



Муниципальный вестник №43

Приложение №1 к Положению о подготовке информации, подлежащей опубликованию в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Артинского городского округа

Отчётный период	Среднесписочная численность работников за отчётный период, человек			Фактические затраты на содержание, тыс. руб.	
	работников муниципальных учреждений	из них: муниципальных служащих	в том числе: численность работников за счёт бюджета	фактические затраты на содержание, всего	в том числе фактические затраты на содержание за счёт бюджета
3 квартал 2019 года	1 816	97	1 816	385 688,2	385 688,2

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 №45 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №67 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений от 28.02.2019 г. №8, от 25.04.2019 г. №19)»

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №67 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Артинского городского округа», утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 29.10.2015 г. №71 (в редакции Решений Думы Артинского городского округа от 31.08.2017 г. №45; от 30.08.2018 г. №49, от 27.06.2019 г. №30), в целях увеличения доходов бюджета Артинского городского округа, руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Решение Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №67 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Думы Артинского городского округа от 31.08.2017 г. №45; от 30.08.2018 г. №49, от 27.06.2019 г. №30) (далее - прогнозные планы приватизации):

1.1. Строку 41 таблицы Приложения к прогнозному плану приватизации «Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» изложить в следующей редакции:

41	Нежилое здание с земельным участком	Артинский район, пгт. Арти, ул. Волоочева, 42	Этажей – 1	827,7	Удовлетворительно	не используется	п. 5 ст. 50 №131-ФЗ	аукцион
----	-------------------------------------	---	------------	-------	-------------------	-----------------	---------------------	---------

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Жуков В.В.)

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов
Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2019 г. №1066 пгт. Арти

«О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа
- Утвердить Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда на территории Артинского городского округа (приложение №2).
- Утвердить Положение о порядке работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда на территории Артинского городского округа (приложение №1).
- Признать утратившим силу постановление Главы Артинского городского округа №829 от 30.08.2016 г. «О создании межведомственной постоянно действующей комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частично жилищного фонда на территории Артинского городского округа»
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», а также на сайте Администрации Артинского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушников.

И.о. Главы Артинского городского округа С.В. Ярушников

Приложение №1 Утверждено Постановлением Администрации АГО от 09.10.2019 г. №1066

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа

- Общие положения
 - Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок работы межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа (далее - комиссия) для принятия соответствующего решения.
 - Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на жилые помещения муниципального жилищного фонда Артинского городского округа и частный жилищный фонд за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

- Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Артинского городского округа. В отсутствие председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя.
- Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет дату и время проведения заседаний комиссии, проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии.
- Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.
- Секретарь комиссии ведет прием документов, информирует членов комиссии о дате, времени и повестке дня заседания комиссии, готовит материалы на рассмотрение комиссии, при необходимости, по указанию председателя комиссии, ведет протокол заседаний комиссии; оформляет заключение комиссии; обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний комиссии.

2.6. В состав комиссии включаются представители администрации Артинского городского округа, в том числе должностные лица отдела градостроительства, архитектуры и землепользования, представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории Артинского городского округа, а также в случае необходимости - эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии любым способом, позволяющим установить факт заблаговременного оповещения собственника о планируемом заседании комиссии.

2.8. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение срока рассмотрения заявлений, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 членов состава комиссии.

3.3. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. №1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 указанного Положения.

3.4. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3.5. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.6. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, установленных в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 предусмотренных пунктом 42 указанного Положения
- определение перечня дополнительных документов (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

5) составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 3.12. настоящего Положения, по форме согласно приложению №1 (далее - заключение);

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие Администрацией Артинского городского округа решения по итогам работы комиссии в форме распоряжения;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения, следующие документы:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично в комиссию или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (по адресу: Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100) либо в форме электронных документов с использованием единого портала, или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 3.10 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

3.9. В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.10. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимость;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с пунктом 2 пункта 3.6 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Положения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.12. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 1 пункта 3.11 настоящего Положения.

