Артёмовский РАБОЧИЙ

25 октября 2019 пятница №43 (10903)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Так держать, Галина!

Социальный работник из Артёмовского района, победила в федеральном конкурсе «Профессионал»

Галина Тупик из Артемовского района Свердловской области стала победителем ежегодного федерального конкурса «Профессионал» министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Победительница более 17 лет трудится в комплексном центре социального обслуживания населения.

Работает Галина Тупик со своими подопечными — пожилыми людьми и инвалидами — на дому. Она организует для них поздравления с праздниками и памятными датами, сопровождает их во время участия в городских мероприятиях, к каждому человеку находит индивидуальный подход.

«Стержнем социальной работы были, есть и будут люди, для которых отзывчивость, сострадание, доброта, внимание к тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации, – неотъемлемые качества. Мы с уверенностью можем сказать, что в социальной сфере Свердловской области работают профессионалы с большой буквы», — отмечает министр социальной политики региона Андрей Злоказов.

Галина Тупик — активный волонтер. Одно из ее начинаний — организация кружка «Связь поколений».

В 2017 году женщина стала победителем в номинации «Лучший социальный работник отделения социального обслуживания на дому - 2017» областного конкурса профессионального мастерства работников государственных учреждений социального обслуживания региона «Профессионал - 2017».

«В социальной сфере я работаю почти половину своей жизни и очень этим горжусь. Профессия социального работника всегда была и остается одной из самых ответственных, требующих проявления лучших человеческих качеств – таких как милосердие, доброта, отзывчивость и сочувствие», —поделилась победительница конкурса.

Напомним, сотрудники системы социальной защиты Свердловской области – победители областного этапа конкурса «Профессионал» ежегодно принимают участие во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания».

С 2011 года, за время проведения конкурса сотрудники социальной защиты Свердловской области ежегодно занимают призовые места. Среди сотрудников социальной защиты региона трудятся «Лучший специалист по реабилитации инвалидов», «Лучший специалист по социальной работе», «Лучший заведующий отделением», соцработник, имеющий специальную премию «За творчество в работе», «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания детей-инвалидов», «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания», «Лучший директор учреждения социального обслуживания».

В декабре 2018 года Областной центр реабилитации инвалидов получил всероссийскую премию в области качества.

Анна КУЗЬМИНА

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ «АРТЁМОВСКИЙ РАБОЧИЙ»!

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Артёмовском Свердловской области - сообщает об изменении с 01.11.2019 года режима работы Управления.

Часы работы:

*** с понедельника по четверг с 08-30 до 17-30,**

***в пятницу с 08-30 до 16-30,**

***обеденный перерыв с 12-30 мин. до 13-18.**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В День памяти жертв политических репрессий состоятся траурные митинги:

29 октября в 12 часов – в посёлке Буланаш;

30 октября в 12 часов – в городе Артемовском.

Правление Ассоциации жертв политических репрессий

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Начиная с 2014 года, в рамках Проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» на постоянной основе проводятся всероссийские информационно просветительские мероприятия, в том числе Неделя сбережений для взрослого населения и Неделя финансовой грамотности для детей и молодежи.

Основная цель - повышение интереса населения к вопросам финансовой грамотности, проведение комплексной информационно-просветительской кампании, направленной на разъяснение и привлечение внимания населения к вопросам личной финансовой безопасности, важности ответственного финансового поведения и отношения к личным финансам, защиты прав потребителей финансовых услуг.

С 31 октября 2019 года стартует Всероссийская неделя сбережений. В рамках данной Недели будут проведены мероприятия для взрослой аудитории во всех регионах страны. Участники смогут ознакомиться с материалами лекций и практикумов, послушать вебинары на темы финансовой грамотности, задать интересующие вопросы онлайн специалистам, поучаствовать в финансовых он-лайн квестах и курсах. Все мероприятия являются бесплатными и прошли экспертную оценку на предмет содержания.

Приглашаем Вас принять участие в указанных мероприятиях!

Подробная информация о Неделе сбережений, включая план доступных мероприятий и возможностей для участников, размещена на портале **вашифинансы.рф (vashifmancy.ru).**

Погода в Артемовском городском округе:

Пт 25 окт	Сб 26 окт	Вс 27 окт	Пн 28 сент	Вт 29 окт	Ср 30 окт	Чт 31 окт
днём +5° ночью +5°	днём +10° ночью +9°	днём +9° ночью +5°	днём +5° ночью -4°	днём -1° ночью -5°	днём -1° ночью -5°	днём -3° ночью -4°
Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег	Небольшой снег

НАШ АДРЕС: Г. АРТЁМОВСКИЙ, УЛ. МИРА, 10 • ТЕЛ. 8 (34363) 2-04-68 • ЭЛ. ПОЧТА: ART-IZDATEL@MAIL.RU

Артёмовский РАБОЧИЙ

Уважаемые депутаты Думы Артемовского городского округа и избиратели!

31 октября 2019 года в 10-00 в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа состоится плановое 58 заседание Думы Артемовского городского округа, планируется рассмотреть следующие вопросы:

1. О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа. Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.
2. О внесении изменений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа. Докладывает Наталья Валентиновна Багдасарян, начальник Управления образования Артемовского городского округа.
3. О принятии Положения о порядке приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа. Докладывает Валентина Александровна Юсупова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.
4. О внесении изменений в Программу управления собственностью Артемовского городского округа на 2019-2021 годы (имущество МУП «ЦРА №198»). Докладывает Валентина Александровна Юсупова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.
5. О внесении изменений в Программу управления собственностью Артемовского городского округа на 2019-2021 годы (имущество МУП «Цветы»). Докладывает Валентина Александровна Юсупова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.
6. О внесении изменений в Правила благоустройства территории Артемовского городского округа. Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
7. Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019-2034 годы. Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
8. Об итогах реализации на территории Артемовского городского округа в 2018 году мероприятий подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года». Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
9. О начале отопительного периода 2019 – 2020 годов в Артемовском городском округе. Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
10. О состоянии питьевого водоснабжения на территории Артемовского городского округа в 2018 году. Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
11. О мероприятиях, проводимых Администрацией Артемовского городского округа по предотвращению подтопления подземными водами поселка Буланаш. Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.
12. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от 25.04.2019 № 531 «О признании депутатского обращения Арсенова В.С., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, к главе Артемовского городского округа А.В.Самочернова по вопросу подтопления жилого дома талыми и дождевыми водами дома № 55 по ул. Первомайской, в г. Артемовского. Докладывает Александр Иванович Миронов, заместитель главы Администрации – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью.
13. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа за первое полугодие 2019 года. Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.
14. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка» на ремонт (реконструкцию) стадиона «Машиностроитель» в 2017 году и истекшем периоде 2018 года, с проведением аудита в сфере закупок». Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.
15. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Артемовского городского округа в целях оценки эффективности использования имущества (плиты дорожные, демонтированные при проведении капитального ремонта автодороги по ул. Молодежи в г. Артемовский) в 2018-2019 годах, более ранний период по необходимости». Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.
16. О выполнении решения Думы Артемовского городского округа от 27.06.2019 № 570 «О признании депутатского обращения Малых А.П., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 18, к главе Артемовского городского округа А.В.Самочернову по вопросу использования 600 железобетонных плит, демонтированных при производстве работ по ремонту дорожного полотна ул. Молодежи г. Артемовского, депутатским запросом». Докладывает Валентина Александровна Юсупова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.
17. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от 28 февраля 2019 года № 495 «О признании депутатского обращения Пестовского А.В., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 19, к главе Артемовского городского округа по вопросу установления дополнительных остановок на междугородних рейсах в с.Покровском, депутатским запросом». Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.
18. О повторном рассмотрении решения Думы Артемовского городского округа от 26 сентября 2019 года № 599 «Об утверждении Положения о контроле за исполнением органами местного самоуправления Артемовского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения». Докладывает М.А.Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.
19. Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Думы Артемовского городского округа. Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.
20. Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа. Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиции и развития.
21. Об увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству.
22. О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе. Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиции и развития.

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ОТДЕЛА ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ПО АРТЕМОВСКОМУ РАЙОНУ – ФИЛИАЛА ФГКУ «УПРАВЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ВЕТЕРАНЫ ТРУДА! ПОЗДРАВЛЯЮ С ДНЕМ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ МВД РОССИИ!

Вы вносите достойный вклад в укрепление правопорядка и общественной безопасности. Подразделение успешно решает вопросы по охране государственной, муниципальной и частной собственной, общественного порядка, безопасности жителей Артемовского городского округа.

