Артёмовский РАБОЧИЙ

22 ноября 2019 пятница №47 (10907)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

На повестке дня – вопросы этики

Журналистская этика и новые медиа – эти две темы стали главными на десятом уральском медиафоруме. В центре внимания также оказались вопросы достоверности информации. О том, как не поддаться искушению распространять непроверенную информацию, не поддаться фальшивым новостям и в итоге не оказаться в глупой, мягко говоря, ситуации, вместе с участниками форума рассуждали гости – московские эксперты. В их числе – Михаил Калмыков, первый заместитель информационного агентства ТАСС, историк, издатель, профессор Модест Колеров, главный редактор ИА Regnum, Александр Малькевич, председатель комиссии по развитию информационного сообщества, СМИ и массовых коммуникаций Общественной Палаты РФ. После церемонии награждения журналистов Свердловской области и пленарной дискуссии участники форума на экспертных сессиях обсудили тему перехода на цифровое эфирное телевизионное вещание, перспективные форматы работы печатных и электронных СМИ, способы привлечения аудитории. Автор этих строк с большим интересом приняла участие в экспертной сессии «На своём языке» (опыт реализации специальных проектов в печатных СМИ Свердловской области), спикером которой являлся Владимир Касютин, секретарь Союза журналистов России.

Спикерами других экспертных секций и круглых столов стали не менее известные телеведущие, главные редакторы федеральных изданий, информационных агентств, руководители СМИ. Особо хотелось бы отметить участие в работе форума Бориса Лозовского, директора департамента «Факультет журналистики» УрФУ, и Александра Левина, председателя региональной общественной организации «Свердловский творческий союз журналистов», а также то, что модератором форума был Евгений Енин (ОТВ).

По сложившейся доброй традиции, медиафорум предоставляет уникальную возможность для региональных и местных СМИ обменяться опытом, получить рекомендации для повышения собственной эффективности и интереса аудитории, вносит весомый вклад в развитие регионального информационного пространства. В этом году участие в событии приняли двухсот представителей СМИ Свердловской области и других регионов УрФО. Уральский медиафорум традиционно проходит при поддержке Губернатора и Правительства Свердловской области, совместно со Свердловским творческим союзом журналистов.

Что касается спартакиады СМИ Свердловской области, которая стала продолжением X Уральского медиафорума и состоялась во Дворце спорта УГМК в Верхней Пышме, то победителем спортивных баталий стала команда ОТВ. Она обыграла соперников и - уже второй год подряд – стала обладателем кубка спартакиады. Второе место в общем зачёте завоевала «Гильдия спортивных журналитстов», «бронза» - у сборной Полевского.

Выражаем благодарность организационному отделу администрации АГО за обеспечение поездки на форум.

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото: Департамент информационной политики губернатора Свердловской области

Больше новостей смотрите и читайте в открытой группе «Артёмовский рабочий» в социальных сетях «Одноклассники» и «В контакте»: https://ok.ru/artonline66, https://vk.com/artonline66

Форум-выставка «Франчайзинг. Регионы. Урал 2019»

27 ноября 2019 года на площадке Президентского центра Б.Н. Ельцина, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Б. Ельцина, д. 3, Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) совместно с Российской ассоциацией франчайзинга организовано проведение главного события в области франчайзинга на Урале – форум-выставки «Франчайзинг. Регионы. Урал 2019» (далее – Форум).

Экспонентами выставочной экспозиции станут не менее 50 региональных

и федеральных франшиз. Среди заявившихся к участию на сегодняшний день такие известные международные и российские компании как: «METRO Cash and Carry»

с проектом магазина у дома «Фасоль», сеть семейных ресторанов мороженого

«Баскин Роббинс», известный международный ресторанный холдинг «РОСИНТЕР РЕСТОРАНТС ХОЛДИНГ» с брендами «IL Патио», «Шикари», сеть медицинских лабораторий «Гемотест».

Свердловская область будет представлена рядом региональных концепций, в том числе франшизами, созданными при участии Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания). В мероприятии примут участие представители из Ханты-Мансийского автономного округа, Тюменской области, Пермского края и других регионов России.

Программа Форума включает в себя выставочную экспозицию, обучающие семинары с привлечением федеральных экспертов, биржу контактов «франчайзер-инвестор», дискуссионные площадки. Отдельным блоком будут представлены социальные франшизы. Более подробная информация, программа и форма регистрации на мероприятие размещены на сайте: ***https://ural.franchay.ru/.***

Областной фестиваль работающей молодежи “ЮНОСТЬ - 2019”
14 декабря 2019 года в 13:00 часов
Дворец культуры им. А.С. Попова

Погода в Артемовском городском округе:

Пт 22 нояб	Сб 23 нояб	Вс 24 нояб	Пн 25 нояб	Вт 26 нояб	Ср 27 нояб	Чт 28 нояб
днём -5° ночью -5°	днём -3° ночью -5°	днём -3° ночью -7°	днём -6° ночью -6°	днём -5° ночью -9°	днём -5° ночью -6°	днём -3° ночью -8°
Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег

НАШ АДРЕС: Г. АРТЁМОВСКИЙ, УЛ. МИРА, 10 • ТЕЛ. 8 (34363) 2-04-68 • ЭЛ. ПОЧТА: ART-IZDATEL@MAIL.RU

Артёмовский РАБОЧИЙ

Уважаемые депутаты Думы Артемовского городского округа и избиратели!

28 ноября 2019 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, каб. 7) состоится плановое заседание Думы Артемовского городского округа.

