

# БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.09.2019 №804

**Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа**

В целях реализации государственной политики в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в учебное время, на основании Закона Свердловской области от 28.05.2018 №53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 №693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», в целях реализации приоритетных национальных проектов «Образование» и «Здоровье» в муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Березовского городского округа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, от имени Березовского городского округа осуществляет управление образования Березовского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа (прилагается);

2.2. Порядок расходования субвенций, предоставленных на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа (прилагается).

3. Управлению образования Березовского городского округа организовать работу по обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ, в том числе путем приобретения путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санатории (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), с учетом выполнения контрольных показателей отдыха и оздоровления детей по муниципальному образованию, определенных соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Березовским городским округом о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на указанные выше цели.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Дорохину М.Д.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа (berzovskiy.rf).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦЦОВ**

Утвержден  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 04.09.2019 №804

Порядок  
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей  
(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 28.05.2018 №53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 №693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья».

2. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в образовательных организациях Березовского городского округа в учебное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ.

3. Управление образования Березовского городского округа (далее - Управление образования) при осуществлении переданных ему полномочий, в пределах своей компетенции вправе возлагать на муниципальные организации, подведомственные Управлению образования (далее - образовательные организации), реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением данных государственных полномочий.

4. Заявителями на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в образовательных организациях Березовского городского округа (далее - заявители), желающие приобрести ребенку путевку на отдых и оздоровление в учебное время.

5. Родители (законные представители) имеют право за счет средств областного бюджета получить путевку на отдых и оздоровление ребенка (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время один раз в течение календарного года.

6. Информирование граждан о порядке предоставления путевок осуществляют Управление образования, образовательные организации через средства массовой информации, на родительских собраниях, путем размещения информации на официальном сайте Управления образования, образовательной организации, информационных стендах.

7. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на средства субвенции, выделенной из областного бюджета бюджету Березовского городского округа для детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, приобретаются Управлением образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, в случае передачи им полномочий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных Управлению образования на данные цели в текущем финансовом году.

8. Подбор педагогических работников для сопровождения групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время, обеспечивается образовательными организациями из числа работающих в образовательной организации.

9. Доставка организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

10. Перевозка детских групп осуществляется в соответствии с законодательством, определяющим нормативные требования к перевозке детей транспортом.

### II. Порядок формирования групп и предоставления путевок

11. Управление образования в течение 20 дней со дня утверждения настоящего Порядка, а в последующие годы - до 1 марта текущего года информирует образовательные организации о возможности направления в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в соответствии с целевым показателем, установленным Березовскому городскому округу.

12. Образовательные организации в срок до 02 октября 2019 года, а в последующие годы в сроки до 01 марта текущего учебного года направляют в Управление образования заявки с указанием количественного состава детских групп для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления в учебное время. При этом при формировании заявок в образовательных организациях должны быть учтены следующие критерии по отбору детей для направления их на отдых и оздоровление в учебное время:

- 1) особые успехи в области образования;
- 2) спортивные достижения;
- 3) творческие успехи;
- 4) достижения в социально значимой деятельности.

13. Количественный состав детских групп и перечень образовательных организаций утверждается на заседании рабочей группы городской оздоровительной комиссии Березовского городского округа (далее - комиссия) на основании письменных заявок, направленных образовательными организациями в Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок от образовательных организаций, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, с учетом критериев по отбору детей для направления их на отдых и оздоровление в учебное время, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В соответствии с утвержденным количеством образовательных организаций формируют список детей на смену. Образовательные организации осуществляют проверку списочного состава детей с целью исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

15. Образовательными организациями осуществляется работа в части приема заявлений на предоставление путевок, постановки в очередь, информирование заявителя о предоставлении путевок ребенка либо отказе (приостановлении) в предоставлении путевок.

16. Прием и регистрация заявлений на предоставление путевок осуществляется в сроки: на 2019 год: со дня утверждения настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней; на 2020 год и последующие годы: с первого понедельника марта в течение 30 дней.

При этом прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест. При отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в журнале обращений заявителей о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги).

17. Для получения путевки заявитель обращается в образовательную организацию с письменным заявлением (по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги) и представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

18. Заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
  - 2) при достижении ребенком 14 лет - паспорт (оригинал и копия);
  - 3) медицинскую справку по форме №079/у (оригинал) для предоставления путевок в учебное время в организацию отдыха и оздоровления детей;
  - 4) страховое свидетельство обязательного медицинского страхования (СНИЛС) на ребенка и родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
  - 5) доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.
19. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении путевки является:
- 1) предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;
  - 2) отказ в предоставлении путевки.
20. Основанием для отказа в предоставлении путевки являются:
- 1) несоответствие возраста ребенка установленным требованиям настоящего Порядка;
  - 2) принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 3) наличие медицинских противопоказаний для предоставления путевки;
  - 4) предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка, не в полном объеме;
  - 5) предоставление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
  - 6) отсутствие свободных мест.

21. Образовательные организации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Управление образования списочный состав детских групп, направленных на отдых и оздоровление в учебное время.

22. В случае когда ребенок не сможет прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) в течение двух рабочих дней с момента, когда стало известно о невозможности поездки ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

23. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности.

В случае передачи путевок от Управления образования в образовательную организацию факт передачи оформляется актом приема-передачи бланков строгой отчетности.

24. Выдача путевок заявителю осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.

Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей, указанием фамилии, имени и отчества ребенка, регистрируются в журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления. При выдаче путевок образовательной организацией копия журнала учета выдачи путевок, заверенная руководителем образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня его заполнения передается в Управление образования. Передача заверенной копии журнала учета выдачи путевок оформляется актом приема-передачи бланков строгой отчетности.

Утвержден  
 постановлением администрации Березовского городского округа  
 от 04.09.2019 №804

#### Порядок

расходования субвенций, предоставленных на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, предоставленных на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Березовского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15.07.2005 №70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 28.05.2018 №53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования Березовский городской округ государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - субвенции).

