Общественно-политическая газета Каменского городского округа

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №85 (7123) ● 29 октября 2019 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая). Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать третье заседание
РЕШЕНИЕ № 417

17 октября 2019 года

О ходе выполнения Решения Думы Каменского городского округа № 324 от 20 декабря 2018 года «О Перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа шестого созыва на 2019 год»

Рассмотрев информацию Администрации Каменского городского округа о ходе выполнения Решения Думы Каменского городского округа № 324 от 20 декабря 2018 года «О Перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа шестого созыва на 2019год», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Информацию заместителя Главы Администрации Каменского городского округа Кошкарова А.Ю. о ходе выполнения Решения Думы Каменского городского округа № 324 от 20 декабря 2018 года «О Перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа шестого созыва на 2019год» принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

№ п/п	Содержание наказа		Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнение (сумму затрат, какие работы проведены)	Выполнено /не выполнено
Бродовской пятимандатный избирательный округ №1					
пгт Мартюш					
1	Выделение земельного участка под новое кладбище совместно с г. Каменск-Уральским		Бродовская сельская администрация	Оформление документов по кладбищу в пгт Мартюш не ведётся, в связи с тем, что по территориальному планированию земельные участки имеют вид разрешенного использования сельхоз. угодья, а также в связи с близким расположением домов, будет нарушение санитарного законодательства. В соответствии со Стратегией развития МО «Каменский городской округ» на период до 2030 года запланировано строительство муниципального кладбища для города Каменска-Уральского и Каменского городского округа в районе автодороги «Южный обход»	
д. Брод					
1	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок (2)		Бродовская сельская администрация	Заключен муниципальный контракт на обустройство детской площадки по адресу: д. Брод, ул. Андропова, д.2 (300 тыс. руб.)	
2	Газовые распределительные сети по 2 проекту	Заключается Соглашение на субсидии с министерством Агропромышленного комплекса Свердловской области	Администрация МО «Каменский городской округ»	Заключен Муниципальный контракт№ 25-АЭФ от 31.07.2019 На выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Газопроводы низкого давления по ул. Красноармейская, ул. Фрунзе, ул. М. Горького, ул. Береговая, ул. Чапаева, ул. Д. Бедного, пер. Береговой в д. Брод Каменского района Свердловской области» срок исполнения контракта-31.10.2019г. Планируемый ввод в эксплуатацию-31.11.2019г. Сумма контракта - 6 750 тыс. руб.	
3	Асфальтирование дороги, строительство тротуара по улице Гагарина. Асфальтирование дороги по улице Красноармейская в сторону остановки		Бродовская сельская администрация	Работы по устройству тротуара выполнены в 2018г. (2952,00 тыс. руб.) Работы по асфальтированию ул. Гагарина в д. Брод выполнены. Асфальтирование ул. Красноармейской будет запланировано на 2020г. при наличии финансовой возможности.	Выполнено частично
с. Сипавское					
1	Постановка на учет земельного участка под кладбище		Сипавская сельская администрация	Подготовлен проект внесения изменений в Генеральный план в части установления функциональной зоны «Специального назначения» в отношении территории кладбища. Срок утверждения проекта 4 квартал 2019 г.	
2	Проектирование подводящего газопровода 1, 2 очередь (при условии выделения средств из областного бюджета)	Проект готов к реализации.	Администрация МО «Каменский городской округ»	Получено положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации и достоверности сметной стоимости. Инвестиционный проект находится на проверке в министерстве экономики для заключения об эффективности использования средств областного бюджета. 2 570 тыс. руб.	Выполнено
с. Новый Быт					
1	Приведение в соответствие требованиям стадиона		Окуловская сельская администрация	Содержание стадиона осуществляется в рамках финансирования на благоустройство территории, т.к. стадион не находится на балансе муниципалитета.	Выполнено
2	Включение мостов через реку Синара, с. Окулова, д. Потаскуево в муниципальную собственность	В 2018 году мосты не являлись муниципальной собственностью	Администрация МО «Каменский городской округ»	- Мост через реку Синара в д. Потаскуево является муниципальной собственность с 2017 г. - Мост через реку Синара в с. Окулово планируется поставить на бесхозяйный учет в конце 2019 г.	
с. Рыбниковское					
1	Газификация села (при условии выделения средств из областного бюджета)		Администрация МО «Каменский городской округ»	Заключён муниципальный контракт на № 31-АЭФ от 26.12.2018г. с ООО "Сити Билдинг". Стоимость контракта 25 456, 8 тыс. руб. Планируемые сроки выполнения строительно-монтажных работ- октябрь 2019 г, сдача-приемка объекта в эксплуатацию, регистрация объекта и передача его в аренду АО «ГАЗЭКС» планируется выполнить до декабря 2019г. Первичный пуск газа и начало оформления договоров потребителям планируется в декабре 2019 года. На данный момент активно ведутся строительно-монтажные работы.	
2	Решение вопроса по выгребным ямам		Администрация МО «Каменский городской округ»	Будет рассмотрен вопрос включения работ по ремонту септиков (при достаточном финансировании) в план капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры на 2020 год	
3	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок (ул. Советская – у детского сада)		Рыбниковская сельская администрация	До конца 2019 года планируется установить ограждение существующей детской площадки (ул. Советская – у детского сада). 200,0 тыс. руб.	
д. Черноскутова					
2	Ремонт существующего колодца и установление водоразборных колонок		Новоисетская сельская администрация	Проведены ремонтные работы (депутатом Шахматовым А.С.)	Выполнено
Покровский пятимандатный избирательный округ №2					
с. Сосновское					
1	Водоснабжение: проектирование, пуск скважины для населения ул. Ленина, ул. Лесная	Птицефабрика «Свердловская» Сосновское отделение планирует в 2019 г. ввести в эксплуатацию параллельно вторую	Администрация МО «Каменский городской округ»	Работы будут запланированы на 2020 год.	
		водонапорную башню, что позволит обеспечить качественным водоснабжением улицы Ленина и Лесная.			
д. Походилово					
1	Приобретение, установка, благоустройство детской игровой и спортивной площадки (1)		Сосновская сельская администрация	100 тыс. руб. Установлено 3 детских игровых площадки	Выполнено
д. Лебяжье					
1	Возведение детской игровой площадки (1)		Кисловская сельская администрация	Заключается договор с ед.поставщиком на обустройство детской площадки в п. Лебяжье (перекрёсток улиц Советская, Школьная) 200 тыс. руб.	
д. Соколова Кисловской сельской администрации					
1	Проектирование подводящего газопровода	Проект готов к реализации.	Администрация МО «Каменский городской округ»	Получено положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации и достоверности сметной стоимости, Инвестиционный проект прошел проверку в министерстве экономики. получено заключение об эффективности использования средств областного бюджета. 1 749,5 тыс. руб.	Выполнено
с. Покровское					
1	Ямочный ремонт дороги, ул. Ворошилова		Покровская сельская администрация	Выполнен в 2018г. (60 тыс. руб.)	Выполнено
2	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок		Покровская сельская администрация	Объявлен аукцион на приобретение игрового оборудования для установки по следующим адресам: с. Покровское, ул. Рабочая, д.17 и п. Первомайский, ул. Лесная, д.4. Ориентировочный срок приобретения октябрь 2019. (250 тыс. руб.)	
3	Освещение моста ул. Комсомольская		Покровская сельская администрация	Светильники возле моста, развернуты в сторону моста	Выполнено
4	Ремонт водонапорной башни (возле школы)		Покровская сельская администрация	В 2018 году был установлен частотно-регулируемый привод насоса на скважине, башня выведена из эксплуатации	Выполнено
д. Часовая					
1	Газификация проектирование распределительных сетей	Ведется проектирование	Администрация МО «Каменский городской округ»	ПК «Покровский" В марте 2019г. состоялись общественные слушания, готовится постановление об утверждении проекта планировки территории, проводятся согласования с собственниками земельных участков по которым проходит газопровод.	
п. Первомайский					
1	Проектирование канализационной системы	Проводится обоснование цены для дальнейшего проведения закупки	Администрация МО «Каменский городской округ»	В 2019 году проводятся работы по оформлению земельного участка под очистные сооружения. Проектирование будет запланировано на 2020 год	
2	Разработка мероприятий по теплоснабжению		Администрация МО «Каменский городской округ»	Запланировано финансирование 1 000,00 тыс. руб. В 2018 году проведены работы по выбору земельного участка под строительство котельной, выполнен теплотехнический расчет, получены технические условия на присоединение к сетям электро- газоснабжения. Подготовлено техническое задание для заключения контракта на проектирование котельной. По состоянию на 17.09.2019, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводятся конкурсные процедуры по определению подрядчика на выполнение работ по проектированию объекта «Газовая блочная водогрейная котельная и тепловые сети в п. Первомайский Каменского района».	
с. Маминское					
1	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок		Маминская сельская администрация	Готовится сметный расчёт для установки ограждения детской площадки по адресу: с. Маминское, ул. Фурманова, д.11 (за остановкой). Срок заключения договора до 15.10.2019. Ориентировочный срок исполнения 30.11.2019. (350,0 тыс. руб.)	
2	Ремонт дороги у входа в детский сад ул. Чапаева		Маминская сельская администрация	Ямочный ремонт по ул. Чапаева (у входа в детский сад) выполнен	Выполнено
с. Клевакинское					
1	Сооружение спортивного корта		Клевакинская сельская администрация	Смета подготовлена, находится на доработке, далее экспертиза, в 2020 году планируется обратится с заявкой на участие в софинансировании из областного бюджета.	
д. Белоносова					
1	Установка остановочного павильона на перекрестке д. Мосино-д. Белоносово, д. Мухлынина- с. Клевакинское		Клевакинская сельская администрация	Дорога регионального значения, акт обследования направлен в Прокуратуру Каменского района и собственнику.	
2	Составление сметного расчета ремонта моста через реку Каменска д. Чечулина		Клевакинская сельская администрация	Сметный расчет готов (подготовлен на сумму 1400,00 тыс. руб.) Заявка о выделении финансирования отправлена на согласительную комиссию в Министерство транспорта	Выполнено
Колчеданский пятимандатный избирательный округ № 3					
с. Позариха					
1	Проектирование и строительство водопровода		Администрация МО «Каменский городской округ»	Запланировано финансирование 900,50 тыс. руб. Подана заявка в АО «Водоканал КУ» на техническое присоединение к сетям водоснабжения. Заключен муниципальный контракт № 22-АЭФ от 19.07.19 с ИП Воробьев Н.П. Работы выполняются	
2	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок (1)		Позарихинская сельская администрация	Средства на 2019 год не запланированы.	
с. Новоисетское					
1	Экспертиза пешеходного моста через р. Исеть до д. Черноскутова		МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	В апреле 2019 года документы направлены на экспертизу, планируемое завершение экспертизы вторая половина июня 2019 г. (срок проведения экспертизы увеличен в связи с изменением конструкции)	
2	Обеспечение бесперебойного централизованного холодного водоснабжения по ул. Мира		Новоисетская сельская администрация	Финансирование 2 600,00 тыс. руб., капитальный ремонт сети холодного водоснабжения выполнен, был заключен муниципальный контракт № 17-АЭФ от 21.06.2019 с ООО «Славстрой»	Выполнено
3	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок			Депутатские средства 100 тыс. руб.	
с. Травянское					
1	Строительство новой газовой блочной водогрейной котельной и реконструкция тепловых сетей		Администрация МО «Каменский городской округ»	Работы выполняются подрядной организацией ООО "УниверсалСпецСтрой", МК № 2-АЭФ от 05.02.2019г. цена контракта 39 656,06 тыс. руб. СМР завершены в июне 2019г., ведутся пуско-наладочные работы, сдача объекта в эксплуатацию до конца 2019 года Выполнены: фундамент под газовую блочную водогрейную котельную; фундамент под дымовую трубу.	

