

Вечерний Первоуральск

№66(19272)

ВТОРНИК, 27 АВГУСТА 2019 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

ООО У.Ю.Т (ИНН 7453201413, ОГРН 1087453009984, г.Челябинск, пр. Ленина, 20-11, тел. 351-7754535, e-mail: protas_av@rambler.ru) сообщает о продаже имущества ООО СМУ «Востокметаллургмонтаж» (623100, г.Первоуральск, ул. Белинского, 98, ИНН 6646008904, ОГРН 1026602051739). Аукцион - 14 октября 2019 г. в 09.00 мск на ЭТП www.utender.ru, прием заявок до 12.00 10.10.2019. Побеждает участник, предложивший наибольшую цену.

Лот №1: нежилое здание гаражей, 151,2 кв. м. (литера Н) на земельном участке площадью 209 кв. м, кадастровый номер: 66:58:0116001:0040, по адресу: г. Первоуральск, ул. Белинского, 98, нач. цена 1500000 руб. Шаг аукциона – 5%, задаток – 20% нач. цены. Публичное предложение на ЭТП www.utender.ru. С даты публикации на ЭТП цена равна начальной цене 2 рабочих дня. С момента окончания первого периода цена снижается на 5% нач. цены каждые 2 рабочих дня. Срок предложения 42 рабочих дня. Задаток – 10% от цены в периоде. Лот №2: дебиторская задолженность девяти юр. лиц, нач. цена – 319485602,70 руб. Лот №3: дебиторская задолженность двух юр. лиц, физ. лица, нач. цена – 170400828 руб. Лот №4: дебиторская задолженность девяти юр. лиц, нач. цена – 985600 руб. Оплата задатка – до подачи заявки. Побеждает участник, первым представивший заявку (предложивший максимальную цену) и оплативший задаток.

Реквизиты: получатель ООО У.Ю.Т, ИНН 7453201413, КПП 745301001, р/с 40702810910000201788 АО «Тинькофф Банк», БИК 044525974, к/с 30101810145250000974, день оплаты – день зачисления. Для участия представить заявку в форме электронного документа на сайт utender.ru, по требованиям Ф3 "О несостоятельности (банкротстве)", произвольная форма на русском языке с приложением обязательств соблюдать требования о торгах; выписки ЕГРЮЛ /нотариальной копии (юр. лица), выписки ЕГРИП /нотариальной копии (ИП), документов, удостоверяющих личность (физ. лица), фирменного наименования (Ф.И.О.), ОПФ, адреса нахождения/жительства, почтового, паспортных данных, номера тел., e-mail, ИНН; сведений о заинтересованности к должнику, кредиторам, АУ и о ее характере, сведений об участии в капитале АУ, СРО АУ, членом /руководителем которой является арбитражный управляющий. Договоры о задатке, купле-продаже – на сайте utender.ru, ЕФРСБ. Ознакомление – по согласованию организатором торгов в рабочие дни с 9.00 до 12.00. В торгах участвуют заявители, оплатившие задаток, подавшие заявки в соответствии с Ф3 и сообщением. Победитель, итоги торгов определяются на ЭТП по регламенту ЭТП. В течение 5 дней с даты подписания протокола торгов конкурсный управляющий направляет предложение заключить договор купли-продажи. Оплата имущества – в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам ООО У.Ю.Т.

Решением АС Свердловской области 27.02.2015 по делу №А60-23794/2014 в отношении ООО СМУ «Востокметаллургмонтаж» (623100, г. Первоуральск, ул. Белинского, 98, ИНН 6646008904, ОГРН 1026602051739) открыто конкурсное производство, конкурсным управляющим утвержден Киселев О.А. (ИНН 745210453160, СНИЛС 001-967-593-54, г.Челябинск, 454080, а/я 12822) член Ассоциации «СРО АУ «Южный Урал» (г.Челябинск, ул. Энтузиастов, 23, ИНН 7452033727, ОГРН 20374403775605, номер СРО: 0004).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Донгаузер Наталья Юрьевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-14-726, Членство в Ассоциации СРО "МСКИ", Реестровый номер в СРО: 1081, дата вступления в СРО: 03.06.2016 г., реестровый номер в Росреестре: 11959, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-г, оф.305, МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска», тел. (3439)626-700, 72955n@mail.ru, выполняет кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 66:58:3001001:79, расположенного в городе Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Титова, 23 (по КУ – ул.Титова, 13).

Заказчиком кадастровых работ является Суслова Алория, адрес прописки: г. Ревда, ул. Энгельса, д. 39, к.т. 8-912-625-2516. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305 26 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 августа 2019 г. по 24 сентября 2019 г. по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28-г, оф. 305.

Смежный земельный участок с кадастровым номером 66:58:3001001:6, расположенный в г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Титова, 7 (по данным кадастрового учета), с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1200 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Береговая, 28.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1004 кв. метра в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Земляничная, 7А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 954 кв. метра в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Нижняя, 6.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1203 кв. метра в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Пролетарская, 118.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1347 кв. метров в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М. Горького, 100.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1158 кв. метров в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, 90.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1474 кв. метра в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. М.Горького, 99.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

- Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 1651 кв. метр в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Гагарина, 19А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 27.08.2019 г. по 26.09.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019

№

1312

г. Первоуральск
О проведении Дня Государственного
флага Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 22 августа 2019 года с 18:00 до 19:00 часов на территории Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» (далее – ПНКУК «Парк новой культуры») мероприятие, посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации.
2. Ответственность за организацию и проведение мероприятия, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации, возложить на Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (Капалачкая Е.А.).
3. Отделу развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск (Кудинова Т.И.) запретить предприятиям торговли, расположенным в местах проведения мероприятий и на прилегающих к таким местам территориях, предприятиям общественного питания, работающим в формате выездного обслуживания в местах проведения мероприятий, осуществлять розничную продажу алкогольной продукции за два часа до начала проведения, во время проведения и в течение часа после окончания проведения мероприятий.
4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (Хомяков В.В.), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск» (Сорокин А.В.), Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Чернышев А.Ф.), Федеральному государственному казенному учреждению «10 отряд Федеральной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области» (Атамуратов Р.С.) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения мероприятия, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации.
5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (Хомяков В.В.) оказать содействие организаторам мероприятия в

2

охране общественного порядка во время проведения мероприятия, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Любовь Валентиновну.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2019

№

1350

г. Первоуральск

Об утверждении наименования элемента
планировочной структуры - территория
«автодорога Р-242 Пермь-Екатеринбург»,
в городском округе Первоуральск,
Свердловской области, Российской
Федерации

В соответствии с положениями федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы об адресах объектов недвижимости, утвердить наименование элемента планировочной структуры: территория «автодорога Р-242 Пермь-Екатеринбург» в Российской Федерации, Свердловской области, городском округе Первоуральске.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабеч

MARK STAMP
MARK STAMP



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№

1367

г. Первоуральск

Об обеспечении питанием учащихся
по очной форме обучения в муниципальных
образовательных организациях
городского округа Первоуральск
с третьей четверти 2019 /2020 учебного года
по 2021/2022 учебный год


В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 22, 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05 марта 2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории Свердловской области», статьей 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием учащихся, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить нормативы финансовых затрат в пределах субсидии, выделенной муниципальному образованию городскому округу Первоуральск из областного бюджета, и денежных средств местного бюджета на обеспечение питанием учащихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях:
1) на обеспечение одnorазового бесплатного питания (завтрака или обеда):
учащимися по очной форме обучения, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, по среднемесячной стоимости:

2
<p>- с третьей четверти 2019/2020 учебного года - 51 рубль на одного учащегося в день (46 рублей 50 копеек за счет средств областного бюджета, 4 рубля 50 копеек за счет средств местного бюджета);</p> <p>- 2020/2021 учебный год - 53 рубля на одного учащегося в день (48 рублей 50 копеек за счет средств областного бюджета, 4 рубля 50 копеек за счет средств местного бюджета);</p> <p>- 2021/2022 учебный год - 55 рублей на одного учащегося в день (50 рублей 50 копеек за счет средств областного бюджета, 4 рубля 50 копеек за счет средств местного бюджета).</p> <p>учащимся по очной форме обучения, получающим основное общее и среднее общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, по среднемесячной стоимости:</p> <p>- с третьей четверти 2019/2020 учебного года - 62 рубля на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета;</p> <p>- 2020/2021 учебный год - 64 рубля на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета;</p> <p>- 2021/2022 учебный год - 67 рублей на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета, если они являются:</p> <p>а) детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>б) детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;</p> <p>в) детьми из многодетных семей;</p> <p>2) на обеспечение бесплатного двухразового питания (завтрака и обеда) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, по среднемесячной стоимости:</p> <p>- с третьей четверти 2019/2020 учебного года - 90 рублей на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета;</p> <p>- 2020/2021 учебный год - 94 рубля на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета;</p> <p>- 2021/2022 учебный год - 98 рублей на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета.</p> <p>2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск:</p> <p>1) организовать питание учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;</p> <p>2) обеспечить сбор персональных данных с родителей (законных представителей) учащихся, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и согласий на обработку персональных данных для внесения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;</p> <p>3) получать и использовать информацию о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) родителями (законными представителями) учащихся из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;</p> <p>4) обеспечить предоставление объективных данных об учащихся, указанных в пункте 1 настоящего постановления;</p>

3
<p>5) расходы на питание осуществлять исходя из фактического посещения учащимися образовательной организации;</p> <p>6) осуществлять учет средств на организацию питания.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу 01 сентября 2019 года.</p> <p>4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>
Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабец


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2019
№ 1368
г. Первоуральск
<p>О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом</p>
<p>В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ (в редакции от 3 августа 2018 года) «О днях воинской славы и памятных датах России», Командным приказом мероприятий по противодействию идеологии терроризма городского округа Первоуральск на 2019-2023 годы, в целях обеспечения подготовки и проведения в сентябре 2019 года на территории городского округа Первоуральск мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Администрация городского округа Первоуральск</p>
<p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. В период с 1 по 3 сентября 2019 года:</p> <p>2. Управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (Е.А. Каплинская), Управлению образования городского округа Первоуральск (И.В. Гильманова), организовать проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий;</p> <p>3. Руководителям подведомственных структурных подразделений, ответственным за проведение мероприятий: обеспечить подготовку и проведение планируемых мероприятий; обо всех запланированных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятиях проинформировать ОМВД России по г. Первоуральску (В.В. Хомяков).</p> <p>4. В период проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом рекомендовать:</p> <p>5. Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (Н.А. Логунова) организовать проведение общественно-политических, культурных мероприятий;</p> <p>6. Руководителям подведомственных структурных подразделений, ответственным за проведение мероприятий: обеспечить подготовку и проведение планируемых мероприятий; обо всех запланированных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятиях проинформировать ОМВД России по г. Первоуральску (В.В. Хомяков).</p> <p>7. Пресс-службе Администрации городского округа Первоуральск обеспечить размещение в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов об освещении хода подготовки и проведения Дня солидарности в борьбе с терроризмом, о контактных телефонах и «телефонах доверия» правоохранительных органов, а также необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий и террористических актов в местах проведения массовых мероприятий.</p>

2
<p>8. Информацию о результатах проведения Дня солидарности в борьбе с терроризмом (с приложением фото) предоставить в антитеррористическую комиссию городского округа Первоуральск до 5 сентября 2019 года.</p> <p>9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.</p> <p>10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Тамана.</p>
Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабец


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.08.2019
№ 1308
г. Первоуральск
<p>О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097</p>
<p>В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск» (в ред. постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), решением Первоуральской городской Думы от 25 июля 2019 года № 202 «О внесении изменений в Решение Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 156 "О бюджете городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", Администрация городского округа Первоуральск</p>
<p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097 следующие изменения:</p> <p>1) раздел 1. «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1);</p> <p>2) раздел 3. «План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).</p> <p>2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы, составления бюджетной отчетности за 2019 год.</p>

2
<p>3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению В.В. Гладилина.</p>
Глава городского округа Первоуральск
И.В. Кабец

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 20.08.2019 № 1308	
Раздел 1. «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы»	
Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование ответственности муниципальной программы)	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм)	ЦЕЛИ: 1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление муниципальной собственностью. 2. Увеличение доходов местного бюджета от использования и приватизации объектов муниципальной собственности и земельных ресурсов городского округа Первоуральск. 3. Упорядочение деятельности в сфере размещения средств наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством. 4. Обеспечение маломужских граждан жильными помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск. 5. Исполнения полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации. 6. Обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу. ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение проведения работ по оформлению прав собственности на имущество городского округа Первоуральск. 2. Возвращение объектов недвижимости в хозяйственный оборот. 3. Сохранение и муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и исполнение обязательств,

