



№ 98 (2106)

# ДИАЛОГ

Полевская городская общественно-политическая газета

Издаётся с 1997 года

20  
декабря  
2019 г.

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019 № 1824

**О внесении изменений в перечень выявленных бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 21.06.2017 № 1291 (в редакции от 27.07.2017 № 1510, от 04.08.2017 № 1547, от 14.08.2017 № 1593, от 25.08.2017 № 1669, от 27.09.2017 № 1850, от 06.10.2017 № 1892, от 18.10.2017 № 1938, от 26.10.2017 № 1969, от 09.11.2017 № 2065, от 20.11.2017 № 2137, от 04.12.2017 № 2245, от 18.12.2017 № 2315, от 11.01.2018 № 17, от 22.01.2018 № 87, от 12.02.2018 № 175, от 26.02.2018 № 238, от 07.03.2018 № 332, от 15.03.2018 № 377, от 29.03.2018 № 523, от 13.04.2018 № 637, от 27.04.2018 № 706, от 17.05.2018 № 790, от 28.05.2018 № 857, от 05.06.2018 № 908, от 26.06.2018 № 985, от 06.07.2018 № 1076, от 17.07.2018 № 1132, от 30.07.2018 № 1185, от 31.08.2018 № 1441, от 04.10.2018 № 1574, от 22.11.2018 № 1804, от 30.11.2018 № 1847, от 23.01.2019 № 92, от 21.02.2019 № 284, от 20.03.2019 № 385, от 29.10.2019 № 1661)**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 постановления Главы Полевского городского округа от 21.06.2017 № 1291 «Об утверждении перечня бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень выявленных бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 21.06.2017 № 1291 «Об утверждении перечня бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа» (в редакции от 27.07.2017 № 1510, от 04.08.2017 № 1547, от 14.08.2017 № 1593, от 25.08.2017 № 1669, от 27.09.2017 № 1850, от 06.10.2017 № 1892, от 18.10.2017 № 1938, от 26.10.2017 № 1969, от 09.11.2017 № 2065, от 20.11.2017 № 2137, от 04.12.2017 № 2245, от 18.12.2017 № 2315, от 11.01.2018 № 17, от 22.01.2018 № 87, от 12.02.2018 № 175, от 26.02.2018 № 238, от 07.03.2018 № 332, от 15.03.2018 № 377, от 29.03.2018 № 523, от 13.04.2018 № 637, от 27.04.2018 № 706, от 17.05.2018 № 790, от 28.05.2018 № 857, от 05.06.2018 № 908, от 26.06.2018 № 985, от 06.07.2018 № 1076, от 17.07.2018 № 1132, от 30.07.2018 № 1185, от 31.08.2018 № 1441, от 04.10.2018 № 1574, от 22.11.2018 № 1804, от 30.11.2018 № 1847, от 23.01.2019 № 92, от 21.02.2019 № 284, от 20.03.2019 № 385, от 29.10.2019 № 1661), дополнив перечень пунктами 2497, 2498 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование	Местонахождение	Протяженность, м
перечень № 65			
2497	Газификация домов по пер. Малаховский № 12,13,19,21, ул. Горького № 38, г. Полевской.	г. Полевской, от места врезки в существующий надземный газопровод низкого давления в районе жилого дома № 27 ул. Меркулова до кранов на вводе в жилые дома по пер. Малаховский, № 12, 17, 21, по ул. М. Горького, № 38.	253, 00
2498	Надземный газ-д к дому № 2 по ул. Передовиков.	г. Полевской, от места врезки в существующий надземный газопровод низкого давления до крана на вводе в жилой дом № 4 по ул. Передовиков (по акту приемки ул. Передовиков № 2)	62, 00 ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2019 № 1849

### О предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2011 № 363, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2017 № 509-ПА,

стративным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2017 № 509-ПА,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду без проведения торгов ИП Ситникову Георгию Валентиновичу нежилое помещение № 1 по поэтажному плану 2 этажа, общей площадью 9,3 кв.м, расположенное в нежилом здании по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 29, с целью использования – под образовательные услуги, сроком на 5 лет.

