

Артёмовский РАБОЧИЙ



20
сентября
2019
пятница
№38
(10898)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Это не просто кино, это – «ЭтноКино»!



В среду, 18 сентября, Центр культуры и кино «Родина» в посёлке Була-наш принимал областной фестиваль «ЭтноКино».

В рамках фестиваля, который проходит при поддержке министерства культуры Свердловской области и Свердловского областного филмфонда, состоялась встреча с Иваном Головнёвым – уральским

кинорежиссёром, членом Союза кинематографистов РФ, директором фестиваля «ЭтноКино», кандидатом исторических наук, лауреатом российских и международных премий, и киноурока. После лекции вниманию зрителей был предложен новый документальный фильм Ивана Головнёва «Дальневосточная одиссея Владимира Арсеньева». При-

мечательно, что закадровый текст в этом фильме читает знаменитый советский и российский актёр Юрий Соломин. Напомним, именно он сыграл капитана Арсеньева в знаменитом фильме Акира Куросавы «Дерсу Узала» (СССР-Япония, премьера состоялась 2 августа 1975 года).

Гостей из Екатеринбурга тепло приветствовала на-

чальник Управления культуры АГО Елена Сахарова. Затем собравшимся представили Ивана Головнёва, режиссёра фильмов «Гость», «Маленькая Катерина», «Страна Удэхе», «Месторождение» и ряда других. В беседе с журналистами Иван признался, что решение стать режиссёром им было принято не сразу. В детстве он вместе с отцом, руководителем этнографических экспедиций, ездил на полуостров Ямал, это осело в памяти. Но «поворот к кино» случился во время учёбы на историческом факультете в университете. Получив диплом историка, он сразу поступил на режиссёра.

– Сейчас моя деятельность связана с одной стороны, – с созданием и презентацией фильмов, с другой – с научными исследованиями. Недавно завершил длительную работу над фильмом об известном писателе, путешественнике-первопроходце – Владимире Арсеньеве, – говорит режиссёр. – Еще несколько лет назад, проводя исследования для диссертации в архиве Общества изучения Амурского края во Владивостоке, я наткнулся на клад – коробки с сотнями изображений – стеклянные пластины, негативы и фотографии, сделанные В.К. Арсеньевым и его спут-

никами в экспедициях по Уссурийскому краю. Там же, в архиве, я обнаружил арсеньевские экспедиционные дневники, тексты которых легли в основу звукового ряда. Так родился эскиз будущего фильма, с которым я позже направился в Малый театр, на аудиенцию к Юрию Мефодьевичу Соломину. Замысел был такой: соединить в фильме документальную и художественную линии, связанные с биографией героя. И до сих пор в памяти такой момент: я – в экс-

во – во встречах со зрителями.

Я спросила у Ивана, правда ли, что эвены-оленьеводы веками кочуют со своими стадами по одному и тому же маршруту, напоминающему контуры человеческого тела. Оказалось, что да. На вопрос, какой самый не просто малочисленный, а малюсенький народ он встретил во время своих многочисленных экспедиций, Иван ответил, что это – керекы. Представителей данной народности, согласно переписи 2010 года,



педиции в Петропавловске-Камчатском, там, как в анекдоте, – полночь, раздается бодрый звонок из Москвы (там восемь часов утра), и Юрий Мефодьевич эмоциональным тоном говорит: «Я посмотрел черновик... Давай обязательно сделаем этот фильм!».

Хочу особо отметить, что в работе над фильмом приняли оператор Максим Дроздов и звукорежиссер Владимир Маркович Персов – именно благодаря их творческому вкладу и было найдено изобразительно-звуковое решение, гармонично оживляющее в кино статичную пластику старинных фотографий. Сейчас этот фильм начинает свой фестивальный прокат, и как говорится, рождается зано-

осталось всего четыре человека. Языка как такового они не сохранили, но удалось записать одну древнюю песню, сохранившуюся в памяти одной из женщин. Итоги этих экспедиций лягут в основу новых документальных фильмов, снятых на Камчатке и на Чукотке.

Встреча закончилась. Знакомство с этносами продолжается. В Центре культуры и кино «Родина» с 11 сентября по 9 октября проходит Областной фестиваль «ЭтноКино». Каждую неделю в кинозале бесплатно демонстрируются этнографические фильмы.

ЕКАТЕРИНА ТАТАРИНОВА.
Фото из открытых источников





Уважаемые депутаты Думы Артемовского городского округа и избиратели!

**26 сентября 2019 года в 10.00 часов
в зале заседаний Администрации Артемовского
городского округа
(г. Артемовский, пл. Советов, каб. 7)
состоится плановое заседание
Думы Артемовского городского округа.**

На заседании Думы Артемовского городского округа планируется рассмотреть следующие вопросы:

1. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка правильности начисления, полноты и своевременности внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в границах Артемовского городского округа, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды и доходов от продажи земельных участков в 2016-2018 годах».

2. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от

25.04.2019 № 531 «О признании депутатского обращения Арсенова В.С., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4, к главе Артемовского городского округа А.В.Самочернова по вопросу подтопления жилого дома талыми и дождевыми водами дома № 55 по ул. Первомайской, в г. Артемовского».

3. О реализации подпрограммы «Развитие топливно-энергетического комплекса Артемовского городского округа» программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года» за 2018 год.

4. О выполнении пункта 2 решения Думы Артемовского городского округа от

31.05.2018 № 354 «Информация Артемовской городской прокуратуры в порядке ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» о выделении денежных средств на проведение мероприятий по организации холодного водоснабжения жителей п. Буланаш надлежащего качества».

5. О рассмотрении Представления Артемовского городского округа от

24.06.2019 об устранении нарушений федерального законодательства.

6. Информация о мерах по предотвращению подтопления поселка Буланаш вследствие ликвидации угольной шахты «Егоршинская».

7. Об итогах реализации на территории Артемовского городского округа в 2018 году мероприятий подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

8. О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».

9. Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Думы Артемовского городского округа.