3. Субвенции направляются на финансирование:

1) расходов муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ, на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе:

- на выплату заработной платы и начислений на заработную плату;
- на оплату расходов на питание детей;
- на оплату транспортных услуг, в том числе услуг по доставке детей в лагерь и обратно, и на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на оплату услуг по вывозу жидких и твердых бытовых отходов;
- на оплату коммунальных услуг;
- на обслуживание систем водо-, тепло-, электроснабжения, торгово-технологического и прочего оборудования, ремонт музыкальных инструментов;
- на оплату расходов по содержанию имущества;
- на оплату услуг по охране муниципальной организации отдыха детей и их оздоровления;
- на приобретение медикаментов;
- на медицинское обслуживание в соответствии с заключенными договорами;
- на культурно-массовое обслуживание и изготовление бланков путевок;
- на хозяйственные расходы;
- на приобретение оборудования (мебели, оргтехники, вычислительной техники, технических средств связи, игрового оборудования);
- на приобретение материальных запасов, мягкого и хозяйственного инвентаря, расходных материалов для кружковой работы, спортивного инвентаря;
- на приобретение пищевой аскорбиновой кислоты и дезинфицирующих средств;
- на проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу;
- на проведение профилактических осмотров персонала;
- на проведение исследований микробиологических показателей качества питьевой воды, воды из водоемов и бассейнов, безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;
- на осуществление аварийно-восстановительного ремонта в период оздоровительного сезона;

2) расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ, в том числе путем приобретения путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санатории (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия);

3) расходов на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования по осуществлению переданных ему государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

4. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование субвенций влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.09.2019 №814

##### Об определении управляющей организации в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Загвозкина, 5А

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Березовского городского округа от 14.08.2019 №737 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Березовского городского округа, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации Березовского городского округа от 27.12.2018 №1153 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Березовскому городскому округу», руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющей организацией в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Загвозкина, 5А, общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Кот» (ОГРН 1176658114270) в период с 09.09.2019 по 08.09.2020.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул.Загвозкина, 5А (прилагается).

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в размере 35 рублей 37 копеек с кв. м.

4. Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Кот» осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа:

5.1. Разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

5.2. Направить настоящее постановление в департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;

5.3. Ознакомить с настоящим постановлением собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения информации на подъездах многоквартирного дома.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловинова А.В.

7. Опубликовать настоящее постановление без приложений в газете «Березовский рабочий», с указанием информации о размещении полного текста документа в сетевом издании «Официальный Интернет-Портал Правовой информации Березовского городского округа» в сети Интернет по адресу: бго-право.рф и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.09.2019 №819

##### О присвоении наименования элементу планировочной структуры, расположенному в г.Березовский, с южной стороны коллективного сада №100 «Строитель»

Рассмотрев заключение комиссии по присвоению наименований, переименований и упразднению названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа, с целью присвоения адресов земельным участкам, расположенным в границах садоводческого некоммерческого товарищества, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов РФ от 05.11.2015 №171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», решением Думы Березовского городского округа от 19.02.2015 №214 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований, переименований и упразднения названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить территории садоводческого некоммерческого товарищества, расположенной в Свердловской области, Березовском городском округе, г.Березовский, согласно схеме, наименование: «Демидово» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Березовский рабочий», с указанием информации о размещении полного текста документа в сетевом издании «Официальный Интернет – Портал Правовой информации Березовского городского округа, по адресу «бго-право.рф», и разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.09.2019 № 819-1

##### О присвоении наименования элементу планировочной структуры, расположенному в г.Березовский, с западной стороны коллективного сада №100 «Строитель»

Рассмотрев заключение комиссии по присвоению наименований, переименований и упразднению названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа, с целью присвоения адресов земельным участкам, расположенным в границах садоводческого некоммерческого товарищества, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов РФ от 05.11.2015 №171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», решением Думы Березовского городского округа от 19.02.2015 №214 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований, переименований и упразднения названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить территории садоводческого некоммерческого товарищества, расположенной в Свердловской области, Березовском городском округе, г.Березовский, согласно схеме, наименование: «Европа-2» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Березовский рабочий», с указанием информации о размещении полного текста документа в сетевом издании «Официальный Интернет – Портал Правовой информации Березовского городского округа, по адресу «бго-право.рф», и разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.09.2019 №819-2

##### О присвоении наименования элементу планировочной структуры, расположенному в г.Березовский, с южной стороны п.Кедровка

Рассмотрев заключение комиссии по присвоению наименований, переименований и упразднению названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа, с целью присвоения адресов объектам капитального строительства, находящимся в границах района, расположенного с южной стороны п.Кедровка, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов РФ от 05.11.2015 №171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», решением Думы Березовского городского округа от 19.02.2015 №214 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований, переименований и упразднении названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить району, расположенному в Свердловской области, Березовском городском округе, г.Березовский, согласно схеме, наименование: «Кедровский городок» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Березовский рабочий», с указанием информации о размещении полного текста документа в сетевом издании «Официальный Интернет – Портал Правовой информации Березовского городского округа, по адресу «бго-право.рф», и разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
**Е.Р. ПИСЦОВ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №819-3**

**О присвоении наименования элементу планировочной структуры, расположенному в г.Березовский, местоположение: в 1700 м на юг от 11 км автодороги Березовский-Сарапулка-Белоярское водохранилище**

