Главная городская еженедельная газета. Издается с 1996 г.

Спецвыпуск

Арамильские ВЕСТИ

№ 44 (1248)
2 октября 2019 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15, второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/1

О согласии на замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 13 августа 2014 года № 696-ПП «Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период», Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Согласиться на полную или частичную замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Копию настоящего Решения направить в Министерство финансов Свердловской области.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (А.А. Аксенова) и Контрольно-счетную палату Арамильского городского округа (Ж.Ю. Буцко).

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/2

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, в соответствии со статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2019 год на 17989,7 тысяч рублей, в том числе увеличить на 17989,7 тысяч рублей объем бюджета за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.
2. Увеличить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2019 год на 18433,5 тысячи рублей, в том числе увеличить на 17989,7 тысяч рублей объем бюджета за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.
3. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) изложить в новой редакции в пункте 1:

«1) общий объем доходов:

- на 2019 год – 1385218,2 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1049566,7 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 17 процентов или 73912,0 тысяч рублей;
- на 2020 год – 1034160,1 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 734930,1 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 18 процентов или 82486,0 тысяч рублей;
- на 2021 год – 711070,1 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 411433,1 тысячи рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 19 процентов или 92815,0 тысяч рублей;»;

«2) общий объем расходов бюджета городского округа:

- на 2019 год – 1409215,6 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 869980,7 тысяч рублей;
- на 2020 год – 1055689,5 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 648387,1 тысяч рублей. Объем условно утвержденных расходов составляет 10182,6 тысячи рублей;
- на 2021 год – 730446,8 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 312886,1 тысяч рублей. Объем условно утвержденных расходов составляет 20878,0 тысяч рублей»;
- подпункты 3, 6, 9, 10:

«3) дефицит бюджета городского округа:

- на 2019 год в сумме 23997,4 тысяч рублей или 9,2 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2019 года, получение кредита из областного бюджета, возврат суммы полученного кредита юридическим лицом, изменение остатков на счетах бюджета на 01.01.2020 г.;
- на 2020 год в сумме 21529,4 тысяч рублей или 9,9 процентов объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2020 года, получение кредита из областного бюджета, изменение остатков на счетах бюджета на 01.01.2021 г.;
- на 2021 год в сумме 19376,6 тысяч рублей или 9,4 процентов объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2021 года, получение кредита из областного бюджета, изменение остатков на счетах бюджета на 01.01.2022 г.»;

«6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета Арамильского городского округа на исполнение публичных нормативных обязательств Арамильского городского округа, составляет:

- на 2019 год – 445,3 тысяч рублей;
- на 2020 год – 367,5 тысяч рублей;
- на 2021 год – 368,2 тысяч рублей.»;

«9) общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда составляет:

- в 2019 году – 55245,2 тысяч рублей;
- в 2020 году – 5775,7 тысяч рублей;
- в 2021 году – 9529,6 тысяч рублей;

«10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение муниципальных программ, составляет:

- в 2019 году – 1377161,5 тысячи рублей;
- в 2020 году – 1020776,0 тысяч рублей;
- в 2021 году – 683949,8 тысяч рублей.».

4. Приложения № 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15 Решения Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Аксенова А.А.).

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

«Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2
«Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года №46/1

Свод доходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	335569
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	143818
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	143818
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8483
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8483
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	41395
000 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	23272
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16691
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1426
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	64451
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10044
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10044
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54407
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	26463
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	27944
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1860
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1805
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	55
Итого собственные доходы (налоговые)		260007
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15228
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14520
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13201
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	106
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	374
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	826
000 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	13
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	708
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	708
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	714

000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	714
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	936
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	743
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	193
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	57668
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1668
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	1668
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5627
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	5627
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	50373
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	49443
000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	930
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	111
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	905
000 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	905
Итого собственные доходы (неналоговые)		75562
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1049649
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1049567
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3792
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	698845
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	295204
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	51726,3
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	82,5
Всего доходов:		1385218

Приложение № 2
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 3
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года №46/1

Свод расходов местного бюджета Арамильского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1409215,60
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	48112,00
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1660,60
4	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1660,60
5	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1660,60
6	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1202,50
7	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	99,90
8	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	358,20
9	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2537,40
10	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2537,40
11	0103	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1128,80
12	0103	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	640,80
13	0103	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	191,90
14	0103	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	281,60
15	0103	9900001001	853	Уплата иных платежей	14,50
16	0103	9900001003		Председатель представительного органа городского округа	1408,60
17	0103	9900001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1013,50
18	0103	9900001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	81,90
19	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313,20
20	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15956,50
21	0104	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	84,00
22	0104	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	84,00
23	0104	1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	84,00
24	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,00
25	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	15872,50
26	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	15659,20
27	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11962,50
28	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3606,70
29	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,00
30	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	213,30
31	0104	9900001070	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	29,40
32	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	183,90
33	0105			Судебная система	1,60
34	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,60
35	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,60
36	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,60
37	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6517,30
38	0106	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4040,70
39	0106	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	12,30
40	0106	0120101001		Сопровождение программных комплексов	12,30
41	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12,30
42	0106	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4028,50
43	0106	0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4007,50
44	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3078,80
45	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	928,50
46	0106	0130101001	853	Уплата иных платежей	0,20
47	0106	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	21,00
48	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	21,00
49	0106	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2476,60
50	0106	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1580,30
51	0106	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1020,60
52	0106	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	306,70
53	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	245,50
54	0106	9900001001	853	Уплата иных платежей	7,50
55	0106	9900001004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	896,30
56	0106	9900001004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	689,60
57	0106	9900001004	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	206,70
58	0111			Резервные фонды	1000,00
59	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1000,00
60	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	1000,00
61	0111	9900001101	870	Резервные средства	1000,00
62	0113			Другие общегосударственные вопросы	20438,60
63	0113	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	129,30
64	0113	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	129,30
65	0113	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	129,30
66	0113	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	129,30
67	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	18039,70
68	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	16221,60
69	0113	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1201,20
70	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1201,20
71	0113	0410501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11776,00
72	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5357,90
73	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1615,10
74	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4609,60
75	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,00
76	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	24,00
77	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	49,30
78	0113	0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	2684,40
79	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2684,40
80	0113	0411101102		Оплата задолженности за Муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамильского городского округа»	560,00
81	0113	0411101102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	560,00
82	0113	0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1818,10
83	0113	0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	75,00
84	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	75,00
85	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	1686,50
86	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1266,70
87	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	382,60
88	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,40
89	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	17,80
90	0113	0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	56,60

91	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	56,60
92	0113	0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1330,40
93	0113	0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154,00
94	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	154,00
95	0113	0500501601		Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1176,40
96	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	854,80
97	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	256,60
98	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,20
99	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,00
100	0113	0500501601	853	Уплата иных платежей	6,80
101	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	939,10
102	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	39,80
103	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	39,80
104	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	340,80
105	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	310,80
106	0113	9900001070	853	Уплата иных платежей	30,00
107	0113	9900001090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальных программ	120,10
108	0113	9900001090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	120,10
109	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	332,00
110	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	332,00
111	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10
112	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,10
113	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,40
114	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	45,60
115	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13,80
116	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	47,10
117	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	985,10
118	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	985,10
119	0203	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	985,10
120	0203	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	985,10
121	0203	0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	985,10
122	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	753,60
123	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	226,70
124	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,80
125	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7555,30
126	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7187,90
127	0309	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7187,90
128	0309	0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7187,90
129	0309	0710101105		Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	6525,40
130	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4600,30
131	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1383,30
132	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	486,10
133	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,00
134	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	20,60
135	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	662,60
136	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	662,60
137	0310			Обеспечение пожарной безопасности	182,40
138	0310	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	182,40
139	0310	0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	182,40
140	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	182,40
141	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	182,40
142	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	185,00
143	0314	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	185,00
144	0314	0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,00
145	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,00
146	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,00
147	0314	0730501204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,00
148	0314	0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	155,00
149	0314	0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	155,00
150	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	155,00
151	0314	0740601204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,00
152	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	95189,90
153	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	528,40
154	0405	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,40
155	0405	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,40
156	0405	0340601306		Обращение с собаками без владельцев	82,00
157	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,00
158	0405	0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	428,40
159	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,40
160	0405	0340901306		Обезвреживание биологических отходов	18,00
161	0405	0340901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,00
162	0406			Водное хозяйство	1364,00
163	0406	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,00
164	0406	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,00
165	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотины	1364,00
166	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1098,20
167	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	265,80
168	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55245,20
169	0409	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55058,80
170	0409	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55058,80
171	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	17201,60
172	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17201,60
173	0409	0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	28197,00
174	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28197,00
175	0409	03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1484,10
176	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1484,10
177	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	813,60
178	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	813,60
179	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2336,00
180	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2336,00
181	0409	0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	5026,60
182	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,60
183	0409	9900000000		Непрограммное направление деятельности	186,40
184	0409	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	186,40
185	0409	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	186,40
186	0410			Связь и информатика	2160,30
187	0410	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	1134,20
188	0410	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1134,20
189	0410	0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1068,20
190	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1068,20
191	0410	0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	66,00
192	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	66,00
193	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	1026,10
194	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	1026,10
195	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	0,60
196	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,60
197	0410	1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	29,70
198	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	29,70
199	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	616,10
200	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	616,10
201	0410	1230501303		Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	309,40
202	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	309,40
203	0410	1230501303	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,00
204	0410	1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	18,30
205	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,30
206	0410	1230901303		Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	4,00
207	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,00
208	0410	1231201303		Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	48,00
209	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	48,00
210	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	35892,00
211	0412	0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,00
212	0412	0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,00
213	0412	0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,00
214	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,00
215	0412	02101S5270		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0,00
216	0412	02101S5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,00
217	0412	0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,00

218	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,00
219	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,00
220	0412	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	26138,10
221	0412	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	6217,40
222	0412	0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	6217,40
223	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6217,40
224	0412	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	19920,60
225	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	19821,60
226	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19821,60
227	0412	0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	99,00
228	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99,00
229	0412	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	6173,90
230	0412	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	4707,90
231	0412	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	415,00
232	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	415,00
233	0412	0410401105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	4208,00
234	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3129,50
235	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	940,50
236	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,20
237	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	12,80
238	0412	0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	84,90
239	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,90
240	0412	0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1466,00
241	0412	0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	248,00
242	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	248,00
243	0412	0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,00
244	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,00
245	0412	0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	401,00
246	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,00
247	0412	0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно -коммунальной инфраструктуры	218,00
248	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	218,00
249	0412	0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	99,00
250	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99,00
251	0412	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	3000,00
252	0412	1300201306		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	3000,00
253	0412	1300201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3000,00
254	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	215498,90
255	0501			Жилищное хозяйство	125812,20
256	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	117342,80
257	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	117342,80
258	0501	0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2840,00
259	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2840,00
260	0501	03202S2500		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания (Местный бюджет)	0,00
261	0501	03202S2500	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,00
262	0501	032F309502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	106394,60
263	0501	032F309502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	106394,60
264	0501	032F309602		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	6864,20
265	0501	032F309602	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6864,20
266	0501	032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0,00
267	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,00
268	0501	032F3S9602		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1244,00
269	0501	032F3S9602	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1244,00
270	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	3642,00
271	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	3642,00
272	0501	0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1413,10
273	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,10
274	0501	0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1800,00
275	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1800,00
276	0501	0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	428,90
277	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,90
278	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	4827,40
279	0501	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1158,10
280	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	1158,10
281	0501	9900040700		Резервные фонды Правительства Свердловской области	3669,30
282	0501	9900040700	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3669,30
283	0502			Коммунальное хозяйство	64030,00
284	0502	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	64030,00
285	0502	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	64030,00
286	0502	0310301310		Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	1600,00
287	0502	0310301310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1600,00
288	0502	0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	32430,00
289	0502	0310501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,30
290	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32218,70
291	0502	0310601309		Муниципальная гарантия	20140,00
292	0502	0310601309	843	Исполнение муниципальных гарантий	20140,00
293	0502	0310642800		Муниципальная гарантия	9860,00
294	0502	0310642800	843	Исполнение муниципальных гарантий	9860,00
295	0502	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,00
296	0502	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	0,00
297	0502	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00
298	0503			Благоустройство	25616,50
299	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	15409,50
300	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	9788,70
301	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	9577,10
302	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8677,10
303	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,00
304	0503	0330701306		Ремонт пешеходных мостов г. Арамиль	211,50
305	0503	0330701306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,50
306	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5620,90
307	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	5135,30
308	0503	0340201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2150,00
309	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2985,30
310	0503	0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	87,60
311	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	87,60
312	0503	0340701306		Осуществление лесного благоустройства	50,00
313	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,00
314	0503	0340801306		Посадка зеленых насаждений	348,00
315	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	348,00
316	0503	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	242,80
317	0503	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	242,80
318	0503	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	242,80
319	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	242,80
320	0503	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	9962,70
321	0503	13002L5550		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	0,00
322	0503	13002L5550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00
323	0503	130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	9962,70
324	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9962,70
325	0503	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,50
326	0503	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	1,50
327	0503	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,50
328	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	40,20
329	0505	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,00
330	0505	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,00
331	0505	0320342700		Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	0,00
332	0505	0320342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00
333	0505	0320342700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0,00
334	0505	9900000000		Непрограммное направление деятельности	40,20
335	0505	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	40,20
336	0505	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,20
337	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3307,00
338	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3307,00
339	0605	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	3307,00
340	0605	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	3307,00
341	0605	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	2892,00
342	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2892,00
343	0605	0340201306		Осуществление благоустройства	400,00

344	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	400,00
345	0605	0341001306		Организация сбора, вывоза и обезвреживания ртутьсодержащих отходов и батареек	15,00
346	0605	0341001306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,00
347	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	899211,60
348	0701			Дошкольное образование	193874,10
349	0701	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	192554,40
350	0701	1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	192554,40
351	0701	1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	76563,30
352	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11722,20
353	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	879,40
354	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62658,30
355	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1303,40
356	0701	1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	113926,60
357	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18502,80
358	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	95423,80
359	0701	1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2005,00
360	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	272,30
361	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1732,70
362	0701	1010601501		Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	59,50
363	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	59,50
364	0701	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1319,80
365	0701	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1319,80
366	0701	9900001102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1319,80
367	0702			Общее образование	619295,40
368	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	619295,40
369	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	619295,40
370	0702	1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	41046,30
371	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18642,40
372	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	921,20
373	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19062,70
374	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2420,00
375	0702	1020245310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	119389,10
376	0702	1020245310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	53624,60
377	0702	1020245310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	65764,50
378	0702	1020245320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9068,00
379	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3604,00
380	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5464,00
381	0702	1020345400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	23039,00
382	0702	1020345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8914,00
383	0702	1020345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14125,00
384	0702	1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	5505,30
385	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5505,30
386	0702	1020601502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00
387	0702	1020645Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	372834,00
388	0702	1020645Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	372834,00
389	0702	10206S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	48413,70
390	0702	10206S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	48413,70
391	0702	102E145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,00
392	0702	102E145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00
393	0702	102E1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,00
394	0702	102E1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00
395	0703			Дополнительное образование детей	54640,30
396	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	54640,30
397	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	54640,30
398	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	52655,60
399	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	24089,10
400	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	96,40
401	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28470,10
402	0703	1030643100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,00
403	0703	1030643100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,00
404	0703	10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,00
405	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,00
406	0703	1030801503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1434,70
407	0703	1030801503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,00
408	0703	1030801503	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1434,70
409	0707			Молодежная политика	13197,50
410	0707	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	1700,50
411	0707	0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,00
412	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,00
413	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,00
414	0707	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	1200,50
415	0707	0830548Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,00
416	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,00
417	0707	08305S8Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,00
418	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,00
419	0707	0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,00
420	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,00
421	0707	08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,00
422	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,00
423	0707	0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	130,50
424	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	130,50
425	0707	0831048И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,00
426	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,00
427	0707	08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,00
428	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,00
429	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	11497,10
430	0707	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	0,00
431	0707	1021245500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0,00
432	0707	1021245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,00
433	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	11497,10
434	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2939,70
435	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1276,50
436	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	108,90
437	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1554,20
438	0707	1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7634,30
439	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4729,40
440	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2511,60
441	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,30
442	0707	1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,10
443	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	923,10
444	0709			Другие вопросы в области образования	18204,30

445	0709	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14157,30
446	0709	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14157,30
447	0709	0111501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14157,30
448	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10302,00
449	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3100,70
450	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	725,10
451	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	13,50
452	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	16,00
453	0709	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,00
454	0709	1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,00
455	0709	1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр»	1766,40
456	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1301,70
457	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	390,70
458	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	63,00
459	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	11,00
460	0709	1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2280,60
461	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1733,20
462	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,40
463	0709	1050201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,40
464	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	14,60
465	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47983,80
466	0801			Культура	42867,80
467	0801	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	42752,30
468	0801	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	42752,30
469	0801	1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,00
470	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,00
471	0801	11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,00
472	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,00
473	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.	6608,40
474	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6608,40
475	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	34647,80
476	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33063,00
477	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1584,90
478	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1214,00
479	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1214,00
480	0801	9900000000		Непрограммное направление деятельности	115,50
481	0801	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	115,50
482	0801	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,50
483	0802			Кинематография	5116,00
484	0802	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	5116,00
485	0802	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	5116,00
486	0802	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	5116,00
487	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4808,70
488	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	307,30
489	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	160,00
490	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	160,00
491	0909	0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	160,00
492	0909	0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	100,00
493	0909	0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранение Свердловской области «Арамильская городская больница»	100,00
494	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,00
495	0909	0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	40,00
496	0909	0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	40,00
497	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,00
498	0909	0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	10,00
499	0909	0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	10,00
500	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,00
501	0909	0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	10,00
502	0909	0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	10,00
503	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,00
504	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65438,20
505	1001			Пенсионное обеспечение	3056,20
506	1001	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	3056,20
507	1001	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	3056,20
508	1001	1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	3056,20
509	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	3056,20
510	1003			Социальное обеспечение населения	58456,00
511	1003	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	58450,40
512	1003	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	445,30
513	1003	0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	445,30
514	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,00
515	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	428,30
516	1003	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	44577,50
517	1003	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10083,80
518	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,00
519	1003	0930152500	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10083,80
520	1003	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	26284,90
521	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,00
522	1003	0930249200	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	26284,90
523	1003	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	8185,00
524	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,00
525	1003	0930349100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	8185,00
526	1003	09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	23,80
527	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,00
528	1003	09304R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	23,80
529	1003	0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	13427,60
530	1003	09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12797,90
531	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	12797,90
532	1003	0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	26,00
533	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	26,00
534	1003	09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	603,70
535	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603,70
536	1003	9900000000		Непрограммное направление деятельности	5,60
537	1003	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	5,60
538	1003	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,00
539	1003	9900001070	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	4,60
540	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3926,00
541	1006	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	3926,00
542	1006	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	287,00
543	1006	0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	287,00
544	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	287,00
545	1006	0920101903	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,00
546	1006	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3639,00
547	1006	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	141,20
548	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,20
549	1006	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	2864,80
550	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1349,40
551	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	401,50
552	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1114,00
553	1006	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	633,00
554	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	402,50
555	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	121,60
556	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,90
557	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	23537,60
558	1101			Физическая культура	17656,30
559	1101	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	17656,30
560	1101	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	17656,30
561	1101	0810601801		Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	17656,30

562	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17656,30
563	1102			Массовый спорт	5881,30
564	1102	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	5881,30
565	1102	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	5881,30
566	1102	0811248Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,00
567	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,00
568	1102	08112S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,00
569	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,00
570	1102	0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	5719,00
571	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5719,00
572	1102	081P548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,60
573	1102	081P548Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	113,60
574	1102	081P5S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	48,70
575	1102	081P5S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,70
576	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2221,20
577	1202			Периодическая печать и издательства	2190,20
578	1202	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	2190,20
579	1202	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2190,20
580	1202	1120301604		Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»	2190,20
581	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2190,20
582	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	31,00
583	1204	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,00
584	1204	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,00
585	1204	1120401604		Содержание сетевого издания	31,00
586	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,00
587	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	15,00
588	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	15,00
589	1301	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	15,00
590	1301	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	15,00
591	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	15,00
592	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	15,00

Приложение № 3
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 4
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года №46/1

Ведомственная структура расходов Арамильского городского округа на 2019 год

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	1409215,6
2	901				Администрация Арамильского городского округа	716846,4
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35273,6
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1660,6
5	901	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1660,6
6	901	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1660,6
7	901	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1660,6
8	901	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1660,6
9	901	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1202,5
10	901	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	99,9
11	901	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	358,2
12	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15956,5
13	901	0104	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	84,0
14	901	0104	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	84,0
15	901	0104	1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	84,0
16	901	0104	1210701070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0
17	901	0104	1210701070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0
18	901	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0
19	901	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	15872,5
20	901	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	15659,2
21	901	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15569,2
22	901	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15569,2
23	901	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11962,5
24	901	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3606,7
25	901	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0
26	901	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0
27	901	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0
28	901	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	213,3
29	901	0104	9900001070	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29,4
30	901	0104	9900001070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	29,4
31	901	0104	9900001070	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	29,4
32	901	0104	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	183,9
33	901	0104	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	183,9
34	901	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	183,9
35	901	0105			Судебная система	1,6
36	901	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,6
37	901	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6
38	901	0105	9900051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6
39	901	0105	9900051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6
40	901	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,6
41	901	0111			Резервные фонды	1000,0
42	901	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1000,0
43	901	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	1000,0
44	901	0111	9900001101	800	Иные бюджетные ассигнования	1000,0
45	901	0111	9900001101	870	Резервные средства	1000,0
46	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	16654,9
47	901	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	14460,4
48	901	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	14460,4
49	901	0113	0410501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11776,0
50	901	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6973,0
51	901	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6973,0
52	901	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5357,9
53	901	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1615,1
54	901	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4609,6
55	901	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4609,6
56	901	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4609,6
57	901	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	193,4
58	901	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	193,4
59	901	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0
60	901	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	24,0
61	901	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	49,3
62	901	0113	0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	2684,4
63	901	0113	0411001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2684,4
64	901	0113	0411001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2684,4
65	901	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2684,4
66	901	0113	0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1330,4
67	901	0113	0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154,0
68	901	0113	0500446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0
69	901	0113	0500446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0
70	901	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	154,0
71	901	0113	0500501601		Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1176,4
72	901	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1111,4
73	901	0113	0500501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1111,4
74	901	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	854,8
75	901	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	256,6
76	901	0113	0500501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2
77	901	0113	0500501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2
78	901	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,2
79	901	0113	0500501601	800	Иные бюджетные ассигнования	14,8
80	901	0113	0500501601	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,8
81	901	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0
82	901	0113	0500501601	853	Уплата иных платежей	6,8
83	901	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	864,1
84	901	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	39,8
85	901	0113	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,8
86	901	0113	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,8

87	901	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	39,8
88	901	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	340,8
89	901	0113	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,8
90	901	0113	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,8
91	901	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	310,8
92	901	0113	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
93	901	0113	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
94	901	0113	9900001070	853	Уплата иных платежей	30,0
95	901	0113	9900001090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальных программ	120,1
96	901	0113	9900001090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,1
97	901	0113	9900001090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,1
98	901	0113	9900001090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	120,1
99	901	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	257,0
100	901	0113	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	257,0
101	901	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов	257,0
102	901	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	257,0
103	901	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
104	901	0113	9900041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
105	901	0113	9900041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
106	901	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,1
107	901	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4
108	901	0113	9900041200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59,3
109	901	0113	9900041200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59,3
110	901	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	45,6
111	901	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13,8
112	901	0113	9900041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,1
113	901	0113	9900041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,1
114	901	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	47,1
115	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	985,1
116	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	985,1
117	901	0203	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1
118	901	0203	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1
119	901	0203	0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	985,1
120	901	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980,3
121	901	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	980,3
122	901	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	753,6
123	901	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	226,7
124	901	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8
125	901	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8
126	901	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,8
127	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7555,3
128	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7187,9
129	901	0309	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7187,9
130	901	0309	0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7187,9
131	901	0309	0710101105		Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	6525,4
132	901	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5983,6
133	901	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5983,6
134	901	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4600,3
135	901	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1383,3
136	901	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1
137	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1
138	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	486,1
139	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	55,6
140	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,6
141	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0
142	901	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	20,6
143	901	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	662,6
144	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662,6
145	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662,6
146	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	662,6
147	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	182,4
148	901	0310	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	182,4
149	901	0310	0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	182,4
150	901	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	182,4
151	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4
152	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4
153	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	182,4
154	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	185,0
155	901	0314	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	185,0
156	901	0314	0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0
157	901	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0
158	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0
159	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0
160	901	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0
161	901	0314	0730501204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0
162	901	0314	0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	155,0
163	901	0314	0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	155,0
164	901	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	155,0
165	901	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	155,0
166	901	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	155,0
167	901	0314	0740601204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0
168	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2320,9
169	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	528,4
170	901	0405	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,4
171	901	0405	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,4
172	901	0405	0340601306		Обращение с собаками без владельцев	82,0
173	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0
174	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0
175	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,0
176	901	0405	0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	428,4
177	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4
178	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4
179	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,4
180	901	0405	0340901306		Обезвреживание биологических отходов	18,0
181	901	0405	0340901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
182	901	0405	0340901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
183	901	0405	0340901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,0
184	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	186,4
185	901	0409	9900000000		Непрограммное направление деятельности	186,4
186	901	0409	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	186,4
187	901	0409	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	186,4
188	901	0409	9900001102	830	Исполнение судебных актов	186,4
189	901	0409	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	186,4
190	901	0410			Связь и информатика	1026,1
191	901	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	1026,1
192	901	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	1026,1
193	901	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	0,6
194	901	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
195	901	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
196	901	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,6
197	901	0410	1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	29,7
198	901	0410	1230301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,7
199	901	0410	1230301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,7
200	901	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	29,7
201	901	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	616,1
202	901	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,1
203	901	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,1
204	901	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	616,1
205	901	0410	1230501303		Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	309,4
206	901	0410	1230501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,4
207	901	0410	1230501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,4
208	901	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	309,4
209	901	0410	1230501303	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
210	901	0410	1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	18,3
211	901	0410	1230701303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3
212	901	0410	1230701303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3
213	901	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,3

214	901	0410	1230901303		Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	4,0
215	901	0410	1230901303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0
216	901	0410	1230901303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0
217	901	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
218	901	0410	1231201303		Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	48,0
219	901	0410	1231201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,0
220	901	0410	1231201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,0
221	901	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	48,0
222	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	580,0
223	901	0412	0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0
224	901	0412	0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0
225	901	0412	0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0
226	901	0412	0210101305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,0
227	901	0412	0210101305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570,0
228	901	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0
229	901	0412	02101S5270		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0
230	901	0412	02101S5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
231	901	0412	02101S5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
232	901	0412	02101S5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0
233	901	0412	0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0
234	901	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0
235	901	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
236	901	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
237	901	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
238	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	162706,8
239	901	0501			Жилищное хозяйство	119727,5
240	901	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	114502,8
241	901	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	114502,8
242	901	0501	032F309502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	106394,6
243	901	0501	032F309502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	106394,6
244	901	0501	032F309502	410	Бюджетные инвестиции	106394,6
245	901	0501	032F309502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	106394,6
246	901	0501	032F309602		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	6864,2
247	901	0501	032F309602	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6864,2
248	901	0501	032F309602	410	Бюджетные инвестиции	6864,2
249	901	0501	032F309602	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6864,2
250	901	0501	032F3S9602		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1244,0
251	901	0501	032F3S9602	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1244,0
252	901	0501	032F3S9602	410	Бюджетные инвестиции	1244,0
253	901	0501	032F3S9602	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1244,0
254	901	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	428,9
255	901	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	428,9
256	901	0501	0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	428,9
257	901	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,9
258	901	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,9
259	901	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,9
260	901	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	4795,9
261	901	0501	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1126,6
262	901	0501	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	1126,6
263	901	0501	9900001102	830	Исполнение судебных актов	1126,6
264	901	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	1126,6
265	901	0501	9900040700		Резервные фонды Правительства Свердловской области	3669,3
266	901	0501	9900040700	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3669,3
267	901	0501	9900040700	410	Бюджетные инвестиции	3669,3
268	901	0501	9900040700	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3669,3
269	901	0502			Коммунальное хозяйство	31811,3
270	901	0502	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	31811,3
271	901	0502	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	31811,3
272	901	0502	0310301310		Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	1600,0
273	901	0502	0310301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0
274	901	0502	0310301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0
275	901	0502	0310301310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1600,0
276	901	0502	0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	211,3
277	901	0502	0310501310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3
278	901	0502	0310501310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3
279	901	0502	0310501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,3
280	901	0502	0310601309		Муниципальная гарантия	20140,0
281	901	0502	0310601309	800	Иные бюджетные ассигнования	20140,0
282	901	0502	0310601309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	20140,0
283	901	0502	0310601309	843	Исполнение муниципальных гарантий	20140,0
284	901	0502	0310642800		Муниципальная гарантия	9860,0
285	901	0502	0310642800	800	Иные бюджетные ассигнования	9860,0
286	901	0502	0310642800	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	9860,0
287	901	0502	0310642800	843	Исполнение муниципальных гарантий	9860,0
288	901	0503			Благоустройство	11127,7
289	901	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	11126,2
290	901	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	8888,7
291	901	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	8677,1
292	901	0503	0330401307	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1
293	901	0503	0330401307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1
294	901	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8677,1
295	901	0503	0330701306		Ремонт пешеходных мостов г. Арамиль	211,5
296	901	0503	0330701306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,5
297	901	0503	0330701306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,5
298	901	0503	0330701306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,5
299	901	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2237,6
300	901	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	2150,0
301	901	0503	0340201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0
302	901	0503	0340201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0
303	901	0503	0340201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2150,0
304	901	0503	0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	87,6
305	901	0503	0340501306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6
306	901	0503	0340501306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6
307	901	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	87,6
308	901	0503	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,5
309	901	0503	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	1,5
310	901	0503	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,5
311	901	0503	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,5
312	901	0503	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,5
313	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	40,2
314	901	0505	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0
315	901	0505	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0
316	901	0505	0320342700		Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	0,0
317	901	0505	0320342700	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
318	901	0505	0320342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0
319	901	0505	0320342700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0,0
320	901	0505	9900000000		Непрограммное направление деятельности	40,2
321	901	0505	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	40,2
322	901	0505	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,2
323	901	0505	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,2
324	901	0505	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,2
325	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	15,0
326	901	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	15,0
327	901	0605	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	15,0
328	901	0605	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	15,0
329	901	0605	0341001306		Организация сбора, вывоза и обезвреживания ртутьсодержащих отходов и батареек	15,0
330	901	0605	0341001306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
331	901	0605	0341001306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
332	901	0605	0341001306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,0
333	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	442230,0
334	901	0701			Дошкольное образование	1319,8
335	901	0701	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1319,8

336	901	0701	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1319,8
337	901	0701	9900001102	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319,8
338	901	0701	9900001102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319,8
339	901	0701	9900001102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1319,8
340	901	0702			Общее образование	426753,0
341	901	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	426753,0
342	901	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	426753,0
343	901	0702	1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	5505,3
344	901	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3
345	901	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3
346	901	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5505,3
347	901	0702	1020601502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
348	901	0702	1020601502	410	Бюджетные инвестиции	0,0
349	901	0702	1020601502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0
350	901	0702	1020645Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	372834,0
351	901	0702	1020645Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	372834,0
352	901	0702	1020645Г00	410	Бюджетные инвестиции	372834,0
353	901	0702	1020645Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	372834,0
354	901	0702	10206S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	48413,7
355	901	0702	10206S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	48413,7
356	901	0702	10206S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	48413,7
357	901	0702	10206S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	48413,7
358	901	0702	102E145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0
359	901	0702	102E145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
360	901	0702	102E145Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0
361	901	0702	102E145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0
362	901	0702	102E1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0
363	901	0702	102E1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
364	901	0702	102E1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0
365	901	0702	102E1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0
366	901	0709			Другие вопросы в области образования	14157,3
367	901	0709	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14157,3
368	901	0709	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14157,3
369	901	0709	0111501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14157,3
370	901	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13402,7
371	901	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13402,7
372	901	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10302,0
373	901	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3100,7
374	901	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725,1
375	901	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725,1
376	901	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	725,1
377	901	0709	0111501105	800	Иные бюджетные ассигнования	29,5
378	901	0709	0111501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	29,5
379	901	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	13,5
380	901	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	16,0
381	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115,5
382	901	0801			Культура	115,5
383	901	0801	9900000000		Непрограммное направление деятельности	115,5
384	901	0801	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	115,5
385	901	0801	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,5
386	901	0801	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,5
387	901	0801	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,5
388	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	160,0
389	901	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	160,0
390	901	0909	0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	160,0
391	901	0909	0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	100,0
392	901	0909	0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранение Свердловской области «Арамильская городская больница»	100,0
393	901	0909	0610401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
394	901	0909	0610401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
395	901	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0
396	901	0909	0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	40,0
397	901	0909	0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	40,0
398	901	0909	0630301701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
399	901	0909	0630301701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
400	901	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0
401	901	0909	0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	10,0
402	901	0909	0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	10,0
403	901	0909	0640201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
404	901	0909	0640201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
405	901	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
406	901	0909	0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	10,0
407	901	0909	0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	10,0
408	901	0909	0650201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
409	901	0909	0650201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
410	901	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
411	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65438,2
412	901	1001			Пенсионное обеспечение	3056,2
413	901	1001	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	3056,2
414	901	1001	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	3056,2
415	901	1001	1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	3056,2
416	901	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3056,2
417	901	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3056,2
418	901	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	3056,2
419	901	1003			Социальное обеспечение населения	58456,0
420	901	1003	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	58450,4
421	901	1003	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	445,3
422	901	1003	0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	445,3
423	901	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0
424	901	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0
425	901	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,0
426	901	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	428,3
427	901	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	428,3
428	901	1003	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	44577,5
429	901	1003	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10083,8
430	901	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8
431	901	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
432	901	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
433	901	1003	0930152500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10083,8
434	901	1003	0930152500	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10083,8
435	901	1003	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	26284,9
436	901	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26284,9
437	901	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
438	901	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
439	901	1003	0930249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26284,9
440	901	1003	0930249200	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	26284,9
441	901	1003	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	8185,0
442	901	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8185,0
443	901	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
444	901	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
445	901	1003	0930349100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8185,0
446	901	1003	0930349100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	8185,0
447	901	1003	09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	23,8
448	901	1003	09304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,8
449	901	1003	09304R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
450	901	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
451	901	1003	09304R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23,8
452	901	1003	09304R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	23,8
453	901	1003	0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	13427,6
454	901	1003	09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12797,9
455	901	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12797,9
456	901	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12797,9
457	901	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	12797,9
458	901	1003	0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	26,0
459	901	1003	0940349500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26,0
460	901	1003	0940349500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26,0
461	901	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	26,0
462	901	1003	09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	603,7
463	901	1003	09403S9500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603,7
464	901	1003	09403S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603,7
465	901	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603,7
466	901	1003	9900000000		Непрограммное направление деятельности	5,6

467	901	1003	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	5,6
468	901	1003	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0
469	901	1003	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0
470	901	1003	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,0
471	901	1003	9900001070	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4,6
472	901	1003	9900001070	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4,6
473	901	1003	9900001070	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	4,6
474	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3926,0
475	901	1006	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	3926,0
476	901	1006	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	287,0
477	901	1006	0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	287,0
478	901	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287,0
479	901	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	287,0
480	901	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	287,0
481	901	1006	0920101903	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0
482	901	1006	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3639,0
483	901	1006	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	141,2
484	901	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2
485	901	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2
486	901	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2
487	901	1006	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	2864,8
488	901	1006	0930249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1750,9
489	901	1006	0930249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1750,9
490	901	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1349,4
491	901	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	401,5
492	901	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0
493	901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0
494	901	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1114,0
495	901	1006	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	633,0
496	901	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	524,1
497	901	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	524,1
498	901	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	402,5
499	901	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	121,6
500	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9
501	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9
502	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,9
503	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31,0
504	901	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0
505	901	1204	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0
506	901	1204	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0
507	901	1204	1120401604		Содержание сетевого издания	31,0
508	901	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0
509	901	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0
510	901	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0
511	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	15,0
512	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	15,0
513	901	1301	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	15,0
514	901	1301	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	15,0
515	901	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	15,0
516	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	15,0
517	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	15,0
518	902				«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»	268258,1
519	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3654,3
520	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3654,3
521	902	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	3579,3
522	902	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	1761,2
523	902	0113	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1201,2
524	902	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1201,2
525	902	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1201,2
526	902	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1201,2
527	902	0113	0411101102		Оплата задолженности за Муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамильского городского округа»	560,0
528	902	0113	0411101102	800	Иные бюджетные ассигнования	560,0
529	902	0113	0411101102	830	Исполнение судебных актов	560,0
530	902	0113	0411101102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	560,0
531	902	0113	0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1818,1
532	902	0113	0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	75,0
533	902	0113	0430101090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0
534	902	0113	0430101090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0
535	902	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	75,0
536	902	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	1686,5
537	902	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1649,3
538	902	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1649,3
539	902	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1266,7
540	902	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	382,6
541	902	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,4
542	902	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,4
543	902	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,4
544	902	0113	0430201001	800	Иные бюджетные ассигнования	17,8
545	902	0113	0430201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,8
546	902	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	17,8
547	902	0113	0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	56,6
548	902	0113	0430301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6
549	902	0113	0430301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6
550	902	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	56,6
551	902	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	75,0
552	902	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	75,0
553	902	0113	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	75,0
554	902	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов	75,0
555	902	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	75,0
556	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	91734,8
557	902	0406			Водное хозяйство	1364,0
558	902	0406	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,0
559	902	0406	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,0
560	902	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотины	1364,0
561	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1364,0
562	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1364,0
563	902	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1098,2
564	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	265,8
565	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55058,8
566	902	0409	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55058,8
567	902	0409	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55058,8
568	902	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	17201,6
569	902	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17201,6
570	902	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17201,6
571	902	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17201,6
572	902	0409	0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	28197,0
573	902	0409	0330144600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28197,0
574	902	0409	0330144600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28197,0
575	902	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28197,0
576	902	0409	03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1484,1
577	902	0409	03301S4600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1484,1
578	902	0409	03301S4600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1484,1
579	902	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1484,1
580	902	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	813,6
581	902	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813,6
582	902	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	813,6
583	902	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	813,6
584	902	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2336,0
585	902	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2336,0
586	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2336,0
587	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2336,0
588	902	0409	0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	5026,6
589	902	0409	0330601401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5026,6
590	902	0409	0330601401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5026,6
591	902	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,6
592	902	0410			Связь и информатика	0,0
593	902	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	0,0
594	902	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	0,0
595	902	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	0,0
596	902	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
597	902	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
598	902	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0

599	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	35312,0
600	902	0412	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	26138,1
601	902	0412	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	6217,4
602	902	0412	0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	6217,4
603	902	0412	0310701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6217,4
604	902	0412	0310701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6217,4
605	902	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6217,4
606	902	0412	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	19920,6
607	902	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	19821,6
608	902	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19821,6
609	902	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19821,6
610	902	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19821,6
611	902	0412	0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	99,0
612	902	0412	0330701401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,0
613	902	0412	0330701401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,0
614	902	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99,0
615	902	0412	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	6173,9
616	902	0412	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	4707,9
617	902	0412	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	415,0
618	902	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	415,0
619	902	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	415,0
620	902	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	415,0
621	902	0412	0410401105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	4208,0
622	902	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4070,0
623	902	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4070,0
624	902	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3129,5
625	902	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	940,5
626	902	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,2
627	902	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,2
628	902	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,2
629	902	0412	0410401105	800	Иные бюджетные ассигнования	12,8
630	902	0412	0410401105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,8
631	902	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	12,8
632	902	0412	0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	84,9
633	902	0412	0410801104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,9
634	902	0412	0410801104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,9
635	902	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,9
636	902	0412	0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1466,0
637	902	0412	0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	248,0
638	902	0412	0420101106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248,0
639	902	0412	0420101106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248,0
640	902	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	248,0
641	902	0412	0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0
642	902	0412	0420201106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
643	902	0412	0420201106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
644	902	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0
645	902	0412	0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	401,0
646	902	0412	0420401106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0
647	902	0412	0420401106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0
648	902	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,0
649	902	0412	0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно -коммунальной инфраструктуры	218,0
650	902	0412	0420501106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,0
651	902	0412	0420501106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,0
652	902	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	218,0
653	902	0412	0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	99,0
654	902	0412	0420601106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
655	902	0412	0420601106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
656	902	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99,0
657	902	0412	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	3000,0
658	902	0412	1300201306		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	3000,0
659	902	0412	1300201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3000,0
660	902	0412	1300201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3000,0
661	902	0412	1300201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3000,0
662	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52792,1
663	902	0501			Жилищное хозяйство	6084,7
664	902	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2840,0
665	902	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2840,0
666	902	0501	0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2840,0
667	902	0501	0320201310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2840,0
668	902	0501	0320201310	410	Бюджетные инвестиции	2840,0
669	902	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2840,0
670	902	0501	03202S2500		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания (Местный бюджет)	0,0
671	902	0501	03202S2500	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
672	902	0501	03202S2500	410	Бюджетные инвестиции	0,0
673	902	0501	03202S2500	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
674	902	0501	032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0,0
675	902	0501	032F359502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
676	902	0501	032F359502	410	Бюджетные инвестиции	0,0
677	902	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
678	902	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	3213,1
679	902	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	3213,1
680	902	0501	0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1413,1
681	902	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,1
682	902	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,1
683	902	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,1
684	902	0501	0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1800,0
685	902	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1800,0
686	902	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1800,0
687	902	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1800,0
688	902	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	31,6
689	902	0501	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	31,6
690	902	0501	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	31,6
691	902	0501	9900001102	830	Исполнение судебных актов	31,6
692	902	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	31,6
693	902	0502			Коммунальное хозяйство	32218,7
694	902	0502	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	32218,7
695	902	0502	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	32218,7
696	902	0502	0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	32218,7
697	902	0502	0310501310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32218,7
698	902	0502	0310501310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	32218,7
699	902	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32218,7
700	902	0502	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0
701	902	0502	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	0,0
702	902	0502	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
703	902	0502	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
704	902	0502	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0
705	902	0503			Благоустройство	14488,8
706	902	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	4283,3
707	902	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	900,0
708	902	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	900,0
709	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
710	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0
711	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0
712	902	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	3383,3
713	902	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	2985,3
714	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2985,3
715	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2985,3
716	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2985,3
717	902	0503	0340701306		Осуществление лесного благоустройства	50,0
718	902	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
719	902	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
720	902	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,0
721	902	0503	0340801306		Посадка зеленых насаждений	348,0
722	902	0503	0340801306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	348,0
723	902	0503	0340801306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	348,0
724	902	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	348,0
725	902	0503	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	242,8
726	902	0503	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	242,8
727	902	0503	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	242,8
728	902	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242,8
729	902	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	242,8

730	902	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	242,8
731	902	0503	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	9962,7
732	902	0503	13002L5550		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	0,0
733	902	0503	13002L5550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
734	902	0503	13002L5550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
735	902	0503	13002L5550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0
736	902	0503	130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	9962,7
737	902	0503	130F255550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9962,7
738	902	0503	130F255550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9962,7
739	902	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9962,7
740	902	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3292,0
741	902	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3292,0
742	902	0605	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	3292,0
743	902	0605	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	3292,0
744	902	0605	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	2892,0
745	902	0605	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2892,0
746	902	0605	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2892,0
747	902	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2892,0
748	902	0605	0340201306		Осуществление благоустройства	400,0
749	902	0605	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0
750	902	0605	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0
751	902	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	400,0
752	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	43188,8
753	902	0701			Дошкольное образование	59,5
754	902	0701	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	59,5
755	902	0701	1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	59,5
756	902	0701	1010601501		Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	59,5
757	902	0701	1010601501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59,5
758	902	0701	1010601501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59,5
759	902	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	59,5
760	902	0703			Дополнительное образование детей	40915,4
761	902	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	40915,4
762	902	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	40915,4
763	902	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	40365,4
764	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40365,4
765	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11895,3
766	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11895,3
767	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	28470,1
768	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28470,1
769	902	0703	1030643100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,0
770	902	0703	1030643100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	275,0
771	902	0703	1030643100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	275,0
772	902	0703	1030643100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,0
773	902	0703	10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,0
774	902	0703	10306S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	275,0
775	902	0703	10306S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	275,0
776	902	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,0
777	902	0707			Молодежная политика	2213,9
778	902	0707	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	1700,5
779	902	0707	0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0
780	902	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0
781	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
782	902	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0
783	902	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0
784	902	0707	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	1200,5
785	902	0707	0830548Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0
786	902	0707	0830548Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0
787	902	0707	0830548Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,0
788	902	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0
789	902	0707	08305S8Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0
790	902	0707	08305S8Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0
791	902	0707	08305S8Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,0
792	902	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0
793	902	0707	0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0
794	902	0707	0830648700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
795	902	0707	0830648700	620	Субсидии автономным учреждениям	50,0
796	902	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0
797	902	0707	08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0
798	902	0707	08306S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
799	902	0707	08306S8700	620	Субсидии автономным учреждениям	50,0
800	902	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0
801	902	0707	0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	130,5
802	902	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,5
803	902	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учреждениям	130,5
804	902	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	130,5
805	902	0707	0831048И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0
806	902	0707	0831048И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,0
807	902	0707	0831048И00	620	Субсидии автономным учреждениям	437,0
808	902	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0
809	902	0707	08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0
810	902	0707	08310S8И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,0
811	902	0707	08310S8И00	620	Субсидии автономным учреждениям	437,0
812	902	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0
813	902	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	513,5
814	902	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	513,5
815	902	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	513,5
816	902	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	513,5
817	902	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	513,5
818	902	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	513,5
819	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47868,3
820	902	0801			Культура	42752,3
821	902	0801	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	42752,3
822	902	0801	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	42752,3
823	902	0801	1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0
824	902	0801	1110546400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,0
825	902	0801	1110546400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	141,0
826	902	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0
827	902	0801	11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0
828	902	0801	11105S6400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,0
829	902	0801	11105S6400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	141,0
830	902	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0
831	902	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.	6608,4
832	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6608,4
833	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6608,4
834	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6608,4
835	902	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	34647,8
836	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34647,8
837	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34647,8
838	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33063,0
839	902	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1584,9
840	902	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1214,0
841	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1214,0
842	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1214,0
843	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1214,0
844	902	0802			Кинематография	5116,0
845	902	0802	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	5116,0
846	902	0802	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	5116,0
847	902	0802	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	5116,0
848	902	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5116,0
849	902	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5116,0
850	902	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4808,7
851	902	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	307,3
852	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	23537,6
853	902	1101			Физическая культура	17656,3
854	902	1101	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	17656,3
855	902	1101	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	17656,3
856	902	1101	0810601801		Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	17656,3
857	902	1101	0810601801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17656,3
858	902	1101	0810601801	620	Субсидии автономным учреждениям	17656,3
859	902	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17656,3
860	902	1102			Массовый спорт	5881,3
861	902	1102	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	5881,3
862	902	1102	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	5881,3
863	902	1102	0811248Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0
864	902	1102	0811248Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0

865	902	1102	0811248Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0
866	902	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0
867	902	1102	08112S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0
868	902	1102	08112S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
869	902	1102	08112S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0
870	902	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0
871	902	1102	0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	5719,0
872	902	1102	0811301801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5719,0
873	902	1102	0811301801	620	Субсидии автономным учреждениям	5719,0
874	902	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5719,0
875	902	1102	081P548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,6
876	902	1102	081P548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113,6
877	902	1102	081P548Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	113,6
878	902	1102	081P548Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	113,6
879	902	1102	081P5S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	48,7
880	902	1102	081P5S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,7
881	902	1102	081P5S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,7
882	902	1102	081P5S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,7
883	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2190,2
884	902	1202			Периодическая печать и издательства	2190,2
885	902	1202	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	2190,2
886	902	1202	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2190,2
887	902	1202	1120301604		Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»	2190,2
888	902	1202	1120301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2190,2
889	902	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2190,2
890	902	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2190,2
891	906				Отдел образования Арамильского городского округа	413792,8
892	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	413792,8
893	906	0701			Дошкольное образование	192494,9
894	906	0701	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	192494,9
895	906	0701	1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	192494,9
896	906	0701	1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	76563,3
897	906	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76563,3
898	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12601,6
899	906	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11722,2
900	906	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	879,4
901	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	63961,7
902	906	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62658,3
903	906	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1303,4
904	906	0701	1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	113926,6
905	906	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113926,6
906	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18502,8
907	906	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18502,8
908	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	95423,8
909	906	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	95423,8
910	906	0701	1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2005,0
911	906	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2005,0
912	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	272,3
913	906	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	272,3
914	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1732,7
915	906	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1732,7
916	906	0702			Общее образование	192542,4
917	906	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	192542,4
918	906	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	192542,4
919	906	0702	1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	41046,3
920	906	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41046,3
921	906	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19563,6
922	906	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18642,4
923	906	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	921,2
924	906	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	21482,7
925	906	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19062,7
926	906	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2420,0
927	906	0702	1020245310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	119389,1
928	906	0702	1020245310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	119389,1
929	906	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53624,6
930	906	0702	1020245310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	53624,6
931	906	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	65764,5
932	906	0702	1020245310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	65764,5
933	906	0702	1020245320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9068,0
934	906	0702	1020245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9068,0
935	906	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3604,0
936	906	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3604,0
937	906	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5464,0
938	906	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5464,0
939	906	0702	1020345400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	23039,0
940	906	0702	1020345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23039,0
941	906	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8914,0
942	906	0702	1020345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8914,0
943	906	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	14125,0
944	906	0702	1020345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14125,0
945	906	0703			Дополнительное образование детей	13724,9
946	906	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	13724,9
947	906	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	13724,9
948	906	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12290,2
949	906	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12290,2
950	906	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12290,2
951	906	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12193,8
952	906	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	96,4
953	906	0703	1030801503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1434,7
954	906	0703	1030801503	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
955	906	0703	1030801503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
956	906	0703	1030801503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
957	906	0703	1030801503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1434,7
958	906	0703	1030801503	620	Субсидии автономным учреждениям	1434,7
959	906	0703	1030801503	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1434,7
960	906	0707			Молодежная политика	10983,6
961	906	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	10983,6
962	906	0707	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	0,0
963	906	0707	1021245500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0,0
964	906	0707	1021245500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
965	906	0707	1021245500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
966	906	0707	1021245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
967	906	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	10983,6
968	906	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2426,2
969	906	0707	1030201505	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1276,5
970	906	0707	1030201505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1276,5
971	906	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1276,5
972	906	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1149,7
973	906	0707	1030201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,9
974	906	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	108,9
975	906	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	1040,8
976	906	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1040,8
977	906	0707	1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7634,3

978	906	0707	1030245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4729,4
979	906	0707	1030245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4729,4
980	906	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4729,4
981	906	0707	1030245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2904,9
982	906	0707	1030245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2511,6
983	906	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2511,6
984	906	0707	1030245600	620	Субсидии автономным учреждениям	393,3
985	906	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,3
986	906	0707	1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,1
987	906	0707	1030745500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923,1
988	906	0707	1030745500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923,1
989	906	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	923,1
990	906	0709			Другие вопросы в области образования	4047,0
991	906	0709	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0
992	906	0709	1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0
993	906	0709	1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр»	1766,4
994	906	0709	1050101504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1692,4
995	906	0709	1050101504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1692,4
996	906	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1301,7
997	906	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	390,7
998	906	0709	1050101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,0
999	906	0709	1050101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,0
1000	906	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	63,0
1001	906	0709	1050101504	800	Иные бюджетные ассигнования	11,0
1002	906	0709	1050101504	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,0
1003	906	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	11,0
1004	906	0709	1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2280,6
1005	906	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2256,6
1006	906	0709	1050201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2256,6
1007	906	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1733,2
1008	906	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,4
1009	906	0709	1050201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4
1010	906	0709	1050201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4
1011	906	0709	1050201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,4
1012	906	0709	1050201001	800	Иные бюджетные ассигнования	14,6
1013	906	0709	1050201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,6
1014	906	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	14,6
1015	912				Дума Арамильского городского округа	2537,4
1016	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2537,4
1017	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2537,4
1018	912	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2537,4
1019	912	0103	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1128,8
1020	912	0103	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	832,7
1021	912	0103	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	832,7
1022	912	0103	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	640,8
1023	912	0103	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	191,9
1024	912	0103	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,6
1025	912	0103	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,6
1026	912	0103	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	281,6
1027	912	0103	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	14,5
1028	912	0103	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,5
1029	912	0103	9900001001	853	Уплата иных платежей	14,5
1030	912	0103	9900001003		Председатель представительного органа городского округа	1408,6
1031	912	0103	9900001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1408,6
1032	912	0103	9900001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1408,6
1033	912	0103	9900001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1013,5
1034	912	0103	9900001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	81,9
1035	912	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313,2
1036	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	2476,6
1037	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2476,6
1038	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2476,6
1039	913	0106	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2476,6
1040	913	0106	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1580,3
1041	913	0106	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1327,3
1042	913	0106	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1327,3
1043	913	0106	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1020,6
1044	913	0106	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	306,7
1045	913	0106	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,5
1046	913	0106	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,5
1047	913	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	245,5
1048	913	0106	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	7,5
1049	913	0106	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,5
1050	913	0106	9900001001	853	Уплата иных платежей	7,5
1051	913	0106	9900001004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	896,3
1052	913	0106	9900001004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	896,3
1053	913	0106	9900001004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	896,3
1054	913	0106	9900001004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	689,6
1055	913	0106	9900001004	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	206,7
1056	919				Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	5304,3
1057	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4170,1
1058	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4040,7
1059	919	0106	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4040,7
1060	919	0106	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	12,3
1061	919	0106	0120101001		Сопровождение программных комплексов	12,3
1062	919	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,3
1063	919	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,3
1064	919	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12,3
1065	919	0106	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4028,5
1066	919	0106	0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4007,5
1067	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4007,3
1068	919	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4007,3
1069	919	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3078,8
1070	919	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	928,5
1071	919	0106	0130101001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,2
1072	919	0106	0130101001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,2
1073	919	0106	0130101001	853	Уплата иных платежей	0,2
1074	919	0106	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	21,0
1075	919	0106	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
1076	919	0106	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
1077	919	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	21,0
1078	919	0113			Другие общегосударственные вопросы	129,3
1079	919	0113	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	129,3
1080	919	0113	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	129,3
1081	919	0113	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	129,3
1082	919	0113	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,3
1083	919	0113	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,3
1084	919	0113	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	129,3
1085	919	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1134,2
1086	919	0410			Связь и информатика	1134,2
1087	919	0410	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	1134,2
1088	919	0410	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1134,2
1089	919	0410	0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1068,2
1090	919	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2
1091	919	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2
1092	919	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1068,2
1093	919	0410	0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	66,0
1094	919	0410	0120201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,0
1095	919	0410	0120201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,0
1096	919	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	66,0

Приложение № 4
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 5
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года №46/1

Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа в 2019 году

Номер строки	Код ведомства	Код целевой статьи	Код раздела, подраздела	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

1					Всего расходов	1377161,5
2	901				Администрация Арамильского городского округа	690982,9
3	901		0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14172,3
4	901		0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14172,3
5	901		0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	15,0
6	901	1300	0111301103		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	15,0
7	901	1301	0111301103		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	15,0
8	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	15,0
9	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	15,0
10	901		0111501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14157,3
11	901	0700	0111501105		ОБРАЗОВАНИЕ	14157,3
12	901	0709	0111501105		Другие вопросы в области образования	14157,3
13	901	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13402,7
14	901	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13402,7
15	901	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10302,0
16	901	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3100,7
17	901	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725,1
18	901	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	725,1
19	901	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	725,1
20	901	0709	0111501105	800	Иные бюджетные ассигнования	29,5
21	901	0709	0111501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	29,5
22	901	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	13,5
23	901	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	16,0
24	901		0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0
25	901		0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0
26	901		0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0
27	901	0400	0210101305		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	570,0
28	901	0412	0210101305		Другие вопросы в области национальной экономики	570,0
29	901	0412	0210101305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,0
30	901	0412	0210101305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570,0
31	901	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0
32	901		02101S5270		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0
33	901	0400	02101S5270		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0
34	901	0412	02101S5270		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0
35	901	0412	02101S5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
36	901	0412	02101S5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
37	901	0412	02101S5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0
38	901		0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0
39	901		0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0
40	901	0400	0240301305		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10,0
41	901	0412	0240301305		Другие вопросы в области национальной экономики	10,0
42	901	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
43	901	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
44	901	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
45	901		0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	157983,8
46	901		0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	31811,3
47	901		0310301310		Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	1600,0
48	901	0500	0310301310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1600,0
49	901	0502	0310301310		Коммунальное хозяйство	1600,0
50	901	0502	0310301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0
51	901	0502	0310301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0
52	901	0502	0310301310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1600,0
53	901		0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	211,3
54	901	0500	0310501310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	211,3
55	901	0502	0310501310		Коммунальное хозяйство	211,3
56	901	0502	0310501310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3
57	901	0502	0310501310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3
58	901	0502	0310501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,3
59	901		0310601309		Муниципальная гарантия	20140,0
60	901	0500	0310601309		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	20140,0
61	901	0502	0310601309		Коммунальное хозяйство	20140,0
62	901	0502	0310601309	800	Иные бюджетные ассигнования	20140,0
63	901	0502	0310601309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	20140,0
64	901	0502	0310601309	843	Исполнение муниципальных гарантий	20140,0
65	901		0310642800		Муниципальная гарантия	9860,0
66	901	0500	0310642800		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9860,0
67	901	0502	0310642800		Коммунальное хозяйство	9860,0
68	901	0502	0310642800	800	Иные бюджетные ассигнования	9860,0
69	901	0502	0310642800	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	9860,0
70	901	0502	0310642800	843	Исполнение муниципальных гарантий	9860,0
71	901		0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	114502,8
72	901		0320342700		Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	0,0
73	901	0500	0320342700		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0
74	901	0505	0320342700		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,0
75	901	0505	0320342700	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
76	901	0505	0320342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0
77	901	0505	0320342700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0,0
78	901		032F309502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	106394,6
79	901	0500	032F309502		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	106394,6
80	901	0501	032F309502		Жилищное хозяйство	106394,6
81	901	0501	032F309502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	106394,6
82	901	0501	032F309502	410	Бюджетные инвестиции	106394,6
83	901	0501	032F309502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	106394,6
84	901		032F309602		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	6864,2
85	901	0500	032F309602		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6864,2
86	901	0501	032F309602		Жилищное хозяйство	6864,2
87	901	0501	032F309602	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6864,2
88	901	0501	032F309602	410	Бюджетные инвестиции	6864,2
89	901	0501	032F309602	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6864,2
90	901		032F3S9602		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1244,0
91	901	0500	032F3S9602		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1244,0
92	901	0501	032F3S9602		Жилищное хозяйство	1244,0
93	901	0501	032F3S9602	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1244,0
94	901	0501	032F3S9602	410	Бюджетные инвестиции	1244,0
95	901	0501	032F3S9602	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1244,0
96	901		0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	8888,7
97	901		0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	8677,1
98	901	0500	0330401307		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8677,1
99	901	0503	0330401307		Благоустройство	8677,1
100	901	0503	0330401307	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1
101	901	0503	0330401307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1
102	901	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8677,1
103	901		0330701306		Ремонт пешеходных мостов г. Арамиль	211,5
104	901	0500	0330701306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	211,5
105	901	0503	0330701306		Благоустройство	211,5
106	901	0503	0330701306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,5
107	901	0503	0330701306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,5
108	901	0503	0330701306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,5
109	901		0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2781,0
110	901		0340201306		Осуществление благоустройства	2150,0
111	901	0500	0340201306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2150,0
112	901	0503	0340201306		Благоустройство	2150,0
113	901	0503	0340201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0
114	901	0503	0340201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0
115	901	0503	0340201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2150,0
116	901		0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	87,6
117	901	0500	0340501306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	87,6
118	901	0503	0340501306		Благоустройство	87,6
119	901	0503	0340501306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6
120	901	0503	0340501306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6
121	901	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	87,6
122	901		0340601306		Обращение с собаками без владельцев	82,0
123	901	0400	0340601306		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	82,0
124	901	0405	0340601306		Сельское хозяйство и рыболовство	82,0
125	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0
126	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0
127	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,0
128	901		0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	428,4
129	901	0400	0340642П00		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	428,4
130	901	0405	0340642П00		Сельское хозяйство и рыболовство	428,4
131	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4
132	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4
133	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,4
134	901		0340901306		Обезвреживание биологических отходов	18,0
135	901	0400	0340901306		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18,0
136	901	0405	0340901306		Сельское хозяйство и рыболовство	18,0
137	901	0405	0340901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
138	901	0405	0340901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
139	901	0405	0340901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,0
140	901		0341001306		Организация сбора, вывоза и обезвреживания ртутьсодержащих отходов и батареек	15,0
141	901	0600	0341001306		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	15,0
142	901	0605	0341001306		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	15,0

143	901	0605	0341001306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
144	901	0605	0341001306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
145	901	0605	0341001306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,0
146	901		0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	14889,3
147	901		0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	14889,3
148	901		0410501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11776,0
149	901	0100	0410501105		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11776,0
150	901	0113	0410501105		Другие общегосударственные вопросы	11776,0
151	901	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6973,0
152	901	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6973,0
153	901	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5357,9
154	901	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1615,1
155	901	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4609,6
156	901	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4609,6
157	901	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4609,6
158	901	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	193,4
159	901	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	193,4
160	901	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0
161	901	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	24,0
162	901	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	49,3
163	901		0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	428,9
164	901	0500	0410901311		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	428,9
165	901	0501	0410901311		Жилищное хозяйство	428,9
166	901	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,9
167	901	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,9
168	901	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,9
169	901		0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	2684,4
170	901	0100	0411001070		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2684,4
171	901	0113	0411001070		Другие общегосударственные вопросы	2684,4
172	901	0113	0411001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2684,4
173	901	0113	0411001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2684,4
174	901	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2684,4
175	901		0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1330,4
176	901		0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154,0
177	901	0100	0500446100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	154,0
178	901	0113	0500446100		Другие общегосударственные вопросы	154,0
179	901	0113	0500446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0
180	901	0113	0500446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0
181	901	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	154,0
182	901		0500501601		Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1176,4
183	901	0100	0500501601		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1176,4
184	901	0113	0500501601		Другие общегосударственные вопросы	1176,4
185	901	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1111,4
186	901	0113	0500501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1111,4
187	901	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	854,8
188	901	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	256,6
189	901	0113	0500501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2
190	901	0113	0500501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2
191	901	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,2
192	901	0113	0500501601	800	Иные бюджетные ассигнования	14,8
193	901	0113	0500501601	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,8
194	901	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0
195	901	0113	0500501601	853	Уплата иных платежей	6,8
196	901		0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	160,0
197	901		0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	100,0
198	901		0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранение Свердловской области «Арамильская городская больница»	100,0
199	901	0900	0610401701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	100,0
200	901	0909	0610401701		Другие вопросы в области здравоохранения	100,0
201	901	0909	0610401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
202	901	0909	0610401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
203	901	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0
204	901		0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	40,0
205	901		0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	40,0
206	901	0900	0630301701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	40,0
207	901	0909	0630301701		Другие вопросы в области здравоохранения	40,0
208	901	0909	0630301701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
209	901	0909	0630301701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
210	901	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0
211	901		0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	10,0
212	901		0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	10,0
213	901	0900	0640201701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	10,0
214	901	0909	0640201701		Другие вопросы в области здравоохранения	10,0
215	901	0909	0640201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
216	901	0909	0640201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
217	901	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
218	901		0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	10,0
219	901		0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	10,0
220	901	0900	0650201701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	10,0
221	901	0909	0650201701		Другие вопросы в области здравоохранения	10,0
222	901	0909	0650201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
223	901	0909	0650201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
224	901	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0
225	901		0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7555,3
226	901		0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7187,9
227	901		0710101105		Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	6525,4
228	901	0300	0710101105		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6525,4
229	901	0309	0710101105		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6525,4
230	901	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5983,6
231	901	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5983,6
232	901	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4600,3
233	901	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1383,3
234	901	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1
235	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1
236	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	486,1
237	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	55,6
238	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,6
239	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0
240	901	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	20,6
241	901		0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	662,6
242	901	0300	0710201202		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	662,6
243	901	0309	0710201202		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	662,6
244	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662,6
245	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	662,6
246	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	662,6
247	901		0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	182,4
248	901		0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	182,4
249	901	0300	0720101203		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	182,4
250	901	0310	0720101203		Обеспечение пожарной безопасности	182,4
251	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4
252	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4
253	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	182,4
254	901		0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0
255	901		0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0
256	901	0300	0730501204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30,0
257	901	0314	0730501204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0
258	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0
259	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0
260	901	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0
261	901	0314	0730501204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0
262	901		0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	155,0
263	901		0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	155,0
264	901	0300	0740601204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	155,0
265	901	0314	0740601204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	155,0
266	901	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	155,0
267	901	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	155,0
268	901	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	155,0
269	901	0314	0740601204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0
270	901		0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1
271	901		0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1
272	901		0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	985,1
273	901	0200	0830951180		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	985,1
274	901	0203	0830951180		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	985,1

275	901	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980,3
276	901	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	980,3
277	901	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	753,6
278	901	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	226,7
279	901	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8
280	901	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8
281	901	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,8
282	901		0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	62376,5
283	901		0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	732,3
284	901		0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	287,0
285	901	1000	0920101903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	287,0
286	901	1006	0920101903		Другие вопросы в области социальной политики	287,0
287	901	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287,0
288	901	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	287,0
289	901	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	287,0
290	901	1006	0920101903	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0
291	901		0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	445,3
292	901	1000	0920301903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	445,3
293	901	1003	0920301903		Социальное обеспечение населения	445,3
294	901	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0
295	901	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0
296	901	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,0
297	901	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	428,3
298	901	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	428,3
299	901		0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	48216,5
300	901		0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10225,0
301	901	1000	0930152500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10225,0
302	901	1003	0930152500		Социальное обеспечение населения	10083,8
303	901	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8
304	901	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
305	901	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
306	901	1003	0930152500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10083,8
307	901	1003	0930152500	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10083,8
308	901	1006	0930152500		Другие вопросы в области социальной политики	141,2
309	901	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2
310	901	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2
311	901	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2
312	901		0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	29149,7
313	901	1000	0930249200		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	29149,7
314	901	1003	0930249200		Социальное обеспечение населения	26284,9
315	901	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26284,9
316	901	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
317	901	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
318	901	1003	0930249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26284,9
319	901	1003	0930249200	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	26284,9
320	901	1006	0930249200		Другие вопросы в области социальной политики	2864,8
321	901	1006	0930249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1750,9
322	901	1006	0930249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1750,9
323	901	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1349,4
324	901	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	401,5
325	901	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0
326	901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0
327	901	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1114,0
328	901		0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	8818,0
329	901	1000	0930349100		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	8818,0
330	901	1003	0930349100		Социальное обеспечение населения	8185,0
331	901	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8185,0
332	901	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
333	901	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
334	901	1003	0930349100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8185,0
335	901	1003	0930349100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	8185,0
336	901	1006	0930349100		Другие вопросы в области социальной политики	633,0
337	901	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	524,1
338	901	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	524,1
339	901	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	402,5
340	901	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	121,6
341	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9
342	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9
343	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,9
344	901		09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	23,8
345	901	1000	09304R4620		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	23,8
346	901	1003	09304R4620		Социальное обеспечение населения	23,8
347	901	1003	09304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,8
348	901	1003	09304R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
349	901	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0
350	901	1003	09304R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23,8
351	901	1003	09304R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	23,8
352	901		0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	13427,6
353	901		09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12797,9
354	901	1000	09402L4970		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	12797,9
355	901	1003	09402L4970		Социальное обеспечение населения	12797,9
356	901	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12797,9
357	901	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12797,9
358	901	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	12797,9
359	901		0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	26,0
360	901	1000	0940349500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	26,0
361	901	1003	0940349500		Социальное обеспечение населения	26,0
362	901	1003	0940349500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26,0
363	901	1003	0940349500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26,0
364	901	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	26,0
365	901		09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	603,7
366	901	1000	09403S9500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603,7
367	901	1003	09403S9500		Социальное обеспечение населения	603,7
368	901	1003	09403S9500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603,7
369	901	1003	09403S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603,7
370	901	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603,7
371	901		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	426753,0
372	901		1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	426753,0
373	901		1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	5505,3
374	901	0700	1020601502		ОБРАЗОВАНИЕ	5505,3
375	901	0702	1020601502		Общее образование	5505,3
376	901	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3
377	901	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3
378	901	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5505,3
379	901	0702	1020601502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
380	901	0702	1020601502	410	Бюджетные инвестиции	0,0
381	901	0702	1020601502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0
382	901		1020645Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	372834,0
383	901	0700	1020645Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	372834,0
384	901	0702	1020645Г00		Общее образование	372834,0
385	901	0702	1020645Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	372834,0
386	901	0702	1020645Г00	410	Бюджетные инвестиции	372834,0
387	901	0702	1020645Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	372834,0
388	901		10206S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	48413,7
389	901	0700	10206S5Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	48413,7
390	901	0702	10206S5Г00		Общее образование	48413,7
391	901	0702	10206S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	48413,7
392	901	0702	10206S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	48413,7
393	901	0702	10206S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	48413,7
394	901		102Е145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0
395	901	0700	102Е145Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0
396	901	0702	102Е145Г00		Общее образование	0,0
397	901	0702	102Е145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
398	901	0702	102Е145Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0
399	901	0702	102Е145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0
400	901		102Е1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0
401	901	0700	102Е1S5Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0
402	901	0702	102Е1S5Г00		Общее образование	0,0
403	901	0702	102Е1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
404	901	0702	102Е1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0
405	901	0702	102Е1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0
406	901		1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0
407	901		1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0
408	901		1120401604		Содержание сетевого издания	31,0

409	901	1200	1120401604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31,0
410	901	1204	1120401604		Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0
411	901	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0
412	901	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0
413	901	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0
414	901		1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	4166,3
415	901		1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	3140,2
416	901		1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	3056,2
417	901	1000	1210601901		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3056,2
418	901	1001	1210601901		Пенсионное обеспечение	3056,2
419	901	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3056,2
420	901	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3056,2
421	901	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	3056,2
422	901		1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	84,0
423	901	0100	1210701070		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	84,0
424	901	0104	1210701070		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	84,0
425	901	0104	1210701070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0
426	901	0104	1210701070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0
427	901	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0
428	901		1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	1026,1
429	901		1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	0,6
430	901	0400	1230201303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,6
431	901	0410	1230201303		Связь и информатика	0,6
432	901	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
433	901	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,6
434	901	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,6
435	901		1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	29,7
436	901	0400	1230301303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29,7
437	901	0410	1230301303		Связь и информатика	29,7
438	901	0410	1230301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,7
439	901	0410	1230301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,7
440	901	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	29,7
441	901		1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	616,1
442	901	0400	1230401303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	616,1
443	901	0410	1230401303		Связь и информатика	616,1
444	901	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,1
445	901	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,1
446	901	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	616,1
447	901		1230501303		Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	309,4
448	901	0400	1230501303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	309,4
449	901	0410	1230501303		Связь и информатика	309,4
450	901	0410	1230501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,4
451	901	0410	1230501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,4
452	901	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	309,4
453	901	0410	1230501303	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
454	901		1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	18,3
455	901	0400	1230701303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18,3
456	901	0410	1230701303		Связь и информатика	18,3
457	901	0410	1230701303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3
458	901	0410	1230701303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3
459	901	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,3
460	901		1230901303		Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	4,0
461	901	0400	1230901303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4,0
462	901	0410	1230901303		Связь и информатика	4,0
463	901	0410	1230901303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0
464	901	0410	1230901303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0
465	901	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
466	901		1231201303		Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	48,0
467	901	0400	1231201303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	48,0
468	901	0410	1231201303		Связь и информатика	48,0
469	901	0410	1231201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,0
470	901	0410	1231201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,0
471	901	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	48,0
472	902				«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»	267081,6
473	902		0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	124124,9
474	902		0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	38436,1
475	902		0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	32218,7
476	902	0500	0310501310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	32218,7
477	902	0502	0310501310		Коммунальное хозяйство	32218,7
478	902	0502	0310501310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32218,7
479	902	0502	0310501310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	32218,7
480	902	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32218,7
481	902		0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	6217,4
482	902	0400	0310701310		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6217,4
483	902	0412	0310701310		Другие вопросы в области национальной экономики	6217,4
484	902	0412	0310701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6217,4
485	902	0412	0310701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6217,4
486	902	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6217,4
487	902		0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1770,0
488	902		0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1770,0
489	902	0500	0320201310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1770,0
490	902	0501	0320201310		Жилищное хозяйство	1770,0
491	902	0501	0320201310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1770,0
492	902	0501	0320201310	410	Бюджетные инвестиции	1770,0
493	902	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1770,0
494	902		03202S2500		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания (Местный бюджет)	0,0
495	902	0500	03202S2500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0
496	902	0501	03202S2500		Жилищное хозяйство	0,0
497	902	0501	03202S2500	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
498	902	0501	03202S2500	410	Бюджетные инвестиции	0,0
499	902	0501	03202S2500	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
500	902		032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0,0
501	902	0500	032F359502		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0
502	902	0501	032F359502		Жилищное хозяйство	0,0
503	902	0501	032F359502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
504	902	0501	032F359502	410	Бюджетные инвестиции	0,0
505	902	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
506	902		0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	75879,4
507	902		0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	17201,6
508	902	0400	0330101401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17201,6
509	902	0409	0330101401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	17201,6
510	902	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17201,6
511	902	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17201,6
512	902	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17201,6
513	902		0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	28197,0
514	902	0400	0330144600		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	28197,0
515	902	0409	0330144600		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	28197,0
516	902	0409	0330144600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28197,0
517	902	0409	0330144600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28197,0
518	902	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28197,0
519	902		03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1484,1
520	902	0400	03301S4600		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1484,1
521	902	0409	03301S4600		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1484,1
522	902	0409	03301S4600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1484,1
523	902	0409	03301S4600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1484,1
524	902	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1484,1
525	902		0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	813,6
526	902	0400	0330201401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	813,6
527	902	0409	0330201401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	813,6
528	902	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813,6
529	902	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	813,6
530	902	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	813,6
531	902		0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2336,0
532	902	0400	0330301401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2336,0
533	902	0409	0330301401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2336,0
534	902	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2336,0
535	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2336,0
536	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2336,0
537	902		0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	900,0
538	902	0500	0330401307		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900,0
539	902	0503	0330401307		Благоустройство	900,0
540	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
541	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0
542	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0
543	902		0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	19821,6
544	902	0400	0330501105		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19821,6
545	902	0412	0330501105		Другие вопросы в области национальной экономики	19821,6
546	902	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19821,6
547	902	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19821,6
548	902	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19821,6
549	902		0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	5026,6
550	902	0400	0330601401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5026,6
551	902	0409	0330601401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5026,6
552	902	0409	0330601401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5026,6
553	902	0409	0330601401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5026,6
554	902	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,6
555	902		0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	99,0
556	902	0400	0330701401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99,0
557	902	0412	0330701401		Другие вопросы в области национальной экономики	99,0
558	902	0412	0330701401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,0
559	902	0412	0330701401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,0
560	902	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99,0
561	902		0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	8039,4
562	902		0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	2892,0

563	902	0500	0340101310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0
564	902	0502	0340101310		Коммунальное хозяйство	0,0
565	902	0502	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
566	902	0502	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
567	902	0502	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0
568	902	0600	0340101310		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2892,0
569	902	0605	0340101310		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2892,0
570	902	0605	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2892,0
571	902	0605	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2892,0
572	902	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2892,0
573	902		0340201306		Осуществление благоустройства	3385,3
574	902	0500	0340201306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2985,3
575	902	0503	0340201306		Благоустройство	2985,3
576	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2985,3
577	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2985,3
578	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2985,3
579	902	0600	0340201306		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	400,0
580	902	0605	0340201306		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	400,0
581	902	0605	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0
582	902	0605	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0
583	902	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	400,0
584	902		0340301301		Содержание и ремонт плотины	1364,0
585	902	0400	0340301301		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1364,0
586	902	0406	0340301301		Водное хозяйство	1364,0
587	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1364,0
588	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1364,0
589	902	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1098,2
590	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	265,8
591	902		0340701306		Осуществление лесного благоустройства	50,0
592	902	0500	0340701306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50,0
593	902	0503	0340701306		Благоустройство	50,0
594	902	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
595	902	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
596	902	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,0
597	902		0340801306		Посадка зеленых насаждений	348,0
598	902	0500	0340801306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	348,0
599	902	0503	0340801306		Благоустройство	348,0
600	902	0503	0340801306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	348,0
601	902	0503	0340801306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	348,0
602	902	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	348,0
603	902		0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	12966,3
604	902		0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	9682,2
605	902		0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1616,2
606	902	0100	0410101104		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1201,2
607	902	0113	0410101104		Другие общегосударственные вопросы	1201,2
608	902	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1201,2
609	902	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1201,2
610	902	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1201,2
611	902	0400	0410101104		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	415,0
612	902	0412	0410101104		Другие вопросы в области национальной экономики	415,0
613	902	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	415,0
614	902	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	415,0
615	902	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	415,0
616	902		0410401105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	4208,0
617	902	0400	0410401105		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4208,0
618	902	0412	0410401105		Другие вопросы в области национальной экономики	4208,0
619	902	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4070,0
620	902	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4070,0
621	902	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3129,5
622	902	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	940,5
623	902	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,2
624	902	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,2
625	902	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,2
626	902	0412	0410401105	800	Иные бюджетные ассигнования	12,8
627	902	0412	0410401105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,8
628	902	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	12,8
629	902		0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1413,1
630	902	0500	0410601310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1413,1
631	902	0501	0410601310		Жилищное хозяйство	1413,1
632	902	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,1
633	902	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,1
634	902	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,1
635	902		0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1800,0
636	902	0500	0410701310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1800,0
637	902	0501	0410701310		Жилищное хозяйство	1800,0
638	902	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1800,0
639	902	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1800,0
640	902	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1800,0
641	902		0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	84,9
642	902	0400	0410801104		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	84,9
643	902	0412	0410801104		Другие вопросы в области национальной экономики	84,9
644	902	0412	0410801104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,9
645	902	0412	0410801104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,9
646	902	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,9
647	902		0411101102		Оплата задолженности за Муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамильского городского округа»	560,0
648	902	0100	0411101102		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	560,0
649	902	0113	0411101102		Другие общегосударственные вопросы	560,0
650	902	0113	0411101102	800	Иные бюджетные ассигнования	560,0
651	902	0113	0411101102	830	Исполнение судебных актов	560,0
652	902	0113	0411101102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	560,0
653	902		0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1466,0
654	902		0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	248,0
655	902	0400	0420101106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	248,0
656	902	0412	0420101106		Другие вопросы в области национальной экономики	248,0
657	902	0412	0420101106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248,0
658	902	0412	0420101106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	248,0
659	902	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	248,0
660	902		0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0
661	902	0400	0420201106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	500,0
662	902	0412	0420201106		Другие вопросы в области национальной экономики	500,0
663	902	0412	0420201106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
664	902	0412	0420201106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
665	902	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0
666	902		0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	401,0
667	902	0400	0420401106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	401,0
668	902	0412	0420401106		Другие вопросы в области национальной экономики	401,0
669	902	0412	0420401106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0
670	902	0412	0420401106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0
671	902	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,0
672	902		0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно -коммунальной инфраструктуры	218,0
673	902	0400	0420501106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	218,0
674	902	0412	0420501106		Другие вопросы в области национальной экономики	218,0
675	902	0412	0420501106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,0
676	902	0412	0420501106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,0
677	902	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	218,0
678	902		0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	99,0
679	902	0400	0420601106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99,0
680	902	0412	0420601106		Другие вопросы в области национальной экономики	99,0
681	902	0412	0420601106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
682	902	0412	0420601106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
683	902	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99,0
684	902		0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1818,1
685	902		0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	75,0
686	902	0100	0430101090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	75,0
687	902	0113	0430101090		Другие общегосударственные вопросы	75,0
688	902	0113	0430101090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0
689	902	0113	0430101090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0
690	902	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	75,0
691	902		0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	1686,5
692	902	0100	0430201001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1686,5
693	902	0113	0430201001		Другие общегосударственные вопросы	1686,5
694	902	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1649,3
695	902	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1649,3
696	902	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1266,7
697	902	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	382,6
698	902	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,4
699	902	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,4
700	902	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,4
701	902	0113	0430201001	800	Иные бюджетные ассигнования	17,8
702	902	0113	0430201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,8
703	902	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	17,8
704	902		0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	56,6
705	902	0100	0430301090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	56,6
706	902	0113	0430301090		Другие общегосударственные вопросы	56,6
707	902	0113	0430301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6
708	902	0113	0430301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6
709	902	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	56,6
710	902		0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	25238,1
711	902		0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	23537,6
712	902		0810601801		Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	17656,3
713	902	1100	0810601801		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17656,3
714	902	1101	0810601801		Физическая культура	17656,3
715	902	1101	0810601801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17656,3
716	902	1101	0810601801	620	Субсидии автономным учреждениям	17656,3
717	902	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17656,3