	<p>установленных действующим законодательством.</p> <p>4. Повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью.</p> <p>5. Выявление и освобождение территории от самовольно установленных рекламных конструкций.</p> <p>6. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан.</p> <p>7. Выявление и освобождение территории от нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений и от ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>8. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск.</p> <p>9. Определение рыночной стоимости размера возмещения лицам, в чей собственности имеются жилые и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.</p> <p>10. Выявление муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд.</p> <p>11. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.</p>
Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы)	<p>1. Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых необходимо выполнить межевание, техническую инвентаризацию и паспортизацию, кадастровые работы.</p> <p>2. Количество объектов муниципальной собственности, в том числе бесхозяйных объектов, в отношении которых проведены работы по технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет.</p> <p>3. Количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет.</p> <p>4. Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для приобретения в муниципальную собственность.</p> <p>5. Количество объектов, в отношении которых проведена работа по предоставлению справочной информации в отношении объектов на территории городского округа.</p> <p>6. Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы.</p> <p>7. Количество публикаций, объявлений, необходимых для информирования потенциальных арендаторов и покупателей муниципальной собственности.</p> <p>8. Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых необходимо проведение ремонта с целью сохранности объектов муниципальной собственности.</p> <p>9. Количество судебных издержек и иных обязательств, установленных действующим законодательством.</p> <p>10. Количество объектов, находящихся в муниципальной</p>

3
<p>собственности, переданных в безвозмездное пользование.</p> <p>11. Количество объектов по обеспечению сохранности и надлежащего содержания, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>12. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) в отношении которых необходимо провести межевание (накопительно).</p> <p>13. Количество земельных участков, в отношении которых необходимо проведение оценки рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы.</p> <p>14. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, проведено межевание (накопительно).</p> <p>15. Количество земельных участков, которые необходимо сформировать для предоставления в собственность в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>16. Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству.</p> <p>17. Количество учреждений в сфере землепользования.</p> <p>18. Количество незаконно размещенных рекламных конструкций, подлежащих демонтажу.</p> <p>19. Количество маломужских граждан, которым необходимо предоставить жилые помещения по договорам социального найма.</p> <p>20. Количество нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений, подлежащих сносу.</p> <p>21. Количество ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>22. Погашение задолженности Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха".</p> <p>23. Определение границ населенных пунктов городского округа.</p> <p>24. Количество проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>25. Количество муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд.</p> <p>26. Количество мероприятий определения рыночной стоимости размера возмещения жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.</p> <p>27. Количество выплат по решению суда на основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p> <p>28. Количество граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции.</p> <p>29. Общая площадь расселяемых жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции.</p>

4	
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм)	2017 - 2023 годы
Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 250 836,58 тыс. руб.; из них: федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб.; областной бюджет: 0,00 тыс. руб.; местный бюджет: 250 836,58 тыс. руб.; 2017 год – 58 658,20 тыс. руб.; 2018 год – 45 172,95 тыс. руб.; 2019 год – 45 638,91 тыс. руб.; 2020 год – 22 300,00 тыс. руб.; 2021 год – 25 605,44 тыс. руб.; 2022 год – 26 730,54 тыс. руб.; 2023 год – 26 730,54 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0,00 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	На сайте www.prvadm.ru в разделе «Официальное», в подразделе «Экономика», в подразделе «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

В рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» задачи решаются в следующих направлениях:

1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости;
2. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;
3. Обеспечение малоимущих граждан жильными помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск.

Создание системы государственного кадастра недвижимости направлено на формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, что позволит, в свою очередь, создать условия для реализации государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, увеличения доходов областного и местных бюджетов, в том числе за счет роста налоговых доходов по земельному налогу, имущественным налогам, а впоследствии по единому налогу на недвижимость, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, а также усовершенствования предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациями и гражданами.

Комплексность и взаимосвязанность обобщенных проблем завершения создания системы кадастра недвижимости на территории городского округа Первоуральск обусловили необходимость их решения программно-целевыми методами. Доминирующая роль программно-целевых методов бюджетного планирования, обусловлена рядом факторов,

5	
основными из которых являются:	
1) значительная ресурсность мероприятий Программы;	
2) необходимость межведомственной уязвимости по срокам и ресурсам для обеспечения согласованности и исключения дублирования выполнения работ по созданию системы кадастра недвижимости за счет средств бюджетов различных уровней.	
5	

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.08.2019 № 1308

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на
2017 - 2023 годы»

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		250 836,58	58658,20	45172,95	45638,91	22300,0	25605,44	26730,54	26730,54	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		250 836,58	58658,20	45172,95	45638,91	22300,0	25605,44	26730,54	26730,54	

5

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
2.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	местный бюджет		3322,05	261,87	190,07	170,00	624,6	663,95	705,78	705,78	1.1.2.
2.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Мероприятие 1: Межевание и паспортизация автодорог городского округа	Комитет по управле нию	12 911,73	502,15	790,09	1076,93	2438,9	2592,34	2755,66	2755,66	1.1.1

6

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
3.	Мероприятие 3: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении объектов коммунальной инфраструктуры	Комитет по управле нию имуще ством	8406,82	428,01	789,69	1477,33	1321,3	1404,51	1492,99	1492,99	1.1.3.
3.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	местный бюджет		8406,82	428,01	789,69	1477,33	1321,3	1404,51	1492,99	1492,99	1.1.3.
3.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
	Первоуральск	имущес твом									
1.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	местный бюджет		12 911,73	502,15	790,09	1076,93	2438,9	2592,34	2755,66	2755,66	1.1.1.
1.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
3.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Мероприятие 4: Определение рыночной стоимости муниципального имущества, находящегося в казне городского округа Первоуральск	Комитет по управле нию имуще ством	2797,54	130,57	650,0	200,0	420,0	446,89	475,04	475,04	2.1.1.
4.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
	финансирования										
1.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Мероприятие 2: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении муниципального и бесхозяйного имущества на соответствие действующим нормативным требованиям. Получение сведений о наличии собственников	Комитет по управле нию имуще ством	3322,05	261,87	190,07	170,00	624,6	663,95	705,78	705,78	1.1.2.

8

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жении е котор ых напра влены ы меро прия тия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
4.3.	местный бюджет		2797,54	130,57	650,0	200,0	420,0	446,89	475,04	475,04	2.1.1.
4.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Мероприятие 5: Публикация, объявления, изготовление материалов	Комитет по управле	832,74	113,5	100,0	100,0	120,1	127,68	135,73	135,73	2.1.2.

[illegible][illegible]

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жение котор ых направ лены меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
	справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.6.	- участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.	Мероприятие 9: Рыночная оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного	Комитет по управлению имуществом	1128,72	39,82	160,0	150,0	180,2	191,52	203,59	203,59	2.3.2.

[illegible]

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жение котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	
12.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.	Мероприятие 13: Обеспечение деятельности учреждения в сфере земпользования	ИМКУ "Калевская раздатка"	47 566,34	5808,8	6104,0	6299,20	6602,7	6857,20	7947,22	7947,22	2.3.6.

[illegible][illegible][illegible]

25

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
15.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.3.	местный бюджет		29931,15	2823,33	7198,50	4073,58	3663,2	3894,0	4139,27	4139,27	4.1.1.
15.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.5.	внебюджетные источники справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

29

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
18.	Мероприятие 18: Погашение задолженности Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха"	Комитет по управле нию имуще ством, Финанс овое управле ние Администра ции городско го округа	14172,81	14172,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.3.

26

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
16.	Мероприятие 16: Демонтаж нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений	Комитет по управле нию имуще ством	2453,59	32,65	253,57	350,0	420,4	446,89	475,04	475,04	5.1.1.
16.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.3.	местный бюджет		2453,59	32,65	253,57	350,0	420,4	446,89	475,04	475,04	5.1.1.
16.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.6.	справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

30

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
		Первоур альск									
18.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.3.	местный бюджет		14172,81	14172,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.3.
18.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.6.	справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

27

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.	Мероприятие 17: Демонтаж ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности	ПМУ «УКС»	3381,56	386,0	0,03	2995,53	0	0	0	0	5.1.2.
17.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.3.	местный бюджет		3381,56	386,0	0,03	2995,53	0	0	0	0	5.1.2.

31

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.	Мероприятие 19: Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск	Комитет по управле нию имуще ством	500,0	0,00	0,00	500,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5.2.1.
19.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

28

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
17.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.5.	внебюджетные источники справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

32

N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполн итель меропри ятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.								Номер целев ых показ ателей, на дости жени е котор ых напра влен ы меропри ятия
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
19.3.	местный бюджет		500,0	0,00	0,00	500,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5.2.1.
19.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.5.	внебюджетные источники справочно: *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.6.	- участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.7.	- участие в государственно- частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.	Мероприятие 20: Определение границ населенных пунктов	Комитет по управле	30,0	15,0	15,0	0,00	0	0	0	0	5.1.4.

37383940[illegible]

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«СОГЛАСОВАНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА
И (ЛИИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ
АКТА О ПРИЕМЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ЛИИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ»

Предмет регулирования Административного регламента

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

1.2.1. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;

1.2.2. Оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения.

1.4.2. Для представителей юридических лиц – документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенности, нотариально удостоверенная или выданная за подписью руководителя

организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Наименование муниципальной услуги

Наименование субъекта предоставления муниципальной услуги

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра по Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям Зайцева Д.Е.

И.В. Кабец

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.2. Акт о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 к Административному регламенту).

2.4.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3 к Административному регламенту).

2.7. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 (тридцати) календарных дней в соответствии с ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной
УСЛУГИ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.9. При обращении за получением Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;

2.9.1. Заявление о согласовании переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения (Приложение № 1 к Административному регламенту);

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;



23.08.2019	№	1348
------------	---	------

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (в редакции от 18 апреля 2018 года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск, в целях реализации прав в законных интересах граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных функций и оказании муниципальных услуг, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов. Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме» (прилагается).

2. Установить, что муниципальная услуга «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме» от имени Администрации городского округа Первоуральск предоставляется Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства».

3. Передать полномочия по подписанию решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме, согласованию и утверждению акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию завершённых работ после перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения директору Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

4
<p>обращения представителя заявителя, указанного в п. 1.4. Административного регламента;</p> <p>2.9.4. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения. В случае если работы по перепланировке и (или) переустройству нежилого помещения включают работы по изменению облика (фасада) многоквартирного дома, такой проект должен быть согласован с Управлением архитектуры и градостроительства городского округа Администрации городского округа Первоуральск;</p> <p>2.9.5. Заключение организации, имеющей доступ к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о возможности проведения работ по перепланировке и (или) переустройству нежилого помещения, в случае если такие работы затрагивают любые несущие конструкции в многоквартирном доме;</p> <p>2.9.6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с приказом Министерства строительства Российской Федерации № 937 от 25 декабря 2015 года, в случае если работы по перепланировке и (или) переустройству нежилого помещения предполагают использование либо присоединение обременяемого имущества.</p> <p>2.10. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме:</p> <p>2.10.1. Заявление об оформлении приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4 к Административному регламенту);</p> <p>2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2.10.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя, указанного в п. 1.4. Административного регламента;</p> <p>2.10.4. Решение, выданное Управлением, о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;</p> <p>2.10.5. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения. В случае если работы по перепланировке и (или) переустройству нежилого помещения включают работы по изменению облика (фасада) многоквартирного дома, такой проект должен быть согласован с Управлением архитектуры и градостроительства городского округа Администрации городского округа Первоуральск;</p> <p>2.10.6. Договор подряда с организацией, имеющей доступ к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае если при производстве работ были затронуты несущие конструкции.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> <p>2.11. Дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Административного регламента заявитель вправе представить:</p> <p>2.11.1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или)</p>

5
<p>перепланируемое нежилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), а именно: документ о праве собственности на недвижимое имущество, зарегистрированный в установленном законом порядке, с выдчей свидетельства о государственной регистрации права собственности, с указанием, что помещение не обременено правами других граждан и указанием основания права собственности;</p> <p>2.11.2. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения;</p> <p>2.11.3. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, в случае, если такое нежилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p> <p>2.12. В случае, если указанные в п. 2.11. Административного регламента документы не были представлены заявителем, Управление запрашивает такие документы по собственной инициативе в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в п. 2.11. Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий</p> <p>2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:</p> <p>2.13.1. Требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2.13.2. Требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.13.3. Требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы самоуправления и организации.</p> <p>2.13.4. Требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none">– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица (работника) Управления. В данном случае в письменном виде за подписью должностного лица Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения для доставленные неудобства.

