

Артёмовский РАБОЧИЙ



13
сентября
2019
пятница
№37
(10897)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

СЕБЯ ПОКАЗАТЬ, ЛЮДЕЙ ПОСМОТРЕТЬ



тальный, ждите на следующий год ещё несколько подворий от «Интернационального Союза». Хозяева со своей стороны со сцены заверили, что будут только рады расширению национальной географии фестиваля.

Своя изюминка была у каждого подворья. Это – и ароматные блюда



национальной кухни, и оригинальные предметы быта, и различные виды рукоделия и ремёсел, традиционные для каждой культуры. С большим вниманием и уважением гости заходили и на подворье ветеранов ликвидированных предприятий посёлка Буланаш. Ну, а детвору, особенно маль-

чишек, было за уши не оттянуть от казачьих шашек, кольчуг, нагаек и прочей атрибутики настоящего воина и защитника.

Подведение итогов фестиваля и искренние слова благодарности, произнесённые ведущими фестиваля и членами жюри, подсказали, что финал праздника близок.

ЕКАТЕРИНА
ТАТАРИНОВА.
Фото автора

Высокие гости приехали в посёлок Буланаш



СТР. 3

«Начни с себя!»



СТР. 2

18.09.2019 в 11.00 в кабинете № 7 (зал заседаний) Администрации Артемовского городского округа **ведет прием граждан по вопросам развития производственной деятельности промышленных предприятий**, находящихся на территории Артемовского городского округа, Министр промышленности и науки Свердловской области **Пересторонин Сергей Валентинович**.

Предварительная запись по телефону:
5-93-07





ПОЗДРАВЛЯЕМ!

В День световозвращателя в Артемовском провели акцию «Начни с себя!», в которой приняли участие 3000 человек



Сотрудники Госавтоинспекции г. Артемовского, 25 образовательных организаций (детские сады № 4, 7, 12, 13, 21, 25, 32, 35, 37, 39, 40, школы № 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 19, лицей № 21, ЦО и ПО), а именно 100 взрослых и 250 детей, решили провести акцию «Начни с себя!», направленную на популяризацию ношения световозвращателей пешеходами в темное время суток на дороге.

Организаторы использовали различные формы

пропаганды безопасного движения для пешеходов: демонстрацию моделей со световозвращателями, тематические классные часы, радиопередачи, агитбригады, флешмобы, просмотр видеороликов, использование элементов театрализации, проведение конкурса на самый яркий школьный рюкзак (МБОУ «СОШ № 14») и, конечно же, диалоги с участниками, вручали памятки, световозвращатели. Так, ростовая кукла-медведь в детском саду № 25 хвалила воспитанных пешеходов, вежливых во-

дителей угощала яблоками, а тем пешеходам, у которых не было световозвращателей, дарил их в подарок. В детстаду № 35 любимые герои познавательных мультфильмов – Фиксики – с легкостью объясняли, зачем пешеходу световозвращатель. Коллективы дошкольных образовательных учреждений №№ 12, 21, 32 зажигательными флешмобами призывали пешеходов «засветиться». Организаторы МАДОУ «ЦРР № 32» даже успели сделать видеоролик о своей работе.

3000 участников получи-

ли полезную информацию для сохранения собственной жизни.

Сотрудники Госавтоинспекции города Артёмовского благодарят педагогов, родителей и детей за пропаганду безопасного поведения и надеются, что все участники станут заметными на дороге и поделятся полезной информацией с друзьями и родственниками.

СВЕТЛАНА ШАРАПОВА.

Фото предоставлено

автором

Помним и чтим героя-милиционера



11 сентября в отделе внутренних дел России по Артёмовскому району вспоминали погибшего при исполнении служебных обязанностей младшего лейтенанта милиции Тарасенко Леонида Иосифовича.

Руководство отдела, сотрудники, ветераны отдела и дочь Леонида Иосифовича - Вера Панфилова, собрались у мемориальной доски в здании ОМВД России по Артёмовскому району. Митинг открыл начальник отдела подполковник полиции Николай Аленников. Председатель Совета ветеранов отдела Маргарита Шицина рассказала о жизненном пути Леонида Иосифовича, как он выжил, участвуя в боях на фронтах Великой Отечественной войны, но погиб от руки грабителя недалеко от дверей своего дома, пытаясь его задержать. За свой подвиг Тарасенко Л.И. зачислен навечно в состав сотрудников Свердловской милиции. Ветеран отдела Эльфира Никитина рассказала, как она искала дочь героя-милиционера, как та откликнулась и стала приезжать в наш город, где помнят подвиг её отца. Вера Леонидовна поблагодарила собравшихся за то, что помнят и чтят память её отца. Митинг закончился минутой молчания и возложением цветов.

В центре внимания – социальные объекты

Во вторник, 10 сентября, Артёмовский посетил с рабочим визитом первый заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области В.А.Московских.

Он побывал на "Снежинке", посмотрел, как заканчивают демонтаж старой поликлиники, и, конечно же, проконтролировал строительство нового детского сада в микрорайоне.



ВАЛЕРИЯ МАКСИМОВА.

Фото автора

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА: ЕГЕРЯ И ЛЕСНИКИ, ТРУЖЕНИКИ ЛЕСНОЙ ОТРАСЛИ, ВЕТЕРАНЫ ТРУДА!

Поздравляю с профессиональным праздником — **Днем работников леса!**

Вы – хранители самого ценного достояния – природы, зеленых легких нашей планеты! Сохранение, приумножение, бережное и рациональное использование этого бесценного национального достояния – долг не только профессионалов, но и каждого жителя Артёмовского городского округа.

Выражаю благодарность за ваш самоотверженный, честный труд, за верность однажды выбранной профессии.

Желаю крепкого здоровья, успехов в труде, семейного счастья! Пусть ваше сердце всегда будет согрето человеческим теплом и заботой близких!