718	902		0811248Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0
719	902	1100	0811248Г00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0,0
720	902	1102	0811248Г00		Массовый спорт	0,0
721	902	1102	0811248Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
722	902	1102	0811248Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0
723	902	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0
724	902		08112S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0
725	902	1100	08112S8Г00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0,0
726	902	1102	08112S8Г00		Массовый спорт	0,0
727	902	1102	08112S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
728	902	1102	08112S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0
729	902	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0
730	902		0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	5719,0
731	902	1100	0811301801		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5719,0
732	902	1102	0811301801		Массовый спорт	5719,0
733	902	1102	0811301801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5719,0
734	902	1102	0811301801	620	Субсидии автономным учреждениям	5719,0
735	902	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5719,0
736	902		081Р548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,6
737	902	1100	081Р548Г00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	113,6
738	902	1102	081Р548Г00		Массовый спорт	113,6
739	902	1102	081Р548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113,6
740	902	1102	081Р548Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	113,6
741	902	1102	081Р548Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	113,6
742	902		081Р5S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	48,7
743	902	1100	081Р5S8Г00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	48,7
744	902	1102	081Р5S8Г00		Массовый спорт	48,7
745	902	1102	081Р5S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,7
746	902	1102	081Р5S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,7
747	902	1102	081Р5S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,7
748	902		0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0
749	902		0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0
750	902	0700	0820201507		ОБРАЗОВАНИЕ	500,0
751	902	0707	0820201507		Молодежная политика	500,0
752	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
753	902	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0
754	902	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0
755	902		0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	1200,5
756	902		0830548Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0
757	902	0700	0830548Д00		ОБРАЗОВАНИЕ	48,0
758	902	0707	0830548Д00		Молодежная политика	48,0
759	902	0707	0830548Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0
760	902	0707	0830548Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,0
761	902	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0
762	902		08305S8Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0
763	902	0700	08305S8Д00		ОБРАЗОВАНИЕ	48,0
764	902	0707	08305S8Д00		Молодежная политика	48,0
765	902	0707	08305S8Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0
766	902	0707	08305S8Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,0
767	902	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0
768	902		0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0
769	902	0700	0830648700		ОБРАЗОВАНИЕ	50,0
770	902	0707	0830648700		Молодежная политика	50,0
771	902	0707	0830648700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
772	902	0707	0830648700	620	Субсидии автономным учреждениям	50,0
773	902	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0
774	902		08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0
775	902	0700	08306S8700		ОБРАЗОВАНИЕ	50,0
776	902	0707	08306S8700		Молодежная политика	50,0
777	902	0707	08306S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
778	902	0707	08306S8700	620	Субсидии автономным учреждениям	50,0
779	902	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0
780	902		0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	130,5
781	902	0700	0830801508		ОБРАЗОВАНИЕ	130,5
782	902	0707	0830801508		Молодежная политика	130,5
783	902	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,5
784	902	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учреждениям	130,5
785	902	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	130,5
786	902		0831048И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0
787	902	0700	0831048И00		ОБРАЗОВАНИЕ	437,0
788	902	0707	0831048И00		Молодежная политика	437,0
789	902	0707	0831048И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,0
790	902	0707	0831048И00	620	Субсидии автономным учреждениям	437,0
791	902	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0
792	902		08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0
793	902	0700	08310S8И00		ОБРАЗОВАНИЕ	437,0
794	902	0707	08310S8И00		Молодежная политика	437,0
795	902	0707	08310S8И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,0
796	902	0707	08310S8И00	620	Субсидии автономным учреждениям	437,0
797	902	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0
798	902		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	41488,4
799	902		1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	59,5
800	902		1010601501		Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	59,5
801	902	0700	1010601501		ОБРАЗОВАНИЕ	59,5
802	902	0701	1010601501		Дошкольное образование	59,5
803	902	0701	1010601501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59,5
804	902	0701	1010601501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59,5
805	902	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	59,5
806	902		1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	41428,9
807	902		1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	40365,4
808	902	0700	1030101503		ОБРАЗОВАНИЕ	40365,4
809	902	0703	1030101503		Дополнительное образование детей	40365,4
810	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40365,4
811	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11895,3
812	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11895,3
813	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	28470,1
814	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28470,1
815	902		1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	513,5
816	902	0700	1030201505		ОБРАЗОВАНИЕ	513,5
817	902	0707	1030201505		Молодежная политика	513,5
818	902	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	513,5
819	902	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	513,5
820	902	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	513,5
821	902		1030643100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,0
822	902	0700	1030643100		ОБРАЗОВАНИЕ	275,0
823	902	0703	1030643100		Дополнительное образование детей	275,0
824	902	0703	1030643100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	275,0
825	902	0703	1030643100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	275,0
826	902	0703	1030643100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,0
827	902		10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,0
828	902	0700	10306S3100		ОБРАЗОВАНИЕ	275,0
829	902	0703	10306S3100		Дополнительное образование детей	275,0
830	902	0703	10306S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	275,0
831	902	0703	10306S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	275,0
832	902	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,0
833	902		1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	50301,3
834	902		1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	48111,1
835	902		1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0
836	902	0800	1110546400		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141,0
837	902	0801	1110546400		Культура	141,0
838	902	0801	1110546400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,0
839	902	0801	1110546400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	141,0
840	902	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0
841	902		11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0
842	902	0800	11105S6400		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141,0
843	902	0801	11105S6400		Культура	141,0
844	902	0801	11105S6400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,0
845	902	0801	11105S6400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	141,0
846	902	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0
847	902		1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.	6608,4
848	902	0800	1110801603		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	6608,4
849	902	0801	1110801603		Культура	6608,4
850	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6608,4
851	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6608,4
852	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6608,4
853	902		1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	40006,7
854	902	0500	1110901602		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	242,8
855	902	0503	1110901602		Благоустройство	242,8
856	902	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242,8
857	902	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	242,8
858	902	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	242,8
859	902	0800	1110901602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	39763,9
860	902	0801	1110901602		Культура	34647,8
861	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34647,8
862	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34647,8
863	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33063,0
864	902	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1584,9
865	902	0802	1110901602		Кинематография	5116,0
866	902	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5116,0
867	902	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5116,0
868	902	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4808,7
869	902	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	307,3
870	902		1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1214,0
871	902	0800	1111001605		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1214,0
872	902	0801	1111001605		Культура	1214,0
873	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1214,0

874	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1214,0
875	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1214,0
876	902		1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2190,2
877	902		1120301604		Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»	2190,2
878	902	1200	1120301604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2190,2
879	902	1202	1120301604		Периодическая печать и издательства	2190,2
880	902	1202	1120301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2190,2
881	902	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2190,2
882	902	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2190,2
883	902		1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	0,0
884	902		1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	0,0
885	902		1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	0,0
886	902	0400	1230201303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0
887	902	0410	1230201303		Связь и информатика	0,0
888	902	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
889	902	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
890	902	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0
891	902		1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	12962,7
892	902		1300201306		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	3000,0
893	902	0400	1300201306		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3000,0
894	902	0412	1300201306		Другие вопросы в области национальной экономики	3000,0
895	902	0412	1300201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3000,0
896	902	0412	1300201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3000,0
897	902	0412	1300201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3000,0
898	902		13002L5550		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	0,0
899	902	0500	13002L5550		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0
900	902	0503	13002L5550		Благоустройство	0,0
901	902	0503	13002L5550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
902	902	0503	13002L5550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
903	902	0503	13002L5550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0
904	902		130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	9962,7
905	902	0500	130F255550		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9962,7
906	902	0503	130F255550		Благоустройство	9962,7
907	902	0503	130F255550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9962,7
908	902	0503	130F255550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9962,7
909	902	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9962,7
910	906				Отдел образования Арамильского городского округа	413792,8
911	906		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	413792,8
912	906		1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	192494,9
913	906		1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	76563,3
914	906	0700	1010101501		ОБРАЗОВАНИЕ	76563,3
915	906	0701	1010101501		Дошкольное образование	76563,3
916	906	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76563,3
917	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12601,6
918	906	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11722,2
919	906	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	879,4
920	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	63961,7
921	906	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62658,3
922	906	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1303,4
923	906		1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	113926,6
924	906	0700	1010245110		ОБРАЗОВАНИЕ	113926,6
925	906	0701	1010245110		Дошкольное образование	113926,6
926	906	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113926,6
927	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18502,8
928	906	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18502,8
929	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	95423,8
930	906	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	95423,8
931	906		1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2005,0
932	906	0700	1010245120		ОБРАЗОВАНИЕ	2005,0
933	906	0701	1010245120		Дошкольное образование	2005,0
934	906	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2005,0
935	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	272,3
936	906	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	272,3
937	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1732,7
938	906	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1732,7
939	906		1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	192542,4
940	906		1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	41046,3
941	906	0700	1020101502		ОБРАЗОВАНИЕ	41046,3
942	906	0702	1020101502		Общее образование	41046,3
943	906	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41046,3
944	906	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19563,6
945	906	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18642,4
946	906	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	921,2
947	906	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	21482,7
948	906	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19062,7
949	906	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2420,0
950	906		1020245310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	119389,1
951	906	0700	1020245310		ОБРАЗОВАНИЕ	119389,1
952	906	0702	1020245310		Общее образование	119389,1
953	906	0702	1020245310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	119389,1
954	906	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53624,6
955	906	0702	1020245310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	53624,6
956	906	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	65764,5
957	906	0702	1020245310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	65764,5
958	906		1020245320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9068,0
959	906	0700	1020245320		ОБРАЗОВАНИЕ	9068,0
960	906	0702	1020245320		Общее образование	9068,0
961	906	0702	1020245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9068,0
962	906	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3604,0
963	906	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3604,0
964	906	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5464,0
965	906	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5464,0
966	906		1020345400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	23039,0
967	906	0700	1020345400		ОБРАЗОВАНИЕ	23039,0
968	906	0702	1020345400		Общее образование	23039,0
969	906	0702	1020345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23039,0
970	906	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8914,0
971	906	0702	1020345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8914,0
972	906	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	14125,0
973	906	0702	1020345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14125,0
974	906		1021245500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0,0
975	906	0700	1021245500		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0
976	906	0707	1021245500		Молодежная политика	0,0
977	906	0707	1021245500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
978	906	0707	1021245500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
979	906	0707	1021245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
980	906		1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	24708,5
981	906		1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12290,2
982	906	0700	1030101503		ОБРАЗОВАНИЕ	12290,2
983	906	0703	1030101503		Дополнительное образование детей	12290,2
984	906	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12290,2
985	906	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12290,2
986	906	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12193,8
987	906	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	96,4
988	906		1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2426,2
989	906	0700	1030201505		ОБРАЗОВАНИЕ	2426,2
990	906	0707	1030201505		Молодежная политика	2426,2
991	906	0707	1030201505	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1276,5
992	906	0707	1030201505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1276,5
993	906	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1276,5
994	906	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1149,7
995	906	0707	1030201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,9
996	906	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	108,9
997	906	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	1040,8

998	906	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1040,8
999	906		1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7634,3
1000	906	0700	1030245600		ОБРАЗОВАНИЕ	7634,3
1001	906	0707	1030245600		Молодежная политика	7634,3
1002	906	0707	1030245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4729,4
1003	906	0707	1030245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4729,4
1004	906	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4729,4
1005	906	0707	1030245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2904,9
1006	906	0707	1030245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2511,6
1007	906	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2511,6
1008	906	0707	1030245600	620	Субсидии автономным учреждениям	393,3
1009	906	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,3
1010	906		1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,1
1011	906	0700	1030745500		ОБРАЗОВАНИЕ	923,1
1012	906	0707	1030745500		Молодежная политика	923,1
1013	906	0707	1030745500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923,1
1014	906	0707	1030745500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923,1
1015	906	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	923,1
1016	906		1030801503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1434,7
1017	906	0700	1030801503		ОБРАЗОВАНИЕ	1434,7
1018	906	0703	1030801503		Дополнительное образование детей	1434,7
1019	906	0703	1030801503	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
1020	906	0703	1030801503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
1021	906	0703	1030801503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0
1022	906	0703	1030801503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1434,7
1023	906	0703	1030801503	620	Субсидии автономным учреждениям	1434,7
1024	906	0703	1030801503	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1434,7
1025	906		1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0
1026	906		1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр»	1766,4
1027	906	0700	1050101504		ОБРАЗОВАНИЕ	1766,4
1028	906	0709	1050101504		Другие вопросы в области образования	1766,4
1029	906	0709	1050101504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1692,4
1030	906	0709	1050101504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1692,4
1031	906	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1301,7
1032	906	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	390,7
1033	906	0709	1050101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,0
1034	906	0709	1050101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,0
1035	906	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	63,0
1036	906	0709	1050101504	800	Иные бюджетные ассигнования	11,0
1037	906	0709	1050101504	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,0
1038	906	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	11,0
1039	906		1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2280,6
1040	906	0700	1050201001		ОБРАЗОВАНИЕ	2280,6
1041	906	0709	1050201001		Другие вопросы в области образования	2280,6
1042	906	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2256,6
1043	906	0709	1050201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2256,6
1044	906	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1733,2
1045	906	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,4
1046	906	0709	1050201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4
1047	906	0709	1050201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4
1048	906	0709	1050201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,4
1049	906	0709	1050201001	800	Иные бюджетные ассигнования	14,6
1050	906	0709	1050201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,6
1051	906	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	14,6
1052	919				Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	5304,3
1053	919		0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	5304,3
1054	919		0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1146,5
1055	919		0120101001		Сопровождение программных комплексов	12,3
1056	919	0100	0120101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12,3
1057	919	0106	0120101001		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12,3
1058	919	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,3
1059	919	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,3
1060	919	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12,3
1061	919		0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1068,2
1062	919	0400	0120201070		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1068,2
1063	919	0410	0120201070		Связь и информатика	1068,2
1064	919	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2
1065	919	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2
1066	919	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1068,2
1067	919		0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	66,0
1068	919	0400	0120201090		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	66,0
1069	919	0410	0120201090		Связь и информатика	66,0
1070	919	0410	0120201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,0
1071	919	0410	0120201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,0
1072	919	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	66,0
1073	919		0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4157,8
1074	919		0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4007,5
1075	919	0100	0130101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4007,5
1076	919	0106	0130101001		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4007,5
1077	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4007,3
1078	919	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4007,3
1079	919	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3078,8
1080	919	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	928,5
1081	919	0106	0130101001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,2
1082	919	0106	0130101001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,2
1083	919	0106	0130101001	853	Уплата иных платежей	0,2
1084	919		0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	150,3
1085	919	0100	0130201090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	150,3
1086	919	0106	0130201090		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21,0
1087	919	0106	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
1088	919	0106	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0
1089	919	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	21,0
1090	919	0113	0130201090		Другие общегосударственные вопросы	129,3
1091	919	0113	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,3
1092	919	0113	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,3
1093	919	0113	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	129,3

Приложение № 5
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 6
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года № 46/1

СВОД
источников финансирования дефицита
бюджета Арамильского городского округа на 2019 год

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код классификации источников финансирования дефицита областного бюджета	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Источники финансирования дефицита бюджета	x	23997,40
2	Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
3	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,00
4	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	0,00
5	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3854,50
6	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0,00
7	Погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетами городских округов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-3854,50
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	10622,00
9	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,00
10	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	0,00
11	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	10622,00
12	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	10622,00
13	Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	17229,90
14	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1395840,20
15	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1413070,10

Приложение № 6
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 11
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года № 46/1

Свод расходов бюджета Арамильского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2020 и 2021 годов

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2020 год, тыс. руб.	Сумма на 2021 год, тыс. руб.

1	2	3	4	5	6	7
1				Всего расходов	1045506,9	709568,8
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	44663,5	46395,4
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1729,9	1796,5
4	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1729,9	1796,5
5	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1729,9	1796,5
6	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1729,9	1796,5
7	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1729,9	1796,5
8	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1248,7	1296,8
9	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	104,1	108,1
10	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	377,1	391,6
11	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2569,4	2666,7
12	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2569,4	2666,7
13	0103	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1099,1	1139,7
14	0103	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	797,1	827,9
15	0103	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	797,1	827,9
16	0103	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	612,2	635,8
17	0103	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	184,9	192,1
18	0103	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	311,8
19	0103	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	311,8
20	0103	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	302,0	311,8
21	0103	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
22	0103	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
23	0103	9900001001	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
24	0103	9900001003		Председатель представительного органа городского округа	1470,3	1527,0
25	0103	9900001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1470,3	1527,0
26	0103	9900001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1470,3	1527,0
27	0103	9900001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1061,4	1102,3
28	0103	9900001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	88,4	91,8
29	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	320,5	332,9
30	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16356,7	16965,6
31	0104	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	0,0	0,0
32	0104	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
33	0104	1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	0,0	0,0
34	0104	1210701070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
35	0104	1210701070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
36	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
37	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	16356,7	16965,6
38	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	16306,7	16915,6
39	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16213,7	16819,6
40	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16213,7	16819,6
41	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	12452,9	12918,3
42	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3760,8	3901,3
43	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	96,0
44	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	96,0
45	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	93,0	96,0
46	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	50,0	50,0
47	0104	9900001070	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	0,0
48	0104	9900001070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,0	0,0
49	0104	9900001070	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,0	0,0
50	0104	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	50,0
51	0104	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	50,0
52	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	50,0	50,0
53	0105			Судебная система	1,6	1,7
54	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,6	1,7
55	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6	1,7
56	0105	9900051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	1,7
57	0105	9900051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	1,7
58	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,6	1,7
59	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6591,7	6845,1
60	0106	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4211,3	4372,9
61	0106	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	27,9	28,8
62	0106	0120101001		Сопровождение программных комплексов	27,9	28,8
63	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,9	28,8
64	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,9	28,8
65	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	27,9	28,8
66	0106	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4183,4	4344,1
67	0106	0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4174,4	4335,1
68	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4174,4	4335,1
69	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4174,4	4335,1
70	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3206,1	3329,6
71	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	968,3	1005,5
72	0106	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	9,0	9,0
73	0106	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0
74	0106	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0
75	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,0	9,0
76	0106	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2380,4	2472,2
77	0106	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1476,2	1533,2
78	0106	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1364,2	1416,8
79	0106	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1364,2	1416,8
80	0106	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1047,8	1088,2
81	0106	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	316,4	328,6
82	0106	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	116,4
83	0106	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	116,4
84	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	112,0	116,4
85	0106	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
86	0106	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
87	0106	9900001001	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
88	0106	9900001004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	904,2	939,0
89	0106	9900001004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904,2	939,0
90	0106	9900001004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904,2	939,0
91	0106	9900001004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	694,5	721,2
92	0106	9900001004	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	209,7	217,8
93	0111			Резервные фонды	1000,0	1000,0
94	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1000,0	1000,0
95	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	1000,0	1000,0
96	0111	9900001101	800	Иные бюджетные ассигнования	1000,0	1000,0
97	0111	9900001101	870	Резервные средства	1000,0	1000,0
98	0113			Другие общегосударственные вопросы	16414,2	17119,8
99	0113	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	155,6	161,6
100	0113	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	155,6	161,6
101	0113	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	155,6	161,6
102	0113	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,6	161,6
103	0113	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,6	161,6
104	0113	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	155,6	161,6
105	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	14171,7	14769,6
106	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	12273,0	12798,1
107	0113	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1052,8	1000,0
108	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1052,8	1000,0

109	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1052,8	1000,0
110	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1052,8	1000,0
111	0113	0410501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11220,2	11798,1
112	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7237,9	7617,3
113	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7237,9	7617,3
114	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5559,1	5871,4
115	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1678,8	1745,9
116	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3862,3	4060,8
117	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3862,3	4060,8
118	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3862,3	4060,8
119	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	120,0
120	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	120,0
121	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0	120,0
122	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	0,0	0,0
123	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
124	0113	0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	0,0	0,0
125	0113	0411001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
126	0113	0411001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
127	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
128	0113	0411101102		Оплата задолженности за Муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамильского городского округа»	0,0	0,0
129	0113	0411101102	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
130	0113	0411101102	830	Исполнение судебных актов	0,0	0,0
131	0113	0411101102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0,0	0,0
132	0113	0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1898,7	1971,5
133	0113	0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	77,0	80,0
134	0113	0430101090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,0	80,0
135	0113	0430101090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,0	80,0
136	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	77,0	80,0
137	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	1737,7	1804,5
138	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1718,0	1784,1
139	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1718,0	1784,1
140	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1319,5	1370,3
141	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	398,5	413,8
142	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,7	20,4
143	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,7	20,4
144	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,7	20,4
145	0113	0430201001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
146	0113	0430201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
147	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
148	0113	0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	84,0	87,0
149	0113	0430301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	87,0
150	0113	0430301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	87,0
151	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	87,0
152	0113	0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1394,0	1472,3
153	0113	0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	160,0	166,0
154	0113	0500446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	166,0
155	0113	0500446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	166,0
156	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	160,0	166,0
157	0113	0500501601		Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1234,0	1306,3
158	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1166,9	1236,9
159	0113	0500501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1166,9	1236,9
160	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	896,3	950,0
161	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	270,6	286,9
162	0113	0500501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,1	61,4
163	0113	0500501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,1	61,4
164	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,1	61,4
165	0113	0500501601	800	Иные бюджетные ассигнования	8,0	8,0
166	0113	0500501601	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8,0	8,0
167	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0	8,0
168	0113	0500501601	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
169	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	692,9	716,3
170	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	51,9	54,0
171	0113	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,9	54,0
172	0113	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,9	54,0
173	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,9	54,0
174	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	288,5	300,0
175	0113	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,5	300,0
176	0113	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,5	300,0
177	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	288,5	300,0
178	0113	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
179	0113	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
180	0113	9900001070	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
181	0113	9900001090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальных программ	0,0	0,0
182	0113	9900001090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
183	0113	9900001090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
184	0113	9900001090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
185	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	246,0	255,8
186	0113	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	246,0	255,8
187	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов	246,0	255,8
188	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	246,0	255,8
189	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1
190	0113	9900041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
191	0113	9900041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
192	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,1	0,1
193	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4
194	0113	9900041200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,2	61,2
195	0113	9900041200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61,2	61,2
196	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	47,0	47,0
197	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	14,2	14,2
198	0113	9900041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2	45,2
199	0113	9900041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2	45,2
200	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,2	45,2
201	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	986,2	1020,6
202	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	986,2	1020,6
203	0203	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	986,2	1020,6
204	0203	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	986,2	1020,6
205	0203	0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	986,2	1020,6
206	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986,2	1020,6
207	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986,2	1020,6
208	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	757,5	783,9
209	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	228,8	236,7
210	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
211	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
212	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
213	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7798,5	7853,2
214	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7324,6	7361,8
215	0309	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7324,6	7361,8
216	0309	0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7324,6	7361,8
217	0309	0710101105		Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	6711,1	6746,6
218	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6169,7	6185,1
219	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6169,7	6185,1
220	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4738,6	4750,5
221	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1431,1	1434,6
222	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506,4	526,5
223	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506,4	526,5
224	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	506,4	526,5
225	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0	35,0

226	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0	35,0
227	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0	35,0
228	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
229	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	613,5	615,2
230	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	613,5	615,2
231	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	613,5	615,2
232	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	613,5	615,2
233	0310			Обеспечение пожарной безопасности	283,1	294,2
234	0310	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	283,1	294,2
235	0310	0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	283,1	294,2
236	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	283,1	294,2
237	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,1	294,2
238	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,1	294,2
239	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	283,1	294,2
240	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	190,8	197,2
241	0314	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	190,8	197,2
242	0314	0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0	30,0
243	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0	30,0
244	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	30,0
245	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0
246	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0	30,0
247	0314	0730501204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
248	0314	0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	160,8	167,2
249	0314	0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	160,8	167,2
250	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,8	167,2
251	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	160,8	167,2
252	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	160,8	167,2
253	0314	0740601204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
254	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35863,9	39008,4
255	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	650,4	666,2
256	0405	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	650,4	666,2
257	0405	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	650,4	666,2
258	0405	0340601306		Обращение с собаками без владельцев	103,8	108,0
259	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	108,0
260	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	108,0
261	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	103,8	108,0
262	0405	0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	546,6	558,2
263	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,6	558,2
264	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,6	558,2
265	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	546,6	558,2
266	0406			Водное хозяйство	2540,9	1330,7
267	0406	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2540,9	1330,7
268	0406	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2540,9	1330,7
269	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотины	2540,9	1330,7
270	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2540,9	1330,7
271	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2540,9	1330,7
272	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1139,9	1185,0
273	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1401,0	145,7
274	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5775,7	9529,6
275	0409	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5775,7	9529,6
276	0409	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5775,7	9529,6
277	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1917,4	5452,0
278	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1917,4	5452,0
279	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1917,4	5452,0
280	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1917,4	5452,0
281	0409	0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	0,0	0,0
282	0409	0330144600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
283	0409	0330144600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
284	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
285	0409	03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	0,0	0,0
286	0409	03301S4600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
287	0409	03301S4600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
288	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
289	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	882,3	917,6
290	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	882,3	917,6
291	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	882,3	917,6
292	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	882,3	917,6
293	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2976,0	3160,0
294	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2976,0	3160,0
295	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2976,0	3160,0
296	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2976,0	3160,0
297	0409	0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	0,0	0,0
298	0409	0330601401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
299	0409	0330601401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
300	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
301	0409	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,0	0,0
302	0409	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	0,0	0,0
303	0409	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
304	0409	9900001102	830	Исполнение судебных актов	0,0	0,0
305	0409	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0,0	0,0
306	0410			Связь и информатика	2033,7	2113,7
307	0410	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	1141,8	1187,0
308	0410	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1141,8	1187,0
309	0410	0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1141,8	1187,0
310	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1141,8	1187,0
311	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1141,8	1187,0
312	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1141,8	1187,0
313	0410	0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	0,0	0,0
314	0410	0120201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
315	0410	0120201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
316	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
317	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	891,9	926,7
318	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	891,9	926,7
319	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	7,2	7,5
320	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,2	7,5
321	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,2	7,5
322	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	7,2	7,5
323	0410	1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	0,0	0,0
324	0410	1230301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
325	0410	1230301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
326	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
327	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	884,7	919,2
328	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,7	919,2
329	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,7	919,2
330	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	884,7	919,2
331	0410	1230501303		Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	0,0	0,0
332	0410	1230501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
333	0410	1230501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
334	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
335	0410	1230501303	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
336	0410	1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	0,0	0,0
337	0410	1230701303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
338	0410	1230701303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
339	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
340	0410	1230901303		Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	0,0	0,0
341	0410	1230901303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
342	0410	1230901303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
343	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
344	0410	1231201303		Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	0,0	0,0
345	0410	1231201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0

346	0410	1231201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
347	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
348	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	24863,2	25368,2
349	0412	0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0	580,0
350	0412	0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0	570,0
351	0412	0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0	570,0
352	0412	0210101305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,0	570,0
353	0412	0210101305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570,0	570,0
354	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0	570,0
355	0412	02101S5270		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0	0,0
356	0412	02101S5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
357	0412	02101S5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0	0,0
358	0412	02101S5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0	0,0
359	0412	0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0	10,0
360	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0	10,0
361	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0
362	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0
363	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	10,0
364	0412	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	18900,0	20238,0
365	0412	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
366	0412	0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	0,0	0,0
367	0412	0310701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
368	0412	0310701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
369	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
370	0412	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	18900,0	20238,0
371	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	18900,0	20238,0
372	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18900,0	20238,0
373	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18900,0	20238,0
374	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18900,0	20238,0
375	0412	0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	0,0	0,0
376	0412	0330701401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
377	0412	0330701401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
378	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
379	0412	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	5383,2	4550,2
380	0412	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	4383,2	4550,2
381	0412	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	0,0	0,0
382	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
383	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
384	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
385	0412	0410401105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	4383,2	4550,2
386	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4240,2	4402,2
387	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4240,2	4402,2
388	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3257,0	3381,1
389	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	983,2	1021,1
390	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	148,0
391	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	148,0
392	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	143,0	148,0
393	0412	0410401105	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
394	0412	0410401105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
395	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
396	0412	0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	0,0	0,0
397	0412	0410801104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
398	0412	0410801104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
399	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
400	0412	0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1000,0	0,0
401	0412	0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	500,0	0,0
402	0412	0420101106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
403	0412	0420101106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
404	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	0,0
405	0412	0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0	0,0
406	0412	0420201106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
407	0412	0420201106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
408	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	0,0
409	0412	0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	0,0	0,0
410	0412	0420401106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
411	0412	0420401106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
412	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
413	0412	0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно -коммунальной инфраструктуры	0,0	0,0
414	0412	0420501106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
415	0412	0420501106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
416	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
417	0412	0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	0,0	0,0
418	0412	0420601106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
419	0412	0420601106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
420	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
421	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	78455,4	10089,4
422	0501			Жилищное хозяйство	67339,3	1995,7
423	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	65381,5	0,0
424	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	65381,5	0,0
425	0501	0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0,0	0,0
426	0501	0320201310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
427	0501	0320201310	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
428	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0	0,0
429	0501	03202S2500		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания (Местный бюджет)	0,0	0,0
430	0501	03202S2500	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
431	0501	03202S2500	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
432	0501	03202S2500	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0	0,0
433	0501	032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	65381,5	0,0
434	0501	032F359502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	65381,5	0,0
435	0501	032F359502	410	Бюджетные инвестиции	65381,5	0,0
436	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	65381,5	0,0
437	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	1957,8	1995,7
438	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	1957,8	1995,7
439	0501	0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1457,8	1495,7
440	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1457,8	1495,7
441	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1457,8	1495,7
442	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1457,8	1495,7
443	0501	0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	0,0	0,0
444	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
445	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
446	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
447	0501	0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	500,0	500,0
448	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
449	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
450	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	500,0
451	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,0	0,0
452	0501	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	0,0	0,0
453	0501	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
454	0501	9900001102	830	Исполнение судебных актов	0,0	0,0
455	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0,0	0,0
456	0502			Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
457	0502	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
458	0502	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0

459	0502	0310301310		Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	0,0	0,0
460	0502	0310301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
461	0502	0310301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
462	0502	0310301310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
463	0502	0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	0,0	0,0
464	0502	0310501310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
465	0502	0310501310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
466	0502	0310501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
467	0502	0310501310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
468	0502	0310501310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
469	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
470	0502	0310601309		Муниципальная гарантия	0,0	0,0
471	0502	0310601309	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
472	0502	0310601309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0	0,0
473	0502	0310601309	843	Исполнение муниципальных гарантий	0,0	0,0
474	0502	0310642800		Муниципальная гарантия	0,0	0,0
475	0502	0310642800	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
476	0502	0310642800	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0	0,0
477	0502	0310642800	843	Исполнение муниципальных гарантий	0,0	0,0
478	0502	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
479	0502	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	0,0	0,0
480	0502	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
481	0502	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
482	0502	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
483	0503			Благоустройство	11095,1	8072,7
484	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	10843,1	7810,7
485	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5765,2	5465,7
486	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	5765,2	5465,7
487	0503	0330401307	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5246,2	4926,0
488	0503	0330401307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5246,2	4926,0
489	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5246,2	4926,0
490	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	519,0	539,7
491	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	519,0	539,7
492	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	519,0	539,7
493	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5077,9	2345,0
494	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	5026,0	2291,0
495	0503	0340201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
496	0503	0340201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
497	0503	0340201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
498	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5026,0	2291,0
499	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5026,0	2291,0
500	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,0	2291,0
501	0503	0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	0,0	0,0
502	0503	0340501306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
503	0503	0340501306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
504	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
505	0503	0340701306		Осуществление лесного благоустройства	51,9	54,0
506	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51,9	54,0
507	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51,9	54,0
508	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	51,9	54,0
509	0503	0340801306		Посадка зеленых насаждений	0,0	0,0
510	0503	0340801306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
511	0503	0340801306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
512	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
513	0503	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	252,0	262,0
514	0503	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	252,0	262,0
515	0503	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	252,0	262,0
516	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252,0	262,0
517	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	252,0	262,0
518	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	252,0	262,0
519	0503	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	0,0	0,0
520	0503	13002L5550		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	0,0	0,0
521	0503	13002L5550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
522	0503	13002L5550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
523	0503	13002L5550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
524	0503	130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0,0	0,0
525	0503	130F255550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
526	0503	130F255550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
527	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
528	0503	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,0	0,0
529	0503	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	0,0	0,0
530	0503	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
531	0503	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
532	0503	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
533	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21,0	21,0
534	0505	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21,0	21,0
535	0505	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21,0	21,0
536	0505	0320342700		Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	21,0	21,0
537	0505	0320342700	800	Иные бюджетные ассигнования	21,0	21,0
538	0505	0320342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21,0	21,0
539	0505	0320342700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	21,0	21,0
540	0505	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,0	0,0
541	0505	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	0,0	0,0
542	0505	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
543	0505	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
544	0505	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
545	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0
546	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,0	0,0
547	0605	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
548	0605	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
549	0605	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	0,0	0,0
550	0605	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
551	0605	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
552	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
553	0605	0340201306		Осуществление благоустройства	0,0	0,0
554	0605	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
555	0605	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
556	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
557	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	752069,1	474651,7
558	0701			Дошкольное образование	191282,1	211182,0
559	0701	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	191282,1	211182,0
560	0701	1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	191282,1	211182,0
561	0701	1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	70307,1	84200,0
562	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70307,1	84200,0
563	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10905,6	12897,0
564	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10905,6	12897,0
565	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
566	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	59401,5	71303,0
567	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	59401,5	71303,0
568	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
569	0701	1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	118894,0	124818,0
570	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118894,0	124818,0
571	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18615,7	19543,2
572	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18615,7	19543,2
573	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	100278,3	105274,8
574	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100278,3	105274,8

575	0701	1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2081,0	2164,0
576	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2081,0	2164,0
577	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	282,0	293,4
578	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	282,0	293,4
579	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1799,0	1870,6
580	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1799,0	1870,6
581	0701	1010601501		Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	0,0	0,0
582	0701	1010601501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
583	0701	1010601501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
584	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
585	0701	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,0	0,0
586	0701	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	0,0	0,0
587	0701	9900001102	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
588	0701	9900001102	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
589	0701	9900001102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
590	0702			Общее образование	479504,0	171669,0
591	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	479504,0	171669,0
592	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	479504,0	171669,0
593	0702	1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	32081,0	42994,0
594	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32081,0	42994,0
595	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14867,0	21472,0
596	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14843,0	21448,0
597	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	24,0	24,0
598	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	17214,0	21522,0
599	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17214,0	21522,0
600	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
601	0702	1020245310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	112408,0	118885,0
602	0702	1020245310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112408,0	118885,0
603	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49924,3	52801,0
604	0702	1020245310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	49924,3	52801,0
605	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	62483,7	66084,0
606	0702	1020245310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62483,7	66084,0
607	0702	1020245320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9413,0	9790,0
608	0702	1020245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9413,0	9790,0
609	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3740,0	3890,0
610	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3740,0	3890,0
611	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5673,0	5900,0
612	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5673,0	5900,0
613	0702	1020345400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	0,0	0,0
614	0702	1020345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
615	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
616	0702	1020345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,0	0,0
617	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
618	0702	1020345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,0	0,0
619	0702	1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	4024,4	0,0
620	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4024,4	0,0
621	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4024,4	0,0
622	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4024,4	0,0
623	0702	1020601502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
624	0702	1020601502	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
625	0702	1020601502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
626	0702	1020645Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	284041,8	0,0
627	0702	1020645Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	284041,8	0,0
628	0702	1020645Г00	410	Бюджетные инвестиции	284041,8	0,0
629	0702	1020645Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	284041,8	0,0
630	0702	10206S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	27535,8	0,0
631	0702	10206S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27535,8	0,0
632	0702	10206S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	27535,8	0,0
633	0702	10206S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	27535,8	0,0
634	0702	1021201502		Разработка проектно-сметной документации образовательных учреждений	10000,0	0,0
635	0702	1021201502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10000,0	0,0
636	0702	1021201502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10000,0	0,0
637	0702	1021201502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10000,0	0,0
638	0702	102E145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0	0,0
639	0702	102E145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
640	0702	102E145Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
641	0702	102E145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
642	0702	102E1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0	0,0
643	0702	102E1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
644	0702	102E1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
645	0702	102E1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
646	0703			Дополнительное образование детей	50300,8	59525,0
647	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	50300,8	59525,0
648	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	50300,8	59525,0
649	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	50300,8	59525,0
650	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50300,8	59525,0
651	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23800,8	27791,0
652	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	23800,8	27791,0
653	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
654	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	26500,0	31734,0
655	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26500,0	31734,0
656	0703	10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	0,0	0,0
657	0703	10306S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
658	0703	10306S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
659	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
660	0703	1030801503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0,0	0,0
661	0703	1030801503	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
662	0703	1030801503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
663	0703	1030801503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
664	0707			Молодежная политика	12202,7	12558,1
665	0707	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	1140,0	1140,0
666	0707	0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0	500,0
667	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0	500,0
668	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0
669	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	500,0
670	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	500,0
671	0707	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	640,0	640,0
672	0707	0830548Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	0,0	0,0
673	0707	0830548Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
674	0707	0830548Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
675	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0

676	0707	08305S8Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	0,0	0,0
677	0707	08305S8Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
678	0707	08305S8Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
679	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
680	0707	0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	0,0	0,0
681	0707	0830648700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
682	0707	0830648700	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
683	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
684	0707	08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	0,0	0,0
685	0707	08306S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
686	0707	08306S8700	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
687	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
688	0707	0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	140,0	140,0
689	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140,0	140,0
690	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учреждениям	140,0	140,0
691	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	140,0	140,0
692	0707	0831048И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	0,0	0,0
693	0707	0831048И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
694	0707	0831048И00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
695	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
696	0707	08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	500,0	500,0
697	0707	08310S8И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0
698	0707	08310S8И00	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	500,0
699	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	500,0
700	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	11062,7	11418,1
701	0707	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	0,0	0,0
702	0707	1021245500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0,0	0,0
703	0707	1021245500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
704	0707	1021245500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
705	0707	1021245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
706	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	11062,7	11418,1
707	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2180,0	2180,0
708	0707	1030201505	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2180,0	2180,0
709	0707	1030201505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2180,0	2180,0
710	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2180,0	2180,0
711	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
712	0707	1030201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
713	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
714	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
715	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
716	0707	1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7924,5	8241,6
717	0707	1030245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7924,5	8241,6
718	0707	1030245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7924,5	8241,6
719	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7924,5	8241,6
720	0707	1030245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
721	0707	1030245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
722	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
723	0707	1030245600	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
724	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
725	0707	1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	958,2	996,5
726	0707	1030745500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,2	996,5
727	0707	1030745500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,2	996,5
728	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	958,2	996,5
729	0709			Другие вопросы в области образования	18779,5	19717,6
730	0709	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14564,0	15126,3
731	0709	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14564,0	15126,3
732	0709	0111501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14564,0	15126,3
733	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13961,7	14499,6
734	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13961,7	14499,6
735	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10723,3	11136,4
736	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3238,4	3363,2
737	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602,3	626,7
738	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602,3	626,7
739	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	602,3	626,7
740	0709	0111501105	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
741	0709	0111501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
742	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	0,0	0,0
743	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
744	0709	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4215,5	4591,3
745	0709	1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4215,5	4591,3
746	0709	1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр»	1864,9	2150,1
747	0709	1050101504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1762,9	1830,7
748	0709	1050101504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1762,9	1830,7
749	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1354,0	1406,1
750	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	408,9	424,6
751	0709	1050101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	319,4
752	0709	1050101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	319,4
753	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	102,0	319,4
754	0709	1050101504	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
755	0709	1050101504	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
756	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
757	0709	1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2350,6	2441,2
758	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2350,6	2441,2
759	0709	1050201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2350,6	2441,2
760	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1805,4	1875,0
761	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	545,2	566,2
762	0709	1050201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
763	0709	1050201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
764	0709	1050201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
765	0709	1050201001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
766	0709	1050201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
767	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
768	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	46045,0	50018,0
769	0801			Культура	41054,0	44828,0
770	0801	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	41054,0	44828,0
771	0801	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	41054,0	44828,0
772	0801	1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	0,0	0,0
773	0801	1110546400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
774	0801	1110546400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
775	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
776	0801	11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	0,0	0,0
777	0801	11105S6400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
778	0801	11105S6400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
779	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
780	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.	6632,8	7646,8
781	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6632,8	7646,8
782	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6632,8	7646,8
783	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6632,8	7646,8
784	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	33369,2	36088,2
785	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33369,2	36088,2
786	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33369,2	36088,2
787	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33369,2	36088,2
788	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
789	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1052,0	1093,0

790	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1052,0	1093,0
791	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1052,0	1093,0
792	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1052,0	1093,0
793	0801	9900000000		Непрограммное направление деятельности	0,0	0,0
794	0801	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	0,0	0,0
795	0801	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
796	0801	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
797	0801	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
798	0802			Кинематография	4991,0	5190,0
799	0802	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	4991,0	5190,0
800	0802	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	4991,0	5190,0
801	0802	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	4991,0	5190,0
802	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4991,0	5190,0
803	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4991,0	5190,0
804	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4991,0	5190,0
805	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
806	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0,0	0,0
807	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	0,0	0,0
808	0909	0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
809	0909	0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	0,0	0,0
810	0909	0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранение Свердловской области «Арамильская городская больница»	0,0	0,0
811	0909	0610401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
812	0909	0610401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
813	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
814	0909	0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	0,0	0,0
815	0909	0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	0,0	0,0
816	0909	0630301701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
817	0909	0630301701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
818	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
819	0909	0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	0,0	0,0
820	0909	0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	0,0	0,0
821	0909	0640201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
822	0909	0640201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
823	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
824	0909	0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	0,0	0,0
825	0909	0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	0,0	0,0
826	0909	0650201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
827	0909	0650201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
828	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
829	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51674,3	51802,6
830	1001			Пенсионное обеспечение	2891,8	3007,4
831	1001	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	2891,8	3007,4
832	1001	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	2891,8	3007,4
833	1001	1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2891,8	3007,4
834	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2891,8	3007,4
835	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2891,8	3007,4
836	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	2891,8	3007,4
837	1003			Социальное обеспечение населения	44664,3	44614,8
838	1003	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	44664,3	44614,8
839	1003	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	367,5	368,2
840	1003	0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	367,5	368,2
841	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,5	18,2
842	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,5	18,2
843	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,5	18,2
844	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350,0	350,0
845	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	350,0	350,0
846	1003	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	42296,8	42246,6
847	1003	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10083,8	10083,8
848	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8	10083,8
849	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
850	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
851	1003	0930152500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10083,8	10083,8
852	1003	0930152500	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10083,8	10083,8
853	1003	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	24629,9	24629,9
854	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24629,9	24629,9
855	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
856	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
857	1003	0930249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	24629,9	24629,9
858	1003	0930249200	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	24629,9	24629,9
859	1003	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	7583,1	7532,9
860	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7583,1	7532,9
861	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
862	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
863	1003	0930349100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7583,1	7532,9
864	1003	0930349100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7583,1	7532,9
865	1003	09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	0,0	0,0
866	1003	09304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	0,0
867	1003	09304R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
868	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
869	1003	0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	2000,0	2000,0
870	1003	09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2000,0	2000,0
871	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2000,0	2000,0
872	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2000,0	2000,0
873	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2000,0	2000,0
874	1003	0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	0,0	0,0
875	1003	0940349500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	0,0
876	1003	0940349500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	0,0
877	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0,0	0,0
878	1003	09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	0,0	0,0
879	1003	09403S9500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	0,0
880	1003	09403S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	0,0
881	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0,0	0,0
882	1006			Другие вопросы в области социальной политики	4118,2	4180,4
883	1006	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	4118,2	4180,4
884	1006	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	298,0	310,0
885	1006	0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	298,0	310,0
886	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	298,0	310,0
887	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	298,0	310,0
888	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0	0,0
889	1006	0920101903	634	Гранты иным некоммерческим организациям	298,0	310,0
890	1006	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3820,2	3870,4
891	1006	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	141,2	141,2
892	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	141,2
893	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	141,2
894	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2	141,2
895	1006	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	3044,1	3044,1
896	1006	0930249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1856,9	1928,5
897	1006	0930249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1856,9	1928,5
898	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1426,2	1481,2

899	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	430,7	447,3
900	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,2	1115,7
901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,2	1115,7
902	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1187,2	1115,7
903	1006	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	634,9	685,1
904	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545,9	567,0
905	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545,9	567,0
906	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	419,3	435,5
907	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	126,6	131,5
908	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,9	118,1
909	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,9	118,1
910	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	88,9	118,1
911	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	25536,0	26128,0
912	1101			Физическая культура	18600,0	18955,0
913	1101	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	18600,0	18955,0
914	1101	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	18600,0	18955,0
915	1101	0810601801		Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	18600,0	18955,0
916	1101	0810601801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18600,0	18955,0
917	1101	0810601801	620	Субсидии автономным учреждениям	18600,0	18955,0
918	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18600,0	18955,0
919	1102			Массовый спорт	6936,0	7173,0
920	1102	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	6936,0	7173,0
921	1102	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	6936,0	7173,0
922	1102	0811248Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0	0,0
923	1102	0811248Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
924	1102	0811248Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
925	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
926	1102	08112S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0	0,0
927	1102	08112S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
928	1102	08112S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
929	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
930	1102	0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	6936,0	7173,0
931	1102	0811301801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6936,0	7173,0
932	1102	0811301801	620	Субсидии автономным учреждениям	6936,0	7173,0
933	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6936,0	7173,0
934	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2404,0	2594,0
935	1202			Периодическая печать и издательства	2373,0	2563,0
936	1202	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	2373,0	2563,0
937	1202	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2373,0	2563,0
938	1202	1120301604		Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»	2373,0	2563,0
939	1202	1120301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2373,0	2563,0
940	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2373,0	2563,0
941	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2373,0	2563,0
942	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0	31,0
943	1204	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0	31,0
944	1204	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0	31,0
945	1204	1120401604		Содержание сетевого издания	31,0	31,0
946	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	31,0
947	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	31,0
948	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0	31,0
949	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	11,0	7,5
950	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	11,0	7,5
951	1301	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	11,0	7,5
952	1301	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	11,0	7,5
953	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	11,0	7,5
954	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	11,0	7,5
955	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	11,0	7,5

Приложение № 7
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 12
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года 46/1

Ведомственная структура расходов бюджета Арамильского городского округа
на 2020 и 2021 годы

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2020 год, тыс. руб.	Сумма на 2021 год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1					Всего расходов	1045506,9	709568,8
2	901				Администрация Арамильского городского округа	430944,6	117204,1
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	32395,3	33750,5
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1729,9	1796,5
5	901	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1729,9	1796,5
6	901	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1729,9	1796,5
7	901	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1248,7	1296,8
8	901	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1729,9	1796,5
9	901	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1729,9	1796,5
10	901	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	104,1	108,1
11	901	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	377,1	391,6
12	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16356,7	16965,6
13	901	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	16356,7	16965,6
14	901	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	16306,7	16915,6
15	901	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16213,7	16819,6
16	901	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	12452,9	12918,3
17	901	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3760,8	3901,3
18	901	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16213,7	16819,6
19	901	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	96,0
20	901	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	96,0
21	901	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	93,0	96,0
22	901	0104	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	50,0
23	901	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	50,0	50,0
24	901	0104	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	50,0
25	901	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	50,0	50,0
26	901	0105			Судебная система	1,6	1,7
27	901	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,6	1,7
28	901	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6	1,7
29	901	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,6	1,7
30	901	0105	9900051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	1,7
31	901	0105	9900051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	1,7
32	901	0111			Резервные фонды	1000,0	1000,0
33	901	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1000,0	1000,0
34	901	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	1000,0	1000,0
35	901	0111	9900001101	800	Иные бюджетные ассигнования	1000,0	1000,0
36	901	0111	9900001101	870	Резервные средства	1000,0	1000,0
37	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	13307,1	13986,7
38	901	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	11220,2	11798,1
39	901	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	11220,2	11798,1
40	901	0113	0410501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11220,2	11798,1
41	901	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	120,0
42	901	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5559,1	5871,4
43	901	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3862,3	4060,8
44	901	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3862,3	4060,8
45	901	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3862,3	4060,8
46	901	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1678,8	1745,9

47	901	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7237,9	7617,3
48	901	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7237,9	7617,3
49	901	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0	120,0
50	901	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	120,0
51	901	0113	0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1394,0	1472,3
52	901	0113	0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	160,0	166,0
53	901	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	160,0	166,0
54	901	0113	0500446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	166,0
55	901	0113	0500446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	166,0
56	901	0113	0500501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,1	61,4
57	901	0113	0500501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,1	61,4
58	901	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,1	61,4
59	901	0113	0500501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1166,9	1236,9
60	901	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1166,9	1236,9
61	901	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	270,6	286,9
62	901	0113	0500501601		Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1234,0	1306,3
63	901	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	896,3	950,0
64	901	0113	0500501601	800	Иные бюджетные ассигнования	8,0	8,0
65	901	0113	0500501601	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8,0	8,0
66	901	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0	8,0
67	901	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	692,9	716,3
68	901	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	51,9	54,0
69	901	0113	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,9	54,0
70	901	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,9	54,0
71	901	0113	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,9	54,0
72	901	0113	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,5	300,0
73	901	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	288,5	300,0
74	901	0113	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,5	300,0
75	901	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	288,5	300,0
76	901	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	246,0	255,8
77	901	0113	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	246,0	255,8
78	901	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов	246,0	255,8
79	901	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	246,0	255,8
80	901	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1
81	901	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,1	0,1
82	901	0113	9900041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
83	901	0113	9900041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1
84	901	0113	9900041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2	45,2
85	901	0113	9900041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2	45,2
86	901	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,2	45,2
87	901	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	14,2	14,2
88	901	0113	9900041200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61,2	61,2
89	901	0113	9900041200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,2	61,2
90	901	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4
91	901	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	47,0	47,0
92	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	986,2	1020,6
93	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	986,2	1020,6
94	901	0203	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	986,2	1020,6
95	901	0203	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	986,2	1020,6
96	901	0203	0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	986,2	1020,6
97	901	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	757,5	783,9
98	901	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986,2	1020,6
99	901	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986,2	1020,6
100	901	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	228,8	236,7
101	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7798,5	7853,2
102	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7324,6	7361,8
103	901	0309	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7324,6	7361,8
104	901	0309	0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7324,6	7361,8
105	901	0309	0710101105		Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	6711,1	6746,6
106	901	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4738,6	4750,5
107	901	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506,4	526,5
108	901	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6169,7	6185,1
109	901	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6169,7	6185,1
110	901	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1431,1	1434,6
111	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	506,4	526,5
112	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506,4	526,5
113	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0	35,0
114	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0	35,0
115	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0	35,0
116	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	613,5	615,2
117	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	613,5	615,2
118	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	613,5	615,2
119	901	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	613,5	615,2
120	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	283,1	294,2
121	901	0310	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	283,1	294,2
122	901	0310	0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	283,1	294,2
123	901	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	283,1	294,2
124	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,1	294,2
125	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,1	294,2
126	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	283,1	294,2
127	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	190,8	197,2
128	901	0314	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	190,8	197,2
129	901	0314	0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0	30,0
130	901	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0	30,0
131	901	0314	0730501204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
132	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0
133	901	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0	30,0
134	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	30,0
135	901	0314	0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	160,8	167,2
136	901	0314	0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	160,8	167,2
137	901	0314	0740601204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
138	901	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,8	167,2
139	901	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	160,8	167,2
140	901	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	160,8	167,2
141	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2115,1	2165,4
142	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	650,4	666,2
143	901	0405	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	650,4	666,2
144	901	0405	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	650,4	666,2
145	901	0405	0340601306		Обращение с собаками без владельцев	103,8	108,0
146	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	103,8	108,0
147	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	108,0
148	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	108,0
149	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,6	558,2

150	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	546,6	558,2
151	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,6	558,2
152	901	0405	0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	546,6	558,2
153	901	0410			Связь и информатика	884,7	919,2
154	901	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	884,7	919,2
155	901	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	884,7	919,2
156	901	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	884,7	919,2
157	901	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	884,7	919,2
158	901	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,7	919,2
159	901	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,7	919,2
160	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	580,0	580,0
161	901	0412	0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0	580,0
162	901	0412	0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0	570,0
163	901	0412	0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0	570,0
164	901	0412	0210101305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570,0	570,0
165	901	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0	570,0
166	901	0412	0210101305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,0	570,0
167	901	0412	02101S5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
168	901	0412	02101S5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0	0,0
169	901	0412	02101S5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0	0,0
170	901	0412	02101S5270		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0	0,0
171	901	0412	0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0	10,0
172	901	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0	10,0
173	901	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0
174	901	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0
175	901	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	10,0
176	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5767,2	5447,0
177	901	0501			Жилищное хозяйство	500,0	500,0
178	901	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	500,0	500,0
179	901	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	500,0	500,0
180	901	0501	0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	500,0	500,0
181	901	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	500,0
182	901	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
183	901	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
184	901	0503			Благоустройство	5246,2	4926,0
185	901	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5246,2	4926,0
186	901	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5246,2	4926,0
187	901	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	5246,2	4926,0
188	901	0503	0330401307	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5246,2	4926,0
189	901	0503	0330401307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5246,2	4926,0
190	901	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5246,2	4926,0
191	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21,0	21,0
192	901	0505	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21,0	21,0
193	901	0505	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21,0	21,0
194	901	0505	0320342700		Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	21,0	21,0
195	901	0505	0320342700	800	Иные бюджетные ассигнования	21,0	21,0
196	901	0505	0320342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21,0	21,0
197	901	0505	0320342700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	21,0	21,0
198	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	330166,0	15126,3
199	901	0702			Общее образование	315602,0	0,0
200	901	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	315602,0	0,0
201	901	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	315602,0	0,0
202	901	0702	1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	4024,4	0,0
203	901	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4024,4	0,0
204	901	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4024,4	0,0
205	901	0702	1020601502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
206	901	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4024,4	0,0
207	901	0702	1020601502	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
208	901	0702	1020601502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
209	901	0702	1020645Г00	410	Бюджетные инвестиции	284041,8	0,0
210	901	0702	1020645Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	284041,8	0,0
211	901	0702	1020645Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	284041,8	0,0
212	901	0702	1020645Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	284041,8	0,0
213	901	0702	10206S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	27535,8	0,0
214	901	0702	10206S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	27535,8	0,0
215	901	0702	10206S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27535,8	0,0
216	901	0702	10206S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	27535,8	0,0
217	901	0702	102Е145Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
218	901	0702	102Е145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
219	901	0702	102Е145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
220	901	0702	102Е145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0	0,0
221	901	0702	102Е1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0	0,0
222	901	0702	102Е1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
223	901	0702	102Е1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
224	901	0702	102Е1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
225	901	0709			Другие вопросы в области образования	14564,0	15126,3
226	901	0709	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14564,0	15126,3
227	901	0709	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14564,0	15126,3
228	901	0709	0111501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14564,0	15126,3
229	901	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10723,3	11136,4
230	901	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602,3	626,7
231	901	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	602,3	626,7
232	901	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602,3	626,7
233	901	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3238,4	3363,2
234	901	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13961,7	14499,6
235	901	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13961,7	14499,6
236	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51674,3	51802,6
237	901	1001			Пенсионное обеспечение	2891,8	3007,4
238	901	1001	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	2891,8	3007,4
239	901	1001	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	2891,8	3007,4
240	901	1001	1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2891,8	3007,4
241	901	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2891,8	3007,4
242	901	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	2891,8	3007,4
243	901	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2891,8	3007,4
244	901	1003			Социальное обеспечение населения	44664,3	44614,8
245	901	1003	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	44664,3	44614,8
246	901	1003	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	367,5	368,2

247	901	1003	0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	367,5	368,2
248	901	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350,0	350,0
249	901	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	350,0	350,0
250	901	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,5	18,2
251	901	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,5	18,2
252	901	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,5	18,2
253	901	1003	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	42296,8	42246,6
254	901	1003	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10083,8	10083,8
255	901	1003	0930152500	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10083,8	10083,8
256	901	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
257	901	1003	0930152500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10083,8	10083,8
258	901	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8	10083,8
259	901	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
260	901	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24629,9	24629,9
261	901	1003	0930249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	24629,9	24629,9
262	901	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
263	901	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
264	901	1003	0930249200	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	24629,9	24629,9
265	901	1003	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	24629,9	24629,9
266	901	1003	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	7583,1	7532,9
267	901	1003	0930349100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7583,1	7532,9
268	901	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
269	901	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
270	901	1003	0930349100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7583,1	7532,9
271	901	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7583,1	7532,9
272	901	1003	0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	2000,0	2000,0
273	901	1003	09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2000,0	2000,0
274	901	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2000,0	2000,0
275	901	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2000,0	2000,0
276	901	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2000,0	2000,0
277	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	4118,2	4180,4
278	901	1006	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	4118,2	4180,4
279	901	1006	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	298,0	310,0
280	901	1006	0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	298,0	310,0
281	901	1006	0920101903	634	Гранты иным некоммерческим организациям	298,0	310,0
282	901	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	298,0	310,0
283	901	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	298,0	310,0
284	901	1006	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3820,2	3870,4
285	901	1006	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	141,2	141,2
286	901	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	141,2
287	901	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2	141,2
288	901	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	141,2
289	901	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,2	1115,7
290	901	1006	0930249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1856,9	1928,5
291	901	1006	0930249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1856,9	1928,5
292	901	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	430,7	447,3
293	901	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1187,2	1115,7
294	901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,2	1115,7
295	901	1006	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	3044,1	3044,1
296	901	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1426,2	1481,2
297	901	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	419,3	435,5
298	901	1006	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	634,9	685,1
299	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,9	118,1
300	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	88,9	118,1
301	901	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	126,6	131,5
302	901	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545,9	567,0
303	901	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545,9	567,0
304	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,9	118,1
305	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31,0	31,0
306	901	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0	31,0
307	901	1204	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0	31,0
308	901	1204	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0	31,0
309	901	1204	1120401604		Содержание сетевого издания	31,0	31,0
310	901	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	31,0
311	901	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0	31,0
312	901	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	31,0
313	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	11,0	7,5
314	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	11,0	7,5
315	901	1301	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	11,0	7,5
316	901	1301	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	11,0	7,5
317	901	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	11,0	7,5
318	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	11,0	7,5
319	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	11,0	7,5
320	902				«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»	230740,7	167692,9
321	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2951,5	2971,5
322	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	2951,5	2971,5
323	902	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	2951,5	2971,5
324	902	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	1052,8	1000,0
325	902	0113	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1052,8	1000,0
326	902	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1052,8	1000,0
327	902	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1052,8	1000,0
328	902	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1052,8	1000,0
329	902	0113	0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1898,7	1971,5
330	902	0113	0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	77,0	80,0
331	902	0113	0430101090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,0	80,0
332	902	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	77,0	80,0
333	902	0113	0430101090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,0	80,0
334	902	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,7	20,4
335	902	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	398,5	413,8
336	902	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1718,0	1784,1
337	902	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1319,5	1370,3
338	902	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1718,0	1784,1
339	902	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,7	20,4
340	902	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,7	20,4
341	902	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	1737,7	1804,5
342	902	0113	0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	84,0	87,0

343	902	0113	0430301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	87,0
344	902	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	87,0
345	902	0113	0430301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	87,0
346	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	32607,0	35656,0
347	902	0406			Водное хозяйство	2540,9	1330,7
348	902	0406	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2540,9	1330,7
349	902	0406	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2540,9	1330,7
350	902	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотины	2540,9	1330,7
351	902	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1139,9	1185,0
352	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2540,9	1330,7
353	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2540,9	1330,7
354	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1401,0	145,7
355	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5775,7	9529,6
356	902	0409	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5775,7	9529,6
357	902	0409	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5775,7	9529,6
358	902	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1917,4	5452,0
359	902	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1917,4	5452,0
360	902	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1917,4	5452,0
361	902	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1917,4	5452,0
362	902	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	882,3	917,6
363	902	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	882,3	917,6
364	902	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	882,3	917,6
365	902	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	882,3	917,6
366	902	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2976,0	3160,0
367	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2976,0	3160,0
368	902	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2976,0	3160,0
369	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2976,0	3160,0
370	902	0410			Связь и информатика	7,2	7,5
371	902	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	7,2	7,5
372	902	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	7,2	7,5
373	902	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	7,2	7,5
374	902	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,2	7,5
375	902	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,2	7,5
376	902	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	7,2	7,5
377	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	24283,2	24788,2
378	902	0412	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	18900,0	20238,0
379	902	0412	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	18900,0	20238,0
380	902	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	18900,0	20238,0
381	902	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18900,0	20238,0
382	902	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18900,0	20238,0
383	902	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18900,0	20238,0
384	902	0412	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	5383,2	4550,2
385	902	0412	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	4383,2	4550,2
386	902	0412	0410401105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	4383,2	4550,2
387	902	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	148,0
388	902	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	143,0	148,0
389	902	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	148,0
390	902	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	983,2	1021,1
391	902	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3257,0	3381,1
392	902	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4240,2	4402,2
393	902	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4240,2	4402,2
394	902	0412	0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1000,0	0,0
395	902	0412	0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	500,0	0,0
396	902	0412	0420101106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
397	902	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	0,0
398	902	0412	0420101106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
399	902	0412	0420201106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
400	902	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	0,0
401	902	0412	0420201106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
402	902	0412	0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0	0,0
403	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72688,2	4642,4
404	902	0501			Жилищное хозяйство	66839,3	1495,7
405	902	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	65381,5	0,0
406	902	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	65381,5	0,0
407	902	0501	032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	65381,5	0,0
408	902	0501	032F359502	410	Бюджетные инвестиции	65381,5	0,0
409	902	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	65381,5	0,0
410	902	0501	032F359502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	65381,5	0,0
411	902	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	1457,8	1495,7
412	902	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	1457,8	1495,7
413	902	0501	0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1457,8	1495,7
414	902	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1457,8	1495,7
415	902	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1457,8	1495,7
416	902	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1457,8	1495,7
417	902	0503			Благоустройство	5848,9	3146,7
418	902	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5596,9	2884,7
419	902	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	519,0	539,7
420	902	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	519,0	539,7
421	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	519,0	539,7
422	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	519,0	539,7
423	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	519,0	539,7
424	902	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5077,9	2345,0
425	902	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	5026,0	2291,0
426	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,0	2291,0
427	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5026,0	2291,0
428	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5026,0	2291,0
429	902	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51,9	54,0
430	902	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51,9	54,0
431	902	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	51,9	54,0
432	902	0503	0340701306		Осуществление лесного благоустройства	51,9	54,0
433	902	0503	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	252,0	262,0
434	902	0503	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	252,0	262,0
435	902	0503	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	252,0	262,0
436	902	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	252,0	262,0
437	902	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252,0	262,0
438	902	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	252,0	262,0
439	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	48540,0	45714,0
440	902	0702			Общее образование	10000,0	0,0
441	902	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	10000,0	0,0
442	902	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	10000,0	0,0
443	902	0702	1021201502		Разработка проектно-сметной документации образовательных учреждений	10000,0	0,0
444	902	0702	1021201502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10000,0	0,0
445	902	0702	1021201502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10000,0	0,0
446	902	0702	1021201502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10000,0	0,0
447	902	0703			Дополнительное образование детей	37400,0	44574,0

448	902	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	37400,0	44574,0
449	902	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	37400,0	44574,0
450	902	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	37400,0	44574,0
451	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10900,0	12840,0
452	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10900,0	12840,0
453	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37400,0	44574,0
454	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	26500,0	31734,0
455	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26500,0	31734,0
456	902	0707			Молодежная политика	1140,0	1140,0
457	902	0707	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	1140,0	1140,0
458	902	0707	0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0	500,0
459	902	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0	500,0
460	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0
461	902	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	500,0
462	902	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	500,0
463	902	0707	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	640,0	640,0
464	902	0707	0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	140,0	140,0
465	902	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140,0	140,0
466	902	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	140,0	140,0
467	902	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учреждениям	140,0	140,0
468	902	0707	08310S8И00	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	500,0
469	902	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	500,0
470	902	0707	08310S8И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0
471	902	0707	08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	500,0	500,0
472	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	46045,0	50018,0
473	902	0801			Культура	41054,0	44828,0
474	902	0801	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	41054,0	44828,0
475	902	0801	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	41054,0	44828,0
476	902	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.	6632,8	7646,8
477	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6632,8	7646,8
478	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6632,8	7646,8
479	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6632,8	7646,8
480	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33369,2	36088,2
481	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33369,2	36088,2
482	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33369,2	36088,2
483	902	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	33369,2	36088,2
484	902	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1052,0	1093,0
485	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1052,0	1093,0
486	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1052,0	1093,0
487	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1052,0	1093,0
488	902	0802			Кинематография	4991,0	5190,0
489	902	0802	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	4991,0	5190,0
490	902	0802	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	4991,0	5190,0
491	902	0802	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	4991,0	5190,0
492	902	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4991,0	5190,0
493	902	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4991,0	5190,0
494	902	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4991,0	5190,0
495	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	25536,0	26128,0
496	902	1101			Физическая культура	18600,0	18955,0
497	902	1101	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	18600,0	18955,0
498	902	1101	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	18600,0	18955,0
499	902	1101	0810601801		Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	18600,0	18955,0
500	902	1101	0810601801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18600,0	18955,0
501	902	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18600,0	18955,0
502	902	1101	0810601801	620	Субсидии автономным учреждениям	18600,0	18955,0
503	902	1102			Массовый спорт	6936,0	7173,0
504	902	1102	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	6936,0	7173,0
505	902	1102	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	6936,0	7173,0
506	902	1102	0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	6936,0	7173,0
507	902	1102	0811301801	620	Субсидии автономным учреждениям	6936,0	7173,0
508	902	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6936,0	7173,0
509	902	1102	0811301801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6936,0	7173,0
510	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2373,0	2563,0
511	902	1202			Периодическая печать и издательства	2373,0	2563,0
512	902	1202	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	2373,0	2563,0
513	902	1202	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2373,0	2563,0
514	902	1202	1120301604		Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»	2373,0	2563,0
515	902	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2373,0	2563,0
516	902	1202	1120301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2373,0	2563,0
517	902	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2373,0	2563,0
518	906				Отдел образования Арамильского городского округа	373363,1	413811,4
519	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	373363,1	413811,4
520	906	0701			Дошкольное образование	191282,1	211182,0
521	906	0701	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	191282,1	211182,0
522	906	0701	1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	191282,1	211182,0
523	906	0701	1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	70307,1	84200,0
524	906	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10905,6	12897,0
525	906	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70307,1	84200,0
526	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10905,6	12897,0
527	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	59401,5	71303,0
528	906	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	59401,5	71303,0
529	906	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100278,3	105274,8
530	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	100278,3	105274,8
531	906	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118894,0	124818,0
532	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18615,7	19543,2
533	906	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18615,7	19543,2
534	906	0701	1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	118894,0	124818,0
535	906	0701	1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2081,0	2164,0
536	906	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	282,0	293,4
537	906	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2081,0	2164,0
538	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	282,0	293,4
539	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1799,0	1870,6
540	906	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1799,0	1870,6
541	906	0702			Общее образование	153902,0	171669,0
542	906	0702	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	153902,0	171669,0
543	906	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	153902,0	171669,0
544	906	0702	1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	32081,0	42994,0
545	906	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17214,0	21522,0

546	906	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	24,0	24,0
547	906	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	17214,0	21522,0
548	906	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32081,0	42994,0
549	906	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14867,0	21472,0
550	906	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14843,0	21448,0
551	906	0702	1020245310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	49924,3	52801,0
552	906	0702	1020245310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112408,0	118885,0
553	906	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	62483,7	66084,0
554	906	0702	1020245310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62483,7	66084,0
555	906	0702	1020245310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	112408,0	118885,0
556	906	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49924,3	52801,0
557	906	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5673,0	5900,0
558	906	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3740,0	3890,0
559	906	0702	1020245320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9413,0	9790,0
560	906	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5673,0	5900,0
561	906	0702	1020245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9413,0	9790,0
562	906	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3740,0	3890,0
563	906	0703			Дополнительное образование детей	12900,8	14951,0
564	906	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	12900,8	14951,0
565	906	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	12900,8	14951,0
566	906	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12900,8	14951,0
567	906	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12900,8	14951,0
568	906	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12900,8	14951,0
569	906	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12900,8	14951,0
570	906	0707			Молодежная политика	11062,7	11418,1
571	906	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	11062,7	11418,1
572	906	0707	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	0,0	0,0
573	906	0707	1021245500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0,0	0,0
574	906	0707	1021245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
575	906	0707	1021245500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
576	906	0707	1021245500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
577	906	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	11062,7	11418,1
578	906	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2180,0	2180,0
579	906	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2180,0	2180,0
580	906	0707	1030201505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2180,0	2180,0
581	906	0707	1030201505	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2180,0	2180,0
582	906	0707	1030245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7924,5	8241,6
583	906	0707	1030245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7924,5	8241,6
584	906	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7924,5	8241,6
585	906	0707	1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7924,5	8241,6
586	906	0707	1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	958,2	996,5
587	906	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	958,2	996,5
588	906	0707	1030745500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,2	996,5
589	906	0707	1030745500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,2	996,5
590	906	0709			Другие вопросы в области образования	4215,5	4591,3
591	906	0709	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4215,5	4591,3
592	906	0709	1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4215,5	4591,3
593	906	0709	1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр»	1864,9	2150,1
594	906	0709	1050101504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1762,9	1830,7
595	906	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	408,9	424,6
596	906	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1354,0	1406,1
597	906	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	102,0	319,4
598	906	0709	1050101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	319,4
599	906	0709	1050101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	319,4
600	906	0709	1050101504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1762,9	1830,7
601	906	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	545,2	566,2
602	906	0709	1050201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2350,6	2441,2
603	906	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1805,4	1875,0
604	906	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2350,6	2441,2
605	906	0709	1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2350,6	2441,2
606	912				Дума Арамильского городского округа	2569,4	2666,7
607	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2569,4	2666,7
608	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2569,4	2666,7
609	912	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2569,4	2666,7
610	912	0103	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1099,1	1139,7
611	912	0103	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	311,8
612	912	0103	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	797,1	827,9
613	912	0103	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	612,2	635,8
614	912	0103	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	184,9	192,1
615	912	0103	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,0	311,8
616	912	0103	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	797,1	827,9
617	912	0103	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	302,0	311,8
618	912	0103	9900001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	88,4	91,8
619	912	0103	9900001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1470,3	1527,0
620	912	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	320,5	332,9
621	912	0103	9900001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1061,4	1102,3
622	912	0103	9900001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1470,3	1527,0
623	912	0103	9900001003		Председатель представительного органа городского округа	1470,3	1527,0
624	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	2380,4	2472,2
625	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2380,4	2472,2
626	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2380,4	2472,2
627	913	0106	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2380,4	2472,2
628	913	0106	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1476,2	1533,2
629	913	0106	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	316,4	328,6
630	913	0106	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1364,2	1416,8
631	913	0106	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1047,8	1088,2
632	913	0106	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1364,2	1416,8
633	913	0106	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	116,4
634	913	0106	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112,0	116,4
635	913	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	112,0	116,4

636	913	0106	9900001004	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904,2	939,0
637	913	0106	9900001004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	694,5	721,2
638	913	0106	9900001004	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904,2	939,0
639	913	0106	9900001004	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	209,7	217,8
640	913	0106	9900001004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	904,2	939,0
641	919				Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	5508,7	5721,5
642	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4366,9	4534,5
643	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4211,3	4372,9
644	919	0106	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4211,3	4372,9
645	919	0106	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	27,9	28,8
646	919	0106	0120101001		Сопровождение программных комплексов	27,9	28,8
647	919	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,9	28,8
648	919	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	27,9	28,8
649	919	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,9	28,8
650	919	0106	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4183,4	4344,1
651	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4174,4	4335,1
652	919	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3206,1	3329,6
653	919	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4174,4	4335,1
654	919	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	968,3	1005,5
655	919	0106	0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4174,4	4335,1
656	919	0106	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	9,0	9,0
657	919	0106	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0
658	919	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,0	9,0
659	919	0106	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0
660	919	0113			Другие общегосударственные вопросы	155,6	161,6
661	919	0113	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	155,6	161,6
662	919	0113	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	155,6	161,6
663	919	0113	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	155,6	161,6
664	919	0113	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	155,6	161,6
665	919	0113	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,6	161,6
666	919	0113	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,6	161,6
667	919	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1141,8	1187,0
668	919	0410			Связь и информатика	1141,8	1187,0
669	919	0410	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	1141,8	1187,0
670	919	0410	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1141,8	1187,0
671	919	0410	0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1141,8	1187,0
672	919	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1141,8	1187,0
673	919	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1141,8	1187,0
674	919	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1141,8	1187,0

Приложение № 8
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2

«Приложение № 13
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года № 46/1

Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа в 2020 и 2021 годах

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2020 год, тыс. руб.	Сумма на 2021 год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1					Всего расходов	1020776,0	683949,8
2	901				Администрация Арамильского городского округа	411163,5	96724,0
3	901		0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14575,0	15133,8
4	901		0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14575,0	15133,8
5	901		0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	11,0	7,5
6	901	1300	0111301103		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	11,0	7,5
7	901	1301	0111301103		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	11,0	7,5
8	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	11,0	7,5
9	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	11,0	7,5
10	901		0111501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14564,0	15126,3
11	901	0700	0111501105		ОБРАЗОВАНИЕ	14564,0	15126,3
12	901	0709	0111501105		Другие вопросы в области образования	14564,0	15126,3
13	901	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13961,7	14499,6
14	901	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13961,7	14499,6
15	901	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10723,3	11136,4
16	901	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3238,4	3363,2
17	901	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602,3	626,7
18	901	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602,3	626,7
19	901	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	602,3	626,7
20	901	0709	0111501105	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
21	901	0709	0111501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
22	901	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	0,0	0,0
23	901	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
24	901		0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0	580,0
25	901		0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0	570,0
26	901		0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0	570,0
27	901	0400	0210101305		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	570,0	570,0
28	901	0412	0210101305		Другие вопросы в области национальной экономики	570,0	570,0
29	901	0412	0210101305	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,0	570,0
30	901	0412	0210101305	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570,0	570,0
31	901	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0	570,0
32	901		02101S5270		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0	0,0
33	901	0400	02101S5270		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
34	901	0412	02101S5270		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
35	901	0412	02101S5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
36	901	0412	02101S5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0	0,0
37	901	0412	02101S5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0	0,0
38	901		0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0	10,0
39	901		0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0	10,0
40	901	0400	0240301305		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10,0	10,0
41	901	0412	0240301305		Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	10,0
42	901	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0
43	901	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	10,0
44	901	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	10,0
45	901		0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5917,6	5613,2
46	901		0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
47	901		0310301310		Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	0,0	0,0
48	901	0500	0310301310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
49	901	0502	0310301310		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
50	901	0502	0310301310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
51	901	0502	0310301310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
52	901	0502	0310301310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
53	901		0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	0,0	0,0
54	901	0500	0310501310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
55	901	0502	0310501310		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
56	901	0502	0310501310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0

57	901	0502	0310501310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
58	901	0502	0310501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
59	901		0310601309		Муниципальная гарантия	0,0	0,0
60	901	0500	0310601309		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
61	901	0502	0310601309		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
62	901	0502	0310601309	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
63	901	0502	0310601309	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0	0,0
64	901	0502	0310601309	843	Исполнение муниципальных гарантий	0,0	0,0
65	901		0310642800		Муниципальная гарантия	0,0	0,0
66	901	0500	0310642800		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
67	901	0502	0310642800		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
68	901	0502	0310642800	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
69	901	0502	0310642800	840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0	0,0
70	901	0502	0310642800	843	Исполнение муниципальных гарантий	0,0	0,0
71	901		0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21,0	21,0
72	901		0320342700		Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	21,0	21,0
73	901	0500	0320342700		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21,0	21,0
74	901	0505	0320342700		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21,0	21,0
75	901	0505	0320342700	800	Иные бюджетные ассигнования	21,0	21,0
76	901	0505	0320342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21,0	21,0
77	901	0505	0320342700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	21,0	21,0
78	901		0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5246,2	4926,0
79	901		0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	5246,2	4926,0
80	901	0500	0330401307		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5246,2	4926,0
81	901	0503	0330401307		Благоустройство	5246,2	4926,0
82	901	0503	0330401307	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5246,2	4926,0
83	901	0503	0330401307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5246,2	4926,0
84	901	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5246,2	4926,0
85	901		0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	650,4	666,2
86	901		0340201306		Осуществление благоустройства	0,0	0,0
87	901	0500	0340201306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
88	901	0503	0340201306		Благоустройство	0,0	0,0
89	901	0503	0340201306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
90	901	0503	0340201306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
91	901	0503	0340201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
92	901		0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	0,0	0,0
93	901	0500	0340501306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
94	901	0503	0340501306		Благоустройство	0,0	0,0
95	901	0503	0340501306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
96	901	0503	0340501306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
97	901	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
98	901		0340601306		Обращение с собаками без владельцев	103,8	108,0
99	901	0400	0340601306		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	103,8	108,0
100	901	0405	0340601306		Сельское хозяйство и рыболовство	103,8	108,0
101	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	108,0
102	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	108,0
103	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	103,8	108,0
104	901		0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	546,6	558,2
105	901	0400	0340642П00		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	546,6	558,2
106	901	0405	0340642П00		Сельское хозяйство и рыболовство	546,6	558,2
107	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,6	558,2
108	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,6	558,2
109	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	546,6	558,2
110	901		0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	11720,2	12298,1
111	901		0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	11720,2	12298,1
112	901		0410501105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11220,2	11798,1
113	901	0100	0410501105		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11220,2	11798,1
114	901	0113	0410501105		Другие общегосударственные вопросы	11220,2	11798,1
115	901	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7237,9	7617,3
116	901	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7237,9	7617,3
117	901	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5559,1	5871,4
118	901	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1678,8	1745,9
119	901	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3862,3	4060,8
120	901	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3862,3	4060,8
121	901	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3862,3	4060,8
122	901	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	120,0
123	901	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	120,0
124	901	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0	120,0
125	901	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	0,0	0,0
126	901	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
127	901		0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	500,0	500,0
128	901	0500	0410901311		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	500,0	500,0
129	901	0501	0410901311		Жилищное хозяйство	500,0	500,0
130	901	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
131	901	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	500,0
132	901	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	500,0
133	901		0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	0,0	0,0
134	901	0100	0411001070		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0,0	0,0
135	901	0113	0411001070		Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0
136	901	0113	0411001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
137	901	0113	0411001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
138	901	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
139	901		0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1394,0	1472,3
140	901		0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	160,0	166,0
141	901		0500501601		Содержание Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1234,0	1306,3
142	901		0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
143	901		0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	0,0	0,0
144	901		0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранение Свердловской области «Арамильская городская больница»	0,0	0,0
145	901	0900	0610401701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0,0	0,0
146	901	0909	0610401701		Другие вопросы в области здравоохранения	0,0	0,0
147	901	0909	0610401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
148	901	0909	0610401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
149	901	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
150	901		0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	0,0	0,0
151	901		0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	0,0	0,0
152	901	0900	0630301701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0,0	0,0
153	901	0909	0630301701		Другие вопросы в области здравоохранения	0,0	0,0
154	901	0909	0630301701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
155	901	0909	0630301701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
156	901	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
157	901		0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	0,0	0,0
158	901		0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	0,0	0,0
159	901	0900	0640201701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0,0	0,0
160	901	0909	0640201701		Другие вопросы в области здравоохранения	0,0	0,0
161	901	0909	0640201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
162	901	0909	0640201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
163	901	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
164	901		0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	0,0	0,0
165	901		0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	0,0	0,0
166	901	0900	0650201701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0,0	0,0
167	901	0909	0650201701		Другие вопросы в области здравоохранения	0,0	0,0
168	901	0909	0650201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
169	901	0909	0650201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
170	901	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
171	901		0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7798,5	7853,2
172	901		0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7324,6	7361,8

173	901		0710101105		Осуществление деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	6711,1	6746,6
174	901	0300	0710101105		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6711,1	6746,6
175	901	0309	0710101105		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6711,1	6746,6
176	901	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6169,7	6185,1
177	901	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6169,7	6185,1
178	901	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4738,6	4750,5
179	901	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1431,1	1434,6
180	901	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506,4	526,5
181	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506,4	526,5
182	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	506,4	526,5
183	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0	35,0
184	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0	35,0
185	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0	35,0
186	901	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
187	901		0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	613,5	615,2
188	901	0300	0710201202		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	613,5	615,2
189	901	0309	0710201202		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	613,5	615,2
190	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	613,5	615,2
191	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	613,5	615,2
192	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	613,5	615,2
193	901		0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	283,1	294,2
194	901		0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	283,1	294,2
195	901	0300	0720101203		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	283,1	294,2
196	901	0310	0720101203		Обеспечение пожарной безопасности	283,1	294,2
197	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,1	294,2
198	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,1	294,2
199	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	283,1	294,2
200	901		0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0	30,0
201	901		0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0	30,0
202	901	0300	0730501204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30,0	30,0
203	901	0314	0730501204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0	30,0
204	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	30,0
205	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0
206	901	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0	30,0
207	901	0314	0730501204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
208	901		0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	160,8	167,2
209	901		0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	160,8	167,2
210	901	0300	0740601204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	160,8	167,2
211	901	0314	0740601204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	160,8	167,2
212	901	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,8	167,2
213	901	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	160,8	167,2
214	901	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	160,8	167,2
215	901	0314	0740601204	634	Гранты иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
216	901		0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	986,2	1020,6
217	901		0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	986,2	1020,6
218	901		0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	986,2	1020,6
219	901	0200	0830951180		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	986,2	1020,6
220	901	0203	0830951180		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	986,2	1020,6
221	901	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986,2	1020,6
222	901	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986,2	1020,6
223	901	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	757,5	783,9
224	901	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	228,8	236,7
225	901	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
226	901	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
227	901	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
228	901		0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	48782,5	48795,2
229	901		0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	665,5	678,2
230	901		0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	298,0	310,0
231	901	1000	0920101903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	298,0	310,0
232	901	1006	0920101903		Другие вопросы в области социальной политики	298,0	310,0
233	901	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	298,0	310,0
234	901	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	298,0	310,0
235	901	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0,0	0,0
236	901	1006	0920101903	634	Гранты иным некоммерческим организациям	298,0	310,0
237	901		0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	367,5	368,2
238	901	1000	0920301903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	367,5	368,2
239	901	1003	0920301903		Социальное обеспечение населения	367,5	368,2
240	901	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,5	18,2
241	901	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,5	18,2
242	901	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,5	18,2
243	901	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350,0	350,0
244	901	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	350,0	350,0
245	901		0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	46117,0	46117,0
246	901		0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10225,0	10225,0
247	901	1000	0930152500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10225,0	10225,0
248	901	1003	0930152500		Социальное обеспечение населения	10083,8	10083,8
249	901	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8	10083,8
250	901	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
251	901	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
252	901	1006	0930152500		Другие вопросы в области социальной политики	141,2	141,2
253	901	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	141,2
254	901	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	141,2
255	901	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2	141,2
256	901		0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	27674,0	27674,0
257	901	1000	0930249200		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	27674,0	27674,0
258	901	1003	0930249200		Социальное обеспечение населения	24629,9	24629,9
259	901	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24629,9	24629,9
260	901	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
261	901	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
262	901	1006	0930249200		Другие вопросы в области социальной политики	3044,1	3044,1
263	901	1006	0930249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1856,9	1928,5
264	901	1006	0930249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1856,9	1928,5
265	901	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1426,2	1481,2
266	901	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	430,7	447,3
267	901	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,2	1115,7
268	901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,2	1115,7
269	901	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1187,2	1115,7
270	901		0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	8218,0	8218,0
271	901	1000	0930349100		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	8218,0	8218,0
272	901	1003	0930349100		Социальное обеспечение населения	7583,1	7532,9
273	901	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7583,1	7532,9
274	901	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
275	901	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
276	901	1006	0930349100		Другие вопросы в области социальной политики	634,9	685,1
277	901	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545,9	567,0
278	901	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545,9	567,0
279	901	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	419,3	435,5

