



Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Пять депутатов ушли с заседания



Вчера, 31 октября, из-за отсутствия кворума было сорвано очередное 58-е заседание муниципальной Думы. Семнадцать вопросов, вынесенных на повестку дня, остались нерассмотренными в связи с тем, что пятеро народных избранников покинули зал, а оставшихся было слишком мало для кворума.

Ситуации, которую иначе как из ряда вон выходящей не назовёшь, предшествовало выступление депутата Павла Вяткина. Попросив слова перед началом заседания, Павел Владимирович высказал коллегам всё, что накопилось. По мнению парламентария, ситуация сложилась явно нездоровая, и это не идёт на пользу ни самим депутатам, ни жителям Артемовского городского округа.

Поддержка главы вообще возведена у нас в ранг чуть ли не преступления, - заявил депутат Вяткин. - Заседания проходят не конструктивно, превращаются в демагогию либо в балаган... Последней каплей, побудившей меня к этому выступлению, стали угрозы общественников, выступающих в местной прессе. Что вообще происходит? Мнение чело-

века, депутата, воспринимается в штыки. Как это? Свою позицию я неоднократно озвучивал и с тех пор она не изменилась: в муниципальных Думах политики быть не должно. Дума и администрация - это как две ноги одного человека. Они не могут идти в разные стороны. И только в совместной работе на благо нашей территории можно найти выход. Нужно выработать совместные мероприятия для дальнейшей кропотливой работы, для конструктивного диалога. А пока этого нет, я в сегодняшнем заседании участия принимать не буду. Прошу коллег, которым моя позиция близка, поддержать меня и покинуть зал заседаний.

После этих слов Павел Вяткин вышел из зала. Вместе с ним покинули зал заседаний еще четыре народных избранника - Алексей Кучин, Андрей Бабкин, Сергей Юсупов и Татьяна Петрова. Остались восемь депутатов, но для кворума нужно было не менее одиннадцати, так что заседание не состоялось. Депутаты возмутились. Геннадий Виноградов в привычной ему откровенной манере заявил, что разлад в работе Думы, видимо, начался с его приходом в Думу. Он обо-

значил вопросы, которые требуют рассмотрения, озвучил свою позицию относительно того, кто народный депутат, а кто явно не дотягивает до этого почётногo звания, а в финальном выступлении вообще предложил Константину Трофимову «распустить эту Думу и набрать новую». Поступок коллег осудили депутаты Александр Малых, Екатерина Котлова (она назвала удалившихся депутатов «позвоночными»; увидев изумлённые лица окружающих, пояснила: «это в том смысле, что приходят по звонку и уходят по звонку») и - очень корректно, без наклеивания ярлыков - Александр Шабанов и Тагир Тухбатуллин.

Своё мнение на этом несостоявшемся заседании высказали также общественники Иван Гусаров и Валерий Абнагимов. Слово взял и пенсионер Сергей Никитин, который упрекнул власть и надзорный орган в лице прокуратуры в бездействии и призвал всех наконец-то закрыть колодцы, которых около тридцати во время рейда насчитали только на Ключах.

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото автора

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Администрация Артемовского городского округа информирует об изменении движения транспортных средств до с.Мостовское по муниципальным маршрутам № 14 «Ключи(ТЭЦ) – Хлебная база», № 117 «Артемовский – Мостовское».

С 25.10.2019 года внесены изменения в график движения транспортных средств по маршруту № 14 «Ключи(ТЭЦ) – Хлебная база». Транспортные средства по указанному маршруту будут осуществлять движение до конечного остановочного пункта «Хлебная база» (ранее до с.Мостовское).

С 25.10.2019 года внесены изменения в график движения транспортных средств по маршруту № 117 «Артемовский – Мостовское».

Информация о дополнительных рейсах по маршруту № 117 «Артемовский – Мостовское»:

Остановка	1	рейс	2	рейс	3	рейс
Почтовая/ Ленина	7-20	8-20	11-55	13-15	17-00	17-45
Ж.д. Вокзал	7-40	8-05	12-10	13-00	17-10	17-35
Х/База	7-45	8-00	12-20	12-50	17-15	17-30
Мостовское	7-50	7-55	12-30	12-45	17-20	17-25

МЫ ПОМНИМ

В ПАМЯТЬ О ТРАГИЧЕСКОМ ВРЕМЕНИ

В среду, 30 октября, в День памяти жертв политических репрессий, в Артемовском состоялся митинг. У памятника жертвам того трагического времени собрались люди, на себе и своих родных испытавшие боль и трагедию репрессий. Днём раньше память жертв политических репрессий почтили в посёлке Буланаши.

Выступавшие говорили о том, что каждый год собираются у этого памятника и, к сожалению, с каждым годом всё меньше становится людей, которые были непосредственными свидетелями тех событий. Уходят поколения, пережившие страшные, трагические годы. Но наша задача – помнить. И не забывать о том, что об этом тяжёлом времени должны знать наши потомки, чтобы не допустить повторения таких ужасных событий в нашей истории.

Во всей Свердловской области у подножия памятника жертвам политических репрессий в этот день горели лампы. В завершении митингов прошли минуты молчания, а затем присутствующие возложили к памятникам цветы.

Ранее, 27 октября, активисты Артемовской местной организации жертв политических репрессий и представители Совета молодёжи АГО приняли участие в траурном мероприятии, которое прошло в Екатеринбурге на Мемориальном комплексе жертв репрессий 30-50 годов. На памятных плитах здесь 18 имён 18 тысяч 475 человек. Списки будут увеличиваться, по уточнённым данным, здесь захоронены почти 21 тысяча граждан.

Екатерина ТАТАРИНОВА

Погода в Артемовском городском округе:

Пт	1 нояб	Сб	2 нояб	Вс	3 нояб	Пн	4 нояб	Вт	5 нояб	Ср	6 нояб	Чт	7 нояб
днём -5° ночью -9°		днём -5° ночью -6°		днём -1° ночью -6°		днём -1° ночью -1°		днём +2° ночью +1°		днём +4° ночью +2°		днём +2° ночью -2°	
Снег		Небольшой снег		Небольшой снег		Небольшой снег		Небольшой снег		Небольшой снег		Снег	



Администрация Артемовского городского округа в целях проверки сохранения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях приглашает:

- Лыжину Людмилу Николаевну,
- Руденко Любовь Борисовну,
- Малых Владимира Ивановича,
- Буторину Наталью Николаевну
- Широкову Людмилу Павловну
- Анохину Валентину Сергеевну
- Малыгину Татьяну Васильевну
- Костина Николая Александровича
- Максимову Екатерину Григорьевну
- Ушакову Нину Алексеевну
- Кротову Александру Ильиничну
- Малых Татьяну Феокистовну
- Юшкову Любовь Григорьевну
- Игумнову Надежду Михайловну
- Павлову Веру Ивановну
- Китову Наталью Петровну
- Степанову Марию Матвеевну
- Пиндюрину Светлану Васильевну
- Пензину Галину Петровну
- Ложкову Валентину Николаевну
- Крутакову Ольгу Вадимовну
- Сурмятова Гиззатуллу Назмутдиновича.

Указанным гражданам необходимо подойти в Управление по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Артемовского городского округа (г.Артемовский Свердловской области, пл.Советов, 3, каб. 27, телефон (34363) 5-93-08). При себе иметь документ, удостоверяющий личность.»

ПОЗДРАВЛЯЕМ

4 НОЯБРЯ – ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ! ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЕМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

Этот праздник символизирует для россиян те высокие духовные ценности, которые наша страна пронесла с собой через века – любовь к Отечеству, единство народа, веру в неизбежную победу справедливости, доблести, чести.