10. О внесении изменений в Порядок материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

11. Об утверждении Положения о контроле за исполнением органами местного самоуправления Артемовского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

12. О выполнении решения Думы Артемовского городского округа от 27.06.2019 № 570 «О признании депутатского обращения Малых А.П., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 18, к главе Артемовского городского округа А.В.Самочернову по вопросу использования 600 железобетонных плит, демонтированных при производстве работ по ремонту дорожного полотна ул. Молодежи г. Артемовского, депутатским запросом».

13. О прохождении пожароопасного периода в 2019 году в Артемовском городском округе.

14. О состоянии питьевого водоснабжения на территории Артемовского городского округа в 2018 году.

15. Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

16. О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе на постоянной основе.

17. Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

Председатель Думы
Артемовского городского округа

К.М.Трофимов

Судебные приставы Свердловской области предупреждают свердловчан о новом виде телефонного мошенничества

Обманутым гражданам сулят бесплатного адвоката и возмещение морального вреда.

Суть мошеннической схемы заключается в следующем. Неизвестные лица связываются с гражданами по телефону и, представляясь судебными приставами, следователями или представителями иных государственных органов, сообщают о возможности возместить стоимости услуг адвоката, компенсации морального вреда (при покупке фальсифицированных БАДов) или представить интересы гражданина в суде.

Для этого, как правило, предлагается направить в ФССП России, Минюст России или другие ведомства заявление с просьбой предоставить бесплатного адвоката для представления интересов граждан в суде. Через некоторое время с гражданами связы-

вается лицо, представляющее адвоката, которое под различными предлогами (представительские расходы, оформление бумаг и так далее) сообщает о необходимости перевести денежные средства через платежные системы.

В настоящее время правоохранительными органами проводятся

Свердловской области просит граждан быть бдительными и сообщает, что лица, предлагающие направить денежные средства на счета судов, судебных приставов и других госучреждений посредством системы быстрых денежных переводов, не могут являться представителями Службы судебных приставов, Минюста России и других органов исполнительной власти



проверки по данным РФ и правоохранительных органов.

УФССП России по

«Трудовой отряд мэра» из Артемовского занял второе место

На «Чистых играх» выбрали лучший молодежный трудовой отряд Свердловской области. Трудовой отряд «Звезда по имени Солнце» из Алапаевска в ходе проведения «Чистых игр» в Екатеринбурге признан лучшим трудовым молодежным отрядом Свердловской области. Второе место завоевал «Трудовой отряд мэра» из Артемовского, третье – у отряда «Трудовой десант» из Красноуфимска.

Конкурс на лучший трудовой отряд Свердловской

области, организатором которого стал областной «Дом молодежи», был проведен в этом году впервые. Участниками конкурса стали школьники и студенты, работавшие летом 2019 года в составе трудовых отрядов в городах и поселках области. Все они занимались благоустройством и участвовали в экологических акциях.

На финал конкурса приехали 94 участника в составе 20 трудовых отрядов. Финальный этап конкурса состоялся в рамках эко-квеста «Чистые игры» на территории Шарташского лесного

парка.

Главным же итогом «Игр» стал наведенный порядок – участниками соревнования собрано 215 мешков мусора общим весом более трех тонн. Из них 58 мешков стекла, 39 мешков пластика, 14 мешков металла и 33 автопокрышки. Вторсырьё было отправлено на переработку.

АЛЬБИНА ГАНИЕВА,
координатор
проведения «Чистых
игр» в Екатеринбурге

Фото
obligazeta.ru



Одну проблему сняли, давайте и другую решать!

На улице Почтовой заасфальтировали тротуар. Точнее, ту часть тротуара возле торговых точек, где многие годы подряд была лужа, обойти которую можно было только по бордюру (вариант для натренированных горожан) или пересекать по щиколотку в воде (вариант для большинства пешеходов).

Артемовцы по луже не грустят, обновленному покрытию тротуара радуются. Ещё одна проблема успешно решена, спасибо директору «Жилкомстроя». Вот бы и на пешеходные переходы от бывшего универмага к улице Мира внимание обратили, всё лето на этом



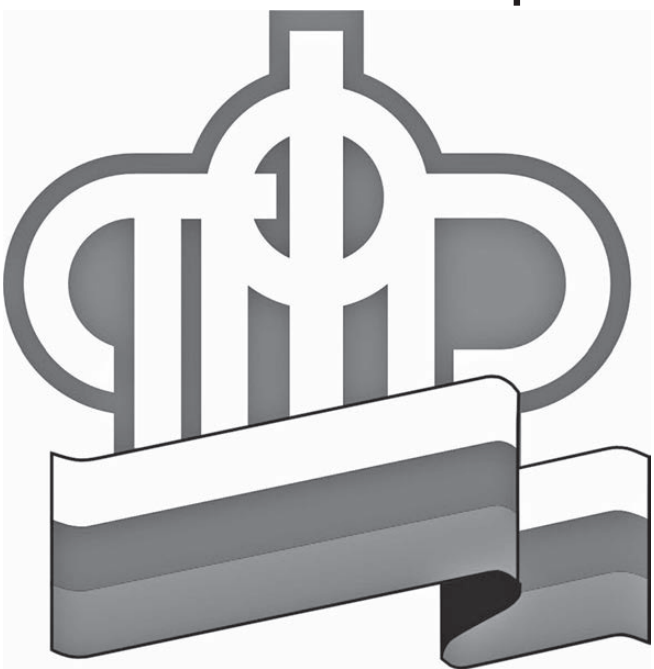
безобразии люди подворачивали ноги, травмировали связки, уворачивались от отлетевших досок – когда более-менее успешно, а когда и никак... Жалобы жителей на отвратительное состояние этих переходов в редакцию нашей газеты идут потоком. Люди говорят, что и рады бы не ходить по этим травмоо-

пасным участкам, да куда деваться. И с сожалением отмечают, что «раньше железнодорожники были для всех примером и образцом для подражания, а теперь вот это позорище четвертый месяц стоит, а РЖД ни жарко ни холодно...».

