

# Вечерний Первоуральск

№50 (19256)

ВТОРНИК, 2 ИЮЛЯ 2019 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

## Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 2 полугодие 2019 года)

- подписка с доставкой (почтовая)  
- подписка коллективная

- 438 рублей,  
- 240 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)  
- 180 рублей

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya\_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г., регистрационный №30855 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 135-719-376 79, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Путейцев, 39, кадастровый квартал 66:58:0112003, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439646064.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 2 августа 2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел.: 83439646064.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 июля по 2 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 июля по 2 августа 2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел.: 83439646064.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:58:0112003:74, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Тургенева, д. 22, а также иные участки, смежные с образуемым участком по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Путейцев, 39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya\_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г., регистрационный №30855 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 135-719-376 79, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, деревня Коновалово, улица Новая, 2В, кадастровый квартал 66:58:1401001, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439646064.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 02 августа 2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел.: 83439646064.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 июля по 2 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 июля по 2 августа 2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел.: 83439646064.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:58:1401001:24, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, д. Коновалово, ул. Центральная, д.27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya\_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г., регистрационный №30855 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 135-719-376 79, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0701006:131, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Кузино, улица Ленина, 24, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439646064.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 2 августа 2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел.: 83439646064.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 июля по 2 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 июля по 2 августа 2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел.: 83439646064.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:58:0701006:132, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, д.26а; 66:58:0701006:130, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, д.22; а также иные участки, имеющие смежную границу с участком с кадастровым номером 66:58:0701006:131.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2019 № 278

г. Первоуральск

Об утверждении графика личного приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на июль 2019 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан:

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на июль 2019 года (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 278

### График личного приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на июль 2019 года

№	Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	Васильева Любовь Валентиновна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе	12.07.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
2.	Гузаиров Артур Салаватович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии	17.07.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
3.	Гладилин Вячеслав Валерьевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	23.07.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
4.	Зайцев Дмитрий Евгеньевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям	11.07.2019 24.07.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
5.	Тамман Виталий Аркадьевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями	10.07.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
7.	Третьяков Константин Валерьевич	Начальник Билимбаевского сельского территориального управления	19.07.2019	14.00-16.00	Администрация Билимбаевского СТУ (п.Билимбаев, пл. Свободы, 2), по предварительной записи лично или по телефону 29-22-24



























№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
			всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.		2023г.	
36.	Приобретение спортивного объекта расположенного по адресу: пр. Ильина, 2а	Администрация ГО Первоуральск	70 000,00			70 000,00						121
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	местный бюджет		70 000,00			70 000,00						
	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования внебюджетные источники											
	Справочно: участие в государственных программах на условиях софинансирования											
	участие в государственно-частном партнерстве											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019

№ 1013

г. Первоуральск

О временном закрытии движения автомобильного транспорта по улице Гагарина

В целях обеспечения безопасности участников дорожного движения во время проведения ремонтных работ, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

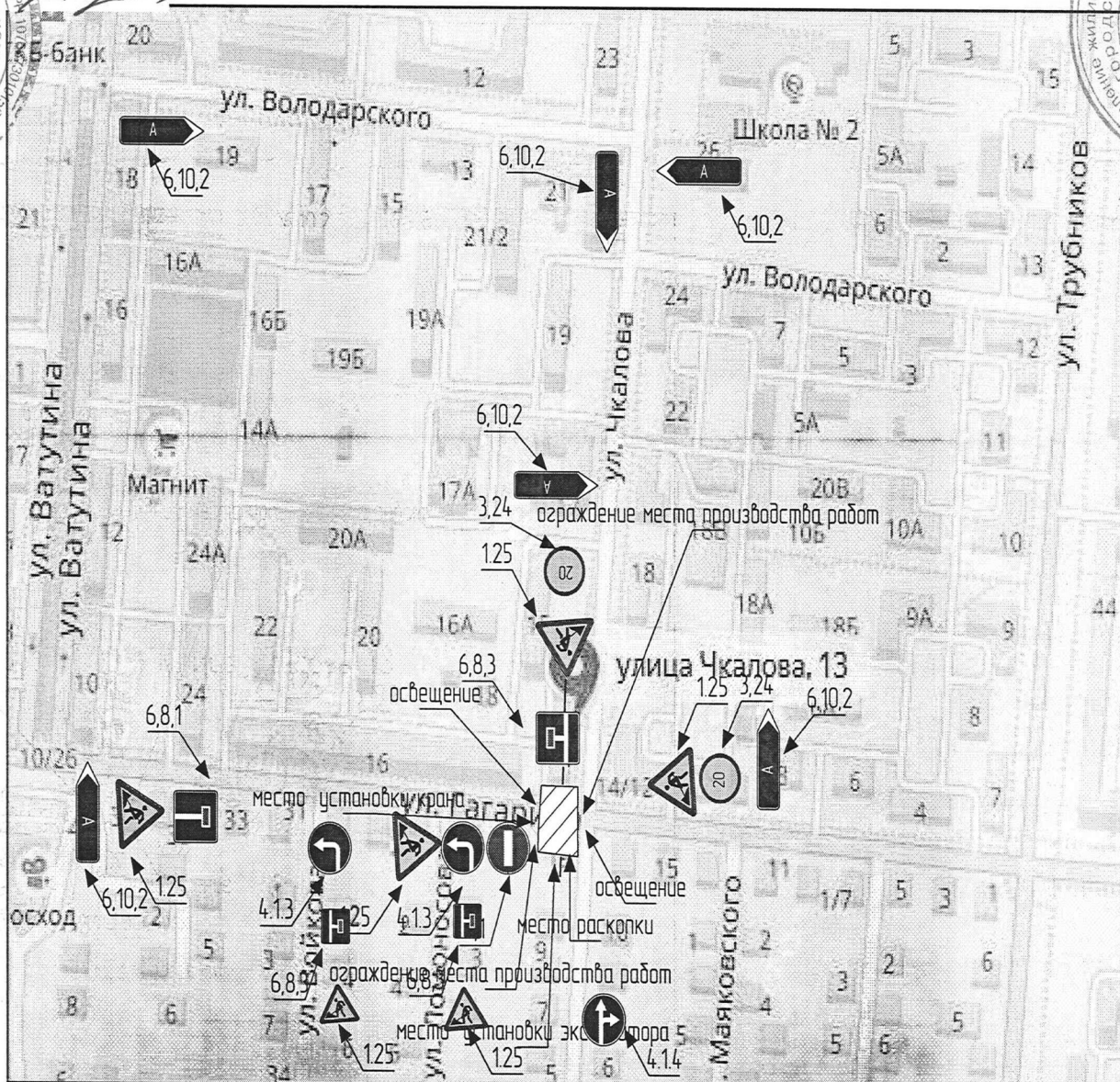
1. Закрыть движение автомобильного транспорта по ул. Гагарина, на участке дороги от ул. Чкалова до ул. Ватутина, в период с 25 июня 2019 года по 26 июня 2019 года.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания» по городскому округу Первоуральск (А.Ф. Слепак) установить соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта согласно схеме, утвержденной Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гуланрова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Утвердил:  
Технический директор-главный инженер  
ООО «СТК» по ГО Первоуральск  
А.Ф. Слепак

Утвердил:  
и.о. Начальника Управления ЖКХ и С  
С.С. Гайдуков



Название организации ООО «СТК»  
Название объекта: Чкалова 13  
Вид и характер работ: ремонт т/сети  
Срок исполнения:  
Ответственные: Аникаев А.В.  
Схему составил: мастер  
Ф.И.О. Кажаева Н.В.  
Телефон: 8-967-633-25-46





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 1017

г. Первоуральск

О внесении изменений в Порядок осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2014 года № 1683 (в редакции от 02 августа 2018 года № 1335)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях совершенствования исполнения Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Порядок осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июня 2014 года № 1683 (в редакции от 02 августа 2018 года №1335) изложить его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабач

3

нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов.

11. Должностные лица, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 7 настоящего Порядка, обязаны:
1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением финансового управления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

12. Должностные лица объекта контроля вправе:
1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействия) финансового управления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
3) представлять в финансовое управление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизию), в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Должностные лица объекта контроля обязаны:
1) принимать меры по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;

2) предоставлять должностным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, места в служебном помещении для проведения выездной проверки (ревизию) по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения выездной проверки (ревизию) в обособленном структурном подразделении (территориальном органе) объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения (территориального органа);

3) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в помещения и на территории объектов контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

4) обеспечивать доступ специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;
2) своевременно и в полном объеме представлять в финансовое управление по запросам должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля;

3) представлять письменные объяснения должностным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по предмету контрольного мероприятия;

4) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым

4

отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

15. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее 3 рабочих дней.

16. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

17. Все документы, составленные должностными лицами финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

18. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводится контрольное мероприятие в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

19. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

20. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

21. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, оформляется распоряжением финансового управления.

22. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется распоряжением финансового управления.

23. Планирование деятельности финансового управления по контролю в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок осуществляется с соблюдением следующих условий:

- 1) обеспечение равномерности нагрузки на специалистов, принимающих участие в контрольных мероприятиях;
2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.

24. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- 1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
2) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения финансовым управлением анализа осуществления главным распорядителем бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
3) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет высший приоритет);
4) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов

5

государственного финансового контроля, главных администраторов средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

25. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля в одной теме контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

26. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, о периодичности их проведения является руководитель финансового управления (Заместитель начальника финансового управления).

27. Формирование плана контрольных мероприятий финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Счетной палатой городского округа Первоуральск идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

28. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет:

1) полномочия по контролю: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

29. Объекты контроля являются:
1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные казенные учреждения городского округа Первоуральск, автономные и бюджетные учреждения и организации городского округа Первоуральск;

3) муниципальные унитарные предприятия городского округа Первоуральск;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Первоуральск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспечения муниципальных гарантий, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

30. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся:
- назначение контрольного мероприятия;

6

- проведение контрольного мероприятия;
- приостановление (возобновление) контрольного мероприятия;
- реализация результатов контрольного мероприятия.

31. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения финансового управления о его назначении, в котором указывается:
- наименование объекта контроля;

- проверяемый период;
- тема контрольного мероприятия;

- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

32. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

33. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

34. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется распоряжением финансового управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

35. Выездная проверка (ревизию) проводится по месту нахождения объекта контроля.
36. Срок проведения выездной проверки (ревизию), проводимой финансовым управлением, составляет не более 40 рабочих дней.

37. Срок проведения выездной проверки (ревизию) может быть продлен руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более 20 рабочих дней.

38. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизию), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утвержденной финансовым управлением.

39. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководителем проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, описывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается финансовым управлением.

40. Руководитель финансового управления (Заместитель начальника финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной

7

(ревизионной) группы может назначить:

- 1) проведение обследования;
2) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизию).

41. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизию).

42. В ходе выездной проверки (ревизию) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

43. Проведение выездной проверки (ревизию) может быть приостановлено руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления) на основании:

- мотивированного обращения должностных лиц, осуществляющих проверку (ревизию);

- в связи с отзывом специалистов для проведения внепланового контрольного мероприятия;

- в случае временной нетрудоспособности специалиста:
1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектов контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизию), а также приведения объектов контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертизы;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) предоставления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизию) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

44. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизию) течение ее срока прерывается.

45. Руководитель финансового управления (Заместитель начальника финансового управления), принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизию), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

8

1) письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления;

2) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизию), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения проверки (ревизию).

46. Руководитель финансового управления (Заместитель начальника финансового управления) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизию):

1) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизию);

2) информирует о возобновлении выездной проверки (ревизию) объект контроля.

47. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизию), должностные лица, проводившие проверку (ревизию) подписывают справку о завершении контрольных действий и вручают ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

48. По результатам выездной проверки (ревизию) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

49. К акту выездной проверки (ревизию) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертизы (исследования), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

50. Акт выездной проверки (ревизию) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

51. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизию) в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизию).

52. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизию) подлежат рассмотрению руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления) в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта.

53. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизию) руководитель финансового управления (Заместитель начальника финансового управления) принимает решение:

1) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизию) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизию).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизию), которое утверждается руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления).

ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

54. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового управления на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 25.06.2019 N 1017

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан с целью осуществления финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (далее - финансовое управление) полномочий:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренном статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - контроль в сфере бюджетных правоотношений);

- по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) как органом муниципального финансового контроля, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе (далее - контроль в сфере закупок).

2. Осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утвержденным распоряжением финансового управления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения финансового управления, принятого:

1) на основании поступившей информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 53, пунктом 68 подпунктом 3 пункта 119 настоящего Порядка.

6. При осуществлении контрольной деятельности в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия финансового управления по контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок.

7. Должностными лицами финансового управления, осуществляющими контроль в

2

сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, являются:

- 1) руководитель финансового управления;
2) заместитель начальника финансового управления;

3) начальник отдела контроля и правового обеспечения;
4) руководители структурных подразделений и иные муниципальные служащие финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением финансового управления.

8. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предельным служебных удостоверений и (или) копии распоряжения финансового управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и принимать меры по их предотвращению.

9. Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, имеет право:

1) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

2) выдавать представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с иском о признании оспариваемого административного акта незаконным, с иском о признании нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках



по запросам финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

55. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в подпунктах 3 и 4 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных по запросу финансового управления. Продление срока проведения проверки возможно не более чем на 10 рабочих дней.

56. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса финансового управления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка (или) обследование.

57. Руководитель финансового управления (Заместитель начальника финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:

- 1) проведение обследования;
- 2) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (гребованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике проверки.

58. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводившими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

59. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

60. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

61. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления), в течение 30 календарных дней с момента направления (вручения) акта.

62. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления) принимается решение:

- 1) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 2) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 3) о проведении выездной выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждает руководитель финансового управления (Заместителем начальника финансового управления).

ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

63. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением финансового управления.

64. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОРТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

69. Реализация результатов контрольных мероприятий при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляется путем направления финансовым управлением объекту контроля:

- представления, содержащего информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательного для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;
- предписания, содержащего обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба городскому округу Первоуральск;
- 70. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.
- 71. Представления и предписания в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля.
- 72. Отмена предписания и предписаний финансового управления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена предписаний по внесудебному порядку осуществляется руководителем финансовым управлением (Заместителем руководителя финансового управления) по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц финансового управления.
- 73. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля предписаний и предписаний.

В случае неисполнения представления и (или) предписания финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, финансовое управление направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск, и защищает в суде интересы городского округа Первоуральск по этому иску.

75. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица финансового управления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях либо информация о совершении указанных действий (бездействий) и подтверждающие такие факты документы подлежат направлению в органы прокуратуры.

76. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, относящихся к компетенции другого государственного органа, органы местного самоуправления (должностное лицо), также материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

77. Формы и требования к содержанию предписаний и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются финансовым управлением.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОРТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

78. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий финансовое управление ежегодно составляет и представляет Главе городского округа Первоуральск отчет о деятельности по контролю (далее – отчет финансового управления).

79. В состав отчета финансового управления включается пояснительная записка.

80. К результатам контрольных мероприятий относятся:

- 1) количество проведенных проверок (в разрезе проверяемых объектов);
- 2) объем проверенных средств местного бюджета;
- 3) объем установленных нарушений;
- 4) количество предписаний и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
- 5) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- 6) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предельного ущерба по видам нарушений, сумма штрафа в денежном выражении;
- 7) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения финансового управления, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

81. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности финансового управления, включая:

- 1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в сфере бюджетных правоотношений по каждому направлению контрольной деятельности;

2) меры по повышению их квалификации, обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий.

82. Отчет финансового управления подписывается руководителем финансового управления (Заместителем начальника финансового управления) и направляется Главе городского округа Первоуральск до 1 марта года, следующего за отчетным.

83. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГЛАВА 3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

84. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок осуществляет полномочия по контролю:

- за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;
- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использованием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

85. Субъектами контроля в сфере закупок (далее – субъекты контроля) являются: заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Первоуральск.

86. Все документы, составляемые должностными лицами финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

87. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

88. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и учитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

89. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 N 1148 "О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний".

90. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 120 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом 1 пункта 119 настоящего Порядка.