Окончание на стр. 2

2	Проектирование очистных сооружений		Администрация МО «Каменский городской округ»	Работы будут запланированы на 2020 год	
с. Большая Грязнуха					
1	Проект на асфальтирование дороги ул. Ленина		Травянская сельская администрация	Автомобильная дорога регионального значения, Администрацией КГО обращение в адрес собственника направлено.	
с. Черемхово					
1	Частичный ремонт дороги по ул. Ленина		Администрация МО «Каменский городской округ»	Проектная документация готова в августе 2019г. Администрацией КГО подана заявка на участие в софинансирование из областного бюджета. При наличии финансовой возможности ремонт будет выполнен в 2020г.	
с. Колчедан					
1	Введение в эксплуатацию корта		Колчеданская сельская администрация	Передан на баланс Физкульно-спортивного комплекса. Постановление № 414 от 27.02.2019 г.	Выполнено
2	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок			Заключен договор на обустройство детской игровой площадки по адресу: с. Колчедан, ул. Ленина между домами 63 и 65. Срок исполнения до 30.10.2019 Депутатские средства 150 тыс. руб.	
3	Постановка на баланс МО «Каменский городской округ» мостов через реку Исеть		Администрация МО «Каменский городской округ»	Идет процедура принятия в собственность в судебном порядке	

Извещение о проведении собрания согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Данилочкиным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, e-mail: KadastrKam@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Железнодорожник» при станции К-Ур., у ж/д ст. 82 км участок №96 в кадастровом квартале 66:12:2408001.

Заказчик кадастровых работ - Зобнина Ольга Александровна, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Ломоносова, 43-60, тел. 8-908-912-53-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 02.12.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.10.2019 г. по 02.12.2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:2408001:28, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Железнодорожник» при станции К-Ур., у ж/д ст. 82 км, уч-к 70
- кадастровый номер 66:12:2408001:42, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Железнодорожник» при станции К-Ур., у ж/д ст. 82 км, уч-к 95

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать третье заседание
РЕШЕНИЕ № 413

17 октября 2019 года

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2019 № 23-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Свердловской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения по этому налогу», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования Каменский городской округ налог на имущество физических лиц.

2. Налоговая база определяется в отношении объектов налогообложения исходя из кадастровой стоимости с 01 января 2020 года.

3. Установить налоговые ставки в следующих пределах:

Вид объекта налогообложения	Ставка налога (в процентах)
- жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната; - объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом; - единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом; - гараж и машино-место; - хозяйственное строение или сооружение, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
- объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; - объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; - объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,0
- прочие объекты налогообложения;	0,5

4. Установить, что право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

4.1. Члены многодетных семей.

5. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот, предусмотренных пунктом 4 настоящего Решения:

5.1. Налоговая льгота предоставляется в размере 50 процентов от подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении одного объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности, по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот:

1) квартира или комната;

2) жилой дом.

5.2. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

6. Налоговые льготы, установленные в соответствии с пунктом 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

7. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года:

- Решение Думы от 20 ноября 2014 № 272 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

- Решение Думы от 20 апреля 2017 № 88 «О внесении изменений в решение Думы Каменского городского округа от 20 ноября 2014 года № 272 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Настоящее Решение вступает в законную силу с 01.01.2020 года.

9. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

10. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать третье заседание
РЕШЕНИЕ № 414

17 октября 2019 года

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

В целях обеспечения реализации мероприятий по Программе «Об управлении муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.10.2015 года № 2746 (в редакции от 25.08.2016 года № 1362) и увеличения доходов бюджета Каменского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 (в редакции от 24.05.2018 года № 236), Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Каменского городского округа», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010 года № 276 (в редакции от 30.01.2014 года), руководствуясь статьей 23 Устава Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Решение Думы Каменского городского округа от 25.10.2018 года № 277 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» считать утратившим силу с 31.12.2019 года.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДЫ

	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Год ввода	Характеристика
1	Здание коровника	Свердловская область, Каменский район, п. Лебяжье, ул. Советская, д. 48	1989	количество этажей – 1, площадь 1638,7 кв.м., назначение нежилое
2	Пристрой к зданию коровника (молочный блок)	Свердловская область, Каменский район, п. Лебяжье, ул. Советская, д. 48	1989	Литер: 1Б количество этажей – 1, площадь 283 кв.м., назначение нежилое
3	Сооружение силосной траншеи	Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан	1989	Литер: 2 площадь 353,5 кв.м., назначение производственное
4	Нежилое помещение № 1	Свердловская область, Каменский район с. Колчедан, ул. Ленина,58	1950	Литер А, а, а1, а2, площадь 114,4 кв.м., назначение нежилое
5	Столовая-библиотека	Свердловская область, Каменский район, с. Соколова, ул. Рудничная, д.11	1966	Литер: ББ1бб1626364 количество этажей – 2, площадь 637,3 кв.м., назначение нежилое
6	Склад	Свердловская область, Каменский район, с. Соколова, ул. Рудничная, д.11	1957	количество этажей – 2, площадь 614,8 кв.м., назначение нежилое
7	Нежилое здание	Свердловская область, Каменский район, с. Соколова, ул. Рудничная, д.11	1961	количество этажей – 2, площадь 1460,5 кв.м., назначение нежилое
8	Нежилое здание	Свердловская область, Каменский район, с. Соколова, ул. Рудничная, д.11	1984	Литер:Вв количество этажей – 4, площадь 1765,5 кв.м., назначение нежилое
9	Нежилое здание	Свердловская область, Каменский район, п. Новый Быт, ул. Горняков, д. 19а	1988	количество этажей – 1, площадь 147,6 кв.м., назначение нежилое здание
10	Нежилое помещение (Часть здания)	Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, ул. Ленина, 64	1917	количество этажей – 1, площадь 82,7 кв.м., назначение нежилое здание
11	Автобус КАВЗ 397653	Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	2006	Тип ТС – автобус длиной от 8 м. до 12 м. гос. номер ВС 724 цвет: желтый
12	Автобус КАВЗ 397653	Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	2006	Тип ТС – автобус длиной от 5 м. до 8 м. гос. номер ЕЕ 201 цвет: желтый
13	Автобус ПАЗ 32053-70	Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	2006	Тип ТС - автобус для перевозки детей, гос. номер ВУ 142 цвет: желтый
14	Автобус КАВЗ 397653	Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	2006	Тип ТС – автобус длиной от 5 м. до 8 м. гос. номер ВС 701 цвет: желтый
15	Административное здание	Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, 128	1958	количество этажей – 2, площадь 744,00 кв.м., назначение нежилое
16	Нежилое здание	Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. 1 Мая, д. 17	2015	Количество этажей – 1, Площадь – 127,2 кв.м., Назначение – нежилое здание
17	Автомобиль ГАЗ-3110	Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А	1999	Гос. номер – Н800УХ/66 Цвет – зел. сад
18	Автомобиль ВАЗ-21053	Свердловская область, Каменский район, д. Брод	2006	Гос. номер – Р357ХР/96 Цвет – сине-зеленый
19	Нежилое здание	Свердловская область, Каменский район, п. Новый Быт, ул. Горняков, 15б	1987	Количество этажей – 1, Площадь – 164 кв.м., Назначение – нежилое здание
20	Автобус КАВЗ 397653	Свердловская область, Каменский район, с. Пирогово	2007	Гос. номер – Х030МХ/96 Цвет – золотисто-желтый
21	Автобус КАВЗ 397653	Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан	2007	Гос. номер – У487ТЕ/96 Цвет – золотисто – желтый
22	Автобус ПАЗ 32053-70	Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское	2008	Гос. номер – ЕЕ286 Цвет – желтый
23	Автомобиль ГАЗ- 31105	Свердловская область, г. Каменск-Уральский	2006	Гос. номер – К503ЕО/196 Цвет – омега 2
24	Автомобиль ВАЗ-21053	Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское	2006	Гос. номер – Х726РА/96 Цвет – темно-вишневый
25	Автомобиль ГАЗ 3110	Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское	1999	Гос. номер – С673АО/66 Цвет - белый

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать третье заседание
РЕШЕНИЕ № 415

17 октября 2019 года

Об итогах организации и проведения оздоровительного отдыха и занятости детей, и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года

Заслушав информацию Администрации Каменского городского округа об итогах организации и проведения оздоровительного отдыха и занятости детей, и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года, Дума Каменского городского округа отмечает:

Уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков определено Управление образования.

Деятельность Управления образования по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2019 года была направлена на решения следующих задач:

- проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о порядке организации отдыха и оздоровления детей в МО «Каменский городской округ»;
- обеспечение безопасного пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- выполнение в полном объёме целевых показателей оздоровления детей и подростков;
- реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период;
- содействие временному трудоустройству несовершеннолетних;
- функционирование муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Колосок» (далее - МАУ «ЗОЛ «Колосок»).

Для проведения летней оздоровительной компании в 2019 году созданы необходимые правовые и организационные условия:

- Закон Свердловской области от 15.06.2011 N 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 26.03.2019 № 28-ОЗ);
- Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха детей в Свердловской области» (в редакции от 29.09.2019 № 544-ПП);
- Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 19.02.2018 № 211 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Каменский городской округ» (с изменениями от 26.02.2019 № 382) (далее - Постановление);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утверждён распоряжением Главы Каменского городского округа от 19.06.2015 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (в редакции от 17.03.2016 № 47, от 14.12.2017 № 216, от 24.04.2018 № 94, от 26.02.2019 № 28) (далее - Административный регламент);
- подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО «Каменский городской округ» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2021 года» (в редакции от 27.08.2014 № 2251, от 17.12.2014 № 3371, от 18.06.2015 №1697, от 15.12.2015 № 3163, 31.12.2015 № 3358, от 09.06.2016 № 963, от 27.12.2016 № 2047, от 30.12.2016 № 2141, от 11.05.2017 № 576, от 04.12.2017 № 1649, от 29.12.2017 № 1862, от 21.06.2018 № 895, от 30.08.2018 № 1341, от 31.10.2018 № 1686, от 14.11.2018 № 1777, от 29.12.2018 № 2213, от 28.02.2019 № 453, 27.05.2019 № 1014, от 05.09.2019 № 1694);
- Соглашение № 643 от 27.02.2019 между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и МО «Каменский городской округ» «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в 2019 году (далее - Соглашение);
- Приказ по Управлению образования от 18.02.2019 № 20 «Об утверждении Положения о предоставлении обучающимся муниципального образования «Каменский городской округ» путёвок в Международный и Всероссийские детские центры, в том числе в детские санаторно-оздоровительные комплексы на побережье Чёрного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровья».

В целях координации и обеспечения в 2019 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков проводились заседания муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии; совещания с руководителями образовательных организаций и начальниками организаций отдыха детей и их оздоровления с участием контрольных и надзорных органов.

В Управлении образования организована «Горячая линия» (36-50-38) по вопросам летнего отдыха детей. Информационная работа среди населения осуществлялась через официальные сайты образовательных организаций и Управления образования, родительские собрания, районную газету «Пламя».

С целью создания безопасных условий в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях МО «Каменский городской округ» (далее - лагеря с дневным пребыванием детей) и МАУ «ЗОЛ «Колосок» осуществлены необходимые мероприятия и получены санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Перед открытием смен в организациях отдыха детей и их оздоровления проведена акарицидная обработка территории, дератизация, дезинсекция.

Образовательными организациями и МАУ «ЗОЛ «Колосок» заключены договоры с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница» о медицинском обслуживании детей, посещающих организации отдыха детей и их оздоровления. В работе организации отдыха детей и их оздоровления приняли участие 19 медицинских работников (13 в лагерях с дневным пребыванием детей и 6 в МАУ «ЗОЛ «Колосок»).