В Свердловской области в основе межнационального мира и согласия лежит любовь уральцев к родному краю, к России. Именно такая консолидация общества позволяет Свердловской области быть в числе экономических, промышленных, политических лидеров страны, с достоинством нести звание Опорного края державы.

Сегодня мы все вместе претворяем в жизнь приоритетные проекты, сформулированные Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, реализуем нашу программу «Пятилетка развития Свердловской области», готовимся достойно отметить важнейшую для нашей страны даты – 75-летие Победы в Великой Отечественной войне.

Наша сила - в единстве наших устремлений, в нашем общем желании менять жизнь к лучшему, жить и работать на благо Отечества.

Уважаемые уральцы! Земляки!

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья и благополучия.

Уверен, что День народного единства найдет отклик в ваших сердцах, будет отмечен добрыми делами.

Губернатор
Свердловской области

Е.В. КУЙВАШЕВ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА! ПОЗДРАВЛЯЮ С ДНЕМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

Это один из главных государственных праздников нашей страны. День народного единства символизирует многовековые традиции единения нашего народа, готовность сплотиться во имя достижения великих целей, напоминает о подвигах наших предков, о героических событиях минувших дней, когда в тяжелейшие для нашей страны времена, староста Кузьма Минин и князь Дмитрий Пожарский смогли объединить многонациональный народ, чтобы сохранить независимость и государственность России, чтобы сделать ее великой и процветающей державой.

Сегодня от нашего единства и гражданской солидарности зависит будущее России. Чем крепче наши патриотические чувства и убеждения, тем сильнее великая Россия.

Желаю крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и счастья, воплощения в жизнь всех надежд и намеченных планов, успехов в делах и начинаниях, пусть в наших домах всегда царят мир, согласие, единство и благополучие!

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ АРТЕМОВСКОГО РАЙОННОГО ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЕТЕРАНЫ ТРУДА!

Поздравляю с профессиональным праздником - с Днем судебного пристава!

На протяжении всего пути своего развития служба судебных приставов была и остается одним из важнейших государственных институтов, от эффективности которого напрямую зависит качество правосудия, защита прав и интересов государства и граждан. Во многом именно от успешной и правильно организованной работы судебных приставов напрямую зависит уровень доверия людей к власти, их вера в справедливость и торжество Закона.

Ваша профессия требует особой выдержки, аккуратности, терпения, которое является ключевым моментом в общении с должниками, принципиальности, уважительного отношения к людям. Высокий профессионализм и беспристрастность – вот качества, характеризующие сотрудников Службы судебных приставов.

Благодарю вас за преданность выбранной профессии, упорный повседневный труд. Желаю успехов в службе, выдержки, крепкого здоровья, мира, добра и семейного благополучия!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА! ПОЗДРАВЛЯЮ С ДНЕМ СОГЛАСИЯ И ПРИМИРЕНИЯ!

Без стремления к взаимопониманию и единению невозможно позитивное развитие России. Эта дата ознаменовала целую эпоху в жизни государства. Можно по-разному относиться к событию, которое произошло 7 ноября 1917 года, но историю, как и саму жизнь, не переписать заново. Помнить историю своего Отечества обязан каждый из нас.

Извлекая уроки из прошлого, сегодня нам важно осознавать ответственность каждого гражданина, государства и общества в целом за свои заявления и действия. Сегодня, когда в мире происходят войны, конфликты и террористические акты, каждый из нас должен понимать, как важны доброта, сострадание, умение находить компромисс во имя общих целей.

Пусть этот день объединяет жителей на созидательный труд во имя процветания Артемовского городского округа!

Желаю крепкого здоровья, благополучия, оптимизма, успехов в делах и начинаниях, пусть в наших домах всегда царят мир и согласие!

Глава Артемовского
городского округа

А. В. САМОЧЕРНОВ

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Поздравляю вас с Днем народного единства!

Праздник символизирует единение народа, причастность каждого из нас к судьбе России, желание дальнейшего процветания нашему Отечеству. У нашей страны богатое историческое прошлое, а будущее ее зависит от каждого из нас.

Поздравляю вас с праздником! Желаю вам счастья, здоровья, успехов и семейного благополучия. Пусть «смутное время» никогда не наступит в вашей личной жизни и в жизни нашей великой Родины!

Председатель Думы Артемовского
городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

В сельских населенных пунктах прием граждан по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в ноябре 2019 года будет осуществляться по графику:

Дата	Время приема	Населенный пункт	Место приёма
18	с 08-30 до 09-00	с.Б.Трифонов	Администрация ТОМС с.Б.Трифонов
18	с 09-30 до 10-30	с.Покровское	Администрация ТОМС с.Покровское
19	с 09-00 до 10-00	с.Лебедкино	Администрация ТОМС с.Лебедкино
19	с 10-30 до 11-00	с.Шогринское	Администрация ТОМС с.Шогринское
19	с 11-30 до 12-30	с.Мостовское	Администрация ТОМС с.Мостовское
20	с 08-30 до 09-30	с.Мироново	Администрация ТОМС с.Мироново
20	с 10-00 до 11-00	п.Незевай	Администрация ТОМС п.Незевай
21	с 09-00 до 13-00	п.Красногвардейский	Администрация ТОМС п.Красногвардейский

22	с 09-00 до 10-00	п.Сосновый Бор	Администрация ТОМС п.Сосновый Бор
22	с 10-30 до 11-00	с.Писанец	ЖКХ с.Писанец

По всем возникающим вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходимо обращаться в МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» по адресу: г. Артемовский, ул. Мира, 8 с понедельника по пятницу с 8-30 час. до 16-00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час с 1 по 29 число; в п. Буланаш по адресу: пл. Театральная, 1 «А» каждый понедельник и среду - по субсидиям с 8-30 час. до 16-00 час. перерыв с 12.00 до 13.00 час, каждый вторник - по компенсационным выплатам (5 и 12 ноября 2019г. с 08.30 до 12.00 час.; 19 и 26 ноября 2019г. с 08.30 до 16.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Телефон для справок 2-21-92 (по субсидиям), 2-27-13 (по компенсационным выплатам).

Напоминаем жителям Артемовского городского округа о возможности оформления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенный по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, д.2. График приема: понедельник, суббота с 08.00 до 18.00 час.; вторник-пятница с 08.00 до 20.00 час.

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

С 01.11.2019 по 30.11.2019 проводятся общественные обсуждения по проектам благоустройства общественных территорий Артемовского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года».

Перечень общественных территорий для проведения общественных обсуждений:

1. Городской парк культуры и отдыха;
2. Сквер по ул. Комсомольская;
3. Сквер по ул. Молодежи;
4. Сквер железнодорожников;

5. Парк возле железнодорожного профилактория;
6. Парк Прибрежный (пляжная зона);
7. Привокзальная площадь;
8. Сквер по ул. Свободы;
9. Пляжная зона по ул. Красных Партизан;
10. Пешеходная зона до моста и мост через р. Бобровка.

Предложения и замечания заинтересованных лиц, принимаются в приемной Управления по городскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. №31, в рабочие дни: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Новый учебный год начали с достижений

Хореографический ансамбль «Мозаика» вновь покорила взыскательное и строгое жюри двадцать второго Международного конкурса-фестиваля хореографического искусства «Danse Excluaive», который состоялся 26 октября в Екатеринбурге.

Этот коллектив из маленького посёлка Буланаш традиционно соперничает на сцене с сильными, известными коллективами из больших городов, и не просто принимает вызов, а одерживает реальные победы. Вот и в этот раз – опять же традиционно, на поезде – руководитель ансамбля Оксана Трофимова увезла в Екатеринбург юных танцоров, занимающихся в средней и младшей группах «Мозаики». И, как всегда, нашим снова повезло на достойных соперников, состязаться в танцевальном искусстве им предстояло с образцовыми коллективами «Апельсин» и «Пломбир» из Екатеринбурга и с воспитанниками хореографической школы из города Шадринска.