Выражаю глубокую благодарность и признательность за высокий профессионализм и самоотверженность при выполнении служебного долга, уверен, что вы и впредь будете с честью выполнять поставленные перед вами ответственные задачи.

Желаю крепкого здоровья, жизненной стойкости, успехов в работе, счастья, добра и благополучия!

УВАЖАЕМЫЕ АВТОМОБИЛИСТЫ, РАБОТНИКИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ВЕТЕРАНЫ ТРУДА!

Поздравляю с профессиональным праздником!

Автотранспортная отрасль является важнейшим звеном в производственной структуре и экономике. Она обеспечивает работу всех сфер жизнедеятельности Артемовского городского округа. Каждый день тысячи единиц транспортной техники осуществляют своевременную доставку грузов, перевозку пассажиров, оперативное оказание неотложной помощи.

В этот день выражаю благодарность всем представителям этой нелегкой профессии за преданность своему делу, за качественное обслуживание артемовцев. Особая благодарность — ветеранам отрасли за годы плодотворного труда, за вклад в развитие транспортной системы Артемовского городского округа. Желаю стабильной работы, безаварийного движения, крепкого здоровья и зеленого света на всех жизненных перекрестках! Будьте бдительны и взаимовежливы, берегите себя и окружающих вас людей!

Глава Артемовского городского округа А. В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА!

Примите теплые поздравления с профессиональным праздником – Днем работников автомобильного транспорта.

Выражаю благодарность всем автомобилистам Артемовского района за добросовестный труд, высокий профессионализм, достойный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования.

Желаем вам и вашим семьям крепкого здоровья, счастья, новых успехов и достижений

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

МЫ ПОМНИМ

30 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

Эта дата - покаяние перед пострадавшими в годы репрессий и напоминание ныне живущим о трагических событиях, искалеченных судьбах миллионов наших соотечественников. Эти события оставили след в сердце каждого и не должны забываться никогда.

Мы должны помнить имена тех, кто не дожил до сегодняшнего дня и низко поклониться тем, кто выжил, не сломался и продолжает верить в будущее.

С каждым годом остается все меньше живых свидетелей тех событий. В настоящее время на территории Артемовского городского округа проживает 186 реабилитированных лиц и 9 лиц, пострадавших от политических репрессий. Наш долг - беречь их воспоминания и передавать потомкам, достойно чтить память о погибших соотечественниках.

От всего сердца желаю всем, пережившим политические репрессии, крепкого здоровья и долголетия. Всем жителям Артемовского городского округа - мира и согласия! Пусть страшные события тех лет никогда не повторятся!

Глава Артемовского городского округа А. В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ!

30 октября - День памяти жертв политических репрессий.

Наша святая обязанность вернуть доброе имя каждому, кто был необоснованно репрессирован в те годы, воздать дань памяти погибшим, мы должны помочь тем, кто прошел через политические лагеря и ссылки, обрести веру в закон и справедливость, сказать слова утешения людям, потерявшим своих родных и близких.

Давайте будем помнить о том, какую страшную цену заплатила страна за то, чтобы у нас появился шанс построить открытое гражданское демократическое общество.

Я верю, что в наших с вами силах не допустить, чтобы следующие поколения предали забвению трагические страницы нашей истории.

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

Уровень защищённости – хороший

В среду, 23 октября, в зале заседаний администрации Артемовского городского округа состоялось заседание антитеррористической комиссии под председательством Сергея Темченкова, заместителя главы администрации по социальным вопросам. На повестке дня стояли вопросы антитеррористической защищённости объектов (территорий) здравоохранения, образования, социальной защиты, , гостиниц и объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.

Эти и другие важнейшие вопросы на заседании обсуждались с участием председателя Думы АГО Константина Трофимова, первого заместителя главы администрации Наталии Черемных, представителей Комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела по работе с детьми и молодёжью, ГО и ЧС, МЧС, соцзащиты, начальника полиции, ФСБ, вневедомственной охраны и глав сельских поселений. В работе комиссии также принял участие Игорь Бушланов, начальник отделения координации деятельности в области противодействия терроризму министерства общественной безопасности Свердловской области.

Екатерина ТАТАРИНОВА.
Фото автора

Он предсказал Интернет.

К 100-летнему юбилею А.Д. Сахарова в Центральной районной библиотеке состоялось мероприятие – заочная встреча «Он стал легендой при жизни».

Его участники познакомились с научной деятельностью А.Д. Сахарова, с его общественной, правозащитной деятельностью и с удивлением узнали, что он предсказал появление Интернета в 1974 году: «В перспективе, быть может, поздней, чем через 50 лет, я предполагаю создание всемирной информационной системы (ВИС), которая и сделает доступным для каждого в любую минуту содержание любой книги, когда-либо и где-либо опубликованной, содержание любой статьи, получение любой справки… Даже частичное осуществление ВИС окажет глубокое воздействие на жизнь каждого человека, на его досуг, на его интеллектуальное и художественное развитие» (Сахаров А.Д. Мир через полвека). И уже в начале 1990-х годов, вскоре после смерти Сахарова, интернет стал общественно значимым явлением.

Каждый участник мероприятия получил в подарок информационный буклет о жизни и деятельности А.Д. Сахарова.

Тамара ГОНИНА,
главный библиограф
Центральной районной библиотеки.
Фото предоставлено автором

Уральцы поехали Белград

20 октября на празднование 75-летия освобождения Белграда из Екатеринбурга в Сербию отправилась Урало-Балканская арт-экспедиция

В честь Дня освобождения Белграда от немецко-фашистских захватчиков, который отмечался 20 октября, делегация общественников из Свердловской области при поддержке правительства региона провела в Сербии серию культурно-просветительских мероприятий под эгидой проекта «Урало-Балканская арт-экспедиция». В составе делегации – лауреаты международных и всероссийских музыкальных и художественных конкурсов, лингвисты и деятели в области искусства.

По словам министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области Василия Козлова, «Урало-Балканская арт-экспедиция» – это один из проектов областных некоммерческих организаций региона, главная задача которого – противостоять фальсификации истории.

Инициаторы и авторы проекта – Свердловская областная общественная организация инвалидов и ветеранов военных конфликтов «Арсенал». Миссия акции – развитие двустороннего сотрудничества между Российской Федерацией, Уральским регионом и Сербией в сферах культуры, образования, патриотического воспитания, выставочной деятельности и туризма.

«Задача нашего проекта – способствовать процессу духовного и культурного побратимства творческой интеллигенции и талантливой молодежи России и славянских стран, а также сохранению патриотических воинских традиций и памяти о событиях и мемориалах русской славы Первой и Второй мировых войн, и современных локальных конфликтов на территории Балканских стран», – подчеркнул руководитель проекта Евгений Мишунин.

Елена ПАЛАТКИНА

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

ОГИБДД Артёмовского сообщает, что в ближайшие выходные дни на территории Артемовского городского округа будут проводиться рейдовые мероприятия, а в пятницу - профилактическое мероприятие «Стоп-контроль» (тотальная проверка водителей), в целях выявления грубых нарушений ПДД, сопутствующих дорожно-транспортным происшествиям с тяжкими последствиями. Особое внимание будет уделяться выявлению водителей в состоянии алкогольного опьянения, лишенных и не имеющих права управления транспортными средствами.

Двое - без ремней, один – без прав

В минувшие выходные дни на территории Артемовского городского округа проводились рейдовые мероприятия, а в прошлую пятницу - профилактическое мероприятие «Стоп-контроль» (тотальная проверка водителей), в целях выявления грубых нарушений ПДД, сопутствующих дорожно-транспортным происшествиям с тяжкими последствиями.

Особое внимание было уделено работе по выявлению водителей в состоянии алкогольного опьянения, лишенных и не имеющих права управления транспортными средствами. Сотрудниками ОГИБДД были отработаны с. Покровское, с. Б. Трифоново, д. М. Трифоново, п. Буланаш, г. Артемовский. В ходе рейдовых мероприятий выявлено 10 нарушений ПДД, их них: два водителя управляли ТС в состоянии опьянения, двое не имели права управления, двое не пристегнулись ремнями безопасности, один водитель автобуса перевозил пассажиров сверх количества, предусмотренного конструкцией ТС,один управлял автомобилем с нарушением светопропускаемости стекол.

При проведении мероприятия «Стоп-контроль» были выявлены два водителя, не пристегнутых ремнями безопасности, и один водитель, не имеющий права управления.