Глава Артёмовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ СФЕРЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ!

Поздравляю с профессиональным праздником **Днем программиста России!**

Без работы программистов невозможно представить развитие ни одной сферы жизни Артёмовского городского округа. Программисты трудятся в различных отраслях производства, в коммерческих структурах, научных, образовательных, медицинских и других учреждениях. Интенсивность работы современной организации во многом зависит от программного обеспечения, информационные технологии способствуют ускорению и масштабированию технологического прогресса и повышению качества жизни населения.

Поздравляю с профессиональным праздником, желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, благополучия, оптимизма и счастья, новых успехов, плодотворной работы, воплощения в жизнь всех надежд и намеченных планов.

Глава Артёмовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ ЛЕСНОЙ ОТРАСЛИ, СОТРУДНИКИ ЛЕСНИЧЕСТВА И ЛЕСХОЗОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЛЕСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ!

Поздравляю вас и каждого, кто связан с лесной отраслью с профессиональным праздником – **Днем работника леса!**

Люди, которые разрабатывают лесные программы, работают в лесу, занимаются лесоохраной и лесовосстановлением являются хранителями будущего.

Профессия работников лесного хозяйства заслуживает всеобщего уважения, так как работники леса трудятся по призванию.

Желаем успехов в труде, счастья в личной жизни, и конечно, здоровья! С праздником!

Председатель Думы
Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ, ВЕТЕРАНЫ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ!

Поздравляю вас с профессиональным праздником — **Днем машиностроителя!**

Машиностроение – уникальная отрасль, где воедино связаны талант ученых, инженеров, конструкторов и золотые руки рабочих.

Быть машиностроителем – значит вносить свой вклад в интеллектуальный и промышленный потенциал государства, развивать отрасль, от которой во многом зависит стабильность экономики Артёмовского городского округа, Свердловской области и России в целом.

Примечательно, что в нынешних условиях большинство коллективов машиностроения укрепляют производство, расширяют изготовление конкурентоспособных изделий для многих отраслей экономики.

Пусть профессиональное мастерство, предприимчивость и творческий подход каждого работника, в сочетании с продуманной стратегией развития позволят машиностроительным предприятиям открыть новые горизонты для динамичного развития!

От всей души желаю вам и вашим близким доброго здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне, новых трудовых достижений! Пусть все идеи, надежды и творческие планы воплотятся в жизнь.

Председатель Думы
Артёмовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Высокие гости приехали в посёлок Буланаш

В пятницу, 6 сентября, в Артемовском городском округе на базе учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» состоялось выездное расширенное заседание областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Комиссия состоялась под председательством Павла Крекова – заместителя губернатора Свердловской области. Именно он курирует социальную сферу.

Участие в работе комиссии приняли: Уполномоченный по правам ребёнка в Свердловской области Игорь Мороков, депутаты областного Законодательного собрания Владимир Радаев и Кирилл Некрасов, заместитель министра образования и молодежной политики Свердловской области Юрий Зеленов, ответственный секретарь областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Наталья Морозова, председатель Думы АГО Константин Трофимов. В посёлок Буланаш также приехали представители Свердловского областного отделения Национальной родительской ассоциации (НРА) и Свердловского областного родительского комитета, члены комиссии и приглашённые лица.

С приветственными словами в адрес участников заседания выступили глава Артемовского городского округа Андрей Самочернов и исполняющий обязанности Управляющего Администрацией Восточного управленческого округа Сергей Араптанов.

Одним из основных во-



просов, поднятых на комиссии, стала организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по ресоциализации несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанных с лишением свободы, освобожденных из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и воспитательных колоний. Обсуждались также предпринимаемые меры по предупреждению повторной преступности, в том числе посредством вовлечения подростков в общественно значимые мероприятия, в добровольческую и волонтерскую деятельность. Представители различных территорий – Ирбита, Туринска, Тавды и других – докладывали о том, какие показатели имеются у территории, как организована работа по пред-

упреждению повторной преступности несовершеннолетних, давали оценку потенциала Центров образования и профессиональной ориентации как ресурса социально-

педагогической среды, рассказывали о достижениях и нерешённых пока что проблемах.

О том, как обстоят дела с ресоциализацией подростков в Артемовском

городском округе, высокопоставленным гостям доложил Сергей Темпченков, заместитель главы АГО по социальным вопросам. Затем началось живое обсуждение темы, последо-

из них, в гончарной, дети, которые не знали, кто перед ними, предложили Юрию Зеленову, заместителю министра образования и молодежной политики Свердловской области,



вала череда вопросов.

- Вам очень повезло, что вы доверили социальную сферу Сергею Борисовичу, - резюмировал Павел Креков. Наверное, это следует понимать так, что в плане работы с несовершеннолетними наша территория сдала разом и экзаме- и зачёт. Похвалы от заместителя губернатора удостоились не все. Представителям некоторых городских округов Павел Владимирович устроил настоящую головоломку.

Во время экскурсии по Центру образования и профессиональной ориентации участники выездного заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав посетили множество мастерских. В одной

попробовать самому сделать на гончарном круге чашку. Юрий Николаевич пролил бальзам на души всех присутствующих. Он живо надел фартук и приступил к работе с глиной. Дети оценили его помощь и принялись помогать Юрию Николаевичу работать на гончарном круге. Благодаря объединённым усилиям, чашка получилась вполне себе красивой.

Руководитель творческого кружка и дети обещали высушить сделанное глиняное изделие и подарить автору.

ЕКАТЕРИНА ТАТАРИНОВА.

Фото автора и Свердловского областного родительского комитета

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2019 № 38-ПГ

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36.