Заключены договоры страхования жизни и здоровья детей (в 2019 году страхователем стал «Ингосстрах»).

Осуществлялись меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей, в том числе в соответствии с пунктом 10.6.2 Санпина 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» обследовались сотрудники, поступающие на работу на пищеблоки; лица, осуществляющие эксплуатацию водопроводных соо-

Продолжение на стр. 3

ружений; сотрудники, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды.

Для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований разработана программа производственного контроля, в соответствии с которой Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах осуществлял контроль качества питьевой воды, качества приготовления пищи, замеры освещённости микроклимата в местах нахождения детей.

Проводились организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости организаций отдыха детей и их оздоровления.

В организации отдыха детей и их оздоровления осуществлялись выезды представителей муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии, надзорных органов для мониторинга комплексной безопасности объектов отдыха и оздоровления детей.

В рамках Соглашения финансирование на 2019 год предусмотрено в следующем объеме:

- из областного бюджета – 7 441 000,0 рублей;
- из местного бюджета – 4 651 900,0 рублей;

Итого: 12 092 900,00 рублей.

Также были привлечены внебюджетные средства в сумме 3 378 174,0 руб.

Данные бюджетные ассигнования израсходованы на приобретение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, в МАУ «ЗОЛ «Колосок» и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярное время в МО «Каменский городской округ».

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей / фактический охват детей отдыхом и оздоровлением в МО «Каменский городской округ» в 2019 году

Организация отдыха детей и их оздоровления	Целевые показатели		из них							
	план	факт	за 15%		за 20%		бесплатно,		из них в ТЖС	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
лагерь с дневным пребыванием детей	750	**750**	150	**143**	200	**255**	400	**352**	150	**94**
загородный оздоровительный лагерь	400	**400**	100	**90**	200	**210**	100	**100**	100	**50**
санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия	115	**115**	25	**27**	50	**47**	40	**41**	40	**12**
проект "Поезд здоровья"	5	**5**	0	**0**	0	**0**	5	**5**	0	**0**
Всего по путёвкам	**1270**		275	**260**	450	**512**	545	**498**	290	**156**
иные (малозатратные) формы	1164	**1370**	бесплатно						180	**114**
ИТОГО:	2434	**2640**		**260**		**512**		**498**	470	**270**

В лагерях с дневным пребыванием детей отдохнули 750 ребят Каменского района.

МАУ «ЗОЛ «Колосок» открыл в этом году, как и в прошлом, 3 смены: на первую смену заехали 120 человек (4 отряда), во вторую и третью смены лагерь принял по 210 человек (по 7 отрядов). Итого: 540 человек, из них 400 детей Каменского района и 140 детей из других муниципальных образований (это дети из г. Каменск-Уральский - 14 путёвок, г. Камышлов - 15 путёвок, Камышловского городского округа – 66 путёвок и УПКБ ДЕТАЛЬ - 45 путёвок).

120 детей были направлены в санаторно-курортные организации круглогодичного действия:

- из них 115 человек в ОАО «Санаторий «Курьи» Свердловская область г. Сухой Лог:

на I смену - с 25 мая 2019 года по 17 июня 2019 года (38 путёвок)
на II смену - с 19 июня 2019 года по 12 июля 2019 года (38 путёвок)
на IV смену - с 08 августа 2019 года по 31 августа 2019 года (39 путёвок)

- из них 5 человек в рамках проекта «Поезд Здоровья» направлены в ООО Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина России», г. Анапа, путёвки в который являлись формой поощрения талантливых и активных обучающихся Каменского района (Покровская СОШ - 2 чел, Пироговская СОШ - 1чел., Кисловская СОШ - 1 чел., Бродовская СОШ - 1чел.).

В Анапе в ДСОК «Жемчужина России» состоялись выборы президента и профкома 1-ой смены бизнес-центра «СОКОЛ», где проживали дети из Свердловской области. В голосовании приняли участие почти 600 юных отдыхающих (сотрудников по программе «ТВОЕ ДЕЛО»). В составе профкома вошли 4 человека из Свердловской области и 1 - из Ярославской.

Президентом корпуса избран Ченский Григорий, с. Покровское Каменского района.

Малозатратными формами отдыха и оздоровления были организованы 1370 детей. Работало 42 детских объединения.

Итого в летний период 2019 года отдыхом и оздоровлением охвачено 2640 детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающих постоянно или временно на территории МО «Каменский городской округ», получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Каменский городской округ», что на 206 (7,8%) детей больше целевого показателя на 2019 год.

Итоговое увеличение охвата детей отдыхом и оздоровлением произошло благодаря организации малозатратных форм занятости подростков.

При поддержке Государственного казённого учреждения занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский центр занятости» (далее - Центр занятости населения) временно трудоустроено 173 подростка, проживающих на территории МО «Каменский городской округ».

ВСЕГО в летнюю оздоровительную кампанию организовано 2813 детей.

На 31.08.2019 года в организации отдыха детей и их оздоровления предоставлено 1270 путёвок детям МО «Каменский городской округ», из них:

- бесплатные путёвки по проекту «Поезд здоровья» - 5 человек;
- бесплатные (льготные) путёвки - 493 человек, из них:
- детям-сиротам - 1
- детям-инвалидам - 2
- детям, оставшимся без попечения родителей - 59
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - 0
- детям из многодетных семей - 314
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца - 22
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - 74
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев - 0
- детям, оказавшихся в экстремальных условиях - 0
- детям, состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних - 21;
- родительская плата составляет 15% от стоимости путевки детям, родители (законные представители) которых работают в государственных и муниципальных организациях - 260 человек;
- родительская плата составляет 20% от стоимости путевки детям, родители (законные представители) которых не указаны в подпункте 1 пункта 5 Постановления - 512 человек.

Стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Организация отдыха детей и их оздоровления	стоимость путевки	стоимость одного дня пребывания	родительская плата составила		Всего, руб.
			15%	20%	
в лагерь с дневным пребыванием детей	3 500,00	194,44	525,00	700,00	2 625 000,00
в загородный оздоровительный лагерь "Колосок»	16 500,00	785,71	2 475,00	3 300,00	6 600 000,00
в санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия	28 010,00	1167,01	4 201,50	5 602,00	3 221 150,00
Проект "Поезд здоровья"	34 650,00	1443,75	Бесплатно родителями оплачивается стоимость проезда 14 900,00		173 250,00

В 2019 году сеть организаций отдыха детей и их оздоровления в МО «Каменский городской округ» состояла из 13 лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ «ЗОЛ «Колосок».

Дислокация сети организаций отдыха детей и их оздоровления на территории МО «Каменский городской округ»

№ п/п	Наименование учреждения / количество смен	Численность детей		
		план	факт	дети из других муниципалитетов
1	лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ "Бродовская СОШ"	90	87	
2	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Каменская СОШ"	60	62	
3	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Кисловская СОШ имени Героя Советского Союза И.И.Гуляева "	60	60	
4	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Клевакинская СОШ"	50	48	
5	лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ "Колчеданская СОШ"	60	60	
6	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Маминская СОШ"	60	60	
7	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Новоисетская СОШ"	60	60	
8	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Пироговская СОШ"	50	50	
9	лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ "Покровская СОШ"	63	66	
10	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Рыбниковская СОШ"	50	52	
11	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Сосновская СОШ"	50	50	
12	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Травянская СОШ"	75	75	
13	лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ "Черемховская ООШ"	22	20	
15	МАУ ЗОЛ "Колосок" (1 смена)	110	110	10
16	МАУ ЗОЛ "Колосок" (2 смена)	144	144	66
17	МАУ ЗОЛ "Колосок" (3 смена)	146	146	64
	Всего:	1150	**1150**	**140**
	ИТОГО:	1290	**1290**	

Не первый год МАУ ДО «Центр дополнительного образования» (далее - МАУ ДО «ЦДО») использует накопленный опыт малозатратных форм отдыха детей, что позволяет включить в активный доступный отдых подростков из малообеспеченных и многодетных семей, оставшихся на лето дома.

В летний период в Каменском районе были организованы дворовые отряды, в которых было задействовано 1370 человек, из них находящихся в трудной жизненной ситуации (на основании статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакции от 27.12.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации») 114 (8,3%) человек. Ребята занимались волонтерской, экологической деятельностью: проводили экологические акции, рейды, походы, десанты по благоустройству территории района чистили родники и берега рек, оказывали помощь пожилым людям и многое другое.

Организация малых форм отдыха в МО «Каменский городской округ»

№ п/п	Наименование объединения, дворового отряда	Место нахождения	Руководитель	Кол-во детей
1.	«СпортиК»	МКОУ «Черемховская ООШ»	Черемхина Л.Ю.	20
2.	«Форпост»	МКОУ «Пироговская СОШ»	Леонтьев Н.А.	37
3.	«Наше поколение»	МАОУ «Покровская СОШ»	Харитонова Н.Ю.	6
4.	«Калейдоскоп»	МАОУ «Покровская СОШ»	Долгушина В.М.	49
5.	«Летний спецназ»	МАОУ «Бродовская СОШ»	Ноготкова Т.В.	144
6.	«Родники»	МКОУ «Травянская СОШ»	Костина Е.Г.	30
7.	Дворовый отряд «Пчёлка»	МКОУ «Травянская СОШ»	Хуршудян Н.П.	63
8.	Экологический отряд	МАОУ «Бродовская СОШ»	Зеленовская А.С.	24
9.	«Полезные каникулы»	МАУ ДО «ЦДО»	Брусянина Е.В.	36
10.	Лидерский клуб «Незаменимые»	МАУ ДО «ЦДО»	Ворончихина И.П.	21
11.	«Летняя школа чтения»	МАУ ДО «ЦДО»	Орловская Е.С.	14
12.	Реставрационная мастерская	МАУ ДО «ЦДО»	Кузнецов А.В.	8
13.	«Ура, каникулы!»	МАУ ДО «ЦДО»	Белоусова Е.А.	18
14.	«Нереальный мир»	МАУ ДО «ЦДО»	Новиков К. В.	16
15.	Трудовой отряд «Мартюш- Сити»	МАУ ДО «ЦДО»	Новичкова Р.П.	12
16.	«В объективе – лето!»	МАУ ДО «ЦДО»	Масленникова В.Г.	12
17.	«Праздник каждый день»»	Маминская с/а	Вдовина Э.В.	32
18.	«Школа безопасности»	Маминская с/а	Матвеев Е.М.	21
19.	Экологический отряд «Эколята – юные защитники природы»	МКДОУ «Новобытский детский сад»	Новичкова Р.П.	28
20.	Отряд «Патриот»	МКОУ «Рыбниковская СОШ»	Кузьмин А.А.	29
21.	Волонтёрский отряд «Школа второй дом»	МКОУ «Каменская СОШ»	Опашинина О.А.	37
22.	Волонтёрский отряд «Школа второй дом»	МКОУ «Сосновская СОШ»	Чудинова Л.Л.	54
23.	Волонтёрский отряд «Школа второй дом»	МКОУ «Новоисетская СОШ»	Хомутова Ю.В.	108
24.	Волонтёрский отряд «Школа второй дом»	МАОУ «Колчеданская СОШ»	Семенчугова Л.Л.	59
25.	Молодежный отряд специального назначения	МКОУ «Клевакинская СОШ»	Поспеева А.А.	35
26.	Дворовый отряд «Дружба»	МКОУ «Кисловская СОШ»	Емельяненко И.П.	34
27.	«Спортивные игры»	МКОУ «Кисловская СОШ»	Кузнецов А.В.	12
28.	Экологический отряд «Мартюш-Сити»	МАУ ДО «ЦДО»	Новичкова Р.П.	23
29.	«Робознай-ка»	МАУ ДО «ЦДО»	Никитин П.И.	21
30.	Спортотряд	МКОУ «Клевакинская СОШ»	Поспеев Р.В.	18
31.	Школа выживания	МКОУ «Клевакинская СОШ»	Поспеев Р.В.	12
32.	Игровая РДШ	МАУ ДО «ЦДО»	Ворончихина И.П.	71
33.	Экологический отряд «Родники»	МКОУ «Травянская СОШ»	Костина Е.Г.	57
34.	Экологический отряд «Родники»	МКОУ «Маминская СОШ»	Лузенина Г.Л.	34
35.	«Я б в военные пошел…»	МАУ ДО «ЦДО»	Кузнецов А.С.	12
36.	«Юный десантник»	МАОУ «Колчеданская СОШ»	Калистратова А.Ю.	18
37.	Творческая мастерская	МАУ ДО «ЦДО»	Брусянина Е.В.	15
38.	Детская игровая «Звуковичок»	МАУ ДО «ЦДО»	Белоусова Е.А.	13
39.	Дворовый отряд «Техно-трек»	МАУ ДО «ЦДО»	Бобылев А.С.	11
40.	Краеведческий отряд	МКОУ «Новоисетская СОШ»	Дронченко Н.Е.	34
41.	Мастерская праздника	д.Брод	Масленникова В.Г.	31
42.	Дворовый отряд «РОСТок»	МАУ ДО «ЦДО»	Поспеев Р.В. Новиков К.В.	36
			ИТОГО:	**1370**

