

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.09.2019 №302-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403005:16

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 №924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 №1825-ПА, от 22.08.2016 №2397-ПА, от 09.06.2017 №1371-ПА, от 31.10.2018 №2707-ПА), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившими заявлениями Денискина Ивана Владимировича от 03.09.2019 №21-01/6994 и №21-01/6995, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «жилые дома других типов (индивидуальные, малоэтажные, среднеэтажные)» и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403005:16 расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Калинина, 4 (далее - проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 26 сентября 2019 года с 14.20 до 14.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36,

кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

- строительства для земельного участка;
 - 2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
 5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.
- Срок контроля - 1 декабря 2019 года.
- Глава города В. Ю. ПИНАЕВ**

Оповещение

о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА) и от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - «жилые дома других типов (индивидуальные, малоэтажные, среднеэтажные)» и предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403005:16, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» по адресу: город Нижний Тагил, улица Калинина, 4 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения - в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 26 сентября 2019 года с 14.20 до 14.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись

в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.09.2019 №1988-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 25.09.2018 №2421-ПА

В целях упорядочения системы муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.09.2018 №2421-ПА «О

подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в

газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.09.2019 №1989-ПА_

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году за счет средств субсидий на выполнение мероприятий в сфере дорожного хозяйства, направленных на подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных 300-летию основания города Нижний Тагил, в части ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2019 № 1494-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 №28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году за счет средств субсидий на выполнение мероприятий в сфере дорожного хозяйства, направленных на

подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных 300-летию основания города Нижний Тагил, в части ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.07.2019 №1494-ПА изменения,

изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.09.2019 №1981-ПА

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30 июня 2011 года №1315 «О Порядке разработки

и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля» (*приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.05.2015 №1182-ПА «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального

жилищного контроля».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.
Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 13.09.2019 №1981-ПА*

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля**Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2. Административный регламент определяет порядок и сроки выполнения административных процедур при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

3. Органом, уполномоченным на организацию и исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, является Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее - орган муниципального жилищного контроля).

4. Муниципальная функция по осуществлению муниципального жилищного контроля исполняется в соответствии нормативно-правовыми актами:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил (www.ntagil.org) в сети «Интернет».

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет.

5. Предметом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля являются организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

6. Требования, установленные федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в отношении всех форм собственности жилищного фонда, являются обязательными для соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования).

К обязательным требованиям относятся:

1) требования к наймодателям и нанимателям жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) требования к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

3) требования к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

4) требования к энергосбережению и энергетической

эффективности многоквартирных домов и расположенных в них жилых помещениях;

5) требования к предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений в многоквартирных домах;

6) требования к применению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

7) требования к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

8) требования к раскрытию информации в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом

9) требования к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

10) требования к исполнению управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

3) с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование;

4) проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

5) проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

6) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

8) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять:

правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества;

правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива;

правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

9) выдавать в установленном законом порядке предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

10) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

11) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

12) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам административных правонарушений и уголовных дел по признакам преступлений.

8. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов нанимателей и других пользователей жилых помещений муниципального жилищного фонда по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

9. Должностные лица муниципального жилищного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, проверка которых проводится;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с назначением проверки;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному

должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину и (или) его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину и (или) его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина и (или) его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина и (или) его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина и (или) его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

вносить информацию в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

вносить информацию о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Должностные лица муниципального жилищного контроля не вправе:

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполно-

моченный представитель, гражданин и (или) его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;

предоставлять дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, при направлении пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право привлекать при проведении проверки уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке, вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Граждане имеют право при проведении проверки привлекать уполномоченного по правам человека в Российской Федерации либо уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

11. При проведении проверки руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

не препятствовать проведению проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

предоставить уполномоченным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

12. При проведении проверки орган муниципального жилищного контроля истребует у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы, соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки, из числа следующих:

1) договор управления многоквартирным домом, заключенный в установленном законом порядке;

2) устав юридического лица;

3) сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации);

4) техническая документация на многоквартирный дом и документы, связанные с управлением многоквартирным домом в соответствии с требованиями пунктов 24, 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

5) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) планы текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

7) годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом);

8) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

9) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

10) реестр собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом;

11) реестр членов товарищества собственников недвижимости (жилья), кооператива;

12) сообщения собственникам помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания, с приложением документов, подтверждающих факт вручения сообщений собственникам помещений;

13) реестр собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений;

14) отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;

15) договор с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме, содержащий условия предоставления коммунальных услуг (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом);

16) договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомовых инженерных систем;

17) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования;

18) договор о техническом диагностировании внутридомового газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

19) договор о проверке, очистке и (или) о ремонте дымовых и вентиляционных каналов;

20) договор о техническом обслуживании и ремонте лифтов;

21) договор о техническом освидетельствовании лифтов, отработавших нормативный срок службы;

22) договор о проведении дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

23) договоры, обеспечивающие вывоз бытовых отходов, в том числе отканку жидких бытовых отходов;

24) журнал регистрации результатов осмотров жилого дома;

25) журнал заявок населения;

26) акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приемки электроустановок в эксплуатацию;

27) технические паспорта основного электрооборудования, зданий и сооружений энергообъектов, сертификаты на оборудование и материалы, подлежащие обязательной сертификации;

28) журнал учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием его технических данных, а также присвоенных ему инвентарных номеров;

29) протоколы и акты испытаний и измерений, ремонта оборудования и линий электропередачи, технического обслуживания устройств релейной защиты и автоматики;

30) акты о выявлении несанкционированных подключений к инженерным сетям;

31) акты энергетических и тепловизионных обследований многоквартирного дома;

32) программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, включающая перечень мероприятий по повышению энергетической эффективности и энергосбережения с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения использования энергетических ресурсов и сроков окупаемости прилагаемых мероприятий;

33) информация (справка) о претензионной, исковой работе при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

34) договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;

35) договор о предоставлении коммунальных услуг, заключаемый товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом с собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество собственников недвижимости (жилья) или кооператив;

36) договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), заключаемые собственниками жилых помещений в многоквартирном доме с соответствующей ресурсоснабжающей организацией;

37) акты приемки оказанных ресурсоснабжающей организацией услуг;

38) акты сверки взаимных расчетов с ресурсоснабжающими организациями;

39) сведения о количестве проживающих в многоквартирном доме лиц;

40) акты проверки качества коммунальных услуг;

41) справка о перерасчете платы за коммунальные услуги в связи с нарушением качества коммунальных услуг;

42) акты об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальных услуг;

43) договор на организацию и осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги на период проверки (при наличии);

44) платежные документы на оплату жилищных и коммунальных услуг либо выписка по лицевому счету, содержащая информацию о порядке расчета платы (объемы, тарифы), размерах платы, перерасчетах платы за жилищные и коммунальные услуги, по жилому помещению за проверяемый период;

45) информация, подтверждающая обоснованность применения нормативов потребления коммунальных услуг при начислении платы за коммунальные услуги нанимателям жилых помещений (при отсутствии индивидуальных приборов учета);

46) карточки регистрации параметров на узле учета тепловой энергии в многоквартирном доме за период проверки;

47) сведения о суммарном объеме потребления тепловой энергии, определенном по показаниям индивидуальных приборов учета, помесечно за период проверки (при оборудовании индивидуальными приборами учета тепловой энергии всех помещений многоквартирного дома);

48) сведения об объеме потребления тепловой энергии, определенном по показаниям индивидуального(ых) прибора(ов) учета проверяемого жилого помещения, помесечно за период проверки (при оборудовании индивидуальными приборами учета тепловой энергии всех помещений многоквартирного дома);

49) информацию о порядке расчета размера расходов нанимателя в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

50) платежные документы, подтверждающие перечисление платы за наем в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил;

51) информация (справка) о ведении претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

Документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании

запроса органа муниципального жилищного контроля в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. При проведении проверки орган муниципального жилищного контроля в соответствии с предметом проверки, определенном в распоряжении о проведении проверки, истребует у граждан документы из числа следующих:

1) платежные документы, подтверждающие оплату жилищно-коммунальных услуг;

2) акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуальных приборов коммерческого учета ресурсов;

3) решение об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;

4) акт ввода прибора учета в эксплуатацию;

5) акт поверки прибора учета;

6) акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета;

7) акт проверки прибора учета;

8) договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирных инженерных систем;

9) договор о техническом диагностировании внутриквартирного газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

10) акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

11) заключение по результатам технического диагностирования внутриквартирного газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

12) акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом диагностировании внутриквартирного газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

13) договоры о выполнении работ по ремонту (переустройству, переоборудованию) муниципального жилого помещения, внутриквартирных инженерных сетей и санитарно-технического оборудования, расположенных в муниципальном жилом помещении;

14) акты приемки-сдачи выполненных работ по договорам о ремонте (переустройстве, переоборудовании) муниципального жилого помещения, внутриквартирных инженерных сетей и санитарно-технического оборудования, расположенных в муниципальном жилом помещении;

15) документ, удостоверяющий личность гражданина.

14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Для проведения проверок орган муниципального жилищного контроля истребует у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил документы (информацию), соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки, из числа указанных в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа (информации)	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Нижний Тагил, в распоряжении которых находится документ (информация)
1	2
Сведения о наличии или отсутствии в многоквартирном доме помещений муниципального жилищного фонда	управление по учету и распределению жилья Администрации города
Сведения о наличии или отсутствии жилого помещения в реестре муниципального имущества	Управление муниципального имущества Администрации города
Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию здания, строения, сооружения	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
Информация об утверждении проекта межевания территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
Информация о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города
Ордер на вселение в жилое помещение (информация, содержащаяся в ордере)	управление по учету и распределению жилья Администрации города
Договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	управление по учету и распределению жилья Администрации города
Договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	управление по учету и распределению жилья Администрации города
Информация о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения)	управление по учету и распределению жилья Администрации города
Справка о регистрации гражданина по месту жительства и месту пребывания	муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»

В рамках межведомственного информационного взаимодействия орган муниципального жилищного контроля запрашивает документы (информацию), соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки, из числа указанных в таблице 2.