280	901	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	126,6	131,5
281	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,9	118,1
282	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,9	118,1
283	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	88,9	118,1
284	901		09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	0,0	0,0
285	901	1000	09304R4620		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0
286	901	1003	09304R4620		Социальное обеспечение населения	0,0	0,0
287	901	1003	09304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	0,0
288	901	1003	09304R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0	0,0
289	901	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,0	0,0
290	901		0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	2000,0	2000,0
291	901		09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2000,0	2000,0
292	901	1000	09402L4970		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2000,0	2000,0
293	901	1003	09402L4970		Социальное обеспечение населения	2000,0	2000,0
294	901	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2000,0	2000,0
295	901	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2000,0	2000,0
296	901	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2000,0	2000,0
297	901		0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	0,0	0,0
298	901	1000	0940349500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0
299	901	1003	0940349500		Социальное обеспечение населения	0,0	0,0
300	901	1003	0940349500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	0,0
301	901	1003	0940349500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	0,0
302	901	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0,0	0,0
303	901		09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	0,0	0,0
304	901	1000	09403S9500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0
305	901	1003	09403S9500		Социальное обеспечение населения	0,0	0,0
306	901	1003	09403S9500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	0,0
307	901	1003	09403S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	0,0
308	901	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0,0	0,0
309	901		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	315602,0	0,0
310	901		1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	315602,0	0,0
311	901		1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	4024,4	0,0
312	901	0700	1020601502		ОБРАЗОВАНИЕ	4024,4	0,0
313	901	0702	1020601502		Общее образование	4024,4	0,0
314	901	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4024,4	0,0
315	901	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4024,4	0,0
316	901	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4024,4	0,0
317	901	0702	1020601502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
318	901	0702	1020601502	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
319	901	0702	1020601502	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
320	901		1020645Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	284041,8	0,0
321	901	0700	1020645Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	284041,8	0,0
322	901	0702	1020645Г00		Общее образование	284041,8	0,0
323	901	0702	1020645Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	284041,8	0,0
324	901	0702	1020645Г00	410	Бюджетные инвестиции	284041,8	0,0
325	901	0702	1020645Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	284041,8	0,0
326	901		10206S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	27535,8	0,0
327	901	0700	10206S5Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	27535,8	0,0
328	901	0702	10206S5Г00		Общее образование	27535,8	0,0
329	901	0702	10206S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27535,8	0,0
330	901	0702	10206S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	27535,8	0,0
331	901	0702	10206S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	27535,8	0,0
332	901		102Е145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0	0,0
333	901	0700	102Е145Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
334	901	0702	102Е145Г00		Общее образование	0,0	0,0
335	901	0702	102Е145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
336	901	0702	102Е145Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
337	901	0702	102Е145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
338	901		102Е1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	0,0	0,0
339	901	0700	102Е1S5Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
340	901	0702	102Е1S5Г00		Общее образование	0,0	0,0
341	901	0702	102Е1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
342	901	0702	102Е1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
343	901	0702	102Е1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
344	901		1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0	31,0
345	901		1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0	31,0
346	901		1120401604		Содержание сетевого издания	31,0	31,0
347	901	1200	1120401604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31,0	31,0
348	901	1204	1120401604		Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0	31,0
349	901	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	31,0
350	901	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	31,0
351	901	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0	31,0
352	901		1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	3776,5	3926,6
353	901		1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	2891,8	3007,4
354	901		1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2891,8	3007,4
355	901	1000	1210601901		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2891,8	3007,4
356	901	1001	1210601901		Пенсионное обеспечение	2891,8	3007,4
357	901	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2891,8	3007,4
358	901	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2891,8	3007,4
359	901	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	2891,8	3007,4
360	901		1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	0,0	0,0
361	901	0100	1210701070		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0,0	0,0
362	901	0104	1210701070		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,0	0,0
363	901	0104	1210701070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
364	901	0104	1210701070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
365	901	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
366	901		1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	884,7	919,2
367	901		1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	0,0	0,0
368	901	0400	1230201303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
369	901	0410	1230201303		Связь и информатика	0,0	0,0
370	901	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
371	901	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
372	901	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
373	901		1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	0,0	0,0
374	901	0400	1230301303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
375	901	0410	1230301303		Связь и информатика	0,0	0,0
376	901	0410	1230301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
377	901	0410	1230301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
378	901	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
379	901		1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	884,7	919,2
380	901	0400	1230401303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	884,7	919,2
381	901	0410	1230401303		Связь и информатика	884,7	919,2
382	901	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,7	919,2
383	901	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,7	919,2
384	901	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	884,7	919,2
385	901		1230501303		Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	0,0	0,0
386	901	0400	1230501303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
387	901	0410	1230501303		Связь и информатика	0,0	0,0
388	901	0410	1230501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
389	901	0410	1230501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
390	901	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
391	901	0410	1230501303	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
392	901		1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	0,0	0,0
393	901	0400	1230701303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
394	901	0410	1230701303		Связь и информатика	0,0	0,0
395	901	0410	1230701303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
396	901	0410	1230701303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
397	901	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
398	901		1230901303		Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	0,0	0,0
399	901	0400	1230901303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
400	901	0410	1230901303		Связь и информатика	0,0	0,0
401	901	0410	1230901303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
402	901	0410	1230901303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0

403	901	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
404	901		1231201303		Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	0,0	0,0
405	901	0400	1231201303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
406	901	0410	1231201303		Связь и информатика	0,0	0,0
407	901	0410	1231201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
408	901	0410	1231201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
409	901	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,0	0,0
410	902				«Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»	230740,7	167692,9
411	902		0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	98195,0	33983,0
412	902		0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	0,0	0,0
413	902		0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	0,0	0,0
414	902	0500	0310501310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
415	902	0502	0310501310		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
416	902	0502	0310501310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
417	902	0502	0310501310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
418	902	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
419	902		0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	0,0	0,0
420	902	0400	0310701310		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
421	902	0412	0310701310		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
422	902	0412	0310701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
423	902	0412	0310701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
424	902	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
425	902		0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	65381,5	0,0
426	902		0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0,0	0,0
427	902	0500	0320201310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
428	902	0501	0320201310		Жилищное хозяйство	0,0	0,0
429	902	0501	0320201310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
430	902	0501	0320201310	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
431	902	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0	0,0
432	902		03202S2500		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания (Местный бюджет)	0,0	0,0
433	902	0500	03202S2500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
434	902	0501	03202S2500		Жилищное хозяйство	0,0	0,0
435	902	0501	03202S2500	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0
436	902	0501	03202S2500	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0
437	902	0501	03202S2500	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0	0,0
438	902		032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	65381,5	0,0
439	902	0500	032F359502		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	65381,5	0,0
440	902	0501	032F359502		Жилищное хозяйство	65381,5	0,0
441	902	0501	032F359502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	65381,5	0,0
442	902	0501	032F359502	410	Бюджетные инвестиции	65381,5	0,0
443	902	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	65381,5	0,0
444	902		0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	25194,7	30307,3
445	902		0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1917,4	5452,0
446	902	0400	0330101401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1917,4	5452,0
447	902	0409	0330101401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1917,4	5452,0
448	902	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1917,4	5452,0
449	902	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1917,4	5452,0
450	902	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1917,4	5452,0
451	902		0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	0,0	0,0
452	902	0400	0330144600		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
453	902	0409	0330144600		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,0	0,0
454	902	0409	0330144600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
455	902	0409	0330144600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
456	902	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
457	902		03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	0,0	0,0
458	902	0400	03301S4600		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
459	902	0409	03301S4600		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,0	0,0
460	902	0409	03301S4600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
461	902	0409	03301S4600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
462	902	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
463	902		0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	882,3	917,6
464	902	0400	0330201401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	882,3	917,6
465	902	0409	0330201401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	882,3	917,6
466	902	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	882,3	917,6
467	902	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	882,3	917,6
468	902	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	882,3	917,6
469	902		0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2976,0	3160,0
470	902	0400	0330301401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2976,0	3160,0
471	902	0409	0330301401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2976,0	3160,0
472	902	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2976,0	3160,0
473	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2976,0	3160,0
474	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2976,0	3160,0
475	902		0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	519,0	539,7
476	902	0500	0330401307		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	519,0	539,7
477	902	0503	0330401307		Благоустройство	519,0	539,7
478	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	519,0	539,7
479	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	519,0	539,7
480	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	519,0	539,7
481	902		0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»	18900,0	20238,0
482	902	0400	0330501105		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18900,0	20238,0
483	902	0412	0330501105		Другие вопросы в области национальной экономики	18900,0	20238,0
484	902	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18900,0	20238,0
485	902	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18900,0	20238,0
486	902	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18900,0	20238,0
487	902		0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	0,0	0,0
488	902	0400	0330601401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
489	902	0409	0330601401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,0	0,0
490	902	0409	0330601401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
491	902	0409	0330601401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
492	902	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
493	902		0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	0,0	0,0
494	902	0400	0330701401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
495	902	0412	0330701401		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
496	902	0412	0330701401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
497	902	0412	0330701401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
498	902	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
499	902		0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7618,8	3675,7
500	902		0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	0,0	0,0
501	902	0500	0340101310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
502	902	0502	0340101310		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0
503	902	0502	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
504	902	0502	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
505	902	0502	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
506	902	0600	0340101310		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0
507	902	0605	0340101310		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,0	0,0
508	902	0605	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
509	902	0605	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
510	902	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
511	902		0340201306		Осуществление благоустройства	5026,0	2291,0
512	902	0500	0340201306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5026,0	2291,0
513	902	0503	0340201306		Благоустройство	5026,0	2291,0
514	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5026,0	2291,0
515	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5026,0	2291,0
516	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,0	2291,0
517	902	0600	0340201306		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0
518	902	0605	0340201306		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,0	0,0
519	902	0605	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
520	902	0605	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
521	902	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
522	902		0340301301		Содержание и ремонт плотины	2540,9	1330,7
523	902	0400	0340301301		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2540,9	1330,7
524	902	0406	0340301301		Водное хозяйство	2540,9	1330,7
525	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2540,9	1330,7
526	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2540,9	1330,7
527	902	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1139,9	1185,0
528	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1401,0	145,7
529	902		0340701306		Осуществление лесного благоустройства	51,9	54,0
530	902	0500	0340701306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	51,9	54,0
531	902	0503	0340701306		Благоустройство	51,9	54,0
532	902	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51,9	54,0
533	902	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51,9	54,0

534	902	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	51,9	54,0
535	902		0340801306		Посадка зеленых насаждений	0,0	0,0
536	902	0500	0340801306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
537	902	0503	0340801306		Благоустройство	0,0	0,0
538	902	0503	0340801306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
539	902	0503	0340801306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
540	902	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
541	902		0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	9792,5	9017,4
542	902		0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	6893,8	7045,9
543	902		0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1052,8	1000,0
544	902	0100	0410101104		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1052,8	1000,0
545	902	0113	0410101104		Другие общегосударственные вопросы	1052,8	1000,0
546	902	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1052,8	1000,0
547	902	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1052,8	1000,0
548	902	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1052,8	1000,0
549	902	0400	0410101104		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
550	902	0412	0410101104		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
551	902	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
552	902	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
553	902	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
554	902		0410401105		Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	4383,2	4550,2
555	902	0400	0410401105		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4383,2	4550,2
556	902	0412	0410401105		Другие вопросы в области национальной экономики	4383,2	4550,2
557	902	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4240,2	4402,2
558	902	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4240,2	4402,2
559	902	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3257,0	3381,1
560	902	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	983,2	1021,1
561	902	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	148,0
562	902	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,0	148,0
563	902	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	143,0	148,0
564	902	0412	0410401105	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
565	902	0412	0410401105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
566	902	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
567	902		0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1457,8	1495,7
568	902	0500	0410601310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1457,8	1495,7
569	902	0501	0410601310		Жилищное хозяйство	1457,8	1495,7
570	902	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1457,8	1495,7
571	902	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1457,8	1495,7
572	902	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1457,8	1495,7
573	902		0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	0,0	0,0
574	902	0500	0410701310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0
575	902	0501	0410701310		Жилищное хозяйство	0,0	0,0
576	902	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
577	902	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
578	902	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
579	902		0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	0,0	0,0
580	902	0400	0410801104		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
581	902	0412	0410801104		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
582	902	0412	0410801104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
583	902	0412	0410801104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
584	902	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
585	902		0411101102		Оплата задолженности за Муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамильского городского округа»	0,0	0,0
586	902	0100	0411101102		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0,0	0,0
587	902	0113	0411101102		Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0
588	902	0113	0411101102	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
589	902	0113	0411101102	830	Исполнение судебных актов	0,0	0,0
590	902	0113	0411101102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0,0	0,0
591	902		0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1000,0	0,0
592	902		0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	500,0	0,0
593	902	0400	0420101106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	500,0	0,0
594	902	0412	0420101106		Другие вопросы в области национальной экономики	500,0	0,0
595	902	0412	0420101106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
596	902	0412	0420101106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
597	902	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	0,0
598	902		0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0	0,0
599	902	0400	0420201106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	500,0	0,0
600	902	0412	0420201106		Другие вопросы в области национальной экономики	500,0	0,0
601	902	0412	0420201106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
602	902	0412	0420201106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
603	902	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	0,0
604	902		0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	0,0	0,0
605	902	0400	0420401106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
606	902	0412	0420401106		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
607	902	0412	0420401106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
608	902	0412	0420401106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
609	902	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
610	902		0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно -коммунальной инфраструктуры	0,0	0,0
611	902	0400	0420501106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
612	902	0412	0420501106		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
613	902	0412	0420501106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
614	902	0412	0420501106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
615	902	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
616	902		0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	0,0	0,0
617	902	0400	0420601106		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
618	902	0412	0420601106		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	0,0
619	902	0412	0420601106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
620	902	0412	0420601106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
621	902	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
622	902		0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1898,7	1971,5
623	902		0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	77,0	80,0
624	902	0100	0430101090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	77,0	80,0
625	902	0113	0430101090		Другие общегосударственные вопросы	77,0	80,0
626	902	0113	0430101090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,0	80,0
627	902	0113	0430101090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,0	80,0
628	902	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	77,0	80,0
629	902		0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	1737,7	1804,5
630	902	0100	0430201001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1737,7	1804,5
631	902	0113	0430201001		Другие общегосударственные вопросы	1737,7	1804,5
632	902	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1718,0	1784,1
633	902	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1718,0	1784,1
634	902	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1319,5	1370,3
635	902	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	398,5	413,8
636	902	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,7	20,4
637	902	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,7	20,4
638	902	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,7	20,4
639	902	0113	0430201001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
640	902	0113	0430201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
641	902	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
642	902		0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	84,0	87,0
643	902	0100	0430301090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	84,0	87,0
644	902	0113	0430301090		Другие общегосударственные вопросы	84,0	87,0
645	902	0113	0430301090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	87,0
646	902	0113	0430301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	87,0
647	902	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	87,0
648	902		0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	26676,0	27268,0
649	902		0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	25536,0	26128,0
650	902		0810601801		Содержание Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	18600,0	18955,0
651	902	1100	0810601801		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	18600,0	18955,0
652	902	1101	0810601801		Физическая культура	18600,0	18955,0
653	902	1101	0810601801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18600,0	18955,0
654	902	1101	0810601801	620	Субсидии автономным учреждениям	18600,0	18955,0
655	902	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18600,0	18955,0

656	902		0811248Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0	0,0
657	902	1100	0811248Г00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0,0	0,0
658	902	1102	0811248Г00		Массовый спорт	0,0	0,0
659	902	1102	0811248Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
660	902	1102	0811248Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
661	902	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
662	902		08112S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,0	0,0
663	902	1100	08112S8Г00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0,0	0,0
664	902	1102	08112S8Г00		Массовый спорт	0,0	0,0
665	902	1102	08112S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
666	902	1102	08112S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
667	902	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
668	902		0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	6936,0	7173,0
669	902	1100	0811301801		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6936,0	7173,0
670	902	1102	0811301801		Массовый спорт	6936,0	7173,0
671	902	1102	0811301801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6936,0	7173,0
672	902	1102	0811301801	620	Субсидии автономным учреждениям	6936,0	7173,0
673	902	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6936,0	7173,0
674	902		0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0	500,0
675	902		0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0	500,0
676	902	0700	0820201507		ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	500,0
677	902	0707	0820201507		Молодежная политика	500,0	500,0
678	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0
679	902	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	500,0
680	902	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	500,0
681	902		0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	640,0	640,0
682	902		0830548Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	0,0	0,0
683	902	0700	0830548Д00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
684	902	0707	0830548Д00		Молодежная политика	0,0	0,0
685	902	0707	0830548Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
686	902	0707	0830548Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
687	902	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
688	902		08305S8Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	0,0	0,0
689	902	0700	08305S8Д00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
690	902	0707	08305S8Д00		Молодежная политика	0,0	0,0
691	902	0707	08305S8Д00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
692	902	0707	08305S8Д00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
693	902	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
694	902		0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	0,0	0,0
695	902	0700	0830648700		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
696	902	0707	0830648700		Молодежная политика	0,0	0,0
697	902	0707	0830648700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
698	902	0707	0830648700	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
699	902	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
700	902		08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	0,0	0,0
701	902	0700	08306S8700		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
702	902	0707	08306S8700		Молодежная политика	0,0	0,0
703	902	0707	08306S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
704	902	0707	08306S8700	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
705	902	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
706	902		0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	140,0	140,0
707	902	0700	0830801508		ОБРАЗОВАНИЕ	140,0	140,0
708	902	0707	0830801508		Молодежная политика	140,0	140,0
709	902	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140,0	140,0
710	902	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учреждениям	140,0	140,0
711	902	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	140,0	140,0
712	902		0831048И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	0,0	0,0
713	902	0700	0831048И00		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
714	902	0707	0831048И00		Молодежная политика	0,0	0,0
715	902	0707	0831048И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
716	902	0707	0831048И00	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
717	902	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
718	902		08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	500,0	500,0
719	902	0700	08310S8И00		ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	500,0
720	902	0707	08310S8И00		Молодежная политика	500,0	500,0
721	902	0707	08310S8И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0
722	902	0707	08310S8И00	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	500,0
723	902	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	500,0
724	902		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	47400,0	44574,0
725	902		1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	0,0	0,0
726	902		1010601501		Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	0,0	0,0
727	902	0700	1010601501		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
728	902	0701	1010601501		Дошкольное образование	0,0	0,0
729	902	0701	1010601501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
730	902	0701	1010601501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
731	902	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
732	902		1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	37400,0	44574,0
733	902		1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	37400,0	44574,0
734	902	0700	1030101503		ОБРАЗОВАНИЕ	37400,0	44574,0
735	902	0703	1030101503		Дополнительное образование детей	37400,0	44574,0
736	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37400,0	44574,0
737	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10900,0	12840,0
738	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10900,0	12840,0
739	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	26500,0	31734,0
740	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26500,0	31734,0
741	902		1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	0,0	0,0
742	902	0700	1030201505		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
743	902	0707	1030201505		Молодежная политика	0,0	0,0
744	902	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
745	902	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
746	902	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
747	902		10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	0,0	0,0
748	902	0700	10306S3100		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
749	902	0703	10306S3100		Дополнительное образование детей	0,0	0,0
750	902	0703	10306S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
751	902	0703	10306S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
752	902	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
753	902		1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	48670,0	52843,0
754	902		1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	46297,0	50280,0
755	902		1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	0,0	0,0
756	902	0800	1110546400		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0,0	0,0
757	902	0801	1110546400		Культура	0,0	0,0
758	902	0801	1110546400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
759	902	0801	1110546400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
760	902	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
761	902		11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	0,0	0,0
762	902	0800	11105S6400		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0,0	0,0
763	902	0801	11105S6400		Культура	0,0	0,0
764	902	0801	11105S6400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
765	902	0801	11105S6400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
766	902	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
767	902		1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек.	6632,8	7646,8
768	902	0800	1110801603		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	6632,8	7646,8
769	902	0801	1110801603		Культура	6632,8	7646,8
770	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6632,8	7646,8
771	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6632,8	7646,8
772	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6632,8	7646,8
773	902		1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	38612,2	41540,2
774	902	0500	1110901602		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	252,0	262,0
775	902	0503	1110901602		Благоустройство	252,0	262,0
776	902	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252,0	262,0
777	902	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	252,0	262,0
778	902	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	252,0	262,0
779	902	0800	1110901602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	38360,2	41278,2
780	902	0801	1110901602		Культура	33369,2	36088,2
781	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33369,2	36088,2

782	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33369,2	36088,2
783	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33369,2	36088,2
784	902	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
785	902	0802	1110901602		Кинематография	4991,0	5190,0
786	902	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4991,0	5190,0
787	902	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4991,0	5190,0
788	902	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4991,0	5190,0
789	902	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
790	902		1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1052,0	1093,0
791	902	0800	1111001605		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1052,0	1093,0
792	902	0801	1111001605		Культура	1052,0	1093,0
793	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1052,0	1093,0
794	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1052,0	1093,0
795	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1052,0	1093,0
796	902		1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2373,0	2563,0
797	902		1120301604		Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»	2373,0	2563,0
798	902	1200	1120301604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2373,0	2563,0
799	902	1202	1120301604		Периодическая печать и издательства	2373,0	2563,0
800	902	1202	1120301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2373,0	2563,0
801	902	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2373,0	2563,0
802	902	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2373,0	2563,0
803	902		1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	7,2	7,5
804	902		1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	7,2	7,5
805	902		1230201303		Организация центров общественного доступа на безе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	7,2	7,5
806	902	0400	1230201303		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7,2	7,5
807	902	0410	1230201303		Связь и информатика	7,2	7,5
808	902	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,2	7,5
809	902	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,2	7,5
810	902	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	7,2	7,5
811	902		1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	0,0	0,0
812	902		13002L5550		Выполнение работ по благоустройству общественных пространств	0,0	0,0
813	902		130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0,0	0,0
814	906				Отдел образования Арамильского городского округа	373363,1	413811,4
815	906		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	373363,1	413811,4
816	906		1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	191282,1	211182,0
817	906		1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	70307,1	84200,0
818	906	0700	1010101501		ОБРАЗОВАНИЕ	70307,1	84200,0
819	906	0701	1010101501		Дошкольное образование	70307,1	84200,0
820	906	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70307,1	84200,0
821	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10905,6	12897,0
822	906	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10905,6	12897,0
823	906	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
824	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	59401,5	71303,0
825	906	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	59401,5	71303,0
826	906	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
827	906		1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	118894,0	124818,0
828	906	0700	1010245110		ОБРАЗОВАНИЕ	118894,0	124818,0
829	906	0701	1010245110		Дошкольное образование	118894,0	124818,0
830	906	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118894,0	124818,0
831	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18615,7	19543,2
832	906	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18615,7	19543,2
833	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	100278,3	105274,8
834	906	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100278,3	105274,8
835	906		1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2081,0	2164,0
836	906	0700	1010245120		ОБРАЗОВАНИЕ	2081,0	2164,0
837	906	0701	1010245120		Дошкольное образование	2081,0	2164,0
838	906	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2081,0	2164,0
839	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	282,0	293,4
840	906	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	282,0	293,4
841	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1799,0	1870,6
842	906	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1799,0	1870,6
843	906		1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	153902,0	171669,0
844	906		1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	32081,0	42994,0
845	906	0700	1020101502		ОБРАЗОВАНИЕ	32081,0	42994,0
846	906	0702	1020101502		Общее образование	32081,0	42994,0
847	906	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32081,0	42994,0
848	906	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14867,0	21472,0
849	906	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14843,0	21448,0
850	906	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	24,0	24,0
851	906	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	17214,0	21522,0
852	906	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17214,0	21522,0
853	906	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
854	906		1020245310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	112408,0	118885,0
855	906	0700	1020245310		ОБРАЗОВАНИЕ	112408,0	118885,0
856	906	0702	1020245310		Общее образование	112408,0	118885,0
857	906	0702	1020245310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112408,0	118885,0
858	906	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49924,3	52801,0
859	906	0702	1020245310	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	49924,3	52801,0
860	906	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	62483,7	66084,0
861	906	0702	1020245310	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62483,7	66084,0
862	906		1020245320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9413,0	9790,0
863	906	0700	1020245320		ОБРАЗОВАНИЕ	9413,0	9790,0
864	906	0702	1020245320		Общее образование	9413,0	9790,0
865	906	0702	1020245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9413,0	9790,0
866	906	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3740,0	3890,0
867	906	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3740,0	3890,0
868	906	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5673,0	5900,0
869	906	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5673,0	5900,0
870	906		1020345400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	0,0	0,0
871	906	0700	1020345400		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
872	906	0702	1020345400		Общее образование	0,0	0,0
873	906	0702	1020345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
874	906	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
875	906	0702	1020345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,0	0,0
876	906	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
877	906	0702	1020345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,0	0,0
878	906		1021245500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	0,0	0,0
879	906	0700	1021245500		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
880	906	0707	1021245500		Молодежная политика	0,0	0,0
881	906	0707	1021245500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0

882	906	0707	1021245500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
883	906	0707	1021245500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
884	906		1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	23963,5	26369,1
885	906		1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12900,8	14951,0
886	906	0700	1030101503		ОБРАЗОВАНИЕ	12900,8	14951,0
887	906	0703	1030101503		Дополнительное образование детей	12900,8	14951,0
888	906	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12900,8	14951,0
889	906	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12900,8	14951,0
890	906	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12900,8	14951,0
891	906	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
892	906		1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2180,0	2180,0
893	906	0700	1030201505		ОБРАЗОВАНИЕ	2180,0	2180,0
894	906	0707	1030201505		Молодежная политика	2180,0	2180,0
895	906	0707	1030201505	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2180,0	2180,0
896	906	0707	1030201505	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2180,0	2180,0
897	906	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2180,0	2180,0
898	906	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
899	906	0707	1030201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
900	906	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
901	906	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
902	906	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
903	906		1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7924,5	8241,6
904	906	0700	1030245600		ОБРАЗОВАНИЕ	7924,5	8241,6
905	906	0707	1030245600		Молодежная политика	7924,5	8241,6
906	906	0707	1030245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7924,5	8241,6
907	906	0707	1030245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7924,5	8241,6
908	906	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7924,5	8241,6
909	906	0707	1030245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
910	906	0707	1030245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
911	906	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
912	906	0707	1030245600	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	0,0
913	906	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,0	0,0
914	906		1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	958,2	996,5
915	906	0700	1030745500		ОБРАЗОВАНИЕ	958,2	996,5
916	906	0707	1030745500		Молодежная политика	958,2	996,5
917	906	0707	1030745500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,2	996,5
918	906	0707	1030745500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,2	996,5
919	906	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	958,2	996,5
920	906		1030801503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0,0	0,0
921	906	0700	1030801503		ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0
922	906	0703	1030801503		Дополнительное образование детей	0,0	0,0
923	906	0703	1030801503	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
924	906	0703	1030801503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
925	906	0703	1030801503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
926	906		1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4215,5	4591,3
927	906		1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр»	1864,9	2150,1
928	906	0700	1050101504		ОБРАЗОВАНИЕ	1864,9	2150,1
929	906	0709	1050101504		Другие вопросы в области образования	1864,9	2150,1
930	906	0709	1050101504	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1762,9	1830,7
931	906	0709	1050101504	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1762,9	1830,7
932	906	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1354,0	1406,1
933	906	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	408,9	424,6
934	906	0709	1050101504	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	319,4
935	906	0709	1050101504	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0	319,4
936	906	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	102,0	319,4
937	906	0709	1050101504	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
938	906	0709	1050101504	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
939	906	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
940	906		1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2350,6	2441,2
941	906	0700	1050201001		ОБРАЗОВАНИЕ	2350,6	2441,2
942	906	0709	1050201001		Другие вопросы в области образования	2350,6	2441,2
943	906	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2350,6	2441,2
944	906	0709	1050201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2350,6	2441,2
945	906	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1805,4	1875,0
946	906	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	545,2	566,2
947	906	0709	1050201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
948	906	0709	1050201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
949	906	0709	1050201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
950	906	0709	1050201001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
951	906	0709	1050201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
952	906	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	0,0	0,0
953	919				Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	5508,7	5721,5
954	919		0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	5508,7	5721,5
955	919		0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1169,7	1215,8
956	919		0120101001		Сопровождение программных комплексов	27,9	28,8
957	919	0100	0120101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27,9	28,8
958	919	0106	0120101001		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	27,9	28,8
959	919	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,9	28,8
960	919	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,9	28,8
961	919	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	27,9	28,8
962	919		0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1141,8	1187,0
963	919	0400	0120201070		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1141,8	1187,0
964	919	0410	0120201070		Связь и информатика	1141,8	1187,0
965	919	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1141,8	1187,0
966	919	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1141,8	1187,0
967	919	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1141,8	1187,0
968	919		0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	0,0	0,0
969	919	0400	0120201090		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,0	0,0
970	919	0410	0120201090		Связь и информатика	0,0	0,0
971	919	0410	0120201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
972	919	0410	0120201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0
973	919	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	0,0
974	919		0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4339,0	4505,7
975	919		0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4174,4	4335,1
976	919	0100	0130101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4174,4	4335,1
977	919	0106	0130101001		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4174,4	4335,1
978	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4174,4	4335,1
979	919	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4174,4	4335,1
980	919	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3206,1	3329,6
981	919	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	968,3	1005,5
982	919		0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	164,6	170,6
983	919	0100	0130201090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	164,6	170,6
984	919	0106	0130201090		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9,0	9,0
985	919	0106	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0
986	919	0106	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0	9,0
987	919	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,0	9,0
988	919	0113	0130201090		Другие общегосударственные вопросы	155,6	161,6
989	919	0113	0130201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,6	161,6
990	919	0113	0130201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,6	161,6

Приложение № 9
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/2
«Приложение № 15
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 декабря 2018 года № 46/1

Распределение безвозмездных поступлений
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Объем средств на 2019 год,
		в тыс.
1	2	3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1049567

000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	3792
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	3792
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	698845
000 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	372834
в том числе		
	Субсидии на строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций	372834
000 2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	106395
000 2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	6864,2
000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7461,6
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	7732,2
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	197558
в том числе		
	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	7634,3
	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	23039
	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	165794
	Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	26
	Субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий)	50
	Субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе (участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области)	48
	Субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма)	437
	Субсидий на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,6
	Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет»	141
	Субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области	275
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	295204
000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	8818
000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенций областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	985,1
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6
000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10225
000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	23,8
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	30761,7
в том числе		
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	29149,7
	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,1
	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	428,4
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	244389
в том числе		
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	128457
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	115932
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	51726,3
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	51726,3
в том числе		
	Иные межбюджетные трансферты на стимулирование муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	10000
	Иные межбюджетные трансферты на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы	9860
	Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	28197
	Иные межбюджетные трансферты из Резервного фонда Правительства Свердловской области	3669,3

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/4

О внесении изменения в Решение Думы Арамильского городского округа от 08 февраля 2018 года № 32/1 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа»

В соответствии с Планом работы Думы Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 13 июня 2019 года № 57/4, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, в целях совершенствования деятельности по формированию резерва управленческих кадров в Арамильском городском округе, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Думы Арамильского городского округа от 08 февраля 2018 года № 32/1 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Думы Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа (далее – Положение) разработано в целях содействия развитию местного самоуправления путем создания единой системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров, которая позволит эффективно использовать наиболее квалифицированные перспективные управленческие кадры, а также повысит эффективность процессов отбора, расстановки и ротации кадров.
1.2. Правовую основу работы с муниципальным резервом управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные федеральные законы, Указ Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1252 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Арамильского городского округа, закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», иные нормативные правовые акты Свердловской области, а также нормативные правовые акты Администрации и Главы Арамильского городского округа.
1.3. Под муниципальным резервом понимается специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа перспективных работников, положительно оцениваемая по результатам предыдущей работы (службы, учебы), соответствующая установленным требованиям и обладающая необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.
1.4. Муниципальный резерв формируется для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления по следующим группам:
– муниципальные должности;
– должности муниципальной службы высшей и главной групп в аппарате Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация);
– должности муниципальной службы главной группы в отраслевых (функциональных) органах Администрации;
– должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики Арамильского городского округа (далее – муниципальные предприятия и учреждения).
1.5. Перечень руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв, утверждается постановлением Администрации.
1.6. Формирование муниципального резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров (далее – Комиссия).
1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации в соответствии с приложением № 1.
1.8. Муниципальный резерв дифференцируется по следующим уровням:
1.8.1. Функциональный резерв.
В него включаются лица, отобранные для подготовки на замещение конкретных руководящих должностей в сфере муниципального управления и соответствующие квалификационным требованиям. В состав функционального резерва по решению Комиссии могут быть включены:
– лица, прошедшие отбор в муниципальный резерв и соответствующие установленным квалификационным требованиям по конкретной должности;
– муниципальные служащие, находящиеся в составе резерва по соответствующей должности;
– лица, зачисленные в состав перспективного резерва для подготовки по конкретной руководящей должности в сфере муниципального управления.
1.8.2. Перспективный резерв.
В него включаются лица, отобранные в состав муниципального резерва на основе самовыдвижения. В перспективный резерв могут также включаться:
– муниципальные служащие на основе рекомендаций соответствующих должностных лиц;
– выпускники вузов на основе рекомендаций ученых советов вузов;
– участники Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
– победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, конкурсов по формированию молодежного резерва и других конкурсов, связанных с установлением профессионального уровня участников;
– представители коммерческих и некоммерческих организаций, получивших общественное признание своих профессиональных и деловых качеств;
– иные граждане, достигшие определенного уровня профессиональной подготовки на основе положительных характеристик (отзывов) руководителей общественных организаций, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, находящихся на территории муниципального образования.
В структуре перспективного резерва могут быть выделены следующие группы:
– основная группа – лица, включенные в муниципальный резерв по результатам отбора и распределенные по направлениям подготовки управленческих кадров;
– группа лидеров – лица, прошедшие подготовку, имеющие лучшие результаты и наиболее соответствующие установленным критериям подбора на конкретные группы руководящих должностей в сфере муниципального управления.
1.9. Расчетная численность муниципального резерва определяется с учетом стратегической потребности в руководящих кадрах на среднесрочный и долгосрочный периоды из расчета 1-2 кандидата на конкретную руководящую должность и 2-3 кандидата, проходящих подготовку в составе перспективного резерва.
1.10. Сформированный Комиссией муниципальный резерв утверждается постановлением Администрации.
1.11. Муниципальный резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в Администрации, а также муниципальных предприятиях и учреждениях.

2. Задачи и принципы формирования муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Задачи формирования муниципального резерва:
– обеспечение непрерывности и преемственности кадрового обеспечения муниципального управления;
– обеспечение замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления высококвалифицированными и результативными кадрами, способными решать широкий спектр управленческих задач;
– содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров муниципальных образований;
– стимулирование повышения профессионализма, служебной активности руководителей (специалистов);
– целенаправленное повышение квалификации и переподготовка лиц, состоящих в муниципальном резерве.
1.2. Принципы формирования муниципального резерва:
– взаимосвязь резервов управленческих кадров федерального, регионального и муниципального уровней;
– добровольность включения в муниципальный резерв;
– единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в муниципальный резерв;
– непрерывность работы с муниципальным резервом, постоянное обновление его состава;
– эффективность использования муниципального резерва;
– гласность и доступность информации о формировании и функционировании муниципального резерва;
– равный доступ граждан к зачислению в муниципальный резерв в соответствии с их способностями и про-

фессиональной подготовкой;
– объективность оценки профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности лиц, включенных в муниципальный резерв;
– профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв;
– возможность проведения периодической ротации лиц, состоящих в муниципальном резерве, с учетом достигнутых ими результатов работы.

3. Порядок выявления кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

3.1. Выявление кандидатов на включение в муниципальный резерв осуществляется Комиссией посредством применения следующих методик:
– проведение анкетирования и опросов в профессиональной среде (выявление кандидатов по принципу «лучшие выбирают лучших»);
– проведение и анализ итогов профессиональных конкурсов (проведение, сбор и анализ информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, расположенными на территории Арамильского городского округа);
– анализ документов, представленных гражданами для включения в муниципальный резерв, в порядке самовыдвижения;
– мониторинг иных источников информации (сбор и анализ Комиссией информации из различных источников о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных и профессиональных управленческих кадрах).
3.2. Источниками информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных и профессиональных управленческих кадрах могут являться:
– сведения, предоставляемые органами государственной власти;
– сведения о профессиональных достижениях граждан, размещенные в средствах массовой информации;
– анализ публикаций в периодических научных изданиях;
– информация о лицах, награжденных государственными наградами, победителях конкурсов, авторах научных работ;
– материалы научно-практических конференций;
– результаты периодической аттестации муниципальных служащих;
– результаты итоговой аттестации при проведении учебных мероприятий с муниципальными служащими;
– результаты мониторинга карьеры выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
– результаты стажировки муниципальных служащих в органах государственной власти области;
– результаты практики студентов вузов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
– банк данных центра занятости населения о работающих гражданах, желающих повысить свой социальный статус.
3.3. Выявление кандидатов на включение в муниципальный резерв может осуществляться на основе иных методик, не противоречащих действующему законодательству, а также при использовании нескольких методик.

4. Порядок отбора кандидатов, подлежащих включению в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Отбор кандидатов в муниципальный резерв проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание или кандидатуры которых были рекомендованы для включения в муниципальный резерв для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.
4.2. Задачи проведения отбора:
– определение талантливых, перспективных и успешных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие;
– формирование базы данных муниципального резерва.
4.3. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется:
4.3.1. Путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих руководящие должности.
4.3.2. По рекомендации (приложение № 2):
– руководителей государственных органов;
– руководителей органов местного самоуправления;
– руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;
– руководителей общественных организаций.
4.4. Выдвижение и включение в муниципальный резерв производится только с согласия кандидата.
4.5. Отбор кандидатов проводится в три этапа.
4.6. На первом этапе осуществляются прием и анализ документов кандидатов на включение в муниципальный резерв.
4.7. Первый этап отбора для включения в резерв управленческих кадров начинается в день объявления об отборе для включения в муниципальный резерв и завершается днем окончания приема документов от кандидатов.
4.8. Объявление о формировании муниципального резерва публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.
В объявлении указываются место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.
4.9. Самовыдвижение граждан для включения в муниципальный резерв осуществляется путем представления в Комиссию следующих документов:
– письменного заявления на имя председателя Комиссии (приложение № 3);
– собственноручно заполненной и подписанной анкеты установленной формы с приложением фотографии (приложение № 4);
– копии паспорта или заменяющего его документа;
– копий документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
– копий документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, – в случае их наличия;
– копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
– документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.), – в случае их наличия.
4.10. Выдвижение граждан для включения в муниципальный резерв по рекомендации руководителей, осуществляется путем предоставления в Комиссию соответствующей рекомендации, а также документов, указанных в пункте 4.9. настоящей Методики.
4.11. При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включении в муниципальный резерв.
4.12. Несвоевременное предоставление кандидатом документов, предоставление их не в полном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.
4.13. На основании представленных документов Комиссия в течение 30 календарных дней осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных кандидатами документов.
4.14. На втором этапе Комиссией проводится оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв.
4.15. Для оценки кандидата применяются критерии, предусмотренные в разделе 5 настоящей Методики.
4.16. Оценка кандидата может проводиться экспертными группами, сформированными Комиссией с учетом сфер деятельности групп руководящих должностей, на которые формируется муниципальный резерв и (или) на базе специализированных организаций, осуществляющих оценку персонала организаций.
4.17. В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается.
4.18. На третьем этапе подводятся итоги оценки, и принимается решение о возможности рекомендовать кандидата для включения в муниципальный резерв.
4.19. На основании решения Комиссии о включении кандидатов в муниципальный резерв формируются списки лиц, включенных в муниципальный резерв (функциональный резерв или перспективный резерв), которые утверждаются распоряжением Администрации.
Формирование и утверждение списков лиц, включенных в муниципальный резерв, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении кандидатов в муниципальный резерв.
4.20. Информация о лицах, включенных в муниципальный резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте Арамильского городского округа.
4.21. Лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, могут быть включены в муниципальный резерв по соответствующим должностям без прохождения отборочных процедур, предусмотренных пунктами 4.1- 4.18 настоящей Методики.

5. Критерии оценки кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

5.1. Оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется по основным (формальным) критериям и критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.
5.2. К основным (формальным) критериям оценки относятся:
– наличие гражданства Российской Федерации;
– наличие высшего профессионального образования;
– возраст от 25 до 60 лет (предпочтительно);
– опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;
– отсутствие судимости.
5.3. Под критериями оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов понимается сочетание знаний, умений и навыков, необходимых для замещения руководящей должности в сфере муниципального управления.
5.4. К критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:
5.4.1. Результативность и успешность. Основными индикаторами критерия являются:
– наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации (подразделениях организации) в которой трудится кандидат;
– наличие успешно реализованных проектов;
– опыт организации чего-либо «с нуля»;
– наличие положительных отзывов и рекомендаций о кандидате, характеризующих его как эффективного руководителя или специалиста высокого уровня.
5.4.2. Профессиональная компетентность. Основными индикаторами критерия являются:
– уровень высшего профессионального образования (уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования);
– наличие опыта управленческой деятельности;
– способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения;
– способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива;
– стратегическое мышление (целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений);
– активность профессиональной позиции (стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата).
5.4.3. Личностная компетентность.
Основными индикаторами критерия являются:
– наличие лидерских качеств;
– наличие организаторских способностей;
– наличие аналитических способностей (уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации);
– способность находить новые, нестандартные решения;
– добросовестность;
– коммуникативность (соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов);
– владение навыками ведения деловых переговоров;
– ответственность.
5.4.4. Социальная компетентность.
Основными индикаторами критерия являются:
– гражданская позиция (патриотизм, антикоррупционное поведение и т.д.);
– опыт взаимодействия с общественными организациями и средствами массовой информации.
5.4.5. Общеобразовательный уровень.
Основными индикаторами критерия являются:
– обладание широким кругозором;
– уровень грамотности (умение правильно излагать мысли в деловом письме и в устной речи, знание русского языка);
– уровень пользователя персонального компьютера;
– владение иностранными языками.
5.5. Оценка кандидатов осуществляется с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Свердловской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание концепции развития муниципального образования, прохождение тестирования (приложение № 5).
5.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия также исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, на замещение которой претендует кандидат.
5.7. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение всех перечисленных в пункте 5.5. настоящей Методики, методов оценки не является обязательным. Допускается применение иных методов, не противоречащих действующему законодательству.
5.8. Каждому кандидату на включение в муниципальный резерв сообщается о результатах оценки в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня ее завершения.

6. Формирование «Первой десятки» муниципального резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем главы муниципального образования

6.1. «Первая десятка» муниципального резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем главы муниципального образования (далее – «Первая десятка» муниципального резерва) – это группа, состоящая из десяти наиболее профессиональных, успешных и талантливых руководителей, являющихся лидерами в своих областях.
6.2. «Первая десятка» муниципального резерва формируется для замещения муниципальных должностей в муниципальном образовании.
6.3. Отбор кандидатов в «Первую десятку» муниципального резерва осуществляется Комиссией, в том числе из числа кандидатов, включенных в функциональный резерв, сформированный на конкретные руководящие должности в сфере муниципального управления.
6.4. Список лиц, отобранных для включения в «Первую десятку» муниципального резерва утверждается решением Комиссии.
6.5. При рассмотрении вопроса о выдвижении кандидатов на должность Главы муниципального образования, Комиссией образуется рабочая группа, которая рекомендует кандидату принять участие в муниципальных выборах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
6.6. Допускается одновременное нахождение лиц в «Первой десятке» муниципального резерва и в функциональном резерве, сформированном на конкретные руководящие должности в сфере муниципального управления.
6.7. Обновление списочного состава «Первой десятки» муниципального резерва проводится по мере необходимости.
6.8. По решению Комиссии списочный состав лиц, включаемых в «Первую десятку» муниципального резерва может быть уменьшен до 5 человек.
6.9. Информация о лицах, включенных в «Первую десятку» муниципального резерва размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Арамильского городского округа.

7. Формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве управленческих кадров

7.1. Основными задачами работы с муниципальным резервом являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств у лиц, включенных в муниципальный резерв.
7.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 7.1 настоящего Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, используются следующие формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве:
7.2.1. Стажировка. Как форма практической подготовки резерва стажировка преследует цели формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по должности, на которую лицо включено в муниципальный резерв, и проверки его готовности к их исполнению.
В зависимости от степени подготовленности лица, состоящего в муниципальном резерве, стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при подготовке муниципального резерва.
Основными видами стажировки являются:
– временное исполнение обязанностей на должностях, соответствующих по уровню и специализации предполагаемой работе, и, способствующих выработке специальных практических навыков и умений;
– участие в мероприятиях мониторингового и (или)экспертного характера: оперативное изучение обстановки и принятие мер на местах, инспекции, проверки и прочее.
Замещение должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия на период временного отсутствия лица, замещающего эту должность на постоянной основе, лицом, состоящим в муниципальном резерве, производится на основании соответственно распоряжения Администрации, приказа руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации или приказа руководителя муниципального предприятия и учреждения. Лица, не являющиеся муниципальными служащими, могут привлекаться к стажировке при условии соблюдения ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.
На время стажировки кандидат может освобождаться от исполнения обязанностей по своей должности.
7.2.2. Направление лица, состоящего в муниципальном резерве, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения профессионального образования.
Обучение муниципального резерва осуществляется в соответствии с перечнем направлений, установленных государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования. Определение видов, форм, сроков и специализаций обучения, выбор программ и образовательных учреждений осуществляются с учетом задач и функций Администрации, муниципального предприятия и учреждения, квалификационных требований по должности, на которую кандидат включен в муниципальный резерв. Учитываются также индивидуальные рекомендации профессионального развития кандидата и его личностные особенности.
Переподготовка, повышение квалификации может проводиться как с отрывом, так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей. Переподготовка и повышение квалификации муниципального резерва осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию. Направление на обучение производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в муниципальный резерв, осуществляется в рамках муниципального заказа на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации.
7.2.3. Самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным направлениям и вопросам теории и практики муниципального управления).
7.2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний, проводимых органами местного самоуправления, муниципальным предприятием и учреждением.
Лицу, состоящему в муниципальном резерве, заранее предлагается тема с перечнем вопросов, которые он должен осветить в подготовке семинара, конференции или совещания. Под руководством уполномоченного муниципального служащего, работника муниципального предприятия и учреждения в течение определенного времени лицо, состоящее в кадровом резерве, готовит материалы, которые впоследствии служат информационной базой для проведения семинара, конференции, совещания либо для себя, либо для того лица, которому он оказывал помощь в проведении данных мероприятий.
7.3. Для подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, могут использоваться иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.
7.4. Подготовка муниципальных служащих и иных лиц, состоящих в муниципальном резерве, осуществляется в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития.

8. Механизм формирования индивидуального плана профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров

8.1. Индивидуальный план профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв (далее – индивидуальный план) должен предусматривать конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение необходимых теоретических и практических знаний, умений и опыта, развитие профессиональных, деловых и личностных качеств, необходимых для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.
8.2. Разработка индивидуальных планов осуществляется в соответствии с основными формами подготовки лиц, состоящих в муниципальном резерве, предусмотренными в разделе 7 настоящей Методики.
8.3. Индивидуальные планы составляются сроком на один год по форме согласно приложению № 6к настоящей Методике.
8.4. Индивидуальные планы в отношении муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв:
– на замещение должностей муниципальной службы высшей и главной групп в аппарате Администрации разрабатывает Организационный отдел Администрации, утверждает Глава Арамильского городского округа;
– на замещение должностей муниципальной службы главной группы в отраслевых (функциональных) орга-

нах Администрации разрабатывает Организационный отдел Администрации, утверждает Заместитель главы Администрации, курирующий соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации;

– на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений разрабатывает Организационный отдел Администрации, утверждает заместитель главы Администрации муниципального образования, курирующий соответствующее муниципальное предприятие и учреждение.

8.5. Разработка индивидуального плана осуществляется при непосредственном участии муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв.

8.6. Индивидуальный план составляется не позднее чем через 30 календарных дней после включения лица в муниципальный резерв и после утверждения предоставляется в Комиссию.

8.7. Индивидуальный план профессионального развития составляется в трех экземплярах, которые находятся у лица, включенного в муниципальный резерв, в Организационном отделе Администрации, муниципальных предприятий и учреждений и у секретаря Комиссии.

8.8. На основе индивидуальных планов комиссией ежегодно до 20 января составляется сводный план подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, который утверждается решением Комиссии.

8.9. Сводный план подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, содержит системную информацию об обучении лиц, включенных в муниципальный резерв, в том числе о группах обучающихся, сформированных по видам обучения, программах, формах и сроках обучения.

9. Порядок организации системы контроля за реализацией планов индивидуального развития муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров

9.1. Ответственность за организацию подготовки муниципального резерва несут должностные лица, утвердившие индивидуальные планы муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв (далее – ответственные за подготовку муниципального резерва).

9.2. Организационный отдел Администрации:

– осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов;

– проводит анализ выполнения муниципальными служащими и иными лицами, включенными в муниципальный резерв индивидуальных планов, при необходимости осуществляют их корректировку;

– ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информирует должностных лиц, ответственных за подготовку муниципального резерва, о выполнении индивидуальных планов;

– ежегодно до 20 января формирует и направляет в Комиссию отчеты о подготовке муниципального резерва;

– в случае невыполнения индивидуальных планов направляет в Комиссию предложения об исключении из муниципального резерва муниципальных служащих и иных лиц, не выполняющих индивидуальные планы.

9.3. Муниципальные служащие и иные лица, включенные в муниципальный резерв ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Организационный отдел Администрации отчеты о выполнении индивидуальных планов.

9.4. Координацию деятельности Организационного отдела Администрации по вопросам подготовки и реализации индивидуальных планов осуществляет Комиссия.

9.5. Результаты исполнения индивидуальных планов ежегодно рассматриваются на заседаниях Комиссии, с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за подготовку муниципального резерва, об их исполнении.

10. Права и обязанности должностных лиц, отвечающих за работу с муниципальным резервом управленческих кадров

10.1. Должностные лица, отвечающие за работу с муниципальным резервом, выполняют следующие обязанности:

– обеспечивают подготовку правовых актов по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва в Администрации, (муниципальном предприятии и учреждении);

– проводят работу по выявлению кандидатур для включения в муниципальный резерв;

– осуществляют прием и анализ представленных кандидатами в муниципальный резерв документов на соответствие установленным требованиям;

– размещают в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации информацию о формировании муниципального резерва;

– разрабатывают вопросы тестирования для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв в соответствующей сфере;

– участвуют в проведении оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв;

– формируют список кандидатов на включение в муниципальный резерв или исключения из него для последующего утверждения Комиссией;

– формируют индивидуальные планы, обеспечивают контроль и анализ их исполнения;

– взаимодействуют с образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на базе которых осуществляется подготовка и переподготовка лиц, состоящих в муниципальном резерве;

– готовят по запросу Комиссии необходимые отчеты, материалы и документы, связанные с муниципальным резервом;

– формируют и вносят изменения в базу данных муниципального резерва;

– осуществляют иные обязанности по работе с муниципальным резервом, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Должностные лица, отвечающие за работу с муниципальным резервом, имеют право:

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с формированием муниципального резерва;

– давать физическим лицам разъяснения по вопросам участия в муниципальном резерве;

– вносить Главе Арамильского городского округа и руководителям ее органов, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений предложения о возможности использования муниципального резерва для назначения на вакантные руководящие должности, предполагаемые к замещению, в том числе в порядке ротации;

– участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий по вопросам формирования, подготовки и использования муниципального резерва;

– знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них функций по формированию муниципального резерва;

– осуществлять иные полномочия по вопросам формирования муниципального резерва, предоставленные им в установленном порядке.

11. Механизм ротации управленческих кадров по вертикали и горизонтали

11.1. Под ротацией управленческих кадров (далее – ротация кадров) понимается перемещение (перевод) лиц, с одной должности на другую должность в сфере муниципального управления в целях эффективного использования кадров, создания условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для служебной карьеры.

11.2. Ежегодно до 1 февраля Глава Арамильского городского округа, а также руководители муниципальных предприятий и учреждений, проводят анализ муниципального резерва, дают оценку деятельности за минувший год каждого включенного в муниципальный резерв, его готовности к замещению вакантной должности и принимают решение о ротации. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для включения в муниципальный резерв.

11.3. Ротация кадров по вертикали проводится по двум направлениям:

в порядке должностного роста

11.4. Ротация кадров по вертикали в порядке должностного роста может производиться на основании:

– назначения из муниципального резерва;

– конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

– назначения на должность муниципальной службы по итогам успешной аттестации муниципальных служащих;

– по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

11.5. Ротация кадров в порядке понижения в должности осуществляется в случае снижения уровня и результатов профессиональной деятельности лиц, включенных в муниципальный резерв, совершения дискредитирующих поступков, в связи с неудовлетворительными показателями их производственной деятельности, а также возглавляемых ими коллективов, отрицательными оценками при аттестации, слабой работой по повышению квалификации, по состоянию здоровья и другим причинам.

При наличии указанных оснований лицо, состоящее в муниципальном резерве, по решению Комиссии исключается из муниципального резерва.

11.6. Ротация кадров по горизонтали осуществляется путем перемещения (перевода) лица с одной должности на другую должность аналогичного уровня, как в пределах Администрации, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации, так и в другой муниципальный орган (муниципальное предприятие и учреждение).

11.7. Ротация кадров по горизонтали производится:

11.7.1. С переводом перемещаемого лица на иную должность.

11.7.2. С временным переводом на иную должность либо поручением выполнения дополнительной работы с сохранением замещаемой должности и соответствующего денежного содержания.

11.8. Ротация кадров по горизонтали может осуществляться в следующих формах:

11.8.1. Временное перемещение (перевод) лица с одной должности на другую должность аналогичного уровня в случае служебной необходимости. Временный перевод на другую должность в муниципальном органе (муниципальном предприятии и учреждении) производится для замещения временно отсутствующего работника и в других случаях на срок до одного месяца.

11.8.2. Перемещение (перевод) лица на другую постоянную должность аналогичного уровня в пределах одного муниципального органа (муниципального предприятия и учреждения), либо перевод из одного муниципального органа (муниципального предприятия и учреждения) в другой муниципальный орган (муниципальное предприятие и учреждение).

11.8.3. Рокировка, при которой два лица одного уровня, включенные в муниципальный резерв, замещают должности друг друга с целью наработки способностей быстро адаптироваться к ситуации в другом структурном подразделении или муниципальном органе (муниципальном предприятии и учреждении), приобретения иных профессиональных навыков.

12. Источники и порядок финансирования формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров

12.1. Источником финансирования формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров, являются:

– в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы – средства местного бюджета;

– в отношении лиц, замещающих должности в муниципальных предприятиях и учреждениях – средства муниципальных предприятий и учреждений.

12.2. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва управленческих кадров, осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

12.3. Финансирование мероприятий по формированию муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в рамках соответствующих муниципальных целевых программ, принятых на среднесрочную (долгосрочную) перспективу.

13. Порядок взаимодействия со средствами массовой информации по вопросу формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров

13.1. Информация о назначениях лиц, состоящих в муниципальном резерве, размещается в средствах массовой информации, в том числе:

– на официальном сайте Арамильского городского округа (в течение 5 календарных дней после назначения);

– на других сайтах (в течение 5 календарных дней после назначения);

– в печатных средствах массовой информации (статьи о лицах, состоящих в муниципальном резерве, с комментариями руководителей и краткими биографическими материалами).

13.2. Для информирования местного сообщества о формировании муниципального резерва создаются самостоятельные разделы «Муниципальный резерв управленческих кадров» на официальном сайте Арамильского городского округа с размещением на нем:

нормативной правовой базы по формированию и использованию муниципального резерва (порядок формирования и использования соответствующих резервов, используемые методики);

материалов о работе Комиссии (положение о Комиссии, ее состав, принятые решения);

информации об объявлении отбора в муниципальный резерв;

контактных данных соответствующей Комиссии (ответственное должностное лицо (секретарь комиссии), график работы и номера телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты);

сведений о лицах, включенных в муниципальный резерв (фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв, основание включения в резерв (решение комиссии, дата, номер), должность, замещаемая на момент включения в муниципальный резерв и должность, на которую лицо, состоявшее в муниципальном резерве назначено);

иных информационных материалов.

14. Порядок исключения из муниципального резерва управленческих кадров

14.1. Муниципальный резерв подлежит обновлению. Комиссия ежегодно принимает решение по каждому лицу, включенному в муниципальный резерв, об оставлении его в составе резерва или об исключении из него.

14.2. Исключение из муниципального резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

– назначение на соответствующую руководящую должность;

– в случае отказа от замещения предлагаемой должности;

– по личному заявлению лица об исключении из муниципального резерва;

– в случае смерти (гибели), либо признания безвестно отсутствующим, или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, лица, состоящего в муниципальном резерве;

– невыполнение индивидуальных планов профессионального развития;

– при возникновении установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в муниципальном резерве, на соответствующую должность;

– в иных случаях по предложению Комиссии.

14.3. Решение об исключении из муниципального резерва оформляется постановлением Администрации и в течение 30 календарных дней доводится до сведения лица, состоящего в муниципальном резерве.

Приложение № 1 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Арамильского городского округа.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы и распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Свердловской области, постановления и распоряжения Администрации Свердловской области, Устав Арамильского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Арамильского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– подготовка предложений главе муниципального образования по формированию и эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров, в том числе «Первой десятки» муниципального резерва управленческих кадров;

– подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики и перечня должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

– координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

– организация разработки методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;

– отбор кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров;

– формирование и ведение сводной базы данных муниципального резерва управленческих кадров;

– определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

– разработка программы формирования муниципального резерва управленческих кадров, обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных программой;

– обеспечение участия организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в работе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;

– обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

– подготовка предложений о включении кандидатов в резерв управленческих кадров Свердловской области;

– предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва и организации работы с ним;

– оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Права Комиссии

1.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

– организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров;

– запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

– создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

– приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

– определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

– созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

– подписывает решения Комиссии;

– дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

– исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организационный отдел (специалист по кадровой работе) Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИИ
на кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на_____
_____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)
Я,_____
____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)
рекомендую для включения в муниципальный резерв управленческих кадров _____
_____(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)
Знаю _____с_____
__
(фамилия, и.о.) (период времени)
по совместной работе _____
(наименование организации) _____
_____
_____
_____
_____
(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)
Считаю кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
достойной для включения в муниципальный резерв управленческих кадров _____
_____
_____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров

Председателю комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров
_____
от_____
(Ф.И.О. кандидата)
Проживающего по адресу: _____
_____
_____
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в муниципальный резерв управленческих кадров на должность
(наименование должности, на которую формируется муниципальный резерв управленческих кадров)

С порядком формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров ознакомлен(а).

Прошу принять следующие документы:
1.
2.

Дата подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
анкеты кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

Анкета кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

Место для фотографии

(фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения

Дата и место рождения:	Контакты: домашний телефон:
Адрес проживания:	рабочий телефон:
Индекс: / Область, район, населенный пункт:	мобильный телефон:
Улица, дом, квартира:	E-mail:

2. Профессиональное образование:
(указываются сведения о базовом высшем профессиональном образовании и других полученных высших профессиональных образованиях)

Дата поступления	Дата окончания	Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение (очное, заочное)	Специальность, квалификация, № диплома, дата выдачи
Тема дипломного проекта:			

Дата поступления	Дата окончания	Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение (очное, заочное)	Специальность, квалификация, № диплома, дата выдачи
Тема дипломного проекта:			

3. Дополнительное образование
(переподготовка, специализированные школы, аспирантура, докторантура, стажировки, курсы, семинары, тренинги)

Дата начала	Дата окончания	Полное название (переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, семинары, тренинги), место проведения	Специальность, квалификация, № свидетельства, дата выдачи

4. Профессиональная деятельность в настоящее время

Название организации или направление деятельности (для физических лиц), место нахождения	Название должности, с какого времени в этой должности	Количество подчиненных
Основное направление Вашей работы:		

Ваши основные профессиональные достижения (в том числе наличие успешно реализованных проектов, опыт организации чего-либо «с нуля»):		
Ваши сильные стороны как профессионала:		

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Примечание.
При заполнении данного раздела необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

6. Дополнительные сведения:

Знание компьютерных программ (указать каких)	
Владение иностранными языками (укажите уровень владения: читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
Участие в деятельности общественных объединений, партий, движений, некоммерческих организаций (наименование организации, период участия в ее деятельности, в каком статусе участвовали)	
Ваши увлечения, интересы, хобби	
Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе	

7. Имеете ли Вы классный чин (воинское или специальное звание), дата присвоения _____
_____
_____
_____

8. Имеете ли Вы государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
(указать какие, в каком году и за что награждены)
_____
9. Были ли Вы за границей? _____
(указать: когда, где, с какой целью)
_____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для формирования муниципального резерва управленческих кадров. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в муниципальный резерв управленческих кадров. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ПРИМЕРНЫЕ МЕТОДЫ
оценки кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров

1. Метод индивидуального собеседования.
1.1. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные, интересующие комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров (далее –Комиссия) темы, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности, активности гражданской позиции и т.д. Примерный перечень вопросов для индивидуального собеседования прилагается.
1.2. Индивидуальное собеседование может оцениваться по 100 бальной шкале.
1.3. По результатам индивидуального собеседования членами Комиссии могут выставляться следующие оценки кандидату:
– от 76 до 100 баллов – превышает заявленные требования;
– от 51 до 75 баллов – полностью соответствует заявленным требованиям;
– от 26 до 50 баллов – частично соответствует заявленным требованиям;
– от 0 до 25 баллов – не соответствует заявленным требованиям.
2. Метод групповых дискуссий.
2.1. Тематика проведения групповой дискуссии определяется Комиссией. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам должностных обязанностей, специфики муниципального управления, для замещения которой кандидат дал согласие на рассмотрение и включение его кандидатуры в муниципальный резерв.
2.2. Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логически рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.
2.3. Участие кандидата в проведении групповой дискуссии может оцениваться по 100 бальной шкале.
2.4. Результаты дискуссии оцениваются членами Комиссии:
– от 76 до 100 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность исполнять взятые на себя обязательства;
– от 51 до 75 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность исполнять взятые на себя обязательства;
– от 26 до 50 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;
– от 0 до 25 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность исполнять взятые на себя обязательства.
3. Метод написания концепции развития муниципального образования.
3.1. Разработка концепции развития муниципального образования (далее – концепция) включает в себя написание обзорной работы по предложенной теме.
3.2. Требования к тексту:
объем текста от 3 до 10 страниц;
шрифт 14, Liberatio № Serif, через 1,0 интервал;
наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.
3.3. Оценка работы производится по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.
3.4. Работа может оцениваться членами Комиссии по 100 бальной шкале:
– от 76 до 100 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл тему, сумел проанализировать и дать оценку сложившейся социально-экономической ситуации в муниципальном

образовании, сформулировал предложения по ее улучшению, правильно использовал категории, понятия и термины;

– от 51 до 75 баллов, кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил незначительные неточности в оценке социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

– от 26 до 50 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки в оценке социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, не сформулировал предложения по ее улучшению;

– от 0 до 25 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Заключение по оценке концепции развития муниципального образования (Приложение № 7).

4. Метод тестирования.

4.1. Тестируемая область профессиональных знаний и навыков кандидатов должна быть обусловлена спецификой профессиональной деятельности, характером управленческой деятельности, на которую формируется муниципальный резерв.

4.2. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

4.3. При проведении тестирования перечень нормативных правовых и иных источников, по которым будет проводиться тестирование, представляется кандидату по его требованию, в срок не более 5 рабочих дней до проведения тестирования.

4.4. Выполнение тестового задания может оцениваться Комиссией по 100 бальной шкале:

– за 25% правильных ответов – 25 баллов;
– за 26-50% правильных ответов – 50 баллов;
– за 51-75% правильных ответов – 75 баллов;
– за 76-100% правильных ответов – 100 баллов.

Приложение к примерным методам оценки кандидатов
в муниципальный резерв управленческих кадров

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
при индивидуальном собеседовании

1. Почему Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?
2. Достижение, какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, дав согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?
3. Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на должность, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?
4. Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте руководящей работы.
5. Какие должностные обязанности Вы выполняли?
6. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, вышестоящим руководством на сегодняшнем месте работе?
7. Получали ли Вы ранее предложения о смене Вашего сегодняшнего места работы?
8. На какую зарплату в будущем Вы рассчитываете?
9. В случае назначения Вас на должность, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности Администрации, отраслевого (функционального) или территориального органа местной администрации?
10. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?
11. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?
12. Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
13. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
14. Занимаетесь ли Вы самообразованием?
15. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
16. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Приложение № 6 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ТИПОВОЙ ПЛАН
индивидуального развития муниципального служащего и лица, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования

1. Общие сведения о муниципальном служащем и лице, включенном в резерв управленческих кадров муниципального образования

1.1.	Ф.И.О. муниципального служащего и лица, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования (далее – кандидат)	
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению кандидатом	
1.3.	Место работы кандидата, замещаемая им должность	
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил кандидат, ученая степень, ученое звание)	
1.5.	Сведения о получении кандидатом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	

2. Подготовка кандидата
2.1. Стажировка кандидата

2.1.1. Наименование организации, в которой планируется стажировка _____
_____

№ пп	Мероприятие	Срок проведения стажировки	Вид стажировки	Результаты прохождения стажировки

2.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации

2.2.1. Название организации, учебного заведения _____ _____
_____

№ пп	Вид дополнительного профессионального образования	Направление обучения	Продолжительность обучения (количество часов)	Вид итогового документа (номер и дата выдачи диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения и т.д.)

2.3. Самостоятельная подготовка кандидата

№ пп	Мероприятие	Сроки исполнения	Дата проведения собеседования с кандидатом по итогам выполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия

2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний и т.д.

№ пп	Мероприятие	Сроки исполнения	Форма участия	Результаты выполнения мероприятия

Примечание:
1. Каждый раздел формы плана индивидуального развития кандидата заполняется на отдельном листе.
2. План индивидуального развития заполняется ежеквартально по итогам выполнения запланированных мероприятий.

«____»_____ 20__ г.
_____
Ф.И.О. и подпись кандидата

Приложение № 7 к Положению
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мне, _____
_____,
(Ф.И.О., замещаемая должность (специальность), образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)
поручено дать заключение на разработанную концепцию развития муниципального образования кандидатом _____,
(Ф.И.О.)
представленным для включения в резерв управленческих кадров на должность _____
_____. (наименование должности)

I. Исследовательская часть
_____
_____
_____
_____
(указываются:
- соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
- раскрытие темы, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- наличие предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
- логическая последовательность;
- научность, широта знаний;
- умение выделять главное, делать выводы;
- видение сути проблемы;
- видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы)

II. Выводы
_____
_____
_____
(указываются обоснованные выводы, оценка разработанной концепции по 100 бальной системе).

_____ _____ _____
Дата Подпись Фамилия инициалы эксперта

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/6

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», постановлением Правительства Свердловской области от 13 сентября 2018 года № 597-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Решением Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Арамильского городского округа, рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 28 марта 2019 года № 302-ЭЗ, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 и приложение № 2 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 5 Порядка назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Арамильского городского округа, являющегося приложением № 3 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» изложить в новой редакции:

«5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально в отношении каждого муниципального служащего в зависимости от особого режима труда и занимаемой должности в процентном соотношении к должностному окладу работника в следующих пределах:

5.1 По высшим должностям муниципальной службы от 50% должностного оклада;
5.2 По главным должностям муниципальной службы от 40% должностного оклада;
5.3 По ведущим должностям муниципальной службы от 30% должностного оклада;
5.4 По старшим должностям муниципальной службы от 20% должностного оклада;
5.5 По младшим должностям муниципальной службы от 10% должностного оклада.».

1.3 Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Арамильского городского округа, являющийся приложением № 3 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» дополнить пунктом следующего содержания:

«8. В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии и условия определения профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

8.1. Специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе выполнение служебных обязанностей вне рабочего места), выполнение полученных заданий в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнение дополнительных поручений по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычного выполняемого объема работы);

8.2. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

8.3. Дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции в рамках функций органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), участие в работе постоянных комиссий);

8.4. Допуск к конфиденциальной информации на постоянной основе;

8.5. Применение в работе современных методов и технологий при выполнении заданий.».

1.4. Пункт 1 Порядка назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Арамильского городского округа, являющегося приложением № 4 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» изложить в новой редакции:

«1. Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Арамильского городского округа устанавливается в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, другими нормативно-правовыми актами.».

1.5. В пунктах 3 - 7 Порядка назначения ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим Арамильского городского округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, являющегося приложением № 5 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» слова «, допущенным к государственной тайне», заменить словами «за работу со сведениями, составляющими государственную тайну».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.

3. Органам местного самоуправления Арамильского городского округа в течение 15 дней с момента вступления в силу настоящего Решения привести штатные расписания в соответствие с настоящим Решением.

4. Контроль за приведением в соответствие штатных расписаний органов местного самоуправления Арамильского городского округа возложить на Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

5. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа предусмотреть в местном бюджете средства, необходимые для реализации настоящего Решения.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко и постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (А.А. Аксенову).

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к Решению
Думы Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/6

«Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамильского городского округа»»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, (руб.)

1.	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	18 476
2.	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа	15 833
3.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа	14 250
4.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	15 512
5.	Заместитель руководителя структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	14 557
6.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, входящего в состав другого структурного подразделения	14 235
7.	Начальник структурного подразделения аппарата Думы Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	15 512
8.	Руководитель органа местного самоуправления Арамильского городского округа	17 596
9.	Заместитель руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа	15 833
10.	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения Арамильского городского округа	15 195
11.	Инспектор контрольного органа Арамильского городского округа	13 273
12.	Главный специалист	12 312
13.	Ведущий специалист	11 433
14.	Специалист 1 категории	9 680
15.	Специалист 2 категории	7 920

«Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамильского городского округа»»

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин, в рублях
1.	Действительный муниципальный советник Арамильского городского округа 1 класса	2 203
2.	Действительный муниципальный советник Арамильского городского округа 2 класса	2 073
3.	Действительный муниципальный советник Арамильского городского округа 3 класса	1 942
4.	Муниципальный советник Арамильского городского округа 1 класса	1 810
5.	Муниципальный советник Арамильского городского округа 2 класса	1 679
6.	Муниципальный советник Арамильского городского округа 3 класса	1 548
7.	Советник муниципальной службы Арамильского городского округа 1 класса	1 418
8.	Советник муниципальной службы Арамильского городского округа 2 класса	1 287
9.	Советник муниципальной службы Арамильского городского округа 3 класса	1 155
10.	Референт муниципальной службы Арамильского городского округа 1 класса	1 012
11.	Референт муниципальной службы Арамильского городского округа 2 класса	882
12.	Референт муниципальной службы Арамильского городского округа 3 класса	749
13.	Секретарь муниципальной службы Арамильского городского округа 1 класса	619
14.	Секретарь муниципальной службы Арамильского городского округа 2 класса	581
15.	Секретарь муниципальной службы Арамильского городского округа 3 класса	544

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/7

О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе

Руководствуясь статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Решением Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», статьей 43 Устава Арамильского городского округа, рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 21 января 2019 года № 37-ЭЗ, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Ввести для лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе, на постоянной основе заработную плату, состоящую из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).
2. Утвердить размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе (прилагается).
3. Увеличение (индексация) размера должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в том же порядке, в котором увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.
4. Установить, что в состав дополнительных выплат заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности, входят:
1) ежемесячное денежное поощрение;
2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
3) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
4) дополнительное денежное вознаграждение по итогам года.
5. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается в размере одной целой шестидесяти семи сотых должностного оклада.
6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, замещающему должность Главы Арамильского городского округа на постоянной основе, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, в размере ноля целых пяти десятых должностного оклада.
7. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере двух должностных окладов.
8. Установить, что годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется за счет средств, направляемых на выплаты:
1) должностных окладов;
2) дополнительных выплат;
3) районного коэффициента.
9. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего должность председателя Думы Арамильского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере двадцати двух должностных окладов.
При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего должность Главы Арамильского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере двадцати восьми должностных окладов.
10. Расчет фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с оценкой расходных полномочий муниципального образования на содержание органов местного самоуправления, утверждаемых ежегодно Постановлением Правительства Свердловской области, утверждающим методики, применяемые для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с учётом соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных
лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, утверждаемых Правительством Свердловской области.
11. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, может выплачиваться дополнительное денежное вознаграждение по итогам года за счёт экономии фонда оплаты труда в пределах средств, утверждённых в местном бюджете на содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, по решению Думы Арамильского городского округа.
12. Признать утратившим силу Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/4 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе».
13. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.
14. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
15. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Аксенова А.А.).

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Утверждены Решением Думы Арамильского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/7

Размеры
должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
Глава Арамильского городского округа	26 890
Председатель Думы Арамильского городского округа	26 890

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/8

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 13 сентября 2018 года № 597-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Решением Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа» следующее изменение:
1.1. Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.
3. Органам местного самоуправления Арамильского городского округа в течение 15 дней с момента вступления в силу настоящего Решения привести штатные расписания в соответствие с настоящим Решением.
4. Контроль за приведением в соответствие штатных расписаний органов местного самоуправления Арамильского городского округа возложить на Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.
5. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа предусмотреть в местном бюджете средства, необходимые для реализации настоящего Решения.
6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Арамильского городского округа Никитенко В.Ю. и постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету, экономике, финансам и промышленности (Аксенова А.А.).

