



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.07.2019 № 1343

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЧАСТИ 2 «СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ДВУРЕЧЕНСК» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, с учетом результатов публичных слушаний по актуализации Схемы теплоснабжения Сысертского городского округа, проведенных 04.07.2019, рассмотрев письмо Публичного акционерного общества «Ключевский завод ферросплавов» от 13.08.2018 года № 2347,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить часть 2 «Схемы теплоснабжения для объектов, находящихся на территории поселка Двуреченск», в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы
Администрации Сысертского
городского округа
С.О. Воробьев

Часть II.

Схема теплоснабжения
для объектов, находящихся на территории
п. Двуреченск

Глава 1. Показатель перспективного спроса на тепловую энергию и теплоноситель.

Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления.

ПАО «Ключевский завод ферросплавов» (ПАО «КЗФ») является единой теплоснабжающей организацией для всех потребителей в п. Двуреченск.

ПАО «КЗФ» осуществляет деятельность по производству, транспортировке и поставке тепловой энергии и теплоносителя потребителям которые непосредственно подключены к сетям завода, а также до потребителей через тепловые сети МУП «ЖКХ» п. Двуреченск, которое оказывает услуги по транспортировке тепловой энергии и теплоносителя по своим тепловым сетям, до потребителей, которые подключены к тепловым сетям МУП «ЖКХ» на территории одного населенного пункта, входящего в состав Сысертского городского округа - п. Двуреченск.

В таблице 1.1. приведен прирост населения в Двуреченской сельской администрации на расчетный срок, согласно генеральному плану развития Сысертского городского округа.

Таблица 1.1. Прирост населения на расчетный срок на территории Двуреченской сельской администрации.

Двуреченская сельская администрация			
№	Населенные пункты	Численность населения на текущий момент, чел.	Численность населения на расчетный срок, чел.
1.	п. Двуреченск	5081	5300
Итого:		5081	5300

Прирост населения, чел.

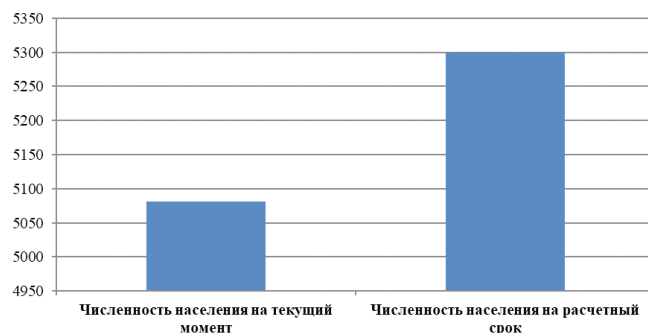


Рис.1.1. Прирост населения на расчетный срок

Функциональная структура теплоснабжения п. Двуреченск с указанием зон эксплуатационной ответственности между теплоснабжающей и теплосетевой организациями:

Территория поселка Двуреченск состоит из левобережной части р. Исеть, которая представляет собой промышленную зону с расположенными в ней предприятиями, наиболее крупные из которых – ПАО «КЗФ» и ООО «КОФ», и другими промышленными потребителями, а также жилой сектор по улицам Заводская и Ленина (12-тиквартирные двухэтажные дома и индивидуальные жилые дома одноэтажной застройки частного сектора), и правобережной части с расположенными в ней объектами жилого фонда, учреждениями образования и здравоохранения, социального обеспечения и пожарной безопасности, культуры и спорта, объектами торговли.

Источники тепловой энергии (котельные с водогрейными и паровыми котлами) расположены на территории промплощадки ПАО «КЗФ» и принадлежат предприятию на праве собственности.

Тепловые сети на территории п. Двуреченск принадлежат ПАО «КЗФ» (в собственности) и МУП ЖКХ п. Двуреченск (в хозяйственном ведении):

В зоне эксплуатационной ответственности ПАО «КЗФ» находятся источники тепловой энергии, обеспечивающие тепловой энергией как потребности самого предприятия, так и всех потребителей на территории населенного пункта, и тепловые сети общей протяженностью 5,165 км (в двухтрубном исчислении), которые являются независимыми от сетей МУП «ЖКХ» п. Двуреченск. Расположение указанных сетей ограничено территорией промплощадки предприятия, непосредственное подключение к тепловым сетям ПАО «КЗФ» имеют потребители, территориально расположенные у границы территории предприятия.

Один из участков тепловой сети протяженностью 500 м проходит от котельной к зданию пункта учета тепла в районе здания очистных сооружений по ул. Ленина 47, являющемуся границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между ПАО «КЗФ» и МУП ЖКХ п. Двуреченск.

Тепловые сети от здания пункта учета тепла являются зоной эксплуатационной ответственности МУП ЖКХ п. Двуреченск.

Описание структуры договорных отношений между теплоснабжающими и теплосетевыми организациями:



ПАО «КЗФ» является теплоснабжающей организацией для всех потребителей в п. Двуреченск.

Количество точек поставки для потребителей, подключенных к сетям ПАО «КЗФ»: 6 (общий объем потребления в 2017г. 558,17 Гкал).

МУП ЖКХ п. Двуреченск осуществляет передачу тепловой энергии по своим тепловым сетям от пункта учета тепла всем остальным потребителям поселка, не имеющим непосредственного подключения к сетям ПАО «КЗФ», подключенным к сетям МУП ЖКХ п. Двуреченск (общий объем потребления в 2017 г. 35526,9 Гкал).

1) К магистральным тепловым сетям ПАО «КЗФ» в соответствии с общими точками соприкосновения и актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности подключены следующие потребители:

1.1 ООО НПО «Изостер» производственное здание, точка подключения к наземной магистральной тепловой сети диаметром 109 мм с пенополиуретановой изоляцией проложенной в границах землеотвода ПАО «КЗФ», в районе здания проходной завода;

1.2 ИП Черемискин О.И. здание пилорамы и сушильного цеха, точка подключения к наземной магистральной тепловой сети диаметром 109 мм с пенополиуретановой изоляцией проложенной в границах землеотвода ПАО «КЗФ», в районе здания ОКСа завода;

1.3 ООО НПП «Астер-Строй» производственное здание, точка подключения к наземной магистральной тепловой сети диаметром 109 мм с пенополиуретановой изоляцией проложенной в границах землеотвода ПАО «КЗФ», в районе здания ВШХ насосная станция технического водоснабжения завода;

1.4 Одинокова С.Ю. здания подсобного хозяйства, точка подключения к наземной магистральной тепловой сети диаметром 159 мм, изоляционное покрытие с использованием минваты., проложенной за границами землеотвода ПАО «КЗФ», тупиговая магистральная теплосеть по территории организации ООО «Стоун»;

1.5 МУП «ЖКХ» п.Двуреченск производственное здание очистных сооружений, точка подключения к наземной магистральной тепловой сети диаметром 159 мм, изоляционное покрытие с использованием минваты, проложенной за границами землеотвода ПАО «КЗФ», тупиговая магистральная теплосеть по территории организации ООО «Стоун».

1.6 Существует возможность подключения комплекса производственных зданий ООО «Стоун» в количестве 9-ти производственных объектов при оформлении заявления на теплоснабжение с подключением к тепловым сетям ПАО «КЗФ».

2) К магистральным тепловым сетям МУП «ЖКХ» подключены все остальные потребители п. Двуреченск, включая жилой фонд, объекты социальной сферы и прочие объекты.

Количество потребителей, подключенных к сетям МУП ЖКХ:

категория	всего
МКД	60
в том числе в управлении:	
ООО УК Уралстрой	18
ООО УК Благодать	9
ТСЖ	3
МУП ЖКХ	4
Дома с непосредственным управлением (до 30 кв)	25
Дом, незавершенный строительство	1
нежилые помещения в МКД	22
из них бюджет	2
Индивидуальные жилые дома	17
Бюджетные потребители (детские сады, школа, больница, учреждения соцобеспечения, культуры и спорта)	11
Объекты ЖКХ	10
Прочие потребители	11

Глава 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии.

Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии.

В состав Сызертского городского округа входят город Сызерьть и 11 сельских администраций. На территории муниципального образования находятся 38 населенных пунктов. Административным центром является город Сызерьть, расположенный в 43 км от г. Екатеринбурга.

В границах Сызертского городского округа свою деятельность осуществляют единая теплоснабжающая организация ПАО «КЗФ» и теплосетевая организация МУП ЖКХ «п. Двуреченск».

Одним из видов деятельности предприятий являются:

- для ПАО «КЗФ» производство, передача и реализация тепловой энергии и теплоносителя, для целей отопления и горячего водоснабжения потребителей п. Двуреченск.
- для МУП «ЖКХ» транспортировка тепловой энергии и теплоносителя.

ПАО «КЗФ» и МУП «ЖКХ» п. Двуреченск осуществляют свою деятельность на территории п. Двуреченск.

На балансе предприятия находятся магистральные и внутриквартальные тепловые сети в границах жилой и социально – административной застройки, тепловые пункты.

Тепловые сети выполнены (в двухтрубном исполнении) протяженность которых составляет: ПАО «КЗФ» - 5,165 км, МУП «ЖКХ» - 24,14 км.

Существующая схема теплоснабжения п. Двуреченск представлена на рис. 2.1.

Источники тепловой энергии.

Структура и технические характеристики основного оборудования на источниках тепловой энергии

На предприятии ПАО «КЗФ» имеются собственные котельные для выработки тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение всех технологически связанных потребителей завода и п.Двуреченск. В состав комплекса по производству тепловой энергии входят:

1. Здание водогрейной котельной с установленным следующим оборудованием (работает только в отопительный сезон)

1.1 водогрейный котёл ПТВМ-30М №1, регистрационный номер № 11336, заводской № 1309, год ввода в эксплуатацию май 1974 года, производительность 30 МВт/час, действующее заключение экспертизы промышленной безопасности до 20.05.2018 года;

1.2 водогрейный котёл ПТВМ-30М №2, регистрационный номер № 11518, заводской № 1682, год ввода в эксплуатацию сентябрь 1974 года, производительность 30 МВт/час, действующее заключение экспертизы промышленной безопасности до 20.05.2020 года;

1.3 к каждому котлу привязаны дымосос, тип Д-15,5, производительность 65000 м³/час – 2 шт., вентиляторы ВД-12, производительность 30000 м³/час – 4 шт.,

1.4 сетевые насосные агрегаты 1Д315-50, напор 50 м., подача 315 м³/час – 4 шт., (3 рабочих, 1 – резерв)

1.5 насосные агрегаты сырой, подпиточной воды, солевые насосы в комплексе смонтировано по 2 штуки (1-рабочий, 1 – резерв)

Общее состояние оборудование рабочее.

2. Здание паровой котельной с установленным следующим оборудованием (работает постоянно в зависимости от нагрузки работают 1, 2 или 3 котла)

2.1 паровой котёл ДКВр-4/13 №1, регистрационный номер № 11558, заводской № 10754, год ввода в эксплуатацию 1957 года, производительность 3,5 тонны пара/час, действующее заключение экспертизы промышленной безопасности до 20.05.2018 года;

2.2 паровой котёл ДКВр-4/13 №2, регистрационный номер № 11559, заводской № 10745, год ввода в эксплуатацию 1957 года, производительность 3,5 тонны пара/час, действующее заключение экспертизы промышленной безопасности до 16.05.2018 года;

2.3 паровой котёл ДКВр-6,5/13 №3, регистрационный номер № 9813, заводской № 3419, год ввода в эксплуатацию 1965 года, производительность 5,0 тонн пара/час, действующее заключение экспертизы промышленной безопасности до 16.05.2018 года;

2.4 паровой котёл ДКВр-6,5/13 №3, регистрационный номер № 9814, заводской № 3488, год ввода в эксплуатацию 1965 года, производительность 5,0 тонн пара/час, действующее заключение экспертизы промышленной безопасности до 20.05.2018 года;

2.5 к каждому котлу привязаны дымосос, тип Д-12, производительность 30000 м³/час – 2 шт., тип Д-10, производительность 15000 м³/час – 2 шт. вентиляторы ВД-10, производительность 15000 м³/час – 2 шт., ВД-6,3 производительность 5000 м³/час – 2 шт.,

Общее состояние оборудования рабочее.

3. Здание бойлерной с установленным следующим оборудованием:

3.1 кожухотрубные теплообменники, водоподогреватель паровой, тип БП-90 – 2 шт. и БП-43 – 1 шт.

3.2 сетевые насосные агрегаты 1Д315-50, напор 50 м., подача 200 м³/час – 4 шт., (2 рабочих, 1 – резерв)

3.3 конденсатные насосные агрегаты 2 шт. (рабочий, резервный)

Общее состояние оборудования рабочее.

Параметры установленной тепловой мощности источника тепловой энергии

Установленная мощность водогрейной котельной 60 МВт/час, паровой котельной 14,07 Гкал/час, общая установленная мощность котельных 65,66 Гкал/час.

Ограничение по тепловой мощности зависит только от диаметров проложенных существующих магистральных трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, а также существующими ограничениями по производительности котлов в котельной.

Объём отпуска тепловой энергии на собственные нужды завода за 2017 год составил 39 807 Гкал/год, отпуск на сторону 36 418 Гкал/год, на хозяйственные нужды котельной 2 438 Гкал/год.

Регулирование в подаче тепловой энергии и теплоносителя осуществляется операторами котлов в котельной по разработанному и утверждённому температурному графику.

Среднегодовая нагрузка водогрейной котельной составляет по тягудьевым установкам и насосному оборудованию 50%, по оборудованию паровой котельной 65%.

Учёт отпускаемой тепловой энергии производится по узлам учёта потребителей, исключение составляют конечные потребители с небольшим строительным объёмом зданий, предначиненных для отопления.

В соответствии с заключением экспертизы промбезопасности дальнейшая эксплуатация одного водогрейного котла запрещена с сентября 2018 года, без проведения капитального ремонта с заменой всей трубной части котла кроме конвективной части, капитальный ремонт выполнен и закончен полностью в декабре 2018 г.

Перебоев в подаче тепловой энергии по вине теплоснабжающей организации не было.

Расчетный температурный график котельной 95-70 °С. В п. Двуреченск тепловые сети и потребители рассчитаны на температурный график 95/70 °С.

Перспективные балансы тепловой мощности.

Рассмотрим три сценарных плана балансов потребления тепловой энергии.

В таблице 2.1. приведен первый сценарный план потребления тепловой энергии на нужды населения, бюджетных организаций и прочих потребителей.

Сценарный план предусматривает увеличение объемов потребления тепловой энергии на 10 %.

Таблица 2.1. Перспективный баланс отпуска тепловой энергии потребителям.

Наименование	Единицы измерения	2029 г.
Население	тыс. Гкал	50,875
Бюджетные организации	тыс. Гкал	2,541
Прочие потребители	тыс. Гкал	1,018
Итого:	тыс. Гкал	54,434

Собственные нужды	тыс. Гкал	0,510
Итого:	тыс. Гкал	54,945
Потери тепловой энергии в сетях	тыс. Гкал	3,418
Всего:	тыс. Гкал	58,363

Увеличение объемов отпуска тепловой энергии обусловлено введением в эксплуатацию вновь построенных объектов. Снижение тепловых потерь в сетях обусловлено производством тепловой энергии на более современном и энергоэффективном оборудовании.



Рис. 2.1. Первый сценарный план потребления тепловой энергии.

В таблице 2.2. приведен второй сценарный план потребления тепловой энергии на нужды населения, бюджетных организаций и прочих потребителей.

Сценарный план предусматривает увеличение объемов потребления тепловой энергии на 20 %.

Таблица 2.2. Перспективный баланс отпуска тепловой энергии потребителям.

Наименование	Единицы измерения	2029 г.
Население	тыс. Гкал	55,500
Бюджетные организации	тыс. Гкал	2,772
Прочие потребители	тыс. Гкал	1,110
Итого:	тыс. Гкал	59,382
Собственные нужды	тыс. Гкал	0,557
Итого:	тыс. Гкал	59,940
Потери тепловой энергии в сетях	тыс. Гкал	3,418
Всего:	тыс. Гкал	63,358



Рис. 2.2. Второй сценарный план потребления тепловой энергии.

В таблице 2.3. приведен третий сценарный план потребления тепловой энергии на нужды населения, бюджетных организаций и прочих потребителей.

Сценарный план развития предусматривает снижение объемов потребления тепловой энергии на 10 %.

Таблица 2.3. Перспективный баланс отпуска тепловой энергии потребителям.

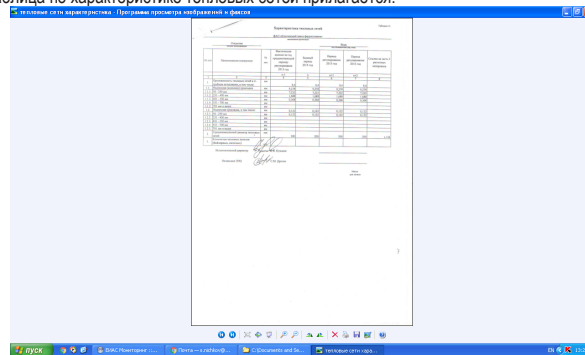
Наименование	Единицы измерения	2029 г.
Население	тыс. Гкал	41,625
Бюджетные организации	тыс. Гкал	2,079
Прочие потребители	тыс. Гкал	0,833
Итого:	тыс. Гкал	44,537
Собственные нужды	тыс. Гкал	0,418
Итого:	тыс. Гкал	44,955
Потери тепловой энергии в сетях	тыс. Гкал	3,418
Всего:	тыс. Гкал	48,373



Рис. 2.3. Третий сценарный план потребления тепловой энергии.

Характеристика тепловых сетей ПАО «КЗФ» п.Двуреченск

Магистральные тепловые сети по территории завода на 99% проложены наземно по технологическим эстакадам, небольшой участок подземной прокладки от здания бойлерной до здания ферросплавного цеха №1 материал трубы сталь, диаметр 219 мм, протяжённость участка в двухтрубном исчислении 102 метра, изоляционный материал минвата, трубы проложены в лотках. Таблица по характеристике тепловых сетей прилагается.



Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты. Протяжённость сетей теплоснабжения, находящихся на балансе МУП ЖКХ «п. Двуреченск», составляет 24,14 км. Тепловые сети выполнены в 2-х трубном исполнении.