2. Установить размер ежемесячной арендной платы за нежилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, 3 732,09 рублей, без учета НДС и без учета стоимости коммунальных платежей и административно-хозяйственных расходов, в соответствии с отчетом от 05.08.2019 № 895/19 по определению рыночной стоимости ежемесячной ставки арендной платы 1 кв.м. нежилого помещения (№ 1 по поэтажному плану 2 этажа), расположенного по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, 29, площадь 9,3 кв.м. по состоянию на «05» августа 2019 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2019 № 1850

### О предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2011 № 363, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2017 № 509-ПА,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду без проведения торгов ИП Бельковой Нурзие Ралифовне нежилое помещение № 64 по поэтажному плану 1 этажа, общей площадью 16,1 кв.м, расположенное в жилом здании по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Володарского, дом 95, с целью использования – под офис, сроком на 3 года.

2. Установить размер ежемесячной арендной платы за нежилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, 4 025,00 (четыре тысячи двадцать пять) рублей, без учета НДС и без учета стоимости коммунальных платежей и административно-хозяйственных расходов, в соответствии с отчетом от 30.10.2019 № 01/10/19 об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1 кв.м. «Нежилое помещение. Назначение: нежилое. Площадь: общая 16.1 кв.м, номера на поэтажном плане: № 64 по поэтажному плану 1 этаж. Этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская область, г. Полевской, ул. Володарского, д. 95».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019 № 675-ПА

### Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 и статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области

от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа, руководствуясь Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации Полевского  
городского округа от 11.12.2019 № 675-ПА  
«Об утверждении Условий размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории Полевского городского округа»

**Условия размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Полевского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящие Условия разработаны во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».

2. Требования настоящих Условий не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (далее – НТО):

- 1) находящихся на территориях розничных рынков;
- 2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;
- 3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- 4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области и частной собственности;
- 5) при осуществлении развозной и разносной торговли.

3. Термины и понятия, используемые для целей настоящих Условий:

1) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность;

3) участники торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, – хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах;

4) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта – договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый нестационарный торговый объект, в котором указаны место (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта, площадь места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, срок размещения нестационарного торгового объекта, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор);

5) объект – земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

4. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа (далее – схема).

5. Размещение НТО осуществляется на основании договора в определенном схемой месте, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области.

6. Договор заключается в случаях, предусмотренных настоящими Условиями, хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов с Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО) на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Полевского городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

При расположении НТО согласно с утвержденной схемой в муниципальных зданиях учреждений образования, культуры и спорта договор заключается с данными учреждениями.

7. Срок размещения НТО определяется договором в соответствии со схемой и составляет 7 лет, если иное не предусмотрено настоящими Условиями.

**Раздел 2. Заключение договора по результатам торгов**

8. Решение о проведении торгов на право заключения договора принимается Администрацией ПГО в форме постановления на основании заявок хозяйствующих субъектов о проведении аукциона или по собственной инициативе Администрации ПГО.

9. Торги на право заключения договора должны быть объявлены не позднее чем за

30 дней до даты окончания действия договора и проведены до истечения срока действия такого договора. Договор заключается по результатам торгов после прекращения действия ранее заключенного договора.

10. В случае отсутствия ранее заключенного договора на размещение НТО, аукцион на право заключения договора объявляется на основании постановления Администрации ПГО и договор заключается по результатам торгов.

11. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней и не позднее тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. Торги на право заключения договора проводятся в форме аукциона.

13. Условия и сроки проведения аукциона:

1) для проведения аукциона Администрацией ПГО создается и утверждается постановлением Администрации ПГО комиссия по проведению конкурсов для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа (далее – комиссия). Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос;

2) аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей);

3) в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере ежегодного платежа и правом подписи документов;

4) аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона»;

5) «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

6) аукцион проводится в следующем порядке:

непосредственно перед началом проведения аукциона проводится регистрация явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

В случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота проводится регистрация явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

14. Аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

15. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

16. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

17. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

18. Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

19. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

20. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

22. Организатором аукциона на право заключения договора является отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, выступающий от



имени Администрации ПГО.

23. Порядок расчета начальной цены права на заключение договора:

1) годовая плата по договору определяется в соответствии с Методикой определения размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к настоящим Условиям);

2) начальная цена предмета аукциона на право заключения договора устанавливается в размере 100 процентов от размера годовой платы по договору;

3) плата по договору вносится собственником НТО путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в договоре, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, в течение которого будет размещаться НТО;

4) датой выполнения обязательств по внесению платы по договору является дата поступления денежных средств в бюджет Полевского городского округа.

24. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), в средствах массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством и размещению на официальном сайте Администрации ПГО не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

25. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) вид и специализация, адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов), площадь нестационарного торгового объекта;

3) срок действия договора;

4) начальный (минимальный) годовой размер платы по договору (далее – цена договора (цена лота));

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

26. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте Администрации ПГО извещению о проведении аукциона является проект договора.

27. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

28. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации ПГО организатором аукциона в течение одного дня со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

29. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.

5) документы, подтверждающие внесение задатка.

30. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признаётся заключением соглашения о задатке.

31. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 29.

32. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

33. Срок для представления документов:

прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

34. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

35. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

36. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день её поступления.

37. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

38. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признаётся несостоявшимся.

39. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

40. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставления необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность, в

случае, если схемой предусмотрено размещение нестационарного объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность;

4) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

5) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое включено в реестр недобросовестных хозяйствующих субъектов.

41. Порядок определения победителей аукциона:

1) победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним, предложивший наибольшую цену предмета аукциона;

2) по завершении аукциона аукционист называет ежегодный платеж и номер карточки победителя аукциона.

42. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) сведения о месте размещения НТО (ситуационный план места размещения НТО на территории Полевского городского округа);

3) сведения о виде НТО, его специализации;

4) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

6) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодного платежа).

43. Договор, право на заключение которого получил победитель аукциона (или единственный участник, допущенный к участию в аукционе), должен быть заключен не позднее тридцати дней после оформления протокола о результатах проведения аукциона.

44. В случае, если победитель аукциона не представил в течение тридцати дней организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, задаток внесенный им, не возвращается, а аукцион признаётся несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, или вправе объявить о проведении нового аукциона.

### Раздел 3. Заключение договора без торгов

45. Без проведения торгов договор заключается на основании заявления хозяйствующего субъекта о заключении договора (приложение № 2 к настоящим Условиям) в следующих случаях:

1) обращения хозяйствующего субъекта в срок, не превышающий 9 месяцев с даты утверждения постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (в редакции от 15.08.2019 № 522-ПП), в Администрацию ПГО, с которым заключен договор для целей размещения НТО в месте, включенном в схему, срок действия которого не истек. В данном случае договор заключается, начиная с даты регистрации обращения хозяйствующего субъекта, на срок:

три года, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось менее трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения НТО в месте, включенном в схему;

три года, в случае, если ранее заключенный договор для целей размещения НТО в месте, включенном в схему, заключен на неопределенный срок;

равный сроку, оставшемуся до окончания действия договора, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось более трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения НТО в месте, включенном в схему;

2) обращения в срок, не превышающий 9 месяцев с даты вступления в силу постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (в редакции от 15.08.2019 № 522-ПП), в Администрацию ПГО, при подтверждении добросовестного внесения платы и (или) отсутствии задолженности за размещение НТО в месте, включенном в схему, в отсутствие заключенного договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение НТО. Договор заключается на срок 3 года, начиная с даты регистрации обращения хозяйствующего субъекта.

3) предоставления компенсационного места размещения НТО на срок, оставшийся до окончания действия договора для целей размещения НТО. При отсутствии договора для целей размещения НТО применению подлежат положения подпункта 2 настоящего пункта;

4) размещения временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение календарного года в случае их размещения на земельном участке:

смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

на котором предприятием общественного питания в установленном законодательством Свердловской области порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к НТО в сфере общественного питания;

5) признания торгов несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя с хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником аукциона;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. Срок рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта на заключение договора не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации такого заявления.

47. Договор (приложение № 3 к настоящим Условиям) заключается отдельно на каждое место для размещения НТО, указанное в заявлении и предусмотренное схемой.

48. Хозяйствующий субъект направляет в Администрацию ПГО (через отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО) заявление на право

заключения договора.

49. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- 3) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) вид и специализация НТО;
- 6) адресные ориентиры места размещения НТО (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
- 7) площадь НТО.

50. К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 4) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;
- 5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем или выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

51. Основания для отказа в заключении договора:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 49, 50 настоящих Условий;
  - 2) указанное место размещения НТО отсутствует в схеме размещения НТО;
  - 3) место размещения НТО обременено правом третьего лица;
  - 4) выявление недостоверной информации о хозяйствующем субъекте в представленных документах;
  - 5) возникновение необходимости использования земельного участка, на котором размещен нестационарный торговый объект, для государственных или муниципальных нужд;
  - 6) указанное в заявлении место размещения НТО является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет»;
  - 7) указанное в заявлении место НТО входит в границы земельного участка, предоставленного иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации, либо в отношении указанного в заявлении места НТО имеется действующий договор, предусматривающий размещение НТО, заключенный с иным лицом.
52. Основания для расторжения договора:
- 1) прекращение осуществления торговой деятельности хозяйствующего субъекта по его инициативе;
  - 2) ликвидация юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 3) прекращение деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 4) неоднократное (два и более раз) нарушение хозяйствующим субъектом условий договора;
  - 5) по соглашению сторон договора;
  - 6) смерть единственного учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 7) исключение места размещения НТО из схемы;
  - 8) нарушение требований к размещению НТО, установленных на территории Полевского городского округа нормативными правовыми актами.