На заседании Думы Артемовского городского округа планируется рассмотреть следующие вопросы:

1. Об эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов в поселке Буланаш.
2. О предложениях в план работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2020 год.
3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов».
4. Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Думы Артемовского городского округа.
5. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от 28 февраля 2019 года № 495 «О признании депутатского обращения Пестовского А.В., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 19, к главе Артемовского городского округа по вопросу установления дополнительных остановок на междугородних рейсах в с.Покровском, депутатским запросом».
6. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от 26 сентября 2019 года № 601 «О признании депутатского обращения Пестовского А.В., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 19, к главе Артемовского городского округа по вопросу магистральной водопроводной сети в п. Буланаш депутатским запросом».
7. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка» на ремонт (реконструкцию) стадиона «Машиностроитель» в 2017 году и истекшем периоде 2018 года, с проведением аудита в сфере закупок».
8. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Артемовского городского округа в целях оценки эффективности использования имущества (плиты дорожные, демонтированные при проведении капитального ремонта автодороги по ул. Молодежи в г. Артемовский) в 2018-2019 годах, более ранний период по необходимости
9. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа за первое полугодие 2019 года. Организация транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.
10. О реализации подпрограммы «Обеспечение и развитие дорожного хозяйства, систем наружного освещения и благоустройства» программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» за 2018 год.
11. О выполнении пункта 2 решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 354 «Информация Артемовской городской прокуратуры в порядке ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» о выделении денежных средств на проведение мероприятий по организации холодного водоснабжения жителей п. Буланаш надлежащего качества».
12. Об установлении и введении в действии налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Артемовского городского округа.
13. Об установлении ежегодного основанного и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе.
14. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от 26 сентября 2019 года № 600 «О признании депутатского обращения Виноградова Г.А., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17, к главе Артемовского городского округа по вопросу восстановления объездной дороги в п. Красногвардейском депутатским запросом».
15. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Артемовского городского округа на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» за 2018 год и истекший период 2019 года».
16. О рассмотрении протеста Артемовского городского прокурора на решение Думы Артемовского городского округа от 27.12.2012 № 221 «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Артемовского городского округа».
17. О выполнении решения Думы Артемовского городского округа от 29 августа 2019 года № 583 «О рассмотрении Информации Артемовской городской прокуратуры в порядке статьи 4 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с целью рассмотрения вопроса о внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2019 год в целях выделения средств на финансирование мероприятий по организации отведения сточных вод от дома № 12 по ул. Терешковой в г. Артемовском и строительству ливневой канализации во исполнения решения Артемовского городского суда Свердловской области от 27.03.2018 по гражданскому делу № 2-264/2018

ПОЗДРАВЛЯЕМ

УВАЖАЕМЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ВЕТЕРАНЫ ТРУДА!

Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем бухгалтера России!

Ваша профессия важная, необходимая, сложная и кропотливая, требующая внимательности, ответственности и усидчивости. В бухгалтерии нет случайных людей, вы – профессионалы, к вам всегда идут за советом, просят о помощи. Бухгалтерский учет – это не только отчетность, проведение денежных операций, выдача зарплат сотрудникам, составление справок и смет, но и основа для принятия управленческих решений, без которых невозможна выработка перспективных направлений для развития любой организации.

Желаем успехов в нелегком труде, терпения, трудолюбия, крепкого здоровья, счастья, душевного спокойствия, мира и благополучия! Пусть рядом всегда будут дорогие и любящие люди!

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ №23 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВЕТЕРАНЫ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ!!

Примите поздравления с профессиональным праздником — Днем работника налоговых органов Российской Федерации!

Налоговая служба является одним из ключевых звеньев, обеспечивающих пополнение бюджета, своевременное финансирование социально-значимых программ и проектов. От стабильности поступления налогов зависит социально-экономическое развитие Артемовского городского округа, качество жизни населения.

За все годы существования налоговой службы её основа всегда остается неизменной – это люди, честно и добросовестно исполняющие долг перед государством. Ваш высокий профессионализм, ответственный подход к делу, настойчивость позволяют успешно справляться с задачами, стоящими перед налоговой службой.

Выражаем благодарность за верность делу, компетентность, трудолюбие и терпение! Желаем успехов в нелегком труде, крепкого здоровья, счастья, благополучия, удачи во всех делах и начинаниях!

ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ - МАТЕРИ!
Поздравляем с праздником – Днем матери!

Материнство – это самое лучшее, что может подарить женщине природа! Мама - это первое слово, которое произносит ребенок. «Мама» повторяем мы в минуты страдания и горя. В мире нет ближе и дороже человека, чем мама, давшая жизнь, все самое доброе и светлое. Для матерей мы всегда дети, требующие внимания и поддержки.

Дорогие матери! Примите слова признательности, любви и уважения! Желаем огромного материнского счастья, крепкого здоровья, любви, благополучия и исполнения всех желаний. Пусть ваша самоотверженность, терпение, самоотдача, труд вернутся заботой и благодарностью и ваших детей, и всего общества!