Тепловой пункт (ТП) — комплекс устройств, расположенный в обособленном помещении, состоящий из элементов тепловых энергоустановок, обеспечивающих присоединение этих установок к тепловой сети, их работоспособность, управление режимами теплопотребления, трансформацию, регулирование параметров теплоносителя и распределение теплоносителя по типам потребления.

Основными задачами ТП являются:

- Преобразование вида теплоносителя;
- Контроль и регулирование параметров теплоносителя;
- Распределение теплоносителя по системам теплопотребления;
- Отключение систем теплопотребления;
- Защита систем теплопотребления от аварийного повышения параметров теплоносителя;
- Учет расходов теплоносителя и тепла.

На балансе МУП ЖКХ «п. Двуреченск» находится 3 центральных тепловых пункта. Протяжённость магистральных тепловых сетей от котельной составляет:
ЦТП – 1: 14588 м;
ЦТП – 2: 7640 м;
ЦТП – 3: 1912 м.

В таблице 2.4 приведены данные по тепловым сетям участка № 1 ТП - 1.

Таблица 2.4. Участок № 1 ТП - 1.

№	Диаметр, мм	Способ прокладки		Протяжённость, м	
		Воздушная	Подземная	Воздушная	Подземная
1.	300	+	+	1420	1764
2.	250	-	+	-	300
3.	200	+	+	420	180



4.	150	+	+	1480	3410
5.	100	+	+	90	610
6.	89	+	+	170	500
7.	76	+	+	830	334
8.	50	+	+	834	2246
Итого:				14588	

В таблице 2.5 приведены данные по тепловым сетям участка № 2 ТП - 2.

Таблица 2.5. Участок № 2 ТП – 2.

№	Диаметр, мм	Способ прокладки		Протяженность, м	
		Воздушная	Подземная	Воздушная	Подземная
1.	300	-	+	-	180
2.	250	-	-	-	-
3.	200	-	+	-	1648
4.	150	+	+	840	330
5.	100	+	+	290	1980
6.	89	-	+	-	224
7.	76	-	+	-	946
8.	50	+	+	320	882
Итого:				7640	

В таблице 2.6. приведены данные по тепловым сетям участка № 3 ТП - 3.

Таблица 2.6. Участок № 3 ТП – 3.

№	Диаметр, мм	Способ прокладки		Протяженность, м	
		Воздушная	Подземная	Воздушная	Подземная
1.	300	+	-	160	-
2.	250	+	-	172	-
3.	200	-	+	-	284
4.	150	+	+	120	296
5.	100	+	+	500	230
6.	89	-	+	-	150
7.	76	-	-	-	-
8.	50	-	-	-	-
Итого:				1912	

Описание процедур диагностики состояния тепловых сетей и планирования капитальных (текущих) ремонтов.

На сетях проводятся текущие и капитальные ремонты в межотопительный период. Для выявления мест утечек теплоносителя из трубопроводов, теплоснабжающие и теплосетевые организации применяют следующие методы:

- Метод акустической диагностики. Используются корреляторы усовершенствованной конструкции. Метод имеет перспективу как информационная составляющая в комплексе методов мониторинга состояния действующих теплопроводов, он хорошо вписывается в процесс эксплуатации и конструктивные особенности прокладок ТС.
- Опрессовка на прочность повышенным давлением. Метод применяется и был разработан с целью выявления ослабленных мест трубопровода в ремонтный период и исключения появления повреждений в отопительный период. Он имел долгий период освоения и внедрения, но в настоящее время показывает низкую эффективность 20 – 40% . То есть только 20% повреждений выявляется в ремонтный период и 80% уходит на период отопления. Метод применяется в комплексе оперативной системы сбора и анализа данных о состоянии теплопроводов.
- Метод наземного тепловизионного обследования с помощью тепловизора. При доступной поверхности трассы, желательна с однородным покрытием, наличием точной исполнительной документации, с применением специального программного обеспечения, может очень хорошо показывать состояние обследуемого участка. По вышеназванным условиям применение возможно только на 10% старых прокладок. В некоторых случаях метод эффективен для поиска утечек. После ремонта в межотопительный период, тепловые сети подвергаются испытаниям в соответствии с существующими техническими регламентами и прочими руководящими документами.

Описание периодичности и соответствия техническим регламентам и иным обязательным требованиям процедур летних ремонтов с параметрами и методами испытаний (гидравлических, температурных, на тепловые потери) тепловых сетей.

Согласно п.6.82 МДК 4-02.2001 «Типовая инструкция по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения»:

Тепловые сети, находящиеся в эксплуатации, должны подвергаться следующим испытаниям:

- гидравлическим испытаниям с целью проверки прочности и плотности трубопроводов, их элементов и арматуры;
- испытаниям на максимальную температуру теплоносителя (температурным испытаниям) для выявления дефектов трубопроводов и оборудования тепловой сети, контроля за их состоянием, проверки компенсирующей способности тепловой сети;

- испытаниям на тепловые потери для определения фактических тепловых потерь теплопроводами в зависимости от типа конструктивно-изоляционных конструкций, срока службы, состояния и условий эксплуатации;
- испытаниям на гидравлические потери для получения гидравлических характеристик трубопроводов;
- испытаниям на потенциалы блуждающих токов (электрическим измерениям для определения коррозионной агрессивности грунтов и опасного действия блуждающих токов на трубопроводы подземных тепловых сетей).

Все виды испытаний должны проводиться отдельно. Совмещение во времени двух видов испытаний не допускается.

На каждый вид испытаний должна быть составлена рабочая программа, которая утверждается главным инженером ОЭТС.

При получении тепловой энергии от источника тепла, принадлежащего другой организации, рабочая программа согласовывается с главным инженером этой организации.

За два дня до начала испытаний утвержденная программа передается диспетчеру ОЭТС и руководителю источника тепла для подготовки оборудования и установления требуемого режима работы сети.

Рабочая программа испытания должна содержать следующие данные:

- задачи и основные положения методики проведения испытания;
 - перечень подготовительных, организационных и технологических мероприятий;
 - последовательность отдельных этапов и операций во время испытания;
 - режимы работы оборудования источника тепла и тепловой сети (расход и параметры теплоносителя во время каждого этапа испытания);
 - схемы работы насосно-подогревательной установки источника тепла при каждом режиме испытания;
 - схемы включения и переключений в тепловой сети;
 - сроки проведения каждого отдельного этапа или режима испытания;
 - точки наблюдения, объект наблюдения, количество наблюдателей в каждой точке;
 - оперативные средства связи и транспорта;
 - меры по обеспечению техники безопасности во время испытания;
 - список ответственных лиц за выполнение отдельных мероприятий.
- Руководитель испытания перед началом испытания должен:
- проверить выполнение всех подготовительных мероприятий;
 - организовать проверку технического и метрологического состояния средств измерений согласно нормативно-технической документации;
 - проверить отключение предусмотренных программой ответвлений и тепловых пунктов;
 - провести инструктаж всех членов бригады и сменного персонала по их обязанностям во время каждого отдельного этапа испытания, а также мерам по обеспечению безопасности непосредственных участников испытания и окружающих лиц.

Гидравлическое испытание на прочность и плотность тепловых сетей, находящихся в эксплуатации, должно быть проведено после капитального ремонта до начала отопительного периода. Испытание проводится по отдельным отходящим от источника тепла магистралям при отключенных водонагревательных установках источника тепла, отключенных системах теплопотребления, при открытых воздушниках на тепловых пунктах потребителей. Магистрали испытываются целиком или по частям в зависимости от технической возможности обеспечения требуемых параметров, а также наличия оперативных средств связи между диспетчером ОЭТС, персоналом источника тепла и бригадой, проводящей испытание, численности персонала, обеспеченности транспортом.

Каждый участок тепловой сети должен быть испытан пробным давлением, минимальное значение которого должно составлять 1,25 рабочего давления. Значение рабочего давления устанавливается техническим руководителем ОЭТС в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды.

Максимальное значение пробного давления устанавливается в соответствии с указанными правилами и с учетом максимальных нагрузок, которые могут принять на себя неподвижные опоры.

В каждом конкретном случае значение пробного давления устанавливается техническим руководителем ОЭТС в допустимых пределах, указанных выше.

При гидравлическом испытании на прочность и плотность давление в самых высоких точках тепловой сети доводится до значения пробного давления за счет давления, развиваемого сетевым насосом источника тепла или специальным насосом из опрессовочного пункта.

При испытании участков тепловой сети, в которых по условиям профиля местности сетевые и стационарные опрессовочные насосы не могут создать давление, равное пробному, применяются передвижные насосные установки и гидравлические прессы.

Длительность испытаний пробным давлением устанавливается главным инженером ОЭТС, но должна быть не менее 10 мин с момента установления расхода подпиточной воды на расчетном уровне. Осмотр производится после снижения пробного давления до рабочего.

Тепловая сеть считается выдержавшей гидравлическое испытание на прочность и плотность, если при нахождении ее в течение 10 мин под заданным пробным давлением значение подпитки не превысило расчетного.

Температура воды в трубопроводах при испытаниях на прочность и плотность не должна превышать 40 °С.

Периодичность проведения испытания тепловой сети на максимальную температуру теплоносителя (далее - температурные испытания) определяется руководителем ОЭТС.

Температурным испытаниям должна подвергаться вся сеть от источника тепла до тепловых пунктов систем теплопотребления.

Температурные испытания должны проводиться при устойчивых суточных плюсовых температурах наружного воздуха.

За максимальную температуру следует принимать максимально достижимую температуру сетевой воды в соответствии с утвержденным температурным графиком регулирования отпуска тепла на источнике.

Температурные испытания тепловых сетей, находящихся в эксплуатации длительное время и имеющих ненадежные участки, должны проводиться после ремонта и предварительного испытания этих сетей на прочность и плотность, но не позднее чем за 3 недели до начала отопительного периода.

Температура воды в обратном трубопроводе при температурных испытаниях не должна превышать 90 °С. Попадание высокотемпературного теплоносителя в обратный трубопровод не допускается во избежание нарушения нормальной работы сетевых насосов и условий работы компенсирующих устройств.

Для снижения температуры воды, поступающей в обратный трубопровод, испытания проводятся с включенными системами отопления, присоединенными через смесительные устройства (элеваторы, смесительные насосы) и водоподогреватели, а также с включенными системами горячего водоснабжения, присоединенными по закрытой схеме и оборудованными автоматическими регуляторами температуры.

На время температурных испытаний от тепловой сети должны быть отключены:

- отопительные системы детских и лечебных учреждений;
- неавтоматизированные системы горячего водоснабжения, присоединенные по закрытой схеме;
- системы горячего водоснабжения, присоединенные по открытой схеме;
- отопительные системы с непосредственной схемой присоединения;
- калориферные установки.

Отключение тепловых пунктов и систем теплопотребления производится первыми со стороны тепловой сети задвижками, установленными на подающем и обратном трубопроводах тепловых пунктов, а в случае неплотности этих задвижек - задвижками в камерах на ответвлениях к тепловым пунктам. В местах, где задвижки не обеспечивают плотности отключения, необходимо устанавливать заглушки.

Испытания по определению тепловых потерь в тепловых сетях должны проводиться один раз в пять лет на магистральных, характерных для данной тепловой сети по типу строительно-изоляционных конструкций, сроку службы и условиям эксплуатации, с целью разработки нормативных показателей и нормирования эксплуатационных тепловых потерь, а также оценки технического состояния тепловых сетей. График испытаний утверждает техническим руководителем ОЭТС.

Испытания по определению гидравлических потерь в водяных тепловых сетях должны проводиться один раз в пять лет на магистральных, характерных для данной тепловой сети по срокам и условиям эксплуатации, с целью определения

эксплуатационных гидравлических характеристик для разработки гидравлических режимов, а также оценки состояния внутренней поверхности трубопроводов. График испытаний устанавливается техническим руководителем ОЭТС.

Испытания тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери проводятся при отключенных ответвлениях тепловых пунктов систем теплопотребления.

При проведении любых испытаний абоненты за три дня до начала испытаний должны быть предупреждены о времени проведения испытаний и сроке отключения систем теплопотребления с указанием необходимых мер безопасности.

Предупреждение вручается под расписку ответственному лицу потребителя.

Техническое обслуживание и ремонт.

ОЭТС должны быть организованы техническое обслуживание и ремонт тепловых сетей.

Ответственность за организацию технического обслуживания и ремонта несет административно-технический персонал, за которым закреплены тепловые сети.

Объем технического обслуживания и ремонта должен определяться необходимостью поддержания работоспособного состояния тепловых сетей.

При техническом обслуживании следует проводить операции контрольного характера (осмотр, надзор за соблюдением эксплуатационных инструкций, технические испытания и проверки технического состояния) и технологические операции восстановительного характера (регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение различных мелких дефектов).

Основными видами ремонтов тепловых сетей являются капитальный и текущий ремонты. При капитальном ремонте должны быть восстановлены исправность и полный или близкий к полному, ресурс установок с заменой или восстановлением любых их частей, включая базовые.

При текущем ремонте должна быть восстановлена работоспособность установок, заменены и (или) восстановлены отдельные их части.

Система технического обслуживания и ремонта должна носить предупредительный характер.

При планировании технического обслуживания и ремонта должен быть проведен расчет трудоемкости ремонта, его продолжительности, потребности в персонале, а также материалах, комплектующих изделиях и запасных частях.

На все виды ремонтов необходимо составить годовые и месячные планы (графики). Годовые планы ремонтов утверждает главный инженер организации.

Планы ремонтов тепловых сетей организации должны быть увязаны с планом ремонта оборудования источников тепла.

В системе технического обслуживания и ремонта должны быть предусмотрены:

- подготовка технического обслуживания и ремонтов;
- вывод оборудования в ремонт;
- оценка технического состояния тепловых сетей и составление дефектных ведомостей;
- проведение технического обслуживания и ремонта;

- приемка оборудования из ремонта;
 - контроль и отчетность о выполнении технического обслуживания и ремонта.
- Организационная структура ремонтного производства, технология ремонтных работ, порядок подготовки и вывода в ремонт, а также приемки и оценки состояния отремонтированных тепловых сетей должны соответствовать НТД.

Значения существующих и перспективных потерь тепловой энергии.

Расчет нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии выполняется в соответствии с «Инструкцией по организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии», утвержденной приказом Минэнерго России №325 от 30.12.2008 г., с учетом Приказа Минэнерго России № 36 от 01.02.2010г. «О внесении изменений в приказ Минэнерго России от 30 декабря 2008 г. № 325 и от 30 декабря 2008 г. № 326».

МУП ЖКХ «п. Двуреченск» определяет потери тепловой энергии в сетях расчетным способом. Величина потерь ежегодно устанавливается комитетом по тарифам Свердловской области. Потери находятся на уровне 6,4 % от отпуска в сеть.

В таблице 2.7 представлен баланс тепловой энергии на 2014 год.

Таблица 2.7. Баланс тепловой энергии МУП ЖКХ «п. Двуреченск»

Наименование	Единицы измерения	2014 г.
Население	тыс. Гкал	46,250
Бюджетные организации	тыс. Гкал	2,310
Прочие потребители	тыс. Гкал	0,926
Итого:	тыс. Гкал	49,486
Собственные нужды	тыс. Гкал	0,464
Итого:	тыс. Гкал	49,950
Потери тепловой энергии в сетях	тыс. Гкал	3,418
Всего:	тыс. Гкал	53,368

Величина потерь тепловой энергии на 2014 г. в целом по МУП ЖКХ «п. Двуреченск» изображена на рис. 2.4.

Потери тепловой энергии, тыс. Гкал

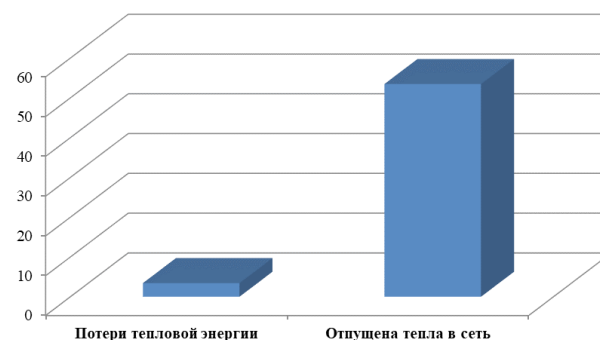


Рис.2.4. Потери тепловой энергии на 2014 г.

Предписание надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации участков тепловой сети и результаты их исполнения.

Сведений о предписаниях надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации участков тепловых сетей не выявлено.

Сведения о наличии коммерческого приборного учета тепловой энергии, отпущенной из тепловых сетей потребителям, и анализ планов по установке приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

Определение объема фактически отпущенного тепла, осуществляется приборами учета. Расчет между поставщиком тепловой энергии и потребителями осуществляется по показаниям приборов.

Узлы учета тепловой энергии осуществляют:

- Учет тепловой энергии, расходуемой объектами на отопление;
- Измерение давление в трубопроводах;
- Измерение температуры в трубопроводах;
- Регистрацию нештатных ситуаций;
- Автоматическую передачу данных с заданным периодом опроса, сигналов предупреждения об аварийных и нештатных ситуациях – немедленно.

Учет тепловой энергии осуществляется на коммерческом узле, где установлены следующие приборы:

- тепловычислитель СПТ - 943 (1 шт.);
- преобразователи расхода СТР - 97 (2 шт.);
- преобразователь температуры КТПТР (2 шт.);
- преобразователь давления Метран 55 Д 4 (2 шт.).

С целью повышения эффективности использования энергетических ресурсов жилищным фондом, бюджетными учреждениями, повышения энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры города и сокращение расходов на оплату энергоресурсов, необходимо предусмотреть установку приборов учета тепловой энергии.

Глава 3. Перспективные балансы теплоносителя.

Перспективная система центрального теплоснабжения (ЦСТ) предусматривает закрытую систему ГВС. Расчетный часовой расход воды для определения производительности водоподготовки и соответствующего оборудования для подпитки системы теплоснабжения следует принять - 0,75 % фактического объема воды в теплосети.

Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей.

В связи с тем, что в ведении МУП ЖКХ «п. Двуреченск» водоподготовительные установки отсутствуют, расчет перспективных балансов производительности водоподготовительных установок не производится.

Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь в аварийных режимах работы системы теплоснабжения.