Таблица 2

Наименование документа (информации)	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находится документ (информация)
1	2
Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию здания, строения, сооружения	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Кадастровый план территории	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Федеральная налоговая служба
Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации

16. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля завершается:

выдачей юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (при наличии оснований для его выдачи);

составлением и вручением юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

вручением юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписания об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (в случае выявления нарушений обязательных требований);

составлением протокола об административном правонарушении при обнаружении фактов совершения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином административного правонарушения;

направлением в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля

17. Органом муниципального жилищного контроля является управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, расположенное по адресу: 622036, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет №275 (телефон: 8 (3435) 47-10-66, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.ntagil.org, e-mail: ujkx10@ntagil.org, режим работы: с понедельника по четверг - с 08.30 до 12.00 часов и с 12.48 до 17.30 часов, в пятницу - с 08.30 до 12.00 часов и с 12.48 до 16.30 часов), время приема в предпраздничные дни уменьшается на один час.

Муниципальная функция исполняется на бесплатной основе.

18. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по общим вопросам исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального жилищного контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение муниципальной

функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля.

При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информация предоставляется в устной форме.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ntagil.org).

19. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (функции), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

20. На информационных стендах органа муниципального жилищного контроля размещается информация, указанная в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также полный текст настоящего Административного регламента.

21. Периодичность и срок исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля определяются ежегодным планом проведения проверок и распоряжениями руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организаций, уполномоченных органом местного самоуправления на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в качестве наймодателя, а также граждан, проживающих в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности.

22. Информация об организации и проведении плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в порядке и сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

23. Информация о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий, размещается органом муниципального жилищного контроля в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Перечень административных процедур

24. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

разработка программы профилактики нарушений обязательных требований;

профилактика нарушений обязательных требований путем выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;

организация плановой проверки;

проведение плановой проверки;

организация внеплановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

принятие мер по фактам нарушений, выявленных

при проведении проверки.

Глава 2. Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований

25. Основанием для начала выполнения административной процедуры по разработке программы профилактики нарушений обязательных требований является наступление срока ее подготовки.

Подготовка программы профилактики нарушений обязательных требований осуществляется органом муниципального жилищного контроля ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего году ее реализации.

26. Программа профилактики нарушений обязательных требований разрабатывается в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

27. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального жилищного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами; в случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.

28. Программа профилактики нарушений обязательных требований утверждается руководителем органа муниципального жилищного контроля.

29. Результатом выполнения административной процедуры является размещение утвержденной руководителем органа муниципального жилищного контроля программы профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ntagil.org) в срок до 01 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики нарушений обязательных требований, и доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

Глава 3. Профилактика нарушений обязательных требований путем выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

30. Основанием для начала выполнения административной процедуры по профилактике нарушений обязательных требований путем выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

31. В случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение

соответствующих требований, орган муниципального жилищного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

32. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

33. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований органом муниципального жилищного контроля, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрение органом муниципального жилищного контроля, уведомление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином органа муниципального жилищного контроля об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

34. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований является вручение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю.

Глава 4. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, установленного законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается и утверждается органом муниципального жилищного контроля в порядке и в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

36. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание для проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки органами муниципального жилищного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

37. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок явля-

ется истечение одного года со дня:

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

38. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем 10 процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

39. При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок на 2018 год орган муниципального контроля направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (далее - уполномоченный орган), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в отношении включаемого в ежегодный план проведения плановых проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры и орган государственного жилищного надзора.

Кроме того, орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора предложения о целях, объемах, сроках и формах проведения совместных плановых проверок.

41. В случае поступления замечаний и предложений органов прокуратуры и (или) органа государственного жилищного надзора, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля рассматривает замечания и предложения органов прокуратуры и органа государственного жилищного надзора, по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ntagil.org).

42. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26-1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном пред-

принимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основании решения органа муниципального жилищного контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующие органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ntagil.org) в установленном порядке в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

43. Ежегодный план проведения плановых проверок, включенный органами прокуратуры в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и информация, содержащаяся в ежегодном сводном плане проведения плановых проверок, размещаются должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, содержащихся в указанном плане.

Изменения, внесенные в ежегодный сводный план проведения плановых проверок, размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения изменений.

44. Результатом выполнения административной процедуры подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок является размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ntagil.org).

Глава 5. Организация плановой проверки

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является один из следующих фактов:

наступление срока организации плановой проверки согласно ежегодному плану проведения плановых проверок;

наличие акта о невозможности проведения плановой выездной проверки, составленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с пунктом 79 настоящего Административного регламента.

46. Не позднее чем за 15 рабочих дней до наступления срока проведения плановой проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, назначенное руководителем ответственным за организацию плановой проверки, готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки.

47. Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается руководителем органа муниципального жилищного контроля. Типовая форма распоряжения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

48. При организации плановой проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении плановой проверки вносит в единый реестр проверок следующую информацию:

1) информацию о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по

контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры, в случае если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

2) информацию об органе муниципального жилищного контроля, содержащую:

наименование органа муниципального жилищного контроля;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер муниципальной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридическим лицом (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка.

49. При организации плановой проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вносит в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства следующую информацию:

1) распоряжение руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки;

2) информацию о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры, в случае если такое согласование проводилось;

3) информацию об органе муниципального жилищного контроля, осуществляющем проверку:

основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) органа муниципального жилищного контроля;

реестровый номер муниципальной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

4) информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых проводилась плановая (внеплановая) проверка:

ОГРН юридического лица, ОГРН индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), в отношении которого проводилась плановая (внеплановая) проверка;

место фактического осуществления деятельности юридическим лицом (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;

5) цели, задачи и предмет проверки;

6) правовые основания проведения проверки;

7) дата начала проведения проверки;

8) дата окончания проведения проверки;

9) срок проведения проверки;

10) вид проверки;

11) форма проверки;

12) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

13) ОГРН органов государственной власти, органов местного самоуправления, с которыми проверка проводится совместно.

Информация о проведении плановой проверки размещается уполномоченным на проведение проверки лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не

позднее трех дней со дня издания распоряжения органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

50. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

51. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального жилищного контроля уведомляет об этом саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

52. Информация об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки с указанием даты и способа уведомления подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным на проведение проверки лицом не позднее дня направления уведомления.

53. Информация о дате и способе уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки, а также уведомление о проведении плановой проверки размещаются лицом, уполномоченным на проведение плановой проверки, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее дня, следующего за днем направления уведомления.

54. В случае если у органа муниципального жилищного контроля отсутствуют документы, необходимые для проведения плановой документарной проверки, и данные документы не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

55. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, но не ранее даты начала проведения плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны представить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

56. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является вручение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

Глава 6. Проведение плановой проверки

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является наступление срока проведения плановой проверки, установленного распоряжением руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

59. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, указанными в распоряжении о проведении плановой проверки.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государствен-

ного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае представления должностным лицом органа муниципального жилищного контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

60. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

61. Предметом документарной проверки являются: сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности;

документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

62. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

63. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального жилищного контроля.

64. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

65. В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального жилищного контроля, повлекших невозможность проведения плановой проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут быть привлечены к административной ответственности, а орган муниципального жилищного контроля завершает документарную проверку и проводит выездную проверку.

66. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

67. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального

жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

68. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель наряду с представляемыми в орган муниципального жилищного контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

69. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку.

70. При проведении документарной проверки орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

71. Предметом выездной проверки являются: содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, связанные с исполнением ими обязательных требований; соответствие состояния общего имущества собственников помещений многоквартирных домов обязательным требованиям; соответствие выполняемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ (оказываемых услуг) обязательным требованиям; принимаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем меры по исполнению обязательных требований.

72. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

73. Выездная проверка проводится в случаях, если в ходе документарной проверки не представляется возможным:

установить в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

74. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

75. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями для проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

76. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального жилищного контроля

обязаны ознакомить его с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю, и настоящим Административным регламентом, а также предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях, участвующих в проверке.

77. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится выездная проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

78. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель обязан:

предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки либо документы не были представлены должностным лицам органа муниципального жилищного контроля в ходе документарной проверки;

обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций доступ к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе расположенному в жилых и нежилых помещениях;

обеспечить личную явку либо присутствие уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки.

79. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

80. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

81. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения плановой проверки не допускается.

82. На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с ее проведением действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

83. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц

органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

84. Распоряжение руководителя органа муниципального жилищного контроля о приостановлении проведения плановой проверки, о продлении срока проведения плановой проверки должно быть подписано не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель информируется о приостановлении проведения плановой проверки, о продлении срока плановой проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания распоряжения о приостановлении проведения плановой проверки, о продлении срока проведения плановой проверки.

85. Информация о приостановлении проведения плановой проверки, продлении срока проведения плановой проверки размещается в едином реестре проверок уполномоченным на проведение проверки лицом не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 84 настоящего Административного регламента.

86. Информация о приостановлении проведения плановой проверки, продлении срока проведения плановой проверки размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства должностным лицом органа муниципального жилищного контроля не позднее трех дней со дня издания распоряжения о приостановлении проведения плановой проверки, продлении срока проведения плановой проверки.

87. По результатам плановой проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

88. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводившими плановую проверку.

89. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы проведенных исследований, испытаний и экспертиз или заключения по их результатам, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами плановой проверки документы или их копии.

90. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

91. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля. При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный

акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

92. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

93. В журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля вносится запись о проведенной плановой проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения плановой проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете плановой проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших плановую проверку, проставляются их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

94. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

95. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки в едином реестре проверок должностным лицом органа муниципального жилищного контроля размещается следующая информация о результатах проведения плановой проверки:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего плановую проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении плановой проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении плановой проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- 8) сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления от-

дельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

9) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

10) сведения о причинах невозможности проведения плановой проверки (в случае если плановая проверка не проведена).

