



№ 90 (2098)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

22
ноября
2019 г.

**ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 12.11.2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Полевской, село Полдневая, улица Калинина, дом 19, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0211003:191.

На публичных слушаниях зарегистрирован 1 человек. Протокол публичных слушаний от 12.11.2019 г.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. По результатам выступления замечания и предложения по вопросам публичных слушаний не поступали.

По итогам проведения публичных слушаний

РЕШИЛИ:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Полевской, село Полдневая, улица Калинина, дом 19, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0211003:191.

Проголосовал 1 человек, из них:

Количество зарегистрированных человек, заинтересованных в вопросе предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Полевской, село Полдневая, улица Калинина, дом 19 – 1 человек:

За – « 1 »;

Против – « 0 »;

Воздержалось – « 0 ».

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий Т.А. Кормильцева
Секретарь Т.М. Дунаева*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

12.11.2019 № 222

**О внесении изменений и дополнений
в решение Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145
«О бюджете Полевского городского округа на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 06.11.2019 № 7108, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 число «2 541 039,48556» заменить числом «2 542 622,28556», число «1 730 872,18556» заменить числом «1 732 446,08556».

1.2. В подпункте 1 пункта 2 число «2 736 066,55571» заменить числом «2 737 649,35571».

1.3. В подпункте 1 пункта 10 число «191 457,62251» заменить числом «191 079,59863».

1.4. В подпункте 13 пункта 12 число «4 671,14836» заменить числом «9 830,54692».

1.5. Приложение № 2 «Свод доходов местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции.

1.6. Приложение № 4 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета» изложить в новой редакции.

1.7. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в новой редакции.

1.8. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции.

1.9. Приложение № 9 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2019 году» изложить в новой редакции.

1.10. Приложение № 13 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А. М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

12.11.2019 № 223

**О внесении изменений
в решение Думы Полевского городского округа
от 30.10.2014 № 212 «О введении на территории Полевского
городского округа земельного налога в новой редакции»**

В соответствии с Федеральными законами от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового Кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 30.10.2014 № 212 «О введении на территории Полевского городского округа земельного налога в новой редакции» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 29.10.2015 № 373, от 24.03.2016 № 451, от 29.09.2016 № 540, от 30.03.2017 № 632, от 19.12.2017 № 52, от 31.05.2018 № 85, от 18.10.2018 № 119, от 13.12.2018 № 144), следующие изменения:

1.1. В пункте 4:

а) в абзаце первом слова «указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на» заменить словами «внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с»;

б) абзац шестой признать утратившим силу;

1.2. Абзацы третий, четвертый подпункта 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

« - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;»;

1.3. В пункте 8:

а) абзацы девятнадцатый, двадцатый изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Представление заявления о предоставлении налоговой льготы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу, рассмотрение налоговым органом такого заявления, направление налогоплательщику уведомления о предоставлении налоговой льготы либо сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1. Налогового кодекса Российской Федерации.»;

б) абзац двадцать первый признать утратившим силу;

в) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Формы заявлений налогоплательщиков - организаций и физических лиц о предоставлении налоговых льгот, порядок их заполнения, форматы представления таких заявлений в электронной форме, формы уведомления о предоставлении налоговой льготы, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.».

2. Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, Межрайонную ИФНС России № 25 по Свердловской области для информации, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А.М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон: (34350) 5-32-06, 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,

e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв. м.	Площадь нежилых помещений, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м.
1	г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1	1958	2	12	450,3	-	-	*	-	66:59:0210001:609	-

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: теплоснабжение (печное), водоотведение (выгребная яма), электроснабжение

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов дома	
1.1	Фасады	
1.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2.	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.2.	Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по заявке
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2.	Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
1.2.3.	Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.3.	Отмостки	
1.3.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2.	Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
1.4.	Фундаменты	
1.4.1.	Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.2.	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5.	Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования	
1.5.1.	Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.2.	Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6.	Перекрытия	
1.6.1.	Ремонт и восстановление утепления перекрытий	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	
1.7.1.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.	Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	
1.8.1.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий

1.9.	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1.	Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10.	Внутренняя отделка в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1.	Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11.	Вентиляционные каналы	в соответствии с нормами действующего законодательства
1.11.1.	Плановые осмотры	Согласно графика 3 раза в год
	Обследования	
	Очистка каналов	По мере необходимости
1.12.	Текущий ремонт и обслуживание кровель	
1.12.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год по мере необходимости
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	
1.12.2.	Удаление с крыш:	
	- снега и наледи с желобов, водоприемных воронок на скатных кровлях с наружным водостоком;	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды
	- снега и наледи от водоприемных воронок на плоских кровлях с внутренним водостоком;	
	- снежных навесов и наледи на всех видах кровель;	
	- снега с плоских кровель в случае протекания	нет
1.12.3.	Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	нет
1.12.4.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	нет
1.12.5.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
1.12.6.	Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости
1.12.7.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
1.12.8.	Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
1.12.9.	Содержание в исправном состоянии систем водостока	постоянно
1.12.10.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах пяти лет с учетом группы капитальности зданий
1.12.11.	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	
1.12.12.	Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	по мере необходимости
1.13.	Обслуживание подвалов	
1.13.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.13.2.	Уборка подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.13.3.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
1.13.4.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
1.13.5.	Соблюдение температурно-влажностного режима.	постоянно
1.13.6.	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
1.13.7.	Закрытие подвальных дверей и лазов на замки	постоянно
1.13.8.	Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений, технических подполий	два раза в год
1.13.9.	Обеспечение освещения подвалов	по мере необходимости
1.13.10.	Смена перегоревших электрических лампочек в подвалах	по мере необходимости
2.	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования	
2.1.	Внутренние системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование жилых домов, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	нет
2.1.1.	Плановые осмотры	нет
	Внеплановые осмотры	нет
	Составление дефектных ведомостей	нет
2.1.2.	Исполнение санитарного законодательства в части:	
	- обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	нет
2.1.3.	Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей:	
	- в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	нет
2.1.4.	Прочистка канализационных стояков и лежаков	нет
2.1.5.	Проверка исправности канализационных вытяжек	нет
2.1.6.	Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	нет
2.1.7.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения в жилых зданиях	нет