Рассмотрев заключение комиссии по присвоению наименований, переименований и упразднению названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа», с целью присвоения адресов земельным участкам, расположенным в границах садоводческого некоммерческого товарищества, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов РФ от 05.11.2015 №171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», решением Думы Березовского городского округа от 19.02.2015 №214 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований, переименований и упразднении названий площадей, улиц, общественных мест на территории Березовского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Присвоить территории садоводческого некоммерческого товарищества, расположенной в Свердловской области, Березовском городском округе, г.Березовский, согласно схеме, наименование: «Станица» (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Березовский рабочий», с указанием информации о размещении полного текста документа в сетевом издании «Официальный Интернет – Портал Правовой информации Березовского городского округа, по адресу «бго-право.рф», и разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №824**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Березовского городского округа», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 31.05.2019 №441**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского городского округа от 25.12.2018 №1142 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Березовского городского округа от 26.12.2018 №1145 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих Березовского городского округа», руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Березовского городского округа», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 31.05.2019 №441 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Березовского городского округа», а именно:

Исключить п. 1.7.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргула А.Г.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №835-1**

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 31.07.2019 №677 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Березовского городского округа**

Ввиду допущенной технической ошибки,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление администрации Березовского городского округа от 31.07.2019 №677 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Березовского городского округа», а именно:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 14.04.2016 №253 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Березовского городского округа.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Михайлову Н.А.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №835-2**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Березовского городского округа в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 09.04.2019 №269-1**

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Березовского городского округа в аренду без проведения торгов» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Березовского городского округа в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 09.04.2019 №269-1, следующие изменения:

1.1.Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также иные лица, обладающие в соответствии с ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» правом на заключение договора аренды недвижимого имущества без применения обязательных процедур проведения торгов.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются также индивидуальные предприниматели и юридические лица, заключившие договоры аренды объектов муниципального нежилого фонда в соответствии с ч.1 и ч.3 ст.17.1 Федерального закона №135-ФЗ по основаниям, предусмотренным ч.9 ст.17.1 указанного Федерального закона.

От имени заявителя запрос о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос) вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и представлении следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

доверенности, удостоверенной нотариально - для представителя индивидуального предпринимателя;

доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати организации - для представителя юридического лица.»;

1.2.Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет администрация Березовского городского округа в лице функционального органа комитета по управлению имуществом Березовского городского округа (далее - Комитет).»;

1.3.В пункте 21 абзацы второй и третий исключить;

1.4.Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях: к заявке не приложены документы, перечисленные в п.16 настоящего Регламента; заявитель не имеет права на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; вид деятельности, для которого запрашивается имущество, не соответствует разрешенным видам использования данного имущества;

имущество будет использоваться государственными органами или органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

имущество передано в пользование третьим лицам;

принятия собственником имущества решения о проведении торгов в отношении данного муниципального имущества;

отказа антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной преференции в виде передачи имущества в аренду без проведения торгов.

Предоставление услуги приостанавливается в случае направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление преференции в порядке, определенном ст.20 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».»;

1.5.Подпункт 3 пункта 35 дополнить словами «административная процедура выполняется в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной преференции.»;

1.6.Часть четвертую пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в принятии документов, установленных п.21 настоящего Регламента.»;

1.7.Часть пятую пункта 38 дополнить словами «в приеме заявления»;

1.8.Часть седьмую пункта 38 дополнить словами «в приеме заявления»;

1.9.Часть первую пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является установление факта непредоставления документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента.»;

1.10.Часть вторую пункта 41 изложить в следующей редакции:

«В состав административной процедуры входит формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.11.Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях.»;

1.12.Часть третью пункта 46 дополнить словами «со дня регистрации заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции»;

1.13.Часть шестую пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является письмо ФАС о согласии или отказе в предоставлении муниципальной преференции.»;

1.14.В пункте 47 слова «получение согласия либо отказа ФАС о предоставлении муниципальной преференции» исключить;

1.15.В абзаце первом части четвертой пункта 52 слова «в пункте 22» заменить на слова «в пункте 21»;

1.16.Подпункт 1 части четвертой пункта 52 изложить в следующей редакции:

«при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня с даты получения заявления уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления.»;

1.17.Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргула А.Г.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №835-3**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 04.06.2019 №471**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского городского округа от 25.12.2018 №1142 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Березовского городского округа от 26.12.2018 №1145 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих Березовского городского округа», руководствуясь Уставом Березовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории Березовского городского округа», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 04.06.2019 №471 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа»:

1.1.Приложение №1 к утвержденному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Исключить п. 1.7;

1.3. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

1.4. Дополнить п. 2.8 раздела 2 следующим подпунктом:

«10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»;

1.5. Дополнить п. 2.15 следующим абзацем:

«отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является.»;

1.6. Пункт 2.15.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации**  
**Е.Р. ПИЦОВ**

Приложение  
 к постановлению администрации Березовского городского округа  
 от 09.09.2019 №835-3

Приложение №1  
 к Административному регламенту

Заявление  
 на получение разрешения  
 на строительство объекта капитального строительства

Администрация Березовского городского округа  
 (наименование уполномоченного исполнителя органа государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления Свердловской области, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,

юридический (почтовый) адрес, банковские реквизиты, телефон)

Прошу выдать разрешение на строительство: \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)  
 на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, города, поселка, улицы, номера, кадастровый номер земельного участка)

сроком на \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев, на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

\_\_\_\_\_ (наименование документа на право собственности, владения, пользования, свидетельства о государственной регистрации прав)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение

\_\_\_\_\_ (реквизиты соглашения)

3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по плани-

ровке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

\_\_\_\_\_ (номер градостроительного плана земельного участка, дата его утверждения (выдачи) или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории)

4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр проекта

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр проекта

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр проекта

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр проекта

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты заключения, наименование организации, выдавшей заключение)

6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (реквизиты разрешения)

7. Документ подтверждающий согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, его реквизиты, количество)

а) Соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества

\_\_\_\_\_ (реквизиты соглашения)

б) Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения)

8. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, кем, когда выдано, наименование, количество листов)

9. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, количество листов)

10. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, количество листов)

11. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

12. Проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, имеющей лицензию на право выполнения соответствующих проектных работ)

Имеющей свидетельство СРО \_\_\_\_\_



(наименование саморегулирующей организации)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и согласована в установленном порядке.