96. Не позднее 10 дней со дня окончания плановой проверки в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства должностным лицом органа муниципального жилищного контроля размещается следующая информация о результатах проведения плановой проверки:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) дата, время, продолжительность и место проведения плановой проверки;
- 3) ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) проверяемого лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводивших плановую проверку;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении плановой проверки;
- 5) информация об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении плановой проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, ознакомившегося или отказавшегося от ознакомления с актом проверки; дата ознакомления или отказа от ознакомления с актом проверки;
- информация о наличии подписи или об отказе от совершения подписи уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении плановой проверки;
- 6) информация о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

краткое описание выявленного нарушения; указание на нормы законодательства Российской Федерации, которые были нарушены лицом, в действиях (бездействии) которого были выявлены нарушения;

7) указание на отсутствие выявленных нарушений (в случае если нарушения не выявлены);

8) причины невозможности проведения плановой проверки (в случае если плановая проверка не проведена);

9) документы (акты), содержащие результаты проведенной плановой проверки.

97. Результатом выполнения административной процедуры является представление органом муниципального жилищного контроля акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в соответствии с пунктами 91, 92 настоящего Административного регламента.

Глава 7. Организация внеплановой проверки

98. Основаниями для начала выполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, гражданином) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального жилищного контроля по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

нарушения прав потребителей;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах:

нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги; необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

5) наличие акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки, составленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в порядке, установленном пунктом 79 настоящего Административного регламента.

99. Поступившие в орган муниципального жилищного контроля заявления и обращения регистрируются в информационной системе документационного обеспечения управления данного органа.

100. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 98 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 98 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве

обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

101. При рассмотрении обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации о фактах, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 98 настоящего Административного регламента, учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

102. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, должностным лицом органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющих в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального жилищного контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

103. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 98 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 98 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, установленных пунктом 30 Административного регламента, органом муниципального жилищного контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, установленном пунктами 31 - 33 Административного регламента, может быть выдано предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются.

104. По решению руководителя органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

105. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки подписывается руководителем органа муниципального жилищного контроля. Типовая форма распоряжения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, установленных подпунктом 2 пункта 98 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вместе с проектом распоряжения

о проведении внеплановой проверки готовит мотивированное представление о необходимости проведения внеплановой проверки.

106. Срок организации внеплановой проверки без проведения предварительной проверки не должен превышать пяти рабочих дней с момента возникновения у органа муниципального жилищного контроля оснований для проведения внеплановой проверки, установленных пунктом 98 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей информации, которая может являться основанием для проведения внеплановой проверки, срок организации внеплановой проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля не должен превышать 15 рабочих дней с момента поступления информации в орган муниципального жилищного контроля.

107. Перечень информации, подлежащей внесению в единый реестр проверок при организации внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, установленных пунктом 108 Административного регламента), и порядок ее внесения осуществляется в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента.

108. При организации внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 98 настоящего Административного регламента, информация, указанная в пункте 48 настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом органа муниципального жилищного контроля не позднее трех рабочих дней со дня начала проведения проверки.

109. Внесение в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства информации о проведении внеплановой проверки осуществляется в объеме и порядке, установленном пунктом 49 настоящего Административного регламента.

110. В день подписания руководителем органа муниципального жилищного контроля распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 98 настоящего Административного регламента, в целях согласования ее проведения орган муниципального жилищного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения органом муниципального жилищного контроля внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

111. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального жилищного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 110 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов с момента получения органом муниципального жилищного контроля информации, являющейся основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

112. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 2, 4 пункта 98 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального жилищного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган муниципального жилищного контроля.

113. Информация об уведомлении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки подлежит внесению в единый реестр проверок и в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в порядке, установленном пунктами 52, 53 настоящего Административного регламента.

114. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

115. Органы муниципального жилищного контроля информируют любым доступным способом орган государственного жилищного надзора о целях, объеме, сроках и форме проведения внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

116. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального жилищного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

117. Результатом выполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки является вручение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки.

Глава 8. Проведение внеплановой проверки

118. Основанием для начала выполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является наступление срока проведения внеплановой проверки, установленного распоряжением руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки.

119. Внеплановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, указанными в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

120. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 61 - 96 Административного регламента, с особенностями, установленными настоящей главой.

121. Предметом внеплановой проверки, помимо положений, установленных пунктами 61, 71 настоящего Административного регламента, являются:

содержащиеся в документах гражданина сведения, связанные с исполнением им обязательных требований; соответствие состояния жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенных в нем инженерных сетей и оборудования обязательным требованиям.

При проведении внеплановой проверки на основании подпункта 1 пункта 98 настоящего Административного регламента предметом внеплановой проверки являются:

содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, связанные с исполнением ими требований ранее выданных предписаний об устранении

выявленных нарушений;

принятые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином меры по исполнению требований ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

122. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 98 настоящего Административного регламента, органом муниципального жилищного контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

123. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 - 5 и абзаце четвертом подпункта 2 пункта 98 настоящего Административного регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

124. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

125. Результатом выполнения административной процедуры является представление органом муниципального жилищного контроля акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в соответствии с пунктами 90 - 92 настоящего Административного регламента.

Глава 9. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

126. Основанием для выполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

127. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, должностные лица органа муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

128. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, или такой вред причинен, орган муниципального жилищного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

129. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю одновременно с актом проверки.

130. Не позднее пяти рабочих дней с момента поступления в орган муниципального жилищного контроля информации о мерах, принятых по результатам проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля в едином реестре проверок размещает следующую информацию:

1) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

2) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

3) сведения о фактах невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

4) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

6) сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

7) сведения об отзыве продукции;

8) сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

9) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

10) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

131. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется должностным лицом незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

132. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом органа муниципального жилищного контроля не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган муниципального жилищного контроля.

133. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем органа муниципального жилищного контроля, издавшим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган муниципального жилищного контроля.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется должностным лицом органа муниципального жилищного контроля не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

134. В государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства лицом, уполномоченным на проведение проверки, не позднее пяти дней с момента поступления в орган муниципального жилищного контроля информации о мерах, принятых по результатам проверки, размещается следующая информация:

1) документы о мерах, принятых для устранения и (или) предотвращения нарушений с указанием срока исполнения требований, содержащихся в документах о мерах, принятых для устранения и (или) предотвращения нарушений;

2) информация о направлении материалов о выяв-

ленных нарушениях в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

ОГРН органа государственной власти или органа местного самоуправления, в который направлены материалы о выявленных нарушениях;

дата направления материалов в орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) сведения об исполнении либо неисполнении требований, содержащихся в документах о мерах, принятых для устранения и (или) предотвращения нарушений;

4) сведения об обжаловании документов о мерах, выданных для устранения и (или) предотвращения нарушений и о результатах такого обжалования;

5) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

6) информация об обжаловании решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля либо его должностных лиц при проведении проверки и о результатах такого обжалования.

135. В случае отмены результатов проверки информация об отмене результатов проверки, содержащая решения судов, иных уполномоченных органов об отмене решений органов муниципального жилищного контроля, размещается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее трех дней со дня подписания документов, содержащих указанные сведения.

136. Результатом выполнения административной процедуры является вручение предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением функции по муниципальному жилищному контролю

137. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

138. Контроль за исполнением муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

139. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется руководителем органа муниципального жилищного контроля.

140. Периодичность плановых проверок исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля устанавливается руководителем органа муниципального жилищного контроля.

141. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального жилищного контроля своих обязанностей.

142. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

143. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, в соответствии с действующим законодательством.

144. По результатам проверки заинтересованные лица уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц

145. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц.

146. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заин-

тересованного лица.

147. Предметом обжалования являются:

- нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
- неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- нарушение положений настоящего Административного регламента;
- некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального жилищного контроля;
- решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

148. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля подается на имя:

Главы Администрации города Нижний Тагил - при обжаловании действий (бездействия) первого заместителя главы Администрации города Нижний Тагил, курирующего вопросы относящиеся у компетенции управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил по вопросам жилищного и коммунального хозяйства в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля;

первого заместителя главы Администрации города Нижний Тагил - при обжаловании действий (бездействия) руководителя органа муниципального жилищного контроля;

руководителя органа муниципального жилищного контроля - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

Прием жалоб на имя главы Администрации города Нижний Тагил и Первого заместителя главы Администрации города Нижний Тагил по вопросам жилищного и коммунального хозяйства осуществляется по адресу: 622036, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А кабинет №209 - от юридических лиц, №277 - от физических лиц. Время приема жалоб: с понедельника по четверг - с 08:30 до 12:00 часов и с 12:48 до 17:30 часов, в пятницу - с 08:30 до 12:00 часов и с 12:48 до 16:30 часов), время приема в предпраздничные дни уменьшается на один час.

Место подачи жалобы на имя руководителя органа муниципального жилищного контроля и график приема указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента.

149. Жалоба может быть направлена в орган местного самоуправления, орган муниципального жилищного контроля в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного лицом, подающим жало-

бу.

Жалоба в обязательном порядке должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), если жалоба подана гражданином или индивидуальным предпринимателем;
- наименование организации и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, подписавшего жалобу, если жалоба подана юридическим лицом;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц органа муниципального жилищного контроля (заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии).

150. В случае несоответствия жалобы требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым и пятым пункта 149 Административного регламента, а также в случае если текст жалобы не поддается прочтению либо жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также членов их семей, поданная жалоба рассмотрению не подлежит, о чем лицо, подавшее жалобу, уведомляется в письменной форме по почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты, указанным в жалобе.

При отсутствии в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты ответ на жалобу не дается.

151. Заинтересованные лица вправе получать в органе муниципального жилищного контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

152. Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

153. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

154. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу полностью или частично;

- отказать в удовлетворении жалобы.

155. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
- имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

156. Заинтересованное лицо информируется о принятом решении не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты, указанным в жалобе.

157. В уведомлении о принятом по результатам рассмотрения жалобы решении указываются:

- наименования органа, исполняющего муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

158. Решение уполномоченного лица, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу в порядке, установленном пунктом 148 Административного регламента, либо в суд в порядке, установленном законом Российской Федерации.