ЕКАТЕРИНА ТАТАРИНОВА.
Фото автора



Последний срок изменить вариант предоставления набора социальных услуг 30 сентября 2019 г.



Управление ГУ ПФР в г. Артемовском напоминает о возможности федеральным льготникам*, обратиться с заявлением об отказе (возобновлении, предоставлении) от набора социальных услуг на 2020 год в Пенсионный фонд по 30 сентября (включительно) текущего года.

Обращаем внимание, что вариант предоставления НСУ можно изменить один раз в год путем подачи заявления до 1 октября в Личном кабинете гражда-

нина на сайте www.pfrf.ru, либо обратившись в клиентские службы территориальных органов Пенсионного фонда или Многофункциональные центры по месту проживания.

В случае если гражданин устраивает способ получения НСУ, и он не желает его менять, подавать ежегодно заявление не надо. Достаточно это сделать один раз.

С 1 февраля 2019 года на оплату предоставления гражданину набора социальных услуг направляется

1121 рублей 42 коп. в месяц в том числе:

- обеспечение необходимыми лекарственными препаратами – 863 рублей 75 коп.;
- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний – 133 рубля 62 коп.;
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 124 рублей 05 коп.

Можно отказаться как от полного набора социальных услуг, так и от одной или двух его частей. За получением более подробной информации жители района могут обратиться по телефону «горячей линии» в управление ПФР в городе Артемовском 2-00-58.

* Право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг имеют все получатели ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). В свою очередь ЕДВ предоставляется отдельным категориям граждан из числа ветеранов; инвалидов, включая детей-инвалидов; бывших несовершеннолетних узников фашизма; лиц, пострадавших в результате воздействия радиации.

Правильно! Жители поселка Буланаш, из числа бывших работников шахты «Егоршинская», за счет средств Фонда социального страхования в 2019 году поправят свое здоровье и пройдут медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. По рекомендациям врачей, прописанных в программах реабилитации

Ветераны буланашской шахты «Егоршинская» обеспечиваются бесплатными путевками в санатории

Жители поселка Буланаш, из числа бывших работников шахты «Егоршинская», за счет средств Фонда социального страхования в 2019 году поправят свое здоровье и пройдут медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. По рекомендациям врачей, прописанных в программах реабилитации

ласти. За 8 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования работникам угледобывающего предприятия выплачено ежемесячных страховых выплат на сумму более 14 миллионов рублей, дополнительных расходов, связанных с компенсациями за проезд к месту лечения и обратно, еще на сумму около 3 миллионов рублей. Почти 2 миллиона рублей было израсходовано на оздоровление ветеранов-шахтеров в санаториях,

медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. В ней приняла участие ведущий специалист отдела по назначению и осуществлению страховых выплат пострадавшим филиала № 16 Свердловского отделения Фонда социального страхования РФ Екатерина Коляда. На встрече ветеран шахты Валерий Белан передал благодарность от депутата Законодательного Собрания Свердловской области Кирилла Некрасова «за добросовестный труд, преданность делу и каче-

ласть. За 8 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования работникам угледобывающего предприятия выплачено ежемесячных страховых выплат на сумму более 14 миллионов рублей, дополнительных расходов, связанных с компенсациями за проезд к месту лечения и обратно, еще на сумму около 3 миллионов рублей. Почти 2 миллиона рублей было израсходовано на оздоровление ветеранов-шахтеров в санаториях,



пострадавших, санаторно-курортное лечение показано 79 ветеранам шахты. Уже побывали в здравницах и реабилитационных центрах в этом году 33 шахтера, еще 18 отправятся на лечение осенью. Большинство из них проходит лечение и реабилитацию в одной из крупнейших здравниц федерального значения «Тараскуль» в Тюменской об-

ласть. За 8 месяцев 2019 года Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования работникам угледобывающего предприятия выплачено ежемесячных страховых выплат на сумму более 14 миллионов рублей, дополнительных расходов, связанных с компенсациями за проезд к месту лечения и обратно, еще на сумму около 3 миллионов рублей. Почти 2 миллиона рублей было израсходовано на оздоровление ветеранов-шахтеров в санаториях,

Ометим, что на недавней встрече с ветеранами угледобывающего предприятия обсуждались вопросы единовременных и ежемесячных страховых выплат, оплаты дополнительных расходов, связанных с

ственное предоставление услуг социального страхования ветеранам-шахтерам поселка Буланаш» управляющему Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ Елене Альшиц и директору филиала № 16 Свердловского отделения Фонда социального страхования РФ Светлане Беляковой.

Уважаемые жители!

28 сентября в 9.00 будет проводиться суботник на Бурсунском кладбище. Просьба прийти всем и принести с собой инструменты, а также у кого есть бензокосилка (дисковая).

АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛАДБИЩА

6 октября 2019 года

в спортзале ФОЦ «Сигнал»
(ул. Пригородная, 26)

состоится турнир
по баскетболу 3х3
среди мужских и женских команд

«Открытие сезона»

Начало в 10.00

Заявки подавать за 30 минут до начала соревнований в судейскую коллегию.
Гл. судья соревнований – Чихалов Ю.В.

A.B. CAMOCHERON

от 16.09.2019 № 1044-ПА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

Сельские улицы и дороги							
Поселковая дорога	60		3,5	2			-

Сельские улицы и дороги							
Поселковая дорога	60		3,5	2			-

1. Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений. Утвержденный

Историко-промышленный комплекс ЕГРЭС, г. Артемовский	310	350	320	50
--	-----	-----	-----	----

Продолжение в № 39

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Срок производства работ Разрешается производство работ продлен до _____ в срок до « ____ » _____ года

Председатель Территориального органа местного самоуправления с. Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка _____ В.Г. Игошев (Ф.И.О., подпись) рег. № _____ от _____

Ордер (разрешение) на производство земляных работ Свердловская область, Артемовский район, _____, (наименование населенного пункта) на производство земляных работ по _____ (указывается место проведения работ, вид работ, кто будет проводить работы)

Организация проводящая земляные работы: _____

График производства работ:				
№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения, начало, конец	Организация, выполняющая работу	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)
1.	Земляные работы			
2.	Монтажные работы, в т.ч. ремонтные			
3.	Обратная засыпка			
4.	Восстановление благоустройства в т.ч. проезжая часть улицы			
	тротуары, м2			
	Дорожная территория, м2			
	Зеленые насаждения, м2			

Разрешается производство работ в срок до « ____ » _____ 20__ г. Земельный участок предоставляется во временное пользование. При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности. Работы производить согласно СНиП и Правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территории, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе. Перед началом работы вызвать представителей наружных и подземных сетей. С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Проектная документация (при наличии).