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/8

«Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Старший инспектор	10 507
2.	Заведующий экспедицией	8 321
3.	Инспектор	8 321
4.	Делопроизводитель	8 321
5.	Секретарь административной комиссии	6 886

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.09.2019 № 554

Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования мероприятий по накоплению твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа, во исполнение протокола заседания комиссии об определении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от 29.08.2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 17.12.2018 № 619 «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 11.09.2019 № 554
Реестр
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке																								Раздел 2. Сведения о местоположении		Раздел 3. Сведения об отходообразователях
Идентификатор	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО				Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО																			Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО		Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО
					Вид площадки		Тип ограждения		Тип подстилающей поверхности		ТКО, за исключением КГО				КГО					раздельное накопление				муниципальное образование		долготаширотадомулицанаселенный пункт
																										физические лицаюридические лица, индивидуальные предприниматели
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основной государственный номер (ОГРН)	Наименование	Местонахождение	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование	количество контейнеров для ТКО (штук)	емкость контейнеров (куб. м)	периодичность вывоза ТКО (раз в сутки)	суточная норма накопления ТКО (куб. м /сут)	параметры специальной площадки (м)	количество бункеров (штук)	емкость бункера (куб. м)	периодичность вывоза ТКО (раз в сутки)	суточная норма накопления ТКО (куб. м /сут)	Количество контейнеров с раздельным сбором отходов (шт)	емкость контейнеров (куб.м)	периодичность вывоза (раз в сутки)	суточная норма накопления (куб. м / сут)	код	наименование	наименование улицы и номер домакатегория объектанаименование улицы и номер дома (или кадастровый номер участка)наименование-ИННкатегория объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	27	28	39383736353433323213029
3.233.1	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	1,10	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Текстильщиков, 4АМуниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 1 "Аленка" 66520112784.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.83984956.6862434АТекстильщиковАрамиль
3.233.2	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,19	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Свердлова, 22-АМуниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга" 668502281894.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.83984956.68880322АСвердловаАрамиль
3.233.3	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	3	3,3	1	0,39	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Рабочая, 118Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 3 " Родничок"66520139804.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.83972156.688803118РабочаяАрамиль
3.233.4	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,22	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Горбачева, 10Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко" 66520112604.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.84417556.68319410ГорбачеваАрамиль
3.233.5	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,22	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Поселок Светлый, д.5АМуниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 5" Светлячок"66520111974.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.92551256.7038255Анетпоселок Светлый
3.233.6	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,16	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Рабочая,129А Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 7 "Золотой ключик"66850413414.1. "Дошкольное образовательное учреждение "60.83869656.703825129АРабочаяАрамиль
3.233.7	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,13	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Рабочая,129А Муниципальное автономное дошкольное учреждение "Детский сад № 8 Сказка"66850413344.1. "Дошкольное образовательное учреждение"60.79714456.6945601КосмонавтовАрамиль
3.233.8	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	0,94	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--1 Мая, 60Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1"66520110454.2. "Общеобразова-тельное учреждение"60.83564556.686043601МаяАрамиль
3.233.9	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	0,27	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Рабочая, 130Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"66520111804.2. "Общеобразова-тельное учреждение"60.84049856.704385130РабочаяАрамиль
3.233.10	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район,г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	1,03	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--1 Мая, 60 ВМуниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Дельфин", 6685037553, 4.5. "Учреждение дополнительного образования"60.83574456.68961560В1 Мая Арамиль Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"6685034150
3.233.11	6685080982	1146685051127	ТСЖ "Космонавтов 11А"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул. Космонавтов, д. 11 А	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	3	3,3	1	1,85	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Космонавтов 11А, Космонавтов 11Б1. "Много-квартирные дома"----60.79393956.69566711 АКосмонавтовАрамиль
3.233.12	6652027486		ТСЖ "Лучшее"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль,	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	1,09	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Щорса, 571. "Много-квартирные дома"----60.84196356.70168757ЩорсаАрамиль
3.233.13	6685059589		ООО УК "Солнечный город"	624002, г.Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 5 кв. 34	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	0,47	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Гарнизон, 11. "Много-квартирные дома"----60.80374856.6970611ГарнизонАрамиль
3.233.14	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	0,62	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Тельмана, 6; Энгельса, 16; Энгельса, 18; Энгельса, 26; Энгельса, 26/11. "Много-квартирные дома"----60.85709956.68598116ЭнгельсаАрамиль
3.233.15	6685059589	1146685019095	ООО УК "Солнечный город"	624002, г.Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 5 кв. 34	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	0,14	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Заводская, 221. "Много-квартирные дома"----60.9170595 6.71279822ЗаводскаяАрамиль
3.233.16	6652029966		ТСЖ "Новая 1Б"	624000, г.Арамиль, ул. Новая, д.1 Б	1	открытая	4	бетон	2	бетон	2	2,2	1	2,1	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Новая, 1 Б1. "Много-квартирные дома"----60.83942556.6846201БНоваяАрамиль
3.233.17	6652032729		ТСЖ "Восход"		1	открытая	4	бетон	2	бетон	3	3,3	1	2,96	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Новая, 1 Б1. "Много-квартирные дома"----60.83757856.6849973БНоваяАрамиль
3.233.18	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	4	бетон	2	бетон	3	3,3	1	2,96	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Октябрьская, 131; Октябрьская, 133; Ленина , 16 А1. "Много-квартирные дома"----60.85224756.688363133ОктябрьскаяАрамиль
3.233.19	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	2	2,2	1	2,2	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Гарнизон, 17; Гарнизон, 181. "Много-квартирные дома"----60.79514656.69666917ГарнизонАрамиль
3.233.20	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	4	4,4	1	4,34	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Гарнизон, 19; Гарнизон, 20; Гарнизон, 211. "Много-квартирные дома"----60.79859356.69695921ГарнизонАрамиль

3.233.21	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	4	4,4	1	4,34	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	1 Мая, 79; 79 А; 81; Ленина, 1А; 1Б; 1В; 1Г; Текстильщиков, 2; 6; Курчатова, 2; 4; 6; 10; 12.1. "Много-квартирные дома"----60.83924456.68628779 А1 МаяАрамиль
3.233.22	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	4	бетон	2	бетон	3	3,3	1	3,26	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Горбачева, 3, 5, 7, 9, 11,13, 15; Курчатова, 14, 16, 18, 20, 22, 24;1. "Много-квартирные дома"----60.84492756.6836447ГорбачеваАрамиль
3.233.23	6670361758	1116670031268	ООО "УЖКХ "ЛИДЕР"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Горбачева, 3	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,2	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Горбачева, 17; 18; 19; 20; 22; Курчатова, 25; 26; 27; 27 А; 28; 28 А.1. "Много-квартирные дома"----60.84954656.6815262 8Курчатова-Арамиль
3.233.24	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Ленина, 2 В; 2 Е; 2 Г; 2 Д; Новая, 1; 3; 5; Горбачова, 31. "Много-квартирные дома"----60.87131256.6835652ЕЛенинаАрамиль
3.233.25	6670361758	1116670031268	ООО "УЖКХ "ЛИДЕР"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Горбачева, 3	1	открытая	4	бетон	2	бетон	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Мира, 6 Б; 6 В; 6 Г1. "Много-квартирные дома"----60.82580456.6938796 БМираАрамиль
3.233.26	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	4	бетон	2	бетон	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 126; 1291. "Много-квартирные дома"----60.84232456.703793128РабочаяАрамиль
3.233.27	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	4	бетон	2	бетон	4	4,4	1	4,34	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 111; 113; 115; 117; 114; 116; 119; Садовая, 19 1. "Много-квартирные дома"----60.84520156.701392108РабочаяАрамиль
3.233.28	6670361758	1116670031268	ООО "УЖКХ "ЛИДЕР"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Горбачева, 3	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 123; 125; 127; 1211. "Много-квартирные дома"----60.84250656.701865123РабочаяАрамиль
3.233.29	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Светлый, 5; 6/1;6/21. "Много-квартирные дома"----60.95403256.7093298 Светлый
3.233.30	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Светлый, 29; 30; 31; 32; 331. "Много-квартирные дома"----60.95390856.70663829 Светлый
3.233.31	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Светлый, 3; 41. "Много-квартирные дома"----60.95324956.7106232 Светлый
3.233.32	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Ломоносова, 3; 4; 5; 6; 7; 81. "Много-квартирные дома"----60.91408456.7130433Ломоносовап. Арамиль
3.233.33	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	2	бетон	2	2,2	1	1,42	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Космонавтов, 5/2; 5/3; 7/2; 9/2; 9/31. "Много-квартирные дома"----60.79512756.6943125/2КосмонавтовАрамиль
3.233.34	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	2	бетон	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Космонавтов, 91. "Много-квартирные дома"----60.79255556.6946139Космонавтов Арамиль
3.233.35	6685094992	1156658043145	ТСН "ТСЖ Первомайское"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 71-А, оф. 199	2	с навесом	4	бетон	2	бетон	5	5,5	1	5,92	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	1 Мая, 71; 71А1. "Много-квартирные дома"----60.83728956.689603711 МаяАрамиль
3.233.36	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	0,14	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Речной, 21. "Много-квартирные дома"----60.87935956.6912712РечнойАрамиль
3.233.37	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	0,74	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Щорса, 591. "Много-квартирные дома"----60.84121856.70082759ЩорсаАрамиль
3.233.38	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	3	профлист	2	бетон	1	1,1	1	0,74	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Щорса, 551. "Много-квартирные дома"----60.83982456.70183755ЩорсаАрамиль
3.233.39	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,74	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Садовая, 211. "Много-квартирные дома"----60.84663356.70384921СадоваяАрамиль
3.233.40	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,74	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Садовая, 151. "Много-квартирные дома"----60.84862956.70266315СадоваяАрамиль
3.233.41	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	4	бетон	2	бетон	3	3,3	1	2,22	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 1041. "Много-квартирные дома"----60.84561456.700998104РабочаяАрамиль
3.233.42	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	0,74	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	1 Мая, 581. "Много-квартирные дома"----60.83492056.690751581 МаяАрамиль
3.233.43	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	4	бетон	2	бетон	5	1,1	1	5,5	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Текстильщиков, 1; 3А, 3Б1. "Много-квартирные дома"----60.83898456.6878221ТекстильщиковАрамиль
3.233.44	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	4	бетон	2	бетон	2	1,1	1	1,48	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Текстильщиков, 3; 51. "Много-квартирные дома"----60.84080856.6880225ТекстильщиковАрамиль
3.233.45	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	4	бетон	2	бетон	5	5,5	1	5,5	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Красноармейская, 118; 118/1; 118/2; 120/1; 120/2; Декабристов, 24; 26; 27; 281. "Много-квартирные дома"----60.85382656.682183118КрасноармейскаяАрамиль
3.233.46	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	открытая	4	бетон	2	бетон	1	1,1	1	0,74	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Мира, 1Б/1; 1Б/2 1. "Много-квартирные дома"----60.82841456.6946951БМираАрамиль

3.233.47	6685015856	1126685022970	ООО "УК "Константа Плюс"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Мира, д. 1-Б, оф. 1	1	0	3	профлист	2	бетон	5	5,5	1	7,4	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Космонавтов, 71. "Много-квартирные дома"----60.79229856.6954267Космонавтов Арамиль
3.233.48	6652022801	1076600001720	ТСЖ "Гарнизон"	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Космонавтов, 11	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3	1,1	1	0,39	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Космонавтов, 111. "Много-квартирные дома"----60.79645556.6951281 1Космонавтов-вАрамиль
3.233.49	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	0,1	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Чапаева 221. "Много-квартирные дома"----60.82716356.69541122ЧапаеваАрамиль
3.233.50	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	1	1,1	1	0,1	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Садовая, 171. "Много-квартирные дома"----60.84834456.70300017СадоваяАрамиль
3.233.51	6679085823	1,16966E+12	ООО УК "Комфорт Сервис"	620010, Сведловская область, г. Екатеринбург, ул. Торговая, д. 2	1	открытая	4	бетон	2	бетон	4	4,4	1	4,4	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 1291. "Много-квартирные дома"----60.84028556.703104129РабочаяАрамиль
3.233.52	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Станционная, 10; 11; 12; 13; 14; 16; 18; 191. "Много-квартирные дома"----60.94979556.71546818Станционнаяп. Арамиль
3.233.53	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Станционная, 15; 17; 201. "Много-квартирные дома"----60.95221956.71495920Станционная-яп. Арамиль
3.233.54	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Станционная, 1; 5; 6; 7; 8; 91. "Много-квартирные дома"----60.94579656.7147616Станционная-яп. Арамиль
3.233.55	6652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Светлый, 1; 2; 71. "Много-квартирные дома"----60.95155556.7107517Светлый
3.233.56	6679085823	1,16966E+12	ООО УК "Комфорт Сервис"	620010, Сведловская область, г. Екатеринбург, ул. Торговая, д. 2	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 1211. "Много-квартирные дома"----60.84269356.701829121 Рабочая Арамиль
3.233.57	6679085823	1,16966E+12	ООО УК "Комфорт Сервис"	620010, Сведловская область, г. Екатеринбург, ул. Торговая, д. 2	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Рабочая, 1261. "Много-квартирные дома"----60.84250056.703723126РабочаяАрамиль
3.233.58	6679085823	1,16966E+12	ООО УК "Комфорт Сервис"	620010, Сведловская область, г. Екатеринбург, ул. Торговая, д. 2	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт	2	2,2	1	2,17	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	Курчатова, 30А1. "Много-квартирные дома"----60.85009156.68009130aКурчатова-Арамиль
3.233.59	652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	2	бетон	1	1,1	1	0,45	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	-Курчатова, 30Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области "Арамильский учебно-технический центр агропромышленного комплекса"66520018334.5. "Учреждения дополнительного образования"60.85222156.68043930КурчатоваАрамиль
3.233.60	652004270	1026602178239	Администрация Арамильского городского округа	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12	1	открытая	3	профлист	2	бетон	1	1,1	1	0,09	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Станционная, 1ЕМуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"66520107184.2. "Общеобразовательное учреждение"60.94859856.715171ЕСтанционнаяп. Арамиль
3.233.61	665200050500	304665232700 10	ИП НАСОБИНА Татьяна Владимировна	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Заветы Ильича, д.31, кв.11	3	закрытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	1,1	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--1 Мая, д.10ИП НАСОБИНА Татьяна Владимировна304665232700102.2. "Промтоварный магазин"60.832104°56.69712°101 Мая-Арамиль
3.233.62	665200050362	304665232400036	ИП ВОЛЫЧНЕВ Альберт Александрович	624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Щорса, д.60	3	закрытая	3	профлист	1	асфальт	1	1,1	1	1,1	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Карла Маркса, д.17ИП ВОЛЫЧНЕВ Альберт Александрович3046652324000362.2. "Промтоварный магазин"60.82515756.69876617Карла МарксаАрамиль
3.233.63	6685077387	1146685037377	Общество с ограниченной ответственностью "Профильное дело"	624003, Свердловская область, г.Арамиль, ул.Карла Маркса, д.26 литер 1-Е	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	-- Карла Маркса, д.26 литер 1-ЕОбщество с ограниченной ответсвенностью "Профильное дело"66850773871.3. "Административ-ные, офисные учреждения"60.82614956.70146726 литер 1-ЕКарла Маркса Арамиль
3.233.64	6685012118	1126685012189	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 1	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.79	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Поселок Светлый, д.56Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 166850121181.3. "Административ-ные, офисные учрежд ения"60.95594756.70989579нетПоселок Светлый
3.233.65	6685012118	1126685012189	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 2	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.79	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Станционная, д.12-БМуниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 266850121181.3. "Административ-ные, офисные учреждения"60.9520356.71379312-БСтанционнаяпоселок Арамиль
3.233.66	6685012118	1126685012189	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 5	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.79	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	2	1,5	1	1,5	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Красноармейская, д.118Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 566850121181.3. "Административ-ные, офисные учреждения"60.85721356.682267118КрасноармейскаяАрамиль
3.233.67	6685012118	1126685012189	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 6	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.79	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Лесная, д.13-АМуниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 666850121181.3. "Административ-ные, офисные учреждения"60.82786956.69444513-АЛеснаяАрамиль
3.233.68	6685012118	1126685012189	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 7	624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.79	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Мира, д.6 А/2Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 766850121181.3. "Административ-ные, офисные учреждения"60.82816756.6945226А/2МираАрамиль
3.233.69	6685012118	1126685012189	Муниципальное унитарное предприятие "Арамиль-Тепло" Котельная № 8	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.79	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--1 Мая, д. 79 Б/1Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» Котельная № 866850121181.3. "Административ-ные, офисные учреждения"60.83861756.68736279 Б/11 МаяАрамиль
3.233.70	6658374729	1106658022250	Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор"	62060, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Трактовая, д.5	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Мира, д.6АФилиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор"66583747293.2. "Автостоянки и парковки"60.82835856.6937196АМираАрамиль
3.233.71	6658374729	1106658022250	Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор"	62060, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Трактовая, д.5	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	--Пушкина (территория асфальтобетонного завода)Филиал Среднеуральское ремонтно-строительное управление АО "Свердловскавтодор"66583747293.2. "Автостоянки и парковки"60.88900356.6972436АМираАрамиль

3.233.72	6652010281	1026602173751	СНТ "Красная горка"	624000, Свердловская область, г. Арамиль, СНТ "Красная горка"	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	- - г. Арамиль, СНТ "Красная горка"СНТ "Красная горка"66520102819. "Садоводческие кооперативы, садоводоогородные товарищества"60.89679256.674698СНТ "Красная горка"Арамиль
3.233.73	667473841705	314667902700029	ИП "Чолахян Артур Айкович"	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 30	3	закрытая	3	профлист	1	асфальт	2	2,2	1	2,2	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	- - г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 30ИП "Чолахян Артур Айкович"6674738417051.3. "Административные, офисные учреждения"60.83375156.694425301 МаяАрамиль
3.233.74	666400046904	304665232100018	ИП "Чигирёва Галина Павловна"	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Карла Маркса, д. 30	3	закрытая	3	профлист	1	асфальт	1	0,66	1	0,086	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	- - г. Арамиль, ул. Карла Маркса, д. 30ИП "Чигирева Галина Павловна"6664000469042.2. "Промтоварный магазин"60.82520256.69982830 Карла МарксаАрамиль
3.233.75	6652023509	1076652001139	Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец Культуры города Арамиль"	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 120 А	2	с навесом	4	бетон	2	бетон	2	1	1	0,25	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	- - г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 120 АМуниципальное бюджетное учреждение "Дворец Культуры города Арамиль"66520235095.1. Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки"60.84439456.70357120 АРабочаяАрамиль
3.233.76	6652011944	1,0266E+12	Акционерное общество "Арамильский завод передовых технологий"	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Октябрьская, д. 171	3	закрытая	3	профлист	1	асфальт	2	1,1	1	0,75	2,00; 1,50; 2,30	0	0	0	0	0	0	0	0	233	Арамильский городской округ	- - г. Арамиль, ул. Октябрьская, д. 171АО "Арамильский завод передовых технологий"66520119441.3. Административные, офисные учреждения60.83431556.694538171Октябрьская Арамиль

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Арамильского городского округа

от 30.08.2019 № 56
г. Арамиль

О внесении изменения в распоряжение Администрации Арамильского городского округа от 10.10.2014 № 120 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Арамильского городского округа»

На основании части 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 5 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»:

1. Изложить приложение № 1 распоряжения Администрации Арамильского городского округа 10.10.2014 № 120 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Арамильского городского округа» в редакции приложения к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В. Ю. Никитенко

Приложение
к распоряжению Администрации Арамильского городского округа
от 30.08.2019 № 56

Приложение № 1
к распоряжению Администрации Арамильского городского округа
от 10.10.2014 № 120

Перечень многоквартирных домов,
в которых определен способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома путем перечисления взносов на капитальный ремонт на счет Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
Свердловской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	г. Арамиль, ул.1Мая, д.75
2	г. Арамиль, ул.1 Мая, д. 69А
3	г. Арамиль, ул.1 Мая, д. 75А
4	г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79
5	г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 81
6	г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 20
7	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 13
8	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 18
9	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 19
10	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 20
11	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 3
12	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 7
13	г. Арамиль, ул. Декабристов, д. 26
14	г. Арамиль, ул. Декабристов, д. 27
15	г. Арамиль, ул. Декабристов, д. 28
16	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 11
17	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 11А
18	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 5 корп. 3
19	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 9
20	г. Арамиль, ул. Красноармейская, д. 120 корп. 1
21	г. Арамиль, ул. Красноармейская, д. 120 корп. 2
22	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 10
23	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 12
24	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 14
25	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 16
26	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 18
27	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 2
28	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 22
29	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 24
30	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 26
31	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 27
32	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 27А
33	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 28
34	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 6
35	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1А
36	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Б
37	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1В
38	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Г
39	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Д
40	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2
41	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Г
42	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Е
43	п. Арамиль, ул. Ломоносова, д. 4
44	п. Арамиль, ул. Ломоносова, д. 5
45	г. Арамиль, ул. Ломоносова, д. 8
46	г. Арамиль, ул. Мира, д. 6В
47	г. Арамиль, ул. Новая, д. 1
48	г. Арамиль, ул. Новая, д. 3
49	г. Арамиль, ул. Новая, д. 7
50	г. Арамиль, ул. Октябрьская, д. 155
51	г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129.
52	г. Арамиль, ул. Садовая, д. 15
53	пос. Светлый, д. 2
54	пос. Светлый, д. 3
55	пос. Светлый, д. 31
56	пос. Светлый, д. 33
57	пос. Светлый, д. 4
58	пос. Светлый, д. 5
59	пос. Светлый, д. 7
60	пос. Светлый, д. 8А
61	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 10
62	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 11
63	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 12
64	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 13
65	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 16
66	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 17
67	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 18
68	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 19
69	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 20
70	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 7
71	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 8
72	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 9
73	г. Арамиль, ул. Строителей, д. 21
74	г. Арамиль, ул. Щорса, д. 55
75	г. Арамиль, ул. Щорса, д. 57
76	г. Арамиль, ул. Текстильщиков, д.1
77	г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79А
78	г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 17
79	г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 18
80	г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 19
81	г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 21
82	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 11
83	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 17
84	г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 22
85	г. Арамиль, ул. Декабристов, д. 24
86	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 5 корп. 2
87	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 7 корп. 2
88	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 9 корп. 2
89	г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 9 корп. 3
90	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 20
91	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 25
92	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 28А
93	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 30А
94	г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 4
95	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2А
96	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Б
97	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2В
98	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Д
99	п. Арамиль, ул. Ломоносова, д. 3
100	п. Арамиль, ул. Ломоносова, д. 6
101	п. Арамиль, ул. Ломоносова, д. 7
102	г. Арамиль, ул. Мира, д. 6Б
103	г. Арамиль, ул. Мира, д. 6Г
104	г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 127
105	г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 128
106	г. Арамиль, ул. Садовая, д. 17
107	г. Арамиль, ул. Садовая, д. 19
108	г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21
109	г. Арамиль, ул. Свердлова, д. 24
110	пос. Светлый, д. 1
111	пос. Светлый, д. 29
112	пос. Светлый, д. 30
113	пос. Светлый, д. 32
114	пос. Светлый, д. 6
115	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 14
116	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 15
117	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 5
118	п. Арамиль, ул. Станционная, д. 6
119	г. Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 3
120	г. Арамиль, ул. Тельмана, д. 4
121	г. Арамиль, ул. Энгельса, д. 16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.08.2019 № 517

Об актуализации состава Общественной комиссии Арамильского городского округа и Положения о деятельности Общественной комиссии Арамильского городского округа

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, письма Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.07.2019 № 23691-ВЯ/06, протокола совещания Общественной комиссии в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы» от 16.08.2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Состав Общественной комиссии Арамильского городского округа (Приложение № 1).
1.2. Положение о деятельности Общественной комиссии Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.02.2019 № 106 «Об утверждении состава Общественной комиссии и Положения о деятельности Общественной комиссии».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 27.08.2019 № 517

Состав
Общественной комиссии Арамильского городского округа
(далее Общественная комиссия)

№	Ф.И.О.	Должность/ Должность в Общественной комиссии
1	2	3
1.	Никитенко Виталий Юрьевич	- Глава Арамильского городского округа, председатель Общественной комиссии;
2.	Гарифуллин Руслан Валерьевич	- заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Общественной комиссии;
3.	Лысенко Алла Владимировна	- начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Общественной комиссии;
4.	Зырянова Татьяна Владимировна	- главный специалист Администрации Арамильского городского округа (по направлению экология), член Общественной комиссии;
5.	Дряхлов Владимир Евгеньевич	- ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по направлению профилактики терроризма), член Общественной комиссии;
6.	Гудилин Олег Владимирович	- главный специалист Администрации Арамильского городского округа (по направлению гражданской обороны и пожарной безопасности), член Общественной комиссии;
7.	Слободчикова Оксана Анатольевна	- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, член Общественной комиссии;
8.	Мезенова Светлана Петровна	- председатель Думы Арамильского городского округа, член Общественной комиссии (по согласованию);
9.	Кобызова Татьяна Леонидовна	председатель комиссии по социально-бытовым вопросам Арамильского отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда и боевых действий, пенсионеров государственной службы, член Общественной комиссии (по согласованию);
10.	Коваляк Татьяна Валерьевна	- депутат Думы Арамильского городского округа, член Общественной комиссии (по согласованию);
11.	Патрушева Надежда Аркадьевна	- председатель общества инвалидов Арамильского городского округа «Надежда», член Общественной комиссии (по согласованию);
12.	Первухина Татьяна Александровна	- член Политического совета Арамильского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», депутат Думы Арамильского городского округа, член Общественной комиссии (по согласованию);
13.	Маркелов Андрей Леонидович	- активист Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию», заместитель технического директора по качеству - начальника группы технического контроля авиакомпании «Уктус», заместитель Председателя общественного совета при межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», член Общественной комиссии (по согласованию)
14.	Николаев Алексей Вячеславович	- старший государственный инспектор дорожного надзора Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», капитан полиции, член Общественной комиссии (по согласованию);
15.	Виноградова Татьяна Николаевна	- председатель общества инвалидов по зрению Арамильского городского округа Всероссийского общества слепых Свердловской области, член Общественной комиссии (по согласованию);
16.	Синицких Андрей Анатольевич	- заместитель начальника Пожарно-спасательной части № 113, капитан внутренней службы, член Общественной комиссии (по согласованию);
17.	Перевышина Надежда Петровна	- председатель Арамильского отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда и боевых действий, пенсионеров государственной службы, член Общественной комиссии (по согласованию);
18.	Крылосов Сергей Николаевич	- председатель комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Общественной палаты Арамильского городского округа, член Общественной комиссии (по согласованию);
19.	Гатаулин Антон Александрович	главный редактор газеты «Арамильские вести», член Общественной комиссии (по согласованию);
20.	Тюрин Евгений Станиславович	- член Общественной палаты Арамильского городского округа, член Общественной комиссии (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 27.08.2019 № 517

Положение
о деятельности Общественной комиссии Арамильского городского округа

1. Общественная комиссия Арамильского городского округа (далее - Общественная комиссия) создается в целях реализации национального проекта «Формирование современной городской среды», а также в целях осуществления контроля за ходом реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 (далее - муниципальная программа).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Арамильского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации Арамильского городского округа, предложения заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовой территории и дает комиссионную оценку этих предложений;

2) рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации Арамильского городского округа, предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству, и дает комиссионную оценку этих предложений;

3) рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации Арамильского городского округа, в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (изменений к проекту муниципальной программы) предложения и замечания заинтересованных лиц и дает комиссионную оценку этих предложений и замечаний;

4) рассматривает поступившие в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации Арамильского городского округа, предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной или дворовой территории по результатам его обсуждения от жителей, проживающих на территории Арамильского городского округа;

5) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в порядке, установленном постановлением Администрации Арамильского городского округа;

6) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

7) осуществляет иные полномочия, определенные главой Арамильского городского округа;

8) участвует в приемочной комиссии при сдаче благоустраиваемых объектов;

9) в целях дополнительного информирования, может доводить информацию гражданам о реализации мероприятий муниципальной программы.

4. В число членов Общественной комиссии входит председатель и заместитель председателя. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественной комиссии. Каждый член Общественной комиссии имеет один голос. Секретарь Общественной комиссии имеет право голоса.

5. Организация подготовки и проведения заседания Общественной комиссии осуществляется секретарем Общественной комиссии.

6. Дату, время и место проведения заседания Общественной комиссии определяет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Общественной комиссии.

Секретарь Общественной комиссии не позднее трех рабочих дней до даты заседания Общественной комиссии информирует членов Общественной комиссии, любым удобный способом, о дате, времени и месте заседания Общественной комиссии, а также не позднее одного рабочего дня до даты заседания Общественной комиссии организует размещение информации о принятых решениях Общественной комиссии в специальной вкладке «Формирование комфортной городской среды» на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от общего числа ее состава, с учетом секретаря Общественной комиссии. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Заседание Общественной комиссии проводится в открытой форме.

9. Общественная комиссия при принятии решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, руководствуется постановлениями Администрации Арамильского городского округа, регламентирующими формирование муниципальной программы.

10. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Общественной комиссии, является решающим.

11. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в течении трех дней после проведенного заседания, подписывается секретарем Общественной комиссии и утверждается председателем, либо его заместителем.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.08.2019 № 519

Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округи создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131–ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации Арамильского от 26.09.2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 08.06.2017 № 18/14 «Об утверждении «Порядка рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях обеспечения благоприятных условий развития малого и среднего бизнеса, повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей услугами потребительского рынка до 2024 года» (далее – Программа) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского от 30.12.2016 № 591 Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.08.2019 № 519

Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

Паспорт муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

Ответственные исполнители муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Арамильского городского округа Задача 1.1. Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства Задача 1.2. Повышение популяризации предпринимательства Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности на территории Арамильского городского округа Задача 2.1. Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа Задача 2.2. Формирование имиджа Арамильского городского округа Цель 3. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе Задача 3.1. Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг Задача 3.2. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа Цель 4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка Задача 4.1. Обеспечение устойчивого развития Арамильского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Задача 4.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги Цель 5. Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг) Задача 5.2. Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	«Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» «Развитие туризма и гостеприимства» «Развитие потребительского рынка» «Защита прав потребителей»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Количество созданных малых и средних предприятий 4. Количество созданных рабочих мест 5. Объем инвестиций в основной капитал на душу населения 6. Количество выступлений, публикаций материалов презентационного характера в СМИ, на мероприятиях выставочного характера 7. Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства 8. Количество посещений предприятий сферы туризма гостями и жителями Арамильского городского округа 9. Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения 10. Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения) 11. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода 12. Оборот общественного питания 13. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом 14.Обеспеченность населения Арамильского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел. 15. Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей 16. Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей

Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3235,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 630,0 тыс. рублей, 2021 год –610,0 тыс. рублей, 2022 год – 665,0 тыс. рублей, 2023 год – 665,0 тыс. рублей, 2024 год – 665,0 тыс. рублей. областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год –0,0 тыс. рублей. 2022 год –0,0 тыс. рублей. 2023 год –0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей. местный бюджет 3235,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 630,0 тыс. рублей, 2021 год – 610,0 тыс. рублей, 2022 год – 665,0 тыс. рублей, 2023 год – 665,0 тыс. рублей, 2024 год – 665,0 тыс. рублей..
Адрес размещения муниципальной программы в информационно телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru

Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими политику в области инвестиционной привлекательности Свердловской области и Арамильского городского округа:

По итогам 2017 года Арамильский городской округ занял 3 место в рейтинге состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях Свердловской области. Объем инвестиций в основной капитал по полному кругу организаций в 2018 году составил 691,2 млн. рублей.

Общий объем инвестиций по крупным предприятиям за январь-март 2019 года достиг 33 млн. рублей. Основная часть объема приходится на предприятия обрабатывающих производств.

В целях повышения инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа реализуется план мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области на территории Арамильского городского округа, создающий необходимые условия для успешного ведения бизнеса.

Для координации и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа образован Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе (далее - Координационный совет). Цели, задачи и порядок работы Координационного совета определены постановлением Главы Арамильского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе». Постановлением Главы Арамильского городского округе от 26.06.2015 № 673 «Об инвестиционном уполномоченном в Арамильском городском округе» утвержден регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Арамильского городского округа.

В Арамильском городском округе в отношении земельных участков, предназначенных для размещения производственных и административных объектов промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, производственного снабжения, сбыта и заготовок действует пониженная ставка земельного налога в размере 1,2%. (Решение Арамильской муниципальной Думы от 27.10.2005 № 20/2 (ред. от 25.12.2014) «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа»).

Основной целью инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа является наращивание инвестиционного потенциала Арамильского городского округа, повышение эффективности действующих и создание новых условий для привлечения инвестиций на территорию Арамильского городского округа.

В качестве основных условий для привлечения инвестиций на территорию Арамильского городского округа в муниципальной программе определены:

1) улучшение инвестиционного климата;

2) развитие инструментов муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности и инструментов муниципально-частного партнерства;

3) устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства;

4) устойчивое развитие въездного и внутреннего туризма как фактора, способствующего повышению привлекательности Арамильского городского округа.

Большинство предприятий и организаций Арамильского городского округа осуществляют свою деятельность в сфере предоставления услуг потребительского рынка. Оборот розничной торговли в 2018 году составил 3233,1 млн. рублей (темп роста к аналогичному периоду 2017 года составил 104,2 процента).

В целом потребительский рынок Арамильского городского округа характеризуется высокими темпами роста, увеличением сети и качественным улучшением ее структуры, но на общем фоне устойчивого развития потребительского рынка существуют проблемы, для решения которых необходимо проведение таких мероприятий, как информирование населения о качестве и безопасности пищевых продуктов и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей.

Основной целью создания условий для обеспечения жителей услугами потребительского рынка является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги и обеспечения прав потребителей.

Муниципальная программа включает в себя 4 подпрограммы, каждая из которых решает отдельные задачи, напрямую влияющие как на повышение инвестиционной привлекательности территории, так и создание условий для обеспечения жителей качественными услугами современного потребительского рынка в Арамильском городском округе.

Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 № 252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года».

Сфере малого и среднего предпринимательства принадлежит роль одного из важнейших факторов, определяющего долговременные тенденции развития Свердловской области в целом и Арамильского городского округа в частности.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в Арамильском городском округе, постепенно растет, по итогам 2018 года этот показатель составил 1348 единиц, включая 797 индивидуальных предпринимателя, 4 средних предприятия, 31 малое предприятие и 526 микропредприятий. Увеличивается и доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) от совокупного количества экономически активного населения муниципального образования, в процентах – 60,4.

В ряде отраслей экономики (торговля, бытовое обслуживание) малый бизнес является доминирующим. Парикмахерские, фотографические услуги, ремонт жилья, ремонт и изготовление мебели, одежды и обуви и ряд других услуг в основном предоставляются населению субъектами малого предпринимательства.

В то же время незначительна роль малого бизнеса в объемах производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, объемах услуг пассажирского транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства.

В целом развитие малых и средних предприятий способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

На территории Арамильского городского округа заложены основы системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформирована необходимая правовая база, разработан и осуществляется ряд механизмов финансового, информационного и иного содействия в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными проблемами, ограничивающими развитие малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе, являются:

1) недостаток собственных ресурсов у субъектов предпринимательства, затрудненный доступ к источникам финансирования в связи с низкой доступностью кредитных ресурсов;

2) отсутствие муниципальной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) трудности в привлечении финансовых ресурсов на развитие бизнеса, особенно на стадии становления бизнеса;

4) отсутствие местного актуального информационного ресурса для субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки предпринимателей, отсутствие навыков продвижения бизнеса;

6) низкая активность молодежи в мероприятиях по популяризации предпринимательской деятельности.

Целесообразность разработки Подпрограммы, реализующей программно-целевой подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства, определяется следующими факторами:

1) необходимость системного подхода к предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) необходимость определения целей, задач, состава и структуры мероприятий, запланированных результатов и целевых показателей;

3) необходимость реализации комплекса взаимоувязанных мероприятий по повышению результативности муниципальных финансовых и материальных вложений.

Стратегией развития Арамильского городского округа до 2030 года, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25 12.2018 года № 47/1 определены основные направления инвестиционного развития округа:

- стабилизация и укрепление экономики Арамильского городского округа, закрепление положительных тенденций социально-экономического развития городского округа;

- рост промышленного потенциала Арамильского городского округа, создание на территории округа высокотехнологичных производств, позиционирование Арамильского городского округа в качестве инновационного спутника Екатеринбурга;

- создание выгодного бизнес-пространства для развития предпринимательской деятельности.

В Арамильском городском округе развивается обширная и разнообразная инфраструктура стимулирования инвестиционной активности, в частности по развитию зоны промышленно-производственного типа (район Полетаевка).

Помимо формирования доступной инфраструктуры в Арамильском городском округе создаются комфортные условия для успешного ведения бизнеса в сферах налогообложения, использования механизмов муниципально-частного партнерства, комплексного сопровождения реализуемых инвестиционных проектов.

Разработан план мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области на территории Арамильского городского округа, создающий необходимые условия для успешного ведения бизнеса. Создан Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства, назначен инвестиционный уполномоченный для сопровождения инвестиционных проектов.

На официальном сайте Арамильского городского округа функционирует Интернет-ресурс для размещения актуальной информации по вопросам инвестиционной деятельности, содержащий такие разделы, как муниципальный инвестиционный стандарт, поддержка малого и среднего предпринимательства, инфраструктура и ресурсы в Арамильском городском округе, преференции для инвесторов.

Основными проблемами в области создания благоприятных условий для инвесторов на территории Арамильского городского округа являются:

1) ограниченность земельных ресурсов;

2) размещение существующих инвестиционных площадок в границах застроенных территорий, планируемых к дальнейшему расселению жителей из промышленной зоны;

3) недостаточная информированность бизнес-сообщества об инвестиционных возможностях;

4) ограниченный набор инструментов поддержки инвесторов и развития муниципального-частного партнерства.

Подпрограмма направлена как на расширение и совершенствование механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и содержит мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе так и на стимулирование инвестиционной активности на территории Арамильского городского округа путем формирования благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

В этой связи Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

1) создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) повышение популярности предпринимательства;

3) создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа;

4) формирование имиджа Арамильского городского округа.

Для решения поставленных задач планируется выполнить мероприятия по повышению информированности бизнес-сообщества, сопровождению инвестиционных проектов, наполнению Интернет-ресурса.

Повышению информированности бизнес-сообщества призваны способствовать Интернет-ресурс, организация работы постоянно действующего Инвестиционного совета, комплексная оценка инвестиционного климата в Арамильском городском округе, а также участие в конкурсе лучших практик формирования инвестиционного климата среди муниципальных образований.

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы станут:

1) увеличение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

2) снижение напряженности на рынке труда и создание условий для самозанятости;

3) удовлетворение спроса инвесторов на площадки, подготовленные к размещению объектов инновационной сферы, промышленности, логистики и сопутствующего сервиса;

4) наиболее полное использование ресурсов Арамильского городского округа;

5) повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа среди муниципальных образований Свердловской области;

6) формирование взаимовыгодного сотрудничества органов местного самоуправления Арамильского городского округа и представителей бизнес-сообщества.

В условиях отсутствия самостоятельной территориальной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Арамильского городского округа осуществляется через объявление и проведение отбора некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), близлежащих территорий для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Арамильского городского округа. Положение и состав комиссии по отбору некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Арамильского городского округа.

Развитие туризма и гостеприимства

Подпрограмма разработана в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 13.02.2015 года № 70-УГ «Об утверждении Стратегии развития внутреннего и въездного туризма в Свердловской области до 2030 года».

Одним из перспективных направлений социально-экономического развития Арамильского городского округа является туризм и сопутствующие сферы экономической деятельности: услуги туристских компаний, коллективные средства размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной и иной продукции, питание, сельское хозяйство, строительство и другие отрасли.

При формировании туристских продуктов важно максимально использовать одно из основных конкурентных преимуществ округа – близкое расположение к городу Екатеринбург и двум аэропортам «Кольцово» и «Уктус».

Особо значимым событием для развития туристической сферы в Арамильском городском округе стал проект познавательно-развлекательного комплекса «Парк сказов», благодаря которому появилась возможность получения полного спектра туристических услуг с качественной инфраструктурой.

«Парк сказов» - первый на Урале тематический парк, посвящённый сказам Бажова, расположенный на земельном участке площадью более 5 гектаров в поселке Арамиль. Идея проекта «Парк сказов» и ее воплощение позволяют сохранять уральскую культуру, ремесла, поможет туристам прикоснуться к уральским традициям, корням и истокам, познакомит с позитивными туристскими брендами Свердловской области. Посетителям парка предложена возможность познакомиться с героями сказов Бажова, русских сказок, интерактивными маршрутами, различными мастерскими по изготовлению изделий из камня и глины, фермой диких животных Урала, уральским подворьем с настоящей крестьянской избой, элементами уральской росписи и скотным двором. Проект «Парк сказов» вошел в программу развития туризма Свердловской области «Самоцветное кольцо Урала». Проект является частью федеральной программы развития внутреннего туризма РФ.

Наряду с внедрением крупномасштабного комплекса «Парк сказов» на территории Арамильского городского округа продолжает свое развитие туристический проект «Арамильская слобода». Парк «Арамильская слобода» - это этнографический центр, где каждый сможет познакомиться с традиционной культурой казаков, узнать об особенностях быта, истории, обычаях, архитектуре, фольклоре и мифологии Исетских казаков. Парк «Арамильская слобода» расположен в 5 км от аэропорта «Кольцово». Активные зоны парка включают детские и спортивные площадки, веревочный парк, беседки.

Территория парка позволяет проводить: массовые гуляния, городские праздники (вместимость около 2 000 человек), обучающие тренинги, спортивное ориентирование на местности.

В июле 2017 года с целью поддержания исторического прошлого, здорового образа жизни граждан и благоустройства набережной реки открыт Парк отдыха «Пушкин парк». В 2018 году на территории, прилегающей к парку, была открыта гостиница, оздоровительный комплекс и термальный источник под открытым небом «Экватор».

Арамильский городской округ обладает значительным потенциалом для привлечения большого количества туристов. Однако для его реализации требуется принятие комплексных мер по развитию инфраструктуры сферы услуг наряду с широкой информационной поддержкой внутреннего и въездного туризма, а также улучшением качества услуг и привлечением в отрасль высококвалифицированных специалистов.

Управление процессом устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в округе должно отвечать принципам экологической, социальной, культурной и экономической устойчивости. Устойчивость развития достигается путем создания правовых, управленческих, экономических механизмов, позволяющих рационально использовать имеющиеся ресурсы, сохранять историко-культурное и природное наследие.

Развитие туристского бренда Арамильского городского округа необходимо осуществлять в рамках развития туристского бренда Свердловской области и туристского бренда Большого Урала, что позволит получить максимальный результат и достижение планируемых результатов. Туристские продукты, формируемые на территории округа, должны взаимодействовать между собой и увеличивать привлекательность для туристов округа в целом. Следует уделить особое внимание становлению и развитию также и событийного туризма.

Результатами мероприятий Подпрограммы должно стать успешное позиционирование Арамильского городского округа на рынке туристского продукта, в том числе:

1) формирование благоприятных условий для инвестиций, создание развитой туристской инфраструктуры;

2) создание условий для формирования и реализации дифференцированного конкурентоспособного туристского продукта, соответствующего мировым трендам и стандартам качества;

3) стимулирование туристского потока путем включения объектов Арамильского городского округа в существующие и вновь формируемые туристические маршруты, и туры выходного дня.

Увеличение туристского потока будет способствовать развитию существующих и созданию новых объектов туристского показа, привлечению инвестиций в основной капитал, повышению квалификации специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

Развитие потребительского рынка

Особое место в экономике Арамильского городского округа занимает потребительский рынок, включающий в себя торговлю, общественное питание, бытовое обслуживание населения. В последние годы отмечено динамичное развитие потребительского рынка и устойчивый рост физического объема розничной торговли и общественного питания вследствие повышения жизненного уровня населения. Оборот розничной торговли и общественного питания в 2018 году составил 3233,1 млн. рублей, темп роста к аналогичному периоду 2017 года составил 104,2 %.

Потребительский рынок Арамильского городского округа насчитывает 198 объектов торговли, 27 объектов общественного питания, 87 объектов бытового обслуживания. Показатель «уровень обеспеченности торговыми площадями на 1000 жителей» увеличился с 438 кв. метров в 2010 году до 978,5 кв. метров в 2018 году.

Наряду с развитием торговой среды, на удовлетворительном уровне остается вопрос качества предоставления в сфере услуг розничной торговли: качество обслуживания в объектах торговли, свежесть представленной продукции, вежливости персонала, скорость обслуживания.

Торговля преобразуется, все чаще выбирая современные формы работы по методу самообслуживания.

Услуги в сфере торговой деятельности жителям сельской территории Арамильского городского округа обеспечены стационарными торговыми объектами в количестве 9 магазинов, с торговой площадью 592 кв. метров.

Основными проблемами, ограничивающими развитие потребительского рынка в Арамильском городском округе, являются:

1) дефицит подготовленных кадров в сферах торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

2) необходимость повышения качества обслуживания и квалификации работников сферы потребительского рынка;

3) информационная и правовая слабость потребителей, особенно пожилых и малообеспеченных;

4) вытеснение малого торгового бизнеса торговыми сетями на территории города Арамили;

5) слабая организация работы по защите прав потребителей на муниципальном уровне, удаленность территориального органа Роспотребнадзора.

Основная цель подпрограммы - создание благоприятных организационных, правовых и экономических условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка, обеспечивающих насыщение рынка отечественными товарами и услугами, создание новых рабочих мест, стабильное поступление налогов в местный бюджет.

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы станут:

1) развитие современных форматов торговли, повышение качества обслуживания в объектах торговли;

2) насыщение рынка качественными товарами и услугами;

3) создание новых рабочих мест;
4) увеличение налоговых поступлений в бюджет округа.

Защита прав потребителей

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.

Защиту прав потребителей обеспечивает система органов, состоящая из федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций потребителей.

В течение 2018 года в Южном Екатеринбургском отделе Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (к которому после объединения отнесен Арамильский городской округ) было рассмотрено 744 обращения, из Арамильского городского округа поступило 43 обращения: в том числе 23,3 % обращений граждан на качество и обслуживание при продаже непродовольственных товаров; 37,2 на качество и обслуживание при продаже продовольственных товаров; 25,6 на финансовые услуги; 2,3 на услуги связи, 11,6 % на прочие виды услуг.

Рассмотрение жалоб жителей по вопросам защиты прав потребителей на территории Арамильского городского округа проводится по средствам обращения в консультационный пункт по защите прав потребителей Южного Екатеринбургского филиала Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

Многолетняя правоприменительная практика показывает, что абсолютное большинство нарушений прав потребителей устраняется путем консультирования потребителей, оказания помощи в подготовке претензий и исковых заявлений. Такая работа способствует формированию самостоятельного грамотного потребительского поведения, что не может быть обеспечено контрольно-надзорными органами в силу детального урегулирования законодательными актами полномочий по проведению надзорных мероприятий.

Ориентация системы защиты прав потребителей должна быть направлена на обеспечение законных интересов конкретного человека. Особое внимание необходимо уделять социально незащищенным, малообеспеченным потребителям, проживающим в отдаленных районах и в сельской местности. Решение выше обозначенных проблем в определенной степени возможно в рамках реализации комплекса мероприятий. Необходимо находить и применять новые подходы к обеспечению условий для полного развития человека, способного самостоятельно и грамотно действовать на потребительском рынке.

Основной целью подпрограммы является формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений.

Основными задачами данной Подпрограммы являются:

1) повышение уровня правовой грамотности потребителей;

2) повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг);

3) повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров.

Консультационная, просветительская работа, направленная на урегулирование спорных ситуаций, возникающих между потребителями и хозяйствующими субъектами, должна стать одним из основных направлений в работе и включать: оказание компетентной правовой помощи, пропаганду правовых знаний, распространение специальных брошюр.

В результате субъекты предпринимательской деятельности должны приобрести определенные навыки и стереотипы поведения в условиях рыночной экономики, что способствовало бы добровольному разрешению возникающих споров.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности»							
1.1.	Цель 1.1. Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.1.	Задача 1.1.1. "Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства"							
1.1.1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	606	606	607	608	608	Прогнозные данные
1.1.1.2.	Доля среднесписочной работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	60,5	61	61	61,5	61,5	Прогнозные данные
1.1.2.	Задача 1.1.2. "Повышение популярности предпринимательства"							
1.1.2.1.	Количество созданных малых и средних предприятий	единиц	40	50	50	60	60	Прогнозные данные
1.1.2.2.	Количество созданных рабочих мест	единиц	80	80	90	90	90	Прогнозные данные
1.2.	Цель 1.2. Стимулирование инвестиционной активности на территории Арамильского городского округа							
1.2.1.	Задача 1.2.1. "Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа"							
1.2.1.1.	Объем инвестиций в основной капитал на душу населения	тыс. рублей	29,8	30,1	30,5	30,7	31,7	Прогнозные данные
1.2.2.	Задача 1.2.2. "Формирование имиджа Арамильского городского округа"							
1.2.2.1.	Количество выступлений, публикаций материалов презентационного характера в СМИ, на мероприятиях выставочного характера	единиц	1	1	1	1	1	Прогнозные данные
2.	Подпрограмма 2. «Развитие туризма и гостеприимства»							
2.1.	Цель 2.1. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе							
2.1.1.	Задача 2.1.1. "Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг"							
2.1.1.1.	Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	единиц	5	5	5	5	5	Прогнозные данные
2.1.1.2.	Количество посещений предприятий сферы туризма	единиц	18000	20000	20000	20000	20000	Прогнозные данные
2.1.2.	Задача 2.1.2. "Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа"							
2.1.2.1.	Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения	единиц	247	247	247	247	247	Прогнозные данные
2.1.2.2.	Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения)	единиц	5000	5500	5700	5800	5900	Прогнозные данные
3.	Подпрограмма 3. «Развитие потребительского рынка»							
3.4.	Цель 3.4. "Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка"							
3.4.1.	Задача 3.4.1. "Обеспечение устойчивого развития Арамильского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов"							
3.4.1.1.	Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. рублей	3200	3250	3265	3300	3450	Прогнозные данные
3.4.1.2.	Оборот общественного питания	млн. рублей	72,7	75,5	76,5	78,5	80	Прогнозные данные
3.4.1.3.	Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом	единиц	28	28	35	35	35	Прогнозные данные
3.4.2.	Задача 3.4.2. "Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги"							
3.4.2.1.	Обеспеченность населения Арамильского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел.	кв. м.	950	950	950	950	950	Прогнозные данные
4.	Подпрограмма 4. «Защита прав потребителей»							
4.5.	Цель 4.5. Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений							
4.5.1.	Задача 4.5.1. "Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг)"							
4.5.1.1.	Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей	единиц	5	6	8	8	10	Прогнозные данные
4.5.2.	Задача 4.5.2. "Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров"							
4.5.2.1.	Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей	единиц	40	42	44	46	48	Прогнозные данные

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения,тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 235,0	630,0	610,0	665,0	665,0	665,0	
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	местный бюджет	3 235,0	630,0	610,0	665,0	665,0	665,0	
4	Прочие нужды	3 235,0	630,0	610,0	665,0	665,0	665,0	
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
6	местный бюджет	3 235,0	630,0	610,0	665,0	665,0	665,0	
7	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»							
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 170,0	620,0	600,0	650,0	650,0	650,0	
9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
10	местный бюджет	3 170,0	620,0	600,0	650,0	650,0	650,0	
11	1. «Прочие нужды»							
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 170,0	620,0	600,0	650,0	650,0	650,0	
13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
14	местный бюджет	3 170,0	620,0	600,0	650,0	650,0	650,0	
15	Мероприятие 1. Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	3 120,0	570,0	600,0	650,0	650,0	650,0	1.1.1.1., 1.1.1.2.
16	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
17	местный бюджет	3 120,0	570,0	600,0	650,0	650,0	650,0	
18	Мероприятие 2. Организация работы Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.1.2.2.
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
21	Мероприятие 3. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области на территории Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.2.1.1.
22	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
24	Мероприятие 4. Организация работы по сопровождению обучающих курсов для субъектов малого и среднего	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
25	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	Мероприятие 5. Организация и проведение массовых мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.1.
28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
30	Мероприятие 6. Подготовка информационных материалов об Арамильском городском округе, предприятиях Арамильского городского округа для размещения в СМИ и презентации на выставочных мероприятиях	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.2.1.
31	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	местный бюджет	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»							
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	-	-	-	-	-	-	
35	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	«Прочие нужды»							
38	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

41	Мероприятие 1. Организация работы Координационного совета по туризму в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	Мероприятие 2. Информационное сопровождение через СМИ хода реализации инвестиционных проектов сфере туризма и событий, вызывающих интерес у туристов, в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 3. Мониторинг показателей деятельности предприятий и организаций в сфере туризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2.1., 2.1.2.2.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»							
51	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	-	-	-	-	-	-	
52	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
54	«Прочие нужды»							
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
56	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	Мероприятие 1. Сбор информации о вновь созданных (закрытых) объектах торговли и общественного питания	-	-	-	-	-	-	3.4.1.1., 3.4.1.2.
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	Мероприятие 2. Формирование и ведение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа с учетом приоритетных направлений развития нестационарной торговли и услуг	-	-	-	-	-	-	3.4.2.1.
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
63	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	Мероприятие 3. Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом	-	-	-	-	-	-	3.4.1.3.
65	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	ПОДПРОГРАММА 4. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»							
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
69	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
70	местный бюджет	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
71	«Прочие нужды»							
72	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
73	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	местный бюджет	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
75	Мероприятие 1. Актуализация информации, посвященной защите прав потребителей, на странице в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	4.5.1.1.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 2. Проведение «Круглых столов» с участием хозяйствующих субъектов по соблюдению законодательства о защите прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	Мероприятие 3. Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	4.5.2.1.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
84	Мероприятие 4. Организация работы консультационного пункта по вопросам защиты прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
86	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Повышение инвестиционной привлекательности и
создание условий для обеспечения жителей
качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамильском
городском округе до 2024 года»

Порядок
отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Арамильского городского округа либо на территории близлежащего муниципального образования Свердловской области с отдаленностью от города Арамиль не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия предоставляется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020»(далее - Подпрограмма).

Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамильского городского округа на официальном сайте Арамильского городского округа не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложенными к ней документами согласно пункту 3 настоящего Порядка подается Организацией в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет 12. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

Перечень документов для участия в отборе организаций и порядок отбора

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамильского городского округа заявление на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:

1) опись документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;

3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

3.3. Заявка не рассматривается в случае:

- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.

3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамильского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.

3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Группы критериев, критерии	Баллы
По планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий на территории Арамильского городского округа	
Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамильского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамильского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта)	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкретности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	
Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	5 баллов за каждый документ
Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	100 % от плановых показателей – 20 баллов; Менее 100% - 0 баллов

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена раньше.

3.7. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к Порядку

Краткое описание
опыта организации по информационной, консультационной
и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций для предоставления субсидий на выполнение мероприятий муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности». С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

_____
(подпись)

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Настоящим заявлением

_____
(наименование Организации – претендента на получение субсидии)

извещает о принятии решения об участии в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Полное наименование организации инфраструктуры поддержки	
Юридический и фактический адрес организации	
Отдаленность от города Арамиль, км*	
Банковские реквизиты организации инфраструктуры поддержки	
Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета Арамильского городского округа (тыс. рублей)	
Информация об ответственном за представление заявки сотруднике организации инфраструктуры поддержки: Ф.И.О.; наименование должности; телефон; адрес электронной почты	

*для иногородних организаций

Организацией инфраструктуры поддержки соблюдены условия предоставления субсидий.

В случае положительного решения о предоставлении средств бюджета Арамильского городского округа Организацией будут достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	
		наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия	результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	5	6
1	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства	Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа	Создание и ведение базы инвестиционных площадок
2	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства	Формирование перечня вакансий	Размещение вакансии предприятий Арамильского городского округа на сайте Информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе и в группе ВК
3	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства	Развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	Привлечение не менее 30 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов; не менее 3 участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы
4	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства	Проведение обучающих семинаров в области соблюдения требований действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и технического регулирования	Число проведенных семинаров не менее 4
5	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства	Проведение опроса по определению приоритетных направлений развития экономики Арамильского городского округа	Перечень приоритетных направлений развития экономики
6	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе: - проведение конкурса профессионального мастерства в сфере парикмахерского искусства; - проведение Дня российского предпринимательства, в рамках которого планируется провести торжественное мероприятие, круглые столы, мастер-классы для предпринимателей и лиц, планирующих заняться предпринимательской деятельностью; - проведение конкурса профессионального мастерства в сфере потребительского рынка; - проведение Дня работника торговли, в рамках которого планируется провести семинар с привлечением специалиста Роспотребнадзора, мастер-класс по открытию своего магазина для предпринимателей и лиц, планирующих заняться предпринимательской деятельностью; торжественное мероприятие для представителей сферы торговли, общественного питания и услуг населению	Общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» не менее 120, в том числе: число участников мероприятия не менее 10 число участников мероприятия не менее 50 число участников мероприятия не менее 10 число участников мероприятия не менее 50

Организация обязуется обеспечить:
1) достижение результатов в ходе выполнения запланированных мероприятий, выполнение показателей;
2) размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на постоянной основе следующей информации:
об условиях и порядке предоставления государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;
об объемах средств областного бюджета, местного бюджета, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, по каждому виду и форме такой поддержки;
о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малого и среднего предпринимательства с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;
актуальной базы данных инвестиционных площадок Арамильского городского округа;
3) исполнение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае если такие закупки предусмотрены при использовании субсидий;
4) ежеквартальное представление в Администрацию Арамильского городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовая отчетность представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным):
отчета об исполнении Соглашения на предоставление субсидий, содержащего информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидии, реестр расходов субсидии и пояснительную записку по реализации соглашения по формам, прилагаемым к Соглашению;
5) своевременное предоставление данных для внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к Порядку

ОПИСЬ
документов, входящих в заявку на участие в отборе

№ п/п	Наименование документа	№ стр.

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.
С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.08.2019 № 520

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

В целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131–ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.08.2019 г. № 520

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»
Арамильский городской округ
2019 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – Программа)	Отдел образования Арамильского городского округа
Соисполнители программы	Администрация Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет; обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях; организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа; обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области; обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе; создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе; приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования. Задачи муниципальной программы: создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет; создание новых мест в общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности); обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования; обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях; обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования; предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа; осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях; обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа; обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях; развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей; обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей; совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей; обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства; создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями; развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций; организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников; привлечение молодых специалистов в образовательную сферу; обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа.

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе» Подпрограмма 2 «Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе»; Подпрограмма 3 «Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе»; Подпрограмма 4 «Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе»; Подпрограмма 5 «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа»; Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	создание дополнительных мест в дошкольных организациях для детей с 1,5 до 3 лет (в том числе путем строительства новых зданий); создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций; доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет; доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского ГО к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области; охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях; охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта; удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования; доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям; охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского ГО к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования; доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста; доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства; доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование; доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития; доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций; доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций; доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования; доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения; доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников; доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе; доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, подлежащих аттестации; организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных; количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 2 939 500 тыс. руб. в том числе: (по годам реализации) из них: 2020 год – 999 339,30 тыс.рублей; 2021 год – 463 040,0 тыс.рублей; 2022 год -493 788,50 тыс.рублей; 2023 год – 482 043,40 тыс.рублей; 2024 год - 501 288,80 тыс.рублей; федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб. в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 0,00 тыс.рублей; 2021 год – 0,00 тыс.рублей; 2022 год -0,00 тыс.рублей; 2023 год – 0,00 тыс.рублей; 2024 год - 0,00 тыс.рублей; областной бюджет: 1 933 133,00 тыс. руб. в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 754 403,8 тыс.рублей; 2021 год – 279 995,20 тыс.рублей; 2022 год - 293 525,70 тыс.рублей; 2023 год – 296 670,70 тыс.рублей; 2024 год - 308 537,50 тыс.рублей; местный бюджет: 1 006 367,00 тыс. руб. в том числе: (по годам реализации) 2020 год – 244 935,50 тыс.рублей; 2021 год – 183 044,80 тыс.рублей; 2022 год - 200 262,80 тыс.рублей; 2023 год – 185 372,70 тыс.рублей; 2024 год - 192 751,30 тыс.рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru www.edu-ago.ru

Раздел I. Характеристика и анализ текущего состояния системы образования в Арамильском городском округе

В системе образования Арамильского городского округа в течение 2014 - 2019 годов произошли значительные качественные изменения, которым способствовала реализация комплекса программ и проектов федерального и регионального уровней, нацеленных на обеспечение нового качества образования.

Система образования в Арамильском городском округе ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

Ежегодно в систему образования направляется не менее трети всех расходов местного бюджета.

В 2018 году финансирование системы образования составило 411 368,54 тысяч рублей, в том числе 236 649,30 тысяч рублей средства регионального бюджета.

Основные направления развития образования Арамильского городского округа определены в соответствии с приоритетами государственной политики обозначенными в Указах Президента Российской Федерации, государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».

Муниципальная программа определяется приоритетами развития Арамильского городского округа, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2030 года.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1	«Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе»;
подпрограмма 2	«Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе»;
подпрограмма 3	«Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе»;
подпрограмма 4	«Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе»;
подпрограмма 5	«Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа»;
подпрограмма 6	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года».

Глава1. Дошкольное образование

Современная демографическая политика Правительства Российской Федерации направлена на повышение рождаемости, вследствие чего увеличивается число детей дошкольного возраста. Поэтому основной целью работы местных органов власти в сфере дошкольного образования является реализация права каждого ребёнка на качественное и доступное дошкольное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.

Современная муниципальная система дошкольного образования представлена восемью дошкольными образовательными учреждениями, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и оказывающих разнообразный спектр образовательных услуг с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, а также, для большего охвата детей услугами дошкольного образования на территории округа имеются альтернативные формы дошкольного образования.

Численность детей дошкольного возраста (0-7 лет) в Арамильском городском округе по состоянию на 01 января 2019 года составляет – 2447 ребенок, в том числе посещающих ДОУ – 1665 детей.

Охват дошкольным образованием населения в возрасте от 0 до 7 лет составляет 68 % от общей численности детей в Арамильском городском округе (Справочно: в возрасте от 1,5 до 7 лет охват составляет 77 %).

Доля обеспеченности местами в дошкольных образовательных учреждениях детей с 3 до 7 лет составила 100 % от общей численности детей данного возраста в округе.

Ежегодно в Арамильском городском округе рождается более 350 детей. Учитывая данные АИС-Образование, по состоянию на 1 сентября 2019 года, в очереди на получение места в дошкольное учреждение состоит 746 детей от 0 до 3-х лет, в том числе в возрасте от 0 до 1,5 лет 529 человек и в возрасте от 1,5 до 3-х лет в количестве 217 человек.

Учитывая исполнение указов Президента Российской Федерации, в части создания условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей, включая достижение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет, имеется потребность в создании дополнительных новых мест в детских садах.

Задача по обеспеченности местами детей с раннего возраста до 3 лет может быть решена за счет строительства двух новых детский садов в микрорайонах Восточный и Гарнизон по 275 мест каждый.

В дошкольных учреждениях города помимо услуг общеобразовательной направленности оказываются услуги по адаптированным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, с задержкой психического развития.

Исходя из поставленных задач в качестве целевого параметра сохраняется:

- обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях Арамильского городского округа, реализующих образовательные услуги для детей в возрасте от 3 до 7 лет, 100%.

- охват 100 % детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, образованием в дошкольных образовательных организациях.

Стратегические направления и задачи по развитию муниципальной системы образования в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников сферы образования, нашли свое практическое отражение. С 2018 года уровень средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций равен уровню средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области и составил 31 328,30 рублей (100% к плану).

Отделом образования Арамильского городского округа ежемесячно осуществляется мониторинг достижения целевых параметров уровня среднемесячной заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Сохранение уровня заработной платы в образовании должно сопровождаться ростом качества услуг. С целью получения объективной информации о качестве образовательных услуг дошкольные образовательные организации участвуют в процедурах независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

Уделяется особое внимание правовому статусу образовательных организаций, снижению неэффективных расходов в системе образования.

Сеть учреждений дошкольного образования представлена в 2018 году следующим образом:

- 2 учреждения бюджетного типа (25%),
- 6 учреждения автономного типа (75 %).

Автономные образовательное учреждение имеют свои самостоятельные бухгалтерии.

Направлениями дальнейшей работы по повышению качества дошкольного образования будут являться:

1) сохранения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
2) создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, в том числе путем введения новых мест;
3) создание условий для реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

Глава 3. Общее образование

В настоящее время в Арамильском городском округе обеспечено стабильное функционирование системы общего образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития, а именно:

1) сохранены и улучшаются материальные и организационные условия для обучения;
2) система образования продолжает осуществлять социальные функции обучения, воспитания несовершеннолетних;
3) реализуется система мер по сохранению и укреплению кадрового потенциала системы образования;
4) ежегодно в бюджете городского округа предусматриваются средства на гарантированное обеспечение заработной платы работников образовательных организаций.

Тем не менее, анализ состояния системы общего образования относительно требований инновационного социально-экономического развития Свердловской области в целом и Арамильсктй городской округ в частности, позволяет выделить следующие проблемы, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1) не полное соответствие ресурсного обеспечения образовательных организаций требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;
2) недостаточное соответствие кадрового ресурса требованиям инновационного развития системы образования;
3) низкая динамика кадрового обновления в системе образования;
4) недостаточное использование современных образовательных технологий;
5) неотработанность механизмов применения независимой оценки качества деятельности образовательных организаций;
6) высокий процент загруженности (сменности) школ.

Использование программно-целевого метода при решении указанных проблем образования обеспечивает единство содержательной части подпрограммы «Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе» с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контроль за промежуточными и конечными результатами выполнения подпрограммы.

Применение программно-целевого метода позволит избежать таких негативных последствий и рисков, как:

1) нарушение сроков введения федеральных государственных стандартов общего образования;
2) сохранение перегрузки детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;
3) рост социальной напряженности, обусловленной сохранением неравной доступности образования и дифференциацией качества образования для различных групп населения;
4) усиление несоответствия материальной инфраструктуры образования современным требованиям.

Система общего образования в Арамильском городском округе представлена тремя средними общеобразовательными школами, одна из которых сельская. Все школы имеют самостоятельные бухгалтерии. Все школы городского округа обеспечивают преемственность реализации образовательных программ на всех уровнях обучения. Также, в рамках реализации данной Подпрограммы, в городских школах, планируется открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Численность обучающихся общеобразовательных школ

Перечень образовательных учреждений	Численность обучающихся (в динамике за 4 последних года)				Обучается во II смену	Обучается во II смену
	2015	2016	2017	2018	01.09.2017	01.09.2018
Городские школы:						
МАОУ СОШ № 1	1468	1613	1760	1861	710 (40,3%)	763 (41%)
МБОУ СОШ № 4	586	612	701	774	292 (41,7%)	392 (50,6%)
Сельские школы:						
МБОУ СОШ № 3	387	408	451	459	139 (30,8%)	115 (25,1%)
Итого:	2441	2638	2912	3094	1141 (39,2%)	1270 (41,05%)

В связи с ростом рождаемости детей в течение последних лет и ежегодным значительным миграционным приростом количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа, постоянно увеличивается. Процент обучающихся во вторую смену остается один из самых высоких на территории Свердловской области – 41 процент. В начальной школе МАОУ СОШ №1 уже сегодня открыто восемь – девять параллельных классов.

Существующая сеть муниципальных общеобразовательных организаций позволяет обеспечить односменный режим обучения только для 59 процентов обучающихся. Все общеобразовательные организации округа работают в двухсменном режиме. Основная причина – нехватка учебных площадей.

Сегодня, в условиях существующей плотной застройки, крайне сложно подобрать для строительства новых учебных зданий земельные участки достаточной площади, отвечающие всем необходимым требованиям. Вместе с тем, при поддержке Правительства Свердловской области, в рамках реализации государственной программы «Содействие созданию в Свердловской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 - 2025 годы» (утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2016 № 53-ПП), с февраля 2019 года на территории МБОУ «СОШ № 4» началось строительство нового здания общеобразовательной школы с проектной мощностью более 1000 мест, соответствующего современным требованиям и условиям обучения. Данный проект индивидуален, как проект здания школы, так и этапы строительства, без приостановки учебного процесса. Согласно графика строительства, ввод объекта в эксплуатацию запланирован на август 2020 года. Однако этого не достаточно для реализации поставленных, Президентом Российской Федерации задач, в части перевода обучающихся в односменный режим обучения. Поэтому переход к 2024 году на обучение в одну смену во всех муниципальных общеобразовательных организациях невозможен без проведения строительства новых и реконструкции существующих учебных зданий. Прогнозная потребность в создании новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях на период до 2024 года составляет более 2 000 мест. В стратегических планах по развитию сети образования в период до 2024 года запланирован ряд мероприятий:

− реконструкция здания начальной школы МАОУ СОШ № 1 на 1100 мест;

− строительство образовательного центра «Школа-детский сад» в районе ул. Космонавтов г.Арамиль – с. Патруши Сысертского района с школьным корпусом на 800 мест;

− строительство пристроя на 300 дополнительных мест к основному зданию школы МБОУ СОШ № 3.

Необходимость реализации Программы обусловлена высокой социальной значимостью задач по формированию условий для получения качественного общего образования. Создание новых мест в школах - важнейшая задача, которая поставлена перед системой образования на федеральном уровне.

Основные направления развития общего образования Свердловской области в период до 2024 года определены государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», в т.ч. введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов в 9 классах с 1 сентября 2019 года в штатном режиме. Введение ФГОС в 9 классах является логическим продолжение начатой в Арамильском городском округе работой по развитию содержания образования и системы оценки результатов образования (региональной, муниципальной, школьной).

Ключевым вопросом системы общего образования является система критериев оценки качества общего образования. На данный момент составляющими критериальной системы являются: образовательные результаты обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (как нового, так и предыдущего поколения), результаты государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и других Национальных исследований качества образования, организация воспитательной работы в образовательной организации, а также условия, созданные в образовательной организации для эффективной реализации основных общеобразовательных программ и обеспечения качества образования.

С 1 сентября 2011 введен и реализуется в штатном режиме федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) во всех первых, вторых, третьих и четвертых классах общеобразовательных организаций Арамильского городского округа. С 1 сентября 2015 введен и реализуется в штатном режиме федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в пятых классах. В опережающем режиме ФГОС ООО реализуется в 8,7,6, классах в МАОУ СОШ № 1.

В этой связи становится актуальным вопрос управления введением федеральных государственных образовательных стандартов в практику деятельности муниципальных образовательных организаций. Достичь желаемых результатов в этом направлении помогает соблюдение ряда условий:

1) адресная методическая поддержка учителей;

2) создание необходимых материально-технических условий для реализации основных общеобразовательных программ;

3) поощрение и стимулирование деятельности учителя;

4) развитие инновационных процессов в образовательной организации и др.

Переход на новые образовательные стандарты сопровождается курсовой подготовкой педагогических и управленческих кадров для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Организована деятельность региональных ресурсных центров введения ФГОС общего образования, при Отделе образования Арамильского городского округа, при МАОУ СОШ №1, реализующей ФГОС в «пилотном» режиме.

Реализация нового стандарта требует принципиальных изменений в части содержания образования, условий его реализации и оценки результатов.

В общеобразовательных учреждениях организована деятельность по подготовке условий для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования:

1. По состоянию на 01.01.2016 100% педагогов, реализующих ФГОС общего образования, прошли соответствующую курсовую подготовку в объеме не менее 108 часов.

2. Во всех общеобразовательных организациях разработаны планы-графики введения ФГОС общего образования.

Проблемными вопросами введения ФГОС общего образования остаются:

− недостаточное материально-техническое обеспечение реализации основных образовательных программ;

− не полное соответствие применяемых форм, методов организации образовательного процесса, образовательных отношений при реализации основных образовательных программ;

− низкая степень информированности родителей (законных представителей), общественности об особенностях стандарта нового поколения;

− недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в разработку и реализацию основных образовательных программ;

− отсутствие межведомственного взаимодействия по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями, в том числе оказания ранней помощи детям.

С 2014 года в Арамильском городском округе за счет участия в государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы (утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы») в МАОУ СОШ №1 созданы условия для обучения с ОВЗ. Переоборудован полноценный блок (ряд учебных и вспомогательных помещений) для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. С 2017 года аналогичные условия созданы в сельской школе № 3.

Для обеспечения качественного и доступного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях введения федеральных государственных стандартов образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Арамильском городском округе уделяется большое внимание. Организовано повышение квалификации педагогических работников по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при взаимодействии с ведущими профессиональными организациями высшего образования. В каждой школе, по каждой ступени обучения, имеются компетентные педагоги.

С 2019/2020 учебного года планируется создание системы межведомственного взаимодействия по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями, в том числе оказания ранней помощи детям.

Одним из главных показателей работы школы являются результаты Государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) и Всероссийских проверочных работ.

В 2018-2019 учебном году выпускники достаточно успешно прошли экзаменационные испытания, результаты за последние 3 года свидетельствуют о нестабильности результатов и разности качества образования в образовательных организациях Арамильского городского округа. Наилучшие результаты по ЕГЭ (выше среднеобластных) были представлены по предметам: русский язык, математика (базовый уровень), английский язык, литература.

Одним из инструментов внешней оценки качества образования является единый государственный экзамен, основная форма государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений. Анализ результатов ЕГЭ позволяет получить обобщённую информацию об уровне и качестве общеобразовательной подготовки участников ЕГЭ и выявить тенденции изменений состояния общеобразовательных достижений выпускников.

Результаты, показанные выпускниками общеобразовательных учреждений Арамильского ГО при прохождении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, позволяют дать оценку деятельности системы образования, особенностям организации образовательного процесса, качеству представляемой образовательной услуги, что крайне важно как с позиции контроля и оценки качества образования, так и для планирования шага развития.

В период 2017-2019 годы успешно завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования 100 процентов выпускника Арамильского ГО (2017 г. – 40 чел, 2018 г. – 38 чел., 2019 г. – 60 чел.).

Средние тестовые баллы выпускников общеобразовательных организаций Арамильского городского округа в 2017-2019 гг.

	2016-2017		2017-2018		2018-2019
	средний балл по СО	средний балл по АГО	средний балл по СО	средний балл по АГО	средний балл по АГО
Русский язык	69	69,7	69	67,6	66
Математика профильный	47	44,6	51	49,7	55
Математика базовый	4	4,55	4	4,53	4
Физика	53	50,1	54	47	51
Химия	55	56,5	53	49,2	41
Информатика и ИКТ	60	53	59	49,4	46
Биология	51,68	43,5	51,13	55,1	46
История	53	59	53	47,4	51
География	54,4	60	58	-	55
Английский язык	65,34	70,2	62	56,8	64
Обществознание	55,02	61,7	56,2	57,8	58
Литература	59	50	62	-	66

В приведенной ниже таблице сравнение средних тестовых баллов выпускников Арамильского городского округа со средними тестовыми баллами по Свердловской области показало, что по многим предметам наши выпускники показали результаты немного ниже или сопоставимые со среднеобластными. Однако, есть такие предметы, где уровень среднего балла значительно выше среднеобластного показателя.

В 2019 году награждены медалью «За особые успехи в учении» 6 выпускников (10% от общей численности выпускников 11 классов).

В условиях действия Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» продолжается активный процесс регулирования системы внешней (федеральной, региональной) и выстраивания системы внутренней (муниципальной и школьной) оценки качества образования школьников.

Направлениями дальнейшей работы по повышению качества общего образования будут являться:

1) проектирование системы методической работы и повышения квалификации педагогов образовательных учреждений на основе результатов мониторинговых и оценочных процедур;

2) повышение квалификации с целью преодоления профессиональных дефицитов и повышения качества обучения школьников (освоение современных технологий, форм урочной и внеурочной деятельности);

3) совершенствование технологии организации мониторинга развития профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период;

4) мониторинг качества образования через диагностику освоения образовательных программ по предметам (на региональном, муниципальном и школьном уровнях);

5) выстраивание объективной системы оценки учебных достижений обучающихся при проведении мониторинга качества образования на муниципальном уровне, промежуточной аттестации в образовательных учреждениях;

6) формирование на муниципальном уровне системы оценки качества образования, позволяющей оперативно анализировать и эффективно влиять на развитие системы;

7) применение независимой оценки;

8) обеспечение мобильных механизмов дистанционного образования обучающихся, доступа к современным образовательным ресурсам, сети медиатек, оснащение библиотек современными учебными пособиями и ресурсами;

9) организация профильного обучения на уровне старшей школы во всех образовательных учреждениях, реализующих программы среднего полного образования;

10) реализация единой концепции сопровождения и поддержки одаренных детей и детей с высоким уровнем мотивации, концепции поддержки ситуации успеха для каждого ребенка;

11) Сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже уровня средней заработной платы в Свердловской области.

В 2018 году уровень средней оплаты труда данной категории работников по Арамильскому городскому округу составил 30 178,80 рублей (87,9%).

Начиная с января 2019 года данный уровень средней заработной платы педагогических работников и учителей школ сохраняется в 100 процентном объеме. Отделом образования Арамильского городского округа ежемесячно осуществляется мониторинг достижения целевых параметров заданного уровня в соответствии с показателями, утвержденными для муниципального образования. Необходимые финансовые средства на эти цели предусмотрены областным и, соответственно, местным бюджетами.

Развитие патриотизма в системе образования, является главнейшим элементом воспитательной работы общеобразовательных организаций. Однако анализируя работу по патриотическому воспитанию обучающихся школ Арамильского городского округа можно сделать следующие выводы:

- отсутствие действенных механизмов координации деятельности муниципальной власти, образовательных учреждений, общественных организаций (объединений), религиозных организаций по решению проблем патриотического воспитания, внедрению социальных норм толерантного поведения в социальную практику и противодействию экстремизму на основе единой идеологии;

- отсутствие программ и проектов, направленных на воспитание патриотизма, социализацию обучающихся образовательных учреждений в Арамильсгородском округе;

- дефицит специалистов, занимающихся вопросами организации патриотического воспитания, профилактики экстремизма и развития толерантности.

Разработка и реализация программы по патриотическому воспитанию несовершеннолетних в Арамильском городском округе позволит **обеспечить условия для развития воспитательной системы Арамильского городского округа, создать единое воспитательное пространство, направленное на развитие личности ребенка, его жизненное самоопределение в обществе, формирующего качества гражданина, патриота, повышающего духовно-нравственную зрелость, способность личности к созидательному труду, привитие навыков здорового образа жизни, способность к ответственному эмоционально-личностному принятию роли будущего семьянина.**

Для реализации такой программы на территории округа имеются все ресурсы: в каждой школе функционируют военно-патриотические и волонтерские объединения, школьные музеи. В системе дополнительного образования успешно функционируют кружки и секции военно-патриотической направленности. Воспитанники ежегодно учувствуют в различных проектах патриотической направленности регионального уровня. На базе МБОУ СОШ №4 на протяжении многих лет реализовывался проект военизированной эстафеты «Зарница». Ежегодно юноши 10 классов арамильских школ участвуют военно-полевых сборах. С 2003 года работает краеведческий музей основанный на базе коллекций школьного музея школы №4 и фондов музея Арамильской суконной фабрики. Приоритетными темами музея являются: «История образования города Арамиль», «Традиционный быт и культура XIX-XX веков», Арамильцы, воевавшие в годы Великой Отечественной войны. На базе историко-культурного центра «Арамильская слобода» активно развивается казачество.

Единая программа по патриотическому воспитанию несовершеннолетних в Арамильском городском округе определит содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания в структуре муниципальных образовательных учреждений и направит на дальнейшее формирование патриотического сознания несовершеннолетних как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества. Обеспечит единство содержательной части программы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения, а также позволит избежать таких негативных последствий и рисков, как:

1) неполная и некачественная реализация основных образовательных программ среднего (полного) общего в части организации обучения несовершеннолетних начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, а также некачественная реализация программ дополнительного образования патриотической направленности;

2) усиление несоответствия современным требованиям материальной инфраструктуры подготовки граждан по основам военной службы;

3) несоответствие современным требованиям знаний специалистов, занимающихся вопросами организации патриотического воспитания, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма.

Положительные характеристики при реализации программ и проектов, направленных на воспитание патриотизма, социализацию обучающихся образовательных учреждений в Арамильском городском округе:

- повышение качества и рост мероприятий по организации и проведению патриотической работы с детьми и подростками;

- внедрение форм работы, интересных и понятных детям, и, как следствие, повышение эффективности патриотической работы;

- сохранение боевых и трудовых традиций;

- увеличение числа систематически занимающихся патриотической и волонтерской работой школьников;

- привлечение подростков групп «риска» к общественным мероприятиям патриотической направленности и, как следствие, снижение числа школьников, совершивших правонарушения.

Глава 4. Дополнительное образование

Система дополнительного образования детей занимает важное место в системе образования Арамильского городского округа, она призвана обеспечить детям дополнительные возможности для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворения их творческих и образовательных потребностей. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных и талантливых детей. Это сфера свободного выбора детьми и подростками разнообразных программ дополнительного образования детей в соответствии с их склонностями, способностями и возможностями.

В Арамильском городском округе функционирует три организации дополнительного образования детей: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА», подведомственная Отделу образования, и 2 учреждения дополнительного образования в сфере культуры и спорта: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств», и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин». Услуги дополнительного образования активно реализуются в системе общего образования, детские сады и школы.

Общий охват дополнительным образованием детей на территории Арамильского городского округа в 2018 году составил 83,3 процента от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет. Данный показатель выше средне утверждённого регионального и федерального уровней на 3,3 процента.

Охват детей дополнительным образованием (человек)			ИТОГО (в %)
в учреждениях дополнительного образования	в школах	в ДОУ	
1986	701	1 332	83,3

Самыми популярными направленностями в системе дополнительного образования детей являются физкультурно-спортивная (47,7%) и художественно-эстетическая (27,1%).

Направленности	Кол-во детей
Физкультурно-спортивная - спортивные секции, объединения ОФП, оздоровительная гимнастика, аэробика и др.	1 918
Художественно-эстетическая (музыкальное творчество, театральное творчество, хореографическое творчество, изо и декоративно-прикладное творчество)	1 090
Социально-педагогическая (социальная адаптация, повышение готовности к обучению в школе, творческого развития детей дошкольного возраста; социальная адаптация и профессиональная ориентация)	536
Научно-техническая (техническое моделирование и конструирование, научно-техническое творчество, художественно-техническое творчество)	365
Военно-патриотическая (юные спасатели, военно-спортивные клубы, гражданско-патриотические клубы, основы безопасности жизнедеятельности (клубы спасателей))	86
Эколого-биологическая (объединения юннатов, юных экологов, биологов, исследователей природы)	24
Всего	4 019

Востребованными остаются образовательные услуги ДЮСШ «Дельфин», которая предлагает программы по восьми видам спорта. В рамках дополнительных платных образовательных услуг популярностью пользуется секция для детей дошкольного возраста (от 3 до 6 лет). Более 80 процентов услуг оказывается на безвозмездной бесплатной основе.

Для расширения возможностей получения детьми качественного бесплатного дополнительного образования по тем программам, которые для них интересны, востребованы, значимы и современны с апреля 2019 года на территории Арамильского городского округа стартовало внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования. Данная система позволит увеличить доступность к более востребованным как бесплатным, так и к платным программам. Дать возможность развития тем, чьи интересы совпадают с направлениями работы учреждения, а в том, чтобы учесть потребности всех детей и дать возможность их индивидуальному развитию. Все организации, реализующие дополнительное образование (муниципальные, государственные, частные) могут зачислять детей по сертификату

и принимать сертификаты в качестве оплаты по договорам.

Организационно-правовой статус учреждений дополнительного образования состоит из двух учреждений бюджетного типа (Центр «ЮНТА» и ДШИ) и одного автономного (ДЮСШ «Дельфин»). Все организации имеют самостоятельные бухгалтерии, что позволяет активно развивать внебюджетную деятельность. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в 2018 году составил 36 032,90 рублей, что составляет 100 % к утвержденным Правительством Свердловской области целевым показателям.

В 2018 году с участием средств местного бюджета, частного инвестора компании ООО «УкРосс» и инициативной группы родителей был реализован первый проект инициативного бюджетирования по развитию дополнительного образования на базе муниципального учреждения «ЮНТА». В результате для творческого объединения «Робототехника» приобретены тематические конструкторы, ресурсные наборы, фотоаппараты, компьютерное и мультимедийное оборудование. Для студии танца «Априори» приобретены комплекты специальной обуви для занятий танцами, телевизор и звуковая аппаратура.

С целью популяризации технических специальностей с 2016 года в Арамильском городском округе успешно реализуется программа «Горизонты техники» в рамках комплексной программы «Уральская инженерная школа». Результаты реализации этой программы представляются на ежегодном одноименном Фестивале технического творчества детей и молодежи, к участию в котором подключаются предприятия Арамильского городского округа и области. III городской Фестиваль Технического творчества в 2018 году помимо традиционного конкурса конструирования, включал часть, посвященную профессиональной ориентации старшеклассников: на Фестивале, были представлены средне-профессиональные образовательные учреждения, осуществляющие подготовку в сфере инженерно-технических компетенций, а также презентованы программы поддержки и выявления талантливой молодежи Фонда «Золотое сечение», представлены школьные проекты «Мультипликатор», «Физика человека».

Однако в системе дополнительного образования очевидны проблемы и противоречия, которые необходимо решить в ближайшее время:

- несоответствие образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) на реализацию того или иного направления и имеющихся отдельных ресурсов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- отсутствие на сегодняшний день единой муниципальной базы данных занятости детей в системе дополнительного образования;
- недостаточное развитие системы тьюторского сопровождения ребенка во внеурочное время;
- при реализации ФГОС часто не учитывается уже состоявшийся выбор ребенком занятий в организациях дополнительного образования или учреждениях культуры, спорта, в связи с чем имеют место перегрузки детей;
- реконструкция, либо строительство нового здания для Центра «Юнта» и Детской школы искусств.

В соответствии с выделенными проблемами определены следующие задачи:

- обсуждение механизмов реализации ФГОС общего образования совместно с коллективами учреждений дополнительного образования;
- повышение качества дополнительного образования, реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- организация системы повышения квалификации руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования в вопросах реализации ФГОС общего образования; развитие новых механизмов, процедур, технологий сетевого взаимодействия с организациями образования, культуры, спорта;
- совершенствование нормативно-правовой базы реализации ФГОС общего образования в части взаимодействия общего и дополнительного образования; разработка новых требований к программам дополнительного образования;
- изменение взаимодополняющих позиций педагога дополнительного образования и школьного учителя в вопросах построения образовательной деятельности.

Глава 5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа

В части обеспечение **оздоровления детей и подростков**, защита их прав и подготовка к полноценной жизни в обществе является одним из важнейших принципов государственной политики в интересах детей. Организация отдыха и оздоровления детей - важнейшая социальная задача, требующая особого внимания и объединения усилий всех участников процесса социального становления детей и подростков.

Основным элементом в организации отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе является межведомственное взаимодействие, которое осуществляется через создание единого правового поля, порядка финансирования, координацию деятельности, реализацию функций государственного контроля, информационное обеспечение и развитие организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

В настоящее время действует система координации в сфере отдыха и оздоровления через работу муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Администрации Арамильского городского округа.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе осуществляется преимущественно в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, а также в загородных детских оздоровительных лагерях стационарного типа и санаториях круглогодичного действия на Черноморском побережье, в Свердловской области и за ее пределами.

В период 2015-2018 годы ежегодно увеличивается количество детей школьного возраста, соответственно увеличивается количество оздоравливаемых детей в Арамильском городском округе. В то же время развиваются такие формы организации отдыха и оздоровления детей, как палаточные лагеря, туристические походы, многодневные слеты, профильные сборы для детей.

Ежегодно, в летний период, в целях укрепления здоровья детей функционируют лагеря дневного пребывания, организованные на базе школ и детских садов. В связи с отсутствие подведомственных загородных оздоровительных лагерей, Арамильский городской округ активно сотрудничает в данном направлении с муниципалитетами Свердловской области, что позволяет оздоровить более 300 детей округа. Ежегодно на побережье Черного моря в санаторно-оздоровительных учреждениях оздоравливается от 40 до 50 детей, в том числе по проекту «Поезд здоровья» - 7 человек. Активно развиваются иные формы отдыха и оздоровления (палаточные лагеря, туристические походы, базы отдыха), где ежегодно отдыхает более 1000 детей.

Численность оздоровленных детей (по видам оздоровления)

Организованные формы отдыха и оздоровления	Численность оздоровленных детей							
	2015		2016		2017		2018	
	чел.	% от общей численности детей	чел.	% от общей численности детей	чел.	% от общей численности детей	чел.	% от общей численности детей
Лагеря дневного пребывания	550	20,48	400	15,13	582	22,02	570	19,6
Загородные оздоровительные лагеря	150	5,5	165	4,52	244	9,23	344	11,8
Учреждения санаторного типа	34	1,2	39	1,1	57	2,16	47	1,6
Другие виды оздоровления	1097	40,8	1220	46,2	1278	48,35	1297	44,54
Трудоустройство	105	3,9	105	4,0	94	3,56	80	2,75
ИТОГО:	1936	71,88	1929	70,95	2255	85,32	2338	80,29

Стратегия подпрограммы заключается в обеспечении формирования целостной системы организации отдыха и оздоровления детей и подростков, которая будет гарантировать каждому ребенку полноценный и безопасный отдых и оздоровление, способствовать развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья детей, а также предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Подпрограмма рассчитана на реализацию в течение 5 лет, что позволит обеспечить системность исполнения подпрограммных мероприятий, создать условия для достижения наибольшего положительного социального и оздоровительного эффекта от выполнения программных мероприятий.