2.2	Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления	нет	- замена неисправных фильтров очистки воды	
2.2.1	Плановые осмотры	нет	- замена или ремонт неисправных вторичных приборов	
	Внеплановые осмотры	нет		
	Составление дефектных ведомостей	нет		
2.2.2	Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотделителей, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы); всей системы отопления в доме	нет	2.3.5. Техническое обслуживание и текущий ремонт автоматизированных узлов учета тепловой энергии (АУУ) (после истечения гарантийного срока застройщика)	1 раз в неделю
2.2.3	Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	нет	2.4.7. Программирование ключей	по заявке
2.2.4	Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	нет	3. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и сетей	не реже 1 раза в 3 года, согласно графика
2.2.5	Промывка системы центрального отопления	нет	3. Обслуживание внутридомового электрооборудования	
2.2.6	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	нет	3.1. Внутренние системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах жилых домов и жилых помещениях общежитий)	
2.2.7	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	нет	3.1.1. Плановые осмотры	не реже 1 раза в год
2.2.8	Отключение радиаторов при их течи	нет	3.1.1.1. Внеплановые осмотры	по мере необходимости
2.2.9	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	нет	3.1.1.2. Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
2.2.10	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления, включая насосные установки в МКД	нет	3.1.2. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по заявке Заказчика, нанятого
2.3.	Техническое обслуживание и текущий ремонт общедомовых приборов учета ТС, ХВС, ГВС		3.1.3. Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
2.3.1.	Техническое обслуживание : - внешний осмотр приборов учета; - проверка крепления приборов по месту их установки; - проверка наличия пломб и маркировки приборов; - проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости смазать; - чистка фильтров; - устранение при необходимости течи на узлах учета; - проверка целостности ламп, осветительной аппаратуры, замена сгоревших ламп; - очистка от пыли и грязи приборов учета; - уборка помещения; - запись в журнале о проведении технического обслуживания с указанием выполненных работ; - снятие показаний приборов учета, с предоставлением отчетных ведомостей; - проверка погрешностей программы вторичных приборов	2 раза в месяц	3.1.4. Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
2.3.2.	Техническое обслуживание ТО-2: - входит перечень работ ТО-1; - протяжка провисших кабелей; - протяжка соединений в распределительных коробках; - протяжка фланцевых соединений; - внешний осмотр состояния мест соединения кабельных линий; - внешний осмотр крепежа кабеля; - визуальный осмотр силового кабеля	1 раз в квартал	3.1.5. Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
2.3.3.	Техническое обслуживание ТО-3: - входит перечень работ ТО-1; - входит перечень работ ТО-2; - демонтаж первичных и вторичных приборов учета на государственную поверку; - измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей, в соответствии с нормами; - измерения сопротивления соединительных кабелей, в соответствии с нормами; - ревизия контактных соединителей кабелей; - перепаковка фланцевых, резьбовых соединений первичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС; - ревизия спускных вентилях; - ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов); - нанесение антикоррозийного покрытия и окраска узлов учета; - монтаж первичных и вторичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС после поверки; - программирование вторичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС; - опрессовка узла учета давлением холодной воды; - допуск в эксплуатацию узлов учета представителю энергоснабжающей организации с составлением акта	1 раз в год	3.1.6. Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
2.3.4.	Текущий ремонт: - замена неисправных расходомеров или ремонт установленных; - замена неисправной запорной арматуры (кранов шаровых, задвижек);	по мере обнаружения неисправностей с составлением дефектной ведомости и сметы	3.2. Обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) электроэнергии	
			3.2.1. Проверка правильности работы измерительного комплекса ОДПУ	нет
			3.2.2. Замена трансформаторов тока	нет
			3.2.3. Замена ОДПУ электроэнергии	нет
			4. Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
			4.1. Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: - срочной ликвидации засоров канализации; - устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	нет нет круглосуточно
			4.2. Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	нет
			4.3. Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости
			5. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории	
			5.1. Холодный период	
			5.1.1. Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки
			5.1.2. Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевыпавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
			5.1.3. Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
			5.1.4. Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда
			5.1.5. Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
			5.1.6. Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
			5.2. Теплый период	
			5.2.1. Подметание территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
			5.2.2. Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
			5.2.3. Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
			5.2.4. Промывка урн	2 раза в месяц
			5.2.5. Уборка газонов	1 раз в двое суток
			5.2.6. Освещение мест общего пользования в жилых зданиях	
			5.2.7. Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
			6. Уборка подъездов и лестничных клеток	
			6.1. Сухое подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц

6.2	Влажное подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц
6.3	Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
8	Сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	Ежедневно, согласно графика вывоза ТКО
8.1	Установка мусоровоза под загрузку	
8.2	Погрузка ТКО в кузов мусоровоза при системе несменяемых мусоросборников (без смены контейнера); - погрузка ТКО в мусоровоз переносными мусоросборниками емкостью до 0,1 куб. м или вилами (лопатами) при ручной загрузке	по графику
8.3	Подбор просыпавшегося крупного мусора	
8.4	Переезд к следующему месту погрузки или на полигон размещения отходов	
8.5	Механизированная выгрузка ТКО из кузова мусоровоза на полигоне размещения отходов	
7.	Услуги по управлению многоквартирным домом	
7.1.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	постоянно
7.2.	Ведение технической документации и базы данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
7.3.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда	постоянно
7.4.	Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно
7.5.	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
7.6.	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилищного фонда	постоянно
7.7.	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
7.8.	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
7.9.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
7.10.	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
7.11.	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
7.12.	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
7.13.	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	постоянно
7.14.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.15.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
7.16.	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.17.	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	по мере необходимости
7.18.	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
7.19.	Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
7.20.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
7.21.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно

7.22	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилищном фонде	постоянно
1.23	Обеспечение определения размера платежей за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) с учетом права на льготы и предоставленных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	постоянно
7.23	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение: - при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги; - при временном отсутствии потребителя по месту жительства; - при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня; - при уточнении показаний приборов учета	постоянно
7.24	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
7.25	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
7.26	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
7.27	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
7.28	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.29	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.30	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
7.31	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
7.32	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно
7.33	Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	нет
7.34	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения	нет
7.35	Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета: - горячего и холодного водоснабжения; - электроснабжения; - отопления (теплоснабжения)	нет нет нет
7.36	Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
7.37.	Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 9,91.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: теплоснабжение (печное), водоотведение (выгребная яма), электроснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с **15.11.2019 года** в рабочие дни (местного времени):

пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: **Лот № 1 до 09:00 часов 17.12.2019 года.** Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4-03-74.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Лот № 1 - 17 декабря 2019 года в 09.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.