13. Распорядительный документ об утверждении проектной документации

(наименование организации, утвердившей проектную документацию, наименование документа, № и дата)

14. Основные показатели объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Строительный объем зданий, куб.м. \_\_\_\_\_  
Протяженность, мощность, категория/класс (для линейных объектов) \_\_\_\_\_  
Сметная стоимость строительства, всего, тыс. руб. \_\_\_\_\_

Общая площадь здания, кв.м \_\_\_\_\_  
Кол-во квартир, шт; общая площадь квартир, кв.м \_\_\_\_\_  
Материал стен \_\_\_\_\_  
Фундаменты \_\_\_\_\_  
Крыша \_\_\_\_\_

15. Свидетельство СРО на осуществление функции заказчика серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

(наименование центра лицензирования)  
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, и проектных решений сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись,  
Ф.И.О., дата)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

Служебные отметки по строительству объекта капитального строительства:

Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ БГО  
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (инженерные изыскания)  
Комитет по управлению имуществом  
Березовского городского округа  
(Председатель комитета по управлению имуществом БГО)

Банковские реквизиты застройщика:  
Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Р/с, к/с \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН, ОКПО, БИК \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №835-4**

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 17.10.2017 №819 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Березовского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Березовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 17.10.2017 №819 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Березовского городского округа»:

1.1. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:  
«Муниципальная функция, предусмотренная настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте администрации Березовского городского округа (березовский.рф) и сайтах в региональных государственных информационных системах: <http://egov66.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.»;

1.2. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:  
«Информация о месте нахождения и графике работы контролирующего органа администрации Березовского городского округа размещена на официальном сайте администрации Березовского городского округа (березовский.рф).»;

1.3. Пункты 2.1.1-2.1.3 и 2.1.5 признать утратившими силу;

1.4. Признать утратившим силу приложение №1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 17.10.2017 №819.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 09.09.2019 №836**

**Об утверждении Регламента антитеррористической комиссии  
в Березовском городском округе Свердловской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 27.07.2006 №153-ФЗ, от 08.11.2008 №203-ФЗ, от 22.12.2008 №272-ФЗ, от 30.12.2008 №321-ФЗ, от 27.07.2010 №197-ФЗ, от 28.12.2010 №404-ФЗ, от 03.05.2011 №96-ФЗ, от 08.11.2011 №309-ФЗ, от 23.07.2013 №208-ФЗ, от 02.11.2013 №302-ФЗ, от 05.05.2014 №130-ФЗ, от 04.06.2014 №145-ФЗ, от 28.06.2014 №179-ФЗ, от 31.12.2014 №505-ФЗ, от 03.07.2016 №227-ФЗ, от 06.07.2016 №374-ФЗ, от 18.04.2018 №82-ФЗ), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 №1, руководствуясь ст.ст.28, 31 Устава Березовского городского округа, в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (прилагается);

1.2. Состав антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (прилагается);

1.3. Бланк антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Березовского городского округа от 10.10.2018 №835 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в Березовском городском округе Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

Утвержден  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 09.09.2019 №836

Регламент  
антитеррористической комиссии в Березовском городском округе  
Свердловской области

**I. Общие положения**

1. Регламент антитеррористической комиссии в Березовском городском округе Свердловской области (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Березовском городском округе (далее – Комиссия) по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденном решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 №1 (далее – Положение), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении.

**II. Планирование и организация работы Комиссии**

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Березовского городского округа, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК СО) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК СО и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) форму и содержание предлагаемого решения;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень соисполнителей;
- д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены руководителю аппарата Комиссии (секретарю) (далее – секретарь Комиссии) не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе поступивших предложений секретарь Комиссии формирует проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК СО для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК СО или решению председателя Комиссии.

**III. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным

планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос снимается с рассмотрения либо переносится для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципально-нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии приглашаются руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, за исключением случаев нахождения в ежегодном отпуске, командировке, отсутствия по болезни.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии по указанным причинам, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению лица, его замещающего.

33. Председатель Комиссии:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- е) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

39. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

40. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

42. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

43. Участникам заседания Комиссии и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

44. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

45. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

46. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

47. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарем Комиссии в трехдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

48. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

49. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Утвержден  
 постановлением администрации Березовского городского округа  
 от 09.09.2019 №836

Состав  
 антитеррористической комиссии в Березовском городском округе  
 Свердловской области

Председатель комиссии:	
Писцов Е.Р.	-глава Березовского городского округа, глава администрации
Заместители председателя комиссии:	
Еловиков А.В.	-заместитель главы администрации Березовского городского округа
Возчиков А.И.	-начальник отдела МВД России по г.Березовскому (по согласованию)
Секретарь комиссии:	
Матвиенко С.С.	-заведующий отделом общественной безопасности администрации Березовского городского округа
Помощник секретаря комиссии:	
Михайлов Л.Н.	-ведущий специалист МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа»
Члены комиссии:	
Заусов А.Г.	-сотрудник управления ФСБ по Свердловской области (по согласованию)
Говоруха Е.С.	-председатель Думы Березовского городского округа
Дорохина М.Д.	-заместитель главы администрации Березовского городского округа
Федяев М.А.	-начальник отдела надзорной деятельности Березовского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Логинов А.В.	-начальник ОВО по г.Березовскому - филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
Тимина И.В.	-управляющий делами администрации Березовского городского округа
Тимина К.А.	-старший инспектор по работе со СМИ отдела инвестиционного развития администрации Березовского городского округа
Иванова Н.В.	-начальник управления образования Березовского городского округа
Репин К.А.	-начальник управления культуры и спорта Березовского городского округа
Цынцов В.В.	-директор МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа»
Горюнова Е.А.	-начальник Березовского филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области
Кокарев А.И.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Кедровка
Упорова Г.И.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Ключевску
Хрушкова Ю.А.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Лосиному
Емелин К.В.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Монетному
Каюмов А.И.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по п.Сарапулка
Галкин А.М.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа п.Старопышминску



Утверждена  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 09.09.2019 №836

Форма



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
«Березовского городского округа»

г.Березовский

№ \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 18.09.2019 №853**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Березовского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Березовского городского округа, постановлением администрации Березовского городского округа от 25.12.2018 №1142 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Березовского городского округа» (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 28.08.2014 №465 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Березовского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Дорожину М.Д.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (berzovskiy.rf).