91. Должностные лица, указанные в 7 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. К процедурам осуществления контрольного мероприятия в сфере закупок относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

НАЗНАЧЕНИЕ КОРТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

93. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) финансового управления на основании распоряжения финансового управления о назначении контрольного мероприятия.

94. Распоряжение финансового управления о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы финансового управления (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

95. Изменение состава должностных лиц проверочной группы финансового управления, а также замена должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением финансового управления.

ПРОВЕДЕНИЕ КОРТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

96. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой финансового управления.

97. Выездная проверка проводится проверочной группой финансового управления в составе не менее двух должностных лиц финансового управления.

98. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо финансового управления, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях (данная норма действует после вступления в силу соответствующих изменений в административное законодательство).

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом

финансового управления, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях (данная норма действует после вступления в силу соответствующих изменений в административное законодательство).

99. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу финансового управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

100. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу финансового управления.

101. При проведении камеральной проверки должностным лицом финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

102. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 101 настоящего Порядка документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 пункта 109 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения финансового управления о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 109 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредоставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 3 пункта 110 настоящего Порядка, проверка возобновляется.

Факт непредоставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

103. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

104. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

105. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

106. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя финансового управления (Заместителя начальника финансового управления).

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

107. В рамках выездной или камеральной проверки могут проводиться встречные проверки по решению руководителя финансового управления (Заместителя начальника финансового управления), принятого на основании мотивированного обращения должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы, проводившим проверку. Решение о проведении встречной проверки оформляется распоряжением финансового управления.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

108. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 96 - 99, 103, 105 настоящего Порядка. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

109. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя финансового управления (заместителя начальника финансового управления), принятого на основании мотивированного обращения должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 2) на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 4) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу в соответствии с пунктом 102 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- 5) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о приостановлении выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением финансового управления.

110. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- 1) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам 1, 2 пункта 109 настоящего Порядка;
- 2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 109 настоящего Порядка;
- 3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 109 настоящего Порядка.

111. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением финансового управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения финансового управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения финансового управления.

112. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления документов и информации по запросу финансового управления в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка либо предоставления заведомо недостоверных документов и информации финансовым управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОРТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

113. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выносятся.

114. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой).

115. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

116. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

117. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

118. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем финансового управления (заместителем начальника финансового управления).

119. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки, руководитель финансового управления (заместитель начальника финансового управления) принимает решение, которое оформляется в виде заключения и утверждает руководителем финансового управления (заместителем начальника финансового управления) в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- 1) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;
- 2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- 3) о проведении внеплановой выездной проверки;
- 120. Одновременно с вышеуказанным заключением утверждается отчет о результатах

выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОРТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

121. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом 1 пункта 119 настоящего Порядка.


122. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

123. Должностное лицо финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания финансового управления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд административного правонарушения, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы подлежат направлению в один из перечисленных контрольно-надзорных органов: органы прокуратуры, Министерство финансов Свердловской области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 1018

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30 сентября 2016 года № 2155

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск» (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), решением Первоуральской городской Думы от 30 мая 2019 года № 193 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 156 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 30 сентября 2016 года № 2155 следующие изменения:
  - Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск» на 2017-2023 годы изложить в новой редакции (приложение 1).
  - Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2017-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).
  - План мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2017-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).
- Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и составлении бюджетной отчетности за 2019 год.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Л.В.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

6

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 25.06.2019 № 1018

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Первоуральск» на  
2017-2023 годы

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск, Начальник управления
Цели и задачи муниципальной программы	1. Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа Первоуральск Задачи: 1.1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры; 1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры; 1.3. Повышение доступности и качества услуг дополнительного образования детей, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры.
Целевые показатели муниципальной программы	1.1.1. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа; 1.1.2. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в библиотеках; 1.1.3. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области; 1.1.4. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры; 1.1.5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

7

1.1.6. Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек городского округа Первоуральск (по сравнению с предыдущим годом);		
1.1.7. Доля доходов муниципальных учреждений культуры городского округа Первоуральск от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений;		
1.1.8. Увеличение количества ресурсов в информационной сети Интернет, позволяющих получать информацию об отечественной культуре, отвечающей требованиям нормативных актов о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;		
1.2.1. Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет;		
1.2.2. Рост ежегодной посещаемости муниципальных музеев;		
1.2.3. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий;		
1.2.4. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий в Театре драмы «Вариант» (по сравнению с предыдущим годом);		
1.2.5. Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Первоуральск;		
1.2.6. Количество проведенных общегородских мероприятий;		
1.2.7. Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство территории «Парка новой культуры»		
1.2.8. Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий		
1.3.1. Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких организаций (учреждений);		
1.3.2. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств.		
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2023 годы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<b>ВСЕГО:</b>	1310621,84
	областной и федеральный бюджет	16 403,50
	местный бюджет	1 294 218,34
	2017 год	178 266,13
	областной и федеральный бюджет	6 000,00
	местный бюджет	172 266,13

8

	2018 год	197 947,62
	областной и федеральный бюджет	10 403,50
	местный бюджет	187 544,12
	2019 год	200 092,12
	местный бюджет	200 092,12
	2020 год	193 882,68
	местный бюджет	193 882,68
	2021 год	204 633,89
	местный бюджет	204 633,89
	2022 год	167 899,70
	местный бюджет	167 899,70
	2023 год	167 899,70
	местный бюджет	167 899,70
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Текст муниципальной программы размещается на сайте городского округа Первоуральск в разделе «Официально» - «Экономика» - «Бюджет» - «Муниципальные программы»	

Верно

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 25.06.2019 №1018

Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы  
"Развитие культуры в городском округе Первоуральск на 2017-2023 годы"

Наименование цели и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
		отчетный год	текущий год	2019	2020	2021	2022	2023		
		2017	2018							
1. Цель: создание условий, обеспечивающих возможность духовно-нравственного развития и реализации человеческого потенциала для населения городского округа										
1.1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры;										
1.1.1. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа;	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	68,8	68,8	100	100	100	100	100	100	Годовой статистический отчет
1.1.2. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в библиотеках;	% фактической обеспеченности к нормативной потребности	81,8	81,8	100	100	100	100	100	100	Годовой статистический отчет
1.1.3. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;	% от средней з/п работников учреждений культуры к средней з/п в экономике СО	100,21	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме ЗП-культура
1.1.4. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;	% от общего количества опрошенных к количеству удовлетворенных	91,70	91,74	96,00	96,11	96,25	96,38	96,52	96,52	ежегодные отчеты учреждений о результатах независимой оценки качества

Наименование цели и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
		отчетный год	текущий год	2019	2020	2021	2022	2023		
		2017	2018							
1.1.5. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	% от общего количества зданий к зданиям требующих кап.ремонта или аварийных	66,67	66,67	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	Статистический отчет по форме 6-НК, 7-НК, 9-НК, 11-НК
1.1.6. Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек городского округа Первоуральск (по сравнению с предыдущим годом);	% от общего количества библиографических записей в сводном эл.каталоге библиотек к разнице между количеством библиографических записей в сводном эл.каталоге библиотек в отчетном году и предыдущем году	91,69	92,88	93,35	93,77	94,13	94,46	94,75	94,75	Статистический отчет по форме 6-НК
1.1.7. Доля доходов муниципальных учреждений культуры городского округа Первоуральск от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений;	процент	16,91	15,80	15,80	15,80	15,90	15,90	15,90	15,90	квартальные отчеты ПМБУ "ЦБУ"
1.1.8. Увеличение количества ресурсов в информационной сети Интернет, позволяющих получать информацию об отечественной культуре, отвечающей требованиям нормативных актов о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	единиц	42	42	42	42	42	42	42	42	Годовой статистический отчет



11

Наименование цели и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
		отчетный год	текущий год	2019	2020	2021	2022	2023		
		2017	2018							
1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Первоуральск услугами организаций культуры;										
1.2.1. Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет;	% от общего количества библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет к количеству библиотек подключенных к сети Интернет	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме 6-НК
1.2.2. Рост ежегодной посещаемости муниципальных музеев;	количество посещений от общей численности жителей городского округа Первоуральск к числу посетителей музея, умноженное на 1000 человек жителей	177,32	184,06	192,34	200,03	206,03	212,22	218,58		Статистический отчет по форме 8-НК
1.2.3. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий;	% от численности участников за отчетный год к численности участников за предыдущий год	8,10	8,20	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00		Статистический отчет по форме 7-НК
1.2.4. Увеличение количества посещений театрално-концертных мероприятий в Театре драмы "Вариант" (по сравнению с предыдущим годом);	% от количества посещений за отчетный год к количеству посещений за предыдущий год	153,54	11,69	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00		Статистический отчет по форме 9-НК
1.2.5. Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Первоуральск;	процент	25,84	25,84	39,73	39,73	39,73	39,73	39,73		Годовой статистический отчет

12

Наименование цели и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
		отчетный год	текущий год	2019	2020	2021	2022	2023		
		2017	2018							
1.2.6. Количество проведенных общегородских мероприятий;	единиц	26	33	33	33	33	33	33	квартальные отчеты ПМБУК "ЦКС"	
1.2.7. Количество проведенных мероприятий, направленных на благоустройство территории "Парка новой культуры"	единиц	5	5	5	5	5	5	5	квартальные отчеты ПМКУК "Парк новой культуры"	
1.2.8. Количество организованных и проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц		1501	1506	1511	1516	1521	1526	Статистический отчет по форме 7 - НК	
1.3. Повышение доступности и качества услуг дополнительного образования детей, оказываемых жителям городского округа Первоуральск в сфере культуры.										
1.3.1. Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких организаций (учреждений);	% от общего количества зданий детских школ искусств, к зданиям, не требующим кап.ремонта и не в аварийном состоянии	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Статистический отчет по форме 1-ДМШ
1.3.2. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств.	% от общего количества численности учащихся, к численности учащихся, принявших участие в конкурсных творческих мероприятиях	75,38	82,08	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	90,04	Статистический отчет по форме 1-ДМШ

Верно







Table with columns: № п/п, наименование мероприятия/источника расходов на финансирование, источник финансирования, объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. рублей (2017-2023), комментарий к исполнению мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.06.2019 № 1029
г. Первоуральск
Об утверждении положения об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск

Приложение УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.06.2019 № 1029
Положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск
Глава 1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»...

3
участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему;
2) обращение в срок до 22 сентября 2019 года, при подтверждении добросовестного внесения платы и (или) отсутствия задолженности за размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в схему, в отсутствие заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта.

8) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте в сети «Интернет»;
2.10. В случае, если имеются основания для заключения Договора без проведения аукциона, Администрация городского округа Первоуральск в течение тридцати дней с даты направления Уведомления осуществляет подготовку проекта Договора и направляет его инициатору заключения Договора.

2
субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор);
5) объект - земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
1.5. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск (далее - схема).

4
4) заверенную руководителем юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица заявитель представляет;

6
3.8. По результатам торгов на право заключения договора определяется ежегодный размер платежа за право на размещение НТО.
3.9. Срок действия договора устанавливается 7 лет, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
3.10. Заявителями на аукционе могут быть физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.



7

дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

3.17. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица, заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель;
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) документы, подтверждающие внесение задатка.

3.18. Организатор аукциона не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.17. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.19. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

3.20. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.21. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.22. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.23. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность, в случае, если размещение НТО на территории городского округа Первоуральск предусмотрено размещением нестационарного объекта, используемого субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность;
- 4) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на заключение договора на размещение НТО.

8

3.24. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причины отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания данного протокола.

3.25. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решений не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 3.24. настоящего Положения.

3.26. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.27. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.28. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.24. настоящего Положения, обязан направить заявителю 2 (два) экземпляра неподписанного проекта договора на размещение НТО.

При этом размер ежегодной платы по договору на размещение НТО устанавливается в размере начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

3.29. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3.30. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.31. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.32. "Шаг аукциона" устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.33. От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере ежегодного (ежемесячного) платежа и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее - цена) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист называет путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист поворачивает эту цену три раза. Если после

9

тремя объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный (ежемесячный) платеж и номер карточки победителя аукциона.

3.34. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указывается:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) о месте размещения нестационарного торгового объекта (координаты характерных точек границ земель или части земельного участка, предполагаемых к использованию для размещения нестационарного торгового объекта);
- 3) о виде нестационарного торгового объекта, его специализации;
- 4) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуальных предпринимателей) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 6) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодного (ежемесячного) платежа).

3.35. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

3.36. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо если участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.38. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер платежа по договору определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.39. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор заключается, засчитываются в счет ежемесячного платежа. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.40. Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проект договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который

10

сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.41. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.42. В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**Глава 4. Требования к размещению и внешнему виду НТО**

4.1. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомобиля на тротуар, пешеходные дорожки, газоны, элементы благоустройства, не предназначенные для этих целей.

4.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомобиля на тротуар, пешеходные дорожки, газоны, элементы благоустройства.

4.3. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд авториспаратора, не создающий помех для прохода пешеходов и покупателей. Разгрузку товара запрещается осуществлять с заезда автомобиля на тротуар, пешеходные дорожки, газоны, элементы благоустройства.

4.4. При осуществлении торговой деятельности в НТО должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, определенной схемой размещения НТО.

4.5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

4.6. В соответствии с правилами благоустройства и правилами размещения вывесок на территории городского округа Первоуральск на НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес, режима работы). Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан. Режим работы должен соответствовать режиму работы хозяйствующего субъекта.

4.7. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному облику сложившейся застройки городского округа Первоуральск, вписываться в городскую среду в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск.

4.8. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

4.9. При размещении передвижных сооружений запрещается их перемещение (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

4.10. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, проводить уборку и благоустройство прилегающей территории, удалять несанкционированную рекламу с объекта. Не менее двух раз в год.

4.11. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также стоек, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании договора, заключенного на основании заявления хозяйствующего субъекта без проведения торгов.

4.12. Запрещается заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

4.13. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфицирующей емкостью для питьевой воды и емкостью для стоков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

**5. Установка НТО**

5.1. Установка НТО осуществляется после подписания обеими сторонами договора на размещение НТО по результатам торгов либо без торгов.

5.2. НТО должен быть спроектирован, изготовлен и смонтирован в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, противопожарными правилами.

5.3. Установка НТО осуществляется в соответствии с координатами расположения НТО на земельном участке. При проведении работ по установке НТО привлекается кадастровый инженер за счет средств победителя торгов либо за счет собственника НТО.

5.4. В течение 30 дней после установки НТО пользователь обязан заключить договор на сбор и вывоз коммунальных отходов и договоры с ресурсоснабжающими организациями для обслуживания НТО.

5.5. При проведении работ по установке НТО необходимо соблюдать общественный порядок и Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск.

**6. Основание для расторжения договора на размещение НТО**

6.1. Договор пролонгируется не подлежит.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

- 1) предусмотренных условиями действующего договора;
- 2) внесения изменений в схему размещения НТО в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- 3) двукратного или более неисполнения или неполного внесения платы в срок, установленный Договором;
- 4) изменение вида Объекта, специализации, внешнего вид, размеры, площадь и местоположение Объекта, благоустройство прилегающей территории в течение всего установленного периода размещения Объекта;
- 5) не соблюдение при использовании Объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 6) в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

11

4.8. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

4.9. При размещении передвижных сооружений запрещается их перемещение (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

4.10. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, проводить уборку и благоустройство прилегающей территории, удалять несанкционированную рекламу с объекта. Не менее двух раз в год.

4.11. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также стоек, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании договора, заключенного на основании заявления хозяйствующего субъекта без проведения торгов.

4.12. Запрещается заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

4.13. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфицирующей емкостью для питьевой воды и емкостью для стоков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

**5. Установка НТО**

5.1. Установка НТО осуществляется после подписания обеими сторонами договора на размещение НТО по результатам торгов либо без торгов.

5.2. НТО должен быть спроектирован, изготовлен и смонтирован в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, противопожарными правилами.

5.3. Установка НТО осуществляется в соответствии с координатами расположения НТО на земельном участке. При проведении работ по установке НТО привлекается кадастровый инженер за счет средств победителя торгов либо за счет собственника НТО.

5.4. В течение 30 дней после установки НТО пользователь обязан заключить договор на сбор и вывоз коммунальных отходов и договоры с ресурсоснабжающими организациями для обслуживания НТО.