Лот № 1 – 24 декабря 2019 года в 09.00 часов местного времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.

Лот № 1 – 26 декабря 2019 года в 11.00 часов местного времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

Лот № 1 - город Полевской, поселок Станционный-Полевской, улица Привокзальная, 1 – 223,12 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № _.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон: (34350) 5-32-06, 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,

e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4	1938	2	9	473,8	-	-	*	-	66:59:0210001:613	-

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: теплоснабжение (печное), электроснабжение

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов дома	
1.1	Фасады	
1.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2.	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.2.	Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по заявке
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2.	Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
1.2.3.	Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.3	Отмостки	
1.3.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2.	Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости

1.4	Фундаменты	
1.4.1.	Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.2.	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5	Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.1.	Герметизация стыков	
1.5.2.	Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6	Перекрытия	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.6.1.	Ремонт и восстановление утепления перекрытий	
1.7	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.1.	Смена и восстановление отдельных элементов (проборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	
1.8	Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.1.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	
1.9.	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1.	Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10.	Внутренняя отделка в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1.	Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11.	Вентиляционные каналы	в соответствии с нормами действующего законодательства
1.11.1.	Плановые осмотры	Согласно графика 3 раза в год
	Обследования	
	Очистка каналов	По мере необходимости
1.12	Текущий ремонт и обслуживание кровель	
1.12.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год по мере необходимости
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.12.2.	Удаление с крыш:	
	- снега и наледи с желобов, водоприемных воронок на скатных кровлях с наружным водостоком;	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды
	- снега и наледи от водоприемных воронок на плоских кровлях с внутренним водостоком;	
	- снежных навесов и наледи на всех видах кровель;	
	- снега с плоских кровель в случае протекания	нет
1.12.3.	Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	нет
1.12.4.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	нет
1.12.5.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
1.12.6.	Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости
1.12.7.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
1.12.8.	Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
1.12.9.	Содержание в исправном состоянии систем водостока	постоянно
1.12.10.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах пяти лет с учетом группы капитальности зданий
1.12.11.	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	
1.12.12.	Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	по мере необходимости
1.13	Обслуживание подвалов	
1.13.1.	Плановые осмотры	нет
	Внеплановые осмотры	нет
	Составление дефектных ведомостей	нет
1.13.2.	Уборка подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.13.3.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
1.13.4.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
1.13.5.	Соблюдение температурно-влажностного режима.	постоянно
1.13.6.	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
1.13.7.	Закрытие подвальных дверей и лазов на замки	постоянно
1.13.8.	Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений, технических подполий	два раза в год
1.13.9.	Обеспечение освещения подвалов	по мере необходимости
1.13.10.	Смена перегоревших электрических лампочек в подвалах	по мере необходимости

2	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования	
2.1	Внутренние системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование жилых домов, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	нет
2.1.1	Плановые осмотры	нет
	Внеплановые осмотры	нет
	Составление дефектных ведомостей	нет
2.1.2	Исполнение санитарного законодательства в части: - обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	нет
2.1.3	Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей: - в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	нет
2.1.4	Прочистка канализационных стояков и лежаков	нет
2.1.5	Проверка исправности канализационных вытяжек	нет
2.1.6	Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	нет
2.1.7	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения в жилых зданиях	нет
2.2	Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления	нет
2.2.1	Плановые осмотры	нет
	Внеплановые осмотры	нет
	Составление дефектных ведомостей	нет
2.2.2	Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы): всей системы отопления в доме	нет
2.2.3	Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	нет
2.2.4	Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	нет
2.2.5	Промывка системы центрального отопления	нет
2.2.6	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	нет
2.2.7	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	нет
2.2.8	Отключение радиаторов при их течи	нет
2.2.9	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	нет
2.2.10	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления, включая насосные установки в МКД	нет
2.3	Техническое обслуживание и текущий ремонт общедомовых приборов учета ТС, ХВС, ГВС	
2.3.1	Техническое обслуживание : - внешний осмотр приборов учета; - проверка крепления приборов по месту их установки; - проверка наличия пломб и маркировки приборов; - проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости смазать; - чистка фильтров; - устранение при необходимости течи на узлах учета; - проверка целостности ламп, осветительной аппаратуры, замена сгоревших ламп; - очистка от пыли и грязи приборов учета; - уборка помещения; - запись в журнале о проведении технического обслуживания с указанием выполненных работ; - снятие показаний приборов учета, с предоставлением отчетных ведомостей; - проверка погрешностей программы вторичных приборов	2 раза в месяц
2.3.2	Техническое обслуживание ТО-2: - входит перечень работ ТО-1; - протяжка провисших кабелей; - протяжка соединений в распределительных коробках; - протяжка фланцевых соединений; - внешний осмотр состояния мест соединения кабельных линий; - внешний осмотр крепежа кабеля; - визуальный осмотр силового кабеля	1 раз в квартал

2.3.3	Техническое обслуживание ТО-3: - входит перечень работ ТО-1; - входит перечень работ ТО-2; - демонтаж первичных и вторичных приборов учета на государственную поверку; - измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей, в соответствии с нормами; - измерения сопротивления соединительных кабелей, в соответствии с нормами; - ревизия контактных соединителей кабелей; - перепаковка фланцевых, резьбовых соединений первичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС; - ревизия спускных вентилей; - ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов); - нанесение антикоррозийного покрытия и окраска узлов учета; - монтаж первичных и вторичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС после поверки; - программирование вторичных приборов узлов учета ТС, ХВС, ГВС; - опрессовка узла учета давлением холодной воды; - допуск в эксплуатацию узлов учета представителю энергообеспечивающей организации с составлением акта	1 раз в год
2.3.4	Текущий ремонт: - замена неисправных расходомеров или ремонт установленных; - замена неисправной запорной арматуры (кранов шаровых, задвижек); - замена неисправных фильтров очистки воды - замена или ремонт неисправных вторичных приборов	по мере обнаружения неисправностей с составлением дефектной ведомости и сметы
2.3.5	Техническое обслуживание и текущий ремонт автоматизированных узлов учета тепловой энергии (АУУ) (после истечения гарантийного срока застройщика)	1 раз в неделю
2.4.7	Программирование ключей	по заявке
3	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и сетей	не реже 1 раза в 3 года, согласно графика
3	Обслуживание внутридомового электрооборудования	
3.1	Внутренние системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах жилых домов и жилых помещениях общежитий)	
3.1.1	Плановые осмотры	не реже 1 раза в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
3.1.2	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по заявке Заказчика, нанятого
3.1.3	Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
3.1.4	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
3.1.5	Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
3.1.6	Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
3.2	Обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) электроэнергии	
3.2.1	Проверка правильности работы измерительного комплекса ОДПУ	нет
3.2.2	Замена трансформаторов тока	нет
3.2.3	Замена ОДПУ электроэнергии	нет
4	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
4.1	Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: - срочной ликвидации засоров канализации; - устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	нет
4.2	Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	нет