Глава Артемовского городского округа А. В. САМОЧЕРНОВ

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

О включении программ регионального телеканала «Областное телевидение» в эфир федерального телеканала «Общественное телевидение России»

1. С 29 ноября 2019 года в рамках первого мультиплекса цифрового эфирного телевидения региональному телеканалу «Областное телевидение» (далее – «ОТВ») будет выделено по 5 часов в день.
2. В соответствии с протоколом заседания Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию от 08.02.2017 № 250 телеканал «Областное телевидение» является обязательным общедоступным телеканалом Свердловской области.
3. Региональные врезки канала «ОТВ» будут транслироваться на телеканале «Общественное телевидение России» (далее – «ОТР»; 9 кнопка в первом мультиплексе цифрового эфирного телевидения) утром с 6:00 до 9:00 и вечером с 17:00 до 19:00 (вещателю программам регионального телеканала можно выбрать необходимый объём в пределах предоставленных временных окон).
4. Сейчас в Свердловской области в цифровом формате транслируются региональные программы телеканала ГТРК в формате врезок на телеканалах «Россия 1» и «Россия 24».
5. В ноябре не менее 95% населения в Свердловской области получит доступ к программам регионального телеканала «ОТВ».
6. Региональные врезки «ОТВ» на «ОТР» будут выходить в прямом эфире на русском языке и без возможности транслировать коммерческую рекламу.
7. Контент врезок «ОТВ» будут составлять новостные и информационно-аналитические программы об общественной, культурной и политической жизни Свердловской области.
8. Реализация проекта потребует перенастройки сети цифрового эфирного телевещания на всей территории РФ. В каждом регионе в течение октября-ноября ФГУП «РТРС» будет проводить технические работы. Изменения параметров сигнала могут вызвать сброс настроек на некоторых моделях приемников. В этом случае зрителям необходимо просто провести перенастройку телеканалов – автоматическую или ручную.
9. В Свердловской области технические работы будут проводиться ФГУП «РТРС» с 14 на 15 ноября, после которых может возникнуть необходимость в перенастройке приемного оборудования населения.
10. Телефон федерального контакт-центра РТРС 8-800-220-20-02, телефон контакт-центра ОАО «Областное телевидение» 8-800-300-00-09.

О юбилее Победы – со слезами на глазах

В понедельник, 18 ноября, состоялось общее собрание местного Свердловского отделения общественной организации ветеранов, пенсионеров Артемовского городского округа.

Первым в повестке дня стоял вопрос о работе ветеранских организаций во взаимодействии с органами власти разных уровней по достойной подготовке и проведению мероприятий, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. О том, какая работа ведётся уже сейчас и какая планируется к проведению в перспективе, собравшимся рассказала Ольга Тунгусова, председатель МО СООО ветеранов, пенсионеров Артемовского ГО. Содокладчиками были Надежда Ермоленко, заместитель председателя, и Светлана Кузьминых, председатель первичной ветеранской организации поселка Красногвардейского. Светлана Васильевна так разволновалась, что делала свой доклад со слезами на глазах. Она даже попросила прощения у присутствующих за это волнение, хотя на самом деле извиняться не нужно, такое волнение говорит о неравнодушии человека и его искреннем отношении к подвигу наших отцов и дедов, к грядущему 75-летию Победы.

О том, как наш городской округ будет встречать эту знаменательную дату, какие готовятся мероприятия, рассказал, не открывая всех секретов, заместитель главы администрации АГО по социальным вопросам Сергей Темченков. О юбилейных медалях и обо всём, что связано с награждением ею, а также с выплатами в честь 75-летия Победы, собравшимся рассказала начальник Управления социальной политики Светлана Харченко.

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото автора

Кто получит юбилейные медали к 75-летию Победы?

На вопросы читателей сегодня отвечает Светлана Харченко, начальник Управления социальной политики, гость рубрики: «Год памяти и славы».

- Прежде всего, мне хотелось бы обозначить нормативно-правовую базу, на которую мы опираемся. Это: Указом Президента Российской Федерации от 13.06.2019 №277 учреждена юбилейная медаль «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг».; Распоряжение Президента Российской Федерации от 18.07.2019 «238-РП «Об утверждении Инструкции о вручении юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг»; Распоряжение губернатора Свердловской области от 29.10.2019 №242-РГ «Об организации вручения юбилейной медали «75 лет Победы ы Великой Отечественной войне 1941-1945 гг»; Письмо Аппарата губернатора Свердловской области от 26.08.2019 №01-01-63/10874 «О вручении юбилейной медали «75 лет Победы ы Великой Отечественной войне 1941-1945 гг». Далее обращаю внимание на следующее: в соответствии с Инструкцией о вручении юбилейной медали, в списки для награждения включаются:

1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны (ст.14, 15, 17 Федерального закона №5-ФЗ «О ветеранах»). Таких в Артемовском городском округе 12 человек.
2. Жители блокадного Ленинграда. Их у нас осталось всего два человека.
3. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей – семь человек.
4. Труженики тыла (428 человек).

- Светлана Валерьевна, во избежание путаницы, давайте, всё разложим по полочкам.

- Давайте. Дело в том, что труженики тыла у нас имеют два вида удостоверений: о праве на льготы, где прописано: «за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны» и удостоверение нового образца ветерана Великой Отечественной войны, в котором проставляется статья. Так вот, статья 20 указывает на то, что гражданин относится к категории тружеников тыла. Статья 17 – это участники войны недействующей армии, статья 15-участники Великой Отечественной, статья 14 – это инвалиды. Так вот, очень часто люди думают, что им выдано удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, и это значит, что их приравняли к участникам. Это не так, как они были тружениками тыла, так и относятся с этой категории. Надо смотреть постатейно.

- Дети войны, вдовы участников войны имеют право на юбилейные медали?

- Нет. Вдовы участников войны, дети погибших защитников Отечества, а также приравненные к инвалидам войны участники боевых действий (Венгрия, Китай и т.д.) не подлежат награждению юбилейной медалью.

- Но выплаты они получат?

- Конечно! Выплат их никто не лишает, обязательно получат.

- Итого сколько человек в списках на награждение в Артёмовском городском округе?

- На восьмое ноября 2019 года в списки для награждения юбилейной медалью включено 449 человек.