6
<p>2.13.5. Отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p> <p>2.13.6. Отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте городского округа Первоуральск.</p> <p>2.13.7. Требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указывая цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.</p> <p>2.13.8. Требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих вносение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.15. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление запроса в порядке межведомственного взаимодействия в случае необходимости истребования документов, определенных п. 2.11. Административного регламента (при необходимости).</p> <p>2.16. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя):</p> <p>2.16.1. Путем личного вручения не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2.16.2. Путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо по требованию заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа по электронной почте.</p> <p>2.17. Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.15. Административного регламента. Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:</p> <p>2.18.1. При обращении за получением Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none">– не представлены документы, определенные п. 2.9. Административного регламента;

7
<ul style="list-style-type: none">– представлены документы, определенные п. 2.9. Административного регламента, в орган, не уполномоченный предоставлять муниципальную услугу;– на момент подачи заявления произведена перепланировка и (или) самовольное переустройство, что определяется ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации как самовольная перепланировка и (или) самовольное переустройство нежилого помещения;– несоответствие проекта(-ов) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации (ГОСТ, СНиП, СП и др.), а также действующим правовым актам органа местного самоуправления;– предоставлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, пометками;– не заполнены или заполнены не все поля заявления;– имеется заключение о недопустимости переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, выданное органом по охране памятников архитектуры, истории и культуры;– заключение о недопустимости переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, выданное организацией, имеющей доступ к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. <p>2.18.2. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме:</p> <ul style="list-style-type: none">– не представлены документы, определенные п. 2.10. Административного регламента;– представлены документы, определенные п. 2.10. Административного регламента, в орган, не уполномоченный предоставлять данную муниципальную услугу;– на момент подачи заявления произведена перепланировка и (или) самовольное переустройство, что определяется ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации как самовольная перепланировка и (или) самовольное переустройство нежилого помещения;– предоставлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, пометками;– не заполнены или заполнены не все поля заявления. <p>2.19. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель не лишен права повторно обратиться с соответствующим заявлением.</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не установлен.</p> <p>Порядок, размер и основание для взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.21. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается. Управление осуществляет предоставление муниципальной услуги безвозмездно.</p>

8
<p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении не должен превышать 15 минут.</p> <p>Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.24. Регистрация заявления и иных документов осуществляется в день их поступления в Управление, при обращении лично.</p> <p>2.24.1. В случае, если запрос подан в электронной форме, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное обращение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа, при отсутствии оснований для отказа в его приеме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в Управление.</p> <p>2.25. Процедура регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанная в п. 2.24. Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Административного регламента.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту оказания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.26. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none">2.26.1. Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;2.26.2. Создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступа объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:<ul style="list-style-type: none">– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;– возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.2.26.3. Помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).2.26.4. Помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время. <p>2.27. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:</p>

9
<ul style="list-style-type: none">– информационными стендами или информационными электронными терминалами;– столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. <p>2.27.1. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в п. 1.6. Административного регламента.</p> <p>2.28. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>2.29. Качество и доступность предоставляемой муниципальной услуги характеризуются следующими показателями:</p> <p>2.29.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;</p> <p>2.29.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>2.29.3. Создание инвалидам и другим маломобильным группам населения в соответствии с п. 2.26.2. Административного регламента необходимых условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>2.30. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами (работниками) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более 4 (четыре) раз следующих случаях:</p> <p>2.30.1. 2 (два) раза при обращении за получением Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, а именно при приеме заявления и при получении результата – Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (Приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>2.30.2. 2 (два) раза при обращении за оформлением приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, а именно: при приеме заявления и при получении результата – Акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 к Административному регламенту).</p> <p>2.31. В каждом случае, указанном в п. 2.30.1, п. 2.30.2. Административного регламента, затронутое заявителем при взаимодействии с должностными лицами (работниками) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, не должно превышать 15 минут.</p> <p>Информация о возможности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу</p> <p>2.32. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не представляется возможным.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ</p>

10
<p>АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.</p> <p>Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения либо почтового отправления</p> <p>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:</p> <p>3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;</p> <p>3.1.2. Обработка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3.1.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p> <p>Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги</p> <p>3.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.3. Должностным лицом (работником), ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является работник Управления (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов).</p> <p>3.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.9. и п. 2.10. Административного регламента, осуществляет прием и регистрацию такого заявления и документов.</p> <p>3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.18.1. и п. 2.18.2. Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, отказывает в предоставлении муниципальной услуги. По требованию заявителя осуществляет подготовку письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, без учета составления письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, составляет 15 минут.</p> <p>3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры при наличии требования заявителя о подготовке письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, определяется Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>3.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием и</p>

11
<p>регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>3.8.1. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в Журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме и оформлении приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, переводе жилого (нежилого) помещения (здания) в нежилое (жилое) помещение (здание).</p> <p>Обработка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.9. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за обработку документов, принятых от заявителя документов.</p> <p>3.10. Должностным лицом (работником), ответственным за обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является работник Управления (далее – специалист, ответственный за обработку документов).</p> <p>3.11. При обращении за получением Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме специалист, ответственный за обработку документов:</p> <p>3.11.1. Устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.</p> <p>3.11.2. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.</p> <p>3.11.3. Проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определенных п. 2.9. Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.</p> <p>3.11.4. Проверяет соответствие представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных п. 2.18.1. Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц предоставляемых документов.</p> <p>3.11.5. Проверяет представленные документы на их соответствие оригиналам путем заверения своей подписью с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару «документ – копия», состоящую не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц предоставляемых документов.</p> <p>3.11.6. При установлении фактов несоответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги требованиям, определенным п. 2.18.1. Административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.</p> <p>3.11.7. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги готовит проект Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней.</p>

12
<p>3.11.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней.</p> <p>3.12. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме специалист, ответственный за обработку документов:</p> <p>3.12.1. Устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.</p> <p>3.12.2. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.</p> <p>3.12.3. Проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определенных п. 2.10. Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.</p> <p>3.12.4. Проверяет соответствие представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных п. 2.18.2. Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц предоставляемых документов.</p> <p>3.12.5. Проверяет представленные документы на их соответствие оригиналам путем заверения своей подписью с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару «документ – копия», состоящую не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц предоставляемых документов.</p> <p>3.12.6. При установлении фактов несоответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги требованиям, определенным п. 2.14.2. Административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.</p> <p>3.12.7. Назначает день и время приема приемочной комиссией произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, о чем уведомляет заявителя и членов приемочной комиссии.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (два) рабочих дня.</p> <p>3.12.8. В назначенный день, совместно с членами приемочной комиссии, осуществляет приемку произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (один) рабочий день.</p> <p>3.12.9. По результатам проведения приемочной комиссией приемки произведенных работ готовит проект акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (один) рабочий день.</p> <p>3.13. Результатом выполнения административной процедуры является:</p> <p>3.13.1. Оформление проекта Решение о согласовании переустройства и (или)</p>

¹ В случае, если в ходе приема произведенных работ приемочной комиссией установлены факты несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения приложенным к заявлению документам, указанным в п. 2.10. Административного регламента, об этом делается соответствующая запись в Акте по приему в эксплуатацию произведенных работ.

13

перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;

3.13.2. Оформление проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.13.3. Оформление проекта акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.14. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в Журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, переводе жилого (нежилого) помещения (здания) в нежилое (жилое) помещение (здание).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.15. Основанием начала выполнения административной процедуры является условие, предусмотренное п. 2.12. Административного регламента, в связи с не поступлением от заявителя документов, указанных в п. 2.11. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.16. Должностным лицом (работником), ответственным за формирование межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является работник Управления (далее – специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

3.17. Специалист, ответственный за формирование межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги запрашивает и получает в порядке межведомственного взаимодействия необходимые документы, определенные п. 2.11. Административного регламента⁷.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.18. Результатом выполнения административной процедуры является получение в порядке межведомственного запроса документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.19. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в Журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, переводе жилого (нежилого) помещения (здания) в нежилое (жилое) помещение (здание).

Формирование результата предоставления муниципальной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

3.20. Основанием начала выполнения административной процедуры является оформление документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.

3.21. Должностным лицом (работником), ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги, является работник Управления (далее – специалист, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги).

⁷ В случае наличия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного п. 2.15. Административного регламента, осуществляется подготовка, подписание и выдачу уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.16. Административного регламента.

16

муниципальной услуги, осуществляет заместитель. Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также перечень должностных лиц, осуществляющих проверки, устанавливаются распоряжением Главы городского округа Первоуральск.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

4.8.1. Предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

4.8.2. Сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе Управления, его должностных лиц;

4.8.3. Жалоб по фактам нарушения должностными лицами Управления свобод или законных интересов заявителей.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАКОВ

19

исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.12. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Управления, такая жалоба подается направленно в течение 1 (одного) рабочего дня со дня её регистрации в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём Управление в письменной форме информирует заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.13. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

5.13.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе и в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.13.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то к содействию, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятие (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не подается прочтению.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.17. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в судебные органы в установленном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.19. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги.

14

услуги).

3.22. При обращении за получением Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме специалист, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

3.22.1. Осуществляет подписание проекта Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.22.2. Осуществляет подписание проекта Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.23. При обращении за оформлением приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме специалист, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

3.23.1. Осуществляет подписание проекта акта приемочной комиссии о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.24. Результатом выполнения административной процедуры является наличие подписанного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.25. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в Журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, переводе жилого (нежилого) помещения (здания) в нежилое (жилое) помещение (здание).

Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

3.26. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.27. Должностным лицом (работником), ответственным за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), является работник Управления (далее – специалист, ответственный за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги).

3.28. Специалистом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (в том числе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.28.1. Проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), получающего документы и (или) информацию, при личной явке заявителя (представителя заявителя);

3.28.2. Обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (один) рабочий день.

17

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном ст. 11.1. Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.2.1. Решения должностных лиц, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;

5.2.2. Действия (бездействия) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.3.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;

5.3.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги на основании предоставления документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования.

5.3.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги.

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и работников, жалоба подается для рассмотрения в Управление по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющего

21

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в МКД

От _____
(указывается собственник нежилого помещения, либо собственники _____
нежилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если _____
ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагается к заявлению.

Место нахождения нежилого помещения: _____
_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, _____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, _____
помещение, этаж)
Собственник(и) нежилого помещения: _____
Прошу разрешить _____
(перустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – _____
нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора _____
найма, _____
договора аренды – нужно указать)

15

3.29. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.30. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в Журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, переводе жилого (нежилого) помещения (здания) в нежилое (жилое) помещение (здание).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.31. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.32. Работник Управления рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.33. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.34. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник Управления осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.35. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник Управления письменно сообщает об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.36. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.

3.37. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в Журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о приеме произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, переводе жилого (нежилого) помещения (здания) в нежилое (жилое) помещение (здание).

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

18

муниципальную услугу, его должностных лиц и работников также возможно подать в Администрацию городского округа Первоуральск.

5.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги может быть подана директору Управления. Жалоба на действия (бездействие) директора Управления может быть подана Главе городского округа Первоуральск.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба подается директору Управления либо Главе городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

5.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.8.1. Оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

5.8.2. Оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.8.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

5.9. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

5.9.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.9.2. Свои фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.9.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа или должностного лица.

5.9.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица.

5.9.5. Личную подпись и дату.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.10. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких

22

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) и заключению проектной документации (при необходимости) по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ устанавливаются после согласования. Режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в ____ дни

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1). _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа _____
на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) _____
на _____ листах

2). Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения на _____ листах, цифр _____, разработанный _____.

Облик фасада согласован (при необходимости) _____.

3). Заключение уполномоченной организации о возможности проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения _____

4) Паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения на _____ листах;

4). Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (представляется в случаях, если такое нежилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5). Иные документы: _____

Подпись лиц, подавших заявление*:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

23

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г. № _____
Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (должность, ФИО должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

26

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма решения, об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

_____ N _____

Об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением (указать фамилию, инициалы физического лица, наименование юридического лица) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку (указать нужное) нежилого помещения по адресу (указать адрес или место нахождения нежилого помещения), занимаемого/принадлежащего (указать нужное) на основании (указать вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов:

Отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки (указать нужное) нежилого помещения на основании (указать основания, предусмотренные статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации данное решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Председатель приемочной комиссии _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия _____

Получил: _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия заявителя или уполномоченного лица заявителя) _____ (дата)

Решение направлено в адрес заявителя(ей): _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ (дата)

(наименование должности специалиста, направившего решение в адрес заявителя(ей))

29

3. Ремонтно-строительные работы произведены:
начало работ: «__» _____ 20__ г.
окончание: «__» _____ 20__ г.

4. При выполнении ремонтно-строительных работ хозяйственным Заявитель (заказчик) берет на себя ответственность за соответствие их СНиПам, СП, государственным стандартам.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке работ по перепланировке и (или) переустройству и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:
5.1. _____ соответствует проекту _____ (соответствует проекту/ не соответствует – указать)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Считать предъявленные мероприятия (работы): (перечень выполненных работ)
произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для многоквартирных домов.