159. В случае выявления должностным лицом или иным муниципальным служащим Администрации города Нижний Тагил нарушений порядка исполнения муниципальной функции указанное лицо оформляет докладную (служебную) записку и направляет ее по принадлежности в соответствии с требованиями к организации работы с документами, предусмотренными распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 18.01.2016 №7-РА «**Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Нижний Тагил**» (в действующей редакции).

Администрация города Нижний Тагил				
ПОСТАНОВЛЕНИЕ				
от 13.09.2019 №1982-ПА				
О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории города Нижний Тагил на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2019 №738-ПА				
В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года №768-р «Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,				
ПОСТАНОВЛЯЮ:				
1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории города Нижний Тагил на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2019 №738-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (приложение) .				
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.				
Глава города В. Ю. ПИНАЕВ				
ПРИЛОЖЕНИЕ				
к постановлению				
Администрации города				
от 13.09.2019 №1982-ПА				
План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории города Нижний Тагил на 2019 год				
№ п. п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ключевые показатели эффективности (измерение результата мероприятия) 2019 год	Ожидаемый результат
Часть 1. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынках города Нижний Тагил				
Рынок услуг дошкольного образования				
1.	Организация работы по консультированию частных дошкольных образовательных организаций в целях включения их в число субъектов мероприятий по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности	управление образования Администрации города	количество консультаций по вопросам включения их в число субъектов мероприятий по независимой оценке качества условий, единиц	по запросу
2.	Предоставление на льготных условиях объектов муниципальной собственности в аренду частным дошкольным образовательным организациям, реализующих программы дошкольного образования	управление образования Администрации города, Управление муниципального имущества Администрации города	количество помещений, предоставленных в аренду на льготных условиях частным дошкольным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, единиц	по запросу
3.	Организация работы по консультированию частных дошкольных образовательных организаций по вопросам, касающимся лицензирования образовательной деятельности по программам дошкольного образования	управление образования Администрации города	доля частных дошкольных образовательных организаций, получивших лицензию на ведение образовательной деятельности по программам дошкольного образования, от числа подавших заявку на получение лицензии, процентов	100%
Рынок услуг детского отдыха и оздоровления				
4.	Обеспечение информационно-методических и кадровых условий для сохранения и развития сети частных и ведомственных организаций отдыха и оздоровления детей	управление образования Администрации города	численность детей в возрасте от 6,5 до 17 лет, проживающих на территории города Нижний Тагил, отдохнувших в частных и ведомственных организациях отдыха и оздоровления, от общего количества детей, отдохнувших в условиях загородных оздоровительных лагерей и санаториев, процентов	не менее 18,7%
Рынок услуг дополнительного образования детей				

№ п. п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ключевые показатели эффективности (измерение результата мероприятия) 2019 год	Ожидаемый результат
5.	Организация работы по консультированию частных образовательных организаций по вопросам, касающимся лицензирования образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых	управление образования Администрации города	доля частных образовательных организаций, получивших лицензию на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых, от числа подавших заявку на получение лицензии, процентов	100%
6.	Повышение информированности субъектов предпринимательства об установленном порядке (регламенте) создания негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе путем организации работы «горячей» телефонной линии по вопросам лицензирования образовательной деятельности (в соответствии с планом работы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области)	управление образования Администрации города	размещение на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил информации о датах проведения горячих линий Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, единиц	1
7.	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы среди поставщиков услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в возрасте до 6 лет, о возможностях предоставления указанных услуг, в целях содействия развитию негосударственного сектора рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	управление образования Администрации города	доля негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги ранней диагностики, социализации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (в возрасте до 6 лет), в общем количестве организаций, оказывающих услуги психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья с раннего возраста, процентов	не менее 5,5%
Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства				
8.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализовали способ управления многоквартирным домом	управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города	доля многоквартирных домов, от общего количества многоквартирных домов расположенных на территории города Нижний Тагил, процентов	100%
9.	Организация открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города	количество многоквартирных домов, единиц	90
10.	Проведение конкурсных процедур в муниципальном образовании город Нижний Тагил по передаче коммунального имущества в концессию	Управление городским хозяйством Администрации города, Управление муниципального имущества Администрации города	количество переданных объектов коммунальной инфраструктуры по концессионным соглашениям, единиц	1
11.	Обеспечение размещения информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Государственной информационно-аналитической системе ЖКХ (ГИС ЖКХ)	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города	размещение в ГИС ЖКХ, да/нет	да
12.	Обеспечение размещения нормативно-правовых актов в сфере ЖКХ в Государственной информационно-аналитической системе ЖКХ (ГИС ЖКХ)	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города	размещение в ГИС ЖКХ, да/нет	да
Рынок кадастровых и землеустроительных работ				
13.	Выявление незарегистрированных объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования	Управление муниципального имущества Администрации города	количество зарегистрированных объектов недвижимости всего, в том числе выявленных, от общего числа объектов, находящихся в собственности, процентов	30%
14.	Создание на официальном сайте города Нижний Тагил в разделах «Землепользование» и «Муниципальное имущество» вкладок «Информация о планируемых закупках»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города,	обеспечение функционирования разделов «Землепользование» и «Муниципальное имущество» на официальном сайте города (www.ntagil.org), да/нет	да
15.	Размещение на официальном сайте города Нижний Тагил информации о планируемых в 2019 году землеустроительных и кадастровых работах, которые планируются выполнить за счет средств местного бюджета путем проведения конкурсов и аукционов	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города,	осведомленность хозяйствующих субъектов частного сектора о планировании проведения кадастровых и землеустроительных работ, процентов	100%
16.	Осуществление закупок кадастровых и землеустроительных работ путем проведения конкурсов и аукционов	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	увеличение доли закупок, проводимых конкурентными способами определения исполнителя кадастровых и землеустроительных работ, в общем объеме закупок, процентов к уровню 2018 года, процентов	5%
17.	Осуществление закупок кадастровых и землеустроительных работ у субъектов малого предпринимательства	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города,	доля закупок у субъектов малого предпринимательства в общем годовом стоимостном объеме закупок, процентов	15%
Сфера наружной рекламы				
18.	Сбор информации о количестве рекламных конструкций, находящихся в пользовании, владении, распоряжении предприятий с муниципальным участием, а также с участием организаций частных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города в сфере наружной рекламы	Управление муниципального имущества Администрации города	наличие актуального реестра рекламных конструкций, да/нет	да
Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок				
19.	Организация и проведение конкурсных процедур на маршруты, включенные в реестр маршрутов муниципального сообщения по перевозке пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Управление городским хозяйством Администрации города	среднее значение количества участников конкурсных процедур, участников	2
20.	Увеличение количества автобусов на маршрутах муниципального сообщения, обслуживаемых субъектами малого предпринимательства	Управление городским хозяйством Администрации города	количество подвижного состава на муниципальных маршрутах, обслуживаемого субъектами малого предпринимательства, процентов	3%
Рынок розничной торговли				
21.	Разработка нормативно-правового акта по проведению ярмарок на территории города Нижний Тагил	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	количество подготовленных правовых актов, единиц	2
22.	Организация и проведение агропромышленных ярмарок выходного дня	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	количество проведенных агропромышленных ярмарок, единиц	49
23.	Разработка схемы размещения нестационарных объектов торговли на 2019 год	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	количество объектов внесенных в схему, единиц	592
24.	Проведение анализа состояния конкурентной среды в сфере розничной торговли на территории города Нижний Тагил, включающего оценку фактического состояния и развития сферы розничной торговли, анализ состояния обеспечения населения города продовольственными ресурсами	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	аналитическая записка, единиц	1
25.	Проведение организационных мероприятий (семинары, совещания, конференции, форумы, рабочие встречи) с представителями предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и сельхозпроизводителями, направленных на повышение конкурентоспособности и взаимодействия с предприятиями торговли	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	количество мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и взаимодействия с предприятиями торговли, единиц	6
Рынок газа				
26.	Своевременное информирование населения о планах газификации населенных пунктов, порядке подключения, стоимости технологического присоединения	Управление городским хозяйством Администрации города	создание технической возможности для подключения потребителей, единиц	не менее 50 домовладений
27.	Мониторинг потребности в газификации отдельных районов города	Управление городским хозяйством Администрации города	наличие информации о реальной потребности в услугах по газификации конкретных районов города, да/нет	да
Часть 2. Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды на территории города Нижний Тагил				
Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок				
28.	Обеспечение участия необходимого числа участников конкурентных процедур, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	Управление муниципальных закупок Администрации города, муниципальные казенные, бюджетные учреждения	число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участников	не менее 3
Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, обеспечение равных условий доступа к информации о муниципальном имуществе				
29.	Проведение контрольных мероприятий по проверке целевого использования муниципального имущества	Управление муниципального имущества Администрации города	акты проверок целевого использования муниципального имущества, единиц	15
30.	Обеспечение опубликования и актуализации на официальном сайте города Нижний Тагил информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождения, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременение правами третьих лиц (далее – объекты)	Управление муниципального имущества Администрации города	размещение актуальной информации об объектах на официальном сайте города, ежеквартальная актуализация, да/нет	да
Проведение мероприятий, направленных на устранение избыточного муниципального регулирования, а также на снижение административных барьеров				
31.	Обеспечение проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации города Нижний Тагил	экономическое управление Администрации города	количество нормативных правовых актов Администрации города, экспертиза которых проведена, единиц	не менее 3
32.	Повышение конкуренции и прозрачности сделок по передаче муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды	Управление муниципального имущества Администрации города	количество проведенных аукционов, единиц	не менее 60
33.	Повышение конкуренции и прозрачности сделок по передаче муниципального имущества в частную собственность посредством проведения торгов по приватизации муниципального имущества	Управление муниципального имущества Администрации города	количество проведенных аукционов, единиц	не менее 80
34.	Повышение конкуренции и прозрачности сделок по передаче в аренду земельных участков посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды	Управление муниципального имущества Администрации города	количество проведенных аукционов, единиц	не менее 80
36.	Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории города	Проведение мероприятий, направленных на стимулирование новых предпринимательских инициатив управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая компания)	количество инвестиционных площадок, единиц	не менее 8
37.	Разработка бизнес-планов, актуальных для города	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая компания)	количество разработанных бизнес-планов, единиц	не менее 5
38.	Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории МО (привлечение инвесторов на территорию МО)	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая компания)	количество реализованных бизнес-планов (подписанных инвестиционных соглашений), единиц	не менее 3
39.	Реализация мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая компания)	общее число участников, человек	не менее 460
40.	Оказание информационной поддержки субъектам МСП	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	обеспечение функционирования раздела «Предпринимательство» на официальном сайте города (www.ntagil.org)	размещение полного объема информации
41.	Предоставление микрозаймов субъектам МСП	Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая компания)	количество микрозаймов, единиц	не менее 70

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.09.2019 №1985-ПА****Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2018 года №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 №1315 «О Порядке разработки

и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 №1687, от 07.04.2014 №677-ПА), в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении

параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 13.09.2019 №1985-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»**Раздел 1. Общие положения**

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче уведомлений об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - муниципальная услуга).