53. Информация о хозяйствующих субъектах, с которыми заключается договор без проведения торгов предоставляется в Администрацию ПГО от органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа по форме, направленной запросом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

#### Раздел 4. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

54. Общие требования к размещению нестационарных торговых объектов:

- 1) на НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы;
- 2) при определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан. Режим работы должен соответствовать режиму, установленному хозяйствующим субъектом;
- 3) при размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и покупателей. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар;
- 4) транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;
- 5) запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне разгрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара, а также реализация товаров;
- 6) размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;
- 7) НТО, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения;
- 8) техническая оснащённость НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил

личной гигиены работников;

9) НТО должны отвечать удобству и функциональности для осуществления торговой деятельности;

10) хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать уход за внешним видом НТО: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории, удалять несанкционированную рекламу с объекта. Повреждения на НТО должны быть устранены хозяйствующими субъектами в течение одного месяца с момента возникновения повреждений;

11) не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства;

12) хозяйствующие субъекты несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, в том числе требований настоящих Условий, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором на размещение НТО;

13) не допускается размещение НТО в местах, не включенных в схему размещения НТО.

55. Требования к внешнему виду НТО в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 563:

1) размещение и внешний вид НТО должны соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам;

2) вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины и окна, внешних поверхностях НТО в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие следующую информацию:

сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### Раздел 5. Определение размера платы по договору, заключаемому без проведения торгов

56. Размер ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере ежегодного платежа за право на размещение НТО, рассчитанного в соответствии с Методикой определения размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта (согласно приложению № 1 к настоящим Условиям).

#### Раздел 6. Демонтаж нестационарного торгового объекта

57. НТО подлежат демонтажу в течение 10 дней с момента окончания договора или с момента получения уведомления о расторжении договора размещения НТО или с момента получения уведомления о демонтаже.

58. НТО подлежат демонтажу собственником НТО за свой счет по следующим основаниям:

- 1) установка НТО в нарушение требований, предусмотренных законодательством и Условиями, в том числе в случае самовольного размещения НТО в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и утвержденной схемой размещения НТО на территории ПГО;
- 2) досрочное расторжение договора;
- 3) истечение срока действия договора.

59. Меры по освобождению земельного участка, здания, строения, сооружения, занятого НТО, в случае невыполнения требования:

в случае если собственник нестационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования, по освобождению места, занятого нестационарным торговым объектом, Администрация ПГО оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещение стоимости затрат за счет собственника.

Приложение № 1  
к Условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа

#### МЕТОДИКА

#### определения размера платы по договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта

$$EP = KC \times Pl. \times K_{TO} \times K_{СПЕЦ}, \text{ где}$$

EP – ежегодная плата за размещение нестационарного торгового объекта;

KC – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Полевского городского округа в рублях за квадратный метр по группе № 5 (в соответствии с приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.09.2015 № 2588);

Pl. – площадь предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта;

$K_{TO}$  – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта

Тип НТО	Значение коэффициента ( $K_{TO}$ )
Торговая галерея (комплексы торговых павильонов и киосков)	1,5
Павильон	1,3
Киоск	1,3
Торговый автомат	1,5
Автомагазин (торговый фургон, автолавка)	1,4



Торговая палатка	1,4
Бахчевой развал	1,5
Сезонный объект общественного питания (летнее кафе)	1,7

$K_{\text{спец}}$  – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта.

Специализация нестационарного торгового объекта – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрено иное.

Наименование специализации НТО	Значение коэффициента ( $K_{\text{спец}}$ )
Оказание бытовых услуг	1,2
Торговля печатной продукцией, семенами	1,1
Торговля продовольственными товарами	1,3
Торговля непродовольственными товарами, за исключением цветов	1,4
Торговля продовольственными или непродовольственными товарами*	1,35
Оказание услуг общественного питания	1,6
Торговля сельскохозяйственной продукцией	0,9
Торговля цветами	1,6

\*при наличии двух специализаций применяется средний коэффициент.