В связи с тем, что в ведении МУП ЖКХ «п. Двуреченск» водоподготовительные установки источников тепловой энергии отсутствуют, расчет компенсации в аварийных режимах системы теплоснабжения не производится.

Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

Мероприятия необходимые для строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

Характеристика	Цель мероприятия	Годы выполнения	Капитальные вложения, всего тыс. руб.
Строительство модульной газовой котельной	Увеличение энергообережения, улучшение качества теплоносителя	2021-2024	14541,22

Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

Совместная работа источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и котельных не предполагается.

Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для каждого этапа.

На территории находящиеся в ведомстве МУП ЖКХ «п. Двуреченск» не планируется строительство источника тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии.

Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения, работающего на общую тепловую сеть, устанавливаемый для каждого этапа, и оценку затрат при необходимости его изменения.

Вид регулирования отпуска тепловой энергии от котельной «КЗФ» - качественный. Т.е. изменение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе осуществляется в зависимости от температуры наружного воздуха.

График регулирования отпуска тепловой энергии от котельных - 95/70 °С.

По проведенному гидравлическому расчету магистральные сети имеют запас пропускной способности; повышение температуры теплоносителя приведет к росту потерь тепловой энергии через изоляцию.

На территории находящиеся в ведомстве МУП ЖКХ «п. Двуреченск» принята открытая система ГВС с непосредственным разбором теплоносителя из подающего трубопровода.

Отпуск теплоносителя в сеть осуществляется круглогодично.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей.

Предполагается строительство модульной котельной для нужд п. Двуреченск.

Глава 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, и сооружений на них.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих

перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих тепловых резервов).

Данные о строительстве тепловых сетей, обеспечивающих, перераспределение тепловой нагрузки отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку.

Для обеспечения тепловой энергией потребителей, планируемых к строительству на территории теплоснабжающей организации МУП ЖКХ «п. Двуреченск», планируется строительство и перепрокладка тепловых сетей. Данные по перспективным диаметрам тепловых сетей получены в ходе проведения конструкторского расчета в программном расчетном комплексе ZuluThermo 7.0.

Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса.

Основной проблемой организации качественного и надежного теплоснабжения является износ тепловых сетей. В настоящее время большинство сетей теплоснабжения МУП ЖКХ «п. Двуреченск» исчерпали эксплуатационный ресурс в 25 лет. Сети работают на конструктивном запасе прочности.

В такой ситуации замене тепловых сетей отводится первостепенное значение.

Применяемые морально устаревшие технологии и оборудование не позволяют обеспечить требуемое качество поставляемых населению услуг теплоснабжения.

Использование устаревших материалов, конструкций и трубопроводов в жилищном фонде приводит к повышенным потерям тепловой энергии, снижению температурного режима в жилых помещениях, повышению объемов водопотребления, снижению качества коммунальных услуг.

Механизм реализации программы реконструкции тепловых сетей включает в себя организационные мероприятия, разработку проектно-сметной документации, строительные работы.

Реализация мероприятий реконструкции тепловых сетей позволит:

- реализовать мероприятия по развитию и модернизации сетей и объектов теплоснабжения, направленные на снижение аварийности, снизить потери тепловой энергии в процессе ее производства и транспортировки ресурса, повысить срок службы котельного оборудования, снизить уровень эксплуатационных расходов организаций, осуществляющих предоставление коммунальных услуг на территории;
- снизить риск возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения;
- обеспечить стабильным и качественным теплоснабжением население;
- повысить эффективность планирования в части расходов средств местного бюджета на реализацию мероприятий по развитию и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных.

Строительство и реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения за счет перевода действующих котельных в пиковый режим работы не предусматривается.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения, определяемых в соответствии с методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров, оказываемых услуг для организаций, осуществляющих деятельность по производству и (или) передаче тепловой энергии, утверждаемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Применительно к системам теплоснабжения надёжность можно рассматривать как свойство системы:

- бесперебойно снабжать потребителей в необходимом количестве тепловой энергией требуемого качества;
- не допускать ситуаций, опасных для людей и окружающей среды.

На выполнение первой из сформулированных в определении надёжности функций, которая обусловлена назначением системы, влияют единичные свойства безотказности, ремонтпригодности, долговечности, сохраняемости, режимной управляемости, устойчиво способности и живучести. Выполнение второй функции, связанной с функционированием системы, зависит от свойств безотказности, ремонтпригодности, долговечности, сохраняемости, безопасности.

Оценка надежности теплоснабжения.

Анализ показателей надежности системы теплоснабжения МУП ЖКХ «п. Двуреченск» выполнен в соответствии с Методическими указаниями по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, (далее - Методические указания) разработанных в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4734)

В соответствии с Методическими указаниями, системы теплоснабжения поселений, городских округов по условиям обеспечения классифицируются по показателям надежности на:

- высоконадежные;
- надежные;
- малонадежные;
- ненадежные.

Показатели надежности системы теплоснабжения подразделяются на:

- показатели, характеризующие надежность электроснабжения источников тепловой энергии;
- показатели, характеризующие надежность водоснабжения источников тепловой энергии;
- показатели, характеризующие надежность топливоснабжения источников тепловой энергии;
- показатели, характеризующие соответствие тепловой мощности источников тепловой энергии и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей;
- показатели, характеризующие уровень резервирования (Кр) источников тепловой энергии и элементов тепловой сети;
- показатели, характеризующие уровень технического состояния тепловых сетей;
- показатели, характеризующие интенсивность отказов тепловых сетей;
- показатели, характеризующие аварийный недоотпуск тепловой энергии потребителям;
- показатели, характеризующие количество жалоб потребителей тепловой энергии на нарушение качества теплоснабжения.

Данная методика устанавливает следующие термины и определения:

- «система теплоснабжения» - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;
- «источник тепловой энергии» - устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;
- «теплопотребляющая установка» - устройство, предназначенное для использования тепловой энергии, теплоносителя для нужд потребителя тепловой энергии;
- «тепловая сеть» - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;
- «надежность теплоснабжения» - характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения;
- «качество теплоснабжения» - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) договором теплоснабжения характеристик теплоснабжения, в том числе термодинамических параметров теплоносителя;
- «отказ технологический» - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, повреждение зданий и сооружений, приведшие к нарушению процесса передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;
- «отказ системы теплоснабжения» - такая аварийная ситуация, при которой прекращается подача тепловой энергии хотя бы одному потребителю.
- «авария» - повреждение трубопровода тепловой сети, если в период отопительного сезона это привело к перерыву теплоснабжения на срок 36 ч и более;
- «ветхий, подлежащий замене трубопровод» - трубопровод, отработавший нормативный срок службы или подлежащий замене по заключению специализированной организации, аккредитованной в области промышленной безопасности.

Надежность теплоснабжения обеспечивается надежной работой всех элементов системы теплоснабжения, а также внешних, по отношению к системе теплоснабжения, систем электро-, водо-, топливоснабжения источников тепловой энергии.

Интегральными показателями оценки надежности теплоснабжения в целом являются такие эмпирические показатели как интенсивность отказов Пот [1/год] и относительный аварийный недоотпуск тепла Qав/Qрасч, где Qав - аварийный недоотпуск тепла за год [Г кал], Qрасч - расчетный отпуск тепла системой теплоснабжения за год [Г кал]. Динамика изменения данных показателей указывает на прогресс или деградацию надежности каждой конкретной системы теплоснабжения. Однако они не могут быть применены в качестве универсальных системных показателей, поскольку не содержат элементов сопоставимости систем теплоснабжения.

Для оценки надежности систем теплоснабжения необходимо использовать показатели надежности структурных элементов системы теплоснабжения и внешних систем электро-, водо-, топливоснабжения источников тепловой энергии.

1. Показатель технического состояния тепловых сетей (Кс), характеризующий долей ветхих, подлежащих замене (%) трубопроводов:

- до 10 - Кс = 1,0;
- 10 - 20 - Кс = 0,8;
- 20 - 30 - Кс = 0,6;
- свыше 30 - Кс = 0,5.

2. Показатель интенсивности отказов тепловых сетей (Котк), характеризующий количеством вынужденных отключений участков тепловой сети с ограничением отпуска тепловой энергии потребителям, вызванным отказом и его устранением за последние три года:

- Иотк = потк^{ΔS} [1/(км^Δгод)], где потк - количество отказов за последние три года;
- S - протяженность тепловой сети данной системы теплоснабжения [км].

В зависимости от интенсивности отказов (Иотк) определяется показатель надежности (Котк):

- до 0,5 - Котк = 1,0;
- 0,5 - 0,8 - Котк = 0,8;
- 0,8 - 1,2 - Котк = 0,6;

- свыше 1,2 - Котк = 0,5;

2. Показатель относительного недоотпуска тепла (Кнед) в результате аварий и инцидентов определяется по формуле:

$$Кнед = Qав / Qфакт * 100 [\%]$$

где Qав - аварийный недоотпуск тепла за последние 3 года;

Qфакт - фактический отпуск тепла системой теплоснабжения за последние три года.

В зависимости от величины недоотпуска тепла (Кнед) определяется показатель надежности (Кнед):

- до 0,1 - Кнед = 1,0;
- 0,1 - 0,3 - Кнед = 0,8;
- 0,3 - 0,5 - Кнед = 0,6;
- свыше 0,5 - Кнед = 0,5.

3. Показатель качества теплоснабжения (Кж), характеризующий количеством жалоб потребителей тепла на нарушение качества теплоснабжения:

$$Кж = Джал / Дсумм * 100 [\%]$$

где Дсумм - количество зданий, снабжающихся теплом от системы теплоснабжения;

Джал - количество зданий, по которым поступили жалобы на работу системы теплоснабжения.

В зависимости от рассчитанного коэффициента (Кж) определяется показатель надежности (Кж)

- до 0,2 - Кж = 1,0;
- 0,2 - 0,5 - Кж = 0,8;
- 0,5 - 0,8 - Кж = 0,6;
- свыше 0,8 - Кж = 0,4.

4. Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения (Кнад) определяется как средний по частным показателям Кз, Ке, Кт, Кб, Кр и Кс.

Таблица 5.1. Оценка надежности теплоснабжения.

Показатель	Критерий оценки
Показатель технического состояния тепловых сетей (Кс)	0,5
Показатель интенсивности отказов тепловых сетей (Котк)	0,5
Показатель качества теплоснабжения (Кж)	0,8
Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения (Кнад)	0,61
Критерии для определения показателя надежности	• малонадежная - 0,5 - 0,74 • надежная - 0,75 - 0,89 • ненадежная - менее 0,5 • высоконадежная - более 0,9
Оценка надежности системы теплоснабжения	малонадежная
Общий показатель надежности систем теплоснабжения	0,66

В таблице 5.2 приведены мероприятия по строительству и реконструкции тепловых сетей, сооружении на них.

Таблица 5.2.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей.

Характеристика	Цель мероприятия	Годы выполнения	Капитальные вложения, всего тыс. руб.
Модернизация участка трубопровода от улицы Ленина, 31 до улицы Ленина, 54	Увеличение пропускной способности и снижение потерь воды за счет сокращения аварийности, а так же снижение теплопотерь.	2015 - 2017	1482,15
Модернизация участка от улицы Ленина, 11 до улицы Ленина, 31	Увеличение пропускной способности и снижение потерь воды за счет сокращения аварийности, а так же снижение теплопотерь.	2018 - 2020	1666,50
Модернизация участка трубопровода от улицы Набережная, 60 до Озерная, 10	Увеличение пропускной способности и снижение потерь воды за счет сокращения аварийности, а так же снижение теплопотерь.	2021 - 2022	5294,98
Модернизация участка трубопровода по улице Кольцевая	Увеличение пропускной способности и снижение потерь воды за счет сокращения аварийности, а так же снижение теплопотерь.	2015 - 2016	2905,01



Модернизация участка трубопровода по улице Кольцевая	Увеличение пропускной способности и снижение потерь воды за счет сокращения аварийности, а так же снижение теплопотерь.	2020 - 2021	1003,75
Модернизация теплопунктов Industrial	Увеличение энергосбережения, улучшение качества теплоносителя	2014 - 2015	1400,40

Глава 6. Перспективные топливные балансы.

Расчет перспективного потребления топлива источниками тепловой энергии в условном выражении произвести невозможно, так как источники тепловой энергии в ведении МУП ЖКХ «п. Двуреченск» отсутствуют.

Глава 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.
Величина необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение МУП ЖКХ «п. Двуреченск» представлена в таблице 7.4.

Реализация мероприятий предусматривается за счет бюджетных и внебюджетных источников.

Бюджетные источники:

- федеральный бюджет;
- областной бюджет;
- местный бюджет.

Внебюджетные источники:

- собственные средства предприятия;
- плата за подключение;
- кредит;
- лизинг.

Размер денежных средств, необходимых для реализации проекта составляет 29748,14 тыс. руб., в том числе:

1. Строительство модульной газовой котельной в п. Двуреченск.

В стандартный комплект модульной котельной входит на основе котлов серии MICRO New:

Таблица 7.2. Необходимые инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии.

№	Мероприятия, оборудование	Характеристика		Капитальные вложения, всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.										
		Кол-во	Цена		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Мероприятия по модернизации теплоисточников															
1.	Строительство модульной газовой котельной														
	Котлы серии MICRO New	2	1269,36	2538,72								736,23	787,00	1269,36	
	Клапан электромагнитный Madas	4	317,34	1269,36								368,11	393,50	634,68	
	Система внутреннего топливоснабжения	2	352,60	705,20								204,51	218,61	352,60	
	Клапан термозапорный RNP	2	105,78	211,56								61,35	65,58	105,78	
	Счетчик газовый с корректором по температуре	2	70,52	141,04								40,90	43,72	70,52	
	Фильтр газовый	2	211,56	423,12								122,70	131,17	211,56	
	Насосы Wilo	4	176,30	705,20								204,51	218,61	352,60	
	Расширительный бак Reflex	2	313,81	627,63								182,01	194,56	313,81	
	Комплект трубопроводной арматуры Ballomax	2	81,10	162,20								47,04	50,28	81,10	
	Труба дымовая без фундаментная, теплоизолированная- 5,5м	2	70,52	141,04								40,90	43,72	70,52	
	Прочее оборудование	2	282,08	564,16								163,61	174,89	282,08	
	Итого по оборудованию	2	3250,97	6501,94								1885,56	2015,60	3250,97	
	Строительно монтажные работы и ПНР	2	275,03	550,06								159,52	170,52	275,03	
	Итого:			14541,22								4216,95	4507,78	7270,61	

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе.

Применяемые морально устаревшие технологии и оборудование не позволяют обеспечить требуемое качество поставляемых населению услуг теплоснабжения.

Использование устаревших материалов, конструкций и трубопроводов в жилищном фонде приводит к повышенным потерям тепловой энергии, снижению температурного режима в жилых помещениях, повышению объемов водопотребления, снижению качества коммунальных услуг.

В ходе проработки вопроса модернизации тепловых сетей были рассмотрены мероприятия, а также величина необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

В рамках реализации настоящей схемы теплоснабжения МУП ЖКХ «п. Двуреченск» и в соответствии с генеральным планом развития, предлагаются следующие основные мероприятия:

1. Модернизация теплопунктов.

1. Телеинспекция трубопровода.

Данная процедура применяется:

- для технического аудита в целях профилактики;
- для контроля качества строительства и ремонта;
- для выявления причин снижения расхода и ухудшения качества воды и принятия обоснованного технического решения о методе восстановления скважины, либо о ее закрытии.

Процедура будет осуществляться цветной телеинспекционной системой 4510H от G.Drexel GmbH&Co KG.

2. Замена трубопровода методом разрушения существующего трубопровода с сохранением либо увеличением номинального диаметра, на многослойные напорные трубы ИЗОПРОФЛЕКС-95.

Бестраншейный ремонт трубопроводов осуществляется протяжкой новой трубы внутри старой с одновременным разрушением существующего изношенного трубопровода из любого материала (сталь, чугун, керамика, железобетон). Для монтажа водопровода необходимы два котлована, через которые с помощью специальной установки протягивается новый водопровод. Диаметр нового трубопровода может превышать диаметр старого в 1,5 раза.

Преимущества применения бестраншейного метода:

- исключает повреждение соседних коммуникаций;
- позволяет увеличить диаметр нового трубопровода;
- не предусматривает переноса существующих коммуникаций;
- полностью автономная работа, исключающая взаимодействие с другими службами или коммуникациями;
- может проводиться в условиях высокой насыщенности коммуникациями;
- применим в условиях нестабильного грунта.

Трубы ИЗОПРОФЛЕКС.

Скорость монтажа в 5-10 раз выше по сравнению с традиционными металлическими трубами. Не требуется использования погрузочно-разгрузочных механизмов и сварочной техники. Система позволяет производить замену трубопроводов с отключением потребителя всего лишь на 2-3 часа, что дает возможность производить замену сетей в любое время года.

Трубы ИЗОПРОФЛЕКС-95 поставляются цельными отрезками длиной до 1 200 метров, что позволяет в несколько раз уменьшить количество стыков.

Трубы ИЗОПРОФЛЕКС-95 рассчитаны на бесканальную прокладку. Соответственно, ре-



	Разработка котлованов под установки			183,06		89,70	93,36												
	Демонтажные работы			114,42		56,06	58,35												
	Сантехнические работы																		
	Бестраншейная замена труб полиэтиленовыми трубами с изменением диаметра Ду 160 мм	490	0,47	228,83		112,13	116,70												
	Напорные трубы для ГВС из полужесткого пенополиуретана ИЗОПРОФЛЕКС-95 Ду160 мм	490	3,65	1788,50		876,37	912,14												
	Дополнительные комплектующие			268,28		131,45	136,82												
	Прочие расходы			321,93		157,75	164,18												
	Итого:			2905,01		1423,46													
5.	Модернизация участка трубопровода по улице Кольцевая	D=100мм, L=250м																	
	Разработка котлованов под установки			60,00						47,40	12,60								
	Демонтажные работы			37,50						29,63	7,88								
	Сантехнические работы																		
	Бестраншейная замена труб полиэтиленовыми трубами с изменением диаметра Ду 160 мм	250	0,30	75,00						59,25	15,75								
	Напорные трубы для ГВС из полужесткого пенополиуретана ИЗОПРОФЛЕКС-95 Ду160 мм	250	2,50	625,00						493,75	131,25								
	Дополнительные комплектующие			93,75						74,06	19,69								
	Прочие расходы			112,50						88,88	23,63								
	Итого:			1003,75						792,96	210,79								
6.	Модернизация тепловых пунктов Industrial																		
	Строительно монтажные работы и ПНР	4	350,10	1400,40	686,2	714,20													
	Итого:			1400,40	686,2	714,20													

В таблице 7.4. представлена информация по капитальным вложениям в разбивке по годам, общая сумма капитальных вложений по разделам основных мероприятий.