Руководствуясь статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2018 № 422, статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36 на 30 сентября 2019 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 27 сентября 2019 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем выступающим на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):

6.1. организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36;

6.2. обеспечить размещение настоящего постановления и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационных, аналитических материалов, относящихся к теме публичных слушаний, на официальных сайтах Артемовского городского округа и Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение

к постановлению главы Артемовского городского округа

от 06.09.2019 № 38-ПГ

Повестка

проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36

30 сентября 2019 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

Время проведения: 17-00

Повестка:

1. Обсуждение проекта межевания территории под обслуживание автотранспорта, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Дзержинского, 36.

2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий Н.В. БУЛАТОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 890-ПА

О проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 9, 11, 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, Порядком проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2013 № 311, принимаю во внимание рабочую документацию «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области», разработанную Обществом с ограниченной ответственностью «Инжинирговая компания «Артвилль», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории поселка Красногвардейский Артемовского района Свердловской области общественные обсуждения в форме общественных слушаний по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос. Красногвардейском Артемовского района Свердловской области» (далее – общественные слушания).

2. Создать комиссию для организации и проведения общественных слушаний (далее – комиссия).

3. Утвердить состав комиссии (Приложение).

4. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МКУ ЖКС) (Шкуркин А.Ю.):

4.1. провести общественные слушания 20 сентября 2019 года.

Время проведения общественных слушаний: с 17.30 часов (окончание – не позднее 20.00 часов по местному времени).

Место проведения общественных слушаний: в служебном кабинете № 6 Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский (далее – ТОМС п. Красногвардейский) по адресу: Свердловская область, Артемовский район, пос. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1;

4.2. опубликовать извещение о проведении общественных слушаний в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента опубликования постановления.

В извещении о проведении общественных слушаний указать следующие сведения:

1) сведения о муниципальных правовых актах, на основании которых назначены общественные слушания и осуществляется организация их проведения;

2) сведения о наименовании, целях и месторасположении намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3) сведения о наименовании и адресе заказчика или его представителя;

4) форма общественных слушаний, а также сроки представления заявок от общественности и организации на участие в общественных слушаниях;

5) сведения об организаторе общественных слушаний с указанием места нахождения и графика работы;

6) дата, время и место проведения общественных слушаний;

7) сведения о местах ознакомления с материалами по вопросам, в отношении которых проводятся общественные слушания.

Место для ознакомления с материалами по вопросу, в отношении которого проводятся общественные слушания:

- Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1, в служебном кабинете № 6 ТОМС поселка Красногвардейский;

- Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 1а, в служебном кабинете отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии МКУ ЖКС.

Время для ознакомления: в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, с 20.08.2019 по 19.09.2019.

8) иная информация (при необходимости);

4.3. в течение десяти календарных дней после окончания общественных слушаний:

4.3.1. оформить протокол проведения общественных слушаний в двух экземплярах, подписать председателем и секретарем комиссии;

4.3.2. оформить в двух экземплярах и подписать заключение о результатах проведения общественных слушаний;

4.3.3. заключение о результатах проведения общественных слушаний направить для размещения в газету «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ТОМС п. Красногвардейский (Уторов Д.М.):

5.1. организовать предоставление заинтересованным лицам материалов по вопросу общественных слушаний для ознакомления в служебном кабинете № 6 ТОМС поселка Красногвардейский (п.Красногвардейский, ул.Некрасова, д.1) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 с 20.08.2019 по 19.09.2019;

5.2. на официальном сайте ТОМС п.Красногвардейский разместить объявление о проведении общественных обсуждений по рабочей документации «Разработка проекта по благоустройству особо охраняемой природной территории местного значения в Артемовском городском округе «Охраняемый природный ландшафт «Пушкинская аллея» в пос.Красногвардейском Артемовского района Свердловской области», о месте и времени для ознакомления заинтересованных лиц с рабочей документацией.

6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение

к постановлению Администрации Артемовского городского округа

от 13.08.2019 № 890-ПА

О присвоении наименования элементу планировочной структуры и о внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа»

Руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращения наименования адресообразующих элементов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Артемовского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1341-ПА, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Элементу планировочной структуры, расположенному в деревне Малое Трифоновое Артемовского городского округа Свердловской области, присвоить наименование: квартал Трифоновский (Приложение).

2. Внести в Перечень наименований элементов планировочной структуры на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 1064-ПА «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Артемовского городского округа» (далее – Перечень) следующие изменения:

дополнить Перечень строками 4, 4.1 следующего содержания:

4	деревня Малое Трифоновое	
4.1	Квартал	Трифоновский

3. Территориальному органу местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка (Игошев В.Г.) подготовить аннализа с наименованием и разместить их на въезде на территорию элемента планировочной структуры. Срок – 30.10.2019.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

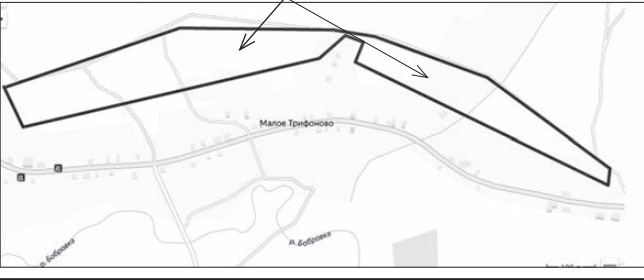
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение

к постановлению Администрации Артемовского городского округа

от 06.09.2019 № 1002-ПА

Деревня Малое Трифоновое, квартал Трифоновский



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2019 № 1012-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2011 № 1271-ПА «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа»

Принимая во внимание Порядок организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.11.2011 № 1271-ПА «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019 № 1017-ПА

О внесении изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2019 № 62 «О внесении изменений в некоторые в акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 869-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1278-ПА, от 08.02.2019 № 130-ПА, от 28.05.2019 № 586-ПА, от 19.07.2019 № 799-ПА (далее – Перечень) следующие изменения:

1. строки 16, 17, 37, 62 и 64 Перечня изложить в следующей редакции:

16	Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Управление по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа
17	Признание молодых семей участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Управление по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа
37	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, животноводства, а также дачного хозяйства	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа
62	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садоводства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садоводства на земельном участке	Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа

64

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа

дополнить Перечень строкой 69 следующего содержания:

69

Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа

отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

VI созыв

54 заседание

РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 575

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.08.2012 № 135 «О квалификации требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.07.2018 № 83-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 31.08.2012 № 135, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 05.02.2015 № 595, от 27.10.2016 № 23 (далее – Квалификационные требования), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 3 Квалификационных требований изложить в следующей редакции:

«2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.»;

2) подпункт 2 пункта 4 Квалификационных требований изложить в следующей редакции:

«2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).»;

3) в пункте 5 Квалификационных требований после слов «к ведущим» дополнить словами «и старшими»;

4) подпункт 1 пункта 5 Квалификационных требований изложить в следующей редакции:

«1) высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.»;

5) признать утратившим силу подпункт 2 пункта 5 Квалификационных требований;

6) признать утратившим силу пункт 6 Квалификационных требований;

7) дополнить Квалификационные требования пунктом 10 следующего содержания:

«10. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.»;

8) дополнить Квалификационные требования пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

VI созыв

54 заседание

РЕШЕНИЕ

От 29 августа 2019 года № 576

О внесении изменений в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 27.01.2011 № 1025, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 29.03.2012 № 63, от 26.10.2017 № 265, (далее – Положение) следующие изменения:

1) перед текстом утвержденного Положения слова «Приложение к Решению Думы Артемовского городского округа от 27 января 2011 года № 1025» заменить словами «Приложение. УТВЕРЖДЕНО Решением Думы Артемовского городского округа от 27 января 2011 года № 1025»;

2) пункт 8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о гражданине, поступившем на муниципальную службу, представляются уполномоченному на ведение Реестра работнику Администрации Артемовского городского округа одновременно с согласованием на обработку персональных данных работника.»;

3) пункт 8 Положения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сведения о гражданине, поступившем на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 3 рабочих дней со дня его назначения на должность.»;

4) в пункте 10 Положения слова «в 3-дневный срок» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней»;

5) в графе 9 строки 1 Приложения 1 к Положению слова «Дата повышения квалификации (переподготовки)» заменить словами «Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации (переподготовка), наименование программы, дата выдачи документа)»;

6) в графе 10 строки 1 Приложения 1 к Положению слова «Дата и основание увольнения» заменить словами «Примечание».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Глава Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в № 36. Приложение № 2 к Решению Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 г. N 438

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Граждане, постоянно проживающие на территории Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее – проект решения) путем внесения предложений по проекту решения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в опубликованный проект оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Приложение N 3 к Решению Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 г. N 438

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Продолжение в № 38

№ 37 (10897) • ПЯТНИЦА • 13 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

Продолжение. Начало в № 34. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 15.08.2019 № 12

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Артемовского городского округа»
Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Комитета. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Глава 30. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги
55. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

Глава 31. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

56. Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

57. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Комитета, ответственным за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем специалистом Комитета, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Глава 32. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

58. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 35. Приложение к распоряжению Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2015 № 353-РА

Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

Решение о выплате и размерах премии за квартал, полугодие и год принимается главой Администрации Артемовского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

15. За выполнение особо важных, срочных работ и ответственных поручений главы Администрации Артемовского городского округа с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда выплачивается единовременная премия. Размер премии устанавливается как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных, срочных заданий и ответственных поручений не ограничена. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размерах премии за выполнение особо важных, срочных заданий и ответственных поручений принимается главой Администрации Артемовского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

16. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам военно – учетного стола может выплачиваться единовременное поощрение до одного должностного оклада.

Выплата единовременного поощрения производится на основании распоряжения Администрации Артемовского городского округа:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) одновременно, в размере одного должностного оклада;

- по случаю государственных праздников: Дня России, Дня защитника Отечества, Международного женского дня.

V. Порядок и условия выплаты материальной помощи

17. Материальная помощь работникам военно – учетного стола выплачивается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам Администрации Артемовского городского округа.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

IV. Заключительные положения

14. Начисление оплаты труда работникам военно – учетного стола производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Выплата начисленного денежного содержания производится дважды в месяц.

15. Индексация оплаты труда работников военно – учетного стола производится одновременно с индексацией оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников военно – учетного стола Администрации Артемовского городского округа, утвержденному распоряжением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2015 № 353-РА

Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Старший инспектор	5372 – 6043
2.	Инспектор	4028 - 4698

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново от 08.04.2019 № 9

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Информация

о Муниципальном бюджетном учреждении «Артемовский филиал государственного

бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Дни и часы приема граждан
Понедельник	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	
Вторник	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	10:00 - 16:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв
Среда	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	
Четверг	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	10:00 - 16:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв
Пятница	08:00 - 17:00, в т.ч. 13:00 - 14:00 - обеденный перерыв	
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка»

Карточка согласования производства земляных работ

№ п/п	Организация	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес
1.	ПАО «Облкоммунэнерго»			
2.	ПАО «Ростелеком»			
3.	ЕРЭС ПО «Артемовские электр. сети»			
4.	«Водоканал», ООО «Экология»			
5.	РЦСЗ - тел. 5-21-41 РЦСУ - тел. 5-30-07 г. Артемовский, ул. 8-е Марта, 22			
6.	ГУП СО «Газовые сети», тел. 2-94-90			
7.	ЛУ № 2 «МЦТЭТ» ЕФ ПАО «Ростелеком» тел.2-04-05			

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Мостовского от «08» апреля 2019 № 4