Приложение № 2  
к Условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа

Форма

В Администрацию Полевского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
ФИО (индивидуального предпринимателя)  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта

Прошу рассмотреть вопрос о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Вид объекта:  
Описание месторасположения объекта:  
Порядковый номер места размещения (согласно схеме):  
Общая площадь объекта, кв. метров:  
Специализация объекта:  
Срок размещения объекта:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 4) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;
- 5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 6) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Условиям размещения нестационарных торговых объектов на территории Полевского городского округа

Проект

### Договор на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Полевской « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Полевского городского округа, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Полевского городского округа, именуемый в дальнейшем «Администрация ПГО», с одной стороны, на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование победителя аукциона, единственного участника аукциона, лица, обладающего правом на заключение договора)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Администрация ПГО предоставляет Правообладателю право на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ (специализация, тип, вид, площадь объекта)

(далее – Объект), \_\_\_\_\_ (адрес и описание местонахождения объекта, порядковый № места в схеме согласно месту размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренному схемой, а Правообладатель обязуется разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства территории Полевского городского округа, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Правообладателю запрещается размещение в месте, установленном схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

#### 2. Срок договора

- 2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.
- 2.2. Настоящий Договор заключен на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие и автоматическое продление его срока действия не производится.

#### 3. Платежи и расчеты

3.1. Обязательство по внесению Правообладателем платы за размещения Объекта возникает с даты подписания Договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет \_\_\_\_\_, в месяц (указать сумму цифрами и прописью)

включая сумму внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_.  
В дальнейшем оплата по договору производится по ставке годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта сложившегося в ходе аукциона ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.2. Сроки внесения платы за право на размещение Объекта могут быть изменены Администрацией ПГО в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Обязанность по уплате платы за право на размещение Объекта с учетом соответствующих изменений ее размеров и сроков возникает у Правообладателя с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

3.4. В случае демонтажа Объекта по причине, указанной в пункте 6.7 настоящего Договора, Правообладатель не освобождается от уплаты задолженности по Договору.

3.5. Плата за право размещения НТО, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, осуществляется Правообладателем путем перечисления денежных средств по указанным реквизитам в пункте 3.6 в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.6. Реквизиты для перечисления платы за право размещения нестационарного торгового объекта:

Получатель	УФК по Свердловской области (Администрация Полевского городского округа, лиц/счет 04623005410)
ИНН	6626003560
КПП	667901001
Номер счета получателя платежа	40101810500000010010
Наименование банка	Уральское ГУ БАНКА РОССИИ г.Екатеринбург
БИК	046577001
Код ОКТМО	65754000
Код бюджетной классификации	901 1 11 09044 04 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация ПГО имеет право:  
4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Администрация ПГО не отвечает за недостатки места для размещения нестационарного торгового объекта, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Правообладателю, либо должны были быть обнаружены Правообладателем во время осмотра места размещения Объекта до заключения Договора.

4.2. Правообладатель имеет право:  
4.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, при условии письменного уведомления Администрации ПГО о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня прекращения действия Договора.

4.3. Администрация ПГО обязуется:  
4.3.1. Предоставить Правообладателю право на установку нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями пункта 1.1 Договора.

4.4. Правообладатель обязуется:

4.4.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Администрацией ПГО в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их в Администрацию ПГО.

4.4.2. Не передавать права и обязанности по Договору третьему лицу, а также не передавать права и обязанности по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

4.4.3. Обеспечить представителям Администрации ПГО по требованию беспрепятственный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Правообладателем условий настоящего Договора.

4.4.4. Своевременно выплачивать Администрации ПГО плату в соответствии с разделом 3 Договора на указанные реквизиты в пункте 3.6.

4.4.5. Сохранять вид, специализацию, внешний вид, размеры, площадь и местоположение Объекта, благоустройство прилегающей территории в течение всего установленного настоящим Договором периода размещения Объекта.

4.4.6. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться в Администрацию ПГО для составления акта сверки платежей.

4.4.7. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Полевского городского округа.

4.4.9. Соблюдать при использовании Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.4.11. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта и прилегающей к нему территории.

4.4.12. Компенсировать Администрации ПГО в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.13. В случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения, обеспечить перемещение, либо демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в течение 10 дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств.