2. Площадь нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки общая:
иная:

3. Настоящий акт считать основанием для проведения кадастровых работ и внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Верно

24

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку нежилых помещений по адресу: _____ (исполнимо зачеркнуть)

_____, занимаемых (принадлежащих) _____ (исполнимо зачеркнуть)

на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (перустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

нежилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*: срок производства ремонтно-строительных работ с"__" _____ 200__ г. по "_____" _____ 200__ г.; режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в

27

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма заявления о приёмке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёмке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме

от _____ (указывается лицо (лица), подавшее заявление о разрешении переустройства и (или) перепланировки)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Пропу принять выполненные работы по: _____ переустройству и (или) перепланировке _____ (нужное зачеркнуть)

нежилого помещения, расположенного по адресу: _____

Подписи лиц, подавших заявление «*»:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____ (должность, ФИО должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019 № 1364

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу городского округа Первоуральск «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 октября 2017 года № 2088

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), статьей 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск от 27 июля 2017 года № 649, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 25 июля 2019 года № 202 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 156 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 октября 2017 года № 2088 (далее - программа), следующие изменения и дополнения:

1) В Паспорте муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Всего:
1 989 913,27 тыс. рублей, из них:
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
средства областного бюджета – 201 152,08 тыс. рублей;
средства местного бюджета – 1 788 761,19 тыс. рублей;
на условиях софинансирования – 155 529,77 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

25

заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____ (указывается реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

заполняется в случае получения копии решения лично:
Получил: _____ 20__ г. _____ (дата, подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

заполняется в случае направления копии решения по почте:
Решение направлено в адрес заявителя (ей) "_____" _____ 200__ г.

_____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

28

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию завершённых работ после перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения в многоквартирном доме

УТВЕРЖДАЮ:

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

По приемке в эксплуатацию завершённых работ после перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения в многоквартирном доме

Свердловская область, _____ «__» _____ 20__ года
город Первоуральск

Объект перепланировки и (или) переустройства _____ по адресу: _____

Комиссия по приемке в эксплуатацию завершённых работ после перепланировки и (или) переустройства, проводимых гражданами в нежилых помещениях многоквартирных домов на территории городского округа Первоуральск, действующая на основании Постановления Главы городского округа Первоуральск, в составе:

Председатель комиссии:
Зам. Главы Администрации ГО Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям

Члены комиссии:
Авторский надзор проектной организации
Управление архитектуры и градостроительства (при необходимости)
Управляющая (обслуживающая) компания/организация
Уполномоченное лицо на проведение кадастровых замеров помещения Заявитель (заказчик)
Исполнитель (производитель работ)

установило:

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы): перепланировка и переустройство нежилого помещения согласно Решения ПМКУ «Управление капитального строительства» № _____ от _____ 20__ года.

2. Ремонтно-строительные работы выполнены: _____

Проектная документация разработана: _____

2

2018 год – 423 618,29 тыс. рублей, в том числе
федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей
областной бюджет 192 540,20 тыс. рублей
местный бюджет 231 078,09 тыс. рублей
внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.

2019 год – 427 601,78 тыс. рублей, в том числе
федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей
областной бюджет 8 611,88 тыс. рублей
местный бюджет 418 989,90 тыс. рублей
внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.

2020 год – 423 446,00 тыс. рублей, в том числе
федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей
областной бюджет 0,0 тыс. рублей
местный бюджет 423 446,00 тыс. рублей
на условиях софинансирования – 155 529,77 тыс. рублей
внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.

2021 год – 271 642,40 тыс. рублей, в том числе
федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей
областной бюджет 0,0 тыс. рублей
местный бюджет 271 642,40 тыс. рублей
внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.

2022 год – 221 802,40 тыс. рублей, в том числе
федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей
областной бюджет 0,0 тыс. рублей
местный бюджет 221 802,40 тыс. рублей
внебюджетные источники 0,00 тыс. рублей.

2023 год – 221 802,40 тыс. рублей, в том числе
федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей
областной бюджет 0,0 тыс. рублей
местный бюджет 221 802,40 тыс. рублей
внебюджетные источники 0,00 тыс. рублей.;

2) Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).

3) Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и составлении бюджетной отчетности за 2019 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузайрова А.С.

Глава городского округа Первоуральск _____ И.В.Кабен

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.08.2019 № 1364

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018- 2023 ГОДЫ»

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Номер мероприятия	Единица измерения	Значение целевого показателя								Источник значений показателей
				2016 год	2017 год	отчетный год	текущий год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
						2018	2019					
1.	Цель Совершенствование улично-дорожной сети городского округа Первоуральск											
1.1.	Задача 1. Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения в городском округе.											
1.1.1.	Протяженность вновь построенных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети	1	км	0	0	0	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.2.	Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования	1	км	–	–	–	–	–	–	–	–	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.3.	Количество светофорных объектов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и модернизация	2	ед.	0	18	10	7	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.4.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен текущий и капитальный ремонт	3	км	10	12,5	10	10	5	5	3,5	3,5	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.5.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	3	%	-	24,78	24,70	24,65	24,60	24,55	24,50	24,45	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.6.	Количество светофорных объектов, в отношении которых выполнен текущий ремонт	4	ед.	0	0	0	0	0	2	2	2	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.7.	Количество выполненных проектно-сметных документаций, с прохождением экспертизы на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети, технических средств организации дорожного движения городского округа Первоуральск	5	шт.	0	0	1	1	2	0	0	0	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.8.	Протяженность улично-дорожной сети, на которую выполнен проект совершенствования организации дорожного движения	6	км	10	10	10	10	10	10	10	10	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.9.	Протяженность автомобильных дорог, которая включена в муниципальный контракт на содержание улично- дорожной сети	7	км	449	437,5	438,5	438,5	438,5	438,5	438,5	438,5	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.10.	Количество изготовленных тематических информационных материалов	8	шт.	0	0	20	20	20	20	20	20	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.	Задача 2. Техническое содержание, развитие и модернизация объектов наружного освещения территорий городского округа.											
1.2.1.	Протяженность обустроенной сети наружного освещения	9	км	336,8	336,8	343,5	350,8	357,4	364,5	371,6	378,7	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.2.	Количество выполненных проектно-сметных документаций, с прохождением экспертизы на строительство, капитальный ремонт, ремонт, реконструкцию и модернизацию сетей наружного овещения	10	ед.	0	1	1	2	1	3	3	3	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.3.	Количество действующих светоточек наружного освещения	11	ед.	8645	8645	8705	8948	8825	8885	8945	9005	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.4.	Протяженность автомобильных дорог обеспеченных наружным освещением в городском округе Первоуральск и включенных в муниципальный контракт на техническое обслуживание наружного освещения	12	км	449	336,8	343,5	350,8	357,4	364,6	371,6	378,6	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.5.	Количество разработанных программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	13	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	Мероприятие 3. Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция и модернизация автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети городского округа всего, в том числе:		989 021,51	247 259,89	249 123,12	254 112,70	107 640,00	65 442,90	65 442,90	1.1.4., 1.1.5.
27	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	областной бюджет		201 152,08	192 540,20	8 611,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	местный бюджет		787 869,43	54 719,69	240 511,24	254 112,70	107 640,00	65 442,90	65 442,90	
30	на условиях софинансирования					155 529,77				
31	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	- Справочно:									
33	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
34	*участие в государственном частном партнерстве									
35	Мероприятие 4. Ремонт технических средств организации дорожного движения всего, в том числе:		2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1.1.6.
36	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	местный бюджет		2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	
39	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	- Справочно:									
41	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№

1366

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14 февраля 2019 года № 202 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2019 году на территории городского округа Первоуральск, во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 15 октября 2014 года № 2639 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14 февраля 2019 года № 202 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году» следующие изменения:

1) Пункт 2.2. приложения 6 изложить в следующей редакции:

«б) Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в учебное время, в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в осенний и зимний периоды являются бесплатными для родителей (законных представителей) (оплата за счет средств областного и местного бюджетов).»

2) Приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение
Постановления Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.08.2019 № 1366

Сеть лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся на территории
городского округа Первоуральск

№ п/п	Наименование образовательной организации	Весенняя смена 1 смена (чел.)	Весенняя смена 2 смена (чел.)	Летняя смена 1 смена (чел.)	Летняя смена 2 смена (чел.)	Осенняя смена (чел.)	Итого (чел.)
1.	ОУ № 1	184	147	125		175	631
2.	ОУ № 4			125			125
3.	ОУ № 5				50		50
4.	ОУ № 6			251			251
5.	ОУ № 7					125	125
6.	ОУ № 9			150			150
7.	ОУ № 10			50	25		75
8.	ОУ № 12			75			75
9.	ОУ № 14			25			25
10.	ОУ № 15					100	100
11.	ОУ № 16			80			80
12.	ОУ № 17			25			25
13.	ОУ № 20			50	25		75
14.	Линей № 21			200			200
15.	ОУ № 26			100			100
16.	ОУ № 28			50	25		75
17.	ОУ № 29			50			50
18.	ОУ № 32			100			100
19.	ОУ № 36			80			80
20.	ОУ № 40			161			160
21.	ЦДТ			128	70		198
22.	ДЮСШ			160			160
23.	ЦДО			326	326	311	963
Итого:		184	147	2311	521	711	3874



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№

1369

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственников жилого помещения, справок и иных документов), утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 927 от 13 июня 2019 года

В соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации № 984 от 31 декабря 2017 года, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственников жилого помещения, справок и иных документов)», изложив приложения № 4, № 5, № 6, № 7 регламента в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Л.В.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.08.2019 № 1369

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача документов (единого
жилищного документа, копии
финансово-лицевого счета, выписки
из домовой книги, карточки учета
собственников жилого помещения,
справок и иных документов)»

СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Адрес отдела

«__» _____ Г. РЕГ. №. _____

Настоящая справка дана в том, что по сведениям, содержащимся в домовой книге на момент ее предъявления, представленной:

Ф.И.О. _____ день _____ мес. _____ год _____ Г.Р. _____

В жилом доме по адресу:

РЕГИОН	
ГОРОД/РАЙОН	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	
УЛИЦА/ПЕРЕУЛОК	
ДОМ	
КВАРТИРА	

Действительно зарегистрирован

	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата регистрации
1			

Справка подготовлена и заверена для предъявления по месту требования:

должность	подпись, м.п.	Ф.И.О.	дата

Информация может содержать не полные сведения (Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации № 984 от 31.12.2017 года)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача документов (единого
жилищного документа, копии
финансово-лицевого счета, выписки
из домовой книги, карточки учета
собственников жилого помещения,
справок и иных документов)»

ВЫПИСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ И ФИНАНСОВО-ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Адрес отдела

«__» _____ Г. РЕГ. №. _____

Настоящая выписка дана в том, что по сведениям, содержащимся в домовой книге на момент ее предъявления, представленной:

Ф.И.О. _____ день _____ мес. _____ год _____ Г.Р. _____

В жилом доме по адресу:

РЕГИОН	
ГОРОД/РАЙОН	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	
УЛИЦА/ПЕРЕУЛОК	
ДОМ	
КВАРТИРА	

Зарегистрировано:

	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата регистрации	Родственные отношения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

По данному адресу ранее с _____ последнюю _____ б мес. с «__» _____ г.

было зарегистрировано:

	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата регистрации	Родственные отношения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача документов (единого
жилищного документа, копии
финансово-лицевого счета, выписки
из домовой книги, карточки учета
собственников жилого помещения,
справок и иных документов)»

СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ

Адрес отдела

«__» _____ Г. РЕГ. №. _____

Настоящая справка дана в том, что по сведениям, содержащимся в домовой книге на момент ее предъявления, представленной:

Ф.И.О. _____ день _____ мес. _____ год _____ Г.Р. _____

В жилом доме по адресу:

РЕГИОН	
ГОРОД/РАЙОН	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	
УЛИЦА/ПЕРЕУЛОК	
ДОМ	
КВАРТИРА	

Зарегистрировано:

	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата регистрации	Родственные отношения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Справка подготовлена и заверена для предъявления по месту требования:

должность	подпись, м.п.	Ф.И.О.	дата

Информация может содержать не полные сведения (Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации № 984 от 31.12.2017 года)

По сведениям:
() справочной информации государственного кадастра недвижимости
() документа, удостоверенного Бюро технической инвентаризации
() документа, удостоверенного ФГБУ «ФКП Росреестра»
() правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа

Жилой дом имеет площадь: _____ м² по состоянию на «__» _____ г.