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦОВ**

Утвержден  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 18.09.2019 №853

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилья на территории Березовского городского округа»

**1. Общие положения**

1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Березовского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Березовского городского округа», повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

**2. Круг заявителей**

Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

Заявителями может быть молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году по Свердловской области, утвержденной приказом департамента молодежной политики Свердловской области в отношении муниципального образования Березовского городского округа, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей участниками федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» - «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется специалистами жилищного отдела администрации Березовского городского округа (далее - специалисты жилищного отдела).

Информация о месте нахождения и графике работы жилищного отдела, предоставляющей муниципальную услугу, размещена на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (berzovskiy.rf, раздел «услуги») и на портале государственных и муниципальных услуг.

**4. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.**

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при непосредственном общении со специалистами жилищного отдела;
  - с использованием средств телефонной связи;
  - посредством размещения настоящего Административного регламента на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет по адресу: berzovskiy.rf, раздел «услуги», и на портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;
  - посредством размещения информации на информационном стенде.
5. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
- в устной форме лично или по телефону к специалистам жилищного отдела;
  - в письменной форме лично или почтой в адрес администрации Березовского городского округа.

6. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно

но ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

7. В случае, если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

8. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

9. Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

11. Письменный ответ на обращение подписывается заместителем главы администрации Березовского городского округа, курирующим социальные вопросы, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

12. Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

управление Пенсионного фонда в г.Березовском (г.Березовский, ул.Циолковского, 12А, телефоны: 8(34369)4-36-52, 4-20-44, часы работы: понедельник - четверг с 08-00 до 17-00 часов, пятница с 08-00 до 15-45 часов, перерыв с 12-00 до 12-45 часов);

кредитные организации;  
организации органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в пятилетний период времени, предшествующий подаче заявления, проживали в другом населенном пункте), предоставляющие займы;  
банки;

заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, с указанием сроков обжалования и юрисдикции суда, в который подается заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и требований иных федеральных законов и нормативно-правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Стандарт предоставления услуги**

**14. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Березовского городского округа».

**15. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, от имени администрации Березовского городского округа предоставляет жилищный отдел администрации Березовского городского округа (далее - жилищный отдел).

16. В соответствии с требованиями п.3 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 29.03.2012 №268 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Березовского городского округа муниципальных услуг, и правил определения размера платы за их оказание».

**17. Предоставление муниципальной услуги:**

муниципальная услуга предоставляется жилищным отделом администрации Березовского городского округа.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №30.

Размер социальной выплаты составляет 35% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми.

**18. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги гражданам, подавшим заявление, являются:

выдача молодой семье - участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Березовского городского округа»: «Признание молодых семей участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» на территории Березовского городского округа» свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) либо мотивированный отказ в выдаче такого свидетельства в форме уведомления по причине:

отсутствия документов, подтверждающих имеющиеся доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

возраст каждого из супругов либо одного из супругов, одного родителя в неполной семье превышает 35 лет на момент принятия Департаментом молодежной политики Свердловской области решения о включении молодой семьи в список молодых семей;

молодая семья утратила нуждаемость в жилом помещении путем приобретения жилья до момента принятия решения Департаментом молодежной политики.

**19. Срок предоставления муниципальной услуги**

Выдача (отказ в выдаче) свидетельства производится в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, утвержденный департаментом молодежной политики Свердловской области.

**20. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте администрации Березовского городского округа, на Едином портале.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги представлен в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Выдача документов, подтверждающих наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной стоимости жилья	услуга предоставляется бесплатно



Выдача справки о размере оформленного кредита	услуга предоставляется бесплатно
---	----------------------------------

21. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, настоящему Административному регламенту:

заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;

выписка из банка со счета по вкладу или лицевого счета;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

22. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе предоставить, а также способы получения их заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

23. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий:

предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

нарушен установленный срок предоставления необходимых документов для получения свидетельства, указанный в настоящем Административном регламенте;

не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Административном регламенте;

несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие данных о выданных свидетельствах в заявке банка на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет.

25. Срок и условия предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет не более 15 мин.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером, принтером, ксероксом, столами для возможного оформления документов.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, информационным стендом.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

26. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

комфортность предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов к заявителю: вежливость, тактичность));

бесплатность получения муниципальной услуги;

транспортная и пешеходная доступность для граждан мест, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;

часы приема специалистов;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

точность обработки данных, правильность оформления документов;

компетентность специалистов (профессиональная грамотность);

количество обоснованных жалоб;

создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами;

обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в Порядке, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

27. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

28. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день.

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером, принтером, ксероксом, информационным стендом.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

31. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

уведомление молодых семей о необходимости предоставления документов;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты;

выдача (отказ в выдаче) свидетельства;

32. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление молодых семей о необходимости предоставления документов» является получение администрацией Березовского городского округа уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.

33. Специалист администрации Березовского городского округа, ответственный за прием и рассмотрение документов, письменно уведомляет о необходимости предоставления документов для получения социальной выплаты и разъясняет порядок и условия использования социальной выплаты молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

34. Началом процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в администрацию Березовского городского округа заявления и подлинников документов вместе с их копиями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

36. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленным экземплярам оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

37. Специалист жилищного отдела проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах на должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

38. Специалист жилищного отдела сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

39. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего производится регистрация заявления и документов.