Глава 2. Круг заявителей

1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее - Уполномоченный орган) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил (www.ntagil.org), на официальном сайте

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее – официальный сайт), а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие или работники Уполномоченного органа должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Нижний Тагил, в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, либо через МФЦ.

9. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

10. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Глава 2. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

11. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

12. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Глава 3. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает семи рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с пакетом документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Глава 4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров строительства), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений.

Форма уведомления об изменении параметров размещена в приложении к настоящему Административному регламенту.

15. К уведомлению об изменении параметров прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление об изменении параметров планируемого строительства направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

16. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

17. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

18. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной

интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

19. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

20. Уполномоченному органу запрещено требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. В случае отсутствия в уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление об изменении параметров считается ненаправленным.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе све-

дения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

24. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

25. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об изменении параметров и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

27. Уведомление об изменении параметров регистрируется Уполномоченным органом в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Уполномоченного органа. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

Глава 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03». Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

29. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

30. Требования к размещению мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

31. Требования к зданию Уполномоченного органа:

- 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
 - наименование Уполномоченного органа;
 - режим работы.
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
- 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
- 5) вход в здание оборудуется пандусом;
- 6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

32. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

33. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

34. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

35. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Глава 7. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;
- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

38. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

40. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление об изменении параметров планируемого строительства документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления об изменении параметров планируемого строительства в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации уведомления об изменении параметров планируемого строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления об изменении

параметров планируемого строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

42. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Глава 1. Предоставление муниципальной услуги

43. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- прием уведомления об изменении параметров планируемого строительства Уполномоченным органом или МФЦ, регистрация уведомления; передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган (если заявление было подано через МФЦ);

- возможность передач заявлений и документов от МФЦ в Уполномоченный орган в электронном виде;

- рассмотрение Уполномоченным органом уведомления об изменении параметров планируемого строительства, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, установленных пунктом 14 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии параметров, указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства;

- формирование и направление Уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- проведение Уполномоченным органом проверки соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- подготовка и направление Уполномоченным органом застройщику способом, определенным им в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление об изменении параметров планируемого строительства было подано через МФЦ).

44. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, Уполномоченный орган:

- в срок не более чем три рабочих дня

со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

- проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

- в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

45. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

46. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

47. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об изменении параметров планируемого строительства осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об изменении параметров планируемого строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

48. Сформированное уведомление об изменении параметров планируемого строительства и иные документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Глава 2. Административная процедура – прием уведомления об изменении параметров планируемого строительства Уполномоченным

органом

49. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

1) в Уполномоченный орган Администрации города Нижний Тагил:

- посредством личного обращения заявителя (его представителя);

- посредством технических средств Единого портала государственных услуг;

2) в многофункциональный центр посредством личного обращения заявителя.

50. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

51. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистами Уполномоченного органа или работником многофункционального центра, ответственным за прием и регистрацию документов.

52. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) специалист Уполномоченного органа или работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность;

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

4) устанавливает факт наличия необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений, указанных в уведомлении о внесении изменений, предусмотренных пунктом 14 настоящего регламента, а также, проверяет приложенные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего регламента;

5) осуществляет прием заявления и документов и вручает расписку о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

6) специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в системе ИНМЕТА в день его поступления;

7) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного уведомления или неправильном его заполнении, специалист Уполномоченного органа или работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

53. Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления о внесении изменений и прилагаемых документов является:

- передача уведомления и прилагаемых к нему документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;

- в многофункциональных центрах - передача работнику многофункционального центра, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

54. При наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача уведомления и прилагаемых к нему документов работнику многофункционального центра, ответственному за организацию направления уведомления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган в бумажном виде либо в электронной форме в виде скан-образов документов, заверенных цифровой подписью, посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ), после подписания акта «О технической готовности к электронному взаимодействию» в соответствии с приложением №4 к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением

Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Нижний Тагил от 12.05.2017 №183-17 (далее - Соглашение).

55. Работник многофункционального центра, ответственный за организацию направления Уведомления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган, организует передачу уведомления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченный орган в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Нижний Тагил и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в многофункциональных центрах.

56. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации уведомления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

Глава 4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

58. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня приема уведомления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 29 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

59. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать трех рабочих дней.

60. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Административная процедура – проверка соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

61. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров строительства, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным

и иным законодательством Российской Федерации, является указание полных сведений в уведомлении об изменении параметров строительства.

62. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров строительства, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

63. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать двух рабочих дней.

Глава 6. Административная процедура – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

64. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об изменении параметров строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении об изменении параметров строительства параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров строительства;

2) размещение указанных в уведомлении об изменении параметров строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении параметров строительства;

3) уведомление об изменении параметров строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным

решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

66. Результат административной процедуры – подписанные начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

67. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием: предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления об изменении параметров строительства и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении об изменении параметров строительства.

68. В случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уведомлении о несоответствии указываются установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление об изменении параметров строительства, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

69. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Уполномоченного органа либо не направление Уполномоченным органом в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием Уполномоченным органом строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении об изменении параметров

строительства, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

70. Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать одного рабочего дня.

71. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 7. Административная процедура - передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление об изменении параметров строительства было подано через МФЦ)

72. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ (если уведомление об изменении параметров строительства было подано в Уполномоченный орган через МФЦ) осуществляется в течение одного рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

73. График приема-передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

74. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй – подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

75. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об изменении параметров строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

76. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

78. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных

делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

79. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

80. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

81. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Глава 2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

82. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Глава 3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

83. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

Глава 1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

85. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Глава 2. Предмет жалобы

86. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

- 3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

ми правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

87. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

88. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы

прокуратуры.

Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

91. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

92. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего,

руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

94. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава 5. Сроки рассмотрения жалобы

95. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 6. Результат рассмотрения жалобы

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, предусмотренных частью 8.1 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

97. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Глава 7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

98. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более пяти дней с момента обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Форма

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике		
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке		
2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,			
№	Наименования параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значение параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Изменение значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
п. п.		(Дата направления уведомления)	
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» — 2109

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 13.09.2019 №1984-ПА

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском районе города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.02.2014 №328-ПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 №2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», с учетом результатов публичных слушаний от 30.05.2019, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском районе города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.02.2014 №328-ПА, следующие изменения:

1) дополнить разделом 2.1. (приложение №1);

2) дополнить разделом 3.6. (приложение №2);

3) дополнить разделом 3.7. (приложение №3);

4) графическую часть проекта изложить в новой редакции (приложение №4).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководствоваться про-

ектом планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском районе города Нижний Тагил с внесенными изменениями.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению
Администрации города
от 13.09.2019 №1984-ПА

Изменения в проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Ватутина, Крупской, Тельмана, Тимирязева, Орджоникидзе микрорайона «Свердловский» в Дзержинском районе города Нижний Тагил