Кстати, в жюри в этот раз произошли большие перемены, судейская коллегия была представлена



тремя городами: Москвой, Казанью и Тюменью. Так вот, вместе со зрителями жюри от всей души аплодировало нашим смелым мальчикам, участникам младшей группы «Мозаики», которые представили казачий танец с шашками. Кроме оаций, ребята также заслужили звание Дипломантов первой степени. Домой с Дипломом первой степени вернулись также юные артисты из средней группы ансамбля, а девочки из младшей группы завоевали звание Лауреата второй степени в

номинации «Современная хореография» и Лауреата третьей степени – в номинации «Эстрадный танец».

Начало года у «Мозаики» получилось удачным – благодаря труду педагога Оксаны Трофимовой, усердию её воспитанников, поддержке родителей. Поздравляем всех с успешным стартом и желаем новых побед!

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото предоставлено
Оксаной Трофимовой

ПОЗДРАВЛЯЕМ

УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ!

7 ноября в нашей стране отмечают День согласия и примирения. Этот праздник стал символом единения и консолидации российского общества.

Этот день мы признаем как день исторической памяти и уважения к прошлому своего народа, как символ сплочения. Согласие и примирение – единственный путь, на котором можно не разрушать, а созидать, строить новую экономику, новое общество. Только единение, сплоченность, уважение друг к другу поможет преодолеть нам все трудности и невзгоды.

Поздравляю Вас с праздником, желаю большого счастья, мирного неба, благополучия.

**От имени депутатов Думы
Артемовского городского округа
К.М.Трофимов, председатель Думы**

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ ОТДЕЛА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО АРТЕМОВСКОМУ РАЙОНУ!

От имени депутатов Думы Артемовского городского округа поздравляю Вас с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!

Вы связали свою судьбу с трудной, но благородной профессией, зачастую с риском для жизни, обеспечивая общественную безопасность, защищая права граждан и интересы государства.

В этот праздничный день желаю всем успешной службы, доброго здоровья, счастья, благополучия, любви и понимания близких!

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ СФЕРЫ ЭКОНОМИКИ! ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ – ДНЕМ ЭКОНОМИСТА!

Экономика является основой развития государства и общества. От ее состояния зависит благополучие людей. Экономическая деятельность требует не только высокой квалификации и профессионализма, но и гражданской ответственности. Желаю крепкого здоровья, профессиональных успехов, благополучия и новых достижений в трудовой деятельности.

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ!

Депутаты Думы Артемовского городского округа поздравляют вас с профессиональным праздником – Днем работника налоговых органов Российской Федерации!

Желаем всем крепкого здоровья, большого семейного счастья и уюта в доме, долгих лет успешной работы, чтобы на вашем пути встречались только честные и добропорядочные налогоплательщики!

ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!

Депутаты Думы Артемовского городского округа сердечно поздравляют вас с одним из самых теплых и душевных праздников – Днем матери!

Этот праздник важен для каждого из нас. Мы многим обязаны самым дорогим нашему сердцу людям – МАМАМ. Родным, приемным, женщинам, которые стали для нас «вторыми мамами». Именно они подарили нам доверие к окружающему миру, уверенность в том, что мы любимы – бескорыстно и искренне. И за это мы бесконечно благодарны Вам, дорогие МАМЫ!

Из поколения в поколения мать – олицетворение доброты, любви и нежности. Материнская любовь – неиссякаемый источник силы и надежды, к которому люди обращаются в радостные и сложные моменты своей жизни.

В этот праздничный день, милые дорогие мамы, примите наши слова признательности, любви и уважения. Пусть дети всегда радуют Вас своими достижениями, дарят заботу и нежность. Доброго вам здоровья, семейного благополучия, счастья и любви.

**Председатель Думы Артемовского
городского округа К.М.ТРОФИМОВ**

Артёмовские ветераны посетили Крым

С 1 по 15 октября при поддержке министерства социальной политики Свердловской области 37 ветеранов из муниципалитетов Свердловской области побывали в республике Крым. Поездка была приурочена к 75-летию освобождения полуострова от немецко-фашистских захватчиков.

Делегация ветеранов посетила города-герои Севастополь, Керчь, Судак.

- Каждая встреча ветеранских организаций была наполнена положительными эмоциями, добрыми пожеланиями, - рассказывает **Ольга Тунгусова, председатель МО СООО ветеранов, пенсионеров Артемовского городского округа.** - В Судаке наши ветераны, пенсионеры возложили цветы к памятнику святому Стефану Сурожскому, покровителю этого города. Напомню, этот памятник был подарен городу губернатором Свердловской области Евгением Куйвашевым. В составе нашей делегации был народный артист России Иван Пермяков, который дал три концерта для ветеранов Крыма.

Интересной и запоминающейся была поездка в город Керчь. Наша делегация поднялась на гору Митридат, которая является символом Керчи. Именно здесь находится мемориальный комплекс «Обелиск вечной славы», один из первых в Советском Союзе памятников, посвященных героям Великой Отечественной войны, павших смертью храбрых. Здесь похоронены 15 Героев Советского Союза. Также наша делегация посетила исторический музей-заповедник, мемориаль-



ный комплекс «Героям Аджимушкая». Аджимушкайские каменоломни – один из самых значительных памятников боевой славы Керчи. На 170 дней и ночей подземные лабиринты Аджимушкай стали сражающейся крепостью; сопротивление легендарных подземных гарнизонов Красной Армии в мае – октябре 1942 года навсегда вошло в историю.

В Керчи проживают люди более 17 национальностей, исповедующие почти все мировые религии. Представители разных профессий имеют возможность совершать культовые обряды в собственных храмах, которых в Керчи много. Один из таких храмов, Собор Иоанна Предтечи, посетили участники поездки. Это изящное сооружение является одной из немногих культовых построек в колоритном византийском стиле, сохранившимся до наших дней.

Небольшой городок Судак и его окрестности также богаты своей историей.

Делегаты любовались чудесным парком ТОК «Судак», посетили музей истории виноделия князя Голицына, Церковь святителя Луки, холм Славы, реликтовую можжевелевую рощу, голубую бухту с царским пляжем, Шалыпинский грот, прошли по тропе Голицына. Каждый из них имел возможность поправить свое здоровье в ТОК «Судак», получая различные лечебные процедуры. Погода также благоприятствовала отдыхающим. Они могли загорать и купаться в Чёрном море, отведать вкусных крымских фруктов, попить целебной воды.

Участники поездки благодарят организаторов за предоставленную возможность поправить свое здоровье, побывать в Крыму, в этом замечательном уголке России, богатом историческими событиями и почтить память героев Великой Отечественной войны.