При поэтапной реализации подпрограммы до 2024 года должны быть достигнуты следующие результаты:

создание условий для сохранения инфраструктуры отдыха и оздоровления детей;

создание условий для духовного, нравственного и физического развития детей во время пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, формирование основы здорового образа жизни;

разработка моделей систем подготовки и повышения квалификации начальников, педагогов (воспитателей, вожатых) лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Арамильского городского округа;

разработка и внедрение новых образовательных программ, в том числе по формированию здорового образа жизни, профилактике рискованного поведения у детей и подростков;

создание системы информирования населения о предоставлении услуг оздоровления, отдыха и занятости детей Арамильского городского округа.

Реализация подпрограммы сопряжена, прежде всего, с финансово-экономическими рисками.

К финансово-экономическим рискам относится возможность снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокая инфляция, а также несвоевременность и недостаточность финансирования мероприятий подпрограммы.

Управление финансово-экономическими рисками будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий подпрограммы.

Законодательные риски связаны с изменениями в законодательстве Российской Федерации, ограничивающими возможность реализации предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Управление данной группой рисков будет обеспечено корректировкой управленческих решений и разработкой предложений в целях совершенствования законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

В процессе реализации подпрограммы комплексный подход к выполнению мероприятий, четкое распределение функций, полномочий и ответственности соисполнителей, мониторинг и анализ результатов проведения мероприятий, своевременная корректировка показателей позволят снизить вероятность негативного воздействия рисков и угроз на достижение предусмотренных в подпрограмме конечных результатов.

Одним из основных приоритетов для системы образования Арамильского городского округа является **создание условий, обеспечивающих комфортное и безопасное обучение, сохранение и укрепление здоровья детей**.

Подпрограмма направлена на обеспечение государственных гарантий доступного и качественного образования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, улучшения состояния зданий образовательных учреждений, совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, создание комфортных условий для участников образовательных отношений - обучающихся и педагогических работников, повышение безопасности проведения образовательного процесса и качества условий в образовательных учреждениях, минимизацию возникновения возможных аварийных ситуаций.

На балансе 12-ти учреждений системы образования городского округа находится 16 зданий. Здания учреждений имеют все виды благоустройства: водоснабжение, водоотведение, центральное отопление, электроснабжение. Во всех образовательных учреждениях функционируют пищеблоки, работающие на сырье, имеются лицензированные медицинские кабинеты, укомплектованные необходимым оборудованием.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» о достижении к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет в Арамильском городском округе с 2010 года реализован ряд мероприятий, благодаря которым введено более 1000 дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях, построено и реконструировано 5 детских садов (41%), соответствующих современным требованиям и нормам.

В 2020 году откроет свои двери новое здание МБОУ СОШ №4 с проектной мощностью более 1000 мест взамен прежнего 1946 года постройки.

Для обеспечения доступности общего образования на территории городского округа для обучающихся, проживающих на удаленном расстоянии от школ действует 2 специализированных школьных автобуса. Один из которых осуществляет подвоз детей в сельской территории МБОУ СОШ № 3. В 2022 году планируется замена одного из автобусов, в связи с истечением срока эксплуатации.

Однако анализ состояния образовательных учреждений Арамильского городского округа показывает актуальность проблемы укрепления материально-технической базы ряда учреждений путем проведения работ по текущему и капитальному ремонту в соответствии с современными требованиями. На сегодняшний день 2 здания муниципальных образовательных учреждений (17%) нуждаются в капитальном ремонте, это здание начальных классов МАОУ СОШ № 1 и здание по ул. 1 Мая 58-а Центра «ЮНТА», находящиеся в неудовлетворительном состоянии и требующие значительного капитального ремонта или реконструкции. МАДОУ №4 «Солнышко» необходим ремонт кровли и фасада, требуют ремонта сельские детские сады №5 и №6.

Необходимость приведения зданий муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, социальных и санитарных норм и нормативов. Наличие предписаний надзорных органов свидетельствует о необходимости принятия комплекса мер по улучшению состояния объектов образования, организации первоочередных мероприятий по проведению капитального и текущего ремонта (ремонт кровли, зданий, прогулочных площадок, замена оконных блоков, дверей и дверных заполнений, ремонт внутренних инженерных сетей и оборудования и др.). Обеспечению мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом, оборудованию спортивных площадок.

Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса, обеспечения комфортных и безопасных условий нахождения в учреждениях детей, выполнения требований, предъявляемых к образовательным учреждениям, в части соблюдения строительных норм и правил, санитарных норм, требований по охране здоровья и безопасности обучающихся, воспитанников.

Реализация мероприятий по проведению капитального и текущего ремонта, укреплению материально-технической базы образовательных учреждений позволит снизить количество учреждений, нуждающихся в проведении внепланового капитального ремонта конструкций, перейти на осуществление планово-предупредительных ремонтов зданий образовательных учреждений, снизить риски аварийных ситуаций.

В 2015 - 2019 годах средства областного и местного бюджетов направлялись на содержание имущества, проведение ремонта, обеспечение пожарной безопасности, антитеррористические мероприятия и защищенность задний и территорий, обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния, а также другие мероприятия, связанные с ежегодной подготовкой образовательных учреждений к учебному году.

В 2015 – 2019 годы в результате ремонтных работ выполнены предписания контрольно-надзорных органов в 4 учреждениях. Преимущественно работа коллективов и руководителей муниципальных образовательных учреждений нацелена на предупреждение предписаний и административных нарушений. Состоялась замена системы отопления, оконных блоков, ремонт пищеблока в здании МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко», ремонт помещений буфетных в МБДОУ «Детский сад № 6 «Колобок», ремонт санузлов и кровли в МБДОУ «Детский сад №5 «Светлячок», капитальный ремонт теплопункта, козырька над входом зданий МАОУ СОШ №1, ежегодно проводится косметический ремонт в помещениях образовательных организаций. Начиная с 2015 года на проведение ремонтов направлено более 12 млн. рублей.

В 2018 году в рамках участия в государственной программе «Доступная среда» на условиях софинансирования получены субсидии на создание условий в МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» и МАОУ СОШ №1 для получения детьми-инвалидами качественного образования. Разработаны мероприятия по созданию в архитектурной доступности, которые включают устройство пандусов, расширение дверных проемов, замену напольных покрытий, демонтаж порогов, установку перил вдоль стен внутри здания, устройство разметки, оборудование санитарно-гигиенических помещений. На эти цели выделено 1730 тыс. руб. средств местного бюджета и привлечено 2482,7 тыс. руб. за счет средств областного и федерального бюджета. Всего в период до 2019 года обеспечена доступность 6 зданий (75%) дошкольных образовательных учреждений, 2 зданий школ (70 %).

Отдел образования ведет работу по обеспечению комплексной безопасности подведомственных образовательных учреждений. Во всех учреждениях установлены кнопки тревожной сигнализации, обеспечен пропускной режим, разработаны паспорта безопасности объектов, установлена пожарная сигнализация, программно-аппаратные комплексы системы мониторинга, обработки и передачи данных о параметрах возгорания ОКО и «Стрелец-мониторинг».

На обеспечение требований к антитеррористической безопасности в 2019 году из местного бюджета выделено 9459 тыс.рублей. Данные средства направлены на:

− восстановление ограждений и установку систем контроля доступа на территорию ОУ;
− ремонт и восстановление наружного освещения территорий ОУ;
− оснащение системами наружного и внутреннего видеонаблюдения зданий ОУ;
− перевод кнопок тревожной сигнализации на пульт Росгвардии (4 учреждения);
− обеспечение общеобразовательных организаций лицензированной физической охраной;
− оборудование системой контроля управления доступом основного здания МАОУ СОШ №1.

Выполнение данных мероприятий необходимо завершить к декабрю 2019 года.

Несмотря на достаточно существенные финансовые вложения и наличие современных новых зданий образовательных организаций, потребность в капитальных ремонтах зданий образовательных учреждений продолжает оставаться одной из наиболее актуальных задач. В тех или иных видах капитального ремонта нуждается 40 % зданий муниципальных образовательных учреждений.

Общая направленность мероприятий в целом по подпрограмме:

- создание безопасных условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных учреждений Арамильского городского округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, социальных норм и нормативов;
- проведение капитального и текущего ремонта объектов образования, повышение качества выполняемого капитального и текущего ремонта, обеспечение возможности организации в дальнейшем планово-предупредительных ремонтов;
- организация первоочередных мероприятий по комплексной безопасности образовательных учреждений (завершение установки СКУД, реконструкция ограждения территорий учреждений, введение лицензированной физической охраны в ДОУ и ДОД, противопожарные мероприятия и др.);
- создание современных условий для занятия физической культурой и спортом, повышение качества школьного образования в условиях реализации и введения федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся общеобразовательных организаций.

Подпрограмма направлена на обеспечение современных качественных условий проведения образовательного процесса в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа в целях повышения качества образовательных услуг. Достижение наибольшего положительного социального и оздоровительного эффекта.

Показателями социальной эффективности подпрограммы являются:

- ежегодная стопроцентная готовность муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- предотвращение несчастных случаев с помощью мероприятий комплексной безопасности;
- недопущение случаев травмирования и гибели обучающихся на территории образовательных учреждений.

Бюджетная эффективность подпрограммы достигается путем осуществления муниципальных закупок (заказов), выполнения работ на конкурсной основе. Указанный механизм позволит открыто и контролируемо осуществлять расходы, соблюдать принципы разумной достаточности при формировании структуры бюджетных расходов.

Экономическую эффективность подпрограммы определить не представляется возможным, так как подпрограмма имеет преимущественно социальную направленность. Выполнение мероприятий подпрограммы позволит предотвратить нанесение экономического ущерба вследствие возможного возникновения аварийных ситуаций в образовательных учреждениях.

Глава 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

Деятельность Отдела образования Арамильского городского округа в сфере образования направлена на обеспечение последовательной реализации государственной образовательной политики по развитию потенциала системы образования округа, обеспечение прав граждан на качественное, доступное, адаптивное образование, обеспечение максимального соответствия предлагаемых образовательных услуг тенденциям развития социально-экономического комплекса Арамильского городского округа.

Стратегическими целями Отдела образования и образовательных учреждений являются:

1. Обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей.
3. Обеспечение общегородских мероприятий и муниципальная поддержка в сфере образования.

Деятельность Отдела образования Арамильского городского округа направлена на:

1) обеспечение государственной политики в сфере образования;
2) исполнение бюджетных обязательств по осуществлению расходов бюджета Арамильского городского округа в сфере образования;
3) обеспечение условий доступности качественного дошкольного и общего образования в Арамильском городском округе;
4) перспективные тенденции социально-экономического развития Арамильского городского округа и удовлетворения образовательных потребностей граждан на качественное образование, обеспечение доступности, непрерывности и адаптивности образования, развитие инфраструктуры в целях обеспечения инновационного характера социально-экономического развития Арамильского городского округа;
5) внедрение инновационных образовательных программ и апробация инновационных образовательных технологий;
6) обеспечение детей местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с запросами родителей через расширение форм предоставления услуг системы дошкольного образования;
7) реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» через поэтапное введение новых образовательных стандартов, современных условий обучения и максимально широкое использование современных информационных технологий в образовательных организациях Арамильского городского округа;
8) повышение качества образования за счет модернизации материально-технической базы образовательных организаций;
9) выявление, муниципальную поддержку и сопровождение талантливых детей Арамильского городского округа, поддержку молодых специалистов;
10) внедрение современных организационно-экономических механизмов, направленных на эффективное использование бюджетных средств, обеспечение качества предоставляемых услуг;
11) выявление, системную поддержку и целевое сопровождение талантливых и высоко мотивированных детей Арамильского городского округа, поддержку молодых специалистов;
12) развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних граждан Арамильского городского округа;
13) предоставление услуг дополнительного образования для детей в возрасте от 5 до 18 лет.

В своей деятельности Отдел образования реализует стратегические цели развития, отраженные в программе социально-экономического развития Арамильского городского округа, до 2030 года и других стратегических документах, а также достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Как главному распорядителю бюджетных средств Отделу образования выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов трех уровней (федерального, областного, местного):
− на текущее содержание организаций системы образования Арамильского городского округа;
− на текущее содержание учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций (МКУ «Организационно-методический центр»));
− на реализацию программ и проектов Свердловской области, Арамильского городского округа;
− на реализацию федеральных целевых программ и проектов;
− на проведение общегородских мероприятий в образовании;
− на подготовку и организацию оздоровительной кампании;
− на содержание Отдела образования Арамильского городского округа;
− на реализацию переданных полномочий в сфере образования органами государственной власти.

Раздел II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложениях № 2 и № 3 к настоящей муниципальной программе.
Исполнители муниципальной программы:
1) юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
2) муниципальный орган управления образованием – Отдел образования Арамильского городского округа.
3) муниципальные организации Арамильского городского округа.
Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов.

Приложение 1
к Муниципальной программе "Развитие системы образования Арамильского городского округа до 2024 года"

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	источник значений показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1. "Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе"							
2	Цель 1. "Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"							
3	Задача 1 "Создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет"							
4	Целевой показатель 1. Создание дополнительных мест в дошкольных организациях для детей с 1,5 до 3 лет (в том числе путем строительства новых зданий)	мест	0	275	275	0	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
5	Цель 2. "Обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях"							
6	Задача 2 "Создание новых мест в общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)"							
7	Целевой показатель 2. Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций	мест	1000	1100	800	0	300	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Распоряжения Правительства РФ от 23.10.2015 № 2145-р "О программе "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях" на 2016 - 2025 годы"
8	Подпрограмма 2. "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"							
9	Цель 3. "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа"							
10	Задача 3 "Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования"							
11	Целевой показатель 3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет	процентов	50	50	75	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
12	Целевой показатель 4. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	100	100	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
13	Целевой показатель 5. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского ГО к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
14	Задача 4 "Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях»							
15	Целевой показатель 6. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
16	Подпрограмма 3. "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"							
17	Цель 4. "Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области"							
18	Задача 5 "Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования"							
19	Целевой показатель 7. Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
20	Целевой показатель 8. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процентов	64	83	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
21	Задача 6 "Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа"							
22	Целевой показатель 9. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
23	Целевой показатель 10. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
24	Задача 7 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"							
25	Целевой показатель 11. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процентов	96	96	96	96	96	Постановление Правительства Свердловской области от 20.06.2006 № 535-ПП "Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области"
26	Задача 8 "Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа"							
27	Целевой показатель 12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
28	Задача 9 "Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"							
29	Целевой показатель 13. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области	процентов	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
30	Задача 10 "Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей"							
31	Целевой показатель 14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов	процентов	30	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
32	Подпрограмма 4 "Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе"							
33	Цель 5. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе							
34	Задача 11 "Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей"							
35	Целевой показатель 15. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процентов	72	74	76	78	80	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642

36	Целевой показатель 16. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского ГО к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области	процентов	91,2	96,3	107	107	108,3	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
37	Целевой показатель 17. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	процентов	8	8	10	15	15	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642
38	Целевой показатель 18. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	процентов	100	100	100	100	100	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642
39	Подпрограмма 5 «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа»							
40	Цель 6 "Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе"							
41	Задача 12 "Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей"							
42	Целевой показатель 19. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста	процентов	16	16,5	17	17,5	18	Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 N 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года"
43	Цель 7. Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
44	Задача 13 "Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства"							
45	Целевой показатель 20. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства	процентов	20	10	10	0	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
46	Задача 14 «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями»							
47	Целевой показатель 21. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2009 № 737-ПП «О Концепции «Совершенствование организации медицинской помощи учащимся общеобразовательных учреждений в Свердловской области на период до 2025 года»
48	Целевой показатель 22. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	процентов	66	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
49	Целевой показатель 23. Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций	процентов	33	66	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
50	Целевой показатель 24. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	процентов	80	87,5	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
51	Целевой показатель 25. Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования	процентов	33	33	66	66	66	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. № 919-ПП
52	Задача 15 "Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций"							
53	Целевой показатель 26. Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения	процентов	79	86	86	86	86	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
54	Подпрограмма 5. "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"							
55	Цель 8. Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования							
56	Задача 16 "Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников"							
57	Целевой показатель 27. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
58	Задача 17 "Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу"							
59	Целевой показатель 28. Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе	процентов	100	100	100	100	100	Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
60	Задача 18 "Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа"							
61	Целевой показатель 29. Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, подлежащих аттестации	процентов	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамильского городского округа утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27 октября 2017 года № 3/4 (в ред. от 13.06.2019г. Решение Думы АГО №57/7)
62	Целевой показатель 30. Организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных	процентов	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамильского городского округа утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27 октября 2017 года № 3/4 (в ред. от 13.06.2019г. Решение Думы АГО №57/7)
63	Целевой показатель 31. Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля	процентов	100	100	100	100	100	Карта внутреннего финансового контроля Отдела образования Арамильского городского округа (утверждается ежегодно на текущий год)

Приложение № 2
к Муниципальной программе "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"

План мероприятий муниципальной программы
"Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем средств на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки задач, целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия	Ответственные за выполнение соисполнители
		Всего	Первый год (2020)	Второй год (2021)	Третий год (2022)	Четвертый год (2023)	Пятый год (2024)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 939 500,0	999 339,3	463 040,0	493 788,5	482 043,4	501 288,8		
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3	областной бюджет	1 933 133,0	754 403,8	279 995,2	293 525,7	296 670,7	308 537,5		
4	местный бюджет	1 006 367,0	244 935,5	183 044,8	200 262,8	185 372,7	192 751,3		
5	Подпрограмма 1. "Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе"								
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	332 602,0	332 602,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет	284 041,8	284 041,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	местный бюджет	48 560,2	48 560,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации и строительство новых зданий образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций:	332 602,0	332 602,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4, 7, 11, 12, 20	МБУ "Арамильская служба заказчика"
11	Подпрограмма 2. "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"								
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 149 575,0	223 509,4	214 491,3	227 951,8	237 069,9	246 552,7		
13	областной бюджет	577 890,3	122 151,1	108 185,3	111 338,4	115 791,9	120 423,6		
14	местный бюджет	571 684,7	101 358,3	106 306,0	116 613,4	121 277,9	126 129,1		

15	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях:	577 890,3	122 151,1	108185,3	111 338,4	115 791,9	120 423,6	11, 12, 13, 15	
16	областной бюджет	577 890,3	122 151,1	108 185,3	111 338,4	115 791,9	120 423,6		
17	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях:	571 684,7	101 358,3	106 306,0	116 613,4	121 277,9	126 129,1	11, 12, 13, 15	
18	местный бюджет	571 684,7	101 358,3	106 306,0	116 613,4	121 277,9	126 129,1		
19	Мероприятие 4. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных дошкольных организациях:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11, 12	
20	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Подпрограмма 3. "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"								
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 310 324,7	378 350,1	213 956,2	230 025,1	239 216,9	248 776,4		
24	областной бюджет	1 031 907,7	329 199,5	162 904,3	172 925,4	179 842,4	187 036,1		
25	местный бюджет	278 417,0	49 150,6	51 051,9	57 099,7	59 374,5	61 740,3		
26	Мероприятие 5. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях:	853 907,7	151 199,5	162 904,3	172 925,4	179 842,4	187 036,1	19, 20, 22, 23, 27, 29, 31, 57	
27	областной бюджет	853 907,7	151 199,5	162 904,3	172 925,4	179 842,4	187 036,1		
28	Мероприятие 6. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций:	277 267,0	48 920,6	50 821,9	56 869,7	59 144,5	61 510,3	19, 20, 22, 23, 27, 29, 31	
29	местный бюджет	277 267,0	48 920,6	50 821,9	56 869,7	59 144,5	61 510,3		
30	Мероприятие 7. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25	
31	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Мероприятие 8. Поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих инновационные образовательные программы, в том числе в рамках проекта "Уральская инженерная школа":	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20, 27, 31	
33	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 9. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях:	178 000,0	178 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7	
35	областной бюджет	178 000,0	178 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	Мероприятие 10. Организация участия и проведение городских, областных мероприятий по патриотическому воспитанию:	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	19, 31	
37	местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0		
38	Мероприятие 11. Организация и проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений:	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	31	
39	местный бюджет	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
40	Подпрограмма 4. "Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе"								
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	52 820,5	16 986,8	17 627,2	18 206,5	0,0	0,0		
42	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	местный бюджет	52 820,5	16 986,8	17 627,2	18 206,5	0,0	0,0		
44	Мероприятие 12. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования:	48 594,9	15 627,8	16 217,1	16 750,0	0,0	0,0	35, 36, 37	
45	местный бюджет	48 594,9	15 627,8	16 217,1	16 750,0	0,0	0,0		
46	Мероприятие 13. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	4 225,6	1 359,0	1 410,1	1 456,5	0,0	0,0	35, 38	
47	местный бюджет	4 225,6	1 359,0	1 410,1	1 456,5	0,0	0,0		
48	Подпрограмма 5. "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа"								
49	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	71 175,9	43 437,4	12 561,0	13 063,4	1 036,4	1 077,8		
50	областной бюджет	39 293,1	19 011,5	8 905,6	9 261,9	1 036,4	1 077,8		
51	местный бюджет	31 882,8	24 425,9	3 655,4	3 801,5	0,0	0,0		
52	Мероприятие 14. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамильском городском округе:	10 957,1	11 156,5	11 602,8	12 066,9	0,0	0,0	42	
53	областной бюджет	23 869,1	7 656,3	7 947,4	8 265,4	0,0	0,0		
54	местный бюджет	10 957,1	3 500,2	3 655,4	3 801,5	0,0	0,0		
55	Мероприятие 15. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	4 992,0	923,1	958,2	996,5	1 036,4	1 077,8	42	
56	областной бюджет	4 992,0	923,1	958,2	996,5	1 036,4	1 077,8		
57	Мероприятие 16. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок:	14 925,7	14 925,7	0,0	0,0	0,0	0,0	45, 53	
58	областной бюджет	3 173,0	3 173,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	местный бюджет	14 925,7	14 925,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	Мероприятие 17: Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48, 49, 50, 51	
61	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	областной бюджет	0,0	0,0			0,0	0,0		
63	местный бюджет	0,0	0,0			0,0	0,0		
64	Мероприятие 18: Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19	
65	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Мероприятие 19. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом:	0,0	1 835,2	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20, 31	
68	областной бюджет	1 835,2	1 835,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	Мероприятие 20: Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях:	11 423,8	11 423,8	0,0	0,0	0,0	0,0	19, 20, 31	
71	областной бюджет	5 423,8	5 423,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	местный бюджет	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 21. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11, 12, 19, 35	
74	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	Подпрограмма 6. "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"								
77	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	23 001,9	4 453,7	4 404,3	4 541,7	4 720,2	4 881,9		
78	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	местный бюджет	23 001,9	4 453,7	4 404,3	4 541,7	4 720,2	4 881,9		
80	Мероприятие 22. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования:	12 246,8	2 250,4	2 344,1	2 451,4	2 549,5	2 651,4	61, 62, 63	
81	местный бюджет	12 246,8	2 250,4	2 344,1	2 451,4	2 549,5	2 651,4		
82	Мероприятие 23. Обеспечение деятельности МКУ "Организационно-методический центр" и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования:	10 389,1	2 125,3	1 982,2	2 012,3	2 092,8	2 176,5	62, 63	
83	местный бюджет	10 389,1	2 125,3	1 982,2	2 012,3	2 092,8	2 176,5		
84	Мероприятие 24. Материальная поддержка педагогов обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций Арамильского городского округа в организациях среднего и высшего профессионального образования (стипендии):	216,0	48,0	48,0	48,0	48,0	24,0	59	
85	местный бюджет	216,0	48,0	48,0	48,0	48,0	24,0		
86	Мероприятие 25. Поощрение лучших учителей:	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	59	
87	местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0		

Приложение № 3
к Муниципальной программе "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"

Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций Муниципальной программы Арамильского городского округа "Развитие системы образования Арамильского городского округа до 2024 года"

№ строки	наименование объекта капитального строительства/источники расходов	адрес объекта капитального строительства	форма собственности	сметная стоимость объекта, тыс. руб.		сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		объёмы финансирования (тыс. руб.)					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	Первый год (2020)	Второй год (2021)	Третий год (2022)	Четвертый год (2023)	Пятый год (2024)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12			
1	ВСЕГО по капитальному строительству			284 041,80	284 041,80			332 602,00	332 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	федеральный бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	областной бюджет			284 041,80	284 041,80			284 041,80	284 041,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет			0,00	0,00			48 560,20	48 560,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4	внебюджетные источники			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Объект 1: Строительство здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" на 1000 мест												
6	ВСЕГО по объекту 2	ул. Рабочая, 130	муниципальная	284 041,80	284 041,80	2018	2020	315 602,00	315 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	федеральный бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	областной бюджет			284 041,80	284 041,80			284 041,80	284 041,80	0,00	0,00	0,00	0,00
9	местный бюджет							31 560,20	31 560,20	0,00	0,00	0,00	0,00
10	внебюджетные источники			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Объект 2: Реконструкция здания Муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" на 1100 мест												

12	ВСЕГО по объекту 2	ул.1 Мая, 60	му-ници-паль-ная	0,00	0,00	2020	2022	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	федеральный бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	областной бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	местный бюджет							11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	внебюджетные источники			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Объект 3: Строительство здания детского сада в микрорайоне Восточный на 275 мест												
6	ВСЕГО по объекту 2	м-н Вос-точ-ный	му-ници-паль-ная	0,00	0,00	2020	2022	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	федеральный бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	областной бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	местный бюджет							6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	внебюджетные источники			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.08.2019 № 525

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 18.12.2018 № 620 «Об утверждении Порядка определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89 – ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа в целях оптимизации мероприятий по накоплению твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к Порядку определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18.12.2018 № 620 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.08.2019 № 525

Приложение 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 18.12.2018 г. № 620

СОСТАВ
комиссии Администрации Арамильского городского округа для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

Председатель комиссии:
Гарифуллин Руслан Валерьевич, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Аминова Светлана Владимировна, директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика»
Секретарь комиссии:
Дёмина Ирина Анатольевна, инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика»

Члены комиссии:
1. Зырянова Татьяна Владимировна, главный специалист Администрации Арамильского городского округа;
2. Живилов Дмитрий Михайлович, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
3. Слободчикова Оксана Анатольевна, начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
4. Царев Евгений Борисович, директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом администрации Арамильского городского округа;
5. Лысенко Алла Владимировна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.08.2019 № 526

Об утверждении Перечня видов обязательных работ, Перечней объектов для выполнения осужденными исправительных и обязательных работ на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 29 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьёй 31 Устава Арамильского городского округа, в целях обеспечения исполнения уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:
1.1. Перечень видов обязательных работ (приложение № 1);
1.2. Перечень объектов для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, исправительных работ (приложение № 2);
1.3. Перечень объектов для отбывания осужденными обязательных работ (приложение № 3).
2. Признать утратившим силу постановление от 26.09.2012 № 437 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, Перечней объектов для выполнения осужденными исправительных и обязательных работ на территории Арамильского городского округа» с момента подписания настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.08.2019 № 526

ПЕРЕЧЕНЬ
видов обязательных работ*

1. Неквалифицированные работы по благоустройству и озеленению территории.
2. Неквалифицированные работы по очистке канализационных сетей.
3. Неквалифицированные работы по уборке улично-дорожной сети, газонов, придомовых территорий.
4. Неквалифицированные работы в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного значения, в том числе работы по косметическому ремонту зданий, помещений, сооружений, подсобные работы в строительстве, не требующие предварительной профессиональной подготовки.
5. Неквалифицированные работы в строительстве дорог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
6. Неквалифицированные работы по восстановлению и устройству историко-архитектурных памятников, комплексов, иных аналогичных объектов, не требующие предварительной профессиональной подготовки.
7. Иные виды неквалифицированных работ в организациях независимо от их организационно-правовой формы, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социальную направленность.

* Указанные виды работ применительны к несовершеннолетним с учетом: Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Постановления Минтруда Российской Федерации от 7 апреля 1999 года № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.08.2019 № 526

Перечень объектов
для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, исправительных работ

№ п/п	Наименование организации (предприятия)	ИНН
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Арамильский завод ЖБИ № 5»	6685069379
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Арамильдорстройкомплект»	6652001520
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-тепло»	6685012118
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамильского городского округа»	6652032060
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие ритуального обслуживания «Память»	6670084335
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Арамильский завод резервуаров и металлоконструкций»	6685083278
7.	Акционерное общество «Арамильский авиационный ремонтный завод»	6652022897
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница»	6652007271
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Силур»	6672260040
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Лагуна»	6685015180
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Комфорт сервис»	6679085823

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.08.2019№ 526

Перечень объектов
для отбывания осужденными обязательных работ

№ п/п	Наименование организации (предприятия)	ИНН
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская служба заказчика»	6652018347
2.	Местная православная религиозная организация Приход во имя Святой Троицы г. Арамиль Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви	6652002019
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло»	6685012118
4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница»	6652007271
5.	Товарищество собственников жилья «Космонавты 1»	6652028578
6.	Товарищество собственников жилья «Космонавты»	6652027126
7.	Товарищество собственников жилья «Гарнизон»	6652022801
8.	Товарищество собственников жилья «Светлый»	6652027084
9.	Товарищество собственников жилья «Лучшее»	6652027486
10.	Товарищество собственников жилья «Магистраль»	6652027461
11.	Товарищество собственников жилья «Садовое»	6652029194
12.	Товарищество собственников жилья «Новая, 1Б»	6652029966
13.	Товарищество собственников жилья «г. Арамиль, Ленина 2д»	6685016151
14.	Товарищество собственников жилья «Восход»	6652032729
15.	Товарищество собственников жилья «Космонавтов 11а»	6685080982
16.	Товарищество собственников жилья «СОЮЗ»	6652026901
17.	Товарищество собственников жилья «Гламур»	6685007502
18.	Товарищество собственников недвижимости «Первомайское»	6685094992
19.	Товарищество собственников недвижимости «ТСЖ Арамиль Ленина 16 А»	6685114649
20.	Товарищество собственников жилья «Октябрьское»	6674355201
21.	Общество с ограниченной ответственностью «УЖКХ «Лидер»	6670361758
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Константа плюс»	6685015856
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный дом»	6652029211
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Мастер-ЖКХ»	6685071547
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Комфорт сервис»	6679085823
26.	Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	6652031820

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.08.2019 № 536

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13 марта 2019 года № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и ад-

министративных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году».
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 23 августа 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.08.2019 № 536

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, В ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧЕРЕДНОМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных) процедур при осуществлении полномочий Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет) по предоставлению муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) может быть организатор ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель, должен быть собственником или иметь иные вещные права на земельный участок, здание, строение, сооружение, в котором будет проводиться ярмарка.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
2. Информирование о муниципальной услуге осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами отдела Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).
3. С информацией о муниципальной услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления можно ознакомиться на официальном сайте Арамильского городского округа, в региональной государственной информационной системе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и на официальном сайте МФЦ.
4. Справочная информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, номерах телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов размещена на официальном сайте Арамильского городского округа.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году.

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Глава 3. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

1. Структурным подразделением Администрации, непосредственно участвующим в предоставлении услуги, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет.
2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по свердловской области;
3) Иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставлений муниципальной услуги.
3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
1) направление (вручение) заявителю уведомления о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа (приложение № 3 к настоящему Регламенту);
2) направление (вручение) заявителю уведомления об отказе во включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Глава 5. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.
2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги отражены в разделе 3 настоящего Регламента.
3. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.

Глава 6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа и на Едином портале.

Комитет предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно правовых актов на своем официальном сайте.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет, с письменным заявлением о намерении провести регулярную или разовую ярмарку (приложение № 1 к настоящему Регламенту) не позднее 1 ноября текущего года, которое должно содержать следующую информацию:
1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) заявителя;
2) организационно-правовая форма заявителя, место его нахождения;
3) тематика ярмарки;
4) место размещения ярмарки;
5) предельные сроки проведения ярмарки;
6) наименование ярмарки;
7) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
8) режим работы.
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, указанные в пункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пунктах 1, 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента запрашиваются Комитетом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Заявление и документы, указанные в главе 1 раздела 2 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации.

3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
1) текст должен быть составлен разборчиво рукописным или машинным текстом на русском зыке;
2) в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
3) заявления и документы не могут быть исполнены карандашом;
4) в заявлении и документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.
4. Заявители предоставляют заявление и документы:
1) лично в Комитет по адресу, указанному в главе 17 раздела 2 настоящего Регламента;
2) почтовым отправлением - заказным письмом с уведомлением;
3) в электронном виде (через электронную почту Администрации Арамильского городского округа по адресу, указанному в пункте 4 главы 3 раздела 2 настоящего Регламента);
4) через МФЦ.
5. Бланк заявления можно получить следующими способами:
1) посредством личного обращения к специалисту Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
2) на официальном сайте Арамильского городского округа (в электронном виде);
3) через МФЦ;
4) с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал.

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно–правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:
1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае проведения ярмарки на открытом земельном участке).
2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае проведения ярмарки в здании, строении, сооружении)
3) Выписка из Единственного государственного реестра о постановке на налоговый учет юридического лица (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги юридического лица)
4) Выписка из Единственного государственного реестра о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги индивидуального предпринимателя).
2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, по собственной инициативе.
3. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 9. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

1. Запрещается требовать от заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью Главы Администрации Арамильского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за неудобства.
2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа;

2) отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
1) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов при получении услуги на другое лицо);
3) несоответствие формы представленного заявления установленной форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.
2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие одного из следующих оснований:
1) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, указанных в подпункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, проводимой Комитетом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;
2) проведение ярмарки предполагается:
-в месте размещения ярмарки, не включенном в план организации и проведения ярмарок;
- на территории розничных рынков;
- на придомовой территории;
- в санитарно-защитной зоне;
- на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;
- в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях;
- на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;
- на местах, отведенных под парковку (стоянку) транспортных средств;
- на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муници-

пальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче и получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителями, не может превышать 15 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Датой представления заявления является дата его регистрации.
2. Все заявления и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поступившие при личном обращении, по почте, по электронной почте, направляются для проверки специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность, соответствие установленным требованиям к форме и содержанию, действительность необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных в подпункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме документов и заявления с обоснованием причин отказа, возвращает пакет документов заявителю. При отсутствии вышеперечисленных оснований для отказа, специалист Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, направляет заявление и документы в приемную Администрации Арамильского городского округа для их регистрации. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, который регистрирует поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующих сведений в журнал входящей корреспонденции и передает для резолюции Главе Арамильского городского округа, который в свою очередь направляет заявление с документами на предоставление муниципальной услуги на рассмотрение председателю Комитета. Председатель Комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня передает заявление с документами для исполнения специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
3. Максимальный срок подготовки и направления заявления для исполнения специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги - 1 рабочий дня со дня регистрации.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством свердловской области о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
1) здания Администрации и МФЦ оборудованы входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов, в здания (наличие пандусов, специальных ограждений и перил), средствами пожаротушения, информационной табличкой (вывеской), и располагаются с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
2) на территории, прилегающей к зданиям Администрации и МФЦ, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей. Доступ заявителей (представителей заявителей) к парковочным местам является бесплатным;
3) помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
4) в местах приема заявителей создаются условия, необходимые для обеспечения реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь;
5) прием заявлений осуществляется:
- в Администрации в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), занимаемых Комитетом. Местонахождение помещения: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. № 12;
- в МФЦ по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Щорса, 57;
6) у входа в кабинет размещается табличка с номером кабинета, и наименованием;
7) для ожидания приема, заполнения необходимых для исполнения муниципальной услуги документов отведены места, оборудованные стульями и столами, обеспеченные письменными и канцелярскими принадлежностями;
8) рабочее место (рабочая зона) специалистов оборудуется телефоном, компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных информационной системы, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

Глава 18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги, являются:
1) Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;
3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;
4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.
5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами.
2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Комитета осуществляется не более двух раз в следующих случаях:
1) при приеме заявления;
2) при получении результата.
3. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускаются к использованию виды электронной подписи в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых не допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИАНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры (действия):
1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
2) формирование и направление межведомственных запросов;
3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
5) формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Последовательность административных процедур (действий)

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде:
1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
3) прием, регистрация Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов;
4) рассмотрение заявления и проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов;
5) направление заявителю уведомления о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа, либо уведомления об отказе во включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющих муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверка выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Глава 3. Сроки выполнения административных процедур (действий).

Общее количество рабочих дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов в Комитет:
1) посредством личного обращения заявителя (его представителя);
2) посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности).
3) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (его представителя).
2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.
3. При поступлении заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.
1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);
4) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 1 главы 7 раздела 2 настоящего регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также, проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего регламента, а также требованиям, предусмотренным пунктом 3 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
5) осуществляет прием заявления и документов и вручает запрос о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
6) специалист Комитета осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации.
7) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист Комитета или работник МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.
4. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, устанавливается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:
1) в Комитете – передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;
2) в МФЦ – передача работнику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.
3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;
4) работник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитете организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Комитете в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в МФЦ.
6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в электронном журнале специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через МФЦ регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе МФЦ.

Глава 2. Формирование и направление межведомственных запросов

1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в главе 8 раздела 2 настоящего Регламента.
2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, являющиеся специалистами Комитета или работниками МФЦ.
3. Если заявителем не представлены документы, предусмотренные статьей 11 настоящего Регламента, специалистами Комитета или работник МФЦ ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.
4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.
5. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:
1) наименование органа власти или организации, направляющего межведомственный запрос;
2) наименование органа власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативно – правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
7) дату направления межведомственного запроса;
8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета или работник МФЦ направляет межведомственные запросы:
1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о правах на недвижимое имущество и (или) земельный участок заявителя;
2) в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
3) в территориальное структурное отделение ФНС России.
7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативно–правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно–правовыми актами субъектов Российской Федерации.
8. Специалист Комитета или работник МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.
9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать 5 рабочих дней.
10. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, и получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.
11. Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги являются:
1) передача специалисту Комитета, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
2) подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направление его председателю Комитета;
3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности включение мест проведения ярмарок.
12. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 3. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

1. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета или работник МФЦ, ответственным за экспертизу.
3. Специалист, ответственный за экспертизу:
1) проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с главой 11 раздела 2 настоящего Регламента;
3) при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
4) направляет специалисту Комитета, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
5) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект постановления Администрации о включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок, визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя председателю Комитета.
6) при установлении оснований для отказа заявителю во «включении мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году», предусмотренных пунктом 2 главы 11 раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – проект постановления об отказе), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя председателю Комитета.
4. Максимальный срок проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется в течение 3 рабочих дня.
5. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных главой 4 подраздела 3.1 настоящего Регламента, и их представление председателю Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных главой 4 подраздела 3.1 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

Глава 4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

1. Место размещения ярмарки включается в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа на основании постановления администрации Арамильского городского округа «О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в очередном календарном году» не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия такого решения.
2. В План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа могут вноситься изменения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год при наличии письменного заявления организатора ярмарки.
3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет постановление «О внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа» в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течении 5 (пяти) дней с момента принятия, публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава 5. Формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является наличие утвержденного постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении муниципальной услуги заявителю или решение об отказе.
2. Специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет заявителю (представителю заявителя) решение «О внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа» или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из способов, не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации в порядке делопроизводства, указанным в заявлении:
1) при личном обращении в Комитет;
2) при личном обращении в МФЦ;
3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
4) через личный кабинет на Едином портале.
3. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.
4. При наличии указания заявителем на получение результата в МФЦ, Комитет направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенным между Администрацией Арамильского городского округа и МФЦ, но не позднее срока, указанного в главе 5 раздела 2 настоящего Регламента.
5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.
6. Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является соответствующий документ, указанный в пункте 7 главы 4 подраздела 3.1 настоящего Регламента.

Глава 6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист Комитета, предоставляющий услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Арамильского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ и учредителя МФЦ, на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, а также копирование формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.
На Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.
2. Информация на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляются заявителю бесплатно.
3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

1 Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в главе 7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
4) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
7) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в главе 7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, официального сайта.

Глава 3. Прием и регистрация Комитетом, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленным действующим законодательством, в форме электронных документов.
Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в муниципальный архив посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта
В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 10 раздела 2 настоящего Регламента, сотрудник муниципального архива отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2. При поступлении в Комитет запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронного документа, не требующего последующих действий Комитета по направлению его на исполнение в другой отдел или организацию. Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.
3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства.

Глава 4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Комитетом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.
2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
1) уведомление о записи на прием в Комитет или МФЦ;
2) уведомление о письме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством

Заявитель в праве получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МФЦ

Глава 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

1. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3) времени приема и выдачи документов;
4) сроков оказания муниципальной услуги;
5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
2. Информирование осуществляется:
1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) с использованием официального сайта или электронной почты.

Глава 2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в главы 7 раздела 2 настоящего Регламента.
2. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:
1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
1) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
5) документы не исполнены карандашом;
6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;
5) оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.
3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:
1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Глава 3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в МФЦ документов, указанных в главе 8 раздела 2 настоящего Регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.
3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).
4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа

по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

5. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

6. При подготовке межведомственного запроса специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Администрацию или организацию, предоставляющую документ и информацию.

8. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

1. При выдаче документов специалист МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

3) при предоставлении заявителем запроса, выдает результат предоставления услуги или мотивированный отказ в установленные сроки.

2. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

3. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию.

4. Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.

5. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Глава 5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг.

2. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса.

3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

4. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

2. Ответственность за предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации, МФЦ.

3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себе:

1) проведение проверок;

2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Администрации Арамильского городского округа, МФЦ и его сотрудников.

2. Периодичность проведения плановых проверок не реже одного раза в год.

3. Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Арамильского городского округа, либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Администрацию Регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления муниципальной услуги.

4. Результаты проверок оформляются в виде заключений.

Глава 3. Ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) имущественная (гражданско–правовая) ответственность, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) административная ответственность, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) дисциплинарная ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

5) предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской федерации».

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять, в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения, с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ.

Глава 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в Администрацию, на имя Главы Арамильского городского округа, руководителя МФЦ, в том числе:

1) нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;

2) затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативно–правовыми актами Российской Федерации, нормативно–правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

3) отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами;

4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативно–правовыми актами Российской Федерации, нормативно–правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами;

5) затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативно–правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами;

6) отказа Администрации, должностного лица Администрации, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, на имя должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет (официального сайта Администрации, Единого портала), а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, МФЦ за получением необходимой информации и документов.

6. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Администрации, руководителя МФЦ.

7. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящей статьи Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

10. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

11. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 2. Администрация, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

2. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Глава 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ и учредителя МФЦ;

3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

Глава 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

1. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 03 декабря 2012 года № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».

3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

4. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

Главе Арамильского городского округа
_____
от _____

Юридический адрес (место регистрации):
_____
_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить место размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в _____ году.

1. Тематика ярмарки	
2. Предельные сроки (период) проведения ярмарки	
3. Место размещения ярмарки	
4. Организатор ярмарки	
5. Наименование ярмарки	
6. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
7. Режим работы	

Приложение: 1. Копии правоустанавливающих документов

2. _____
3. _____

_____ «__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к административному регламенту
«Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или
_____
наименование юридического лица)
_____
(адрес регистрации)
_____
Телефон, E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе включения мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ года, регистрационный номер _____, и прилагаемые к нему документы
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или полное наименование юридического лица)
_____
_____
(место жительства заявителя или местонахождение юридического лица)
_____
Администрация Арамильского городского округа приняла решение _____
(причина отказа)

мест размещения ярмарок, по адресу:
_____
(место расположения объекта, где предполагается организовать ярмарку)

_____/_____/
должность подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
«Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или
_____
наименование юридического лица)
_____
(адрес регистрации)
_____
Телефон, E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении, о включении мест размещения ярмарок на земельных участках в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве в План организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ года, регистрационный номер _____, и прилагаемые к нему документы
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или полное наименование юридического лица)
_____
(место жительства заявителя или местонахождение юридического лица)
Администрация Арамильского городского округа приняла решение _____
_____
(о включении) мест размещения ярмарок, по адресу:
_____
(место расположения объекта, где предполагается организовать ярмарку)

_____/_____/
должность подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.09.2019 № 545

О начале отопительного сезона 2019/2020 года на территории Арамильского городского округа

В целях обеспечения запуска тепла, обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованной системе теплоснабжения на территории Арамильского городского округа в соответствии с гидравлическим и тепловым режимами, организации проведения работ по пуску тепла на объекты социального, культурного и бытового назначения, в жилищный фонд, а также устранения выявленных недостатков до наступления отрицательных температур наружного воздуха, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, на основании статей 6 и 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок окончания работ по подготовке оборудования, зданий, сооружений, а также жилищного фонда к отопительному периоду – 09.09.2019.
2. Директору Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» (И.И. Машицин) с 16.09.2019:
2.1. Приступить к заполнению систем теплоснабжения;
2.2. Произвести запуск и обеспечить контроль за пуском тепла муниципальных котельных:
№ 1 (п. Светлый, 5б);
№ 2 (п. Светлый, 12б);
№ 5 (ул. Красноармейская, 118);
№ 6 (ул. Лесная,13а);
№ 7 (ул. Мира, 6а/2);
№ 8 (ул. 1 Мая, 79б/1);
№ 10 (ДК «Надежда»);
№ 11 (ул. Ломоносова).
2.3. Предоставить до 09.09.2019 в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» графики подключения объектов социального, культурного, объектов здравоохранения, бытового назначения и жилищного фонда к централизованному теплоснабжению;
2.4. Начать на условиях заключенных договоров, при наличии актов готовности и письменной заявки, в соответствии с графиком подключения, подачу теплоносителя на объекты социального, культурного, объекты здравоохранения, бытового назначения и в жилищный фонд Арамильского городского округа для обеспечения горячим водоснабжением и отоплением. Подачу отопления начать при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°С в течение 5 суток подряд.
3. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций:
- Акционерное общество «Арамильский авиационный ремонтный завод» (Л.И. Волощук);
- Акционерное общество «Монди Арамиль» (Ю.К. Худзий);
- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Мастер ЖКХ» (Г.А. Тюльпа)
обеспечить подачу горячего водоснабжения и отопления на объекты социального, культурного, бытового назначения и в жилищный фонд Арамильского городского округа, при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°С в течение 5 суток подряд.
4. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Арамильская городская больница» (А.И. Рожин) обеспечить прием тепла с 16.09.2019 на объекты здравоохранения в соответствии с договорными отношениям с теплоснабжающей организацией.
5. Руководителям объектов здравоохранения, образования и культуры расположенным на территории Арамильского городского округа:
5.1. Направить информацию в теплоснабжающую организацию о готовности подведомственных объектов принимать теплоноситель, с приложением актов готовности объектов, до 16.09.2019 (Приложение № 1);
5.2. Обеспечить ежедневное представление информации по пуску тепла на объекты социального, культурного назначения и объекты здравоохранения на 2019/2020 год в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» и в Единую дежурную диспетчерскую службу Арамильского городского округа (Приложение № 2);
5.3. Предоставить приказы и графики дежурств с указанием контактных телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла на объекты социального, культурного назначения и объекты здравоохранения в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» в срок до 09.09.2019.
6. Руководителям теплоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости:
6.1. Предоставить приказы и графики дежурств, с указанием контактных телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла в жилищный фонд, в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» в срок до 09.09.2019;
6.2. Обеспечить ежедневное представление информации о пуске тепла в жилищный фонд в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» и в Единую дежурную диспетчерскую службу Арамильского городского округа (Приложение № 3).
7. Муниципальному унитарному предприятию «Арамиль-Тепло» (И.И. Машицин) своевременно информировать Акционерное общество «Расчетный Центр Урала» о пуске тепла в жилищный фонд.
8. Акционерному обществу «Расчетный Центр Урала» произвести начисление оплаты за теплоснабжение населению с момента фактической подачи теплоснабжения в жилые помещения.
9. Данное постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.09.2019 № 545

Информация о готовности подведомственных объектов здравоохранения, образования, культуры принимать теплоноситель*
(*Форма представляется один раз, до 16.09.2019 года)

№ п/п	Перечень объектов	Всего зданий	Акт готовности объекта (№, дата выдачи)	Теплоснабжающая организация, осуществляющая подачу тепла на объект (кому подается заявка)
1	Общеобразовательные школы			
1.1	МАОУ «СОШ №1»	2		МУП «Арамиль- Тепло»
1.2	МБОУ «СОШ №3»	2		МУП «Арамиль- Тепло»
1.3	МБОУ «СОШ №4»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2	Детские дошкольные учреждения			
2.1	МБДОУ «Детский сад №1 «Аленка»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2.3	МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2.4	МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок»,			МУП «Арамиль- Тепло»
2.5	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко»,	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2.6	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 «Светлячок»,	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2.7	МБДОУ «Детский сад №6 «Колобок»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2.8	МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
2.9	МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
3	Учреждения дополнительного образования			
3.1	МБОУ ДОД «ДШИ»	1		-
3.2	МБУ ДО Центр «Юнта»	2		МУП «Арамиль- Тепло»
4	Учреждения здравоохранения			
4.1	ГБУЗ СО «АГБ»	4		АО «Монди Арамиль», МУП «Арамиль-Тепло»
5.	Учреждения культуры и спорта			
5.1	МБУ «ДК г. Арамиль»	3		МУП «Арамиль- Тепло»
5.2	МКУК «АЦГБ»	1		МУП «Арамиль- Тепло»
5.3	МАУ Центр «Созвездие»	5		МУП «Арамиль- Тепло»
5.4	МАО «ДЮСШ «Дельфин»	3		МУП «Арамиль- Тепло»
6	Учреждения среднего профессионального образования			
6.1	ГБПОУ СО «ЕТОТС»	1		МУП «Арамиль- Тепло»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.09.2019 № 545

Информация по пуску тепла на объекты социального, культурного назначения и объекты здравоохранения на 2019 год*
(*ежедневная, до 11:00 часов)

Дата 11:00 часов

№ п/п	Перечень объектов	Всего	Запущено	Причина отсутствия тепла
1	Общеобразовательные школы			
1.1	МАОУ «СОШ №1», здание основной школы	1		
1.2	МБОУ «СОШ №1» - здание начальной школы	1		
1.3	МБОУ «СОШ №3», здание основной школы	1		
1.4	МБОУ «СОШ №3» - здание начальной школы	1		
1.5	МБОУ «СОШ №4»	1		
2	Детские дошкольные учреждения			
2.1	МБДОУ «Детский сад №1 «Аленка»	1		
2.2	МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»	1		
2.3	МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок»			
2.4	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко»	1		
2.5	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 «Светлячок»	1		
2.6	МБДОУ «Детский сад №6 «Колобок»	1		
2.7	МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик»	1		
2.8	МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка»	1		
3	Учреждения дополнительного образования			
3.1	МБОУ ДО «ДШИ»	1		
3.2	МБОУ ДО «Юнта», ул.Космонавтов,11	1		
3.3	МБОУ ДО «Юнта», ул.1 Мая, д.58А	1		
4	Учреждения здравоохранения			
4.1	ГБУЗ СО «АГБ»- здание больницы и стационара	1		
4.2	Детская консультация	1		

4.3	ОВП, п. Светлый	1		
4.4	ФАП, п. Мельзавод	1		
5	Учреждения культуры, спорта			
5.1	МБУ «КДК Виктория»,	1		
5.2	МБУ «Клуб Надежда»	1		
5.3	МБУ «ДК г. Арамиль»	1		
5.4	МБУК «Арамильская центральная библиотека»	1		
5.5	МАУ Центр «СОЗВЕЗДИЕ»- Садовая 21	1		
5.6	МАУ Центр «СОЗВЕЗДИЕ»- Ленина,2Г	1		
5.7	МАУ Центр «СОЗВЕЗДИЕ»- Рабочая, 104	1		
5.8	МАУ Центр «СОЗВЕЗДИЕ» Щорса 57	1		
5.9	МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» 1 Мая 60В Основное здание	1		
5.10	МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» 1 Мая 60В –борцовский зал	1		
5.11	МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» Красноармейская 118- спорткомплекс			
6	Учреждения среднего профессионального образования			
6.1	ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»	1		

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.09.2019 № 545

Информация по пуску тепла жилищному фонду на 2019 год*
(*форма представляется ежедневно, до 11:00 часов)

дата 11:00

	Котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты СС		Жилищный фонд, имеющий централизованное отопление			
	всего (ед.)	в т.ч. мун. (ед.)	всего		в т.ч. мун.	
			ед.	тыс.кв.м.	ед.	тыс. кв.м.
имеется						
включено						
%						
Причина не включения и сроки их устранения						
Долги (влияющие на включение отопления)	Кому	Сумма (тыс.р.)	Примечание (что отключено, какие меры принимаются)			
электрическая энергия						
газ						
прочие						

Примечание: информацию представлять до полного пуска тепла в жилищный фонд.

Руководитель
Исполнитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.09.2019 № 555

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2024 годы», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Внести изменение в наименование постановления Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2022 годы»:

6.1. Наименование настоящего постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы».

6.2. Пункт 1 настоящего постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018 - 2024 годы».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.09.2019 № 566

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2024 годы», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

7. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 (прилагается).

8. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.04.2017 № 151 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа» на 2017 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 16.09.2019 № 566

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

1. Общие положения

3. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 (далее - Порядок) определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588, (далее - Муниципальная программа).

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовых территорий многоквартирных домов;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству; управляющие организации, обслуживающие многоквартирный фонд, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

2. Порядок представления заявок. Требования к документам

3. Администрация Арамильского городского округа готовит извещение о проведении отбора дворовых территорий МКД (далее - извещение), которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в разделе «Формирование комфортной городской среды» (далее - сайт).

После размещения извещения на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заинтересованные лица в сроки, указанные в извещении, направляют в общественную комиссию Арамильского городского округа заявку с приложением следующих документов и копий документов:

1) паспорта (инвентарного) благоустройства дворовой территории;

2) дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

3) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы) или письма уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации органа об отсутствии в составе проектной документации по благоустройству дворовой территории сведений об объектах, подлежащих государственной экспертизе;

4) локального сметного расчета стоимости работ по благоустройству дворовой территории, составленного в текущем уровне цен с индексом инфляции и предусматривающего выполнение работ по благоустройству согласно минимальному перечню, определенному Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - минимальный перечень работ по благоустройству);

5) локального сметного расчета стоимости работ по благоустройству дворовой территории, составленного в текущем уровне цен с индексом инфляции и предусматривающего выполнение иных видов работ по благоустройству, определенных Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2024 годы» (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству);

6) заключения о достоверности сметной стоимости проекта, выданного по результатам проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий юридическими лицами, соответствующими требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) заверенной копии протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, здании, сооружении, расположенном в границах дворовой территории, с приложениями, предусмотренными действующим законодательством;

8) копии документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на подачу заявки, а также на участие в осуществлении контроля, в том числе промежуточного, и приемке выполненных работ по благоустройству (далее - уполномоченный представитель), если уполномоченный представитель - физическое лицо;

9) копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке его на учет в налоговом органе, если уполномоченный представитель - юридическое лицо (организация, осуществляющая управление многоквартирными домами);

10) кадастрового паспорта земельного участка, на котором планируется проведение работ по благоустройству территории;

11) справки организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащей сведения об уровне сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения.

4. Заявка оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Паспорт (инвентарный) благоустройства дворовой территории должен быть оформлен в соответствии с Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области».

6. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории должен содержать:

1) пояснительную записку, содержащую описание состояния территории с приложением фотографий, концепцию развития территории, варианты дальнейшей эксплуатации территории, ситуационный план размещения территории в структуре района с указанием названий улиц и функционального назначения близлежащих объектов;

2) план с обозначением существующих объектов капитального строительства и существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним (анализ распределения транспортных и пешеходных потоков, анализ системы озеленения территории, анализ размещения существующих малых архитектурных форм и других объектов);

3) схему планировочной организации земельного участка;

4) план предлагаемого благоустройства с указанием элементов благоустройства, видов покрытий, предлагаемых для размещения на дворовой территории, и обозначением существующих инженерных сетей, природных и техногенных объектов;

5) ведомость малых архитектурных форм и иных объектов, планируемых к размещению на территории;

6) объемно-пространственное решение территории (3D-модель) с приложением 3 - 4 видовых кадров и изображением общего вида планируемого благоустройства на всей территории;

7) сведения об инженерном оборудовании, планируемом к размещению на территории (электроснабжение, водоотведение);

8) план мероприятий по обеспечению доступа для маломобильных групп населения.

Дизайн-проект должен содержать не менее шести видов работ по благоустройству, определенных минимальным и дополнительным перечнями работ по благоустройству, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установку скамеек, урн. При разработке дизайн-проекта должны быть соблюдены условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы населения).

7. Локальные сметные расчеты стоимости работ по благоустройству дворовой территории (далее - локальные сметные расчеты) составляются в текущем уровне цен с индексом инфляции, действующим на момент составления сметной документации, с использованием сборников Территориальных единичных расценок для определения стоимости строительства (ремонтно-строительных работ) в Свердловской области (ТЕР и ТЕРр) в редакции 2014 года (метод расчета - базисно-индексный). Локальные сметные расчеты составляются на основании дизайн-проекта и объемов работ. Разделы локальных сметных расчетов необходимо формировать по видам работ исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ) с указанием итогов по каждому разделу локальных сметных расчетов.

В разделе «Установка малых архитектурных форм» расчет стоимости малых архитектурных форм осуществляется с использованием метода сопоставимых рыночных цен.

Объединять минимальный и дополнительный перечни работ в одном локальном сметном расчете, предусматривающем выполнение работ по благоустройству дворовой территории, не допускается.

8. В протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, здании, сооружении, расположенном в границах дворовой территории, включается следующая информация:

- решение о направлении заявки в общественную комиссию Арамильского городского округа;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории по результатам реализации мероприятий муниципальной программы, в целях последующей эксплуатации и содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
- решение о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ согласно минимальному перечню работ по благоустройству;
- решение о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 20 процентов от стоимости выполненных работ согласно дополнительному перечню работ по благоустройству;
- решение о выборе представителя (представителей) собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного (уполномоченных) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой

территории, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ;

- решение об определении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в качестве получателя субсидии из бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (в случае если дворовая территория образована зданиями и многоквартирными домами, находящимися в управлении нескольких организаций, принимается решение об определении одной из этих организаций в качестве получателя субсидии).

Указанные решения принимаются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляются протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

9. Справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платы за жилищно-коммунальные услуги в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения, представляется в отношении каждого многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, указанной в заявке.

10. Земельный участок, на котором располагается многоквартирный дом, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, должен быть сформирован для эксплуатации многоквартирного дома и поставлен на государственный кадастровый учет, к заявке прилагается копия кадастровой выписки для земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и дворовая территория.

В случае если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, не входит в границы сформированного для эксплуатации многоквартирного дома земельного участка, то заинтересованному лицу необходимо получить разрешение на использование земельного участка для размещения элементов благоустройства в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Если предлагаемая для благоустройства дворовая территория ограничена несколькими многоквартирными домами, сформирована для эксплуатации многоквартирных домов и поставлена на кадастровый учет, то заинтересованным лицом формируется и подается одна заявка от всех домов, имеющих общую (единую) дворовую территорию. При этом условия участия должны быть выполнены каждым многоквартирным домом с приложением документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если земельные участки многоквартирных домов сформированы и поставлены на кадастровый учет, а дворовая территория, ограниченная данными домами, на которой предусматривается размещение элементов благоустройства, не входит в границы оформленных для эксплуатации многоквартирных домов земельных участков, то заинтересованному лицу необходимо получить разрешение на использование земельного участка для размещения элементов благоустройства в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

11. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка.

12. Исправления, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в заявке и приложенных к ней документах не допускаются.

5. Порядок рассмотрения и оценки предложений

13. Поступившие заявки регистрируются секретарем Общественной комиссией Арамильского городского округа с указанием даты и времени их получения.

Предложения, поступившие после окончания установленного в

извещении срока приема, не принимаются, не регистрируются и возвращаются заинтересованным лицам через их уполномоченного представителя.

14. Общественная комиссия Арамильского городского округа проводит проверку документов, приложенных к зарегистрированной заявке; при необходимости осуществляет визуальный осмотр дворовых территорий и направляет для проверки в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного в границах дворовой территории, указанной в заявке, в которой зафиксировано решение об обращении в Общественную комиссию Арамильского городского округа, а также копии приложенных к нему документов, предусмотренных действующим законодательством (в случае если на дворовой территории расположены несколько многоквартирных домов, проводятся общие собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме и в Общественную комиссию Арамильского городского округа направляются копии всех протоколов, составленных по итогам проведения таких собраний).

15. После проведения проверки документов и получения ответа из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области Общественная комиссия Арамильского городского округа принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или о ее отклонении.

16. Заявка может быть отклонена по следующим основаниям:

1) дворовая территория прилегает к многоквартирным домам, капитальный ремонт которых не предусмотрен Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы;

2) предложение оформлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

3) к предложению не приложены документы, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) прилагаемые к предложению документы не заполнены или заполнены не в полном объеме;

5) в заявке или приложенных к ней документах выявлены недостоверные сведения;

6) Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области установлено несоответствие оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, здании, сооружении, расположенных в границах дворовой территории, указанной в предложении, требованиям действующего законодательства.

Уполномоченный представитель заинтересованных лиц извещается письмом об отклонении заявки с указанием оснований для её отклонения за подписью председателя общественной комиссии Арамильского городского округа в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения. Кроме того, в письме разъясняется, что после устранения замечаний, явившихся основанием для отклонения заявки, заинтересованные лица вправе вновь направить заявку в Общественную комиссию Арамильского городского округа, при этом регистрационный номер заявки будет присвоен с даты его повторного поступления.

17. Уполномоченный представитель на основании решения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, здании, сооружении, расположенном в границах дворовой территории, вправе изменить или отозвать заявку по благоустройству дворовой территории до окончания срока подачи заявок, определенного на текущий год.

В случае внесения изменений в заявку регистрационный номер заявки присваивается с даты поступления последнего изменения.

18. Рассмотрение заявок осуществляется на основании критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, в течение срока, установленного в извещении.

Каждой заявке по итогам рассмотрения присваивается порядковый номер. Наименьший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если две и более заявки набирают одинаковое количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поступившей раньше остальных.

19. Общественная комиссия Арамильского городского округа оформляет оценочные листы по каждой рассмотренной заявке в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и формирует ранжированный адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы (далее - Перечень), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Наименьший порядковый номер присваивается дворовой территории, включенной в Перечень в предыдущий период, но благоустройство которой выполнено не было. При этом повторное представление документов заинтересованными лицами не требуется.

В течение трех рабочих дней с момента включения дворовой территории в Перечень общественная комиссия Арамильского городского округа совместно с уполномоченным представителем заинтересованных лиц утверждает дизайн-проект благоустройства такой территории.

20. Перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа и опубликовывается на официальном сайте Арамильского городского округа.

21. Перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, подлежит ежегодной актуализации с учетом выделенных на эти цели бюджетных средств, фактического состояния данных территорий и поступления новых заявок заинтересованных лиц.

22. По окончании работ по комплексному благоустройству дворовой территории заинтересованное лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 настоящего Порядка. Срок проема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в течение двух недель с даты окончания работ по благоустройству. С момента подписания вышеуказанного акта объекты внешнего благоустройства считаются переданными на содержание собственникам помещений многоквартирного дома.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

В Общественную комиссию Арамильского городского округа
_____от
_____
(Ф.И.О. или наименование организации)
_____
_____
(адрес места жительства или юридический и почтовый адрес)
_____
_____
(паспортные данные или ИНН, КПП, ОГРН)
_____
(номер контактного телефона (факса)

ЗАЯВКА
на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в _____году
на территории Арамильского городского округа

В соответствии с решением, принятым на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах, зданиях, сооружениях) по адресу (адресам): _____
_____

предлагаю в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 выполнить работы по благоустройству дворовой территории указанного многоквартирного дома (многоквартирных домов, зданий, сооружений).

Удостоверяю, что ознакомлен с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до его письменного отзыва мною.

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

_____ (подпись)
_____(дата)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

Перечень критериев оценки заявок по комплексному благоустройству дворовых территорий в рамках реализации Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы»

Наименование критерия отбора	Количество баллов
1	2
1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома (многоквартирных домов)	От 0 до 10
от 41 года	10
от 31 года до 40 лет	7
от 21 года до 30 лет	4
от 16 до 20 лет	1
от 10 до 15 лет	0
2. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома (многоквартирных домов) за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области	От 0 до 4
капитальный ремонт проведен	4
капитальный ремонт не проведен	0
3. Финансовая дисциплина собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) - уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги	От 0 до 6
свыше 90%	6
свыше 80 и до 90%	3
до 80%	0
4. Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории от общей стоимости работ (согласно минимальному перечню работ)	От 1 до 5
свыше 10 и до 15%	5
свыше 5 и до 10%	3
5%	1
5. Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории от общей стоимости работ (согласно дополнительному перечню работ)	От 1 до 10
свыше 50%	10
свыше 45 и до 50%	5
свыше 35 и до 40%	4
свыше 25 и до 30%	3
свыше 20 и до 25%	2
20%	1
6. Доля голосов собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), проголосовавших за включение дворовой территории в Программу	От 1 до 7
свыше 90 и до 100%	7
свыше 80 и до 90%	5
свыше 70 и до 80%	3
до 70%	1
7. Обеспечение условий доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения	От 0 до 1
да	1
нет	0
8. Комплекс работ	От 1 до 19
установка детского игрового оборудования	1
установка физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений, комплексов	1
организация детских игровых площадок	1
организация площадок для занятий спортом (за исключением плоскостных сооружений)	1
развитие дорожно-тропиночной сети	1
установка элементов городской мебели	1
организация площадки для отдыха взрослых	1
озеленение соответствующей территории	1
установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели)	1
устройство ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей	1
наружное освещение дворовой территории	1
организация площадки для выгула и дрессировки собак	1
устройство площадки хозяйственного назначения	1
обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов	1
использование коммунально-бытового оборудования, в том числе на площадках хозяйственного назначения	1
применение усовершенствованного покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях	1
устройство плоскостных сооружений (теннисные, хоккейные, футбольные и другие корты)	1
устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа	1
водоотводные канавы для сбора и отвода воды с дворовой территории	1
9. Соблюдение требований безопасности при разработке проекта благоустройства дворовой территории	От 0 до 5

инженерные сети коммунальной инфраструктуры не проходят по дворовой территории; площадка хозяйственного назначения удалена от дворовой территории на безопасное расстояние или (и) расположена с подветренной стороны по отношению к ней; элементы благоустройства сертифицированы; элементы игровых площадок выполнены в соответствии с международными стандартами (ГОСТами) безопасности; выполнены условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	5
инженерные сети коммунальной инфраструктуры не проходят по дворовой территории; элементы благоустройства сертифицированы; выполнены условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3
требования безопасности не продуманы	0
10. Наличие сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом	От 0 до 10
Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и в границах данного земельного участка предусмотрено выполнить благоустройство дворовой территории	10
Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, дворовая территория, подлежащая благоустройству, расположена за пределами границ сформированного для эксплуатации МКД земельного участка.	0
Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, не сформирован	Заявка отклоняется

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

Форма оценочного листа
о благоустройстве дворовой
территории

Оценочный лист
заявки о благоустройстве дворовой территории в рамках
реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы»

1. Адрес дворовой территории: _____

2. Наименование управляющей организации: ____
_____

3. Всего набрано _____ баллов, в том числе по критериям:

Наименование критерия	Установленный балл	Набранный балл
1	2	3
1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома (многоквартирных домов)	От 0 до 10	
от 41 года	10	
от 31 года до 40 лет	7	
от 21 года до 30 лет	4	
от 16 до 20 лет	1	
от 10 до 15 лет	0	
2. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома (многоквартирных домов) за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области	От 0 до 4	
капитальный ремонт проведен	4	
капитальный ремонт не проведен	0	
3. Финансовая дисциплина собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) - уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги	От 0 до 6	
свыше 90%	6	
свыше 80 и до 90%	3	
до 80%	0	
4. Доля финансового участия собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории от общей стоимости работ (согласно минимальному перечню работ)	От 1 до 5	
свыше 10%	5	
свыше 5 и до 10%	3	
5%	1	
5. Доля финансового участия собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории от общей стоимости работ (согласно дополнительному перечню работ)	От 1 до 10	
свыше 50%	10	
свыше 45 и до 50%	5	
свыше 35 и до 40%	4	
свыше 25 и до 30%	3	
свыше 20 и до 25%	2	
20%	1	
6. Доля голосов собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), проголосовавших за включение дворовой территории в муниципальную программу	От 1 до 7	
свыше 90 и до 100%	7	
свыше 80 и до 90%	5	
свыше 70 и до 80%	3	
до 70%	1	
7. Обеспечение условий доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения	От 0 до 1	
да	1	
нет	0	
8. Комплекс работ	От 1 до 19	
установка детского игрового оборудования	1	
установка физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений, комплексов	1	
организация детских игровых площадок	1	
организация площадок для занятий спортом (за исключением плоскостных сооружений)	1	
развитие дорожно-тропиночной сети	1	
установка элементов городской мебели	1	
организация площадки для отдыха взрослых	1	
озеленение дворовой территории	1	
установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели)	1	
устройство ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей	1	
наружное освещение дворовой территории	1	
организация площадки для выгула и дрессировки собак	1	
устройство площадки хозяйственного назначения	1	
обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов	1	
использование коммунально-бытового оборудования, в том числе на площадках хозяйственного назначения	1	
применение усовершенствованного покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях	1	
устройство плоскостных сооружений (теннисные, хоккейные, футбольные и другие корты)	1	
устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа	1	
водоотводные канавы для сбора и отвода воды с дворовой территории	1	
9. Соблюдение требований безопасности при разработке проекта благоустройства дворовой территории	От 0 до 5	
инженерные сети коммунальной инфраструктуры не проходят по дворовой территории; площадка хозяйственного назначения удалена от дворовой территории на безопасное расстояние или (и) расположена с подветренной стороны по отношению к ней; элементы благоустройства сертифицированы; элементы игровых площадок выполнены в соответствии с международными стандартами (ГОСТами) безопасности; выполнены условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	5	
инженерные сети коммунальной инфраструктуры не проходят по дворовой территории; элементы благоустройства сертифицированы; выполнены условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3	
требования безопасности не продуманы	0	
10. Наличие сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом	От 0 до 10	
Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и в границах данного земельного участка предусмотрено выполнить благоустройство дворовой территории	10	
Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, дворовая территория, подлежащая благоустройству, расположена за пределами границ сформированного для эксплуатации МКД земельного участка.	0	
Примечание: в случае если на дворовой территории расположено несколько многоквартирных домов, то в пунктах 1 - 6 количество набранных баллов по критерию определяется как среднеарифметическое значение: сумма баллов по всем многоквартирным домам, деленная на количество многоквартирных домов		

Председатель общественной комиссии — Личная подпись — И.О. Фамилия
Заместитель председателя общественной комиссии — Личная подпись — И.О. Фамилия
Члены общественной комиссии — Личная подпись — И.О. Фамилия
Личная подпись — И.О. Фамилия
Личная подпись — И.О. Фамилия
Секретарь общественной комиссии — Личная подпись — И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

Форма перечня

Перечень
дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках
реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы»

Общественная комиссия Арамильского городского округа рассмотрела заявки по благоустройству дворовых территорий и предлагает включить в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», следующие дворовые территории:

Номер, присвоенный по итогам рассмотрения заявки	Адреса многоквартирных домов, расположенных на дворовой территории, указанной в предложении	Набранная сумма баллов	Порядковый номер заявки согласно регистрации
1			
2			
...			
n.			

Председатель общественной комиссии: Личная подпись И.О. Фамилия
Заместитель председателя общественной комиссии: Личная подпись И.О. Фамилия
Члены общественной комиссии: Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия
Секретарь общественной комиссии: Личная подпись И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Арамильского городского округа в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства
для их последующего содержания

«___» _____года г. Арамиль

_____
(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Представитель Администрации Арамильского городского округа _____ _____ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул._____, д. №_____ (далее - МКД),_____

_____
(Ф.И.О. доверенного лица),

действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «____» _____года № (является неотъемлемой частью акта),

(далее - Собственник) составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирного(-ых) дома(-ов), а Собственник принимает следующие объекты внешнего благоустройства:

№ п/п	Наименование	Перечень объектов	Количество, ед.	Стоимость, руб.
1	Объекты внешнего благоустройства дворовой территории (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)			

Указанные в настоящем акте приема-передачи объекты благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

Подписи сторон: _____Заказчик _____ Собственник

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.09.2019 № 572

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В целях реализации на территории Арамильского городского округа положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.03.2013 № 82 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.09.2019 № 572

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента.
Предметом регулирования административного регламента «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) является предоставление информации по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Арамильского городского округа.
2. Круг заявителей.
С заявлением (форма заявления прилагается) на оказание муниципальной услуги могут обратиться физические и юридические лица, или полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее – Отдел ЖКХ) при личном приеме и по телефону.
Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Арамильского городского округа и информационных стендах Администрации Арамильского городского округа, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Отдела ЖКХ при личном приеме, а также по телефону.
Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
При общении с гражданами должностные лица должны вести себя корректно и внимательно, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

2. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4. Наименование муниципальной услуги:
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг.
5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа в лице Отдела ЖКХ.
6. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- направление письменного ответа на обращение заявителя.
- предоставление устного ответа на обращение заявителя.
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.
7. Срок предоставления муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.
8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа.
Отдел ЖКХ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Арамильского городского округа.
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется исчерпывающего перечня документов, т.к. содержанием административного действия предоставления муниципальной услуги является рассмотрение поступившего обращения заявителя, решение вопросов, поставленных в обращении.
10. Запрещается требовать от заявителя.
Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- наличие в заявлении оскорблений, угроз и нецензурной лексики.
12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункта 9 настоящего Административного регламента;
- в тексте заявления отсутствует предмет обращения;
- в тексте заявления отсутствуют сведения о почтовом адресе, на который необходимо направить ответ Заявителю;
- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.
13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 № 2/8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» не предусмотрено.
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.
15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата таких услуг.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в течение одного рабочего дня. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению производится в приёмной Администрации Арамильского городского округа.
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью.
При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.
Места для приема заявлений должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.
Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги:
Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальные услуги, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание должностными органа местного самоуправления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.
При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.
20. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Отдел ЖКХ в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.
Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и на официальном сайте Арамильского городского округа; обеспечение при направлении заявителем запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса в муниципальный архив, при этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявлений;
- рассмотрение заявления;
- направление запросов в соответствующие организации, осуществляющие предоставление жилищно – коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа;
- информирование населения об организациях, занимающихся предоставлением жилищно – коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа;
- направление запросов в соответствующие организации, для получения информации, устранения недостатков и нарушений порядка предоставления жилищно – коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа;
- выдача письменного ответа о принятых решениях при осуществлении муниципальной услуги.
22. Прием и регистрация заявлений:
Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в приёмную Администрации Арамильского городского округа заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Арамильского городского округа.
Глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя путем оформления резолюции.
После визирования, заявление с резолюцией передается должностному лицу, указанному в резолюции (ответственному за предоставление муниципальной услуги), о чем делается отметка в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Арамильского городского округа.
23. Рассмотрение заявления.
Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела ЖКХ заявления.
Специалист Отдела ЖКХ:
- проверяет заявление на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
- осуществляет сбор необходимой информации, документации для рассмотрения вопроса, поставленного в заявлении;
- в случае выявления оснований, установленных пунктом 11 настоящего Административного регламента, Отдел ЖКХ подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.
В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 11 настоящего Административного регламента, Отдел

ЖКХ обеспечивает проведение мероприятий по организации контроля за порядком предоставления жилищно – коммунальных услуг.

24. Направление запросов в соответствующие организации, занимающиеся предоставлением жилищно-коммунальных услуг.

Специалист Отдела ЖКХ в срок не позднее 10 календарных дней с момента поступления заявления в Отдел ЖКХ направляет, при необходимости, запросы в организации, осуществляющие предоставление жилищно – коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа, для получения необходимой информации по вопросам предоставления жилищно – коммунальных услуг.

25. Информирование населения об организациях, занимающихся предоставлением жилищно – коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа.

Информирование населения об организациях, занимающихся предоставлением жилищно – коммунальных услуг, осуществляется посредством устной беседы во время приема граждан, посредством размещения информации на официальном сайте Арамильского городского округа или в газете «Арамильские вести».

Максимальный срок предоставления информации: при личном обращении - не более 20 минут, размещение в газеты «Арамильские вести» - не более 10 календарных дней, размещение на официальный сайт Арамильского городского округа в срок не более 10 календарных дней, с момента поступления запроса о необходимости информирования.

26. Направление запросов в соответствующие организации, для получения информации о предоставлении жилищно – коммунальных услуг.

Специалист Отдела ЖКХ, в срок не позднее 10 календарных дней, с момента поступления заявления в Отдел ЖКХ, направляет, при необходимости, запросы в организации, являющиеся компетентными в области предоставления информации о жилищно – коммунальных услугах на территории Арамильского городского округа.

Максимальный срок запроса информации в соответствующие организации - 10 календарных дней с момента получения заявления.

27. Выдача письменного ответа о принятых решениях при осуществлении муниципальной услуги.

Специалист Отдела ЖКХ в срок, не превышающий 20 календарных дней, предоставляет ответ заявителю, о принятых мерах по вопросу обращения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Отдела ЖКХ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже одного раз в год.

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее – МБУ «Арамильская служба заказчика) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела ЖКХ.

30. Ответственность должностных лиц Отдела ЖКХ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Отдела ЖКХ должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Отдела ЖКХ, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в МБУ «Арамильская Служба Заказчика» и (или) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

33. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на действия (бездействие) сотрудников Отдела ЖКХ и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана директору МБУ «Арамильская Служба Заказчика». Жалоба на действия (бездействие) директора МБУ «Арамильская Служба Заказчика» может быть подана председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается директору МБУ «Арамильская Служба Заказчика» либо председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Арамильского городского округа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением на адрес МБУ «Арамильская Служба Заказчика»: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая, дом 130А;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес МБУ «Арамильская Служба Заказчика»: info@mbuasz.ru;

3) передать лично в МБУ «Арамильская Служба Заказчика» по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая, дом 130А, (прием документов осуществляется в понедельник с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов);

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Жалоба, поступившая в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Перечень оснований для приостановления и отказа в рассмотрении жалобы:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию заявителя, в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

39. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

40. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению»

Главе Арамильского городского округа
_____
От _____
тел._____

Заявление

Прошу _____
_____
_____
_____
_____
_____.

Дата Подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.09.2019 № 573

Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа» (далее - Административный регламент) (Приложение № 1).

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 06.10.2017 № 433 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.09.2019 № 573

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1. Наименование вида муниципального контроля

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции по осуществлению одного из видов муниципального контроля – муниципального контроля в области организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа (далее - муниципальный контроль).

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация Арамильского городского округа в лице Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее - орган муниципального контроля).

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, привлекаются эксперты (экспертные организации).

Глава 2. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

Глава 3. Предмет муниципального контроля

4. Предметом осуществляемого муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области (далее - обязательные требования), а также требований муниципальных правовых актов в области организации розничных рынков.

Глава 4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;

4) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на таких лиц в соответствии с федеральным законом;

5) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований;

6) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;

8) органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля, могут привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля;

9) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязано:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Арамильского городского округа в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, распоряжение Главы Арамильского городского округа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, документ о согласовании проведения проверки;

5) орган муниципального контроля обязан в течение 10 дней в письменной форме сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о мерах принятых в отношении виновных, в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

18) в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий муниципального образования нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Глава 5. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

4) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, по собственной инициативе.

В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) представлять в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в орган государственного контроля, муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 294-ФЗ;

10) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Описание результата осуществления муниципального контроля

9. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований либо установление факта отсутствия таких нарушений.

По результатам осуществления муниципального контроля должностным лицом органа муниципального контроля оформляется:

1) акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) предписание об устранении нарушений (в случае выявления нарушения);

3) протокол об административном правонарушении (при наличии в действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя состава административного правонарушения).

Глава 7. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) устав юридического лица (положение о филиалах (представительствах) юридического лица);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица.

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с определенным правительством российской федерации перечнем документов и (или) информации:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 8. Порядок информирования об исполнении функции муниципального контроля

12. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):

1) посредством размещения на информационных стендах органа муниципального контроля;

2) посредством размещения на официальном сайте Арамильского городского округа в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

3) в средствах массовой информации;

4) путем устного консультирования на личном приеме;

5) по телефону, электронной почте;

6) письменным сообщением в ответ на письменное обращение.

Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, предоставляется должностными лицами органа муниципального контроля, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:

1) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства органа муниципального контроля обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным контролем;

2) решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;

3) сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);

4) планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5) место размещения на официальном сайте Арамильского городского округа справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

Требования к информированию заинтересованных лиц:

Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля при обращении за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения, в том числе телефону, должностные лица органа муниципального контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Арамильского городского округа в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети Интернет.

Глава 9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

13. Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

Глава 10. Срок осуществления муниципального контроля

14. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с

представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

15. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

16. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

17. В случае мотивированного обоснования должностными лицами органа муниципального контроля необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой Арамильского городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 16 данного Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

19. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 11. Состав и последовательность административных процедур

20. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:
1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
2) организация и проведение плановой проверки;
3) организация и проведение внеплановой проверки;
4) проведение документарной проверки;
5) проведение выездной проверки;
6) оформление результатов проверки;
7) принятие мер по результатам проведения проверки;
8) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Глава 12. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

21. Основанием для начала административной процедуры является включение плановой проверки в план проведения плановых проверок.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

22. Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:
1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

23. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

24. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:
1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

25. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

26. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главой Арамильского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок.

27. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

28. Утвержденный Главой Арамильского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Арамильского городского округа либо иным доступным способом.

Глава 13. Организация и проведение плановой проверки

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление планового срока проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

30. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

31. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

32. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:
1) подготовка распоряжения Главы Арамильского городского округа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - распоряжение);
2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
3) проведение проверки.

33. Распоряжение о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

34. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

35. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

36. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

37. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Главы Арамильского городского округа.

38. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является орган муниципального контроля, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

39. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления распоряжения Главы Арамильского городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

40. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в главе 10 раздела 2 настоящего Регламента.

41. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

42. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Глава 14. Организация и проведение внеплановой проверки

43. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

44. Основаниями для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

45. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 44 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации:

1) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 44 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившим нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 44 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 44 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 44 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;

4) по решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

5) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

46. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 44 настоящего Регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

47. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

48. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:
- подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (в случае если внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 44 настоящего Регламента);
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- проведение внеплановой проверки.

49. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении проверки осуществляется в соответствии с пунктами 33 - 37 настоящего Регламента.

50. В день подписания распоряжения Главы Арамильского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы Арамильского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

51. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

52. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

53. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

54. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.

55. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

56. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

57. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 44 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

58. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

59. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

60. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

61. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

62. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

63. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

64. Проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в главе 10 раздела 2 настоящего Регламента.

65. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Глава 15. Проведение документарной проверки

66. Проведение документарной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы Арамильского городского округа о ее проведении.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

67. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

68. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

69. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

70. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

71. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

73. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

74. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в пункте 73 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

75. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

76. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

77. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является

должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

78. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Глава 16. Проведение выездной проверки

79. Проведение выездной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы Арамильского городского округа о ее проведении.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

80. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

81. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

82. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Главы Арамильского городского округа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

83. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

84. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

85. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

86. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

87. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

88. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Глава 17. Оформление результатов проверки

89. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (документарной, выездной) и внеплановой (документарной, выездной) проверки.

Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- составление акта проверки;
- вручение (направление) акта проверки.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

90. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

91. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

92. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

93. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

94. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

96. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

97. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

98. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

99. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

100. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

101. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

102. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки является акт проверки (с копиями приложений), направленный или врученный руководителю, или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

Глава 18. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

103. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

104. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении выявленных нарушений;
2) направление или вручение предписания об устранении выявленных нарушений;
3) проверка устранения выявленных нарушений;
4) принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

105. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

106. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

107. В предписании (приложение № 3 к настоящему Регламенту) указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- дата и номер акта проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, кому выдается предписание;
- содержание предписания;
- срок исполнения предписания;
- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;
- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении почтой.

Форма предписания приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

108. Проверка устранения выявленных нарушений обязательных требований проводится в течение 20 дней с момента истечения срока для направления информации об исполнении предписания.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право заблаговременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить руководителю органа муниципального контроля ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений или иное должностное лицо, уполномоченное руководителем органа муниципального контроля рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения выявленных нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения в виде уведомления, которое направляет лицу, заявившему ходатайство.

В случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность, должностное лицо органа муниципального контроля принимает меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения установленных требований.

109. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:
- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

110. Результатами административной процедуры являются вручение (направление) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя предписания, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

Глава 19. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

111. В электронной форме административные процедуры (действия) осуществления муниципального контроля не осуществляются.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

112. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

113. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностным лицом органа муниципального контроля положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов Арамильского городского округа.

Глава 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

114. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля на территории Арамильского городского округа должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется в форме проведения проверок, на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля и включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципального контроля.

115. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем органа муниципального контроля. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, своих обязанностей.

116. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 22. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

117. Должностные лица органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, несут ответственность за нарушение требований настоящего Регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль за осуществлением муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, граждане и (или) их объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели и (или) их объединения осуществляют посредством:

1) направления Главе Арамильского городского округа либо в иные органы (в том числе в государственные надзорные и контролирующие органы) обращений по вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, соблюдения прав и законных интересов юридических и физических лиц;
2) инициирования проведения проверок соблюдения порядка осуществления муниципального контроля;
3) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Глава 24. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

119. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

120. Жалоба может быть подана:
1) посредством почтового отправления;
2) при личном обращении заявителя жалобы;
3) в электронной форме.

121. Действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента, и в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

122. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме заинтересованному лицу.

Глава 25. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

123. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Регламента.

Глава 26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

124. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

125. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, наименование проверяемого лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членов его семьи. При этом сообщить проверяемому лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается проверяемому лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение;
5) если в жалобе проверяемого лица содержится вопрос, на который проверяемому лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с проверяемым лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Арамильского городского округа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется проверяемое лицо, направившее жалобу;
6) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае проверяемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

126. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, проверяемое лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

Глава 27. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

127. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой, является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документарную или выездную проверку.

128. Жалоба оформляется в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный контроль, должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, в которые направлена жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица, которому адресована жалоба;
2) сведения о подателе жалобы и его почтовый адрес;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля или должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы и материалы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя;
5) подпись подателя жалобы и дату.

129. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава 28. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

130. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

131. Орган муниципального контроля и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

132. Заинтересованное лицо в досудебном (внесудебном) порядке может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципального контроля Главе Арамильского городского округа.

Глава 30. Сроки рассмотрения жалобы

133. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с даты ее регистрации.

Глава 31. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

134. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

135. О принятом решении заинтересованное лицо информируется в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

136. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

137. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в Арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «_____» _____ года № _____

1. Провести проверку в отношении _____
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения объекта: _____

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

6. Срок проведения проверки:
_____
7. Проверку провести в период с _____
8. Правовые основания проведения проверки:
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществле-

нию муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

Герб
Арамильского городского округа
АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Свердловская область
Сысертский район, г. Арамиль) « »_____г. (место составления акта
(дата составления акта)
« » час. « » мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального
предпринимателя
№

По адресу/адресам: _____
(место проведения выездной, документарной проверки)
на основании:
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН_____
ОГРН_____
Юридический адрес: _____
_____

Факт. (почт.) адрес: _____
Телефон:_____
Дата и время проведения выездной проверки:
«___»_____г. с «____» час. «_____» мин. до «_____» час «_____» мин.
Общая продолжительность проверки: « » час « » мин.
Акт составлен:
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена:
_____
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____ _____
(фамилии, имя отчество (ф.и.о. представителя по доверенности)) (подпись)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения
к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименование органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя
индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)
В ходе проверки установлено:
_____
_____
выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов):
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____
нарушений не выявлено
_____
_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего)
_____
(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
_____
(подпись проверяющего)
_____
(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:
1. Копия распоряжения о проведении проверки №
Подписи лиц(а), проводившего(их) проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРЕДПИСАНИЕ №_____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
_____ «____»
_____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа от «___» _____
20__ г. № ___, я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.
Прилагаемые документы: _____
_____
_____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:
_____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«____» _____ 20__ г.
_____
(подпись)
Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.09.2019 № 574

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа» (далее - административный Регламент) (Приложение № 1).
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 19.09.2017 № 392 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.09.2019 № 574

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование вида муниципального контроля

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа» (далее - муниципальный контроль).
2. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля на территории Арамильского городского округа, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация или орган муниципального контроля).
Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля возложены на Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет).

Нормативные правовые акты, регулирующих осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования размещен в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на официальном сайте Арамильского городского округа, а также в соответствующем разделе регионального реестра.
5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории Арамильского городского округа, обязательных требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Арамильского городского округа в сфере розничной продажи алкогольной продукцией.
Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

6. Должностные лица органа муниципального контроля, вправе:
1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;
3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;
4) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на таких лиц в соответствии с федеральным законом;
5) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований;
6) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
7) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;
8) органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля, могут привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля;
9) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
7. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязано:
1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Арамильского городского округа в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, распоряжения Главы Арамильского городского округа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, документа о согласовании проведения проверки;
5) орган муниципального контроля обязан в течение 10 дней в письменной форме сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о мерах принятых в отношении виновных, в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц;
6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
9) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;
11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
14) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
18) в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий Арамильского городского округа нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;
4) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
5) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, по собственной инициативе.
В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;
6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
7) представлять в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в орган государственного контроля, муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;
8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 294-ФЗ.
9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:
1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);
4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;
5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
6) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления муниципального контроля

10. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований либо установление факта отсутствия таких нарушений.
По результатам осуществления муниципального контроля должностным лицом органа муниципального контроля оформляется:
1) акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;
2) предписание об устранении нарушений (в случае выявления нарушения) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
3) протокол об административном правонарушении (при наличии в действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя состава административного правонарушения).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

11. При осуществлении муниципального контроля у юридических лиц, индивидуального предпринимателя истребуются:
1) документ, удостоверяющий личность;
2) учредительные документы (для юридического лица);
3) документы о назначении (избрании), подтверждающие право действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
4) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
5) правоустанавливающие документы на объекты, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
10. Орган муниципального контроля не вправе требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию с нарушением ограничений, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с определенным правительством Российской Федерации перечнем документов и (или) информации

11. В ходе осуществления муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
7) сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

12. Место нахождения органа муниципального контроля.
Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке и ходе осуществления муниципального контроля можно получить:
- на официальном сайте Арамильского городского округа, на Едином портале;
- по телефону;
- в личном обращении;
- на информационных стендах органа муниципального контроля.
Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой).
При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо органа муниципального контроля подробно и в вежливой (корректной) форме со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (подразделения) органа муниципального контроля, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.
При обращении за информацией заявителя лично должностное лицо органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, обязано принять его. Продолжительность приема при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.
В случае если подготовка ответа на устное обращение требует продолжительного времени, специалист органа, исполняющего функции муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя либо способом, который указан заявителем в обращении.
Обращение, поступившее в орган муниципального контроля в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Порядок, форма и место размещения информации об осуществлении муниципального контроля:
1) в бумажном виде на информационных стендах в помещениях, занимаемых органом муниципального контроля;
2) в электронном виде на официальном сайте Арамильского городского округа, на Едином портале;
14. Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

15. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
16. Сроки проведения плановой, внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля не могут превышать двадцать рабочих дней.
17. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 15 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
19. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
21. Срок проведения каждой из проверок (выездной и документарной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля

22. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:
1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
2) организация и проведение плановой проверки;
3) организация и проведение внеплановой проверки;
4) проведение документарной проверки;
5) проведение выездной проверки;
6) оформление результатов проверки;
7) принятие мер по результатам проведения проверки;
8) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

23. Основанием для начала административной процедуры является включение плановой проверки в план проведения плановых проверок.
Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государ-

ственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

24. Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

25. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

26. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицом, ответственным за осуществление административного действия, является должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

27. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

28. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главой Арамильского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок.

29. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

30. Утвержденный Главой Арамильского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Арамильского городского округа либо иным доступным способом.

Организация и проведение плановой проверки

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление планового срока проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

32. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

33. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

34. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка распоряжения Главы Арамильского городского округа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - распоряжение);

2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;

3) проведение проверки.

35. Распоряжение о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

37. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

38. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

39. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Главы Арамильского городского округа.

40. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является орган муниципального контроля, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

41. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления распоряжения Главы Арамильского городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

42. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

43. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

44. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Организация и проведение внеплановой проверки

45. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

46. Основаниями для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 46 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации:

1) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;

4) по решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

5) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

48. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах а), б) подпункта 3, подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

50. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

51. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (в случае если внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах а), б) подпункта 3, подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента);

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;

- проведение внеплановой проверки.

52. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении проверки осуществляется в соответствии с пунктами 35 - 39 настоящего Административного регламента.

53. В день подписания распоряжения Главы Арамильского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы Арамильского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

54. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

55. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

56. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

57. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.

58. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

59. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

60. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

61. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

62. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации органы муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

63. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

64. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

65. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

66. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

67. Проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 16 раздела 2 настоящего Административного регламента.

68. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Документарная проверка

69. Проведение документарной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы Арамильского городского округа о ее проведении.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индиви-

дуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

70. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

71. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

72. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

73. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

74. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

77. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

78. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

79. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

80. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

81. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Выездная проверка

82. Проведение выездной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы Арамильского городского округа о ее проведении.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

83. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

84. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

85. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Главы Арамильского городского округа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

86. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

87. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

88. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

89. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

90. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

91. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Оформление результатов проверок

92. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (документарной, выездной) и внеплановой (документарной, выездной) проверки.

Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- составление акта проверки;
- вручение (направление) акта проверки.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

93. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

94. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

95. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

96. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

97. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

98. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

99. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

100. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

101. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

102. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

103. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

104. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

105. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки является акт проверки (с копиями приложений), направленный или врученный руководителю, или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

106. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

107. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении выявленных нарушений;
2) направление или вручение предписания об устранении выявленных нарушений;
3) проверка устранения выявленных нарушений;
4) принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

108. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

109. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

110. В предписании (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- дата и номер акта проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, кому выдается предписание;
- содержание предписания;
- срок исполнения предписания;
- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;
- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении почтой.

111. Проверка устранения выявленных нарушений обязательных требований проводится в течение 20 дней с момента истечения срока для направления информации об исполнении предписания.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право заблаговременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить руководителю органа муниципального контроля ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений или иное должностное лицо, уполномоченное руководителем органа муниципального контроля рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения выявленных нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения в виде уведомления, которое направляет лицу, заявившему ходатайство.

В случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность, должностное лицо органа муниципального контроля принимает меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения установленных требований.

112. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

113. Результатами административной процедуры являются вручение (направление) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя предписания, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

114. В электронной форме административные процедуры (действия) осуществления муниципального контроля не осуществляются.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

116. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностным лицом органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов Арамильского городского округа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

117. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля на территории Арамильского городского округа должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется в форме проведения проверок, на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля и включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципального контроля.

118. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем органа муниципального контроля. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, своих обязанностей.

119. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

120. Должностные лица органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, несут ответственность за нарушение требований настоящего Административного регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и их объединений

121. Контроль за осуществлением муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, граждане и (или) их объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели и (или) их объединения осуществляют посредством:

1) направления Главе Арамильского городского округа либо в иные органы (в том числе в государственные надзорные и контролирующие органы) обращений по вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соблюдения прав и законных интересов юридических и физических лиц;

2) инициирования проведения проверок соблюдения порядка осуществления муниципального контроля;

3) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

122. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

123. Жалоба может быть подана:

1) посредством почтового отправления;

2) при личном обращении заявителя жалобы;

3) в электронной форме.

124. Действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента, и в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

125. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме заинтересованному лицу.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

126. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

127. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

128. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, наименование проверяемого лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членов его семьи. При этом сообщить проверяемому лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается проверяемому лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение;

5) если в жалобе проверяемого лица содержится вопрос, на который проверяемому лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с проверяемым лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Арамильского городского округа или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется проверяемое лицо, направившее жалобу;

6) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае проверяемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

129. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, проверяемое лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

130. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документарную или выездную проверку.

131. Жалоба оформляется в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный контроль, должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, в которые направлена жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица, которому адресована жалоба;

2) сведения о подателе жалобы и его почтовый адрес;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля или должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы и материалы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя;

5) подпись подателя жалобы и дату.

132. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

133. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

134. Орган муниципального контроля и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

135. Заинтересованное лицо в досудебном (внесудебном) порядке может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципального контроля Главе Арамильского городского округа.

Сроки рассмотрения жалобы

136. Жалоба, поступившая в Администрацию Арамильского городского округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с даты ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

137. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

138. О принятом решении заинтересованное лицо информируется в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

139. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

140. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в Арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Арамильского городского округа

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «_____» _____ года № _____

1. Провести проверку в отношении _____
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения объекта: _____

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

6. Срок проведения проверки:
_____

7. Проверку провести в период с _____

8. Правовые основания проведения проверки:
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Арамильского городского округа

Герб
Арамильского городского округа
АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Свердловская область
Сысертский район, г. Арамиль « »_____г. (место составления акта
) (дата составления акта)
« » час. « » мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального
предпринимателя
№

По адресу/адресам: _____
(место проведения выездной, документарной проверки)
на основании:
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН_____
ОГРН_____
Юридический адрес: _____
_____

Факт. (почт.) адрес: _____
Телефон:_____
Дата и время проведения выездной проверки:
«___»_____г. с «____» час. «_____» мин. до «_____» час «_____» мин.

Общая продолжительность проверки: « » час « » мин.
Акт составлен:
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена:
_____
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____ _____
(фамилии, имя отчество (ф.и.о. представителя по доверенности)) (подпись)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проверки установлено:
_____
_____
_____
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____
нарушений не выявлено
_____
_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего)

_____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
_____
(подпись проверяющего)

_____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:
1. Копия распоряжения о проведении проверки №
Подписи лиц(а), проводившего(их) проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Арамильского городского округа

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ №_____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
_____ «____»
_____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа от «___» _____
20__ г. № ___, я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.
Прилагаемые документы: _____
_____

_____
_____
_____
Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:
_____
С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«____» _____ 20__ г.
_____
(подпись)
Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.09.2019 № 576

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Постановления Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа (далее - административный Регламент) (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.07.2017 № 244 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 20.09.2019 № 576

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование вида муниципального контроля

1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа.

2. Орган, осуществляющий муниципальный контроль

2. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа, является – Администрация Арамильского городского округа (далее – администрация или орган муниципального контроля).
Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности возложены на Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности возлагается на заместителя главы Арамильского городского округа.
Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – должностное лицо администрации или органа муниципального контроля).
В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, привлекаются эксперты (экспертные организации).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

4. Предмет муниципального контроля (надзора)

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа в области торговой деятельности.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5. Должностное лицо органа муниципального контроля имеет право:
− запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам администрации в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки или на основании письменного запроса;
− пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
− беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведении проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями зданий, помещений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).
Должностные лица администрации имеет право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.
6. Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:
− своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
− соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные правовые акты Арамильского городского округа, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;
− запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенную в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень);
− не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного

самоуправления, и подведомственных им организаций, включенных в Перечень;
− знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
− не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;
− проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о её проведении и в соответствии с её назначением;
проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
− знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
− доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);
в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
− представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;
− направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
− знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;
− непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
− представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.
В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органам муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.
− направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
− знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;
получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;
обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
− не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
− в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;
− обеспечить доступ должностным лицам администрации и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
− обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
− обеспечить ведение журнал учета проверок;
− ознакомиться с результатами проверки;
− обеспечить в установленные сроки выполнение предписания по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области торговой деятельности.
− при проведении документарной проверки, в течении 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

7. Описание результата осуществления муниципального контроля (надзора)

9. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами и иные), а также принятие мер администрацией по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.
10. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:
− оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
− выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
направление акта и материалов проверки в административную комиссию Арамильского городского округа в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ (с внесением изменений от 26.03.2019) «Об административных правонарушениях в Свердловской области» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
направление в установленном порядке информации:
а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;
б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

11. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы (копии):
− документ, удостоверяющий личность;
− учредительные документы (для юридического лица);
− устав юридического лица (положение о филиалах предприятия (организации) и т.д.);
− приказ о назначении руководителя;
− документы о принадлежности на праве собственности или ином законном основании объектов, используемых для осуществления деятельности на территории Арамильского городского округа;
− журнал учета проверок.

9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, либо подведомственных государственным органам организаций

12. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
− сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
− сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
− сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

13. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):
− посредством размещения на информационных стендах администрации;
− посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте Арамильского городского округа и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
− в средствах массовой информации;
− путем устного консультирования на личном приеме;
− по телефону, электронной почте;
− письменным сообщением в ответ на письменное обращение.
14. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, предоставляется должностными лицами администрации, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.
15. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:
− входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным контролем;
− решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;
− сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);
− планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
− место размещения на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).
16. Требования к информированию заинтересованных лиц:
Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется должностными лицами администрации при обращении за информацией лично или по телефону.
При ответах на устные обращения, в том числе телефону, должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
Устное консультирование не должно превышать 15 минут.
Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Арамильского городского округа в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.
Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети Интернет.

11. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

17. Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

12. Периодичность и сроки осуществления муниципального контроля

18. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:
− государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
− окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
− начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.
19. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.
20. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.
21. В случае мотивированного обоснования должностными лицами администрации необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
22. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 20 данного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
23. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.
24. В случае мотивированного обоснования должностными лицами администрации необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой Арамильского городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Глава 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:
− планирование и подготовка к проведению проверки;
− проведение проверки;
− оформление результатов проверки;
− принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
−

13. Планирование и подготовка к проведению проверки

26. Административная процедура включает следующие административные действия:
− формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
− подготовка внеплановой проверки;
− подготовка муниципального правового акта администрации (распоряжение) о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.
27. Планирование проверки начинается с подготовки администрацией проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.
Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается главой Арамильского городского округа до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.
28. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой Арамильского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый администрацией, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего года.
29. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления от-

дельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, согласовываются администрацией с прокуратурой в порядке, установленном частями 7 - 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

30. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 29 настоящего регламента, не могут служить основанием для подготовки внеплановой проверки.

31. По основаниям, указанным в пунктах 28 и 29 настоящего регламента, должностное лицо администрации готовит проект распоряжения администрации о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Согласование проекта распоряжения администрации о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном администрацией для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации.

32. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе Арамильского городского округа либо заместителю главы Арамильского городского округа, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

33. Издание распоряжения администрации о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

не позднее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

34. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

35. Копия распоряжения администрации о проведении плановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе факсимильной связью с подтверждением получения документа. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

36. Копия распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

37. Должностные лица администрации обязаны обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения администрации о проведении проверки.

38. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения администрации о внеплановой выездной проверке.

39. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является изданное распоряжение администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

14. Направление межведомственных запросов

40. После издания распоряжения администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя должностное лицо администрации запрашивает документы, указанные в пункте 12 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в Федеральную инспекцию налоговой службы (Межрайонная ФНС России № 31 по Свердловской области) для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Получение указанных сведений возможно в электронной форме через государственные информационные системы в порядке, установленном действующим законодательством.

Должностное лицо администрации направляет запрос до начала проведения документарной проверки, в срок получения запрашиваемых сведений к началу срока осуществления проверки. На получение ответа отводиться пять рабочих дней.

15. Проведение проверки

41. Административная процедура включает следующие административные действия:

− проведение документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

− проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

42. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами администрации:

с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);

без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

43. Основанием для начала осуществления административной процедуры является изданное распоряжение администрации о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки, в случае и по основаниям, которые определены пунктом 29 настоящего регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица администрации, которые указаны в распоряжении администрации о проведении проверки.

44. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении администрации о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица администрации, уполномоченного на проверку.

45. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

1) документы, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) учредительные и правоустанавливающие документы деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя;

3) обосновывающая и разрешительная документация, связанная с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа в области торговой деятельности;

4) документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) иные документы, запрашиваемые по предмету проверки.

46. Документы, предусмотренные распоряжением администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки.

Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностным лицом администрации.

47. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваются должностным лицом администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо администрации знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

48. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у администрации, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению администрации о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, в области торговой деятельности в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

49. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и/или полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностное лицо администрации рассматривает полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

50. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, в области торговой деятельности без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

51. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица администрации на объект хозяйственной деятельности.

52. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностное лицо администрации предъявляет свое служебное удостоверение. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляется также для ознакомления заверенная копия распоряжения администрации о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

53. Должностное лицо администрации обязано ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

1) с полномочиями должностного лица, уполномоченного на проверку;

2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;

3) с видами и объемом мероприятий по контролю;

4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;

5) со сроками и с условиями проведения проверки.

54. Должностное лицо администрации совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

55. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностное лицо администрации вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

56. Представляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностному лицу администрации письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов с указанием причин непредставления.

57. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом администрации журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

58. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. Оформление результатов проверки

59. По результатам проверки должностным лицом администрации составляется акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

60. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141), в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностным лицом администрации, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

61. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

62. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

63. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

64. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с прокуратурой, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

65. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом администрации производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностного лица администрации на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

66. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в прокуратуру в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

17. Принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

67. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа в области торговой деятельности должностное лицо администрации проводившее проверку в рамках своих полномочий, обязаны:

1) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятиях, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 1 к настоящему регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;

2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

68. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо органа муниципального контроля контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

69. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

70. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего регламента.

71. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

72. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является наличие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

73. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава правонарушения, в административную комиссию Арамильского городского округа либо органы прокуратуры, органы внутренних дел, в соответствии с их компетенцией, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

74. Глава Арамильского городского округа незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

75. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом администрации. Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленном в администрации.

Указанное дело предоставляется администрацией на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Результатом выполнения данного административного действия является:

− выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;

− направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию Арамильского городского округа;

− а также направление информации администрацией о выявленных нарушениях в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

18. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

77. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля (надзора), а также за принятием ими решений

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется Председателем Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по каждой процедуре в соответствии с настоящим регламентом, а также посредством проведения администрацией:

− проверок качества исполнения должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа;

− проверок обоснованности выдачи предписаний.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля (надзора)

79. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, соблюдения и исполнения должностным лицом администрации положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации.

80. Для проведения проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации.

81. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

82. Проверки полноты и эффективности муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации) и внеплановыми.

83. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

84. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

21. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля (надзора)

85. Должностное лицо администрации несёт персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица администрации закрепляется в должностной инструкции.

86. По результатам проведенных проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований при осуществлении муниципального контроля по результатам служебного расследования виновные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

87. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации при исполнении должностным лицом администрации функции по осуществлению указанного муниципального контроля.

88. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностным лицом администрации) действующего законодательства при проведении мероприятий по контролю;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностным лицом администрации) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и/или законных интересов.

Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (ИЛИ) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) (далее – жалоба)

89. Действия (бездействие) должностного лица администрации, а также принимаемые им решения в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностного лица администрации, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом.

25. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

91. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, членов его семьи, глава администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованного лица в течение семи дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

92. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

93. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

26. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

94. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию лично от заинтересованного лица или в форме почтового отправления либо в форме электронного документа, в том числе поданного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

95. Глава администрации вправе запросить у заинтересованного лица необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие неправомерные действия должностных лиц администрации.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заинтересованным лицом в пятидневный срок со дня поступления запроса.

27. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

96. Заинтересованные лица вправе:

1) обращаться в орган муниципального контроля за получением дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

28. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

97. Жалоба заинтересованных лиц на действия (бездействие) и решения должностного лица администрации, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль, может быть направлена главе администрации.

98. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой и должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменного обращения;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы или их копии. К жалобе, направленной в форме электронного документа, заинтересованное лицо вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

29. Сроки рассмотрения жалобы

99. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) глава Арамильского городского округа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

30. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

100. По результатам рассмотрения жалобы главой Арамильского городского округа принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте и/или по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

101. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
Арамильского городского округа

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

_____ «____»
_____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа от «___» _____ 20__ г. № ___, я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:
_____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.09.2019 № 578

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 502 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить главу 2 Приложения № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 502 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа» пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. По окончании работ по устройству (модернизации) контейнерной площадки многоквартирных домов Получатель субсидии предоставляет бухгалтерскую справку о принятии на баланс объектов контейнерной площадки для их последующего содержания. С момента принятия к учету, объекты контейнерной площадки считаются переданными на содержание собственникам помещений многоквартирного дома».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 23.09.2019 № 578

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

АКТ
приема-передачи контейнерных площадок для их
последующего содержания

«___»_____года г. Арамиль

_____
(адрес контейнерной площадки многоквартирного дома)

Представитель Администрации Арамильского городского округа_____
и юридическое лицо, осуществляющее обслуживание многоквартирного дома, расположенного по адресу:_____ для которого произведено устройство (модернизация) контейнерной площадки, составили акт о том, что Администрация Арамильского городского округа передает устроенную (модернизированную) контейнерную площадку многоквартирных домов, а юридическое лицо принимает следующие объекты:

№	Перечень объектов	Количество, ед.	Стоимость, руб.

Указанные в настоящем акте приема-передачи объекты подлежат содержанию и текущему ремонту за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

Подписи сторон:

_____Администрация Арамильского городского округа

_____Юридическое лицо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.09.2019 № 579

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о резервном фонде Администрации Арамильского городского округа (прилагается).
2. Признать постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.12.2014 № 554 «Об утверждении положения о резервном фонде Администрации Арамильского городского округа» утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского
городского округа
от 23.09.2019
№ 579

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа (далее – резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается в расходной части местного бюджета Арамильского городского округа (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов.

1.3. Размер резервного фонда определяется ежегодно при составлении проекта местного бюджета и утверждается Решением Думы Арамильского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете).

1.4. Размер резервного фонда не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного решением о местном бюджете.

1. Цели и задачи резервного фонда

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, оказание разовой материальной помощи социально незащищенным жителям Арамильского городского округа, гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также финансирование иных непредвиденных расходов местного бюджета на основании решения Администрации Арамильского городского округа.

1.2. Средства резервного фонда также направляются на:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения и угрозе жизни и здоровью людей;
- проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;
- тушение лесных пожаров в пожароопасный период;
- выполнение работ срочного характера, невыполнение которых может привести к остановке или приостановке работы муниципальных учреждений;
- другие непредвиденные мероприятия местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления Арамильского городского округа, не предусмотренные в бюджете на текущий финансовый год.

2. Порядок использования средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации Арамильского городского округа, подготовленного в форме распоряжения.

2.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией Арамильского городского округа.

2.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

2.4. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда в Администрацию Арамильского городского округа предоставляются следующие документы:

- заявление на имя Главы Арамильского городского округа, которое должно содержать информацию о размере запрашиваемых средств, направлении расходования средств (целях расходования) с обоснованием необходимости выделения средств из резервного фонда;
- документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации (решение и акты комиссии по чрезвычайным ситуациям на каждый пострадавший объект), в которых указывается степень и характер разрушений (повреждений), сумма нанесенного ущерба, размер израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, соответствующих бюджетов, страховых фондов и иных источников, о наличии собственных резервов финансовых и материальных ресурсов, локальные сметы на проведение аварийно-восстановительных работ;
- заключения соответствующих комиссий, экспертов (в случае необходимости);
- справки страховых организаций (в случае, если имущество застраховано);
- при оказании единовременной помощи пострадавшим список пострадавших с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, характера и объема ущерба, данные о страховании.

В случае выделения средств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд к заявлению прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При предоставлении заявления и прилагаемых к нему документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта, Администрация Арамильского городского округа возвращает заявление без рассмотрения с сопроводительным письмом, в котором указываются основания для возврата.

После устранения замечаний документы могут быть вновь представлены на рассмотрение в Администрацию Арамильского городского округа.

3.5. Расходование средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Арамильского городского округа с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда.

3.6. Подготовку проектов распоряжений Администрации Арамильского городского округа о выделении средств из резервного фонда осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» согласно решениям (резолюции), принятым Главой Арамильского городского округа по соответствующим поданным на его имя письменным обращениям.

3.7. Средства, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением, и не могут быть направлены на другие цели.

3.8. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджета, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, а также по целевой статье резервного фонда и видам расходов, исходя из указанных целей расходования средств.

3.9. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

3. Контроль за расходованием резервного фонда Администрации Арамильского городского округа

3.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа ежеквартально осуществляет подготовку информации и отчета об использовании средств резервного фонда в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Арамильском городском округе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.09.2019 № 592

Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Арамильского городского округа

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок мониторинга системы теплоснабжения на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1);

1.2 Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Арамильского городского округа с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (Приложение № 2)

1.3 Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Арамильского городского округа (Приложение № 3);

1.4 Перечень потребителей тепловой энергии на территории Арамильского городского округа, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду (Приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 07.10.2015 № 364 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Арамильского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 27.09. 2019 № 592

ПОРЯДОК
мониторинга системы теплоснабжения на территории Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения — это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее - система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийновосстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга на территории Арамильского городского округа являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют ресурсоснабжающие организации, эксплуатирующие теплосети и объекты теплоснабжения.

На муниципальном уровне руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет главный специалист Администрации Арамильского городского округа по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При мониторинге системы теплоснабжения ресурсоснабжающие организации и главный специалист Администрации Арамильского городского округа по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций могут руководствоваться, в том числе, схемой теплоснабжения территории Арамильского городского округа, утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа № 784 от 31.07.2019.

Система мониторинга осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа» (далее - ЕДДС) и представляет собой:

1) сбор данных;

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории Арамильского городского округа.

В систему сбора данных вносятся сведения по проведенным ремонтным работам, сведения по проведённым аварийным или технологическим отключениям.

2) хранение, обработка и представление данных;

Единая база данных по проведенным ремонтным работам и проведённым аварийным или технологическим отключениям хранится и обрабатывается в электронном виде в ЕДДС.

3) анализ и выдача информации для принятия решения.

ЕДДС ежемесячно представляет анализ по проведённым аварийным или технологическим отключениям и направляет главному специалисту Администрации Арамильского городского округа по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций для представления последним данного анализа Администрации Арамильского городского округа для принятия решения задач оптимизации планов ремонта коммунальных сетей, исходя из заданного объема финансирования.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 27.09. 2019 г. № 592

ПОРЯДОК
ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Арамильского городского округа
с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления

Цели и задачи

Цели:

1. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно- коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:

1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно- коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.

Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации

.

1. Порядок действий Администрации Арамильского городского округа, подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Адрес представления информации	Примечание
1	2	3	4	5
1.1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая аварийно-диспетчерскими службами и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки				
1	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации жилищно-коммунального хозяйства (далее-ЖКХ)	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	г. Арамиль ул. Лесная, 13Б тел. 8(34374) 3-07-39, 8(34374) 3-07-42	Информирование ЕДДС
2	Ликвидация аварийной ситуации на объекте	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. Лесная, 13Б тел. 8(34374) 3-07-39, 8(34374) 3-07-42	
3	Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. Лесная, 13Б тел. 8(34374) 3-07-39, 8(34374) 3-07-42	Информирование ЕДДС
1.2. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени				
1	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	г. Арамиль ул. Лесная, 13Б тел. 8(34374) 3-07-39, 8(34374) 3-07-42	Информирование ЕДДС
2	Прибытие к месту работы оперативно штаба	Руководители предприятий, организаций, Глава Арамильского городского округа, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
3	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	Руководители предприятий, организаций, Глава Арамильского городского округа, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
4	Организация оперативного штаба	Глава Арамильского городского округа, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
5	Привлечение дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций		
6	Оповещение населения	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций		
7	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
8	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
9	Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	Информирование ЕДДС
1.3. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации				
1	Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории Арамильского городского округа	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
2	Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории Арамильского городского округа	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
3	Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств	Руководители предприятий, организаций, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	
4	Доклад о готовности аварийно-диспетчерской службы, дежурных смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ	Руководители предприятий, организаций, Глава Арамильского городского округа, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, руководители подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций	г. Арамиль ул. 1 Мая, 12	Информирование ЕДДС

2. Перечень подразделений, привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций

№ п/п	Наименование органа управления, привлекаемого к ликвидации аварийных ситуаций	Адрес органа управления, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование вышестоящего органа управления, телефона руководителя
1	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» (далее-МУП «Арамиль- Тепло»)	г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79, тел. 8(34374) 3-09-78	Администрация Арамильского городского округа, тел. 8 (343) 385-32-81.
2	Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Монди Арамиль»	г. Арамиль, ул. Клубная, 25, тел: 8(343) 311-95-95	
3	ООО «Газпромтрансгаз Екатеринбург»	г. Екатеринбург, ул. Клары Цеткин, 14 тел 8 (343) 359-70-41	
	Акционерное общество «Арамильский авиационный ремонтный завод» (далее-АО «ААРЗ»)	г. Арамиль, ул. Гарнизон, д. 22, тел. 8 (34374) 3-05-89, 8 (343) 383-15-17	
4	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Энерго»	г. Арамиль ул. Красноармейская 118 тел. 8-909-007-05-21.	Администрация Арамильского городского округа. тел. 8(343) 385-32-81.
	Арамильский участок Сысертского районных электрических сетей производственного отделения Центральные электрические сети филиала	г. Арамиль, ул. Курчатова, 28А тел.: 8 (800) 250-12-20.	

3. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение теплоснабжения (отопление горячее водоснабжение)	2 часа
2	Отключение холодного водоснабжения	2 часа
3	Отключение электроснабжения	2 часа

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 27.09.2019 г. № 592

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование эксплуатирующей организации	Адрес	Теплоисточник
1	МУП «Арамиль-Тепло»	г. Арамиль, ул. 1 Мая, 79 тел.:8(34374) 3-09-78	- Котельная № 1 (п. Светлый, 5Б), - Котельная № 2 (п. Арамиль, ул. Станционная, 12-Б), - Котельная № 5 (г. Арамиль, ул. Красноармейская 118), - Котельная № 6 (г. Арамиль, ул. Лесная, 13-А), - Котельная № 7 (г. Арамиль, ул. Мира, 6-А/2), - Котельная № 8 (г. Арамиль, ул. 1 Мая 79Б/1), - Котельная № 10 (п. Арамиль, ул. Свердлова, 8), - Котельная № 11 (ул. Ломоносова, 4б),
2	АО «ААРЗ»	г. Арамиль, ул. Гарнизон, 22 тел. (343) 383-15-17 (343) 383-15-18	Котельная АО «ААРЗ» (г. Арамиль, Гарнизон).
3	ООО «Монди Арамиль»	г. Арамиль, ул. Клубная, 25	Котельная ООО «Монди Арамиль» (г. Арамиль, ул. Клубная, 25)
4	ООО Управляющая Компания «Мастер-ЖКХ»	г. Арамиль, ул. Космонавтов,7	Котельная ООО УК «Мастер-ЖКХ» (г. Арамиль, ул. Космонавтов,7)

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от_____2019 г. №_____

Перечень потребителей тепловой энергии на территории Арамильского городского округа, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

№ п/п	Перечень объектов	Объекты потребителя
Общеобразовательные школы		
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее- МАОУ «СОШ № 1»)	Здание МАОУ «СОШ № 1» по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.60 (здание начальной школы) ул. 1 Мая, д.60 (здание средней школы)
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее-МБОУ «СОШ №3»)	Здание МБОУ «СОШ № 3» по адресу: п. Арамиль, ул. Станционная, д.1Е; ул. Станционная, д.11
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее-МБОУ «СОШ №4»)	Здание МБОУ «СОШ № 4» по адресу: г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 130.

Детские дошкольные учреждения		
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка» (далее - МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка»)	Здание МАДОУ «Детский сад № 1» «Аленка» по адресу: г. Арамиль, пер. Текстильщиков, д.4А.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»)	Здание МАДОУ «Детский сад № 2» «Радуга» по адресу: г. Арамиль, Свердлова, д.22
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)	Здание МАДОУ «Детский сад № 4» «Солнышко» по адресу: г. Арамиль, ул. Горбачева, д.10.
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее - МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»)	Здание МБДОУ «Детский сад №5» «Светлячок» по адресу: г. Арамиль, п. Светлый, д. 5А.
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» «Колобок» (далее - МБДОУ «Детский сад № 6 «Колобок»)	Здание МБДОУ «Детский сад №6» «Колобок» по адресу: г. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2.
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотой ключик» (далее - МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»)	Здание МАДОУ «Детский сад №7» «Золотой ключик» по адресу: г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129А.
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8» (далее - МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка»)	Здание МАДОУ «Детский сад №8» «Сказка» по адресу: г. Арамиль, ул. Космонавтов, д.1.
8	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Юнта» (далее - «Центр «ЮНТА»)	Здание МБОУ ДО «Центр «ЮНТА» по адресу: г. Арамиль, ул. Космонавтов, д.11; г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.58А.
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3» (далее - МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»)	Здание МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» по адресу: г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 118
Учреждения здравоохранения		
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее - ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»)	Здание ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» по адресу: г. Арамиль, ул. Садовая, д.10; г. Арамиль, ул. Ленина, д.2Г Здание ОВП, п. Светлый; Здание ФАЛ, п. Мельзавод
Учреждения культуры		
1	Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (далее - МАУ Центр «Созвездие»)	Лыжная база, по адресу: г. Арамиль, ул. Садовая, д.21 пом.41; Фехтовальный клуб «Арамис» по адресу: г. Арамиль, ул. Рабочая д. 104 Клуб по месту жительства «Юность», г. Арамиль, ул. Ленина,2 Г (подвал); Клуб по месту жительства «Спортивный», г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 9/1 г. Арамиль, ул. Щорса,57; Клуб по месту жительства «Левобережье»
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно досуговый комплекс «Виктория» (далее - МБУ КДК «Виктория»)	Здание МБУ «КДК «Виктория» по адресу: г. Арамиль, п. Светлый, д.42А
3	Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» (далее - МБУК «Арамильская центральная городская библиотека»)	Здание МБУК «Арамильская центральная городская библиотека» по адресу: г. Арамиль, ул. Ленина, 2Г
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль» (далее - МБУ ДК г. Арамиль)	Здание МБУ «ДК г. Арамиль» по адресу: г. Арамиль, ул. Рабочая, Д.120А Здание сельский клуб «Надежда» по адресу: г. Арамиль, ул. Свердлова, д. 8Б
5	Муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образования «Детская школа Искусств» (далее - МБУ ДО «Детская школа Искусств»)	Здание МБУ ДО «Детская школа Искусств» по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 3
6	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования ДЮСШ «Дельфин» (далее - МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин»)	Здание МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.60 В «плавательный бассейн» г. Арамиль, ул. 1Мая, д. 60В «Борцовский зал и спортивные раздевалки» г. Арамиль, ул. Красноармейская, д.118
Многоквартирные дома		
1	Общество с ограниченной ответственностью «УЖКХ «Лидер» г. Арамиль, ул. Горбачева, 3,	1.ул. Курчатова, д.12; 2.ул. Октябрьская, д.155; 3.ул. Светлый, д.8а; 4.ул. Ломоносова д.3; 5.ул. Садовая, д.17; 6.ул. Садовая, д.19; 7.ул. 1 Мая, д.79; 8.ул. 1 Мая, д.79а; 9.ул. 1 Мая, д.81; 10.ул. Текстильщиков, д.3; 11.ул. Декабристов, д.24; 12.ул. Декабристов, д.26; 13.ул. Декабристов, д.27; 14.ул. Декабристов, д.28; 15.ул. Курчатова, д.2; 16.ул. Курчатова, д.6; 17.ул. Курчатова, д.10; 18.ул. Курчатова, д.20; 19.ул. Курчатова, д.22; 20.ул. Курчатова, д.24; 21.ул. Курчатова, д.25; 22.ул. Курчатова, д.26; 23.ул. Курчатова, д.27; 24.ул. Курчатова, д.27а; 25.ул. Курчатова, д.28; 26.ул. Курчатова, д.28а; 27.ул. Тельмана, д.4; 28.ул. Ленина, д.1а; 29.ул. Ленина, д.1б; 30.ул. Ленина, д.1в; 31.ул. Ленина, д.1г; 32.ул. Ленина, д.1д;
		33.ул. Ленина, д.2; 34.ул. Ленина, д.2а; 35.ул. Ленина, д.2б; 36.ул. Ленина, д.2в 37.ул. Ленина, д.2г; 38.ул. Ленина, д.2е; 39.ул. Мира, д.6б; 40.ул. Мира, д.6в; 41.ул. Мира, д.6г; 42.ул. Горбачева, д.5; 43.ул. Горбачева, д.11; 44.ул. Горбачева, д.13; 45.ул. Горбачева, д.18; 46.ул. Горбачева, д.19; 47.ул. Горбачева, д.20; 48.ул. Новая, д.1; 49.ул. Рабочая, д.111; 50.ул. Рабочая, д.115; 51.ул. Рабочая, д.117; 52.ул. Рабочая, д.123; 53.ул. Рабочая, д.125; 54.ул. Рабочая, д.127; 55.ул. Рабочая, д.128; 56.ул. Горбачева, д.3; 57.ул. Ломоносова, д.4 58.ул. Ломоносова, д.5; 59.ул. Ломоносова, д.6; 60.ул. Ломоносова, д.7; 61.ул. Ломоносова, д.8. 62.ул. Светлый, д.6/1; 63.ул. Светлый, д.6/2; 64.ул. Светлый, д.8; 65.ул. Светлый, д.3; 66.ул. Светлый, д.4; 67.ул. Светлый, д.5; 68.ул. Светлый, д.29; 69.ул. Светлый, д.30; 70.ул. Светлый, д.31; 71.ул. Светлый, д.32; 72.ул. Светлый, д.33. 73.ул. Текстильщиков, д.5.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Константа плюс»	1.ул. 1 Мая, д.69; 2.ул. 1 Мая, д.69А 3.пер. Речной, д.2; 4.ул. Красноармейская, д.118; 5.ул. Красноармейская, д.118Д/1; 6.ул. Красноармейская, д.118Д/2; 7.ул. Красноармейская, д.118Д/3; 8.ул. Красноармейская, д.120/1; 9.ул. Красноармейская, д.120/2; 10.ул. Текстильщиков, д.3а; 11.ул. Текстильщиков, д.1; 12.ул. Текстильщиков, д.3б; 13.ул. Щорса, д.55; 14.ул. Горбачева, д.15; 15.ул. Новая, д.5; 16.ул. Новая, д.9; 17.ул. Рабочая, д.104; 18.ул. Садовая, д.15; 19.ул. Садовая, д.21; 20.ул. Курчатова, д.14; 21.ул. Курчатова, д.16; 22.ул. Курчатова, д.18; 23.ул. Горбачева, д.7; 24.ул. Энгельса, д.26/1; 25.ул. Горбачева, д.9; 26.ул. 1 Мая, д.75а; 27.ул. 1 Мая, д.75; 28.ул. Тельмана, д.6; 29.ул. Октябрьская, д.153; 30.ул. Щорса, д.59. 31.ул. Горбачева, д. 22 32.ул. Новая, д.7; 33.ул. Космонавтов, д.7 34.ул. Мира, д.1б к.1 35.ул. 1Мая, д.58 36. ул. Текстильщиков, д.6 37. ул. Мира, д. 1б к.2 38.ул. Рабочая, д.122
3	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный город»	1.ул. Энгельса, д.16; 2.ул. Горбачева, д.17. 3.ул. Новая, д.3; 4.ул. Космонавтов, д.116; 5.ул. Энгельса,26/3; 6.ул. Заводская,22
4	Товарищество собственников жилья «Восход»	1.ул. Новая, д.3б.
5	Товарищество собственников жилья «Гарнизон»	1.ул. Гарнизон, д.11.
6	Товарищество собственников жилья «Космонавты 1»	1.ул. Космонавтов, д.5/2; 2.ул. Космонавтов, д.5/3; 3.ул. Космонавтов, д.7/2; 4.ул. Космонавтов, д.9; 5.ул. Космонавтов, д.9/2; 6.ул. Космонавтов, д.9/3.
7	Товарищество собственников жилья «Космонавты»	1.ул. Гарнизон, д.17; 2.ул. Гарнизон, д.18; 3.ул. Гарнизон, д.19; 4.ул. Гарнизон, д.20; 5.ул. Гарнизон, д.21.
8	Товарищество собственников жилья «г. Арамиль ул. Ленина 2 «д»	1.ул. Ленина, д.2д.
9	Товарищество собственников жилья «Лучшее»	1.ул. Щорса, д.57.
10	Товарищество собственников жилья «Магистраль»	1.ул. Станционная, д.1; 2.ул. Станционная, д.5; 3.ул. Станционная, д.6; 4.ул. Станционная, д.7; 5.ул. Станционная, д.8; 6.ул. Станционная, д.9; 7.ул. Станционная, д.10; 8.ул. Станционная, д.11; 9.ул. Станционная, д.12; 10.ул. Станционная, д.13; 11.ул. Станционная, д.14; 12.ул. Станционная, д.15; 13.ул. Станционная, д.16; 14.ул. Станционная, д.17; 15.ул. Станционная, д.18; 16.ул. Станционная, д.19; 17.ул. Станционная, д.20.
11	Товарищество собственников жилья «Новая 1-Б»	1.ул. Новая, д.1б.

12	Товарищество собственников жилья «Радуга»	1.ул. Светлый, д.1;
		2.ул. Светлый, д.2;
		3.ул. Светлый, д.7.
13	Товарищество собственников недвижимости «ТСЖ Арамиль Ленина 16А»	1.ул. Ленина, д.16а.
14	Товарищество собственников жилья «Октябрьское»	1.ул. Октябрьская, д.131;
		2.ул. Октябрьская, д.133.
15	Товарищество собственников жилья «Космонавтов 11А»	1.ул. Космонавтов, 11А
16	Товарищество собственников недвижимости «Первомайское»	1.ул. 1Мая, 71
		2.ул. 1Мая, 71А
17	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Комфорт Сервис»	1.ул. Курчатова, д.30 а;
		2.ул. Курчатова, д.4;
		3.ул. Рабочая, д.129.
		4.ул. Рабочая, д.126.
		5.ул. Космонавтов, д. 15
18	Самоуправление	1.ул. Рабочая, д.116
		2.ул. Набережная, д 6
		3.ул. Строителей, д. 21
		4.ул. Рабочая, д.121
		5.ул. Рабочая, д.113
		6.ул. Рабочая, д.114
		7.ул. Рабочая, д.119.

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 05-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101005:1832», расположенного по адресу: Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Щорса, 83-3 с видом разрешенного использования земельного участка по документу «Блокированная жилая застройка» в части уменьшения площади земельного участка под каждый самостоятельный блок блокированного двухквартирного жилого дома с 600 кв. м. до 300 кв. м. с целью постановки на кадастровый учет и регистрации права собственности построенного и введенного в эксплуатацию объекта капитального строительства «Блокированный жилой дом»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 05-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамильского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало.

В соответствии с пунктом 23 статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений) _____ (подпись) О.А. Слободчикова (инициалы, фамилия)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 06-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «культурное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0201001:1522, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, поселок Арамиль, улица Свердлова, 6, находящегося в территориальной зоне Ж-2 «Зона размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания», в связи целевым использованием земельного участка и расположенном на нем объекта капитального строительства с использованием под объект культуры»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 06-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамильского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало.

В соответствии с пунктом 23 статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений) _____ (подпись) О.А. Слободчикова (инициалы, фамилия)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 04-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101002:2617, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, 95, находящегося в границах территориальной зоны КС-2 «Зона размещения объектов коммунально-складского назначения) в части изменения минимального отступа объекта капитального строительства от границы данного земельного участка со стороны улицы Пролетарской в городе Арамиль с 5 метров до 1 метра в связи с геологическими изысканиями»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 04-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамильского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало.

В соответствии с пунктом 23 статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений) _____ (подпись) О.А. Слободчикова (инициалы, фамилия)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 07-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» (4.6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0000000:258, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, находящегося в территориальной зоне – Р-4 «Зона рекреационно-ландшафтных территорий»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 07-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамильского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало.

В соответствии с пунктом 23 статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений) _____ (подпись) О.А. Слободчикова (инициалы, фамилия)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 08-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамильского городского округа № 50/2 от 31.01.2019»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 08-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом

и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамильского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало.

В соответствии с пунктом 23 статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа		О.А. Слободчикова
(должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 03-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101008:445, площадью 526 кв. м, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 59а, при изменении вида разрешенного использования данного земельного участка с «Для ведения гражданами садоводства и огородничества» на «Для индивидуальной жилой застройки»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 03-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамильского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало.

В соответствии с пунктом 23 статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа		О.А. Слободчикова
(должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.08.2019 № 838

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Думы Арамильского городского округа от 13.12.2018 № 46/6 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2019 год», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, отчетами об определении рыночной стоимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Д.М. Живилову) обеспечить организацию и проведение торгов в электронной форме по продаже муниципального имущества:

1.1. Транспортное средство: автобуса для перевозки детей, идентификационный номер (VIN): X1M3205CXB0003473; марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; категория ТС: «D»; год изготовления ТС: 2011; модель, № двигателя: 523400, В 1002354; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXB0003473; цвет кузова - желтый; мощность двигателя: 124 л.с; разрешенная максимальная масса: 6270 кг; масса без нагрузки 5080 кг;

1.2. Квартира общей площадью 29,7 кв.м, этаж: 1, назначение: жилое помещение, кадастровый номер: 66:33:0101003:1225, расположенная по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Гарнизон, 10, квартира 1;

1.3. Крематор для уничтожения биологических отходов КР 300, заводской номер № 010, год изготовления 2013.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте № 1 настоящего постановления, в составе:

- Живилов Дмитрий Михайлович - председатель комиссии, Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- Семеновская Олеся Геннадьевна - заместитель председателя комиссии, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- Мусина Регина Газинуровна - секретарь комиссии, юрист Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа».

Члены комиссии:

- Коваленко Юлия Владимировна - начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
- Тимошенко Диана Ивановна - директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношении и муниципального имущества Арамильского городского округа»;
- Шуваева Марина Юрьевна - начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;
- Слободчикова Оксана Анатольевна - начальник Отдела архитектуры Администрации Арамильского городского округа.

3. Утвердить электронную форму заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, согласно приложению.

4. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в газете «Арамильские вести», разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru и официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 21.08.2019 № 838

В Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(все графы заполняются в электронном виде)

«___»_____201__г. г. Арамиль

Претендент:
_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия_____№_____,выдан «___»_____г._____
_____
(кем выдан)
Адрес регистрации_____
_____
Телефон_____
Для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации _____
серия_____№_____,дата регистрации «___»_____г.
Зарегистрировавший орган _____
_____
Место выдачи _____
ИНН _____КПП_____ОГРН_____
Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____
Телефон _____
Факс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет №_____
в _____
корр. счет №_____
БИК_____
Представитель Претендента:
_____
(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от «___»_____г:
№_____.
Реквизиты удостоверения личности для представителя – физического лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица:
_____
(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации)

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего, приобретаемого на аукционе:
_____
(наименование и характеристики имущества)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):
_____
(цифрами и прописью)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:_____.

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.
2. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки :_____.

Подпись Претендента (представителя Претендента)
_____
Отметка о принятии заявки организатором аукциона:
Заявка на участие в аукционе принята в ____час. ____мин. "_____" _____201__г.
и зарегистрирована в журнале приема заявок за №_____.
«_____»_____201___г.
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____
МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.09.2019 № 881

Об утверждении порядка и критериев оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 № 27/9, Положением об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 14.09.2017 № 23/2, с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2018 № 06-04-11/01/78417), в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить критерии оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городской округа
от 05.09.2019 № 881

Порядок проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа проводится в целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от использования муниципального имущества и оптимизации механизмов управления муниципальным имуществом.

1.2. Основные термины и понятия:

- управление муниципальным имуществом – организационная, нормотворческая, учетная деятельность уполномоченных органов городского округа в рамках осуществления полномочий собственника муниципального имущества;
- использование муниципального имущества – деятельность уполномоченных органов городского округа в рамках осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению муниципальным имуществом, направленная на получение доходов, за исключением отчуждения муниципального имущества.

1.3. В целях проведения оценки эффективности использования муниципальное имущество Арамильского городского округа подразделяется на три группы:

- имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;
- имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;
- имущество муниципальной казны.

1.4. Расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа обязателен для всех видов имущества, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и осуществляется по учреждениям, предприятиям в целом и отдельно по каждому учреждению, предприятию (далее – организации).

1.5. Организации ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют в органы местного самоуправления Арамильского городского округа, перечисленные в Приложении № 1 к Порядку, (далее – органы местного самоуправления) отчет о показателях эффективности использования муниципального имущества по форме 1 согласно Приложению № 2 к Порядку или по форме 2 согласно Приложению № 3 к Порядку.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Арамильского городского округа несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

1.6. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа проводят оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа в соответствии с Критериями оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа, представленными в Приложении № 2 к настоящему постановлению Главы Арамильского городского округа.

1.7. Итоговые результаты оценки критериев эффективности использования муниципального имущества формируются посредством суммирования баллов по всем показателям.

1.8. Информация, приведенная в таблице 1 Приложения 2, таблице 2 Приложения 3 к Порядку, носит справочный характер.

1.9. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа проводят анализ оценок значений каждого критерия с указанием:

- выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- необходимости внесения изменений и дополнений в трудовой договор руководителя организации;
- необходимости досрочного расторжения трудового договора с руководителем организации;

- предложений о реорганизации, ликвидации организации, а также о приватизации муниципального унитарного предприятия.

1.10. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа:

- в срок до 12 апреля года, следующего за отчетным, согласовывают с заместителями главы администрации Арамильского городского округа, курирующими деятельность организаций, результаты оценки эффективности использования муниципального имущества;

- в срок до 19 апреля года, следующего за отчетным, передают результаты оценки эффективности использования муниципального имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) для формирования заключения об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

1.11. Заключение об эффективном (неэффективном) использовании муниципального имущества должно содержать:

- общие сведения о количестве и структуре (по отраслям, сферам деятельности) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- обобщенные сводные показатели эффективности отдельно по муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, в том числе по их динамике;

- выявленные причины неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом.

1.12. Особенности проведения оценки эффективности использования имущества муниципальной казны указаны в разделе 4 настоящего порядка.

1.13. Комитет в срок до 24 апреля года, следующего за отчетным, направляет заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа с результатами оценки эффективности деятельности организаций и внесенными предложениями по ним Главе Арамильского городского округа для принятия решения.

1.14. Утверждённое Главой Арамильского городского округа заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа направляется Комитетом в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 29 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям (далее - МУП)

2.1. Муниципальные унитарные предприятия представляют отчет о показателях эффективности по форме 1 согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 60 баллам, деятельность предприятия является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

3.3. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается неэффективным, если сумма составляет менее или равна 59 баллов.

3. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям

3.1. Муниципальные учреждения представляют отчет о показателях эффективности по форме 2 согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 40 баллам, деятельность учреждения является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

3.3. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями предприятиями признается неэффективным, если сумма составляет менее или равна 39 баллов.

3. Порядок оценки эффективности управления имущества муниципальной казны

4.1. Комитет ежегодно не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, проводит анализ критериев оценки эффективности использования имущества муниципальной казны в разрезе по нежилым помещениям (зданиям) и земельным участкам по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. В случае если суммарная оценка по всем критериям равна 20 баллам, управление имуществом является эффективным.

3.3. В случае если суммарная оценка по всем критериям менее или равна 19 баллов, управление имуществом является неэффективным.

3.4. Комитет проводит анализ оценок значений каждого критерия с указанием:

- выявленных причины неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;

- предложений о приватизации (перепрофилировании) нежилых помещений (зданий);

- предложений о проведении реконструкции и капитального ремонта, в том числе работ по приведению в надлежащее противопожарное состояние, нежилых помещений (зданий).

Приложение № 1
к Порядку

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения Арамильского городского округа	Структурное подразделение Администрации, которым предоставляются результаты оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
1	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
2	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго»	
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	
5	Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	
6	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	
7	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»	
8	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»	
9	Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»	
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»	
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»	
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Газеты "Арамильские Вести»	
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 "Алёнка»	Отдел образования Арамильского городского округа
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»	
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский Сад № 8 «Сказка»	
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	
14	Муниципальное казённое учреждение «Организационно-методический центр»	

Приложение № 2
к Порядку

Форма 1

Показатели оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям (далее - МУП)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам, по целевому назначению	- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество по целевому назначению;	
		- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество не по целевому назначению	
2	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, переданные МУПам	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации: - на все переданные ему объекты;	
		- 90% - 99% объектов;	
		- 80% - 89% объектов;	
		- 70% - 79% объектов;	
		- 60% - 69% объектов;	
		- менее 60% объектов	
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУПом объекты капитального строительства	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	
		- 90% - 99% объектов;	
		- 80% - 89% объектов;	
		- 70% - 79% объектов;	
		- 60% - 69% объектов;	
		- менее 60% объектов	
4	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые МУПом	Имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	
		- 90% - 99% земельных участков;	
		- 80% - 89% земельных участков;	
		- 70% - 79% земельных участков;	
		- 60% - 69% земельных участков;	
		- менее 60% земельных участков	
5	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;	
		- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	
II. Количественные критерии			
6	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	динамика выручки по сравнению с прошлым годом (код строки 2110, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
7	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	динамика себестоимости по сравнению с прошлым годом (код строки 2120, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - уменьшение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- увеличение;	
8	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность);	
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
9	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
10	Чистая прибыль	в случае положительной величины чистой прибыли динамика прибыли по сравнению с прошлым годом (код строки 2400, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
11	Отчисления в бюджет городского округа части прибыли МУП	- перечислена;	
		- не перечислена	
12	Чистые активы (расчет по бухгалтерскому балансу)	- увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
13	Коэффициент текущей ликвидности	определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (код строки 1200/ (код строки 1510 + код строки 1520 + код строки 1550), форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 2,0;	
		- менее 2,0	
14	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	определяется как отношение собственных оборотных средств к текущим активам (код строки 1300 + код строки 1530 + код строки 1540 – код строки 1100) / код строки 1200, форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 0,1;	
		- менее 0,1	
15	Сумма затрат, направленная на приобретение имущества	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
16	Сумма затрат, направленная на ремонт имущества	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
17	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	

Таблица 1

Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Балансовая стоимость имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам	тыс. руб.		
2	Бюджетная эффективность МУП	тыс. руб.		
3	Оборачиваемость муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам	тыс. руб.		
4	Количество объектов недвижимости, в том числе:	ед.		

	- здания	ед.		
	- помещения	ед.		
	- строения	ед.		
	- сооружения	ед.		
5	Общая площадь объектов недвижимости, в том числе: - переданная в аренду	кв.м. кв.м.		
6	Количество объектов движимого имущества	ед.		
7	Балансовая стоимость	тыс. руб.		
8	Непроизводственные активы (земельные участки)	тыс. руб.		
9	Площадь земельных участков	кв.м.		
10	Количество земельных участков	ед.		
11	Сумма затрат МУП, направленная на приобретение имущества	тыс. руб.		
12	Сумма затрат МУП, направленная на ремонт имущества	тыс. руб.		
13	Сумма денежных средств, поступившая от сдачи в аренду недвижимого имущества	тыс. руб.		
14	Материальные запасы	тыс. руб.		

Приложение № 3
к Порядку

Форма 2
Показатели оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям
(далее – учреждениям)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;	
		- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество не по целевому назначению	
2	Проведение учреждением мер по сохранности переданного ему имущества	- учреждением проведены меры по сохранности переданного ему имущества;	
		- учреждением не проведены меры по сохранности переданного ему имущества	
3	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые учреждением	учреждение имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	
		- 90% - 99% земельных участков;	
		- 80% - 89% земельных участков;	
		- 70% - 79% земельных участков;	
		- 60% - 69% земельных участков;	
		- менее 60% земельных участков	
4	Наличие документов о зарегистрированных правах на объекты капитального строительства, закрепленные за учреждением	учреждение имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	
		- 90% - 99% объектов;	
		- 80% - 89% объектов;	
		- 70% - 79% объектов;	
		- 60% - 69% объектов;	
		- менее 60% объектов	
I I. Количественные критерии			
5	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
6	Объем расходов на содержание имущества	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
7	Объем поступлений от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности учреждениями	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	- увеличение;	
		- на уровне предыдущего отчетного года;	
		- уменьшение	
9	Отзывы потребителей о деятельности учреждения	- отсутствие жалоб потребителей;	
		- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры на уровне предыдущего отчетного года;	
		- количество жалоб потребителей, большее по сравнению с предыдущим отчетным годом	

Таблица 2

Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления учреждениям

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным бюджетным, автономным учреждениям	кв.м.		
2	Площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными бюджетными, автономными учреждениями для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	кв.м.		
3	Площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными бюджетными, автономными учреждениями для оказания муниципальных услуг	кв.м.		
4	Общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям	кв.м.		
5	Площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными казенными учреждениями для оказания муниципальных услуг	кв.м.		
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв.м.		
	Переданное в аренду	кв.м.		
	Переданное в безвозмездное пользование	кв.м.		
	Переданное в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением	кв.м.		
	Переданное в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением	кв.м.		
	Неиспользуемое	кв.м.		
7	Площадь земельных участков	кв.м.		
8	Количество земельных участков	ед.		
9	Количество объектов недвижимого имущества, том числе	ед.		
	Наличие технической инвентаризации	ед.		
	Наличие зарегистрированных прав	ед.		

Приложение № 4
к Порядку

Форма 3
Показатели оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Наличие регистрации прав муниципальной собственности на объекты	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все помещения (здания);	
		- на 90% - 99% помещений (зданий);	
		- на 80% - 89% помещений (зданий);	
		- на 70% - 79% помещений (зданий);	
		- на 60% - 69% помещений (зданий);	
		- не менее 60% помещений (зданий)	
2	Наличие документов о государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все земельные участки;	
		- 90% - 99% земельных участков;	
		- 80% - 89% земельных участков;	
		- 70% - 79% земельных участков;	
		- 60% - 69% земельных участков;	
		- менее 60% земельных участков	
I I. Количественные критерии			
3	Площадь не используемых иных объектов муниципального имущества (здания, строения, сооружения), находящихся в муниципальной казне	- уменьшение	
		- на уровне прошлого года;	
		- увеличение;	
4	Площадь земель, находящихся в муниципальной казне, переданных в пользование	- увеличение;	
		- на уровне прошлого года;	
		- уменьшение	
5	Дебиторская задолженность по договорам аренды муниципального имущества	- уменьшение	
		- на уровне прошлого года;	
		- увеличение;	

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городской округа
от 05.09.2019 № 881

Форма 1
Критерии оценки эффективности использования муниципального имущества Арамильского городского округа

Критерии оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным
предприятиям (далее - МУП)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам, по целевому назначению	- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество по целевому назначению;	5
		- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество не по целевому назначению	0
2	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, переданные МУПам	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации: - на все переданные ему объекты;	5
		- 90% - 99% объектов;	4
		- 80% - 89% объектов;	3
		- 70% - 79% объектов;	2
		- 60% - 69% объектов;	1
		- менее 60% объектов	0
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУПом объекты капитального строительства	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	5
		- 90% - 99% объектов;	4
		- 80% - 89% объектов;	3
		- 70% - 79% объектов;	2
		- 60% - 69% объектов;	1
		- менее 60% объектов	0

4	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые МУПом	Имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	5
		- 90% - 99% земельных участков;	4
		- 80% - 89% земельных участков;	3
		- 70% - 79% земельных участков;	2
		- 60% - 69% земельных участков;	1
		- менее 60% земельных участков	0
5	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;	5
		- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	0
II. Количественные критерии			
6	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	динамика выручки по сравнению с прошлым годом (код строки 2110, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
7	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	динамика себестоимости по сравнению с прошлым годом (код строки 2120, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - уменьшение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- увеличение;	-5
8	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность);	5
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5
9	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	5
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5
10	Чистая прибыль	в случае положительной величины чистой прибыли динамика прибыли по сравнению с прошлым годом (код строки 2400, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
11	Отчисления в бюджет городского округа части прибыли МУП	- перечислена;	5
		- не перечислена	0
12	Чистые активы (расчет по бухгалтерскому балансу)	- увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
13	Коэффициент текущей ликвидности	определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (код строки 1200/ (код строки 1510 + код строки 1520 + код строки 1550), форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 2,0;	5
		- менее 2,0	0
14	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	определяется как отношение собственных оборотных средств к текущим активам (код строки 1300 + код строки 1530 + код строки 1540 – код строки 1100) / код строки 1200, форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 0,1;	5
		- менее 0,1	0
15	Сумма затрат, направленная на приобретение имущества	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
16	Сумма затрат, направленная на ремонт имущества	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
17	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность);	5
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5

Форма 2
Критерии оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям
(далее – учреждениям)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Использование имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;	5
		- учреждение использует переданное на праве оперативного управления имущество не по целевому назначению	0
2	Проведение учреждением мер по сохранности переданного ему имущества	- учреждением проведены меры по сохранности переданного ему имущества;	5
		- учреждением не проведены меры по сохранности переданного ему имущества	0
3	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые учреждением	учреждение имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки;	5
		- 90% - 99% земельных участков;	4
		- 80% - 89% земельных участков;	3
		- 70% - 79% земельных участков;	2
		- 60% - 69% земельных участков;	1
		- менее 60% земельных участков	0
4	Наличие документов о зарегистрированных правах на объекты капитального строительства, закрепленные за учреждением	учреждение имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;	5
		- 90% - 99% объектов;	4
		- 80% - 89% объектов;	3
		- 70% - 79% объектов;	2
		- 60% - 69% объектов;	1
		- менее 60% объектов	0
II. Количественные критерии			
5	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
6	Объем расходов на содержание имущества	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
7	Объем поступлений от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности учреждениями	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	- увеличение;	5
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-5
9	Отзывы потребителей о деятельности учреждения	- отсутствие жалоб потребителей;	5
		- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- количество жалоб потребителей, большее по сравнению с предыдущим отчетным годом	-5

Форма 3
Критерии оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
I. Качественные критерии			
1	Наличие регистрации прав муниципальной собственности на объекты	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все помещения (здания);	5
		- на 90% - 99% помещений (зданий);	4
		- на 80% - 89% помещений (зданий);	3
		- на 70% - 79% помещений (зданий);	2
		- на 60% - 69% помещений (зданий);	1
		- не менее 60% помещений (зданий)	0
2	Наличие документов о государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки	Право муниципальной собственности зарегистрировано: - на все земельные участки;	5
		- 90% - 99% земельных участков;	4
		- 80% - 89% земельных участков;	3
		- 70% - 79% земельных участков;	2
		- 60% - 69% земельных участков;	1
		- менее 60% земельных участков	0
II. Количественные критерии			
3	Площадь не используемых иных объектов муниципального имущества (здания, строения, сооружения), находящихся в муниципальной казне	- уменьшение	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- увеличение;	-5
4	Площадь земель, находящихся в муниципальной казне, переданных в пользование	- увеличение;	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- уменьшение	-5
5	Дебиторская задолженность по договорам аренды муниципального имущества	- уменьшение	5
		- на уровне прошлого года;	0
		- увеличение;	-5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.09.2019 № 884

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 – ПП «Об утвержде-

нии правил выдачи разрешения на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22 мая 2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешения на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08 мая 2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», Постановлением главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждение соответствующих административных регламентов», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа».
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 14 марта 2016 года № 118 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 09.09.2019 № 884

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных) процедур при осуществлении полномочий Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет) по предоставлению муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

Заявителем, обращающимся за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее - заявитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
2. Информирование о муниципальной услуге осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами отдела Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).
3. С информацией о муниципальной услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления можно ознакомиться на официальном сайте Арамильского городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).
4. Справочная информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, номерах телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов размещена на официальном сайте Арамильского городского округа.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Глава 3. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

1. Структурным подразделением Администрации, непосредственно участвующим в предоставлении услуги, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет.
2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
3) Иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставлений муниципальной услуги.
3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Глава 5. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги составляют:
1) вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
2) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
3) уведомление заявителя о принятом решении в письменной форме осуществляется в срок не позднее трех дней, следующих за днем принятия соответствующего решения;
4) выдача разрешения осуществляется в течение трех дней со дня принятия решений о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.
Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дня со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе 30 дней - для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения и 3 дня со дня принятия решения о предоставлении такого разрешения - для вручения заявителю разрешения на право организации розничного рынка.
В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в МФЦ.

Глава 6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа и на Едином портале.
Комитет, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно правовых актов на своем официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме (согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту) (далее - заявление), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление. В заявлении должны быть указаны:
1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
3) тип рынка, который предполагается организовать.
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
3) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.
Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно.
Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом по межведомственному взаимодействию, если они не были представлены заявителем самостоятельно.
Заявление и документы, указанные в главе 1 раздела 2 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации.
3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
1) текст должен быть составлен разборчиво рукописным или машинным текстом на русском зыке;
2) в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
3) заявления и документы не могут быть исполнены карандашом;
4) в заявлении и документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.
3. Заявители предоставляют заявление и документы:
1) лично в Комитет по адресу, указанному в пункте 4 главы 3 раздела 2 настоящего Регламента;
2) почтовым отправлением – заказным письмом с уведомлением;
3) в электронном виде (через электронную почту администрации Арамильского городского округа по адресу, указанному в пункте 4 главы 3 раздела 1 настоящего Административного регламента);
4) с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал. В случае предоставления заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал заявление должно быть заполнено в электронной форме согласно предоставленным на едином портале формам, и подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
5) через МФЦ;
5. Бланк заявления можно получить следующими способами:
1) посредством личного обращения к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
2) на официальном сайте Арамильского городского округа;
3) через МФЦ;
4) с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал.

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно–правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:
1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае проведения ярмарки на открытом земельном участке);
2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае проведения ярмарки в здании, строении, сооружении);
3) выписка из Единственного государственного реестра о постановке на налоговый учет юридического лица (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги юридического лица);
4) выписка из Единственного государственного реестра о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги индивидуального предпринимателя).
2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, по собственной инициативе.
3. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 9. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

1. Запрещается требовать от заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за неудобства.
2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа;
2) отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
1) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов при получении услуги на другое лицо);
3) несоответствие формы представленного заявления установленной форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:
1) в заявлении не указаны сведения, предусмотренные в пункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента;
2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных в пункте 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента.
2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:
1) подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;
2) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;
3) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области.
3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче и получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителями, не может превышать 15 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Датой представления заявления является дата его регистрации.
2. Все заявления и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поступившие при личном обращении, по почте, по электронной почте, направляются для проверки специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность, соответствие установленным требованиям к форме и содержанию, действительность необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных подпункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме документов и заявления с обоснованием причин отказа, возвращает пакет документов заявителю. При отсутствии вышеперечисленных оснований для отказа, специалист Комитета ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявление и документы в приемную администрации Арамильского городского округа для их регистрации. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых ля предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, который регистрирует поступившее заявление с документами в день его получения, путем внесения соответствующих сведений в журнал входящей корреспонденции и передает для резолюции главе Арамильского городского округа, который в свою очередь направляет заявление с документами на предоставление муниципальной услуги на рассмотрению председателю Комитета. Председатель Комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня передает заявление с документами для исполнения специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3. Максимальный срок подготовки и направления заявления для исполнения специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги - 1 рабочий дня со дня регистрации.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством свердловской области о социальной защите инвалидов

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) здания администрации Арамильского городского округа и МФЦ оборудованы входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов в здания (наличие пандусов, специальных ограждений и перил), средствами пожаротушения, информационной табличкой (вывеской), и располагаются с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к зданиям администрации Арамильского городского округа и МФЦ, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей. Доступ заявителей (представителей заявителей) к парковочным местам является бесплатным;

3) помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

4) в местах приема заявителей создаются условия, необходимые для обеспечения реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь;

5) прием заявлений осуществляется:

- в администрации Арамильского городского округа в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах), занимаемых Комитетом. Местонахождение помещения: улица 1 Мая 12, кабинет № 12, город Арамиль, Свердловская область, 624002;

- в МФЦ по адресу: улица Щорса, 57, город Арамиль, Свердловская область, 624002.

6) у входа в кабинет размещается табличка с номером кабинета, наименованием Комитета и указанием фамилии, имени, отчества специалистов.

7) для ожидания приема, заполнения необходимых для исполнения муниципальной услуги документов отведены места, оборудованные стульями и столами, обеспеченные письменными и канцелярскими принадлежностями.

8) рабочее место (рабочая зона) специалистов оборудуется телефоном, компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных информационной системы, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата.

3. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускаются к использованию виды электронной подписи в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых не допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИАНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

5) формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Последовательность административных процедур (действий)

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием, регистрация Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов;

4) рассмотрение заявления и проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов;

5) направление заявителю уведомления о выдачи разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа, либо уведомления об отказе о выдачи разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющих муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверка выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Глава 3. Сроки выполнения административных процедур (действий).

Общее количество рабочих дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением (Приложение №1) и приложением необходимых документов в Комитет:

1) посредством личного обращения заявителя (его представителя);

2) посредством технических средств Единого портала (при наличии технической возможности).

3) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (его представителя).

2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

3. При поступлении заявления и прилагаемых документов, представленных документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

4) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 1 главы 7 раздела 2 настоящего регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также, проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего регламента, а также требованиям, предусмотренным пунктом 3 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

5) осуществляет прием заявления и документов и вручает запрос о приеме документов (Приложение №2) для предоставления муниципальной услуги;

6) специалист Комитета осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации.

7) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист Комитета или работник МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

4. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, устанавливается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) в Комитете – передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;

2) в МФЦ – передача работнику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;

4) работник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитете организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Комитете в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в МФЦ.

6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в электронном журнале специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через МФЦ регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе МФЦ.

Глава 2. Формирование и направление межведомственных запросов

1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в главе 8 раздела 2 настоящего Регламента.

2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Администрацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, являющиеся специалистом Комитета или работниками МФЦ.

3. Если заявителем не представлены документы, предусмотренные главой 8 настоящего Регламента, специалист Комитета или работник МФЦ ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.

4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

5. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа власти или организации, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативно – правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета или работник МФЦ направляет межведомственные запросы:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативно–правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно–правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Специалист Комитета или работник МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать 5 рабочих дней.

10. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, и получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

11. Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) передача специалисту Комитета, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направление его председателю Комитета;

3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности выдачи разрешения на право организации розничных рынков.

12. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 3. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

1. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета или работник МФЦ, ответственным за экспертизу.

3. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям действующему законодательству;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с главой 11 раздела 2 настоящего Регламента;

3) при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия (Приложение №3);

4) направляет специалисту Комитета, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект постановления Администрации о выдачи разрешения на право организации розничного рынка (Приложение №5) (далее – проект постановления), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя председателю Комитета.

6) при установлении оснований для отказа заявителю в выдачи разрешения на право организации розничного рынка, предусмотренных пунктом 2 главы 11 раздела 2 настоящего Регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в выдачи разрешения на право организации розничного рынка (Приложение №4) (далее – проект постановления об отказе), визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя председателю Комитета.

4. Максимальный срок проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется в течение 3 рабочих дня.

5. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных главой 4 подраздела 3.1 настоящего Регламента, и их представление председателю Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных главой 4 подраздела 3.1 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

Глава 4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги проектов документов.

2. Подготовленный проект постановления или проект постановления об отказе в течение 3 рабочих дней проходит стадию согласования:

1) с председателем Комитета;

2) с начальником правового отдела Администрации;

3) с организационным отделом Администрации.

3. После согласования с вышеуказанными лицами для принятия решения проект постановления или проект постановления об отказе направляется Главе Арамильского городского округа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя (представителя заявителя) к числу лиц, указанных в главе 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в главе 7, 8 раздела 2 настоящего Регламента, содержащих достоверные сведения.

5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Главой Арамильского городского округа, и утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является постановление Администрации Арамильского городского округа о выдачи разрешения на право организации розничных рынков или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №6).

8. Фиксация результата принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации постановления Администрации о выдачи разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в выдачи разрешения на право организации розничного рынка.

Глава 5. Формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является наличие утвержденного постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении муниципальной услуги

заявителю или решение об отказе.

2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является регистрация в установленном порядке постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка;

2) в день регистрации постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, специалист Комитета готовит уведомление о принятом решении для заявителя (Приложение, передает его на подпись председателю Комитета.

В случае принятия решения о выдаче разрешения также готовит разрешение на право организации розничного рынка, передает его на подпись Главе Арамильского городского округа;

3) не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, специалист Комитета вручает (направляет) заявителю уведомление о принятом решении;

4) не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения специалист Комитета направляет разрешение на право организации розничного рынка (Приложение №6) заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручает заявителю лично в Комитет;

5) в случае поступления пакета документов о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ, уведомление о принятом решении направляется (вручается) заявителю специалистом Комитета, а разрешение на право организации розничного рынка в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется специалистом Комитета в МФЦ.

Специалист МФЦ вручает заявителю разрешение на право организации розничного рынка лично в МФЦ;

6) результатом выполнения административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является вручение заявителю уведомления о принятом решении (о выдаче разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в выдаче) и разрешения на право организации розничного рынка (в случае принятия решения о выдаче разрешения, Приложение №6);

Глава 6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист Комитета, предоставляющий услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах предоставления муниципальных услуг; на официальном сайте Арамильского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ и учредителя МФЦ, на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, а также копирование формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

На Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

2. Информация на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляются заявителю бесплатно.

3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

1 Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в главе 7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в главе 7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, официального сайта.

Глава 3. Прием и регистрация Комитетом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленным действующим законодательством, в форме электронных документов.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в Комитет посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 10 раздела 2 настоящего Регламента, сотрудник муниципального архива отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. При поступлении в Комитет запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленным законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронного документа, не требующего последующих действий Комитета по направлению его на исполнение в другой отдел или организацию. Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства.

Глава 4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Комитетом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Комитет или МФЦ;

2) уведомление о письме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством

Заявитель в праве получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МФЦ

Глава 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

1. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков оказания муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

2. Информирование осуществляется:

1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием официального сайта Арамильского городского округа или электронной почты.

Глава 2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в главы 7 раздела 2 настоящего Регламента.

2. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.

3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя (Приложение №3) под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Глава 3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в МФЦ документов, указанных в главе 8 раздела 2 настоящего Регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

5. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

6. При подготовке межведомственного запроса специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Администрацию или организацию, предоставляющую документ и информацию.

8. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

1. При выдаче документов специалист МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

3) при предоставлении заявителем запроса, выдает результат предоставления услуги или мотивированный отказ в установленные сроки.

2. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

3. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию.

4. Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.

5. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Глава 5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг.

2. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса.

3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

4. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

2. Ответственность за предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации, МФЦ.