Таблица 7.4. Капитальные вложения по основным мероприятиям модернизации центральной системы теплоснабжения, 2014-2024гг.

№	Характеристика	В том числе по годам, тыс. руб.										
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Мероприятия по модернизации централизованной системы теплоснабжения		1793,99	1866,92	726,25	599,94	733,26	1126,26	2964,17	2541,59		
2.	Мероприятия по модернизации теплоисточников	686,20	714,20							4216,95	4507,78	7270,61
Итого капитальных вложений по годам:		686,20	2508,20	1866,92	726,25	599,94	733,26	1126,26	2964,17	6758,54	4507,78	7270,61
Итого капитальных вложений:		29748,14										

Глава 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации.

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (с посл. изменениями внесенными от 3 февраля 2014 г. № 10-ФЗ): «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации - при актуализации схемы теплоснабжения.

В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности

единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны деятельности единой теплоснабжающей организации определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

Критерии определения единой теплоснабжающей организации:

- владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

- размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепла и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;
- в случае наличия двух претендентов статус присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технической возможности и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, что обосновывается в схеме теплоснабжения.

Единая теплоснабжающая организация обязана:

- заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
- осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы;
- надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
- осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время на территории п. Двуреченск действует единая теплоснабжающая организация - ПАО «Ключевский завод ферросплавов», а также одна теплосетевая организация - МУП ЖКХ «п. Двуреченск».

На основании предоставленных данных и критериев определения единой теплоснабжающей организации предлагается определить статус единой теплоснабжающей организации на территориях п. Двуреченск: единая теплоснабжающая организация - ПАО «Ключевский завод ферросплавов», теплосетевой организацией, транспортирующей тепловую энергию - МУП ЖКХ «п. Двуреченск».

Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.

В связи с отсутствием источников тепловой энергии в ведении МУП ЖКХ п. Двуреченск, решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Раздел 10. Решения по бесхозяйным тепловым сетям.

Статья 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

В ходе сбора данных для разработки проекта «Схема теплоснабжения МУП ЖКХ «п. Двуреченск» с 2014 по 2029 год» бесхозяйных тепловых сетей не выявлено.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.07.2019 № 1283

О ЗАПРЕТЕ РЕАЛИЗАЦИИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В ОБЪЕКТАХ ТОРГОВЛИ В СЕЛЕ ЧЕРДАНЦЕВО И В СЕЛЕ КАДНИКОВО ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ПРАЗДНИКА «САБАНТУЙ-2019»

На основании статьи 5-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 27.05.2019 № 223-РП «О проведении в 2019 году областного национального культурно-спортивного праздника «Сабантуй-2019»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить организациям, индивидуальным предпринимателям реализацию алкогольной продукции 20 июля 2019 года с 08:00 часов до 18:00 часов в объектах торговли на территории села Черданцево и села Кадниково.
2. Возложить ответственность за выполнение настоящего постановления на начальника отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа М.В. Дудина.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.07.2019 № 1289

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, положением «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.12.2018 № 1853 «О подготовке проектов: внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории села Кашино, в генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Полевой, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа», с учетом заявления Общества с ограниченной ответственностью «Южные Ворота» от 26.06.2019 № 12678,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Южные Ворота» (далее – заказчик) подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – проекты) с учетом предложения (вх. № 22-08092 от 16.10.2018) и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 31.12.2019.
2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проектов из средств заказчика.
3. Заказчику:
 - 1) согласовать техническое задание на разработку проектов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;
 - 2) подготовку проектов осуществить в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, требованиями действующего законодательства;
 - 3) представить в Администрацию Сысертского городского округа подготовленный проект, необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проектам, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях.
 4. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (А.В. Александровский):
 - 1) обеспечить рассмотрение подготовленных проектов на соответствие техническому заданию;
 - 2) согласовать проекты согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);
 - 3) осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении проектов в пределах компетенции;
 - 4) подготовить проекты решений Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских



Приложение
к постановлению Администрации Сыертского городского округа от
10.07.2019 № 1289

**Требования
на разработку градостроительной документации**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1. Общие сведения		
1.1	Вид градостроительной документации	1.1.1 Проекты внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (далее - проекты). 1.1.2 При разработке проектов изменению подлежат следующие документы: - генеральный план Сыертского городского округа, утверждённый решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30, от 29.11.2018 № 117, от 29.11.2018 № 119, от 29.11.2018 № 120, от 28.02.2019 № 141, от 28.03.2019 № 144, от 28.03.2019 № 145, от 28.03.2019 № 146); - Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323.
1.2	Основание для разработки проекта	1.2.1. Постановление Администрации Сыертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сыертского городского округа», далее - комиссия. 1.2.2. Заключение комиссии от 08.11.2018 № 18. 1.2.3. Положение «О составе, порядке подготовки генерального плана Сыертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденное решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2015 № 467.
1.3	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	Цель: обеспечение устойчивого развития территории Сыертского городского округа в интересах настоящего и будущего поколения на основе территориального планирования. Задачи: 1. На основе сбора, анализа и обработки правовой и графической информации в области градостроительства и землепользования подготовить проекты. 2. Определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. 3. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. 4. Создание информационного ресурса Муниципальная геоинформационная система (ИСОГД) в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
1.4	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
1.5	Заказчик проекта	Общество с ограниченной ответственностью «Южные ворота»
1.6	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договору подряда с заказчиком
1.7	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	Согласно приложению № 2 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации
2. Сведения о проектируемом земельном участке		
2.1	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Территория проектирования ориентировочной площадью 22,68 га, расположенная в Свердловской области, Сыертском районе, в том числе земельные участки с кадастровыми номерами: 66:25:1405001:1690, 66:25:1405001:1691, 66:25:1405001:1692, 66:25:1405001:1693, 66:25:1405001:1694, 66:25:1405001:1696. Ситуационный план с нанесением фрагментов приведен в Приложении № 1 к настоящим требованиям на разработку градостроительной документации. Заказчик обязан уведомить Администрацию Сыертского городского округа в письменном виде о необходимости корректировки территории вне границ предоставленного фрагмента.
3. Требования к составу и содержанию градостроительной документации		
3.1	Требования к составу и содержанию проекта	Проекты должны быть подготовлены в составе текстовых и графических материалов.
3.2	Требования к планировочной организации территории	3.2.1. Планировочную структуру промышленных и сельскохозяйственных зон формировать, учитывая рациональное размещение группы предприятий, упорядочить планировочное зонирование с учетом технологических связей, санитарно-гигиенических требований, обозначив размещение инженерных и транспортных коммуникаций с учетом грузооборота сельскохозяйственного или промышленного предприятия и видов транспорта. 3.2.2. Планировочную структуру жилых зон формировать с учетом взаимовыужанного размещения зон общественных центров, жилой застройки, улично-дорожной сети, озелененных территорий общего пользования, а также в увязке с планировочной структурой населенного пункта в целом в зависимости от его величины и природных особенностей территории.

3.3	Требования к графической части проекта	<p>3.3.1. Состав и содержание проектных материалов генерального плана выполнить в соответствии с Главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3.3.2. Состав карт согласно положению «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467.</p> <p>3.3.3. Состав и содержание проектных материалов внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только одной территориальной зоне.</p> <p>3.3.4. Цифровое описание объектов, отображаемых в графических материалах, должно соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>3.3.5. Цифровое описание границ территориальных зон должно быть подготовлено в формате XML с целью дальнейшей постановки на государственный кадастровый учет.</p> <p>XML-схемы утверждены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 01.08.2014 № П/369 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» и Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.09.2016 № П/465 «О внесении изменений в Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 01.08.2014 № П/369 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде».</p> <p>Для подготовки XML-документов используется специальное программное обеспечение.</p> <p>3.3.6. Графические материалы проектов подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения.</p> <p>3.3.7. Графические материалы проекта должны содержать: а) карту (Ситуационный план), в которую вносятся предложения, с указанием территорий (кодового значения фрагмента), по которым поступили заявления по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план; б) фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции; в) фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений.</p> <p>3.3.8. Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.</p> <p>3.3.9. Графические материалы проекта в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0), в соответствии со структурой таблиц и условных обозначений, принятых при разработке генерального плана Сысертского городского округа.</p> <p>3.3.10. Графические материалы проектов предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.</p> <p>3.3.11. Презентационные материалы проектов для проведения публичных слушаний предоставляются в формате *.ppt.</p>
3.4	Требования к текстовой части проекта	<p>3.4.1. Текстовые материалы проектов должны содержать: - пояснительную часть, обосновывающую предложения о внесении изменений в генеральный план; - предложения по внесению изменений в Книгу 1. Положения о территориальном планировании; - Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.</p>
3.5	Сведения, предоставляемые Администрацией Сысертского городского округа	<p>Администрация Сысертского городского округа передает Разработчику основную исходную информацию в электронной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Топографический план территории вне границ населенного пункта в М 1:25 000, в границах населенного пункта М 1:2000 (при наличии). 2. Фрагмент (фрагменты) генерального плана Сысертского городского округа. 3. Дополнительная исходная информация предоставляется заказчиком по письменному запросу Разработчика на предоставление дополнительной исходной информации, необходимой для разработки проекта (при необходимости).
3.6	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	Сроки выполнения проектов определяются договором подряда между заказчиком и подрядной организацией.
3.7	Количество экземпляров документации	<p>2 экземпляра на бумажном носителе; 1 экземпляр на электронном носителе; 1 экземпляр материалов, необходимых для подготовки решения Думы; 1 экземпляр презентационных материалов.</p>
3.8	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>3.8.1. Подготовленные проекты заказчика направляют в Администрацию Сысертского городского округа для проведения процедур согласования, рассмотрения на публичных слушаниях и для представления проектов на утверждение.</p> <p>3.8.2. Согласование проектов осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации при участии Разработчика.</p> <p>3.8.3. Перечень согласующих инстанций определяется Администрацией Сысертского городского округа на основании действующих нормативных правовых актов.</p> <p>3.8.4. В случае получения замечаний и предложений по проектам Разработчик обеспечивает подготовку аргументированных ответов на замечания и предложения, полученные в ходе согласования проектов, и корректирует проект (при необходимости).</p> <p>3.8.5. Публичные слушания проводятся Администрацией Сысертского городского округа с участием заказчиков и Разработчиков проектов. Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в собраниях и встречах с общественностью и со средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.</p> <p>3.8.6. Заказчики и Разработчики обязаны принять участие в представлении проекта на утверждение в случае получения от Администрации Сысертского городского округа соответствующего уведомления.</p> <p>3.8.7. После утверждения проекта исполнитель вносит изменения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.</p>

Примечание. Содержание задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.

Приложение № 2
к требованиям на разработку градостроительной документации

Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Лесной кодекс Российской Федерации;
4. Водный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
9. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
11. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
13. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;
14. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
15. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;
16. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.05.2018 № 236 «Об установлении форм графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, сведения о границах территориальных зон»;
17. Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об

- утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
18. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
 19. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
 20. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
 21. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу;
 22. Решение Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 67 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Сысертского городского округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.07.2019 № 1323

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
НАСЕЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2023
ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сысертского городского округа на 2019-2023 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 14.09.2017 № 2365 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сысертского городского округа на 2017-2021 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от
12.07.2019 № 1323

**План мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Сысертского городского округа на 2019- 2023 годы**

№ п/п	Приоритетные среднесрочные задачи управления риском для здоровья населения	Мероприятия по реализации приоритетных среднесрочных задач	Ответственный за исполнение приоритетной задачи
Раздел 1. Улучшение качества атмосферного воздуха и почвы			
1.	Оптимизация и повышение эффективности системы мониторинга состояния атмосферного воздуха в селитебных территориях и зонах влияния выбросов предприятий и автотранспорта	Осуществление контроля за соблюдением государственных и международных стандартов качества атмосферного воздуха. Информирование общественности о качестве атмосферного воздуха и развертывание систем предупреждения о резком повышении уровня загрязнения.	Администрация Сысертского городского округа (далее – Администрация)
2.	Снижение химической нагрузки на население в связи с химическим загрязнением атмосферного воздуха приоритетными загрязняющими веществами (пылевыми частицами, свинцом, диоксидом азота, диоксидом серы, бенз(а)пиреном, кадмием)	Внедрение программ энергосбережения на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства. Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Сысертского городского округа. Проведение мероприятий по регулированию и оптимизации дорожного движения (установка ограждений, искусственных неровностей, дорожных знаков). Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам Сысертского городского округа (опашка территории населенных пунктов, находящихся в непосредственной близости с лесными массивами, организация сбора твердых коммунальных отходов на территории Сысертского городского округа).	Администрация, предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа, МУП ЖКХ п. Бобровский, МУП ЖКХ п. Двуреченск, МУП ЖКХ «Западное», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ «Сысертское», МБУ Сысертского городского округа «Благоустройство»
3.	Снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления	Проведение мероприятий по пылеподавлению (озеленение, создание газона, уборка улиц, приобретение техники для чистки и мойки улиц, использование нейтральных реагентов при гололеде и очистке от снега дорог, помывка колес после выезда с предприятий).	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, МБУ Сысертского городского округа «Благоустройство», предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа



4.	Создание эффективной системы обращения с отходами	Организация сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Сысертского городского округа (ликвидация несанкционированных свалок ТКО, своевременная замена специализированного автотранспорта и контейнеров для сбора бытовых отходов, организация сбора бытовых отходов на территории частных домовладений, содержание территорий кладбищ).	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа, УМП ЖКХ п. Бобровский, МУП ЖКХ п. Двуреченск, МУП ЖКХ «Западное», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ «Сысертское», МБУ Сысертского городского округа «Благоустройство».
5.	Обеспечение реализации мер по обоснованию достаточности размеров санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов, решению вопросов отселения населения из санитарно-защитных зон	Проведение мониторинга об определении санитарно-защитных зон объектов на территории Сысертского городского округа и согласование с предприятиями разработанных проектов санитарно-защитных зон.	Промышленные предприятия Сысертского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации, Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации
Раздел 2. Улучшение качества питьевого водоснабжения			
6.	Обеспечение населения Сысертского городского округа водой стандартного качества	Организация работы по нанесению на план детальной планировки города земельных участков, расположенных в зоне санитарной охраны источников водоснабжения.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации, Дума Сысертского городского округа
		Реализация мероприятий по ограничению использования земельных участков, расположенных в зонах санитарной охраны источников водоснабжения.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации
7.	Обеспечение содержания водоисточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Осуществление контроля за соблюдением 1-го пояса зоны санитарной охраны (ЗСО) скважин питьевой воды, требований СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения». Производственный контроль: обеззараживание питьевой воды перед поступлением в разводящую производственную сеть (хлорирование).	УМП ЖКХ п. Бобровский, МУП ЖКХ п. Двуреченск, МУП ЖКХ «Западное», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ «Сысертское»
8.	Организация и проведение работ по благоустройству прибрежных рекреационных зон и зон отдыха водных объектов общего пользования	Реализация мероприятий по благоустройству мест общего пользования в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»	Администрация
9.	Модернизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения Сысертского городского округа с обеспечением соответствия требованиям горячей воды по органолептическим, санитарно-химическим, микробиологическим показателям.	Реализация мероприятий по: – реконструкции и замене аварийных участков водопроводных сетей; – установке приборов контроля и учета на узловых точках сети и общедомовых ПУ; – переводу водопроводных насосных станций в автоматический режим работы; – замене ветхих тепловых сетей, восстановление и замена тепловой изоляции, замена стальных задвижек на дископоворотные затворы; – реконструкции и модернизации тепловых пунктов с установкой приборов учета.	Администрация, УМП ЖКХ п. Бобровский, МУП ЖКХ п. Двуреченск, МУП ЖКХ «Западное», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ «Сысертское»
Раздел 3. Снижение неблагоприятного влияния физических факторов риска на здоровье населения			
10.	Обеспечение снижения шумового воздействия на население	Контроль за организацией стоянок автомобильного транспорта в жилых районах.	Отдел муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации
11.	Обеспечение удовлетворительного состояния сети автомобильных дорог на территории Сысертского городского округа	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	Администрация
Раздел 4. Улучшение качества питания населения			
12.	Обеспечение рационального питания детей и подростков в образовательных организациях, соблюдению норм питания, включению в рационы обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	Организация поставки в учреждения социальной сферы безопасной и качественной продукции путем включения в конкурсную документацию требований по соответствию продуктов питания и качества оказываемой услуги утвержденному меню, санитарным нормам и правилам, законодательству по защите прав потребителя, законодательству о техническом регулировании. Организация постоянного производственного контроля за соблюдением требований по обеспечению безопасного питания детей в муниципальных образовательных организациях. Обеспечение детей рациональным полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями, обратив особое внимание на организацию двухразового горячего питания учащихся средних и старших классов. Обеспечение детских и подростковых организаций продуктами питания, обогащенными витаминами и микроэлементами. Обеспечение учреждений качественной (безопасной) питьевой водой.	Управление образования Администрации