4.3	Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости	7.11.	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
5.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории		7.12	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
5.1	Холодный период		7.13	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	постоянно
5.1.1	Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки	7.14	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
5.1.2	Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевыпавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки	7.15	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
5.1.3	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки	7.16	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
5.1.4	Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	7.17	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	по мере необходимости
5.1.5	Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда	7.18	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
5.1.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	7.19	Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
5.2	Теплый период		7.20	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
5.2.1	Подметание территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки	7.21	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
5.2.2	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)	7.22	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилищном фонде	постоянно
5.2.3	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	1.23	Обеспечение определения размера платежей за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) с учетом права на льготы и предоставленных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	постоянно
5.2.4	Промывка урн	2 раза в месяц	7.23	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение:	постоянно
5.2.5	Уборка газонов	1 раз в двое суток	- при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги;		
5.2.6	Освещение мест общего пользования в жилых зданиях		- при временном отсутствии потребителя по месту жительства;		
5.2.7	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток	- при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня;		
6	Уборка подъездов и лестничных клеток		- при уточнении показаний приборов учета		
6.1	Сухое подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	7.24	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
6.2	Влажное подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	7.25	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
6.3	Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов	1 раз в год	7.26	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
8	Сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	Ежедневно, согласно графика вывоза ТКО	7.27	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
8.1	Установка мусоровоза под загрузку		7.28	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
8.2	Погрузка ТКО в кузов мусоровоза при системе несменяемых мусоросборников (без смены контейнера): - погрузка ТКО в мусоровоз переносными мусоросборниками емкостью до 0,1 куб. м или вилами (лопатами) при ручной загрузке	по графику	7.29	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
8.3	Подбор просыпавшегося крупного мусора		7.30	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
8.4	Переезд к следующему месту погрузки или на полигон размещения отходов		7.31	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
8.5	Механизированная выгрузка ТКО из кузова мусоровоза на полигоне размещения отходов		7.32	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг.	постоянно
7.	Услуги по управлению многоквартирным домом		Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления		
7.1.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	постоянно	7.33	Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	нет
7.2.	Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно	7.34	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения	нет
7.3.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда	постоянно	7.35	Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета:	
7.4.	Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно			
7.5.	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно			
7.6.	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилищного фонда	постоянно			
7.7.	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно			
7.8.	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно			
7.9.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно			
7.10.	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно			

	- горячего и холодного водоснабжения;	нет
	- электроснабжения;	
	- отопления (теплоснабжения)	
7.36	Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
7.37	Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектов сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 9,91.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: теплоснабжение (печное), электроснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с **16.11.2019 года** в рабочие дни (местного времени):

пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: **Лот № 1 до 08:30 часов 18.12.2019 года.** Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4-03-74.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Лот № 1 - 18 декабря 2019 года в 08.30 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.

Лот № 1 – 25 декабря 2019 года в 09.00 часов местного времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.

Лот № 1 – 27 декабря 2019 года в 11.00 часов местного времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

Лот № 1 - город Полевской, поселок Станционный-Полевской, переулок Железнодорожный, 4 – 234,77 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № ..

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон: (34350) 5-32-06, 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,

e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16	1958	1	5	124,2	-	-	*	-	66:59:0207003:846	-

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (выгребная яма), теплоснабжение (индивидуальное- общий газовый котел), электроснабжение, газоснабжение

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов дома	
1.1	Фасады	
1.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.2.	Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по заявке
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2	Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
1.2.3	Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.3	Отмостки	
1.3.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2.	Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
1.4	Фундаменты	
1.4.1	Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.2	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5	Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.1	Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
1.5.2	Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6	Перекрытия	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.6.1	Ремонт и восстановление утепления перекрытий	
1.7	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.1	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	
1.8	Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.1.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	
1.9.	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1	Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10.	Внутренняя отделка в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1	Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11.	Вентиляционные каналы	в соответствии с нормами действующего законодательства
1.11.1	Плановые осмотры	Согласно графика 3 раза в год
	Обследования	
	Очистка каналов	По мере необходимости
1.12	Текущий ремонт и обслуживание кровель	
1.12.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год по мере необходимости