Количественный показатель охвата детей малозатратными формами составил 1370 человек, что больше целевого показателя на 206 (7,8%) человек. Из них:

- дети-сироты - 8
- дети-инвалиды - 5
- дети, оставшиеся без попечения родителей - 8
- детям, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - 0
- дети из многодетных семей - 55
- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца - 12
- дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - 70
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - 0
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях - 17
- дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних - 14.

По данным Территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики на 1 июня 2019 года состояло 137 несовершеннолетних, из них детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет 96 человек.

В соответствии со списками, представленными ТКДН и ЗП Каменского района (57 несовершеннолетних) и ПДН ОП № 22 МО МВД России «Каменск-Уральский» (39 несовершеннолетних), Управлением образования в первоочередном порядке были предоставлены путёвки детям, указанным в списках и предоставившим, в соответствии п. 2.6. Административного регламента, документ, подтверждающий право на бесплатное получение путевки (документ, подтверждающий, что ребенок относится к категории детей, состоящих на учёте в органах и учреждениях системы профилактики (оригинал)).

По итогам летней оздоровительной кампании 2019 года путёвки предоставлены 41 несовершеннолетнему, из них:

- 21 заявитель предоставил документ, подтверждающий, что ребенок относится к категории детей, состоящих на учёте;
- 20 ребятам предоставлены путёвки, как относящимся к другим льготным категориям.

Малозатратными формами отдыха и оздоровления были организованы 14 детей данной категории. В трудовых отрядах и отрядах Главы временно трудоустроены 7 обучающихся состоящих на учёте.

ИТОГО фактический охват детей, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики в летнюю оздоровительную кампанию 2019 года, составил 62 человека.

С целью организации занятости подростков и молодежи в летний период, развития трудовой активности и коллективной ответственности молодежи, поддержки подростков, оказавшихся в сложной жизненной ситуации на территории МО «Каменский городской округ» было разработано и утверждено Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 25 марта 2019 № 644 «Об организации и проведении Летней Молодежной трудовой вахты в Каменском городском округе в 2019 году». Администрацией МО «Каменский городской округ» на организацию работы Молодёжной трудовой вахты и формирование трудовых отрядов было выделено 300 тысяч рублей. Курирует данное направление Управление культуры, спорта и делам молодёжи Администрации МО «Каменский городской округ».

Количество созданных трудовых отрядов (бригад) несовершеннолетних граждан - 8.

Количество несовершеннолетних, работавших в составе трудовых отрядов - 46.

При поддержке Центра занятости населения временно трудоустроено 173 подростка, проживающих на территории Каменского городского округа, из них:

при поддержке средств муниципального образования 46 человек,
при поддержке средств работодателей 127 ребят;
из них:
в июне работали 104 несовершеннолетних,
в июле - 69;
из них:
состоящих на учёте в подразделения по делам несовершеннолетних - 2,
состоящих на учёте в ТКДН и ЗП - 7,
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 1,
детей из малообеспеченных семей – 100.

Размер материальной поддержки, выделяемой из средств областного бюджета (на выплаты несовершеннолетним выделен 1 197 126 рублей), и составил 1 725 рублей за полный отработанный месяц.

В рамках программы «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2021 года» на капитальный ремонт МАУ ЗОЛ «Колосок» израсходовано 4 210 000,0 (в том числе областной бюджет – 1 998 500,0, местный бюджет – 2 211 500,0). На эти средства к началу оздоровительного сезона 2019 года в МАУ ЗОЛ «Колосок» проведены работы по благоустройству территории лагеря и прилегающей к учреждению территории со стороны реки в т.ч. рубка и удаление сухостоя, валежника и разреживание кустарников, замене разбитых стекол в жилых комнатах детских корпусов. На окнах в дачках и помещениях пищеблока проведена замена испорченных сеток для защиты от насекомых. Оборудованы площадки под контейнеры для сбора мусора ветропроницаемым ограждением с трех сторон, превышающим высоту используемых контейнеров. Установлены новые уличные питьевые фонтанчики, произведена замена деформированной посуды, приобретена новая столовая посуда, на пищеблок приобретено необходимое холодильное оборудование.

Проведен капитальный ремонт помещений:

а) в корпусе № 4:

- отремонтирована кровля, установлены ПВХ-конструкции на окна в детских комнатах,
- заменены двери и окна входной группы;
- произведен монтаж автоматической пожарной сигнализации;
- проведен ремонт всех помещений (отделочные работы стен, потолков, замена межкомнатных дверей, ремонт пола, крыльца, отмостки)

б) в столовой:

- частичный ремонт кровли
- ремонт кладки наружной стены
- замена оконных блоков в обеденном зале, в умывальной
- ремонт помещения пристроя столовой (фонарик).

в) отремонтировано здание штаба (вожатская)

г) в корпусе № 10 замены оконные блоки в коридоре; ПВХ – конструкции

д) осуществлён ремонт дорожек с твердым покрытием.

е) капитальный ремонт туалета № 4.

Проведён текущий ремонт сооружений, расположенных на территории лагеря:

- в душевых комнатах частично заменена кафельная плитка полов и стен.
- в столовой покраска, побелка.
- на пищеблоке покраска, побелка, ремонт плитки кафельной, ремонт помещений хлеборезки и умывальной.
- в корпусах 2,3,5,6,7,8 – частичная покраска стен, покраска отмостки ремонт дверей (8 корпусе), штукатурка стен (7 корпусе),
- в клубе частичная покраска стен.

Окончание на стр. 4

Приобретена мебель для открытия 7 корпуса для детей (Дачка № 4), оснащения кабинетов для кружковой работы в клубе, и мебель для столовой:

- кровати, шкафы для одежды, тумбы прикроватные, вешалки для одежды, подставки для обуви;
- столы и стулья офисные, столы фигурные, табуреты в корпуса;
- столы обеденные и стулья для столовой;

Приобретались медикаменты, моющие средства, канцтовары, хозтовары.

Получено санитарно-эпидемиологическое заключение на водный источник (скважину).

Для обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям в организациях отдыха детей и их оздоровления разработана система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Осуществлялся подбор квалифицированных работников, соответствующих квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

Всего количество работников сферы отдыха детей и их оздоровления, составило 261 человек, из них 112 в МАУ «ЗОЛ «Колосок» и 149 в лагерях с дневным пребыванием детей:

- руководителей и административного персонала - 22,
- педагогических работников организаций отдыха детей и их оздоровления - 93,
- вожатых - 30,
- медицинских работников - 19.

В образовательных организациях имеется Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, план работы. Каждый лагерь с дневным пребыванием детей открывался на основании приказа по образовательному учреждению и комплектовался из обучающихся школы и будущих первоклассников. Зачисление производилось на основании заявления родителей (законных представителей). Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей осуществлялась в режимах пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

В соответствии с нормативными требованиями в организациях отдыха детей и их оздоровления организованы отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, с соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

В течение смены реализовались программы социально-педагогической направленности, целью которых является организация благоприятных условий для полноценного летнего оздоровления, отдыха и досуга детей; укрепление здоровья и физической активности, повышение нравственной, гражданско-общественной и коммуникативной компетентности.

Формы работы остались прежние: коллективно-творческое дело, игровые программы, беседы, работы в группах, акции, анкетирование; проводились утренние зарядки, спортивные игры, солнечные и воздушные ванны, минутки здоровья; проведены мероприятия по популяризации чтения. Кроме того, в лагерях с дневным пребыванием детей еженедельно дети посещали выставки в музеях сельской культуры или центральной районной библиотеке.

В каждой организации отдыха детей и их оздоровления постарались найти новые формы организации деятельности детей, например, в лагере с дневным пребыванием при МКОУ «Черемховская ООШ» реализована модель взаимодействия всех участников воспитательного процесса в рамках лагеря, в основе которой лежала реализация образовательного компонента туристско-краеведческой направленности с использованием следующих форм организации деятельности детей:

- теоретические и практические занятия по обучению навыкам ориентирования, азам туристской техники,
- соревнования по туризму (ориентирование, контрольно-туристский маршрут),
- туристские прогулки,
- экскурсии (в краеведческий музей, встречи с жителями села),
- туристские праздники («Посвящение в туристы», «Туристские старты»),
- краеведческие акции (природоохранные, познавательные, акции по заданиям).

В лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева» второй год реализуется оздоровительно-образовательная программа «Город мастеров» в ходе которой воспитанники принимают активное участие в различных конкурсах, играх, соревнованиях, получая «Гроши», которые они смогут использовать в конце смены для приобретения сувениров и игрушек. Смена открывается ярким праздником в честь Дня защиты детей, организованным работниками Кисловского ДК. Ребята посмотрели театральную постановку и приняли участие в игровой программе. Ярким событием дня стал конкурс фигур из песка «Зодчие города мастеров».

Во всех лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ «ЗОЛ «Колосок» реализовывались мероприятия, посвящённые году Театра в Российской Федерации и году П.П. Бажова в Свердловской области. С целью расширить представления детей о мире театра, о театральных профессиях, стимулировать их интерес к театральному искусству, обогатить словарный запас детей театральными терминами воспитатели проводили виртуальные и реальные путешествия по миру театра и его закулисья, что вызвало у ребят желание посетить театр, не только в качестве зрителей, чтобы уже по - новому взглянуть на такое волшебство, как театральная постановка. Например,

- ребят из лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская СОШ» дружелюбно встретил театр «Драма № 3». Дети узнали историю театра, вблизи увидели пульты управления звукорежиссера и осветителя сцены. Ребята посетили театральную костюмерную, рассмотрели вблизи, потрогали и даже примерили костюмы, которые используют актеры в спектаклях, подержали в руках реквизит. Юным зрителям разрешили и самим почувствовать себя актерами – на настоящей сцене они целых пять минут танцевали под ритмичную музыку.
- ребята из лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Клевакинская СОШ» рисовали сказочных героев, которых видели в театре или хотели бы сыграть, знакомились с профессией гримера в конкурсе по сказкам А.С. Пушкина «Самый лучший гример».
-ребята из лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Рыбниковская СОШ» организовывали работу смены «Закулисье». Старшеклассники организовали конкурсно-игровую программу, которую провели сказочные герои. Незнайка водил веселые хороводы с ребятами, загадывал загадки, ребята с удовольствием участвовали в забавных конкурсах. На праздник были приглашены и Буратино с Карлсоном.
- для ребят из лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Травянская СОШ» проводилась игровая программа «Театр. ФЕСТ». Ребята узнали о том, как устроен театр, кто там работает. Ну, а главное, некоторые могли попробовать себя в роли суфлера, костюмера, актера, выступающего в разных жанрах. 7 июня ребята посетили спектакль «Иван-Царевич и Серый волк» Театра Драмы в г. Каменск-Уральский.