40. Регистрация производится путем внесения в Книгу регистрации заявлений граждан в день их поступления в администрацию Березовского городского округа.

41. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов и направление их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, или отказ в регистрации заявления и документов.

42. Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

43. Специалист жилищного отдела со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах и направляет межведомственные запросы, предусмотренные Административным регламентом.

44. Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов:

устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;

устанавливает право заявителя на получение социальной выплаты;

устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;

проверяет надлежащее оформление документов.

45. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист жилищного отдела оформляет свидетельство и выдает его молодой семье.

46. Сведения о выданных свидетельствах в день выдачи вносятся ответственным специалистом в реестр выдачи молодым семьям свидетельств и в журнал выдачи молодым семьям свидетельств.

47. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию



Березовского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих обстоятельства.

48. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

49. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Березовского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

50. В случае соответствия представленных документов требованиям Административного регламента специалист жилищного отдела течение 3 дней готовит проект распоряжения администрации Березовского городского округа о перечислении социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

51. При наличии оснований для отказа в выдаче свидетельства или в перечислении средств социальной выплаты специалист в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов готовит заключение (уведомление) об отказе и предоставляет его на подписание заместителю главы администрации Березовского городского округа, курирующему социальные вопросы, и информирует молодую семью о принятом решении.

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество, адрес заявителей, дата обращения в администрацию Березовского городского округа и основание отказа.

52. Результатами административной процедуры является выдача молодой семье - участнице государственной программы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения либо отказ в выдаче такого свидетельства.

При поступлении запроса в жилищный отдел работа с ним ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

53. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее - контроль) осуществляется главой Березовского городского округа и его заместителем, координирующим деятельность специалистов.

54. Задачами контроля являются: соблюдение специалистами положений настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

55. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами административных действий в рамках административной процедуры осуществляется заместителем главы администрации Березовского городского округа, координирующим деятельность специалистов.

56. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом, в соответствии с действующим законодательством.

57. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

58. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации Березовского городского округа в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главе Березовского городского округа.

Жалоба может быть направлена: по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату составления.

60. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть уста-

новлены Правительством Российской Федерации.

61. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

63. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

64. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Березовском городском суде в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. проживает по адресу \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети:  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

Даем согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в полученном нами уведомлении администрации Березовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
9) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
10) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
 к Административному регламенту

 Перечень  
 документов, необходимых для предоставления  
 муниципальной услуги

Наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
1.Заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	подлинник	форма заявления представлена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту
2.Документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе:	копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	документы предоставляются в обязательном порядке
2.1.Паспорт гражданина Российской Федерации	то же	то же
2.2.Свидетельство о рождении <*>	-//-	-//-
3.Свидетельство о заключении брака <*>	копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	на неполную молодую семью не распространяется
4.Документы, подтверждающие признание молодой семьи в качестве семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из числа следующих:	подлинник	документы предоставляются заявителями - участниками федеральной подпрограммы
4.1.Справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи <*>	подлинник	документы предоставляются заявителями - участниками федеральной подпрограммы
4.2.Справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа <*>	то же	документы предоставляются заявителями - участниками федеральной подпрограммы
4.3.Выписка из банка со счета по вкладу или лицевого счета <*>	-//-	документы предоставляются заявителями - участниками федеральной подпрограммы
4.4.Соглашение между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья <*>	-//-	документы предоставляются заявителями - участниками федеральной подпрограммы
4.5.Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал <*>	копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	документы предоставляются заявителями - участниками федеральной подпрограммы
5.Договор ипотечного жилищного кредитования (займа), полученный не ранее 01.01.2006 <*>	копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	документы предоставляются заявителями - участниками областной подпрограммы
7.Справка о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем) <*>	подлинник	документы предоставляются заявителями - участниками областной подпрограммы
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный ч.6 п.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».           <*> Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.           Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Березовского городского округа от 29.03.2012 №268 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Березовского городского округа муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Правил определения размера платы за их оказание»		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 24.09.2019 № 873**
**О внесении изменения в состав административной комиссии, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 15.08.2011 №405 «О создании административной комиссии в Березовском городском округе по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

В связи с кадровыми назначениями, в целях повышения эффективности работы административной комиссии Березовского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующее изменение в постановление администрации Березовского городского округа от 15.08.2011 №405 «О создании административной комиссии в Березовском городском округе по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» в редакции от 18.09.2017 №723, а именно: состав административной комиссии изложить в новой редакции (прилагается).
 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (berzovskiy.rf).
 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

**Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИЦЦОВ**

 Утвержден  
 постановлением администрации Березовского городского округа  
 от 24.09.2019 №873

**Состав**

административной комиссии в Березовском городском округе по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

Коргуль А.Г.	-первый заместитель главы администрации Березовского городского округа, председатель комиссии
Серебрякова Е.П.	-главный специалист отдела по обеспечению кадровой работы органов местного самоуправления Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Козлова И.В. Агеева И.П.	-ответственный секретарь комиссии -начальник юридического отдела Березовского муниципального автономного учреждения «Центр предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-строительной деятельности»
Кокарев А.И.	-глава территориального отдела администрации Березовского городского округа по поселку Кедровка
Чернакова Т.В.	-заведующая организационным отделом администрации Березовского городского округа (по согласованию)
Зобнина Н.А.	-заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
Куимова О.П.	-главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа (по согласованию)
Иванов А.С.	-председатель комитета по управлению имуществом Березовского городского округа
Сахарова Н.В.	-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа (по согласованию)
Садреев А.А.	-заведующий инвестиционным отделом администрации Березовского городского округа
Шлякова О.В.	-заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по г.Березовскому (по согласованию)