4.4.14. В случае окончания срока действия Договора, его расторжения, прекращения, а также в случае принудительного перемещения, либо демонтажа и вывоза Объекта Правообладателем по основаниям, предусмотренным законом или Договором, восстановить поврежденное благоустройство территории земельного участка и привести его в состояние, существовавшее до размещения Объекта, с последующей передачей восстановленных элементов благоустройства.

4.4.15. Проведение работ по восстановлению поврежденного благоустройства осуществляется силами и за счет Правообладателя.

4.5. Пользователь имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения Пользователем платы в установленный настоящим Договором срок Пользователь выплачивает Администрации ПГО пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа.

5.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Правообладателем всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению платы) Правообладатель уплачивает Администрации ПГО штраф в размере 5% от суммы платы, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

5.4. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Правообладателя от обязанности по уплате задолженности по платежам и уплаты пеней по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор пролонгации не подлежит.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.3. Все изменения к настоящему Договору в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в письменном виде, по требованию Администрации ПГО или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации ПГО в следующих случаях:

6.5.1. при изменении указанной в пункте 1.1 Договора специализации Объекта;

6.5.2. двукратного или более невнесения или неполного внесения платы в срок, установленный разделом 4 настоящего Договора;

6.5.3. не исполнении Пользователем требований пунктов 4.4.2., 4.4.5., 4.4.9. настоящего Договора.

6.6. В случае одностороннего отказа Администрации ПГО от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке Администрация ПГО направляет Правообладателю соответствующее уведомление по месту его нахождения или по почтовому адресу, который был в установленном порядке сообщен Администрации ПГО Правообладателю.

6.6.1. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Правообладателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Правообладателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

6.7. При невыполнении Правообладателем требований Администрации ПГО по демонтажу Объекта Администрация ПГО оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещение стоимости затрат за счет Правообладателя.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

## 7. Рассмотрение и регулирование споров

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору и неурегулированные в ходе переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту размещения Объекта.

## 8. Особые условия договора и заключительные положения

8.1. Правообладатель дает свое согласие на то, что уполномоченное Администрацией ПГО лицо после окончания срока действия Договора, его расторжения или прекращения и истечения 10-ти дневного срока, указанного в пункте 4.4.13 настоящего Договора, вправе осуществить перемещение, либо демонтаж и утилизацию Объекта.

8.2. В случае отказа Правообладателя в добровольном порядке осуществить перемещение, либо демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в 10-ти дневный срок после прекращения Договора Администрация ПГО не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте и за сохранность самого Объекта при его перемещении, либо демонтаже и дальнейшей утилизации.

8.3. В целях регулирования ответственности Сторон Договора, предусмотренной пунктами 8.1 и 8.2, под демонтажем Объекта понимается разборка размещенного Объекта, не являющегося объектом капитального строительства на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан. Под утилизацией понимается переработка и (или) уничтожение элементов конструкции демонтированного Объекта с целью полного прекращения его существования как Объекта.

8.4. При наличии установленных пунктом 1.1 настоящего Договора требований к внешнему виду Объекта, изменение внешнего вида Объекта допускается только в соответствии с согласованным отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа эскизным проектом.

8.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

Администрация  
Полевского городского округа  
623380, г. Полевской,  
ул. Свердлова, д. 19  
ИНН 6626003560  
КПП 667901001  
ОГРН 1026601606635  
Администрация Полевского  
городского округа (л/с 03901230740  
в Финансовом управлении  
Администрации ПГО)  
Уральское ГУ БАНКА РОССИИ  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

Правообладатель

Юр. адрес:  
Факт. адрес:  
ИНН  
ОГРНИП  
Р/с  
К/с  
БИК  
Телефон:  
Электронная почта:

Администрация ПГО

Правообладатель

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Полевского  
городского округа от 11.12.2019 № 675-ПА  
«Об утверждении Условий размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории Полевского городского округа»

## СОСТАВ

### комиссии по проведению конкурсов для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Полевского городского округа

Кетова А.А.	заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Птухина С.П.	ведущий специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Дрягина А.Ю.	заведующий отделом по развитию предпринимательства торговли и услуг Администрации Полевского городского округа
Клюева М.О.	заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа
Шевченко Е.И.	заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, главный архитектор Полевского городского округа
Бызова И.С.	заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа, главный бухгалтер
Мельникова О.Ю.	начальник Финансового управления Администрации Полевского городского округа
Дорогина Е.В.	начальник органа местного самоуправления «Управление муниципальным имуществом» Полевского городского округа