Не забыта и краеведческая составляющая организации отдыха детей, например, воспитанники из лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская СОШ» были на экскурсии в краеведческом музее г. Каменска-Уральского и вместо привычного экскурсовода их встречала Хозяюшка в русском сарафане и всех приглашала за стол русской избы, где внезапно появилась с плачем и причитаниями Федоры из сказки К.И. Чуковского. Ребята с удовольствием слушали рассказы о жизни и быте русских крестьян, весело смеялись шуткам Федоры, участвовали в предложенных конкурсах! Вместе с Хозяюшкой осмотрели избу, крестьянское подворье. А потом их ждал еще один сюрприз - стол, который накрыла скатерть-самобранка! Пирожки и горячий чай никого не оставили равнодушными! Уходя, гости от всей души благодарили Хозяюшку и Федору, подаривших им маленький праздник.

В организациях отдыха детей и их оздоровления были созданы условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей. В планы работы были включены мероприятия по отработке навыков безопасного поведения у детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций. При проведении массовых мероприятий соблюдались требования пожарной безопасности.

Проведённые мероприятия отражены в пресс-релизах лагерей с дневным пребыванием детей, размещённых на официальном сайте Управления образования в разделе «Отдых и оздоровление»: http://mouo.ru/index.php/uchrezhdeniya-do.

Руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Информацию Администрации Каменского городского округа об итогах организации и проведения оздоровительного отдыха и занятости детей, и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года принять к сведению и отметить положительный результат работы.

2. Решение Думы Каменского городского округа от 18.04.2019 № 350 «Об организации оздоровительного отдыха и занятости детей, и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года» снять с контроля.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать третье заседание
РЕШЕНИЕ № 416

17 октября 2019 года

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа» (в редакции от 20.02.2014г № 205, от 20.11.2014г № 278), Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. За многолетний добросовестный труд в отрасли сельского хозяйства и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ФИШЕРА СЕРГЕЯ ФЕДОРОВИЧА – зоотехника некоммерческого партнерства «Сельскохозяйственное предприятие во имя великомученика Георгия Победоносца Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

ВАГАНОВУ ЛЮДМИЛУ АЛЕКСАНДРОВНУ – главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Зори Урала»

АВВАКУМОВУ СВЕТЛАНУ МИХАЙЛОВНУ – инспектора отдела кадров общества с ограниченной ответственностью «Родина»

КОРМИЛЬЦЕВУ ЛАРИСУ ВИКТОРОВНУ – техника-лаборанта II категории открытого акционерного общества «Хлебная база № 65»

СУРМИНА ЕВГЕНИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА – тракториста открытого акционерного общества «Хлебная база № 65»

ПОДСТАВЛЕННИКОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА – водителя автомобиля автогаража Публичного акционерного общества «Каменское»

СОЛОДОВУ НАДЕЖДУ ВИТАЛЬЕВНУ – оператора газовой котельной отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»

САМОЙЛОВА РОМАНА АЛЕКСАНДРОВИЧА – оператора машинного доения МТФ отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»

НЕУЙМИНА СЕРГЕЯ ГЕННАДЬЕВИЧА – тракториста-машиниста 1 класса транспортного участка отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»

ПУПЫШЕВА ПАВЛА СЕРГЕЕВИЧА – водителя-экспедитора 1 класса транспортного участка отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»

2. За значительные достижения в отрасли сельского хозяйства и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности направить Благодарственное письмо Думы муниципального образования «Каменский городской округ» в адрес:

ХРЕБТОВОЙ ОЛЬГИ ЕВГЕНЬЕВНЫ – чистильщика овощей общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Травянское»

ШАКИЕВОЙ УЛБАСЫН УМУТБАЕВНЫ – главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности, обслуживающего сельскохозяйственный потребительский кооператив «АгроКонсалт»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П.Шубина).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 № 1896 п. Мартюш

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ»:

1) от 28.10.2015 № 2844 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) от 27.12.2016 № 2081 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Каменский городской округ от 28.10.2015 года № 2844 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3) от 27.12.2016 № 2079 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Каменского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет и примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа на 2020 и последующие годы.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Каменского городского округа (далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями Каменского городского округа, (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решениями муниципальных органов, осуществляющих бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Каменского городского округа (далее - казенные учреждения).

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Каменского городского округа (далее – учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется муниципальными органами Каменского городского округа, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания (далее - ГРБС), и муниципальными органами Каменского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений (далее - муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема. При наличии у муниципальной услуги (работы) нескольких показателей объема в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ в разделе указывается только один показатель объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств местного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении:

1) казенных учреждений – ГРБС;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Для вновь созданных учреждений муниципальное задание формируется в срок, установленный правовым актом Главы муниципального образования «Каменский городской округ» о его создании.

5. Муниципальное задание утверждается ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета муниципального образования «Каменский городской округ».

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), действующими на дату, предшествующую 15 рабочим дням до даты утверждения муниципального задания. По решению ГРБС, муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при формировании муниципального задания могут использоваться общероссийские перечни и региональный перечень, действующие на более позднюю дату.

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества ГРБС, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает их самостоятельно в муниципальном задании.

6. По решению ГРБС, муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка. ГРБС обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Новое муниципальное задание утверждается не позднее 1 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в закон Свердловской области об областном бюджете и (или) в решение Думы о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Бюджетные учреждения и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия ГРБС решения о формировании для них муниципального задания.

8. Казенные учреждения, бюджетные учреждения и автономные учреждения представляют соответственно ГРБС, муниципальным органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функ-

Продолжение на стр. 5

ции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку формируются на отчетную дату. При этом ГРБС, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет об исполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

9. ГРБС, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, размещают муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет ГРБС, муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и учреждений.

10. Показатели муниципального задания представляются ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа (далее – Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом Главы муниципального образования «Каменский городской округ», регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Финансовым управлением.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ Каменского городского округа.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum(Ni - Pi) \times Vi + \sum Nw \times Vw + Nун \times Кпд, \text{ где:}$$

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный в муниципальном задании;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

Nw - затраты на выполнение w-й работы, установленной в разделе муниципального задания;

Vw - объем w-й работы, установленный в разделе муниципального задания;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Кпд - коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (Ni) определяются по формуле:

Ni = (БНi х Упрямі + БНi х Ухозі х Кпд) х

х Котрі х Ктері, где:

БНi - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

Упрямі - удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;

Ухозі - удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка;

Котрі - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

Ктері - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги (БНi) определяется по формуле:

БНi = Зпрямі + Зхозі, где:

Зпрямі - затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, указанные в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;

Зхозі - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка.

Удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка (Упрямі), определяется по формуле:

Упрямі = Зпрямі / БНi

Удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка (Ухозі), определяется по формуле:

Ухозі = Зхозі / БНi

Затраты на выполнение w-й работы (Nw) определяются по формуле:

Nw = Зпрямw + Зхозw х Кпд, где:

Зпрямw - затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, указанные в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

Зхозw - затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы, указанные в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в общероссийском перечне рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с соблюдением требований настоящего Порядка.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - ГРБС в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных учреждений или автономных учреждений - муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги включает:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

2) затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

18. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, - из нескольких территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

22. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС (в случае принятия им решения о применении затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

По решению муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

23. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

24. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В случае расчета затрат на выполнение работы в целом единица работы выступает в качестве показателя объема работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

2) затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы.

25. В затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, включаются затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

26. В затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы включаются затраты на:

1) оплату коммунальных услуг;

2) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;

7) прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

28. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

Кпд = Vсубс / (Vсубс + Vпд), где:

Vсубс - объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется муниципальное задание;

Vпд - объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на конец года, предшествующего году, на который формируется муниципальное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности для вновь созданных учреждений при расчете субсидии на первый год формирования муниципального задания устанавливается по решению муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

1) при соответствующем изменении муниципального задания;

2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

По решению ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты, изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы) осуществляется не позднее 20 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в закон Свердловской области об областном бюджете и (или) решение Думы о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

33. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным учреждением или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, округляется до целых рублей.

Муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей, а также в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

1) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) бюджетного учреждения или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;

3) случаев предоставления субсидии в части выплат в рамках Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

4) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

34. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении государственного задания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам его исполнения за отчетный период (далее - расчет), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением.

Расчет представляется для каждого перечисления субсидии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление вместе с платежным поручением для перечисления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При представлении бюджетным учреждением или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

35. Муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Продолжение на стр. 6

В случае более позднего, чем указано в части второй настоящего пункта, выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней после выявления указанного факта направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ». Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности, других не запрещенных законом источников. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания утверждается муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Расходование в очередном году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не допускается.

36. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей осуществляются за счет средств учреждения.

37. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

38. Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению, подлежащей возврату (Vjs), определяется по формуле:

$$Vjs = \sum((Ni - Pi) \times Vi \times (1 - Rki \times Rqi)) + \sum(Nw \times Vw \times (1 - Rkw \times Rqw)),$$ где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее - i-й муниципальной услуги), в отчетном году;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

Rki, Rkw - коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию;

Rqi, Rqw - коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству;

Nw - затраты на выполнение w-й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее - w-й работы), в отчетном году;

Vw - объем w-й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Если Vjs имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если Vjs имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

39. Коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию (Rki(w)) и коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству Rqi(w) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, представляемого муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию (Rki(w)) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) K1i(w), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Номер строки	Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) K1i(w)	Интерпретация значений показателя K1i (K1w)	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) Rki(w) (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
1.	K1i(w) >= 100%	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	K1i(w) < 100%	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено	$\frac{K1i(w)}{100}$

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K1i(w)), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K1i(w) = \frac{Vi(w)факт}{Vi(w)план \times (1 - d/100)} \times 100\%,$$ где:

K1i(w) - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

Vi(w)факт - фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях);

Vi(w)план - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в муниципальном задании (в натуральных показателях);

d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi(w)) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w))	Интерпретация значений показателя K2i(w)	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi(w))
1.	K2i(w) >= 100% - d <*>	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	K2i(w) < 100% - d	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено	$\frac{K2i(w)}{100}$

<*> d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K2i(w) = \sum_{k=1}^{m}(K2i(w)k \times KBi(w)k),$$ где:

K2i(w) - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

K2i(w)k - значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

KBi(w)k - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Сумма коэффициентов весомости всех показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), должна быть равна 100%.

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), может находиться в диапазоне от 0 до 100% и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100%;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left(\frac{qi(w)kфакт + |qi(w)kплан|}{qi(w)kплан} - \frac{qi(w)kфакт}{|qi(w)kплан|}\right) \times 100\%,$$ где:

qi(w)kфакт - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - фактическое значение k-го показателя);

qi(w)kплан - плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - плановое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2ik), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным нулю.

Если плановое значение k-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100%;

если фактическое значение k-го показателя больше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным нулю;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left(\frac{qi(w)kфакт}{|qi(w)kплан|} + \frac{qi(w)kплан - |qi(w)kплан|}{qi(w)kплан}\right) \times 100\%.$$

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным нулю.