5.5. При проведении работ по установке НТО необходимо соблюдать общественный порядок и Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск.

**6. Основание для расторжения договора на размещение НТО**

6.1. Договор пролонгируется не подлежит.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

- 1) предусмотренных условиями действующего договора;
- 2) внесения изменений в схему размещения НТО в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- 3) двукратного или более неисполнения или неполного внесения платы в срок, установленный Договором;
- 4) изменение вида Объекта, специализации, внешнего вид, размеры, площадь и местоположение Объекта, благоустройство прилегающей территории в течение всего установленного периода размещения Объекта;
- 5) не соблюдение при использовании Объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 6) в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

12

утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

- 3) двукратного или более неисполнения или неполного внесения платы в срок, установленный Договором;
- 4) изменение вида Объекта, специализации, внешнего вид, размеры, площадь и местоположение Объекта, благоустройство прилегающей территории в течение всего установленного периода размещения Объекта;
- 5) не соблюдение при использовании Объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 6) в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

**7. Демонтаж нестационарного торгового объекта**

7.1. НТО подлежит демонтажу в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о демонтаже в случаях, указанных подпунктом 2, 3 пункта 7.2 настоящего Положения.

7.2. НТО подлежит демонтажу собственником нестационарного торгового объекта за свой счет по следующим основаниям:

- 1) установка НТО в нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в случае самостоятельного размещения нестационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 2) досрочное расторжение договора;
- 3) истечение срока действия договора.

7.3. В случае если собственник нестационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения, меры по освобождению места занятию НТО, принимаются Администрацией в соответствии с принятым Постановлением.

7.4. Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации осуществляет мероприятия по выявлению и по организации демонтажа НТО.

7.5. Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о незаконном размещении объекта осуществляет выезд, в ходе которого устанавливает фактическое наличие объекта и наличие (отсутствие) оснований для его размещения.

Для получения информации о наличии (отсутствии) нарушений для размещения объекта направляются запросы в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, владельцам интернетных сетей (коммуникаций), в том числе в ходе межведомственного взаимодействия.

7.6. При выявлении факта незаконного размещения объекта составляет акт о выявлении объекта по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотофиксации. Фотография объекта является обязательным приложением к акту.

7.7. Акт о выявлении объекта и информация о таком объекте является основанием для подготовки предписания о демонтаже объекта по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

13

7.8. Предписание о демонтаже объекта оформляется в двух экземплярах и подписывается Заместителем Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания акта о выявлении объекта.

7.9. В случае если, собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Первоуральск НТО установил, предписание выдается ему лично под роспись либо его представителю. При невозможности вручения предписания собственнику НТО по причине его отказа от вручения предписания, составляется акт об отказе в получении предписания, в этом случае собственник НТО считается получившим данное предписание и обязан его исполнить.

В случае если, собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Первоуральск НТО не установлен, на НТО размещается копия предписания о демонтаже объекта на поверхности объекта, и проводится фотосъемка объекта таким образом, чтобы в кадре была видна размещенная на информационном щите или поверхности объекта копия предписания о демонтаже объекта. Предписание о демонтаже объекта подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

Демонтаж НТО и освобождение земельных участков производится собственниками НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.10. В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок, издается Постановление Администрации городского округа Первоуральск о демонтаже не законно размещенного НТО (далее Постановление), в котором определяется площадь для хранения, демонтированного НТО, состав комиссии по демонтажу и определяет уполномоченная организация или учреждение для демонтажа НТО, время и дату начала работ по демонтажу, и срок хранения демонтированного объекта.

Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и при необходимости представителей полиции. Демонтаж НТО может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и при необходимости представителей полиции, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже НТО.

Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией на осуществление демонтажа не несет ответственности за состояние НТО, состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в НТО, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

7.11. Оплата работ по демонтажу, перемещению НТО и находящегося в нем имущества, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск по последующим взысканиям с собственника НТО.

По требованию Администрации городского округа Первоуральск владелец либо собственник НТО, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией НТО.

7.12. Администрация не несет ответственности за демонтированный НТО и находящееся при нем имущество.

7.13. Собственник демонтированного НТО вправе забрать демонтированный НТО и находящееся при нем имущество, после предъявления документов, подтверждающих право собственности на НТО и оплаты расходов, предусмотренных пунктом 9.12. настоящего Положения, в срок, который установлен Постановлением и предназначенный для хранения, демонтированного НТО.

После указанного срока хранения демонтированный НТО подлежит принятию в муниципальную собственность.

14

7.14. В случае неоплаты расходов по демонтажу НТО Администрация вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании с собственника НТО расходов по демонтажу объекта.

**8. Заключительные положения**

8.1. Предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

8.2. В случаях, когда отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон, и это не противоречит их существу, настоящим Положением в части регулирования проведения аукционов применяется к иным объектам, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Первоуральск, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в случае, если инициатором размещения объектов выступают органы местного самоуправления городского округа Первоуральск, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Первоуральск, либо в случае, если поступило два и более заявления от лиц, заинтересованных в размещении объекта.

8.3. Хозяйствующие субъекты имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), связанных с заключением договора на размещение НТО. Жалоба (обращение) подается в Администрацию городского округа Первоуральск в письменной форме на бумажном носителе (в том числе на личном приеме) или в электронной форме на имя Главы городского округа Первоуральск.

Верно

Приложение № 1  
к Положению об условиях  
размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
городского округа Первоуральск

Методика  
определения размера платы по договору на размещение нестационарного  
торгового объекта

$$P = K \times S \times K_{\text{кв}} \times K_{\text{ко}}$$

где  
P - ежегодный платеж за право на размещение НТО по Договору;  
K - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков в составе земель  
городского округа Первоуральск по группе 5 «Земельные участки, предназначенные для  
размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания»  
(рублей/га, метр) (в соответствии с приказом министерства по управлению  
государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2013 №3106 «Об  
утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в  
составе земель населенных пунктов, расположенных на территории городского округа  
Первоуральск»);  
S - площадь земель или земельного участка (части земельного участка),  
предполагаемых к использованию для размещения НТО (кв. метров);  
K<sub>кв</sub> - коэффициент, учитывающий тип объекта;

Вид НТО	Значение K <sub>кв</sub>
Сезонный объект общественного питания (летнее кафе)	1,0
Торговая палатка, торговая тележка, автоматы	1,3
Киоск, торговый автомат	1,5
Павильон	2
Торговая галерея (комплекс торговых павильонов и киосков)	2,3

K<sub>ко</sub> - коэффициент, учитывающий специализацию объекта:

Наименование специализации НТО	Значение K <sub>ко</sub>
Оказание бытовых услуг	0,5
Торговля печатной продукцией, семенами	0,4
Торговля продовольственными товарами	2,0
Торговля непродовольственными товарами	1,5
Оказание услуг общественного питания	2
Торговля сельскохозяйственной продукцией	0,5
Торговля товарами иной специализации	1,5





3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
25	Мероприятие 3. Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети городского округа всего, в том числе:		998 321,98	247 259,89	238 423,60	274 112,70	107 640,00	65 442,90	65 442,90	1.1.4., 1.1.5.
26	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	Областной бюджет		201 152,08	192 540,20	8 611,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	Местный бюджет		797 169,90	54 719,69	229 811,72	274 112,70	107 640,00	65 442,90	65 442,90	
29	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	- Справочно:									
31	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
32	*участие в государственном частном партнерстве									
33	Мероприятие 4. Ремонт технических средств организации дорожного движения всего, в том числе:		2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1.1.6.
34	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	Местный бюджет		2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	
37	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	- Справочно:									
39	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
40	*участие в государственном частном партнерстве									

7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
81	Мероприятие 10. Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектов строительства, капитального ремонта, реконструкции и модернизация сетей наружного освещения всего, в том числе:		1 000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	300,00	1.2.2.
82	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	Местный бюджет		1 000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	300,00	300,00	
85	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	- Справочно:										
87	*участие в государственных программах на условиях софинансирования										
88	*участие в государственном частном партнерстве										
89	Мероприятие 11. Расходы на электроэнергию наружного освещения всего, в том числе:		203 923,50	34 706,20	35 755,50	38 225,80	39 754,80	27 740,60	27 740,60	1.2.3.	
90	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	Местный бюджет		203 923,50	34 706,20	35 755,50	38 225,80	39 754,80	27 740,60	27 740,60		
93	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	- Справочно:										
95	*участие в государственных программах на условиях софинансирования										
96	*участие в государственном частном партнерстве										

4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	Мероприятие 5. Выполнение проектно-сметной документации, инженерных изысканий, прохождение экспертизы проектов строительства, реконструкции, модернизации, ремонтов автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, улично-дорожной и пешеходной сети, технических средств организации дорожного движения городского округа, всего, в том числе:		41 123,43	104,01	39 219,43	900,00	900,00	0,00	0,00	1.1.7.
42	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	Местный бюджет		41 123,43	104,01	39 219,43	900,00	900,00	0,00	0,00	
45	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	- Справочно:									
47	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
48	*участие в государственном частном партнерстве									
49	Мероприятие 6. Разработка проектов совершенствования организации дорожного движения		599,99	99,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.1.8.
50	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	Местный бюджет		599,99	99,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
97	Мероприятие 12. Техническое обслуживание сетей наружного освещения всего, в том числе:		70 756,59	12 092,39	11 937,60	12 097,20	14 597,20	10 016,10	10 016,10	1.2.4.
98	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	Местный бюджет		70 756,59	12 092,39	11 937,60	12 097,20	14 597,20	10 016,10	10 016,10	
101	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	- Справочно:									
103	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
104	*участие в государственном частном партнерстве									
105	Мероприятие 13. Разработка и актуализация программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа всего, в том числе:		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.5.
106	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	Местный бюджет		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	- Справочно:									
111	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
112	*участие в государственном частном партнерстве									

Верно

5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
53	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	- Справочно:									
55	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
56	*участие в государственном частном партнерстве									
57	Мероприятие 7. Текущее содержание, обслуживание и восстановление эксплуатационных характеристик объектов дорожного хозяйства всего, в том числе:		595 094,63	110 657,09	99 809,84	85 182,60	95 822,70	101 811,20	101 811,20	1.1.9.
58	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	Местный бюджет		595 094,63	110 657,09	99 809,84	85 182,60	95 822,70	101 811,20	101 811,20	
61	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	- Справочно:									
63	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
64	*участие в государственном частном партнерстве									
65	Мероприятие 8. Изготовление карт маршрутов регулярных перевозок, размещение тематических информационных материалов (булеты, плакаты, стенды и т.д.)		92,52	17,42	35,10	0,00	0,00	20,00	20,00	1.1.10.
66	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
67	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	Местный бюджет		92,52	17,42	35,10	0,00	0,00	20,00	20,00	
69	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	- Справочно:									
71	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
72	*участие в государственном частном партнерстве									
73	Мероприятие 9. Строительство, модернизация, реконструкция, ремонт сетей наружного освещения всего, в том числе:		83 549,23	16 314,33	11 036,30	12 727,70	12 727,70	15 371,60	15 371,60	1.2.1.
74	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Местный бюджет		83 549,23	16 314,33	11 036,30	12 727,70	12 727,70	15 371,60	15 371,60	
77	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	- Справочно:									
79	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
80	*участие в государственном частном партнерстве									



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019

№ 1049

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу городского округа Первоуральск «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048

Во исполнение требований ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), статьей 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск от 27 июля 2017 года № 649, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 30 мая 2019 года № 193 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 156 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048 (далее - программа), следующие изменения и дополнения:

1) В Паспорте программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Всего:

371 753,06 тыс. рублей

из них:

средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 76 748,92 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 293 578,54 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 1 425,60 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 74 063,22 тыс. рублей, в том числе

федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей



2  
 областной бюджет 25 678,51 тыс. рублей  
 местный бюджет 48 245,18 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 139,53 тыс. рублей.  
 2019 год – 81 576,94 тыс. рублей, в том числе  
 федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей  
 областной бюджет 34 063,21 тыс. рублей  
 местный бюджет 46 227,66 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 1 286,07 тыс. рублей.  
 2020 год – 39 326,30 тыс. рублей, в том числе  
 федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей  
 областной бюджет 3 393,10 тыс. рублей  
 местный бюджет 35 933,20 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.  
 2021 год – 43 321,80 тыс. рублей, в том числе  
 федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей  
 областной бюджет 3 393,10 тыс. рублей  
 местный бюджет 39 928,70 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.  
 2022 год – 56 821,60 тыс. рублей, в том числе  
 федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей  
 областной бюджет 3 407,0 тыс. рублей  
 местный бюджет 53 414,60 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.  
 2023 год – 58 821,60 тыс. рублей, в том числе  
 федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей  
 областной бюджет 3 407,0 тыс. рублей  
 местный бюджет 55 414,60 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей.  
 2024 год – 17 821,60 тыс. рублей, в том числе  
 федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей  
 областной бюджет 3 407,0 тыс. рублей  
 местный бюджет 14 414,60 тыс. рублей  
 внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей»;

2) Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и составлении бюджетной отчетности за 2019 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузаирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29	Мероприятие 1.2. Благоустройство дворовых территорий ул. Коробельный проезд, д.5; ул. Комсомольская, д.10; ул. Химиков, д.8; ул. Р. Локомбург, д.11 всего, в том числе:		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	
30	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	местный бюджет		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	
33	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	- Справочно:		0,00								
35	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
36	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
37	Мероприятие 1.3. Благоустройство дворовых территорий п. Битимка, ул. Соколовя, 8,9,10,11 всего, в том числе:		8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	
38	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	местный бюджет		8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	
41	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	- Справочно:		0,00								
43	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
44	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
45	Мероприятие 1.4. Комплексное благоустройство дворовой территории ул. Трубинок, д.48а, 48б всего, в том числе:		14 526,13	0,00	14 526,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	областной бюджет		11 484,61	0,00	11 484,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	местный бюджет		1 755,45	0,00	1 755,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	внебюджетные источники		1 286,07	0,00	1 286,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	- Справочно:		0,00								
51	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
52	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
53	Мероприятие 1.5. Комплексное благоустройство дворовой территории ул. 30 лет Октября д.ба. 8; ул. Крутой, д. 51,53 всего, в том числе:		200,81	0,00	200,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	местный бюджет		200,81	0,00	200,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	- Справочно:		0,00								
59	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
60	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

Приложение к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 28.06.2019 № 1049  
 РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018-2024 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия / источник расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников, тыс.рублей										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:		371 753,06	74 063,22	81 576,94	39 326,30	43 321,80	56 821,60	58 821,60	17 821,60			
2	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	областной бюджет		76 748,92	25 678,51	34 063,21	3 393,10	3 393,10	3 407,00	3 407,00	3 407,00			
4	местный бюджет		293 576,54	48 245,18	46 227,66	35 933,20	39 928,70	53 414,60	55 414,60	14 414,60			
5	внебюджетные источники		1 425,60	139,53	1 286,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	- Справочно:												
7	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00										
8	*участие в государственном частном партнерстве		0,00										
9	Мероприятие 1. Обустройство и развитие объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа всего, в том числе:	УЖХИС, Администрация	73 241,44	28 379,53	20 341,91	720,00	800,00	8 000,00	15 000,00	0,00	1.1.1., 1.1.7.		
10	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
61	Мероприятие 1.6. Обустройство объектов внешнего благоустройства ул. Орджоникидзе, п. Кузино, п. Диняс всего, в том числе:		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	местный бюджет		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	- Справочно:		0,00								
67	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
68	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
69	Мероприятие 1.7. Организация и проведение рейтингового голосования всего, в том числе:	Администрация	3 304,29	3 304,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.6.
70	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	областной бюджет		3 304,29	3 304,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	- Справочно:		0,00								
75	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
76	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
77	Мероприятие 1.8. Поставка Ротонды на набережную Нижне-Шайтанского пруда всего, в том числе:	УЖХИС	2 406,67	2 406,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.2.
78	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	областной бюджет		24 607,25	13 122,64	11 484,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет		47 208,59	15 117,36	7 571,23	720,00	800,00	8 000,00	15 000,00	0,00	
13	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования										
14	внебюджетные источники		1 425,60	139,53	1 286,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	в том числе:										
16	- Справочно:		0,00								
17	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
18	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
19	Мероприятие 1.1. Комплексное благоустройство дворовой территории Ул. Вайнера, д.3.5.7.9.5" а" всего, в том числе:		22 168,57	22 168,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	областной бюджет		9 818,35	9 818,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	местный бюджет, в том числе:		12 210,69	12 210,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	на условиях софинансирования		3 994,75	3 994,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	местный бюджет		8 215,95	8 215,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	внебюджетные источники		139,53	139,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	- Справочно:		0,00								
27	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
28	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80	местный бюджет		2 406,67	2 406,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	- Справочно:		0,00								
83	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
84	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
85	Мероприятие 1.9. Обустройство объектов внешнего благоустройства всего, в том числе:		2 320,00	0,00	800,00	720,00	800,00	0,00	0,00	0,00	
86	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет		2 320,00	0,00	800,00	720,00	800,00	0,00	0,00	0,00	