Юренков В.С. исполнительный директор Полевского филиала Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей (работодателей)» (по согласованию)

Бориско И.Н. руководитель Полевского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

12.12.2019 № 232

**О бюджете Полевского городского округа  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Рассмотрев представленный Главой Полевского городского округа доработанный проект бюджета Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2020 и 2021 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденным решением Думы от 10.02.2009 № 734, статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Установить общий объем доходов бюджета Полевского городского округа (далее – местного бюджета):
  - 1) 2 403 407,1 тысяч рублей на 2020 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 489 816,0 тысяч рублей;
  - 2) 2 248 246,5 тысяч рублей на 2021 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 408 983,9 тысяч рублей;
  - 3) 2 291 316,1 тысяч рублей на 2022 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 425 444,5 тысяч рублей.
 В доходы местного бюджета зачисляется налог на доходы физических лиц по нормативу:
  - 1) 45 процентов в 2020 году, в т.ч. 29 процентов – дополнительный норматив отчисления от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов;
  - 2) 38 процентов в 2021 году, в т.ч. 22 процента – дополнительный норматив отчисления от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов;
  - 3) 38 процентов в 2022 году, в т.ч. 22 процента – дополнительный норматив отчисления от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов.
2. Установить общий объем расходов местного бюджета:
  - 1) 2 421 737,60104 тысяч рублей на 2020 год;
  - 2) 2 233 188,73 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 29 929,0 тысяч рублей, на 2021 год;
  - 3) 2 279 652,85 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 55 518,4 тысяч рублей, на 2022 год.
3. Дефицит (профицит) Полевского городского округа составляет:
  - 1) Дефицит 18 330,50104 тысяч рублей на 2020 год;
  - 2) Профицит 15 057,77 тысяч рублей на 2021 год;
  - 3) Профицит 11 663,25 тысяч рублей на 2022 год.
4. Установить на 2020 - 2022 годы нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории Полевского городского округа, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 1).
5. Утвердить свод доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 2).
6. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 3).
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 4).
8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 5).
9. Утвердить перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов (приложение 6).
10. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Полевского городского округа:
  - 1) 72 279,65 тысяч рублей на 2020 год;
  - 2) 144 098,68727 тысяч рублей на 2021 год;
  - 3) 48 435,80 тысяч рублей на 2022 год.
11. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского городского округа:
  - 1) 253,0 тысяч рублей на 2020 год;
  - 2) 253,0 тысяч рублей на 2021 год;
  - 3) 253,0 тысяч рублей на 2022 год.
12. Установить, что из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе:
  - 1) субсидии на возмещение затрат организаций по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа:
    - 1) 000,0 тысяч рублей на 2020 год;
    - 1) 040,0 тысяч рублей на 2021 год;
    - 1) 040,0 тысяч рублей на 2022 год.
  - 2) субсидии на возмещение затрат по текущему содержанию гидротехнических сооружений:
    - 2) 059,0 тысяч рублей на 2020 год;
    - 2) 059,0 тысяч рублей на 2021 год;
    - 2) 059,0 тысяч рублей на 2022 год.
  - 3) субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности:
    - 100,0 тысяч рублей на 2020 год;
    - 500,0 тысяч рублей на 2021 год;
    - 500,0 тысяч рублей на 2022 год.
  - 4) субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления его платежеспособности:

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информационное сообщение об итогах продажи имущества  
посредством публичного предложения**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):** автомобиль ГАЗ-32213 (специальное пассажирское транспортное средство (13 мест)), 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х9632213070528043, номер двигателя 73018816, цвет белый, мощность двигателя 140 л.с.

**Дата и время начала торговой сессии:** 13 декабря 2019 года в 09:00 часов (московское время).

**Место проведения продажи (торговой сессии):** <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.

**Цена сделки:** 27 000 рублей.

**Победитель:** Горохов Илья Павлович.

*Начальник Управления Е.В.Дорогина*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация о результатах открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирным домом,  
назначенного на 20 декабря 2019 года**

**Наименование организатора конкурса:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Характеристика объекта конкурса:**

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, 23	1970	2	14	631,3	92,1	55,7	*	-	66:59:0206003:1363	11517

\* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (выгребная яма), теплоснабжение, электроснабжение.