По сведениям правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа:

(наименование, номер (при наличии) и дата документа)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

	Ф.И.О.	Доля в праве
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Я, _____, подтверждаю, что жилое помещение находится в частном секторе, элементы благоустройства отсутствуют, начисления по оплате за жилищно-коммунальные услуги не производятся:

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Выписка подготовлена и заверена для предъявления по месту требования:

должность	подпись, м.п.	Ф.И.О.	дата

Информация может содержать не полные сведения (Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации № 984 от 31.12.2017 года)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№

1365

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28 июня 2019 года № 1058 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года №306-ПП, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории городского округа Первоуральск в виде перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, и перечня видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту и их стоимости в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии А.С. Гузайрова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.08.2019 № 1365

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на
2021-2023 годы на территории МО городской округ Первоуральск

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД					Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан						
									Нежилых помещений	Жилых помещений							
1	2	3	4	5	6	7	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	17	
Итого по городскому округу Первоуральск							476 375,34	293 925,10	18 577,70	258 932,20	151 527,00	8352	2 641 931 756,35	8 988,45			
Итого по городскому округу Первоуральск 2021 г.							176 120,50	36 395,40	2 969,30	30 465,00	5 531,20	536	424 413 413,88	280 421,11	-	-	
Итого по городскому округу Первоуральск 2022 г.							71 888,62	65 583,90	5 819,30	58 019,10	10 576,00	958	515 636 347,07	501 585,27	-	-	
Итого по городскому округу Первоуральск 2023 г.							228 366,22	191 945,80	9 789,10	170 448,10	135 419,80	6858	1 701 881 995,40	1 052 233,31	-	-	
2021 г.																	
1	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 22	1953		Шлакоблочные	2	2	797,40	758,20	0,00	758,20	758,20	30	7 439 693,26	9 812,31		2021	
2	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Папанинцев, д. 24	1953		Шлакоблочные	2	2	726,20	653,60	60,40	593,20	593,20	25	7 126 442,75	10 903,37		2021	
3	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурдильников, д. 16	1956		Каменные	2	2	727,20	727,20	64,00	484,40			6 482 079,94	8 913,75		2021	
4	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурдильников, д. 17	1956		Каменные	2	1	415,90	415,90	28,00	254,50			3 976 374,39	9 560,89		2021	
5	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурдильников, д. 18	1956		Каменные	2	2	633,00	633,00	62,50	406,10			5 923 392,39	9 357,65		2021	
6	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 25	1956		Крупноблочные ячеистый бетон	3	3	1 769,10	1 641,10	589,40	1 051,70	843,00	49	14 303 802,79	8 715,98		2021	
7	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 3	1957		Комбинированные	2	2	728,30	660,10	63,00	415,00		34	6 870 158,49	10 407,75		2021	
8	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пер. Бурдильников, д. 2	1958		Каменные	2	1	413,00	255,80		255,80			4 431 857,40	17 325,48		2021	
9	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 14	1958		Комбинированные	2	1	456,70	415,20	41,50	253,50		17	4 308 116,70	10 376,00		2021	
10	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 7	1958		Комбинированные	2	2	718,30	650,30	63,00	409,50		31	6 775 827,05	10 419,54		2021	
11	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 27	1958		Панельные	4	4	2 971,10	2 718,30	336,50	2 381,80			19 457 926,53	7 158,12		2021	
12	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Халиков, д. 2	1958		Комбинированные	2	2	643,10	643,10	52,80	429,50		28	6 066 454,65	9 433,14		2021	
13	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 45А	1958		Крупноблочные	4	4	2 675,20	2 424,00	0,00	2 424,00	2 424,00	98	18 543 022,04	7 649,76		2021	
14	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пер. Бурдильников, д. 4	1959		Каменные	2	2	622,50	382,20		382,20			5 755 761,67	15 059,55		2021	

15	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 14А	1959		Панельные	4	4	2 920,80	2 716,80		2 716,80			14 603 125,61	5 375,12		2021
16	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 3	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	4	4	2 758,20	2 565,80		2 565,80			18 488 404,57	7 205,71		2021
17	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурдильников, д. 17А	1959		Каменные	3	2	939,50	939,50	65,80	611,90			7 825 184,18	8 329,09		2021
18	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Кирова, д. 13	1959		Кирпичные	2	1	298,90	278,90		278,90	278,00	7	2 719 716,07	9 751,58		2021
19	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Кирова, д. 14	1959		Кирпичные	2	1	314,40	294,40		294,40	261,00	18	2 853 844,92	9 693,77		2021
20	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 7А	1959		Комбинированные	2	1	519,00	419,20	37,20	263,10		18	4 895 801,53	11 678,92		2021
21	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 14	1959		Комбинированные	2	2	638,20	593,60	44,60	386,60		35	6 020 232,24	10 141,90		2021
22	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 29	1959		Панельные	4	4	3 223,90	2 972,70	609,80	2 362,90			19 996 459,08	6 726,70		2021
23	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 23	1960		Панельные	4	2	1 004,80	1 004,80	83,20	921,60		44	7 439 057,22	7 403,52		2021
24	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 12	1960		Панельные	4	3	3 155,80	2 174,50	343,20	1 831,30			24 854 503,91	11 429,99		2021
25	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 16	1960		Панельные	5	4	3 100,40	2 939,40		1 918,10			24 418 183,66	8 307,20		2021
26	городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. М. Горького, д. 3	1960		Шлакоблочные	2	1	994,00	994,00	278,60	437,00		56	7 231 559,94	7 275,21		2021
27	городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. М. Горького, д. 5	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	540,00	443,30	44,40	398,10			4 834 799,80	10 906,38		2021
28	городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. М. Горького, д. 7	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	836,80	683,70	59,40	624,30			8 345 723,01	12 206,70		2021
29	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 33	1970			9		2 346,20						2 402 626,11	0,00		2021
30	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 11	1972			9		2 585,30						2 647 476,47	0,00		2021
31	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 13	1972			9		2 326,90						2 382 861,94	0,00		2021
32	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 44Б	1984		Многослойные	9	2	4 084,60	3 814,10		3 814,10			4 443 700,35	1 165,07		2021
33	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 7	1990			12		5 031,30						5 152 302,77	0,00		2021
34	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 46Б	1991			12		4 323,60						4 427 582,58	0,00		2021
35	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 36	1992			9		2 254,90						2 309 130,34	0,00		2021
36	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 38	1992			9		2 324,90						2 380 813,84	0,00		2021
37	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 44	1992			9		2 450,30						2 509 229,72	0,00		2021
38	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 46	1992			10		2 779,30						2 846 142,17	0,00		2021
39	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 7А	1992			12		5 157,70						5 281 742,68	0,00		2021
40	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных, д. 46Б	1992			12		4 327,80						4 431 883,59	0,00		2021
41	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 52	1993			9		2 344,80						2 401 192,44	0,00		2021
42	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 54	1993			9		2 247,20						2 301 245,16	0,00		2021
43	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 62	1993			10		2 748,70						2 814 806,23	0,00		2021
44	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 66	1993			9		2 283,90						2 338 827,79	0,00		2021
45	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 72	1993			9		2 478,80						2 538 415,14	0,00		2021
46	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 74	1993			10		2 761,00						2 827 402,05	0,00		2021
47	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Емшина, д. 11	1993			16		5 729,30						5 867 089,67	0,00		2021
48	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Емшина, д. 1А	1993			16		5 643,30						5 779 021,37	0,00		2021
49	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Емшина, д. 3А	1993			9		5 863,80						6 004 824,39	0,00		2021
50	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Емшина, д. 5	1993			16		5 710,70						5 848 042,33	0,00		2021
51	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чекистов, д. 9	1993			9		4 567,60						4 677 450,78	0,00		2021

52	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 5	1994			2		664,70						680 686,03	0,00		2021
53	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Крылова,	1994			9		9 745,90						9 980 288,89	0,00		2021
54	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 6А	1994			9		2 976,20						3 047 777,61	0,00		2021
55	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 1	1994			9		21 287,60						21 799 566,78	0,00		2021
56	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 23	1994			9		2 555,80						2 617 266,99	0,00		2021
57	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 25	1994			9		2 370,80						2 427 817,74	0,00		2021
58	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 44	1994			12		5 121,90						5 245 081,69	0,00		2021
59	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Емлина, д. 7	1995			9		9 252,00						9 474 510,60	0,00		2021
60	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 1А	1995			5		3 210,20	35 812,70	2 927,30	29 924,30	5 157,40	490	3 287 405,31	0,00		2021
Итого за 2021		-	-	-	-	-	176 120,50	36 395,40	2 969,30	30 465,00	5 531,20	536	424 413 413,88	280 421,11	-	-
2022 г.																
61	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 27	1956			3	3	1 707,90	1 586,90	289,00	1 297,90	1 205,00	44	7 637 729,16	4 812,99		2022
62	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 3	1956			3	3	1 893,60	1 893,60		1 893,60			20 044 887,21	10 585,60		2022
63	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 3	1956			2	2	490,20	490,20	36,80	490,20			5 260 282,08	10 730,89		2022
64	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 4	1956			2	1	491,80	491,80	33,90	491,80			5 277 451,51	10 730,89		2022
65	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 5	1956			2	1	472,00	472,00	37,90	472,00			5 064 979,89	10 730,89		2022
66	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск),	1956			2	3	882,00	882,00	91,40	790,60	790,00	40	7 098 061,69	8 047,69		2022
67	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Машинистов, д. 54	1956			2	3	792,70	792,70	91,40	701,30	641,00	31	6 664 089,60	8 406,82		2022
68	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 2	1957			3	2	1 179,70	1 062,50		1 062,50			11 449 416,13	10 775,92		2022
69	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 15	1957			2	2	750,20	750,20	57,60	501,50			4 936 528,80	6 580,28		2022
70	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 19	1957			2	1	407,00	407,00	39,00	248,70			3 952 100,85	9 710,32		2022
71	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 20	1957			2	2	740,90	740,90	57,40	491,90			6 611 746,40	8 923,94		2022
72	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 36А	1957			2	1	765,42	503,20	240,20	263,00			8 395 666,03	16 684,55		2022
73	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 29	1957			3	3	2 161,40	1 993,70	131,50	1 862,20	1 281,00	82	6 258 469,48	3 139,12		2022
74	городской округ Первоуральск, п. Бишимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская, д. 50	1957			2	1	394,70	392,00		392,00			4 901 122,99	12 502,86		2022
75	городской округ Первоуральск, п. Бишимбай (г. Первоуральск), ул. Орджоникидзе, д. 5	1957			2	1	378,10	378,10		378,10			3 663 233,65	9 688,53		2022
76	городской округ Первоуральск, п. Бишимбай (г. Первоуральск), ул. Сакко и Ванцетти, д. 10	1957			2	1	416,60	416,60		268,00			3 739 194,97	8 975,50		2022
77	городской округ Первоуральск, п. Бишимбай (г. Первоуральск), ул. Сакко и Ванцетти, д. 14	1957			2	1	426,10	426,10		265,40			3 444 361,97	8 083,46		2022
78	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Машинистов, д. 35	1957			2	3	882,90	882,90	91,40	791,50	791,00	34	4 755 195,43	5 385,88		2022
79	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 1	1958			4	4	2 787,60	2 592,00		2 592,00			15 222 685,94	5 872,95		2022
80	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 6	1958			4	4	2 936,40	2 900,60	182,50	2 718,10			19 392 256,51	6 685,60		2022
81	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 14	1958			2	1	417,50	417,50	39,00	256,00			3 990 943,39	9 559,15		2022
82	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурильщиков, д. 14А	1958			2	1	411,50	411,50	40,00	254,30			3 182 626,83	7 734,21		2022
83	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Добролюбова, д. 42	1958			2	2	621,60	608,60		608,60			6 670 320,97	10 960,11		2022
84	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Добролюбова, д. 44	1958			2	2	658,20	628,20		628,20			7 063 071,53	11 243,35		2022
85	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 6	1958			2	1	501,60	501,60	30,90	306,40			5 382 614,22	10 730,89		2022