13.	Обеспечение мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения	Проведение ярмарок по продаже экологически чистых продуктов питания.	Комитет по экономике и закупкам Администрации
		Организация и проведение рейдов по проверке соблюдения сроков реализации продуктов в торговых точках (по обращениям граждан). Организация и проведение мероприятий по проверке мест торговли продукцией животноводства, в том числе уличной торговли.	Отдел муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации, Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевской и в Сысертском районе, ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
		Внедрение компьютерных программных средств для составления и корректировки меню, планирования и анализа питания детей. Организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества и безопасности.	Управление образования Администрации
14.	Обеспечение снижения химической нагрузки на население в связи с химическим загрязнением продуктов питания (по приоритетным показателям)	Организация питания работающего населения (столовые и буфеты с горячим питанием).	Предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа
		Информирование населения о рисках загрязнения продуктов питания, по данным Роспотребнадзора, выращенных на загрязненных территориях.	Комитет по экономике и закупкам Администрации, Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации
Раздел 5. Улучшение условий воспитания и обучения детей и подростков в образовательных организациях			
15.	Обеспечение полноценной физической подготовки и воспитание детей в образовательных организациях	Проведение производственного контроля состояния среды в образовательных организациях как части мониторинга окружающей среды. Приведение к нормативам учебной нагрузки во всех образовательных организациях. Расширение физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков. Усиление контроля за благоустройством и использованием земельных участков образовательных организаций.	Управление образования Администрации, Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации, Управление культуры Администрации
16.	Обеспечение приведения образовательных учреждений в соответствие с санитарными нормами (в том числе обеспечение качества питьевой воды по бактериологическим показателям, обеспечение показателей микроклимата в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований санитарных правил к рассаживанию детей в учебных помещениях).	Улучшение условий воспитания и обучения в детских и подростковых организациях: капитальные и текущие ремонты образовательных организаций, приобретение мебели в соответствии с ростом детей, приведение искусственной освещенности и микроклимата к санитарным нормам, обновление станочного парка в учебно-производственных мастерских и компьютеров в кабинетах ВТ. Расширение и повышение качества гигиенического обучения детей, родителей и педагогов. Реализация комплексного плана мероприятий по снижению и профилактике травматизма в образовательных организациях. Материально-техническое обеспечение пищеблоков образовательных учреждений. Открытие дополнительных мест в общеобразовательных организациях. Материально-техническое обеспечение медицинских кабинетов образовательных учреждений. Оснащение системы питьевого водоснабжения УФ-облучателями на вводе в здание образовательных учреждений. Снижение численности обучающихся во вторую смену.	Управление образования Администрации, Управление культуры Администрации, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница»
17.	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных организациях с учетом приоритетной патологии (болезни системы кровообращения, болезни органов дыхания, травмы и отравления, болезни нервной системы, болезни уха и сосцевидного отростка, болезни органов пищеварения, болезни мочеполовой системы, болезни глаза и его придаточного аппарата, инфекционные и паразитарные болезни, психические расстройства и расстройства поведения)	Взаимодействие при проведении мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных организациях с учетом приоритетной патологии (болезни системы кровообращения, болезни органов дыхания, травмы и отравления, болезни нервной системы, болезни уха и сосцевидного отростка, болезни органов пищеварения, болезни мочеполовой системы, болезни глаза и его придаточного аппарата, инфекционные и паразитарные болезни, психические расстройства и расстройства поведения). Проведение диспансеризации детей из групп риска. Разработка и проведение оздоровительных мероприятий для детей и подростков с острой и хронической патологией в образовательных организациях, оздоровительных лагерях. Ремонт и модернизация медицинских кабинетов образовательных учреждений. Создание условий для обучения детей-инвалидов в образовательном учреждении. Реализация мониторинга состояния здоровья детей и подростков.	Управление образования Администрации, Управление культуры Администрации, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница»
18.	Обеспечение организации оздоровления детей дошкольного и школьного возрастов, в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях	Организация городских летних оздоровительных лагерей. Увеличение числа оздоравливаемых детей в учреждениях отдыха и оздоровления различного типа.	Управление образования Администрации



19.	Внедрение «здоровьесберегающих» технологий в образовательных организациях	Повышение достоверности и обеспечение полного объема данных по заболеваемости детского населения. Улучшение качества профилактических медицинских осмотров, включая эндокринологические осмотры декретированных возрастов. Укомплектование образовательных учреждений медицинскими работниками. Повышение охвата учащихся горячим питанием. Контроль за качеством питания, физического воспитания, правильного рассаживания, распределения учебной нагрузки, учетом и анализом заболеваемости.	Управление образования Администрации, Управление культуры Администрации
Раздел 6. Профилактика заболеваемости работающего населения			
20.	Создание системы комплексной профилактики заболеваний и, в том числе, травматизма у работающего населения и обеспечение снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды; внедрение программ страховой защиты и профилактики заболеваний рабочих, в первую очередь, занятых во вредных и опасных условиях труда	Организация рационального режима труда. Формирование здорового образа жизни среди работников и населения в целом. Обеспечение безопасных, безвредных условий труда, контроль за соблюдением режимов труда и отдыха. Проведение предварительных и периодических профессиональных осмотров.	Администрация, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», работодатели
21.	Увеличение охвата периодическими медосмотрами работающего населения за счет работников бюджетной сферы. Повышение качества периодических медицинских осмотров за счет перераспределения нагрузки на лечебно-профилактические учреждения в течение года	Организация работы с населением по вопросу необходимости прохождения диспансеризации. Создание персонализированной системы учета прохождения работниками периодических профилактических медосмотров на предприятиях с численностью от 100 до 500 работающих, в том числе за счет работодателей. Организация деятельности комиссии по охране труда.	Администрация, Главный врач лечебно-профилактического учреждения ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ», работодатели
22.	Раннее выявление и профилактика злокачественных новообразований у населения, снижению канцерогенного риска.	Организация работы муниципальной межведомственной комиссии по профилактике социально значимых заболеваний. Внесение в повестку заседаний вопросов по раннему выявлению и профилактике злокачественных новообразований у населения.	ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», работодатели
Раздел 7. Профилактика травм и отравлений			
23.	Реализация мер по предупреждению травматизма, снижению последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами населения на территориях риска	Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях бюджетной сферы. Взаимодействие с товариществами собственников жилья и управляющими компаниями по своевременному проведению ремонтных работ придомовых территорий, подъездов и др. Проведение работ по благоустройству города (устройство тротуаров, установка ограждений и др.)	Администрация, МБУ Сысертского городского округа «Благоустройство», товарищества собственников жилья и управляющие компании
24.	Снижение риска травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий	Реконструкция, капитальный ремонт дорог. Текущий ремонт дорог. Разметка автомобильных дорог и установка знаков. Модернизация светофорного движения. Устройство тротуаров. Содержание дорог. Организация уличного освещения. Организация разъяснительной работы с детьми о правилах дорожного движения в образовательных организациях.	Комиссия по безопасности дорожного движения Администрации, Управление образования Администрации, ММО МВД России «Сысертский»
25.	Реализация мер по профилактике острых отравлений населения в быту	Организация информационной кампании в средствах массовой информации. Проведение разъяснительной работы с учащимися образовательных организаций и их родителями.	ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», Управление образования Администрации, Управление культуры Администрации
Раздел 8. Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний			
26.	Реализация мер по предупреждению возникновения и массового распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, в том числе:		
	Социально значимые (гепатиты, ВИЧ, грипп, туберкулез и т.п.)	Проведение вакцинации против гриппа с охватом не менее 50% населения города, «группы риска» - до 100 %. 100% охват населения медицинскими осмотрами на туберкулез. Информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, в том числе группы повышенного риска о методах профилактики ВИЧ-инфекции, а также о мерах, предпринимаемых государством для выявления и лечения современной высокоэффективной терапией больных ВИЧ/СПИДом, формирование толерантного отношения населения к людям, живущим с ВИЧ-инфекцией.	Администрация, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница»

	<p>Охват информационными и обучающими программами по профилактике ВИЧ/СПИД групп риска – до 20,0%, все население -10%. Организация межведомственного взаимодействия всех заинтересованных служб по вопросам ограничения распространения и профилактики ВИЧ инфекции и туберкулеза. Увеличение охвата лиц антирабической помощью, обратившихся в лечебно-профилактические учреждения города.</p>	
Связанные с заражением персонала и пациентов ЛПУ	<p>Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение групповой и вспышечной заболеваемости внутрибольничными инфекциями новорожденных, родильниц и послеоперационных больных, в том числе внедрение системы инфекционного контроля регистрации ИСМП.</p>	<p>ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, в г. Полевской и в Сысертском районе</p>
В очагах инфекционных заболеваний, требующих проведение заключительной дезинфекции	<p>Организация заключительной дезинфекции в очагах инфекционной заболеваемости в соответствии с требованиями нормативной документации.</p>	<p>ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», Управление образования Администрации, предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа</p>
Корь, краснуха, эпидемический паротит и другие инфекции, управляемые средствами иммунопрофилактики	<p>Разработка и реализация программы иммунопрофилактики инфекционных болезней в соответствии с национальным и региональным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.</p>	<p>Администрация, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница»</p>
«Завозные» инфекции	<p>Разработка комплексного плана по санитарной охране территорий и реализация мероприятий по предупреждению заноса (завоза) инфекций, имеющих международное значение.</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области</p>
Паразитарные болезни	<p>Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику паразитарных заболеваний, 100% ежегодное обследование подлежащих контингентов, производственный лабораторный контроль объектов окружающей среды.</p>	<p>ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», Управление образования Администрации, предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа</p>
Острые кишечные инфекции	<p>Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику ОКИ среди населения, обследование сотрудников предприятий общественного питания на стафилококк, рото- и норовирусы, активизация санитарно-просветительной работы среди населения Сысертского Городского округа по профилактике ОКИ.</p>	<p>ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», Управление образования Администрации, предприятия, организации и индивидуальные предприниматели Сысертского городского округа</p>
Реализация комплекса мер по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе мероприятий по уменьшению численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных, в том числе обеспечить охват профилактическими дератизационными и дезинсекционными работами все эпидемиологически значимые объекты (детские, лечебные, пищевые, жилые дома, общежития, оптовые базы, организации водоснабжения и канализации, коммунальные учреждения, вокзалы и т.д.); проведение дезинфекции систем кондиционирования в местах массового пребывания людей; обеспечить проведение акарицидных обработок и дератизационных работ на эпидемиологически значимых объектах (в лесопарковых зонах, в зонах отдыха населения, в садовых кооперативах, на кладбищах и т.д.)	<p>Проведение профилактических и противозидемических мероприятий по природно-очаговым инфекциям, в том числе по вакцинации против туляремии, бешенства. Достижение уровня охвата прививками против клещевого энцефалита 95% населения, в том числе и детей с 15 месячного возраста. Охват акарицидными обработками открытых стаций (парки, ЛОУ, кладбища, места отдыха и неблагополучные по покусам клещами территории города) – 100%.</p>	<p>Муниципальные образовательные организации, Управление культуры Администрации, Отдел жилищно- коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, ГБУЗ СО «Сысертская центральная районная больница», ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, территориальные органы Администрации</p>



27.	Обеспечение снижения биологической нагрузки на население за счет улучшения качества питьевой воды, продуктов питания и почвенного покрова на территориях риска	Проведение контроля за качеством воды по перечню показателей в соответствии с СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения»	Отдел жилищно- коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, Управление образования Администрации, МУП ЖКХ п. Бобровский, МУП ЖКХ п. Двуреченск, МУП ЖКХ «Западное», МУП ЖКХ «Южное», МУП ЖКХ «Сыертское»
28	Обеспечение реализация профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики	Организация информационной кампании в средствах массовой информации.	ГБУЗ СО «Сыертская центральная районная больница»
Раздел 9. Управление рисками для здоровья населения и формирование здорового образа жизни			
29.	Формирование здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи)	<p>Турнир Сыертского района по хоккею на призы клуба «Золотая шайба». Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России».</p> <p>Спартакиада работников образования Сыертского городского округа.</p> <p>Лыжная гонка Сыертского городского округа.</p> <p>«Мемориал Рыжковых».</p> <p>Мульти-турнир по силовым единоборствам Сыертского городского округа «Каменный пояс».</p> <p>Соревнования по зимнему троеборью, посвященные дню рождения дважды Героя Советского Союза Речкалова Г.А.</p> <p>Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди общеобразовательных организаций Сыертского городского округа.</p> <p>Кубок Сыертского городского округа по волейболу среди женских команд, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>Зимняя Спартакиада среди сельских территорий Сыертского городского округа.</p> <p>Открытое первенство Сыертского городского округа по жиму штанги лежа, посвященный Дню Российской космонавтики.</p> <p>Всероссийский турнир по вольной борьбе «Мемориал Руслана Павлова».</p> <p>Традиционная легкоатлетическая эстафета СГО «Весна победы» на призы газеты «Маяк».</p> <p>Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p> <p>Первенство Сыертского района по футболу среди коллективов физической культуры.</p> <p>Сельская летняя Спартакиада среди сельских территорий Сыертского городского округа.</p> <p>Спартакиада учащихся образовательных учреждений Сыертского городского округа.</p> <p>Турнир по футболу на призы спортивного клуба «Кожаный мяч» среди детей Сыертского городского округа.</p> <p>Районное соревнование по основам безопасности жизнедеятельности – слет туристов школьников Сыертского городского округа, посвященное памяти Ивановой В.В.</p> <p>Массовые соревнования по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс Нации».</p> <p>Учительский районный туристический слет, посвященный памяти Гусева.</p> <p>Турнир по шахматам в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера.</p> <p>Президентские соревнования по спортивному многоборью в рамках Спартакиады учащихся Сыертского городского округа.</p> <p>Кубок Сыертского городского округа по жиму штанги лежа, посвященный «Дню народного единства».</p> <p>Первенство Сыертского городского округа, посвященное Всероссийскому дню самбо.</p> <p>Открытый Чемпионат Сыертского городского округа по карате «Кюкушинкай».</p> <p>Лыжные соревнования Сыертского городского округа «Открытие зимнего спортивного сезона».</p> <p>Все мероприятия проводятся на территории Сыертского городского округа в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурно-массовых мероприятий Сыертского городского округа, входящих в Муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Сыертском городском округе на 2015-2020 годы».</p> <p>Популяризация здорового образа жизни средствами культуры.</p>	<p>Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации,</p> <p>ГБУЗ СО «Сыертская центральная районная больница»,</p> <p>Управление культуры Администрации,</p> <p>Управление образования Администрации,</p> <p>Муниципальные учреждения физической культуры и спорта</p>
30.	Проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения	<p>Организация проведения расширенного заседания Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и Совета предпринимателей при Главе Сыертского городского округа, на котором рассмотреть вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о гигиеническом обучении руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей; – о проведении медицинских осмотров для работников, занятых на тяжелых работах и работах вредными и опасными условиями труда. <p>Размещение на сайте Сыертского городского округа информации, направленной на гигиеническое обучение населения.</p>	<p>Администрация,</p> <p>ГБУЗ СО «Сыертская центральная районная больница», Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе</p> <p>г. Екатеринбурга, в г. Полевской и в Сыертском районе</p>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.07.2019 № 1336

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.01.2019 № 108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 25.01.2019 № 108 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа», дополнив схему номером строки 42-1 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 12.07.2019 № 1336

номер строки	учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	вид нестационарного торгового объекта	специализация нестационарного торгового объекта	площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
42-1	6-Б-П	п.Бобровский , перед въездом на объект кладбищенского хозяйства, расположенного на территории Бобровской сельской администрации, южнее 15 метров от участка с кадастровым номером 66:25:1307004:57	павильон	непродовольственные товары: ритуальные услуги, цветы, венки	общ. 70	государственная		01.01.2019-31.12.2021	перспективное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.07.2019 № 1342

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.01.2019 № 91 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с организационно-штатными мероприятиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 26.02.2015 № 91 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа», утвердив состав комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.07.2019 № 1342 «О внесении изменения в постановление Главы Сысертского городского округа от 25.01.2019 № 91 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа»

Состав комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа

Александровский Александр Валентинович - заместитель Главы Администрации Сы-

сертского городского округа – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии;

Капалина Елена Александровна - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Бындина Татьяна Валентиновна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бондарев Алексей Юрьевич - депутат Думы Сысертского городского округа;

Воробьев Сергей Олегович - первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа;

Зырянов Александр Михайлович - депутат Думы Сысертского городского округа, заместитель председателя Думы Сысертского городского округа;

Кадникова Екатерина Александровна - заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа;

Королёв Сергей Мефодьевич - депутат Думы Сысертского городского округа;

Кочмарёв Александр Анатольевич - депутат Думы Сысертского городского округа;

Михайлов Игорь Юрьевич - член Общественной палаты;

Мухлынина Лариса Ивановна - член Общественной палаты;

Репин Константин Николаевич - член Общественной палаты;

Субботин Игорь Алексеевич - депутат Думы Сысертского городского округа;

Тугбаев Илья Игоревич - депутат Думы Сысертского городского округа;

Шатунова Людмила Ивановна - член Общественной палаты;

Главы территориальных органов Администрации Сысертского городского округа (по соответствующей территории);

Представитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 11.07.2019 № 1309**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ
НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ РАБОТ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В
КАЧЕСТВЕ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, в целях обеспечения исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ по месту жительства осужденных на территории Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) перечень объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Сысертского городского округа (приложение № 1);
 - 2) перечень видов обязательных работ (приложение № 2);
 - 3) перечень объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Сысертского городского округа (приложение № 3).
2. Установить, что видами работ при назначении таковых судом в качестве административного наказания, выражающегося в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, либо назначенных судом в качестве основного или дополнительного вида наказания в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, могут быть как общественно полезные работы, не подлежащих оплате, для выполнения которых не требуется какая-либо специальная подготовка (благоустройство территории, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, дорожные работы, работы в качестве дворников, уборщиков и т.п.), так и использованием собственных профессиональных навыков и квалификации, за исключением случаев, когда лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью назначено в качестве основного или дополнительного вида наказания.
3. Признать утратившими силу постановление Главы Сысертского городского округа от 31.05.2007 № 1166 «Об утверждении перечня предприятий для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Сысертского городского округа» и постановление Администрации Сысертского городского округа от 23.03.2014 № 856 «Об утверждении объектов на территории Сысертского городского округа для исполнения наказания в виде исправительных работ по месту жительства осужденных».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

Приложение № 1
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 11.07.2019 № 1309

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ
на территории Сысертского городского округа**

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Контактные данные
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа»	г. Сысерть, ул. Ленина, 35	8(343) 227-07-67 (доб. 165)
2	Муниципальное бюджетное учреждение Сысертского городского округа «Благоустройство»	г. Сысерть, ул. Ленина, 33	8-922-610-72-09
3	Центральная сельская администрация	п. Верхняя Сысерть, ул. Советская, 14; с. Кашино, ул. Ленина, 43А	8(34374)6-70-63 8(34374)6-34-40