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**
**от 26.09.2019 № 233  
г. Березовский**
**О проекте решения Думы Березовского городского округа  
«О внесении изменений в Устав Березовского городского округа»  
и назначении публичных слушаний**

В целях приведения Устава Березовского городского округа в соответствие с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», учитывая Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, руководствуясь статьями 17, 23, 51 Устава Березовского городского округа, Порядком учета предложений по проекту Устава Березовского городского округа и проектам решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 18.03.2009 № 45, Дума Березовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Проект решения Думы Березовского городского округа «О внесении изменений в Устав Березовского городского округа» одобрить (прилагается).
 2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Березовского городского округа «О внесении изменений в Устав Березовского городского округа».
 3. Публичные слушания провести 10 октября 2019 года в 18 часов 00 минут в актовом зале администрации Березовского городского округа (г. Березовский, ул. Театральная, 9, кабинет № 211).
 4. Установить, что граждане вправе направлять в Думу Березовского городского округа



(г. Березовский, ул. Театральная, 9, кабинет № 209) свои предложения и рекомендации в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут. Направление и учет предложений по проекту решения осуществляется в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Березовского городского округа и проектам решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 18.03.2009 № 45.

5. Ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний назначить постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

6. Комиссии по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.) обеспечить организацию приема заявок на участие в публичных слушаниях, выдачу материалов по обсуждаемому вопросу, а также регистрацию предложений и рекомендаций по проекту решения.

7. Настоящее решение и Порядок учета предложений по проекту Устава Березовского городского округа и проектам решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 18.03.2009 № 45, опубликовать в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Березовского городского округа А.М.Патрушева.

**Заместитель председателя Думы Березовского городского округа  
А.М.ПАТРУШЕВ**

Приложение  
к решению Думы  
Березовского городского округа  
от 26.09.2019 № 233

ПРОЕКТ  
ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Березовский

О внесении изменений в Устав  
Березовского городского округа

В целях приведения Устава Березовского городского округа в соответствие с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», учитывая Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, руководствуясь статьями 17, 23, 51 Устава Березовского городского округа, Порядком учета предложений по проекту Устава Березовского городского округа и проектам решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа от 18.03.2009 № 45, и, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского городского округа «О внесении изменений в Устав Березовского городского округа» от \_\_\_\_\_ 2019 года, Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

Внести в Устав Березовского городского округа следующие изменения:

1.1. В пункте 1 статьи 6:

1.1.1. В подпункте 9 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;

1.1.2. Подпункт 24.1 изложить в следующей редакции:

24.1) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма, участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа»;

1.1.3. Подпункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

1.1.4. В подпункте 46 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.2. В статье 6.1:

В подпункте 17 пункта 1 знак препинания «.» заменить на знак препинания «.»;

Пункт 1 дополнить подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.».

В статье 25:

В пункте 5.1 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

В пункте 5.3 после слов «прекращении полномочий депутата» дополнить словами «или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности»;

Дополнить пунктами 5.3-1-5.3-2 следующего содержания:

«5.3-1. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Думе городского округа с лишением права занимать должности в Думе городского округа до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Думе городского округа до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5.3-2. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в пункте 5.3-1 настоящей статьи, определяется решением Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.».

1.4. В статье 27:

1.4.1. Название изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Гарантии осуществления полномочий депутатов Думы городского округа»

1.4.2. Пункты 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 признать утратившими силу.

1.4.3. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутатов:

1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления полномочий депутатов, в порядке, установленном решением Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) использование для осуществления полномочий депутатов служебных помещений, в том числе предоставление депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, служебного кабинета площадью, обеспечивающей возможность проведения совещаний и заседаний, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы городского округа, в соответствии с решением Думы городского округа;

3) предоставление депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, служебного жилья на период исполнения им полномочий в порядке, установленном решением Думы городского округа;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутатов, в порядке, установленном решением Думы городского округа;

5) обеспечение возможности распространения информации об осуществлении полномочий депутатов в порядке, установленном решением Думы городского округа;

6) получение депутатами профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

7) повышение квалификации, необходимое для осуществления полномочий депутатов за счет средств областного бюджета в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, и за счет средств бюджета городского округа в порядке, установленном решением Думы городского округа;

8) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных решением Думы городского округа;

9) предоставление депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется решением Думы городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

10) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий депутата и осуществляющему эти полномочия на постоянной основе, и в период осуществления полномочий депутата достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанную должность, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных решением Думы городского округа;

11) предоставление гарантий осуществления полномочий депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета.».

1.5. В статье 28:

В пункте 8.1 после слов «финансовыми инструментами» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.5.2. Дополнить пунктами 8.1-1-8.1-2 следующего содержания:

«8.1-1. К главе городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.1-2. Порядок принятия решения о применении к главе городского округа мер ответственности, указанных в пункте 5.3-1 настоящей статьи, определяется решением Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.».

1.6. Статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Гарантии осуществления полномочий главы городского округа

1. Настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий главы городского округа:

1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления полномочий главы городского округа, в порядке, установленном решением Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) использование для осуществления полномочий главы городского округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности главы городского округа;

3) предоставление главе городского округа служебного жилья на период исполнения полномочий в порядке, установленном решением Думы городского округа;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий главы городского округа, в порядке, установленном решением Думы городского округа;

5) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования, необходимого для осуществления полномочий главы городского округа;

6) обеспечение возможности распространения информации об осуществлении полномочий главы городского округа в порядке, установленном решением Думы городского округа в соответствии с федеральным законодательством;

7) предоставление главе городского округа дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных решением Думы городского округа;

8) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы главе городского округа в размерах и порядке, установленном решением Думы городского округа;

9) предоставление главе городского округа основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется решением Думы городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

10) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий главы городского округа, и в период их осуществления, достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанную должность, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных решением Думы городского округа;

11) предоставление гарантий осуществления полномочий главы городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