86	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 7А	1958		Каменные	2	1	411,90	411,90	36,10	255,70			4 243 262,51	10 301,68		2022
87	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 4	1958		Каменные	2	1	399,60	399,60	40,80	269,00			4 155 241,47	10 398,50		2022
88	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Грбников, д. 26	1958		Панельные	4	2	1 650,50	1 524,10	230,60	1 293,50			10 475 657,89	6 873,34		2022
89	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Грбников, д. 28А	1958		Панельные	4	3	3 856,40	2 764,30	1 106,50	1 713,50		94	29 959 639,79	10 838,06		2022
90	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Белинского, д. 17	1958		Кирпичные			392,50	271,70		271,70			2 802 998,49	10 316,52		2022
91	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Сакко и Ванцетти, д. 12	1958		Кирпичные	2	1	428,80	428,80		268,60			4 154 442,18	9 688,53		2022
92	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Луначарского, д. 34	1958		Кирпичные	2	2	740,80	740,80	85,00	655,80	655,00	35	5 981 706,71	8 074,66		2022
93	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Луначарского, д. 36	1958		Кирпичные	2	2	734,90	734,90	90,20	644,70	644,00	20	3 344 229,29	4 550,59		2022
94	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 11	1959		Панельные	4	4	3 229,70	3 021,00	277,90	2 743,10		102	18 127 698,83	6 000,56		2022
95	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 5	1959		Панельные	4	4	2 998,30	2 756,50		2 756,50			19 575 072,79	7 101,42		2022
96	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 7	1959		Панельные	4	4	3 047,00	2 791,90	0,00	2 791,90		95	19 732 414,04	7 067,74		2022
97	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 5	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	3	3	1 453,80	1 344,60		1 344,60	1 191,00	52	4 529 692,36	3 368,80		2022
98	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 7	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	3	3	1 626,50	1 516,60		1 516,60	1 207,00	83	10 818 005,68	7 133,06		2022
99	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 9А	1959		Кирпичные	2	2	664,70	617,70		617,70	574,00	29	5 026 614,29	8 137,63		2022
100	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 6А	1959		Комбинированные	2	2	727,70	664,70	63,00	420,30		28	6 864 498,61	10 327,21		2022
101	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 10А	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	767,40	767,40		767,40			8 037 236,21	10 473,33		2022
102	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Металлургов, д. 12А	1959		Комбинированные	2	2	941,40	617,00	0,00	617,00			8 880 361,40	14 392,81		2022
103	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Грбников, д. 26А	1959		Панельные	4	2	1 941,70	1 387,00	554,70	862,50		55	15 064 326,10	10 861,09		2022
104	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул.	1959		Панельные	4	2	1 656,10	1 530,50	241,60	1 288,90			10 533 396,32	6 882,32		2022
105	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 1	1959		Бревно (брус)	2	1	408,50	408,50		408,50			5 072 482,26	12 417,34		2022
106	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Луначарского, д. 32	1959		Кирпичные	2	3	878,10	878,10	89,50	788,60	720,00	38	4 566 010,46	5 199,88		2022
107	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Машинистов, д. 35А	1959		Кирпичные	2	2	472,00	472,00	61,00	411,00	411,00	19	3 912 456,26	8 289,10		2022
108	городской округ Первоуральск, п. Новотукинский (г. Первоуральск), ул. Партизан, д. 58	1959		Крупноблочные ячеистый бетон	2	2	946,40	700,00	62,30	637,70			9 023 910,43	12 891,30		2022
109	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 10	1960		Панельные	4	4	3 039,00	2 790,70		2 617,50			19 758 960,29	7 080,29		2022
110	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 19	1960		Панельные	4	2	1 115,50	1 005,90		1 005,90			8 696 691,46	8 645,68		2022
111	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8	1960		Панельные	4	4	3 096,50	2 849,70	446,40	2 403,30			19 768 121,09	6 936,91		2022
112	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8А	1960		Панельные	4	4	3 083,60	2 831,00	450,80	2 380,20			20 114 761,99	7 105,18		2022
113	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 4	1960		Панельные	4	4	3 041,70	2 788,50		2 788,50			19 922 531,73	7 144,53		2022
114	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 6	1960		Панельные	4	4	3 021,90	2 770,70	414,20	2 356,50			19 863 400,24	7 169,09		2022
115	городской округ Первоуральск, п. Вересовка (г. Первоуральск), ул. Заводская, д. 9	1960		Крупноблочные ячеистый бетон	2	1	361,70	361,70		361,70			3 881 362,78	10 730,89		2022
116	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Вишнякова, д. 17	1960		Бревно (брус)	2	1	218,80	218,80	23,80	195,00	195,00	12	2 228 928,36	10 187,06		2022
117	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Вишнякова, д. 16	1962	2009	Кирпичные	2	2	372,70				271,00	27	1 869 905,08	0,00		2022
118	городской округ Первоуральск, п. Новотукинский (г. Первоуральск), ул. Строителей, д. 47	1962		Шлакоблочные	2	2	594,90	594,90	55,00	539,90	10 576,00	38	4 591 292,45	7 717,76		2022
Итого за 2022	-	-	-	-	-	-	71 888,62	65 583,90	5 819,30	58 019,10	10 576,00	958	515 636 347,07	501 585,27	-	-

119	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Ленина, д. 67	1952		Крутиблочные опилчат	2	2	404,20	374,20	0,00	374,20	280,90	17	3 833 957,07	10 245,74		2023
120	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 11	1954		Шлакоблочные	2	1	702,60	502,90	0,00	502,90	384,00	46	5 587 319,42	11 110,20		2023
121	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская, д. 52	1959		Бревно (брус)	2	1	396,20	267,80					4 951 282,56	18 488,73		2023
122	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская, д. 54	1959		Бревно (брус)	2	1	580,10	408,40					6 379 067,91	15 619,66		2023
123	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 15	1960			5		1 252,60						11 915 650,09	0,00		2023
124	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 17	1960			5		2 536,90						24 132 853,89	0,00		2023
125	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 17	1960		Панельные	4	2	1 013,90	1 013,90	0,00	1 013,80		48	7 456 660,91	7 354,43		2023
126	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 21	1960		Панельные	4	2	1 116,50	1 002,30	0,00	1 002,90	1 002,90	46	9 106 482,17	9 085,59		2023
127	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бурлачиков, д. 15А	1960		Шлакоблочные	3	2	943,40	943,40	334,10	609,30			8 989 264,48	9 528,58		2023
128	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 18	1960		Шлакоблочные	5	3	3 100,40	2 705,40	559,40	2 516,10			24 465 026,59	9 043,03		2023
129	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 42	1960		Панельные	5	4	2 900,90	2 653,50	487,30	2 166,20	2 166,20	68	19 882 750,82	7 493,03		2023
130	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 43	1960		Панельные	5	4	2 533,30	2 533,30	373,00	2 151,00		77	17 865 027,40	7 052,08		2023
131	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 45	1960		Панельные	5	2	1 395,50	1 257,50	120,70	1 136,80	1 136,80	47	11 018 160,24	8 761,96		2023
132	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 24	1960		Кирпичные	5	3	2 485,50	1 842,70	0,00	1 842,70	1 842,70	292	15 599 835,85	8 465,75		2023
133	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 14	1960		Шлакоблочные	3	3	1 532,70	1 506,90	349,80	1 157,70	1 157,70	70	7 623 225,86	5 058,88		2023
134	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 18	1960		Шлакоблочные	3	3	1 709,90	1 710,50	165,30	1 545,20	1 401,00	67	7 928 655,48	4 635,29		2023
135	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 7А	1960		Шлакоблочные	2	2	697,20	641,70	0,00	641,70	599,50	31	7 162 446,92	11 161,68		2023
136	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 3А	1960		Шлакоблочные	3	2	929,30	929,90	0,00	612,60	929,90		8 861 118,23	9 529,11		2023
137	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Медиков, д. 11В	1960		Шлакоблочные	2	2	658,10	617,00	0,00	617,00	617,00	32	7 086 394,68	11 485,24		2023
138	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 13	1960		Шлакоблочные	3	2	938,50	938,50	326,10	612,40			9 004 473,49	9 594,54		2023
139	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 2	1960		Шлакоблочные	2	2	740,50	740,50		740,50			8 005 160,18	10 810,48		2023
140	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 42А	1960		Панельные	4	2	1 509,00	1 403,00	78,80	1 324,20	1 324,20	38	10 432 767,49	7 436,04		2023
141	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская, д. 48	1960		Бревно (брус)	2	1	400,40	274,90					5 003 769,65	18 202,14		2023
142	городской округ Первоуральск, п. Новоуткинский (г. Первоуральск), ул. М. Горького, д. 1	1960		Кирпичные	2	1	450,70	408,20	0,00	408,20	408,20	14	4 073 990,75	9 980,38		2023
143	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 22	1961			4		2 879,30						27 390 013,86	0,00		2023
144	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 22А	1961			5		1 633,30						15 537 147,80	0,00		2023
145	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 24	1961			5		2 872,50						27 325 327,29	0,00		2023
146	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 24А	1961			5		1 538,00						14 630 584,28	0,00		2023
147	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 26	1961			5		2 787,00						26 511 988,54	0,00		2023
148	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 6А	1961		Панельные	5	2	1 397,30	1 263,00	0,00	1 263,90	1 263,90	63	12 833 051,86	10 160,77		2023
149	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 14А	1961		Панельные	5	4	2 506,70	2 506,70	0,00	2 506,70		109	17 140 428,46	6 837,85		2023
150	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 16А	1961		Панельные	5	4	2 551,50	2 551,50	0,00	2 551,50		130	14 218 514,13	5 572,61		2023
151	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 16Б	1961		Панельные	5	2	1 261,90	1 261,90	0,00	1 261,90		49	7 575 325,53	6 003,11		2023
152	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Володарского, д. 15	1961		Панельные	5	4	2 779,80	2 512,30	0,00	2 512,30	2 512,30	124	21 680 726,85	8 629,83		2023

153	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 24А	1961		Кирпичные	5	3	1 778,70	1 194,20	0,00	1 194,20	1 194,20	192	13 278 112,33	11 118,83		2023
154	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 5	1961		Панельные	5	4	2 792,20	2 520,00	0,00	2 520,70	2 520,70	117	18 207 934,98	7 225,37		2023
155	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 7	1961		Панельные	5	4	2 799,80	2 523,80	0,00	2 523,80	2 523,80	117	20 891 186,96	8 277,67		2023
156	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 15	1961		Шлакоблочные	3	2	940,30	940,30	323,10	617,20			8 825 190,35	9 385,50		2023
157	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сантехмашевский, д. 13	1961		Шлакоблочные	3	3	1 505,30	1 505,30	0,00	1 505,30	1 461,20	79	13 677 093,54	9 085,96		2023
158	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 30	1961		Шлакоблочные	5	4	2 528,50	2 528,50	87,00	1 794,20	1 794,20		19 800 746,92	7 831,03		2023
159	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 31	1961		Шлакоблочные	5	4	2 525,90	2 489,80	52,70	1 823,10	2 489,80		19 893 526,67	7 990,01		2023
160	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 31А	1961		Шлакоблочные	5	4	2 474,60	2 474,60	0,00	1 793,80	1 793,80		19 522 264,19	7 889,06		2023
161	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 32	1961		Панельные	5	2	1 387,90	1 249,40	0,00	1 249,40	1 249,40	50	11 001 955,21	8 805,79		2023
162	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 32А	1961		Панельные	5	4	2 899,80	2 623,80	209,80	2 414,00	2 414,00	103	22 407 382,40	8 540,05		2023
163	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 33/20	1961		Панельные	5	4	2 793,80	2 518,30	54,20	2 464,10	2 464,10	94	21 776 306,83	8 647,23		2023
164	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 54А	1961		Панельные	5	4	2 822,40	2 544,40	0,00	2 544,40	2 544,40	113	21 992 927,08	8 643,66		2023
165	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 56	1961		Панельные	5	4	2 481,90	2 327,90	0,00	1 676,00	2 327,90		19 546 990,71	8 396,83		2023
166	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 56А	1961		Панельные	5	4	2 819,80	2 540,80	0,00	2 540,80	2 540,80	111	21 981 677,78	8 651,48		2023
167	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 56Б	1961		Панельные	5	4	2 542,10	2 542,10	0,00	1 822,20	1 822,20		20 021 114,91	7 875,82		2023
168	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 58	1961		Панельные	5	4	2 529,80	2 432,60	185,10	2 247,50			19 924 242,34	8 190,51		2023
169	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60	1961		Панельные	5	2	1 183,50	1 183,50	98,50	859,20	859,20		11 935 171,20	10 084,64		2023
170	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60А	1961		Панельные	5	4	2 816,10	2 538,60	0,00	2 538,60	2 538,60	133	21 987 177,16	8 661,14		2023
171	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 62	1961		Панельные	5	2	1 193,90	1 193,90	87,70	936,60	936,60		12 429 310,88	10 410,68		2023
172	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 62А	1961		Панельные	5	2	1 277,70	1 277,70	0,00	859,50	859,50		12 269 341,70	9 602,68		2023
173	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Хинников, д. 4А	1961		Шлакоблочные	3	2	956,90	956,90	0,00	651,50	651,50		9 074 083,38	9 482,79		2023
174	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Цветочная, д. 7	1961		Шлакоблочные	2	2	565,10	565,10	179,30	385,80			5 651 185,43	10 000,33		2023
175	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, д. 1	1961	1996	Шлакоблочные	2	2	635,20	562,50	221,40	341,10			6 590 903,71	11 717,16		2023
176	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, д. 2	1961		Шлакоблочные	2	2	626,10	626,10	221,80	404,30			6 607 144,02	10 552,86		2023
177	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира, д. 2	1961		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	3	2	938,10	646,00					10 141 310,93	15 698,62		2023
178	городской округ Первоуральск, п. Новоуткинский (г. Первоуральск), ул. Партизан, д. 60	1961		Кирпичные	2	2	544,10	521,50	0,00	521,50	521,50	19	5 073 705,58	9 729,06		2023
179	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, тер. совхоз Первоуральский, д. 11А	1962		Панельные	2	2	502,50	288,10	32,00	288,10			5 432 266,03	18 855,49		2023
180	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 10А	1962		Панельные	4	2	1 134,00	1 011,20	0,00	1 011,20	1 011,20	37	10 271 533,69	10 157,77		2023
181	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 46А	1962		Панельные	5	2	1 414,20	1 276,20	0,00	1 276,20	1 276,20	54	11 123 986,36	8 716,49		2023
182	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 48	1962		Панельные	5	4	2 834,50	2 527,80	0,00	2 527,80	2 448,50	94	18 002 022,30	7 121,62		2023
183	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 52	1962		Панельные	5	4	2 825,20	2 522,40	0,00	2 522,40	2 385,00	111	18 067 018,77	7 162,63		2023
184	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 52А	1962		Панельные	5	4	2 817,90	2 498,90	0,00	2 498,90	2 287,00	122	22 193 265,29	8 881,21		2023
185	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 56	1962		Панельные	5	4	2 840,70	2 540,70	0,00	2 540,70	2 477,80	104	18 073 413,37	7 113,56		2023
186	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 56А	1962		Панельные	5	4	2 850,90	2 544,20	0,00	2 544,20	2 512,60	126	18 310 392,78	7 196,92		2023
187	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 60	1962		Панельные	5	4	2 812,10	2 529,60	170,20	2 359,40	2 359,40	118	18 288 219,84	7 229,69		2023
188	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 60А	1962		Панельные	5	4	2 831,40	2 540,40	0,00	2 540,40	2 540,40	133	18 032 485,26	7 098,29		2023
189	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 13	1962		Шлакоблочные	2	2	576,00	576,00	178,10	397,90			6 226 836,25	10 810,48		2023