3.12. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.13. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.14. На основании полученного заключения секретарь комиссии готовит проект распоряжения Главы Артинского городского округа о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.15. Распоряжение Главы Артинского городского округа, указанное в пункте 3.14 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее 30 дней с момента получения заключения комиссии.

3.16. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия распоряжения Главы Артинского городского округа, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Положения, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, решение, предусмотренное пунктом 3.11 настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Свердловской области, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.17. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.12 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.18. В случае признания комиссией отдельных занимаемых инвалидами жилых помещений (комната, квартира) непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключе-

ния об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.19. Распоряжение Главы Артинского городского округа, заключение, предусмотренное пунктом 3.12 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.20. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в комиссию непосредственно либо через многофункциональный центр:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения комиссии и иных, предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в комиссии);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.21. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае

а) если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, комиссия запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

3.22. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 3.20. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения комиссией. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.23. Комиссия рассматривает заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с прилагаемыми к нему обосновывающими документами либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

3.24. Комиссия не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению №3. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3.25. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 3.20 настоящего Положения;

б) поступление в комиссию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в комиссию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.20 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если комиссия после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.20 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.20 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

3.26. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующее положение, предусмотренное пунктом 3.25 настоящего Положения.

3.27. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение №2 Утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 09.10.2019 г. №1066

Состав межведомственной постоянно действующей комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилого фонда на территории АГО

Председатель комиссии:	
Заместитель Главы Артинского городского округа	- Ярушников Сергей Владимирович
Заместитель председателя комиссии:	
Заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа	- Анохина Екатерина Игоревна
Секретарь комиссии:	
Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа	- Пугавьев Данил Вячеславович
Члены комиссии:	
И.о. Председателя комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа	- Акулова Наталья Ивановна
Заведующая отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа	- Белякова Елена Владимировна
Ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации Артинского городского округа	- Зыкова Татьяна Ивановна
Главный инженер МКУ ЦТО	- Гимазов Явдат Муллаянович
Представитель органа государственного санитарного надзора (по согласованию)	
Представитель органа государственного пожарного надзора (по согласованию)	
Представитель Бюро технической инвентаризации (по согласованию)	
Главы соответствующих поселковой или сельских администраций	
Представители эксплуатирующей организации	
Собственник жилого помещения	
Квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2019 г. №1078 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 04.02.2019 №122 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на

территории Артинского городского округа» (в редакции от 15.07.2019 г. №872)»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Закона Свердловской области от 19.11.2008 г. №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельных категорий граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 09.10.2009 г. №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом Артинского городского округа, в целях соблюдения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации АГО от 14.02.2019 №122 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории АГО» (в редакции от 15.07.2019 №872):

1.1. Подпункт 2.6.5. пункта 2.6. Административного регламента «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем», изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В последнем случае заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления».

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через организацию федеральной почтовой связи копии документов должны быть нотариально заверены.

1.2. Часть 8 подпункта 2.7.1. пункта 2.7. Административного регламента «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе самостоятельно представить», изложить в следующей редакции:

для компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

- трудовую книжку, а также трудовые книжки совместно проживающих неработающих членов семьи заявителя пенсионного возраста и (или) имеющих инвалидность I и (или) II групп для заявителей, указанных в подпунктах 53, 54 пункта 1.2 Административного регламента;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение для заявителей, указанных в подпунктах 53, 54 пункта 1.2 Административного регламента;

- документ о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по месту пребывания);

- справку о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания с указанием степени их родства;

- платёжные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу обращения, с отметкой об оплате.

