



Муниципальный вестник №47

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2019 г. №1183 пгт. Арти

«О Порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 г. №805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 г. №51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», Уставом Артинского городского округа, с целью участия населения в реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.06.2017 г. №517,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушника.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.11.2019 г. №1183

Порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с паспортом национального проекта (программы) «Жилье и городская среда», утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 сентября 2018 года №12, паспортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», утвержденным протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17 декабря 2018 года №18, постановлением Правительства Свердловской области от 29 января 2019 года №51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке».
2. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественных территорий на территории Артинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.06.2017 г. №517.
3. Рейтинговое голосование может проводиться в течение одного или нескольких дней путем онлайн-голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в цифровом виде).
4. Функции по организации рейтингового голосования по отбору общественных территорий возлагаются на общественную комиссию, действующую на основании постановления Администрации Артинского городского округа от 23.03.2017 г. №241 «Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа».
5. Решение о назначении голосования по отбору общественных территорий принимается Главой Артинского городского округа в форме постановления Главы Артинского городского округа на основании решения, принятого Общественной комиссией.
6. В постановлении Главы Артинского городского округа о назначении голосования по отбору общественных территорий устанавливаются следующие сведения:
 - 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) способ проведения рейтингового голосования (в соответствии с п. 3 настоящего Порядка).
 - 3) места проведения голосования (адреса оборудованных участков), адреса ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых ведется голосование в цифровом виде, места расположения специальных передвижных пунктов (период времени их развертывания);
 - 4) перечень общественных территорий, вынесенных на рейтинговое голосование.
7. Постановление Главы Артинского городского округа о назначении рейтингового голосования подлежит опубликованию в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и размещению на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
8. Перечень общественных территорий для голосования формируется Общественной комиссией на основании результатов отбора предложений граждан.
9. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, утвержденная протоколом Общественной комиссии.
10. В состав каждой счетной комиссии назначается Председатель, секретарь и член счетной комиссии.

Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования результатов голосования.

11. Участники голосования голосуют непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
12. Право участвовать в рейтинговом голосовании обладают граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, проживающие на территории Артинского городского округа.
13. В цифровом виде голосование осуществляется путем заполнения специальной формы (далее - цифровой формы) размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Цифровая форма размещается на подходящем ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес которого определяется постановлением Администрации Артинского городского округа в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.
14. Участник голосования имеет право отметить в цифровой форме не более одной общественной территории.
15. По истечении времени голосования все электронные системы голосования подлежат остановке, результат заносится в специальную таблицу и передается в счетную комиссию.
16. Счетная комиссия, ведет подсчет голосов участников, голосования открыто и гласно. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации. Председатель счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.
17. После проведения всех необходимых действий и суммирования голосов, поданных участниками голосования за каждую общественную территорию, вынесенную на голосование, счетная комиссия устанавливает итоги голосования путем составления рейтинга общественных территорий. Рейтинг общественных территорий составляется путем присвоения каждой территории порядкового номера в порядке убывания (от наибольшего к наименьшему) итоговых значений полученных голосов за данную общественную территорию.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования на данном счетном участке за две или несколько общественных территорий, соответствующие территории включаются в рейтинг последовательно в алфавитном порядке.

Итоги голосования оформляются итоговым протоколом счетной комиссии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

18. Итоговый протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Итоговый протокол счетной комиссии передается Председателем счетной комиссии в Общественную комиссию не позднее чем один день после последнего дня голосования.

19. Подведение итогов голосования по отбору общественных территорий производится Общественной комиссией на основании протокола счетной комиссии не позднее, чем через два рабочих дня после проведения голосования.

Итоги голосования по отбору общественных территорий оформляются в виде протокола общественной комиссии по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими на заседании членами общественной комиссии, заверен печатью Администрации Артинского городского округа и содержать дату и время подписания протокола.

Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

20. Протокол общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий передается Главе Артинского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола.

21. Протокол об итогах голосования по отбору общественных территорий подлежат официальному опубликованию в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и размещению на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через десять дней со дня подведения итогов голосования.