7

190	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д. 15	1962		Шлакоблочные	2	2	568,50	568,50	195,30	373,20			6 145 757,69	10 810,48		2023
191	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 30	1962		Шлакоблочные	4	3	1 503,50	2 402,10	1 034,30	1 367,80	1 367,80	60	4 682 139,54	1 949,19		2023
192	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 30А	1962		Шлакоблочные	4	2	1 280,70	1 280,70	0,00	1 280,70	1 280,70	66	6 056 244,21	4 728,85		2023
193	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Комсомольская, д. 3Б	1962		Шлакоблочные	5	4	2 502,90	2 502,90	0,00	1 793,00	2 502,90		13 094 245,56	5 231,63		2023
194	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 13Б	1962		Панельные	5	4	2 803,80	2 526,70	56,20	2 470,50	2 470,50	124	18 412 197,13	7 287,05		2023
195	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 4	1962		Панельные	5	4	2 940,90	2 658,70	134,60	2 524,10	2 524,10	108	18 642 060,18	7 011,72		2023
196	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 6	1962		Панельные	5	4	2 845,20	2 560,80	57,40	2 503,40	2 503,40	107	18 542 228,75	7 240,80		2023
197	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева, д. 8	1962		Панельные	5	4	2 820,90	2 544,80	0,00	2 544,80	2 495,60	128	18 152 359,39	7 133,12		2023
198	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Подводопная, д. 10	1962		Шлакоблочные	2	1	339,80	306,90	0,00	306,90	261,30	16	3 708 300,21	12 083,09		2023
199	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60Б	1962		Панельные	5	4	2 823,50	2 540,00	84,30	2 455,70	2 455,70	113	21 978 245,29	8 652,85		2023
200	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 64	1962		Панельные	5	2	1 216,50	1 189,40	57,70	862,90	862,90		12 495 966,43	10 506,11		2023
201	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 15	1962		Панельные	5	4	2 537,80	2 537,80	0,00	2 539,20		122	13 922 421,08	5 486,02		2023
202	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 19	1962		Панельные	5	4	2 541,90	2 541,90	81,90	2 463,50		119	17 177 965,13	6 757,92		2023
203	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Эскаваторщиков, д. 3	1962		Шлакоблочные	2	2	632,50	632,50	222,80	409,70			6 735 233,22	10 648,59		2023
204	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Металлистов, д. 38	1962		Шлакоблочные	2	2	435,30	279,80					4 705 801,78	16 818,45		2023
205	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира, д. 1	1962		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	3	2	952,40	625,70					10 295 900,78	16 455,01		2023
206	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира, д. 3	1962		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	3	2	946,30	639,70					10 229 956,85	15 991,80		2023
207	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира, д. 4	1962		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	2	2	632,90	434,40					6 841 952,55	15 750,35		2023
208	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира, д. 5	1962		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	2	2	629,70	446,10					6 807 359,02	15 259,72		2023
209	городской округ Первоуральск, п. Новоуткинск (г. Первоуральск), ул. Партизан, д. 64	1962		Шлакоблочные	2	2	912,00	912,00	222,50	396,40		51	6 728 650,04	7 377,91		2023
210	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, проезд Корабельный, д. 1	1963		Панельные	5	4	4 006,80	2 532,00	0,00	1 905,30	2 532,00		29 642 408,12	11 707,11		2023
211	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, проезд Корабельный, д. 3	1963		Панельные	5	4	4 008,82	2 538,10	0,00	1 878,90	2 538,10		29 689 649,94	11 697,59		2023
212	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 46	1963		Панельные	5	4	3 281,20	3 001,20	763,90	2 237,30	2 194,90	111	19 260 030,07	6 417,44		2023
213	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 64	1963		Панельные	5	4	2 838,70	2 528,70	84,60	2 444,10	2 338,00	126	18 036 922,52	7 132,88		2023
214	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 66	1963		Панельные	5	2	1 374,70	1 237,70	0,00	1 237,70	1 237,70	42	9 477 824,58	7 657,61		2023
215	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 68	1963		Панельные	5	4	2 824,00	2 517,30	0,00	2 517,30	2 427,70	114	17 964 008,69	7 136,22		2023
216	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 70	1963		Панельные	5	4	2 848,80	2 538,80	0,00	2 538,80	2 409,00	137	18 152 022,38	7 149,84		2023
217	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 72	1963		Панельные	5	4	2 848,30	2 538,30	127,20	2 411,10	2 411,10	135	18 068 662,19	7 118,41		2023
218	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 13А	1963		Панельные	5	4	2 936,00	2 658,90	130,00	2 528,90	2 494,40	112	18 118 118,52	6 814,14		2023
219	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 15А	1963		Панельные	5	4	2 898,40	2 664,00	133,90	2 530,10	2 487,70	117	18 130 301,98	6 805,67		2023
220	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 15Б	1963		Панельные	5	4	2 796,90	2 505,90	0,00	2 505,90	2 430,70	131	17 945 470,93	7 161,29		2023
221	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 17А	1963		Панельные	5	4	2 989,60	2 713,10	233,90	2 479,20	2 329,30	123	18 198 939,24	6 707,80		2023
222	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 17Б	1963		Панельные	5	4	2 869,90	2 550,00	0,00	2 550,90	2 475,80	109	18 250 390,39	7 157,02		2023
223	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 19А	1963		Панельные	5	4	2 963,60	2 679,60	282,00	2 397,60	2 397,60	121	18 128 708,89	6 765,45		2023
224	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 19Б	1963		Панельные	5	4	2 853,70	2 550,00	0,00	2 550,60	2 486,60	105	18 070 529,97	7 086,48		2023

8

225	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 21А	1963		Панельные	5	4	2 950,30	2 643,60	122,40	2 521,20	2 316,60	112	18 176 867,63	6 875,80		2023
226	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 9А	1963		Панельные	5	4	2 942,90	2 666,90	232,80	2 434,10	2 392,30	131	18 608 183,58	6 977,46		2023
227	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 9Б	1963		Панельные	5	4	2 952,80	2 671,80	130,00	2 541,80	2 495,00	117	18 275 360,20	6 840,09		2023
228	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 17	1963		Шлакоблочные	4	2	936,90	936,90	342,60	597,10			7 378 853,14	7 875,82		2023
229	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Подводопная, д. 3	1963		Кирпичные	2	2	495,20	436,20	0,00	436,20	317,80	23	4 783 388,81	10 966,04		2023
230	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сантехизделий, д. 15	1963		Шлакоблочные	4	3	2 149,40	1 986,00	163,40	1 986,00	1 942,20	103	14 512 363,05	7 307,33		2023
231	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 2	1963		Шлакоблочные	2	3	483,20	483,20		483,20			5 223 623,74	10 810,48		2023
232	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 4	1963		Шлакоблочные	2	3	483,20	483,20		483,20			5 223 623,74	10 810,48		2023
233	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Лермонтова, д. 11	1963		Шлакоблочные	2	2	377,80	254,10					4 084 199,20	16 073,20		2023
234	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Лермонтова, д. 13	1963		Шлакоблочные	2	2	379,80	253,90					4 105 820,16	16 171,01		2023
235	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира, д. 6	1963		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	2	2	634,30	429,50					6 857 087,22	15 965,28		2023
236	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 49	1964		Панельные	5	4	2 529,90	2 529,90	0,00	2 526,10		121	17 150 948,11	6 779,30		2023
237	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 51	1964		Панельные	5	4	2 535,80	2 535,80	0,00	2 532,10		105	17 947 633,73	7 077,70		2023
238	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 63	1964		Панельные	5	4	2 561,40	2 561,40	0,00	2 560,10		111	17 885 837,70	6 982,84		2023
239	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагuttiна, д. 71	1964		Панельные	5	4	2 533,50	2 533,50	0,00	2 533,80		118	17 327 188,59	6 839,23		2023
240	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Випшикова, д. 14	1964	2009	Кирпичные	2	2	367,10				207,70	25	2 917 595,70	0,00		2023
241	городской округ Первоуральск, с. Новолексеинское (г. Первоуральск), ул. 8 Марта, д. 33	1973		Панельные	3	3	1 169,50						11 171 950,98	0,00		2023
242	городской округ Первоуральск, п/с/т Хрустальная ж/д (г. Первоуральск), ул. Станционная, д. 7	1976		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	2	2	742,30						8 024 619,02	0,00		2023
243	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Машинистов, д. 39А	1961	2003	Кирпичные	2	2	439,10				373,80	14	4 746 881,61	0,00		2021
244	городской округ Первоуральск, п. Новоуткинск (г. Первоуральск), ул. Партизан, д. 62	1961		Шлакоблочные	2	2	582,70	582,70	42,00	540,70	135 793,60	32	4 504 814,93	7 730,93		2021
Итого за 2023		-	-	-	-	-	228 366,22	191 945,80	9 789,10	170 448,10	135 419,80	6858	1 701 881 995,40	1 052 233,31	-	-