Если плановое значение k-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100%;

если фактическое значение k-го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным нулю.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

Номер строки	оты) баллов	Значение (оценка) показателя
1.	0	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы)
5.	4	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (KBi(w)k), рассчитывается по формуле:

$$KBi(w)k = \frac{Бi(w)k}{\sum_{k=1}^{m} Бi(w)k},$$ где:

Бi(w)k - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию (Rki(w)), коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству и значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)), определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

40. Субсидия, предоставленная бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежит возврату указанным учреждением в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Глава 4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания

41. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляют соответственно ГРБС, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

42. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

При проведении мониторинга осуществляется:

1) сбор отчетов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

43. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля ГРБС, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - порядок осуществления мониторинга и контроля), устанавливается указанными органами с учетом требований настоящего Порядка.

Порядок осуществления мониторинга и контроля должен включать алгоритм оценки выполнения показателей муниципального задания.

44. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

45. ГРБС, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежегодно представляют в Финансовое управление утвержденный сводный отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по форме, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

К отчету о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания, о возврате субсидии, подлежащей возврату, либо планируемых сроках ее возврата в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

Приложение №1 к Порядку

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ - 20__ годы

Наименование муниципального учреждения Каменского городского округа

_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 3	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

2) _____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Окончание на стр. 7

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 8

Раздел ____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя 9)	_____ (наименование показателя 9)	_____ (наименование показателя 9)	_____ (наименование показателя 9)	_____ (наименование показателя 9)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

_____

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 11	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 10	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя 12	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 14
	наименование 12	код по ОКЕИ 13		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

_____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

_____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Каменского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

_____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

_____.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

_____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16

_____.

---

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №2 к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за _____ 20__ года
от "__" _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения Каменского городского округа,

ГРБС, муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

_____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1
Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (наименование показателя 2)	_____ (наименование показателя 2)	_____ (наименование показателя 2)	_____ (наименование показателя 2)	_____ (наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя 3	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение 4	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 5	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование 3	код по ОКЕИ 3	утверждено в муниципальном задании на год 3	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 6	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение 8	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 9	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование 6	код по ОКЕИ 6	утверждено в муниципальном задании на год 6	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 7	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 10

Раздел ____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 11	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя 11)	_____ (наименование показателя 11)	_____ (наименование показателя 11)	_____ (наименование показателя 11)	_____ (наименование показателя 11)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя 12	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение 13	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 14	Причина отклонения
	наименование 12	код по ОКЕИ 12	утверждено в государственном задании на год 12	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы

Наименование показателя 15	Единица измерения		Описание работы 15	Значение			Допустимое (возможное) отклонение 17	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 18	Причина отклонения
	наименование 15	код по ОКЕИ 15		утверждено в муниципальном задании на год 15	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 16	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

---

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).
17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.
18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение №3 к Порядку

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Каменский городской округ»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Каменского городского округа на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

_____ _____ 20__

_____,
(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Каменского городского округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Каменского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество
_____
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата,
_____,
номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного
_____,
или автономного учреждения Каменского городского округа)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности,
_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной
_____,
уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 20__ году _____ (_____) рублей, по КБК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей, по КБК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей, по КБК _____;
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Порядок).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с приложением к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере ___ тыс. рублей (не более 25% от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится не позднее ____ рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение ___ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения муниципального задания за отчетный период по форме, установленной Порядком, перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года, в соответствии с приложением к настоящему соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ».

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, либо неверного расчета объема предоставленной субсидии, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком, и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

3) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2. настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3. настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с	Банковские реквизиты Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

9. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

---

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии

ПОРЯДОК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. I квартал:

не позднее ____ рабочих дней с даты заключения соглашения перечислить не более 25 процентов от общего объема Субсидии;

СIкв <= 1/4 Собщ, где:

СIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;

Собщ - общий объем Субсидии.

2. II квартал:

не позднее _____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

СIIкв = QIкв факт + СИиНIIкв, где:

СIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;

QIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;

СИиНIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

СIIIкв = QIIкв факт + СИиНIIIкв, где:

СIIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;

QIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;

СИиНIIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

СIVкв = QIIIкв факт + СИиНIVКВ, где:

СIVкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;

QIIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

СИиНIVкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

СIVкв не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

Сост = Собщ - СIкв - СIIкв - СIIIкв - СIVкв, где:

Сост - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019 № 1897 п. Мартюш

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2013 г. № 432 (в ред. от 06.11.2013 г. № 2393, от 26.10.2016 № 1759, от 04.07.2017 № 801, от 20.11.2017 № 1566, от 28.12.2018 г. № 2155)

В целях обеспечения социальных гарантий, индексации заработной платы работников, руководствуясь ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об установлении системы оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить (индексировать) с 01.10.2019 года в 1,06 раза размеры должностных окладов работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2013 г. № 432 (в ред. от 06.11.2013 г. № 2393, от 06.11.2014 г. № 2913, от 26.10.2016 № 1759, от 04.07.2017 № 801, от 20.11.2017 № 1566, от 28.12.2018 г. № 2155) следующие изменения:

2.1. Приложение № 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа», утвержденному постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2013 г. № 432 (в ред. от 06.11.2013 г. № 2393, от 06.11.2014 г. № 2913, от 26.10.2016 № 1759, от 04.07.2017 № 801, от 20.11.2017 № 1566, от 28.12.2018 г. № 2155) изложить в новой редакции (прилагается).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения Каменского городского округа», предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1 к Положению

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Квалификационный уровень	Наименование должности	размер должностных окладов, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
1 квалификационный уровень	Директор	17 970
1 квалификационный уровень	Начальник структурного подразделения (начальник ЕДДС)	8 947
1 квалификационный уровень	Заместитель Начальника структурного подразделения (заместитель начальника ЕДДС)	7 209
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ		
1 квалификационный уровень	Инструктор пожарной профилактики	7 686
1 квалификационный уровень	Инженер	8 947
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ВТОРОГО УРОВНЯ		
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный	6 142
1 квалификационный уровень	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	6 142

Приложение №1 к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗРЯДАМ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Наименование квалификационного разряда	Наименование должности, профессии (заполняется Учреждением)	Размер оклада (должностного оклада), рублей
5 квалификационный разряд	Водитель автомобиля	4 763

Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 11.09.2019 г. № 1736 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Информация об организаторе аукциона: «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа». Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

Телефон: 8(3439)37-02-38;

Электронная почта: 901komitet@mail.ru

2. Сведения о предметах аукциона:

Лот № 1 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:3001003:553.

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха.

Площадь земельного участка 1511 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 19 294 (Девятнадцать тысяч двести девяносто четыре) рубля 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 3 858 (Три тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей 80 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 578 (Пятьсот семьдесят восемь) рублей 82 копейки.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

Лот № 2 - земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:5401002:69.

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п. Степной.

Площадь земельного участка 2051 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 72 947 (Семьдесят две тысячи девятьсот сорок семь) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 14 589 (Четырнадцать тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 40 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 2 188 (Две тысячи сто восемьдесят восемь) рублей 41 копейка.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

Лот № 3 - земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:2413004:54.

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п. Солнечный.

Площадь земельного участка 1970 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в 91 656 (Девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 18 331 (Восемнадцать тысяч триста тридцать один) рубль 20 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 2 749 (Две тысячи семьсот сорок девять) рублей 68 копеек.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

3. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предельные размеры земельного участка и параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Предельные размеры земельного участка и параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по Лоту 1, Лоту 2, Лоту 3:

Земельные участки с кадастровыми номерами 66:12:3001003:553, 66:12:5401002:69, 66:12:2413004:54 находятся в территориальной зоне Ж-1- Индивидуальная жилая застройка усадебного типа.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений: 1-3 этажа (включая мансардный этаж, не считая подвал и цокольный этаж)

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – до 40 %.

-* Наличие градостроительных ограничений, сервитуты:

При строительстве жилого дома на участке руководствоваться указаниями п.9 приложения №1* СНиП 2.07.01 – 89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Строительство вести в зоне допустимого строительства.

При строительстве должны быть соблюдены следующие предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства:

- расстояние от дома до красной линии магистральных улиц, улиц городского значения и проездов, не менее 5 метров;

- расстояние от дома до границы соседнего участка, не менее 3 метров;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, не менее 6 метров;

- расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка*, не менее чем 1 метр;

- расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка*, не менее чем 4 метра;

- минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий, не менее чем 25 метров;

- размеры (минимальный и максимальный) земельного участка для индивидуальных жилых домов**, от 600-2000 кв.м;

- размеры (минимальный и максимальный) земельного участка для индивидуальных жилых домов на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, от 600-5000 кв.м;

- размеры (минимальный и максимальный) земельного участка для блокированных жилых домов**, от 200-600 кв.м;

- размеры (минимальный и максимальный) земельного участка для огородничества, от 100-2000 кв.м;

- размеры (минимальный и максимальный) земельного участка для объектов повседневного обслуживания населения (кроме специализированных магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов - до 100 кв.м;

- максимальная высота строения (до конька здания) - до 13,5 м;

- максимальная высота стен строения (до верха плоской кровли) – до 9,6 м;

* Допускается блокировка жилых зданий и хозяйственных построек, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках при соблюдении противопожарных требований

Строительство зданий, строений и сооружений в охранных зонах инженерных сетей запрещено в соответствии с действующим законодательством.

** Нормы распространяются на новое строительство, для существующих домовладений допускается уменьшение/превышение нормативных размеров по сложившимся многолетним границам, при условии соблюдения прав третьих лиц.

Величину охраняемой зоны допускается уменьшить при выполнении соответствующих технических мероприятий, обеспечивающих требований безопасности и надежности.

Уменьшение охранной зоны необходимо согласовать с владельцем сетей.

Санитарно-гигиенические требования:

Согласно СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

Противопожарные требования:

Согласно Федеральному закону РФ от 22.07.2008г. №123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Экологические требования:

Согласно Закону РФ об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002г.

Предусмотреть организованный водосток, исключающий подтопление соседних земельных участков.

Дополнительные требования:

До начала строительства получить разрешение на строительство, согласно действующему законодательству.

После окончания строительства заказать исполнительную геодезическую съемку законченного строительством объекта в организации, имеющей лицензию о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

После окончания строительства получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно действующему законодательству.

Водоснабжение по лоту №1, лоту № 2, лот № 3: индивидуальная скважина.

Канализация по лоту №1, лоту № 2, лот № 3: локальные очистные сооружения.

Электроснабжение:

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 1 рассмотрена с учетом потребления мощности 15,0 кВт, напряжением 0,4 кВ на данный момент имеется от опоры № 6 ВЛ-0,4 кВ Полевая от ТП-7059, находящейся в непосредственной близости от данного земельного участка.

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 2 рассмотрена с учетом потребления мощности 15,0 кВт, напряжением 0,4 кВ, на данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛИ-0,4 кВ от ТП-7252, протяженностью ориентировочно 250 м.

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 3 рассмотрена с учетом потребления мощности 15,0 кВт, напряжением 0,4 кВ, на данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство ВЛЗ-10 кВ от ВЛ-10 кВ Покровка, протяженностью ориентировочно 430 м, установить КПТ-10/0,4 кВ и смонтировать ВЛИ-0,4 кВ протяженностью ориентировочно 170 м.

Для получения технических условий на электроснабжение объекта, правообладателю необходимо в ОАО «МРСК Урала» либо в ОАО «РСК» оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов, а также заключить договор на осуществление технологического присоединения.

Подключение объектов к сетям инженерно – технического обеспечения производится за счет застройщика, по действующим расценкам на момент пуска объекта в эксплуатацию.

Теплоснабжение по лоту №1, лоту № 2, лоту № 3: технические условия отсутствуют.