Госавтоинспекция города Артемовского напоминает гражданам, что сообщения о нахождении за рулем нетрезвых водителей, грубо нарушающих ПДД, принимаются круглосуточно по телефону: (34363) 2-12-02.

Светлана Шарапова.
Фото автора

Артёмовский РАБОЧИЙ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2019 № 1179-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», принимая во внимание типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», одобренный протоколом от 11.03.2019 № 13 заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области от 15.02.2019, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 22.05.2014 № 683-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории Артемовского городского округа».
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 21.10.2019 № 1179-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» на территории Артемовского городского округа, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, порядок взаимодействия между должностными лицами, порядок взаимодействия с заявителями, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу на территории Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа, а также специалистов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель).

3. Заявление о присвоении (изменении) объекту недвижимости адреса или аннулировании адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

3.1 право хозяйственного ведения;
3.2 право оперативного управления;
3.3 право пожизненно наследуемого владения;
3.4 право постоянного (бессрочного) пользования.

4. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

5. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

6. От имени членов садоводческого и (или) огороднического некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

– информационных материалов, размещаемых на стендах в фойе в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее – Комитет);

– информации, размещенной на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по электронному адресу: http://kag-ago.ru;

– информации, размещенной на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» по электронному адресу: http://artemovsky66.ru;

– информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу http://www.gosuslugi.ru;

– информации, размещенной на сайте МФЦ http://www.mfc66.ru или непосредственно в МФЦ;

– консультирования заявителей (при личном приеме, а также по телефону).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе размещена на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Комитета должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится с использованием официально – делового стиля речи.

11. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту недвижимости».

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация).

14. От имени Администрации муниципальную услугу предоставляет Комитет.

Глава 6. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, иные органы государственной власти, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

16. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления Администрации Артемовского городского округа о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н (далее - решение об отказе).

Глава 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней.

19. При обращении заявителя через МФЦ или через Единый портал государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов в Комитет.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

20. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, перечень которых (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальных сайтах Артемовского городского округа, Комитета и на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет».

Продолжение в № 44

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.10.2019 № 1182-ПА

Об утверждении Порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых в рамках концессионных соглашений, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.10.2019 № 1182-ПА

Порядок
принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия Администрацией Артемовского городского округа решения о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.Решение о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в случае, когда срок создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и срок окупаемости инвестиций, срок обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.Концессионное соглашение, концедентом по которому выступает Артемовский городской округ, может быть заключено на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании решения о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в рамках муниципальных программ Артемовского городского округа на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

В случае, если предполагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы Артемовского городского округа в соответствии с настоящим пунктом, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании решения Администрации Артемовского городского округа о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4.Годовой предельный объем средств, предусматриваемых на исполнение обязательств по концессионному соглашению за пределами срока действия муниципальной программы, не может превышать годовой объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий концессионеру в пределах последнего года реализации муниципальной программы Артемовского городского округа.

5.Решение Администрации Артемовского городского округа о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме постановления Администрации Артемовского городского округа.

6.Проект постановления Администрации Артемовского городского округа о заключении концессионного соглашения от имени Артемовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, (далее – проект постановления) и пояснительная записка к нему подготавливаются органом местного самоуправления Артемовского городского округа, функциональным (отраслевым) органом Администрации Артемовского городского округа либо структурным подразделением Администрации Артемовского городского округа, уполномоченным на решение задач в соответствующей сфере деятельности.

Проект постановления Администрации Артемовского городского округа должен содержать обязательную информацию:

- условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);
- перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;
- срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса, или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;
- орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию;

б) создание конкурсной комиссии по проведению, утверждение персонального состава конкурсной комиссии;

- цель заключения соглашения, а также наименования объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, в отношении которых заключается концессионное соглашение;
- предполагаемый (предельный) размер средств бюджета Артемовского городского округа для предоставления субсидии (с распределением по годам предоставления субсидии.

В случае, если объектами концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, в проекте постановления дополнительно отражается следующая информация:

Продолжение в № 44

Окончание. Начало в № 34. Приложение
к распоряжению Комитета по архитектуре
и градостроительству
Артемовского городского округа
от 15.08.2019 № 12

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»

Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать
в ГБУ СО «МФЦ», в Комитете по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (нужное подчеркнуть).

Приложение: **

Подпись
(расшифровка подписи)

Дата
_____

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**Указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктами 18 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

***Поле, обязательное для заполнения.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по архитектуре и градостроительства Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
или общественных обсуждений по
вопросам градостроительной деятельности
на территории Артемовского
городского округа

Протокол публичных слушаний № 3

«21» октября 2019 г г.Артемовский
(населенный пункт)

На основании постановления главы Артемовского городского округа от 11.10.2019 № 43-ПГ «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов «Чайка» г. Артемовский» проведены публичные слушания 21.10.2019 с 17-00 часов до 17-30 часов в кабинете №2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

С 17.09.2019 г. по 18.10.2019 г. проходила экспозиция проекта в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни.

С 17.09.2019 г. по 18.10.2019 г. проводились консультации по экспозиции проекта в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа с 8-00 часов по 17-00 часов в рабочие дни.

Оповещение о начале публичных слушаний:

- размещено на официальных сайтах Артемовского городского округа (artemovsky66.ru) и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (kag-ago.ru) 15.10.2019 г.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Председатель публичных слушаний и.о. председателя ШИПИЦЫНА В.И.
Секретарь публичных слушаний ЛАРИОНОВА А.Г.

Приложение № 6
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
или общественных обсуждений по
вопросам градостроительной деятельности
на территории Артемовского
городского округа

Заключение
о результатах публичных слушаний

«22» октября 2019 г г.Артемовский
(населенный пункт)

«21» октября 2019 г с 17-00 часов до 17-30 часов в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, проведены публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов «Чайка» г. Артемовский».

Организатор публичных слушаний - Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

В публичных слушаниях приняли участие 7 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 3 от 21.10.2019, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
	-	-

Рекомендации по результатам публичных слушаний:

Направить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов «Чайка» г. Артемовский» на утверждение (доработку).

Организатор публичных слушаний Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ
о необходимости согласования проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером **Деевым Германом Николаевичем**
(адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Терешковой, 20-65; тел.: 8-922-297-85-65; e-mail:deev23@yandex.ru, квалификационный аттестат №66-10-14) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: Свердловская обл., Артёмовский район, в районе д. Лисава (ПСХК «Лисава»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:41.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, тел. 8-34363-2-41-83.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней, с момента опубликования извещения, по адресу: Свердловская обл., г. Артёмовский, пл.Советов,д.1, оф.7.

Заинтересованные лица могут направлять обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, пл.Советов,д.1, оф.7.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков

Кадастровым инженером **Деевым Германом Николаевичем**
(адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Терешковой, 20-65; тел.: 8-922-297-85-65; e-mail:deev23@yandex.ru, квалификационный аттестат №66-10-14) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: Свердловская обл., Артёмовский район, в районе д. Лисава (ПСХК «Лисава»), кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:41.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, тел. 8-34363-2-41-83.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Свердловская обл., г. Артёмовский, пл.Советов,д.1, оф.7.

Заинтересованные лица могут направлять предложения о доработке проекта межевания земельных участков в течение пятнадцати дней после ознакомления с ним по адресу: 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, пл.Советов,д.1, оф.7.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной,
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,
номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 58, кадастровый номер 66:02:1601002:93, кадастровый квартал 66:02:1601002. Заказчиком кадастровых работ является Рукомойкин Олег Юрьевич, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, улица Советская, дом 58, тел: 8-950-554-06-39.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 28 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 октября 2019 г. по 27 ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 октября 2019 г. по 27 ноября 2019 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, улица Советская, дом 60, кадастровый номер 66:02:1601002:94.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной,**
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,
номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Ворошилова, дом 13, кадастровый номер 66:02:1601002:149, кадастровый квартал 66:02:1601002. Заказчиком кадастровых работ является Ходырева Вера Викторовна, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский, улица Свободы, дом 49, кв. 9, тел: 8-982-719-67-62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 28 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 октября 2019 г. по 27 ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 октября 2019 г. по 27 ноября 2019 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, улица Ворошилова, дом 15, кадастровый номер 66:02:1601002:150.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Продолжение. Начало в № 26.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Таблица 49

№ п/п	Наименование объектов	Единица измерения	Город Артемовский	Сельские населенные пункты
2	Продовольственные магазины в поселках садоводческих товариществ		80	80
3	Предприятия общественного питания (общедоступная сеть)	посадочных мест на 1 тыс. чел.	40 (8)	40
4	Рыночные комплексы	м² торговой площади на 1 тыс. чел.	24,0	-
5	Предприятия бытовых услуг	рабочее место на 1 тыс. чел.	7,0	4,0
6	Химчистки	кг обрабатываемых вещей в смену на 1 тыс. чел.	4,0	-
7	Бани	Помывочных мест на 1 тыс. чел.	5,0	7,0
8	Гостиницы	мест на 1 тыс.чел.	6,0	-
9	Жилищно-эксплуатационные организации	объект на 10 тыс. чел.	0,5	0,5
10	Общественные туалеты	прибор на 1 тыс. чел.	1,0	1,0

Примечание. Расчетные показатели, указанные в скобках, относятся к предприятиям торговли и питания, размещаемым на территории жилых микрорайонов, кварталов.