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.08.2019 № 1365

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона				Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона				Ремонт фасада	Ремонт фундамента				Утепление фасадов	Пороустроительство неевклидовой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутренних систем пожарной автоматики и противопожарной защиты, внутреннее противопожарного	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и	Успешное ограждение несущих конструкций многоквартирного дома	Работы по проведению капитального ремонта	Экспертная оценка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
			Ремонт внутренних инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепление фасадов	Пороустроительство неевклидовой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю		Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутренних систем пожарной автоматики и противопожарной защиты, внутреннее противопожарного	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и	Успешное ограждение несущих конструкций многоквартирного дома									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	Итого по Свердловской области	2 641 931 756,35	1 025 706 223,34	60,00	132 066 869,94	91 606,60	616 619 887,43	49 216,97	103 315 402,63	174 783,31	679 607 180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 991 218,48	0,00	48 624 973,99		
2	Итого по муниципалитетам, обслуживающим городской округ Ишимск за 2017 год	2 641 931 756,35	1 025 706 223,34	60,00	132 066 869,94	91 606,60	616 619 887,43	49 216,97	103 315 402,63	174 783,31	679 607 180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 991 218,48	0,00	48 624 973,99		
3	1 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Панаевых, д. 22	415 161 717,34	113 421 663,47	60	132 066 869,94	113 421 663,47	75 202 555,44	4 378,10	11 910 276,91	38 086,90	65 553 992,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 684 385,03	0,00	5 321 773,79		
4	2 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Панаевых, д. 24	7 126 442,75	3 117 213,50	0	0,00	573,00	1 705 270,92	157,40	208 022,99	625,40	1 956 201,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 876,34		
5	3 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Буталинских, д. 16	6 482 079,94	3 121 506,00	0	0,00	660,00	1 964 186,40	103,70	137 051,99	682,00	1 132 285,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 734,17		
6	4 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Буталинских, д. 17	3 976 374,39	1 785 250,76	0	0,00	384,90	1 145 477,80	0,00	210 308,15	456,20	757 369,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 099,61		
7	5 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Буталинских, д. 18	5 923 392,39	2 717 152,50	0	0,00	381,00	1 729 079,24	0,00	320 089,11	627,00	1 040 926,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 968,13		
8	6 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ишачев, д. 25	14 303 802,79	7 993 861,76	0	0,00	1 015,00	3 193 362,55	336,00	452 256,00	0,00	2 783 855,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 144,95		
9	7 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Роны Давыдовский, д. 3	6 870 156,49	2 331 382,99	0	0,00	596,50	2 704 571,18	0,00	368 279,46	492,50	1 331 215,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280 466,72		
10	8 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пер. Давыдовский, д. 2	4 431 857,40	1 772 802,50	0	0,00	0,00	1 713 417,23	0,00	208 841,71	0,00	649 898,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 708,99		
11	9 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Роны Давыдовский, д. 14	4 308 116,70	1 461 956,08	0	0,00	382,00	1 695 973,72	0,00	230 939,49	406,40	834 774,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 899,16		
12	10 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Роны Давыдовский, д. 7	6 755 827,05	2 299 371,69	0	0,00	0,00	2 667 435,78	0,00	365 222,76	0,00	1 312 937,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 859,35		
13	11 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Громова, д. 21	19 457 926,53	8 465 004,22	0	0,00	1 135,50	3 507 264,27	704,10	862 276,07	2 030,40	6 301 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381 527,97		
14	12 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Хоминков, д. 2	6 066 451,65	2 038 646,71	0	0,00	0,00	2 388 177,57	0,00	325 196,38	0,00	1 175 483,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 950,09		
15	13 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова, д. 43А	18 543 022,04	7 567 926,79	0	0,00	1 097,50	3 389 892,15	641,30	785 568,05	2 073,70	6 436 246,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365 588,67		
16	14 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пер. Буталинских, д. 4	5 755 761,67	2 672 081,27	0	0,00	568,20	1 690 985,93	0,00	314 779,58	581,30	965 056,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 858,07		
17	15 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ишачев, д. 14А	14 605 125,61	5 084 596,07	0	0,00	1 146,00	5 666 544,08	703,30	906 929,12	2 081,00	2 658 720,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 335,80		
18	16 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Маев, д. 3	18 488 404,57	7 802 727,15	0	0,00	1 125,00	3 474 832,50	665,20	814 637,18	1 944,00	6 033 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362 517,74		
19	17 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Буталинских, д. 17А	7 825 184,18	4 032 803,77	0	0,00	576,20	1 812 823,15	248,90	335 019,40	892,00	1 491 102,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 434,98		
20	18 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Клепаев, д. 13	2 719 716,07	1 283 028,26	0	0,00	256,00	761 866,24	0,00	151 144,76	0,00	470 349,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 327,77		
21	19 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Клепаев, д. 14	2 833 844,92	1 349 562,01	0	0,00	267,00	794 602,68	0,00	158 982,65	0,00	494 739,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 957,74		
22	20 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Мамин-Сибиряков, д. 7А	4 895 801,53	1 661 386,47	0	0,00	378,70	1 927 337,26	0,00	262 442,73	472,00	948 648,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 996,11		
23	21 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Громова, д. 14	6 020 232,24	2 042 961,16	0	0,00	536,00	2 369 981,23	0,00	322 718,59	578,00	1 166 527,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 043,77		
24	22 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Громова, д. 29	19 996 459,08	9 120 155,19	0	0,00	1 100,00	3 397 614,00	464,40	568 727,46	2 100,00	6 517 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392 087,43		
25	23 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Маев, д. 23	7 439 057,22	2 842 498,81	0	0,00	424,00	1 309 625,76	253,50	310 448,78	912,00	2 839 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 863,87		
26	24 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бегина, д. 12	24 854 503,91	8 927 505,73	0	0,00	0,00	9 523 606,36	0,00	989 280,18	0,00	4 680 493,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482 418,31		
27	25 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Бегина, д. 16	24 418 183,66	8 770 783,57	0	0,00	0,00	9 356 449,13	0,00	971 913,39	0,00	4 598 327,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473 949,47		
28	26 городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. МГ отъезда, д. 3	7 231 559,94	4 266 745,00	0	0,00	278,40	676 664,03	0,00	502 635,98	0,00	1 564 158,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 244,07		
29	27 городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. МГ отъезда, д. 5	4 834 799,80	2 317 950,00	0	0,00	370,00	1 101 124,80	0,00	273 061,80	335,00	1 047 853,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 800,00		
30	28 городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. МГ отъезда, д. 7	8 345 723,01	3 591 964,00	0	0,00	614,00	1 827 288,56	0,00	423 144,66	748,00	2 339 684,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 641,63		
31	29 городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ишачев, д. 33	2 402 626,11	0,00	1	2 215 892,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

[illegible]

86	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 7А	1 768 880,76	0	0,00	456,90	1 350 752,68	0,00	208 285,47	486,30	823 942,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 201,23
87	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сако и Вавиленц, д. 4	1 155 241,47	0	0,00	0,00	1 585 865,34	0,00	202 065,73	0,00	628 810,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 475,32
88	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 26	4 669 132,48	0	0,00	572,40	1 767 994,78	169,80	207 945,57	1 168,00	3 623 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205 405,06
89	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 28А	29 959 639,79	0	0,00	0,00	11 637 921,05	902,50	1 105 246,63	0,00	5 719 581,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 443,92
90	городской округ Первоуральск, п. Вислюбай (г. Первоуральск), ул. Белянского, д. 17	2 802 998,49	0	0,00	0,00	1 184 494,35	0,00	122 040,90	0,00	582 132,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 960,75
91	городской округ Первоуральск, п. Вислюбай (г. Первоуральск), ул. Сако и Вавиленц, д. 12	4 154 424,18	0	0,00	0,00	1 778 966,85	0,00	216 831,30	0,00	674 759,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 459,65
92	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Дзержинского, д. 34	5 981 706,71	0	0,00	555,60	1 653 487,82	0,00	374 660,34	706,00	1 172 080,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 288,37
93	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Дзержинского, д. 36	3 344 229,29	0	0,00	0,00	1 734 599,27	0,00	371 616,88	706,00	1 172 080,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 373,12
94	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 11	18 127 698,83	0	0,00	857,90	2 649 830,05	569,20	697 070,78	1 704,00	5 288 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355 445,08
95	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 5	19 575 072,79	0	0,00	1 145,00	3 336 607,30	704,50	882 765,93	2 033,00	6 309 923,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383 824,96
96	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 7	19 732 411,04	0	0,00	1 148,00	3 545 873,52	718,00	879 298,70	2 030,00	6 300 612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386 910,08
97	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 5	4 529 027,36	0	0,00	0,00	0,00	340,60	470 561,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 817,50
98	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 7	10 818 005,68	0	0,00	890,50	2 801 664,39	0,00	822 472,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 117,76
99	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Лямина, д. 3А	5 026 614,29	0	0,00	933,00	2 776 645,32	0,00	336 118,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 561,06
100	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Коммунальная, д. 6А	6 864 098,61	0	0,00	611,00	2 702 343,66	0,00	367 976,66	625,00	1 330 119,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 598,01
101	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Механиков, д. 10А	8 037 236,21	0	0,00	0,00	3 187 720,05	147,00	194 278,14	0,00	1 207 580,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 592,87
102	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Новопокровская, д. 12А	8 880 361,40	0	0,00	0,00	3 495 926,56	298,80	476 037,74	0,00	1 720 728,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174 124,73
103	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 26А	15 064 326,10	0	0,00	0,00	5 859 701,09	438,10	536 519,17	0,00	2 879 812,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295 378,94
104	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 28	10 533 396,32	0	0,00	578,90	1 788 071,59	172,50	211 252,13	1 173,60	3 642 561,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206 537,18
105	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Шереметьев, д. 1	5 072 482,26	0	0,00	0,00	2 128 048,07	0,00	201 129,66	0,00	746 675,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 460,44
106	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Дзержинского, д. 32	4 566 010,46	0	0,00	658,40	1 959 424,74	0,00	444 028,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 529,62
107	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Машинистов, д. 35А	3 912 456,26	0	0,00	354,00	1 053 518,16	0,00	238 676,24	509,60	846 022,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 714,83
108	городской округ Первоуральск, п. Новоуральск (г. Первоуральск), ул. Плеханов, д. 58	9 023 910,43	0	0,00	615,20	1 830 859,81	0,00	478 566,09	791,30	2 475 123,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 938,42
109	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 10	19 738 960,29	0	0,00	8 597 887,88	3 521 163,60	0,00	952 665,72	2 030,00	6 300 612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387 436,59
110	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 19	8 696 691,46	0	0,00	0,00	3 366 378,21	0,00	349 686,94	0,00	1 654 442,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 523,36
111	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8	19 688 121,09	0	0,00	1 150,00	3 552 051,00	634,80	777 407,82	2 027,00	6 291 301,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387 610,22
112	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8А	20 114 761,99	0	0,00	1 145,00	3 336 607,30	607,50	743 974,88	2 164,00	6 716 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394 407,10
113	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гегеля, д. 4	19 922 531,73	0	0,00	1 145,00	3 336 607,30	712,60	872 685,59	2 100,00	6 517 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390 637,88
114	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гегеля, д. 6	19 863 400,24	0	0,00	8 548 713,35	3 336 607,30	711,00	870 726,15	2 100,00	6 517 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389 478,44
115	городской округ Первоуральск, п. Вересова (г. Первоуральск), ул. Заводская, д. 9	3 881 362,78	0	0,00	1 532 597,26	1 500 588,41	0,00	182 903,84	0,00	569 171,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 105,15
116	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Вислюбай, д. 17	2 228 528,36	0	0,00	190,00	565 447,60	0,00	107 728,37	298,56	599 529,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 794,48
117	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Вислюбай, д. 16	1 869 905,08	0	0,00	0,00	1 029 314,79	0,00	188 463,21	0,00	586 480,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 083,17
118	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Строителей, д. 47	4 591 392,45	0	0,00	2 533 608,26	664 281,43	0,00	300 823,08	0,00	936 134,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 996,95
119	Итого за 2022 г.	1 711 133 691,94	0	0,00	54 638,50	406 971 087,90	35 352,37	69 285 116,76	122 525,45	493 515 309,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 195 388,09
120	городской округ Первоуральск, п. Вислюбай (г. Первоуральск), ул. Янина, д. 67	3 833 957,07	0	0,00	358,80	1 629 915,56	0,00	137 747,30	489,72	669 039,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 175,63
121	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Лямина, д. 11	5 887 319,42	0	0,00	656,70	2 485 090,62	0,00	192 151,20	661,63	1 195 945,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 555,28
122	городской округ Первоуральск, п. Вислюбай (г. Первоуральск), ул. Космонавтов, д. 52	4 951 282,56	0	0,00	0,00	2 063 972,20	0,00	195 073,03	0,00	724 190,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 465,67
123	городской округ Первоуральск, п. Вислюбай (г. Первоуральск), ул. Космонавтов, д. 54	6 379 697,91	0	0,00	0,00	3 021 984,54	0,00	285 618,04	0,00	1 060 329,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 174,47
124	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Лямина, д. 15	11 915 650,09	0	0,00	0,00	4 651 580,20	0,00	633 402,24	0,00	2 289 552,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231 685,41
125	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Лямина, д. 17	24 132 853,89	0	0,00	0,00	9 420 879,63	0,00	1 282 834,22	0,00	4 637 047,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469 234,16
126	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 17	7 456 660,91	0	0,00	390,70	1 206 770,72	239,60	293 426,14	922,40	2 862 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 626,76
127	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 21	9 106 882,17	0	0,00	572,40	1 767 994,78	236,10	289 139,87	1 168,00	3 623 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 816,08
128	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вислюбай, д. 15А	8 989 264,48	0	0,00	572,90	1 802 440,79	228,60	307 695,60	811,30	2 579 710,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174 787,83
129	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 18	24 465 026,59	0	0,00	0,00	9 356 449,13	803,70	1 017 837,83	0,00	4 598 327,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474 867,96
130	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 42	19 882 750,82	0	0,00	1 133,00	3 322 949,20	698,10	884 101,76	2 073,70	6 653 072,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 330,75
131	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 43	17 865 027,40	0	0,00	838,00	2 663 163,36	518,70	656 902,43	2 129,00	6 830 491,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346 341,22
132	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 45	11 018 160,24	0	0,00	572,40	1 776 683,81	250,10	316 736,64	1 450,00	4 655 049,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213 864,56
133	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ватулина, д. 44	15 599 835,85	0	0,00	1 042,00	3 241 284,64	0,00	779 154,54	2 465,00	4 055 294,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 000,29
134	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Лямина, д. 14	7 623 225,86	0	0,00	0,00	6 579 114,76	0,00	775 040,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 083,10
135	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Лямина, д. 18	7 928 655,48	0	0,00	0,00	7 339 745,76	222,90	300 023,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 795,38
136	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Лямина, д. 2А	7 162 146,92	0	0,00	596,00	1 775 719,84	0,00	352 553,12	591,00	1 848 600,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 355,09
137	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Космонавтов, д. 3А	8 861 118,23	0	0,00	569,00	1 790 170,73	438,00	589 548,00	709,00	2 246 119,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172 297,16
138	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Мещеряков, д. 11В	7 086 394,68	0	0,00	573,00	1 705 270,92	0,00	332 781,43	650,00	2 033 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

198	городской округ Перовский, г. Перовский, ул. Григорьевская, д. 30	3 708 300,21	1 438 591,50	0	297,00	883 885,88	1 094 772,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 044,68	0,00	72 181,48
-----	--	--------------	--------------	---	--------	------------	--------------	--------	------	------	------	------	-----------	------	-----------