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

VI СОЗЫВ

54 заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2019 года № 573

О награждении Почётными грамотами Думы Артемовского городского округа

Рассмотрев ходатайство М.Л.Ключниковой, и.о. начальника Управления образования Артемовского городского округа, руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы Артемовского городского округа и Благодарственным письме Думы Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 № 165, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1.Наградить Почетной грамотой Думы Артемовского городского округа за высокие профессиональные мастерство, безупречную работу, достигнутые успехи в труде:

1.1. Шишову Зою Егоровну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»;

1.2. Олькову Марию Александровну, учителя географии, химии, биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»;

1.3. Дудину Елену Михайловну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5»;

1.4. Белозерову Любовь Ивановну, учителя изобразительного искусства Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

1.5. Мельникову Надежду Анатольевну, учителя биологии и химии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

1.6.Метлицкую Оксану Михайловну, учителя географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

1.7. Кузьмину Ольгу Самуиловну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

1.8. Трифонову Надежду Владимировну, учителя истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

1.9. Лазаревой Светланы Викторовны, учителя математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

1.10. Чаруллину Ольгу Анатольевну, учителя технологии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год»

17 июня 2019 года

Заслушав и обсудив доклады Натальи Николаевны Шиленко, и.о. заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа, Елены Александровны Курыной, председателя Счетной палаты Артемовского городского округа, по отчету об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», участники публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», представленный Администрацией Артемовского городского округа и утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий».

3. Направить настоящее решение в Администрацию Артемовского городского округа и в Думу Артемовского городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях К.М.ТРОФИМОВ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

VI СОЗЫВ

54 заседание

РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 585

О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе Думы Артемовского городского округа 17 июня 2019 года проведены публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения

Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год».

Отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год опубликован в газете «Артёмовский рабочий» № 21 24.05.2019 и размещен на сайтах Артемовского городского округа и Думы Артемовского городского округа.

Заслушав доклад Шиленко Н.Н., и.о. заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа, Курыной Е.А., председателя Счетной палаты Артемовского городского округа, участники публичных слушаний приняли решение рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», представленный Администрацией Артемовского городского округа и утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год.

На основании вышеизложенного, Дума Артемовского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Информацию о результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год и проекта решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год», принять к сведению (прилагается).

2.Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Если муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ, в регламент не включаются положения, определяющие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

пребывания получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и подведомственных учреждений, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официального сайта в сети «Интернет», а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональной информационной системе «Регистр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие главы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, то указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления

Продолжение в № 39

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 981-ПА

Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке от мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декадника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году

№ п/п	Наименование территории	Ответственные за уборку
		г. Артемовский
16.	Территория от перекрестка ул. Молодежи - ул. Ленина до перекрестка ул. Молодежи – ул. Энергетиков	Управление образования Артемовского городского округа
17.	Территория, примыкающая с обеих сторон к автодороге по ул. Реж (вдоль железнодорожной линии) от кругового движения до п. 184 км	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий», Государственное казенное пожарно-техническое учреждение «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (по согласованию)
18.	Городской парк	Администрация Артемовского городского округа, Управление культуры Администрации Артемовского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
19.	Территория возле учреждения п. ул. Мира, 10	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издательство»
20.	Тротуар по ул. Ленина, вдоль ж/д от пл. Советов до переезда ул. Ленина – ул. Уральская	Дума Артемовского городского округа, депутаты Думы Артемовского городского округа (по согласованию), Счетная палата Артемовского городского округа (по согласованию), Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа
21.	Территория вокруг здания ул. Гагарина, 6	Артемовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (по согласованию)
22.	Территория возле здания учреждения, ул. Гагарина, 9а	ПФР по г. Артемовский (по согласованию)
		с. Мироново
23.	Территория возле здания ТОМС, детская площадка по ул. Молодежной, парк им. Панова, территория пляжа на р. Реж, прибрежная полоса на р. Реж в районе подвального моста	Территориальный орган местного самоуправления (далее – ТОМС) села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино
		п. Буланаш
24.	Территория возле здания ТОМС, спортивная площадка «Ракета», территория, прилегающая к жилым домам по ул. Кутузова № 11б - № 26 в п. Буланаш	ТОМС поселка Буланаш
		с. Мостовское
25.	Территория возле здания ТОМС, территория парка «60 лет Победы в Великой Отечественной войне»	ТОМС села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово
		с. Большое Трифоново
26.	Территория возле здания ТОМС, сквер Победы, сквер на территории бывшего сельского Дома культуры, территория, прилегающая к роднику «Центральный»	ТОМС села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка
		п. Сосновый Бор

27.	Территория возле здания ТОМС, сквер по ул. Иванова – Докунаева, сквер по ул. Тимирязева, сквер Победы, территория, прилегающая к роднику «Хрустальный»	ТОМС поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец
		с. Писанец
28.	Территория возле памятника погибшим воинам, территория, прилегающая к колодцу «Упобовский»	ТОМС поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Писанец
		п. Незевай
29.	Территория возле здания ТОМС, территория возле памятника землякам, погибшим в Великую Отечественную войну, места общего пользования по ул. Садовой, ул. Школьной	ТОМС поселка Незевай
		п. Красногвардейский
30.	Территория возле здания ТОМС, площадь Камышловского полка, территория возле памятника погибшим воинам (по ул. Серова), территория, прилегающая к роднику «Калининский ключ»	ТОМС поселка Красногвардейский
		с. Покровское
31.	Территория возле здания ТОМС, сквер у площади Красных Партизан, территория около памятника Герою Советского Союза Стриганову К.Г. (по ул. Стриганова)	ТОМС села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье
		с. Шогринское
32.	Территория по ул. 8 Марта от здания ТОМС до автобусной остановки, парк Победы	ТОМС села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта села Сарафаново
		с. Лебедкино
33.	Территория возле здания ТОМС, около памятника землякам, ковавшим Победу в Великой Отечественной войне (ул. Гагарина)	ТОМС села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур

Исполнитель: МКУ ЖКС

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА

Положение о Проектном комитете Артемовского городского округа

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций;

3) формировать поручения органам местного самоуправления Артемовского городского округа, рекомендация муниципальным учреждениям Артемовского городского округа, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в Артемовском городском округе.