**Заместитель председателя Думы Березовского городского округа  
А.М.ПАТРУШЕВ**

**Глава Березовского городского округа  
Е.Р. ПИСЦОВ**

Приложение  
к решению Думы Березовского городского округа  
от 18.03.2009 № 45

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И  
ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Березовского городского округа и проектам решений Березовской городской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа и участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений по проекту Устава Березовского городского округа и проектам решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа

Инициаторами предложений о дополнениях и изменениях в опубликованный проект Устава Березовского городского округа и проектов решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа могут быть депутаты Думы городского округа, глава городского округа, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также граждане, проживающие на территории Березовского городского округа и обладающие избирательным правом.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений

1. Проект Устава Березовского городского округа или проект решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы Березовского городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения в течение 10 дней после опубликования проекта Устава Березовского городского округа или проекта решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа (далее - проект решения) направляются в Думу Березовского городского округа по адресу: 623701, Свердловская область город Березовский, улица Театральная, дом 9.

3. Предложения направляются в виде таблицы по следующей форме:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
К ПРОЕКТУ УСТАВА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
И ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ  
В УСТАВ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Пункт, статья проекта Устава Березовского городского округа, проекта решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений в Устав Березовского городского округа	Текст проекта Устава (решения)	Предложения к проекту Устава (решения)	Текст проекта с учетом предложения (предлагаемая редакция)

Предложения по проектам решений должны содержать указание на автора предложений: - в предложениях от инициативных групп граждан должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства уполномоченных представителей инициативных групп граждан.

4. Предложения направляются только в отношении опубликованного проекта Устава Березовского городского округа или проекта решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;  
2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Березовского городского округа;  
3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Березовского городского округа.

5. После регистрации в Думе Березовского городского округа предложения направляются в соответствии с решением Думы в постоянную комиссию по местному самоуправлению или специально созданную рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав Березовского городского округа.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) в иные органы местного самоуправления Березовского городского округа;

2) несвоевременно;  
3) с нарушением иных установленных настоящим Порядком требований.

Статья 3. Порядок учета поступивших предложений

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений постоянная комиссия (рабочая группа) составляет заключение.  
2. Заключение постоянной комиссии (рабочей группы) должно содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений;  
2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;  
3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы.  
3. Постоянная комиссия по местному самоуправлению (рабочая группа) представляет в Думу Березовского городского округа свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава Березовского городского округа (внесения изменений и (или) дополнений в Устав Березовского городского округа).

Статья 4. Порядок участия представителей инициативных групп при рассмотрении проекта решения Думы на публичных слушаниях, на заседании Думы

1. При рассмотрении проекта решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского городского округа на публичные слушания могут быть приглашены представители инициативных групп, подавшие предложения по проекту рассматриваемого решения Думы Березовского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского городского округа.

2. Представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении своих предложений на публичных слушаниях и на заседании Думы Березовского городского округа. Для участия в рассмотрении своих предложений на заседании Думы он направляет в Думу Березовского городского округа одновременно с предложениями соответствующую просьбу.

3. Участие представителей инициативных групп граждан в обсуждении проектов Решений Думы Березовского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского городского округа на заседании Думы Березовского городского округа осуществляется с учетом требований Регламента работы Думы Березовского городского округа.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

от 26.09.2019 № 238  
г. Березовский

**О внесении изменений в Порядок и условия  
размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Березовского городского округа**

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», с целью приведения Порядка и условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Березовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Березовского городского округа, Дума Березовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Березовского городского округа, утвержденные решением Думы Березовского городского округа от 27.06.2019 № 225, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 11:  
1.1.1. В абзаце первом слова «6 месяцев» заменить словами «9 (девять) месяцев»;  
1.1.2. В абзацах третьем и четвертом слова «один год» заменить словами «3 (три) года».  
1.2. В абзаце первом подпункта 2 пункта 11 слова «6 (шесть) месяцев» заменить словами «9 (девять) месяцев», слова «1 (один) год» заменить словами «3 (три) года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-березовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономике и бюджету (Артемьева Т.Б.) и по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

**Заместитель председателя Думы Березовского городского округа  
А.М. ПАТРУШЕВ**

**Глава Березовского городского округа  
Е.Р. ПИСЦОВ**

Спецвыпуск газеты «Березовский рабочий».

Документы в электронном варианте размещены на Официальном Интернет-Портале правовой информации Березовского городского округа:

**бго-право.рф**

Документы в электронном варианте размещены на официальном сайте администрации БГО:

**березовский.рф**

Документы Думы в электронном варианте размещены

на официальном сайте Думы БГО:

**дума-березовский.рф**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ**

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ  
администрация  
Березовского городского округа  
ИЗДАТЕЛЬ. Березовское МАУ  
"Редакция газеты "Березовский рабочий"

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ  
г. Березовский, 623700  
ул. Красных Героев, 9  
**BERINFO.RU**

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**

Сергей Викторович СТУКОВ – 8-922-211-08-35, 4-88-11

**ЖУРНАЛИСТЫ**

Лилия ЯНЧУРИНА – 4-88-11, yanchurina\_l@mail.ru  
Ольга СЕКИСОВА – 4-88-11, berbgo@gmail.com  
Анна ВЕЛИЖАНСКАЯ – ganna85317@mail.ru  
Корректор – Лариса ИСЛАМОВА

Главный бухгалтер – Валентина СОКОЛОВА – 4-88-11

Отдел рекламы – 4-88-11 – Любовь ШАЙМАРДАНОВА

Мария СМИРНОВА

Просьба направлять сообщения на один из следующих адресов  
berbgo@gmail.com – для официальных документов администрации и Думы Березовского городского округа, berreklama@gmail.com – для рекламы и ВСЕХ видов объявлений

**СПЕЦВЫПУСК**

Мнения авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. За содержание рекламных объявлений ответственность несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на БР обязательна