

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 04.10.2019 № 2190-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденную  
постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 21.03.2019 № 12, 25.04.2019 № 18, от 27.06.2019 № 30, от 18.07.2019 № 35, от 19.09.2019 № 37), постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 № 489-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области на поддержку народных художественных промыслов в Свердловской области в 2019 году», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2014 № 962-ПА, от 29.07.2014 № 1489-ПА, от 09.12.2014 № 2640-ПА, от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА от 12.07.2016 № 1989-ПА, от 14.09.2016 № 2638-ПА, от 18.10.2016 № 2887-ПА, от 19.12.2016 № 3529-ПА, от 11.01.2017 № 24-ПА, от 02.05.2017 № 1006-ПА, от 01.08.2017 № 1846-ПА, от 25.12.2017 № 3184-ПА, от 17.01.2018 № 108-ПА, от 09.06.2018 № 1693-ПА, от 06.08.2018 № 2075-ПА, от 13.11.2018 № 2788-ПА, от 19.12.2018 № 3096-ПА, от 28.12.2018 № 3237-ПА, от 22.04.2019 № 793-ПА, от 17.05.2019 № 990-ПА, от 15.07.2019 № 1473-ПА), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (*приложение № 1*);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (*приложение № 2*);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (*приложение № 3*);

4) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (*приложение № 4*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 04.10.2019 № 2190-ПА

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы  
«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 10 532 858,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 599 173,1 тыс. рублей;
	2015 год – 641 619,6 тыс. рублей;
	2016 год – 660 410,9 тыс. рублей;
	2017 год – 765 859,2 тыс. рублей;
	2018 год – 892 069,6 тыс. рублей;
	2019 год – 969 629,4 тыс. рублей;
	2020 год – 857 160,3 тыс. рублей;
	2021 год – 911 539,7 тыс. рублей;
	2022 год – 1 285 983,2 тыс. рублей;
из них:	2023 год – 1 407 781,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 541 632,2 тыс. рублей;
	федеральный бюджет – 22 635,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 243,0 тыс. рублей;
	2015 год – 206,3 тыс. рублей;
	2016 год – 50,0 тыс. рублей;
	2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;
	2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;
	2019 год – 18 118,9 тыс. рублей;
	2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;
областной бюджет – 74 553,6 тыс. рублей, в том числе:	2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;
	2015 год – 300,0 тыс. рублей;
	2016 год – 300,0 тыс. рублей;
	2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;
	2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;
	2019 год – 12 252,4 тыс. рублей;
	2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 9 615 040,2 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 538 842,0 тыс. рублей;
	2015 год – 574 016,4 тыс. рублей;