216. Рекомендуемые нормативы размеров земельных участков предприятий торговли, общественного питания, рынков приняты в соответствии с приложением «Ж» СП 42.13330:

1) предприятия торговли:

до 250 кв. м торговой площади – 0,08 га на 100 кв. м торговой площади;
от 250 до 650 кв. м торговой площади – 0,08-0,06 на 100 кв. м торговой площади;
от 650 до 1500 кв. м торговой площади – 0,06-0,04 на 100 кв. м торговой площади;
от 1500 до 3500 кв. м торговой площади – 0,04-0,02 на 100 кв. м торговой площади;
свыше 3500 кв. м торговой площади – 0,02 на 100 кв. м торговой площади.

торговые центры малых городов и сельских населенных пунктов (в зависимости от числа обслуживаемого населения):

до 1 тыс. человек – 0,1-0,2 га на объект;
от 1 до 3 тыс. человек – 0,2-0,4 га на объект;
от 3 до 4 тыс. человек – 0,4- 0,6 га на объект;
от 5 до 6 тыс. человек – 0,6- 1,0 га на объект;
от 7 до 10 тыс. человек – 1,0-1,2 га на объект.

рыночные комплексы: на 1 торговое место следует принимать 6 м² торговой площади. Земельный участок рассчитывается из норматива 14 м2 на 1 м² торговой площади;

предприятия общественного питания (в зависимости от числа посадочных мест):

до 50 мест – 0,25-0,2 га на 100 мест;
от 50 до 150 мест – 0,2-0,15 га на 100 мест;
свыше 150 мест – 0,1 га на 100 мест.

5) гостиницы (в зависимости от числа мест): при числе мест от 25 до 100 – 55 м² на 1 место;

6) предприятия бытового обслуживания – 01,- 02 га на объект;

7) бани – 0,2-0,4 га на объект.

217. Норматив обеспеченности населения аптеками установлен на основе Распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р:

для сельских населенных пунктов - 1 объект на 6,2 тыс. человек;

для городских населенных пунктов с численностью населения до 50 тыс. человек - 1 объект на 10 тыс. человек.

Аптеки рекомендуется размещать в составе помещений общественных комплексов, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания для обеспечения наилучшей доступности.

В случае размещения аптек в отдельно стоящем здании размер земельного участка следует принимать согласно СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*:

для аптек групп I - II - 0,3 га;
для аптек групп III - V - 0,25 га;
для аптек групп VI - VIII - 0,2 га.

Пешеходная доступность предприятий торговли и общественного питания и бытового обслуживания, как учреждений первой степени необходимости определена в соответствии с пунктом 146 НГППСО 1-2009.66.:

для территорий среднеэтажной застройки – 500 метров;
для малоэтажной застройки – 800 метров;
— для сельских населенных пунктов – 2000 метров.

Глава 12.2 Объекты связи

218. Расчет количества предприятий, зданий и сооружений связи, радиовещания и телевидения, пожарной и охранной сигнализации следует осуществлять в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

219. При проектировании устройств связи, сигнализации, диспетчеризации инженерного оборудования следует предусматривать возможность управления системой оповещения населения по сигналам гражданской обороны и по сигналам чрезвычайных ситуаций.

220. Выбор места размещения передающих антенн базовых станций по условиям охраны окружающей среды от электромагнитных излучений следует производить таким образом, чтобы суммарная плотность потока мощности излучения с учетом уже существующих радиосредств, создаваемая на территории – в местах пребывания людей, профессионально не связанных с облучением, не превышала предельно допустимых величин, определенных санитарными нормами и правилами, действующими на территории региона установки базовой станции.

221. Размер санитарно-защитных зон определяется в каждом конкретном случае минимальным расстоянием от источника вредного воздействия до границы жилой застройки на основании расчетов рассеивания загрязнений атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, ЭМП и других) с последующим проведением натурных исследований и измерений.

222. Выбор, отвод и использование земель для линий связи осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

223. Отделения почтовой связи.

1) Согласно статье 31 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи» при планировании развития городов и сельских поселений, проектировании, строительстве и реконструкции кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры, а также жилых домов органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с государственными градостроительными нормативами и правилами должны предусматривать проектирование и строительство зданий, а также помещений для размещения объектов почтовой связи.

2) Согласно действующим нормативам площадь объектов почтовой связи должна составлять:

в городской местности: не менее 150 м² на объект, численность обслуживаемого населения – до 20 тыс. человек на один объект, радиус обслуживания - 500-700 м.

в сельской местности: площадь - 50 м² на объект; численность обслуживаемого населения 2 тыс. человек на 1 объект.

Раздел 5. Расчетные показатели обеспечения доступности жилых объектов, объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения

224. Вопросы создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов регулируется Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Согласно статье 15 вышеупомянутого закона органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности создают условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) для свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным и производственным зданиям, местам отдыха, спортивным сооружениям, культурно-зрелищным и другим учреждениям; для беспрепятственного пользования общественным транспортом и транспортными коммуникациями, средствами связи и информации.

Планировка и застройка городов, других населенных пунктов, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, а также разработка и производство транспортных средств общего пользования, средств связи и информации без приспособления указанных объектов для доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами не допускаются.

225. При проектировании и реконструкции общественных, жилых и промышленных зданий следует предусматривать для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения (далее - МГН) условия жизнедеятельности, равные с остальными категориями населения, в соответствии СП 59.13330.2012, СП 35-101-2001, СП 35-102-2001, СП 31-102-99, СП 35-103-2001, ВСН 62-91*, РДС 35-201-99.

226. К объектам, подлежащим оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и доступа инвалидов и МГН, относятся:

жилые и административные здания и сооружения;

объекты культуры и культурно-зрелищные сооружения (театры, библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т.д.);

объекты и учреждения образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения;

объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, финансово-банковские учреждения;

гостиницы, отели, иные места временного проживания;

физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения, места отдыха, парки, сады, лесопарки, пляжи и находящиеся на их территории объекты и сооружения оздоровительного и рекреационного назначения, аллеи и пешеходные дорожки;

производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда;

объекты и сооружения транспортного обслуживания населения, связи и информации:

железнодорожные вокзалы, автовокзалы, другие объекты автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, обслуживающие население;

станции и остановки всех видов городского и пригородного транспорта;

почтово-телеграфные объекты;

прилегающие к вышеперечисленным зданиям и сооружениям территории и площади;

тротуары, переходы улиц, дорог и магистралей.

227. Проектные решения объектов, доступных для МГН, должны обеспечивать:

досягаемость кратчайшим путем мест целевого посещения и беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений и на их территории;

безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест проживания, обслуживания и приложения труда;

своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и учебном процессе и т. д.;

удобство и комфорт среды жизнедеятельности для всех групп населения.

Проектные решения объектов, предназначенных для МГН, не должны ограничивать условия жизнедеятельности или ущемлять права и возможности других групп населения, находящихся в здании (сооружении).

228. Жилые районы населенных пунктов и их улично-дорожная сеть должны проектироваться с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и МГН с устройством доступных им подходов к жилым и общественным зданиям, специализированным парковочным местам, местам посадки в общественный транспорт.

229. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в здание с учетом требований СП 42.13330.2011.

Эти пути должны стыковаться с внешними по отношению к участку транспортными и пешеходными коммуникациями, специализированными парковочными местами, остановками общественного транспорта.