	Внеплановые осмотры	по мере необходимости		
	Составление дефектных ведомостей			
1.12.2.	Удаление с крыш:	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды		
	- снежных навесов и наледи на всех видах кровель;			
	- снега с плоских кровель в случае протекания	нет		
1.12.3.	Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	нет		
1.12.4.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	нет		
1.12.5.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости		
1.12.6.	Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости		
1.12.7.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости		
1.12.8.	Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год		
1.12.9.	Содержание в исправном состоянии систем водостока	постоянно		
1.12.10.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах пяти лет с учетом группы капитальности зданий		
1.12.11.	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш			
1.12.12.	Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	по мере необходимости		
1.13	Обслуживание подвалов			
1.13.1.	Плановые осмотры	нет		
	Внеплановые осмотры	нет		
	Составление дефектных ведомостей	нет		
2	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования			
2.1	Внутренние системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование жилых домов, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения			
2.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год		
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости		
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости		
2.1.2.	Исполнение санитарного законодательства в части:			
	- обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	по мере необходимости, в соответствии с требованиями СанПиН, рабочей программы		
2.1.3.	Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей:	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц		
	- в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	устранение мелких неисправностей по мере необходимости		
2.1.4.	Прочистка канализационных стояков и лежаков	нет		
2.1.5.	Проверка исправности канализационных вытяжек	нет		
2.1.6.	Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости		
2.1.7.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения в жилых зданиях	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ		
2.2	Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления			
2.2.1.	Плановые осмотры	нет		
	Внеплановые осмотры	нет		
	Составление дефектных ведомостей	нет		
2.2.2.	Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы): всей системы отопления в доме	нет		
2.2.3.	Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	нет		
2.2.4.	Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	нет		
2.2.5.	Промывка системы центрального отопления	нет		
2.2.6.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	нет		
2.2.7.	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	нет		
2.2.8.	Отключение радиаторов при их течи	нет		
2.2.9.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	нет		
2.2.10.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления, включая насосные установки в МКД	нет		
3.	Обслуживание внутридомового электрооборудования			
3.1.	Внутренние системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах жилых домов и жилых помещениях общежитий)			
3.1.1.	Плановые осмотры	не реже 1 раза в год		
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости		
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости		
3.1.2.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по заявке Заказчика, нанятого		
3.1.3.	Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год		
3.1.4.	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год		
3.1.5.	Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц		
3.1.6.	Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ		
3.2.	Обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) электроэнергии			
3.2.1.	Проверка правильности работы измерительного комплекса ОДПУ	нет		
3.2.2.	Замена трансформаторов тока	нет		
3.2.3.	Замена ОДПУ электроэнергии	нет		
4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно		
4.1.	Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем:			
	- срочной ликвидации засоров канализации;	нет		
	- устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации;	круглосуточно		
	- ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	круглосуточно		
4.2.	Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	по мере необходимости		
4.3.	Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости		
5.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории			
5.1.	Холодный период			
5.1.1.	Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки		
5.1.2.	Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежеснеженного и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки		
5.1.3.	Сдвигание свежеснеженного снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки		
5.1.4.	Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда		
5.1.5.	Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда		
5.1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
5.2.	Теплый период			
5.2.1.	Подметание территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки		
5.2.2.	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)		
5.2.3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
5.2.5.	Уборка газонов	1 раз в двое суток		
5.2.6.	Освещение мест общего пользования в жилых зданиях			
5.2.7.	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток		
6	Уборка подъездов и лестничных клеток			
6.1.	Сухое подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц		
6.2.	Влажное подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц		
6.3.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов	1 раз в год		
7.	Услуги по управлению многоквартирным домом			
7.1.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого	постоянно		

	дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	
7.2.	Ведение технической документации и базы данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
7.3.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда	постоянно
7.4.	Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно
7.5.	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
7.6.	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилищного фонда	постоянно
7.7.	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
7.8.	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
7.9.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
7.10.	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
7.11.	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
7.12.	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
7.13.	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	постоянно
7.14.	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.15.	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
7.16.	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.17.	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	по мере необходимости
7.18.	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
7.19.	Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
7.20.	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
7.21.	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
7.22.	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилищном фонде	постоянно
7.23.	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение: - при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги; - при временном отсутствии потребителя по месту жительства; - при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня; - при уточнении показаний приборов учета	постоянно
7.24.	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
7.25.	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
7.26.	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
7.27.	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
7.28.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно

7.29.	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.30.	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
7.31.	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
7.32.	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно
7.33.	Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	ежемесячно
7.34.	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения	ежеквартально
7.35.	Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета: - горячего и холодного водоснабжения; - электроснабжения; - отопления (теплоснабжения)	нет
7.36.	Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
7.37.	Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 14,93.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (выгребная яма), теплоснабжение (индивидуальное - общий газовый котел), электроснабжение, газоснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с **19.11.2019 года** в рабочие дни (местного времени):

пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: **Лот № 1 до 09:00 часов 19.12.2019 года.** Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4-03-74.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Лот № 1 - 19 декабря 2019 года в 09.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.

Лот № 1 – 26 декабря 2019 года в 09.00 часов местного времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.

Лот № 1 – 30 декабря 2019 года в 11.00 часов местного времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

Лот № 1 - город Полевской, поселок Зюзельский, улица 4 Пятилетки, 16 – 92,72 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № _.

УВАЖАЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬ!

На территории Полевского городского округа в границах зоны централизованного теплоснабжения южной части города ООО «Полевская коммунальная компания Энерго» (ИНН 6626020935, КПП 667901001, ОГРН 1106626000524) осуществляет деятельность в статусе единой теплоснабжающей организации согласно Постановлению администрации Полевского городского округа от 15.10.2019 г. № 547-ПА.

В связи с отсутствием договорных отношений между исполнителями жилищно-коммунальных услуг и единой теплоснабжающей организацией ООО «Полевская коммунальная компания Энерго» сообщает, что с 01.11.2019 г. поставка коммунальных ресурсов (отопление и горячая вода) для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении исполнителей жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с п. 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, осуществляется ООО «Полевская коммунальная компания Энерго».

ООО «Полевская коммунальная компания Энерго» уведомляет о заключении 01.11.2019 г. договоров теплоснабжения и поставки горячей воды и публикует настоящую публичную оферту, предложение заключить договор о теплоснабжении и поставке горячей воды с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах. Публичная оферта является официальным предложением и содержит все существенные условия.

**Договор №
теплоснабжения и поставки горячей воды**

г. Полевской «__» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Полевская коммунальная компания Энерго», именуемое в дальнейшем «Теплоснабжающая организация», в лице директора Потапченко Ларисы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся (являющаяся) собственником жилого помещения по адресу г. Полевской, ул. _____ д. _____ кв. _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Потребитель», а при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем договоре:

«Внутридомовые инженерные системы» – являющиеся имуществом собственника или пользователя объекта инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи соответствующих ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до оборудования помещений объекта (здания или сооружения);

«Качество теплоснабжения» – совокупность установленных нормативными правовыми актами РФ, договором теплоснабжения характеристик теплоснабжения, в том числе термодинамических параметров теплоносителя;

«Прибор учёта» – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объёмов (количества) ресурса, поданного на объект;

«Ресурс» – тепловая энергия (мощность) и теплоноситель в горячей воде;

«Передача тепловой энергии, теплоносителя» – совокупность организационно и технологически связанных действий, обеспечивающих поддержание тепловых сетей в состоянии, соответствующем установленным техническими регламентами требованиям, приём, преобразование и доставку тепловой энергии, теплоносителя;

«Потребитель» – лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;

«Режим потребления тепловой энергии» – процесс потребления тепловой энергии, теплоносителя с соблюдением потребителем тепловой энергии обязательных характеристик этого процесса в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами, и условиями договора теплоснабжения;

«Централизованные сети инженерно-технического обеспечения» – совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам;

«Точка поставки» – место исполнения обязательств теплоснабжающей организации, которое располагается на границе балансовой принадлежности теплоснабжающей установки или тепловой сети Заказчика и тепловой сети теплоснабжающей организации, либо в точке подключения к бесхозяйной тепловой сети;

«Температурный график» – график зависимости температур сетевой воды в подающих и обратных трубопроводах тепловой сети от температуры наружного воздуха, разрабатываемый и утверждаемый ресурсоснабжающей организацией;

«Теплосетевая организация» – организация, оказывающая услуги по передаче тепловой энергии;

«Теплоснабжающая организация» – организация, осуществляющая продажу потребителям произведённых и (или) приобретённых тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется снабжение тепловой энергией.

«Открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения)» – технологически связанный комплекс инженерных сооружений, предназначенный для теплоснабжения и горячего водоснабжения, осуществляемого путём отбора горячей воды из тепловой сети.

«Теплоноситель» – вода в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), которая используется для теплоснабжения и для горячего водоснабжения.

1.2. Стороны обязуются руководствоваться действующими в РФ законодательными актами по энерго- теплоснабжению, Федеральным законом «О теплоснабжении» № 190-ФЗ, Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808, нормативными актами, Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1034 «О коммерческом учёте тепловой энергии, теплоносителя», актами государственных и муниципальных органов, локальными актами предприятия по вопросам утверждения тарифов.

1.3. Стороны признают, что только при соблюдении условий Потребителем настоящего договора Теплоснабжающая организация получает возможность обеспечить Потребителя качественными услугами.

II. Предмет договора

2.1. Теплоснабжающая организация в соответствии со схемой теплоснабжения обязуется обеспечить Потребителю поставку тепловой энергии для отопления, компонента на тепловую энергию и компонента на теплоноситель в объёме и по количеству в соответствии с объёмом тепловой нагрузки, распределённой в соответствии со схемой теплоснабжения.

Теплоснабжающая организация заключила настоящий договор непосредственно с собственником жилого помещения, расположенного по адресу: г. Полевской, ул. _____ д. _____ кв. _____, общей площадью _____ м².

2.2. Настоящий договор заключается с целью поставки товаров (энергоресурсов) для нужд Потребителя.

2.3. Сведения о типах, марках и сроках поверки приборов учёта, установленных в жилом помещении Потребителя, приведена в Приложении № 3.

2.4. Дата допуска к коммерческому учёту приборов учёта согласно п. 2.4. настоящего договора определяется в соответствии с требованиями правил учёта тепловой энергии, теплоносителя и отражается в соответствующих актах.

2.5. Граница раздела внутридомовых инженерных систем, которые подключены к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, предназначенных для подачи тепловой энергии и теплоносителя к внутридомовым инженерным системам, определяется в соответствии с Актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности Сторон (Приложение № 2 к настоящему Контракту).

2.6. Датой начала поставки Теплоснабжающей организацией тепловой энергии и теплоносителя считается дата вступления в силу акта органа местного самоуправления о начале отопительного сезона при условии получения Заказчиком паспорта готовности на эксплуатируемые им теплопотребляющие установки.

III. Качество ресурса

3.1. Ресурсоснабжающая организация отпускает энергии и теплоноситель в централизованные сети инженерно-технического обеспечения с параметрами на границе раздела указанных сетей согласно температурного графика и в количестве необходимом Потребителю.

Теплоснабжающая организация осуществляет передачу тепловой энергии и теплоносителя от границы раздела сети, до точки поставки по настоящему договору.

3.2. Качество и количество тепловой энергии и теплоносителя, поставляемых Теплоснабжающей организацией, должно обеспечить требуемые параметры микроклимата в помещениях Потребителя, в зависимости от их функционального назначения, при условии соблюдения Потребителем правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

IV. Права и обязанности сторон**4.1. Теплоснабжающая организация обязуется:**

4.1.1. Поставить тепловую энергию, компонент на тепловую энергию и компонент на теплоноситель, отвечающие параметрам качества, в количестве и объёме в соответствии с Приложением № 1 к договору.

4.1.2. Своевременно подготовить и предоставить Потребителю платёжные документы для внесения платы за фактически поставленные энергоресурсы.

4.1.3. При получении уведомления о неисправности прибора учёта Потребителя составить соответствующий акт. Расчёты за тепловую энергию и теплоноситель, потреблённые за расчётный период, в котором была обнаружена неисправность прибора учёта, выполняются в соответствии с п. 6.1. настоящего договора.

4.2. Теплоснабжающая организация имеет право:

4.2.1. Требовать от Потребителя оплаты поставленных объёмов тепловой энергии и теплоносителя, принятых Потребителем в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Требовать от Потребителя, не исполняющего или ненадлежащим образом исполняющего обязательства по оплате тепловой энергии и теплоносителя, а также в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения действий, направленных на приостановление или ограничение режима потребления ресурса.

4.2.3. Ежемесячно в срок с 15 по 20 числа текущего месяца получать от Потребителя данные о показаниях приборов учёта потребления тепловой энергии и теплоносителя, установленных в помещении Потребителя и используемых для определения поставленных объёмов тепловой энергии и теплоносителя за расчётный период.

4.2.4. В случае наличия у Потребителя задолженности по оплате тепловой энергии (мощности), теплоносителя в размере, превышающем размер платы более чем за 1 период платежа, установленный договором, а также в случае нарушения условий договора о количестве, качестве и значениях параметров возвращаемого теплоносителя и (или) нарушения режима потребления тепловой энергии, существенно влияющих на теплоснабжение других потребителей в данной системе теплоснабжения, а также в случае несоблюдения установленных техническими регламентами обязательных требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок Теплоснабжающая организация вправе ввести ограничения подачи, а также полное ограничение режима потребления тепловой энергии, теплоносителя в соответствии с п. 97 Правил организации теплоснабжения в РФ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808.

4.2.5. В случае составления акта о неисправности прибора учёта в отсутствие представителя Теплоснабжающей организации последняя имеет право проверить состояние прибора учёта самостоятельно, с уведомлением Потребителя. Потребитель вправе присутствовать при проведении проверки состояния прибора учёта.