Глава 3. Порядок формирования Проектного комитета

6. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.

Председателем Проектного комитета является глава Артемовского городского округа.

7. Персональный состав Проектного комитета утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

8. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности Проектного комитета

9. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.

10. Председатель Проектного комитета:

1) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;

2) дает поручения членам Проектного комитета.

11. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Проектного комитета.

12. Подготовка и организацию проведения заседания Проектного комитета обеспечивает Проектный офис Артемовского городского округа (далее – проектный офис).

13. Проектный офис вправе запрашивать у органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Проектного комитета.

14. Секретарь Проектного комитета осуществляет:

1) подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;

2) информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведение протокола заседания Проектного комитета.

15. Члены Проектного комитета вправе:

1) вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;

2) направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;

3) выступать на заседаниях Проектного комитета.

16. Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.

17. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем присутствующим на заседании Проектного комитета.

Решения Проектного комитета являются обязательными для выполнения органами местного самоуправления Артемовского городского округа, контроль за их исполнением осуществляет проектный офис.

18. Протоколы заседаний Проектного комитета являются документами постоянного срока хранения.

19. Секретарь Проектного комитета хранит документы в течение года, а затем передает в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА

Состав Проектного комитета Артемовского городского округа		
1	Самочернов Андрей Вячеславович	Глава Артемовского городского округа, председатель
2	Черемных Наталья Александровна	- первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя
3	Кириллова Ольга Сергеевна	- заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, секретарь
члены Проектного комитета:		
4	Бачурина Ольга Геннадьевна	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа - начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа
5	Темченков Сергей Борисович	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам
6	Миронов Александр Иванович	- заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артемовского городского округа

Продолжение. Начало в №32. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА

Функциональная структура проектной деятельности на территории Артемовского городского округа

2) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Артемовского городского округа с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), в том числе своевременное предоставление руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участниками которого являются органы местного самоуправления Артемовского городского округа;

3) согласовывает проектные предложения, паспорта, планы мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросы на их изменение, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;

4) назначает ответственного за разработку паспорта проекта (программы);

5) участвует в мониторинге реализации проектов (программ);

6) согласовывает ежегодные и итоговые отчеты о реализации проекта (программы);

7) обеспечивает деятельность Проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;

8) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

Продолжение в № 39



Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирное от 18.04.2019 №7	
Приложение 6 к Административному регламенту Территориального органа местного самоуправления Села Мирное предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»	
Форма обращения на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги	
Председателю Территориального органа местного самоуправления села Мирное	от _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование организации, почтовый адрес, телефон)	
ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)	
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа) существо жалобы:	

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)	

(подпись заявителя)	(фамилия, имя, отчество заявителя) «_____» _____ 20__ г.

Продолжение. Начало в №36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2019 №990-ПА	
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа

4) эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО).

10. ЕДДС предназначена для:

1) приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;

2) оповещения и информирования руководящего состава органа управления областной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

3) приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

4) приема вызовов (сообщений) по единому номеру «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на обслуживаемой территории;

6) оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

7) координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами областной РСЧС на обслуживаемой территории;

8) контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органом ГО и ЧС, органами местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – органы местного самоуправления), ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Продолжение в №39	
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
VI СОЗЫВ	
54 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 29 августа 2019 года	№ 577
О внесении изменений в регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11	

Во исполнение решений Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 514 «О рассмотрении Предложения в порядке статьи 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (о совершенствовании Регламента), № 515 от 28.03.2019 «О рассмотрении Протеста на регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в регламент Думы Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11 (с изменениями от 24.11.2016 № 40):

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Правовая основа деятельности Думы

Дума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Артемовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.»;

2) пункт 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«2. Дума проводит аккредитацию журналистов, представленных средствами массовой информации, и обеспечивает их информацией и материалами о работе Думы.»;

3) в пункте 2 статьи 8 слова «осуществляется ведение заседания» заменить словами «проводится заседание»;

4) пункт 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«3. Председатель Думы в течение 7 рабочих дней направляет материалы в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Думы представляет председателю Думы свое заключение о целесообразности включения вопроса в проект повестки очередного или последующего заседаний и предложения по проекту решения.»;

5) пункт 4 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«4. Проект повестки заседания передается главе Артемовского городского округа не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня заседания Думы.»;

6) абзац девятый пункта 1 статьи 12 признать утратившим силу.