<div>Глава Артемовского городского округа</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 29.10.2019 № 45-ПГ</div>	
<div>О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32, дом 34</div>	

Руководствуясь статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2018 № 422, статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Провести публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32, дом 34.
 - Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).
 - Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32, дом 34 на 25 ноября 2019 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.
- Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 22 ноября 2019 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

- Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).
- Определить предоставляющим на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.
- Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):
 - организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32, дом 34;
 - обеспечить размещение настоящего постановления и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационных, аналитических материалов, относящихся к теме публичных слушаний, на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
- Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

<div>Глава Артемовского городского округа</div>	<div>А.В. САМОЧЕРНОВ</div>
<div>Приложение к постановлению главы Артемовского городского округа от 29.10.2019 № 45-ПГ</div>	
<div>Повестка проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32, дом 34</div>	
<div>25 ноября 2019 года</div>	
<div>Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.</div>	
<div>Время проведения: 17-00</div>	
<div>Повестка:</div>	
<div>1. Обсуждение проекта межевания территории, расположенной в Свердловской области городе Артемовском по улице Ленина, дом 32, дом 34.</div>	
<div>2. Принятие итогового документа публичных слушаний.</div>	

<div>Председательствующий</div>	<div>Н.В. БУЛАТОВА</div>
---------------------------------	--------------------------

<div>Администрация Артемовского городского округа</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 30.10.2019 № 1208-ПА</div>	
<div>О присвоении наименования элементам улично-дорожной сети и о внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа»</div>	

Руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Элементу улично-дорожной сети, расположенному в 75 метрах по направлению на запад от улицы Покровской в селе Липино Артемовского городского округа Свердловской области, присвоить наименование: переулок Покровский (Приложение).
 - Элементу улично-дорожной сети, расположенному в 103 метрах по направлению на восток от улицы Покровской в селе Липино Артемовского городского округа Свердловской области, присвоить наименование: переулок Уральский (Приложение).
 - Внести в Перечень наименований элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.03.2019 № 349-ПА «О присвоении наименования элементу планировочной структуры и о внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.09.2019 № 1002-ПА «О присвоении наименования элементу планировочной структуры и о внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа», (далее – Перечень) следующее изменение:

дополнить Перечень строками 14, 14.5, 14.6 следующего содержания:		
14	Село Липино	
14.5	Переулок	Покровский
14.6	Переулок	Уральский

- Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) в течение 10 календарных дней обеспечить внесение в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) сведений о присвоении наименования элементам улично-дорожной сети, указанным в пунктах 1, 2 настоящего постановления.
- Территориальному органу местного самоуправления села Мироново с подведомственной территорией село Липино, деревня Луговая, деревня Родники, деревня Бучино (Серебренников В.В.) подготовить аншлаги с наименованием и разместить их на въезде на территорию элементов улично-дорожной сети. Срок – 30.11.2019.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

<div>Глава Артемовского городского округа</div>	<div>А.В. САМОЧЕРНОВ</div>
<div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа № 30.10.2019 от 1208-ПА</div>	



Продолжение. Начало в №43. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 21.10.2019 № 1179-ПА

<div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»</div>	
--	--

- Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление о присвоении адреса объекту недвижимости по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения физического лица);
- уверенительные документы (в случае обращения юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Административного регламента (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимости, в случае если права на данные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), из числа следующих:
 - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
 - договор о праве застройки на земельный участок;
 - акт о постоянном (бессрочном) пользовании земельным участком;
 - решение исполнительного комитета Артемовского городского Совета народных депутатов;
 - договор аренды земельного участка;
 - договор о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на праве личной собственности;
- договор купли-продажи земельного участка.
- Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.
- Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.
- Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, представляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию (выписку) удостоверенного документа, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающее соответствие полномочия, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица представляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

<div>Продолжение в № 45</div>	
<div>Окончание. Начало в №43. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.10.2019 № 1182-ПА</div>	
<div>Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств</div>	

- задание, формируемое на основании утвержденных схем теплоснабжения, схем водоснабжения и водотведения Артемовского городского округа в части выполнения задач и достижения целевых показателей развития систем теплоснабжения и (или) систем водоснабжения и водотведения Артемовского городского округа, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения, границ планируемых зон размещения объектов теплоснабжения и (или) объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водотведения, а также на основании данных прогноза потребления тепловой энергии, теплоносителя и (или) горячей воды, питьевой воды, технической воды, количества и состава сточных вод. Задание должно содержать величины необходимой тепловой мощности, необходимой мощности (нагрузки) водопроводных сетей, канализационных сетей и сооружений на них в определенных точках поставки, точках подключения (технологического присоединения), точках приема, точках подачи, точках отведения, сроки ввода мощности в эксплуатацию и вывода их из эксплуатации. Задание не должно содержать требования, ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе;
- минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера;
- требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения, а в ценовых зонах теплоснабжения единой теплоснабжающей организацией в ответе на извещение о предложении заключить концессионное соглашение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;
- перечень и состав долговых обязательств государственных и (или) муниципальных предприятий, учреждений, определяемые в соответствии с положениями части 2 статьи 41 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- права и обязанности, осуществляемые субъектом Российской Федерации, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны.

Пояснительная записка должна содержать:

- обоснование необходимости заключения соглашения, предусматривающего возникновение расходных обязательств бюджета Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;
- обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств бюджета Артемовского городского округа для предоставления субсидий за пределами планового периода.

7. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа и пояснительная записка к нему направляются на согласование в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа и отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа.

8. Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения проекта постановления Администрации Артемовского городского округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении условий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

9. Отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта постановления Администрации Артемовского городского округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект, при условии соответствия основным направлениям инвестиционной политики Артемовского городского округа.

10. Проект постановления Администрации Артемовского городского округа, согласованный с Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа и отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, направляется для дальнейшего согласования и подписания в порядке, установленном Регламентом Администрации Артемовского городского округа.

<div>ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ</div>	
--	--

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.
- Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.
- Сведения о предмете аукциона:
 - Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 66:02:1701008:730 общей площадью 72,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Свердловская область, г. Артемовский, в 34 метрах по направлению на северо-запад от дома № 27 по ул. 8 Марта, вид разрешенного использования: под индивидуальное гаражное строительство. Срок аренды 10 лет.
 - 1.1. Сервитуты, ограничения (обременения) земельного участка отсутствуют.
 - 1.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 10812 (десять тысяч восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек (10% от кадастровой стоимости земельного участка).
 - 1.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 1081 (одна тысяча восемьдесят один) рубль 00 копеек (10% от начального размера ежегодной арендной платы).
 - 1.4. «Шаг аукциона»: 324 (триста двадцать четыре) рубля 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).
 - 1.5. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям водоснабжения, водотведения, теплоснабжения не требуется.
- Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 66:02:2001002:617 общей площадью 31,00 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, в 25 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома № 2 по улице Первомайской, вид разрешенного использования: хранение автотранспорта. Срок аренды 10 лет.
- 2.1. Ограничения (обременения) земельного участка:
 - Охранная зона воздушной линии электропередачи на части земельного участка площадью 8 кв.м.: Электросетевой комплекс подстанции 35/10 кВ «Артемовская»: ВЛ-10кВ Мостовая, литер 2.
 - 2.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 4230 (четыре тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек (10% от кадастровой стоимости земельного участка).
 - 2.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 423 (четыреста двадцать три) рубля 00 копеек (10% от начального размера ежегодной арендной платы).
 - 2.4. «Шаг аукциона»: 126 (сто двадцать шесть) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).
 - 2.5. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям водоснабжения, водотведения, теплоснабжения не требуется.
- Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, контактный тел. (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kumiart@yandex.ru.
- Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера ежегодной арендной платы за земельный участок.
- Основание проведения аукциона: распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 24.10.2019 № 599 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 01 ноября 2019 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 01 декабря 2019 года.

Время и место приема заявок с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, телефон (34363)24183.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока ее приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Потендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее 01 декабря 2019 года (включительно) единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (Комитет по управлению имуществом), р/сч 40302810816545000059, к/сч 30101810500000000674, открытый в Свердловском отделении № 7003 ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург (БИК 046577674), ИНН 6602002670, КПП 667701001, лицевой счет 07902000020 - обеспечение на участие в аукционе. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

8. Осмотр претендентами земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkfs.rosreestr.ru> - портал услуг «Публичная кадастровая карта».

9. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
- В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность. Заявку и иные представляемые документы рекомендуется прошивать вместе с описью документов.

10. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Артемовского городского округа (далее – комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоит из 02 декабря 2019 года в 12-00 часов. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Потенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление документов, указанных в извещении о проведении аукциона, или представление недостоверных сведений;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона или приобритателем земельного участка в аренду;
- наличие сведений о претенденте, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов претендента, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа претендента, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и место проведения аукциона 09 декабря 2019 года в 12-00 часов по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 38.

13. Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек.

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы по отношению к начальному размеру ежегодной арендной платы, увеличенной как минимум на один шаг аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

15. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора аренды земельного участка.

16. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, или в случае заключения договора аренды земельного участка с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона. Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и аукцион признан несостоявшимся, а претендент, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа направляет такому претенденту три экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы по начальной цене предмета аукциона.

- Приложения к извещению:
- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;
 - проект договора аренды земельного участка.

Организатору аукциона: в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

<div>ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка</div>	
<div>Претендент (полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представлятеля подающего заявку,</div>	
<div>реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического</div>	



лица, подающего заявку, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомившись с условиями аукциона, а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает (подтверждаю) отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности и выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, который состоится 09 декабря 2019 года в 12-00 часов, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв.м., (категория земель – _____), расположенного в Свердловской области, _____ с разрешенным использованием: _____.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:
1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;
2) заключить договор аренды земельного участка в установленные сроки.
Я, (для физического лица) _____, (для юридического лица) _____, предварительно согласен на использование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений): _____.

Банковские реквизиты, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____.

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2019 года за № _____.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также в газете «Артёмовский рабочий».

* Все поля в форме заявки обязательны для заполнения, незаполненные поля могут явиться причиной не допуска претендента к участию в аукционе.

ДОГОВОР
аренды земельного участка
по итогам аукциона
от _____ 2019 года № _____

Администрация Артемовского городского округа в лице главы Артемовского городского округа _____, действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «_____» _____ 2019 года № _____ заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок (далее Участок) общей площадью _____ (_____ кв.м. с кадастровым номером _____, разрешенное использование: _____). Местоположение Участка: Свердловская область, _____.

1.2. Категория земель: _____.

2. Срок договора
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «_____» _____ 201_ года до «_____» _____ 201_ года.
2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3. Права и обязанности Арендодателя
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка Арендатором.
3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
3.1.3. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
3.1.4. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.
3.1.5. На досрочное расторжение Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации в установленном гражданским законодательством порядке.
3.1.6. Приостанавливать работы, проводимые с нарушением архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных норм, правил и требований.

3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. Предоставить Арендатору Участок под определенное в Договоре назначение и принять Участок в день расторжения Договора.
3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.
3.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.2.4. Письменно в разумный срок уведомлять Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4. Права и обязанности Арендатора
4.1. Арендатор имеет право:
4.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.1.2. Передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.
4.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.
4.1.4. На возмещение убытков и потерь, возникших при изъятии Участка для муниципальных и государственных нужд за счет средств соответствующего бюджета, в пользу которого изымается Участок, а также лицами, деятельность которых вызвала необходимость установления ограничений права Арендатора.

4.1.5. Осуществлять на Участке строительство с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, а также иной нормативно-технической документации в области строительной деятельности.
4.2. Арендатор обязан:
4.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к определяемой в Договоре категории земель и разрешенным использованием способами, без нанесения вреда окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту.
4.2.2. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.
4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земель.
4.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
4.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и муниципальному земельному контролю свободный доступ на Участок.
4.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.
4.2.8. За месяц до истечения срока действия Договора уведомить Арендодателя о намерении заключить новый договор или прекратить арендные отношения.
4.2.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.10. Не препятствовать лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.
4.2.11. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в порядке, установленном Договором.

5. Арендная плата
5.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок по Договору составляет _____ рублей (предложенный размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона).
5.2. Сумма задатка, внесенного Арендатором в размере _____ рублей, засчитывается в счет исполнения обязательств по уплате арендной платы по Договору.
5.3. Арендная плата за Участок до окончания срока действия Договора вносится ежемесячно на счет УФК по Свердловской области (КУМИ Артемовского городского округа), р/с 40101810500000010010, открытый в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6602002670, КПП 667701001, код доходов бюджетной классификации 902 111 05 012 04 0001 120 «доходы от аренды за земельные участки», код ОКТОМО 65703000, в сумме _____ руб. в срок до 1 числа месяца следующего за текущим.

6. Ответственность сторон
6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
6.2. За просрочку внесения арендной платы Арендатор уплачивает пени на счет, указанный в п. 5.3. договора, в соответствии с действующим законодательством.
6.3. За нарушения эксплуатационных служб, при проведении работ на Участке по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, Арендодатель ответственности не несет.

7. Изменение, продление, расторжение договора
7.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение осуществляется по соглашению сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда в случае:

- использования Участка с существенным нарушением условий договора или не по целевому назначению;
- использования Участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;
- неуплаты арендной платы более двух сроков, установленных договором.
7.3. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате.

8. Прочие условия
8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникшие при оформлении и исполнении Договора, рассматриваются арбитражным судом.

8.3. Участок считается переданным в аренду с момента подписания Договора обеими сторонами. Стороны договорились, что дополнительного документа о передаче земельного участка составлять не будут.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, из них: один - для Арендатора, второй - для Арендодателя, третий - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора - протокол о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «_____» _____ 2019 года.

9. Адреса и реквизиты сторон
9.1. «Арендодатель»:
Администрация Артемовского городского округа
Адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, площадь Советов 3.
9.2. «Арендатор»:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:
Глава Артемовского городского округа _____

М.П. _____

Продолжение. Начало в № 26.
УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545
МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Часть III. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

3) предоставление земельных участков для строительства объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

4) включение в комплексные (инвестиционные, целевые) программы объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

5) включение в состав условий аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий обязательств победителей по строительству объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

6) включение в условия аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства обязательств победителей по строительству объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

7) подготовка предложений об участии в финансировании строительства объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

7. Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа осуществляет мониторинг развития социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, контролирует достижение показателей, установленных Местными нормативами градостроительного проектирования посредством проверки соответствия проектов документации по планировке территорий настоящим нормативам. Генеральному плану Артемовского городского округа, Правилам землепользования и застройки, техническим регламентам.

8. Настоящие Местные нормативы градостроительного проектирования не подлежат применению при осуществлении архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

9. Рекомендательный перечень расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа, применяемых при подготовке Генерального плана, документации по планировке территории, Правил землепользования и застройки представлен в Приложении № 5 к настоящим Местным нормативам градостроительного проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1. Классификация улиц и дорог

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Магистральные улицы	
общегородского значения регулируемого движения	Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром города, центрами планировочных районов; выходы на магистральные улицы и дороги и внешние автомобильные дороги. Пересечения с магистральными улицами и дорогами, как правило, в одном уровне
местного значения транспортно-пешеходные	Транспортная и пешеходная связи между жилыми районами, а также между жилыми и промышленными районами, общественными центрами, выходы на другие магистральные улицы
местного значения пешеходно-транспортные	Пешеходная и транспортная связи (преимущественно общественный пассажирский транспорт) в пределах планировочного района
Улицы и дороги местного значения	
Улицы в жилой застройке	Транспортная (без пропуски грузового и общественного транспорта) и пешеходная связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги регулируемого движения
Улицы и дороги в коммунально-складских зонах (районах)	Транспортная связь преимущественно легкового и грузового транспорта в пределах зон (районов), выходы на магистральные городские дороги. Пересечения с улицами и дорогами устраиваются в одном уровне
Парковые дороги	Транспортная связь в пределах территории парков и лесопарков преимущественно для движения легковых автомобилей
Проезды	Подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов
Сельские улицы и дороги	
Поселковая дорога	Связь сельских населенных пунктов с внешними дорогами общей сети
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром
Основная	Связь внутри жилых территорий и с главной улицей по направлению с интенсивным движением
Второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами
Проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей
Хозяйственный проезд, скотопрогон	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 2. Минимальные расчетные показатели стоянок для временного хранения легковых автомобилей при объектах приложения труда, социального и культурно-бытового назначения