4.2.6. Для принятия неотложных мер по предупреждению или ликвидации аварии ограничивать или прекращать подачу тепловой энергии и теплоносителя без согласования и без соответствующего предупреждения Потребителя, с последующим сообщением ему о причинах отключения.

4.2.7. Составлять предписания, обязательные для исполнения Потребителем, в случае обнаружения нарушений условий договора.

4.2.8. Прекратить полностью или частично поставку энергоресурсов, предварительно известив Потребителя в случаях:

- проведения Теплоснабжающей организацией плановых работ по ремонту оборудования, сетей, а также работ, связанных с присоединением новых потребителей;
- самовольного подключения Потребителя либо субабонентов к сетям Теплоснабжающей организации;
- нерационального расходования энергоресурсов, их хищения, допущения утечек воды;
- неоплаты потреблённых энергоресурсов в течение двух расчётных периодов, установленных настоящим договором;
- получения предписания или решения контролирующих органов;
- ограничения или прекращения подачи энергоресурсов на объекты Теплоснабжающей организации, предусмотренных Правилами организации теплоснабжения в РФ, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808.

4.2.9. Теплоснабжающая организация имеет право без предварительного уведомления прекратить полностью или частично поставку энергоресурсов при условии последующего извещения об этом Потребителя в случаях:

- прекращения энергоснабжения;
- стихийных явлений;
- аварий;
- необходимости увеличения подачи воды к местам возникновения пожаров.

4.2.10. Вводить при возникновении аварийного дефицита тепловой энергии и мощности, а также невозможности соблюдения технологических режимов в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, террористические акты, воздействие внешних источников и т.д.) ограничения и отключения тепловой энергии и теплоносителя.

4.2.11. Направлять своих представителей, действующих на основании служебных удостоверений, с целью осуществления проверки режимов потребления тепловой энергии, обследования теплопотребляющих установок и узлов учёта, эксплуатируемых Потребителем с составлением двустороннего акта.

4.2.12. Один раз в три месяца осуществлять проверку показаний приборов учёта, эксплуатируемых Потребителем. Потребитель обязан обеспечить доступ представителей Теплоснабжающей организации к приборам учёта. В случае необеспечения Потребителем доступа представителям Теплоснабжающей организации к указанным приборам учёта Теплоснабжающая организация вправе рассчитывать объём потребления в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора, как для случая отключения приборов учёта тепловой энергии и теплоносителя из-за неисправности.

4.2.13. Требовать от Потребителя предоставления информации и документации, указанных в

настоящем договоре, а также необходимой для надлежащего исполнения Теплоснабжающей организацией условий настоящего договора.

4.2.14. Осуществлять иные права, предоставленные Теплоснабжающей организации настоящим договором и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Потребитель обязан:

4.3.1. В соответствии с условиями договора своевременно оплачивать поставляемые энергоресурсы. Оплачивать Теплоснабжающей организации фактические объемы тепловой энергии и теплоносителя, принятые Потребителем в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.2. Обеспечить надлежащую техническую эксплуатацию инженерных сетей и устройств, находящихся в его ведении и обслуживании.

4.3.3. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Теплоснабжающей организации для осуществления контроля за состоянием приборов учёта (1 раз в квартал).

4.3.4. Рационально расходовать энергоресурсы, соблюдать лимиты потребления тепловой энергии и теплоносителя.

4.3.5. Выполнять предписания Теплоснабжающей организации, касающиеся эксплуатации систем теплоснабжения, горячего водоснабжения.

4.3.6. Незамедлительно письменно сообщать обо всех изменениях в отношении жилого помещения, а также об изменении количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении (в том числе временно проживающих).

4.3.7. При учёте энергоресурсов по приборам учёта направить Теплоснабжающей организации в срок с 15 по 20 число каждого месяца сведения о показаниях прибора учёта.

4.3.8. В течение суток извещать (телефонограммой) Теплоснабжающую организацию о неисправности приборов учёта и произвести замену неисправных приборов учёта в месячный срок.

Производить поверку приборов учёта в сроки, предусмотренные техническими паспортами. В случае несвоевременной поверки приборы учёта считаются неисправными.

4.3.9. Обеспечить организацию коммерческого учёта потребляемых тепловой энергии и теплоносителя, проводить техническое обслуживание и поверку приборов учёта в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.10. При выявлении неисправности приборов учёта, установленных в помещении Потребителя, незамедлительно сообщать об этом Теплоснабжающей организации и принять меры по устранению неисправности.

4.3.11. Не менее чем за 30 рабочих дней до наступления соответствующей даты письменно уведомить Теплоснабжающую организацию об утрате прав (права собственности, аренды, прав, вытекающих из Договора на коммунальное или техническое обслуживание, и т.п.) на жилое помещение, теплоснабжение которого осуществляется в рамках настоящего Договора. При этом Потребитель обязан сообщить наименование, адрес и контактный телефон нового правообладателя.

4.4. Потребитель имеет право:

4.4.1. На тепловую энергию, компонент на тепловую энергию и компонент на теплоноситель, отвечающие параметрам качества, в количестве и объёме в соответствии с условиями договора.

4.4.2. При возникновении у Потребителя жалоб на качество и (или) объём поставленных тепловой энергии и теплоносителя выявлять причины в порядке, установленном настоящим договором.

4.4.3. Осуществлять иные права, предоставленные Потребителю настоящим договором и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Порядок учёта энергоресурсов

5.1. Определение объёма предоставленных услуг Потребителю производится по узлам учёта, по показаниям средств измерений (приборов учёта), зарегистрированных на Теплоснабжающую организацию и установленных Потребителем на границе эксплуатационной ответственности.

Приборы учёта допускаются к эксплуатации и пломбируются с оформлением актов установленной формы.

Характеристика приборов учёта приведена в Приложении № 3 настоящего договора.

5.2. При установке прибора учёта не в точке поставки количество тепловой энергии и теплоносителя, потреблённое объектами Потребителя, определяется по показаниям прибора учёта с учётом потерь тепловой энергии через изоляцию и потерь с утечкой теплоносителя на теплосетях Потребителя от точки поставки до места установки приборов.

5.3. Показания приборов учёта принимаются Теплоснабжающей организацией от Потребителя в срок с 15 по 20 число каждого месяца.

Отсутствие сведений о расходе тепловой энергии и теплоносителя Потребителя считается нарушением условий договора при этом Теплоснабжающая организация в одностороннем порядке определяет объём предоставленных Потребителю услуг в текущем периоде. Предъявленный объём в следующем расчётном периоде корректировке не подлежит.