7) пункт 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«5. При рассмотрении некоторых вопросов в случае необходимости проведения консультаций с депутатскими объединениями, отдельными депутатами, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы, может быть объявлен перерыв в заседании, длительность, которого устанавливается решением большинства депутатов присутствующих на заседании, о чем делается запись в протоколе.»;

8) абзац второй пункта 2 статьи 14 после слов «большинства депутатов» дополнить знаком препинания «,»;

9) первое предложение пункта 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«1. На каждом заседании Думы ведется протокол и аудиозапись.»;

10) в абзаце втором пункта 2 статьи 20 слова «муниципальным служащим» заменить словом «работником»;

11) в абзаце третьем пункта 2 статьи 20 слова «жителям района» заменить словами «заинтересованным лицам»;

12) статью 20 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Аудиозапись заседания хранится в аппарате Думы в течение срока полномочий Думы действующего созыва. Аудиозапись используется для оформления протоколов и решений Думы. Копирование аудиозаписи заседания Думы не допускается, за исключением случаев предоставления копии аудиозаписи по запросам суда, прокуратуры, органов федеральной службы безопасности и органов внутренних дел»;

13) в пункте 3 статьи 21 слово «отзывать» исключить;

14) первое предложение пункта 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«3. Во время постатейного обсуждения возможно принятие решения о

возвращении проекта на доработку.»;

15) в статье 23 номер пункта «3» в редакции: «Председатель Думы городского округа вступает в должность со дня его избрания и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы городского округа, если Думой городского округа не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.» изменить на номер «4»;

16) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Решение Думы Артемовского городского округа Думы о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы принимается тайным голосованием.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы может быть предложен для включения в повестку заседания Думы депутатом Думы, постоянной комиссией с изложением мотивов. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя Думы включается в повестку заседания Думы, если за его включение в повестку проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы им должно быть предоставлено время для выступления.

4. Тайное голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы проводится в порядке, установленном статьей 18 настоящего Регламента.

Прекращение полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы наступает со дня вступления в силу решения Думы, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Думы.

5. Избрание председателя Думы, заместителя председателя Думы проводятся Думой не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы.»;

17) подпункт «в» шестой части статьи 35 изложить в следующей редакции: «в) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать оценку ответу на свой вопрос»;

18) подпункт «ж» шестой части статьи 35 изложить в следующей редакции:

«ж) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам лиц, избираемых или утверждаемых Думой»;

19) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Порядок проведения депутатских отчетов

1. Депутат Думы отчитывается о своей деятельности перед избирателями во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год не позднее 31 декабря.

2. Отчет депутата Думы перед избирателями проводится в форме официального выступления на территории избирательного округа.

3. О дате, месте, времени представления отчета (выступления) депутат Думы информирует избирателей путем размещения объявления в газете «Артемовский рабочий» не позднее, чем за 5 дней до даты его представления.

Кроме того, о дате, месте, времени представления отчета (выступления) избиратели могут быть оповещены иным способом, в том числе путем размещения объявления на территории избирательного округа.

4. При обращении депутата Думы в органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, должностные лица должны предоставлять депутату Думы необходимые для отчета материалы и документы, обеспечивать консультации специалистов.

5. Депутат Думы вправе пригласить на отчет перед избирателями руководителей, работников органов местного самоуправления Артемовского городского округа, руководителей организаций, уведомив их не позднее, чем за 7 дней до даты представления отчета.

6. Депутат Думы не позднее чем через 7 дней после проведения отчета перед избирателями передает в аппарат Думы отчет о деятельности депутата Думы и информацию о дате, времени и месте представления избирателям отчета о своей деятельности.

7. Отчет о деятельности депутата Думы размещается на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о деятельности депутатов за отчетный период обобщается аппаратом Думы и публикуется в газете «Артемовский рабочий», размещается на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) номер статьи «37. Гарантии депутату Думы от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности» изменить на номер «36.1.»;

21) в абзаце первом статьи 37 слова «к представителям областных органов исполнительной власти на территории Артемовского городского округа» заменить словами «к представителям органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа»;

22) часть третью статьи 41 изложить в следующей редакции:

«Контрольная деятельность Думы осуществляется в следующих формах:

заслушивание на заседании Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

рассмотрение на заседании Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов о ходе исполнения отдельных муниципальных нормативных правовых актов, о выполнении отдельных решений Думы, о решении отдельных вопросов местного значения;

истребование информации;

направление депутатских запросов, обращений депутата;

в формах, установленных настоящим Регламентом.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ	Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ
---	---

Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА	
--	--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

Далее в настоящем регламенте указанные выше письма именуются «письмо».

Разъяснение подготавливается на основании действующего законодательства, в том числе нормативных правовых актов, указанных на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskyy66.ru>), по существу вопросов, содержащихся в поступившем запросе.

41. Специалист Финансового управления готовит проект письма заявителю с разъяснениями по существу поставленных в запросе вопросов, либо с отказом в предоставлении муниципальной услуги, либо с разъяснением о невозможности предоставления муниципальной услуги, и передает начальнику бюджетного отдела Финансового управления.

42. Подготовленный специалистом Финансового управления проект письма согласовывает начальник бюджетного отдела Финансового управления.

43. Подготовленный и согласованный в порядке, установленном пунктами 41 - 42 настоящего регламента, проект письма рассматривает и подписывает начальник Финансового управления (в его отсутствие - заместитель начальника Финансового управления) и направляет письмо на регистрацию.

44. Административная процедура выполняется в течение 26 рабочих дней с даты регистрации запроса.

45. Результатом выполнения административной процедуры является письмо.

Глава 24. Регистрация письма

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание письма начальником Финансового управления.

47. Регистрация письма осуществляется специалистом отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Финансового управления, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции в Журнале регистрации отправляемых документов Финансового управления, указывая исходящий номер письма и дата его регистрации в течение одного рабочего дня с даты подписания письма начальником Финансового управления.

Глава 25. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

48. Письмо может быть направлено по почте, вручено заявителю или его представителю лично в Финансовом управлении, МФЦ.

Продолжение в №39

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 26.11.2018г. № 26	
--	--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Глава 8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

53. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

54. Подана заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

55. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

56. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Административного регламента.

57. К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, относится:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4 - 8 настоящего Административного регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в №39

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8	
---	--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства расположенных на территории Артемовского городского округа»

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

108. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностной инструкции.

109. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

– наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

– отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Глава 13. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результату рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и дополнительно, по желанию заявителя, в электронной форме.

111. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Глава 40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

113. Комитет, представляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц (ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов), принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», через ГБУ СО «МФЦ», через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц (ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов) на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

Продолжение в №39

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 1	
---	--

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Гарантирую выполнение отложенных сезонных работ до _____

Приложение: 1.Акт приема объекта от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.

2. Заключение о соответствии объекта требованиям технических регламентов от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.

