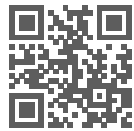




# Знамя Победы

Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой ЛогОфициальная информация исполнительно  
и представительной власти области и городского округа

12+

## ИНФОРМАЦИЯ

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Красных Орлов, дом 21, разрешенное использование — «для индивидуального жилищного строительства», категория земель — земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1501002:125, площадью 645 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 22 октября 2019 года по 20 ноября 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [info@goslog.ru](mailto:info@goslog.ru).

### ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

двадцать шестое заседание шестого созыва  
РЕШЕНИЕ от 29.08.2019 г. №195-РД

Зарегистрировано в Главном управлении  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Свердловской области  
07 октября 2019 года  
№РД663300002019003

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 19.06.2004 №53-ФЗ, от 12.08.2004 №99-ФЗ, от 28.12.2004 №183-ФЗ, от 28.12.2004 №186-ФЗ, от 29.12.2004 №191-ФЗ, от 29.12.2004 №199-ФЗ, от 30.12.2004 №211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 №34-ФЗ, от 29.06.2005 №69-ФЗ, от 21.07.2005 №93-ФЗ, от 21.07.2005 №97-ФЗ, от 12.10.2005 №129-ФЗ, от 27.12.2005 №198-ФЗ, от 31.12.2005 №199-ФЗ, от 31.12.2005 №206-ФЗ, от 02.02.2006 №19-ФЗ, от 15.02.2006 №24-ФЗ, от 03.06.2006 №73-ФЗ, от 18.07.2006 №120-ФЗ, от 25.07.2006 №128-ФЗ, от 27.07.2006 №153-ФЗ, от 16.10.2006 №160-ФЗ, от 01.12.2006 №198-ФЗ, от 04.12.2006 №201-ФЗ, от 29.12.2006 №258-ФЗ, от 02.03.2007 №24-ФЗ, от 26.04.2007 №63-ФЗ, от 10.05.2007 №69-ФЗ, от 15.06.2007 №100-ФЗ, от 18.06.2007 №101-ФЗ, от 21.07.2007 №187-ФЗ, от 18.10.2007 №230-ФЗ, от 04.11.2007 №253-ФЗ, от 08.11.2007 №257-ФЗ, от 08.11.2007 №260-ФЗ, от 10.06.2008 №77-ФЗ, от 23.07.2008 №160-ФЗ, от 25.11.2008 №222-ФЗ, от 03.12.2008 №246-ФЗ, от 25.12.2008 №274-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ, от 07.05.2009 №90-ФЗ, от 23.11.2009 №261-ФЗ, от 28.11.2009 №283-ФЗ, от 27.12.2009 №365-ФЗ, от 05.04.2010 №40-ФЗ, от 08.05.2010 №83-ФЗ, от 27.07.2010 №191-ФЗ, от 27.07.2010 №237-ФЗ, от 28.09.2010 №243-ФЗ, от 03.11.2010 №286-ФЗ, от 29.11.2010 №313-ФЗ, от 29.11.2010 №315-ФЗ, от 29.12.2010 №442-ФЗ, от 20.03.2011 №38-ФЗ, от 21.04.2011 №69-ФЗ, от 03.05.2011 №88-ФЗ, от 11.07.2011 №192-ФЗ, от 18.07.2011 №224-ФЗ, от 18.07.2011 №242-ФЗ, от 18.07.2011 №243-ФЗ, от 19.07.2011 №247-ФЗ, от 19.07.2011 №246-ФЗ, от 25.07.2011 №263-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ, от 28.11.2011 №337-ФЗ, от 30.11.2011 №361-ФЗ, от 03.12.2011 №392-ФЗ, от 06.12.2011 №411-ФЗ, от 07.12.2011 №417-ФЗ, от 25.06.2012 №91-ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 29.06.2012 №96-ФЗ, от 10.07.2012 №110-ФЗ, от 28.07.2012

№137-ФЗ, от 16.10.2012 №173-ФЗ, от 03.12.2012 №244-ФЗ, от 25.12.2012 №271-ФЗ, от 30.12.2012 №289-ФЗ, от 05.04.2013 №55-ФЗ, от 07.05.2013 №98-ФЗ, от 07.05.2013 №102-ФЗ, от 07.05.2013 №104-ФЗ, от 02.07.2013 №176-ФЗ, от 02.07.2013 №185-ФЗ, от 22.10.2013 №284-ФЗ, от 02.11.2013 №294-ФЗ, от 02.11.2013 №303-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 21.12.2013 №370-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 28.12.2013 №416-ФЗ, от 28.12.2013 №443-ФЗ, от 02.04.2014 №70-ФЗ, от 27.05.2014 №136-ФЗ, от 23.06.2014 №165-ФЗ, от 23.06.2014 №171-ФЗ, от 21.07.2014 №217-ФЗ, от 21.07.2014 №234-ФЗ, от 21.07.2014 №256-ФЗ, от 04.10.2014 №290-ФЗ, от 14.10.2014 №307-ФЗ, от 22.10.2014 №315-ФЗ, от 22.12.2014 №431-ФЗ, от 22.12.2014 №447-ФЗ, от 29.12.2014 №454-ФЗ, от 29.12.2014 №456-ФЗ, от 29.12.2014 №458-ФЗ, от 31.12.2014 №499-ФЗ, от 31.12.2014 №519-ФЗ, от 03.02.2015 №8-ФЗ, от 08.03.2015 №23-ФЗ, от 30.03.2015 №63-ФЗ, от 30.03.2015 №64-ФЗ, от 29.06.2015 №187-ФЗ, от 29.06.2015 №204-ФЗ, от 05.10.2015 №288-ФЗ, от 03.11.2015 №303-ФЗ, от 28.11.2015 №357-ФЗ, от 30.12.2015 №446-ФЗ, от 30.12.2015 №447-ФЗ, от 15.02.2016 №17-ФЗ, от 02.06.2016 №171-ФЗ, от 23.06.2016 №197-ФЗ, от 03.07.2016 №298-ФЗ, от 28.12.2016 №465-ФЗ, от 28.12.2016 №494-ФЗ, от 28.12.2016 №501-ФЗ, от 28.12.2016 №505-ФЗ, от 03.04.2017 №62-ФЗ, от 03.04.2017 №64-ФЗ, от 07.06.2017 №107-ФЗ, от 18.07.2017 №171-ФЗ, от 26.07.2017 №202-ФЗ, от 29.07.2017 №216-ФЗ, от 29.07.2017 №217-ФЗ, от 29.07.2017 №279-ФЗ, от 30.10.2017 №299-ФЗ, от 05.12.2017 №380-ФЗ, от 05.12.2017 №389-ФЗ, от 05.12.2017 №392-ФЗ, от 29.12.2017 №443-ФЗ, от 29.12.2017 №455-ФЗ, от 29.12.2017 №463-ФЗ, от 31.12.2017 №503-ФЗ, от 05.02.2018 №15-ФЗ, от 19.02.2018 №17-ФЗ, от 18.04.2018 №83-ФЗ, от 03.07.2018 №181-ФЗ, от 03.07.2018 №189-ФЗ, от 29.07.2018 №244-ФЗ, от 03.08.2018 №307-ФЗ, от 03.08.2018 №340-ФЗ, от 30.10.2018 №382-ФЗ, от 30.10.2018 №384-ФЗ, от 30.10.2018 №387-ФЗ, от 27.12.2018 №498-ФЗ, от 27.12.2018 №556-ФЗ, от 06.02.2019 №3-ФЗ, от 01.05.2019 №87-ФЗ, рассмотрев проект решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог», представленный Главой городского округа Сухой Лог, руководствуясь подпунктом 1 пункта 3 статьи 17 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Сухой Лог, принятый решением городской Думы от 10 июня 2005 года №84-РГД (газета «Знамя Победы» от 17 августа 2005 года), с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 25 мая 2006 года №159-РД (газета «Знамя Победы» от 12 июля 2006 года), от 24 апреля 2008 года №14-РД (газета «Знамя Победы» от 03 июня 2008 года), от 25 сентября 2008 года №55-РД (газета «Знамя Победы» от 25 ноября 2008 года), от 29 января 2009 года №105-РД (газета «Знамя Победы» от 03 февраля 2009 года), от 16.04.2009 года №142-РД (газета «Знамя Победы» от 02 июня 2009 года), от 24 сентября 2009 года №188-РД (газета «Знамя Победы» от 20 октября 2009 года), от 28 января 2010 года №226-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2010 года), от 30 сентября 2010 года №296-РД (газета «Знамя Победы» от 03 ноября 2010 года), от 27 января 2011 года №342-РД (газета «Знамя Победы» от 22 февраля 2011 года), от 15 сентября 2011 года №394-РД (газета «Знамя Победы» от 08 ноября 2011 года), от 28 февраля 2012 года №444-РД (газета «Знамя Победы» от 17 апреля 2012 года), от 30 октября 2012 года №73-РД (газета «Знамя Победы» от 18 декабря 2012 года), от 28 марта 2013 года №121-РД (газета «Знамя Победы» от 07 мая 2013 года), от 26.09.2013 года №175-РД (газета «Знамя Победы» от 29 октября 2013 года), от 30.01.2014 года №206-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2014 года), от 28.08.2014 года №263-РД (газета «Знамя Победы» №77 от 30 сентября 2014 года), от 26.03.2015 года №323-РД (газета «Знамя Победы» №39 от 19 мая 2015 года), от 25.06.2015 года №347-РД (газета «Знамя Победы» №69 от 01 сентября 2015 года), от 26.11.2015 №381-РД (газета «Знамя Победы» №6 от 26 января 2016 года), от 21.01.2016 №405-РД (газета «Знамя Победы» №16 от 01 марта 2016 года), от 26.05.2016 №442-РД (газета «Знамя Победы» №58 от 26 июля 2016 года), от 26.01.2017 №501-РД (газета «Знамя Победы» №14 от 21 февраля 2017 года), от 15.06.2017 №547-РД (газета «Знамя Победы» №66 от 22 августа 2017 года), от 26.10.2017 №18-РД (газета «Знамя Победы» №98 от 12 декабря 2017 года), от 25.01.2018 №52-РД (газета «Знамя Победы» №20 от 13 марта 2018 года), от 28.06.2018 №93-РД (газета «Знамя Победы» №62 от 07 августа 2018 года), от 25.10.2018 №117-РД (газета «Знамя Победы» №95 от 11 декабря 2018 года), от 29.11.2018 №129-РД (газета «Знамя Победы» №5 от 22 января 2019 года), от 28.02.2019 №154-РД (газета «Знамя Победы» №27 от 09 апреля 2019 года) следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 4 пункта 1 статьи 6 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