	2016 год – 585 739,9 тыс. рублей;
	2017 год – 672 281,6 тыс. рублей;
	2018 год – 764 196,3 тыс. рублей;
	2019 год – 858 242,6 тыс. рублей;
	2020 год – 805 885,3 тыс. рублей;
	2021 год – 831 539,7 тыс. рублей;
	2022 год – 1 204 083,2 тыс. рублей;
	2023 год – 1 324 081,0 тыс. рублей;
	2024 год – 1 456 132,2 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 820 628,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 54 493,3 тыс. рублей;
	2015 год – 67 096,9 тыс. рублей;
	2016 год – 74 321,0 тыс. рублей;
	2017 год – 78 269,5 тыс. рублей;
	2018 год – 83 057,5 тыс. рублей;
	2019 год – 81 015,5 тыс. рублей;
	2020 год – 51 275,0 тыс. рублей;
	2021 год – 80 000,0 тыс. рублей;
	2022 год – 81 900,0 тыс. рублей;
	2023 год – 83 700,0 тыс. рублей;
	2024 год – 85 500,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 04.10.2019 № 2190-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1  
«Развитие культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 1: 7 725 590,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 426 785,1 тыс. рублей;
	2015 год – 455 261,4 тыс. рублей;
	2016 год – 475 410,0 тыс. рублей;
	2017 год – 570 986,7 тыс. рублей;
	2018 год – 669 158,4 тыс. рублей;
	2019 год – 719 536,4 тыс. рублей;
	2020 год – 639 936,5 тыс. рублей;
	2021 год – 685 031,2 тыс. рублей;
	2022 год – 936 563,2 тыс. рублей;
из них:	2023 год – 1 024 829,5 тыс. рублей;
	2024 год – 1 122 092,5 тыс. рублей;
	федеральный бюджет – 7 384,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 93,0 тыс. рублей;
	2015 год – 206,3 тыс. рублей;
	2016 год – 0,0 тыс. рублей;
	2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;
	2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;
	2019 год – 3 067,9 тыс. рублей;
	2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;
областной бюджет – 68 553,6 тыс. рублей, в том числе:	2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;
	2015 год – 300,0 тыс. рублей;
	2016 год – 300,0 тыс. рублей;
	2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;
	2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;
	2019 год – 6 252,4 тыс. рублей;
	2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 6 987 123,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 379 573,7 тыс. рублей;
	2015 год – 402 763,7 тыс. рублей;
	2016 год – 415 494,2 тыс. рублей;
	2017 год – 492 241,9 тыс. рублей;
	2018 год – 556 546,9 тыс. рублей;
	2019 год – 643 985,7 тыс. рублей;
	2020 год – 592 100,5 тыс. рублей;
	2021 год – 621 031,2 тыс. рублей;
	2022 год – 871 163,2 тыс. рублей;
	2023 год – 958 129,5 тыс. рублей;
	2024 год – 1 054 092,5 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 662 529,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 41 523,6 тыс. рублей;
	2015 год – 51 991,4 тыс. рублей;
	2016 год – 59 615,8 тыс. рублей;
	2017 год – 63 436,7 тыс. рублей;
	2018 год – 67 795,7 тыс. рублей;
	2019 год – 66 230,4 тыс. рублей;
	2020 год – 47 836,0 тыс. рублей;
	2021 год – 64 000,0 тыс. рублей;
	2022 год – 65 400,0 тыс. рублей;
	2023 год – 66 700,0 тыс. рублей;
	2024 год – 68 000,0 тыс. рублей.

(Окончание на 2-й стр.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 04.10.2019 № 2190-ПА

**Раздел «Объемы финансирования  
подпрограммы по годам реализации»  
паспорта Подпрограммы № 2  
«Развитие образования в сфере культуры и искусства»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 2 708 112,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 165 049,3 тыс. рублей; 2015 год – 179 729,4 тыс. рублей; 2016 год – 177 873,3 тыс. рублей; 2017 год – 187 742,4 тыс. рублей; 2018 год – 214 824,0 тыс. рублей; 2019 год – 242 090,1 тыс. рублей; 2020 год – 209 441,6 тыс. рублей; 2021 год – 218 967,0 тыс. рублей; 2022 год – 337 457,0 тыс. рублей; 2023 год – 369 777,7 тыс. рублей; 2024 год – 405 160,5 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 15 251,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 150,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 рублей; 2016 год – 50,0 тыс. рублей; 2017 – 2018 годы – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 15 051,0 тыс. рублей;</p>
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2020 – 2024 годы – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 6 000,0 тыс. рублей, <i>в том числе:</i></p> <p>2014 – 2018 годы – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 6 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 2024 годы – 0,0 рублей;</p> <p>местный бюджет – 2 528 762,2 тыс. рублей, <i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 151 929,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 164 623,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 163 118,1 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 172 909,6 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 199 562,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 206 254,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 206 002,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 202 967,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 320 957,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 352 777,7 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 387 660,5 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 158 099,1 тыс. рублей, <i>в том числе:</i></p> <p>2014 год – 12 969,7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 15 105,5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 14 705,2 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 14 832,8 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 15 261,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 14 785,1 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 3 439,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 16 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 16 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 17 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 17 500,0 тыс. рублей.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 04.10.2019 № 2190-ПА