3. Заключение о соответствии параметров объекта проектной документации от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.

4. _____ на _____ л. в 1 экз.⁷

5.Схема, отражающая расположение объекта и инженерных сетей в границах земельного участка, на _____ л. в 1 экз.

6. _____ на _____ л. в 1 экз.⁸

Сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

ОСНОВНЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВВОДИМОГО ОБЪЕКТА

Наименование показателя Единица По проекту Фактически

измерения 1 2 3 4

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем -

всегокуб. м

в том числе надземной части куб. м

Общая площадь кв. м

Площадь встроено-пристроенных кв. м

помещений

Количество зданийштук

II. Нежилые объекты

Объекты производственного назначения

(школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Количество мест

Количество посещений

Вместимость

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

—

(иные показатели)

Объекты производственного назначения

Мощность

Производительность

Протяженность

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилыхкв. м

помещений (за исключением балконов,

Продолжение в №39

**ВПЕРВЫЕ!
БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА
ОТ ФАБРИКИ!****ШУБЫ & ДУБЛЕНКИ!****ОТ 10 000 РУБЛЕЙ!****28 СЕНТЯБРЯ 2019**

УНИВЕРМАГ ОАЗИС

Ленина, 56 С 10 до 19 ч

ПРЕДСТАВЛЯЕМ ВАМ БОЛЬШОЙ
АССОРТИМЕНТ ШУБ ИЗ НОРКИ (КИРОВ),
МУТОНА (ПЯТИГОРСК), БОБРА, НУТРИ,
АСТРАГАНА (ТУРЦИЯ И РОССИЯ)
СТИЛЬНЫЕ И КЛАССИЧЕСКИЕ ДУБЛЕНКИ ПО
АКЦИИ ОТ 10 000 РУБЛЕЙ

НА ВСЕ ТОВАРЫ ГАРАНТИЯ И СЕРТИФИКАТЫ
КАЧЕСТВА!

РАЗМЕРЫ ДО 72!**МУЖСКИЕ КУРТКИ (ЗИМНИЕ)****ОТ 10 000 РУБЛЕЙ****ДАМСКИЕ ШАПКИ****КРЕДИТ**

**ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ,
ОЦЕНКА ДО 30 000**

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Артемовского городского округа Центр культуры и кино
«Родина»

19 – 25 СЕНТЯБРЯ
09:00 – «Тайна печати дракона». Приключения, фэнтези.
Производство: Россия, Китай (6+)
11:00 – «Дорогой папа». Мелодрама, комедия. Производство:
Россия. (12+)
12:30 (кроме 25 сентября) – «Птичий дозор». Мультфильм.
Производство: Германия, США. (6+)
14:00 – «Тайна печати дракона» 3D. Приключения, фэнтези.
Производство: Россия, Китай. (6+)
16:00 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)
18:50 – «Тайна печати дракона» 3D. Приключения, фэнтези.
Производство: Россия, Китай. (6+)
21:00 – «Рэмбо: Последняя кровь». Боевик. Производство: США.
(18+)
22:40 – «Оно-2». Ужасы. Производство: США. (18+)
25 сентября в 12:30 - «Сказ о Петре и Февронии».
Бесплатный показ в рамках фестиваля «ЭтноКино».
Мультфильм. Производство: Россия.
Вход свободный (6+).

АНОНС ФИЛЬМОВ
С 26 сентября – «К звёздам». Триллер, фантастика. Производство:
Бразилия, США. (16+)
С 26 сентября – «Герой». Триллер, экшн. Производство: Россия.
(12+)
С 3 октября – «Джокер». Триллер, драма, криминал. Производство:
США. (18+)
С 3 октября – «Эверест» 3D. Мультфильм, приключения, комедия.
Производство: Китай, США. (6+)
С 10 октября – «Гемини» 3D+. Боевик, триллер, драма, фантастика.
Производство: США. (12+)
Наш сайт: www.rodina3d.com

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы главной группы в Администрации Арте-
мовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа объявляет о приеме до-
кументов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для за-
мещения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в Ад-
министрации Артемовского городского округа:

- заведующий отделом экономики, инвестиций и развития;
- заведующий юридическим отделом;
- заведующий отделом по учету и отчетности;
- заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычай-
ным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготов-
ке;
- заведующий отделом по работе с детьми и молодежью;
- заведующий отделом по физической культуре и спорту;
- заведующий отделом организации и обеспечения деятельности;
- заведующий архивным отделом.

Для участия в конкурсе гражданам необходимо подать следующие
документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правитель-
ством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий до-
кумент предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой
по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную
(трудовую) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию
гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение
квалификации по результатам дополнительного профессионального образо-
вания, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные
нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего по-
ступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у,
выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление
медицинской деятельности, включая работы при осуществлении амбулаторно-
поликлинической медицинской помощи по специализациям «психиатрия»,
«психиатрия-наркология»);
- справку об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих посту-
плению на муниципальную службу или её прохождению
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Фе-
дерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арте-
мовского городского округа.

Копии паспорта, документов о высшем образовании, документов воин-
ского учета заверяются кадровыми службами по месту работы.
Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

2 октября с 12 до 13 ч.

в Ц.Р. Аптеке № 198 - ул. Энергетиков, 3

**СЛУХОВЫЕ
АППАРАТЫ****от 5000 до 25000 руб.****АКЦИЯ! ПЕРСОНАЛЬНАЯ СКИДКА
КАЖДОМУ КЛИЕНТУ ДО 5000 РУБ.*****ВЫЕЗД НА ДОМ тел.8-922-503-63-15**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.
Св № 305183220300021 ИП Коробейникова Е.М. Товар сертифицирован. РЕКЛАМА.
* Размер скидки зависит от выбранной модели аппарата. Подробности у продавцов.

ПРОДАЁТСЯ

двухкомнатная квартира 43,3 кв. м. по улице Терешковой.
Квартира с капитальным ремонтом, новая сантехника, окна
пластиковые, газ природный, комнаты изолированные.