**Результат:** конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

*И.о. начальника Управления Н.С.Пузакова*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Извещение**

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: под строительство индивидуального дома.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 18.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

3) Дата окончания приема заявления: 20.01.2020 г.

4) Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, район Барановка, участок №8 (стр.).

5) Кадастровый номер земельного участка: 66:59:0102013:331.

6) Площадь земельного участка: 1066 кв.м.

7) Земельный участок поставлен на кадастровый учет, границы не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

*Начальник Управления Е.В.Дорогина*

15 000,0 тысяч рублей на 2020 год;  
0,0 тысяч рублей на 2021 год;  
0,0 тысяч рублей на 2022 год

5) субсидии за счет субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

30,0 тысяч рублей на 2020 год;  
27,0 тысяч рублей на 2021 год;  
38,0 тысяч рублей на 2022 год.

13. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ, услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные постановлением Администрации Полевского городского округа.

Субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются главными распорядителями средств местного бюджета, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий. В случаях, предусмотренных постановлением Администрации Полевского городского округа субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются по результатам отбора.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг, в том числе прошедшим отбор, устанавливается постановлением Администрации Полевского городского округа.

14. Установить, что из местного бюджета предоставляются субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе:

1) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для решения социально значимых задач на территории Полевского городского округа:

500,0 тысяч рублей на 2020 год;  
564,0 тысяч рублей на 2021 год;  
564,0 тысяч рублей на 2022 год.

15. Субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (возмещения затрат) получателей субсидий в случае, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется по итогам конкурсного отбора в Порядке, установленном постановлением Администрации Полевского городского округа.

Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливается постановлением Администрации Полевского городского округа, в соответствии с общими требованиями, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

16. Установить размер резервного фонда Администрации Полевского городского округа:

1) 1 000,0 тысяч рублей на 2020 год;  
2) 1 000,0 тысяч рублей на 2021 год;  
3) 1 000,0 тысяч рублей на 2022 год.

Средства резервного фонда Администрации Полевского городского округа расходуются на основании постановлений Администрации Полевского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия предусмотренные Порядком, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа.

17. Установить размер финансового резерва на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) 500,0 тысяч рублей на 2020 год;  
2) 500,0 тысяч рублей на 2021 год;  
3) 500,0 тысяч рублей на 2022 год.

Средства финансового резерва расходуются в соответствии с постановлениями Администрации Полевского городского округа на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Полевского городского округа.

18. Установить предельный объем муниципального долга Полевского городского округа:

1) 261 098,39 тысяч рублей на 2020 год;  
2) 263 560,93 тысяч рублей на 2021 год;  
3) 269 217,99 тысяч рублей на 2022 год.

19. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Полевского городского округа:

по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 38 184,11 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 23 126,34 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 11 463,09 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей.

20. Утвердить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга Полевского городского округа:

1) 57,0 тысяч рублей на 2020 год;  
2) 41,0 тысяч рублей на 2021 год;  
3) 26,1 тысяч рублей на 2022 год.

21. Установить, что муниципальные внутренние заимствования Полевского городского округа осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 7).

22. Установить, что предоставление муниципальных гарантий Полевского городского округа не предусмотрено.

23. Утвердить свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 8).

24. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 9).

25. Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета не предусмотрено.

26. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

1) в случае принятия постановлений Администрации Полевского городского округа о выделении средств из резервного фонда Администрации Полевского городского округа;

2) в случае принятия постановлений Администрации Полевского городского округа о выделении средств из финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных настоящим решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

4) в случае принятия правовых актов (проектов правовых актов) Правительства Свердловской области, предусматривающих распределение и (или) внесение изменений в распределение объемов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

5) в случае необходимости увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели, в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

27. Не использованные по состоянию на 01 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

28. Остатки не использованных на начало текущего финансового года субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Полевского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в Порядке установленном Администрацией Полевского городского округа.

Не использованные остатки средств, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из местного бюджета, за исключением подлежащих возврату, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей.

29. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципальному образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года после их использования в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта могут быть направлены на исполнение принимаемых расходных обязательств при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в настоящее решение или в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

30. Погашение кредиторской задолженности по неисполненным бюджетным обязательствам, действие которых прекращается в 2020 году, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на 2020 год.

31. Установить, что органы местного самоуправления Полевского городского округа, казенные учреждения не вправе принимать решения по увеличению численности работников муниципальных учреждений без согласования с Думой Полевского городского округа.

32. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2020 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, только после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А. М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН  
НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф)).**