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

## План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

тыс. рублей

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители (соискатели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей												Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	12
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		10 532 858,2	599 173,1	641 619,6	660 410,9	765 859,2	892 069,6	969 629,4	857 160,3	911 539,7	1 285 983,2	1 407 781,0	1 541 632,2	
1	федеральный бюджет		22 635,7	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	18 118,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	областной бюджет		74 553,6	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	12 252,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет		9 615 040,2	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	858 242,6	805 885,3	831 539,7	1 204 083,2	1 324 081,0	1 456 132,2	
4	внебюджетные источники		820 628,7	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	81 015,5	51 275,0	80 000,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
5	Прочие нужды		10 532 858,2	599 173,1	641 619,6	660 410,9	765 859,2	892 069,6	969 629,4	857 160,3	911 539,7	1 285 983,2	1 407 781,0	1 541 632,2	
6	федеральный бюджет		22 635,7	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	18 118,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет		74 553,6	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	12 252,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет		9 615 040,2	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	858 242,6	805 885,3	831 539,7	1 204 083,2	1 324 081,0	1 456 132,2	
9	внебюджетные источники		820 628,7	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	81 015,5	51 275,0	80 000,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
10	ПОДПРОГРАММА № 1 «Развитие культуры и искусства»														
11	Всего по подпрограмме № 1, в том числе:		7 725 590,9	426 785,1	455 261,4	475 410,0	570 986,7	669 158,4	719 536,4	639 936,5	685 031,2	936 563,2	1 024 829,5	1 122 092,5	
12	федеральный бюджет		7 384,7	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет		68 553,6	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	6 252,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет		6 987 123,0	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	643 985,7	592 100,5	621 031,2	871 163,2	958 129,5	1 054 092,5	
15	внебюджетные источники		662 529,6	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	66 230,4	47 836,0	64 000,0	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
16	1. Прочие нужды														
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		7 725 590,9	426 785,1	455 261,4	475 410,0	570 986,7	669 158,4	719 536,4	639 936,5	685 031,2	936 563,2	1 024 829,5	1 122 092,5	
18	федеральный бюджет		7 384,7	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет		68 553,6	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	6 252,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет		6 987 123,0	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	643 985,7	592 100,5	621 031,2	871 163,2	958 129,5	1 054 092,5	
21	внебюджетные источники		662 529,6	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	66 230,4	47 836,0	64 000,0	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
22	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций», всего, из них:		1 956 851,2	111 850,2	119 880,2	126 493,4	140 506,5	158 477,3	177 496,1	175 539,5	191 215,1	228 377,6	251 045,4	275 969,9	№ 5, № 7, № 8, № 10, № 11, № 12, № 18, № 22
23	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет		1 928 070,6	109 597,7	116 983,9	123 178,6	137 967,6	155 981,9	174 989,4	173 663,5	188 715,1	225 677,6	248 245,4	273 069,9	
26	внебюджетные источники		28 780,6	2 252,5	2 896,3	3 314,8	2 538,9	2 495,4	2 506,7	1 876,0	2 500,0	2 700,0	2 800,0	2 900,0	
27	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов», всего, из них:		1 199 918,1	65 271,6	71 471,8	76 619,3	88 808,2	100 379,5	107 069,8	103 830,4	102 079,4	146 318,8	160 980,6	177 088,7	№ 5, № 15, № 17, № 22
28	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет		1 185 123,9	64 672,0	70 468,5	75 348,3	87 492,0	99 189,1	105 929,1	102 757,4	100 579,4	144 618,8	159 080,6	174 988,7	
31	внебюджетные источники		14 794,2	599,6	1 003,3	1 271,0	1 316,2	1 190,4	1 140,7	1 073,0	1 500,0	1 700,0	1 900,0	2 100,0	
32	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы», всего, из них:		1 668 764,2	99 654,6	109 870,8	110 367,0	131 802,4	144 350,1	150 425,9	145 726,0	144 401,5	192 453,4	210 148,8	229 563,7	№ 5, № 9, № 22
33	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	местный бюджет		1 447 495,4	87 836,3	93 435,6	92 608,3	108 056,6	118 893,2	127 822,0	125 276,0	124 401,5	171 953,4	189 148,8	208 063,7	
36	внебюджетные источники		221 268,8	11 818,3	16 435,2	17 758,7	23 745,8	25 456,9	22 603,9	20 450,0	20 000,0	20 500,0	21 000,0	21 500,0	
37	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Организация деятельности муниципальных театров и концертных организаций», всего, из них:		2 277 104,4	116 772,3	138 825,3	150 353,8	176 984,8	196 315,4	211 203,1	196 602,3	209 840,6	269 263,4	292 639,7	318 303,7	№ 5, № 6, № 16, № 22
38	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	местный бюджет		1 888 597,2	99 097,9	107 168,7	113 082,5	141 149,0	157 662,4	171 224,0	172 165,3	169 840,6	228 763,4	251 639,7	276 803,7	
41	внебюджетные источники		388 507,2	17 674,4	31 656,6	37 271,3	35 835,8	38 653,0	39 979,1	24 437,0	40 000,0	40 500,0	41 000,0	41 500,0	
42	МЕРОПРИЯТИЕ 5 «Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подготовка ПСД в муниципальных учреждениях культуры», всего, из них:		123 654,5	5 933,2	1 221,5	600,0	3 529,1	4 004,8	46 468,9	0,0	0,0	18 700,0	20 570,0	22 627,0	№ 20
43	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	местный бюджет		120 891,2	3 169,9	1 221,5	600,0	3 529,1	4 004,8	46 468,9	0,0	0,0	18 700,0	20 570,0	22 627,0	
46	внебюджетные источники		2 763,3	2 763,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Мероприятия в сфере культуры и искусства», всего, из них:		137 739,6	12 156,4	9 405,4	6 231,5	9 592,6	12 366,2	7 714,6	7 483,2	7 251,7	19 800,0	21 780,0	23 958,0	№ 5, № 6, № 9
48	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет		134 589,6	9 006,4	9 405,4	6 231,5	9 592,6	12 366,2	7 714,6	7 483,2	7 251,7	19 800,0	21 780,0	23 958,0	
51	внебюджетные источники		3 150,0	3 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	