ТЕЛЕФОН: 8-996-177-28-49**ПРОДАЁТСЯ**

трехкомнатная квартира в городе Артёмовском по улице
Физкультурников, 60 кв. м.. Просторная, тёплая, удачная
планировка и местоположение, водонагреватель, ремонт,
счётчик на воду, новая электропроводка. Все коммуникации в
квартире и в доме заменены в 2016 году. 1 этаж. Хорошие
соседи. Квартира уютная и энергетически позитивная. Школа,
детсад , учреждения и магазины – всё рядом.

ТЕЛЕФОН: 8-961-761-11-15.**В строительную бригаду****ТРЕБУЮТСЯ:****ВОДИТЕЛЬ**с кат. **В** на авто **УАЗ 39095****З\П ОТ 32 000 РУБ.**Командировки **(22-25 дней)**,

по Свердловской области

ТЕЛ. 8-922-020-03-17 Юрий**Отдам**

в добрые руки собаку, кобель, 1 год,
метис колли и лайки.

**ТЕЛЕФОНЫ: 8-922-607-04-39
8-950-649-44-62**

Куплю

памперсы для взрослых
(все размеры) и пеленки.

ТЕЛЕФОН: 8-908-919-15-97**ПРОДАЁТСЯ**

или меняется трёхкомнатная квартира
в микрорайоне. Третий этаж.

Рассмотрим все варианты.

ТЕЛЕФОН: 8 922 142 71 02.**КУПЛЮ**

ВАШ АВТОМОБИЛЬ И МОТОТЕХНИКУ

В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ

ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО

ТЕЛЕФОН: 8-965-511-44-44**Продаётся**

однокомнатная квартира , ул. Лесная,
22 «а». 1 этаж, 30,5 м/кв., кухня, окна

ПВХ, капитальный ремонт, в отличном

состоянии. Цена 380 тысяч рублей. Торг.

ТЕЛЕФОН: 8-902-254-18-18**ТРЕБУЮТСЯ:****Сварщик ПЭ трубопроводов****Монтажники ПЭ трубопроводов****З\П ОТ 45 000 РУБ.****Возможны комплексные бригады**Командировки **(22-25 дней)**

по Свердловской области

ТЕЛ. 8-922-169-91-00 Елена**ТРЕБУЮТСЯ:****Разнорабочий**

на буровую установку (ГНБ)

З\П ОТ 32 000 РУБ.Командировки **(22-25 дней)**

по Свердловской области

ТЕЛ. 8 922 16 99 100 Елена

подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и запол-
ненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Рос-
сийской Федерации, с фотографией.

Предполагаемый порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2
этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных
процедур (тестирование и собеседование).

**Срок приема документов (1 этап): с 24 сентября 2019 года по 14
октября 2019 года (с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов, кроме вы-
ходных дней).**

**Место приема документов: 623780,
г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб.37/1.
Контактный телефон: (34363) 5-93-07 доб. 133**

Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): ноябрь 2019
года.

Гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во вто-
ром этапе конкурса на формирование кадрового резерва, будет направлено
сообщение в письменной форме о дате, месте и времени его проведения не
позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не
в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважитель-
ной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкур-
се на формирование кадрового резерва в связи с его несоответствием квали-
фикационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую
формируется кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установлен-
ными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для
поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Программа
**проведения конкурса на формирование кадрового резерва для заме-
щения вакантных должностей муниципальной службы главной группы в**
Администрации Артемовского городского округа

1. Изучение представленных документов:
- о профессиональном образовании;
- об опыте и стаже работы по специальности.
2. На основе конкурсных процедур в следующей очередности:

Тестирование по вопросам организации муниципальной службы и проти-
водействия коррупции.
Индивидуальное собеседование проводится в целях оценки профессио-
нального уровня и личностных качеств каждого кандидата, изъявившего же-
лание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (знаний, умений и
навыков), а также уточнения сведений об участниках конкурса.

Участникам конкурса будут заданы вопросы на знание Конституции Россий-
ской Федерации, Устава Артемовского городского округа, законодательства о
муниципальной службе, противодействия коррупции, а также иных норматив-
ных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
по вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессионального уровня кандидата Комиссия исходит из

установленных квалификационных требований к должности муниципальной
службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также
иных положений, установленных законодательством Российской Федерации,
Свердловской области, правовых актов Артемовского городского округа о
местном самоуправлении.

Кандидат должен уметь работать с информационно-
телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом
редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

При подготовке к конкурсу рекомендуется изучить:

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Федеративное устройство Российской Федерации.
3. Состав, порядок формирования, основные полномочия Правитель-
ства Российской Федерации.
4. Систему органов государственной власти Свердловской области.
5. Статус и основные полномочия Губернатора Свердловской обла-
сти.
6. Статус, состав и основные полномочия Законодательного Собра-
ния Свердловской области.
7. Состав, порядок формирования, основные полномочия Правитель-
ства Свердловской области.
8. Статус и полномочия органов местного самоуправления Артемов-
ского городского округа.
9. Основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные
с прохождением муниципальной службы.
10. Требования к служебному поведению муниципального служаще-
го.

11. Вопросы, связанные с местным самоуправлением.

- Рекомендуемые нормативно-правовые акты:
- Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-
низации местного самоуправления».
 - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации».
 - Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях
муниципальной службы на территории Свердловской области».
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии кор-
рупции».
 - Устав Артемовского городского округа.
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации.
 - Положение об органе местного самоуправления.
 - Должностная инструкция.

Подробная информация о квалификационных требованиях для за-
мещения вакантных должностей муниципальной службы главной груп-
пы в Администрации Артемовского городского округа, а также формы
документов размещены на официальном сайте Артемовского городско-
го округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://artemovskyy66.ru/> в разделе «Муниципальная служба».

Артёмовский
РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным
межрегиональным территориальным управлением
Министерства Российской Федерации по делам
печати, телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой
информации ПИ № 11-1599
от 13 августа 2003 года

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».**
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Технический редактор -
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
19 СЕНТЯБРЯ 2019 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги –
лицензированию.