- Допустим, участник войны прописан где-то в другом городе или области, а фактически проживает в нашем городе или районе. Где его будут награждать?

- По месту фактического нахождения. Где бы он ни был прописан, если живет на нашей территории, то награждён будет у нас.

- Списки на награждение формирует Управление соцполитики?

- Нет. В соответствии с письмом Аппарата губернатора Свердловской области от 26 августа, о котором я упоминала выше, списки для награждения медалью формируются главами муниципальных образований, согласуются с органами социальной защиты населения по месту жительства награждаемых ветеранов, направляются в аппарат губернатора Свердловской области.

- Когда начнётся вручение медалей?

- Пока не знаем. Первое вручение осуществляет Президент РФ Владимир Путин. И только после этого начнётся вручение на территориях.

- Когда должны завершить награждение?

- В соответствии с вышеуказанным письмом, вручение юбилейных медалей необходимо завершить не позднее 8 мая 2020 года.

Беседовала
Екатерина ТАТАРИНОВА

В год 75-летия Победы соцподдержка ветеранов вырастет вдвое

В бюджете Свердловской области на 2020 год предусмотрены 81,8 миллионов рублей на единовременные денежные выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Это в два раза больше средств, выплаченных в 2019 году.

Напомним, единовременная денежная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов действует с 2004 года: она утверждена законом Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области».

В ноябре 2019 года правительством Свердловской области принято постановление об увеличении размера выплаты в 2020 году. Согласно документу, по пять тысяч рублей будет выплачено инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период), иным категориям свердловчан – по тысяче рублей.

Отметим, в Свердловской области идет активная подготовка к юбилею Победы. По мнению губернатора Евгения Куйвашева, важно не только провести все намеченные мероприятия на высоком организационном уровне, но и продолжить создание всех необходимых условий для повышения качества жизни ветеранов и пенсионеров.

Елена КРАСНОПЕРОВА

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание

РЕШЕНИЕ

от 07 ноября 2019 года **№ 607**

Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019 - 2034 годы

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание результаты общественного обсуждения проекта Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019-2034 годы, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019 - 2034 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно - коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.)

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа
А.В.Самочернов

КОПИЯ ВЕРНА
Ведущий специалист
правового отдела
городского округа
Л.Г. Коваль

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы
Артемовского городского округа
от 07 ноября 2019 года № 607

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры

Артемовского городского округа на 2019-2034 годы

2

СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. Паспорт программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019-2034 годы…… 6
Часть 2. Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019-2034 годы …….. 12
Раздел 1. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа …….. 12
Глава 1.1. Анализ положения Свердловской области в структуре пространственной организации Российской Федерации, анализ положения Артемовского городского округа в структуре пространственной организации Свердловской области …….. 12
Глава 1.2. Социально-экономическая характеристика и характеристика градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа, включая деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса …… 15
Глава 1.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта …… 30
Глава 1.4. Характеристика сети дорог Артемовского городского округа, параметры дорожного движения (скорость, плотность, состав и интенсивность движения потоков транспортных средств, коэффициент загрузки дорог движением и иные показатели, характеризующие состояние дорожного движения, экологическая нагрузка на окружающую среду от автомобильного транспорта и экономические потери), оценка качества содержания дорог …… 45
Глава 1.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации в поселении, городском округе, обеспеченность парковками (парковочными местами) …….. 50
Глава 1.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока …… 51
Глава 1.7. Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения …… 53
Глава 1.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояния инфраструктуры для данных транспортных средств …….. 53
Глава 1.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения …….. 55
Глава 1.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения… 60
Глава 1.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры городского округа …… 61
Глава 1.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры городского округа …… 62
Глава 1.13. Оценка финансирования транспортной инфраструктуры…… 62
Раздел 2. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории Артемовского городского округа …… 63
Глава 2.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития Артемовского городского округа …… 63

3

Глава 2.2. Прогноз транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта на территории городского округа …… 67
Глава 2.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта …… 67
Глава 2.4. Прогноз развития дорожной сети городского округа …….. 69
Глава 2.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения …… 69
Глава 2.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения …… 70
Глава 2.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека …… 71
Раздел 3. Принципиальные варианты развития, укрупненная оценка принципиальных вариантов развития и выбор предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа …… 73
Раздел 4. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры городского округа, технико-экономических параметров объектов транспорта, очередность реализации мероприятий (инвестиционных проектов) …….. 75
Глава 4.1 Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта …… 75
Глава 4.2. Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов …… 83
Глава 4.3. Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкого автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства …… 83
Глава 4.4. Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного движения …… 85
Глава 4.5. Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб …… 87

Продолжение в № 48

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание

РЕШЕНИЕ

от 07 ноября 2019 года **№ 608**

Об увеличении (индексации) должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского городского округа «Об увеличении (индексации) должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе», разработанный депутатом Думы Артемовского городского округа Арсеновым В.С., статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 48 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2019 года в 1,043 раза должностные оклады лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе, установленные Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2018 № 413.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа
А.В. Самочернов

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание

РЕШЕНИЕ

от 7 ноября 2019 года **№ 609**

О внесении изменений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа

Рассмотрев представление главы Артемовского городского округа, в целях приведения Положения об Управлении образования Артемовского городского округа в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьями 27, 28, 40, 44, 63, 66, 67, 77, 95, 95.2, 97, 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2014 № 450, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 26.05.2016 № 821, от 29.06.2017 № 215, от 28.06.2018 № 371, от 27.12.2018 № 466, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 20 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«20) выдача разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или более восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;»;

1.2. подпункт 28 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«28) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, а также создание условий для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;»;