195	МЕРОПРИЯТИЕ 9 «Оказание государственной поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области», всего, из них:		100,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 27
196	федеральный бюджет		100,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
197	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
198	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
199	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
200	МЕРОПРИЯТИЕ 10 «Оснащение муниципальных организаций дополнительного образования (детские школы искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами», всего, из них:		21 682,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 682,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
201	федеральный бюджет		15 051,0				0,0	0,0	15 051,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
202	областной бюджет		6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
203	местный бюджет		631,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	631,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
204	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
205	ПОДПРОГРАММА № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия														
206	1. Прочие нужды														
207	Всего по подпрограмме № 3, в том числе:		99 155,0	7 338,7	6 628,8	7 127,6	7 130,1	8 087,2	8 002,9	7 782,2	7 541,5	11 963,0	13 173,8	14 379,2	
208	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
209	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
210	местный бюджет		99 155,0	7 338,7	6 628,8	7 127,6	7 130,1	8 087,2	8 002,9	7 782,2	7 541,5	11 963,0	13 173,8	14 379,2	
211	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
212	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)», всего, из них:		96 633,1	7 022,7	6 471,7	6 889,5	7 004,9	7 951,4	7 855,9	7 639,6	7 403,4	11 594,0	12 800,0	14 000,0	
213	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
214	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
215	местный бюджет		96 633,1	7 022,7	6 471,7	6 889,5	7 004,9	7 951,4	7 855,9	7 639,6	7 403,4	11 594,0	12 800,0	14 000,0	
216	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
217	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих», всего, из них:		614,1	197,0	0,0	136,4	6,2	34,0	27,0	26,2	25,3	49,0	53,8	59,2	№ 34
218	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
219	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
220	местный бюджет		614,1	197,0		136,4	6,2	34,0	27,0	26,2	25,3	49,0	53,8	59,2	
221	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
222	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация и проведение для работников и ветеранов отрасли культуры торжественных мероприятий, посвященных Дню работников культуры, Дню Победы, Дню пожилого человека, профессиональным праздникам, юбилейным датам муниципальных учреждений культуры, работников и ветеранов отрасли культура», всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
223	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
224	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
225	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
226	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
227	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Организация вручения премии Главы города Нижний Тагил лучшим работникам отрасли культура», всего, из них:		1 457,8	119,0	157,1	101,7	119,0	101,8	120,0	116,4	112,8	170,0	170,0	170,0	№ 35
228	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
229	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
230	местный бюджет		1 457,8	119,0	157,1	101,7	119,0	101,8	120,0	116,4	112,8	170,0	170,0	170,0	
231	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
232	МЕРОПРИЯТИЕ 5 «Обеспечение целевой подготовки специалистов по необходимым в муниципальных учреждениях культуры специальностям, обучение по программам повышения квалификации и переподготовки сотрудников муниципальных учреждений культуры», всего, из них:		450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	№ 36
233	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
234	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
235	местный бюджет		450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	
236	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
237	МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди специалистов муниципальных учреждений культуры по направлениям деятельности», всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 35
238	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
239	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
240	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
241	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
242	МЕРОПРИЯТИЕ 7 «Оказание материальной помощи ветеранам отрасли культура», всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
243	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
244	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
245	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
246	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.10.2019 № 2186-ПА