22. Используемые бюллетени, протоколы счетных комиссий, протокол Общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий хранятся в Администрации Артинского городского округа в течение одного года со дня подведения итогов голосования, а затем уничтожаются.

Приложение №1 к Порядку организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа»

Форма ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ счетной комиссии об итогах рейтингового голосования по отбору общественных территорий на территории Артинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 20__ году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа» «__» ____ 20__ года

1. Число граждан, принявших участие цифрами прописью в онлайн-голосовании на момент окончания голосования
 2. Наименование общественных территорий:
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- Председатель счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)
Секретарь счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)
Члены счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение №2 к Порядку организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа»

Форма Экземпляр №__ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по отбору общественных территорий на территории Артинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 20__ году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа» «__» ____ 20__ года

Общественная комиссия по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа»

1. Число граждан, принявших участие цифрами прописью в онлайн-голосовании на момент окончания голосования
 2. Наименование общественных территорий, в соответствии с общим числом голосов, поданных участниками голосования:
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- Председатель общественной комиссии _____
(ФИО) (подпись)
Секретарь общественной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Уголок потребителя

«Это не заливная рыба, а стрихнин какой-то»

В соответствии с Техническим регламентом «О безопасности рыбы и рыбной продукции» к рыбной продукции относятся: рыба, водные животные, водоросли, другие водные растения, а также продукция из них, в переработанном или переработанном (обработанном) виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу.

При продаже рыбной продукции продавец обязан довести до сведения потребителей информацию о себе (наименование, местонахождение). Если продавец не размещает необходимую информацию о себе, то Вы не только рискуете приобрести продукт ненадлежащего качества, но также может быть затруднительно разыскать продавца для предъявления ему претензий. В таких случаях для привлечения продавца к ответственности Вам необходимо обратиться в полицию.

Перечень обязательной информации, которая должна быть размещена на маркировке рыбной продукции, устанавливается Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной

продукции»; Правилами продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 №55.

При продаже рыбной продукции Вам должна быть представлена следующая информация: наименование рыбной продукции (например, «рыбные консервы»), наименование вида рыбы (например, «палтус черный гренландский»); вид разделки (например, «филе трески», «спинка минтая»); вид обработки (например, «холодного копчения», «горячего копчения»); наименование и место нахождения изготовителя, импортера для рыбной продукции. Для неразделанной рыбы указывается информация о районе ее добычи, извлечения; информация о составе рыбной продукции и ее пищевой ценности (калорийность продукта, содержание белков, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов); сведения о весе или объеме продукции; дата производства и дата упаковки; срок годности рыбной продукции (кроме живой рыбы) и условия ее хранения; информация о замораживании (охлаждении) рыбной продукции; сведе-

ния о наличии в рыбной продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов и другие сведения. Помните, что продажа замороженной и повторно замороженной рыбы запрещена!

Маркировка продукции должна содержать знак ЕАС, который свидетельствует о соответствии пищевой рыбной продукции требованиям Технического регламента и о наличии разрешения на ее реализацию на рынке РФ. Если товар представляет собой имитацию рыбной продукции, об этом должно быть указано на наименовании товара или через тире от наименования шрифтом такого же размера (например, «мясо краба имитированное»).

При продаже мороженой рыбной продукции продавец обязан указать массу нетто мороженой продукции без глазури (защитного слоя льда на продукции), а также массовую долю глазури в процентах. Обратите внимание! При производстве мороженой рыбной продукции из рыбы масса глазури (льда) не должна превышать 5% от массы глазированной продук-

ции. Рыбная продукция должна соответствовать требованиям, установленным в нормативной и технической документации. Подтверждением соответствия рыбной продукции является ветеринарный сертификат, подтверждающий соответствие требованиям ветеринарно-санитарной безопасности, декларация о соответствии на рыбную продукцию.

В случае возникновения сомнений в качестве рыбной продукции требуйте документы об ее происхождении и качестве. Вы вправе потребовать предоставить для ознакомления товарно-сопроводительную документацию на товар, содержащую сведения о декларации соответствия на продукцию.