7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
101	Мероприятие 1.11. Установка на территории городского округа Первоуральск автономных модульных туалетов всего, в том числе:		3 360,00	0,00	3 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.7.
102	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	местный бюджет		3 360,00	0,00	3 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	- Справочно:		0,00								
107	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
108	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
109	Мероприятие 1.12. Установка на набережной городского пруда игрового комплекса для детей с ограниченными возможностями всего, в том числе:		125,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет		125,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
114	- Справочно:		0,00								
115	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
116	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
117	Мероприятие 2. Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция и модернизация объектов внешнего благоустройства городского округа всего, в том числе:	УЖХИС	92 851,76	12 858,15	22 993,61	0,00	0,00	31 000,00	26 000,00	0,00	1.1.2.
118	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	областной бюджет		28 325,07	9 139,57	19 185,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	местный бюджет		64 526,69	3 718,58	3 808,11	0,00	0,00	31 000,00	26 000,00	0,00	
121	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
122	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	в том числе:		0,00								
124	- Справочно:		0,00								
125	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
126	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
127	Мероприятие 2.1. Комплексное благоустройство общественной территории "Набережная Нижне-Шайтанского пруда г. Первоуральск, Ул.Ленина" (2 этап), всего в том числе:		12 858,15	12 858,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
128	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	областной бюджет		9 139,57	9 139,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
130	местный бюджет		3 718,58	3 718,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	- Справочно:		0,00								

9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
133	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
134	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
135	Мероприятие 2.2. Благоустройство площади Победы, всего в том числе:		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00	
136	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	местный бюджет		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00	
139	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	- Справочно:		0,00								
141	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
142	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
143	Мероприятие 2.3. Благоустройство ул. Герцена, всего в том числе:		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	
144	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
146	местный бюджет		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	
147	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	- Справочно:		0,00								
149	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
150	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
151	Мероприятие 2.4. Комплексное благоустройство общественной территории "Набережная Нижне-Шайтанского пруда" (3 этап), всего в том числе:		22 993,61	0,00	22 993,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
152	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
153	областной бюджет		19 185,50	0,00	19 185,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
154	местный бюджет		3 808,11	0,00	3 808,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
155	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
156	- Справочно:		0,00								
157	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
158	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
159	Мероприятие 2.5. Комплексное благоустройство общественной территории Алтая по ул. Вапугина, всего в том числе:		5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
160	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
161	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
162	местный бюджет		5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
163	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
164	- Справочно:		0,00								
165	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
166	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
167	Мероприятие 3. Разработка проектно-сметной документации, прохождение экспертизы проектов объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа всего, в том числе:	УЖХИС	3 835,98	1 475,98	1 600,00	360,00	400,00	0,00	0,00	0,00	1.1.3.
168	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
170	местный бюджет		3 835,98	1 475,98	1 600,00	360,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
171	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	- Справочно:		0,00								
173	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
174	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
175	Мероприятие 4. Текущее содержание объектов внешнего благоустройства городского округа всего, в том числе:	УЖХИС	66 405,67	9 850,56	16 620,91	17 813,50	22 120,70	0,00	0,00	0,00	1.1.4.
176	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
177	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
178	местный бюджет		66 405,67	9 850,56	16 620,91	17 813,50	22 120,70	0,00	0,00	0,00	
179	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
180	- Справочно:		0,00								
181	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
182	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								

12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
183	Мероприятие 5. Восстановление и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства городского округа всего, в том числе:	УЖХИС	2 386,91	370,81	297,10	409,50	409,50	300,00	300,00	300,00	1.1.5.
184	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
185	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
186	местный бюджет		2 386,91	370,81	297,10	409,50	409,50	300,00	300,00	300,00	
187	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
188	- Справочно:		0,00								
189	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
190	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
191	Мероприятие 6. Благоустройство территории городского округа всего, в том числе:	ПМБУ "Экологический фонд"	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.
192	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
193	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
194	местный бюджет		3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
195	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
196	- Справочно:		0,00								
197	*участие в государственных программах на условиях софинансирования		0,00								
198	*участие в государственном частном партнерстве		0,00								
199	Мероприятие 7. Развитие объектов, предназначенных для организации досуга жителей всего, в том числе:	УЖХИС	0,00	0,00	0,00	0,00</					



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 1056

г. Первоуральск

Внесение изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 07 ноября 2018 года № 1771 «О нормативах затрат для исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»

Согласно статьи 100 Лесного Кодекса Российской Федерации, статьями 260 и 261 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 84 Лесного Кодекса Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Приказа Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 03 февраля 2014 года № 112 и приложения к приказу, в целях применения единых нормативов при исчислении размера вреда, причиненного лесам при воздействии сточных вод, химических, радиоактивных и других вредных веществ, отходов производства и потребления, ввода в эксплуатацию производственных объектов без устройств, предотвращающих вредное воздействие, лесных пожаров, возникших в результате поджога или небрежного обращения с огнем и в соответствии с таксами для исчисления размера вреда, причиненного лесам, за исключением вреда, причиненного лесным насаждениям, методики определения размера возмещения вреда, вследствие нарушения лесного законодательства утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 07 ноября 2018 года № 1771 «О нормативах затрат для исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»:
  - 1) в преамбуле постановления слова «постановления Правительства Российской Федерации от 08 мая 2007 года № 273» заменить словами: постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об особенностях возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
  - 2) пункт 2 постановления изложить: «Утвердить справку - расчет размера

2  
вреда причиненного городским лесам вследствие нарушения лесного законодательства в новой редакции (Приложение);

3) дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания: «Установить, что ущерб причиненный лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам в результате преступлений, предусмотренных статьями 260 и 261 Уголовного кодекса Российской Федерации, исчисляется в соответствии с таксами и методикой, предусмотренными особенностями возмещения вреда, причиненного лесами и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузаирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1056

ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

СПРАВКА - РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВРЕДА,  
ПРИЧИНЕННОГО ГОРОДСКИМ ЛЕСАМ  
ВСЛЕДСТВИЕ НАРУШЕНИЯ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Первоуральск

Основанием для исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства за исключением вреда причиненного лесным насаждениям являются таксы и для определения размера возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства является Методика утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730.

Нарушение требований лесного законодательства: Размещение в лесах отходов производства и потребления, приложение 3 пункт 9  
(указывается вид нарушения)

Место нарушения требований Лесного законодательства: Указывается квартал, выдел, участок и лесничество

Категория защитности лесов: Защитные леса, охрана природных территорий

Лесотаксовый район: Центрально-уральский

Приказом департамента лесного хозяйства Свердловской области № 112 от 02 февраля 2014 года «О нормативах затрат для исчисления вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» за очистку территории и приведение территории в соответствие, пригодное для использования (пункт 6 приложения к приказу), предусмотрен норматив затрат за 1 м<sup>2</sup> мусора – **241,70 рублей**.

241,70

Коэффициент, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 (приложение № 3, пункт 9) за размещение в лесах отходов производства и потребления **10-ти** кратный размер затрат, связанных с очисткой территории и приведение ее в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

10

2

Кратный размер ущерба, исчисленный в соответствии с таксами, если нарушение лесного законодательства совершено в защитных лесах, согласно постановлению Правительства Российской Федерации № 1730 от 29 декабря 2018 года (приложение 4, пункт 6)

2

Объем свалки, м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ сумма: \_\_\_\_\_ рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 1058

г. Первоуральск

Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года №306-ПП, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2021-2023 годы на территории городского округа Первоуральск (приложения 1, 2).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии А.С. Гузаирова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабец



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1058

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации**  
**региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на**  
**2021-2023 годы на территории МО городской округ Первоуральск**

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удаленная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ		
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего	В том числе								
									Нежилых помещений	Жилых помещений							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
							кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м		
Итого по ГО Первоуральск							242 368,92	204 606,30	10 471,30	181 126,70	138 987,50	7042	1 803 180 930,87	8 812,93	-	-	-
Итого по ГО Первоуральск в 2021 г.							87 442,60	66 198,40	4 283,40	57 762,10	36 337,80	2032	695 947 608,29	416 431,01	-	-	-
Итого по ГО Первоуральск в 2022 г.							77 344,30	72 415,30	3 351,50	64 681,00	56 206,10	2507	557 507 204,63	310 685,47	-	-	-
Итого по ГО Первоуральск в 2023 г.							77 582,02	65 992,60	2 836,40	58 683,60	46 443,60	2503	549 726 117,95	385 869,79	-	-	-
2018 г.																	
1	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Паладиных д. 22	1953		Шлакоблочные	2	2	797,40	758,20	0,00	758,20	758,20	30	7 439 693,26	9 812,31	-	2021	
2	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Паладиных д. 24	1953		Шлакоблочные	2	2	726,20	653,60	60,40	593,20	593,20	25	7 126 442,75	10 903,37	-	2021	
3	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова д. 45А	1958		Крупноблочные	4	4	2 675,20	2 424,00	0,00	2 424,00	2 424,00	98	18 543 022,04	7 649,76	-	2021	
4	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 14А	1959		Панельные	4	4	2 920,80	2 716,80		2 716,80			14 603 125,61	5 375,12	-	2021	
5	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская д. 52	1959		Бревно (брус)	2	1	396,20	267,80					4 951 282,56	18 488,73	-	2021	
6	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская д. 54	1959		Бревно (брус)	2	1	580,10	408,40					6 379 067,91	15 619,66	-	2021	
7	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 15	1960					1 252,60						11 915 650,09	0,00	-	2021	
8	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 17	1960					2 536,90						24 132 853,89	0,00	-	2021	
9	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая д. 17	1960		Панельные	4	2	1 013,90	1 013,90	0,00	1 013,90		48	7 456 660,91	7 354,43	-	2021	
10	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая д. 21	1960		Панельные	4	2	1 116,50	1 002,30	0,00	1 002,90	1 002,90	46	9 106 482,17	9 085,59	-	2021	
11	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Булыгина д. 15А	1960		Шлакоблочные	3	2	943,40	943,40	334,10	609,30			8 989 264,48	9 528,56	-	2021	
12	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 12	1960		Панельные	4	3	3 155,80	2 174,50	343,20	1 831,30			24 854 503,91	11 429,99	-	2021	
13	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 16	1960		Панельные	5	4	3 100,40	2 939,40		1 918,10			24 418 183,66	8 307,20	-	2021	
14	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 18	1960		Шлакоблочные	5	3	3 100,40	2 705,40	559,40	2 516,10			24 465 026,59	9 043,03	-	2021	

15	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 42	1960		Панельные	5	4	2 900,90	2 653,50	487,30	2 166,20	2 166,20	68	19 862 750,62	7 493,03	-	2021
16	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 43	1960		Панельные	5	4	2 833,30	2 833,30	373,00	2 151,00		77	17 865 027,40	7 052,08	-	2021
17	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 45	1960		Панельные	5	2	1 395,50	1 257,50	120,70	1 136,80	1 136,80	47	11 018 160,24	8 761,96	-	2021
18	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина д. 24	1960		Кирпичные	5	3	2 485,50	1 842,70	0,00	1 842,70	1 842,70	292	15 599 835,85	8 465,75	-	2021
19	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильина д. 14	1960		Шлакоблочные	3	3	1 532,70	1 506,90	349,80	1 157,70	1 157,70	70	7 623 225,86	5 058,88	-	2021
20	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильина д. 18	1960		Шлакоблочные	3	3	1 709,90	1 710,50	165,30	1 545,20	1 401,00	67	7 928 655,48	4 635,29	-	2021
21	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильина д. 7А	1960		Шлакоблочные	2	2	697,20	641,70	0,00	641,70	599,50	31	7 162 446,92	11 161,68	-	2021
22	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Комомольская д. 3А	1960		Шлакоблочные	3	2	929,30	929,90	0,00	612,60	929,90		8 861 118,23	9 529,11	-	2021
23	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Медиков д. 11В	1960		Шлакоблочные	2	2	658,10	617,00	0,00	617,00	617,00	32	7 086 394,68	11 485,24	-	2021
24	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная д. 13	1960		Шлакоблочные	3	2	938,50	938,50	326,10	612,40			9 004 473,49	9 594,54	-	2021
25	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сажи и Ваньши д. 2	1960		Шлакоблочные	2	2	740,50	740,50		740,50			8 005 160,18	10 810,48	-	2021
26	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чкалова д. 42А	1960		Панельные	4	2	1 509,00	1 403,00	78,80	1 324,20	1 324,20	38	10 432 767,49	7 436,04	-	2021
27	городской округ Первоуральск, п. Новоуртинск (г. Первоуральск), ул. М. Горького д. 1	1960		Кирпичные	2	1	450,70	408,20	0,00	408,20	408,20	14	4 073 990,75	9 980,38	-	2021
28	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 22	1961					2 879,30						27 390 013,86	0,00	-	2021
29	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 22А	1961					1 633,30						15 537 147,80	0,00	-	2021
30	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 24	1961					2 872,50						27 325 327,29	0,00	-	2021
31	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 24А	1961					1 538,00						14 630 584,28	0,00	-	2021
32	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильина д. 26	1961					2 787,00						26 511 988,54	0,00	-	2021
33	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая д. 6А	1961		Панельные	5	2	1 397,30	1 263,00	0,00	1 263,90	1 263,90	63	12 833 051,86	10 160,77	-	2021
34	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 14А	1961		Панельные	5	4	2 506,70	2 506,70	0,00	2 506,70		109	17 140 428,46	6 837,85	-	2021
35	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 16А	1961		Панельные	5	4	2 551,50	2 551,50	0,00	2 551,50		130	14 218 514,13	5 572,61	-	2021
36	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагулина д. 16Б	1961		Панельные	5	2	1 261,90	1 261,90	0,00	1 261,90		49	7 575 325,53	6 003,11	-	2021
37	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Володарского д. 15	1961		Панельные	5	4	2 779,80	2 512,30	0,00	2 512,30	2 512,30	124	21 680 726,85	8 629,83	-	2021
38	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина д. 24А	1961		Кирпичные	5	3	1 778,70	1 194,20	0,00	1 194,20	1 194,20	192	13 278 112,33	11 118,83	-	2021
39	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева д. 5	1961		Панельные	5	4	2 792,20	2 620,00	0,00	2 620,70	2 620,70	117	18 207 934,98	7 225,37	-	2021
40	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева д. 7	1961		Панельные	5	4	2 799,80	2 523,80	0,00	2 523,80	2 523,80	117	20 891 186,96	8 277,67	-	2021
41	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная д. 15	1961		Шлакоблочные	3	2	940,30	940,30	323,10	617,20			8 825 190,35	9 385,50	-	2021
42	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Сактевской д. 13	1961		Шлакоблочные	3	3	1 505,30	1 505,30	0,00	1 505,30	1 461,20	79	13 677 093,54	9 085,96	-	2021
43	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 30	1961		Шлакоблочные	5	4	2 528,50	2 528,50	87,00	1 794,20	1 794,20		19 800 746,92	7 831,03	-	2021
44	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 31	1961		Шлакоблочные	5	4	2 525,90	2 489,80	52,70	1 823,10	2 489,80		19 893 526,67	7 990,01	-	2021
45	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 31А	1961		Шлакоблочные	5	4	2 474,60	2 474,60	0,00	1 793,80	1 793,80		19 522 264,19	7 889,06	-	2021
46	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 32	1961		Панельные	5	2	1 387,90	1 249,40	0,00	1 249,40	1 249,40	50	11 001 955,21	8 806,79	-	2021
47	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Химиков д. 4А	1961		Шлакоблочные	3	2	956,90	956,90	0,00	651,50	651,50		9 074 083,38	9 482,79	-	2021
48	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Цветочная д. 7	1961		Шлакоблочные	2	2	565,10	565,10	179,30	385,80			5 651 185,43	10 000,33	-	2021
49	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Экзаваторщиков д. 1	1961	1996	Шлакоблочные	2	2	635,20	562,50	221,40	341,10			6 590 903,71	11 717,16	-	2021
50	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Экзаваторщиков д. 2	1961		Шлакоблочные	2	2	626,10	626,10	221,80	404,30			6 607 144,02	10 552,86	-	2021
51	городской округ Первоуральск, п. Новоуртинск (г. Первоуральск), ул. Платицын д. 60	1961		Кирпичные	2	2	544,10	521,50	0,00	521,50	521,50	19	5 073 705,58	9 729,06	-	2021