Наименование объектов социального и коммунально-бытового назначения	Единица измерения	Количество машино-мест на единицу измерения при уровне автомобилизации 350 легковых автомобилей на 1 тыс. жителей
Объекты приложения труда		
Учреждения управления, коммерческой и финансовой сфер: местного значения	100 работающих и служащих	10
Промышленные и коммунально-складские предприятия и объекты	100 работающих и служащих	14
Объекты социального и коммунально-бытового назначения		
Больницы, лечебные учреждения стационарного типа	100 коек	7
Поликлиники	100 посещений	4
Торговые центры, магазины с площадью торговых залов более 200 кв. м.	100 кв. м. торговой площади	7-10
Рынки	50 торговых мест	20-25
Рестораны и кафе	100 мест	15

Продолжение в № 45

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ДОХОДАМ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА

Классификация доходов бюджетов Российской Федерации	Утвержденные плановые бюджетные назначения, тыс. руб.	Исполнение, тыс. руб.	Исполнение, %
00010000000000000000	741855,4	491670,8	66,28
00010100000000000000	576193,0	378361,8	65,67
000101020000010000110	576193,0	378361,8	65,67
00010300000000000000	46075,0	36287,6	78,76
00010302000010000110	46075,0	36287,6	78,76
00010500000000000000	44702,0	33368,6	74,65
000105010000000000110	21174,0	16221,0	76,61
00010502000020000110	20000,0	12882,6	64,41
00010503000010000110	2600,0	3767,0	144,88
00010504000020000110	928,0	498,0	53,66
00010600000000000000	28411,0	14438,7	50,82
000106010000000000110	14547,0	6031,8	41,46
000106060000000000110	13864,0	8406,9	60,64
00010800000000000000	11449,0	9370,9	81,85
00010900000000000000	0,0	0,0	0,00
00011000000000000000	9159,0	7834,7	85,54
0001105010000000120	6555,0	5921,3	90,33
0001105020000000120	300,0	114,9	38,30
0001105070000000120	294,0	230,8	78,50
0001107000000000120	146,0	55,9	38,29
0001109040000000120	1864,0	1511,8	81,11
00011200000000000000	404,0	644,6	159,55
00011201000010000120	404,0	644,6	159,55
00011300000000000000	5018,4	5401,8	107,64
00011302990000000130	5018,4	5401,8	107,64
00011400000000000000	17278,0	1999,0	11,57
00011402000000000000	13278,0	126,5	0,95
000114060000000000430	4000,0	1872,5	46,81
00011600000000000000	3158,0	3962,5	125,47
00011700000000000000	8,0	0,6	7,50
00020000000000000000	1534719,4	1042414,3	67,92
00020200000000000000	1534719,4	1055444,2	68,77
00020210000000000150	173619,0	86814,0	50,00
00020220000000000150	454408,5	283373,0	62,36
00020230000000000150	853985,9	640276,5	74,98
00020240000000000150	52706,0	44980,7	85,34
00021800000000000000	0,0	0,0	0,00
00021900000000000000	0,0	-13029,9	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ	2276574,8	1534085,1	67,39

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАСХОДАМ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА ПО ГЛАВНЫМ РАСПЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Утвержденные плановые бюджетные назначения, тыс. руб.	Исполнение, тыс. руб.	Исполнение, %
Главный распорядитель: Администрация Артемовского городского округа	0000	928 757,50	551 271,09	59,36%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	108 315,98	-69 760,87	64,40%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 277,61	-1 516,10	66,57%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	66 657,67	-41 918,37	62,89%
Судебная система	0105	21,20	0,00	0,00%
Резервные фонды	0111	1 500,90	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	0113	37 858,60	-26 326,40	69,54%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	2 955,20	-1 990,87	67,37%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	2 955,20	-1 990,87	67,37%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	44 024,21	-29 157,19	66,23%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	39 070,08	-27 305,96	69,89%
Обеспечение пожарной безопасности	0310	4 754,13	-1 724,26	36,27%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	200,00	-126,98	63,49%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	129 752,01	-64 370,33	49,61%
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	2 600,69	-1 331,35	51,19%
Водное хозяйство	0406	1 252,01	-1 026,38	81,98%
Транспорт	0408	17,60	0,00	0,00%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	116 936,74	-59 390,98	50,79%
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	8 944,96	-2 621,62	29,31%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	248 597,42	-123 669,00	49,75%
Жилищное хозяйство	0501	7 813,59	-2 779,88	35,58%
Коммунальное хозяйство	0502	134 895,24	-60 713,74	45,01%
Благоустройство	0503	65 117,30	-29 910,19	45,93%

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	40 771,28	-30 265,19	74,23%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	6 817,57	-1 959,57	28,74%
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	3 104,44	-1 706,26	54,96%
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3 713,13	-253,31	6,82%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	16 569,44	-9 521,92	57,47%
Дошкольное образование	0701	2 100,00	-1 349,45	64,26%
Общее образование	0702	124,84	-24,84	19,90%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	245,90	-121,70	49,49%
Молодежная политика	0707	14 098,69	-8 025,93	56,93%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	272 210,02	-185 446,86	68,13%
Пенсионное обеспечение	1001	9 296,19	-6 669,64	71,75%
Социальное обеспечение населения	1003	246 146,22	-167 757,47	68,15%
Другие вопросы в области социальной политики	1006	16 767,62	-11 019,74	65,72%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	97 055,52	-63 549,87	65,48%
Массовый спорт	1102	97 055,52	-63 549,87	65,48%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2 460,13	-1 844,61	74,98%
Периодическая печать и издательства	1202	2 460,13	-1 844,61	74,98%
Главный распорядитель: Дума Артемовского городского округа	0000	6 054,10	-3 994,73	65,98%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	5 305,50	-3 499,04	65,95%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 305,50	-3 499,04	65,95%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	30,00	-2,50	8,33%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	30,00	-2,50	8,33%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	718,60	-493,19	68,63%
Пенсионное обеспечение	1001	718,60	-493,19	68,63%
Главный распорядитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	0000	52 154,05	-31 576,63	60,54%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	10 236,80	-7 558,50	73,84%
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 236,80	-7 558,50	73,84%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 139,00	-390,00	34,24%

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 139,00	-390,00	34,24%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	37 528,05	-20 448,35	54,49%
Жилищное хозяйство	0501	16 924,26	-1 322,00	7,81%
Коммунальное хозяйство	0502	19 503,80	-18 026,35	92,42%
Благоустройство	0503	1 100,00	-1 100,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	20,00	-7,00	35,00%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	20,00	-7,00	35,00%
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	3 000,00	-3 000,00	100,00%
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	3 000,00	-3 000,00	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	230,20	-172,78	75,06%
Пенсионное обеспечение	1001	230,20	-172,78	75,06%
Главный распорядитель: Счетная палата Артемовского городского округа	0000	4 161,10	-2 625,02	63,08%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 136,60	-2 600,52	62,87%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	4 136,60	-2 600,52	62,87%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	24,50	-24,50	100,00%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	24,50	-24,50	100,00%
Главный распорядитель: Управление культуры Администрации Артемовского городского округа	0000	186 741,30	-136 925,01	73,32%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	26 638,80	-19 641,37	73,73%
Дополнительное образование детей	0703	26 638,30	-19 638,87	73,73%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	2,50	-2,50	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	160 102,50	-117 283,64	73,26%
Культура	0801	152 682,27	-112 415,66	73,63%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	7 420,23	-4 867,98	65,60%
Главный распорядитель: Управление образования Артемовского городского округа	0000	1 172 707,79	-823 851,96	70,25%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 171 862,44	-823 217,95	70,25%
Дошкольное образование	0701	390 216,21	-280 043,70	71,77%