1.3. подпункт 29 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«29) согласование программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования Артемовского городского округа, координация деятельности по разработке образовательных программ муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);»;

1.4. подпункт 88 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«88) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

1.5. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1) согласование создания филиалов государственных образовательных организаций, не находящихся в ведении Свердловской области, или муниципальных образовательных организаций, не находящихся в ведении Артемовского городского округа на территории Артемовского городского округа;»;

1.6. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1) обеспечение устройства в другую общеобразовательную организацию ребенка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;»;

1.7. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 22.1 следующего содержания:
«22.1) учет форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;»;

1.8. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 28.1 следующего содержания:
«28.1) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;»;

1.9. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 37.1 следующего содержания:
«37.1) предоставление согласия обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;»;

1.10. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 68.1 следующего содержания:
«68.1) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, находящихся в ведении Управления образования, между населенными пунктами Артемовского городского округа;»;

1.11. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 89 следующего содержания:
«89) размещение на официальном сайте Управления образования и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных организациях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;»;

1.12. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 90 следующего содержания:
«90) рассмотрение в установленный срок информации о результатах независимой оценки качества образования;»;

1.13. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 91 следующего содержания:
«91) ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчётов и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования анализа состояния и перспектив развития образования;»;

1.14. пункт 9 Положения дополнить подпунктом 92 следующего содержания:
«92) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.»;

1.15. подпункт 72 пункта 9 Положения исключить.

2. Предложить начальнику Управления образования Артемовского городского округа Багдасарян Н.В. представить в Инспекцию ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа
А.В. Самочернов

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание

РЕШЕНИЕ

от 07 ноября 2019 года **№ 611**

О принятии Положения о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа

Рассмотрев экспертное заключение от 21.03.2019 № 260-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 800 «О принятии Положения о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа» (в редакции Решения Думы Артемовского городского округа от 26.01.2017 № 77, от 29.11.2018 № 450), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 50, 51, 85 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа:
РЕШИЛА:

1. Принять Положение о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 800 «О принятии Положения о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа
А.В. Самочернов

Приложение
к Решению Думы
Артемовского городского округа
от 07 ноября 2019 года N 611

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа (далее по тексту – муниципальное имущество) и связанные с ним отношения по управлению муниципальной собственностью.

2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.

3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

4. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общественные организации инвалидов, земельные участки которых находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

5) имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

6) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

7) муниципального имущества на основании судебного решения;

8) акций в предусмотренных законодательством случаях возникновения у Артемовского городского округа права требовать выкупа их акционерным обществом;

9) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

10) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

12) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

6. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества установлены Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Продолжение в № 48

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание

РЕШЕНИЕ

от 07 ноября 2019 года **№ 612**

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Артемовского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», принимая во внимание протест Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры от 04.04.2019 № 02-02-2019, рассмотрев представленный проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Артемовского городского округа», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории Артемовского городского округа, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 243, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 № 341 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. абзац шестой пункта 1 Правил изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНИП III-10-75 Благоустройство территорий»;»;

1.2. абзац тринадцатый пункта 1 Правил изложить в следующей редакции:

«- Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 № 1245-ст «Об утверждении Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;»;

1.3. подпункт 3 пункта 7 Правил изложить в следующей редакции:

«3) газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;»;

1.4. подпункт 19 пункта 7 Правил изложить в следующей редакции:

«19) придомовая территория - образованный в соответствии с законодательством земельный участок многоквартирного жилого дома, с элементами озеленения, благоустройства, включающий в себя пешеходные пути ко входам, подъезды к дому со стоянками автотранспорта и площадками для жильцов данного дома - детскими, физкультурными, для отдыха, контейнеров, выгула собак и т.п.;»;

1.5. подпункт 21 пункта 7 Правил изложить в следующей редакции:

«21) проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;»;

1.6. подпункт 14 пункта 9 Правил изложить в следующей редакции:

«14) обращение с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа А.В. Самочернов

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание
РЕШЕНИЕ
от 07 ноября 2019 года **№ 610**

О награждении Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа

Рассмотрев ходатайство Ключниковой М.Л., и.о. начальника Управления образования Артемовского городского округа, и представления к награждению Почетными грамотами учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы Артемовского городского округа и Благодарственном письме Думы Артемовского городского округа, принятым решением Думы АГО от 28.06.2007 № 165,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. За высокое профессиональное мастерство, безупречную работу, достигнутые успехи в труде и в связи с 60-летним юбилеем со дня создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МБОУ «СОШ № 6») наградить Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа учителей МБОУ «СОШ № 6»:

Балакину Ларису Аркадьевну, учителя химии, биологии;
Болгарь Ольгу Васильевну, учителя русского языка и литературы;
Овсянникову Наталью Витальевну, учителя физической культуры;
Хайрулину Наталью Александровну, учителя географии;
Хисматуллину Рашиду Рашитовну, учителя математики.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа **К.М.ТРОФИМОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
58 заседание
РЕШЕНИЕ
от 07 ноября 2019 года **№ 620**

О внесении изменений в персональный состав постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 8

В соответствии со статьей 22 Устава Артемовского городского округа на основании личного заявления Бабкина И.В., депутата Думы Артемовского городского округа от 17.10.2019, руководствуясь статьей 27 регламента Думы Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в персональный состав постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам:

исключить из состава постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам Бабкина Игоря Владимировича.