Советы специалистов по выбору рыбной продукции: обращайте внимание на запах рыбы. Свежая рыба не имеет неприятного запаха; чешуя должна быть влажной, а не сухой и ломкой, жабры – красные. Если рыба начала портиться, жабры сразу темнеют, и их уже ничем не замаскировать. Исключение составляют осетровые с жабрами красно-бордового оттенка. Если

рыбу часто замораживали и размораживали, ее жабры становятся серыми. Иногда жабры несвежей рыбы слипаются и покрываются слизью. Охлажденная рыба должна храниться в таре поставщика, температура хранения должна быть не выше 2 °С.

При покупке некачественного товара вы вправе обратиться к продавцу с требованием, например, о замене товара либо возврате уплаченных денежных средств. Если некачественным товаром причинен вред Вашему здоровью, Вы вправе потребовать возмещения этого вреда и всех расходов, понесенных на лечение. В случае несоответствия рыбной продукции обязательным требованиям (например, к безопасности, маркировке товара, к товарно-сопроводительной документации), Вы вправе обратиться с жалобой в Управление Роспотребнадзора по Свердловской области.

А. ПОЗДЕЕВ,
гл. врач
филиала ФБУЗ «Центр
гигиены
и эпидемиологии
в Свердловской области

Ваши права

«Жизненная ситуация»
подскажет

Семьи, имеющие право на материнский капитал и воспитывающие детей-инвалидов, могут направить данные средства на приобретение товаров и оплату услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями.

Важно отметить, что средства материнского капитала по этому направлению можно использовать в любое время, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на сертификат. При этом средства можно направить на реабилитацию любого из детей.

Перед обращением в органы ПФР необходимо получить в медицинской организации направление на медико-социальную экспертизу, затем оформить новую индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (с разделом об использовании средств материнского капитала). После приобретения товара обратиться в органы социальной политики для составления акта.

Подробно о направлении средств материнского капитала на приобретение товаров и оплату услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов можно узнать на сайте Пенсионного фонда в разделе «Жизненные ситуации».

Более подробную информацию можно получить по телефонам «горячей линии» в клиентской службе г. Красноуфимска (834394) 5-04-97, в клиентской службе п. Арти (834391) 2-15-87.

УПФР в г. Красноуфимске

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Волошиным Дмитрием Валерьевичем, 623701, г. Березовский, ул. Гагарина, 17-196, e-mail: voloshin-87@mail.ru, тел: 89068032769; № квалификационного аттестата – 66-10-188, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:03:0000000:259 расположенного: обл. Свердловская, р-н Артинский, ГУ СО «Красноуфимское лесничество» выполняются кадастровые работы по образованию части земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Пристань» 623351, Свердловская обл, село Пристань, район Артинский, улица Победы, 7, 8 (34391) 6-32-37. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу 623300, г. Красноуфимск, ул. Фестивальная, 2, ГКУСО «Красноуфимское лесничество» 27 декабря 2019 г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623701, г. Березовский, ул. Гагарина, 17-196. Обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются с 26 ноября 2019 г. по 13 декабря 2019 г. по адресу: 623701, г. Березовский, ул. Гагарина, 17-196. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