5.4. При ремонте средств измерений на срок, согласованный письменно с Теплоснабжающей организацией (но не более 30 дней), допускаются определённые объёмы компонента на тепловую энергию, компонента на тепловую энергию и компонента на теплоноситель, равные среднемесячному показателю Потребления за 6 месяцев, предшествующих расчётному периоду.

VI. Расчёты

6.1. Расчёты производятся в соответствии с установленными тарифами, без НДС / с НДС, действующими на момент заключения контракта:

№ п/п	Вид услуг (работ)	Единица изм.	Стоимость услуг (работ) руб.	
			без НДС	с НДС
1.	Тепловая энергия (отопление)	Гкал	1494,45	1793,34
2.	Компонент на тепловую энергию (горячая вода)	Гкал	1494,45	1793,34
2.	Компонент на теплоноситель (горячая вода)	м³	16,24	19,49

6.2. Теплоснабжающая организация имеет право изменять тарифы в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Изменение тарифов в период действия договора не требует его переоформления. Новые тарифы вводятся в действие, указанного в соответствующем нормативном акте, акте государственного органа или локальном акте Теплоснабжающей организации.

6.3. Оплата поставленных энергоресурсов производится Потребителем ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом, за который производится оплата.

6.4. Оплата потребленных коммунальных ресурсов производится платёжному агенту Теплоснабжающей организации — акционерному обществу «Расчётный центр Урала» (далее АО «РЦ Урала»). Стороны договорились о том, что оплата коммунальных ресурсов производится Исполнителем на расчётный счёт АО «РЦ Урала» по следующим банковским реквизитам:

Получатель	АО «РЦ Урала»
ИНН	6659190330
КПП	665901001
ОГРН	1096659004640
Расчётный счёт №	40702810516000044764
В банке	В филиале «Уральский банк» ПАО «Сбербанк России» (г. Екатеринбург)

Корреспондентский счёт №	30101810500000000674
БИК	046577674

6.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения абонентом обязательств по оплате настоящего договора Теплоснабжающая организация имеет право взыскивать задолженность в судебном порядке, с учётом пени (ст. 155 ЖК РФ).

6.6. Все расчёты по настоящему контракту считаются исполненными со дня поступления денежных средств на расчётный счёт Теплоснабжающей организации.

6.7. Потребитель несёт ответственность перед третьими лицами и перед Теплоснабжающей организацией за ущерб и последствия, которые могут возникнуть в случае ограничения поставки энергоресурсов, произведённых Теплоснабжающей организацией по вине Потребителя.

6.8. Расчётный период для оплаты устанавливается равным календарному месяцу.

VII. Ответственность сторон

7.1. Потребитель несёт полную ответственность за комплектность, сохранность, работоспособность и нормальное техническое состояние устройств, предотвращающих подтопление при аварии на инженерных сетях Потребителя.

7.2. За необеспечение сохранности пломб, установленных Теплоснабжающей организацией, Потребитель уплачивает Теплоснабжающей организации штраф в размере 10 минимальных размеров оплаты труда, действующих на момент обнаружения нарушения.

7.3. Убытки, которые могут быть причинены Теплоснабжающей организации в связи с выполнением настоящего договора, Потребитель возмещает в полном объёме. Убытки исчисляются по правилам, установленным ст. 15 ГК РФ, и подлежат возмещению не позднее 45 дней с момента окончания расчётного периода поставки. Основанием для возмещения убытков является акт, подписанный обеими сторонами.

7.4. В случае отказа от части услуг либо от исполнения настоящего договора Потребитель обязан возместить Теплоснабжающей организации убытки, причинённые необоснованным отказом.

7.9. Теплоснабжающая организация несёт ответственность за неисполнение условий настоящего договора, предусмотренную действующим законодательством РФ.

VIII. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключён на срок с « » 201 г. по « » 201 г., и считается ежегодно продлённым на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора на иных условиях.

8.2. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по условиям настоящего договора, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон эта Сторона обязана предупредить другую Сторону не менее чем за один месяц. Настоящий договор считается прекращённым с момента полного взаиморасчёта Сторон.

8.3. Настоящий договор может быть изменён или дополнен по письменному соглашению Сторон.

IX. Взаимоотношения Сторон при эксплуатации сетей и теплотребляющих установок

9.1. Границы обслуживания и ответственность Теплоснабжающей организации и Потребителя устанавливаются согласно Акту разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности Сторон.

X. Прочие условия

10.1. Любое уведомление или сообщение, в том числе претензия, должно быть составлено в письменной форме и доставлено либо лично в руки, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении, если иное прямо не предусмотрено сторонами и настоящим договором для отдельных видов уведомлений / сообщений.

Все уведомления / сообщения должны содержать информацию о том, для кого они предназначены, а также ссылку на дату и номер настоящего договора.

10.2. Вопросы об изменении, исполнении договора разрешаются путём переговоров между сторонами, а в случае недостижения соглашения – в судебном порядке, в соответствии с нормами действующего законодательства.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба имеют равную юридическую силу.

XI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Теплоснабжающая организация:	Потребитель:
Юр. адрес: 623391, Свердловская обл. г. Полевской, ул. Крылова, д. 4, оф.222 ОГРН 1106626000524 Платёжные реквизиты: ИНН 6626020935 КПП 667901001 р/с 40702810216540038501 в Уральском банке ПАО Сбербанк г. Екатеринбург к/с 30101810500000000674 БИК 046577674 ОКПО 66795461 pkkenargo@yandex.ru Тел./факс: (34350) 4-04-33	

Подписи сторон

Теплоснабжающая организация _____ Потребитель _____

Все права и обязанности Сторон, не оговоренные настоящим договором, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящий договор считается заключённым с момента совершения Потребителем конклюдентных действий с даты поставки ТЭ и ГВС в соответствии с п. 30 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354.

Условия настоящего Договора применяются в отношении Сторон, возникших с 01.11.2019 г., а по расчётам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**Для заключения письменного договора обращаться по адресу г. Полевской, ул. Крылова, 4, офис 222. Тел./факс: (34350) 4-59-30
Режим работы: понедельник с 8.00 до 18.00, вторник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Суббота, воскресенье – выходной.**