О внесении изменений в постановление

Администрации города Нижний Тагил

от 31.07.2018 № 2038-ПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в связи с изменением сроков и уточнением наименования проекта, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 31.07.2018 № 2038-ПА «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории по проспекту Уральский в жилом районе Красногвардейский города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «проекта планировки и проекта межевания» заменить словами «проекта межевания»;

2) в подпункте 1 пункта 3 слова «проекта планировки» заменить словами «проекта межевания»;

3) в подпункте 2 пункта 3 слова «в срок

до 1 июля 2019 года проект планировки» заменить словами «в срок до 15 ноября 2019 года проект межевания»;

4) в пункте 4 слова «до 1 июля 2019 года» заменить словами «до 15 ноября 2019 года»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шува нова.

Срок контроля – 15 декабря 2019 года.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
**Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 07.10.2019 № 2195-ПА

О внесении изменений

в Извещение о проведении конкурса

на право организации и проведения ярмарок

на территории города Нижний Тагил в 2020 году,

утвержденное постановлением

Администрации города Нижний Тагил

от 24.09.2019 № 2080-ПА

В связи с уточнением сроков приема заявок на участие в конкурсе на право организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил в 2020 году, руководствуясь Уставом города,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Извещение о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории города Нижний Тагил в 2020 году, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.09.2019 № 2080-ПА, следующее изменение:

пункт 10 раздела 2 «Порядок приема заявок» изложить в следующей редакции:

«10. Дата начала приема заявок – 14 октября 2019 года.

Дата окончания приема заявок – 14 ноября 2019 года.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
**Глава города.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:  
город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42; город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 29;  
город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 46; город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 64;  
город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 66; город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 68;  
город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 70

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, протоколами вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

Постановления Администрации города Нижний Тагил от 02.10.2019 № 2160-ПА «О про-

ведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Адрес электронной почты: [ujkx10@ntagil.org](mailto:ujkx10@ntagil.org)

Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42	1954		2	27	490,0	0,00	405,5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
2	город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 29	1957		1	8	264,2	0,00	36,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
3	город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 46	1959		4	18	1219,7	615,9	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
4	город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 64	1978		9	171	2600,3	210,4	2241,6	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
5	город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 66	1977		9	178	2718,1	378,8	1901,1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
6	город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 68	1977		9	171	2602,6	378,1	1956,1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
7	город Нижний Тагил, улица Metallургов, дом 70	1976		9	177	2630,6	198,9	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	
<i>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</i>	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<i>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</i>	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<i>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</i>	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
<i>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</i>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<i>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:</i>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости



6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	
проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении засоров – незамедлительное их устранение;	по мере необходимости
чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	по мере необходимости
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоулавливания	один раз в год при проведении весеннего осмотра
сезонное открытие и закрытие calorifера со стороны подвода воздуха;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	
определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	по мере необходимости
очистка от сажи дымоходов и труб печей;	по мере необходимости
устранение завалов в дымовых каналах.	по мере необходимости
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях

(Окончание на 8-9-й стр.)



проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<i>18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</i>	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<i>19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</i>	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
<i>20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</i>	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	по мере необходимости
<i>21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:</i>	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в месяц
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости
<i>22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД</i>	
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	1 раз в месяц
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	по мере необходимости
обеспечение проведения технического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	
<i>23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</i>	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю

влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытье окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
<i>24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:</i>	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежевывпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка,	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
<i>25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</i>	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно
<i>26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откатке жидких бытовых отходов:</i>	
содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;	по мере необходимости
вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.	по мере необходимости
<i>26 (1). Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.</i>	
<i>27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</i>	
<i>28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.</i>	
	по мере возникновения аварий

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42	11,60	68 208,00
2	город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 29	11,60	36 776,64
3	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	11,60	255 515,52
4	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 64	11,60	391 249,44
5	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 66	11,60	431 088,48
6	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 68	11,60	414 913,44
7	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 70	11,60	393 866,40

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Виды благоустройства
город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46, 64, 66, 68, 70	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 09.10.2019 г. до 11.11.2019 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 09.10.2019 г. по 11.11.2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 11.10.2019 г., в 10.00.

**12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет № 275, на рабочем совещании 13.10.2019 г., в 14.00.

**13. Место, дата и время проведения конкурса:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 14.10.2019 г., в 14.00.

**14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 42	284,20
2	город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 29	153,24
3	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1 064,65
4	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 64	1 630,21
5	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 66	1 796,20

6	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 68	1 728,81
7	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 70	1 641,11

**Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:**  
Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ,  
л/с 05917002580  
ИНН 6623058602  
КПП 662301001  
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил  
р/сч № 40302810700005000003  
БИК 046510000

С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

**Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства  
Администрации города Нижний Тагил** (подпись поставлена) **П. В. ИВУШКИН**  
7 октября 2019 года (печать поставлена)

## Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы:

### – заместителя начальника управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

**Требования к кандидатам:**

- высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»;
- требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При назначении на должность оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух цветных фотографий (анфас), выполненных на матовой бумаге размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

**Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).**

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;
- 3) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением двух цветных фотографий (анфас), выполненных на матовой бумаге размером 4х6 см.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **31 октября 2019 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена

- на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [nizhnytagil.pf](http://nizhnytagil.pf);
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gosszluzhba.gov.ru>;
- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефонам: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: [kadr@ntagil.org](mailto:kadr@ntagil.org).

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 31 мая 2019 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **26 ноября 2019 года.** Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47, от 28.06.2018 № 38, от 31.01.2019 № 3), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 № 66 (в редакции от 20.07.2010 № 168).

**Заполняется внешним конкурсантом**

Главе города Нижний Тагил

В. Ю. Пинаеву

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил \***

Главе города Нижний Тагил

В. Ю. Пинаеву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(полное название должности)

(наименование подразделения)

(Окончание на 10-11-й стр.)



С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).  
Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.  
Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

(дата)

(подпись)

\* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

*УТВЕРЖДЕНА*  
*распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р*  
*(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,*  
*постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,*  
*распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р)*

АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14 (1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития**  
**Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н**

Медицинская документация  
**Учетная форма № 001-ГС/у**  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,**  
**препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу**  
**Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования \*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский) \* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

\* Нужно подчеркнуть.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**г. Нижний Тагил** «\_\_» \_\_\_\_\_ **201** г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,



назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на должность заместителя начальника управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу **в Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил (ИНН 6623000472)** (далее – управление) на должность **заместителя начальника**.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.  
Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности **2019 года**.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере **17624,00** рублей в месяц;
- ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.  
Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).  
Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.  
Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.  
Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служа-

щего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на управление.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в кадровое подразделение управления об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение управления. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью управления.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

<i>Реквизиты сторон:</i>	
<b>Работодатель:</b>	<b>Муниципальный служащий:</b>
Муниципальное образование город Нижний Тагил	
адрес: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а	
Глава города Нижний Тагил _____ В. Ю. Пинаев	Экземпляр Трудового договора на руки получен:

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.10.2019 № 329-ПГ

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил,

утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 07.08.2019 № 268-ПГ

В целях совершенствования организации работы по противодействию терроризму на территории города Нижний Тагил, в связи с кадровыми изменениями членов антитеррористической комиссии города Нижний Тагил, руководствуясь статьями 5 и 29 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 07.08.2019 № 268-ПГ «Об антитеррористической комиссии города Нижний Тагил», изменения, изложив его в новой редакции (*приложение*).
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к постановлению Главы города от 08.10.2019 № 329-ПГ*

Состав антитеррористической комиссии в городе Нижний Тагил

Пинаев Владислав Юрьевич	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель комиссии</i>
Горячкин Вячеслав Алексеевич	– первый заместитель Главы Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Пустынников Дмитрий Александрович	– начальник отдела в городе Нижний Тагил УФСБ России по Свердловской области, <i>руководитель оперативной группы,</i> <i>заместитель председателя комиссии</i> <i>(по согласованию)</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Абдулкадыров Ибрагим Абабакарович	– начальник Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Григорьев Дмитрий Геннадьевич	– начальник ФКУ ЛИУ-51 ГУФСИН России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Кириченко Александр Васильевич	– начальник линейного отдела МВД России на станции Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>

Колчин Сергей Васильевич	– начальник ФГКУ «9-й отряд ФПС по Свердловской области» <i>(по согласованию)</i>
Копысов Егор Владимирович	– заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города
Моисеев Иван Сергеевич	– главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>заместитель руководителя</i> <i>аппарата комиссии</i>
Парамонов Денис Владимирович	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
Пряничников Сергей Олегович	– начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Раудштейн Вадим Анатольевич	– председатель Нижнетагильской городской Думы <i>(по согласованию)</i>
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил
Савоськин Владимир Михайлович	– начальник Нижнетагильского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Сараев Олег Валентинович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>руководитель аппарата комиссии</i>
Храмцов Алексей Владимирович	– начальник управления территориального развития и общественных связей Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 07.10.2019 № 2192-ПА

Об установке мемориальных досок  
в честь Корастелева Н. С. и Хилькевич Я. А.

Рассмотрев обращение директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2011 № 1033 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных (памятных) досок на зданиях и сооружениях на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на фасаде здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Тельмана, 19, мемориальные доски следующего содержания:
    - «В этой школе с 1939 по 1942 год трудился директор Коростелёв Николай Степанович, фронтовик, участник сражений в Великой Отечественной войне, погиб на фронте в 1943 году»;
    - «В этой школе с 1961 по 1983 год трудился директор Хилькевич Яков Антонович, фронтовик, участник сражений в Великой Отечественной войне».
  2. Возложить ответственность по изготовлению, установке и содержанию мемориальных досок на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7.
  3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.
- Срок контроля – 1 июля 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний  
по проекту «О внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки  
городского округа Нижний Тагил»

3 октября 2019 г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в части изменения в карте градостроительного зонирования территориальной зоны Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» на территориальную зону ЦС-4 «Зона культурно-зрелищных и культовых комплексов общегородского и районного значения» по улице Алтайская, в районе автозаправочной станции по ул. Алтайская, 104 с целью строительства Храма, зарегистрировано 6 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 3 октября 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,  
первый заместитель Главы Администрации города,  
председатель Комиссии по землепользованию  
и застройке города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний  
по проекту «О внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки  
городского округа Нижний Тагил»

3 октября 2019 г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в части внесения изменения в карту градостроительного зонирования городского округа Нижний Тагил и градостроительные регламенты территориальной зоны С-3 «Зона складирования и утилизации коммунальных отходов», дополнив их подзоной С-3.1 «Зона объектов коммунального назначения I класса опасности», зарегистрировано 187 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 3 октября 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по существу рассматриваемого вопроса поступило одно предложение: не вносить в Правила землеполь-

зования и застройки рассматриваемые изменения, за это предложение высказалось большинство участников публичных слушаний.

Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил считает нецелесообразным учитывать поступившее предложение и рекомендует Главе города Нижний Тагил принять решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в части внесения изменения в карту градостроительного зонирования городского округа Нижний Тагил и градостроительные регламенты территориальной зоны С-3 «Зона складирования и утилизации коммунальных отходов», дополнив их подзоной С-3.1 «Зона объектов коммунального назначения I класса опасности», так как земельные участки в соответствии с заключенным концессионным соглашением уже предоставлены, утверждение рассматриваемых изменений обеспечивает максимальную удаленность мусоросортировочного комплекса от садов и оптимизирует логику.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,  
первый заместитель Главы Администрации города,  
председатель Комиссии по землепользованию  
и застройке города Нижний Тагил.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний  
по проекту «О внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки  
городского округа Нижний Тагил»

3 октября 2019 г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в части дополнения перечня условно разрешенных видов разрешенного использования территориальной зоны Ц-4 «Зона общественно-коммерческого назначения» видом использования «Объекты гаражного назначения», зарегистрировано 5 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 3 октября 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,  
первый заместитель Главы Администрации города,  
председатель Комиссии по землепользованию  
и застройке города Нижний Тагил.

Информация о юридических лицах,  
имеющих задолженность по арендной плате  
по состоянию на 01.10.2019 г.

№ п/п	Должник	Сумма долга, руб.
1	ООО «Горная аптека»	27 266,04
2	ООО «Агрофирма «Северная»	124 703,69
3	ООО «ЖЭК № 1»	191 743,42
4	ООО «Сантех-М2»	2 410,30
5	ООО «ИНСИС»	31 370,42
6	ООО «Сантех Вагонка Сервис»	154 328,82
7	ООО «Электроцех»	77 192,23
8	ООО «Высокогорский промтерминал»	16 113,14
9	ООО «СПЕЦ-Сервис»	48 471,04
10	ООО «Райкомхоз»	18 547,11
11	ООО «Электрон плюс»	97 993,19

О желании оплатить дебиторскую задолженность  
конкретного юридического лица  
просьба обращаться в адрес  
Управления муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил,  
622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а,  
кабинет 257, тел. 41-18-00

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными  
домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица Академика Поленова, дом 7;  
город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а, 29;  
город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 36;  
город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3, 4, 5;  
город Нижний Тагил, улица Дунайская, дом 13;  
город Нижний Тагил, улица Кленовая, дом 1;  
город Нижний Тагил, улица Магистральная, дом 1;  
город Нижний Тагил, улица Никитина, дом 5;  
город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14;  
город Нижний Тагил, улица Решетникова, дом 27;  
город Нижний Тагил, ст. Старатель, дом 2а.

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами признан не состоявшимся, на основании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 15-2019 от 07.10.2019 г. в связи с отсутствием участников.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» организатор конкурса вновь проводит открытый конкурс течение трех месяцев. Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса:  
Управление жилищного и коммунального хозяйства  
Администрации города Нижний Тагил.

Телефоны отдела рекламы:  
41-50-09, 41-50-10

Извещение о согласовании местоположения  
границ земельного участка

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семёновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89, эл. почта rgknt@yandex.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0401004:91, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 5 ПО «УБЗ», ст. «Восточная сортировка», бригада 7, уч. 91, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Белоусова Лариса Викторовна (адрес для связи: 622052, г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 39, кв. 10; телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 октября до 11 ноября 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 12 ноября 2019 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки: земельные участки для садоводства по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 5 ПО «УБЗ», ст. «Восточная сортировка», бригада 7, уч. 86 (К№ 66:56:0401004:86) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 5 ПО «УБЗ», ст. «Восточная сортировка», бригада 7, уч. 90 (К№ 66:56:0401004:90).

На платной основе

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия по УРФО  
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Ангела Евгеньевна ГОЛУБИКОВА  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН  
(тел. (3435) 23-00-34)  
АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО  
«Типография Нижнетагильская».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 3285. Т. 45. Объем 3 п. л.  
Цена свободная.  
Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 16.00.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109