66:03:0000000:158	66:03:0602005:21	66:03:0602011:2	66:03:1801005:10	66:03:1801005:36	66:03:1801005:59
66:03:0602010:2	66:03:0602005:23	66:03:0602012:2	66:03:1801005:11	66:03:1801005:37	66:03:1801005:60
66:03:0602010:8	66:03:0602005:33	66:03:0602012:6	66:03:1801005:12	66:03:1801005:38	66:03:1801005:61
66:03:0602010:10	66:03:0602005:34	66:03:0602012:56	66:03:1801005:15	66:03:1801005:39	66:03:1801005:62
66:03:0602010:11	66:03:0602005:35	66:03:0602012:57	66:03:1801005:16	66:03:1801005:40	66:03:1801005:73
66:03:0601008:32	66:03:0602005:36	66:03:0602012:58	66:03:1801005:17	66:03:1801005:41	66:03:1801005:152
66:03:0601008:33	66:03:0602005:40	66:03:0602012:59	66:03:1801005:18	66:03:1801005:42	66:03:1801005:222
66:03:0601008:346	66:03:0602005:42	66:03:0602012:60	66:03:1801005:19	66:03:1801005:43	66:03:1801005:225
66:03:0601008:360	66:03:1801005:370	66:03:0602012:61	66:03:1801005:22	66:03:1801005:45	66:03:1801005:226
66:03:0602005:1	66:03:0602005:162	66:03:1801002:63	66:03:1801005:25	66:03:1801005:46	66:03:1801005:227
66:03:0602005:2	66:03:0602005:208	66:03:1801002:74	66:03:1801005:26	66:03:1801005:48	66:03:1801005:232
66:03:0602005:3	66:03:0602006:2	66:03:1801002:403	66:03:1801005:27	66:03:1801005:49	66:03:1801005:235
66:03:0602005:4	66:03:0602006:7	66:03:1801005:2	66:03:1801005:31	66:03:1801005:50	66:03:1801005:236
66:03:0602005:9	66:03:0602008:2	66:03:1801005:4	66:03:1801005:33	66:03:1801005:51	66:03:1801005:365
66:03:0602005:10	66:03:0602010:1	66:03:1801005:5	66:03:1801005:34	66:03:1801005:57	66:03:1801005:366
66:03:0602005:15	66:03:0602010:9	66:03:1801005:6	66:03:1801005:35	66:03:1801005:58	66:03:1801005:367

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Никакой «черной» и «серой»! Только «белая» зарплата

Занятость без оформления трудового договора с устной договоренностью о размере заработной платы и с последующей выплатой «серой» (выплата части заработной платы «в конвертах») и «черной» (неоформление трудовых отношений) зарплат ущемляет права работников и приводит к негативным последствиям.

При отказе от «белой» зарплаты страховые взносы на обязательное пенсионное страхование уплачиваются в минимальном размере, либо не уплачиваются совсем, а время работы не засчитывается в стаж. Все это лишает сотрудников не только достойной пенсии в будущем, но и возможности получить в полном объеме пособия, такие как: пособие по временной нетрудоспособности,

пособие по безработице, пособие по уходу за ребенком до 3-х лет, выходные пособия при увольнении в связи с сокращением штата.

Соглашаясь на выплату «серой» заработной платы, работник рискует не получить кредит в банке, так как для оформления кредита требуется справка о подтверждении официального заработка.

Граждане, получающие «серую» зарплату, не могут в полном объеме воспользоваться предоставленным государством правом - заявить налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц при приобретении недвижимого имущества, получении платного образования и медицинских услуг.

Каждый работник имеет возможность проконтролировать своего работодателя, если станет пользователем электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», где отражаются сведения о полученных доходах, о сумме исчисленного и удержанного работодателем налога на доходы физических лиц (справка формы 2-НДФЛ), а также сведения о сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, численности работодателем.

Сообщить о фактах неформальной занятости и выплаты заработной платы в конверте можно через ящик для обращений и заявлений, размещенный на 1-м этаже инспекции, по телефону: 8 (34394)

2-36-91.

Одним из инструментов работы по легализации заработной платы является проведение комиссий. По итогам полугодия 2019 года инспекцией проведены 23 заседания комиссий по легализации «теневой» заработной платы, на которых заслушаны 68 работодателей, выплачивающих своим работникам заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности, в том числе 17 работодателей, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). В результате после комиссий сумма поступившего НДФЛ составила 5 725 тыс. рублей.

МРИ ФНС России №2 по СО

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ М.Д. СУЛЕМЕНОВОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти,
ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37
(факс), корреспонденты - 2-14-82, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику среда, 16-00;
фактически среда, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены
в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 100.

Зарегистрировано пользователей
на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



Отпечатано в ООО «ПК Типограф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №238

ПОДПИСНОЙ
ИНДЕКС -
00857

(на полугодичную
подписку)
03857
«АВ»+«МВ».

Объем 0,5 п.л.

Цена в розницу
свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.
Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».