2. Настоящее решение Думы Артемовского городского округа вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение Думы Артемовского городского округа опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Артемовского городского округа **К.М.ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.11.2019 **№ 50-ПГ**

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения с. Писанец и перспективного газоснабжения п. Сосновый Бор и п. Красногвардейский в Артемовском районе Свердловской области»

Принимая во внимание заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения с. Писанец и перспективного газоснабжения п. Сосновый Бор и п. Красногвардейский в Артемовском районе Свердловской области» от 05.08.2019, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы муниципального образования «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения с. Писанец и перспективного газоснабжения п. Сосновый Бор и п. Красногвардейский в Артемовском районе Свердловской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава
Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.11.2019 **№ 1291-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 04.04.2019 № 519, от 20.06.2019 № 558, от 19.09.2019 № 588, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2018 № 1094-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 215 –ПА, от 27.05.2019 № 580-ПА (далее – Программа):

1.1. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Продолжение. Начало в №43. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 21.10.2019 № 1179-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

47. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

– кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Глава 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)

48. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

– обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Комитет и получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– обращаться за получением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», а также возможность получать муниципальную услугу в электронном виде;

- получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

- создания инвалидам необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

49. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Комитета осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при получении результата.

50. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в № 26.
УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Таблица 6. Перечень расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, применяемых при подготовке генерального плана, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки

№	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа	Единица измерения	ГП	ДППТ	ПЗЗ
1	**В области образования**				
1.1	Уровень обеспеченности дошкольными образовательными организациями	мест /на 1 тыс.человек	+	+	-
1.2	Размер земельного участка дошкольных образовательных организаций	$м^2$/место	+	+	+
1.3	Вместимость вновь строящихся зданий	место	+	+	-
1.4	Этажность здания	этаж	-	+	+
1.5	Уровень обеспеченности общеобразовательными организациями	обучающийся/ на 1 тыс. человек	+	+	-
1.6	Размер земельного участка общеобразовательных организаций	$м^2$/обучающийся	+	+	+
1.7	Вместимость вновь строящихся зданий	обучающийся	+	+	-
1.8	Уровень обеспеченности организациями дополнительного образования	мест/ на 1 тыс. человек	+	+	-
1.9	Вместимость вновь строящихся зданий дополнительного образования	обучающийся	+	+	-
1.10	Уровень обеспеченности загородными детскими оздоровительными лагерями	мест/на 1 тыс. человек	+	-	-
1.11	Размер земельного участка загородного детского оздоровительного лагеря	$м^2$/место	+	+	+
2	**В области культуры**				
2.1	Уровень обеспеченности учреждениями культуры клубного типа	мест /на 1 тыс. человек	+	+	-
2.2	Размер земельного участка учреждения культуры клубного типа	га/объект	+	+	+
2.3	Вместимость вновь строящихся зданий	зрительских мест	+	+	-
2.4	Уровень обеспеченности библиотеками	объект	+	+	-
2.5	Объем библиотечного книжного фонда	тыс. ед. хранения/ на 1 тыс. человек	+	+	-
2.6	Емкость читального зала	мест/ на 1 тыс. человек	+	-	-
2.7	Размер земельного участка библиотеки	га/объект	+	+	-
2.8	Уровень обеспеченности музеями	объект/на городской округ	+	-	-
2.9	Размер земельного участка музея	га/объект	+	+	+
2.10	Уровень обеспеченности кинотеатрами	мест/на 1 тыс. человек	+	+	-
2.11	Размер земельного участка кинотеатра	га/объект	+	+	+
3	**В области физической культуры и массового спорта**				
3.1	Уровень обеспеченности спортивными залами	$м^2$ площади пола/ на 1 тыс. чел.	+	+	-
3.2	Средние допустимые размеры спортивного зала	$м^2$ площади пола	+	+	-
3.3	Размер земельного участка спортивного зала	га/объект	+	+	+
3.4	Уровень обеспеченности плоскостными сооружениями	$м^2$ общей площади/на 1 тыс. чел.	+	+	-
3.5	Средние допустимые размеры объекта (плоскостного сооружения)	$м^2$	+	+	-
3.6	Размер земельного участка плоскостного спортивного сооружения	га/объект	+	+	+
3.7	Уровень обеспеченности бассейнами	$м^2$ зеркала воды/ на 1 тыс. человек	+	+	-
3.8	Средние допустимые размеры объекта (бассейна)	$м^2$ зеркала воды	+	+	-

Продолжение в № 48

Артёмовский РАБОЧИЙ

Комитет по архитектуре и градостроительству
Артемовского городского округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15.11.2019 № 19

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», принимая во внимание протокол от 26.06.2018 № 83 заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 01.06.2018, руководствуясь п. 11 ст. 35 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 15.08.2019 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

1.2. пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (Приложение)».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 15.08.2019 № 12 (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. наименование Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

2.2. пункт 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

2.3. пункт 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков»;

2.4. в абзаце первом пункта 14 Регламента после слов «земельного участка» исключить слова «, расположенного на территории Артемовского городского округа,».

3. Опубликовать распоряжение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительства Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Н.В. БУЛАТОВА

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 4

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

68. Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из ТОМС села Мироново .

69. Получение заявителем уведомления о результате предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

70. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее – текущий контроль), осуществляет председатель ТОМС села Мироново.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом ТОМС села Мироново Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

72. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

73. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист ТОМС села Мироново, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем ТОМС села Мироново.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

74. Осуществление контроля председателем ТОМС села Мироново может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы ТОМС села Мироново.

75. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

76. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

77. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

78. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста ТОМС села Мироново, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

80. Специалист ТОМС села Мироново, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалист ТОМС села Мироново, ответственный за предоставление муниципальной услуги, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

83. Граждане могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

84. Контроль за ходом предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через официальный сайт ТОМС села Мироново.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 5

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

4) в порядке письменного электронного обращения в МФЦ;

5) с информационных стендов, расположенных в МФЦ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в МФЦ;

2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Административного регламента.