1.3. Подпункт 3.6.1. пункта 3.6. «Административная процедура принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченный орган в течение двух рабочих дней запрашивает информацию, указанную в пункте 2.6.1. Административного регламента, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в

электронной форме. Информацию о наличии у заявителя задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченный орган в течение двух рабочих дней запрашивает у специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), либо лица, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - владелец специального счета). Региональный оператор, владелец специального счета обязаны представить такую информацию на бумажном носителе либо в форме электронного документа в случае наличия технической возможности в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2019 г. №1124 пгт. Арти**

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 29.04.2011 г. №375 «О Порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Артинского городского округа для снижения их задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов» (в редакции от 16.05.2011 г. №392, от 07.10.2011 г. №812, от 11.04.2012 г. №294, от 22.02.2013 г. №166, от 25.09.2014 г. №1020, от 01.12.2014 г. №1354, от 02.12.2015 г. №1361, от 03.11.2016 г. №1018, от 07.12.2017 г. №998)»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 29.04.2011 г. №375 «О Порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Артинского городского округа для снижения их задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов» (в редакции от 16.05.2011 г. №392, от 07.10.2011 г. №812, от 11.04.2012 г. №294, от 22.02.2013 г. №166, 25.09.2014 г. №1020, от 01.12.2014 г. №1354, от 02.12.2015 г. №1361, от 03.11.2016 г. №1018, от 07.12.2017 г. №998) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.1. главы 2 Порядка изложить в новой редакции:

«1) осуществляющие эксплуатацию муниципальных объектов ЖКХ, переданных на праве хозяйственного ведения, объектов ЖКХ, переданных на основании договоров безвозмездного пользования (ссуды) движимым имуществом государственными учреждениями Свердловской области.»

1.2. Подпункт 4 пункта 2.2. Порядка изложить в новой редакции:

«4) копию решения, акты передачи объектов ЖКХ в хозяйственное ведение предприятия и (или) копию договоров безвозмездного пользования (ссуды) движимым имуществом.»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникову.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Перечень общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования в 2020 году по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды

1. Благоустройство территории мемориального комплекса по ул. Ленина в пгт. Арти.
2. Благоустройство зоны отдыха (пгт. Арти, ул. Королева) (у пруда).
3. Благоустройство центральной площади по ул. Ленина в пгт. Арти.
4. Благоустройство пешеходной зоны у Парка культуры и отдыха им. 1 Мая в пгт. Арти.
5. Благоустройство сквера р.п. Арти, ул. Геофизическая, 1А.
6. Благоустройство Парка с. Манчаж, ул. Школьная, 15.
7. Благоустройство сквера (пгт. Арти, ул. Козлова).
8. Благоустройство зоны отдыха (пгт. Арти, ул. Щепочкина) (у пруда).
9. Благоустройство Парка Победы (пгт. Арти).
10. Благоустройство территории с. Азигулово ул. Советская (вблизи мечети).
11. Благоустройство общественной территории с. Сажино, ул. Ленина, (вблизи ДК).
12. Благоустройство парковой зоны с. Пристань, ул. Шевальдина.
13. Благоустройство парковой зоны с. Пристань, ул. Крупской.
14. Благоустройство общественной территории с. Свердловского.

Ваши права**Пора представить реестры**

С 1 октября 2019 года Управление ПФР в г. Красноуфимске (межрайонное) приступило к приему от работодателей Реестров застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя в 3 квартале 2019 года. Государство обеспечит финансирование взносов участникам программы, сделавшим свой первый взнос после 01.01.2010 года, в зависимости от их размера и при условии,

что добровольные взносы уплачены до конца года в размере не менее 2000 руб. Максимальная сумма взносов, подлежащая финансированию государством, составляет 12000 руб. в год. В случае уплаты дополнительных взносов после истечения 10-летнего участия в Программе перечисленные денежные средства будут учитываться в лицевого счета застрахованного лица, передаваться на инвестирование и увеличивать пенсионные накопления без софинансирования со стороны государства.

Реестры за 3 квартал 2019 года, подготовленные по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 09.06.2016 №482п, должны быть представлены работодателями в срок не позднее 20 дней со дня окончания квартала.

Информацию о функциях работодателя в отношении работников - участников Программы государственного софинансирования пенсионных накопле-

ний, в т.ч. о предоставлении отчетности в органы ПФР, можно найти на сайте ПФР в разделе «Страхователям» - «Работодателям» - «Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию».