2) абзац пятый пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:  
«Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

3) пункт 59-4 статьи 31 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Коновалова И.В.).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2019 г. №1304-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Путинцева Л.В.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство исполняющего обязанности начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцева В.Ю.,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за большую и плодотворную работу по созданию условий для привлечения подрастающего поколения к занятиям физической культурой и спортом в городском округе Сухой Лог Путинцева Леонида Васильевича, директора Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2019 г. №1315-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичского управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Нусратова Р.М.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, достижение высоких производственных показателей в 2019 году и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Шилова Андрея Анатольевича – руководителя государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

Лихачева Евгения Владимировича – тракториста-машиниста общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма Светлое»;

Братушева Владимира Геннадьевича – электрогазосварщика общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром»;

Щербактова Евгения Степановича – животноводско-кочевника общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром»;

Бекетова Игоря Викторовича – механизатора общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Иванову Елену Евгеньевну – оператора машинного доения общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Боровских Николая Александровича – слесаря по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования машинно-тракторной мастерской акционерного общества «Совхоз «Знаменский»;

Ведерникова Максима Эдуардовича – электрогазосварщика машинно-тракторной мастерской акционерного общества «Совхоз «Знаменский»;

Таскаева Николая Григорьевича – тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Саматова Муланур Шамсимухаматовича – водителя акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Куликову Наталью Викторовну – оператора машинного доения крестьянского хозяйства «Темп»;

2) Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

Логинова Олега Юрьевича – водителя акционерного общества «Совхоз «Знаменский»;

Санникова Ивана Васильевича – тракториста-машиниста отделения №2 акционерного общества «Совхоз «Знаменский»;

Пьянкова Александра Алексеевича – водителя ак-

ционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Копцеву Ольгу Викторовну – зоотехника-лектора акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Мезенцева Вадима Викторовича – тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Чернозипиннукова Владимира Леонидовича – водителя общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Кривопазову Екатерину Викторовну – животновода общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Рудакова Сергея Ивановича – водителя общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Щелканова Андрея Константиновича – главного энергетика с исполнением обязанностей инженера БТП общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Пальшина Владимира Николаевича – тракториста-машиниста крестьянского хозяйства «Темп»;

Мызникова Ивана Валентиновича – бригадира операторов мукомольного производства общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма Светлое».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л.А.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2019 г. №1300-ПГ

#### Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:1701001:263, 66:63:1701001:327 расположенных по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Боровки, №59, №59А

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Никулиной Светлане Петровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:1701001:263, 66:63:1701001:327 расположенных по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Боровки, №59, №59А (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Никулиной Светлане Петровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:1701001:263, 66:63:1701001:327 расположенных по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Боровки, №59, №59А, расстояние от жилого дома до красной линии улицы – менее 5 метров, расстояние до границ земельного участка – менее 3 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение к постановлению  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 14.10.2019 г. №1300-ПГ

#### Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу  
предоставления разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства для земельных  
участков с кадастровыми номерами  
66:63:1701001:263, 66:63:1701001:327 расположенных  
по адресу: Российская Федерация,  
Свердловская область, городской округ  
Сухой Лог, деревня Боровки, №59, №59А

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 03 октября 2019 года

03 октября 2019 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Никулиной Светлане Петровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строитель-

ства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:1701001:263, 66:63:1701001:327 расположенных по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Боровки, №59, №59А.

В публичных слушаниях приняли участие 2 человека. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 03 октября 2019 года.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Никулиной Светлане Петровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:1701001:263, 66:63:1701001:327 расположенных по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Боровки, №59, №59А, запрашиваемое отклонение - расстояние от жилого дома до красной линии улицы - менее 5 метров, расстояние до границ земельного участка - менее 3 метров.

**Председатель публичных слушаний: Д.А. Чебыкин**  
**Секретарь: Т.Е. Кузнецова**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2019 г. 1310-ПГ

**Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым №66:63:0101054:637, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, дом 5**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Галышеву Евгению Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым №66:63:0101054:637, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, дом 5 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Галышеву Евгению Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым №66:63:0101054:637, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, дом 5, расстояние от жилого дома до красной линии улицы - менее 5 метров, отступы от гаража до границы земельного участка - менее 1 метра.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение к постановлению  
Главы городского округа Сухой Лог  
от 17.10.2019 г. №1310-ПГ

#### Заключение

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым №66:63:0101054:637, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, дом 5**

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 03 октября 2019 года

03 октября 2019 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Галышеву Евгению Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым №66:63:0101054:637, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, дом 5.

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 03 октября 2019 года.

В результате обсуждения, предложено предусмотреть необходимые мероприятия для исключения отвода осадков с планируемого объекта капитального строительства (гаража) в сторону земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101054:636.

Иных предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.

Учитывая предложения правообладателя земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, руководствуясь статьей 39 Гра-

достроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Галышеву Евгению Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым №66:63:0101054:637, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Отрадный, дом 5, запрашиваемое отклонение - расстояние от жилого дома до красной линии улицы - менее 5 метров, отступы от гаража до границы земельного участка - менее 1 метра.

**Председатель публичных слушаний: Д.А. Чебыкин**  
**Секретарь: Т.Е. Кузнецова**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2019 г. 1320-ПГ

**Об утверждении плана приватизации объекта муниципальной собственности городского округа Сухой Лог**

Рассмотрев материалы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом по приватизации нежилого помещения общей площадью 23,9 кв.м., расположенного по улице Ильича, д. 6, помещение 19 в селе Новопышминское Сухоложского района Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999 №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 29.06.2006 №172-РД (газета «Знамя Победы» от 05.07.2006 №87-89)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план приватизации нежилого помещения общей площадью 23,9 кв.м., расположенного по улице Ильича, д. 6, помещение 19 в селе Новопышминское Сухоложского района Свердловской области, кадастровый номер: 66:63:2001001:656 (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (С.Р. Нигматуллиной) провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного объекта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утвержден  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 18.10.2019 г. 1320-ПГ

**План приватизации объекта муниципальной собственности городского округа Сухой Лог - нежилого помещения общей площадью 23,9 кв.м., расположенного по улице Ильича, д. 6, помещение 19 в селе Новопышминское Сухоложского района Свердловской области, кадастровый номер: 66:63:2001001:656**

1. Способ приватизации: продажа муниципальному имуществу индивидуальному предпринимателю Атымтаевой Айгаме Армановне по преимущественному праву приобретения.

2. Цена продажи: 254 690 (Двести пятьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто) рублей 80 копеек без учета НДС, в соответствии с Отчетом по определению рыночной выкупной стоимости нежилого помещения от 18.09.2019 №1697/19/10, выполненным индивидуальным предпринимателем Петайкиным Евгением Николаевичем.

3. Форма платежа: в рассрочку, ежемесячно, равными долями. Период рассрочки: 84 месяца.