52	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Лермонтова д. 11	1963		Шлакоблочные	2	2	377,80	254,10				4 084 199,20	16 073,20	2021	
Итого за 2021		-	-	-	-	-	87 442,60	66 198,40	4 283,40	57 762,10	36 337,80	2032	695 947 608,29	416 431,01	-
2022 г.															
53	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Красноармейская д. 48	1960		Бревно (брус)	2	1	400,40	274,90				5 003 769,65	18 202,14	2022	
54	городской округ Первоуральск, п. Новоуткинск (г. Первоуральск), ул. М. Горького д. 3	1960		Шлакоблочные	2	1	994,00	994,00	278,60	437,00	56	7 231 559,94	7 275,21	2022	
55	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 32А	1961		Панельные	5	4	2 899,80	2 623,80	209,80	2 414,00	2 414,00	103	22 407 382,40	8 540,05	2022
56	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 33/20	1961		Панельные	5	4	2 793,80	2 518,30	54,20	2 464,10	2 464,10	94	21 776 306,83	8 647,23	2022
57	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 54А	1961		Панельные	5	4	2 822,40	2 544,40	0,00	2 544,40	2 544,40	113	21 992 927,08	8 643,66	2022
58	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 56	1961		Панельные	5	4	2 481,90	2 327,90	0,00	1 676,00	2 327,90		19 546 990,71	8 396,83	2022
59	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 56А	1961		Панельные	5	4	2 819,80	2 540,80	0,00	2 540,80	2 540,80	111	21 981 677,78	8 651,48	2022
60	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 58Б	1961		Панельные	5	4	2 542,10	2 542,10	0,00	1 822,20	1 822,20		20 021 114,91	7 875,82	2022
61	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 58	1961		Панельные	5	4	2 529,80	2 432,60	185,10	2 247,50			19 924 242,34	8 190,51	2022
62	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 60	1961		Панельные	5	2	1 183,50	1 183,50	98,50	859,20	859,20		11 935 171,20	10 084,64	2022
63	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 60А	1961		Панельные	5	4	2 816,10	2 538,60	0,00	2 538,60	2 538,60	133	21 987 177,16	8 661,14	2022
64	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 62	1961		Панельные	5	2	1 193,90	1 193,90	87,70	936,60	936,60		12 429 310,88	10 410,68	2022
65	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 62А	1961		Панельные	5	2	1 277,70	1 277,70	0,00	859,50	859,50		12 269 341,70	9 602,68	2022
66	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. 1 Мая д. 10А	1961		Кирпичные со	3	2	938,10	646,00					10 141 310,93	15 696,62	2022
67	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая д. 10А	1962		Панельные	4	2	1 134,00	1 011,20	0,00	1 011,20	1 011,20	37	10 271 533,69	10 157,77	2022
68	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 46А	1962		Панельные	5	2	1 414,20	1 276,20	0,00	1 276,20	1 276,20	54	11 123 986,36	8 716,49	2022
69	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 48	1962		Панельные	5	4	2 834,50	2 527,80	0,00	2 527,80	2 448,50	94	18 002 022,30	7 121,62	2022
70	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 52	1962		Панельные	5	4	2 825,20	2 522,40	0,00	2 522,40	2 385,00	111	18 067 018,77	7 162,63	2022
71	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 52А	1962		Панельные	5	4	2 817,90	2 498,90	0,00	2 498,90	2 287,00	122	22 193 265,29	8 881,21	2022
72	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 56	1962		Панельные	5	4	2 840,70	2 540,70	0,00	2 540,70	2 477,80	104	18 073 413,37	7 113,56	2022
73	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 56А	1962		Панельные	5	4	2 850,90	2 544,20	0,00	2 544,20	2 512,60	126	18 310 392,78	7 196,92	2022
74	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 60	1962		Панельные	5	4	2 812,10	2 529,60	170,20	2 359,40	2 359,40	118	18 288 219,84	7 229,69	2022
75	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 60А	1962		Панельные	5	4	2 831,40	2 540,40	0,00	2 540,40	2 540,40	133	18 032 485,26	7 098,29	2022
76	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской д. 13	1962		Шлакоблочные	2	2	576,00	576,00	178,10	397,90			6 226 836,25	10 810,48	2022
77	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской д. 15	1962		Шлакоблочные	2	2	568,50	568,50	195,30	373,20			6 145 757,69	10 810,48	2022
78	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича д. 30	1962		Шлакоблочные	4	3	1 503,50	2 402,10	1 034,30	1 367,80	1 367,80	60	4 682 139,54	1 949,19	2022
79	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича д. 30А	1962		Шлакоблочные	4	2	1 280,70	1 280,70	0,00	1 280,70	1 280,70	66	6 056 244,21	4 728,85	2022
80	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Комсомольская д. 35	1962		Шлакоблочные	5	4	2 502,90	2 502,90	0,00	1 793,00	2 502,90		13 094 245,56	5 231,63	2022
81	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина д. 13Б	1962		Панельные	5	4	2 803,80	2 526,70	56,20	2 470,50	2 470,50	124	18 412 197,13	7 287,05	2022
82	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева д. 4	1962		Панельные	5	4	2 940,90	2 658,70	134,60	2 524,10	2 524,10	108	18 642 060,18	7 011,72	2022
83	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева д. 6	1962		Панельные	5	4	2 845,20	2 560,80	57,40	2 503,40	2 503,40	107	18 542 228,75	7 240,80	2022
84	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Малышева д. 8	1962		Панельные	5	4	2 820,90	2 544,80	0,00	2 544,80	2 495,60	128	18 152 359,39	7 133,12	2022

85	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 60Б	1962		Панельные	5	4	2 823,50	2 540,00	84,30	2 455,70	2 455,70	113	21 978 245,29	8 652,85	2022
86	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чапаева д. 15	1962		Панельные	5	4	2 537,80	2 537,80	0,00	2 539,20		122	13 922 421,08	5 496,02	2022
87	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Чапаева д. 19	1962		Панельные	5	4	2 541,90	2 541,90	81,90	2 463,50		119	17 177 965,13	6 757,92	2022
88	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков д. 3	1962		Шлакоблочные	2	2	632,50	632,50	222,80	409,70			6 735 233,22	10 648,59	2022
89	городской округ Первоуральск, п. Новоуткинск (г. Первоуральск), ул. Парикан, д. 64	1962		Шлакоблочные	2	2	912,00	912,00	222,50	396,40		51	6 728 650,04	7 377,91	2022
Итого за 2022		-	-	-	-	-	77 344,30	72 415,30	3 351,50	64 681,00	56 206,10	2507	557 507 204,63	310 685,47	-
2023 г.															
90	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Ленина д. 67	1952		Крупноблочные силикат	2	2	404,20	374,20	0,00	374,20	280,90	17	3 833 957,07	10 245,74	2023
91	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича д. 11	1954		Шлакоблочные	2	1	702,60	502,90	0,00	502,90	384,00	46	5 987 319,42	11 110,20	2023
92	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, тер. совхоз Первоуральский д. 11А	1962		Панельные	2	2	502,50	288,10	32,00	288,10			5 432 266,03	18 855,49	2023
93	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Подволочная д. 10	1962		Шлакоблочные	2	1	339,80	306,90	0,00	306,90	261,30	16	3 708 300,21	12 083,09	2023
94	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Трубиных д. 64	1962		Панельные	5	2	1 216,50	1 189,40	57,70	862,90	862,90		12 495 966,43	10 506,11	2023
95	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Металлистов д. 38	1962		Шлакоблочные	2	2	435,30	279,80					4 705 801,78	16 818,45	2023
96	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира д. 1	1962		Кирпичные со оборным ж/б каркасом	3	2	952,40	625,70					10 295 900,78	16 455,01	2023
97	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира д. 3	1962		Кирпичные со оборным ж/б каркасом	3	2	946,30	639,70					10 229 956,85	15 991,80	2023
98	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира д. 4	1962		Кирпичные со оборным ж/б каркасом	2	2	632,90	434,40					6 841 952,55	15 750,35	2023
99	городской округ Первоуральск, п. Билимбай (г. Первоуральск), ул. Мира д. 5	1962		Кирпичные со оборным ж/б каркасом	2	2	629,70	446,10					6 807 359,02	15 259,72	2023
100	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, проезд Коробельный д. 1	1963		Панельные	5	4	4 006,80	2 532,00	0,00	1 905,30	2 532,00		29 642 408,12	11 707,11	2023
101	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, проезд Коробельный д. 3	1963		Панельные	5	4	4 008,82	2 538,10	0,00	1 878,90	2 538,10		29 689 649,94	11 697,59	2023
102	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 64	1963		Панельные	5	4	3 281,20	3 001,20	763,90	2 237,30	2 194,90	111	19 260 030,07	6 417,44	2023
103	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 64	1963		Панельные	5	4	2 838,70	2 528,70	84,60	2 444,10	2 338,00	126	18 036 922,52	7 132,88	2023
104	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 66	1963		Панельные	5	2	1 374,70	1 237,70	0,00	1 237,70	1 237,70	42	9 477 824,58	7 657,61	2023
105	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 68	1963		Панельные	5	4	2 824,00	2 517,30	0,00	2 517,30	2 427,70	114	17 964 008,69	7 136,22	2023
106	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 70	1963		Панельные	5	4	2 848,80	2 538,80	0,00	2 538,80	2 409,00	137	18 152 022,38	7 148,84	2023
107	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Вагутина д. 72	1963		Панельные	5	4	2 848,30	2 538,30	127,20	2 411,10	2 411,10	135	18 068 662,19	7 118,41	2023
108	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина д. 13А	1963		Панельные	5	4	2 936,00	2 658,90	130,00	2 528,90	2 494,40	112	18 118 118,52	6 814,14	2023
109	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина д. 15А	1963		Панельные	5	4	2 898,40	2 664,00	133,90	2 530,10	2 487,70	117	18 130 301,98	6 805,67	2023
110	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ленина д. 15Б	1963		Панельные	5	4	2 796,90	2 505,90	0,00	2 505,90	2 430,70	131	1		





Table with 20 columns and 100 rows of financial data for various districts in the city of Yekaterinburg.

Table with 20 columns and 100 rows of financial data for various districts in the city of Yekaterinburg.



4

140	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 6А	15 897 374,62	5 389 385,97	0	0,00	1 100,00	4 973 596,16	755,00	1 557 806,50	2 100,00	3 867 873,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 713,23
141	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 1	18 889 086,69	7 885 697,39	0	0,00	1 138,00	3 514 986,12	873,00	824 311,92	1 951,00	6 059 418,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 885,08	365 612,23
142	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 6	19 403 435,39	8 305 640,69	0	0,00	717,00	2 214 626,58	573,00	702 338,78	2 438,00	7 570 046,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233 708,08	375 677,01
143	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Батышских д. 14	4 024 172,22	1 792 118,77	0	0,00	385,00	1 145 775,40	0,00	211 117,23	480,00	765 678,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 228,83	76 253,79
144	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Батышских д. 14А	4 024 481,12	1 785 363,77	0	0,00	385,00	1 145 775,40	0,00	208 063,21	480,00	773 639,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 751,29	77 677,23
145	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 10	13 489 320,37	4 949 026,53	0	0,00	1 082,00	4 928 048,06	639,40	768 815,48	2 104,00	2 589 737,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 682,56
146	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 12А	13 659 223,19	4 975 638,77	0	0,00	1 088,00	5 442 882,16	638,10	868 848,16	2 100,00	2 384 204,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273 651,44
147	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 15А	13 815 038,96	5 200 944,80	0	0,00	1 100,00	5 005 028,82	636,40	801 584,62	2 100,00	2 536 587,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 883,12
148	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 2/25	17 725 910,82	5 691 724,40	0	0,00	0,00	5 629 098,36	575,00	966 466,02	0,00	4 881 055,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347 566,88
149	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Дзержинского, д. 42	6 719 794,11	2 688 217,99	0	0,00	0,00	2 578 838,14	0,00	314 324,47	0,00	978 148,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 473,14	130 790,61
150	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Дзержинского, д. 44	7 115 457,67	2 625 523,50	0	0,00	0,00	2 730 880,92	0,00	332 831,99	0,00	1 025 743,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 491,60
151	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Матвеева, д. 59	9 675 922,83	3 802 286,50	0	0,00	0,00	3 614 927,32	0,00	447 922,49	0,00	1 385 884,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 600,82	188 380,82
152	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 6	5 422 536,66	2 153 117,99	0	0,00	0,00	2 080 960,94	0,00	253 644,07	0,00	789 317,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 922,34	105 541,49
153	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Набережная, д. 7А	4 276 045,63	1 789 080,76	0	0,00	458,00	1 359 750,88	0,00	200 265,47	496,50	829 942,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 783,12	83 201,23
154	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 14	4 344 485,45	1 481 956,06	0	0,00	382,00	1 885 973,72	0,00	230 939,49	406,40	834 774,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 348,75	84 472,88
155	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Розы Люксембург, д. 7	6 832 386,55	2 289 371,69	0	0,00	0,00	2 867 435,78	0,00	363 222,76	0,00	1 312 937,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 189,50	132 859,35
156	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Свободы, д. 4	4 319 867,64	1 715 282,99	0	0,00	0,00	1 657 824,52	0,00	200 065,73	0,00	628 810,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 824,16	84 078,68
157	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Тельмана, д. 26	10 607 021,19	4 699 132,48	0	0,00	572,40	1 787 984,78	168,80	207 945,57	1 168,00	3 625 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 383,30	289 426,05
158	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Тельмана, д. 27	19 694 389,38	8 405 004,22	0	0,00	1 135,00	3 507 264,27	704,10	862 276,07	2 030,40	6 301 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236 489,85	381 527,97
159	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Тельмана, д. 28А	30 289 570,67	10 909 447,09	0	0,00	0,00	11 637 920,05	902,50	1 105 246,83	0,00	5 719 581,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 930,88	587 443,92
160	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Урманова, д. 2	6 117 838,69	2 059 646,71	0	0,00	0,00	2 388 177,57	0,00	325 196,38	0,00	1 175 483,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 154,33	118 950,09
161	городской округ Первоуральск, п. Выхино (г. Первоуральск), ул. Белинского, д. 17	3 091 288,28	1 110 351,12	0	0,00	0,00	1 184 494,36	0,00	123 040,00	0,00	582 132,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 238,08	60 000,38
162	городской округ Первоуральск, п. Выхино (г. Первоуральск), ул. Савина и Вавилова, д. 12	4 635 533,66	1 840 624,00	0	0,00	0,00	1 778 866,85	0,00	216 831,30	0,00	674 759,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 128,19	90 223,64
163	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Пучковского, д. 34	6 589 913,49	3 179 884,00	0	0,00	556,00	1 653 487,82	0,00	374 800,34	708,00	1 172 080,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 900,27	137 801,04
164	городской округ Первоуральск, п. Кузино (г. Первоуральск), ул. Пучковского, д. 36	3 924 477,68	2 249 498,42	0	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	371 816,88	708,00	1 172 080,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 450,69	75 603,67
165	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, пер. Батышских д. 4	5 895 306,45	2 672 081,27	0	0,00	568,20	1 880 885,83	0,00	314 778,58	581,30	965 056,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 544,78	112 858,07
166	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 11	18 384 750,65	9 139 952,92	0	0,00	857,90	2 649 830,05	589,20	897 070,78	1 704,00	5 286 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257 091,82	395 446,08
167	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 3	18 707 929,71	7 802 727,16	0	0,00	1 125,00	3 474 832,50	685,20	814 657,18	1 944,00	6 033 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219 525,14	382 517,74
168	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 5	19 813 707,49	8 481 950,85	0	0,00	1 145,00	3 538 607,30	704,50	862 785,89	2 033,00	6 309 923,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238 634,70	383 824,96
169	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 7	19 674 624,77	8 619 719,24	0	0,00	1 148,00	3 545 873,52	718,00	879 288,70	2 030,00	6 300 672,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242 510,73	386 910,08
170	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 4	4 645 400,30	3 970 313,26	0	0,00	0,00	0,00	348,60	470 561,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 707,94	86 817,50
171	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, д. 7	10 947 468,82	6 981 761,27	0	0,00	880,50	2 801 864,39	0,00	822 472,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 483,14	212 117,79
172	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Батышских д. 17А	7 899 958,99	4 032 833,77	0	0,00	538,20	1 812 823,15	248,90	336 019,40	892,00	1 481 182,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 774,81	153 434,98
173	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Ильича, д. 6А	5 079 517,76	1 815 288,06	0	0,00	933,00	2 776 645,32	0,00	338 118,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 903,47	98 561,06
174	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Киселева, д. 13	2 743 526,52	1 283 028,26	0	0,00	296,00	781 886,24	0,00	151 144,76	0,00	470 348,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 788,45	53 327,77
175	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Киселева, д. 14	2 878 988,02	1 349 982,01	0	0,00	287,00	794 602,68	0,00	158 962,65	0,00	484 738,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 023,10	55 657,74
176	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Клементьева, д. 6А	6 822 416,25	2 329 482,31	0	0,00	611,00	2 702 343,06	0,00	367 916,06	625,00	1 330 119,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 917,64	134 588,01
177	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Лылова, д. 3А	23 483 935,75	8 587 186,68	0	0,00	0,00	9 160 502,61	446,30	546 561,30	0,00	4 502 071,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241 595,45	455 528,24
178	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Маврина-Сабитова, д. 7А	4 937 108,74	1 881 386,47	0	0,00	378,70	1 927 327,26	0,00	282 442,73	472,00	948 648,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 307,21	95 696,11
179	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Маврина, д. 115	8 980 788,17	3 799 287,01	0	0,00	0,00	3 968 118,12	0,00	447 214,55	0,00	1 381 681,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 368,40	180 086,25
180	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Маврина, д. 95	9 779 159,83	3 882 895,49	0	0,00	0,00	3 752 923,07	0,00	457 428,08	0,00	1 423 478,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 987,11	180 338,62
181	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Матвеева, д. 10А	6 088 313,58	3 294 064,51	0	0,00	0,00	3 183 728,05	147,00	194 278,14	0,00	1 207 580,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 077,37	157 582,87
182	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Матвеева, д. 10А	8 955 287,43	3 013 543,79	0	0,00	0,00	3 485 928,56	298,80	476 037,74	0,00	1 720 728,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 938,03	114 124,73
183	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Тельмана, д. 14	6 071 028,58	2 042 961,16	0	0,00	538,00	2 389 881,23	0,00	322 718,59	578,00	1 188 537,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 754,34	118 043,77
184	городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Тельмана, д. 28А	15 218 888,00	5 482 813,96	0	0,00	0,00	5 859 701,09	438,10</													