3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себе:

1) проведение проверок;

2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Администрации Арамильского городского округа, МФЦ и его сотрудников.

2. Периодичность проведения плановых проверок не реже одного раза в год.

3. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Арамильского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации Арамильского городского округа.

4. Результаты проверок оформляются в виде заключений.

Глава 3. Ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) имущественная (гражданско–правовая) ответственность, в соответствии с **статьей 150** Гражданского кодекса Российской Федерации

2) административная ответственность, в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

3) дисциплинарная ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4) уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.
5) предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской федерации».

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять, в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения, с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ.

Глава 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Арамильского городского округа, на специалиста МФЦ руководителю МФЦ, в том числе:
1) нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;
2) затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативно–правовыми актами Российской Федерации, нормативно–правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
3) отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами;
4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативно–правовыми актами Российской Федерации, нормативно–правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами;
5) затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативно–правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно–правовыми актами;
6) отказа Администрации, должностного лица Администрации, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, на имя должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ.
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет (официальный сайт Арамильского городского округа, Единый портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.
4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, МФЦ за получением необходимой информации и документов.
6. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Администрации, руководителя МФЦ. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.
7. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица.
8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно – правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящей статьи Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.
10. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.
11. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 2. Администрация, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.
2. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Глава 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:
1. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
2) на официальном сайте Арамильского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ и учредителя МФЦ;
3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

Глава 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

1. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 03 декабря 2012 года № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».
3. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
4. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
5. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения
на право организации
розничных рынков на территории
Арамильского городского округа»

Главе Арамильского городского округа
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка
на территории Арамильского городского округа

Заявитель _____
_____
(полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)
_____
(адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса)
_____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)
_____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)
_____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Ф.И.О. руководителя _____
(Ф.И.О. и должность указать полностью)
контактный телефон _____ факс _____
просит выдать разрешение на право организации розничного рынка_____
_____
(указать тип рынка и его название, в случае если имеется)
расположенного по адресу _____
_____ (адрес фактического месторасположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов прошу направить (указать способ получения заявителем уведомления):
- выдать лично;
- по почте (указать почтовый адрес);
- по электронной почте (указать адрес электронной почты).
К заявлению прилагаются: _____
_____
_____
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

«__» _____20__ г.

Должность представителя заявителя _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения
на право организации
розничных рынков на территории
Арамильского городского округа»

Заявителю _____
_____

Уведомление
о приеме заявления к рассмотрению

Комитет по экономики и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа уведомляет о том, что Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка_____
_____
_____
(тип рынка, наименование и местонахождение рынка)

от «__» _____20__ г. №_____ принято к рассмотрению.

Глава Арамильского городского округа _____
(подпись) ФИО

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения
на право организации
розничных рынков на территории
Арамильского городского округа»

Заявителю _____
_____

Уведомление
о необходимости устранения нарушений в оформлении
заявления и (или) предоставления отсутствующих документов

На Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка_____
_____
(тип, наименование и местонахождение рынка)

от «__» _____20__ г. №_____

Комитет по экономики и стратегическому развитию администрации Арамильского городского округа уведомляет о том, что Вам необходимо устранить следующие нарушения в оформлении заявления_____
_____
_____
и (или) предоставить отсутствующие документы_____
_____,
в срок до _____.

Глава Арамильского городского округа_____
(подпись) ФИО

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения
на право организации
розничных рынков на территории
Арамильского городского округа»

Кому _____
полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица, _____
_____
_____
почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка и на основании статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

«__» _____20__ года принято решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Причина(ы) отказа:
_____
_____
_____
_____ _____
(должность (подпись (Ф.И.О.

уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

Место печати

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения
на право организации
розничных рынков на территории
Арамильского городского округа»

Кому _____
(полное и (если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное
наименование) и организационно-правовая форма
юридического лица, почтовый индекс и адрес)

_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка, на основании Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и в соответствии с _____
_____
(наименование акта органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ года № ____ принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Место печати

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения
на право организации
розничных рынков на территории
Арамильского городского округа»

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

Регистрационный номер ___ «__» _____ 20__ года

_____
_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на право организации розничных рынков)
разрешает _____
_____
(полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица)
_____
организацию розничного рынка.
Адрес местонахождения юридического лица _____
_____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Адрес местонахождения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок _____
_____
Тип рынка _____
Срок действия разрешения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
Основание и дата принятия решения о предоставлении разрешения_____
_____
(наименование акта органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ года № _____.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Место печати

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.09.2019 № 889

Об утверждении Положения «О подвижном пункте управления председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям Арамильского городского округа»

В исполнении Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О подвижном пункте управления председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям Арамильского городского округа» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа и в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В.Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 09.09.2019 № 889

ПОЛОЖЕНИЕ
о подвижном пункте управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации управления, оперативного сбора и обмена информацией при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, состав, порядок применения и работы, совершенствования и поддержания в постоянной готовности подвижного пункта управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Арамильского городского округа (далее – ППУ председателя КЧС), а также его материально-техническую оснащенность (табель оснащенности).

1.3. ППУ председателя КЧС – это специально оборудованный мобильный комплекс, оснащенный необходимыми техническими средствами управления и связи, оповещения и жизнеобеспечения, предназначенный для размещения и обеспечения устойчивой работы соответствующего органа управления Арамильского городского округа, оперативной группы и представителей организаций в целях повышения оперативности управления силами Арамильского городского округа и объектовых звеньев единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР).

1.4. ППУ председателя КЧС является вспомогательным пунктом управления звена территориальной подсистемы расчета сил для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) Арамильского городского округа и оборудуется на базе автомобильной техники высокой проходимости (с использованием прицепов) или автобусов, способных быстро перемещаться, развертываться и свертываться, устойчиво работать в круглосуточном режиме и обеспечивать устойчивую радио и телефонную связь из зоны чрезвычайной ситуации, а также использоваться при выдвижении подчиненных сил в зоны ЧС и развертываться на местности в районе проведения АСДНР.

2. Задачи ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа

2.1. ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа используется для: доставки оперативных и рабочих групп к месту ЧС; организации связи с органами управления и подчиненными подразделениями; управления мероприятиями по ликвидации ЧС; оповещения населения о ЧС; передачи специальных световых и звуковых сигналов, речевых команд и сообщений; сбора, обобщения и передачи данных о масштабах ЧС.

2.2. Основными задачами обеспечения управления с ППУ председателя КЧС в различных режимах ЧС являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности: поддержание сил и средств ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа в готовности к действиям при угрозе и возникновении ЧС; поддержание техники и материально-технических средств ППУ председателя КЧС в технически исправном, укомплектованном состоянии; разработка и своевременная корректировка документации ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа.

2.2.2. В режиме повышенной готовности: приведение в состояние готовности к действиям по предназначению сил и средств ППУ председателя КЧС; организация дежурства должностных лиц и водителей автомобилей ППУ председателя КЧС; перевод средств связи в дежурный режим; проверка готовности сил и средств ППУ председателя КЧС к действиям по предназначению.

2.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации: выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не завершены ранее; приведение в состояние полной готовности сил и средств ППУ председателя КЧС; выдвижение ППУ председателя КЧС в зону ЧС; экстренная оценка обстановки в зоне ЧС; организация связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления и силами звена территориальной подсистемы РСЧС Арамильского городского округа при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС (угрозы ЧС); организация непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС; организация работ по ликвидации ЧС и координация действий привлекаемых сил и средств звена ТП РСЧС АГО при ликвидации последствий ЧС (угрозы ЧС); доведение информации о складывающейся обстановке в зоне ЧС (угрозы ЧС) до Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Свердловской области (далее – ГУ МЧС Свердловской области), организаций и населения Арамильского городского округа о произошедшей чрезвычайной ситуации.

3. Порядок работы ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

3.1. ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа создается с целью: оценки масштабов ЧС и прогнозирования ее возможных последствий; подготовки предложений председателю КЧС для принятия решения по ликвидации ЧС; осуществления непосредственного руководства и координации действий сил и средств звена ТП РСЧС АГО при проведении АСДНР; организации и поддержания непосредственного взаимодействия с органами РСЧС и другими органами управления сил, привлекаемых к ликвидации ЧС.

3.2. Работа на ППУ председателя КЧС организуется, как правило, в составе оперативной группы Арамильского городского округа, оперативного штаба комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – ОШ КЧС и ОПБ), представителей необходимых служб и организаций (в зависимости от складывающейся обстановки в зоне ЧС) под руководством начальника ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа.

На начальника ППУ председателя КЧС возлагается координация действий всех органов управления и организация взаимодействия сил и средств в зоне ЧС в соответствии с планом действий и реальной обстановкой.

3.3. ППУ председателя КЧС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии или в составе ОГ АГО с органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при Администрации Арамильского городского округа, единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) Арамильского городского округа, подразделениями противопожарной службы и поисково-спасательными формированиями и другими привлекаемыми при ликвидации последствий ЧС организациями и ведомствами.

3.4. ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа при выполнении задач по ликвидации последствий ЧС руководствуется Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – План действий) в готовность к применению по предназначению и настоящим положением.

3.5. При приведении ППУ председателя КЧС в режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации, а также с целью проверки его готовности к выполнению возложенных задач во время учений и проверок производится оповещение и сбор должностных лиц ОГ, ППУ председателя КЧС и водительского состава.

Решение на оповещение и сбор должностных лиц ОГ АГО и личного состава ППУ председателя КЧС принимает председатель КЧС Арамильского городского округа или его заместитель (с немедленным докладом об этом председателю КЧС).

Оповещение должностных лиц ОГ и личного состава ППУ председателя КЧС проводится, как правило, оперативным дежурным Муниципального казенного учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа» (далее – ЕДДС) с использованием существующей схемы связи и оповещения и по всем имеющимся средствам связи и оповещения. Сбор личного состава ППУ председателя КЧС производится в месте размещения техники (построения колонны).

3.6. Порядок действий должностных лиц ППУ председателя КЧС по сигналам оповещения, место, время сбора определяются Планом приведения органов управления и сил звена ТП РСЧС АГО в готовность к применению по предназначению.

3.6.1. При введении режима повышенной готовности: организуется оповещение и сбор должностных лиц ОГ и ППУ председателя КЧС (в том числе прибытие транспортных средств); осуществляется постановка задач должностным лицам ОГ и ППУ председателя КЧС; организуется работа по уточнению плана действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС, сбору, анализу и оценке данных реально складывающейся обстановки в зоне ЧС; производится проверка укомплектованности и готовности транспортных средств ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа, наличия необходимой документации, средств связи, других необходимых материально-технических средств; организуется связь с вышестоящими органами управления, взаимодействующими органами управления звена ТП РСЧС АГО; уточняется порядок связи между элементами ППУ председателя КЧС и должностными лицами; уточняются вопросы всестороннего обеспечения действий ППУ председателя КЧС в зоне ЧС.

3.6.2. При введении режима чрезвычайной ситуации: ППУ председателя КЧС выдвигается в зону ЧС; в зоне ЧС организуется размещение элементов ППУ председателя КЧС для их эффективной и безопасной работы; организуется связь с председателем КЧС, Главным управлением МЧС России по Свердловской области, взаимодействующими органами управления, подразделениями, службами и организациями Арамильского городского округа участвующих в ликвидации последствий ЧС; для сбора информации и рекогносцировки непосредственно к очагу поражения (разрушения, заражения, возгорания, аварии и др.) направляется ОГ со средствами связи, при необходимости со средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной и химической разведки, заслушиваются доклады руководителей различного уровня, производится опрос должностных лиц и очевидцев происшедшего; экстренно оценивается предварительная обстановка в зоне ЧС, выявляются источники ЧС, определяются зона и границы ЧС; определяется скорость распространения ЧС, масштабы разрушений, пожаров, заражений и т.п., выявляются источники потенциальной опасности в зоне ЧС, способные усугубить обстановку, обобщенные данные и предварительные выводы сообщаются в ЕДДС и ОШ КЧС и ОПБ Арамильского городского округа; организуется комплексная разведка, сбор и обобщение данных от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных органов управления, подразделений, служб и организаций муниципального образования; осуществляется анализ полученной информации, подготовка предложений председателю КЧС по защите населения, проведению АСДНР, ликвидации последствий ЧС; доводится решение (распоряжение) председателя КЧС до исполнителей и взаимодействующих органов управления; контролируется ход проведения работ и осуществляется координация действия сил звена ТП РСЧС АГО, участвующих в проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС, при необходимости рассматривается вопрос привлечения дополнительных сил и средств.

3.7. В течение всей работы ППУ председателя КЧС АГО осуществляется непрерывный обмен информацией об обстановке, ходе выполнения мероприятий по защите населения, проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления, подразделениями и службами звена ТП РСЧС АГО, представляются соответствующие донесения.

3.8. По прибытии на ППУ председателя КЧС личный состав выполняет его указания.

3.9. По окончании АСДНР и ликвидации последствий ЧС по указанию председателя (заместителя председателя) КЧС и ОПБ работа ППУ председателя КЧС АГО сворачивается, при этом: организуется проверка наличия должностных лиц ОГ и ППУ председателя КЧС, документов, наличие и состояние транспортных и иных материально- технических средств; ППУ председателя КЧС приводится в исходное состояние, транспортные средства возвращаются в места стоянок, а материально-техническое средства и документация - в места постоянного хранения; начальником ОГ представляется доклад председателю КЧС об окончании работы ППУ председателя КЧС и приведении его в исходное состояние.

4. Состав ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа

4.1. ППУ председателя КЧС организационно включает в себя: группу управления; подвижный узел связи; группу обеспечения и обслуживания.

4.1.1. В группу управления входит: начальник ППУ председателя КЧС; оперативная группа; основной состав ОШ КЧС и ОПБ; представители необходимых служб и организаций Арамильского городского округа.

4.1.2. Подвижный узел связи (далее – ПУС) это организационно-техническое объединение сил и средств связи, автоматизированного сбора и обмена информацией, расположенных на мобильных объектах (автомобилях) и предназначенных для обеспечения функции управления. ПУС организационно входит в состав ППУ председателя КЧС. ПУС комплектуется личным составом и техникой связи службы оповещения и связи Арамильского городского округа и соответствующими работниками Администрации, отвечающими за обеспечения связи и программного обеспечения. ПУС состоит из элементов: комбинированная радиостанция; узел телеграфной связи или (аналоги); звукоусилительная аппаратура. В случае необходимости, по решению Главы Арамильского городского округа (председателя КЧС) в состав ПУС могут включаться средства от других ведомственных структур, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

4.1.3. В состав группы обеспечения и обслуживания входят: группа охраны общественного порядка, комплектуется личным составом и техникой отдела внутренних дел по городу (округу); группа организации питания и материально технического снабжения, комплектуется соответствующими работниками администраций и представителями муниципальных служб и организаций; автотранспортная группа, комплектуется водительским составом Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями, и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа».

4.2. Руководство организацией работы на ППУ председателя КЧС возлагается на начальника ППУ председателя КЧС, который назначается из состава заместителей главы администрации, отвечающих за административно хозяйственный блок вопросов Администрации АГО, либо иное должностное лицо, назначенное решением Главой Арамильского городского округа (председателем КЧС АГО).

4.3. Полный состав ППУ председателя КЧС АГО определяется решением Главы Арамильского городского округа по принципу разумной достаточности и необходимости, в зависимости от масштабов ЧС и других обстоятельств, влияющих на решение задач управления.

5. Структура, оснащение ППУ председателя КЧС обеспечение его охраны

5.1. ППУ председателя КЧС АГО включает в свой состав автомобиль, автобус оборудованный средствами связи, световой и звуковой сигнализацией.

В автомобиле оборудуется рабочее место для председателя КЧС АГО и ОШ КЧС и ОПБ АГО, личного состава ОГ, представителей муниципальных служб и организаций.

5.2. В состав подвижного пункта входит: машина УАЗ - 452.

5.3. Составные части подвижного пункта управления оборудуются при возможности: спец сигналами; внешними громкоговорящими устройствами; средствами связи; осветительной установкой; средствами индивидуальной защиты; средствами оказания первой медицинской помощи; приборами радиационной, химической и биологической разведки.

5.4. Состав ППУ председателя КЧС, выдвигаемого в район развертывания, зависит от масштабов ЧС, имеющихся технических и материальных возможностей и может меняться по решению председателя КЧС АГО.

5.5. Ответственность за организацию охраны подвижного пункта управления возлагается на службу охраны общественного порядка либо должностное лицо, определенное Главой Арамильского городского округа.

6. Организация связи на ППУ председателя КЧС

6.1. Для обеспечения работы ППУ председателя КЧС организуется связь (связь организуется в соответствии с решением председателя КЧС, с учетом наличия и состояния линий и средств связи, времени на развертывание системы связи, а также возможных последствий развития ЧС).

6.1.1. Проводная связь: с Главным управлением МЧС России по Свердловской области; с взаимодействующими органами управления, подразделениями, службами и организациями.

6.1.2. Радиосвязь: в радиосети руководителя гражданской обороны Арамильского городского округа; в радиосети Главного управления МЧС России по Свердловской области; в радиосети аварийно-спасательных формирований и сил звена территориальной подсистемы РСЧС, работающих в зоне ЧС; в радиосети взаимодействия с аварийно-спасательными и ЕДДС АГО.

6.1.3. Для обеспечения связью ППУ председателя КЧС могут привлекаться силы и средства связи организаций Арамильского городского округа.

7. Материально-техническое обеспечение ППУ председателя КЧС Арамильского городского округа

7.1. Оборудование ППУ председателя КЧС и ОПБ включает в себя:

7.1.1 средства связи и вычислительной техники, объективного контроля: радиостанция (возимая и носимая); кабель полевой; телефон с выносной трубкой; оборудование для передачи данных по информационной сети Интернет (модем); переносной компьютер (ноутбук);

оборудование для вывода информации (принтер); оборудование для копирования документов (ксерокс); факсимильный телефонный аппарат; сотовый телефон с поддержкой MMS-сообщений; GPRS-навигатор; аппаратура для фото и видео съемки (фотоаппарат, видеокамера); система удаленного видеонаблюдения для передачи видеоизображения с места ЧС (при необходимости).

7.1.2 средства разведки, средства индивидуальной и медицинской защиты: приборы радиационной, химической разведки (типа ДП-5В); средства индивидуальной защиты (общевойсковой защитный костюм Л-1), респираторы, противогазы (фильтрующие, изолирующие), фильтрующие коробки (А, В, Г, КД); медицинское имущество (пакет перевязочный индивидуальный, укладка общего назначения (общего профиля УМ-02), медицинские шины, противоожоговая укладка).

7.1.3 другое необходимое оборудование (инженерное и вещевое имущество): модуль (места работы ОШ ликвидации ЧС КЧС и ОПБ, место приёма/приготовления пищи, места отдыха личного состава); фонари электрические; каски; обогреватель; фильтр для воды; комплект осветительных приборов; сухой паек (на трое суток); запас питьевой воды; бензоэлектрический агрегат; комплект ограждения (лента барьерная, заградительная); комплект шанцевого инструмента; флажки сигнальные; выносное светящееся табло; таблички с обозначением мест работы; канцелярские принадлежности; комплект складной мебели (столы и стулья); резиновые сапоги (6 пар); спальный мешок; умывальник; биотуалет.

8. Перечень документов ППУ председателя КЧС

Арамильского городского округа

Перечень документов включает в себя: распорядительный документ и положение о ППУ председателя КЧС; должностные инструкции и обязанности личного состава ППУ председателя КЧС; алгоритм работы личного состава ППУ председателя КЧС; рабочие тетради, журналы; планы и схемы объектов (потенциально опасных объектов, химически опасных объектов, мест с массовым пребыванием людей и т.д.); рабочие карты (руководителя ППУ председателя КЧС, председателя КЧС); журнал учета данных обстановки; журнал учета принятых и отданных распоряжений; рабочая тетрадь дежурного по ППУ председателя КЧС; атлас автомобильных дорог Арамильского городского округа; телефонные справочники Главного управления МЧС России по Свердловской области, Администрации, организаций и учреждений, находящихся на территории Арамильского городского округа, взаимодействующих органов управления; состав КЧС и ОПБ; таблица позывных должностных лиц, данные радиосетей; схема вызова; схема организации связи; схема размещения ППУ председателя КЧС; ведомость контроля за ходом ликвидации последствий ЧС на территории Арамильского городского округа; табель срочных донесений; регламент представления донесений, докладов при реагировании на чрезвычайную ситуацию (происшествие) и несении оперативного дежурства в повседневной деятельности; образцы форм докладов и донесений, представляемых в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

Российская Федерация
Решения
Думы Арамильского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/11

Об утверждении Регламента Думы Арамильского городского округа в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, учитывая требования Протеста Сысертской межрайонной прокуратуры от 29 марта 2019 года № 02-03-2019, в целях приведения Регламента Думы Арамильского городского округа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Арамильского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Решение Думы Арамильского городского округа от 16 февраля 2017 года № 12/1 «Об утверждении Регламента Думы Арамильского городского округа в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Начальнику Организационного отдела аппарата Думы Арамильского городского округа провести мониторинг нормативных правовых актов на их соответствие внесенным изменениям в Регламент Думы Арамильского городского округа.
4. Комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства внести изменения в нормативные правовые акты Думы Арамильского городского округа с учетом внесенных изменений в Регламент Думы Арамильского городского округа.
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайта Арамильского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Арамильского городского округа (Мезенова С.П.).

Председатель Думы
Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Утвержден Решением
Думы Арамильского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/11

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума Арамильского городского округа

1. Дума Арамильского городского округа (далее - Дума) является представительным органом местного самоуправления в границах Арамильского городского округа.
2. Правовая основа организации и деятельности Думы.

Правовой основой организации и деятельности Думы являются законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, Устав Арамильского городского округа и настоящий Регламент.

Статья 2. Основные принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах:
- законности;
- преемственности;
- выборности Думы, ее органов и должностных лиц;
- равенства депутатов;
- плановости;
- гласности и учета общественного мнения;
- самостоятельного осуществления Думой принадлежащих ей полномочий;
- подотчетности Думы населению городского округа;
- политического многообразия и многопартийности.

Статья 3. Регламент Думы

Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Арамильского городского округа:
1) численность и структуру Думы;
2) порядок избрания Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
3) статус депутата и условия осуществления полномочий депутата;
4) порядок формирования органов Думы и замещаемых выборных должностей в Думе;
5) общий порядок работы Думы;
6) общий порядок внесения проектов решений и принятия их к рассмотрению Думой;
7) порядок рассмотрения проектов решений;
8) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен нормативными правовыми актами, рассматриваются в порядке, определенном на заседании Думы.
3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы. Решение оформляется протокольной записью.

Статья 4. Состав, органы Думы и выборные должности в Думе

1. Дума Арамильского городского округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет.
2. Статус депутатов Думы определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными правовыми актами.
3. Дума создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы, постоянный секретариат.
4. Депутаты Думы могут образовывать депутатские объединения и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.
5. Выборными должностями в Думе являются должности председателя Думы, его заместителя, председателей постоянных и временных комиссий.

Глава 2. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 5. Порядок избрания Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Глава Арамильского городского округа избирается на срок полномочий, установленный Уставом Арамильского городского округа.

Избрание Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Арамильского городского округа, настоящим Регламентом и Положением «О порядке проведения конкурса по отбору на должность Главы Арамильского городского округа».

После внесения в установленные сроки в Думу решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, вопрос об избрании Главы городского округа вносится в повестку заседания Думы без обсуждения и голосования.

4. Избрание Главы Арамильского городского округа осуществляется открытым поименным голосованием путем подачи именных бюллетеней. Результаты поименного голосования подлежат опубликованию в средствах массовой информации.
5. Вопросы, связанные с избранием Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

1) внесение в Думу Арамильского городского округа решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса (далее – решение комиссии о представлении кандидатов), и материалов конкурсных испытаний;

2) рассмотрение решения комиссии о представлении кандидатов и материалов конкурсных испытаний, на заседаниях постоянных комиссий - в течение 2 (двух) недель с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

3) обсуждение кандидатов, представленных комиссией на заседаниях постоянных комиссий с участием кандидатов - в течение 3 (трех) недель с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

4) представление на заседании Думы городского округа кандидатов, представленных конкурсной комиссией - в течение месяца с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

5) избрание счетной комиссии по избранию Главы Арамильского городского округа для проведения открытого поименного голосования;

6) утверждение бюллетеня для голосования по избранию Главы Арамильского городского округа;

7) голосование по кандидатам на должность Главы Арамильского городского округа;

8) определение итогов голосования по избранию Главы Арамильского городского округа;

9) объявление результатов голосования по избранию Главы Арамильского городского округа;

10) в случае необходимости проводится второй тур голосования в порядке, предусмотренном подпунктами 6 - 8 настоящего пункта.

Статья 6. Процедура избрания Главы Арамильского городского округа

1. Представление председателем конкурсной комиссии кандидатов для избрания должность Главы Арамильского городского округа.
2. Выступление кандидатов на должность Главы Арамильского городского округа, представленных конкурсной комиссией.
3. Обсуждение кандидатур на должность Главы Арамильского городского округа проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.
4. Каждый депутат Думы вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать «за» и «против» кандидатов.
5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более 5 минут.

Статья 7. Бюллетень для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа

1. В бюллетень для открытого поименного голосования вносятся все кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса.
2. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке. Справа, напротив данных о кандидатах, помещается пустой квадрат.
3. В бюллетене указываются фамилия, имя и отчество депутата Думы Арамильского городского округа.

Бюллетень изготавливается под наблюдением представителей счетной комиссии (15 именных бюллетеней и 5 резервных - без указания фамилии депутата).

Бюллетень подписывается не менее чем двумя членами счетной комиссии по избранию Главы Арамильского городского округа.

4. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.
5. Форма бюллетеня утверждается Решением Думы большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 8. Заполнение бюллетеня для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа

1. Каждому депутату Думы выдается бюллетень для открытого поименного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.
2. Депутаты заполняют бюллетени собственноручно в специально отведенном месте.
3. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

В бюллетене ставится дата и подпись депутата.

4. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему резервный бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель комиссии обязан выдать депутату именной бюллетень, сделав отметку в протоколе счетной комиссии. Испорченный бюллетень погашается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося за заменой бюллетеня.

Статья 9. Порядок открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа

1. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность Главы Арамильского городского округа.
2. В случае если на должность Главы Арамильского городского округа представлено более 2-х кандидатов и двое из них набрали равное число голосов, большее по сравнению с другими кандидатами, Дума принимает Решение о проведении повторного (второго тура) голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее равное число голосов.
3. Время, место и порядок проведения голосования устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объясняются председателем счетной комиссии.

В случае если более двух кандидатов получили равное наибольшее число голосов по сравнению с другими кандидатами, также проводится повторное голосование после предварительного обсуждения этих кандидатур.

Статья 10. Признание бюллетеней для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа недействительными

1. Недействительными считаются бюллетени для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.
2. В случае возникновения сомнений о недействительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием, указывая причины признания его недействительным на оборотной стороне бюллетеня и подтверждая запись подписями членов комиссии.

Статья 11. Протокол счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования

1. Протоколы счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования по избранию Главы Арамильского городского округа должны содержать:

1) заглавие: «Протокол счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования в первом (втором) туре по избранию Главы Арамильского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:
строка 1: число изготовленных бюллетеней;
строка 2: число выданных бюллетеней;
строка 3: число бюллетеней, выданных взамен испорченных;
строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;
строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования;
строка 6: число действительных бюллетеней;
строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании п. 1 ст. 10 настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность Главы Арамильского городского округа, внесенных в бюллетени;

5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность Главы Арамильского городского округа.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 12. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность Главы Арамильского городского округа

1. Избранным Главой Арамильского городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, за которого проголосовало наибольшее число депутатов Думы.
2. Решение Думы об избрании Главы Арамильского городского округа принимается на основании результатов поименного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов открытым голосованием.
3. В случае непринятия Думой Решения об избрании Главы Арамильского городского округа решение о повторном проведении конкурса должно быть принято не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Статус и полномочия председателя Думы Арамильского городского округа

1. Председателю Думы городского округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Председатель Думы Арамильского городского округа осуществляет свои полномочия, как правило, на постоянной основе.
2. Срок полномочий председателя Думы городского округа устанавливается Уставом городского округа.
3. Полномочия председателя Думы городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.
4. Гарантии осуществления полномочий председателя Думы городского округа устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.
5. Председатель Думы городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.
6. Председатель Думы Арамильского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Думы городского округа, аппарата Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, дает поручения по вопросам их ведения;

2) подписывает решения Думы городского округа;

3) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы городского округа и распоряжения по вопросам организации работы аппарата Думы;

4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

6) осуществляет прием граждан;

7) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского округа в форме отчета ежегодно не позднее 01 ноября текущего года посредством встреч с избирателями и через средства массовой информации;

8) представляет для обсуждения проект сметы расходов Думы на предстоящий финансовый год и ежегодно отчитывается о ее выполнении на заседании Думы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7. Председатель Думы городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. В период отсутствия председателя Думы его полномочия исполняет заместитель председателя или по распоряжению председателя

Думы другой депутат.

Статья 14. Заместитель председателя Думы

Заместитель председателя Думы выполняет поручения Председателя, а в случае отсутствия Председателя исполняет его полномочия в соответствии с распоряжением Председателя Думы.

Статья 15. Общие положения о выборах председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Избрание председателя Думы и его заместителя происходит в следующих случаях:
1) после избрания состава Думы очередного созыва;
2) после избрания всего состава Думы в случае роспуска Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области (п.4 ст.23 Устава Арамильского городского округа);
3) после образования соответствующих вакансий в период между выборами в Думу Арамильского городского округа.
2. Председатель Думы избирается из состава Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы.
3. Заместитель председателя избирается из состава Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы.

Статья 16. Порядок проведения заседания Думы по выборам председателя, заместителя председателя Думы Арамильского городского округа

1. Выборы председателя Думы и заместителя председателя Думы проводятся на заседании Думы Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Арамильского городского округа и настоящим Регламентом.
2. Вопросы, связанные с избранием председателя Думы, рассматриваются в следующем порядке:
1) определение председательствующего на заседании Думы;
2) выборы секретариата заседания;
3) выдвижение кандидатур на должность председателя и их обсуждение;
4) определение кандидатур на должность председателя, по которым будет происходить голосование;
5) избрание счетной комиссии по выборам председателя Думы;
6) утверждение бюллетеня для голосования по выборам председателя Думы;
7) голосование по кандидатурам на должность председателя Думы;
8) определение итогов голосования по выборам председателя Думы;
9) в случае необходимости проведение второго тура голосования в порядке, определенном Регламентом.
3. Вопросы, связанные с избранием заместителя председателя Думы, рассматриваются в порядке, определенном для избрания председателя Думы.

Статья 17. Председательствующий на заседании Думы по выборам председателя, заместителя председателя Думы Арамильского городского округа

1. На заседании Думы, на котором проводятся выборы председателя вновь сформированного состава Думы, председательствует старейший по возрасту депутат Думы. При его отсутствии на заседании или отказе председательствовать на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.
2. На заседании Думы, на котором выборы председателя Думы проводятся в случае досрочного прекращения его полномочий, председательствует заместитель председателя Думы.
3. На заседании Думы, на котором проводятся выборы заместителя председателя Думы, председательствует председатель Думы городского округа.

Статья 18. Процедура избрания председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Кандидатуры на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы выдвигаются из числа депутатов Думы Арамильского городского округа на заседании Думы.
2. Кандидатов на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы вправе предлагать как отдельные депутаты, так и постоянные комиссии и объединения депутатов. Правом выдвижения кандидатом на должность председателя и заместителя председателя Думы обладает каждый депутат Думы (самовыдвижение). Председатель Думы имеет право выдвинуть на должность заместителя председателя Думы кандидатов, не предложенных депутатами Думы, комиссиями и объединениями. Число выдвинутых кандидатов не может быть ограничено.
3. Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы проводится по каждому из кандидатов, давших согласие баллотироваться на должность председателя и заместителя председателя Думы, в порядке выдвижения или представления. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответов на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.
4. Каждый депутат Думы вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать «за» и «против» кандидатов.
5. Депутат Думы, выдвинутый на должность председателя Думы или его заместителя, в любое время до начала процедуры голосования может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более 10 минут.
7. Дума утверждает все кандидатуры, выдвинутые для избрания на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы.

Статья 19. Бюллетень для тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Думы, за исключением взявших самоотвод.
2. Бюллетень изготавливается под наблюдением представителей счетной комиссии, в определенном комиссией количестве.
3. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке. Справа, напротив данных о кандидатах, помещается пустой квадрат.
4. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.
5. Форма бюллетеня утверждается решением Думы, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 20. Заполнение бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Думы

1. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.
2. Депутаты заполняют бюллетени в кабине или специально отведенном месте, где не допускается присутствие других лиц.
3. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.
4. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель комиссии обязан выдать депутату бюллетень, сделав отметку в протоколе счетной комиссии. Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося за заменой бюллетеня.

Статья 21. Порядок тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность председателя Думы.
2. В случае, если на должность председателя Думы баллотировалось более 2-х кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, Дума принимает решение о проведении повторного голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.
3. В случае, если на должность председателя Думы баллотировалось не более 2-х кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания большинства голосов, либо повторное голосование, предусмотренное п пунктом 2 настоящей статьи, не позволило определить избранного председателя Думы, Дума принимает решение о проведении повторных выборов.
4. При проведении повторных выборов председателя Думы допускается выдвижение на эту должность кандидатов, которые выдвигались ранее.
5. Количество повторных выборов председателя Думы не ограничено.
6. Время, место и порядок проведения голосования устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объясняются председателем счетной комиссии.

Статья 22. Порядок голосования по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы

1. Выборы заместителя председателя Думы проводятся после выборов председателя Думы.
2. При организации выборов заместителя председателя Думы действуют правила, установленные статьями 19-21 настоящего Регламента для выборов председателя Думы.

Статья 23. Признание бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя недействительными

1. Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.
2. В случае возникновения сомнений о недействительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием, указывая причины признания его недействительным на оборотной стороне бюллетеня и подтверждая запись подписями членов комиссии.

Статья 24. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования

1. Протоколы счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя должны содержать:
1) заглавие: «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя (заместителя председателя) Думы Арамильского городского округа»;
2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;
3) строки протокола:
строка 1: число изготовленных бюллетеней;
строка 2: число выданных бюллетеней;
строка 3: число бюллетеней, выданных взамен испорченных;
строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;
строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования;
строка 6: число действительных бюллетеней;
строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании п. 1 ст. 15 настоящего Регламента;
4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя (заместителя председателя) Думы, внесенных в бюллетени;
5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя (заместителя председателя) Думы;
2. Протоколы счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 25. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность председателя Думы или его заместителя

1. Депутат Думы Арамильского городского округа считается избранным председателем Думы Арамильского городского округа или его заместителем, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.
2. Об избрании председателя Думы или его заместителя принимается Решение Думы. Итоги голосования, в результате которого ни один из кандидатов на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, оформляются протокольной записью.

Статья 26. Основания досрочного прекращения полномочий председателя Думы

1. Полномочия председателя Думы в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области законодательством прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Думы Арамильского городского округа;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных федеральным и областным законодательством.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы.

Статья 27. Исполнение обязанностей председателя Думы в случае досрочного прекращения его полномочий

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы его полномочия, до выборов нового председателя Думы, исполняет его заместитель.
2. Заседание Думы, на котором рассматривается вопрос о возложении полномочий председателя Думы, ведет старейший по возрасту депутат.
3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы обязанности заместителя председателя Думы выполняет председатель Думы.

Статья 28. Основания досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы

1. Основаниями досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы являются:
1) личное заявление в письменной форме о добровольном сложении полномочий;
2) неоднократное неисполнение поручений председателя Думы;
3) прекращение его полномочий как депутата по основаниям, указанным в ст. 26 настоящего Регламента.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы.

Статья 29. Добровольное сложение полномочий председателя Думы или его заместителя

1. Заявление председателя Думы о добровольном сложении полномочий подписывается собственноручно председателем и направляется в Думу Арамильского городского округа.
2. Заявление заместителя председателя Думы о добровольном сложении полномочий подписывается собственноручно заместителем председателя Думы и направляется председателю Думы.

Статья 30. Освобождение от должности председателя Думы Арамильского городского округа и его заместителя

1. Председатель Думы может быть освобожден от должности путем тайного голосования. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы рассматривается Думой по требованию группы депутатов, составляющих не менее 1/3 (одной третей) от установленной численности депутатов Думы городского округа.
Вопрос об освобождении заместителя председателя Думы от должности рассматривается Думой по предложению председателя Думы.
1. Предложения об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы оформляется в письменном виде, подписывается инициаторами рассмотрения данного вопроса и направляется в Думу. При внесении вопроса об отзыве председателя Думы и заместителя председателя Думы должны быть изложены мотивы освобождения от должности.
2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы учитываются характер коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.
3. Председатель Думы подлежит освобождению от должности в случаях:
1) неосуществления своих полномочий более 3 (трех) месяцев без уважительных причин, неоднократного и грубого нарушения настоящего Регламента;
2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
3) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
4) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
5) осуществления предпринимательской деятельности;
6) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
7) несоблюдение им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
5. Решение об освобождении от должности председателя Думы и заместителя председателя Думы принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа, не позднее одного месяца со дня получения результатов проверки, за исключением периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также периода проведения соответствующей проверки в отношении председателя Думы и заместителя председателя Думы.
Решение о принимается в том же порядке, в котором производилось избрание председателя Думы или заместителя председателя Думы.
6. Вопрос об освобождении председателя Думы не может быть поставлен по предложению группы депутатов в течение полугода после его избрания и в течение полугода до истечения срока полномочий.
7. В случае освобождения председателя Думы выборы нового председателя проводятся не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней после принятия Решения об освобождении председателя от должности.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 31. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на должность и освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа

1. Предложения о кандидатурах председателя Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа (далее – КСП городского округа) вносятся в Думу Арамильского городского округа:
1) председателем Думы Арамильского городского округа в форме обращения;
2) депутатами Думы Арамильского городского округа в форме обращения, направляемого не менее чем 1/3 (одной третью) от установленного числа депутатов Думы Арамильского городского округа;
3) Главой Арамильского городского округа в форме обращения.
2. Каждым инициатором может быть внесено не более 1 (одной) кандидатуры на должность председателя КСП городского округа.
3. Предложения о кандидатурах председателя КПС городского округа вносятся в Думу не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней и не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока, на который был назначен председатель КСП городского округа, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.
В случае досрочного прекращения полномочий председателя КСП городского округа предложения о кандидатурах на должность председателя КСП городского округа вносятся в Думу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий указанных лиц.
4. Предложения о кандидатурах председателя КСП городского округа вносятся инициаторами выдвижения с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», предоставленных кандидатом.
Документы предоставляются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы).
5. После регистрации в организационном отделе Думы Арамильского городского округа предложений о кандидатурах председателя КСП городского округа председатель Думы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления издает постановление о создании рабочей группы по подготовке вопроса о назначении на должность и (или) освобождении от должности председателя КСП Арамильского городского округа (далее – Рабочая группа), направляет полученные обращения с приложенными документами в данную рабочую группу, а также в постоянные Комиссии Думы.
Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП городского округа, внесенные с нарушением срока, установленного пунктом 3 настоящей статьи, не принимаются и не подлежат направлению в Рабочую группу.
В состав Рабочей группы входят председатель Думы, председатели постоянных Комиссий Думы, а также привлекаются специалисты финансового, юридического, организационного отделов Администрации городского округа. Руководителем Рабочей группы является председатель постоянной Комиссии по бюджету, экономике, финансам и промышленности Думы Арамильского городского округа (далее – Комиссия по бюджету).
6. Рабочая группа в рамках подготовки вопроса о назначении на должность председателя КСП городского округа в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает их на соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы председателя КСП городского округа и отсутствия оснований, препятствующих их назначению.
Рассмотрение кандидатур на должность председателя КСП городского округа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.
7. По итогам рассмотрения представленных документов Рабочая группа принимает решение о допуске каждого из кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих оснований, препятствующих назначению на должность председателя КСП городского округа, к участию кандидатур при рассмотрении Думой вопроса о назначении на должность председателя КСП городского округа.
8. В случае установления при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатов квалификационным требованиям и наличия оснований, препятствующих назначению на должность председателя КСП городского округа, руководитель Рабочей группы готовит инициатору выдвижения уведомление о мотивированном отказе в принятии к рассмотрению Думой данной кандидатуры в качестве кандидата на должность председателя КСП, которое направляется в адрес инициатора выдвижения председателем Думы.
9. В отношении кандидатов, допущенных Рабочей группой к рассмотрению вопроса о назначении на должность председателя КСП, осуществляется тестирование на знание основ законодательства и оценка деловых и профессиональных навыков, проводимая в форме собеседования.
10. Информация о дате, времени и месте проведения тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия рабочей группой решения, предусмотренного пунктом 7 настоящей статьи, направляется руководителем Рабочей группы в адрес инициаторов выдвижения и постоянных Комиссий Думы.
11. Участие кандидатов в проведении тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков обеспечивается инициаторами выдвижения.

12. Проведение оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов осуществляется рабочей группой не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после направления решений и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи.

Итоги тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов оформляются Рабочей группой в форме сводной информации, содержащей результаты тестирования и выписку из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков.

13. Решение рабочей группы о включении вопроса о назначении на должность председателя КСП в повестку заседания Думы Арамильского городского округа с приложением обращений, принятых решений о допуске кандидатов, а также результатов тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков направляются в организационный отдел Думы не позднее 1(одного) рабочего дня с момента принятия Рабочей группой решения о включении вопроса в повестку заседания Думы.

Статья 32. Порядок принятия решения о назначении на должность председателя КСП Арамильского городского округа

1. При рассмотрении вопроса инициаторы выдвижения осуществляют представление кандидатов.
2. Председатель Комиссии по бюджету информирует депутатов об итогах тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков.
3. Председатель Думы:
а) предоставляет слово кандидатам для личного выступления;
б) предоставляет депутатам возможность задать вопросы кандидатам.
4. В выступлениях депутаты могут высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, поддерживать или выступать против.
5. Решение о назначении на должность председателя КСП городского округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Арамильского городского округа.
6. Решение по вопросу о назначении на должность председателя КСП городского округа оформляется Решением Думы Арамильского городского округа.

Статья 33. Порядок принятия решения об освобождении от должности председателя КСП Арамильского городского округа

1. Вопрос об освобождении от должности председателя КСП Арамильского городского округа включается в повестку ближайшего заседания Думы на основании обращения инициаторов выдвижения, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Главы 4 настоящего Регламента, направленного в Думу при наличии оснований для прекращения трудового договора с председателем КСП городского округа, установленных статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя КСП председатель Думы Арамильского городского округа информирует депутатов о наличии основания для освобождения от занимаемой должности и при необходимости предоставляет слово инициатору выдвижения, направившему обращение об освобождении от должности, а также председателю КСП Арамильского городского округа.
3. Решение об освобождении от должности председателя КСП Арамильского городского округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.
4. Решение по вопросу об освобождении от должности председателя КСП Арамильского городского округа оформляется Решением Думы.

Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 34. Постоянные комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Постоянные комиссии Думы Арамильского городского округа являются постоянно действующими органами Думы и действуют на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава Арамильского городского округа, настоящего Регламента и Положения о соответствующей постоянной комиссии.
2. Постоянные комиссии образуются для подготовки Решений Думы Арамильского городского округа, предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к их ведению, а также для содействия реализации Решений Думы и иных нормативных актов государственных органов, контроля за исполнением Решений Думы и ее органов, а также в пределах компетенции Думы - за деятельностью Администрации Арамильского городского округа, должностных лиц.

Постоянные комиссии образуются по основным направлениям деятельности Думы Арамильского городского округа.

Статья 35. Положение о постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. В Положении о постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа определяются:
1) основные направления деятельности комиссии;
2) задачи и функции комиссии;
3) полномочия комиссии;
4) полномочия председателя комиссии и его заместителя;
5) порядок работы комиссии;
6) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.
2. Положение о постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа утверждается Решением Думы Арамильского городского округа.

Статья 36. Полномочия постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Постоянная комиссия Думы Арамильского городского округа по вопросам, отнесенным к ее ведению:
1) осуществляет предварительное рассмотрение проектов Решений и иных актов Думы, а также подготовку заключений и рекомендаций по ним;
2) осуществляет подготовку заключений по проектам Решений, поступившим на рассмотрение, и иных актов Думы;
3) разрабатывает проекты Решений, иных актов Думы;
4) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления;
5) содействует депутатам Думы и ее органам, органам местного самоуправления в их деятельности;
6) осуществляет контроль за исполнением Решений и других актов Думы по вопросам ведения комиссии, а также в пределах компетенции - за деятельностью Администрации городского округа, органов местного самоуправления;
7) организует проведение депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии, имеющим важное общественное значение;
8) использует право на правотворческую инициативу, организует разработку проектов правовых актов, поправок к ним, предложений по внесению изменений в действующее законодательство;
9) вносит предложения по проекту повестки заседаний Думы Арамильского городского округа;
10) в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о соответствующей постоянной комиссии самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;
11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о соответствующей постоянной комиссии и настоящим Регламентом.
2. Постоянная комиссия вправе от своего имени в соответствии с предметами ведения запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов государственной власти Свердловской области, у руководителей органов местного самоуправления городского округа, предприятий, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа.

Постоянная комиссия вправе от своего имени обращаться в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, расположенные на территории городского округа.

Статья 37. Председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа осуществляет следующие полномочия:
1) организует работу постоянной комиссии;
2) созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
3) ведет заседания постоянной комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;
4) направляет депутатам Думы, входящим в состав постоянной комиссии, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
5) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа, организаций;
6) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, организациями и гражданами;
7) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;
8) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, а также решения комиссии;
9) информирует Думу о деятельности постоянной комиссии;
10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о соответствующей постоянной комиссии.
2. В пределах своих полномочий председатель постоянной комиссии вправе давать поручения сотрудникам аппарата Думы.

Статья 38. Заместитель председателя постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Заместитель председателя постоянной комиссии Думы осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о соответствующей постоянной комиссии, решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.
2. Заместитель председателя постоянной комиссии может осуществлять следующие полномочия:
1) замещать председателя постоянной комиссии в его отсутствие;
2) вести заседания постоянной комиссии по поручению председателя комиссии;
3) по поручению председателя постоянной комиссии решать другие вопросы деятельности комиссии.

Статья 39. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа

1. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа создается на период полномочий Думы.
2. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа избирается на первом заседании Думы нового созыва в количестве 3-х человек. Решение об избрании принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.
3. Мандатная комиссия Думы Арамильского городского округа:
1) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением на территории городского округа законодательства Российской Федерации о статусе депутата представительного округа местного самоуправления муниципального образования;
2) рассматривает вопросы депутатской этики;
3) предварительно рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы;
4) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

Статья 40. Наградная комиссия Думы Арамильского городского округа

1. Наградная комиссия Думы Арамильского городского округа (далее - Наградная комиссия) создается на период полномочий Думы и руководствуется в своей работе Положением о Почетной грамоте и благодарственном письме Думы Арамильского городского округа, утвержденным Думой Арамильского городского округа.
2. Наградная комиссия избирается на первом заседании Думы нового созыва в количестве не менее 3 (трех) человек. Решение об избрании принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.
3. Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Думы городского округа и прилагаемые документы вносятся в Думу Арамильского городского округа органами местного самоуправления, коллективами предприятий, учреждений и общественных организаций, объединениями.
4. Документы на награждение Почётной грамотой и поощрение Благодарственным письмом направляются на имя председателя Думы городского округа и рассматриваются на ближайшем заседании Думы, представленные не позднее 15 дней до даты проведения ближайшего заседания Думы.
5. Наградная комиссия рассматривает ходатайства о награждении (поощрении) граждан, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Арамильского городского округа за существенный вклад в развитие местного самоуправления, а также заслуги в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа и не позднее 3 (трех) дней до проведения заседания Думы направляет председателю Думы решение о включении вопроса о награждении в повестку предстоящего заседания Думы.
6. В отдельных случаях решение о награждении Почётной грамотой или направлении Благодарственного письма принимается Председателем Думы по согласованию с председателями постоянных комиссий, с последующим информированием на заседании Думы.

Статья 41. Счетная комиссия Думы Арамильского городского округа

1. Счетная комиссия Думы Арамильского городского округа создается для подсчета голосов при тайном, открытом поименном голосовании из числа депутатов Думы открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, в количестве 3-х человек. Решение об избрании принимается большинством голосов присутствующих депутатов.
2. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, депутаты, внесшие вопрос на голосование, а также председатель и заместитель председателя Думы.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от всего состава комиссии. Счетная комиссия объявляет результаты подсчета голосов отдельно «за», «против», «воздержался».

Статья 42. Временные комиссии, рабочие группы Думы Арамильского городского округа

1. Дума Арамильского городского округа при необходимости может создавать временные комиссии по любому вопросу, входящему в ее компетенцию. Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком и (или) решением задачи, для которой создана соответствующая временная комиссия.
2. В Решении Думы о создании временных комиссий указываются:
1) задачи временной комиссии и направление ее деятельности;
2) численный и персональный состав комиссии;
3) полномочия комиссии;
4) полномочия председателя комиссии и его заместителей;
5) порядок работы комиссии;
6) срок деятельности комиссии;
7) иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.
2. По результатам своей работы временная комиссия представляет Думе отчет, содержащий выводы и рекомендации. По отчету временной комиссии Дума принимает Решение, которым одновременно прекращает деятельность комиссии или продлевает срок ее полномочий.
3. Рабочие группы создаются для рассмотрения вопросов деятельности органов местного самоуправления, разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, проведения тестирования кандидатов для замещения должности муниципальной службы в КСП городского округа и аппарате Думы.

Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по распоряжению председателя Думы городского округа.

Статья 43. Состав постоянных и временных комиссий Думы Арамильского городского округа

1. Персональный состав постоянных и временных комиссий Думы Арамильского городского округа утверждается Решением Думы.
2. Изменения в персональном составе постоянных и временных комиссий Думы производятся Решением Думы.
3. Численный состав каждой постоянной и временной комиссии устанавливается Думой. В составе каждой комиссии не может быть менее 3 (трех) депутатов Думы.
4. В случае, если в составе постоянной комиссии осталось менее трех депутатов, деятельность комиссии приостанавливается.

Вопрос о прекращении деятельности данной комиссии включается в повестку ближайшего очередного заседания Думы без обсуждения и голосования. В этом случае полномочия комиссии перераспределяются между другими постоянными комиссиями.

В случае приостановления деятельности постоянной комиссии вопрос о продолжении деятельности этой комиссии включается в повестку ближайшего очередного заседания Думы без обсуждения и голосования.

5. В случае, если в составе мандатной комиссии осталось менее 3 (трех) депутатов, производятся довыборы мандатной комиссии открытым голосованием, большинством голосов избранных депутатов.
6. Депутат Думы может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Статья 44. Выборы председателей постоянных комиссий Думы Арамильского городского округа

1. Председатели постоянных комиссий Думы избираются на срок полномочий Думы.
2. Председатели комиссий избираются на заседаниях комиссий большинством голосов от установленного численного состава соответствующих комиссий открытым голосованием.
3. Решения комиссий об избрании председателей комиссий утверждаются Решением Думы.
4. В случае, если председатель комиссии не был избран либо решение комиссии об избрании председателя комиссии не было утверждено Думой, председатель Думы имеет право постановлением назначить одного из депутатов, входящих в состав этой комиссии, исполняющим обязанности председателя постоянной комиссии до избрания председателя комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 45. Освобождение от должности председателя постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа

1. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Думы от должности принимается соответствующей комиссией большинством голосов от установленного численного состава комиссии.

Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Решением Думы.

2. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Думы от должности принимается Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.
3. Протокол заседания комиссии, на котором рассматривался вопрос об освобождении председателя комиссии от должности, подписывается членами комиссии, присутствующими на данном заседании комиссии, и передается председателю Думы.

Статья 46. Деятельность постоянных и временных комиссий Думы Арамильского городского округа

1. На первом заседании Думы нового созыва решаются вопросы о количестве и наименованиях постоянных комиссий, направлениях их деятельности и численности состава. Перечень постоянных комиссий и их численный состав утверждаются Решением Думы.
2. Депутаты, желающие войти в состав той или иной постоянной комиссии, направляют письменные свои заявления в аппарат Думы или председателю Думы не позднее чем за три дня до заседания Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о постоянных комиссиях Думы.
3. Кандидатуры в состав каждой постоянной комиссии в пределах утвержденного примерного численного состава соответствующей комиссии представляет аппарат Думы.
4. Каждая постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
5. Кандидатура председателя постоянной комиссии по представлению соответствующей комиссии выносится на утверждение Думой.

Решение об утверждении кандидатуры председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

6. В случае, если представленная на утверждение Думой кандидатура председателя постоянной комиссии не утверждена Думой, постоянная комиссия избирает из своего состава и представляет на утверждение Думой другую кандидатуру председателя соответствующей комиссии.
7. Депутаты Думы, не являясь членами другой постоянной комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.
8. Председатель и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Думой от исполнения обязанностей в комиссии по личному заявлению, председатель - по инициативе Думы или соответствующей постоянной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.
9. Постоянные и временные комиссии Думы работают как во время заседания Думы, так и в период между ними.
10. Постоянные и временные комиссии Думы вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в их состав, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, специалистов.
11. Каждая комиссия Думы работает в тесном контакте с другими комиссиями, председателем Думы, объединениями депутатов, аппаратом Думы.

Комиссии Думы могут проводить совместные заседания, а также заседания с объединениями депутатов.

12. Документальное сопровождение деятельности постоянных и временных комиссий Думы обеспечивает аппарат Думы.
13. Порядок работы постоянных и временных комиссий Думы, полномочия, основы организации их деятельности, а также их основные задачи, права и обязанности, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии определяются законодательством, Положениями о постоянных и временных комиссиях городской Думы и настоящим Регламентом.

Статья 47. Аппарат Думы

1. С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов Думы Дума образует аппарат, деятельность которого регулируется Решением Думы о структуре и штатах аппарата, положениями о его структурных подразделениях и должностными инструкциями специалистов. Положения о структурных подразделениях аппарата утверждаются Думой, а должностные инструкции специалистов - председателем Думы. Штатное расписание Думы утверждается на заседании Думы.
2. Руководитель аппарата Думы назначается председателем Думы, специалисты и служащие аппарата принимаются на работу председателем Думы по представлению руководителя аппарата. Сотрудники аппарата являются муниципальными служащими.

Глава 6. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 48. Депутатские объединения

1. Депутаты городской Думы могут образовывать в Думе постоянные и временные депутатские объединения (депутатские группы и иные добровольные объединения) по партийной принадлежности, а также по территориальному, профессиональному, производственному и иным признакам.

Для создания в Думе объединения депутатов группа депутатов численностью не менее 3 (трех) человек принимает решение о создании такого объединения по определенному ими признаку.

2. В решении о создании объединения депутатов указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в Думе и ее органах, выступать от имени объединения в печати и других средствах массовой информации.
3. Решение о создании объединения депутатов передается председателю Думы.
4. Дума регистрирует объединения депутатов путем принятия соответствующего Решения большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании Думы.

Статья 49. Задачи депутатских объединений (депутатских групп, иных добровольных объединений)

Основными задачами депутатских объединений являются:
1) выработка рекомендаций по вопросам, определяющим интересы объединения, его задачи;
2) контроль за выполнением Решений Думы;
3) усиление гласности в работе Думы, изучение общественного мнения и внесение по нему предложений на рассмотрение Думы;
4) организация отчетов депутатов перед избирателями.

Статья 50. Права депутатских объединений

1. Объединения депутатов вправе:
1) вносить предложения по проектам Решений Думы на рассмотрение Думы, постоянных и временных комиссий;
2) вносить предложения по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
3) выносить вопросы на рассмотрение Думы, постоянных и временных комиссий Думы;
4) распространять среди депутатов Думы и населения города свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
5) выступать на заседании по любому обсуждаемому вопросу.

Статья 51. Деятельность депутатских объединений

1. Каждое объединение депутатов работает в тесном контакте с председателем Думы, постоянными и временными комиссиями, другими объединениями депутатов Думы. Объединения депутатов могут проводить совместные заседания, а также заседания с комиссиями Думы.

2. Председатель Думы, заместитель председателя Думы, а также аппарат Думы и Администрация городского округа оказывают объединениям депутатов необходимую помощь в их работе. По просьбе объединения депутатов ему предоставляется помещение для проведения своих мероприятий.

3. Вопросы организации работы депутатских объединений Думы, в том числе объединений депутатов по партийной принадлежности, а также их иные внутренние вопросы решаются соответствующими объединениями самостоятельно на основании принимаемых ими Положений об объединениях депутатов городской Думы.

4. Правовой основой деятельности депутатских объединений является законодательство Российской Федерации и Свердловской области, Устав городского округа, настоящий Регламент.

5. Объединение депутатов вправе в любое время на своем заседании (собрании) принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске объединения депутатов передается председателю Думы, который включает в повестку ближайшего заседания Думы вопрос о самороспуске объединения. По данному вопросу Дума принимает Решение.

6. Из числа депутатов депутатское объединение избирает руководителя, его заместителя и секретаря. Руководитель депутатского объединения утверждается Думой. Заседания депутатских объединений созываются по мере необходимости. Заседание объединения правомочно при наличии более половины его состава.

7. Рекомендации заседания депутатского объединения подтверждаются руководителем объединения. Руководитель объединения организует работу объединения, обеспечивает подготовку заседаний, дает поручения депутатам, являющимися членами депутатского объединения.

8. Секретарь объединения депутатов ведет протоколы заседаний и дневник учета работы объединения.

Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 52. Заседания Думы Арамильского городского округа

1. Основной формой работы Думы являются ее заседания.

2. Заседания Думы созываются председателем Думы.

3. Внеочередные заседания Думы могут проводиться по инициативе председателя Думы или группой депутатов численностью не менее чем 1/3 (одной третей) от установленного числа депутатов Думы, а также по предложению Главы Арамильского городского округа, органов Прокуратуры.

4. Заседания Думы проводятся открыто, гласно.

Дума Арамильского городского округа может принять Решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Думы или не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Думы.

5. Организационно-техническое обеспечение заседания Думы осуществляет аппарат Думы.

Статья 53. Участники заседаний Думы

1. На заседаниях Думы присутствуют Глава городского округа (в случае отсутствия Главы - лицо, исполняющее обязанности Главы), представители администрации, иных органов местного самоуправления городского округа, представители прокуратуры, средств массовой информации (далее – СМИ), жители Арамильского городского округа.

2. Представители организаций, жители городского округа вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы. О своем участии представители организаций и жители городского округа уведомляют аппарат Думы не позднее чем за 1 (один) день до заседания.

3. Глава городского округа, представители администрации имеют право выступать на заседании в порядке, предусмотренном статьей 58 настоящего Регламента.

4. Представители организаций и жители городского округа вправе выступать на заседаниях Думы с разрешения большинства присутствующих депутатов.

4. Дума, по представлению СМИ, проводит аккредитацию журналистов, представляющих в Думе эти СМИ. Аккредитованных журналистов Дума обеспечивает информацией и материалами о деятельности Думы.

5. Видео и фотосъемка во время заседаний Думы производится с разрешения большинства присутствующих депутатов.

6. При действиях представителя СМИ, мешающих ведению заседания, председательствующий вправе принять решение об удалении его с заседания Думы.

7. Выступающий на заседании Думы не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

8. Депутата, повторно нарушившего этику выступлений и настоящий Регламент, председательствующий вправе лишить слова и поставить на голосование вопрос об удалении из зала до конца рассмотрения вопроса либо заседания Думы, которое принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов.

9. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 54. Условия проведения заседаний Думы Арамильского городского округа

1. Заседание Думы проводится, как правило, во второй четверг месяца и начинается в 14-00 либо в 10-00 в случае необходимости.

2. Первое заседание вновь избранной Думы городского округа проводится не позднее 30 (тридцати) дней после избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

Первое заседание созывается председателем Думы предыдущего созыва, в случае его отсутствия — Главой городского округа. В повестку первого заседания Думы обязательно включается информация председателя территориальной избирательной комиссии о результатах выборов в Думу Арамильского городского округа, вопросы избрания председателя Думы, его заместителя и постоянного секретариата Думы.

Открывает первое заседание Думы и ведет его, до избрания председателя Думы, старейший по возрасту депутат.

3. Регистрация депутатов начинается за 30 минут до открытия заседания и производится после каждого перерыва в заседании.

О невозможности прибыть на заседание Думы депутат сообщает председателю Думы до открытия заседания Думы. О необходимости ухода депутата с заседания Думы депутат заблаговременно предупреждает председателя Думы и секретариат заседания.

4. В зале заседаний Думы должны быть зарезервированные места для Главы городского округа, представителя прокуратуры, руководителей органов местного самоуправления и других должностных лиц, средств массовой информации, граждан (далее — участники заседания).

Участники заседания Думы имеют право выступать на заседаниях Думы в порядке, предусмотренном статьей 58 настоящего Регламента.

5. О предстоящем заседании участники заседания извещаются не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания.

Статья 55. Очередные и внеочередные заседания Думы Арамильского городского округа

1. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Думы, утверждаемым Решением Думы. Очередное заседание Думы может быть перенесено Решением Думы.

2. Заседание Думы правомочно (кворум), если зарегистрировалось не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов. Кворум определяется так же после перерыва, или если заседание переносится на другой день.

3. Если на заседании Думы прибыло менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов, то решением председателя Думы, заседание переносится на другое время, но не более чем на 7 (семь) дней.

4. Информацию о времени и месте проведения заседания Думы, вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Думы сообщает депутатам и доводит до сведения населения городского округа заблаговременно до заседания Думы через городские СМИ, сайт Арамильского городского округа, но не позднее 5 (пяти) дней до заседания Думы.

5. Внеочередные заседания Думы могут проводиться по письменному предложению председателя Думы, одной из постоянных комиссий Думы или, депутатами в количестве не менее 1/3 от числа избранных депутатов, а также, по письменному предложению Главы городского округа.

6. Внеочередное заседание Думы созывается в течении 7 (семи) дней после подачи председателю Думы письменного заявления о проведении внеочередного заседания Думы с обязательным указанием предлагаемой повестки заседания. Инициаторы проведения внеочередного заседания вносят в Думу проект Решения Думы и соответствующие материалы к ним в соответствии с Положением о порядке внесения в Думу Арамильского городского округа проектов решений Думы Арамильского городского округа.

7. Дату проведения внеочередного заседания назначает председатель Думы по согласованию с его инициаторами.

8. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения очередных заседаний.

Статья 56. Формирование повестки заседаний Думы Арамильского городского округа

1. Предложения в повестку заседаний Думы вносят председатель Думы, депутаты, постоянные и временные комиссии Думы, рабочие группы, Глава городского округа.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций городского округа вносят свои предложения в повестку заседания через депутатские комиссии в порядке, установленном «Положением о порядке внесения проектов Решений Думы Арамильского городского округа в Думу Арамильского городского округа» и «Положением о постоянных комиссиях Думы Арамильского городского округа».

2. Председатель Думы организует регистрацию поступающих предложений, и в течении 1 (одного) дня после регистрации направляет их в постоянную комиссию Думы, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

3. Субъектами правотворческой инициативы являются Глава городского округа (далее - Глава), депутаты Думы, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, органы прокуратуры.

Правотворческая инициатива реализуется путем внесения в Думу проектов Решений.

Для подготовки сложных вопросов распоряжением председателя Думы могут быть образованы рабочие группы из числа депутатов и специалистов, порядок их работы определяется председателем Думы.

4. Проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы городского округа.

Проект Решения и сопутствующие документы выполняются в соответствии с требованиями, содержащимся в Законе Свердловской области № 4-ОЗ от 10.03.1999 «О правовых актах в Свердловской области», «Положении о порядке внесения проектов решений Думы Арамильского городского округа в Думу Арамильского городского округа», в печатном и электронном виде и предоставляются в аппарат Думы:

- по вопросам, включенным в план работы Думы (далее – плановые вопросы) - не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня заседания Думы;
- по вопросам, не включенным в план работы Думы (далее – внеплановые вопросы) - не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня заседания Думы.

Исполнители (разработчики) проектов Решений Думы отвечают за своевременную подготовку проектов Решений Думы, правильность оформления, осуществление необходимого согласования с должностными лицами.

5. Протокол заседания Комиссии по рассмотренным проектам Решений Думы не позднее 7 (семи) дней до заседания Думы передаются председателями постоянных комиссий председателю Думы.

6. Проект предварительной повестки заседания Думы готовит председатель Думы с учетом решений постоянных комиссий Думы и не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания Думы направляет ее участникам предстоящего заседания.

7. Проекты Решений, имеющие нормативный правовой характер, направляются в прокуратуру для проверки на соответствие действующему законодательству в сроки, установленные Соглашением между органами прокуратуры и органами местного самоуправления.

Статья 57. Рассмотрение проектов решений Думы постоянными Комиссиями

1. Порядок, дата и время рассмотрения проекта Решения Думы определяется самостоятельно комиссией на основе настоящего Регламента.

2. Комиссия может привлекать к работе депутатов Думы, не являющихся членами данной комиссии, представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных объединений, экспертов, специалистов.

3. Комиссия вправе принять решение о проведении обсуждения проекта Решения Думы на собраниях граждан, в общественных объединениях, инициировать в Думе вопрос о проведении публичных слушаний в соответствии с «Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Арамильском городском округе».

4. Обсуждение проекта Решения Думы проводится открыто. Депутат, не участвовавший в работе комиссии, вправе направлять свои замечания и поправки, которые должны быть рассмотрены комиссией.

5. Протокол заседания Комиссии по рассмотренным проектам Решений Думы не позднее 7 (семи) дней до заседания Думы передается председателю Думы, вместе с предложениями по составу приглашенных лиц на рассмотрение Думой проекта Решения.

Статья 58. Порядок рассмотрения проектов Решений на заседании Думы

1. В заседании Думы имеют право принимать участие авторы проектов Решений.

2. Регламент заседания:
- доклад - до 40 мин.;
- содоклад - не более 10 мин.;
- выступления в прениях - до 5 мин.;
- внесение депутатского запроса - до 5 мин.;
- ответы на вопросы - до 5 мин.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе изменить время для доклада или выступления.

3. После доклада следует содоклад или заключение по проекту Решения профильной комиссии Думы или иной, ответственной за подготовку проекта Решения.

4. Далее заслушиваются вопросы, предложения и (или) замечания депутатов, представителя Главы Арамильского городского округа, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении проекта Решения Думы.

При рассмотрении проектов Решений, предусматривающих расходы местного бюджета, обязательно заслушивается заключение КСП городского округа.

5. После рассмотрения проекта Решения Дума может принять одно из Решений:
1) принять проект в целом, с учетом высказанных замечаний и предложений;
2) отклонить;
3) направить на дополнительное рассмотрение в комиссии или поручить доработать другим органам.

Решение Думы об отклонении проекта и направлении на доработку принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

Статья 59. Постатейное обсуждение проекта Решения Думы

1. В отдельных случаях, по Решению Думы, принятому большинством голосов депутатов, может проводиться постатейное обсуждение проекта Решения.

2. При постатейном обсуждении проекта Решения Думы на голосование ставится предложение:
1) о принятии проекта статьи (раздела, пункта) проекта Решения за основу;
2) о внесении в проект статьи (раздела, пункта) проекта Решения поправок;
3) о принятии статьи (раздела, пункта) проекта в целом с внесением поправок.

3. По каждой поправке происходит отдельное обсуждение и голосование. Голосование по поправкам осуществляется в порядке их поступления.

4. В случае отсутствия поправок к статье (разделу, пункту) проекта Решения вопрос о принятии их за основу на голосование может не ставиться.

Не могут вноситься поправки, противоречащие предыдущим Решениям Думы.

5. При постатейном обсуждении возможно возвращение отдельных статей, разделов, частей, пунктов на доработку.

6. После постатейного обсуждения на голосование ставится проект Решения в целом.

Статья 60. Принятие проектов Решений Думы

1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от избранного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено Уставом Арамильского городского округа и настоящим Регламентом.

Решение Думы по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании Думы Депутатов.

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законом.

Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав городского округа принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

2. Нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа, подписывается председателем Думы и в течение 10 (десяти) дней направляется Главе городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Решения Думы по вопросам организации ее деятельности подписываются председателем Думы.

4. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 (десяти) дней возвращается в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если Глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Думы городского округа, он подлежит подписанию Главой городского округа в течение 7 (семи) дней со дня повторного принятия и опубликованию (обнародованию).

В случаях возвращения Главой городского округа Решения Думы на повторное рассмотрение на паритетных началах создается согласительная комиссия из представителей Думы (депутатов) и представителей Администрации городского округа для преодоления возникших разногласий.

Представители Думы в состав согласительной комиссии направляются Решением Думы.

5. Решения городской Думы снимаются с контроля только Решением Думы простым большинством депутатов присутствующих на заседании.

6. Аппарат Думы в течение 15 дней со дня опубликования Решений Думы направляет их в областной регистр нормативных правовых актов Свердловской области, а также размещает на сайте Арамильского городского округа. В случае необходимости направляет принятые и подписанные Решения Думы заинтересованным организациям и в прокуратуру.

Статья 61. Процедура голосования на заседании Думы

1. Решения Думы принимаются путем открытого голосования, если иное не предусмотрено Регламентом.

2. В случаях, предусмотренных Уставом Арамильского городского округа, настоящим Регламентом, а также по Решению Думы проводится тайное голосование.

3. На заседании Думы по Решению Думы может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

4. По Решению Думы голосование по проекту Решения проводится в целом или сначала по пунктам, по разделам, а затем в целом. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений к проекту Решения Думы проводится лишь после принятия внесенного проекта Решения или соответствующего пункта либо раздела проекта за основу.

5. Все предложения и поправки по принимаемому проекту Решения, внесенные письменно или высказанные в выступлениях депутатов, ставятся на голосование. Предложения или поправки принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

6. Подсчет голосов при открытом голосовании производит секретариат заседания.

7. При возникновении разногласий о форме голосования Решение по этому вопросу принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

8. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Думы.

9. Поименное голосование проводится путем подачи именных бюллетеней по предъявлении депутатского удостоверения или путем поименного опроса депутатов.

10. Проведение поименного голосования и подсчет голосов поручается счетной комиссии. В случае, когда на заседании Думы проводятся и тайное, и поименное голосование, Дума может поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

Результаты поименного голосования оглашаются на заседании, предоставляются в секретариат для включения в протокол, оглашения на заседании Думы, а также для опубликования в средствах массовой информации.

11. При выявлении нарушений и ошибок при проведении голосования на основании Решения Думы проводится повторное голосование.

Статья 62. Протокол заседания Думы Арамильского городского округа

1. На каждом заседании Думы ведется письменный протокол, а также аудиозапись.

2. В протоколе заседания Думы указываются:
1) наименование представительного органа, порядковый номер заседания Думы в пределах созыва, дата проведения заседания;
2) число депутатов, установленное для Думы Уставом городского округа, число депутатов избранных в Думу, число присутствующих депутатов;
3) причины отсутствия депутатов;
3) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Думы и членов секретариата заседания Думы;
4) повестка заседания Думы, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании, фамилии депутатов, выступающих в прениях, внесших запрос или задавших вопрос докладчикам, содокладчикам с указанием номеров избирательных округов, от которых избраны депутаты;
5) фамилии других лиц, участвующих в обсуждении, с указанием должности;
6) перечень принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся».

3. Решение Думы по процедурным вопросам отражается в тексте протокола заседания.

4. Протокол заседания Думы оформляется в 10-дневный срок и подписывается председательствующим на заседании Думы и руководителем секретариата заседания Думы.

5. За правильность протокола заседания Думы отвечает специалист аппарата Думы (руководитель секретариата) и председательствующий на заседании Думы.

6. Ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов заседания несет специалист аппарата Думы.

7. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Думы хранятся в делах Думы, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

Статья 63. Повторное рассмотрение Решений, возвращенных Главой

1. При повторном рассмотрении возвращенного Решения Думы, в случае принятия Думой Решения в редакции, предложенной согласительной комиссией, большинством голосов избранных депутатов, Решение направляется Главе Арамильского городского округа.

2. Если Дума не приняла предложения согласительной комиссии и выразила несогласие с Главой городского округа об отклонении Решения, оно ставится на голосование в ранее принятой редакции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы. Принятое в указанном порядке Решение направляется Главе городского округа, подлежит подписанию Главой в течение 7 (семи) дней со дня повторного принятия Решения и опубликованию (обнародованию).

Статья 64. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается для преодоления разногласий, возникших между Думой и Главой городского округа, на паритетных началах из равного количества представителей Думы и Администрации городского округа:
1) при согласовании проектов Решений;
2) при согласовании проектов поправок к Решению;
3) при возвращении Решения Главой городского округа для повторного рассмотрения.

2. Состав согласительной комиссии, ее сопредседатели (по предложению сторон) утверждается Думой.

3. Члены согласительной комиссии вправе привлекать соответственно работников аппарата Думы, отделов и управлений Администрации городского округа для подготовки решений, а также специалистов в качестве экспертов и консультантов.

4. Согласительная комиссия должна завершить работу по преодолению разногласий по проекту Решения Думы в течение 10 (десяти) дней со дня создания комиссии.
5. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от каждой из сторон.
6. Комиссия по результатам работы составляет протокол и направляет председателю Думы, который включает рассмотрение проекта Решения в повестку заседания Думы.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ И ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 65. Общие положения об организации и проведении депутатских слушаний

Постоянные комиссии Думы городского округа в соответствии с направлениями своей деятельности могут организовывать депутатские слушания с приглашением депутатов, должностных лиц, экспертов, представителей различных органов и организаций, научных учреждений и прессы.

Статья 66. Общие положения об организации и проведении публичных слушаний

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой городского округа, Главой городского округа проводятся публичные слушания.
Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа или Главы городского округа.
Решение о проведении публичных слушаний принимается Думой городского округа или Главой городского округа.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Арамильского городского округа, назначаются Думой, а по инициативе Главы Арамильского городского округа - Главой городского округа.
2. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского округа, Положением о публичных слушаниях в Арамильском городском округе и настоящим Регламентом.
3. На публичные слушания выносятся вопросы, определенные в статье 6 Устава Арамильского городского округа.
4. Результаты публичных слушаний отражаются в протоколе публичных слушаний и оформляются в виде рекомендаций.
5. Общий порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим Положением, утвержденным Думой городского округа.

Глава 9. ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 67. Основы деятельности депутата

Депутат является полномочным представителем населения, проживающего в Арамильском городском округе. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и своими убеждениями.

Статья 68. Срок полномочий депутата

1. Депутат Думы избирается на 5 лет. Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Думы городского округа нового созыва.
2. Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случаях, определенных в статье 26 Устава Арамильского городского округа.
3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по установленным основаниям, за исключением соответствующих случаев досрочного прекращения полномочий Думы городского округа, принимается Думой городского округа в течение одного месяца со дня наступления (выявления) указанных обстоятельств на основании соответствующего заявления депутата, Думы городского округа, решения суда, решения федерального органа исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.
Полномочия депутата прекращаются со дня, определенного Решением Думы городского округа.

Статья 69. Удостоверение и нагрудный знак депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак «Депутат Думы Арамильского городского округа», которыми он пользуется в течение срока исполнения полномочий депутата.
2. Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме на территории городского округа беспрепятственно.
3. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Арамильского городского округа утверждается Решением Думы.

Статья 70. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности

1. Депутат Думы может осуществлять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе.
2. Депутат может осуществлять деятельность на постоянной основе по решению Думы, получая заработную плату из бюджета городского округа в размерах, утвержденных в смете Думы городского округа на финансовый год.
3. На постоянной основе могут работать не более 10 (десяти) процентов от установленной численности депутатов Думы.
Депутат, работающий на постоянной основе, исполняет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Арамильского городского округа.

Статья 71. Формы депутатской деятельности

Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:
- участие в заседаниях Думы;
- участие в работе комиссий и других органов Думы;
- исполнение поручений Думы и ее комиссий;
- участие в депутатских и публичных слушаниях;
- работа с избирателями.

Статья 72. Основные права депутата Думы городского округа

1. Каждый депутат Думы имеет право:
- на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции Думы городского округа;
- вносить предложения по подготовке законодательных инициатив в Законодательное Собрание Свердловской области;
- избирать и быть избранным в органы Думы;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Думой;
- выражать свое мнение и пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета или информации любого органа, а также должностного лица, подотчетного либо подконтрольного Думе.
3. В порядке осуществления контрольных полномочий Думы по вопросам ее компетенции депутат имеет право:
- обращаться с письменными (устными) вопросами к Администрации городского округа, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа;
- обращаться с депутатским запросом.
4. Депутат городской Думы имеет право на внеочередной прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления (в порядке, установленном административными регламентами соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления), организаций всех форм собственности, общественных организаций, расположенных на территории городского округа, по вопросам своей депутатской деятельности.

Статья 73. Помощник депутата

Депутат вправе иметь 1 (одного) помощника на общественных началах. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой городского округа.

Статья 74. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Думы вправе обращаться с депутатским запросом к Главе городского округа, прокурору, руководителям органов государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, по кругу вопросов, входящих в их компетенцию, с соблюдением требований настоящей статьи.
2. Признание депутатского обращения запросом оформляется Решением Думы. Депутатский запрос принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Думы депутатов. Запрос оформляется в соответствии с «Положением о порядке внесения проектов Решений Думы в Думу Арамильского городского округа».
3. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в устной форме (на заседании Думы или постоянной комиссии Думы) или в письменной форме не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня его получения или в срок, указанный в Решении Думы.
Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы. Копии письменного ответа направляются всем депутатам.
4. По существу депутатского запроса Дума принимает Решение.
5. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос является административным правонарушением и предусматривает административную ответственность в соответствии с Законом Свердловской области.

Статья 75. Запрос депутата Думы

1. Депутат Думы (инициатор запроса) вправе обращаться с депутатским запросом к Главе городского округа, прокурору, руководителям органов государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, по кругу вопросов, входящих в его компетенцию, с соблюдением требований настоящей статьи.
2. Запрос депутата Думы направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Думы.
3. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Статья 76. Право депутата Думы на получение и распространение информации

1. При обращении депутата в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности на территории городского округа должностные лица обеспечивают депутата консультациями специалистов по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.
2. При обращении депутата по вопросам, связанным с его деятельностью, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации должностные лица указанных органов, объединений и организаций безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения.
При этом сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законом о государственной тайне.
Если необходимо проведение дополнительной проверки или истребование каких-либо дополнительных материалов, должностные лица, указанные в части второй настоящей статьи, обязаны сообщить об этом обратившемуся к ним депутату Думы.
Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых являются органы местного самоуправления, при этом материалы подлежат обязательному опубликованию или распространению и не редактируются без согласия депутата.
2. По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами Администрации городского округа, руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа.

Статья 77. Ответственность депутата за коррупционные правонарушения

Депутаты Думы должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
1) предупреждение;
2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Статья 78. Основания отзыва депутата

1. Основания для отзыва депутата устанавливаются в соответствии с Уставом городского округа:
1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также Устава городского округа, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, принятых Думой городского округа;
2) совершение действий, порочащих статус депутата, установленных Правилами депутатской этики в Думе Арамильского городского округа.
3) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата.

Статья 79. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются законом Свердловской области, принятым в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Арамильского городского округа. Предоставление указанных гарантий осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Решениями Думы.

Статья 80. Гласность в работе Думы

1. Гласность в работе Думы осуществляется путем опубликования нормативных правовых актов в средстве массовой информации, определенном в Решении Думы, размещения правовых актов Думы, а также информации и отчетов о деятельности Думы в средствах массовой информации и на официальном сайте Арамильского городского округа в установленные Думой сроки, на информационном стенде, и путем организации встреч депутатов с избирателями.
Вместе с ежегодным отчетом о деятельности Думы публикуются сведения об участии депутатов в заседаниях Думы.
2. На открытых заседаниях Думы, ее постоянных комиссий имеют право присутствовать представители средств массовой информации, избиратели, представители общественных организаций и объединений в порядке, установленном в статьях 54,57,58. настоящего Регламента.
3. Информация о дате, времени и месте приема избирателей депутатами обеспечивается путем объявлений, в том числе в средствах массовой информации.

Статья 81. Повышение информированности и обучение депутатов

1. Повышение информированности депутатов и обучение осуществляется путем проведения информационных часов, участия в семинарах, в том числе организуемых Законодательным Собранием Свердловской области, Ассоциацией депутатов представительных органов муниципальных образований Свердловской области, изучения опыта работы представительных органов других муниципальных образований.
2. Информационный (муниципальный) час проводится в день заседания Думы. Время проведения информационного часа устанавливается и доводится до участников часа заблаговременно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до его проведения.
Для участия в муниципальном часе приглашаются Глава городского округа, его заместители, представители КСП городского округа, руководители отделов и специалисты Администрации, а также при необходимости руководители организаций всех форм собственности, расположенных на территории Арамильского городского округа.
В рамках проведения муниципального часа депутатам предоставляется информация по вопросам, интересующим депутатов и имеющим значение для жителей городского округа.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Для подготовки проектов Решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Решением Думы создается временная комиссия по Регламенту под руководством председателя Думы, в состав которой входят председатели и заместители председателей постоянных комиссий Думы, специалист аппарата Думы.
Заместителем руководителя комиссии по Регламенту является председатель постоянной комиссии по местному са-моуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства.
2. Предложение о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносится в письменном виде в комиссию по Регламенту Думы председателем Думы, постоянной комиссией Думы, депутатом, группой депутатов и рассматривается этой комиссией в течение 20 (двадцать) календарных дней с момента получения.
3. Председатель Думы, постоянная комиссия, депутат, группа депутатов Думы, внесшие предложения, вправе уточнять их в ходе рассмотрения в комиссии по Регламенту Думы.
4. Комиссия по Регламенту Думы правомочна рекомендовать Думе принять или отклонить поступившее предложение.
5. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включается в повестку дня очередного заседания Думы по предложению комиссии по Регламенту Думы.