Номер земельного участка на плане	Площадь земельного участка, га	Баланс территории земельного участка, га			Номер на плане	Объект	Количество этажей	Площадь застройки, м²	Площадь общая (квартир), м²
		Площадь застройки	Площадь покрытий	Площадь озеленения		Наименование			
1 квартал									
1	0.7360	0.1561	0.3959	0.1840	1	многоквартирный дом	5	1561	6244
2	0.2862	0.0735	0.1412	0.0716	2	многоквартирный дом	5	735	2810
3	0.3287	0.0735	0.1430	0.0822	3	многоквартирный дом	5	735	2810
4	0.3029	0.0735	0.1537	0.0757	4	многоквартирный дом	5	735	2810
5	0.2823	0.0735	0.1382	0.0706	5	многоквартирный дом	5	735	2810
6	0.3337	0.0735	0.1768	0.0834	6	многоквартирный дом	5	735	2810
7	0.5174	0.0332	0.3549	0.1294	7	административное здание	2	332	592
8	0.2450	0.0735	0.1103	0.0613	8	многоквартирный дом	2	735	2810
9	1.0099	0.1220	0.6354	0.2525	9	магазин	1	1220	976
10	0.6899	0.2492	0.2682	0.1725	10	нежилое здание (овощехранилище)	1	2492	1992
11	0.4573	0.0670	0.2760	0.1143	11	административное здание	2	670	1072
12	0.3553	0.0670	0.1995	0.0888	12	производственное здание	2	670	1072
13	0.0090	0.0052	0.0016	0.0023	13	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	52	41
14	0.0121	0.0060	0.0031	0.0030	14	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	60	48
Итого	5.5657	1.1467	3.0276	1.3914		Итого по кварталу 1		11467	29677
2 квартал									
15	0.0064	0.0064	0.0000	0.0000	15	временный торговый павильон	2	1063	1701
16	1.0025	0.0525	0.5945	0.2505	16.1	многоквартирный дом	5	525	2100
		0.0525			16.2	многоквартирный дом	5	525	2100
		0.0525			16.3	многоквартирный дом	5	525	2100
17	0.3910	0.0875	0.2058	0.0978	17	многоквартирный дом	5	875	3500
18	0.4840	0.0875	0.2755	0.1210	18	многоквартирный дом	5	875	3500
19	0.5600	0.1240	0.2960	0.1400	19	многоквартирный дом	5	1240	4960
20	0.5821	0.0750	0.3616	0.1455	20	детский сад №187	3	750	1800
21	0.9000	0.1680	0.5070	0.2250	21	многоквартирный дом	5	1680	6720
22	0.9805	0.0000	0.0980	0.8825	—	благоустройство территории	—	—	—
23	0.5316	0.0665	0.3322	0.1329	23	детский сад №90	2	665	1064
24	0.5486	0.0750	0.3365	0.1372	24	детский сад №185	2	750	1200
25	0.6600	0.1680	0.3270	0.1650	25	многоквартирный дом	5	1680	6720
26	0.0145	0.0065	0.0044	0.0036	26	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	65	52
27	1.1368	0.1450	0.7076	0.2842	27	общеобразовательная школа №7	4	1465	3556
28	0.3952	0.1360	0.2592	0.0000	28	нежилые здания (гаражные боксы)	1	1360	1160
29	0.0482	0.0482	0.0000	0.0000	29	нежилые здания (гаражные боксы)	1	482	434
30	0.0064	0.0064	0.0000	0.0000	30	нежилые здания (гаражные боксы)	1	64	58
31	0.0034	0.0034	0.0000	0.0000	31	нежилые здания (гаражные боксы)	1	34	31
32	0.0038	0.0038	0.0000	0.0000	32	нежилые здания (гаражные боксы)	1	38	34
33	0.0120	0.0120	0.0000	0.0000	33	нежилые здания (гаражные боксы)	1	120	108
34	0.6583	0.2842	0.2095	0.1646	34	автопаркинг	1	2842	2274
35	0.0227	0.0194	0.0033	0.0000	35	кафе	1	194	155
36	0.0475	0.0365	0.0091	0.0019	36	магазин автозапчастей	1	635	508
37	0.0600	0.0300	0.0150	0.0150	37	магазин	1	300	240
38	0.1637	0.0899	0.0329	0.0409	38	магазин	1	899	719
39	0.1145	0.0305	0.0554	0.0286	39	автозаправочная станция	1	305	244
40	0.0131	0.0000	0.0098	0.0033			1	70	63
41	0.0089	0.0070	0.0119	0.0019			1	613	552
42	0.0613	0.0000	0.0298	0.0143	42	автомойка	1	613	552
43	0.0221	0.0000	0.0100	0.0121			1	221	189
Итого	9.4391	1.8903	4.6800	2.8688		Итого по кварталу 2		20860	47851
3 квартал									
44	9.8396	0.1221	5.8398	2.4599	44.1	Многоквартирный дом	5	1221	4884
		0.1284			44.2	многоквартирный дом	5	1284	5136
		0.1207			44.3	многоквартирный дом	5	1207	4828
		0.1207			44.4	многоквартирный дом	10	1207	9656
		0.0900			44.5	многоквартирный дом	10	900	7200
		0.0642			44.6	многоквартирный дом	5	642	2868
		0.0968			44.7	многоквартирный дом	5	968	3955
		0.1548			44.8	многоквартирный дом	5	1548	6112
		0.1544			44.9	многоквартирный дом	10	1544	12112
		0.1221			44.10	многоквартирный дом	10	1221	9768
		0.1207			44.11	многоквартирный дом	5	1207	4828
		0.1284			44.12	многоквартирный дом	5	1284	5136
		0.1221			44.13	многоквартирный дом	5	1221	4884
45	0.2396	0.1198	0.1198	0.0000	45	нежилые здания (гаражные боксы)	1	1198	958
46	0.5299	0.2650	0.2649	0.0000	46	автопаркинг	3	2650	6360
47	2.7039	0.4952	1.5328	0.6759	47	общеобразовательная школа до 550 учащихся	4	4952	15846
48	1.0845	0.0627	0.5880	0.4338	48	детский сад до 270 мест	3	627	1737
49	0.0297	0.0060	0.0118	0.0119	51	объект жилищно-коммунального хозяйства	1	60	48
50	0.4428	0.0338	0.4090	0.0000	50	производственная база	2	338	540
51	0.5852	0.0454	0.3057	0.2341	51	объект автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	2	454	726
52	0.6178	0.0794	0.3840	0.1544	52	производственная база	3	794	1905
53	0.1870	0.1091	0.0592	0.0187	53	административно-производственное здание	2	1091	1745
54	0.2367	0.0985	0.1195	0.0187	54	административно-производственное здание	2	985	1576
55	0.1497	0.0480	0.0418	0.0599	55	объект малого и среднего бизнеса	2	480	768
56	0.0391	0.0000	0.0235	0.0156			2	391	313
57	0.2727	0.0554	0.1082	0.0191	57	спортзал дюсш №2	2	554	886
58	0.3106	0.0947	0.0917	0.1242	58	техникум	2	947	1515
59	0.2667	0.0984	0.0616	0.1067	59	торгово-развлекательный центр	2	984	1574
60	0.6653	0.0000	0.3992	0.2661	60	сварное поле	—	—	—
Итого	18.2008	3.1513	10.3605	4.6890		Итого по кварталу 3		31513	117148
4 квартал									
61.1	0.6315	0.1065	0.3288	0.1962	61.1	многоквартирный дом	10	1065	7848
61.2	0.4403	0.0630	0.2233	0.1540	61.2	многоквартирный дом со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями,	14	630	7054
						в том числе:			6160
						жилая часть			
						нежилая часть,			
61.3	0.5899	0.1073	0.2818	0.2008	61.3	в том числе: детский сад до 55 мест	10	1073	894
многоквартирный дом		8033							
61.4	0.1489	0.0000	0.1191	0.0298	—	площадки для детского сада до 55 мест	—	—	—
61.5	0.0071	0.0070	0.0001	0.0000	61.4	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	70	63

61.6	0.0261	0.0135	0.0126	0.0000	61.5	нежилое здание (газовая котельная)	1	135	122
62	0.8548		0.5396	0.2197	62	объект здравоохранения	3	1450	3480
63	0.2528	0.1450	0.1336	0.0788	64	магазин автозапчастей	1	1450	1160
64	0.3000	0.1450	0.0800	0.0750	64	благоустройство территории			
65	0.0762	0.0000	0.0572	0.0190	66	индивидуальный дом	2	182	290
66	0.1761	0.0182	0.1139	0.0440	67	индивидуальный дом	2	42	67
67	0.1565	0.0042	0.1132	0.0391	68	салон-магазин	2	600	960
68	0.1211	0.0600	0.0308	0.0303	70	автопаркинг на 220 автомобилей	3	3938	9213
70	1.5498	0.3938	0.8173	0.3387	71	многоквартирный дом	5	1596	6384
71.2	0.6987	0.1596	0.3644	0.1747		благоустройство территории			
71.3	0.1786	0.0000	0.1340	0.0447	72	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	57	46
72	0.0105	0.0057	0.0022	0.0026		Итого по кварталу 4		12288	51774
Итого	6.2189	1.2288	3.3517	1.6384	5 квартал				
73	0.5586	0.1173	0.3017	0.1397	73	многоквартирный дом	10	1173	10011
74	0.0181	0.0118	0.0018	0.0045	74	нежилое здание (газовая котельная)	1	118	90
75	0.0144	0.0014	0.0094	0.0036	75	нежилое здание (газораспределительный подвесной шкаф)	—	—	—
76	0.0111	0.0072	0.0011	0.0028	76	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	72	66
77	0.7306	0.1722	0.3758	0.1827	77	многоквартирный дом	10	1722	13921
78	0.0162	0.0118	0.0004	0.0041	74	нежилое здание (газовая котельная)	1	118	90
79	0.3726	0.0639	0.2156	0.0932	79	многоквартирный дом	5	639	3450
80	0.8000	0.1640	0.4360	0.2000	80	многоквартирный дом	5	1640	6560
81	0.1175	0.0545	0.0336	0.0294	81	магазин	1	545	436
82	0.4699	0.0915	0.2609	0.1175	82	многоквартирный дом	5	915	3660
83	0.5280	0.0000	0.3960	0.1320					
84	0.4600	0.0915	0.2535	0.1150	68	многоквартирный дом	5	915	3660
85	0.0105	0.0063	0.0016	0.0026	80	нежилое здание (трансформаторная подстанция)	1	78	62
Итого	4.1075	0.7934	2.2873	1.0269		Итого по кварталу 5		7935	42006

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению
Администрации города
от 13.09.2019 №1984-ПА

3.6. Проект межевания территории в квартале 4

Межевание территории выполнено на основании расчетов требуемого размера жилых территорий для жилых домов.

В расчетную формулу территории, необходимой для жилого дома, входит несколько составляющих:

S = Sдв+ Sз+Snр, где

Sз- площадь застройки под домами;

Sдв- площадь дворовой территории;

Snр- площадь проездов.

Площадь дворовой территории Sдв.

Расчетная потребность в соответствии с нормируемым размером удельных площадок различного функционального назначения: (0,7+0,1+1,5+0,3+0,1+0.8)=3,5 кв.м/чел., где:

0,7 кв.м/чел. - удельный размер площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста;

0,1 кв.м - удельный размер площадки для отдыха взрослого населения;

1.5 кв.м- удельный размер площадки для занятий физкультурой;

0,3 кв.м - удельный размер площадки для хозяйственных целей;

0,1 кв.м - удельный размер площадки для выгула собак;

0.8 кв.м.-удельный размер площадки для стоянки автомашин,

С учетом озеленения из расчета 6 кв.м/чел, 3.5+6=9,5 кв.м/

чел.

Площадь проездов Snр.

Snпроезд=Sзастройки зд.*1.5, где 1,5- повышающий коэффициент для проезда с двух сторон от дома.

Межевание территории выполнено с выделением дворовой территории для каждого жилого дома.

Кроме того, сформирован земельный участок поз. 71.3, как участок для обеспечения пожарного проезда вдоль существующего дома поз.71, с возможностью выезда на улицу Свердлова.

Ведомость координат образуемых земельных участков и сервитутов

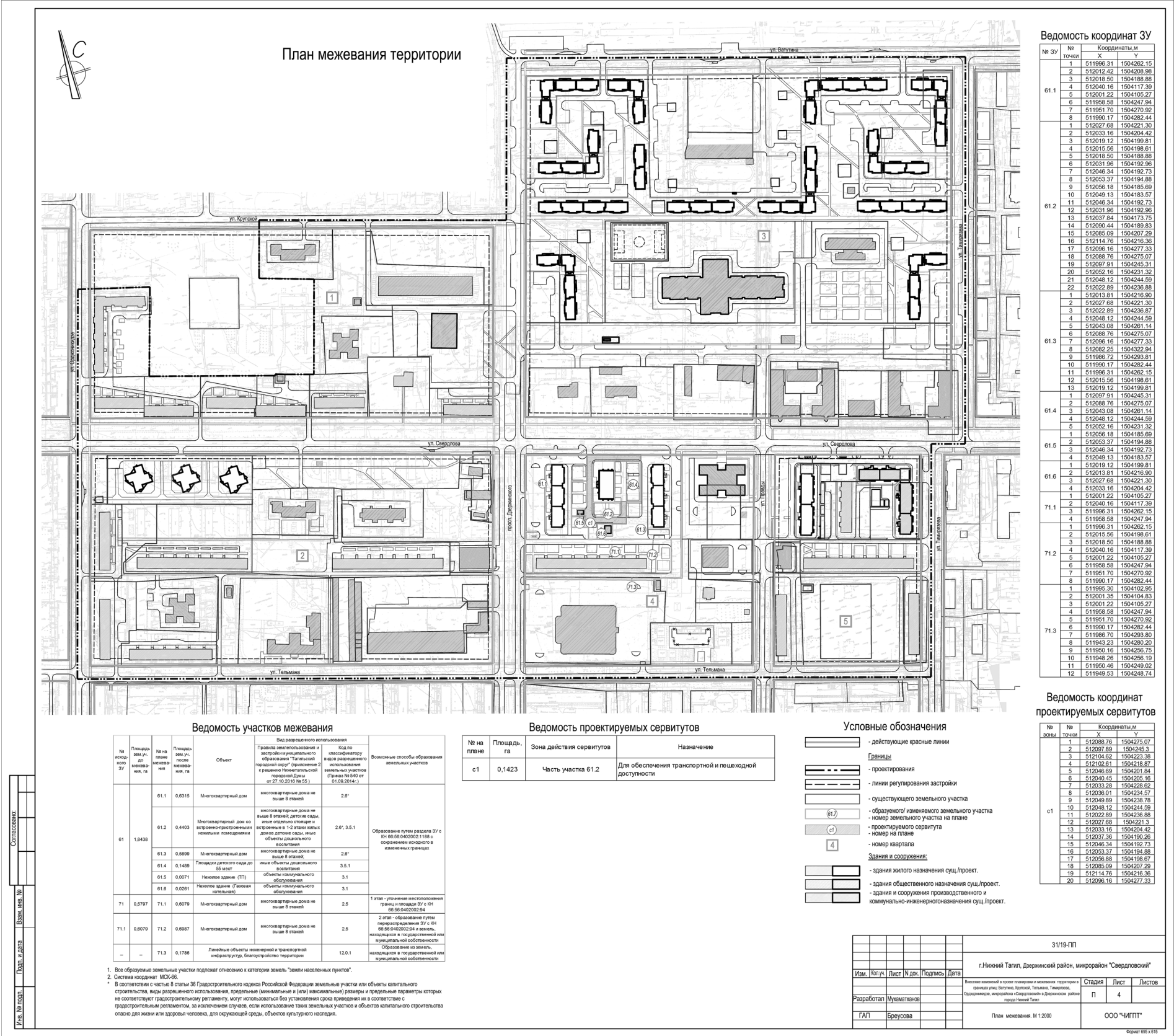
№ЗУ	Неточки	Координаты, м	
		X	Y
61.1	1	511996.31	1504262.15
	2	512012.42	1504208.98
	3	512018.50	1504188.88
	4	512040.16	1504117.39
	5	512001.22	1504105.27
	6	511958.58	1504247.94
	7	511951.70	1504270.92
	8	511990.17	1504282.44
61.2	1	512027.68	1504221.30
	2	512033.16	1504204.42
	3	512019.12	1504199.81
	4	512015.56	1504198.61
№ЗУ	Неточки	Координаты, м	
		X	Y
	5	512018.50	1504188.88
	6	512031.96	1504192.96
	7	512046.34	1504192.73
	8	512053.37	1504194.88
	9	512056.18	1504185.69
	10	512049.13	1504183.57
	11	512046.34	1504192.73
	12	512031.96	1504192.96
	13	512037.84	1504173.75
	14	512090.44	1504189.83
	15	512085.09	1504207.29
	16	512114.76	1504216.36
	17	512096.16	1504277.33
	18	512088.76	1504275.07
	19	512097.91	1504245.31
	20	512052.16	1504231.32
	21	512048.12	1504244.59
	22	512022.89	1504236.88
61.3	1	512013.81	1504216.90
	2	512027.68	1504221.30
	3	512022.89	1504236.87
	4	512048.12	1504244.59
	5	512043.08	1504261.14
	6	512088.76	1504275.07
	7	512096.16	1504277.33
	8	512082.25	1504322.94
	9	511986.72	1504293.81
	10	511990.17	1504282.44
	11	511996.31	1504262.15
	12	512015.56	1504198.61
	13	512019.12	1504199.81
	1	512097.91	1504245.31
61.4	2	512088.76	1504275.07
	3	512043.08	1504261.14
	4	512048.12	1504244.59
	5	512052.16	1504231.32
61.5	1	512056.18	1504185.69
	2	512053.37	1504194.88
	3	512046.34	1504192.73
	4	512049.13	1504183.57

№ЗУ	Неточки	Координаты, м	
		X	Y
61.6	1	512019.12	1504199.81
	2	512013.81	1504216.90
	3	512027.68	1504221.30
	4	512033.16	1504204.42
71.1	1	512001.22	1504105.27
	2	512040.16	1504117.39
	3	511996.31	1504262.15
	4	511958.58	1504247.94
71.2	1	511996.31	1504262.15
	2	512015.56	1504198.61
	3	512018.50	1504188.88
	4	512040.16	1504117.39
№ЗУ	Неточки	Координаты, м.	
		X	Y
	5	512001.22	1504105.27
	6	511958.58	1504247.94
	7	511951.70	1504270.92
	8	511990.17	1504282.44
71.3	1	511995.30	1504102.95
	2	512001.35	1504104.83
	3	512001.22	1504105.27
	4	511958.58	1504247.94
	5	511951.70	1504270.92
	6	511990.17	1504282.44
	7	511986.70	1504293.80
	8	511943.23	1504280.20
	9	511950.1	1504256.75
	10	511948.26	1504256.19
	11	511950.46	1504249.02
	12	511949.53	1504248.74
№ЗУ	Неточки	Координаты, м.	
		X	Y
с1	1	512088.76	1504275.07
	2	512097.89	1504245.3
	3	512104.62	1504223.38
	4	512102.61	1504218.87
	5	512046.69	1504201.84
	6	512040.45	1504205.16
	7	512033.28	1504228.62
	8	512036.01	1504234.57
	9	512049.89	1504238.78
	10	512048.12	1504244.59
	11	512022.89	1504236.88
	12	512027.68	1504221.3
	13	512033.16	1504204.42
	14	512037.36	1504190.26
	15	512046.34	1504192.73
	16	512053.37	1504194.88
	17	512056.88	1504198.67
	18	512085.09	1504207.29
	19	512114.76	1504216.36
	20	512096.16	1504277.33

Изменяемые земельные участки и способы их образования

Неисходного земельного участка	Площадь земельного участка до межевания, га	номер на плане межевания	Площадь земельного участка после межевания, га	Объект	Вид разрешенного использования		Возможные способы образования земельных участков
					В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил	Код по классификатору видов разрешенного использования земельных участков	
61	1,8438	61.1	0,6315	многоквартирный дом	многоквартирные дома не выше 8 этажей	2.6*	образование путем раздела земельного участка
		61.2	0,4403	многоквартирный дом со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями	многоквартирные дома не выше 8 этажей; детские сады, иные отдельно стоящие и встроенные в 1-2 этажи жилых домов детские сады, иные объекты дошкольного воспитания	2.6*, 3.5.1	с кадастровым номером 66:56:0402002:1188 с сохранением исходного в измененных границах

				31/19-ПТ		
				г. Нижний Тагил, Дзержинский район, микрорайон "Свердловский"		
Изм.	Кол.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	
Разработчик	Мультипликатор	Составляющая часть планового и оперативного контроля за процессом обучения, контроля, Тестов, Тестовых заданий, тестов, тестов "Свердловский" и других работ (составляющая часть)				Страницы п
ГАИ	Бруслова	Состав вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. М 1200				Лист 5
						000 "ЧИП"



**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.09.2019 №303-ПГ****О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111021:69**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об

утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Дергуновой Оксаны Владимировны от 05.09.2019 №21-01/7085, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объек-

тов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111021:69, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Рабочая, 48 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 26 сентября 2019 года с 14.40 до 15.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градо-

строительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская,

36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

Оповещение**о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111021:69, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Рабочая, 48 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в течении одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 26 сентября 2019 года с 14.40 до 15.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.09.2019 №304-ПГ****О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111015:103**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об ут-

верждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Царегородцевой Нины Анатольевны и Царегородцева Евгения Александровича от 20.08.2019 №21-01/6630, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объек-

тов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111015:103, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Новаторов, 135 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 25 сентября 2019 года с 14.20 до 14.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градо-

строительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская,

36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

Оповещение**о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111015:103, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Новаторов, 135 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в течении одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25 сентября 2019 года с 14.20 до 14.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только

при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

И.о. начальника управления
заместитель начальника управления архитектуры
и градостроительстваАдминистрации города Нижний
Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

**Заключение о результатах
публичных слушаний
по проекту решения о
предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного
участка с кадастровым номером
66:56:0202001:1136**

25 июля 2019 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Мухачеву Роману Леонидовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0202001:1136, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: город Нижний Тагил, улица Равенства, 62 – «жилые дома секционные, блокированные, индивидуальные», зарегистрировано 0 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 25 июля 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний

Опубликовать заключение о результатах публичных

И.о. начальника управления, заместитель начальника

управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

**Заключение о результатах
публичных слушаний
по проекту решения о
предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства для земельного
участка с кадастровым номером**

66:56:0106012:21 25 июля 2019 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Волкову Андрею Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» - 0 метров от южной и западной границ для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106012:21, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Свободы, 17, зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 25 июля 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления, заместитель начальника
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ**

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером
66:56:0109009:570**

И.о. начальника управления, заместитель начальника
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:19:1401001:153

26 июля 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Администрации города Нижний Тагил разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:19:1401001:153, расположенного в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, Пригородный район, деревня Усть-Утка, улица Тагильская, 18, – «объекты досуга», зарегистрировано 0 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 26 июля 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний по проекту не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

22 августа 2019 г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», зарегистрировано 12 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 22 августа 2019 года.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, в Приложение 2 «Градостроительные регламенты городского округа Нижний Тагил». Предлагается дополнить перечень условно разрешенных видов использования территориальной зоны П-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III класса опасности» видом «Объекты религиозного назначения».