**Председатель комиссии по приватизации муниципального имущества Нигматуллина С.Р.**  
**Члены комиссии: Суханов А.Г.**  
**Павлова С.Е.**  
**Сухогузова В.А.**  
**Прокина М.В.**  
**Колмакова Л.В.**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2019 г. №1301-ПГ

**Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог» ( «Знамя Победы» от 05.03.2013 №26),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашину Н.Г.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утверждены  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 15.10.2019 г. №1301-ПГ

#### Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

##### 1. Основные положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Сухой Лог на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов определены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 20.02.2019, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

В городском округе Сухой Лог (далее - городской округ) определены следующие приоритеты бюджетной и налоговой политики в сфере управления муниципальными финансами:

создание условий для устойчивого исполнения бюджета городского округа;  
внедрение проектных принципов управления;  
совершенствование программного метода планирования расходов бюджета городского округа с целью повышения эффективности расходов и их увязка с программными целями и задачами;  
создание условий для равных финансовых возможностей оказания гражданам муниципальных услуг на территории городского округа;  
проведение мониторинга качества управления муниципальными финансами;  
эффективное регулирование муниципального долга.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики городского округа в области доходов и расходов бюджета городского округа, муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере и являются основой для составления проекта бюджета городского округа на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

Основной целью бюджетной и налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач: консервирование бюджетное планирование, исходя из возможности доходного потенциала и минимизации размера муниципального долга бюджета городского округа;

сохранение и развитие доходных источников бюджета городского округа;  
оптимизация расходных обязательств городского округа.

Реализация целей и задач бюджетной и налоговой политики должна основываться на усовершенствованной системе социально-экономического и бюджетного планирования городского округа, обеспечивающей в том числе и повышение качества прогноза социально-экономического развития городского округа.

Долговая политика в городском округе в 2020-2022 годах, как и ранее, будет исходить из принципа сбалансированности бюджета городского округа.

##### 2. Основные итоги бюджетной и налоговой политики в 2018 году и в первом полугодии 2019 года

Основные итоги реализации основных направлений бюджетной политики в 2018 году и в первом полугодии 2019 года:

вовлечены в хозяйственный оборот неиспользуемые объекты недвижимости и земельные участки, осуществлен муниципальный земельный контроль; продолжена работа, направленная на повышение собираемости платежей в бюджет городского округа, проведение претензионной работы с должниками перед бюджетом городского округа, осуществлены меры принудительного взыскания задолженности;

привлечены в бюджет городского округа межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов для софинансирования наиболее насущных сфер муниципальной ответственности; сокращены расходы бюджета городского округа на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа при безусловном выполнении гарантированных социальных обязательств городского округа;

сформированы муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) услуг, а также региональными перечнями (классификаторами) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы), планирование и распределение бюджетных средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлено в соответствии с нормативным планированием; внедрена практика оформления и опубликования «бюджета для граждан», содержащего в доступной и понятной форме информацию о муниципальных финансах, показателях проекта бюджета городского округа и отчета о его исполнении.

В бюджет городского округа в 2018 году поступило доходов в сумме 1 739,1 млн. рублей. Из общей суммы поступлений налоговые и неналоговые доходы составили 557,9 млн. рублей.

В общем объеме доходов бюджета городского округа за 2018 год налоговые и неналоговые доходы составили 32 процента, безвозмездные поступления в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов 68 процентов.

Отмечен рост доходов бюджета городского округа в 2018 году по сравнению с 2017 годом на 127,4 млн. рублей.

Расходы бюджета городского округа в 2018 году при плане 1 774,2 млн. рублей исполнены в сумме 1 684,0 млн. рублей или почти на 95 процентов к утвержденным бюджетным назначениям, в том числе на выполнение муниципальных программ направлено 1 593,7 млн. рублей. По сравнению с 2017 годом исполнение по расходам увеличено на 181,6 млн. рублей или почти на 7 процентов.

Бюджет городского округа по расходам в 2018 году сформирован и исполнен на основе муниципальных программ, которые повышают эффективность расходования средств за счет выполнения количественных и качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных в муниципальных программах. При этом программные расходы бюджета городского округа составляют почти 95 процентов.

Формирование бюджета городского округа на основе муниципальных программ позволяет гарантированно обеспечить финансовыми ресурсами действующие расходные обязательства, прозрачно и конкурентно распределять имеющиеся средства.

В 2018 году муниципальная долговая политика городского округа исходила из целей обеспечения сбалансированности бюджета. По состоянию на 01.01.2019 объем долговых обязательств в городском округе составил 5,9 млн. рублей.

Фактическое исполнение бюджета городского округа за первое полугодие 2019 года составило:

по доходам - 742,8 млн. рублей или 43,3 процентов от годовых плановых назначений, в том числе по налоговым и неналоговым доходам - 263,3 млн. рублей или 46,1 процентов от годовых плановых назначений; по расходам - 791,1 млн. рублей или 42,7 процент от годовых плановых назначений.

Муниципальный долг на 01.07.2019 составил 10,0 млн. рублей.

Основными итогами реализации основных направлений налоговой политики в 2018 году и в первом полугодии 2019 года являются:

продолжение работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Сухой Лог (далее - межведомственная комиссия);

проведение инвентаризации действующих налоговых льгот по местным налогам, предоставленных на основании решений Думы городского округа, и осуществление оценки их эффективности.

По итогам работы межведомственной комиссии в первом полугодии текущего года погашена задолженность по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Свердловской области в сумме 7,4 млн. рублей.

Формирование и исполнение бюджета городского округа, совершенствование бюджетного процесса в городском округе осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

##### 3. Основные направления налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Изменения федерального и регионального налогового законодательства, принятые в 2019 году, как и ранее, обусловлены необходимостью поддержания сбалансированности бюджетной системы в целях создания эффективной и стабильной налоговой системы и являются необходимой основой для увеличения доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.

Налоговая политика на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в области доходов бюджета городского округа ориентирована на сохранение и развитие доходных источников бюджета городского округа с учетом консервативной оценки доходного потенциала.

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2019 года №23-03 «Об установлении единой даты начала применения на территории Свердловской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения по этому налогу» переход городского округа к применению порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества будет осуществлен с 1 января 2020 года (первый срок уплаты налога от кадастровой стоимости - 1 декабря 2021 года).

Приоритеты налоговой политики городского округа направлены на организацию работы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа.

Для реализации данного направления необходимо: обеспечить мобилизацию налоговых доходов на основе анализа ставок по земельному налогу в отношении земельных участков, предоставленных юридическим и физическим лицам на праве собственности;

стимулировать развитие малого бизнеса; не допускать роста налоговой нагрузки на экономику;

улучшать инвестиционный климат и поддержку инновационного предпринимательства в городском округе, обеспечить налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;

осуществлять межведомственное взаимодействие для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам, провести оптимизацию существующей системы налоговых льгот;

обеспечить повышение эффективности использования муниципальной собственности;

выявлять причины неплатежей крупнейших недодатчиков и выработать рекомендации по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

проводить работу по снижению задолженности, в том числе признанной невозможной к взысканию, по налогам и сборам;

осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с целью приведения в соответствие с ним муниципальных правовых актов.

#### 4. Основные направления бюджетной политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В условиях снижения темпов роста собственных доходов бюджета городского округа на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики городского округа, достижение измеримых общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Основными направлениями бюджетной политики в области доходов бюджета городского округа являются:

1) Организация работы по увеличению поступлений доходов бюджета городского округа путем: изыскания дополнительных резервов доходного потенциала,

улучшения администрирования доходов и снижения доли теневого сектора экономики;

продолжения работы по проведению претензионной работы с должниками перед бюджетом городского округа и по осуществлению мер принудительного взыскания задолженности;

проведения работы по увеличению налогооблагаемой базы по налогу на имущество физических лиц за счет расширения перечня объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет.

2) Совершенствование управления муниципальным имуществом городского округа путем:

осуществления контроля за использованием муниципального имущества городского округа, сданного в аренду, а также переданного в оперативное управление, безвозмездное пользование или хозяйственное ведение муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями городского округа;

продолжения работы по текущей инвентаризации, структурированию имущественного комплекса городского округа в группы по целям использования;

проведения анализа показателей эффективности использования и управления муниципальным имуществом городского округа за отчетный период для принятия эффективных решений по управлению и использованию муниципального имущества.

Выдвигая на первый план долгосрочную финансовую устойчивость, необходимо особое внимание обратить на эффективное использование бюджетных средств.

Бюджетная политика в области расходов в 2020-2022 годах будет направлена на дальнейшее развитие экономики и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни населения, решение приоритетных для городского округа задач, обеспечение сбалансированности устойчивости бюджетной системы городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевых методов управления.

Основные приоритеты расходов бюджета городского округа в 2020-2022 годах определены с учетом необходимости решения неотложных проблем экономического и социального развития, достижения целевых показателей, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации).

При формировании бюджета городского округа необходимо обеспечить финансирование действующих расходных обязательств. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

Бюджетная политика в части расходов бюджета городского округа должна отвечать принципам консервативного бюджетного планирования и быть направлена на дальнейшее повышение эффективности расходов бюджета.