Общее образование	0702	639 498,97	-444 750,50	69,55%
Дополнительное образование детей	0703	64 839,56	-44 890,87	69,23%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	75,90	-43,07	56,75%
Молодежная политика	0707	30 133,00	-23 995,85	79,63%
Другие вопросы в области образования	0709	47 098,80	-29 493,96	62,62%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	845,35	-634,01	75,00%
Пенсионное обеспечение	1001	845,35	-634,01	75,00%
Главный распорядитель: Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа	0000	14 902,80	-9 273,95	62,23%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	14 749,40	-9 172,16	62,19%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	14 749,40	-9 172,16	62,19%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	143,40	-96,40	67,22%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	143,40	-96,40	67,22%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	10,00	-5,39	53,88%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	10,00	-5,39	53,88%
ВСЕГО РАСХОДОВ:		2 365 478,64	-1 559 518,39	65,93%

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ЛОПЛАТУ ИХ ТРУДА ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА

Наименование показателя	Среднесписочная численность за отчетный период, чел.	Фактические затраты на оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Работники органов местного самоуправления, всего, в том числе муниципальные служащие	180	55 413
Работники бюджетной сферы	110	44 206
	2454	589 821

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирного от 15.04.2019г. № 4

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

4) очередность предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации не наступила (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента);

5) отсутствие свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ТОМС села Мирного.

24. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

25. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации и др.).

Глава 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем и входящие в перечень услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

1) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее чем за месяц до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи запроса, в случае, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копии налоговых деклараций за соответствующие налоговые периоды в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса по следующим налогам: по налогу на доходы физических лиц, по единому налогу на вмененный доход, по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу;

4) копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения;

5) справка из органов службы занятости населения с указанием сведений о принятии граждан на учет в качестве безработных и размера полученных ими доходов;

6) справка из образовательной организации о размере стипендии за три года, предшествующих году подачи запроса;

7) справка о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса;

8) справки о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи запроса;

9) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

10) справка из Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество (жилых помещений, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц) в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество; об инвентаризационной стоимости имущества, находящегося в собственности;

11) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи земельные участки, являющиеся объектами налогообложения земельным налогом;

12) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи транспортные средства, являющиеся объектами налогообложения транспортным налогом.

13) копии технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

14) документы, подтверждающие признание помещения не отвечающим установленным требованиям (заключение (акт) уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, распоряжение ТОМС села Мирного).

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в ТОМС села Мирного либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

31. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Кабинет приема заявителей должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжаться табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

32. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать предусмотренным законодательством Российской Федерации условиям доступности объектов для инвалидов. До реконструкции или модернизации здания принимаются согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории ТОМС села Мирного, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги. Сотрудники объекта оказывают помощь инвалидам в преодолении различных барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирного от 15.04.2019г. № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

5) копия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

6) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

7) акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

8) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента).

9) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

10) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в ТОМС села Мирного либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

31. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Кабинет приема заявителей должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжаться табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

32. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать предусмотренным законодательством Российской Федерации условиям доступности объектов для инвалидов. До реконструкции или модернизации здания принимаются согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории ТОМС села Мирного, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги. Сотрудники объекта оказывают помощь инвалидам в преодолении различных барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) режим работы специалиста ТОМС села Мирного;

6) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

7) получение услуги заявителем через МФЦ.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

Глава 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. Специалист ТОМС села Мирного при предоставлении муниципальной услуги осуществляет передачу информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, а также получают из Единой государственной информационной системы социального обеспечения необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию.

36. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в ТОМС села Мирного через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

В случае предоставления заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде, с последующим представлением в ТОМС села Мирного.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

Продолжение в № 45

Продолжение в № 45



Продолжение. Начало в №6. Приложение
к приказу Территориального органа
местного самоуправления поселка Незевай
от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном
жилищном фонде»

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением
должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,
муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению
муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

67. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при
предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным
регламентом (далее – текущий контроль), осуществляет председатель ТОМС поселка Незевай.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и
исполнения специалистом ТОМС поселка Незевай Административного регламента и иных
нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной
услуги.

69. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий,
определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в
рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего
структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

70. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных
административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет
специалист ТОМС поселка Незевай, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем ТОМС поселка
Незевай.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению
Администрации Артемовского городского округа
от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении
муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в
том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к
залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для
предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской
Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество
взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги
и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе
возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой филиал МФЦ
по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе
предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-
коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной
услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному
принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному
принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной
форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию
при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной
квалифицированной электронной подписи, и определяют на основании утверждаемой
федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой
безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной
системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и
(или) предоставления такой услуги, а также право заявителя - физического лица использовать
простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения
видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением
государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства
Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых
допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в № 36. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 04.09.2019 № 990-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа

22) представление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих
перевозку организованных групп детей за пределы обслуживаемой территории.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного
функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на
обслуживаемой территории;

2) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории
от ЧС (происшествий);

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение
данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую
информацию;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности
населения на обслуживаемой территории;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение
ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о
перевоеде в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС
(происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов
управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и
необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления
областной РСЧС полномочий;

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению
Комитета по архитектуре и
градостроительству Артемовского
городского округа
от 26.04.2019 № 9

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выдачу разрешений на ввод
объектов при осуществлении капитального строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвальные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов	шт.		
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной докумен- цией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического			
обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвальные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения			
Линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в №38. Приложение 2

к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1030-ПА
ПЕРЕЧЕНЬ

Виды и стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы, на территории Артемьевский городской округ																								
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»												Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»										
		Общая стоимость капитального ремонта	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт замены, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепление фасадов	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противопожарной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется по договору с организацией, осуществляющей тепловое пункта без отбора горячей воды из тепловой сети	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль							
1	2	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
25	г. Артемьевский, ул. Физкультурников, д. 15	36 866,09	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
26	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 15	32 565,36	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 866,09	0,00	0,00		
27	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 17	37 025,70	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 025,70	0,00	0,00		
28	п. Буланаш, ул. Театральная, д. 11	36 913,54	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 913,54	0,00	0,00		
29	п. Буланаш, ул. Комсомольская, д. 13	43 877,97	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 877,97	0,00	0,00		
30	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 29	50 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00		