Карточка согласования производства земляных работ

№ п/п	Организация	Особые условия	Подпись, дата	Телефон, адрес
1.	ПАО «Облкоммунэнерго»			
2.	ПАО «Ростелеком»			
3.	ЕРЭС ПО «Артемовские электр. сети»			
4.	«Водоканал», ООО «Экология»			
5.	РЦСЗ - тел. 5-21-41 РЦСУ - тел. 5-30-07 г. Артемовский, ул. 8-е Марта, 22			
6.	ГУП СО «Газовые сети», тел. 2-94-90			
7.	ЛУ № 2 «МЦТЭТ» ЕФ ПАО «Ростелеком» тел.2-04-05			

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово»

Срок производства работ продлен до _____

Разрешается производство работ в срок до «__» _____ года

Председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовского с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово

_____,
А.А. Беспамятных (подпись, ФИО)
per. № _____ от _____

Ордер (разрешение) на производство земляных работ

Свердловская область, Артемовский район, _____,
(наименование населенного пункта)
на производство земляных работ по _____

(указывается место проведения работ, вид работ, кто будет проводить работы)

Организация проводящая земляные работы: _____
График производства работ:

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения начало, конец	Организация, выполняющая работу	Ответственный (должность, ФИ.О., телефон)
1.	Земляные работы			
2.	Монтажные работы, в т.ч. ремонтные			
	аварийно-спасательные			
3.	Обратная засыпка			
4.	Восстановление благоустройства в т.ч. проезжая часть улицы			
	тротуары, м2			
	Дворовая территория, м2			
	Зеленые насаждения, м2			

Разрешается производство работ в срок до «__» _____ 20__ г.

Земельный участок предоставляется во временное пользование.

При несвоевременном возврате занимаемого участка и невыполнении обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования, оформляется материал по привлечению виновного лица к ответственности.

Работы производятся согласно СНиП и Правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территории, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе.

Перед началом работы вызвать представителей наружных и подземных сетей.

С условиями производства работ исполнители работ ознакомлены:

Исполнитель работ _____ (подпись) _____ (ФИ.О.)

Проектная документация (при наличии).

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 23.04.2019г. № 11

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» Договор – обязательство на восстановление внешнего благоустройства

5.6. Ущерб, нанесенный в результате проведения работ, третьему лицу по вине «Исполнителя» компенсируется «Исполнителем».

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.8. Другие условия (по усмотрению сторон): _____

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ТОМС поселка Незевай _____

«Исполнитель»

Подписи сторон
ТОМС поселка Незевай

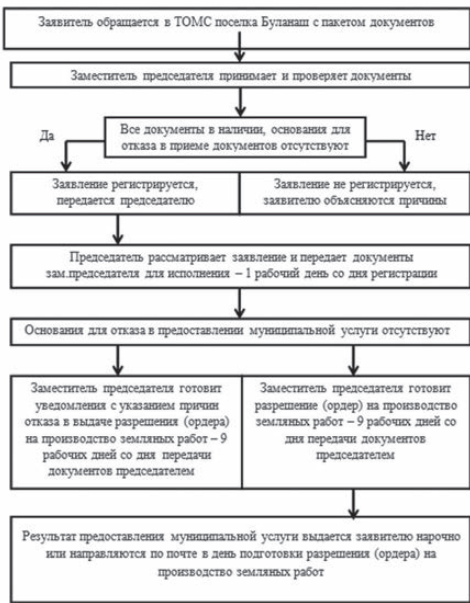
«Исполнитель» _____

М.П.

М.П.

Продолжение. Начало в №23. Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш от 23.04.2019 № 19

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»



Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

Председателю Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш

от _____

(Ф.И.О. заявителя, наименование организации, почтовый адрес, телефон)

ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа) существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) ссылаясь на пункты регламента)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подп.)

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» Договор – обязательство на восстановление внешнего благоустройства

«__» _____ 20__ г.

Территориальный орган местного самоуправления поселка Буланаш, именуемое в дальнейшем ТОМС поселка Буланаш, в лице председателя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется:

1.1. По выданному разрешению производить работы по _____ в соответствии с Правилами благоустройства Артемовского городского округа.

1.2. Работы на объектах строительства осуществлять согласно проектам, сметам и рабочим чертежам, утвержденным в установленном порядке и в согласованные сроки.

1.3. В трехдневный срок уведомить ТОМС поселка Буланаш об окончании работ для снятия объекта с контроля.

1.4. В ходе выполнения работ выполнять предусмотренные мероприятия по охране окружающей среды, обеспечивать установленные правила техники безопасности и нести ответственность по содержанию в летних и зимних условиях улиц, дорог, тротуаров и территорий, примыкающих к участку, на котором выполняются работы.

1.5. Обеспечивать установку на объектах и сохранность на протяжении всего периода работ _____.

1.6. По окончании работ произвести восстановление _____, сдать объект

по акту в установленном порядке.

1.7. ТОМС поселка Буланаш обязуется принять объект по акту после окончания работ по результатам проверки выполнения работ.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. «Исполнитель» приступает к выполнению работ не позднее трех рабочих дней с момента получения разрешения (ордера) на производство работ.

2.2. «Исполнитель» выполняет работы в сроки, установленные календарным планом работ и указанные в разрешении (ордере).

2.3. Сроки договора:

начало – «__» _____ 20__ г.

окончание – «__» _____ 20__ г.

2.4. В случае необходимости увеличения срока выполнения работ, «Исполнитель» согласовывает продление действия выданного разрешения (ордера) в порядке, предусматривающем выдачу разрешения (ордера).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры по исполнению настоящего договора рассматриваются в арбитражном суде.

4. Порядок изменения и дополнения договора

Продолжение в № 38



Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2. Регламент разрабатывается структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом Администрации Артемовского городского округа, органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, в целях реализации функций органа местного самоуправления в пределах его полномочий (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), если иное не установлено федеральными законами и законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3. Регламент утверждается муниципальными нормативным правовым актом Артемовского городского округа.

4. При разработке регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
 - устранение избыточных административных процедур (действий);
 - сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодествий заявителей со специалистами органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа;
 - ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за несоблюдение или требований регламента при выполнении административных процедур (действий);
 - предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
5. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Регламенты разрабатываются после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид (далее – Перечень).

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов об утверждении регламентов, о внесении изменений в регламенты, о признании регламентов утратившими силу (далее – проекты МНПА) подлежат независимой экспертизе и обязательному согласованию с отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа.

7. В целях проведения независимой экспертизы проекты МНПА размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в разделе «Муниципальные услуги» (подразделе «Независимая экспертиза проектов административных регламентов»).

8. Независимая экспертиза проектов МНПА, проводится в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Глава 2. Требования к регламентам

9. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, установленной нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.

10. В регламент включаются следующие разделы:

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 30.08.2019 № 981-ПА

Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», экологической акции по уборке от мусора водоемов и их берегов «Вода России» и осеннего декадника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2019 году

№ п/п	Наименование территории	Ответственные за уборку
		г. Артемовский
6.	Территория пляжей на реке Бобровка в районе устья Терешковской, ул. Красных Партизан	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»
7.	Территория вокруг здания Администрации Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
8.	Территория перед зданием и за зданием гостиницы на пл. Советской, территория возле здания	СКБ-банк (по согласованию)
9.	Территория возле здания бывшего вокзала по ул. Энергетиков	Военно - учетный стол
10.	Территория лесного массива в районе стадиона «Машинистроитель» до ж/д перехода в районе ГБУЗ СО «АЦРБ»	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»
11.	Территория вдоль тротуара по ул. Терешковой до ж/д перехода в районе о.п. 184 км, территория около центрального входа на стадион «Машинистроитель»	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка», Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс», отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, молодежные организации (по согласованию)
12.	Территория возле здания учреждения, ул. Садовая, 11а	Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба», Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (по согласованию)
13.	Территория возле здания учреждения, ул. Чехова, 30	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации», архивный отдел Администрации Артемовского городского округа
14.	Территория вокруг стадиона «Локомотив», территория возле здания ФЦП «Сигнал»	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный центр «Сигнал»
15.	Территория возле здания учреждения по ул. Ленина, 19	Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа

Продолжение в № 38

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2019 № 987-ПА

Положение

о Проектном комитете Артемовского городского округа

- Глава 2. Полномочия Проектного комитета
4. Полномочиями Проектного комитета являются:
- утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
 - принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
 - назначение руководителей проектов (программ);
 - рассмотрение информации о ходе реализации проектов (программ);
 - утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
 - координация деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
 - рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Артемовском городском округе;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

5. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №23. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирного от 18.04.2019 №7

«Устранение просадок и иных дефектов, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня сдачи по акту составленных элементов благоустройства, заказчик и подрядчик обязаны произвести за счет собственных средств без дополнительных уведомлений не позднее двух недель с момента появления дефекта».

Подписи:

_____/_____
(подпись, _____ Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись, _____ Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись, _____ Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись, _____ Ф.И.О.)

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.09.2019 № 990-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа

4. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Артемовского городского округа – Администрация Артемовского городского округа, в лице отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа (далее – орган ГО и ЧС).

5. Координационным органом управления областной РСЧС для ЕДДС является комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа (далее – КЧС).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), расположенных на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧО) (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС.

Общее руководство ЕДДС осуществляется главой Артемовского городского округа.

Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется директором муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурно – диспетчерская служба» (далее – МКУ «ЕДДС»).

8. ЕДДС создается на штатной основе как самостоятельная организация – МКУ «ЕДДС».

9. ЕДДС создается в целях:

- повышения готовности органов управления областной РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);
- повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;
- обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 36. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 05.09.2019 № 993-ПА

Состав штаба по координации действий служб Артемовского городского округа в период пускa тепла

Миронов А.И. – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, начальник штаба;

Угланова А.И. – главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, секретарь штаба

Члены штаба:

Коржакин П.М. – заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;

Бондарь А.В. – директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба»;

Багдасарян Н.В. – начальник Управления образования Артемовского городского округа;

Сахарова Е.Б. – начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа;

Вандышева Л.И. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Буланаш;

Игошев В.Г. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Большое Трифоновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Малое Трифоновое, поселок Кислянка;

Авдеев Д.С. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье;

Упоров Д.М. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Красногорьдейский;

Королева Е.А. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, село Пянаец;

Ситников С.Н. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур;

Шавкунов В.А. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта села Сарафаново;

Серебренников В.В. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Мирновое с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Бучино, деревня Родники, деревня Луговая, село Липино;

Пьянков С.И. – председатель Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;

Беспамятных А.А. – председатель Территориального органа местного самоуправления села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов: деревня Лисава, деревня Налимово;

Вялков М.С. – и. о. директора МУП «Мостовское ЖКХ»;

Лебедкина Ю.В. – и. о. директора МУП «Лебедкинское ЖКХ»;

Иванов М.В. – директор МУП «Мироновское ЖКХ»;

Шишкин А.Н. – директор МУП «Прогресс»;

Карташов А.В. – главный врач ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (по согласованию);

Гвозденко В.Н. – начальник Артемовского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию);

Короткова А.В. – генеральный директор АО «Регионгаз - инвест» (по согласованию);

Узуннов О.К. – директор ООО «Пелюшеть» (по согласованию);

Родионов А.С. – начальник Егоршинского территориального участка Свердловской дирекции по тепловодоснабжению ОАО «РЖД» (по согласованию)

Продолжение. Начало в №32. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 05.08.2019 № 849-ПА

Функциональная структура проектной деятельности на территории Артемовского городского округа

Проектный комитет Артемовского городского округа (далее – Проектный комитет):

- утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
- принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
- назначает руководителей проектов (программ);
- рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);
- утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);
- координирует деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

2. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа.