Все участники публичных слушаний единогласно высказались за внесение рассматриваемых изменений, так как это позволит разместить Храм по улице Краснознаменная.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, замечаний и предложений не поступило.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил считает возможным внесение рассматриваемых изменений.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого давления, ГРПШ, распределительный газопровод низкого давления по улице Полевой, поселок Студеный, городской округ Нижний Тагил

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Газопровод высокого давления, ГРПШ, распределительный газопровод низкого давления по улице Полевой, поселок Студеный, городской округ Нижний Тагил зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 7 августа 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений не

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111005:24

12 июля 2019 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Белокрылову Денису Львовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111005:24, расположенного в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Фотеевская, 22, – «жилые дома секционные, блокированные, индивидуальные», зарегистрировано 50 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 12 июля 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний по проекту не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в квартале улиц Ильича, Чайковского, Тельмана, Сибирская в Дзержинском районе города Нижний Тагил

4 июня 2019 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в квартале улиц Ильича, Чайковского, Тельмана, Сибирская в Дзержинском районе города Нижний Тагил зарегистрировано 3 участника публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 04июня 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в квартале улиц Ильича, Чайковского, Тельмана, Сибирская в Дзержинском районе города Нижний Тагил замечаний и предложений не поступило.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города рекомендует проект к утверждению.

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект планировки и проекту межевания территории в квартале улиц Ильича, Чайковского, Тельмана, Сибирская в Дзержинском районе города Нижний Тагил, представленный на публичные слушания, протокол и заключение о результатах публичных слушаний будут направлены Главе города Нижний Тагил для принятия решения об утверждении проекта либо об отказе в его утверждении.

Решение Главы города Нижний Тагил будет опубликовано в газете «Тагильский рабочий», размещено на официальном сайте города Нижний Тагил.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подлежит опубликованию в газете «Тагильский рабочий» и размещению на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»

29 августа 2019 г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 29 августа 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний поступило следующее предложение:

от Кашниковой Э.М.: не вносить рассматриваемые изменения в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, так как ранее на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0601003:109 планировалось размещение школы, для нее уже частично построены инженерные сети, проектная документация получила положительное заключение государственной экспертизы.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112005:17

25 июля 2019 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Щелокову Вадиму Георгиевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» - 0 метров от юго-восточной и юго-западной границ для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112005:17, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Коммуны, 96А, зарегистрирован 1 участник публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 25 июля 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

7 августа 2019 года
распределительный газопровод низкого давления по улице Полевой, поселок Студеный, городской округ Нижний Тагил будет опубликован в газете «Тагильский рабочий», размещен на официальном сайте города Нижний Тагил.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.09.2019 №305-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403008:3940

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Ханбутаевой Махаббет Анвербек кызы от 04.09.2019 №21-01/7041, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

Оповещение
о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403008:3940, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки ин-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403008:3940, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ежовая, 19 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 25 сентября 2019 года с 15.00 до 15.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. ПИНАЕВ

дивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Ежовая, 19 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен **статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ**.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в течении одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25 сентября 2019 года с 15.00 до 15.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.09.2019 №306-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403006:373

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Олешко Артема Юрьевича и Олешко Натальи Сергеевны от 20.08.2019 №21-01/6623, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403006:373, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Калинина, 27 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 25 сентября 2019

года с 14.00 до 14.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. Пинаев

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции по-

становления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403006:373, расположенного в терри-

ториальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Калинина, 27 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен **статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ**.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства - в течении одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25 сентября 2019 года с 14.00 до 14.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слу-

шания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой прово-

дятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, яв-

ляющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний,

прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 17.09.2019 №307-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0202015:518

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0202005:518, расположенного в терри-

тои объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Гарновой Анны Сергеевны от 03.09.2019 №21-01/7014, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0202005:518, расположенного в территориальной зоне СХ-2 «Зона коллективных садов» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, Некоммерческое Партнерство «ОС ОАО НТМК» сад №3, улица Набережная, участок 2 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 26 сентября 2019 года с 14.00 до 14.20 часов в помещении торийной зоне СХ-2 «Зона коллективных садов» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, Некоммерческое Партнерство «ОС ОАО НТМК» сад №3, улица Набережная, участок 2 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний. Собрание участников публичных слушаний состоится 26 сентября 2019 года с 14.00 до 14.20 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17. Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности явля-

ются Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, ются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на

реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. Пинаев

территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 17.09.2019 №308-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106011:117

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Ермакова Буньёда Мамадуловича от 04.09.2019 №21-01/7003, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106011:117, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Подгорная, 416 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 25 сентября

2019 года с 15.20 до 15.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. Пинаев

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0106011:117, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки инди-

видуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Подгорная, 41б (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в течении одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25 сентября 2019 года с 15.20 до 15.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.09.2019 №309-ПГ**

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403009:215

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 №67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 №61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 №33, от 08.10.2015 №31, от 24.03.2016 №17, от 27.10.2016 №55, от 21.12.2017 №58, от 28.06.2018 №36, от 25.04.2019 №20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 №2419-ПА, от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706-ПА, от 17.05.2019 №989-ПА), в связи с поступившим заявлением Юрика Сергея Ивановича от 20.08.2019 №21-01/6644, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403009:215, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Алтайская, 186 (далее - проект).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 25 сентября 2019 года с 14.40 до 15.00 часов в помеще-

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капи-

тального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;

2) открыть с 25 сентября 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 18 сентября 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

Срок контроля - 1 декабря 2019 года.

Глава города В. Ю. Пинаев

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 №1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 №1370-ПА, от 31.10.2018 №2706, от 17.05.2019 №989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403009:215, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки инди-

видуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Алтайская, 186 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - в течении одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 25 сентября 2019 года с 14.40 до 15.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капи-

тального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:1315

18 июля 2019 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Администрации города Нижний Тагил разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «предельное количество этажей» - 5 для земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701002:1315, расположенного в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта» по адресу:

Свердловская область, городской округ Нижний Тагил, улица Кирова, 2, зарегистрировано 0 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 18 июля 2019 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от

участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил В. Ю. ШУВАНОВ

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2019 году за счет средств субсидий на выполнение мероприятий в сфере дорожного хозяйства, направленных на подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных 300-летию основания города Нижний Тагил, в части ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

Номер строки	Наименование объекта	Площадь (кв. м.)	Стоимость в ценах соответствующих лет (рублей)		
			всего	в том числе областной бюджет	местный бюджет
1.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по шоссе Восточное на участке от улицы Цементная до шоссе Северное в городе Нижний Тагил (ОДД)	20 365,00	6 705 744,00	6 370 400,00	335 344,00
2.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по шоссе Восточное на участке от шоссе Северное до проспекта Вагоностроителей в городе Нижний Тагил (ОДД)	32 715,00	12 951 580,80	12 304 000,00	647 580,80
3.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по шоссе Восточное на участке от проспекта Вагоностроителей до поста ГИБДД в городе Нижний Тагил (ОДД)	35 255,00	8 333 859,60	7 917 100,00	416 759,60
4.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по шоссе Северное на участке от УХП до улицы Щорса в городе Нижний Тагил (ОДД)	22 869,00	2 636 709,60	2 504 800,00	131 909,60
5.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по проспекту Вагоностроителей на участке от шоссе Восточное до проспекта Дзержинского в городе Нижний Тагил (ОДД)	30 527,00	8 563 989,60	8 135 700,00	428 289,60
6.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по проезду Садовых в городе Нижний Тагил (ОДД)	10 505,00	2 381 082,00	2 262 000,00	119 082,00
7.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Окунева на участке от проспекта Вагоностроителей до проспекта Ленинградский в городе Нижний Тагил (ОДД)	9 672,00	3 930 487,20	3 733 900,00	196 587,20
8.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Басова в городе Нижний Тагил (ОДД)	4 466,00	495 789,60	471 000,00	24 789,60
9.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Хвойная в городе Нижний Тагил (ОДД)	4 338,00	1 446 283,20	1 373 900,00	72 383,20
10.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Металлургов в городе Нижний Тагил (ОДД)	27 229,00	11 343 814,80	10 776 500,00	567 314,80
11.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Уральская в городе Нижний Тагил (ОДД)	5 642,00	3 489 404,40	3 314 900,00	174 504,40
12.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Жуковского в городе Нижний Тагил (ОДД)	14 742,00	6 902 612,40	6 557 400,00	345 212,40
13.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Учительская в городе Нижний Тагил (ОДД)	5 480,00	1 348 318,80	1 280 900,00	67 418,80
14.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Кулибина на участке от улицы Фестивальная до Восточного шоссе в городе Нижний Тагил (ОДД)	18 760,00	2 362 094,40	2 243 900,00	118 194,40
15.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Гагарина в городе Нижний Тагил (ОДД)	18 108,00	6 949 590,00	6 602 100,00	347 490,00
16.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Челюскинцев на участке от проспекта Ленина до Черноисточинского шоссе в городе Нижний Тагил (ОДД)	20 927,00	3 546 217,20	3 368 900,00	177 317,20
	Итого	281 600,00	83 387 577,60	79 217 400,00	4 170 177,60



Фото Сергея Казанцева