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в №38 Приложение 1
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1041-ПА
ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в много-
квартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД		Площадь помещений МКД				Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта				Общая площадь МКД, всего	Всего:	В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
									Нежилых помещений	Жилых помещений						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
41	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 19	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	456,80	435,90	0,00	435,90		31	239 241,82	548,85		2023
42	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 37	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	534,10	492,90	0,00	492,90		20	2 673 775,37	5 424,58		2023
43	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 10	1958	1980	Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	462,90	424,00	42,60	381,40		12	1 716 374,81	4 048,05		2023
44	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 12	1958	1989	Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	540,90	496,30	0,00	496,30		15	1 928 560,10	3 885,88		2023
45	п. Буланаш, ул. Механическая, д. 16	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	837,30	745,10	0,00	745,10		31	2 786 951,30	3 740,37		2023
46	г. Артемовский, ул. Ленина, д. 13Б	1959		Крупноблочные пено-блоки	2	2	501,50	318,90	0,00	318,90		26	1 663 513,61	5 216,41		2023
47	г. Артемовский, ул. Пролетарская, д. 46	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	449,50	397,60	0,00	397,60		28	405 714,38	1 020,41		2023
48	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 21	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	508,90	459,00	0,00	459,00		22	1 790 642,23	3 901,18		2023
49	г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 12	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	527,70	480,10	0,00	480,10		26	6 475 390,85	13 487,59		2023
50	г. Артемовский, ул. Добролюбова, д. 16	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	3	868,50	780,70	0,00	780,70		32	7 580 025,14	9 709,27		2023

Продолжение в № 45

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в №30. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка
писменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

Глава 32. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение
жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)
порядке

61. Жалоба подается:
- в Администрацию Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном
носителе (в том числе при личном приеме заявителя) на имя главы Артемовского городского округа
- при обжаловании действий (бездействия) начальника Финансового управления;
- в Финансовое управление в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при
личном приеме заявителя) на имя начальника Финансового управления - при обжаловании действий
(бездействия) специалистов Финансового управления;
- в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заявителя)
- при обжаловании действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.
Жалобу на решения и действия (бездействия) МФЦ также возможно подать в Департамент
информатизации и связи Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том
числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ.

Глава 33. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
62. Финансовое управление обеспечивает информирование заявителей о порядке
обжалования решений и действий (бездействия) Финансового управления, его должностных лиц
и специалистов, а также МФЦ, его работников посредством размещения информации на стенде в
местах предоставления муниципальной услуги.

63. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия
(бездействия) Финансового управления, его должностных лиц и специалистов, МФЦ, работников
МФЦ размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>).

Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного
(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

64. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)
Финансового управления, его должностных лиц и специалистов, МФЦ, работников МФЦ
регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-
ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения
и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской
области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных
гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области,
предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие)
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его
работников»;

Продолжение в № 45

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению
Комитета по архитектуре и
градостроительству Артемовского
городского округа
от 26.04.2019 № 8

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию
объектов капитального строительства

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий,
необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию
объектов капитального строительства

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому
(наименование застройщика: фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц), его почтовый индекс

Адрес _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство
Дата _____ № _____

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной
энергии «Росатом»)

Продолжение в № 45



Лицензия ЛО-45-01-002143

О ВОЗМОЖНОСТИ ПРОТИВОПОСТАВЛЕНИЯ ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

**ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЦЕНТР
МНТК «МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА»**
ИСКУССТВО ВОЗВРАЩАТЬ ЗРЕНИЕ

**Представительство Центра
в городе Реж
приглашает взрослых и детей
на диагностику и лечение
заболеваний глаз**

г. Реж,
ул. Энгельса, 8 А

☎ (34364) 3-60-61
www.eyeclinic.ru

ПРИВИТЫХ – ЧУТЬ БОЛЬШЕ Половины

По данным Артёмовской Центральной районной больницы, против гриппа привиты 15625 человека, в том числе бесплатной вакциной – 13055, платной 2570. Это лишь чуть больше половины от положенного для обеспечения безопасности района в эпидпериод.

В конце прошлой недели получена очередная партия вакцины против гриппа для детей, вакцина для взрослых ожидается 29 октября. Это для бесплатных прививок.

Бесплатно прививаются школьники и дошкольники, работники образования, медицины, коммунальной сферы, транспорта, студенты, призывники, пенсионеры, беременные женщины и лица с хроническими заболеваниями.

Сверх этого для предотвращения эпидемии гриппа нужно вакцинировать 3321 жителя Артёмовского городского округа: работников промышленных предприятий, торговли и общепита, птицеводческих и животноводческих предприятий, прочих работников. Дополнительная вакцинация проводится за счет средств работодателей или граждан.

КЛАССИЧЕСКИЙ РУССКИЙ БАЛЕТ

6+

Спящая Красавица П.Чайковский

МОСКОВСКИЙ БАЛЕТ АННЫ ИВАНОВОЙ

Уважаемые зрители!

17 ноября в 18.00 в МБУК ДК им.А.С. Попова (пер. Заводской, 4) состоится выступление Московского Балета Анны Ивановой «СПЯЩАЯ КРАСАВИЦА» П.Чайковского.

По вопросам приобретения билетов обращаться в кассу МБУК ДК им.А.С. Попова (пер. Заводской, 4) или по телефону 8 34363 27167

СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО-, МОТОТЕХНИКИ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ

8 900 197 54 04
8 904 166 48 43

ПРОДАЁТСЯ

однокомнатная квартира по адресу:
г. Артёмовский, ул. Лесная, 22 «а».
Цена 400 тыс. руб.. Торг уместен, возможен
материнский капитал. Телефон:

8-963 -033-10-03, Елена.

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная.
Земельный участок 6 соток. Газ подведен.

8-922-211-95-11

ПРОДАЁТСЯ

Комната в общежитии, 15 кв.м. 2 этаж, р-н Гавань.
Есть ремонт, мебель. 350 тыс.руб

8-982-962-15-74

ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Мира, 29 (4 этаж,
у/п, 50кв.м., тёплая, счётчики, нагреватель, окна
и балкон – пластик, кухня – 8 кв. м.) Можно с
мебелью. Цена 1 млн 100 тыс. рублей. Торг.

8-950-640-07-71

ПРОДАЁТСЯ ИЛИ МЕНЯЕТСЯ

трёхкомнатная квартира в микрорайоне.
Третий этаж. Рассмотрим все варианты.

8 922 142 71 02

**КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В
ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И
ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44.**

ДОБРОЕ ДЕЛО

В добрые руки щенков,
девочка, 4 месяца, будет
крупной.

**8-950-64-944-62,
8-922-60-70-439**



09 ноября 2019 года в 13:00 часов
в ДК им. А.С. Попова



Приглашаем жителей
Артёмовского городского округа
на Фестиваль работающей молодежи «Юность»

В фестивале принимают участие:

Школа № 17 (с. Шогринское);
Центр образования и профессиональной ориентации;
АО «АМЗ «ВЕНТПРОМ»;
Артёмовский колледж точного приборостроения;
Красногвардейский Центр Досуга;
Центр дополнительного образования «Фаворит»;
Школа № 12;
Красногвардейский психоневрологический интернат.

Вход свободный!

ООО «ГИДРОТЕНД» ТРЕБУЮТСЯ:

слесари механосборочных работ, фрезеровщики.

Трудоустройство по ТК РФ.

Зарплата от 25 тыс. руб., своевременно.
8 (343) 287-35-12, 8 (922) 229-75-01

**КУПЛЮ
РОГА ЛОСЯ
ОТ 700
РУБЛЕЙ ЗА
КИЛОГРАММ.
Телефон:**

8-963-44-21-354

ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

- Электрогазосварщики
- Слесари, - Механик
- Разнорабочие
Трудоустройство согласно
ТК РФ. Предоставляем
общажитие. Место работы
город Реж. Справки по
телефону :

8 952 135 35 32

Артёмовский
РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным
межрегиональным территориальным управлением
Министерства Российской Федерации по делам
печати, телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой
информации ПИ № 11-1599
от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артёмовского городского округа,
Дума Артёмовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор -
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
31 ОКТЯБРЯ 2019 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги -
лицензированию.