Газоснабжение по лоту №1, лоту № 2, лоту № 3: технические условия отсутствуют.

4. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 29.10.2019 г. по 28.11.2019 г. включительно (с понедельника по четверг с 09 до 16 часов и в пятницу с 09 до 15 часов (перерыв с 12.30 - 13.18) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111.

5. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6. Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до 03 декабря 2019 г. на расчетный счет «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа», по следующим реквизитам: Уральское ГУ банка России по Свердловской области лицевой счет № 40302810800003026212, ИНН 6643001788, КПП 661201001, ОКТМО 65712000, БИК 046577001.

В платежном поручении указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (указать адрес и кадастровый номер).

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участнику, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционеЗадаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, заявителем признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшем единственную заявку, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок: 04 декабря 2019 года в 16 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных, участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и замещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Дата, место и время проведения аукциона: 06 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Срок заключения договора арены земельного участка по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13. Внесение суммы цены годовой арендной платы производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

14. Получить дополнительную информацию о земельном участке и ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – Kamensk-adm.ru (Вкладка «Муниципальная власть» - «Администрация» - «КУМИ» - «торги, аукционы (конкурсы)» - «предстоящие».

15. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно, с имеющейся документацией по участкам претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона (в период приема заявок).

16. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: http://torgi.gov.ru и на официальном сайте: http://kamensk-adm.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка в с. Рыбниковское Каменского района Свердловской области

24 октября 2019 года

1. Место проведения публичных слушаний: здание Рыбниковской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Советская, 145.

Дата и время проведения публичных слушаний: 23.10.2019 года в 17.00 час.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривался вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешен-

Окончание на стр. 9

ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) по обращению Марчук Александра Александровича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:12:4801001:376, площадью 2480 кв. м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Советская, д. 87, в части уменьшения минимальных отступов с 3 м. до 1,5 м. от западной границы земельного участка (далее по тексту - вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров).

3. Заключение подготовлено на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Каменский городской округ», Правил землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г., протокола публичных слушаний от 23.10.2019г.

4. Организатор подготовки и проведения публичных слушаний: Администрация Каменского городского округа в лице Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Публичные слушания назначены постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2019г. № 1875 «Об организации и проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка в с. Рыбниковское Каменского района Свердловской области».

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров. Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. До начала, а так же во время проведения публичных слушаний, предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров от участников публичных слушаний не поступало.

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров докладывала председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Чистякова Е.А.

Протокол публичных слушаний подготовлен и подписан 23.10.2019 года.

5. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Сведения о размещении экспозиции материалов: документы и материалы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров размещались в период с 15.10.2018г. по 22.10.2019г. в здании Рыбниковской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Дмитриева, 4, и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

7. Участники публичных слушаний:

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека (список регистрации находится в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»).

8. Вопрос, поставленный на голосование:

Рекомендовать предоставить:

1. Марчук Александру Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:12:4801001:376, площадью 2480 кв. м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Советская, д. 87, в части уменьшения минимальных отступов с 3 м. до 1,5 м. от западной границы земельного участка.

Результаты голосования: ЗА – 3 чел.,
ПРОТИВ – 3 чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0 чел.

9. Выводы и рекомендации:

1) Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем, публичные слушания признать состоявшимися.

2) Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Председатель публичных слушаний Е.А. Чистякова
Секретарь публичных слушаний О.С. Меденцева

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.2019 № 222 п. Мартюш

О признании утратившим силу распоряжения Главы Каменского городского округа от 29.04.2014 г. № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, согласно Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 года №224, от 23.11.2018 года № 1812), постановлением Главы Каменского городского округа от 08.02.2019 года № 287 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа», отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Распоряжение Главы городского округа от 29.04.2014 г. № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.2019 № 224 п. Мартюш

О признании Распоряжения Главы муниципального образования Каменский городской округ от 20.12.2011 г. №121 (в редакции от 20.02.2012 г. № 18, от 19.12.2013 г. № 195, от 13.05.2014 г. № 79, от 15.12.2014 г. № 233, от 10.05.2016 г. № 99) «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ» в хозяйственное ведение, оперативное управление утратившим силу»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 22.01.2009г. № 116:

1. Признать Распоряжение Главы муниципального образования Каменский городской округ от 20.12.2011 г. № 121 (в редакции от 20.02.2012 г. № 18, от 19.12.2013 г. № 195, от 13.05.2014 г. № 79, от 15.12.2014 г. № 233, от 10.05.2016 г. № 99) «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ» в хозяйственное ведение, оперативное управление» утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа М. И. Самохину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.2019 № 225 п. Мартюш

О признании утратившим силу распоряжения Главы Каменского городского округа от 29.04.2014 года № 71 (в редакции от 10.05.2016 года № 99) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к землям определенной категории»

В целях приведения нормативно – правовых актов муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Каменского городского округа от 29.04.2014 года № 71 (в редакции от 10.05.2016 года № 99) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к землям определенной категории».

2 . Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетике и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение
о результатах подведения итогов аукциона

25 октября 2019 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (организатор торгов (аукциона) проведен аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1 - По продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, с кадастровым номером – 66:12:0817007:38, площадью 11 029 кв.м.

Аукцион признан несостоявшимся, договор будет заключен с единственным участником Антроповым Романом Викторовичем.

Основание проведения торгов:
Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 10.09.2019 г. № 1729.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков

1. Свердловская область, Каменский р-он, п. Солнечный, на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:8701001:60, общей площадью 1799 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

2. Свердловская область, Каменский р-он, п. Новый Быт, примерно в 20 м по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:7301002:75, общей площадью 1499 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 28.11.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков

1. Свердловская область, Каменский р-он, д. Брод, с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:227, общей площадью 1606 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

2. Свердловская область, Каменский р-он, д. Брод, примерно в 23 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:355, общей площадью 1553 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 28.11.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков

1. Свердловская область, Каменский р-он, д. Черноусова, земельный участок с кадастровым номером 66:12:1301001:92, общей площадью 951 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

2. Свердловская область, Каменский р-он, д. Давыдова, примерно в 47 м по направлению на север от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3801001:33, общей площадью 1734 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 28.11.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 420

24 октября 2019 года

О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 22 ноября 2012 года № 65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в редакции Решений Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 № 79, от 16.05.2013 № 113, от 20.11.2014 № 273, от 16.04.2015 № 332, от 17.09.2015 № 382, от 24.12.2015 № 436, от 19.10.2017 № 148, от 22.03.2018 № 209, от 25.10.2018. № 276)

В соответствии с главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Решение Думы Каменского городского округа от 22 ноября 2012 года № 65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Каменский городской округ»» (в редакции Решений Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 № 79, от 16.05.2013 № 113, от 20.11.2014 № 273, от 16.04.2015 № 332, от 17.09.2015 № 382, от 24.12.2015 № 436, от 19.10.2017 № 148, от 22.03.2018 г. № 209) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.4. пункта 5 Решения дополнить словами «за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности»;

1.2. Подпункт 5.5. пункта 5 Решения изложить в следующей редакции: «0,2% в отношении земельных участков, не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения»;

1.3. Подпункт 5 подпункта 6.1 пункта 6 Решения дополнить словами «детей-инвалидов»;

1.4. В абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 Решения дополнить словами «за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности»;

1.5. Абзац третий подпункта 6.2 пункта 6 Решения изложить в следующей редакции: «в отношении земельных участков, не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения»;

1.6. В абзаце пятом подпункта 6.2 пункта 6 Решения слова «до 01 ноября» заменить словами «не позднее 31 декабря» и дополнить предложением следующего содержания: «Уведомление о выбранном участке может быть предоставлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;

1.7. Абзац шестой подпункта 6.2 пункта 6 Решения исключить;

1.8. В абзаце втором пункта 8 слова «15 февраля» заменить словами «01 марта».

2. Действия изменений, предусмотренных в подпункте 1.8 пункта 1 настоящего Решения, вступает в законную силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019 № 1904 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к землям определенной категории»

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 года № 224, от 23.11.2018 года № 1812, от 21.12.2018 года № 2140), постановлением Главы Каменского городского округа от 08.02.2019 года № 287 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа», отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решение и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Положением о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 22.03.2018 года № 212 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к землям определенной категории» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», Административный регламент разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетике и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019 № 1905 п.Мартюш

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 года №224, от 23.11.2018 года № 1812), постановлением Главы Каменского городского округа от 08.02.2019 года № 287 «Об утверждении Положения

Окончание на стр. 10

об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа», отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», административный регламент разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

■ ***Важно знать***

Итоги акции «Единый день профилактики»

Территориальная комиссия Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав подвела итоги проведения в районе профилактической акции «Единый день профилактики».

В ее проведении приняли участие все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Территориальной комиссией в рамках акции проведено выездное заседание комиссии в Колчеданской школе совместно с советом профилактики детского и семейного неблагополучия Колчеданской администрации при участии инспектора группы пропаганды ОГИБДД. Проведена профилактическая работа с родителями и несовершеннолетними по надлежащему выполнению родительских обязанностей, по недопущению противоправного и антиобщественного поведения, по обеспечению безопасности детей. Проведены профилактические мероприятия для учащихся Колчеданской школы: классный час для учащихся 8 классов на тему «Права и обязанности несовершеннолетних», «Административная ответственность несовершеннолетних, в т.ч. по соблюдению антитабачного законодательства»; профилактические беседы для учащихся 5, 6, 9 классов по обеспечению безопасности на дорогах, соблюдению правил дорожного движения, в т.ч. при управлении мопедами, езде на велосипеде. В селе проведен межведомственный профилактический рейд, посещено 2 семьи, состоящие на персонифицированном учете ТКДН и ЗП.

Специалистами образовательных организаций проведены классные часы на темы: «Личная безопасность», «Проступок. Правонарушение. Преступление», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Хулиганство как вид преступления», «Развитие у учащихся толерантности в межнациональных и межконфессиональных отношениях», «Правила дорожного движения», «Правила для велосипедистов», «Декларации прав ребенка», «Основные тезисы «Послания по правовому воспитанию», «Закон – это порядок и справедливость», «Чувство долга, как его воспитать», «За здоровье и безопасность наших детей», «Профилактика вредных привычек», «Мы в ответе за свои поступки», «Хочу» и «Должен»; круглые столы «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Знать и применять», «Разъяснение норм административного и уголовного законодательства среди учащихся школы».

В Колчеданской, Каменской, Новоисетской, Пироговской, Покровской, Рыбниковской, Сосновской, Травянской школах состоялись встречи-беседы со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений. Профессионально-ориентационное мероприятие организовано инспектором ПДН ОП №22, участковым уполномоченным для учащихся 9–11 классов Новоисетской школы. Беседы по профилактике социально опасных заболеваний проведены фельдшерами сельских ОВП (Кисловская, Покровская школы). Организованы просмотры видеороликов: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Береги себя», «Трезвая Россия – наше общее дело». Также проведены инструктажи «Действия при угрозе теракта» (1–11 классы), инструктажи по ТБ, ПДД, ПББ (1–11 классы), профилактические беседы «Выбираем жизнь» (профилактика ВИЧ/СПИД), «Безопасный маршрут – дом-школа-дом» (1–4 классы). В Каменской СОШ проведен рейд с инспектором ДПС «Безопасность на дорогах». Во время рейдов и посещений семей на дому проведены индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, состоящими на учете, и родителями по осуществлению контроля пребывания подростков в вечернее время без сопровождения взрослых. Обучающиеся совместно с педагогами распространили листовки по профилактике терроризма и «С гриппом или без?».