Проектный офис Артемовского городского округа

3. Проектный офис Артемовского городского округа:

- осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, взаимодействие с проектным офисом Свердловской области;

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

В случае подачи запроса через МФЦ работник МФЦ, осуществляющий прием запроса, выполняет действия, перечисленные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

38. Начальник Финансового управления рассматривает поступивший запрос и определяет специалиста Финансового управления, ответственного за исполнение запроса.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня поступления запроса в Финансовое управление.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос, по которому определен ответственный исполнитель, или отказ в приеме запроса.

Глава 23. Подготовка проекта письма

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса на исполнение специалиста Финансового управления.

40. Специалист Финансового управления, ответственный за исполнение запроса (далее - специалист Финансового управления), устанавливает наличие (отсутствии) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 19 настоящего регламента.

Специалист Финансового управления устанавливает наличие содержания в запросе вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 19 настоящего регламента, специалист Финансового управления готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Если запрос не содержит вопроса о применении муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах, то специалист Финансового управления готовит проект письма о невозможности предоставления разъяснений по существу поставленных в запросе вопросов; если содержит такой вопрос - проект письма, содержащего разъяснение по существу поставленных в запросе вопросов.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется в соответствии с типовым договором, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», для соответствующего вида жилого помещения.

Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, сроком службы либо сроком нахождения на выборной должности.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце первом подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилье помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственным жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

4) до заключения с гражданином или членом его семьи, состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, договора найма служебной квартиры, найма жилого помещения в общежитии или социального найма жилого помещения либо приобретения ими жилого помещения в собственность (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

5) до предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

6) на три месяца (при заключении такого договора с гражданами, не принятыми на учет в случае, указанном в абзаце третьем пункта 52 Административного регламента).

Председатель ТОМС поселка Незевай (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда. В случае согласия с содержанием проекта договора – подписывает его и передает специалисту ТОМС поселка Незевай. В случае несогласия с содержанием проекта договора – возвращает проект договора специалисту ТОМС поселка Незевай с указанием причин возврата.

Специалист ТОМС поселка Незевай в течение 5 рабочих дней с момента подписания его председателем ТОМС поселка Незевай представляет для подписания договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявителю, регистрирует его в книге регистрации договоров найма и передает один его экземпляр гражданину, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда ТОМС поселка Незевай.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 8

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства расположенных на территории Артемовского городского округа»

Глава 35. Сроки рассмотрения жалобы

102. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Комитета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае если принятое решения по жалобе не входит в компетенцию Комитета, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и Комитет в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

103. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

104. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 36. Результат рассмотрения жалобы

105. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

106. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подachi жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

– признания жалобы необоснованной.

107. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– сведения о должностном лице или ином муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в №20. Приложение к распоряжению Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа от 26.04.2019 № 9

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа

(наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны)
(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, адрес по прописке)

Заявление.

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством/реконструкцией (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта, функциональное назначение)

на земельном участке по адресу: _____
(по справке о присвоении адреса)

(соответствии с разрешением на строительство)

Правоустанавливающим документом на земельный участок является _____
(наименование и реквизиты документа)

Градостроительный план земельного участка (для линейных объектов – проект планировки территории межевания территории)

№ _____ утвержден _____,
№ _____ утвержден _____,
Разрешение на строительство от _____ №RU66355000-_____,
Строительство объекта выполнено _____

(наименование организации – генерального подрядчика, местонахождение, телефон)

Инвентаризация объекта выполнена _____
(наименование)

(организация, данные индивидуального предпринимателя, телефон)

Заключение государственного строительного надзора _____
выдано _____
(реквизиты документа)

(наименование организации)

Продолжение в № 38



Уральский клинический
лечебно-реабилитационный центр
им. В.В.Тетюхина

ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЕ КОЛЕННОГО СУСТАВА БЕСПЛАТНО*

*для жителей Свердловской области

В соответствии с государственными контрактами
с Министерством здравоохранения Свердловской области

Лицензия № ЛО-66-01-006055 от 18.07.2019 г.



Мы возвращаем
радость жизни!

ЭФФЕКТИВНАЯ ПОСЛЕОПЕРАЦИОННАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ

+7 (3435) 444-555, +7(3435) 21-54-54

Нижний Тагил, Уральский пр., 55

Запись на прием возможна на сайте:

www.ural-clinic.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ С ВРАЧОМ

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

цены от 5000 до 36000 руб. РАССРОЧКА*

Артемовский 17 сентября с 12.00 до 13.00 ч.

в Аптеке № 198, ул. Энергетиков, 3

Буланаш 17 сентября с 14.00 до 15.00 ч.

в Аптеке, ул. Комсомольская, 16

АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ и ВНУТРИУШНЫЕ.

Сдай старый аппарат - получи СКИДКУ до 2000 руб.**

Справки по тел. 8-912-85-25-719 www.аппаратыслуховые.рф

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

*Рассрочку предоставляет ИП Шамгунова С.Р. Товар сертифицирован. Св-во № 305184129000010, выд. ИФНС г.Ижевск

**С информацией об организаторе акции, о правилах проведения, сроках, месте можно ознакомиться у продавца или по тел. 8-912-852-51-19

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

объявляет конкурс для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа, руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить в Управление образования Артемовского городского округа следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную регистрационную анкету (Форма 1) с приложением фотографии;

- письменное заявление на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа на имя Председателя комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа (Форма 2);

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании кандидата;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;

- согласие на обработку персональных данных (Форма 3).

Кандидаты также могут представить иные документы (копии документов), подтверждающие сведения, указанные им в регистрационной анкете.

Указанные выше документы предоставляются в Управление образования Артемовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня объявления об их приеме ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 час. (обед: 13.00-14.00 час.).

Несвоевременное предоставление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Адрес для приема документов: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 18, каб. 19, тел. 2-40-38, электронная почта artuo_02@mail.ru.

ПРОДАЕТСЯ

или меняется трёхкомнатная квартира в микрорайоне. Третий этаж. Рассмотрим все варианты.

ТЕЛЕФОН: 8 922 142 71 02.

Компании ООО «РТК» (доставка и перевозка инертных грузов) требуются опытные водители категории С,Е для работы г. Ревда и Свердловской области.

Обязанности:

- Доставка и перевозка инертных грузов по г. Ревда и Свердловской области;

- Работа с сопроводительной документацией;

- Своевременное прохождение ТО;

- Соблюдение условий перевозки и хранения вверенного груза;

- Проверка технического состояния автомобиля.

Требования:

- водительские права категории С, Е;

- опыт работы от 3 лет на соответствующей технике;

- характеристика с предыдущего места работы

Условия:

- зарплата сдельная;

- выплата з/п два раза в месяц, стабильно;

- ТО, ГСМ

Контакты: 8-912-204-29-21, Мария

15 сентября в 12.00 ждем всех любителей фотоискусства на “Осенний фото-блюз”

по адресу п. Буланаш, ул. Вахрушева-1(ост. “ДК Угольщикова”).

В программе - лекция о премудростях съемки в осенний сезон, экспресс-выставка “Осеннее настроение”, музыкальные и литературные сюрпризы и приятное общение. Музейный фотоклуб “Пилигримы” открывает новый творческий сезон.

Приходите, мы вам рады! Вход свободный.

Артемовский исторический музей

предлагает жителям и гостям города познакомиться

с музейными выставками:

1. «Чусовая вне времени» - персональная фотовыставка члена музейного фотоклуба «Пилигримы» Дмитрия Смирнова – ГЦД «Горняк».

2. «Священномученики земли егоршинской...» - передвижная историко-документальная выставка - Администрация АГО.

3. «Высокое звание – почетный!» - передвижная историко-документальная выставка - к 85-летию образования Свердловской области, из музейного цикла «Глубинкою сильна Россия» - вокзал ст. Егоршино.

4. «Опаленные Афганом». Артемовцы-участники ограниченного контингента советских войск в Афганистане (1979-1989 гг.) - передвижная историко-документальная выставка.) - АМЗ «Вентпром»

Вы можете совершить виртуальный тур по музею:

Узнать свежие музейные новости на сайте музея: <http://artmuzei.ru/> Написать письмо на электронную почту музея: artmuzey2011@yandex.ru Позвонить по телефону: 8 (34363) 2-44-95. Адрес музея: г. Артемовский, ул. Ленина, 26.

Общество с ограниченной ответственностью « Л О Г Р И » (ООО «ЛОГРИ»)

Предприятию в г. Нижневартовск ХМАО-Югра требуются вахтовым методом из других регионов России:

- Водители с категорией «ВСД»
- Водители с категорией «Е» с опытом работы на полуприцепах
- Машинисты крана автомобильного
- Стропальщики

Опыт работы обязателен. Вахта 45 дней.

Оплачивается проезд к месту работы и обратно железнодорожным транспортом.

Предоставляется общежитие, организовано 3-х разовое питание, медицинское обслуживание.

Информация по телефонам: (3466) 29-65-25, 61-33-61, 61-33-56.

E-mail: ral-brok@nv-net.ru

Адрес: 628606 ХМАО-Югра г. Нижневартовск ул. Индустриальная, 26 А.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информирует:

19.09.2019 года с 12.00 до 16.00 в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах по адресу: г. Алапаевск, ул. Ленина, 125, пройдет акция:

День открытых дверей для предпринимателей.

Акция направлена на повышение уровня информированности предпринимательского сообщества о деятельности Роспотребнадзора, правах и обязанностях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Должностными лицами территориального отдела будет организовано консультирование предпринимателей по наиболее актуальным проблемам с разъяснением требований законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защите прав потребителей.

ПРОДАЁТСЯ

трехкомнатная квартира в городе Артемовском по улице Физкультурников, 60 кв. м.. Просторная, теплая, удачная планировка и местоположение, водонагреватель, ремонт, счетчик на воду, новая электропроводка. Все коммуникации в квартире и в доме заменены в 2016 году. 1 этаж. Хорошие соседи. Квартира уютная и энергетически позитивная. Школа, детский сад, учреждения и магазины – всё рядом.

ТЕЛЕФОН: 8-961-761-11-15.

ПРОДАЁТСЯ

двухкомнатная квартира 43,3 кв. м. по улице Терешковой. Квартира с капитальным ремонтом, новая сантехника, окна пластиковые, газ природный, комнаты изолированные.

ТЕЛЕФОН: 8-996-177-28-49

КУПЛЮ

ВАШ АВТОМОБЛЬ И МОТОТЕХНИКУ В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО

ТЕЛЕФОН: 8-965-511-44-44

Продаётся

однокомнатная квартира, ул. Лесная, 22 «а». 1 этаж, 30,5 м/кв., кухня, окна ПВХ, капитальный ремонт, в отличном состоянии. Цена 380 тысяч рублей. Торг.

ТЕЛЕФОН: 8-902-254-18-18

Артемовский
РАБОЧИЙ

Муниципальная газета



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел.: 8(343) 290-65-21
Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация
Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.

Главный редактор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор -
К. Б. ТАТАРИНОВА

Технический редактор -
Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать
12 СЕНТЯБРЯ 2019 г.
по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги –
лицензированию.