Ключевыми требованиями к расходной части бюджета городского округа должны стать бережливость и максимальная отдача.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов бюджета городского округа являются:

определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований следует детально оценить содержание муниципальных программ городского округа, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета городского округа;

реализация приоритетных проектов, учитывающих объединение управленческих решений и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий, обеспечивающих максимальный вклад в достижение ключевых показателей по соответствующим направлениям;

применение нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений при планировании бюджетных ассигнований;

бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета городского округа, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств городского округа, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, объемов субсидий из бюджета городского округа иным некоммерческим организациям, юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также иных возможных сокращении расходов;

принятие решений, направленных на достижение в полном объеме уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;

повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов, соотношение фактических расходов и нормативных затрат, то есть осуществление нормоконтроля;

увязка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с целями муниципальных программ; повышение ответственности муниципальных учреждений за невыполнение муниципальных заданий, в том числе установление требований об обязательном возврате средств субсидий в бюджет городского округа в случае не достижения объемных показателей, установленных в муниципальном задании;

обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, преемственности показателей достижения определенных целей, обозначенных в муниципальных программах, целям и задачам, обозначенным в государственных программах для обеспечения их увязки;

усиление контроля за выполнением муниципальными учреждениями городского округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая проведение оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным требованиям к качеству, с изучением мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Все необходимые меры для организации исполнения бюджета городского округа должны приниматься до начала финансового года.

При этом в первую очередь необходимо обеспечить качество и строгое соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения бюджета.

Главные распорядители средств бюджета при исполнении бюджета городского округа должны полагаться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины. Все решения в процессе исполнения бюджета городского округа должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении бюджета городского округа требуется усилить контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Долговая политика в 2020-2022 годах будет продолжаться строиться на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

Основными направлениями долгой политики городского округа являются:

поддержание величины муниципального долга городского округа на экономически безопасном уровне;

распределение долговой нагрузки на городской округ с целью обеспечения ежемесячной сбалансированности бюджета;

осуществление привлечения заимствований с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении объема муниципального долга расходов на его обслуживание;

обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств. В целях обеспечения стабильного исполнения бюджета городского округа, повышения кредитного рейтинга, характеризующего городской округ как надежного заемщика, своевременно выполняющего долговые обязательства, городской округ в 2020-2022 годах будет проводить взвешенную долговую политику, направленную на оптимизацию объема муниципального долга.

#### СТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.10.2019 Г. №1323-ПГ

#### О внесении изменений в постановление Главы городского округа от 07.02.2012 г. №210-ПГ «О создании и функционировании Единой дежурно-диспетчерской службы в городском округе Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года №334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 года №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года №2446-р, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 227.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.06.2016 года №723-ст «Об утверждении национального стандарта», Законом Свердловской области от 27.12.2004 года №221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.1998 года №336-п «О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Свердловской области», от 28.02.2005 года №139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 13.06.2019 года №358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», в целях обеспечения функционирования подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а

также террористическим актам на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области и определения основных задач, функций и полномочий единой дежурно-диспетчерской службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 07.02.2012 года №210-ПГ «О создании и функционировании Единой дежурно-диспетчерской службы в городском округе Сухой Лог» с изменениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 17.12.2012 года №258-ПГ, от 09.04.2013 года №704-ПГ, от 30.09.2014 года №2247-ПГ, от 05.05.2015 года №1046-ПГ, от 25.01.2018 года №98-ПГ изложить в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать заместителю главы Администрации городского округа Трофимчук А.В.:

1) организовать деятельность Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (далее - ЕДДС) в соответствии с утвержденным Положением;

2) штатное расписание ЕДДС городского округа содержать в соответствии с рекомендуемым минимальным перечнем должностей ЕДДС, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 года №358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области» согласно приложения №1 Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области;

3) в рамках системы антикризисного управления обеспечить отработку и представление оперативных и планирующих документов ЕДДС в ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области» (далее - ЦУКС).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Трофимчук А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 18.10.2019 г. №1323-ПГ «Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 07.02.2012 г. №210-ПГ

#### ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Сухой Лог (далее - система-112), построения и развития на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС городского округа Сухой Лог является органом повседневного управления Сухоложского городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - СГЗ РСЧС) территориальной подсистемы Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - областная РСЧС) и базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город» на территории городского округа Сухой Лог.

3. Органами повседневного управления областной РСЧС для ЕДДС являются:

1) федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области» (далее - ЦУКС);

2) ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее - СКЦ);

3) дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

4. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее - орган ГО и ЧС) - отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог (далее - отдел ГЗ и ПБ).

5. Координационным органом управления областной РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) городского округа Сухой Лог.

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее - ДДС), расположенных на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляется ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляет руководитель органа управления, создавшим ЕДДС - Главой городского округа Сухой Лог.

Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется руководителем ЕДДС - начальником ЕДДС городского округа Сухой Лог.

8. ЕДДС создается на штатной основе как структурное подразделение Муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» (далее - МКУ «УМЗ»).

9. ЕДДС создается в целях:

1) повышения готовности органов управления областной РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

2) повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;

3) обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под ее управлением действующей информационно-управляющей подсистемы ДДС для их оперативного взаимодействия;

4) эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО).

10. ЕДДС предназначена для:

1) приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;

2) оповещения и информирования руководящего состава органа управления областной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествиях) на обслуживаемой территории;

3) приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

4) приема вызовов (сообщений) по единому номеру «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на обслуживаемой территории;

6) оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

7) координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами областной РСЧС на обслуживаемой территории;

8) контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ДДС исполнительных органов государственной власти, органами ГО и ЧС, Администрацией городского округа Сухой Лог, ДДС независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

1) ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области», ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»;

2) Отделением в городе Богданович «Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области»;

3) ОАО «Свердловскавтодор» филиал Сухоложское ДРСУ г. Сухой Лог Свердловской области;

4) ФГКУ 117 пожарно-спасательная часть 59 отряда федеральной пожарной службы по Свердловской области;

5) АО «Облкоммунэнерго» г. Сухой Лог Свердловской области;

6) ГБУ здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»;

7) ГКПТУ Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»;

8) МУП «Горкомсети» г. Сухой Лог Свердловской области;

9) МУП «Горкомхоз» г. Сухой Лог Свердловской области;

10) МУП «Жилкомсервис-СЛ» г. Сухой Лог Свердловской области;

11) МУП «Сухоложские электрические сети» г. Сухой Лог Свердловской области;

12) ОАО «Уральские газовые сети» комплексно-эксплуатационная служба города Сухой Лог Свердловской области;

13) ГБУ Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» г. Сухой Лог Свердловской области;

14) Отделом МВД России по городу Сухой Лог Свердловской области;

15) Отделом гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Свердловской области;

16) ПО «Восточные электрические сети» филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - «Свердловэнерго»;

17) Станцией «Кунара» Екатеринбургского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Свердловской железной дороги филиала ОАО РЖД;

18) Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах;

19) Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Кристалл» г. Сухой Лог Свердловской области;

20) Федеральное государственное унитарное предприятие «Совхоз «Знаменский».

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами тер-

риториальных органов федеральных органов исполнительной власти, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти, органами ГО и ЧС, Администрацией городского округа Сухой Лог, ДДС независимо от форм собственности расположенных на территории городского округа, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей обслуживаемой территории.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разработаны инструкции об обмене информацией между ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти, органами ГО и ЧС, Администрацией городского округа Сухой Лог, ДДС независимо от форм собственности расположенных на территории городского округа, соседними ЕДДС.

12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим Положением.

13. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории:

- I категория – более 1 млн. человек;
- II категория – от 250 тыс. до 1 млн. человек;
- III категория – от 100 до 250 тыс. человек;
- IV категория – от 50 до 100 тыс. человек;
- V категория – до 50 тыс. человек.

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

- 1) прием и передача сигналов оповещения ГО, полученных от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС и информирование о них населения на обслуживаемой территории;
- 2) прием от населения и организации сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- 3) прием и обработка вызовов (сообщений), поступающих по единому номеру «112»;
- 4) прием информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 5) анализ и оценка достоверности поступившей информации (сообщений), оперативное доведение данной информации до соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- 6) осуществление сбора от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля областной РСЧС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на угрозу или факт возникновения ЧС (происшествия);
- 7) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 8) доведение прогнозов развития возможных ЧС (происшествий) до органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления, ДДС и населения на обслуживаемой территории;
- 9) оповещение органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) на обслуживаемой территории;
- 10) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), подчиненных сил и средств постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 11) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;
- 12) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествия) и реагированию на ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами обслуживаемой территории вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;
- 13) сбор и обработка сведений, необходимых для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествия);
- 14) оперативное управление силами и средствами областной РСЧС, расположенными на обслуживаемой территории, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами областной РСЧС полномочий;
- 15) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;
- 16) осуществление контроля за реагированием ДДС на вызовы (сообщения о происшествиях), по-

ступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

17) координация действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

18) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) на основе ранее подготовленных и согласованных планов с вышестоящими органами управления областной РСЧС по подчиненности;

19) представление оперативной информации и докладов в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности о случившихся ЧС (происшествиях) и ходе мероприятий по их ликвидации;

20) контроль устранения последствий ЧС (происшествия), возникших на обслуживаемой территории;

21) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

22) представление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами обслуживаемой территории.

#### Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- 1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на обслуживаемой территории;
- 2) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествия);
- 3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую информацию;
- 4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;
- 6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;
- 7) доведение информации о ЧС (происшествиях) до органов управления областной РСЧС;
- 8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;
- 9) информационное обеспечение координационных органов управления областной РСЧС на обслуживаемой территории;
- 10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности;
- 11) осуществление контроля за устранением последствий ЧС (происшествия) на обслуживаемой территории;
- 12) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО, с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;
- 13) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в областной РСЧС.

#### Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

В состав руководства ЕДДС входят руководитель ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный (далее – СОД).

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный (далее – СОД) (старший оперативный дежурный смены), специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер.

Перечень и состав должностей ЕДДС городского округа определяются Главой городского округа Сухой Лог.

Перечень и состав должностей единой дежурно-диспетчерской службы городского округа, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

18. Руководитель ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном Главой городского округа, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Руководитель ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном Главой городского округа Сухой Лог.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется руководителем ЕДДС в порядке, установленном Главой городского округа Сухой Лог.

#### Глава 5. Требования к персоналу ЕДДС

19. Персонал ЕДДС должен знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и соблюдать их.

20. Руководитель и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- 1) федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
  - 2) структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
  - 3) организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;
  - 4) административные территориальные границы обслуживаемой территории ЕДДС, зоны территориальной ответственности ДДС, расположенных на обслуживаемой территории;
  - 5) районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;
  - 6) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
  - 7) расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
  - 8) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
  - 9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
  - 10) наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
  - 11) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
  - 12) риски возникновения ЧС (происшествия), характерные для обслуживаемой территории;
  - 13) порядок информационного обмена.
21. Руководитель ЕДДС:
1. Должен знать:
    - 1) федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
    - 2) структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
    - 3) состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествия) и организации взаимодействия;
    - 4) административные территориальные границы обслуживаемой территории ЕДДС; организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;
    - 5) районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;
    - 6) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
    - 7) расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
    - 8) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
    - 9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
    - 10) наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
    - 11) схему организации связи на обслуживаемой территории;
    - 12) правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

13) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

14) состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»; состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

15) структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2. Должен уметь:
 

- 1) организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;
- 2) добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;
- 3) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- 4) осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;
- 5) повышать уровень теоретической и практической подготовки;

3. Квалификационные требования к руководителю ЕДДС:

- 1) образование высшее или среднее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий;
  - 2) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
  - 3) специальная подготовка по установленной программе;
  - 4) допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
22. Заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный (далее – СОД):

1. Должен знать:
  - 1) федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие руководящие документы, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;
  - 2) структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
  - 3) состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествия) и организации взаимодействия;
  - 4) административные территориальные границы обслуживаемой ЕДДС территории;
  - 5) организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;
  - 6) районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;
  - 7) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
  - 8) расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
  - 9) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
  - 10) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
  - 11) наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
  - 12) схему организации связи на обслуживаемой территории;
  - 13) правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации; состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;
  - 14) состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;
  - 15) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;
  - 16) структуру и порядок функционирования ЕДДС;
2. Должен уметь:
  - 1) разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;
  - 2) осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;
  - 3) повышать знания и умения работников ЕДДС;
  - 4) осуществлять контроль за выполнением персоналом ЕДДС своих обязанностей;
  - 5) добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;
  - 6) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
  - 7) повышать уровень теоретической и практической подготовки;
  - 8) выполнять обязанности руководителя ЕДДС в его отсутствие;
  - 9) выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

3. Квалификационные требования к заместителю руководителя ЕДДС – СОД:

- 1) образование высшее или среднее специальное;
- 2) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- 3) специальная подготовка по установленной программе;
- 4) допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

23. Оперативный дежурный (далее – ОД):

1. Должен знать:
  - 1) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
  - 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС, оперативного дежурного и специалистов по приему и обработке экстренных вызовов;
  - 3) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного по сигналам ГО и другим поступающим сигналам;
  - 4) структуру и порядок функционирования ЕДДС;
  - 5) структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
  - 6) состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
  - 7) административные территориальные границы обслуживаемой ЕДДС территории;
  - 8) организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;
  - 9) районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;
  - 10) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
  - 11) расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
  - 12) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
  - 13) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
  - 14) наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
  - 15) схему организации связи на обслуживаемой территории;
  - 16) правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;
  - 17) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;
  - 18) состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;
  - 19) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;
  - 20) функциональные обязанности и порядок работы специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112;
  - 21) структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2. Должен уметь:

- 1) организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;
- 2) осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;
- 3) проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на обслуживаемой территории;
- 4) проводить прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 5) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- 6) организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);
- 7) координировать деятельность ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);
- 8) работать с коммуникационным оборудованием, операционной системой Microsoft Windows, основными офисными (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентными приложениями;
- 9) использовать гарнитуру при приеме информации;
- 10) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- 11) быстро принимать решения;
- 12) эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;
- 13) сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе выполнения своих обязанностей;
- 14) повышать уровень теоретической и практической подготовки.

3. Квалификационные требования к оперативному дежурному:

- 1) образование высшее или среднее специальное;
- 2) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;
- 3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений,

знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть Интернет) и информационно-справочными ресурсами);

4) специальная подготовка по установленной программе;

5) допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

4. ОД запрещено:
  - 1) вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
  - 2) предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства органа местного самоуправления;
  - 3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
  - 4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
  - 5) использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;
  - 6) выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1. Должен знать:

- 1) законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112;
- 3) методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- 4) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;
- 5) организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;
- 6) состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;
- 7) основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;
- 8) названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;
- 9) правила русской письменной и устной речи;
- 10) этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
- 11) правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;
- 12) особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;
- 13) характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);
- 14) правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2. Должен уметь:

- 1) идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;
- 2) выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;
- 3) кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;
- 4) оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;
- 5) использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
- 6) определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
- 7) использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
- 8) пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерпевшего человека;
- 9) формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
- 10) фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;
- 11) применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);
- 12) использовать гарнитуру при приеме информации;
- 13) управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- 14) набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3. Квалификационные требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

- 1) образование высшее или среднее специальное;
- 2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;
- 3) специальная подготовка по установленной программе;
- 4) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений,

умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

4. Специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

- 1) вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- 2) предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства органа местного самоуправления;
- 3) отлучаться с места несения дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- 4) использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;
- 5) выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

К персоналу ЕДДС могут предъявляться дополнительные требования.

#### Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

25. ЕДДС городского округа Сухой Лог находится в городе Сухой Лог, по адресу, проезд Строителей дом 3 в помещении МКУ «Управление муниципального заказчика».

Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещены и оборудованы с учетом обеспечения удобства исполнения ее должностных обязанностей.

Размещение персонала в помещениях (местах) ЕДДС соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.05.2003.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

26. В рабочих помещениях ЕДДС на одного человека должно быть не менее 6 кв. метров, а в комнате отдыха – не менее 12 куб. метров объема воздуха.

Для размещения ЕДДС предусмотрены следующие помещения (приложение №2 к настоящему Положению):

- 1) комната руководителя ЕДДС;
- 2) комната заместителя руководителя ЕДДС и инженера;
- 3) оперативный зал (для персонала оперативной дежурной смены);
- 4) комната отдыха и приема пищи;
- 5) комната для размещения серверного оборудования;
- 6) комната для умывания и туалет.

Требования к содержанию помещений приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

#### Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

27. Оборудование ЕДДС должно обеспечивать выполнение задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 года №1240-р, Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года №2446-р.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы Российской Федерации в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

28. В ЕДДС должны быть организованы:

- 1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;
- 2) канал для видеоконференцсвязи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

29. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- 1) своевременное представление органам управления областной РСЧС достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
- 2) получение информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновения ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 4) оперативное доведение до ДДС и исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- 5) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об обслуживаемой территории, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС (при происшествиях), потенциально опасных объектах, критически важных объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- 6) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

7) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации (сообщений), поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

8) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображения на электронной (цифровой) карте обслуживаемой территории;

9) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления областной РСЧС;

10) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), электронных паспортов территорий и объектов (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области).

30. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

- 1) автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее – АИУС РСЧС);
- 2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;
- 3) системой оповещения и информирования населения;
- 4) системой-112;
- 5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) информационно-аналитическими системами;
- 7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;
- 8) другими существующими и перспективными системами.

Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также АИУС РСЧС вышестоящего уровня управления должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, а также однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

31. КСА ЕДДС должен состоять из следующих основных элементов:

- 1) система телефонной связи (цифровая мини АТС iPECS-50A);
- 2) система хранения, обработки и передачи данных (6-ПК с internet, 2-ПК АРМ-112);
- 3) система видеоконференцсвязи (защищенный канал связи через ПО VipNet Client, Policom);
- 4) система видеотображения информации (Проектор Epson EB-X41);
- 5) система радиосвязи ультракороткими волнами (далее УКВ) и короткими волнами (далее КВ) (УКВ радиостанция Vertex Standart, КВ радиостанция Icom IC-78);
- 6) система оповещения персонала (цифровая мини АТС iPECS-50A);
- 7) система внутренней связи (цифровая мини АТС iPECS-50A);
- 8) система мониторинга транспортных средств (ПО РНИС ТК СО);
- 9) система бесперебойного электропитания (ИБП, бензиновый генератор);
32. В состав оборудования КСА ЕДДС должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для руководителя ЕДДС и его заместителя – старшего оперативного дежурного, инженера, оперативного дежурного, специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене), управления местной системой оповещения, приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

2) телефонные аппараты (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене) (IP-Телефоны LIP-8002E, LIP-8004, LIP-8012, радиотелефон Panasonic 2 трубки, Телефакс Panasonic RX-FT 982);

3) микротелефонные гарнитуры для специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров (ICOM TR1, КПТСО «Грифон»);

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента (ICOM TR1, КПТСО «Грифон», цифровая мини АТС iPECS-50A);

6) средства радиосвязи - радиостанции УКВ и КВ (УКВ радиостанция Vertex Standart, 9 переносных УКВ радиостанции VX-150, КВ радиостанция Icom IC-78);

7) система оповещения руководящего состава муниципального образования (КПТСО «Грифон» дозвон, SMS);

8) серверное оборудование (КПТСО «Грифон» и Системы-112);

9) комплект оргтехники (персональный компьютер, принтер, сканер) (6-ПК, 2-ПК АРМ-112, 3 МФУ, 2 принтера);

10) система видео отображения информации (Проектор Epson EB-X41, мобильный экран 180x180);

11) система видеоконференцсвязи (защищенный канал связи через ПО VipNet Client, Policom);

12) метеостанция (PCE-FWS-20);

13) система ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (ПО РНИС ТК СО);

14) прибор радиационного контроля (Дозиметр СОЭКС 01М Прайм);

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место)

(2 шт ИБП Powercom Raptor RPT-1025AP, CyberPower V600EVI);

16) специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа (Сейф COBALT);

Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении №4 к настоящему Положению.

**Глава 8. Требования к документации ЕДДС**

33. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

2) положение о ЕДДС, утвержденное Главой городского округа Сухой Лог;

3) штатное расписание ЕДДС;

4) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

5) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов (ведется ОД);

6) журнал оперативного дежурства (ведется ОД);

7) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112» и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории (разрабатываются начальником ЕДДС);

8) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях) (разрабатываются начальником ЕДДС);

9) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) (разрабатывается начальником ЕДДС);

10) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории (разрабатываются начальником ЕДДС);

11) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на обслуживаемой территории (разрабатывается начальником ЕДДС);

12) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС (разрабатываются начальником ЕДДС);

13) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий) (ведутся ОД);

14) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда (разрабатываются начальником ЕДДС);

15) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) (разрабатываются начальником ЕДДС);

16) паспорта безопасности обслуживаемой территории, потенциально опасных объектов, объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты обслуживаемой территории и Свердловской области (в том числе в электронном виде) (ведется ОД);

17) план проведения инструктажа дежурной смены перед заступлением на дежурство (разрабатывается начальником ЕДДС);

18) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС (ведется ОД);

19) графики дежурства оперативных дежурных смен (разрабатываются СОД - заместителем начальника ЕДДС);

20) схемы управления и вызова (разрабатываются начальником ЕДДС);

21) схема местной системы оповещения (разрабатывается начальником ЕДДС);

22) телефонные справочники (ведется ОД);

23) документы о проведении профессиональной подготовки персонала ЕДДС (разрабатываются начальником ЕДДС);

24) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста (разрабатываются начальником ЕДДС);

25) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на обслуживаемой территории (уточняется ОД);

26) расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий) (уточняется ОД);

27) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) (разрабатываются начальником ЕДДС);

28) документы на паводкоопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены данному риску) (разрабатываются начальником ЕДДС);

29) документы на пожароопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены данному риску) (разрабатываются начальником ЕДДС);

30) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера (отрабатываются ОД).

Перечень документации ЕДДС может дополняться ГУ МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской

области, органом управления, создавшим ЕДДС, в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

**Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС**

34. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученные сигналы (команды), а также на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

35. Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) в ЕДДС поступают от разных источников по всем имеющимся видам и каналам связи, включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112», от ДДС на обслуживаемой территории, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, имеющих на обслуживаемой территории.

Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

36. При возникновении ЧС (происшествия) оперативный дежурный ЕДДС немедленно доводит информацию до ДДС, сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), отдает им указания на необходимые действия и контролирует их выполнение, информирует руководство ЕДДС, руководство органа местного самоуправления, председателя КЧС, орган ГО и ЧС, оперативного дежурного ЦУКС, СКЦ.

Одновременно организуется подготовка формализованных документов о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления областной РСЧС.

37. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей производится оповещение и информирование населения о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в вышестоящие органы управления областной РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности органов управления областной РСЧС и их взаимодействия с силами и средствами, привлекаемыми для ликвидации ЧС (происшествия).

**Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС**

38. ЕДДС функционирует в следующих режимах: «Повседневная деятельность»;

«Повышенная готовность»;

«Чрезвычайная ситуация» для мирного времени.

Режим функционирования ЕДДС устанавливается Главой городского округа Сухой Лог.

39. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС обеспечивает:

1) сбор и обмен информацией в области защиты населения на обслуживаемой территории от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

2) прием вызовов (сообщений) от населения, ДДС, предприятий, учреждений, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС об угрозе возникновения или о факте возникновения ЧС (происшествий), включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112»;

3) прием информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновения ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) и представление соответствующих докладов по подчиненности;

6) передачу и доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности;

7) информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

8) поддержание в готовности КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы «112» и средств связи;

9) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

10) уточнение и корректировку действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях);

12) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

ДДС расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами (соглашениями) об информационном взаимодействии, подписанными между ЕДДС и ДДС.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по назначению.

Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) ЕДДС незамедлительно передает Главе городского округа Сухой Лог, председателю ГЗ и ПБ Администрации городского округа Сухой Лог, начальнику ЕДДС, в ЦУКС и СКЦ.

40. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации требуются совместные действия ДДС и сил областной РСЧС,

действующих на обслуживаемой территории.

В режиме «Повышенная готовность» ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку ДДС, сил и средств к возможным действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение должностных лиц городского округа Сухой Лог, КЧС и ОПБ, взаимодействующих ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, и информирование населения территории городского округа Сухой Лог;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

4) получение и обобщение сведений об обстановке на обслуживаемой территории, на потенциально опасных объектах;

5) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

6) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) и планов взаимодействия с ДДС;

7) координацию действий ДДС по предотвращению ЧС (происшествий) или минимизации их последствий.

Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается, обобщается и доводится до всех заинтересованных ДДС.

В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, а также до всех ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ либо управление передано соответствующим подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

41. В режиме «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС обеспечивает:

1) оповещение должностных лиц городского округа Сухой Лог, КЧС и ОПБ, отдела ГЗ и ПБ, взаимодействующих ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, населения о введении режима ЧС и причинах его введения;

2) доведение информации до ЦУКС и СКЦ о введении режима ЧС;

3) обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее (его) масштаба и уточнение ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в режим ЧС;

4) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС (происшествия) или минимизации ее (его) последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;

5) передачу оперативной информации при организации ликвидации ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

6) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС (происшествия), информирование

населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);

7) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС (происшествия) и прилегающей к ней (к нему) территории;

8) обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

9) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

10) обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

Информационное взаимодействие между ДДС, силами и средствами областной РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится ЕДДС до ЦУКС, СКЦ, ДДС, должностных лиц городского округа Сухой Лог, КЧС и ОПБ городского округа Сухой Лог.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и оперативного штаба управления в кризисных ситуациях либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

**Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС**

42. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативных дежурных смен (далее – ОДС) согласно регламента служебного времени оперативной дежурной смены ЕДДС городского округа Сухой Лог ( приложение №5 к настоящему Положению). Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС заступает на дежурство по графику, утвержденному руководителем ЕДДС.

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 00 минут. Свекра времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС проводится руководителем ЕДДС. В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

43. Смена оперативных дежурных ЕДДС включает:

1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

2) прием и передачу дежурства вновь заступающей смене.

44. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

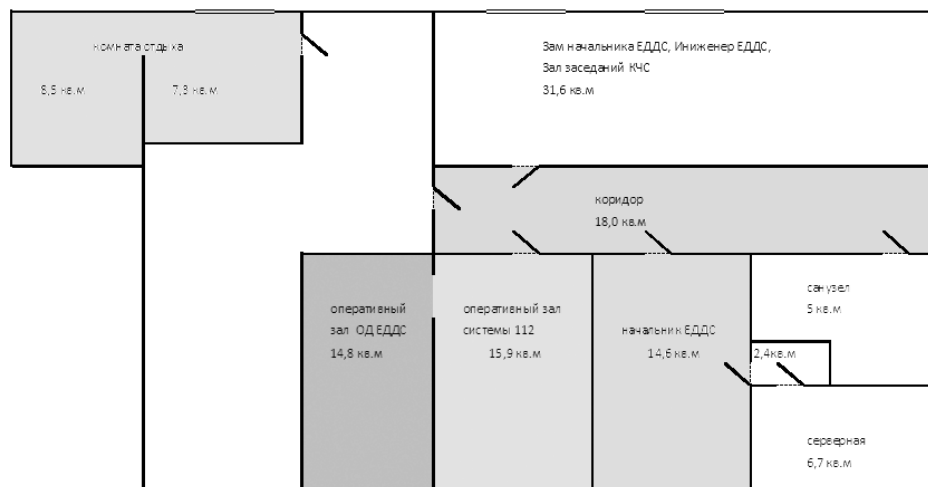
Приложение №1  
к положению о единой  
дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Сухой Лог Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ  
должностей единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог Свердловской области**

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Наименование должности					Количество единиц
		Единая дежурно-диспетчерская служба					
		начальник	заместитель начальника – старший оперативный дежурный	инженер	оперативный дежурный	специалист по приему и обработке экстренных вызовов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Городской округ Сухой Лог	1		1	1	4	9

Приложение №2  
к положению о единой  
дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Сухой Лог Свердловской области

**СХЕМА  
помещений ЕДДС городского округа Сухой Лог  
г. Сухой Лог, проезд Строителей, 3**



1) проверить наличие служебной документации;  
2) проверить исправность КСА ЕДДС, системы оповещения и резервного источника электропитания;  
3) проверить наличие и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории и потенциально опасными объектами;

4) проверить исправность систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) проверить исправность оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов;

6) уточнить местонахождение руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, порядок их оповещения и организации с ними связи;

7) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

8) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

9) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершены контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

10) доложить руководителю ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей;

11) действовать согласно регламента работы ОДС ЕДДС городского округа Сухой Лог в повседневной деятельности (приложение №6 к настоящему Положению).

45. Персонал ОДС ЕДДС должен быть одет одинаково и иметь опрятный внешний вид.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения ОДС ЕДДС (приложение №7 к настоящему Положению).

**Глава 12. Профессиональная подготовка персонала ОДС ЕДДС**

46. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются:

- 1) специальная подготовка;
- 2) тренировки оперативных дежурных смен;
- 3) участие в учебных мероприятиях (учениях);
- 4) занятия по профессиональной подготовке.

47. Специальная подготовка персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка руководителей ЕДДС, их заместителей, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС.

Практические занятия специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области.

Стажировка специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

Допуск персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и руководителя ЕДДС.

48. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой городского округа, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области и отдельному плану тренировок, утвержденному Председателем КЧС и ОПБ городского округа.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются Главе городского округа Сухой Лог.

49. Профессиональная подготовка с персоналом ЕДДС проводится руководителем ЕДДС ежемесячно в объеме 6–8 часов (2-3 четверг) в классе ЕДДС по специально разработанной программе, согласованной с Главным управлением МЧС России по Свердловской области. Тематика программы разрабатывается для каждой категории персонала ЕДДС с учетом решаемых задач, характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки персонала.

Журнал учета проведения занятий ведет руководитель ЕДДС. Планы комплекты по профессиональной подготовке персонала ЕДДС разрабатывает руководитель ЕДДС.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к несению дежурства.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

Приложение №3 к положению о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области

**ТРЕБОВАНИЯ к содержанию помещений единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог**

**Глава 1. Требования к площадям помещений ЕДДС**

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 03.06.2003, и на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения, проживающего на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Площадь оперативного зала ЕДДС рассчитывается исходя из численности оперативной дежурной смены ЕДДС:

- до 3 человек – не менее 18 кв. метров;
- более 3 человек – не менее 24 кв. метров.

Помещения (места) для несения дежурства персонала оперативной дежурной смены располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалась удобство исполнения его должностных обязанностей.

Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единогообразные. Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеяла, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.

Комната приема пищи должна быть оборудована стационарным кипятыльником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды. Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

**Глава 2. Требования к содержанию помещений и территории**

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ЕДДС отвечает за правильное использование помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на не лицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у руководителя ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия – на стендах.

В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах – аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС как листов бумаги, так и прозрачных файлов-вкладышей с листами бумаги.

Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

Все помещения обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) определяются руководителем ЕДДС.

Туалет должен содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

**Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС**

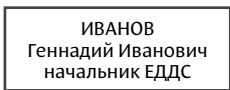
У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС, «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сухой Лог».

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина – 60 см, высота – 40 см; высота букв и цифр основной надписи – до 10 см, других надписей – до 5 см.

На дверях комнаты руководителя ЕДДС, заместителя руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например,



Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) – до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) – до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания: оперативный зал; комната отдыха и приема пищи; серверная комната; туалет.

**Глава 4. Требования к отоплению помещений**

Системы теплоснабжения (котельные, тепловые сети центрального отопления, печи и дымоходы) до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20°С.

**Глава 5. Требования к проветриванию помещений**

Проветривание помещений в ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

**Глава 6. Требования к освещению помещений и энергообеспечению технических средств**

Порядок освещения в помещениях ЕДДС определяет руководитель ЕДДС.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных должны быть резервные ис-

точники освещения, места хранения (размещения) которых определяет руководитель ЕДДС.

**Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС**

Электроснабжение ЕДДС должно быть организовано в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

**Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС**

Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 №795-ст «Об утверждении национального стандарта», сводом правил СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 №175 «Об утверждении свода правил «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования».

Приложение №4 к положению о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области

**ТРЕБОВАНИЯ к комплексу средств автоматизации ЕДДС**

Автоматизированные рабочие места ЕДДС поддерживают работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а

Приложение №5 к положению о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области

**РЕГЛАМЕНТ служебного времени оперативной дежурной смены ЕДДС городского округа Сухой Лог**

№ п/п	Мероприятия	Время	
1	Прием и сдача дежурства, инструктаж личного состава ОДС заступающей смены	08.00-08.30	
2	Заступление смены ОДС на оперативное дежурство и выполнение задач в режиме повседневной деятельности	08.30	
3	Выполнение задач в режиме «Повседневная деятельность»	08.30-08.00	
4	Обед	Оперативный дежурный	12.00-12.30
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	12.00-12.30
5	Производственная гимнастика	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	12.30-13.00
		Оперативный дежурный	14.50-15.00
6	Технический перерыв	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	14.50-15.00
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	15.00-15.10
7	Ужин	Оперативный дежурный	16.50-17.00
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	16.50-17.00
8	Отдых	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	17.00-17.10
		Оперативный дежурный	18.00-18.30
9	Подготовка документов руководству	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	18.00-18.30
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	18.30-19.00
10	Завтрак	Оперативный дежурный	24.00-04.00
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	22.00-02.00
11	Завтрак	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	02.00-06.00
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	06.00-07.00
12	Заполнение и направление отчетных документов руководству	06.00-06.30	
13	Завтрак	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	06.30-07.00
		Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	07.00-08.00

Примечания: При угрозе (возникновения) ЧС личный состав ОДС переходит на порядок действий по регламенту действий при возникновении ЧС.

Приложение №6 к положению о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области

**РЕГЛАМЕНТ работы оперативной дежурной смены ЕДДС городского округа Сухой Лог в повседневной деятельности**

№ п/п	Время	Доклад	Кто	Кому	Эл. почта, телефон
1	8:00	Мониторинг оборудования	ОД		Грифон (УПО)
	8:00	Перезапуск системы 112	С-112		С-112
2	8:00	Строевая записка, ведомость контроля.	ОД	ЕДДС ГО Сухой Лог	ftp
3	8:30	Ежесуточный план работы	ОД		
4	9:00	Тестовая карточка	С-112	ДДС	С-112
5	9:00	Отчет по паводку (в паводково опасный период)	ОД	Заречный	Эл. почта
6	10:00	По обстановке в районе	ОД	ОД СКЦ	Телефон 371-24-20
7	10:00	Радиотренировка по КВ	ОД		КВ
8	11:00	Радиотренировка по УКВ	ОД	1010 88*	Эл. почта Радиосити
9	14:00	Радиотренировка по КВ	ОД		КВ
10	16:00	Радиотренировка по КВ	ОД		КВ
11	17:30	Мониторинг оборудования УПО	ОД		Грифон (УПО)
12	18:00	Доклад по УПО	ОД	СКЦ ОД по оповещению и работе ПУ	Эл. почта odpru@egov.ru
13	18:00	Тестовая карточка	С-112	ДДС	С-112
14	20:00	Перезапуск системы 112	С-112		С-112
15	21:00	Итог радиотренировки по КВ	ОД	Радиосити	Эл. почта
16	23:00	Мониторинг объектов круглосуточного пребывания	ОД	Главе городского округа	Эл. почта
17	5:30	Вызов «Радиосити»	ОД	Радиосити	КВ (343)213-51-00
18	6:00	Мониторинг оборудования УПО	ОД		Грифон (УПО)
	7:00	Сведения по вызовам системы 112	С-112		Обмен данными - вызова 112
19	7:20	Доклад по обстановке за сутки	ОД	Начальнику ЕДДС	4-48-50
20	7:30	Ежедневная оперативная сводка за сутки	ОД	Главе городского округа, зам. главы Администрации городского округа, начальнику отдела ГЗ и ПБ	Эл. почта
21	8:00	Доклад начальнику отдела ГЗ и ПБ Администрации городского округа.	ОД	Начальник отдела ГЗ и ПБ	4-46-21

также со специализированным программным обеспечением.