Большая работа проведена и специалистами учреждений социальной защиты населения. К примеру, ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания г. Каменска-Уральского» организовало социальный патронаж неблагополучных семей, состоящих на учете с целью контроля за условиями проживания несовершеннолетних; беседы с родителями о выполнении обязанностей по воспитанию, содержанию детей; профилактические беседы, направленные на предупреждение детского травматизма и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних; беседы по противопожарной безопасности. В ГКУ «СРЦН Каменского района» прошли беседы-консультации «Права и обязанности несовершеннолетнего»; «Правила поведения на улице»; «Соблюдение правил безопасного поведения в школе»; «Подросток и закон»; круглый стол с подростками по профилактике правонарушений несовершеннолетних; встреча воспитанников с участковым уполномоченным полиции №22.

Сотрудниками отдела полиции №22 в ходе акции в 11 образовательных учреждениях было проведено 67 мероприятий (лекций, бесед, тематических мероприятий с несовершеннолетними, педагогическими коллективами). Также в рамках акции были проведены рейдовые мероприятия по проверке мест концентрации молодежи, проверке места жительства семей и подростки, состоящие на профилактическом учете ПДН ОП №22 – было выявлено 2 административных правонарушения по ст. 5.35 ч. 1 КоАП РФ.

Кроме того, за период акции инспектором ПДН совместно с УУП отдела полиции №22 выявлен факт повторной продажи алкогольной продукции, проводится проверка по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 151.1 УК РФ.

Специалистами учреждений культуры также проведена обширная профилактическая работа. В Покровском ДК состоялась акция «Наше будущее», в Сосновском ДК был просмотр видеоролика и беседа «Дорожные приключения», Горноисетский клуб провел профилактическую беседу, Травянский ДК – акцию «Единый день профилактики», Маминский ДК – игру «Правовой навигатор», Рыбниковский ДК – видеобеседу. Сотрудники ДК Мартюша и Клевакинского посетили семьи и несовершеннолетних, состоящих на учете в ТКДН и на внутреннем учете в Бродовской администрации, Сипавский ДК организовал рейд по селу в вечернее время «Комендантский патруль», кроме того, здесь был показ видеороликов «Права и обязанности ребенка». Новобытский ДК провел акцию «В счастливой жизни нет места вредным привычкам», Позарихинский ДК – акции «Профилактика дорожного движения», «Профилактика здорового образа жизни». В Соколовском ДК была беседа и конкурс рисунков «Профилактика терроризма», в Новоисетском – комплексное мероприятие «Подросток и закон», беседа «Мы такие разные», в Колчеданском ДК – информационная беседа «Семья без наркотиков», в Ленинском клубе – беседа «Профилактика ВИЧ-инфекции», в Кисловском –беседа «Будь здоров».

Медработниками Каменской ЦРБ организованы патронажи семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в ТКДН и ЗП Каменского района, беседы на темы: «Профилактика алкоголизма и табакокурения», «Профилактика бытового травматизма»; лекции для учащихся Каменской, Кисловской, Травянской школ на темы: «Профилактика гриппа, роль вакцинопрофилактики», «Профилактика кишечных инфекций», «О здоровом образе жизни», «Права и обязанности граждан РФ в области медицины. Важность профилактических осмотров».

Специалистами ГКОУ СО «Колчеданская школа-интернат» проведены классные часы на темы: «День правовой помощи», «Ваши права», «Чтобы не случилось беды», «Ваши права», «Ненормативная лексика и сквернословие», «Школьнику о законе», «Личное мнение», «Закон о детях», «Подросток и закон»; интеллектуальная игра «Слабое звено» по профилактике вредных привычек; беседа «Ответственность несовершеннолетних: административная и уголовная» с участием инспектора ПДН; практико-ориентированное занятие «Ваши права, дети, и ваши обязанности»; консультации и беседы с родителями; посетили семьи, состоящие на учете в ТКДН и ЗП и внутреннем учете; оказана материальная помощь несовершеннолетним из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

Н.Ю. Смоленцева, председатель территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав

■ ***Между нами, потребителями***

Качество оказания медицинских услуг

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Общие требования к качеству медицинских услуг. В соответствии со ст. 4 Закона РФ «О защите прав потребителей» продавец обязан оказать потребителю услугу (выполнить работу), качество которой соответствует договору. Если исполнитель при заключении договора был поставлен потребителем в известность о конкретных целях оказания услуг (выполнения работ), исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), пригодную для использования в соответствии с этими целями. Если законами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услуге (работе), исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), соответствующую этим требованиям.

Алгоритм действий потребителя в случае оказания услуги ненадлежащего качества:

1. Выявление недостатков оказанной услуги. Недостаток услуги – несоответствие услуги предусмотренным законом обязательным требованиям или условиям договора, или целям, для которых услуга такого рода обычно используется, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора. Существенный недостаток услуги – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Срок предъявления требований, связанных с недостатками оказанной услуги: в ходе оказания услуги, при принятии оказанной услуги, если невозможно обнаружить недостатки при принятии оказанной услуги – в течение гарантийного срока, а при его отсутствии в разумный срок, в пределах двух лет со дня принятия оказанной услуги. В соответствии с п. 4 ст. 29 Закона исполнитель отвечает за недостатки услуги, на которую не установлен гарантийный срок, если потребитель докажет, что они возникли до ее принятия им или по причинам, возникшим до этого момента. В отношении услуги, на которую установлен гарантийный срок, исполнитель отвечает за ее недостатки, если не докажет, что они возникли после принятия услуги потребителем вследствие нарушения им правил использования результата услуги, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

3. Доказывание факта причинения вреда жизни или здоровью потребителя в результате недостатков услуг. Ответственность за причинение вреда возлагается на лицо, причинившее вред, если оно не докажет отсутствие своей вины (ст. 1064 ГК РФ). Исполнитель услуг должен представить доказательства отсутствия его вины при оказании некачественных медицинских услуг. Потребитель должен представить доказательства, подтверждающие факт увечья или иного повреждения здоровья, размер причиненного вреда, а также доказательства того, что исполнитель услуг является причинителем вреда или лицом, в силу закона обязанным возместить вред.

4. Ответственность исполнителя. Исполнитель за некачественное оказание медицинских услуг несет следующую имущественную ответственность: безвозмездно устраняет недостатки оказанной услуги; уменьшает цену оказанной услуги (в случае оказания платных медицинских услуг); повторно оказывает услугу; возмещает понесенные расходы по устранению недостатков оказанной услуги.

Возмещение убытков. Потребитель вправе расторгнуть договор об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки оказанной услуги исполнителем не устранены. Потребитель также вправе расторгнуть договор об оказании услуги, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора. Потребитель вправе предъявить требования о возмещении таких убытков, возникших в связи с некачественными медицинскими услугами, как: расходы на усиленное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, включая стоимость проезда (при необходимости не только пострадавшего, но и сопровождающего лица), приобретение специальных транспортных средств, расходы на обслуживание потерпевшего в быту (стирка, уборка жилья и т.п.). Потерпевшему, нуждающемуся в нескольких видах помощи, возмещаются расходы на все виды помощи.

Возмещение вреда здоровью. Вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан при оказании медицинской помощи, возмещается медицинскими организациями в полном объеме. Исполнитель может быть освобожден от возмещения вреда в случае, если докажет, что вред причинен не по его вине.

Компенсация морального вреда. Право на компенсацию морального вреда имеет потребитель, которому оказаны некачественные медицинские услуги, а в случае его смерти – родственники. В случае причинения потребителю морального вреда (нравственных и физических страданий) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину нематериальные блага, в числе которых право гражданина на охрану здоровья, право на семейную жизнь, потребитель вправе потребовать денежной компенсации указанного вреда.

Способы восстановления нарушенных прав: 1. Предъявление письменной претензии исполнителю в связи с выявленными недостатками оказанных услуг. 2. В случае спора о качестве медицинских услуг проведение независимой экспертизы качества оказанных услуг. 3. Обращение в суд с исковым заявлением.

Напоминаем, для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей, реализующий функции Консультационного центра для потребителей Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах». Мы находимся по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 97, каб. 107, тел. 36-48-22.

С.И. Абдрахманова, юрисконсульт отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Каменск-Уральского ФФБУЗ «ЦГиЭ в СО»

О качестве и безопасности скоропортящейся пищевой продукции

Скоропортящаяся пищевая продукция – пищевая продукция, сроки годности которой не превышают 5 дней, если иное не установлено техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции, требующая специально создаваемых температурных режимов хранения и перевозки (транспортирования) в целях сохранения безопасности и предотвращения развития в ней болезнетворных микроорганизмов, микроорганизмов порчи и (или) образования токсинов до уровней опасных для здоровья человека. К скоропортящимся продуктам относятся: продукты переработки молока, рыбы и нерыбных продуктов промысла, яиц, мяса, птицы, в т.ч. вареные колбасные изделия; мучные кремово-кондитерские изделия с массовой долей влаги более 13%; кремы и отделочные полуфабрикаты, в т.ч. на растительных маслах; напитки; продукты переработки овощей; жировые и жиросодержащие продукты, в т.ч. майонезы, маргарины; быстрозамороженные готовые блюда и полуфабрикаты; все виды пресервов; термизированные кисломолочные продукты и стерилизованные молочные продукты.

Особо скоропортящиеся продукты – продукты, которые не подлежат хранению без холода и предназначены для краткосрочной реализации: молоко, сливки пастеризованные; охлажденные полуфабрикаты из мяса, птицы, рыбы, морепродуктов, сырых и вареных овощей, все продукты и блюда общественного питания; свежеотжатые соки; кремово-кондитерские изделия, изготовленные с применением ручных операций; скоропортящиеся продукты во вскрытых в процессе реализации упаковках.

Результаты исследований проб скоропортящейся пищевой продукции, реализуемой на территории г. Каменска-Уральского и Каменского района, Сухоложского и Богдановичского района показывают увеличение удельного веса неудовлетворительных результатов исследований пищевой продукции в текущем периоде 2019 г. по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по следующим группам скоропортящихся продуктов: мясо и мясные продукты, птица, яйца и продукты их переработки, кремовые кондитерские изделия.

О качестве и безопасности молочной продукции

Ассортимент реализуемой молочной продукции постоянно растет. На территории Каменска-Уральского и Каменского района реализуется молочная продукция производителей города, района, области и других регионов. В настоящее время действует Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции». Регламент устанавливает требования к производству, хранению, перевозке и реализации молока и молочной продукции.

За текущий период 2019 г. в рамках государственного надзора, социально-гигиенического мониторинга и производственного контроля Каменск-Уральским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» было исследовано 725 проб молока и молочной продукции, из них 57 проб (7,9%) не соответствовали требованиям нормативных документов. Среди неудовлетворительных показателей лидируют микробиологические – 45 проб, 12 проб молока и молочных продуктов не соответствуют требованиям нормативных документов по физико-химическим свойствам (белки, жиры, углеводы, калорийность). Если сравнить с предыдущим годом, всего за аналогичный период 2018 г. было исследовано 572 пробы молока и молочных продуктов, из них 72 пробы не соответствовало требованиям нормативных документов, что составило 12,6% от общего числа проб. Таким образом, качество молочной продукции улучшилось. Стоит отметить, что зачастую ухудшение качества продукции происходит на пути от изготовителя к предприятию торговли (при транспортировке, приемке, хранении и реализации). Основная причина – несоблюдение температурного режима при указанных процессах.

Уважаемые потребители, будьте бдительны, обращайте внимание в магазине на сроки годности и температуру хранения молока и молочных продуктов (каждая единица холодильного оборудования должна быть оборудована термометром или термометре). Скоропортящаяся молочная продукция должна храниться при температуре не выше +6.

А.В. Шереметьева, врач отдела экспертиз, связанных с питанием населения Каменск-Уральского ФФБУЗ «ЦГиЭ в СО»

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.
Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 702. Тираж 155.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.