230. Согласно пункту 4.1.4 СП 59.13330.2012 транспортные проезды на участке и пешеходные пути к объектам, посещаемым инвалидами, допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

При этом следует делать ограничительную разметку пешеходных путей на проезжей части, которые обеспечат безопасное движение людей и автомобильного транспорта.

231. При пересечении пешеходных путей транспортными средствами у входов в здание или на участке около здания следует предусматривать элементы заблаговременного предупреждения водителей о местах перехода, вплоть до его регулирования в соответствии с требованиями ГОСТ Р51684. По обеим сторонам перехода через проезжую часть должны быть установлены бордюрные пандусы.

При наличии на участке подземных и надземных переходов их следует оборудовать пандусами или подъемными устройствами, если нельзя организовать для МГН наземный переход.

Ширина пешеходного пути через островок безопасности в местах перехода через проезжую часть должна быть не менее 3 м, длина - не менее 2 м (пункт 4.1.6. СП 59.13330.2012).

232. В соответствии с подпунктами 4.1.7. - 4.1.11. СП 59.13330.2012 ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0*1,8 м для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках[1].

Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5%, поперечный - 2%.

При устройстве съездов с тротуара на транспортный проезд уклон должен быть не более 1:12, а около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 1:10 на протяжении не более 10 м. Бордюрные пандусы на пешеходных переходах должны полностью располагаться в пределах зоны, предназначенной для пешеходов, и не должны выступать на проезжую часть. Перепад высот в местах съезда на проезжую часть не должен превышать 0,015 м.

233. Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей на участке, следует размещать не менее чем за 0,8 м до объекта информации или начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т.п.

Ширина тактильной полосы принимается в пределах 0,5 - 0,6 м.

234. На путях движения МГН не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, а также турникеты.

235. Перечень элементов зданий и сооружений (помещений, зон и мест), доступных для МГН, расчетная численность и категория инвалидов устанавливаются в необходимых случаях заданием на проектирование, утверждаемым в установленном порядке по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения и с учетом мнения общественных объединений инвалидов.

236. Согласно пункту 6.2.3 СП 59.13330.2012 в жилых домах муниципального социального жилищного фонда количество квартир для инвалидов и их расположение в объеме здания устанавливается заданием на проектирование. При этом учитываются категории инвалидов, требующие различной адаптации жилой среды к своим потребностям.

Минимальный размер жилого помещения для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске, должен составлять не менее 16 м (п.6.2.6.).

В соответствии с приложением «Ж» СП 42.13330.2011 норматив проектирования специализированных жилых домов или группы квартир для инвалидов колясочников составляет 0,5 чел. на 1 тыс. человек населения.

237. В соответствии с пунктом 3.3 СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам» жилые здания и жилую группу помещений общественных зданий, имеющую жилые ячейки, квартиры или помещения для проживания инвалидов, рекомендуется размещать (если такие помещения не предусматриваются в составе комплексного обслуживания) вблизи обслуживающих их медицинских учреждений.

238. На придомовой территории зданий, имеющих помещения для инвалидов, следует предусматривать доступность (по габаритам, уклонам и оборудованию) следующих площадок и зон:

площадок перед главным (или выделенным для инвалидов) входом; специализированных автостоянок для личного автотранспорта инвалидов;

мест кратковременной стоянки автотранспорта (вблизи зоны входа); специализированных автостоянок;

площадок мусоросборников;

детских площадок;

площадок для выгула собак, в том числе собак-поводырей;

площадок и зон тихого отдыха;

площадок для сушки белья (при отсутствии в доме специальных помещений), для выбивания ковров и чистки пылесосов (в пределах придомовой территории) (пункт 3.9. СП 35-102-2001).

На придомовых и приквартирных участках пути движения инвалидов на кресле-коляске возможно проектировать односторонними (0,9 м), но обеспеченными площадками для разворота (пункт 3.17. СП 35-102-2001).

239. Плотность застройки территорий и специальных участков (зон территории) зданиями, имеющими жилища для инвалидов, рекомендуется принимать не более 25%, причем озеленение, как правило, должно составлять порядка 60% площади участка (пункт 3.20 СП 35-102-2001).

240. Согласно пункту 4.1. СП 35-102-2001 для массового жилищного строительства, а также для условий реконструкции, как минимум, необходимо обеспечить доступность движения (в том числе и с сопровождающим) инвалида на кресле-коляске от входа в здание до этажа проживания (квартиры, жилой ячейки).

241. Объекты социальной инфраструктуры должны оснащаться следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

визуальной и звуковой информацией, включая специальные знаки у строящихся, ремонтируемых объектов и звуковую сигнализацию у светофоров;

телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

санитарно-гигиеническими помещениями;

пандусами и поручнями у лестниц при входах в здания, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

специальными указателями маршрутов движения инвалидов (для территорий вокзалов, парков и других рекреационных зон).

242. В соответствии с пунктом 4.2.1СП 59.13330.2012 на индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, при числе мест:

Таблица 50

до 100 включительно	5%, но не менее одного места;
от 101 до 200	5 мест и дополнительно 3%;
от 201 до 1000	8 мест и дополнительно 2%;
1001 место и более	24 места плюс не менее 1% на каждые 100 мест свыше.

243. Места для личного автотранспорта инвалидов желательно размещать вблизи входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м (пункт 4.2.2. СП 59.13330.2012).

Площадки для остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих только инвалидов (социальное такси), следует предусматривать на расстоянии не далее 100 м от входов в общественные здания.

Места для автомашин инвалидов на креслах-колясках в многоуровневых автостоянках рекомендуется размещать у выхода на первом этаже или около лифтов.

244. Согласно п. 4.2.459.13330.2012 разметку места для стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размером 6,0*3,6 м, что дает возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины - 1,2 м.

Если на стоянке предусматривается место для регулярной парковки автомашин, салоны которых приспособлены для перевозки инвалидов на креслах-колясках, ширина боковых подходов к автомашине должна быть не менее 2,5 м.

245. Согласно СП 59.13330.2012 (пункт 7.1.3) в зоне обслуживания посетителей общественных зданий и сооружений различного назначения следует предусматривать места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей, в том числе и при выделении зон специализированного обслуживания МГН в здании.

246. Размещение специализированных учреждений, предназначенных для медицинского обслуживания и реабилитации инвалидов, и вместимость этих учреждений следует определять по реальной и прогнозируемой потребности в населенных пунктах, районах, микрорайонах.

Места обслуживания и постоянного нахождения маломобильных групп населения должны располагаться на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений, с этажей и из зданий наружу. Эвакуационные выходы и пути должны проектироваться из непожароопасных материалов и соответствовать требованиям СНиП 35-01-2001, СНиП 21-01-97*.

247. В гостиницах, мотелях, пансионатах, кемпингах и т.п. планировку и оборудование 5% жилых номеров следует предусматривать универсальными, с учетом расселения любых категорий посетителей, в том числе инвалидов (пункт 6.3.1. СП 59.13330.2012).

248. В зрительных залах, на трибунах спортивно-зрелищных сооружений и других зрелищных объектах со стационарными местами должны быть предусмотрены места для людей на креслах-колясках по заданию на проектирование, но не менее 1% общего числа зрителей (п. 7.1.7. СП 59.13330.2012).

249. Здания общеобразовательных организаций рекомендуется проектировать доступными для всех категорий обучающихся. Здания специальных реабилитационных образовательных организаций, сочетающих обучение с коррекцией и компенсацией недостатков развития по определенному виду заболевания, проектируются по специальному заданию на проектирование, включающему перечень и площади помещений, специализированное оборудование и организацию учебного и реабилитационного процессов с учетом специфики преподавания.

Согласно пункту 7.2.4. СП 59.13330.2012 в актовых и зрительных залах неспециализированных образовательных организаций следует предусматривать места для инвалидов на креслах-колясках из расчета:

в зале на 50-150 мест - 3-5 мест;
в зале на 151-300 мест - 5-7 мест;
в зале на 301-500 мест - 7-10 мест;
в зале на 501-800 мест - 10-15 мест, а также их доступность на эстраду, сцену.

В читальном зале библиотеки образовательной организации не менее 5% читальных мест следует оборудовать с учетом доступа учащихся-инвалидов и отдельно - для обучающихся с недостатками зрения (пункт 7.2.5. СП 59.13330.2012).

В образовательных организациях в раздевальных физкультурного зала и бассейна для учащихся-инвалидов следует предусматривать закрытую раздевальную с душем и унитазом (пункт 7.2.6. СП 59.13330.2012).