1. Телефонные аппараты обеспечивают: отображение номера звонящего на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента; возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором; подключение микротелефонной гарнитуры.

Телефонная связь с вышестоящими органами управления областной РСЧС, а также с ДДС организована по телефонным каналам обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

Вызов абонентов из ЕДДС осуществляется с телефонного аппарата нажатием одной кнопки, или по средствам ручного набора номера.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, осуществляется на телефонный аппарат ЕДДС с отображением индикации входящего звонка на экране телефонного аппарата.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДДС (объекта) к ЕДДС на объекте установлен телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

2. Система записи телефонных переговоров обеспечивает запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

3. Система радиосвязи обеспечивает устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Ультракотковолновая радиостанция (далее – УКВ-радиостанция) VHF/UHF-диапазона (136–174 МГц, 400–470 МГц) обеспечивает связь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе с гражданами, имеющими статус радиолучителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне.

В комплект УКВ-радиостанции входит антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн обеспечивает максимальный охват радиосвязью территории.

Диапазон УКВ-радиостанции определяются исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством дежурно-диспетчерских служб на обслуживаемой территории.

Коротковолновая радиостанция (далее – КВ-радиостанция) (3–30 МГц) обеспечивает связь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с соседними ЕДДС), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолучителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в КВ-диапазоне используется в качестве резервного канала связи.

В комплект КВ-радиостанции входит антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания.

Трансивер доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

Радиостанции зарегистрированы в установленном порядке в Роскомнадзоре.

Для связи с подразделениями Главного управления МЧС России по Свердловской области могут использоваться частоты, выделенные Главным управлением МЧС России по Свердловской области для организации радиосетей на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

4. Система оповещения руководящего состава органов управления областной РСЧС, органа ГО и ЧС, органа местного самоуправления обеспечивает оповещение и информирование по телефонной связи.

Одновременно задействовано 2 телефонных линии и 1 канал сотовой связи обеспечивают оповещение абонентов за время не более 30 минут.

5. Серверное оборудование обеспечивает хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определен в соответствии с перечнем, объемом хранимой информации и сроком ее хранения.

6. Оргтехника обеспечивает печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест.

7. Система видео отображения информации.

Система видеотображения информации реализована на базе жидкокристаллических и проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей соответствуют размеру помещения и обеспечивать обзор с любого рабочего места ЕДДС.

Система видеотображения информации обеспе-

чивает вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система видеотображения информации имеет возможность разделения на сегменты для одновременно вывода информации с различных источников.

8. Система видеоконференцсвязи.

Система видеоконференцсвязи обеспечивает участие диспетчеров ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи состоит из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек должен обеспечивать: работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения; подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

Видеокодек реализован на программной платформе. Система видеоконференцсвязи согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

9. Система мониторинга транспортных средств обеспечивает прием информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО.

Система мониторинга транспортных средств обеспечивает следующие режимы работы: идентификация транспортного средства (принадлежность, марка, регистрационный знак); определение направления и скорости движения; трекинг (маршрут перемещения) в течение заданного промежутка времени; отображение информации на картографической основе.

10. Система бесперебойного электропитания обеспечивает работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

К системе бесперебойного электропитания подключены:

система телефонной связи; система хранения, обработки и передачи данных; система видеоконференцсвязи; система отображения информации; система оповещения персонала; система мониторинга транспортных средств.

Система бесперебойного электропитания состоит из источников бесперебойного питания с необходимым количеством батарейных блоков и имеет запас по мощности не менее 30%.

11. Метеостанция обеспечивает осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость и направление ветра, атмосферное давление).

12. Прибор радиационного контроля обеспечивает осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

Приложение №7 к положению о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС городского округа Сухой Лог**

№ п/п	Варианты
1.	Летний вариант для мужчин
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
3.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
4.	Туфли облегченные черного цвета
5.	Летний вариант для женщин
6.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
7.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета
8.	Туфли облегченные черного цвета
9.	Зимний вариант для мужчин
10.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
11.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
12.	Туфли облегченные черного цвета
13.	Зимний вариант для женщин
14.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
15.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета
16.	Туфли облегченные черного цвета

/ департамент информационной политики Свердловской области

**Детская паллиативная помощь становится более доступной**

В последние два года в Свердловской области лицензию на осуществление паллиативной помощи получили 65 медицинских организаций, из которых 35 работают с детьми. Развитие паллиативной службы стало важнейшим шагом на пути реализации национального проекта «Здравоохранение» на территории региона.

Такой вид помощи предполагает не только медикаментозное лечение, но и целый комплекс мероприятий. Прежде всего, психологическую и социальную поддержку больных и членов их семей.

«На территории области в регистре числятся 440 детей, нуждающихся в паллиативной помощи. Основная задача областного минздрава — работать с ними адресно», — отмечает начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям министерства здравоохранения региона Наталья Зильбер.

Один из примеров — работа Алапаевской городской больницы, получившей лицензию в июле 2018 года. Здесь была сформирована бригада, состоящая из врача-педиатра, медицинской сестры, психолога и специалиста по социальной работе. Все специалисты прошли обучение. Они не только работают с боль-

ными детьми в условиях стационара, но и выезжают домой. За девять месяцев текущего года бригада наведывалась к своим пациентам уже 59 раз.

«Наша бригада всегда заранее готовится к выезду в семью. Мы стараемся быть в связи с родителями, чтобы оказать необходимую помощь для поддержания качества жизни ребенка в домашних условиях. Последняя поездка состоялась в день рождения маленького пациента. Для нас это еще один повод скрасить будни семьи, отвлечь от болезни», — рассказала заведующая детским поликлиническим отделением больницы Наталья Охрямкина.

Еще один пример — это работа волонтеров-медиков областного медицинского колледжа, которые каждую пятницу в центре социальной помощи семье и детям играют с юными пациентами, освобождая немного времени для родителей.

«На модернизацию паллиативных отделений в 2019 выделено более 380 миллионов рублей. Открывая отделения паллиативной помощи для детей, мы делаем значительный шаг в сторону улучшения качества жизни пациентов с неизлечимыми заболеваниями и их родственников», — отметил министр здравоохранения Свердловской области Андрей Цветков.

**«Неделя добрых дел» журналистов и блогеров**

В октябре по всей России пройдет массовая акция «Неделя добрых дел», приуроченная к запуску онлайн-проекта о социальной гражданской активности «Добро.Журнал». Новое онлайн-издание призвано выявлять и продвигать вдохновляющие истории неравнодушных людей по всей стране, которые своими поступками приносят реальную пользу не только обществу, но и целым поселениям.

Во время акции, организатором которой выступает платформа «Добровольцы России», популярные блогеры и журналисты примут участие в мероприятиях волонтеров и некоммерческих организаций, о чем будут рассказывать в социальных сетях с упоминаниями хештегов #неделядобрыхдел и #доброжурнал, а также на платформе самого издания журнал.добро.рф.

Чтобы принять участие в акции, необходимо выбрать мероприятие в своем регионе, рассказать об участии в нем на платформе «Добро.Журнал» журнал.добро.рф, а также в своих социальных сетях, указав хештеги #неделядобрыхдел #доброжурнал. Найти подходящее мероприятие можно в Единой информационной системе «Добровольцы России» или у координатора проекта «Добро.Журнал» Дарьи Давидовой davidova@avcrf.ru.

Присылать истории, видео и фоторепортажи в «Добро.Журнал» могут не только профессиональные журналисты и авторы, но и все, кто готов рассказать историю о добром деле с помощью текста, видео или фото.

Лучших авторов «Добро.Журнал» будет поощрять: вместе с запуском СМИ стартует всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности. В конкурсе будет три номинации: «Лучший текст», «Лучший фоторепортаж» и «Лучшее видео». В каждой номинации будет определено по три победителя. Прием заявок на конкурс историй продлится с 21 октября до 17 ноября.

Лучшие авторы получат возможность пройти образовательные семинары с участием топ-блогеров в Москве, а победители конкурса – микрогранты на дальнейшее ведение блога о социальной активности на платформе «Добро.Журнал». Общий грантовый фонд конкурса составит 1 миллион рублей. Церемония награждения победителей, которых определит жюри из журналистов, общественных и культурных деятелей, состоится на Международном форуме добровольцев 3–5 декабря.

Елена КРАСНОПЕРОВА

Знамя Победы 12+

Газета зарегистрирована

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Свид-во ПИ №ТУ66-00936 от 09.04.2012 г.

Учредители: Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны: редактор 4-37-94;

зам.редактора 4-37-94, отдел рекламы 4-36-95; корреспонденты 4-02-01; 8-992-023-04-02.

Время работы: пн - пт 8-17 час. без перерыва.

Сайт: zpgazeta.ru

e-mail: znamya-pobedy@inbox.ru

Главный редактор — О.А. Салтанова

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».

Отпечатано ОАО «Каменск-Уральская» типография, г. Камышлов, ул. Советская, 25. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00.

Тираж 300 (+ электронная версия 112 экз.)

Заказ 0722

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Индекс издания: 53816, 53806.

Цена газеты – свободная.

Объем – 2 печатных листа