Обращаем внимание, что страхователи Артинского района представляют отчетность в следующем порядке: в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи и почтой - в адрес УПФР в г. Красноуфимске (межрайонное).

Адрес для отправки почтовой корреспонденции: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 24; на бумажных носителях по адресу: 623340, Свердловская обл., пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100, телефон «горячей линии» (34391) 2-27-78; время приема страхователей: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45.

Межрайонное УПФР в г. Красноуфимске

Взносы как обязанность

Уважаемые платёжники страховых взносов! После государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и включения сведений в ЕГРИП на вас возлагается конституционная обязанность по ежегодной уплате страховых взносов в фиксированном размере на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование (за себя).

Страховые взносы уплачиваются независимо от факта осуществления предпринимательской деятельности и от наличия дохода от такой деятельности, а также от наличия трудовых право-

отношений с работодателем, который самостоятельно перечисляет за вас страховые взносы. Справочно: размер страховых взносов составляет 32 385 рублей за 2018 год; 36 238 рублей за 2019 год; 40 874 рубля за 2020 год.

Размер страховых взносов для плательщиков, которыми начата или прекращена деятельность в течение календарного года, определяется пропорционально количеству календарных месяцев (за неполный месяц, пропорционально количеству календарных дней этого месяца) осуществления деятельности. Не исчисляются и не уплачивают-

ся страховые взносы за определённые периоды, (например, на период прохождения военной службы; ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет).

Срок уплаты страховых взносов - до 31 декабря каждого года, при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение календарного года - не позднее 15 календарных дней с даты снятия с налогового учета в качестве индивидуального предпринимателя. Основание: статьи 430 и 432 НК РФ. Оплатить налоги можно любым удобным способом: через отделения бан-

ков и их терминалы или воспользовавшись электронными сервисами на сайте ФНС России www.nalog.ru - «Уплата налогов и пошлин» или «Личный кабинет налогоплательщика».

Уклонение от уплаты влечет: начисление пени за каждый день просрочки платежа; применение процедур принудительного взыскания задолженности, в том числе за счет имущества и денежных средств должника; ограничение права на выезд за пределы РФ либо арест имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

МРИ ФНС №2 по СО

А вы в каком статусе?

Управление ПФР (межрайонное) напоминает, что за пять лет до возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочную, для граждан предусмотрены определенные льготы и гарантии. Прежде всего, это возможность ежегодной диспансеризации, льготы по уплате имущественного и земельного налогов, дополнительные гарантии трудовой занятости для людей предпенсионного возраста. Подтвердить

данный статус гражданин может самостоятельно в сформированную справку можно получить на электронную почту, сохранить, распечатать, а также просмотреть в разделе «История обращений». Более подробную информацию о подтверждении статуса предпенсионера можно получить по телефону «горячей линии» клиентских служб (834394) 5-04-97 (Красноуфимск), (834391) 2-15-87 (Арти).

Межрайонное УПФР в г. Красноуфимске

Час прокурора

Коррупция «бытовая» и «деловая»

Постановлением Правительства РФ от 25.05.2019 №662 утверждена методика проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах РФ. Настоящей методикой устанавливаются основные требования к проведению социологического опроса в части «бытовой» коррупции и соцопроса в части «деловой» коррупции.

Цель исследования - оценка уровня, структуры и специфики коррупции в субъекте РФ, а также эффективности принимаемых антикоррупционных мер. Задачами исследования являются: выявление фактических значений параметров оценки коррупции, в том числе уровня коррупции, в субъекте РФ; проведение качественно-количественной оценки коррупции в субъекте РФ по предусмотрен-

ной настоящей методикой аналитическим направлениям; выявление и описание структуры коррупции в субъекте РФ; выявление соотношения основных характеристик коррупции в различных сферах государственного регулирования в субъекте РФ; оценка эффективности (результативности) принимаемых в субъекте РФ мер, направленных на противодействие коррупции; выявление и осуществление анализа причин и условий проявления коррупции в субъекте РФ; формирование информационной базы для составления рейтинга административно-территориальных единиц субъекта РФ в зависимости от уровня коррупции.