250. Физкультурно-спортивные сооружения, доступные для инвалидов и МГН, следует рассматривать как составную часть единой сети физкультурно-спортивных сооружений. Эти сооружения должны быть рассчитаны на совместное использование инвалидами и остальным населением согласно СП 31-102-99.

251. Библиотечное обслуживание инвалидов рекомендуется осуществлять во всех типах библиотек. В зависимости от принятого функционально-планировочного решения в библиотечной системе может быть предусмотрена различная организация обслуживания:

обслуживание всех категорий посетителей во всех помещениях читательского блока;

обслуживание инвалидов в специально оборудованных отделах обычных библиотек с выделением самостоятельных путей движения и зон обслуживания (пункт 16.5 СП 31-102-99).

252. Все виды музеев должны быть доступны для всех категорий посетителей, включая инвалидов. Требования по доступности относятся к планировке как участка, так и здания с экспозицией.

В отдельных случаях, когда мемориальные и другие типы музеев невозможно адаптировать для посетителей-инвалидов (на креслах-колясках, слепых), следует создавать специальные экспозиционные зоны вне здания или помещения, дающие представление указанным категориям инвалидов о содержании основной экспозиции.

253. Доступность для МГН должна быть обеспечена в предприятиях розничной торговли: продовольственных магазинах (универсамах, гастрономах, диетических продуктов и специализированных магазинах) и непродовольственных магазинах (универмагах, магазинах «Детский мир» и других специализированных магазинах), а также в торговых центрах.

В соответствии с пунктом 17.6 СП 31-102-99 для личного транспорта инвалидов на автостоянках при предприятиях розничной торговли следует выделять из общего количества мест для предприятий с площадью торговых залов:

от 400 до 1000 м² - не менее 15 % мест;
более 1000 м² - не менее 10 % мест;
менее 400 м² - не менее 1 места.

Места для транспортных средств инвалидов должны размещаться не далее 50 м от специализированного входа для маломобильных покупателей.

254. В предприятиях питания открытой сети (ресторанах, кафе, столовых, закусочных, бистро, барах) рекомендуется обеспечивать доступность для всех, в том числе маломобильных, групп пользователей.

Согласно п. 17.15 СП 31-102-99 для личного транспорта инвалидов из общего количества мест на автостоянках при предприятиях питания следует выделять при вместимости предприятия питания:

менее 100 мест - не менее 1 места;
от 100 до 200 мест - не менее 15 % мест;
более 250 мест - не менее 10 % мест.

В доступных инвалидам предприятиях общественного питания (при обслуживании официантами) не менее 5 % количества мест в залах должно быть приспособлено для обслуживания посетителей на креслах-колясках (пункт 7.16. СП 31-102-99).

255. Помещения зданий вокзалов железнодорожного и автомобильного транспорта, переходы, платформы и другие сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров, должны быть доступными для МГН.

Перроны для пассажиров должны быть удобны по высоте для посадки/высадки инвалидов на кресле-коляске и с нарушением опорно-двигательного аппарата. Перроны, не оборудованные подобными средствами, должны быть приспособлены для использования стационарных или передвижных подъемников для посадки/высадки инвалидов.

В автовокзалах для обслуживания МГН не рекомендуется использование островных перронов (пункт 7.4.17. СП 59.13330.2012).

256. Согласно пункту 7.4.14 на железнодорожных вокзалах, где доступ пассажиров с платформ на привокзальную площадь или на противоположную ей селитебную территорию пересекается железнодорожными путями с интенсивностью движения поездов до 50 пар в сутки и скоростью прохождения поездов до 120 км/ч, для перемещения инвалидов на креслах-колясках допускается использовать переходы в уровне рельсов, оборудованные сигнализацией автоматического действия и световыми указателями. На отрезке такого прохода вдоль железнодорожного пути (включая торцевой по отношению к платформе пандус) следует предусматривать защитное ограждение высотой не менее 0,9 м с расположенными на этой же высоте поручнями.

257. Согласно пункту 18.16 СП 31-102-99 на открытых автостоянках у вокзалов следует выделять места для личного автотранспорта инвалидов. Количество таких мест следует принимать из расчета: 4 % при общем числе мест на стоянке до 100; 3 % при числе мест от 100 до 200; 2 % при числе мест от 200.

258. Для озеленения участков объектов, посещаемых инвалидами и маломобильными группами населения, следует применять нетравмирующие древесно-кустарниковые породы.

В целях безопасности элементы озеленения не должны закрывать обзор для оценки ситуации на перекрестках, опасных участках, затенять проходы и проезды, сигналы, информационные устройства, ограждения опасных мест, а также иметь выступающие части (кроны, стволы, корни).

Часть III. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1. В соответствии со статьей 29.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации местные нормативы градостроительного проектирования содержат расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспечения объектами местного значения городского округа и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения, позволяющие обеспечить благоприятные условия жизнедеятельности человека на территории муниципального образования – показатели, используемые при градостроительном проектировании.

2. Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования закрепляют и последовательно развивают положения Генерального плана Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2012 № 226, и Правил землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденных решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178:

включения в настоящие местные нормативы положений генерального плана, относящихся к градостроительному нормированию;

детализации и уточнения отдельных положений Генерального плана в целях обеспечения его реализации;

введения соответствующих законодательству дополнительных положений, применяемых при подготовке проектов о внесении дополнений и изменений в Правила землепользования и застройки.

3. Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования в части минимальных расчетных показателей в отношении объектов, связанных с решением вопросов местного значения, являются обязательными для:

1) Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа при осуществлении полномочий в области градостроительной деятельности по подготовке и утверждению:

Генерального плана и Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа;

документации по планировке территории;

документации, предназначенной для проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства;

документации, предназначенной для проведения аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий;

2) победителей аукционов (при наличии в договорах требований, связанных с выполнением настоящих местных нормативов градостроительного проектирования):

на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

на право заключения договоров о развитии застроенных территорий;

3) лиц, подготавливающих проекты о внесении изменений в генеральный план, проекты документации по планировке территории, предложения о внесении изменений в указанную документацию и иную документацию градостроительного проектирования.

4. Проекты муниципальных стандартов предоставления социальных услуг в Артемовском городском округе должны одновременно подготавливаться с предложениями по внесению изменений в настоящие Местные нормативы градостроительного проектирования.

5. Достижение показателей, установленных Местными нормативами градостроительного проектирования, осуществляется при обязательном соблюдении всеми субъектами градостроительной деятельности:

требований безопасности, определенных техническими регламентами, а до их принятия – строительными нормами и правилами, в части, не противоречащей законодательству;

градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки.

6. Достижение значений местных нормативов градостроительного проектирования обеспечивается посредством выполнения следующих действий:

1) подготовка документации по планировке территории в целях установления границ земельных участков, необходимых для строительства объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, определения границ озелененных и иных территорий общего пользования, границ зон действия публичных сервитутов;

2) формирование в соответствии с документацией по планировке территории земельных участков, необходимых для строительства объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры или частей земельных участков, подлежащих обременению публичным сервитутом, их кадастровый учет;

Продолжение в № 44

1 Примечание - Все параметры ширины и высоты коммуникационных путей здесь и в других пунктах приводятся в чистоте (в свету),

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 4

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

3) Для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента:

а) заявление на предоставление жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

г) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи и др.);

д) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение.

16. Граждане, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, представителями которого они являются, также представляют:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную в установленном законом порядке;

3) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

17. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие документы, заключения медико-социальной экспертизы представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист ТОМС села Мироново или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления;

2) документы, подтверждающие признание помещения не отвечающим установленным требованиям (заключение (акт) уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания);

3) справка, подтверждающая получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления, в случае если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии налоговых деклараций на соответствующие налоговые периоды в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления последующим налогам: по налогу на доходы физических лиц, по единому налогу на вмененный доход, по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу;

5) документы, удостоверяющие право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения;

6) справка из органов службы занятости населения с указанием сведений о принятии граждан на учет в качестве безработного и размера полученных ими доходов за этот период;

7) справка из образовательной организации о размере стипендии за три года, предшествующих году подачи заявления;

8) справки о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления;

9) справки о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи заявления;

10) правоустанавливающие документы на жилые помещения, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

11) справка из Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество (жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законам к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц) в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество; об инвентаризационной стоимости имущества, находящегося в собственности;

12) правоустанавливающие документы на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи земельные участки, относящиеся к объекту налогообложения земельным налогом;

13) технический паспорт на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

14) правоустанавливающие документы на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи транспортные средства, относящиеся к объекту налогообложения транспортным налогом, сведения о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства).

Если граждане не имеют возможности документально подтвердить свои доходы, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

19. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 8, 10, 12, 14 пункта 18 Административного регламента, для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист ТОМС села Мироново запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Территориального органа местного самоуправления села Мироново за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представление нечитаемых документов, документов с не оговоренными в установленном порядке приписками, подчистками;

2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

3) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист ТОМС села Мироново или МФЦ отказывает в приеме документов (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено Административным регламентом и (или) соглашением).

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

Глава 10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление документов, предусмотренных в пункте 15 Административного регламента;

3) представление документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения по договору социального найма:

- обеспеченность заявителя и членов его семьи общей площадью жилого помещения составляет более учетной нормы на одного человека, установленной на территории ТОМС села Мироново (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента);

- заявитель не подтвердил малоимущность (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет после 01.03.2005 с учетом малоимущности);

- заявитель не подтвердил наличие отнесения его к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет с учетом льготной категории);

- заявитель не подтвердил наличие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента);

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

2) копию решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

3) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

17. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист ТОМС села Мироново и или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);

2) справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) справка специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории ТОМС села Мироново в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории ТОМС села Мироново;

4) ходатайство председателя Территориального органа местного самоуправления села Мироново, организации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории села Мироново с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность.

5) копия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

6) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

7) акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

8) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента).

9) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

10) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

19. Для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист ТОМС села Мироново запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Территориального органа местного самоуправления села Мироново, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Территориального органа местного самоуправления села Мироново, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист ТОМС села Мироново или МФЦ отказывает в приеме документов (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено Административным регламентом и (или) соглашением).

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

Глава 10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление документов, предусмотренных в пункте 15 Административного регламента;

3) представление документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения по договору социального найма:

- обеспеченность заявителя и членов его семьи общей площадью жилого помещения составляет более учетной нормы на одного человека, установленной на территории ТОМС села Мироново (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента);

- заявитель не подтвердил малоимущность (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет после 01.03.2005 с учетом малоимущности);

- заявитель не подтвердил наличие отнесения его к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет с учетом льготной категории);

- заявитель не подтвердил наличие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента);

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №40. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 15.04.2019г. № 6

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не имеется.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Административного регламента;

2) в представленных заявителем документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

3) если заявитель не относится к категориям граждан, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента;

4) если после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, установленной на территории села Мироново.

22. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

23. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (представление необходимых документов, информации и др.).

Глава 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем и входящие в перечень услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

1) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления;

2) копия технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету жилищного фонда.

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в ТОМС села Мироново либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Кабинет приема заявителей должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжается табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

30. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать предусмотренным законодательством Российской Федерации условиям доступности объектов для инвалидов. До реконструкции или модернизации здания принимаются согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории села Мироново, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги. Сотрудники объекта оказывают помощь инвалидам в преодолении различных барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) режим работы специалиста ТОМС села Мироново;

6) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке;

7) получение услуги заявителем через МФЦ.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

Глава 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

33. Специалист ТОМС села Мироново при предоставлении муниципальной услуги осуществляют передачу информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, а также получают из Единой государственной информационной системы социального обеспечения необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию.

34. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в ТОМС села Мироново через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

В случае представления заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде с последующим представлением в ТОМС села Мироново.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

35. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и представленных документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

3) принятие решения о выдаче разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов);

4) уведомление гражданина о принятом решении;

5) оформление дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения.

36. Блок-схема предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация заявления и представленных документов

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя - при наличии доверенности) в ТОМС села Мироново с заявлением и документами, указанными в пункте 14 настоящего Административного регламента.

38. Специалист ТОМС села Мироново, ответственный за прием документов, проверяет надлежащее оформление заявления, а также соответствие приложенных к нему документов перечню документов, указанных в заявлении.

39. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления, специалист ТОМС села Мироново уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

40. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист ТОМС села Мироново возвращает представленные документы заявителю на доработку.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист ТОМС села Мироново направляет заявителю письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №6. Приложение
к приказу Территориального органа
местного самоуправления поселка Незевай
от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

1) по телефонам, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента;
2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы МФЦ;
3) в порядке письменного обращения в МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) в порядке письменного электронного обращения в МФЦ;
5) с информационных стендов, расположенных в МФЦ.
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:
1) на информационных стендах, расположенных в МФЦ;
2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Административного регламента.
64. Получение заявителем уведомления о результате предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.
65. Регистрация заявления в журнале регистрации поступающей корреспонденции осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.
Специалист МФЦ осуществляет прием заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги в течение пятнадцати минут.
Заявление с документами, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ. Заявление с документами, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в ТОМС поселка Незевай. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в ТОМС поселка Незевай не входят в общий срок оказания услуги.
66. Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом ТОМС поселка Незевай в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению
Администрации Артемовского городского округа
от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;
11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
В данной главе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;
13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в № 36. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 04.09.2019 № 990-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа

17) координация действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
18) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе раннее подготовленных и согласованных планов с вышестоящими органами управления областной РСЧС по подчиненности;
19) представление оперативной информации и докладов в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности о случившихся ЧС (происшествиях) и ходе мероприятий по их ликвидации;
20) контроль устранения последствий ЧС (происшествий), возникших на обслуживаемой территории;
21) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению
Комитета по архитектуре и
градостроительству Артемовского
городского округа
от 26.04.2019 № 9

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выдачу разрешений на ввод объектов при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Торговая площадь			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №38. Приложение 2
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1030-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
видов и стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы, на территории Артемовский городской округ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»												Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»								
			Ремонт внутридомовых инженерных систем		Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей воды из тепловой сети	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23
18	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 31	38 394,86	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 394,86	0,00	0,00
19	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 33	62 447,75	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 447,75	0,00	0,00
20	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 35	29 937,14	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 937,14	0,00	0,00
21	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 18	27 810,98	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 810,98	0,00	0,00
22	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 22	30 040,46	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 040,46	0,00	0,00
23	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 4	3 336 979,49	263 748,88	0	0,00	550,29	1 909 041,76	20,00	226 293,32	803,39	874 531,04	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 364,49
24	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 9	33 128,51	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 128,51	0,00	0,00

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №38 Приложение 1
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2019 № 1041-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы, на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД					Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта				площадь	Площадь помещений МКД	В том числе							
							Общая МКД, всего	Всего:	Нежилых помещений	Жилых помещений	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
							кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 2Б	1960		Кирпичные	2	2	537,30	488,90	79,70	409,20		21	1 799 479,51	3 680,67		2022
33	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 24	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	547,90	493,90	0,00	493,90		23	239 320,15	484,55		2022
34	п. Буланаш, ул. Максима Горького, д. 26	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	498,60	454,50	0,00	454,50		16	1 107 312,41	2 436,33		2022
35	г. Артемовский, ул. Пролетарская, д. 44А	1961		Кирпичные	2	2	445,60	397,60	82,50	315,10		44	1 366 779,60	3 437,57		2022
Итого за 2022 год		-	-	-	-	-	1 3 556,20	1 2 271,80	483,10	1 1 788,70	0,00	536	40 978 840,51	80 423,22	-	-
2023 год																
36	г. Артемовский, ул. Свободы, д. 55	1950		Кирпичные	2	2	831,80	744,00	0,00	744,00	656,20	26	1 983 045,34	2 665,38		2023
37	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 31	1955		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	554,70	513,20	0,00	513,20		9	1 996 897,25	3 891,07		2023
38	п. Буланаш, ул. Кутузова, д. 33	1955		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	910,90	834,70	0,00	834,70		29	3 609 057,02	4 323,78		2023
39	г. Артемовский, ул. Физкультурников, д. 15	1957		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	506,60	463,20	0,00	463,20	0,00	14	1 225 381,55	2 645,47		2023
40	г. Артемовский, ул. Свободы, д. 142	1958		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	752,60	681,70	0,00	681,70		24	3 627 758,52	5 321,63		2023

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №30. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа Администрации Артемовского городского округа, МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Финансового управления и (или) работника МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа Администрации Артемовского городского округа, МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо специалиста Финансового управления и (или) работника МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

Продолжение в № 44

Окончание. Начало в №32. Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 05.08.2019 № 849-ПА

Функциональная структура проектной деятельности на территории Артемовского городского округа

Общественно-экспертный совет

10. Общественно-экспертный совет:
1) участвует в определении целей и целевых показателей проектов (программ), основных требований к результатам, а также их качественным и количественным характеристикам;
2) готовит заключения на проекты паспортов проектов (программ);
3) разрабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности реализации проекта (программы);
4) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проектов (программ);
5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.
11. Функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на Совет стратегического развития Артемовского городского округа постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Продолжение в № 44

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению
Комитета по архитектуре и
градостроительству Артемовского
городского округа
от 26.04.2019 № 8

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

1

количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства	
сметная стоимость объекта капитального строительства, по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов	
удельная стоимость 1 кв.м. площади при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов	

(дата) Ф.И.О. , должность подпись, печать

Принял: специалист КАГ АГО _____
Ф.И.О.

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.
**Указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктами 18 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.
***Поле, обязательное для заполнения.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по архитектуре и градостроительства Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Продолжение в № 44

Детство должно быть безопасным

Артемовской городской прокуратурой в октябре 2019 года проводится профилактический месячник «Безопасное детство».

Ежегодно в России и в Свердловской области регистрируется множество преступлений, совершенных в отношении детей.

Анализ статистики преступлений показывает, что чаще всего их причинами и условиями совершения являются ненадлежащее исполнение родителями или лицами, их заменяющими, своих обязанностей по воспитанию, развитию ребенка, а также оставление малолетних (до 14 лет) и несовершеннолетних без присмотра и отсутствие контроля за их поведением со стороны взрослых.

Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

Для того чтобы ребенок:

- не стал жертвой преступления,

- не попал в преступную среду и не совершил правонарушения, преступления,

- избежал получения травм по собственной неосторожности,

необходимо объяснять простые правила поведения:

1. не допускается нахождение несовершеннолетних с 22 до 6 часов в период с 1 сентября по 31 мая включительно или с 23 до 6 часов в период с 1 июня по 31 августа включительно в общественных местах без сопровождения родителей и иных уполномоченных лиц – при отправлении с ребенком куда-либо вне дома, необходимо заранее условиться с ним о месте встречи, на случай если ребенок потеряется;

2. особое внимание необходимо уделять поведению детей на улице (общению с незнакомыми людьми, играх на необорудованных спортивных и игровых площадках);

3. необходимо разъяснить ребенку соблюдение правил дорожного движения, пожарной безопасности и обращения с электроприборами;

4. во время каникул принять меры по организации занятости детей организованными формами отдыха путем направления их в детские оздоровительные пришкольные и загородные лагеря труда и отдыха;

5. к частым и распространенным нарушениям относится несоблюдение правил дорожного движения, езды на велосипедах, скутерах, мопедах, мотоциклах.

АФИША

ЦКиК «Родина»

24 – 26 ОКТЯБРЯ

09:00 – «Урфин Джюс возвращается» 3D. Мультфильм, приключения, семейный. Производство: Россия. (6+)

10:20 – «Малефисента: Владычица тьмы» 3D. Фэнтези, приключения, семейный. Производство: США. (6+)

12:20 – «Урфин Джюс возвращается» 3D. Мультфильм, приключения, семейный. Производство: Россия. (6+)

13:40 – «Эверест» 3D. Мультфильм, приключения, комедия. Производство: Китай, США. (6+)

15:20 – «Джокер». Триллер, драма, криминал. Производство: США. (18+)

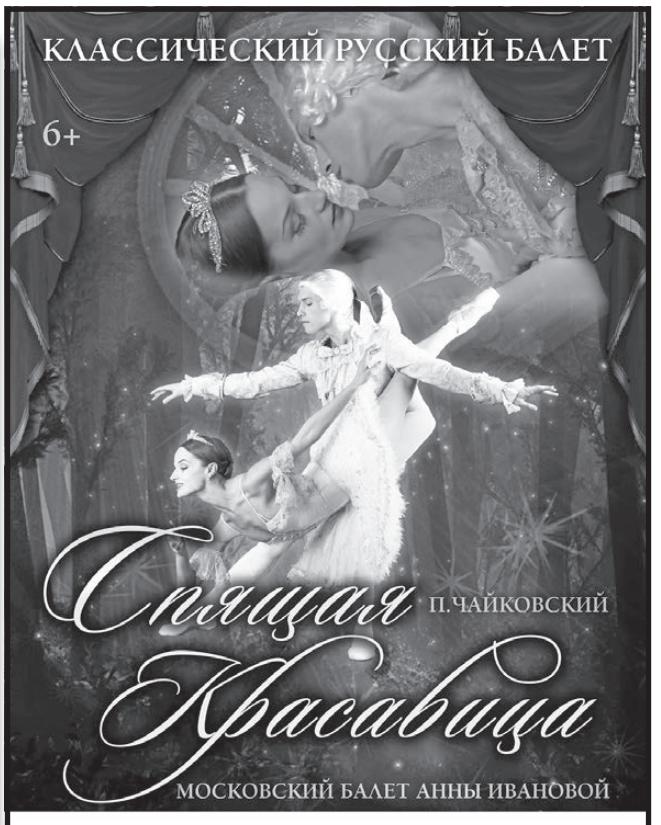
17:30 – «Малефисента: Владычица тьмы» 3D. Фэнтези, приключения, семейный. Производство: США. (6+)

19:40 – «Текст». Драма. Производство: Россия. (16+)

22:00 – «Джокер». Триллер, драма, криминал. Производство: США. (18+)

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте www.rodina3d.com

54-1-61, 8-901-95-05-507



Уважаемые зрители!

17 ноября в 18.00 в МБУК ДК им.А.С. Попова (пер. Заводской, 4) состоится выступление Московского Балета Анны Ивановой «СПЯЩАЯ КРАСАВИЦА» П.Чайковского.

По вопросам приобретения билетов обращаться в кассу МБУК ДК им.А.С. Попова (пер. Заводской, 4) или по телефону 8 34363 27167

СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная.
Земельный участок 6 соток. Газ подведен.

8-922-211-95-11

ПРОДАЁТСЯ

Комната в общежитии, 15 кв.м. 2 этаж, р-н Гавань.
Есть ремонт, мебель. 350 тыс.руб

8-982-962-15-74

ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Мира, 29 (4 этаж, у/п, 50кв.м., тёплая, счётчики, нагреватель, окна и балкон – пластик, кухня – 8 кв. м.) Можно с мебелью. Цена 1 млн 100 тыс. рублей. Торг.

8-950-640-07-71

ПРОДАЁТСЯ ИЛИ МЕНЯЕТСЯ

трёхкомнатная квартира в микрорайоне. Третий этаж. Рассмотрим все варианты.

8 922 142 71 02

КУПЛЮ ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО 8-965-511-44-44.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО-, МОТОТЕХНИКИ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ

8 900 197 54 04
8 904 166 48 43

ПРОДАЁТСЯ

однокомнатная квартира по адресу: г. Артёмовский, ул. Лесная, 22 «а». Цена 400 тыс. руб.. Торг уместен, возможен материнский капитал. Телефон:

8-963 -033-10-03, Елена.

ПРОДАЁТСЯ

трехкомнатная квартира в городе Артёмовском по улице Физкультурников, 60 кв. м.. Просторная, тёплая, удачная планировка и местоположение, водонагреватель, ремонт, счётчик на воду, новая электропроводка. Все коммуникации в квартире и в доме заменены в 2016 году. 1 этаж. Хорошие соседи. Квартира уютная и энергетически позитивная. Школа, детсад, учреждения и магазины – всё рядом.

8-961-761-11-15

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА АРТЕМОВСКОГО!

В целях обеспечения жителей индивидуальных жилых домов пакетами регионального оператора в зоне деятельности АПО-3 Свердловской области, 21-22 декабря 2019 года на территории Артемовского городского округа будет осуществляться выдача пакетов регионального оператора жителям частного сектора на основании следующих документов:

- Паспорт Российской Федерации;

- Квитанция на оплату коммунальной услуги по обращению с ТКО, а в случае отсутствия квитанции – документ, подтверждающий количество проживающих;

- В случае получения пакетов представителем, документ, подтверждающий его полномочия (доверенность).

Согласно графика распространения пакетов.

Артёмовский РАБОЧИЙ
Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

Главный редактор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать 24 ОКТЯБРЯ 2019 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.