4	Бобровская сельская администрация	п. Бобровский, пер. Советский, 9	8(34374)3-25-48
5	Патрушевская сельская администрация	с. Патруши, ул. Колхозная, 23	8(34374)6-43-81
6	Южная сельская администрация	с. Щелкун, ул. Ленина, 181	8(34374)2-61-90
7	Октябрьская сельская администрация	п. Октябрьский, ул. Кипучий Ключ, 1	8(34374)4-52-77
8	Большеистокская сельская администрация	п. Большой Исток, ул. Ленина, 119А	8(34374)7-22-16
9	Двуреченская сельская администрация	п. Двуреченск, ул. Клубная, 10	8(34374)2-73-90
10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница»	г. Сысерть, ул. Коммуны, 71	8(34374)7-05-46
11	Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Щелкунский»	с. Щелкун, ул. Ленина, 178	8-922-122-29-13
12	Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Металлург»	п. Двуреченск, ул. Озерная, 13	8-912-602-67-66
13	Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Искра»	п. Бобровский, ул. Демина, 10а	8(34374)7-14-64
14	Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Чайка»	п. Октябрьский, ул. Дружбы 5а 1/2	8-904-175-69-42
15	Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Эксперимент»	п. Патруши, ул. Центральная, 16	8-922-617-55-63
16	Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Исток»	п. Большой Исток, ул. Парковая, 16	8-902-871-71-08
17	Местная православная религиозная организация Приход во имя Симеона Богоприимца и Анны Пророчицы г. Сысерть Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	г. Сысерть, ул. Большевиков, 53	8(34374)6-86-52
18	Местная православная религиозная организация Приход во имя собора пресвятой богородицы с. Абрамово Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви	с. Абрамово, ул. Заречная, 3А	8-905-802-55-42
19	Местная православная религиозная организация Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла г. Сысерть Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	г. Сысерть, ул. Декабристов, 77И	8(343)361-21-63
20	Местная православная религиозная организация Приход во имя животворящей троицы с. Аверино Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	с. Аверино, ул. Советская, 98	8(34374)2-66-11
21	Местная православная религиозная организация Приход в честь иконы Божией Матери «Знамение» с. Щелкун Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	с. Щелкун, ул. Ленина, 294	8(34374)2-62-08
22	Местная православная религиозная организация Приход во имя Святой Великомученицы Параскевы Пятницы пос. Бобровский Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви	п. Бобровский, ул. Ленина, 116	8(34374)3-25-23

23	Местная православная религиозная организация Приход во имя Священного Мученика Киприана и Мученицы Иустины п. Каменка Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	п. Каменка, ул. Горная, 8	8(34374)2-47-35, 8-952-725-13-38
24	Местная православная религиозная организация Приход во имя Архангела Михаила с. Новоипатово Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви	с. Новоипатово, ул. 1 Мая, 25А	8(34374)2-06-81
25	Местная православная религиозная организация Приход во имя Святого Николая, Архиепископа Мирликийского с. Никольское Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	с Никольское, ул. Победы, 25А	
26	Местная православная религиозная организация Приход во имя Святого Стратотерпца Царевича отрока Алексия с. Кашино Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви Московский Патриархат	с. Кашино, пер. Рябиновый, 9	8(37374)5-32-60
27	Местная православная религиозная организация Приход во имя Владимирской иконы Божьей Матери с. Черданцево Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	с. Черданцево, ул. Ленина, д 56	8(34374)2-43-38
28	Местная православная религиозная организация приход во имя Преображения Господня д. Ключи Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	д. Ключи, ул. 9 Пятилетки, 6	8-922-100-22-55
29	Местная православная религиозная организация приход во имя Покрова Пресвятой Богородицы д. Большое Седельниково, Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	юр. адрес: г. Арамил, ул. Карла Маркса, 2, факт. адрес: д. Большое Седельниково, ул. Ленина, д. 31	
30	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Двуреченск Сысертского городского округа	п. Двуреченск, ул. Клубная, 2	8(34374)2-73-80 8(34374)2-71-72 8(34374)2-71-63
31	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Южное» Сысертского городского округа	с. Щелкун, ул. Строителей, 2	8(34374)2-62-98 8(34374)2-64-44
32	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» Сысертского городского округа	г. Сысерть, ул. Коммуны, 48	8(34374)7-15-82 8(34374)7-14-74
33	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное» Сысертского городского округа	с. Патруши, ул. Колхозная, 1	8(34374)6-44-01 8(34374)6-44-02
34	Унитарное муниципальное предприятие Жилищно-коммунального хозяйства п. Бобровский Сысертского городского округа	п. Бобровский, ул. Демина, 37	8-922-038-31-70

35	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сысертская собственность»	юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 123-62, факт. адрес: г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 41	8(34374)6-03-70
36	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Исток»	п. Большой Исток, ул. Свердлова, 39-10	8(343)216-28-29; 8(34374)7-24-70
37	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Каменный цветок»	г. Сысерть, мкр. Каменный цветок, 1-48	8-963-037-92-99 8-950-200-13-91 8-963-037-92-99
38	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Солнечный город»	юр. адрес: г. Арамил, ул. Текстильщиков, 5-34, факт. адрес: п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 5А-1	8(343)202-05-65
39	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства «Сысерть»	г. Сысерть, ул. Коммуны, 48	8(34374)6-52-10
40	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Благодать»	п. Двуреченск, ул. Озерная, 12	8-982-769-531-9
41	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Паритет»	п. Двуреченск, ул. Клубная, 9-1	8-982-769-531-9
42	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Мой дом»	п. Октябрьский, ул. Свердлова, 45А	8-908-633-06-11
43	Фонд развития посёлка Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Ленина, 119А	8-922-117-29-34

Приложение № 2
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 11.07.2019 № 1309

Перечень видов обязательных работ¹

1. Благоустройство, очистка и озеленение территорий, в том числе, вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток, посадка и прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады, подсобные работы при благоустройстве тротуаров и проездных путей.
2. Уборка улично-дорожной сети, очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники, окраска и очистка элементов благоустройства дорог.
3. Уборка газонов, придомовых территорий, территорий объектов административного, социально-культурного и бытового комплекса.
4. Уборка производственных и служебных помещений.
5. Земляные работы.
6. Работы по очистке канализационных сетей.
7. Поддержание санитарного состояния мемориалов, обелисков и памятников военной истории, кладбищ и захоронений, благоустройство кладбищ.
8. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
9. Ремонтные работы.
10. Сборка мебели.
11. Сельскохозяйственные работы, заготовка сельскохозяйственной продукции.
12. Строительство дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
13. Курьер.
14. Подсобный рабочий (с ограничениями, предусмотренными законодательством).
13. Другие виды работ, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, имеющие социально-полезную направленность, в организациях независимо от

1 Указанные виды работ применительны, в том числе, к несовершеннолетним гражданам, с учетом требований части 2 статьи 265 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09».



их организационно-правовой формы.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Сыертского городского округа
от 11.07.2019 № 1309

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ
на территории Сыертского городского округа**

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Количество мест для отбывания наказания
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа»	г. Сыертъ, ул. Ленина, 35, тел. 8(343) 227-07-67 (доб. 165)	2
2	Муниципальное бюджетное учреждение Сыертского городского округа «Благоустройство»	г. Сыертъ, ул. Ленина, 33, тел. 8-904-984-47-39	2
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг Сыертского городского округа»	п. Большой Исток, ул. Ленина, 119А, 2 этаж, тел.8-950-198-88-89	2
4	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сыертское»	г. Сыертъ, ул. Коммуны, 48	2
5	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Южное»	с. Щелкун, ул. Строителей, 2	2
6	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное»	с. Патруши, ул. Колхозная, 1	2
7	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Двуреченск	п. Двуреченск, ул. Кольцевая, 12	2
8	Унитарное муниципальное предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Бобровский»	п. Бобровский, ул. Демина, 37	2
9	Акционерное общество «Уралгидромаш»	г. Сыертъ, ул. Карла Либкнехта, 2А, тел. 8(34374)2-95-10	2
10	Общество с ограниченной ответственностью «Сыертский хлебокомбинат»	г. Сыертъ, ул. Тракторная, 23, тел. 8(34374) 6-11-92	5
11	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный город»	п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 5б, тел. 8(343)385-34-27	2
12	Общество с ограниченной ответственностью «Белая лошадь»	с. Кадниково	2
13	Акционерное общество «Уральские Нивы»	с. Новоипатово, ул. Мира, 26, тел. 8(343) 290-19-16	2
14	Закрытое акционерное общество «Щелкунское»	с. Щелкун, ул. Гагарина, 21, тел. 8(34374)6-93-18	2
15	Крестьянское (фермерское) хозяйство Бондарева Алексея Юрьевича	д. Космакова, ул. Мира, 2	2
16	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Черданская»	с. Черданцево, ул. Заречная, 1, тел. 8(34374) 2-44-49, 2-44-40	При наличии вакантных мест
17	Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Патруши»	с. Патруши, ул. Колхозная, 18, т.ел. 8(343) 288-22-29	При наличии вакантных мест

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.07.2019 № 1324**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2014 № 3535 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ, СЧЕТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА – РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ НЕ БЫЛ ИМИ РЕАЛИЗОВАН, В СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ СТАТЬЕЙ 14 ЗАКОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 127-ОЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь статьей 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1993 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», на основании сведений, содержащихся в Реестре уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестре специальных счетов, размещенных на официальном сайте Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, о принятии решения собственниками помещений на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Патруши, улица Тепличная, дом № 2, о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 25.08.2014 № 5/14 общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Патруши, улица Тепличная, дом № 2), уведомлений Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 16.05.2019 № 29-01-81/19437, от 24.05.2019 № 29-01-81/20871,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сыертского городского округа от 31.10.2014 № 3535 «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Сыертского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) из приложения, утвержденного постановлением, исключить пункт 408;
- 2) пункт 4 постановления признать утратившим силу.
2. Ведущему специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа Н.Н. Домбровской направить заверенную копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа С.О. Воробьева.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

Глава Сыертского городского округа Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.07.2019 № 1329**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Председателю комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2018 № 1740 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа».
3. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа - председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровскому в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг.
4. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.08.2016 № 1995 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.07.2019 № 1329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг.
2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.
3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
 - 1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненно наследуемом владении, аренде или безвозмездном пользовании;
 - 2) юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании.
- От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо

доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

4. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть предоставлено в следующих случаях:

- 1) запрашиваемый условно разрешенный вид использования включен в состав установленного Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (далее – Правила землепользования и застройки), градостроительного регламента соответствующей территориальной зоны;
- 2) в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих нормативные пределы;
- 3) в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства будут соблюдены права человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- 1) в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов;
- 2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);
- 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информацию о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
8. Прием заявителей для консультирования осуществляется заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным лицом по вторникам с 15:00 часов до 17:00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149).
9. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

10. К справочной информации относятся:
 - место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (подведомственных учреждений), предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;
 - справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора.

11. Справочная информация, указанная в пункте 9 раздела 1 настоящего Административного регламента, размещена на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале.



Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдача разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Сысертского городского округа; – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги	Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 (девяносто) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 1 настоящего Административного регламента.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; – требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; – требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none"> • изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; • наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; • истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; • выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

<p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов</p>	<p>10.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги: – заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; – представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов; – заявитель обратился в неприемное время; – заявление представлено не по <u>форме, приведенной</u> в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; 10.2. Основания для возврата заявления и приложенных к нему документов: – за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования обращается лицо, не имеющее на это полномочий; – отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, объекте капитального строительства или земельном участке: адреса, кадастрового номера, предполагаемого разрешенного вида использования земельного участка), о правах заявителя на земельный участок и (или) объект капитального строительства; запрашиваемый условно разрешенный вид использования не включен в состав установленного Правилами землепользования и застройки градостроительного регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, правообладателем которых является заявитель; – к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту; – в Администрацию Сысертского городского округа поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид, или в отношении такой постройки за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией Сысертского городского округа в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.</p>
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней); 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней). При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 пункта 11 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>
<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги: – заявителем не предоставлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному Регламенту; – в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым разрешением будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих нормативные пределы; – в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым разрешением не будут соблюдены права человека на благоприятные условия жизнедеятельности; – в Администрацию Сысертского городского округа поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид, или в отношении такой постройки за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией Сысертского городского округа в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями; – установлено несоответствие запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка, объекта капитального строительства обязательным требованиям технических регламентов и утвержденной документации по планировке территории. – нарушение требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений, технического регламента о требованиях пожарной безопасности, нормативов градостроительного проектирования при размещении объекта капитального строительства; – земельный участок изъят из оборота или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности.</p>
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе(документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>– Государственный кадастровый учет недвижимого имущества (услуга предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области). – Государственная регистрация права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним (услуга предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).</p>



14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;	<ul style="list-style-type: none"> – Услуга государственного кадастрового учета недвижимого имущества предоставляется бесплатно Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, размер государственной пошлины устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации). – Услуга государственной регистрации права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним выполняется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, размер государственной пошлины устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации).
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальное время не должно превышать 15 минут.
16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Максимальное время не должно превышать 15 минут.
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сыертского городского округа о социальной защите инвалидов.	<p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://admsysert.ru.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности. 2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> – условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; – возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; – сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; – надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; – дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефноточечным шрифтом Брайля; – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; – допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; – оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество обращений за получением муниципальной услуги; – количество получателей муниципальной услуги; – количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги; – максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия; – максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги; – максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги; – наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги; – доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; – размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; – размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Сыертского городского округа; – возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр; – возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет; – возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги; – обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок); – количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; – количество обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Административного регламента; – количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.
19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	<p>Подача заявления возможна через МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сыертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в Административном регламенте.</p> <p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в следующем: <ul style="list-style-type: none"> – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии



	<p>копий документов подлинным экземплярам, возвращает оригинал заявителю. Принятое заявление специалист МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Документы, принятые в МФЦ, не позднее 16 следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Общий отдел МКУ «УХТО СГО». Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Общий отдел МКУ «УХТО СГО» не входят в общий срок оказания услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. Заявитель получает уведомление (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.</p>
--	---

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность административных процедур (действий)

1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами.
2. Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, назначение публичных слушаний.
3. Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
5. Принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
7. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
2. Прием заявления и документов осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист общего отдела).
3. Специалист общего отдела выполняет следующие действия:
 - 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
 - 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:
 - наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;
 - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в подпункте 10.1 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;
 - 4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;
 - 5) регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;
 - 6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов либо оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 4), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;
 - 7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, почтовым отправлением, через Единый портал либо из МФЦ специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта.

4. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист общего отдела незамедлительно передает его в КУМИАГ.

5. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» на бумажном носителе из МФЦ, в электронном виде (по электронной почте, через сайт

Сысертского городского округа, через Единый портал).

6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача пакета документов уполномоченному на предоставление муниципальной услуги лицу либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в КУМИАГ.
2. Специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный специалист КУМИАГ):
 - 1) устанавливает факт полноты представления заявителем, его представителем документов и осуществляет проверку поступивших документов на наличие (отсутствии) оснований, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов;
 - 2) направляет межведомственные запросы с целью получения документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, рассматривает ответы на межведомственные запросы.

При направлении в ходе предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов срок для подготовки и направления запросов составляет 1 (один) рабочий день, срок для подготовки ответа на межведомственный запрос, в силу положений части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

3. В случае наличия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, в течение 10 дней подготавливает проект письма о возврате заявления и приложенных документов заявителю за подписью заместителя Главы Сысертского городского округа - председателя КУМИАГ.

4. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, ответственный специалист КУМИАГ:

- 1) рассматривает представленные документы, анализирует сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа о земельном участке и (или) объекте капитального строительства, в отношении которых подано заявление о получении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 2) в течение 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- 3) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, организует его согласование и подписание Главой Сысертского городского округа либо лицом, временно исполняющим его обязанности;
- 4) обеспечивает опубликование постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении и проведении публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет;
- 5) направляет представленные заявителем заявление и документы в Комиссию по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее - Комиссия) для проведения публичных слушаний в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актом представительного органа Сысертского городского округа.

5. Результатом административной процедуры является:

- 1) письмо о возврате заявления и приложенных документов заявителю за подписью заместителя Главы Сысертского городского округа - председателя КУМИАГ;
- 2) вступившее в законную силу постановление Администрации Сысертского городского округа о назначении проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3) направление представленных заявителем заявления и документов в Комиссию для проведения публичных слушаний.

Глава 4. Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Основанием для начала административной процедуры является вступление в законную силу постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и получение Комиссией заявления и документов для проведения публичных слушаний.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства определяется Уставом Сысертского городского округа и нормативным правовым актом представительного органа Сысертского городского округа с учетом положений статей 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа Сысертского городского округа.

В случае, предусмотренном пунктом 11 статьи 39 Градостроительного кодекса, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3. После издания постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и получения направленного заявления и пакета документов Комиссия:

1) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц и участников публичных слушаний;

2) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3) на основании состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку протокола и заключения о результатах публичных слушаний, которое должно содержать анализ поступивших в ходе публичных слушаний предложений (замечаний) и рекомендаций о принятии предложений (замечаний) или об их мотивированном отклонении;

4) обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. Максимальный срок проведения административной процедуры публичных слушаний составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Результатом административной процедуры является:

1) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2) направление протокола и заключения о результатах публичных слушаний председателю Комиссии для рассмотрения и подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе оставлении такого разрешения.

Глава 5. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Председатель Комиссии рассматривает поступившее заключение о результатах публичных слушаний с заявлением и пакетом документов и назначает заседание Комиссии.

2. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, в зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 раздела 2 настоящего Административного регламента, Комиссия:

1) осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

2) оформляет протокол, заключение по рассматриваемому вопросу и направляет их ответственному специалисту КУМИАГ, для подготовки проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 30 (тридцать) календарных дней.

4. Результатом административной процедуры является: протокол заседания и заключение Комиссии с рекомендациями о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 6. Принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении на условно разрешенный вид использования

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту КУМИАГ протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и рекомендаций Комиссии.