Предметом исследования являются: фактические значения параметров оценки коррупции, в том числе уровень кор-

рупции в субъекте РФ; качественно-количественная оценка коррупции в субъекте РФ; структура коррупции в субъекте РФ; соотношение основных характеристик коррупции в различных сферах государственного регулирования в субъекте РФ; эффективность (результативность) принимаемых в субъекте РФ мер, направленных на противодействие коррупции; причины и условия проявления коррупции в субъекте РФ; рейтинг административно-территориальных единиц субъекта РФ в зависимости от уровня коррупции.

В качестве основных методов исследования применяются: в части «бытовой» коррупции - репрезентативный социологический опрос граждан РФ; в части «деловой» коррупции - репрезентативный социологиче-

ский опрос представителей бизнеса. Исследование проводится ежегодно в III-IV кварталах отчетного года. Респондентами исследования в части «бытовой» коррупции являются граждане РФ старше 18 лет, проживающие на территории субъекта РФ более двух лет. Из числа респондентов исследования в части «бытовой» коррупции исключаются следующие группы лиц: граждане РФ, находящиеся в местах лишения свободы; граждане РФ, не имеющие определенного места жительства.

Респондентами исследования в части «деловой» коррупции являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), ведущие бизнес на территории РФ. Из числа респондентов исследования в части

«деловой» коррупции исключаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), основными видами экономической деятельности которых являются: деятельность религиозных, политических и прочих общественных организаций; деятельность экстерриториальных организаций и органов; деятельность домашних хозяйств как работодателей, а также недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления; деятельность в сферах государственного управления и обеспечения военной безопасности, а также социального обеспечения.

Н. СКРЫННИК, ст. помощник прокурора Артинского района

Ваши права

Вовремя и в полном объеме

В октябре 2019 года пенсии и социальные выплаты, установление которых относится к компетенции Пенсионного фонда, производились вовремя и в полном объеме.

Напоминаем, что госуслуги, оказываемые Пенсионным фондом, можно получить в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте

ПФР (www.pfrf.ru).

Электронные сервисы значительно упрощают процесс получения социальных услуг, в ряде случаев делают визит в клиентскую службу обязательным, либо сводят количество посещений к минимуму. В частности, в Личном кабинете можно подать следующие заявления: о назначении и пе-

рерасчете пенсии; о до-ставке пенсии; о назначении ежемесячной денежной выплаты; о единовременной выплате средств пенсионных накоплений; о выдаче сертификата на материнский капитал; о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. Кроме этого, Личный кабинет позволяет, не выходя из дома,

получить информацию о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах, о размере (остатке) материнского капитала и о сформированных пенсионных правах.

Для подачи электронных заявлений или получения информации необходимо пройти регистрацию в Единой системе

идентификации и аутентификации (ЕСИА) и получить подтвержденную учетную запись. Если гражданин уже зарегистрирован на портале, то он использует логин и пароль, указанные при регистрации.

Для удобства граждан в клиентских службах Управления ПФР, расположенных в г. Красноу-

фимск и пгт. Арти, специалист осуществляет регистрацию и подтверждение учетной записи гражданина. Более подробно - по телефону «горячей линии» в клиентской службе г. Красноуфимска (834394) 5-04-97, в клиентской службе п. Арти (834391) 2-15-87.

Межрайонное УПФР в г. Красноуфимске

Запрос, конечно, интересный...

Более 46,8 миллиона запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), поступивших в электронном виде, обработала Федеральная кадастровая палата в первой половине 2019 года. Это в полтора раза больше относительно аналогичного периода прошлого года. В первой половине 2019 года Федеральная кадастровая палата предоставила почти 51 миллион выписок из ЕГРН. При этом 46,8 миллиона выписок было предоставлено в электронном виде. Относительно аналогичного периода прошлого года, когда в электронном формате было предоставлено немногим менее 31 миллиона выписок, рост составил 51%.