64. Получение заявителем уведомления о результате предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.

65. Регистрация заявления в журнале регистрации поступающей корреспонденции осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Специалист МФЦ осуществляет прием заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги в течение пятнадцати минут.

Заявление с документами, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ. Заявление с документами, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в ТОМС села Мироново. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в ТОМС села Мироново не входят в общий срок оказания услуги.

66. Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом ТОМС села Мироново в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

67. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее – текущий контроль), осуществляет председатель ТОМС села Мироново.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом ТОМС села Мироново Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

69. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

70. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист ТОМС села Мироново, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем ТОМС села Мироново.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

71. Осуществление контроля председателем ТОМС села Мироново может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы ТОМС села Мироново.

72. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

73. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

74. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

75. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста ТОМС села Мироново, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления муниципальной услуги

77. Специалист ТОМС села Мироново, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

78. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалист ТОМС села Мироново, ответственный за предоставление муниципальной услуги, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

80. Граждане могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

81. Контроль за ходом предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через официальный сайт ТОМС села Мироново.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

Глава 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

82. Заявитель (его уполномоченный представитель) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия ТОМС села Мироново либо муниципального служащего, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Глава 2. Органы местного самоуправления и их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. Жалоба на действия (бездействие) органа, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, и принятые им решения может быть подана председателю ТОМС села Мироново (лицу, исполняющему его полномочия).

84. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, и принятые им решения может быть подана председателю ТОМС села Мироново (лицу, исполняющему его полномочия).

Глава 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

86. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ТОМС села Мироново, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

87. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Продолжение в № 48

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной,
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,

номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, переулок Белоусовский, дом 10, кадастровый номер 66:02:1401004:1139, кадастровый квартал 66:02:1401004. Заказчиком кадастровых работ является Корнилов Олег Аркадьевич, адрес: 627775, Челябинская область, город Карталы, улица Степная, дом 48, тел: 8-953-043-21-150.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 25 декабря 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 23 ноября 2019 г. по 24 декабря 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 ноября 2019 г. по 24 декабря 2019 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Юбилейная, дом 31-2, кадастровый номер 66:02:1401004:353, Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Юбилейная, дом 31-1, кадастровый номер 66:02:1401004:8, Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Юбилейная, дом 29-2, кадастровый номер 66:02:1401004:216.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 6

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

В Территориальный орган местного самоуправления села Мироново
от _____
_____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
выдан _____
_____
проживающего(й) по адресу:
с. Мироново, улица _____
дом № _____ корпус _____
квартира № _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

\Я, _____ _____,
(фамилия, имя, отчество)
не возражаю против вселения в жилое помещение, расположенное по адресу: с. Мироново, дом № _____, корпус № ____, квартира №_____, в качестве члена семьи нанимателя _____ _____
(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ года

Член семьи нанимателя:
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

В Территориальный орган местного самоуправления села Мироново
от _____
проживающего по адресу: _____
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность в соответствии с
законодательством Российской Федерации
_____
серия _____ № _____
выдан _____
«__» _____ ____ года

Согласие на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Территориальным органом местного самоуправления села Мироново своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)».

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

4. Настоящее Согласие действует до расторжения (прекращения действия) договора социального найма муниципального жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Территориальный орган местного самоуправления села Мироново не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____) «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному репредоставления муниципальной услуги
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

83. Жалоба на действия (бездействие) органа, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, и принятые им решения может быть подана председателю ТОМС поселка Незевай (лицу, исполняющему его полномочия).

84. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, и принятые им решения может быть подана председателю ТОМС поселка Незевай (лицу, исполняющему его полномочия).

Глава 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

86. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ТОМС поселка Незевай, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

87. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области. Необходимо в том числе указать:

возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ должен содержать описание следующих административных процедур:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2019 № 990-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа

Должен знать:

федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие руководящие документы, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

административные территориальные границы обслуживаемой ЕДДС территории;

организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Срок действия настоящего разрешения – до “ ____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с _____

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до “ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в №38. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1030-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ видов и стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы, на территории Артемовский городской округ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»										Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»								
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
55	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 15	955 039,46	160 540,80	0	0,00	0,00	0,00	0,00	148 407,60	477,05	627 364,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 726,26
56	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 15	683 245,37	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	119 910,00	558,14	549 938,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 396,97
57	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 17	732 917,74	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	142 147,20	543,76	576 399,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 370,94
58	п. Булаташ, ул. Театральная, д. 11	904 441,75	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1 392,80	475,02	748 714,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 734,15
59	г. Артемовский, ул. Свободы, д. 142	3 800 208,61	0,00	0	0,00	702,86	3 655 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 904,61	0,00	7 104,00
60	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 19	2 059 483,42	0,00	0	0,00	365,70	1 973 396,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 619,09	0,00	39 467,93
61	п. Булаташ, ул. Кутузова, д. 37	4 5 746,80	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 5 746,80	0,00	0,00
62	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 10	37 190,20	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 190,20	0,00	0,00
63	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 12	50 732,57	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 732,57	0,00	0,00
64	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 16	51 223,69	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 223,69	0,00	0,00
65	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 23	2 935 424,38	0,00	0	0,00	473,81	2 830 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 767,26	0,00	56 601,12
66	п. Булаташ, ул. Механическая, д. 16	5 8 420,66	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 8 420,66	0,00	0,00
67	г. Артемовский, пер. Почтовый, д. 1	32 147,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 147,60	0,00	0,00
68	г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 14	149 2 745,84	017 2 684,80	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 707,34	0,00	40 353,70
69	г. Артемовский, ул. Ленина, д. 13Б	1 3 7 274,70	3 6 3 994,80	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 279,90
70	г. Артемовский, ул. Пролетарская, д. 46	127 2 794,05	0,00	0	0,00	409,96	041 2 098,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 874,09	0,00	40 821,96
71	г. Артемовский, ул. Свободы, д. 140	733 3 782,81	0,00	0	0,00	690,17	3 586 270,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 7 786,59	0,00	71 725,42
72	г. Артемовский, ул. Свободы, д. 37	5 1 6 812,57	5 4 4 389,60	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 535,18	0,00	10 887,79
73	п. Булаташ, ул. Максима Горького, д. 21	47 517,94	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 517,94	0,00	0,00
74	г. Артемовский, ул. 8 Марта, д. 16Б	3 377 253,20	5 6 6 272,80	0	0,00	471,03	2 682 255,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 6 754,23	0,00	4 6 970,57

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в № 45.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 31.10.2019 № 1216-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение в № 48

Продолжение. Начало в № 45.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 31.10.2019 № 1217-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Раздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

22. Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях:

если в запросе заявителя отсутствует тема (вопрос), хронология запрашиваемой информации;

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию;

если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства, руководитель муниципального архива вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган или организацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

Продолжение в № 48

Уважаемые граждане Республики Узбекистан, находящиеся на территории Артёмовского городского округа!

Информируем вас, что 22 декабря 2019 года в Республике Узбекистан состоятся выборы депутатов в Законодательную палату Олий Мажлиса (Парламент) Республики Узбекистан. В соответствии с решением ЦИК Республики Узбекистан при Генеральном консульстве Республики Узбекистан в городе Екатеринбурге создан избирательный участок №18. Генеральное консульство республики Узбекистан в городе Екатеринбурге приглашает вас принять участие в голосовании.

АФИША

ЦКиК «Родина»

21 — 27 НОЯБРЯ

09:50* – «Аванпост». Фантастика, триллер. Россия. Акция «В кино всего за 100!». (16+)

12:30 – «Ford против Ferrari». Драма, биография, спорт. США. 200 руб. (16+)

15:10 – «Аванпост». Фантастика, триллер. Россия. (16+)

17:40 – «Давай разведёмся!». Комедия, мелодрама. Россия. (12+)

19:20 – «Аванпост». Фантастика, триллер. Россия. (16+)

21:50 – «Ford против Ferrari». Драма, биография, спорт. США (16+)

**23 ноября нет сеанса «Аванпост» в 09:50*

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте www.rodina3d.com
54-1-61, 8-901-95-05-507

Работает «Родительский патруль» !

С 19 по 29 ноября 2019 года на территории Артемовского района будет проводиться широкомасштабное мероприятие «Родительский патруль».

Родители-активисты вблизи школ и детских садов будут проверять у детей наличие световозвращателей, которые нужны для обозначения пешеходов в темное время суток на дороге, соблюдение безопасных маршрутов «Дом-школа/детский сад-дом» детьми и родителями, а также использование ремней безопасности и детских удерживающих устройств в целях безопасной перевозки детей в салоне автомобиля.

Организаторы надеются на доброжелательное отношение к «Родительскому патрулю» всех участников дорожного движения и соблюдение правил безопасности. Будьте внимательны!

Госавтоинспекция г. Артемовского

НЕКРОЛОГ

20 ноября исполнился год, как нет с нами дорогого, любимого Шилина Николая Андеевича.

Не слышно голоса родного,
Не видно добрых милых глаз.
Зачем судьба была жестока?
Как рано ты ушёл от нас!

Великой скорби не измерить,
Слезами горю не помочь,
Тебя нет с нами, но навеки
В сердцах ты наших не умрёшь.

Никто не смог тебя спасти,
Ушёл из жизни слишком рано.
Но светлый образ твой родной
Мы будем помнить постоянно…

Родные и близкие.

ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЮТСЯ:
- Электрогазосварщики
- Слесари, - Механик
- Разнорабочие
Трудоустройство согласно ТКРФ. Предоставляем общежитие. Место работы город Реж. Справки по телефону :
8 952 135 35 32

Вам грустно, одиноко? Возьмите себе друга-котика (кастрирован), рыжего красавца с белой грудкой или рыжую кошечку, очень ласковую. Телефон: будет крупной.
8-912-34-80-263

ЗАКУПАЕМ
пушно-меховое сырье: шкуры куницы, лисы, енота, белки.
Телефон:
8-913-65-63-750, Александр

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ
Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная.
Земельный участок 6 соток. Газ подведен.
8-922-211-95-11

ПРОДАЁТСЯ ИЛИ МЕНЯЕТСЯ
3-х комнатная квартира в микрорайоне. Третий этаж.
Рассмотрим все варианты. 8 922 142 71 02

КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44.

КУПЛЮ РОГА ЛОСЯ
ОТ 700 РУБЛЕЙ ЗА КИЛОГРАММ.
Телефон:
8-963-44-21-354

КУПЛЮ ПАМПЕРСЫ
для взрослых (все размеры) и пеленки.
8-908-919-15-97

ТРЕБУЮТСЯ НА ВАХТУ: Токари,токари-расточники, Шлифовщики, фрезеровщики, Наладчики чпу, Слесари-сборщики, сварщики полуавтомат,водители кат. «Е», Бетонщики,отделочники. Проживание, спецодежда, проезд. 8-912-053-66-85, Ксения.

Артёмовский РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

Главный редактор - К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать 21 НОЯБРЯ 2019 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.