2. В зависимости от принятых Комиссией рекомендаций, ответственный специалист КУМИАГ в течении четырех дней подготавливает проект Постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или уведомление об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин такого отказа, организует его согласование и направление на подпись Главе Сысертского городского округа.

3. Ответственный специалист КУМИАГ направляет Главе Сысертского городского округа следующие документы:

1) протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии о результатах публичных слушаний;

2) рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

3) проект постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения.

4. Глава Сысертского городского округа на основании рекомендаций Комиссии в течение 3 дней принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения и подписывает соответствующий проект постановления Администрации Сысертского городского округа или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения.

Указанное постановление либо уведомление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Максимальная продолжительность данной административной процедуры условно разрешенный вид использования или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения и его опубликование в установленном порядке.

Глава 7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» копии правового акта органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. При поступлении заявления и документов через МФЦ, при наличии письменного заявления заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в МФЦ.

3. При поступлении заявления и скан-копий документов в электронном виде по электронной почте и через Единый портал специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю по электронной почте или через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

4. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. При наличии письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет его скан-копию по указанному заявителем (представителем заявителя) адресу электронной почты.

6. При наличии письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги направляет его по указанному заявителем (представителем заявителя) почтовому адресу.

7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не должна превышать 1 (одно) рабочего дня.

8. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 8. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах



1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в общий отдел МКУ «УХТО СГО»:
 - заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 5);
 - документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
 - документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.
2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).
3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их ответственному специалисту КУМИАГ.
- Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.
- Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному специалисту КУМИАГ.
- Ответственный специалист КУМИАГ рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, обеспечивает осуществление процедур, предусмотренных главой 7 раздела 3 настоящего Административного регламента.
- Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 (пять) рабочих дней
4. Результатом административной процедуры является выданный (направленный) заявителю документ.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства – управляющий делами Администрации Сысертского городского округа.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.
3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.
4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.
5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.
6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.
2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными

- правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.
4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:
 - 1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
 - 2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
 - 5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.
10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:
 - 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных высказываний, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет



имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сызертского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
Документ, удостоверяющий личность заявителя*, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителем, а также представителем заявителя.
– паспорт гражданина РФ	То же	-
– удостоверение личности военнослужащего РФ	То же	-
– военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	То же	-
– временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П	То же	-
– паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт)	То же	Для иностранных граждан. Требуется нотариально заверенный перевод на русский язык документов на иностранном языке
– вид на жительство в РФ	То же	Для лиц без гражданства
– разрешение на временное проживание	То же	То же
– удостоверение беженца	То же	Для лиц, признанных беженцами
– свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ	То же	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории РФ
– свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	То же	Для лиц, получивших временное убежище на территории РФ
Доверенность на осуществление действий от имени заявителя **	То же	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и предъявляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия
Правоустанавливающие документы на земельный участок*, из числа следующих: - договор аренды; - договор купли-продажи; - договор мены; - договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; - договор о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, права по которым возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	То же	Представляется в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Правоустанавливающий документы на объект капитального строительства* из числа следующих: - договор купли-продажи; - договор мены; - судебное решение; - свидетельство о праве на наследство	То же	Представляется в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Информационные материалы (для включения в состав экспозиции в целях проведения общественных обсуждений), в том числе: - пояснительная записка, включающая обоснование архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических и других проектных решений, а также основные эксплуатационные и объемно-планировочные показатели (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, расчетная и общая площадь, удельные показатели объема, площади) объекта, для строительства (реконструкции) которого необходимо получение разрешения на условно разрешенный вид использования (подлинник); - ситуационный план, отображающий расположение объекта на территории Сызертского городского округа (М 1:2000 или М 1:5000) (подлинник); - генеральный план-схема размещения объекта на земельном участке (М 1:500) (подлинник); - документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства, выданное учреждением или организацией, уполномоченными на проведение проверки планируемых проектных решений на их соответствие требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – местным нормативам градостроительного проектирования, обязательным требованиям строительных норм и правил, сводов правил, обязательных для применения документов в области стандартизации, что должно быть подтверждено заключениями государственных контрольно-надзорных органов в соответствующей сфере деятельности или организаций, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению такого вида работ (подлинник).	Подлинник	



Экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (при необходимости).	Подлинник	
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя физического лица могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.</p>		

*Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на
территории Сысертского городского округа»*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАХОДЯЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа	
	наименование	форма представления
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (подлинник, запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве юридического лица	Электронный вид / Бумажный вид
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе (подлинник, запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Электронный вид / Бумажный вид
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных): - договор аренды; - договор мены; - договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; - свидетельство о праве собственности; - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Электронный вид / Бумажный вид
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (на здание, строение, сооружение) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Свидетельство о праве собственности на объект капитального строительства	Электронный вид / Бумажный вид
Сведения из проекта планировки территории и проекта межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории (запрашивается в Администрации Сысертского городского округа).		Электронный вид / Бумажный вид
Сведения из Правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления (запрашивается в Администрации Сысертского городского округа)		Электронный вид / Бумажный вид
Сведения из Генерального плана Сысертского городского округа, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления (запрашивается в Администрации Сысертского городского округа)		Электронный вид / Бумажный вид
Сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, и объектов капитального строительства, расположенных на таких земельных участках, а также правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства, фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица и почтовый адрес).	Документ предоставляется заявителем в простой письменной форме	Электронный вид / Бумажный вид

Документы, указанные в приложении № 2, могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить эти документы по собственной инициативе.



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на
территории Сыертского городского округа»
Форма

В Администрацию Сыертского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____ (адрес проживания, почтовый адрес заявителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона заявителя)

_____ (ИНН, ОГРН юридического лица, ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: _____

_____ (указать вид объекта)
площадь _____ кв.м., с кадастровым номером _____
(земельного участка и (или) объекта капитального строительства)
_____ (указываются сведения о правах заявителя на земельный участок и (или) объект капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
в связи с _____
_____ (указать причину обращения)

При этом сообщаю:

- 1) вид разрешенного использования _____
- 2) предполагаемый вид разрешенного использования _____

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
Приложение (наименование документа и его реквизиты):

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
3. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
4. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
5. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
6. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
7. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
8. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов. Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (поставьте знак «» напротив выбранного способа):

получу лично;
прошу направить почтовым отправлением по адресу:

прошу направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

« _____ »

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на
территории Сысертского городского округа»*

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Настоящая расписка выдана заявителю

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « _____ » _____ 20 _____ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя: (указать какой именно)			
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя			
	Правоустанавливающий документ на земельный участок	Копия		
	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства	Копия		
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)*	Копия		
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (объект капитального строительства) *	Копия		
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе*			

* Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

_____ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства на территории Сысертского городского округа»*

В Администрацию Сысертского городского округа
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ заявителя физического лица,

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес проживания, почтовый адрес

_____ адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата подачи заявления)

_____ (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.07.2019 № 1330

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 12.07.2019 № 1330

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг.

2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- 1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненно наследуемом владении, аренде или безвозмездном пользовании;
- 2) юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть предоставлено в следующих случаях:

- 1) за разрешением обращаются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;
- 2) запрашивается разрешение на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, который включен в состав установленного Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (далее – Правила землепользования и застройки), градостроительного регламента соответствующей территориальной зоны;
- 3) в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих нормативные пределы;
- 4) в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства будут соблюдены права человека на благоприятные условия жизнедеятельности;
- 5) отклонение от предельных параметров соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- 1) в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Председателю комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2018 № 1740 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа».
3. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа - председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровскому в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг.
4. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 02.08.2016 № 2064 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских



сети Интернет: <http://admsysert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов;

2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципаль-

ной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

7. Прием заявителей для консультирования осуществляется заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом по вторникам с 15:00 часов до 17:00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149).

8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

9. К справочной информации относятся:

– место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (подведомственных учреждений), предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

– справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

10. Справочная информация, указанная в пункте 9 раздела 1 настоящего Административного регламента, размещена на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: – разрешение на отклонение от предельных параметров в форме постановления Администрации Сысертского городского округа; – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги	Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 (девяносто) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: – требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; – требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной



	<p>документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</p> <p>– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</p> <p>– требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>– требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; • наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; • истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; • выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
<p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов</p>	<p>10.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; – представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; – документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов; – заявитель обратился в неприемное время; – заявление представлено не по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; <p>10.2. Основания для возврата заявления и приложенных к нему документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров обращается лицо, не имеющее на это полномочий; – отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, объекте капитального строительства или земельном участке: адреса, кадастрового номера), о правах заявителя на земельный участок и (или) объект капитального строительства); – отсутствие в заявлении сведений, указывающих на наличие предусмотренных пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации оснований для обращения заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров; – к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту; – градостроительным регламентом территориальной зоны предельные параметры не установлены; – запрашивается разрешение на отклонение от предельного параметра, который не включен в состав установленного Правилами землепользования и застройки градостроительного регламента соответствующей территориальной зоны; – в Администрацию Сыертского городского округа поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, или в отношении такой постройки за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией Сыертского городского округа в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней); 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней). <p>При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 пункта 11 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>



<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявителем не предоставлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному Регламенту; – в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым разрешением будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих нормативные пределы; – в процессе использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым разрешением не будут соблюдены права человека на благоприятные условия жизнедеятельности; – в Администрацию Сысертского городского округа поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, или в отношении такой постройки за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией Сысертского городского округа в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями; – нарушение требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений, технического регламента о требованиях пожарной безопасности, нормативов градостроительного проектирования при размещении объекта капитального строительства.
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> – государственный кадастровый учет недвижимого имущества (услуга предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области). – государственная регистрация права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним (услуга предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – услуга государственного кадастрового учета недвижимого имущества предоставляется бесплатно Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, размер государственной пошлины устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации); – услуга государственной регистрации права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним выполняется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, размер государственной пошлины устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации).
<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальное время не должно превышать 15 минут.</p>
<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Максимальное время не должно превышать 15 минут.</p>
<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.</p>	<p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://admsysert.ru.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности. 2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> – условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; – возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски; – сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; – надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; – дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля; – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; – допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; – оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.



<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество обращений за получением муниципальной услуги; – количество получателей муниципальной услуги; – количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги; – максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия; – максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги; – максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги; – наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги; – доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; – размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; – размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Сызертского городского округа; – возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр; – возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет; – возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги; – обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках); – количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; – количество обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Административного регламента; – количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Подача заявления возможна через МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сызертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в Административном регламенте.</p> <p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 2) проверяет представленные документы, удостоверившись в следующем: <ul style="list-style-type: none"> – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, возвращает оригинал заявителю. Принятое заявление специалист МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Документы, принятые в МФЦ, не позднее 16 следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Общий отдел МКУ «УХТО СГО». Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Общий отдел МКУ «УХТО СГО» не входят в общий срок оказания услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность административных процедур (действий)

1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами.
2. Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, назначение публичных слушаний.
3. Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.
4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.
5. Принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.
6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
7. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
2. Прием заявления и документов осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист общего отдела).
3. Специалист общего отдела выполняет следующие действия:
 - 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного

на подачу заявления;

2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:

- наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;
- отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в подпункте 10.1 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;

4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;

5) регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов либо оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 4), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;

7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.



В случае поступления заявления и документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, почтовым отправлением, через Единый портал либо из МФЦ специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта.

4. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист общего отдела незамедлительно передает его в КУМИАГ.

5. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» на бумажном носителе из МФЦ, в электронном виде (по электронной почте, через сайт Сысертского городского округа, через Единый портал).

6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача пакета документов уполномоченному на предоставление муниципальной услуги лицу либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, назначение публичных слушаний

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в КУМИАГ.

2. Специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный специалист КУМИАГ):

1) устанавливает факт полноты представления заявителем, его представителем документов и осуществляет проверку поступивших документов на наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов;

2) направляет межведомственные запросы с целью получения документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, рассматривает ответы на межведомственные запросы.

При направлении в ходе предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов срок для подготовки и направления запросов составляет 1 (один) рабочий день, срок для подготовки ответа на межведомственный запрос, в силу положений части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

3. В случае наличия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, в течение 10 дней подготавливает проект письма о возврате заявления и приложенных документов заявителю за подписью заместителя Главы Сысертского городского округа - председателя КУМИАГ.

4. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, ответственный специалист КУМИАГ:

1) рассматривает представленные документы, ответы на межведомственные запросы, анализирует сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа о земельном участке и (или) объекте капитального строительства, в отношении которых подано заявление о получении разрешения на отклонение от предельных параметров;

2) в течение 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, организует его согласование и подписание Главой Сысертского городского округа либо лицом, временно исполняющим его обязанности;

4) обеспечивает опубликование постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении и проведении публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет;

5) направляет представленные заявителем заявление и документы в Комиссию по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее - Комиссия) для проведения публичных слушаний в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актом представительного органа Сысертского городского округа.

5. Результатом административной процедуры является:

1) письмо о возврате заявления и приложенных документов заявителю за подписью заместителя Главы Сысертского городского округа - председателя КУМИАГ;

2) вступившее в законную силу постановление Администрации Сысертского городского округа о назначении проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3) направление представленных заявителем заявления и документов в Комиссию для проведения публичных слушаний.

Глава 4. Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

1. Основанием для начала административной процедуры является вступление в законную силу постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и получение Комиссией заявления и документов для проведения публичных слушаний.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров определяется Уставом Сысертского городского округа и муниципальным правовым актом представительного органа Сысертского городского округа с учетом положений статей 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. После издания постановления Администрации Сысертского городского округа о назначении проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и получения направленного заявления и пакета документов Комиссия:

1) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц и участников публичных слушаний;

2) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3) на основании состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку протокола и заключения о результатах публичных слушаний, которое должно содержать анализ поступивших в ходе публичных слушаний предложений (замечаний) и рекомендации о принятии предложений (замечаний) или об их мотивированном отклонении;

4) обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещения на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. Максимальный срок проведения административной процедуры публичных слушаний составляет 30 календарных дней со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Результатом административной процедуры является:

1) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

2) направление протокола и заключения о результатах публичных слушаний председателю Комиссии для рассмотрения и подготовки рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе оставлении такого разрешения.

Глава 5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

1. Председатель Комиссии рассматривает поступившее заключение о результатах публичных слушаний с заявлением и пакетом документов и назначает заседание Комиссии.

2. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, в зависимости от наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 раздела 2 настоящего Административного регламента, Комиссия:

1) осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

2) оформляет протокол, заключение по рассматриваемому вопросу и направляет их ответственному специалисту КУМИАГ, для подготовки проекта постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

4. Результатом административной процедуры является протокол заседания и заключение Комиссии с рекомендациями о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 6. Принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственным специалисту КУМИАГ протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и рекомендации Комиссии.

2. В зависимости от принятых Комиссией рекомендаций, ответственный специалист КУМИАГ в течении 3 дней подготавливает проект постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа, организует его согласование и направление на подпись Главе Сысертского городского округа.

3. Ответственный специалист КУМИАГ направляет Главе Сысертского городского округа следующие документы:

1) протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии о результатах публичных слушаний;

2) рекомендацию Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных



параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения;

3) проект постановления Администрации Сызертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения.

4. Глава Сызертского городского округа на основании рекомендаций Комиссии в течение 7 дней принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения и подписывает соответствующий проект постановления Администрации Сызертского городского округа или уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения.

Указанное постановление либо уведомление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

6. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Главой Сызертского городского округа постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения и его опубликование в установленном порядке.

Глава 7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» копии постановления Администрации Сызертского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

2. При поступлении заявления и документов через МФЦ, при наличии письменного заявления заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в МФЦ.

3. При поступлении заявления и скан-копий документов в электронном виде по электронной почте и через Единый портал специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю по электронной почте или через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

4. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. При наличии письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет его скан-копию по указанному заявителем (представителем заявителя) адресу электронной почты.

6. При наличии письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги направляет его по указанному заявителем (представителем заявителя) почтовому адресу.

7. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет не должна превышать 1 (одного) рабочего дня.

8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 8. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в общий отдел МКУ «УХТО СГО»:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 5);
- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их ответственному специалисту КУМИАГ.

Процедура, устанавливаемая настоящей подпунктом, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному специалисту КУМИАГ.