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019

№ 1061

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу городского округа Первоуральск «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 октября 2017 года № 2087

Во исполнение требований ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 (в редакции постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), статьей 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск от 27 июля 2017 года № 649, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 30 мая 2019 года № 193 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 156 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 18 октября 2017 года № 2087 (далее - программа), следующие изменения и дополнения:

1) В Паспорте программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«ВСЕГО: 963 056,69 тыс. рублей

из них:

федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей

областной бюджет 128 358,0 тыс. рублей

местный бюджет 760 275,09 тыс. рублей

внебюджетные источники 74 423,60 тыс. рублей.

2

в том числе:

2018 год – 117 116,58 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей областной бюджет 0,0 тыс. рублей местный бюджет 85 414,68 тыс. рублей внебюджетные источники 31 701,90 тыс. рублей.  
2019 год – 382 417,41 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей областной бюджет 128 316,0 тыс. рублей местный бюджет 233 076,51 тыс. рублей внебюджетные источники 21 024,90 тыс. рублей.  
2020 год – 75 167,90 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей областной бюджет 21,00 тыс. рублей местный бюджет 53 450,10 тыс. рублей внебюджетные источники 21 696,80 тыс. рублей.  
2021 год – 58 502,60 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей областной бюджет 21,00 тыс. рублей местный бюджет 58 481,60 тыс. рублей внебюджетные источники 0,00 тыс. рублей.  
2022 год – 163 817,30 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей областной бюджет 0,0 тыс. рублей местный бюджет 163 817,30 тыс. рублей внебюджетные источники 0,00 тыс. рублей.  
2023 год – 166 034,90 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей областной бюджет 0,0 тыс. рублей местный бюджет 166 034,90 тыс. рублей внебюджетные источники 0,00 тыс. рублей.»;

2) Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).

3) Раздел 4. Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и составлении бюджетной отчетности за 2019 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии А.С. Гузаирова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабец

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1061

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018- 2023 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников, тыс.рублей							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:		963 056,69	117 116,58	382 417,41	75 167,90	58 502,60	163 817,30	166 034,90	
2	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Областной бюджет		128 358,00	0,00	128 316,00	21,00	21,00	0,00	0,00	
4	Местный бюджет		760 275,09	85 414,68	233 076,51	53 450,10	58 481,60	163 817,30	166 034,90	
5	внебюджетные источники		74 423,60	31 701,90	21 024,90	21 696,80	0,00	0,00	0,00	
6	- Справочно:									
7	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
8	* участие в государственном частном партнерстве									

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	<b>Подпрограмма 1. Улучшение жилищных условий граждан на территории городского округа Первоуральск</b>									
10	ВСЕГО по Подпрограмме 1, в том числе:		8 375,50	3 787,50	3 088,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	
11	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	Местный бюджет		8 375,50	3 787,50	3 088,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	
14	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	- Справочно:									
16	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
17	* участие в государственном частном партнерстве									
18	Мероприятие 1. Снос аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда всего, в том числе:	УЖКХ и С	8 375,50	3 787,50	3 088,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.
19	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Местный бюджет		8 375,50	3 787,50	3 088,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	
22	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	- Справочно:									
24	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
25	* участие в государственном частном партнерстве									
26	<b>Подпрограмма 2. Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Первоуральск</b>									
27	ВСЕГО по Подпрограмме 2, в том числе:		807 934,43	93 373,09	340 478,34	55 248,00	37 804,20	141 945,40	139 085,40	
28	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	Областной бюджет		128 300,00	0,00	128 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	Местный бюджет		605 210,83	61 671,19	191 153,44	33 551,20	37 804,20	141 945,40	139 085,40	
31	внебюджетные источники		74 423,60	31 701,90	21 024,90	21 696,80	0,00	0,00	0,00	
32	- Справочно:									

3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
33	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
34	* участие в государственном частном партнерстве									
35	Мероприятие 1. Строительство объектов питьевого водоснабжения и водопведения всего, в том числе:	УЖКХ и С	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.4. 2.2.1.
36	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	- Справочно:									
41	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
42	* участие в государственном частном партнерстве									
43	Мероприятие 2. Реконструкция и модернизация водозаборных сооружений всего, в том числе:	УЖКХ и С	2 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 860,00	0,00	2.1.3.
44	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	Местный бюджет		2 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 860,00	0,00	
47	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	- Справочно:									
49	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
50	* участие в государственном частном партнерстве									

4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
51	Мероприятие 3. Строительство, реконструкция, модернизация объектов водоснабжения и водопведения всего, в том числе:	Администрация УЖКХ и С	492 715,40	85 420,60	322 964,20	47 450,60	36 880,00	0,00	0,00	2.1.3.
52	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	Областной бюджет		128 300,00	0,00	128 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	Местный бюджет		309 871,50	60 000,00	180 364,50	32 627,00	36 880,00	0,00	0,00	
55	внебюджетные источники	Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	- Справочно:									
57	* участие в государственных программах на условиях софинансирования		54 543,90	25 420,60	14 299,70	14 823,60	0,00	0,00	0,00	
58	* участие в государственном частном партнерстве									
59	* участие в государственных программах на условиях софинансирования									
60	* участие в государственном частном партнерстве									
61	Мероприятие 3.1. Модернизация насосно-фильтровальной станции Верхне-Шайтанского водохранилища с увеличением пропускной способности до 36 тыс.м3/сутки. Модернизация станции подготовки питьевой воды на Верхне-Шайтанского водохранилища г. Первоуральск всего, в том числе:	Администрация УЖКХ и С	397 843,90	85 420,60	237 599,70	44 823,60	30 000,00	0,00	0,00	2.1.3.
62	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Областной бюджет		128 300,00	0,00	128 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
64	местный бюджет		215 000,00	60 000,00	95 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	
65		УЖКХ и С	215 000,00	60 000,00	95 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	
66		Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	внебюджетные источники		54 543,90	25 420,60	14 299,70	14 823,60	0,00	0,00	0,00	
68	- Справочно:									
69	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
70	*участие в государственном частном партнерстве									
71	Мероприятие 4. Капитальный ремонт и модернизация содержания трубопроводов питьевого водоснабжения (в том числе содержание нецентрализованных источников) всего, в том числе:	УЖКХ и С	3 909,58	1 161,18	900,00	924,20	924,20	0,00	0,00	2.1.4., 2.1.2.
72	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	местный бюджет		3 909,58	1 161,18	900,00	924,20	924,20	0,00	0,00	
75	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	- Справочно:									
77	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
78	*участие в государственном частном партнерстве									
79	Мероприятие 5. Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация очистных сооружений всего, в том числе:	УЖКХ и С, ПМУП "Водоканал"	239 050,50	6 281,30	6 725,20	6 873,20	0,00	109 585,40	109 585,40	2.1.4.
80	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
128	*участие в государственном частном партнерстве									
129	Мероприятие 11. Экспертиза промышленной безопасности опасных объектов газоснабжения всего, в том числе:	УЖКХ и С	270,01	270,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.6.
130	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	местный бюджет		270,01	270,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
134	- Справочно:									
135	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
136	*участие в государственном частном партнерстве									
137	Мероприятие 12. Капитальный ремонт циркуляционных трубопроводов централизованной системы горячего водоснабжения от центральных тепловых пунктов до многоквартирных домов всего, в том числе:	УЖКХ и С	56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	28 000,00	2.1.5.
138	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	местный бюджет		56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	28 000,00	
141	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
142	- Справочно:									
143	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									

6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
81	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	местный бюджет		219 170,80	0,00	0,00	0,00	0,00	109 585,40	109 585,40	
83	внебюджетные источники		19 879,70	6 281,30	6 725,20	6 873,20	0,00	0,00	0,00	
84	- Справочно:									
85	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
86	*участие в государственном частном партнерстве									
87	Мероприятие 6. Разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения городского округа всего, в том числе:	УЖКХ и С	3 150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	2.1.2., 2.1.4.
88	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	местный бюджет		3 150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	
91	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	- Справочно:									
93	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
94	*участие в государственном частном партнерстве									

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
144	*участие в государственном частном партнерстве									
145	Мероприятие 13. Обустраивание контейнерных площадок всего, в том числе:	ПМБУ "Экоград"	3 900,00	0,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.7.
146	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
147	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	местный бюджет		3 900,00	0,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150	- Справочно:									
151	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
152	*участие в государственном частном партнерстве									
153	Мероприятие 14. Проектирование инженерной инфраструктуры всего, в том числе:	Администрация	5 988,94	0,00	5 988,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.3.
154	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
155	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
156	местный бюджет		5 988,94	0,00	5 988,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
157	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
158	- Справочно:									
159	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
160	*участие в государственном частном партнерстве									
161	Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск									
162	ВСЕГ О по Подпрограмме 3, в том числе:		500,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
163	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
164	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
165	местный бюджет		500,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
95	Мероприятие 7. Строительство циркуляционных трубопроводов централизованной системы горячего водоснабжения от центральных тепловых пунктов до многоквартирных домов всего, в том числе:	УЖКХ и С	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.5.
96	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	- Справочно:									
101	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
102	*участие в государственном частном партнерстве									
103	Мероприятие 8. Подготовка проектно-сметной документации в рамках строительства объектов водоснабжения и водоотведения всего, в том числе:	Администрация, УЖКХ и С	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.2.
104	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	местный бюджет		90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	внебюджетные источники	Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108		УЖКХ и С	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	- Справочно:									

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
166	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
167	- Справочно:									
168	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
169	*участие в государственном частном партнерстве									
170	Мероприятие 1. Разработка топливно-энергетического баланса городского округа всего, в том числе:	УЖКХ и С	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3.1.1.
171	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	местный бюджет		500,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
174	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
175	- Справочно:									
176	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
177	*участие в государственном частном партнерстве									
178	Мероприятие 2. Подготовка проектно-сметной документации в рамках строительства слаботочных электрических сетей всего, в том числе:	Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.2.
179	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
180	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
181	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
182	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
183	- Справочно:									
184	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									

8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
111	*участие в государственных программах на условиях софинансирования									
112	*участие в государственном частном партнерстве									
113	Мероприятие 9. Подготовка проектно-сметной документации в рамках строительства объектов теплоснабжения всего, в том числе:	Администрация	0,00	0,00	0,00					





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 1069

г. Первоуральск

Об утверждении Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019 год в учреждениях культуры городского округа Первоуральск

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», во исполнение письма Министерства культуры Свердловской области «О разработке планов по улучшению работы учреждений сферы культуры» от 14 мая 2019 года, с целью исполнения «Протокола заседания Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры при Министерстве культуры Свердловской области» от 19 марта 2019 года, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по выполнению Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждениях культуры городского округа Первоуральск (приложение №1).
2. Утвердить Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждениях культуры городского округа Первоуральск на 2019 год (приложение № 2,3,4,5).
3. Возложить ответственность за обеспечение контроля за выполнением Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждениях культуры городского округа Первоуральск на 2019 год на:
  - директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тетенькину Наталью Юрьевну;
  - и.о. директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Низамову Наталью Владимировну;
  - директора Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» Гильденмайстера Александра Юлиусовича;
  - художественного руководителя Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы «Вариант» Крылова Юрия Анатольевича.
4. Назначить ведущего специалиста управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск Морину Марию Юрьевну, ответственным за предоставление информации о результатах выполнения Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1069

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг**

Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Театр драмы "Вариант"»  
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (реализованные меры по устранению выявленных недостатков)	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Неполное размещение документов на сайте организации	Размещение всех необходимых документов (учредительные документы и т.д.) на официальном сайте организации	Постоянно	Овчинников Вячеслав Александрович, Старший администратор ПМБУК «Театр драмы «Вариант»		
Неполное размещение информации учреждения на информационных щитах в здании Театра	Размещение открытой информации о деятельности театра на информационных щитах в здании Театра.	Постоянно	Кузнецова Т.В., Заведующий Бюро ПМБУК «Театр драмы «Вариант»		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Отсутствие на сайте организации возможности приобретения билетов на мероприятия on-line.	Подбор и заключение договоров с операторами продаж электронных билетов	Июнь - август 2019г.	Розум О.Н., Исполнительный директор ПМБУК «Театр драмы «Вариант»		
Не во всех помещениях Театра	Выполнение поэтапного ремонта	2020-2025г.	Розум Ольга		

туалета.	в ЦД п.Новоуртинск-требуется ремонт.	Разработка ПСД под строительство нового культурного досугового центра в п. Новоуртинск	2020 – 2023г. (планируется участие в государственных программах на условиях софинансирования)	Заведующий клубом Иванова Е.В.
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
В помещении организации и на прилегающей территории малооборудования, позволяющего получать инвалидам услуги.	Оснащение организации и прилегающей к ней территории малооборудованием, обеспечивающим доступность получения услуг для инвалидов (стандартная установка пандусов в КДЦ г.Первоуральск, ДК с. Слобода, Клуб п. Перескачка; установка пандусов в ДК с. Слобода, КДЦ г.Первоуральск, Клуб с. Нижнее село; установка дорожных знаков на стоянке КДЦ г.Первоуральск)	2020 – 2025г.	Низамова Н.В., и.о. директора ПМБУК «ЦКС»	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>				
Недостатки не выявлено, высокий уровень оценки	Поддержание на прежнем уровне работы по повышению компетентности работников	Постоянно	Афоняева Л.М., заместитель директора по культурно-досуговой	

2

оказания услуг в учреждениях культуры в городском округе Первоуральск.

5. Возложить ответственность за обеспечение контроля за выполнением Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в городском округе Первоуральск на 2019 год на начальника управления культуры, физической культуры и спорта Каплянскую Евгению Андреевну.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Любовь Валентиновну.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

сделан ремонт, удовлетворяющий потребностям посетителей и сотрудников Театра	здания, поиск дополнительных источников финансирования на осуществление ремонтных работ (гранты, областные и федеральные программы финансирования)		Николаевна, Исполнительный директор ПМБУК «Театр драмы «Вариант»		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостаток тактильной информации для информирования и удобства маломобильных групп населения	Размещение тактильных лент, и табло со шрифтом Брайля	Октябрь 2019 г.	Розум Ольга Николаевна, Исполнительный директор ПМБУК «Театр драмы «Вариант»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатки не выявлены					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостаток информации о реальной картине количества удовлетворенных/неудовлетворенных качеством оказания услуг	Поиск российских хостинга и подработка по созданию сайта организации, заключение договора с оператором Независимой оценки качества, создание форм опроса на официальных страницах в социальных сетях ПМБУК «Театр драмы "Вариант"».	Постоянно	Овчинников Вячеслав Александрович, Старший администратор ПМБУК «Театр драмы «Вариант»		

Перечень используемых сокращений:  
ПМБУК «Театр драмы «Вариант»- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Театр драмы «Вариант»

	учреждения		деятельности ПМБУК «ЦКС»		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатки не выявлено, высокий уровень оценки	Поддержание на прежнем уровне качества предоставляемых услуг	Постоянно	Афоняева Л.М., заместитель директора по культурно-досуговой деятельности ПМБУК «ЦКС»		

Перечень используемых сокращений:  
ПМБУК «ЦКС»- Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система»

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1069

**Состав рабочей группы по выполнению**  
**Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг в сфере культуры**

на 2019 год

ФИО	Должность
Васильева Любовь Валентиновна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе
Каплянская Евгения Андреевна	Начальник Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
Крылов Юрий Анатольевич	Художественный руководитель Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Театр драмы «Вариант»
Низамова Наталья Владимировна	И.о. директора Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система»
Гильденмайстер Александр Юлиусович	Директор Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры»
Тетенькина Наталья Юрьевна	Директор Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1069

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг**

Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная клубная система»  
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (реализованные меры по устранению выявленных недостатков)	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Недостаточно полный объем информации об организации	Еженедельное размещение афиш, и фотоотчетов о проведенных мероприятиях. Актуализация нормативно-правовых актов о деятельности учреждения, а также о деятельности клубных формирований	Постоянно	Афоняева Л.М., заместитель директора по культурно-досуговой деятельности ПМБУК «ЦКС»		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостаточно комфортные условия пребывания: в кинотеатре «Восход» - требуется замена кресел в большом зале, ремонт	Капитальный ремонт кинотеатра «Восход» (ремонт туалетов, замена отопления, замена кресел в зрительных залах)	2020 – 2025г.	Овчинников Л.П., Заведующий кинотеатром «Восход»	Разработан проект на капитальный ремонт кинотеатра «Восход».	Апрель 2019г.

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1069

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг**

Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры  
«Парк новой культуры»  
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (реализованные меры по устранению выявленных недостатков)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>				
Информация на официальном сайте представлена не в полном объеме.	Добавление всей необходимой по требованиям нормативных правовых актов информации, размещение всех требуемых документов, планов и отчетов, регулярное обновление информации об организации по мере изменения, размещения новостей и интересных статей, отчеты и фотографии о проводимых мероприятиях, следить за полнотой и структурированностью информации, а также удобством пользователей	Весь период	Назмутдинов Э.Р., Администратор сайта ПМКУК «Парк новой культуры»	



	при ее поиске.				
Хороший уровень оценки	II. Комфортность условий предоставления услуг				
	Улучшение организации комфортными условиями для предоставления услуг. Добавление новых и поддержка в достойном виде уже имеющихся объектов, организация мероприятий для разных возрастных групп населения.	Весь период	Быков Е.Н. Заместитель директора по АХЧ ПМКУК «Парк новой культуры»		
Высокий уровень оценки	III. Доступность услуг для инвалидов				
	Оснащение организации и прилегающей к ней территории оборудованием, обеспечивающим доступность получения услуг для инвалидов. Строительство пандусов, размещение тактильных стелов.	2020 – 2021 годы (будет учтено при формировании бюджета на 2020 год)	Быков Е.Н. Заместитель директора по АХЧ ПМКУК «Парк новой культуры»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Высокий уровень оценки	Сохранение достигнутого показателя на прежнем уровне и дальнейшее поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Обеспечение персонала подразделений методическими и регламентирующими документами при приеме на работу.				
	Весь период	Гильденмайстер А.Ю. Директор ПМКУК «Парк новой культуры»			

	услуг и увеличение удовлетворенности посетителей до более высокого уровня				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Высокий уровень оценки	Оснащение организации и прилегающей к ней территории оборудованием, обеспечивающим доступность получения услуг для инвалидов (установка пандусов, организация парковок для инвалидов).	2020 – 2021г.	Тетенькина Наталья Юрьевна директор ПМБУК «ЦБС»		
	Сохранение достигнутого показателя на прежнем высоком уровне и дальнейшее поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	Постоянно	Тетенькина Наталья Юрьевна директор ПМБУК «ЦБС»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Высокий уровень оценки	Поддержание на прежнем уровне качества предоставляемых услуг	Постоянно	Тетенькина Наталья Юрьевна директор ПМБУК «ЦБС»		
	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Постоянно	Ступченко Татьяна Викторовна заместитель директора ПМБУК «ЦБС»		

Перечень используемых сокращений:  
ПМБУК «ЦБС» - Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

2

которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения городского округа Первоуральск.

1.2.8. сертификат дополнительного образования – респонсивная запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр персонифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр персонифицированных образовательных программ;

1.2.11. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления городского округа Первоуральск, наделенный ведением реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченный орган (уполномоченная организация)).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории городского округа Первоуральск.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявляющее (генерируется автоматически через систему АИС «Реестр сертификатов») о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержит следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

	Проведение бесед с сотрудниками о необходимости своевременного обращения с посетителями парка.				
Высокий уровень оценки	У. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
	Поддержание на высоком уровне качества предоставляемых услуг	Весь период	Гильденмайстер А.Ю. Директор ПМКУК «Парк новой культуры»		

Перечень используемых сокращений:  
ПМКУК- Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Парк новой культуры»

3

2.3.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);

2.3.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. контактную информацию Заявителя;

2.3.8. согласие Заявителя (генерируется автоматически через систему АИС «Реестр сертификатов») на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.9. отметку (в форме заявления) об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);

2.3.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подлинных копий документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, копии документов с предъявленными оригиналами следующих документов или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- 2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.4.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- 2.4.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предъявленными оригиналами документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет соответствие копий оригиналам документов (нотариально заверенным копиям), и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявления, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами

ADMINISTRACIЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
28.06.2019 № 1073  
г. Первоуральск  
Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей  
В целях реализации концепции создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Свердловской области на 2019-2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26 октября 2018 года № 646-ПП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», введения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе Первоуральск (прилагается).  
2. Определить Управление образования городского округа Первоуральск в качестве уполномоченного органа по реализации введения персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе Первоуральск.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в газете «Вечерний Первоуральск» и размещению на сайте городского округа Первоуральск.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Л.В.Васильеву.  
Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

4

(далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

- 2.11.1. в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа Первоуральск отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
- 2.11.2. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.11.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
- 2.11.4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка). В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись). Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.06.2019 № 1069

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия
				реализованы меры по устранению выявленных недостатков
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы				
Недостаток не выявлено	Дальнейшее развитие уровня информирования об оказываемых услугах. Систематическое обновление информации, контроль за актуальностью и	Постоянно	Киреева Н.В. заведующий отделом ИКТ	

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.06.2019 № 1073

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе Первоуральск (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа Первоуральск, дополнительного образования за счет средств бюджета городского округа Первоуральск.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории городского округа Первоуральск, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета городского округа Первоуральск, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), реализуемых государственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках муниципального задания и внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития городского округа Первоуральск и Свердловской области;

1.2.7. реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении

2.15. Заявитель предоставляет копии документов с предъявленными оригиналами документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет соответствие копий оригиналам документов (нотариально заверенным копиям), и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.16. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.17. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.18. Прием и регистрация Заявления, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами



5

Поставщик образовательных услуг имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подписания Ожидательной записи. Подтверждение Ожидательной записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидательной записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидательная запись аннулируется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городском округе Первоуральск у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании, уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования городского округа Первоуральск направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории городского округа Первоуральск. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа Первоуральск создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. По запросу Заявителя уполномоченный орган (уполномоченная организация) готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонализированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонализированного дополнительного образования).

2.17. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонализированного финансирования;

2.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.18.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.18.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.18.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6

2.19. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащих: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность предоставленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.20. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по заявлению ребенка по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленному пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (часть).

2.22. Информация о порядке ведения реестра сертификатов дополнительного образования, включая требования к предоставляемому документу, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеобразовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонализированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеобразовательных программ образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Первоуральск, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных

7

образовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Первоуральск на плановый финансовый год принимаются не позднее 01 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается Главой городского округа Первоуральск. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Первоуральск на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Первоуральск.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направляет социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеобразовательной программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне городского округа Первоуральск приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, завышенного

8

и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонализированного финансирования. Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеобразовательных программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеобразовательных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.8.1. В реестр общеобразовательных программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы могут быть ограничены по решению Комиссии по реестрам.

3.8.2. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории городского округа Первоуральск.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования.

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеобразовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеобразовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонализированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонализированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонализированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеобразовательных или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотключенные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) отсутствуют факты обеспечения сертификата дополнительного образования, определенной в соответствии с программой персонализированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышающей остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонализированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, установленного Программой персонализированного финансирования;

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонализированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонализированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеобразовательных программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонализированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонализированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы

10

персонализированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеобразовательных программ	
Сертификат учета	1	2	1	4
Сертификат персонализированного финансирования	1	1	0	2

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеобразовательных программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превышает максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 3 рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

11

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонализированного финансирования и Программой персонализированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеобразовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжает его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 № 1074

г. Первоуральск

Об утверждении плана работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на III квартал 2019 года

В соответствии с поручением Председателя Правительства Свердловской области от 13 августа 2010 года № 02-09-5571 «Об активизации работы по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, в целях обеспечения дополнительных поступлений основных источников доходной части областного и местного бюджетов по налогам на имущество, для выявления и полноты учета объектов недвижимого имущества в городском округе Первоуральск, на основании распоряжения Главы городского округа Первоуральск от 05 октября 2009 года № 358, Положения о мобильной группе по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск, утвержденного постановлением Главы городского округа Первоуральск от 22 октября 2010 года № 2489, руководствуясь статьями 30, 31 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на III квартал 2019 года (приложение 1).
2. Утвердить график проведения доровых обходов мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на III квартал 2019 года (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабач



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1074

План работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на III квартал 2019 года.

№ п/п	Адрес земельного участка
1.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Верхняя, д. 24
2.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Верхняя, д. 28
3.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Вишневая, д. 10
4.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Вишневая, д. 11
5.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 1А
6.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 1
7.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 6
8.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 8
9.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 12
10.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 13
11.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 14
12.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 15
13.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Жукова, д. 16
14.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Заречная, д. 2
15.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Заречная, д. 5
16.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Зеленая, д. 7А
17.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Зеленая, д. 14А
18.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Зеленая, д. 14Б
19.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Земляничная, д. 15
20.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Нагорная, д. 5А
21.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Нагорная, д. 5Б
22.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Нагорная, д. 19
23.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Нагорная, д. 39
24.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Овражная, д. 6
25.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Полевая, д. 13
26.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Полевая, д. 19
27.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Полевая, д. 29
28.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Поперечная, д. 8
29.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Сиреневая, д. 6А
30.	г. Первоуральск, д. Каменка, пер. Крайний, д. 2
31.	г. Первоуральск, д. Каменка, пер. Крайний, д. 2А
32.	г. Первоуральск, д. Каменка, пер. Крайний, д. 3
33.	г. Первоуральск, д. Каменка, пер. Крайний, д. 9
34.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 1А
35.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 2А
36.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 3А
37.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 5
38.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 6А

138.	г. Первоуральск, ул. Цюльковского, д. 12
139.	г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Ленина, д. 120
140.	г. Первоуральск, с. Слобода, пер. Тисый, д. 6
141.	г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Ольховая, д. 15
142.	г. Первоуральск, п. Козуровка, ул. Геологов, д. 15
143.	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Полевая, д. 1, кв 1
144.	г. Первоуральск, п. Битимбай, ул. Павлица Морозова, д. 11/1
145.	г. Первоуральск, п. Битимбай, ул. Мичурина, д. 3
146.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крутецкой, д. 17
147.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крутецкой, д. 32
148.	г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Советская, д. 19, кв 2
149.	г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Первомайская, д. 53
150.	г. Первоуральск, д. Трека, ул. Советская, д. 44
151.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 5
152.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 6
153.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 7
154.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 34
155.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 54
156.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 67
157.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 75
158.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 76
159.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Береговая, д. 77
160.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Зеленая, д. 3
161.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Зеленая, д. 4
162.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Зеленая, д. 19
163.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Зеленая, д. 27
164.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Зеленая, д. 37
165.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 4А
166.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 15
167.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 19
168.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 21
169.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 22
170.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 24
171.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 26
172.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 27А
173.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 30А
174.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 41
175.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Ленина, д. 49
176.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Советская, д. 1
177.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Советская, д. 2
178.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Советская, д. 3
179.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Советская, д. 5
180.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Советская, д. 10
181.	г. Первоуральск, с. Нижнее село, ул. Советская, д. 24
182.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 3
183.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 4
184.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 7
185.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 8
186.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 21
187.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 23

10.08.2019	вторник	13:00 – 17:00
13.08.2019	пятница	13:00 – 17:00
17.08.2019	вторник	13:00 – 17:00
20.08.2019	пятница	13:00 – 17:00
24.08.2019	вторник	13:00 – 17:00
27.08.2019	пятница	13:00 – 17:00

Верно

39.	г. Первоуральск, д. Каменка, ул. Дальняя, д. 7
40.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.17
41.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.24А
42.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.26
43.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.30
44.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.32
45.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.35А
46.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.36
47.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.45
48.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.47
49.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.49
50.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.50
51.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.52
52.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.54
53.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.71
54.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.77
55.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.85
56.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.89
57.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.93
58.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, д.111
59.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 13
60.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 23
61.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 26
62.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 36
63.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 55
64.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 57
65.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Зеленая, д. 59
66.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Кочева, д. 2А
67.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Кочева, д. 5
68.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Кочева, д. 7
69.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Кочева, д. 13
70.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Красная, д. 8
71.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Красная, д. 8А
72.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Красная, д. 9
73.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Красная, д. 14
74.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Маевка, д. 2А
75.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Октябрьская, д. 11
76.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Октябрьская, д. 16
77.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Октябрьская, д. 53
78.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Октябрьская, д. 63
79.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Пролетарская, д. 9А
80.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Пролетарская, д. 11
81.	г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Пролетарская, д. 13
82.	г. Первоуральск, ул. Охотников, д. 20
83.	г. Первоуральск, ул. Охотников, д. 22
84.	г. Первоуральск, ул. Охотников, д. 23
85.	г. Первоуральск, ул. Охотников, д. 25
86.	г. Первоуральск, ул. Охотников, д. 26
87.	г. Первоуральск, ул. Охотников, д. 41
88.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 5

188.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 28
189.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 29
190.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Вайнера, д. 32А
191.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Калинин, д. 6
192.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Калинин, д. 7
193.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Калинин, д. 8
194.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Калинин, д. 12А
195.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Калинин, д. 19
196.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Калинин, д. 23
197.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 1
198.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 5
199.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 6
200.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 12
201.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 21
202.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 23
203.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 24
204.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 25
205.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 31А
206.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 31
207.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 33
208.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 34А
209.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 39
210.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 43
211.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 44А
212.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 45
213.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 46
214.	г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. 8 Марта, д. 47

Верно



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 № 46

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Первоуральск № 40 от 24 мая 2019 года «Об утверждении Положения об уличных комитетах в городском округе Первоуральск»

В целях совершенствования территориального общественного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Устава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п.п. 2.2; 2.6 и 2.10 раздела 2 Положения об уличных комитетах в городском округе Первоуральск, и изложить их в следующей редакции:
  - 2.2. Выборы Уличных комитетов проводится открытым голосованием на собраниях жителей, зарегистрированных или постоянно проживающих на соответствующей территории (далее – Собрание).
  - 2.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 25% жителей, достигших 18-летнего возраста зарегистрированных или постоянно проживающих на соответствующей территории.
  - 2.10. Председателем Уличного комитета может быть избран гражданин, старше 18-ти лет, обладающий избирательным правом, зарегистрированный или постоянно проживающий на одной из территорий деятельности Уличных комитетов. Избранным считается гражданин, получивший большинство голосов жителей, участвующих в открытом голосовании на срок полномочий, устанавливаемый Собранием граждан.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск [www.privadm.ru](http://www.privadm.ru)

89.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 7
90.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 12
91.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 17
92.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 37
93.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 43
94.	г. Первоуральск, ул. Попова, д. 44
95.	г. Первоуральск, ул. Василевского, д. 16
96.	г. Первоуральск, ул. Василевского, д. 20
97.	г. Первоуральск, ул. Василевского, д. 22
98.	г. Первоуральск, ул. Василевского, д. 23
99.	г. Первоуральск, ул. Прокатчиков, д. 5
100.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 1
101.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 12
102.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 22
103.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 23
104.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 24
105.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 35
106.	г. Первоуральск, ул. 40-летия Октября, д. 47
107.	г. Первоуральск, ул. Бетонщиков, д. 6
108.	г. Первоуральск, ул. Бетонщиков, д. 7
109.	г. Первоуральск, ул. Бетонщиков, д. 8
110.	г. Первоуральск, ул. Бетонщиков, д. 13
111.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 1
112.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 7
113.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 10
114.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 13
115.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 14
116.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 17
117.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 26
118.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Гагарина, д. 37
119.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Титова, д. 4
120.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Титова, д. 13
121.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Титова, д. 19А
122.	г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Титова, д. 25
123.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Верхняя, д. 1
124.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Верхняя, д. 6
125.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Нижняя, д. 4
126.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Нижняя, д. 4А
127.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Нижняя, д. 11
128.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Нижняя, д. 12
129.	г. Первоуральск, д. Хомутовка, ул. Нижняя, д. 19
130.	г. Первоуральск, ул. Луговая, в 160 метрах на северо – восток от д. 32
131.	г. Первоуральск, ул. Льва Толстого, д. 17В
132.	г. Первоуральск, ул. Третьякова, д. 6
133.	г. Первоуральск, ул. Павлилова, д. 7
134.	г. Первоуральск, пер. Новоселов, д. 3А
135.	г. Первоуральск, ул. 9 Мая, д. 28А
136.	г. Первоуральск, по ул. Чкалова за домом д. 29а
137.	г. Первоуральск, в районе ул. Папанинцев, д. 23Б

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 28.06.2019 № 1074

График проведения дворовых обходов мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории городского округа Первоуральск на III квартал 2019 года.

Дата	День недели	Время выезда
02.06.2019	вторник	13:00 – 17:00
05.06.2019	пятница	13:00 – 17:00
09.06.2019	вторник	13:00 – 17:00
12.06.2019	пятница	13:00 – 17:00
16.06.2019	вторник	13:00 – 17:00
19.06.2019	пятница	13:00 – 17:00
23.06.2019	вторник	13:00 – 17:00
26.06.2019	пятница	13:00 – 17:00
30.06.2019	вторник	13:00 – 17:00
02.07.2019	пятница	13:00 – 17:00
06.07.2019	вторник	13:00 – 17:00
09.07.2019	пятница	13:00 – 17:00
13.07.2019	вторник	13:00 – 17:00
16.07.2019	пятница	13:00 – 17:00
20.07.2019	вторник	13:00 – 17:00
23.07.2019	пятница	13:00 – 17:00
27.07.2019	вторник	13:00 – 17:00
30.07.2019	пятница	13:00 – 17:00
03.08.2019	вторник	13:00 – 17:00
06.08.2019	пятница	13:00 – 17:00

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Л.В.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 № 47

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Первоуральск от 01 апреля 2010 года № 771 «Об утверждении Административного регламента городского округа Первоуральск по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля»

Во исполнение протеста Прокурора города Первоуральск № 02-18-2019 от 25 марта 2019 года, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент городского округа Первоуральск по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля, утвержденный постановлением Главы городского округа Первоуральск от 01 апреля 2010 года № 771, следующие изменения:

Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложения в обращении или заявления информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 1015

г. Первоуральск

О внесении изменений в положение "Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск", утвержденное постановлением Администрации от 3 мая 2012 года № 1057"

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение "Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск", утвержденное постановлением Администрации от 3 мая 2012 года № 1057", следующие изменения:

1) В части 1 Общие положения абзац второй изложить в следующей редакции:

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией ритуальных услуг и организацией содержания мест захоронений на территории городского округа Первоуральск

2) Пункт 4.3. Положения изложить в следующей редакции

В целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере похоронного дела полномочий органов местного самоуправления специализированная служба осуществляет следующие виды деятельности:

ведение книг захоронений (в том числе их обновление, хранение и прочее);  
выдача справок о захоронениях (в том числе архивных);  
проведение инвентаризации захоронений;  
регистрация в регистрационной книге захоронений умерших;  
организация содержания кладбищ на территории городского округа Первоуральск;

осуществление погребения умерших на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

предоставление земельного участка под захоронение умершего

3) Пункт 11.5 Положения изложить в следующей редакции

Для выполнения работ по организации содержания мест захоронений на

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

2

составляет 38 535 (Тридцать восемь тысяч пятьсот тридцать пять) рублей;  
- среднерыночная стоимость за один квадратный метр 3-комнатной квартиры составляет 37 225 (Тридцать семь тысяч двести двадцать пять) рублей.

Учесть, что среднерыночный показатель стоимости для вновь строящегося жилья на первичном рынке в городском округе Первоуральск составляет – 43 170 (Сорок три тысячи сто семьдесят) рублей.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2019 № 1036

г. Первоуральск

Об определении резервного пункта для голосования на дополнительных выборах депутата Первоуральской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 20 в единый день голосования 08 сентября 2019 года

С целью организации непрерывности избирательного процесса в случае чрезвычайных ситуаций, оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить резервным пунктом для голосования избирателей на дополнительных выборах депутата Первоуральской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 20 в единый день голосования 08 сентября 2019 года следующие объекты:

Библиотека № 6 Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 46-а).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Гладиллина Вячеслава Валерьевича.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2019 № 173

г. Первоуральск

Об утверждении графика приема граждан Главой городского округа Первоуральск на июль 2019 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан:

1. Утвердить график приема граждан Главой городского округа Первоуральск на июль 2019 года:

№	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	15.07.2019	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи или по телефону 64-93-75

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 1028

г. Первоуральск

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в границах городского округа Первоуральск на 3 квартал 2019 года

Согласно Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании гражданами маломощными в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете маломощных граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», постановлении Правительства Свердловской области от 29 декабря 2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 года № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», Администрация городского округа Первоуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие на 3 квартал 2019 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений в границах городского округа Первоуральск, подлежащую применению органами местного самоуправления городского округа Первоуральск – 41 679 (Сорок одна тысяча шестьсот семьдесят девять) рубль.

2. Учесть, что показатель среднерыночной стоимости за один квадратный метр жилья на вторичном рынке городского округа Первоуральск составляет – 38 217 (Тридцать восемь тысяч двести семнадцать) рублей, в том числе:

- среднерыночная стоимость за один квадратный метр комнаты в общежитии составляет 38 792 (Тридцать восемь тысяч семьсот девяносто два) рубль;

- среднерыночная стоимость за один квадратный метр 1-комнатной квартиры составляет 39 520 (Тридцать девять тысяч пятьсот двадцать) рублей;

- среднерыночная стоимость за один квадратный метр 2-комнатной квартиры

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 № 1050

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565:

1) пункт 10 изложить в новой редакции: «Срок ответа о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 дней со дня получения Комитетом заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о реализации арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого объекта муниципальной собственности»;

2) пункт 23 изложить в новой редакции: «Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления об отчуждении объекта муниципальной собственности является поступление исполнителем заявления и прилагаемых к нему документов с резолюцией председателя Комитета».

Исполнитель осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает заявление, устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя, наличие документов, подтверждающих право Заявителя на реализацию им права на приобретение объекта муниципальной собственности;

- в случае необходимости в течение двух рабочих дней подготавливает за подписью председателя Комитета запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направляет запросы о предоставлении необходимых



2

документов, указанных в подпункте 4.6 пункта 12 настоящего Регламента;

- в случае установления исполнителем отсутствия оснований для отказа от исполнения муниципальной услуги, установленных пунктом 15 настоящего Регламента, исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на запросы о предоставлении необходимых документов, установленных подпунктами 4.6 пункта 12 настоящего Регламента, готовит проект постановления Администрации города о продаже объекта муниципальной собственности Заявителю;
- обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в двухмесячный срок с даты получения заявления;
- согласовывает с председателем Комитета условия приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;
- направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества;
- в случае установления исполнителем оснований для отказа от исполнения муниципальной услуги, установленных пунктом 15 настоящего Регламента, исполнитель в тридцатидневный срок с даты получения заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Результатом процедуры рассмотрения заявления об отчуждении объекта муниципальной собственности является передача проекта постановления Администрации городского округа Первоуральск решения об отчуждении объекта муниципальной собственности на подпись главе городского округа Первоуральск;

3) пункт 24 излагать в новой редакции: «Основанием принятия решения об отчуждении объекта муниципальной собственности является поступление соответствующего проекта постановления на подпись главе городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск осуществляет следующие административные действия:


- рассматривает проект постановления об отчуждении объекта муниципальной собственности;
- в случае согласия с содержанием проекта постановления об отчуждении объекта муниципальной собственности - подписывает проект постановления и передает специалисту, ответственному за регистрацию постановлений, в срок 10 дней;
- в случае несогласия с содержанием проекта постановления об отчуждении объекта муниципальной собственности - возвращает проект постановления об отчуждении объекта муниципальной собственности исполнителю на доработку в срок 5 дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления Администрации городского округа Первоуральск об отчуждении объекта муниципальной собственности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск О.Г. Гатауллину.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 1077

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 декабря 2014 года № 3357 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Первоуральск»


В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 25 декабря 2014 года № 3357 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Первоуральск» изменения:

- 1) наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Первоуральск»;
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 1063

г. Первоуральск

О проведении Дня семьи, любви и верности на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», в целях сохранения национальных и культурных традиций, укрепления института семьи, формирования общественного мнения, направленного на понимание непреходящей ценности семьи для жизни и развития человека, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести 7 июля 2019 года с 15:00 до 17:00 часов на территории Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности.
2. Ответственность за организацию и проведение мероприятия возложить на Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск.
3. Отделу развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск (Кузнецова Т.И.) рекомендовать руководителям предприятий общественного питания и торговли, расположенных на территории городского округа Первоуральск, а также субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим торговое обслуживание мероприятий на территории городского округа Первоуральск, не производить продажу алкогольной продукции, в том числе пива, в радиусе 150 метров от места проведения мероприятия с 13:00 до 18:00 часов 7 июля 2019 года.
4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (Хомяков В.В.), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск» (Сорокин А.В.), Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Чернышев А.Ф.), Федеральному государственному казенному учреждению «10 отряд Федеральной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области» (Атамуратов Р.С.) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка площадью 696 кв. метров в аренду на 20 лет, с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. Ленина, 18А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 02.07.2019 г. по 01.08.2019 г. в рабочие дни (понедельник, среда) с 09-00 до 12-00 и (вторник, четверг) с 13-00 до 16-00, по адресу: г. Первоуральск, ул. Советская, 1, Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа Первоуральск (тел. 64-60-64 доб. 326).

2

5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Первоуральску (Хомяков В.В.) оказать содействие организаторам мероприятия в охране общественного порядка во время проведения мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой и организационной работе Васильеву Любовь Валентиновну.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец

**Преобразования пройдут при участии горожан**

Правительство Свердловской области, Группа ЧТПЗ, администрация Первоуральска и Центр аналитики города заключили соглашение о сотрудничестве по реализации программы создания комфортной городской среды в муниципалитете. Документ подписали губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев, акционер Группы ЧТПЗ Андрей Комаров, глава муниципалитета Игорь Кабец и руководитель Центра аналитики города Сергей Капков.

В рамках государственно-частного партнерства группа ЧТПЗ, представленная в Первоуральске градообразующим предприятием – Первоуральским новотрубным заводом – выступает заказчиком и инициатором разработки и реализации программы развития Первоуральска. Центр аналитики города готовит матер-план и конкретные проектные решения, которые берут в работу областные и го-

родские власти.

– Подписанное сегодня соглашение – это один шаг к комплексному преобразованию городского пространства, созданию высоких стандартов качества жизни людей. Мы меняем облик наших городов, делаем их красивыми, уютными, комфортными, ухоженными. Мы восполняем потребность жителей в современных общественных пространствах, решаем вопросы экологической безопасности. Уверен, что первоуральцы почувствуют эти позитивные изменения, – отметил губернатор Евгений Куйвашев.

Губернатор подчеркнул, что на презентацию проекта сегодня были приглашены главы и других крупных городов Свердловской области – Нижнего Тагила, Каменска-Уральского, Полевского, Серова. Он выразил уверенность в том, что опыт Первоуральска ляжет в основу планов по развитию и других муниципалитетов Среднего Урала.

Инвестиции ЧТПЗ в разработку программы благоустройства превысят 70 миллионов рублей. Предполагается, что центр аналитики города на базе научно-учебной лаборатории «Центра исследований экономики культуры, городского развития и креативных индустрий» экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова проведет комплексное исследование города, на основе которого будет разработан мастер-план – стратегия пространственного развития. Именно его правительство Свердловской области и местные власти будут использовать как основной документ при принятии управленческих решений или рассмотрении вопросов, касающихся повышения уровня жизни и создания комфортной городской среды.

– Группа ЧТПЗ стала инициатором беспрецедентного для России проекта по разработке стратегии комплексного развития городской среды на территории присутствия компании. Мы считаем естественным, что «Белая металлургия» шагнула за пределы предприятия в город, где каждый пятый житель трудоспособного возраста связан с нашим производством. Первоуральск станет первым моногородом, в котором будут реализованы современные подходы к организации общественных пространств, дворовых территорий, озеленению, развитию малого и среднего бизнеса, а также культурных объектов. В рамках государственно-частного партнерства мы создаем яркий и привлекательный город, комфортный для работы и жизни, – отметил акционер группы ЧТПЗ Андрей Комаров.

Пилотными объектами комплексного благоустройства станут знаковые для горожан территории: центральная площадь, главная улица города – проспект Ильича, Парк новой культуры, Дворец водных видов спорта, набережная Нижнего пруда, Дворец культуры ПНТЗ.

– Это новый вызов для Первоуральска: люди должны здесь жить и работать как в столице региона. Поэтому наша задача – создать высококачественные условия для жизни, досуга, собственного развития, – сказал Сергей Капков.

Презентуя планы по развитию Первоуральска, он выразил уверенность в том, что этот проект станет пилотный на федеральном уровне.

В итоге реализации программы у Первоуральска появится собственный облик, а у его жителей – многообразие городских сценариев и возможностей для свободного времяпрепровождения.

– Большая ценность нашего города – это люди, и очень важно сделать так, чтобы они отсюда не уезжали, а лучше, чтобы приезжали. Город в последние годы сильно изменился: и фасады домов, и дворовые территории. Мы делаем Первоуральск лучше и ярче, – отметил глава муниципалитета Игорь Кабец.

Он добавил, что все преобразования в Первоуральске будут проходить при активном участии самих горожан и с учетом их мнения о том, какой должна быть комфортная городская среда.