Статья 83. Порядок принятия Регламента и Решений о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент

Настоящий Регламент и Решения о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются на заседании Думы большинством голосов от избранного числа депутатов Думы и вступают в силу со дня их официального опубликования.
Данное решение Думы подписывается председателем Думы Арамильского городского округа и Главой Арамильского городского округа.

Глава 11. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления мер ответственности, указанных в статье 77, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
К статье 77 настоящего Регламента установлен переходный период до приведения нормативных правовых актов Свердловской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.07.2019 № 698

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Арамильского городского округа, утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от 29.09.2011 № 72/3, Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, Уставом Арамильского городского округа, во исполнении муниципального контракта № 0862300024419000007 от 05.04.2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый», в соответствии с Требованиями к разработке градостроительной документации, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Утвердить Требования к разработке градостроительной документации
по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый» (приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке документации по планировке территории на линейный объект: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый» (приложение № 2).
4. Осуществить разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый» за счет средств бюджета Арамильского городского округа.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.07.2019 № 698
«О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый»

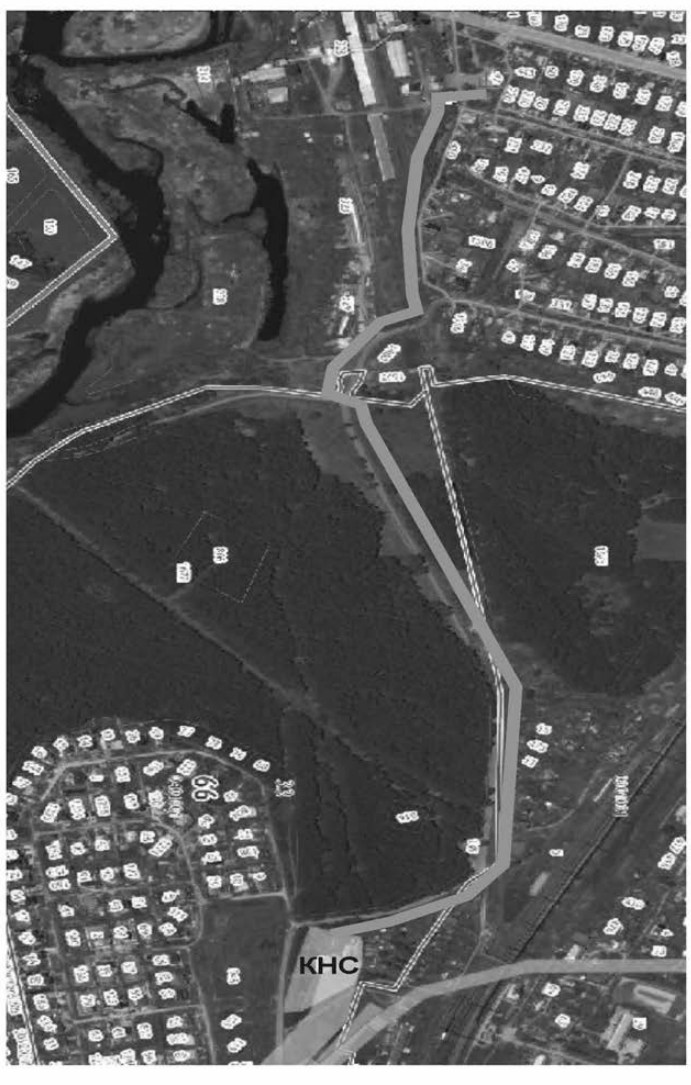
Требования к разработке градостроительной документации
по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый»
(далее - Требования к разработке)

№ п/п	Параметр проекта	Описание
I. Общие данные		
	Заказчик	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»
	Источник финансирования	Местный бюджет
	Разработчик проекта	Общество с ограниченной ответственностью «ТАТГРАЖДАНПРОЕКТ»
	Вид градостроительной документации	Документация по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта инженерной инфраструктуры, расположенных в восточной части Арамильского городского округа, в поселке Арамиль и поселке Светлом (далее - Проект) в составе: V проект планировки территории V проект межевания территории
	Местоположение объекта строительства	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, поселок Арамиль, поселок Светлый.
	Границы проектирования (зона планируемого размещения объекта) и основные технические характеристики	Границы проектирования уточняются на этапе согласования и утверждения эскиза проекта планировки для размещения линейного объекта. Ориентировочный размер зоны планируемого размещения линейного объекта принят 12 га.
	Основные характеристики и технико-экономические показатели	Строительство центральной канализации поселка Арамиль, включая строительство канализационно-насосной станции, напорного канализационного трубопровода, безнапорного канализационного трубопровода с частичной реконструкцией очистных сооружений поселка Светлый. Максимальная присоединяемая нагрузка по водоотведению (м3/сут): 120 Протяженность каждой линии напорного коллектора ориентировочно 1,8 км. Протяжённость самотечного коллектора от выгребной ямы по ул. Кооперативная до приёмного колодца КНС ориентировочно 190 м. Протяженность самотечного коллектора по ул. Заводская ориентировочно 600 м. Количество потребителей по ул. Заводская: - жилые дома №№ 24-56 – 23 дома; - жилые дома №№ 9-35 – 13 домов; - многоквартирный жилой дом № 22 - 24 квартиры. Проектная производительность очистных сооружений п. Светлый 800 м3/сут. Ориентировочная общая протяженность 2,6 км. Точную протяженность и диаметры трубопроводов определить проектом. Приложение № 1 к настоящим Требованиям к разработке «Схема размещения централизованной системы водоотведения поселка Арамиль».
	Основание для разработки проекта	Контракт № 0862300024419000007 от 05.04.2019г. Выполнение проектных работ: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый» (проектно-изыскательные работы, государственная экспертиза) ИКЗ: 193665201834766850100100090057112000
	Цель и задачи разработки проекта	1. Цель – обеспечение процесса архитектурно-строительного проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию планируемого к размещению линейного объекта. 2. Задачи: определение зоны планируемого размещения линейного объекта в соответствии с документами территориального планирования Арамильского городского округа; определение границ формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическому или юридическому лицу для строительства планируемого к размещению линейного объекта; определение границ земельных участков, предназначенных для размещения линейного объекта местного значения; разработка проекта зоны с особыми условиями использования территории планируемого к размещению линейного объекта; создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации; процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности; обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.
	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям к разработке
II. Состав и содержание работ		
	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	Материалы Генерального плана Арамильского городского округа; Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа; Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; Инженерные изыскания в соответствии с частями 1,2 статьи 41.2 Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 № 20»; Топографические карты и планы масштабов 1:25000, 1:10000, 1:2000, 1:5000-1000 (при наличии); Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: сведения о геологическом строении и гидрогеологических условиях территории, об инженерно-геологических изысканиях; сведения о функциональном использовании территории; сведения государственного земельного кадастра о землепользовании, о земельно-имущественных отношениях; сведения об установленных границах, состоянии и использовании особо охраняемых природных территорий и других территорий природного комплекса; сведения об установленных границах территорий объектов культурного наследия, границах зон охраны объектов культурного наследия. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта, осуществляется с учетом требований, установленных частью 10 Градостроительного кодекса РФ, и в соответствии с результатами инженерных изысканий. В случае недостаточности либо их отсутствия, проведение работ по инженерным изысканиям осуществляется Исполнителем. Документацию по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта выполнить в местной системе координат и в МСК-66 с использованием материалов инженерных изысканий, выполненных в составе работ по проектированию объекта. Сбор исходных данных осуществляется Исполнителем (при содействии Заказчика).
	Задание на выполнение инженерных изысканий	Согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям к разработке
	Состав проекта	Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564. Основная часть проекта планировки «Проект планировки территории. Графическая часть» включает в себя: 1. Чертеж красных линий., на котором отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; номера характерных точек красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий; пояснительные надписи, содержащие информацию о видах линейных объектов применительно к территориям, которые заняты такими объектами или предназначены для их размещения, о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, на котором отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, обеспечивающих, в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон; границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов; границы функциональных зон с отображением параметров развития таких зон; существующие, сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, планируемые к размещению объекты капитального строительства, входящие в границы проектирования с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, на котором отображаются: 1) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; 4) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов. Положение о размещении линейного объекта включает в себя: Местоположение линейного объекта (субъект Российской Федерации, перечень муниципальных образований, перечень населенных пунктов, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов; Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов; Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения; Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды; Информация о необходимости осуществлений мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне; Очередность планируемого строительства. Материалы по обоснованию проекта планировки территории: Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:1000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов Объединение нескольких чертежей в один допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов (при согласовании с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа). «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» включают в себя: Схема расположения элементов планировочной структуры, на которой в обязательном порядке отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием номеров характерных точек границ таких земельных участков, а также форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд; контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих переносу (переустройству) линейных объектов; границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. 3. Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта, на которой отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; категории улиц и дорог; линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы зон действия публичных сервитутов; остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта; объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств, для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования; хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных; основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях; направления движения наземного общественного пассажирского транспорта; иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечений территории. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, на которой отображаются: границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории; проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном; горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий; поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100 - 1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана. Схема границ территорий объектов культурного наследия, на которой отображаются: - границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; границы территорий выявленных объектов культурного наследия. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий, на которой отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; утвержденные в установленном порядке границы зон с особыми условиями использования территорий. Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на которой отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;

№ п/п	Параметр проекта	Описание
	Перечень инстанций, согласовывающих проект	Проверку проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, осуществляется в порядке, установленном ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Разработчик отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе проверки и согласования проекта Заказчиком, готовит аргументированные обоснования учёта или отклонения поступивших замечаний и предложений, корректирует проект планировки и межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта. Проект планировки и межевания территории подлежит проверке и согласованию с: а) Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа; Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика». б) При необходимости согласовывается с организациями коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов (перечень уточняется после рассмотрения эскизного проекта). в) Заинтересованными организациями.
	Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемы х материалов	В Администрацию Арамильского городского округа передаются следующие документы. XML-документы. Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 01.08.2014 № П/369 (ред. от 15.09.2016) «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта. Документация по планировке территории. Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителях. Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования в системе координат МСК-66. На бумажном носителе материалы предоставляются в Администрацию Арамильского городского округа в количестве 2 экз.*. Электронная версия текстовых и графических материалов предоставляется в 1 экз.*. на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) Графические данные формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*mif/mid, *tab). Текстовые материалы, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosofitOffice (*doc), AdobeReader (*pdf). Растровые материалы в формате jpeg, *jpg и AdobeReader (*pdf). * при необходимости проведения согласований согласно п. 12 настоящих требований предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) - 1 экз. в формате jpeg, *jpg и *.ppt.
	Общественные обсуждения	Разработчик и заказчик участвует: в проведении общественных обсуждений по проекту; в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения общественных обсуждений

Приложение № 1
к Требованиям к разработке градостроительной документации
по планировке территории (проект планировки и проект межевания)
для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной
системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в
централизованную систему водоотведения поселка Светлый»

Схема размещения централизованной системы водоотведения поселка Арамиль



Приложение № 2
к Требованиям к разработке градостроительной документации
по планировке территории (проект планировки и проект межевания)
для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной
системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в
централизованную систему водоотведения поселка Светлый»

Нормативно-правовая база

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Водный кодекс Российской Федерации.
4. Лесной кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую».
6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
10. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
12. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
13. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 № 20».
14. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» (вместе с «Положением о составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», «Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении»).
15. Постановление Правительства от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».
16. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».
17. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории».
18. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».
19. Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
20. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
21. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».
22. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
23. СанПиН 2.1.4.1110 02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
24. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу.
25. СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
26. СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».
27. СП 62.13330.2011 Свод правил, Газораспределительные системы, Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002.
28. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».
29. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
30. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*.
31. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
32. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации».
33. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП-02-033-82.
34. Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКНИП (ГНТА) 17-004−99.
35. Инструкция по развитию съемочного обоснования, съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА) - 02-262-02.
36. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.

Приложение № 3
к Требованиям к разработке градостроительной документации
по планировке территории (проект планировки и проект межевания)
для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной
системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в
централизованную систему водоотведения поселка Светлый»

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3
		I. Общие данные
	Заказчик	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»
	Источник финансирования	Местный бюджет
	Местоположение объекта строительства	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, поселок Арамиль, поселок Светлый.
	Виды инженерных изысканий	1. При подготовке документации по планировке территории необходимо выполнить следующие виды инженерных изысканий: инженерно-геодезические изыскания; инженерно-геологические изыскания; инженерно-гидрометеорологические изыскания; инженерно-экологические изыскания Необходимость и достаточность материалов инженерных изысканий определяется инициатором в соответствии с пунктами 2, 4 Постановления Правительства РФ от 31.03.2017 № 402. 2. В составе инженерно-геодезических изысканий могут выполняться: создание опорных геодезических сетей; геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами; создание и обновление инженерно-топографических планов; трассирование линейных объектов; инженерно-гидрографические работы. 3. В составе инженерно-геологических изысканий могут выполняться: сбор и обработка материалов и данных прошлых лет; дешифрирование аэрокосмических материалов и аэрофотоснимков; инженерно-геологическая рекогносцировка территории; инженерно-геологическая съемка; проходка инженерно-геологических выработок с их опробованием; лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химический анализ подземных вод; гидрогеологические исследования; геокриологические исследования; инженерно-геофизические исследования; изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории; сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории; поиск и обследование существующих объектов культурного наследия, и археологические исследования; поиск, обнаружение и определение мест воинских захоронений; поиск и обследование территории на наличие взрывоопасных предметов в местах боевых действий и на территориях бывших воинских формирований.

		4. В составе инженерно-гидрометеорологических изысканий могут выполняться: сбор и анализ материалов ранее выполненных инженерно-гидрометеорологических изысканий и исследований; рекогносцировочное обследование рек и водосборных бассейнов; проведение наблюдений за характеристиками гидрологического режима водных объектов, а также за развитием опасных гидрометеорологических процессов и явлений. 5. В составе инженерно-экологических изысканий могут выполняться: сбор информации о состоянии окружающей среды и экологических ограничениях природопользования; дешифрирование имеющихся аэро- и космоснимков; рекогносцировочное обследование территории с опробованием почв, поверхностных и подземных вод для установления фоновых характеристик состояния окружающей среды; лабораторные исследования отобранных проб.
	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Материалы и результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, который должен состоять из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах GML и SHP либо MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC). Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, применяемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
	Требования к топографическим материалам, передаваемым в цифровой векторной форме на электронных носителях	1. Цифровая векторная форма топографической съемки должна быть выполнена послойно со следующим составом слоев: 1.1. горизонтали Л. 1.2. формы_рельефа_Л (контуры_объекта) 1.3. формы_рельефа_П (полигон_объекта) 1.4. формы_рельефа_Т (характеристика_объекта) 1.5. отметки высот. 1.6. П отметки высот (подписи отметок высот). 1.7. растительность Л (контуры объекта) 1.8. растительность П (полигон объекта) 1.9. растительность_Т (характеристика_объекта) 1.10. мосты путепроводы переправы Л (контуры объекта) 1.11. мосты путепроводы переправы П (полигон объекта) 1.12. мосты путепроводы переправы Т (характеристика объекта). 1.13. гидрография Л (контуры объекта) 1.14. гидрография П (полигон объекта) 1.15. гидросооружения Л (контуры объекта) 1.16. гидросооружения П (полигон объекта) 1.17. границы съемки Л (контуры объекта) 1.18. границы съемки П (полигон объекта) 1.19. дороги дорсооружения Л (контуры объекта) 1.20. дороги дорсооружения П (полигон объекта) 1.21. дороги_дорсооружения_Т (дорожные знаки, особые отметки, тип покрытия, наименование улицы и т.п.) 1.22. здания строения сооружения Л (контуры объекта) 1.23. здания строения сооружения П (полигон объекта) 1.24. здания строения сооружения Т (характеристика объекта) 1.25. ограждения Л. 1.26. электроснабжение Л (контуры объекта) 1.27. электроснабжение Т (характеристика объекта) 1.28. связь Л (контуры объекта) 1.29. связь Т (характеристика объекта) 1.30. водоснабжение Л (контуры объекта) 1.31. водоснабжение Т (характеристика объекта) 1.32 водоотведение Л (контуры объекта) 1.33. водоотведение_Т (характеристика_объекта) 1.34. теплоснабжение_Л (контуры_объекта) 1.35. теплоснабжение_Т (характеристика_объекта) 1.36. газоснабжение_Л (контуры_объекта) 1.37. газоснабжение_Т (характеристика_объекта) 2. Наличие дополнительных слоев не допускается. 3. Для указания объектов должны использоваться следующие примитивы: - линейные объекты (например, сети) - «полилиния»; - площадные объекты (контур здания) - «полилиния замкнутая», «полигон», «круг»; - контура - «полилиния»; - точечные объекты - точка; - текст - шрифт «Arial». Использование примитива «отрезок», «дуга» «эллипс» и блоков, состоящих из нескольких элементов, не допускается.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.07.2019 № 698
«О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый»

План мероприятий по подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
	Направление уведомления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый» в адрес Заказчика и ООО «ТАТГРАЖДАНПРОЕКТ», размещение Постановления на сайте Администрации Арамильского городского округа и направления Постановления для официального опубликования	10 дней	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Прием и рассмотрение предложений по планировке территории от заинтересованных лиц, в случаи их поступления	30 дней с даты размещения Постановления на сайте	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Выполнение работ по подготовке эскиза проекта планировки территории для размещения линейного объекта	15 дней с даты утверждения настоящего Постановления	ООО «ТАТГРАЖДАНПРОЕКТ»
	Проведение согласования эскиза проекта планировки территории для размещения линейного объекта (получение официальных писем от согласующих органов)	30 дней с даты направления эскиза проекта планировки	ООО «ТАТГРАЖДАНПРОЕКТ»
	Выполнение работ по подготовке проекта планировки территории для размещения линейного объекта	30 дней с даты утверждения эскиза	ООО «ТАТГРАЖДАНПРОЕКТ»
	Проведение согласования документации по планировке территории для размещения линейного объекта (получение официальных писем от согласующих органов)	30 дней с даты направления эскиза проекта планировки	ООО «ТАТГРАЖДАНПРОЕКТ»
	Контроль выполнения работ по подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа МБУ «Арамильская служба заказчика»
	Проведение рабочих встреч (совещаний)	по мере необходимости	
	Согласование эскиза проекта планировки линейного объекта	не более 30 дней с даты предоставления материалов эскиза	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа МБУ «Арамильская служба заказчика» ГКУ СО «Управление автомобильных дорог» Ресурсоснабжающие организации, работающие на территории Арамильского городского округа Комиссия по землепользованию и застройки на территории Арамильского городского округа
	Утверждение эскиза проекта планировки территории для размещения линейного объекта	не более 10 дней с даты предоставления согласованного эскиза в соответствии с п. 9	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Согласование документации по планировке территории для размещения линейного объекта	не более 30 дней с даты предоставления материалов проекта	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа МБУ «Арамильская служба заказчика» ГКУ СО «Управление автомобильных дорог» Ресурсоснабжающие организации, работающие на территории Арамильского городского округа Комиссия по землепользованию и застройки на территории Арамильского городского округа
	Проверка документации по планировке территории для размещения линейного объекта	не более 10 дней с даты предоставления согласованного эскиза в соответствии с п. 11	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Подготовка проекта постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта	не более 5 дней с даты получения положительных результатов проверки	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
	Утверждение документации по планировке территории для размещения линейного объекта	В соответствии с регламентом Администрации Арамильского городского округа	Администрация Арамильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.07.2019 № 699

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

В целях обеспечения устойчивого развития Арамильского городского округа в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, на основании постановления Главы Арамильского городского округа от 26.11.2018 № 857 «О подготовке проекта планировки и межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)», постановления Главы Арамильского городского округа от 12.04.2019 № 298 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)», с учетом протокола публичных слушаний от 26.04.2019 и заключения о результатах публичных слушаний от 20.05.2019, в рамках исполнения муниципального контракта № 08623000244180000670311468-01 от 2911.2018 заключенного между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и Общества с ограниченной ответственностью «Мотовилиха»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003) (приложение № 1) в следующем составе:
1.1. Основная часть проекта планировки территории, том 1, шифр 08623000244180000670311468-01 (приложение № 1), текстовая часть и графические материалы, содержащая следующие чертежи:
- Чертеж планировки территории, масштаб 1:1000, шифр 08623000244180000670311468-01;
- Схема красных линий, масштаб 1:2000, шифр 08623000244180000670311468-01;
1.2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории, том 2, шифр 08623000244180000670311468-01 (приложение № 2), текстовая часть и графические материалы, содержащая следующие чертежи:
- Схема расположения проектируемой территории в структуре Арамильского городского округа;
- Схема использования территории в период подготовки проекта планировки;
- Схема объектов инженерной инфраструктуры М 1:1000;
- Схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:1000;
- Схема организации улично-дорожной сети. Геометрия профилей улиц;
1.3. Основная часть проекта межевания территории, том 3, шифр 08623000244180000670311468-01 (приложение № 3), текстовая часть и графические материалы, содержащая следующие чертежи:
- Чертеж межевания территории М 1:1000;
1.4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории, том 4, шифр 08623000244180000670311468-01 (приложение № 4), текстовая часть и графические материалы, содержащая следующие чертежи:
- План фактического землепользования.
2. С момента подписания настоящего постановления в течение 7 дней опубликовать его в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамильского городского округа от 02.07.2019 № 699

Проект планировки и проект межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003), в следующем составе:

№ п/п	Наименование	Лист
1.	Том 1. Проекта планировки территории. Основная часть. Шифр 08623000244180000670311468-01	1-11
2.	Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Шифр 08623000244180000670311468-01	12-42
3.	Том 3. Проекта межевания территории. Основная часть. Шифр 08623000244180000670311468-01	43-56
4.	Том 4. Проекта межевания территории. Материалы по обоснованию. Шифр 08623000244180000670311468-01	57-62

Официально

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СХЕМА КРАСНЫХ ЛИНИЙ

Ведомость координат

№№ точек	X	Y
1	376682,02	1555312,42
2	376666,70	1555307,36
3	376642,11	1555299,03
4	376585,44	1555279,83
5	376570,72	1555340,72
6	376566,14	1555359,64
7	376563,53	1555360,81
8	376514,86	1555382,53
9	376460,88	1555369,48
10	376441,32	1555450,37
11	376566,42	1555273,39
12	376549,01	1555345,39
13	376512,93	1555361,49
14	376465,58	1555350,04
15	376490,34	1555247,62
16	376433,29	1555228,29
17	376471,33	1555241,18
18	376418,37	1555460,19
19	376438,01	1555208,77
20	376463,95	1555217,55
21	376490,28	1555226,47
22	376524,90	1555238,20
23	376547,15	1555245,74
24	376569,23	1555253,21
25	376591,15	1555260,64
26	376613,75	1555268,30
27	376635,43	1555275,64
28	376659,48	1555283,79
29	376688,02	1555293,45

Условные обозначения

Граница проектируемой территории

Проектируемые красные линии

1,2,3... Поворотная точка проектируемых красных линий

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №0862300024418000067-0311468-01

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003

Изм. | Кол.уч. | Лист | №док. | Подпись | Дата

Нач. директор Кетов К.А.

Разработал Мыльцев

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки | Стадия П | Лист 2 | Листов 2

Схема красных линий М 1:2000 | ООО "Мотовилиха"

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Условные обозначения

Границы

Граница проектируемой территории

Граница проектируемого земельного участка

Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания

Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания. Объекты со вспомогательным видом разрешенного использования

Зона отдыха общего пользования

Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых содержатся в ЕГРН

Проектные решения

Проектируемые красные линии

Линии отступа от красных линий целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Проектируемые строения

Улицы

Проектируемые улицы

Тротуары

Проектируемые водоотводные канавы

Детская площадка

Чертеж планировки территории М 1:2000 | ООО "Мотовилиха"

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 02.07.2019 № 699
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа, (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположена в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

Шифр 0862300024418000067-0311468-01

Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию

2

Состав проекта

Том 1. Проект планировки территории. Основная часть
Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию
Том 3. Проект межевания территории. Основная часть
Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

3

Содержание Тома 2

п/п	Наименование	Стр.
	Общие положения	
1	Общие сведения	5
	1.1 Цели и задачи документации по планировке территории	5
	1.2 Основания для проектирования	5
	1.3 Исходно-разрешительная и нормативно-правовая документация	6
	1.4 Цель выполнения работ	9
2	Существующее использование территории планировочного района	9
	2.1 Расположение и использование проектируемой территории	9
	2.2 Основные положения документов территориального планирования и градостроительного зонирования	10
3	Природно-климатические условия	15
	3.1 Климат	15
	3.2 Рельеф и геология	15
	3.3 Гидрография	16
	3.4 Физико-геологические процессы	16
	3.5 Особо охраняемые территории	16
	3.6 Экологическая ситуация	17
	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
4	Развитие планировочной структуры и планировочных элементов	18
	4.1 Функциональное зонирование	18
	4.2 Формирование элементов планировочной структуры	18
	4.3 Схема застройки	18
	4.4 Формирование земельных участков в границах формируемых элементов планировочной структуры	18
5	Описание положений, касающихся особых условий использования и защиты территории	19
6	Жилая застройка и население	19
7	Размещение объектов обслуживания населения	20
8	Благоустройство и озеленение территории	21
9	Инженерная подготовка территории	21
10	Определение параметров планируемого строительства систем транспортного обслуживания	21
	10.1 Положения о развитии улично-дорожной сети	21
	10.2 Организация движения	21
	10.3 Размещение мест хранения индивидуальных транспортных средств	22

4

11	Инженерное оборудование территории	22
	11.1 Водоснабжение и водоотведение	22
	11.2 Теплоснабжение	23
	11.3 Газоснабжение	23
	11.4 Электроснабжение	25
	11.5 Сети связи	25
	Графическая часть	
	Схема расположения проектируемой территории в структуре Арамильского городского округа	
	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	
	Схема объектов инженерной инфраструктуры	
	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	
	Схема организации улично-дорожной сети. Геометрия профилей улиц	

5

1 Общие сведения

1.1 Цели и задачи документации по планировке территории

В соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории, осуществляется для обеспечения устойчивого развития территории путем выделения элементов планировочной структуры, а также определения границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства и линейные объекты.

Подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным, подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, установленных проектами планировки территорий.

1.2 Основание для проектирования

Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах поселка Светлый Арамильского городского округа Свердловской области осуществляется на основании муниципального контракта № 0862300024418000067-0311468-01 между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и ООО «Мотовилиха», согласно Постановлению главы Арамильского городского округа от 26.11.2018г. № 857 «О подготовке проекта планировки и межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготными категориями граждан (территория Арамильского городского округа, (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположена в границах поселка Светлый (категория земель «земли

6

населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401001, 66:33:0401003» в соответствии с техническим заданием.

1.3 Исходно-разрешительная и нормативно-правовая документация

Для разработки документации были использованы следующие исходные данные:

1. Генеральный план Арамильского городского округа, утвержденный решением Думы Арамильского городского округа от 29.09.2011 № 72/3;

2. Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1;

3. Сведения, представляемые отделом архитектуры и градостроительства администрации Арамильского городского округа;

4. Сведения Единого государственного реестра недвижимости, представляемые органом регистрации прав;

5. Технические условия на проектирование инженерных сетей, полученные от сетевых организаций;

7. Цифровой топографический план местности.

Нормативные документы, используемые для подготовки документации по планировке территории:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых

7

природных территориях»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 г. № 131-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, на общедомовые нужды на территории Свердловской области»;
- СП 42.13330.2011. Свод Правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
-
-

- СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования»;
- СНиП 11 -04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;
- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»;
- СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*;
- НГПСО 1-2009.66 Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области;
- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;
- Приказ Федеральной службы геодезии и картографии России от 29.06.1999 №86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемке геодезических, топографических и картографических работ»;
- Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000; 1:500, утвержденные ГУГК при Совете Министров СССР 25.11.1986г.
- СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;
- ГОСТ 21.301-2014 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям», введен в действие приказом Росстандарта от 26.11.2014 № 1831-ст;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку документации.

1.4 Цель выполнения работ

Целью разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах поселка Светлый Арамильского городского округа Свердловской области является выделение элементов планировочной структуры, установление параметров их размещения и развития, установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства в т.ч. линейных объектов, установление их характеристик и параметров, установление границ застроенных и незастроенных земельных участков, зон действия публичных сервитутов.

2 Существующее использование территории планировочного района

2.1 Расположение и использование проектируемой территории

Территория проектирования расположена в юго-восточной части поселка Светлый Арамильского городского округа Свердловской области и занимает площадь равную 4,5 га.

Поселок Светлый расположен между рекой Исеть и левым притоком реки Бобровка, в 1 километре к северо-востоку от Бобровского пруда, в 7 километрах к северо-востоку от города Арамиль.

С северо-восточной стороны проектируемая территория ограничена участками жилой застройки, с запада - садоводческим товариществом "Строитель 2", с юго-запада - СНТ "Магистраль", с юго-восточной стороны лесными массивами.

Проектируемая территория представляет собой незастроенный участок, на котором преобладает древесная растительность, открытых водоёмов и водотоков нет.

Территория проектирования расположена в границах кадастрового квартала 66:33:0401001.

2.2 Основные положения документов территориального планирования и градостроительного зонирования

Для оценки формирования земельных участков в соответствии с обозначенными целями необходимо проанализировать утвержденную градостроительную документацию для данной территории.

В соответствии со схемой Генерального плана Арамильского городского округа в границах территории проектирования выделены следующие функциональные зоны: зона размещения древесно-кустарниковой растительности, зона размещения усадебной жилой застройки социального типа и зона общего пользования.

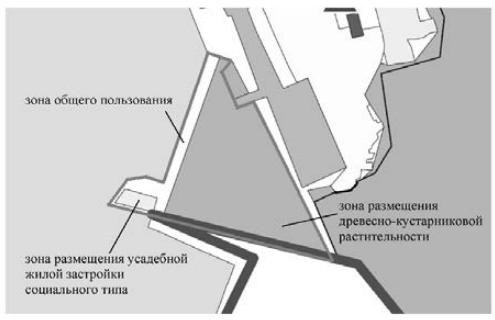


Рисунок 1 – Фрагмент схемы Генерального плана Арамильского городского округа

Согласно существующему градостроительному зонированию территории Арамильского городского округа, на момент подготовки проекта, в границах проектирования установлена территориальная зона Ж-1 «Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания».

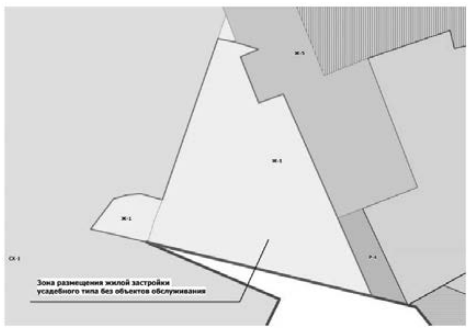


Рисунок 2 – Фрагмент карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование и код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельных участков	Наименование вида разрешенного использования объектов капитального строительства
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	- Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений
Блокированная жилая застройка (2.3)	- Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более двух и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); - разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; - размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; - обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха.

2. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не предусмотрены.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование и код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельных участков	Наименование вида разрешенного использования объектов капитального строительства
Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)	- объекты приусадебного хозяйства, расположенные на приусадебном участке объектов коттеджной застройки (индивидуальные бани, площадки для мусоросборников, резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, колодцы, при условии организации зоны санитарной охраны не менее 30-50 м выше по потоку грунтовых вод, гаражи для личного автотранспорта, сады, огороды, парники); - содержание сельскохозяйственных животных.
Коммунальное обслуживание (3.1)	- площадки для мусоросборников; - инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства жилых домов, общественных и иных зданий и сооружений, при условии соответствии техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим и противопожарным нормам и правилам

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) Минимальная площадь земельных участков:

для индивидуальных жилых домов:

- 300 кв.м (включая площадь застройки) - для вновь формируемых земельных участков, предоставляемых из земель государственной или муниципальной собственности для нового строительства;

- 300 кв.м (включая площадь застройки) - для образуемых по решению собственников земельных участков, находящихся в частной собственности физических и юридических лиц, в результате кадастровых работ;

- 300 кв.м (включая площадь застройки) - для вновь формируемых земельных участков, предоставляемых из земель государственной или муниципальной собственности собственникам существующих жилых домов в условиях сложившейся жилой застройки;

- 60-100 м (без площади застройки) - при одно-, двух-, трехэтажных домах в застройке блокированного типа на новых периферийных территориях городского округа и в условиях реконструкции существующей индивидуальной усадебной застройки (Приложение Д СП 42.13330.2011 "СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*);

блокированных жилых домов с участком – 60 кв. м (без площади застройки).

2) Максимальная площадь земельных участков для:

индивидуальных жилых домов:

- 2 000 кв.м – в границах города Арамиль, 2500 кв.м. – в границах посёлков Арамиль и Светлый - для вновь формируемых земельных участков, предоставляемых из земель государственной или муниципальной собственности для нового строительства;

- 2 000 кв.м - на территории города Арамиль, 2500 кв.м. - на территории посёлков Арамиль и Светлый - для вновь формируемых земельных участков, предоставляемых из земель государственной или муниципальной собственности собственникам существующих жилых домов в условиях сложившейся жилой застройки;

блокированных жилых домов с участком – 2 000 кв.м. - в границах города Арамиль, 2500 кв.м. – в границах посёлков Арамиль и Светлый.

3) Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- до жилых домов – 3 метра;

- до бань, гаражей и других построек – 1 метр;

- до построек для содержания мелкого скота и птицы – 4 метра;

- до блокированных жилых домов – не подлежат установлению настоящими Правилами.

4) Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей для:

- жилых домов – 1-3;

- хозяйственных построек – 1-1.

5) Предельная (минимальная и максимальная) высота зданий, строений, сооружений (м):

- жилых домов – 4-15;

- хозяйственных построек – 1,8-6.

6) Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для:

- индивидуальных жилых домов – 70%;

- блокированных жилых домов – 75%;

- объектов (сооружений) инженерно-технического обеспечения – не подлежит установлению настоящими Правилами.

7) Минимальные расстояния от окон жилых помещений до сараев для скота и птицы для:

- одиночных и двойных блоков – 15 метров.

8) Минимальное расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям – 6 метров.

9) При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25 м.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 12 - 18 настоящих Правил.

3 Природно-климатические условия

3.1 Климат

Климат района континентальный с резкими суточными и сезонными колебаниями температур воздуха.

Средняя температура января -15,3°С, минимум -46°С. Снежный покров устанавливается в ноябре, сходит в апреле.

Средняя температура июля +17,3°С, максимум +38°С. В этот период выпадает наибольшее количество осадков в виде ливневых дождей, сопровождаемых грозами.

Весна кратковременная, прохладная с неустойчивой погодой и характерным возвратом холодов, сопровождаемых заморозками.

Осень непродолжительная, с пасмурной дождливой погодой и ранними заморозками.

Район относится к зоне умеренного увлажнения. Среднее количество осадков составляет 443 мм в год.

Преобладающее направление ветра в течении года – западное. Среднегодовая скорость ветра 3,8 м/с.

3.2 Рельеф и геология

Район расположен в холмисто-увалистой полосе восточного склона Среднего Урала и представляет собой невысоко приподнятую холмистую, мелкосопочную поверхность, сложно расчлененную решетчатой системой логов и мелких речных долин.

Поверхность района имеет общий уклон с юго-запада на северо-восток. Абсолютные отметки поверхности колеблются от 200 до 250 м.

В инженерно-геологическом отношении территория проектирования пригодна для строительства зданий на естественном основании, которым будут служить суглинистые, щебенистые и скальные грунты.

3.3 Гидрография

Гидрографическая сеть относится к Иртышскому бассейновому округу и представлена наиболее крупной рекой на территории Арамильского городского округа - р. Исеть и ее притоками.

Река Исеть протекает через весь Арамильский округ, пересекая его с северо-запада на юго-восток. Для реки характерны очерченные сглаженные формы долины, постепенно проходящие в коренной берег. Ширина длины до 0,5 км, ширина русла колеблется в пределах от 20 до 30 м, глубина 0,4 -1,2 м.

Естественный режим реки значительно изменен и зарегулирован созданием на ней городского пруда г.Арамиль. Абсолютная отметка нормального подпорного уровня Арамильского пруда составляет 212,6 м, уровень мертвого объема 211,0 м.

3.4 Физико-геологические процессы

По имеющимся данным инженерно-геологических изысканий установлено, что для рассматриваемой территории характерны следующие физико-геологические процессы и явления, требующие ряда мероприятий по инженерной подготовке:

– высокое стояние грунтовых вод;

– заболачивание территории в пойме реки Исеть.

3.5 Особо охраняемые территории

На территории городского округа выявлено 5 объектов археологического наследия, являющихся объектами культурного наследия федерального значения. Зоны охраны для указанных объектов не установлены.

В соответствии с Генеральным Арамильского городского округа в границах проектируемой территории, особо охраняемые территории отсутствуют.

3.6 Экологическая ситуация

Состояние атмосферного воздуха в пределах городского округа характеризуется незначительным поступлением загрязняющих веществ в атмосферу.

Экологические нагрузки Арамильский округ испытывает от воздушного транспорта: аэропорта федерального значения – «Кольцово» и местного значения – «Арамиль».

Территория поселка Светлый является благоприятной в экологическом плане, по объемам выбросов.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории

4 Развитие планировочной структуры и планировочных элементов

4.1 Функциональное зонирование

Генеральным планом Арамильского городского округа для п. Светлый определено функциональное зонирование. Основываясь на основных положениях Генерального плана, проект планировки предполагает следующее разделение проектируемой территории на зоны по их функциональному назначению.

Таблица 1

Показатель	Единица измерения	Количество
Общая площадь	га	4,49
Жилая зона	га	2,86
Земли общего пользования	га	1,63

4.2 Формирование элементов планировочной структуры

Проектом предлагается формирование кварталов для размещения объектов индивидуальной жилой застройки.

В связи с тем, что ранее на данную территорию документация по планировки территории не утверждалась, проектом предлагается установить красные линии.

Красные линии устанавливаются с учетом сформированных земельных участков и сложившейся застройки.

4.3 Схема застройки

Схема застройки – периметральная, предусматривающая обязательное непрерывное заполнение периметра застройки проектируемого участка вдоль улиц.

4.4 Формирование земельных участков в границах формируемых элементов планировочной структуры

Земельные участки правильной формы с углами пересечений границ, близкими к 90 градусам. Линия отступа от красной линии составляет 5 м.

Согласно Правилам землепользования и застройки Арамильского городского округа, минимальный предельный размер земельного участка для индивидуального жилищного строительства составляет 300 м², максимальный предельный размер - 2000 м². Минимальный предельный размер земельного участка блокированной жилой застройки - 60 м², максимальный - 2500 м².

5 Описание положений, касающихся особых условий использования и защиты территории

Зоны с особыми условиями использования территории в границах территории проектирования представлены охранными зонами объектов инженерной инфраструктуры.

Согласно СП 42.13330.2011 "СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" все инженерные сети должны быть обеспечены охранными зонами во избежание несчастных случаев, аварий и прочих возможных неисправностей.

Перечень установленных для данной территории охранных зон объектов инженерной инфраструктуры представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Основания для установления сервитутов и обременений

№ п/п	Наименование документа	Название зоны с особыми условиями использования территории	Расстояние, м
1	2	3	4
1	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» № 878 от 2000-11-20	Охранная зона газорасприделительных сетей высокого и низкого давления, расположенных в границах п. Арамиль, Арамильского городского округа	3

6 Жилая застройка и население

Площадь проектируемой территории составляет 4,5 га, в том числе территория, предусмотренная для жилой застройки – 2,9 га.

Часть территории в границах проектирования выделена для формирования земельных участков с целью дальнейшего предоставления многодетным семьям.

С учетом сложившейся ситуации на данной территории запроектирован 31 земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

Средний коэффициент семейности для индивидуальной жилой застройки, предоставляемой льготным категориям граждан – 5.0.

Таким образом, расчетное количество населения, исходя из количества формируемых земельных участков, составит 31*5,0= 155 человек.

Средняя жилищная обеспеченность в новом строительстве принята 20 кв.м/человека (в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Арамильского городского округа).

Жилищный фонд территории в границах проектирования составит 3100 кв.м общей площади.

Средняя плотность населения составит 34 чел/га.

7 Размещение объектов обслуживания населения

В настоящее время на проектируемой территории отсутствуют объекты обслуживания населения. Объектов обслуживания населения на проектируемой территории не запланировано по причине наличия существующих и предусмотренных Генеральным планом объектов образования, здравоохранения, иных социально значимых объектов в городе Арамиль.

Ближайшие объекты для обслуживания населения:

Детский сад №5 «Светлячок» – п. Светлый.

Школа № 1 – г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60.

Городская больница – г. Арамиль, ул. Садовая, 10.

Продовольственный магазин - г. Арамиль, ул. Белинского, 13.

8 Благоустройство и озеленение территории

Планируемые к размещению на проектируемой территории объекты благоустройства – детская площадка.

Озеленения территорий общего пользования в границах проектирования основано на поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды, а также обустройство газонов вдоль проектируемых улиц.

9 Инженерная подготовка территории

Инженерная подготовка территории выполнена на основе топографической съемки по результатам инженерных изысканий.

Общий перепад отметок в пределах проектируемой территории 7,56 м (от 219,53 до 227,09 в абсолютных отметках).

Инженерная защита территории от затопления, подтопления, обвалов не требуется.

В состав комплекса мероприятий по подготовке территории к строительству входят - расчистка участка площадки, отвод поверхностных и грунтовых вод.

Уклоны по улицам и рельефу достаточны для пропуска и сбора ливневого стока.

10 Определение параметров планируемого строительства систем транспортного обслуживания

10.1 Положения о развитии улично-дорожной сети

Проектом предлагается организовать проезды для доступа к земельным участкам, расположенным на проектируемой территории.

Основу улично-дорожной сети внутри планировочного района составляют улицы в жилой застройке.

Протяженность улично-дорожной сети в границах проекта составляет 685 м.

10.2 Организация движения

Согласно проекту по основным улицам дорожное движение на проектируемой территории осуществляется по дорогам с двумя полосами движения, шириной 3 м, тротуар шириной 1,5 м отнесен от проезжей части на 5,5 м, из которых 2 м составляет водоотводная канава и 3,5 м газон. Радиусы закругления проезжих частей на перекрестках составляют 6 и 30 метров.

10.3 Размещение мест хранения индивидуальных транспортных средств

Постоянное хранение индивидуального транспорта предусматривается в гаражах на территориях приусадебных участков.

11 Инженерное оборудование территории

11.1 Водоснабжение и водоотведение

В перспективе развития проектируемой территории необходимо предусмотреть строительство новых сетей водоснабжения и водоотведения.

Согласно данным предоставленным АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области», подключение к центральным сетям водоснабжения и водоотведения возможно при выполнении необходимых мероприятий по замене существующих и строительстве новых сетей для обеспечения необходимого объема водопотребления и водоотведения.

Настоящим проектом предложена схема водоснабжения и водоотведения, а также расчет водопотребления.

Расчет расхода воды был произведен на основе показателей нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 г. № 131-ПК.

Согласно указанному Постановлению норматив водопотребления в жилых помещениях составляет 7,51 м³ /мес. на человека.

Коэффициент семейности принят равным 5.

Исходя из количества формируемых и существующих земельных участков в границах территории проектирования – 32, расход водопотребления составит 7,51*5*32 = 1202 м³ /мес.

В соответствии со СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий» был также произведен расчет расхода воды на пожаротушение, который составил 124416 м³ на территорию. Таким образом, общий расход воды на территорию составит 125618 м³.

Диаметры и материалы проектируемых сетей подлежат определению на следующих стадиях проектирования строительства инженерных сетей.

11.2 Теплоснабжение

Обеспечение проектируемой территории централизованной системой теплоснабжения не планируется.

Для отопления предлагается использовать индивидуальные отопительные системы – газовые котлы.

Источником теплоснабжения в период отсутствия газификации – предусмотрена электрическая система отопления.

11.3 Газоснабжение

В перспективе развития проектируемой территории необходимо предусмотреть строительство новых сетей газоснабжения.

Газоснабжение территории предполагается предусмотреть путем врезки проектируемых сетей к существующей газораспределительной сети высокого и низкого давления, проходящей по ул. Зеленая.

Проектом предложена схема газификации и расчет газопотребления, исходя из принятых объемно-планировочных решений.

Использование природного газа предусматривается на пищеприготовление, отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение индивидуальных жилых домов.

Таблица 3

№ п/п	Устанавливаемое газовое оборудование	Часовой расход газа, м3/час	Годовой расход газа, тыс.м3/год
1	Газовая плита ПГ-4	1,3	4х135,8/1000 = 0,543
2	Газовая плита ПГ-4 + водонагреватель	(1,3+2,6)х0,7=2,73	0,264х*N*
3	Газовый котел АОГВ-23,2	2,55х0,85=2,16	0,036х*Sот.*
N – число жильцов в газифицируемом доме			

При расчете часовой потребности газа следует учитывать марку устанавливаемого прибора, для индивидуальных жилых домов приняты: котел АОГВ-23,2 и водогрейная колонка ВПГ-23.

Для расчета газа на один индивидуальный жилой дом принимаем дом с отапливаемой площадью 100 м2.

Часовой расход газа: 2,73+2,16 = 4,89 м3/час;

Годовой расход газа: (0,264х3)+(0,036х100) = 4,4 тыс. м3/год.

Часовой расход газа Qdh , м3/ч с учетом коэффициента одновременной работы газовых приборов определяется по формуле согласно СП 42-101-2003:

$$Q_d^h = \sum_{i=1}^{m} K_{sim} q_{nom} n_i$$

где $Q_d^h = \sum_{i=1}^{m}$ - сумма произведений величин K_{sim}, q_{nom} и n_i от i до m;

K_{sim} - коэффициент одновременности, принимаемый для жилых домов по СП 42-101-2003;

q_{nom} - номинальный расход газа прибором или группой приборов, м³/ч, принимаемый по паспортным данным или техническим характеристикам приборов;

n_i - число однотипных приборов или групп приборов;

m - число типов приборов или групп приборов.

Расчет газа на ИЖС (31 уч.) с учетом коэффициента одновременности:

В зимнее время составляет:

Qзим. = (2,55х0,85х31)+(3,9х0,202х31) = 91,61 м3/ч;

В летнее время составляет:

Qлет. = 3,9х0,202х31 = 24,42 м3/ч.

Диаметры и материалы проектируемых сетей подлежат определению на следующих стадиях проектирования строительства инженерных сетей.

11.4 Электроснабжение

Для электроснабжения проектируемой территории проектом предусмотрена прокладка воздушных линии электроснабжения 0,4кВ вдоль проектируемых улиц до потребителей, а также установка комплектной трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ для снижения нагрузки на территорию.

Проектом предложена схема электроснабжения и расчет энергопотребления, исходя из принятых объемно-планировочных решений.

Расчетные объемы потребления:

- электропотребление жилых домов – из расчета 15 кВт максимальной мощности подключения одного жилого дома – 480 кВт.

- категория надежности электроснабжения принята равной 3.

Согласно данным предоставленным ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго» для расчетных показателей объема энергопотребления и указанных параметров возможно подключение к существующей сети ВЛ-10 кВ Поварня ПС 110/10 кВ Летняя.

Расчетные объемы энергопотребления подлежат корректировке на следующих стадиях проектирования.

11.5 Сети связи

В перспективе развития проектируемой территории необходимо предусмотреть строительство новых сетей связи.

Настоящим проектом предложена схема прокладки сетей связи до потребителей.

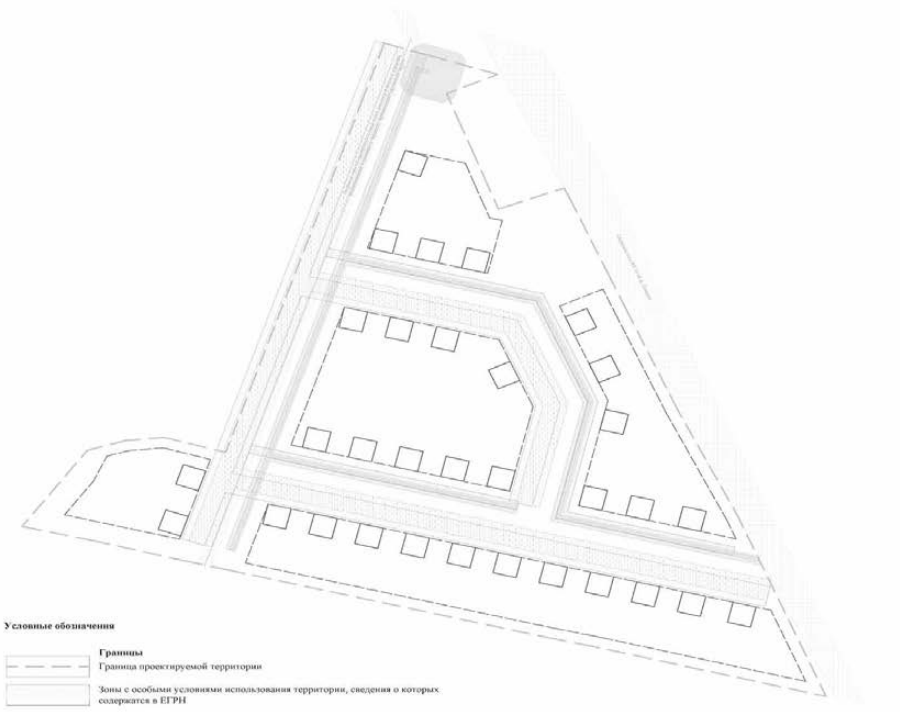
Интернет, услуги телевидения и радиовещания обеспечиваются путем подключения к существующим сетям.

Мобильная связь обеспечивается от существующих источников, так как проектируемая территория располагается в зоне покрытия сотовых компаний, работающих в регионе.

26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СХЕМА ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



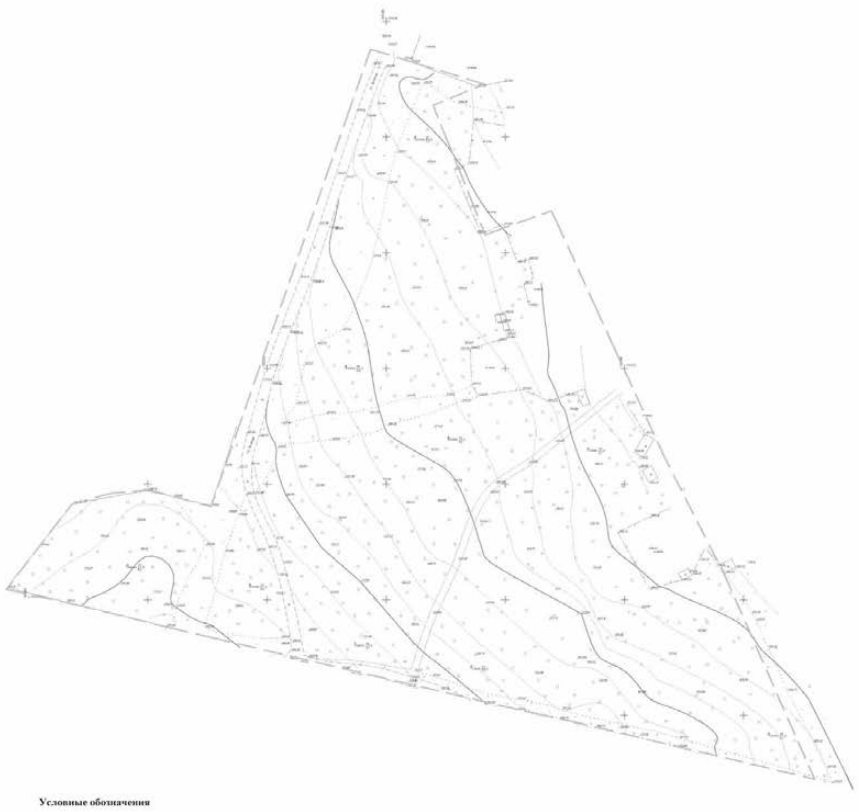
Условные обозначения

Границы
Граница проектируемой территории
Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых содержатся в ЕГРН

Проектные решения
Проектируемые красные линии
Линии отступа от красных линий целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
Проектируемые строения
Охранная зона проектируемой линии водоснабжения
Охранная зона проектируемой линии водоотведения
Охранная зона проектируемой линии электроснабжения
Охранная зона проектируемой КТП
Охранная зона проектируемой линии связи
Охранная зона проектируемой линии газоснабжения

						МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №0862300024418000067-0311468-01			
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
Нач. директор	Кутов К.А.				01.19	Материалы по обоснованию	Стадия	Лист	Листов
Разработал	Мамонтов Г.В.				01.19		П	4	5
						Схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:1000	ООО "Мотовилиха"		

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СХЕМА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

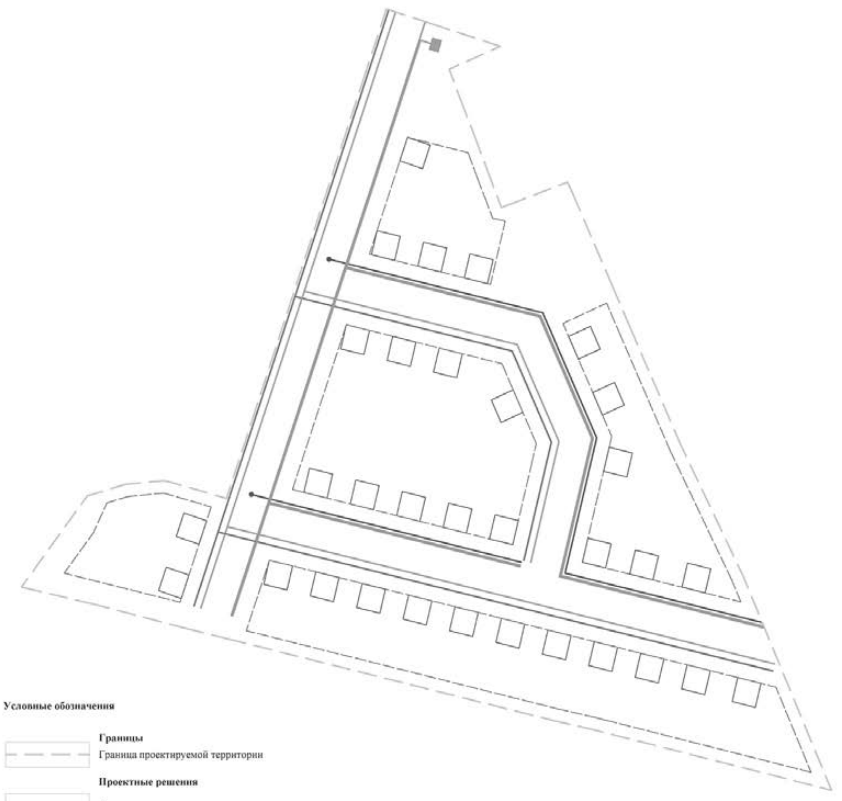


Условные обозначения

Граница проектируемой территории

						МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №0862300024418000067-0311468-01			
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
Нач. директор	Кутов К.А.				01.19	Материалы по обоснованию	Стадия	Лист	Листов
Разработал	Мамонтов Г.В.				01.19		П	2	5
						Схема использования территории в период подготовки проекта планировки	ООО "Мотовилиха"		

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СХЕМА ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ



Условные обозначения

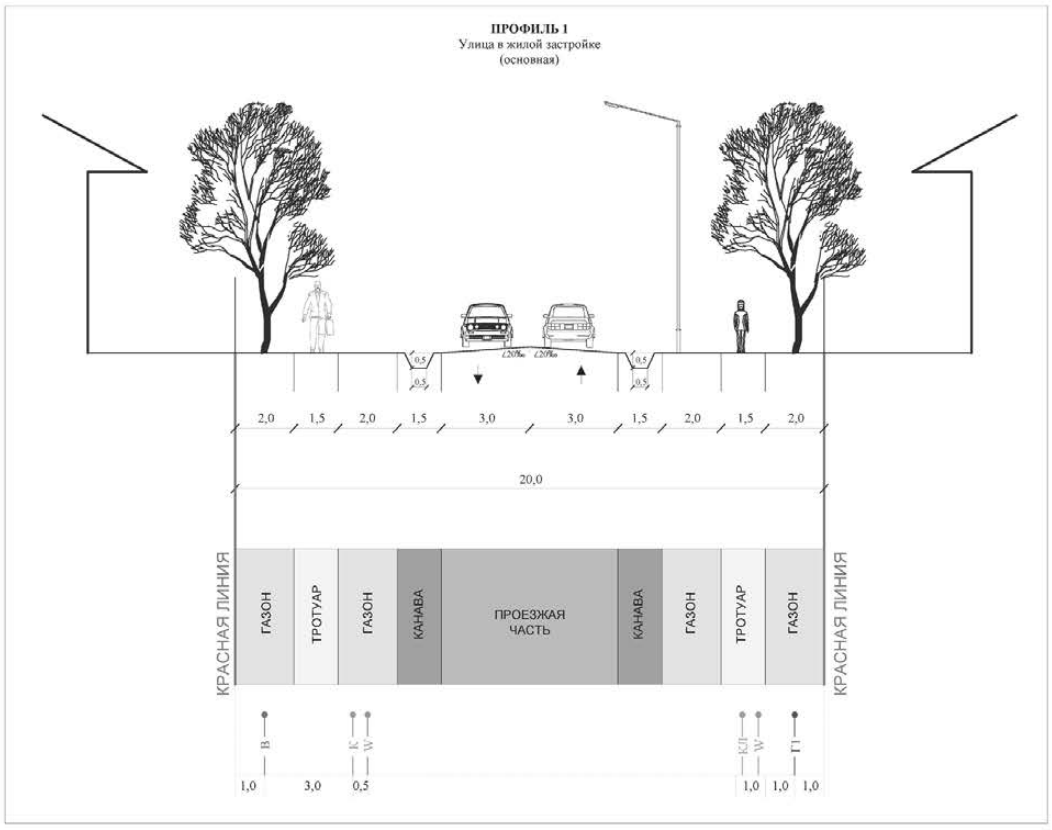
Границы
Граница проектируемой территории

Проектные решения
Проектируемые красные линии
Линии отступа от красных линий целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
Проектируемые строения
Проектируемая линия водоснабжения
Проектируемая линия водоотведения
Проектируемая линия электроснабжения
Проектируемая линия связи
Проектируемая линия газоснабжения и точка врезки в существующую линию
Проектируемая комплектная трансформаторная подстанция

						МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №0862300024418000067-0311468-01			
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
Нач. директор	Кутов К.А.				01.19	Материалы по обоснованию	Стадия	Лист	Листов
Разработал	Мамонтов Г.В.				01.19		П	3	5
						Схема объектов инженерной инфраструктуры М 1:1000	ООО "Мотовилиха"		

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ. ГЕОМЕТРИЯ ПРОФИЛЕЙ УЛИЦ

ПРОФИЛЬ 1
Улица в жилой застройке
(основная)



М 1:100

Условные обозначения

Границы
Граница проектируемой территории

Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания

Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания. Объекты со вспомогательным видом разрешенного использования

Зона отдыха общего пользования

Проектные решения

Проектируемые красные линии

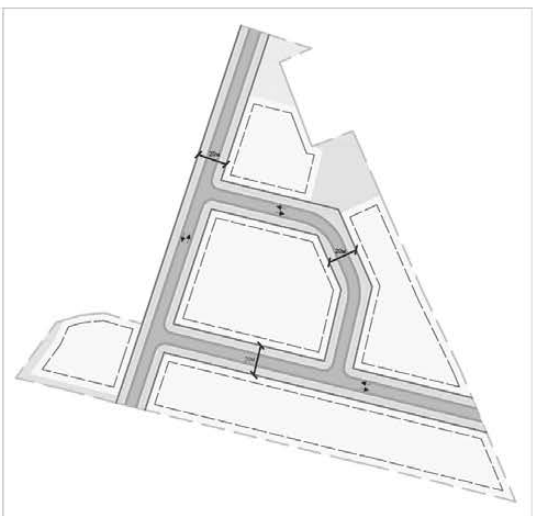
Линии отступа от красных линий целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Улицы

Проектируемые улицы

Тротуары

Проектируемые водоотводные канавы



М 1:2000

						МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №08623000244180000 67-0311468-01		
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
Исп. директор		Кетов К.А.			01.19	Материалы по обоснованию	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Мымрин Г.В.			01.19		П	5	5
						Схема организации улично-дорожной сети. Геометрия профилей улиц	ООО "Мотовилиха"		

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 02.07.2019 № 699
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа, (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположена в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

Шифр 08623000244180000 67-0311468-01

Том 3. Проект межевания территории. Основная часть

Состав проекта

Том 1. Проект планировки территории. Основная часть
Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию
Том 3. Проект межевания территории. Основная часть
Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ В СТРУКТУРЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Условные обозначения

Граница проектируемой территории

						МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №08623000244180000 67-0311468-01		
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
Исп. директор		Кетов К.А.			01.19	Материалы по обоснованию	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Мымрин Г.В.			01.19		П	1	5
						Схема расположения проектируемой территории в структуре Арамильского городского округа	ООО "Мотовилиха"		

Содержание Тома 3

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Основание для проектирования	4
2	Основные показатели по проекту межевания	4
3	Описание проектных решений	5
4	Экспликация фактического землепользования	6
5	Экспликация формируемых земельных участков	7
Графическая часть		
Чертеж межевания территории		

Арамильские ВЕСТИ 119
№ 44 (1248) 02.10.2019

1 Основание для проектирования

Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах поселка Светлый Арамильского городского округа Свердловской области осуществляется на основании муниципального контракта № 0862300024418000067-0311468-01 между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и ООО «Мотовилиха» согласно Постановления главы Арамильского городского округа от 26.11.2018г. № 857 «О подготовке проекта планировки и межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготными категориями граждан (территория Арамильского городского округа, (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположена в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401001, 66:33:0401003» в соответствии с техническим заданием.

2 Основные показатели по проекту межевания

Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования к строительству и охране инженерных сетей и коммуникаций в кварталах жилой застройки.

Таблица 4 - Основные показатели проекта межевания

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество
1	Территория в границах проекта, всего:	га	4,5
2	Площадь земельных участков, подлежащих межеванию	га	2,7
3	Площадь земель общего пользования, в границах территории проектирования	га	1,7
4	Территории, не подлежащие межеванию	га	0,1

3 Описание проектных решений

Проект межевания территории разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Проектом межевания предлагается:

Экспликация земельных участков фактического землепользования

Кадастровый номер земельного участка	Адрес, местоположение	Категория земель	Вид разрешенного использования	Землепользователь (правообладатель)	Вид права	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6	7
66:33:0401001:165	Свердловская обл., р-н Сысертский, п. Светлый, ул. Зеленая, 4	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Овечкина Наталия Анатольевна	Собственность, № 66:33:0401001:165-66/019/2017-4 от 23.03.2017	1377 +/- 12

Оставить без изменения границы земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет.

Установить границы путем образования из земель муниципальной собственности, следующих земельных участков:

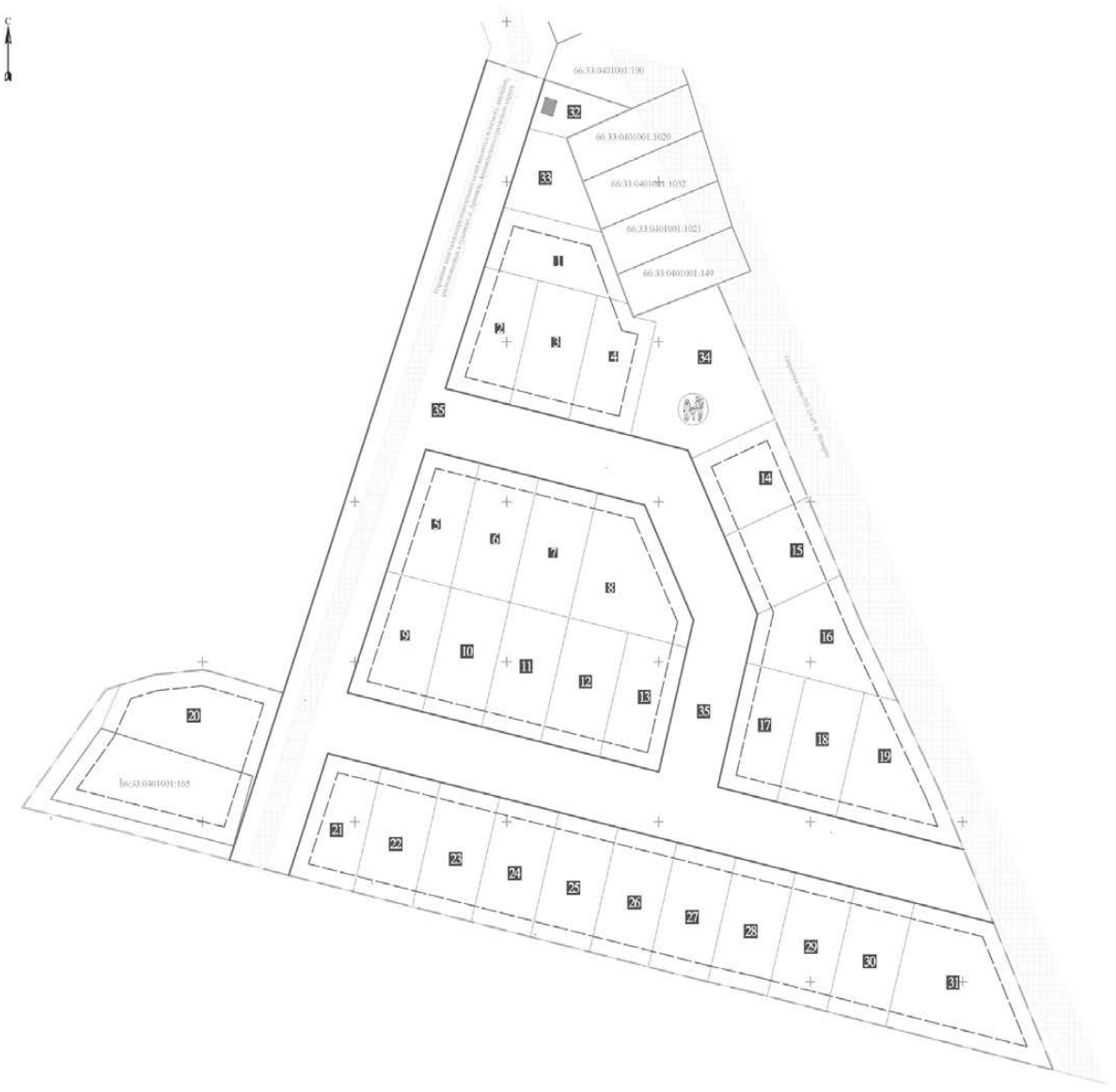
- № 1-31 с целью предоставления льготным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства;
- № 32, 33 для размещения объектов коммунального обслуживания;
- № 34 для размещения объектов благоустройства территории;
- № 35 для общего пользования с целью размещения улично-дорожной сети.

Предложенные проектом границы земельных участков соответствуют проектным решениям, заложенным Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа.

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков*	Адрес, месторасположение	Категория земель	Площадь, кв.м	Обремен.	Координаты		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376642,11	1555299,03
						2	376634,21	1555331,36
						3	376621,08	1555336,41
						4	376612,05	1555339,95
						5	376614,50	1555329,85
						6	376619,20	1555310,41
						7	376623,47	1555292,71
2	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376623,47	1555292,71
						2	376619,20	1555310,41
						3	376580,32	1555304,01
						4	376585,44	1555279,83
						5	376623,47	1555292,71
3	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376619,20	1555310,41
						2	376614,50	1555329,85
						3	376575,62	1555320,45
						4	376580,32	1555304,01
4	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376575,62	1555320,45
						2	376614,50	1555329,85
						3	376617,05	1555339,95
						4	376607,81	1555341,62
						5	376606,12	1555349,25
						6	376570,72	1555340,72
5	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376566,42	1555273,39
						2	376562,14	1555291,08
						3	376523,26	1555281,68
						4	376528,58	1555260,50
6	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376523,26	1555281,68
						2	376562,14	1555291,08
						3	376557,44	1555310,52
						4	376518,56	1555301,12
7	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376518,56	1555301,12
						2	376557,44	1555310,52
						3	376552,74	1555329,96
						4	376513,86	1555320,56
8	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	1223	-	1	376513,86	1555320,56
						2	376552,74	1555329,95
						3	376549,01	1555345,39
						4	376512,93	1555361,49
						5	376504,44	1555359,44
						6	376509,16	1555340,00
9	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	943	-	1	376490,14	1555247,62
						2	376528,58	1555260,50
						3	376523,26	1555281,68
						4	376484,98	1555272,28
10	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376484,98	1555272,28
						2	376523,26	1555281,68
						3	376518,56	1555301,12
						4	376479,68	1555291,72
11	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376479,68	1555291,72
						2	376518,56	1555301,12
						3	376513,86	1555320,56
						4	376474,98	1555311,16
12	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376474,98	1555311,16
						2	376513,86	1555320,56
						3	376509,16	1555340,00
						4	376470,28	1555330,60
13	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376470,28	1555330,60
						2	376509,16	1555340,00
						3	376504,46	1555359,44
						4	376465,58	1555350,04
14	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376563,53	1555360,81
						2	376575,79	1555388,72
						3	376550,54	1555395,84
						4	376551,44	1555399,06
						5	376539,19	1555371,67
15	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376514,86	1555382,53
						2	376527,11	1555409,95
						3	376551,44	1555399,06
						4	376539,19	1555371,67
16	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	1044	-	1	376499,76	1555378,88
						2	376514,86	1555382,53
						3	376527,11	1555409,95
						4	376511,20	1555417,07
						5	376487,72	1555428,67
						6	376490,36	1555417,76
						7	376495,06	1555398,32
17	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376499,76	1555378,88
						2	376495,06	1555398,32
						3	376456,18	1555388,92
						4	376460,88	1555369,48
18	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376456,18	1555388,92
						2	376495,06	1555398,32
						3	376490,36	1555417,76
						4	376451,48	1555408,36
19	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	1106	-	1	376451,48	1555408,36
						2	376490,36	1555417,76
						3	376487,72	1555428,67
						4	376459,81	1555442,46
						5	376441,32	1555450,37
						6	376479,19	1555166,49
20	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	1292	-	1	376497,67	1555175,81
						2	376496,01	1555184,73
						3	376497,51	1555200,13
						4	376496,98	1555202,63
						5	376490,28	1555226,48
						6	376463,95	1555217,56
						7	376465,58	1555216,42
						8	376563,53	1555360,81
21	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376471,33	1555241,18
						2	376467,05	1555258,87
						3	376428,17	1555249,47
						4	376433,29	1555228,29
22	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376428,17	1555249,47
						2	376467,05	1555258,87
						3	376462,35	1555278,31
						4	376423,47	1555268,91
23	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376423,47	1555268,91
						2	376462,35	1555278,31
						3	376457,65	1555297,75
						4	376418,77	1555288,35
24	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376418,77	1555288,35
						2	376457,65	1555297,75
						3	376452,95	1555317,19
						4	376414,07	1555307,79
25	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376414,07	1555307,79
						2	376452,95	1555317,19
						3	376448,25	1555336,63
						4	376409,37	1555327,23
26	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376409,37	1555327,23
						2	376448,25	1555336,63
						3	376443,55	1555356,07
						4	376404,67	1555346,67
27	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376404,67	1555346,67
						2	376443,55	1555356,07
						3	376438,85	1555375,51
						4	376400,00	1555366,12
28	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	5	376400,39	1555364,37
						1	376400,00	1555366,12
						2	376438,85	1555375,51
						3	376434,12	1555395,06
						4	376395,52	1555385,72
						5	376397,04	1555379,53
29	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376395,52	1555385,72
						2	376434,12	1555395,06
						3	376429,39	1555414,64
						4	376390,74	1555405,25
30	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	800	-	1	376390,74	1555405,25
						2	376429,39	1555414,64
						3	376424,65	1555434,22
						4	376385,97	1555424,73
31	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	1664	-	1	376383,97	1555424,73
						2	376424,65	1555434,22
						3	376418,17	1555460,19
						4	376377,47	1555479,84
32	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	332	-	1	376682,02	1555312,42
						2	376672,93	1555341,17
						3	376663,71	1555319,72
						4	376666,70	1555307,36
33	Коммунальное обслуживание (3.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	594	-	1	376666,70	1555307,36
						2	376663,71	1555319,72
						3	376650,11	1555325,02
						4	376635,11	1555331,02
						5	376634,21	1555331,36
						6	376642,11	1555299,03
34	Земельные участки общего назначения (13.0)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	1621	-	1	376866,14	1555359,64
						2	376570,72	1555340,72
						3	376606,12	1555349,25
						4	376607,81	1555341,62
						5	376618,06	1555369,30
						6	376613,75	1555371,61
						7	376575,79	1555388,22
						8	376563,53	1555360,81
35	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, кадастровый квартал 66:33:0401001	Земли населенных пунктов	13364	-	1	376688,01	1555293,46
						2	376682,02	1555312,42
						3	376666,70	1555307,36
						4	376642,11	1555299,03
						5	376623,47	1555292,71
						6	376585,44	1555279,83
						7	376580,32	1555304,01
						8	376575,62	1555320,45
						9	376570,72	1555340,72
						10	376566,14	1555359,64
						11	376563,53	1555360,81
						12	376539,19	1555371,67
						13	376514,86	1555382,53
						14	376499,76	1555378,88
						15	376460,88	1555369,48
						16	376456,18	1555388,92
						17	376451,48	1555408,36
						18	376441,32	1555450,37
						19	376418,37	1555460,19
						20	376424,65	1555434,22
						21	376429,39	1555414,64
						22	376434,12	1555395,06
						23	376438,85	1555375,51
						24	376443,55	1555356,07
						25	376448,25	1555336,63
						26	376452,95	1555317,19
						27	376457,65	1555297,75
						28	376462,35	1555278,31
						29	376467,05	1555258,87
						30	376471,33	1555241,18
						31	376383,97	1555424,73
						32	376377,47	1555479,84
						33	376418,17	1555460,19
						34	376414,07	1555307,79
						35	376409,37	1555327,23
						36	376404,67	1555346,67
						37	376557,44	1555310,52
						38	376552,74	1555329,95
						39	376549,01	1555345,39
						40	376512,93	1555361,49
						41	376504,44	1555359,44
						42	376465,58	1555350,04
						43	376470,28	1555330,60
						44	376474,98	1555311,16
						45	376479,68	1555291,72
						46	376484,38	1555272,28
						47	376490,34	1555247,62
						48	376528,38	1555260,50

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Условные обозначения

- Граница проектируемой территории
- Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- 66:33:0401001:165 — Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых содержатся в ЕГРН

Проектные решения

- Проектируемые красные линии
- Линии отступа от красных линий целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Граница проектируемого земельного участка
- Условный номер проектируемого земельного участка на чертеже
- Детская площадка
- Комплектная трансформаторная подстанция

					МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №0862300024418000067-0311468-01
					ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Ген. директор	Кетов К.А.				01.19
Разработал	Мырин Е.В.				01.19
					Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
					Чертеж межевания территории М 1:1000
					ООО "Мотовилиха"

Стадия	Лист	Листов
П	1	1

Приложение № 4
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 02.07.2019 № 699
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположенных в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан на территории Арамильского городского округа, (ориентировочная площадь 30 000 кв. м), расположена в границах поселка Светлый (категория земель «земли населенных пунктов», между кадастровыми участками 66:33:0401001, 66:33:0401003)

Шифр 08623000244180000067-0311468-01

Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

Состав проекта

Том 1. Проект планировки территории. Основная часть
Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию
Том 3. Проект межевания территории. Основная часть
Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

3

Содержание Тома 4

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Анализ существующего использования территории	4
2	Сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания	4
3	Перечень публичных сервитутов	4
Приложение		
Графическая часть		
План фактического землепользования		

4

Для подготовки основной части проекта межевания территории были использованы материалы, полученные из единого государственного реестра недвижимости.

Информация о земельных участках, сведения о которых содержатся в ЕГРН на момент подготовки документации, приведены в экспликации земельных участков фактического землепользования и в графической части проекта.

2 Сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания

Проект межевания территории разработан в соответствии с:

- Генеральным планом Арамильского городского округа;
- Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа;
- Техническим заданием на разработку документации по планировке территории.

При разработке документации были использованы следующие исходные данные:

1. Топографическая съемка, масштаб 1:1000;
2. Кадастровый план территории проектируемого квартала;
3. Данные, предоставленные администрацией Арамильского городского округа.

При подготовке проекта межевания территории, границы проектируемых земельных участков устанавливались в зависимости от определенных проектом планировки территории элементов планировочной структуры и функциональных зон, с учетом требований по обеспечению условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проходы и проезды к ним.

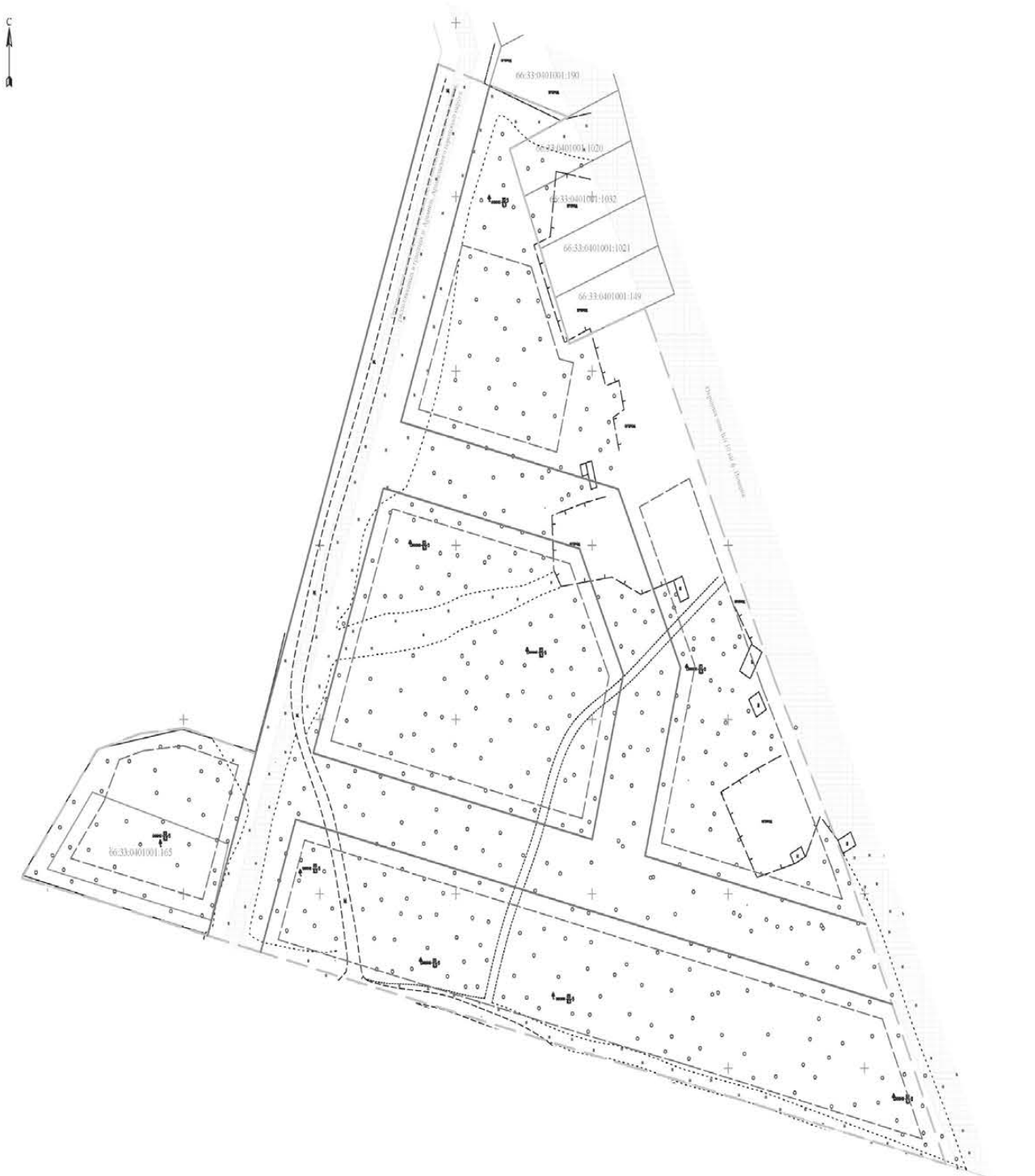
3 Перечень публичных сервитутов

На проектируемой территории публичные сервитуты не установлены.

5

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЛАН ФАКТИЧЕСКОГО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ



Условные обозначения

Граница проектируемой территории

Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

66:33:0401001:165 — Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН

Зоны с особыми условиями использования территории, сведения о которых содержатся в ЕГРН

Проектные решения

Проектируемые красные линии

Линии отступа от красных линий целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №08623000244180000067-0311468-01	
						ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛКА СВЕТЛЫЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 66:33:0401001, 66:33:0401003	
Ген. директор		Кетова А.А.			01.19	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	Стадия: П; Лист: 1; Листов: 1
Разработал		Мыларщик Р.Ю.			01.19		
						План фактического землепользования М 1:1000	ООО "Мотовилиха"

Арамильские ВЕСТИ
Учредитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Св. о регистр. ПИ №ФС11-1421. Адрес редакции, издателя : г.Арамиль, ул. 1 Мая, 15, второй этаж, каб. №1;
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru
Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание. Редакция может не разделять позиции авторов.

Номер отпечатан в Березовской типографии ГУП СО «Монетный Щебеночный завод», 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 10. Тел. (34369) 4-89-11.

Подписано в печать по графику и фактически 01.10.2019 г. в 17 час. 00 мин.
Выход 02.10.2019 г. Тираж 50 экз. Заказ №