Ответственный специалист КУМИАГ рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, обеспечивает осуществление процедур, предусмотренных главой 7 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 (пять) рабочих дней

4. Результатом административной процедуры является выданный (направленный) заявителю документ.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству, а также, в части делопроизводства – Управляющий делами Администрации Сызертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сызертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сызертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сызертского городского округа.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сызертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электрон-



ной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установлен-

ном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
Документ, удостоверяющий личность заявителя*, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется заявителем, а также представителем заявителя.
- паспорт гражданина РФ	То же	-
- удостоверение личности военнослужащего РФ	То же	-
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	То же	-
- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П	То же	-
- паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт)	То же	Для иностранных граждан. Требуется нотариально заверенный перевод на русский язык документов на иностранном языке
- вид на жительство в РФ	То же	Для лиц без гражданства
- разрешение на временное проживание	То же	То же
- удостоверение беженца	То же	Для лиц, признанных беженцами
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ	То же	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории РФ
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	То же	Для лиц, получивших временное убежище на территории РФ
Доверенность на осуществление действий от имени заявителя**	То же	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и предъявляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия
Правоустанавливающие документы на земельный участок*, из числа следующих: - договор аренды; - договор купли-продажи; - договор мены; - договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; - договор о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, права по которым возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	То же	Представляется в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Правоустанавливающий документы на объект капитального строительства* из числа следующих: - договор купли-продажи; - договор мены; - судебное решение; - свидетельство о праве на наследство	То же	Представляется в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним



<p>Информационные материалы (для включения в состав экспозиции в целях проведения общественных обсуждений), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, включающая обоснование архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических и других проектных решений, а также основные эксплуатационные и объемно-планировочные показатели (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, расчетная и общая площадь, удельные показатели объема, площади) объекта, для строительства (реконструкции) которого необходимо получение разрешения на условно разрешенный вид использования (подлинник); - ситуационный план, отображающий расположение объекта на территории Сыертского городского округа (М 1:2000 или М 1:5000) (подлинник); - генеральный план-схема размещения объекта на земельном участке (М 1:500) (подлинник); - материалы, обосновывающие наличие предусмотренных п. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации оснований для обращения заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров (подлинник); - документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с параметрами запрашиваемого разрешения на отклонение от предельных параметров, выданное учреждением или организацией, уполномоченными на проведение проверки планируемых проектных решений на их соответствие требованиям технических регламентов, а в их отсутствие - местным нормативам градостроительного проектирования, обязательным требованиям строительных норм и правил, сводов правил, обязательных для применения документов в области стандартизации, что должно быть подтверждено заключениями государственных контрольно-надзорных органов в соответствующей сфере деятельности или организаций, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению такого вида работ (подлинник). 	Подлинник	
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя физического лица могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.</p>		

*Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыертского городского округа»*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАХОДЯЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа	
	наименование	форма представления
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (подлинник, запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве юридического лица	Электронный вид /Бумажный вид
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе (подлинник, запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Электронный вид /Бумажный вид
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных): - договор аренды; - договор мены; - договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; - свидетельство о праве собственности; - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Электронный вид /Бумажный вид
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (на здание, строение, сооружение) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области)	Свидетельство о праве собственности на объект капитального строительства	Электронный вид /Бумажный вид
Градостроительный план земельного участка (запрашивается в Администрации Сыертского городского округа)	Градостроительный план земельного участка	Электронный вид /Бумажный вид
Сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на таких земельных участках, а также правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства, фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)	Документ предоставляется заявителем в простой письменной форме	Электронный вид /Бумажный вид

Документы, указанные в приложении № 2, могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить эти документы по собственной инициативе.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории Сысертского городского округа»
Форма

В Администрацию Сысертского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____ (адрес проживания, почтовый адрес заявителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона заявителя)

_____ (ИНН, ОГРН юридического лица, ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров _____

_____ (указать вид объекта)
площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____
(земельного участка и (или) объекта капитального строительства)

_____ (указываются сведения о правах заявителя на земельный участок и (или) объект капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

в связи с _____

_____ (указать причину обращения в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ)

При этом сообщаю:

1) вид предельного параметра _____

2) предполагаемый вид предельного параметра _____

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Приложение (наименование документа и его реквизиты):

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
3. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
4. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
5. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
6. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
7. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)
8. _____ на ___ л. в 1 экз.
(наименование документа)

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):



получу лично;

прошу направить почтовым отправлением по адресу:

прошу направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

« _____ »

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории Сыертского городского округа»*

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыертского городского округа»

Настоящая расписка выдана заявителю

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что « _____ » 20 _____ года у заявителя принят пакет документов,

необходимый для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сыертского городского округа», по прилагаемому перечню:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник либо копия	Количество листов	Количество экземпляров
	Заявление установленной формы	Подлинник		1 экз.
	Документ, удостоверяющий личность заявителя: (указать какой именно)	Копия		
	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	Копия		
	Правоустанавливающий документ на земельный участок	Копия		
	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства	Копия		
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)*	Копия		
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (объект капитального строительства)*	Копия		
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе*	Копия		

* Документы приобщаются заявителем по собственной инициативе.

_____ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

В Администрацию Сысертского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
заявителя физического лица,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адрес проживания, почтовый адрес
адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Сысертского городского округа»

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« _____ » 20 _____ года _____
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.07.2019 № 1335

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.01.2019 № 66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ЗНАЧЕНИЯ РЫНОЧНОЙ ЦЕНЫ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ПЕРВИЧНОМ И ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ ЖИЛЬЯ И СРЕДНЕГО ЗНАЧЕНИЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», в связи с допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 18.01.2019 № 66 «Об утверждении среднего значения рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья и среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Сысертского городского округа на 1 квартал 2019 года» изменение, считая среднее значение рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья п. Двуреченск

в пункте 1 строке 5 таблицы равным 27 021 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа.

УТВЕРЖДАЮ
 Первый заместитель Главы
 Администрации Сысер'tского
 городского округа

Глава Сысер'tского городского округа

Д.А. Нисковских

С.О.Воробьев
 «04» июля 2019 года

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Администрации Сысер'tского городского округа № 1119 от 18.06.2019 г. «О назначении публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Сысер'tского городского округа на 2020 год».

Тема публичных слушаний: актуализация схемы теплоснабжения Сысер'tского городского округа на 2020 год.

Дата публичных слушаний 04 июля 2019 года в 17 часов 00 минут.

Место проведения: зал заседаний Администрации Сысер'tского городского округа по адресу: город Сысер'tь, улица Ленина, 35.

Форма проведения публичных слушаний: собрание граждан.

Количество участников 7 человек

№ п/п	Вопрос вынесенный на обсуждение	Рекомендации и предложения	Итог рассмотрения вопроса
1.	Утверждение проекта актуализации схемы теплоснабжения Сысер'tского городского округа на 2020 год	Предложение проголосовать «ЗА» утверждение проекта актуализации схемы теплоснабжения Сысер'tского городского округа на 2020 год - 7 человек «ПРОТИВ» - НЕТ «ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - НЕТ	Утвердить проект актуализации схемы теплоснабжения Сысер'tского городского округа на 2020 год

Председательствующий

И.В.Юровских

Секретарь

М.А.Карпова

«Администрацией Сысер'tского городского округа выявлен бесхозный объект газораспределительной системы, расположенный на территории Сысер'tского городского округа:

Населенный пункт	Название паспорта	Протяженность, м
с. Черданцево	Газоснабжение жилого дома № 4 по ул. Первомайская с. Черданцево, Сысер'tского района	89,5

В случае наличия прав на указанные объекты просим заинтересованных лиц, в течении 7 дней со дня публикации, обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа по адресу: г. Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, кабинет 17, телефон 8 (343) 227-07-67 (доб. 226) в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы подтверждающие права на указанный объект газораспределительной системы».

Заместитель Главы Администрации Сысер'tского городского округа – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа

Утверждаю

А.В. Александровский

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысер'tского городского округа.
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысер'tского городского округа от 12.07.2019 № 1237 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Сысер'tского городского округа». - постановления Администрации Сысер'tского городского округа от 29.05.2019 № 971 «О проведении аукциона по продаже земельных участков и аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сысер'tского городского округа»



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;</p>	<p>Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А.</p> <p>26 августа 2019 года в 11 ч 00 мин (по местному времени).</p> <p>От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».</p> <p>При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p>
<p>4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);</p>	<p>Лот № 1 - право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Бобровский, ул. Ворошилова, земельный участок № 1Д , площадью 621 кв. м., кадастровый номер 66:25:1201021:458, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – Магазины.</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проектной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Срок аренды земельного участка 32 (тридцать два) месяца.</p> <p>К участию в аукционе по Лоту № 1 допускаются физические и юридические лица.</p> <p>Лот № 2 - продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково, участок примыкает с северо-восточной стороны к земельному участку по ул. 1 Мая, 93, площадью 4699 кв. м., кадастровый номер 66:25:2501004:559, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – Растениеводство.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 66:25:2501004:559 предоставляется для целей, не связанных со строительством объектов капитального строительства и вид разрешенного использования земельного участка не может быть изменен на вид разрешенного использования, предусматривающий возможность строительства объектов капитального строительства, в том числе индивидуальных жилых домов, жилых домов, садовых домов и дачных домов.</p> <p>К участию в аукционе по Лоту № 2 допускаются физические и юридические лица.</p> <p>Лот № 3 - продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Сысертский, площадью 4132 кв. м., кадастровый номер 66:25:3615001:203, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – Растениеводство.</p> <p>Земельный участок с кадастровым номером 66:25:3615001:203 предоставляется для целей, не связанных со строительством объектов капитального строительства и вид разрешенного использования земельного участка не может быть изменен на вид разрешенного использования, предусматривающий возможность строительства объектов капитального строительства, в том числе индивидуальных жилых домов, жилых домов, садовых домов и дачных домов.</p> <p>К участию в аукционе по Лоту № 3 допускаются физические и юридические лица.</p>



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
5) о начальной цене предмета аукциона;	Начальная цена предмета аукциона по продаже земельных участков и аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установленной в размере ежегодной арендной платы, определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: Лот № 1 – 94 000 (девятьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек; Лот № 2 – 187 730 (сто восемьдесят семь тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек; Лот № 3 – 136 000 (сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек;
6) о «шаге аукциона»;	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет три процента начальной цены предмета аукциона: Лот № 1 – 2 820 (две тысячи восемьсот двадцать) рублей 00 копеек; Лот № 2 – 5 631 (пять тысяч шестьсот тридцать один) рублей 90 копеек; Лот № 3 – 4 080 (четыре тысячи восемьдесят) рублей 00 копеек;
7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 19 июля 2019 года, с 10:00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 19 августа 2019 года, до 16:00. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20 августа 2019 года в 11:00. Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 10 ч 00 мин до 12 ч 00 мин и с 13 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (по местному времени) по адресу: Свердловская область, Сызерт, ул. Ленина, 35, кабинет 23. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5) юридическое лицо дополнительно предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; 6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
<p>8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;</p>	<p>Лот № 1 - задаток в размере 94 000 (девятьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек , что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона;</p> <p>Лот № 2 - задаток в размере 187 730 (сто восемьдесят семь тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона;</p> <p>Лот № 3 - задаток в размере 136 000 (сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, что составляет сто процентов от начальной цены предмета аукциона.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка: наименование банка получателя: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), р/с № 40302810216545000057, корр.счет: № 3010181050000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на аукционе земельного участка (указать адрес участка).</p> <p>Задаток должен поступить на лицевой счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до 10 ч. 30 мин. 20 августа 2019 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Администрации Сысертского городского округа. Непоступление задатка до вышеуказанного времени является основанием для не допущения к участию в аукционе.</p> <p>Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.</p> <p>Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.</p> <p>Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.</p> <p>Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.</p>
<p>9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;</p>	<p>Лот № 1 - 32 (тридцать два) месяца.</p>
<p>10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.</p>	<p>В данном случае не применяется</p>

В Администрацию Сысер'tского городского округа

**ЗАЯВКА
 НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**
 (типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ФИО/Наименование Претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

дата рождения _____ телефон _____

место регистрации _____

место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей: ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

_____ (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от « ____ » _____ 20 ____ г.:

расчетный счет № _____

лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель Претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ серия _____,

удостоверенной « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,

_____ (дата публикации документации в СМИ)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора

а, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____

_____ (номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

Приложение № 2

г. Сысер'tь

_____ г.

к документации по проведению торгов

Администрация Сысер'tского городского округа, в лице _____ заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Александровского Александра Валентиновича, действующего на основании распоряжения Главы Сысер'tского городского округа от 19.12.2018 № 225 «О наделении полномочиями», Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Адми-

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____



нистрации Сысертского городского округа, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, на основании _____ заключили настоящий договор (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ (далее - Участок) с кадастровым номером: _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, площадью: _____ кв.м с видом разрешенного использования: _____.

1.2. На участке имеются:

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ г. по _____ г.

2.2. Обязательства по внесению арендной платы вступают в силу с _____ г.

2.3. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.4. Договор прекращает действие по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора и на неопределенный срок не продлевается.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с даты подписания сторонами договора аренды земельного Участка.

3.2. Размер арендной платы определен по результатам торгов и составляет (в случае признания единственным участником аукциона – «установлен в размере начальной цены аукциона и составляет») _____ (_____) рублей.

3.3. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на счет: Получатель: _____ ежегодно до двадцатого июля текущего года.

3.4. Размер арендной платы подлежит увеличению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими исчисление арендной платы.

Изменение арендной платы в соответствии с настоящим пунктом не влечет за собой необходимость в заключении дополнительного соглашения и оформляется Арендодателем в виде информационного письма с приложением расчета.

3.5. При досрочном расторжении настоящего договора аренды, денежные средства, внесенные Арендатором в счет погашения арендной платы, Арендодателем не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить в договор необходимые изменения и дополнения по согласованию с арендатором, а также в одностороннем порядке в случае внесения таковых в действующее законодательство РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Одновременно с подписанием Договора передать Арендатору Участок.

Стороны пришли к соглашению, что передача Участка от Арендодателя к Арендатору фактически произведена _____ г. без составления акта приема-передачи, считая настоящий Договор таким актом приема-передачи;

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.

1.1.5. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор обязан:

5.1.1. Использовать Участок только с целью, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Изменение Арендатором вида разрешенного использования Участка, указанного в пункте 1.1. настоящего договора не допускается.

5.1.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории населенного пункта.

5.1.3. В случае прекращения деятельности предприятия, изменения адресов или иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок направить уведомление об этом Арендодателю.

5.1.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

5.1.5. Осуществлять вырубку деревьев и кустарников только на основании постановления Администрации Сысертского городского округа и договора купли-продажи зеленых насаждений после оплаты суммы, соответствующей материально-денежной оценке зеленых насаждений, в счет возмещения ущерба экологии, причиненного рубкой деревьев и кустарников в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

5.1.6. За незаконную рубку и повреждение зеленых насаждений нести ответственность, определенную действующим законодательством.

5.1.7. Возмещать ущерб, причиненный незаконной рубкой (порчей) зеленых насаждений. Размер ущерба определяется по материально-денежной оценке зеленых насаждений с повышающим коэффициентом 50 в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 05.09.2012 года № 2269 (редакции от 15.07.2013 года) «Об утверждении Порядка создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа».

5.1.8. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.1.9. Своевременно вносить арендную плату за землю.

5.1.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.1.11. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок.

5.1.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию Участка владельцам (уполномоченным лицам) сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

5.1.13. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, рекультивировать нарушенные ими земли.

5.1.14. Обязанность по государственной регистрации настоящего Договора и все расходы, связанные с регистрацией, возлагаются на Арендатора.

5.1.15. Договор аренды земельного участка может быть прекращен по инициативе Арендодателя в случае неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.



6.2. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

1) систематической неуплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору (неуплата в течение двух и более месяцев подряд), уплаты арендной платы не в полном объеме в течение двух и более месяцев подряд;

2) неуплаты Арендатором пени за прошедшие периоды (если с момента возникновения обязанности Арендатора по уплате пени прошло более полугода);

3) при нарушении Арендатором других условий настоящего договора.

4) при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не в соответствии с установленным разрешенным использованием Участка.

5) при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

6) совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7) неиспользования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

6.3. Для одностороннего отказа от исполнения договора достаточно одного из вышеуказанных случаев.

При этом настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления Арендодателем в адрес Арендатора уведомления об отказе от договора.

6.4. Существенным нарушением условий настоящего договора Арендатором считается любое из нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора.

6.5. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате пени и штрафов по настоящему договору.

6.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения, дополнения к настоящему Договору, а также расторжение Договора оформляются в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Расходы по государственной регистрации дополнительного соглашения возлагаются на сторону, выступившую с инициативой об изменении или дополнении к настоящему договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Споры, возникшие из настоящего Договора, разрешаются судом или арбитражным судом, по месту нахождения Арендодателя, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр хранится в Комитете, другой - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Сысер'tского городского округа

624020, Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35.

Арендатор:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Председатель Комитета

Арендатор:

_____ А.В. Александровский _____

Приложение № 3

к документации по проведению торгов

Проект договора купли – продажи

земельного участка № _____

город Сысер'tь

« » _____ 20__ года

Администрация Сысер'tского городского округа в лице _____, действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Общая площадь Участка – _____ квадратный метр.

1.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.3. Кадастровый номер Участка – _____.

1.1.4. Разрешенное использование участка – _____.

1.1.5. Сведения об ограничениях (обременениях) – _____.

1.1.6. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуры и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе не возвращается Покупателю в



случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки:

_____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: _____

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа

Адрес:

М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____

М.П. _____

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Шайдурово, улица Светлая, 25. Кадастровый номер земельного участка 66:25:1601001:842

Площадь земельного участка составляет – 2225 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская обл, р-н Сысертский, д. Андреевка.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1423 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для коллективного садоводства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, квартал № 6, 3У А-1, в соответствии с проектом планировки территории, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа № 760 от 22.04.2019 г.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1975 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для коллективного садоводства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, квартал № 5, 3У Б-2, в соответствии с проектом планировки территории, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа № 760 от 22.04.2019 г.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1824 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для коллективного садоводства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00

до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, квартал № 5, ЗУ Б-3, в соответствии с проектом планировки территории, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа № 760 от 22.04.2019 г.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1975 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Титовым Германом Ивановичем, 620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32«б», оф.8, тел. (343)278-37-90, ИП Титов Г. И., e-mail: ooov@linya.ru, квалификационный аттестат № 66-10-68, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 66:25:0201011:128, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, К/С «Уральский рабочий», участок 135.

Заказчиком кадастровых работ является: Дырина Раиса Григорьевна, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Денисова-Уральского, д. 5 А, кв. 2б, телефон 8 (908) 919-26-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, Сысертский район, К/С «Уральский рабочий», участок 135, 19 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32«б», оф.8, тел. (343)278-37-90.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32 «б», офис № 8, ИП Титов Г. И., с 18 июля 2019 г. по 18 августа 2019 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 66:25:0201011:130 и 66:25:0201011:126, расположены по адресу (Свердловская область, Сысертский район, К/С «Уральский рабочий», участок 137 и участок 133).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Титовым Германом Ивановичем, 620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32«б», оф.8, тел. (343)278-37-90, ИП Титов Г. И., e-mail: ooov@linya.ru, квалификационный аттестат № 66-10-68, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 66:25:0201011:133, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, К/С «Уральский рабочий», участок 140.

Заказчиком кадастровых работ является: Ибраева Халиса Магамуровна, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д. 12, кв. 79, телефон 8 (950) 200-28-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, Сысертский район, К/С «Уральский рабочий», участок 140, 19 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32«б», оф.8, тел. (343)278-37-90.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка на местности принимаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32 «б», офис № 8, ИП Титов Г. И., с 18 июля 2019 г. по 18 августа 2019 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 66:25:0201011:134 и 66:25:0201011:135, расположены по адресу (Свердловская область, Сысертский район, К/С «Уральский рабочий», участок 141 и участок 142).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».)

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК
Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №1738
Тираж 340 экз.

Подписано в печать: 17.07.2019 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+