В первом полугодии больше всего было выдано выписок из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости - более 22,7 млн. таких документов. Особой популярностью пользуется выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - число выданных сведений составило 10,3 млн. Кроме

того, кадастровая палата выдала 2,7 млн. выписок о кадастровой стоимости. Также было выдано 1,2 млн. выписок о переходе прав на объект недвижимости и 1,1 млн. кадастровых планов территории.

Федеральная кадастровая палата готовит к запуску новый онлайн-сервис по выдаче сведений об объектах недвижимости. Платформа заработает в августе 2019 года для 51 региона, после перехода субъектов на единую систему ведения ЕГРН сервис будет доступен для объектов недвижимости по всей стране. Сейчас в соответствии с законодательством выдавать сведения об объектах недвижимости ведомство должно в течение трех суток. Сервис позволит сократить время выдачи сведений до нескольких минут. Кроме того, новый сервис по выдаче сведений из ЕГРН упростит способ подачи запроса, минимизирует ввод данных, и позволит подавать пакеты запросов сразу на несколько объектов.

«Новый инструмент будет хорошим ответом на потребности в выписках из ЕГРН. Например, человек самостоятельно планирует

проведение какой-либо сделки с недвижимостью. Ему необходимо проверить сведения о владельце интересующего объекта, уточнить наличие - отсутствие обременений или ограничений его использования. Сервис выдачи сведений из ЕГРН с сайта Кадастровой палаты позволит это сделать за считанные минуты», - говорит начальник управления информационных технологий Федеральной кадастровой палаты Алексей Буров.

Эксперт добавил, что сервис будет интересен кадастровым инженерам, которые в своей деятельности часто заказывают выписки об объектах недвижимости, содержащие сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков. Данные сведения необходимы кадастровым инженерам для проведения кадастровых работ. С помощью нового электронного сервиса граждане смогут самостоятельно получить необходимые им сведения в том виде, который им удобен. Преимущества электронного документа очевидны - это стоимость, скорость выдачи и удобство использования: электрон-

ную выписку можно передавать по электронным каналам связи, хранить на цифровых носителях.

На данный момент выписка из ЕГРН - единственный документ, подтверждающий право собственности на недвижимость. Она может потребоваться в самых разных случаях - от продажи квартиры до оформления кредита под залог недвижимого имущества. Наличие актуальных сведений из реестра недвижимости служат дополнительной гарантией безопасности в подобных ситуациях. «Сервис предусматривает автопоиск по объектам, что ликвидирует риск ошибок и последующей невозможности обработки запроса. Раньше при подаче запроса о предоставлении сведений из ЕГРН пользователям нужно было ввести большой набор данных об объектах, что могло привести к ошибкам. Например, когда устанавливалась не та площадь объекта. В таком случае запрос не мог быть обработан. Благодаря новому сервису эта проблема будет решена», - говорит Алексей Буров.

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по УФО

Служба 01

Население обучено, памятки розданы

За период с 21 мая по 31 августа 2019 года были проведены следующие мероприятия, направленные на обучение мерам пожарной безопасности населения: проведение дня профилактики в организациях п. Арти; практические тренировки персонала в организациях п. Арти; собрание населения в п. Арти о соблюдении мер пожарной безопасности; обучение населения по вопросам пожарной безопасности в с. Симинчи, д. В. Бардыме; рейд по проверке состояния домов с неблагополучным контингентом прожи-

вающих в с. Симинчи, д. В. Бардыме, п. Арти.

В ходе проведенных мероприятий был совершен подворный обход 12 домов, противопожарным инструктажем охвачено 232 человека. Обучено 52 гражданина группы социального риска. Распространено 300 памяток (листовок) по профилактике пожаров в быту. Направлено две информации в территориальный орган государственного пожарного надзора, в другие учреждения, организации - тоже две.

В. РУБАНОВ, инструктор пожарной профилактики

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ М.Д. СУЛЕМЕНЕВА
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты - 2-14-82, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику среда, 16-00; фактически среда, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 100.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
(на полугодие по подписке)
03857
«АВ»+»МВ».

Объем 1 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.** Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №212