

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 16.08.2019 № 1772-ПА

## О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2015 № 1147-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

В целях достижения показателя, предусмотренного целевой моделью «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2015 № 1147-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Шуванова Вадима Юрьевича полномочия по принятию решений о присвоении, изменении и аннулировании адресов в отношении объектов адресации, расположенных на территории городского округа Нижний Тагил.»;

2) приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.10.2018 № 2578-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2015 № 1147-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2018 № 2862-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 16.08.2019 № 1772-ПА

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

#### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель).

4. Заявление о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании адреса объекта недвижимости (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочно-го) пользования.

5. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

6. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

7. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установ-

ленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАиГ) и Муниципального казенного учреждения «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр либо МФЦ) его филиалы.

10. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации города, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу [www.gosuslugi.ru/115124/1/info](http://www.gosuslugi.ru/115124/1/info), на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил ([www.ntagil.org](http://www.ntagil.org)), на информационных стендах УАиГ и МКУ «ГИС», на официальном сайте многофункционального центра ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), а также предоставляется при личном приеме и по телефону.

11. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

12. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.

13. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

### РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

#### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует УАиГ и МКУ «ГИС». Возможно получение муниципальной услуги через филиалы многофункционального центра.

#### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

16. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, иные органы муниципальной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

17. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления Свердловской области муниципальных услуг.

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении адреса объекту недвижимости или решение об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги – 11 рабочих дней.

20. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в уполномоченный орган.

(Окончание на 2-й стр.)

**Нормативные правовые акты,  
регулирующие предоставление муниципальной услуги**

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Едином портале ([www.gosuslugi.ru/115124/1/info](http://www.gosuslugi.ru/115124/1/info)).

22. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов в сети Интернет.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

23. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в УАиГ либо в МФЦ:

– заявление о присвоении адреса объекту недвижимости по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н;

– документ, удостоверяющий личность (в случае обращения физического лица);

– учредительные документы (в случае обращения юридического лица);

– доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

– правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

24. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 23 настоящего регламента представляются при личном обращении заявителя (представителем заявителя) в УАиГ или через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

25. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и представлены заявителем (представителем заявителя) в УАиГ или МФЦ.

26. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с приложением доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. При подаче заявления представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

28. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

29. Если заявление и документы, указанные в пунктах 23 и 31 настоящего регламента, представляются в УАиГ заявителем (представителем заявителя) лично, заявителю или его представителем выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения заявления и документов.

30. Если заявление и документы, указанные в пунктах 23 и 31 настоящего регламента, представлены посредством почтового отправления либо представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 23 и 31 настоящего регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в УАиГ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

31. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта

адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в статье 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

32. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 31 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

33. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

34. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за неудобства.

35. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города;

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города;

– требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

36. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) не соответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены или не заполнены не все поля заявления, указанного в пункте 23 настоящего регламента;

2) отсутствие необходимых документов (сведений), и (или) представлены нечитаемые документы (сведения), документы с приписками, подчистками, помарками, указанных в пункте 23 настоящего регламента;

3) отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов, для получения муниципальной услуги представителем заявителя), указанного в пункте 23 настоящего регламента;

4) в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал дополнительно применяется такое основание для отказа в приеме заявления и документов, как несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента требованиям к таким файлам, указанным в пункте 25 настоящего регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

37. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

38. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 4-7 настоящего регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса в соответствии с законодательством.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

40. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

43. При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

44. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 23 и 31 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в УАиГ при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

45. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, УАиГ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

46. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов, указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

47. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
  - помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- 2) места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 3) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
  - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
  - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

48. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 10 регламента.

49. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

50. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

51. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно – коммуникационных технологий;
- возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;
- создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

52. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами УАиГ осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя;
- при приеме заявления;
- при получении результата.

53. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

54. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией города Нижний Тагил.

55. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги УАиГ в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

56. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается вид электронной подписи, который допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги (постановление Министерства экономического развития от 27.08.2018 № 996-ПП).

57. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения) указанные в пункте 23 настоящего регламента.

**РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**Состав административных процедур**

58. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов**

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

1) в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил:

- посредством личного обращения заявителя (его представителя);
  - посредством технических средств Единого портала государственных услуг.
- 2) в многофункциональный центр посредством личного обращения заявителя.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистами УАиГ или работником многофункционального центра, ответственным за прием и регистрацию документов.

61. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) специалист УАиГ или работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность;
- 2) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);
- 4) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также, проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего регламента, а также требованиям, предусмотренным пунктами 25, 26 настоящего регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

5) осуществляет прием заявления и документов и вручает расписку о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

6) специалист МКУ «ГИС», ответственный за прием документов, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в системе ИНМЕТА в день его поступления;

7) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист МКУ «ГИС» или работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

– передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту УАиГ, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;

– в многофункциональных центрах – передача работнику многофункционального центра, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

– при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику многофункционального центра, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в УАиГ в бумажном виде либо в электронной форме в виде скан-образов документов, заверенных цифровой подписью, посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ), после подписания акта «О технической готовности к электронному взаимодействию» в соответствии с приложением №4 к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Нижний Тагил от 12.05.2017 №183-17 (далее – Соглашение).

63. Работник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в УАиГ, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в УАиГ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Нижний Тагил и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в многофункциональных центрах.

64. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов**

65. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 31 административного регламента.

66. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, являющиеся специалистами УАиГ или работниками многофункционального центра.

67. Если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего регламента, специалист УАиГ или работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

68. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой.

69. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

70. Для предоставления муниципальной услуги специалист УАиГ или работник многофункционального центра направляет межведомственные запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в территориальное структурное отделение ФНС России.

71. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

72. Специалист УАиГ или работник многофункционального центра, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать 1 рабочего дня.

74. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса и получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

75. Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- передача специалисту МКУ «ГИС», ответственному за предоставление муниципальной услуги, сформированного перечня документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

76. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### **Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов**

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом МКУ «ГИС», ответственным за экспертизу, пакета документов, представленных заявителем, и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом МКУ «ГИС» или работником многофункционального центра, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

- проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;
- устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 38 настоящего регламента;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист МКУ «ГИС» готовит проект решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в виде приказа управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – проект приказа), визирует и

представляет его вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и пакетом документов начальнику или заместителю начальника УАиГ;

– при наличии оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, предусмотренных пунктом 38 настоящего регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – проект решения об отказе), визирует и представляет его вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и пакетом документов начальнику или заместителю начальника УАиГ.

80. Максимальный срок проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов – 4 рабочих дней.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проекта приказа или проекта решения об отказе и их представление начальнику или заместителю начальника УАиГ.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством передачи специалистом МКУ «ГИС» проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, или проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, специалисту УАиГ, ответственному за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

#### **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

83. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение начальником или заместителем начальника УАиГ, проекта приказа УАиГ о присвоении объекту адресации адреса (аннулировании его адреса) либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

84. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается начальником или заместителем начальника УАиГ.

85. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

86. В течение одного дня с момента принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса специалист МКУ «ГИС», являющийся оператором данных, ответственным за ввод адресных сведений, вносит такое решение в государственный адресный реестр.

87. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является приказ УАиГ о присвоении объекту адресации адреса (аннулировании его адреса) либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

88. Фиксация результата принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию заявлений, посредством регистрации приказа УАиГ о присвоении объекту адресации адреса (аннулировании его адреса) или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

89. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является наличие приказа УАиГ о присвоении объекту адресации адреса (аннулировании его адреса) или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

90. Специалист МКУ «ГИС», ответственный за регистрацию заявлений, направляет заявителю (представителю заявителя) решение о присвоении адреса объекту недвижимости (аннулировании) или решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса одним из способов, указанным в заявлении:

- при личном обращении в УАиГ;
- при личном обращении в многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- через личный кабинет на Едином портале государственных услуг.

91. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

92. При наличии указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре, УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр в срок, установленный в соглашении, заключенном между Администрацией города Нижний Тагил и многофункциональным центром, но не позднее срока, указанного в пункте 19 настоящего регламента.

93. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

94. Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю является соответствующий документ, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента.

#### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

95. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист МКУ «ГИС» осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

#### **Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

96. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>), на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» о соответствующей муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

97. На Едином портале, официальном сайте ([www.gosuslugi.ru/115124/1/info](http://www.gosuslugi.ru/115124/1/info)) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

– форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

98. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте ([www.gosuslugi.ru/115124/1/info](http://www.gosuslugi.ru/115124/1/info)) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

99. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

100. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

101. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

102. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

– возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

– возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

– сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

– заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

103. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УАиГ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

104. УАиГ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

105. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

106. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации УАиГ электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

107. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист МКУ «ГИС» в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

108. Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию заявлений.

109. После регистрации запрос направляется специалисту УАиГ, ответственному за направление межведомственных запросов.

110. После регистрации запроса заявителя специалистом УАиГ статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

111. Административные процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов, принятию решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 65-88 настоящего административного регламента.

112. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе (способ получения результата муниципальной услуги указывается в заявлении).

#### **Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

113. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

– прием письменных заявлений заявителей;

– передача принятых письменных заявлений в УАиГ;

– выдача результата предоставления муниципальной услуги.

114. Информирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

– перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

– источник получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

– время приема и выдачи документов;

– срок оказания муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

115. Информирование осуществляется:

– непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

– использованием средств телефонной связи;

– с использованием официального сайта в сети Интернет или электронной почты.

116. При личном обращении заявителя (его представителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

– оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.

117. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:

– о сроке предоставления муниципальной услуги;

– о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

118. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

119. Принятые от заявителя заявление и документы передаются в УАиГ на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов УАиГ от МФЦ не производится.

120. Направление заявления и полученных от заявителя документов в УАиГ посредством АИС МФЦ возможно после подписания акта «О готовности к составлению и выдаче заявителям документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных (государственных) услуг, а также к составлению, заверению и выдаче выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги» в соответствии с приложением № 5 к Соглашению от 12.05.2017 № 183-17).

121. УАиГ передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления услуги, установленного в пункте 19 настоящего Регламента.

122. Выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных УАиГ в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги посредством АИС МФЦ, возможна после подписания акта «О готовности к составлению и выдаче заявителям документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных (государственных) услуг, а также к составлению, заверению и выдаче выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги» в соответствии с приложением № 5 к Соглашению от 12.05.2017 № 183-17).

123. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

– устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

– при предоставлении заявителем запроса, выдает результат предоставления услуги или решение об отказе;

– знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов.

124. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре.

125. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в многофункциональный центр. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

126. Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3 (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в УАиГ.

127. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

#### **РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента**

128. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами УАиГ, МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

129. Текущий контроль осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля; руководителем МФЦ.

130. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой города Нижний Тагил, руководителем МФЦ.

131. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки заявлений посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц.

132. При выявлении нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

133. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, допущенные МФЦ, по согласованию с Министерством труда и социального развития Свердловской области.

134. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

135. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, МФЦ.

136. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижнего Тагила, проект которого готовится специалистом Управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться.

137. Результаты проверок оформляются актом.

138. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица УАиГ, МКУ «ГИС», сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

140. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

141. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

**РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

142. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в УАиГ на имя начальника УАиГ, руководителя МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

143. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УАиГ, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

144. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Администрации, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.

145. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

146. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в УАиГ, МФЦ за получением необходимой информации и документов.

147. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию города на имя Главы города, руководителя МФЦ.

Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, при осуществлении в отношении них процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

148. Жалоба, поступившая в УАиГ, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

149. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

150. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 148 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

151. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

152. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

153. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

154. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

155. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ;
- статьи 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

156. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

157. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, её должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу (<https://www.gosuslugi.ru/115124/1/info>).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 19.08.2019 № 1785-ПА

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.02.2019 № 329-ПА**

В связи кадровыми изменениями в Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденный постановлени-

ем Администрации города Нижний Тагил от 20.02.2019 № 329-ПА «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – комиссия) следующие изменения:

- 1) вывести из состава комиссии Истомину Елену Валерьевну;
- 2) ввести в состав комиссии Шуванова Вадима Юрье-

вича – начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;

3) должность члена комиссии Пыриной Викторины Геннадьевны изложить в следующей редакции: «начальник управления по учету и распределению жилья Администрации города».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 20.08.2019 № 1796-ПА

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Нижний Тагил муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2014 № 1618-ПА**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в связи с внедрением системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Нижний Тагил муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2014 № 1618-ПА «Об утверждении Порядка определения объ-

ема и условий предоставления субсидий из бюджета города Нижний Тагил муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 12.12.2016 № 3473-ПА), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;».

2) в подпункте 7 пункта 2 слова «на иные затраты, не указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта» заменить словами «на иные затраты, не указанные в подпунктах 1 - 6, 6-1 настоящего пункта».

3) в абзаце втором пункта 3 после слов «в ведомственном подчинении» исключить слова «муниципального казенного учреждения».

2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 14 августа 2019 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 16.08.2019 № 1775-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу  
 «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года»,  
 утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил  
 от 11.12.2013 № 2942**

В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП (с изменениями), Концепцией создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019–2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», в целях реализации в 2019 году мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»)» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2942 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2014 № 874-ПА, от 21.08.2014 № 1706-ПА, от 15.10.2014 № 2163-ПА, от 01.12.2014 № 2555-ПА, от 30.12.2014 № 2823-ПА, от 27.03.2015 № 797-ПА, от 15.06.2015 № 1480-ПА, от 14.08.2015 № 2060-ПА, от 10.12.2015 № 3250-ПА, от 02.02.2016 № 317-ПА, от 15.04.2016 № 1079-ПА, от 06.07.2016 № 1962-ПА, от 20.10.2016 № 2928-ПА, от 19.12.2016 № 3530-ПА, от 26.01.2017 № 172-ПА, от 20.04.2017 № 937-ПА, от 19.05.2017 № 1162-ПА, от 18.07.2017 № 1680-ПА, от 21.08.2017 № 2006-ПА, от 29.11.2017 № 2894-ПА, от 25.12.2017 № 3197-ПА, от 18.01.2018 № 118-ПА, от 12.04.2018 № 1120-ПА, от 26.04.2018 № 1291-ПА, от 17.07.2018 № 1961-ПА, от 28.08.2018 № 2244-ПА, от 24.12.2018 № 3149-ПА, от 12.04.2019 № 716-ПА, от 26.04.2019 № 840-ПА, от 23.07.2019 № 1558-ПА), следующие изменения:

1) раздел «Перечень основных целевых показателей Программы» Паспорта Программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) раздел «Перечень основных целевых показателей Подпрограммы» паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие системы дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния системы дополнительного образования детей» Подпрограммы № 4 «Развитие системы дополнительного образования детей» дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в муниципальном образовании город Нижний Тагил реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именованных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именованных сертификатов дополнительного образования управление образования Администрации города Нижний Тагил руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Нижний Тагил.

Помимо реализуемого механизма персонализированного финансирования в муниципальном образовании город Нижний Тагил реализуется механизм персонализированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования.

Показатель доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств характеризует степень внедрения механизма персонализированного учета дополнительного образования детей.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Рассчитывается по формуле:  $Spdo = (Cspdo / Чобуч5-18) * 100\%$ , где:

Cspdo – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;

Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).

Показатель доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:  $Spф = (Чдспф / Ч5-18) * 100\%$ , где:

Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования

Ч5-18 – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.»;

4) приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3);

5) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
 Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 16.08.2019 № 1775-ПА

**Раздел «Перечень основных целевых показателей»  
 паспорта муниципальной программы  
 «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил  
 до 2024 года»**

Перечень основных целевых показателей Программы	
	1. Доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения управление образования Администрации города Нижний Тагил от запланированного.
	2. Доля охвата педагогических и руководящих работников мероприятиями методического и информационно-технического сопровождения.
3. Доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности муниципального автономного негосударственного образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя».	
4. Доля муниципальных учреждений образования, находящихся в ведении управления образования, охваченных услугами МКУ «ЦБЭО учреждений образования».	
5. Доля проведенных общегородских мероприятий в сфере образования.	
6. Доля целевых показателей муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года», значения которых достигли или превысили запланированные.	
7. Охват детей в возрасте от 1 до 7 лет услугами дошкольного образования (численность детей от 1 до 7 лет всего, из них получают дошкольное образование).	
8. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области.	
9. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 3-7 лет.	
10. Количество мест в дошкольных образовательных организациях.	
11. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в городе Нижний Тагил, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях.	
12. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций.	
13. Охват детей школьного возраста в общеобразовательных организациях образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта.	
14. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве общеобразовательных организаций.	
15. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивших условия для электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий.	
16. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих инновационные программы и программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов.	
17. Доля детей по категориям: место жительства, социальный и имущественный статус, состояние здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям.	
18. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования.	
19. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций.	
20. Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым обеспечен бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	
21. Охват организованным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.	
22. Количество новых зданий общеобразовательных организаций	
23. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций.	
24. Соотношение уровня средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных школ и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.	
25. Число дополнительных ставок в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы.	
26. Доля детей, охваченных программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.	
27. Доля детей, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования.	
28. Доля организаций дополнительного образования, в которых созданы современные условия для предоставления услуги по дополнительному образованию детей.	
29. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Свердловской области.	



30. Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической направленности.
31. Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности.
32. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.
33. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.
34. Доля организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве организаций дополнительного образования.
35. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста.
36. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства.
37. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование.
38. Доля обучающихся в современных условиях от общей численности обучающихся по основным программам общего образования.
39. Доля учащихся (воспитанников), обеспеченных услугой подвоза в муниципальные образовательные учреждения, от общего количества учащихся (воспитанников), нуждающихся в услуге подвоза в муниципальные образовательные учреждения.
40. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников.
41. Доля учреждений отдыха и оздоровления детей, в которых проведены работы по приведению учреждений в соответствие с современными требованиями к организации отдыха и оздоровления детей.
42. Обеспеченность муниципальных образовательных учреждений профессиональными кадрами.
43. Удельный вес работников в возрасте до 30 лет.
44. Доля аттестованных педагогических работников муниципальных организаций от общего количества педагогических работников муниципальных образовательных организаций подлежащих аттестации.
45. Удельный вес педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, прошедших повышение квалификации.
46. Доля призеров и победителей профессиональных конкурсов среди педагогических работников в общем количестве участников.
47. Количество молодых специалистов, получивших единовременное пособие на обустройство жильем.
48. Доля муниципальных учреждений образования, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил.
49. Доля муниципальных учреждений образования, обеспечивших условия безопасного пребывания обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

50. Доля образовательных учреждений, использующих автоматизированные системы управления организациями.
51. Доля общеобразовательных организаций, использующих автоматизированные системы книговыдачи.
52. Доля общеобразовательных организаций, использующих автоматизированные системы учета питания.
53. Доля образовательных учреждений, использующих системы видеоконференцсвязи.
54. Доля муниципальных образовательных учреждений, имеющих официальные сайты.
55. Доля обращений граждан о предоставлении услуг в электронном виде.
56. Доля образовательных учреждений, подключенных к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области.
57. Количество созданных (модернизированных) кабинетов естественно-научного цикла.
58. Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа», получивших государственную поддержку на конкурсной основе.
59. Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 16.08.2019 № 1775-ПА

**Раздел «Перечень основных показателей»  
паспорта Подпрограммы 4  
«Развитие системы дополнительного образования детей»**

<b>Перечень основных целевых показателей Подпрограммы</b>	1. Доля детей, охваченных программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.
	2. Доля детей, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования.
	3. Доля организаций дополнительного образования, в которых созданы современные условия для предоставления услуги по дополнительному образованию детей.
	4. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Свердловской области.
	5. Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической направленности.
	6. Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности.
	7. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.
	8. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.
	9. Доля организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве организаций дополнительного образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 16.08.2019 № 1775-ПА

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы											Источник значений показателей	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	<b>ПОДПРОГРАММА № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года»</b>														
2	<i>Цель 1: обеспечение реализации полномочий муниципалитета в сфере управления образованием</i>														
3	<b>ЗАДАЧА 1 «Обеспечение исполнения полномочий по управлению образованием на муниципальном уровне»</b>														
4	<b>Целевой показатель 1.</b> Доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения управление образования Администрации города Нижний Тагил от запланированного	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Положение об управлении образования города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2009 № 53 (с изменениями и дополнениями)
5	<b>ЗАДАЧА 2 «Обеспечение методического, информационно-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений»</b>														
6	<b>Целевой показатель 2.</b> Доля охвата педагогических и руководящих работников мероприятиями методического и информационно-технического сопровождения	проценты	80	85	90	90	95	100	100	100	100	100	100	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра, Письмо Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48 ин/42-03 «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования»	
7	<b>ЗАДАЧА 3 «Обеспечение культурно-образовательного пространства, развития духовного и творческого потенциала работников образования и ветеранов педагогического труда»</b>														
8	<b>Целевой показатель 3.</b> Доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности муниципального культурно-образовательного учреждения «Дом Учителя»	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного культурно-образовательного учреждения «Нижнетагильский дом Учителя», постановление Главы города Нижний Тагил от 24.09.1997 № 454 «О дальнейшем использовании здания Дома Учителя», Приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 15.01.1999 № 19 «Об учреждении муниципального культурно-образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя», постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.07.2019 № 1367-ПА «О реорганизации Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра»	
9	<b>ЗАДАЧА 4 «Обеспечение бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования»</b>														
10	<b>Целевой показатель 4.</b> Доля муниципальных учреждений образования, находящихся в ведении управления образования, охваченных услугами МКУ «ЦБЭО учреждений образования»	проценты	82	82	82	82	82	84,5	84,5	84,5	84,5	84,5	84,5	84,5	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2019 № 185-ПА «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств»
11	<b>ЗАДАЧА 5 «Обеспечение проведения общегородских мероприятий в муниципальной системе общего и дополнительного образования»</b>														
12	<b>Целевой показатель 5.</b> Доля проведенных общегородских мероприятий в сфере образования	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Перечень муниципальных работ учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, Положение об управлении образования города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.01.2016 № 2 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.04.2016 № 28, от 21.12.2017 № 61, от 21.03.2019 № 13)
13	<b>Целевой показатель 6.</b> Доля целевых показателей муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года», значения которых достигли или превысили запланированные	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

(Окончание на 10-19-й стр.)

ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие системы дошкольного образования»														
Цель 2: обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования														
ЗАДАЧА 6 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС)»														
17	Целевой показатель 7. Охват детей в возрасте от 1 до 7 лет услугами дошкольного образования (численность детей от 1 до 7 лет всего, из них получают дошкольное образование)	проценты	71	72	72,5	73	73,5	82,8	82,8	82,8	82,8	82,8	82,8	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
18	Целевой показатель 8. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
ЗАДАЧА 7 «Создание дополнительных мест и развитие сети дошкольных образовательных организаций»														
20	Целевой показатель 9. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 3-7 лет	проценты	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
21	Целевой показатель 10. Количество мест в дошкольных образовательных организациях	единиц	18668	19718	20500	20500	20500	21250	21250	21250	21250	21250	21250	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
ЗАДАЧА 8 «Обеспечение условий для воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в городе Нижний Тагил, на дому, в дошкольных образовательных организациях»														
23	Целевой показатель 11. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в городе Нижний Тагил, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24	Целевой показатель 12. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	проценты	–	–	7,8	9,8	9,8	11,2	12,5	14	15,4	16,8	18,2	Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы»
ПОДПРОГРАММА № 3 «Развитие системы общего образования»														
Цель 3: обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям социально-экономического развития города Нижний Тагил														
ЗАДАЧА 9 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»														
28	Целевой показатель 13. Охват детей школьного возраста в общеобразовательных организациях образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
29	Целевой показатель 14. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве общеобразовательных организаций	проценты												Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
30	1) 4-й класс 2014 год		100											
31	2) 5-й класс 2015 год			100										
32	3) 6-й класс 2016 год				100									
33	4) 7-й класс 2017 год					100								
34	5) 8-й класс 2018 год						100							
35	6) 9-й класс 2019 год							100						
36	7) 10-й класс 2020 год								100					
37	8) 11-й класс 2021 год									100	100	100	100	
ЗАДАЧА 10 «Обеспечение детей современными условиями при реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования»														
38	Целевой показатель 15. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивших условия для электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий	проценты	8	14	20	25	28	30	40	40	40	40	40	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
39	Целевой показатель 16. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих инновационные программы и программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов	проценты	3,0	6,5	9,5	14	10	14	14	14	14	14	14	Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 1226-р
ЗАДАЧА 11 «Распространение современных моделей успешной социализации детей»														
41	Целевой показатель 17. Доля детей по категориям: место жительства, социальный и имущественный статус, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям	проценты	18,8	20,8	22,8	24,8	46,8	50	50	50	50	50	50	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ЗАДАЧА 12 «Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом возможностями здоровья и детей-инвалидов»														
43	Целевой показатель 18. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
44	Целевой показатель 19. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	проценты	12,8	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
45	Целевой показатель 20. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым обеспечен бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	проценты	100	100	100	100	–	–	–	–	–	–	–	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
46	Целевой показатель 21. Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым обеспечен бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	проценты	–	–	–	–	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
ЗАДАЧА 13 «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях»														
48	Целевой показатель 22. Охват организованным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях	проценты	94,3	94,5	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	94,0	Постановления Администрации города Нижний Тагил от 14.04.2016 № 1071-ПА «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на 2016–2020 годы»
ЗАДАЧА 14 «Развитие сети муниципальных общеобразовательных организаций»														
50	Целевой показатель 23. Количество новых зданий общеобразовательных организаций	объекты	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р (Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года), санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

51	<b>ЗАДАЧА 15 «Обеспечение качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»</b>													
52	<b>Целевой показатель 24.</b> Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	проценты	4,3	3,98	3,95	3,9	2,85	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
53	<b>Целевой показатель 25.</b> Соотношение уровня средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных школ и средней заработной платы в экономике Свердловской области	проценты	не менее 100	не менее 104,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
54	<b>Целевой показатель 26.</b> Соотношение уровня средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных школ и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области	процентов	–	–	115,7	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
55	<b>ЗАДАЧА 16 «Сохранение ставок в штатных расписаниях в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей и другие особые программы»</b>													
56	<b>Целевой показатель 27.</b> Число дополнительных ставок в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы	количество ставок	83	83	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в сфере образования и науки»
57	<b>ПОДПРОГРАММА № 4 «Развитие системы дополнительного образования детей»</b>													
58	<i>Цель 4: обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей</i>													
59	<b>ЗАДАЧА 17 «Обеспечение государственных гарантий граждан на получение дополнительного образования детей»</b>													
60	<b>Целевой показатель 28.</b> Доля детей, охваченных программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет	проценты	68	69	70	75	76	85,3	85,3	85,3	85,3	85,3	85,3	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
61	<b>ЗАДАЧА 18 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей»</b>													
62	<b>Целевой показатель 29.</b> Доля детей, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	проценты	38	40	42,5	44	46	47	47	50	50	50	50	Приказ Президента Российской Федерации от 04.02.2010 Пр-271 «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»
63	<b>ЗАДАЧА 19 «Развитие системы дополнительного образования детей»</b>													
64	<b>Целевой показатель 30.</b> Доля организаций дополнительного образования, в которых созданы современные условия для предоставления услуг по дополнительному образованию детей	проценты	55	60	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года (утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294)
65	<b>Целевой показатель 31.</b> Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в Свердловской области	проценты	80,0	85,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
66	<b>Целевой показатель 32.</b> Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Свердловской области	процентов	–	–	69,6	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
67	<b>Целевой показатель 33.</b> Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической направленности	человек	–	–	–	–	432	755	755	755	755	755	755	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 – 2030 годы»
68	<b>Целевой показатель 34.</b> Численность учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности	человек	–	–	–	–	890	1676	1676	1676	1676	1676	1676	Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 – 2030 годы»
69	<b>Целевой показатель 35.</b> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	человек	–	–	–	–	100	100	100	100	100	100	100	Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-ПП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (концепция создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019 – 2021 годы)
70	<b>Целевой показатель 36.</b> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	человек	–	–	–	–	8	10	12	12	12	12	12	Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-ПП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (концепция создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019 – 2021 годы)
71	<b>ЗАДАЧА 20 «Создание в учреждениях дополнительного образования условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение учреждений дополнительного образования специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом»</b>													
72	<b>Целевой показатель 37.</b> Доля организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве организаций дополнительного образования	проценты	0	0	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы»
73	<b>ПОДПРОГРАММА № 5 «Развитие отдыха и оздоровления детей»</b>													
74	<i>Цель 5: создание условий для обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей</i>													
75	<b>ЗАДАЧА 21 «Сохранение и развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей»</b>													
76	<b>Целевой показатель 38.</b> Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста	проценты	13	13,5	14	19	19	19	19	19	19	19	19	Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»
77	<b>ПОДПРОГРАММА № 6 «Укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных организаций образования»</b>													
78	<i>Цель 6: приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений города Нижний Тагил в соответствие с современными требованиями к условиям реализации федеральных государственных образовательных стандартов</i>													
79	<b>ЗАДАЧА 22 «Организация создания материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»</b>													
80	<b>Целевой показатель 39.</b> Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	проценты	38,5	38,9	35	30	25	20	15	15	15	15	15	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р (Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года), санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
81	<b>Целевой показатель 40.</b> Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	проценты	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Приказ Министерства здравоохранения и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.03.2013 / 28.03.2013 № 369-П/177-и «О лицензировании медицинских кабинетов»
82	<b>Целевой показатель 41.</b> Доля обучающихся в современных условиях от общей численности обучающихся по основным программам общего образования	проценты	80	83	86	89	89,5	90	90,5	91	91,5	92	92,5	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

83	<b>Целевой показатель 42.</b> Доля учащихся (воспитанников), обеспеченных услугой подвоза в муниципальные образовательные учреждения, от общего количества учащихся (воспитанников), нуждающихся в услуге подвоза в муниципальные образовательные учреждения	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<b>ЗАДАЧА 23 «Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками»</b>															
84	<b>Целевой показатель 43.</b> Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	проценты	92	93	94	95	95	96	97	98	98	99	99	99	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<b>ЗАДАЧА 24 «Обеспечение безопасности пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей, повышение качества отдыха и оздоровления детей и подростков»</b>															
85	<b>Целевой показатель 44.</b> Доля учреждений отдыха и оздоровления детей, в которых проведены работы по приведению учреждений в соответствие с современными требованиями к организации отдыха и оздоровления детей	проценты	66	33	75	83	83	84	85	86	87	88	89	89	Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»
<b>ЗАДАЧА 25 «Увеличение количества мест в муниципальных загородных оздоровительных лагерях»</b>															
86	<b>Целевой показатель 45.</b> Количество мест в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в одну смену	количество мест в одну смену	1550	1550	1556	1556	1556	1556	1556	1556	1556	1556	1556	1556	Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»
<b>ПОДПРОГРАММА № 7 «Кадры в системе образования»</b>															
<b>Цель 7: обеспечение профессиональными кадрами муниципальной системы образования в целях обеспечения ее развития в условиях модернизации образования</b>															
<b>ЗАДАЧА 26 «Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования»</b>															
87	<b>Целевой показатель 46.</b> Обеспеченность муниципальных образовательных учреждений профессиональными кадрами	проценты	98	98,5	98,9	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
88	<b>Целевой показатель 47.</b> Удельный вес работников в возрасте до 30 лет	проценты	10	12	13	15	17	17	17	17	17	17	17	17,5	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
<b>ЗАДАЧА 27 «Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования»</b>															
89	<b>Целевой показатель 48.</b> Доля аттестованных педагогических работников муниципальных организаций от общего количества педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации	проценты	88	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
90	<b>Целевой показатель 49.</b> Удельный вес педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, прошедших повышение квалификации	проценты	34	35	38	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
<b>ЗАДАЧА 28 «Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования»</b>															
91	<b>Целевой показатель 50.</b> Доля призеров и победителей профессиональных конкурсов среди педагогических работников в общем количестве участников	процентов	15	18	20	22	25	25	25	25	25	25	25	25	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
92	<b>Целевой показатель 51.</b> Количество молодых специалистов, получивших единовременное пособие на обустройство жильем	человек	-	-	-	-	55	55	55	55	55	55	55	55	Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-О3
<b>ПОДПРОГРАММА № 8 «Создание безопасных условий в муниципальных организациях образования»</b>															
<b>Цель 8: обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений образования в целях сохранения жизни и здоровья субъектов образовательного процесса во время их трудовой и учебной деятельности</b>															
<b>ЗАДАЧА 29 «Создание условий, обеспечивающих безопасность муниципальных учреждений образования, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели участников образовательного процесса»</b>															
93	<b>Целевой показатель 52.</b> Доля муниципальных учреждений образования, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил	процентов	90	95	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р (Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года), санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
94	<b>Целевой показатель 53.</b> Доля муниципальных учреждений образования, обеспечивших условия безопасного пребывания обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности	проценты	40	70	100	70	70	70	70	70	70	70	70	70	Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
<b>ПОДПРОГРАММА № 9 «Информатизация и виртуализация системы образования»</b>															
<b>Цель 9: обеспечение качественного предоставления услуг, открытости деятельности управления образования и образовательных учреждений в условиях единой виртуальной среды системы образования города</b>															
<b>ЗАДАЧА 30 «Повышение эффективности использования автоматизированных информационных систем, формирование единого пространства электронного взаимодействия»</b>															
95	<b>Целевой показатель 54.</b> Доля образовательных учреждений, использующих автоматизированные системы управления организациями	проценты	60	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
96	<b>Целевой показатель 55.</b> Доля общеобразовательных организаций, использующих автоматизированные системы книговыдачи	проценты	5	7	10	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
97	<b>Целевой показатель 56.</b> Доля общеобразовательных организаций, использующих автоматизированные системы учета питания	проценты	5	7	10	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
98	<b>Целевой показатель 57.</b> Доля образовательных учреждений, использующих системы видеоконференцсвязи	проценты	5	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<b>ЗАДАЧА 31 «Повышение качества предоставления услуг в сфере образования в электронном виде, обеспечение открытости деятельности управления образования и образовательных учреждений»</b>															
99	<b>Целевой показатель 58.</b> Доля муниципальных образовательных учреждений, имеющих официальные сайты	проценты	70	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
100	<b>Целевой показатель 59.</b> Доля обращений граждан о предоставлении услуг в электронном виде	проценты	20	25	30	33	35	35	40	80	80	80	80	80	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
101	<b>Целевой показатель 60.</b> Доля образовательных учреждений, подключенных к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	проценты	30	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
<b>ПОДПРОГРАММА № 10 «Реализация комплексной программы «Уральская инженерная школа»</b>															
<b>Цель 10: развитие материально-технических, учебно-методических условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла, направленных на обеспечение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и реализацию их творческого потенциала</b>															
<b>ЗАДАЧА 32 «Модернизация материально-технической, учебно-методической базы муниципальных общеобразовательных организаций осуществляющих реализацию программ естественно-научного цикла»</b>															
102	<b>Целевой показатель 61.</b> Количество созданных (модернизированных) кабинетов естественно-научного цикла	проценты	0	1	1	1	-	2	1	1	1	1	1	1	Указ Губернатора Свердловской области от 06.10.2014 № 453-УГ «О комплексной программе «Уральская инженерная школа», Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»
103	<b>Целевой показатель 62.</b> Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа», получивших государственную поддержку на конкурсной основе	объекты	-	-	-	-	1	0	1	1	1	1	1	1	Указ Губернатора Свердловской области от 06.10.2014 № 453-УГ «О комплексной программе «Уральская инженерная школа»
104	<b>Целевой показатель 63.</b> Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	человек	-	-	-	-	-	50	50	50	50	50	50	50	Национальный проект «Образование»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Table with columns: № строки, Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование, Исполнители (соисполнители) мероприятий, Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (with sub-columns for years 2014-2024), and Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.











334	МЕРОПРИЯТИЕ «Организация мероприятий, направленных на развитие информатизации и виртуализации системы образования и органов местного самоуправления. Обеспечение к подключению к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных организаций образования», <b>всего, из них:</b>	управление образования Администрации города	6 046,6	458,5	630,2	257,6	1 000,0	1 600,3	1 100,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116
335	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
336	областной бюджет		217,7	91,7	126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
337	местный бюджет		5828,9	366,80	504,20	257,60	1 000,00	1 600,3	1 100,00	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
338	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
339	<b>ПОДПРОГРАММА № 10 «Реализация комплексной программы «Уральская инженерная школа»</b>														
340	<b>Всего по подпрограмме № 10, в том числе:</b>		<b>20 620,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 510,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>5 610,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	
341	федеральный бюджет		1 593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
342	областной бюджет		3 769,6	0,0	1 430,0	0,0	0,0	500,0	1 839,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
343	местный бюджет		15 257,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	2 177,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	
344	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
345	<i>Прочие нужды</i>														
346	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>		<b>20 620,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 510,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>5 610,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	<b>2 600,0</b>	
347	федеральный бюджет		1 593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
348	областной бюджет		3 769,6	0,0	1 430,0	0,0	0,0	500,0	1 839,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
349	местный бюджет		15 257,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	2 177,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	
350	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
351	МЕРОПРИЯТИЕ «Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа» <b>всего, из них:</b>	управление образования Администрации города	17 510,0	0,0	1 510,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	120
352	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
353	областной бюджет		2930,0	0,0	1430,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
354	местный бюджет		14580,0	0,00	80,00	0,00	0,00	0,0	1 500,00	2 600,00	2 600,00	2600,0	2600,0	2600,0	
355	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
356	МЕРОПРИЯТИЕ «Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа», <b>всего, из них:</b>	управление образования Администрации города	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121
357	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
358	областной бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
359	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
360	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
361	МЕРОПРИЯТИЕ «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (на условиях финансирования из федерального и областного бюджетов)», <b>всего, из них:</b>	управление образования Администрации города	1 770,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 770,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	122
362	федеральный бюджет		1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
363	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
364	местный бюджет		177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
365	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
366	МЕРОПРИЯТИЕ «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (на условиях финансирования из областного бюджета)», <b>всего, из них:</b>	управление образования Администрации города	839,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	839,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	122
367	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
368	областной бюджет		339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
369	местный бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
370	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.08.2019 № 1773-ПА**

**О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2019 № 1660-ПА**

В целях уточнения количества услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к постановлению Администрации города от 16.08.2019 № 1773-ПА*

**Изменения в таблицу пункта 41 раздела 4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Нижний Тагил**

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ**

ТАБЛИЦА

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
<i>Дети в возрасте от 5 до 18 лет</i>				
Сертификат учета	1	3	1	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	2

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2019 № 1660-ПА «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Нижний Тагил», следующие изменения:

1) в пункте 35 раздела 4 число «411» заменить числом «41»;

2) в пункте 41 раздела 4 таблицу изложить в новой редакции (*приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.08.2019 № 1774-ПА**

**О награждении победителей конкурса на звание  
«Лучший двор, дом, подъезд»**

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.07.2010 № 1606 «О проведении конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 31.08.2011 № 1771, от 28.09.2012 № 2336, от 09.10.2012 № 2420, от 11.03.2013 № 378, от 30.07.2013 № 1758, от 25.12.2014 № 2763-ПА, от 27.07.2016 № 2155-ПА, от 26.07.2017 № 1779-ПА, от 27.07.2018 № 2025-ПА, от 27.12.2018 № 3194-ПА, от 26.07.2019 № 1567-ПА), на основании решений городской конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» от 25.12.2018, от 29.07.2019, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителями в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд», проведенном к Новому году-2019:

в номинации «Лучший двор»:

1-е место – двор по адресу: город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 85;

2-е место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 54, улица Карла Маркса, дом 56, проспект Мира, дом 26;

3-е место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Лебяжинская, дом, 22, улица Лебяжинская, дом 24, улица Известковая дом 17.

2. Поощрить денежной премией актив общественности, перечислив:

1) 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление» за присвоение первого места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 85;

2) 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью «УК Центр-НТ» за присвоение второго места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 54, улица Карла Маркса, дом 56, проспект Мира, дом 26;

3) 3500 (три тысячи пятьсот) рублей на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью «ЖЭУ № 6» за присвоение третьего места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, улица Лебяжинская, дом, 22, улица Лебяжинская, дом 24, улица Известковая, дом 17.

3. Признать победителями в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд», проведенном ко Дню города-2019:

1) в номинации «Лучший двор»:

1-е место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 9;

2-е место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Алтайская, дом 33;

3-е место – двор по адресу: город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 34, проспект Уральский, дом 34А;

2) в номинации «Лучший дом»:

1-е место – многоквартирный дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, дом 13;

2-е место – многоквартирный дом по адресу: город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 85;

3-е место – многоквартирный дом по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 63;

3) в номинации «Лучший подъезд»:

1-е место – подъезд № 2 по адресу: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 9;

2-е место – подъезд № 3 по адресу: город Нижний Тагил, улица Пихтовая, дом 10;

3-е место – подъезд № 6 по адресу: город Нижний Тагил, улица Максарева, дом 9.

4. Поощрить денежной премией актив общественности, перечислив:

1) 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Космос» за присвоение первого места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 9;

2) 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Восход» за присвоение второго места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: город Нижний Тагил, улица Алтайская, дом 33;

3) 3500 (три тысячи пятьсот) рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Новый стиль» за присвоение третьего места в номинации «Лучший двор» двору по адресу: проспект Уральский, дом 34, проспект Уральский, дом 34А;

4) 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Зари 13» за присвоение первого места в номинации «Лучший дом» многоквартирному дому по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, дом 13;

5) 4000 (четыре тысячи) рублей на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление» за присвоение второго места в номинации «Лучший дом» многоквартирному дому по адресу: город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 85;

6) 3500 (три тысячи пятьсот) рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Ленина-63» за присвоение третьего места в номинации «Лучший дом» многоквартирному дому по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 63;

7) 3000 (три тысячи) рублей на расчетный счет на расчетный счет товарищества собственников жилья «Космос» за присвоение первого места в номинации «Лучший подъезд» подъезду № 2 по адресу: улица Космонавтов, дом 9;

8) 2500 (две тысячи пятьсот) рублей на расчетный счет товарищества собственников жилья «Пихтовая 10» за присвоение второго места в номинации «Лучший подъезд» подъезду № 3 по адресу: город Нижний Тагил, улица Пихтовая, дом 10;

9) 2000 (две тысячи) рублей на расчетный счет общества с ограниченной ответственностью УК «Жилищно-коммунальное управление» за присвоение третьего места в номинации «Лучший подъезд» подъезду № 6 по адресу: город Нижний Тагил, улица Максарева, дом 9.

5. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города осуществить финансирование расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на 2019 год, в соответствии со сметой расходов на награждение актива общественности, занявшего призовые места в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд», в рамках подпрограммы «Создание благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил» муниципальной программы «Развитие и поддержка жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах и муниципальных учреждениях на территории города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1061-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2014 № 1444-ПА, от 16.02.2015 № 404-ПА, от 03.02.2016 № 316-ПА, от 22.06.2016 № 1824-ПА, от 09.03.2017 № 526-ПА, от 13.02.2018 № 425-ПА, от 07.09.2018 № 2333-ПА, от 31.01.2019 № 175-ПА):

раздел 0500 – жилищно-коммунальное хозяйство; подраздел 0501 – жилищное хозяйство;

целевая статья 1720210000 – проведение конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд»;

вид расходов 240 – иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысова.

Срок контроля – 1 декабря 2019 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.08.2019 № 1762-ПА**

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города от 30.05.2019 № 1100-ПА  
«О создании Единых комиссий  
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
города Нижний Тагил»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.05.2019 № 1100-ПА «О создании Единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил» следующие изменения:

в приложении № 2 «Состав Единой комиссии по осуществлению закупок бытовой, офисной и вычислительной техники, компьютерного и музыкального оборудования, электротоваров и электрооборудования, программного обеспечения для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил»:

1) должность Поспелова Юрия Сергеевича изложить в следующей редакции: «начальник отдела автоматизации управленческих процессов организационного управления Администрации города»;

2) должность Володина Максима Алексан-

дровича изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов организационного управления Администрации города»;

3) должность Ефимова Александра Сергеевича изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов организационного управления Администрации города»;

4) должность Селифанова Андрея Олеговича изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов организационного управления Администрации города»;

5) должность Маркиной Татьяны Владимировны изложить в новой редакции: «ведущий специалист отдела автоматизации управленческих процессов организационного управления Администрации города».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 19.08.2019 № 1782-ПА**

**Об утверждении годовой базовой ставки  
платы за установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций  
на зданиях или ином недвижимом  
имуществе, находящемся  
в муниципальной собственности  
города Нижний Тагил**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.06.2019 № 1184-ПА «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности», учитывая заключение эксперта Союза «Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил» от 27 июня 2019 года № 118/01/01-377, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовую базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, в размере 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей за 1 кв. метр площади рекламной конструкции.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.08.2019 № 1780-ПА

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2019 № 378-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году на создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА, от 09.11.2015 № 2895-ПА, от 31.12.2015 № 3471-ПА, от 10.02.2016 № 370-ПА, от 29.03.2016 № 857-ПА, от 09.06.2016 № 1711-ПА, от 12.07.2016 № 1990-ПА, от 14.09.2016 № 2637-ПА, от 04.10.2016 № 2753-ПА, от 05.12.2016 № 3400-ПА, от 30.12.2016 № 3656-ПА, от 06.03.2017 № 507-ПА, от 31.03.2017 № 752-ПА, от 11.05.2017 № 1091-ПА, от 13.07.2017 № 1617-ПА, от 18.09.2017 № 2265-ПА, от 03.11.2017 № 2655-ПА, от 19.12.2017 № 3135-ПА, от 15.02.2018 № 444-ПА, от 14.03.2018 № 728-ПА, от 19.04.2018 № 1152-ПА, от 14.05.2018 № 1399-ПА, от 24.07.2018 № 1997-ПА, от 19.09.2018 № 2386-ПА, от 15.10.2018 № 2564-ПА, от 24.01.2019 № 130-ПА, от 02.04.2019 № 611-ПА, от 30.04.2019 N 873-ПА, от 29.05.2019 № 1090-ПА, от 12.07.2019 № 1462-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*приложение № 1*);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*приложение № 2*);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов физической культуры, спорта и молодежной политики города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*приложение № 3*);

4) приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (*приложение № 4*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 19.08.2019 № 1780-ПА

### Раздел «Объемы финансирования Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 9 725 938,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 848670,5 тыс. рублей;
	2015 – 684447,2 тыс. рублей;
	2016 – 602682,3 тыс. рублей;
	2017 – 616807,2 тыс. рублей;
	2018 – 745330,9 тыс. рублей;
	2019 – 1095770,3 тыс. рублей;
	2020 – 979001,2 тыс. рублей;
	2021 – 1004360,7 тыс. рублей;
	2022 – 1086108,1 тыс. рублей;
	2023 – 1025839,1 тыс. рублей;
	2024 – 1036921,1 тыс. рублей,
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 52 446,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 18408,0 тыс. рублей;
	2015 – 8037,0 тыс. рублей;
	2016 – 10336,1 тыс. рублей;
	2017 – 1702,0 тыс. рублей;
	2018 – 6473,8 тыс. рублей;
	2019 – 7490,0 тыс. рублей;
	2020 – 0 тыс. рублей;
	2021 – 0 тыс. рублей;
	2022 – 0 тыс. рублей;
	2023 – 0 тыс. рублей;
	2024 – 0 тыс. рублей,
	областной бюджет – 266 677,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 115293,1 тыс. рублей;
	2015 – 27625,2 тыс. рублей;
	2016 – 29202,3 тыс. рублей;
	2017 – 22303,8 тыс. рублей;
	2018 – 32318,9 тыс. рублей;
	2019 – 39934,0 тыс. рублей;
	2020 – 0 тыс. рублей;
	2021 – 0 тыс. рублей;
	2022 – 0 тыс. рублей;
	2023 – 0 тыс. рублей;
	2024 – 0 тыс. рублей,
	местный бюджет – 7 366 792,5 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 462569,4 тыс. рублей;

	2015 – 414360,0 тыс. рублей;
	2016 – 440289,4 тыс. рублей;
	2017 – 470771,4 тыс. рублей;
	2018 – 585041,9 тыс. рублей;
	2019 – 839057,6 тыс. рублей;
	2020 – 795874,7 тыс. рублей;
	2021 – 821210,5 тыс. рублей;
	2022 – 882357,9 тыс. рублей;
	2023 – 822088,9 тыс. рублей;
	2024 – 833170,9 тыс. рублей,
	внебюджетные источники – 2 040 021,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 252400,0 тыс. рублей;
	2015 – 234425,0 тыс. рублей;
	2016 – 122854,5 тыс. рублей;
	2017 – 122030,0 тыс. рублей;
	2018 – 121496,4 тыс. рублей;
	2019 – 209288,7 тыс. рублей;
	2020 – 183126,5 тыс. рублей;
	2021 – 183150,2 тыс. рублей;
	2022 – 203750,2 тыс. рублей;
	2023 – 203750,2 тыс. рублей;
	2024 – 203750,2 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 19.08.2019 № 1780-ПА

### Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 4 833 876,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 57091,3 тыс. рублей;
	2015 – 50079,9 тыс. рублей;
	2016 – 43647,5 тыс. рублей;
	2017 – 60411,2 тыс. рублей;
	2018 – 384659,7 тыс. рублей;
	2019 – 725946,5 тыс. рублей;
	2020 – 679087,3 тыс. рублей;
	2021 – 704153,3 тыс. рублей;
	2022 – 755000,0 тыс. рублей;
	2023 – 685300,0 тыс. рублей;
	2024 – 688500,0 тыс. рублей,
	<i>из них:</i>
	федеральный бюджет – 1 232,1 тыс. рублей:
	2019 – 1232,1 тыс. рублей,
	областной бюджет – 10 276,4 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 1462,3 тыс. рублей;
	2015 – 0 тыс. рублей;
	2016 – 1491,4 тыс. рублей;
	2017 – 134,4 тыс. рублей;
	2018 – 124,6 тыс. рублей;
	2019 – 7063,7 тыс. рублей;
	2020 – 0 тыс. рублей;
	2021 – 0 тыс. рублей;
	2022 – 0 тыс. рублей;
	2023 – 0 тыс. рублей;
	2024 – 0 тыс. рублей,
	местный бюджет – 4 376 195,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 49929,0 тыс. рублей;
	2015 – 44279,9 тыс. рублей;
	2016 – 36048,8 тыс. рублей;
	2017 – 51026,8 тыс. рублей;
	2018 – 334035,1 тыс. рублей;
	2019 – 653835,4 тыс. рублей;
	2020 – 618087,3 тыс. рублей;
	2021 – 643153,3 тыс. рублей;
	2022 – 694000,0 тыс. рублей;
	2023 – 624300,0 тыс. рублей;
	2024 – 627500,0 тыс. рублей,
	внебюджетные источники – 446 172,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 5700,0 тыс. рублей;
	2015 – 5800,0 тыс. рублей;
	2016 – 6107,3 тыс. рублей;
	2017 – 9250,0 тыс. рублей;
	2018 – 50500,0 тыс. рублей;
	2019 – 63815,3 тыс. рублей;
	2020 – 61000,0 тыс. рублей;
	2021 – 61000,0 тыс. рублей;
	2022 – 61000,0 тыс. рублей;
	2023 – 61000,0 тыс. рублей;
	2024 – 61000,0 тыс. рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 19.08.2019 № 1780-ПА

### Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие объектов инфраструктуры физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 4: 365 174,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 188572,1 тыс. рублей;
	2015 – 4808,1 тыс. рублей;
	2016 – 3240,0 тыс. рублей;
	2017 – 8329,2 тыс. рублей;













АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 19.08.2019 № 1786-ПА

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.06.2015 № 1367-ПА**

В соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 09.08.2019 № 1733-ПА «О внесении изменений в штатное расписание Администрации города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.03.2018 № 980-ПА», от 28.06.2019 № 1349-ПА «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Администрации города Нижний Тагил», от 30.05.2019 № 1100-ПА «О создании Единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.06.2015 № 1367-ПА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, замещение которых связано с коррупционными рисками» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.09.2015 № 2204-ПА, от 21.01.2016 № 190-ПА, от 03.02.2016 № 318-ПА, от 07.02.2017 № 284-ПА, от 07.04.2017 № 815-ПА, от 29.09.2017 № 2394-ПА, от 15.08.2018 № 2170-ПА, от 15.01.2019 № 33-ПА, от 13.05.2019 № 933-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Руководителям органов Администрации города ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 19.08.2019 № 1786-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, замещение которых связано с коррупционными рисками**

**РАЗДЕЛ 1. Должности муниципальной службы**

1. Первый заместитель Главы Администрации города.
2. Заместитель Главы Администрации города.
3. Заместитель Главы Администрации города – начальник управления.
4. Управляющий делами Администрации города.
5. Глава администрации района.
6. Заместитель главы администрации района.
7. Глава территориальной администрации сельского населенного пункта.
8. Начальник управления.
9. Начальник отдела.
10. Заместитель начальника управления.
11. Заместитель начальника управления – начальник отдела в составе управления.
12. Заместитель начальника отдела.
13. Начальник отдела в составе управления.
14. Заместитель начальника отдела в составе управления.
15. Начальник отдела в составе администрации района.
16. Советник Главы города.
17. Пресс-секретарь Главы города.
18. Помощник Главы города.

**РАЗДЕЛ 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

19. Главный специалист, ведущий специалист, замещаемые в следующих органах (подразделениях органов) Администрации города:
  - 1) администрация района;
  - 2) контрольно-ревизионное управление;
  - 3) управление архитектуры и градостроительства;
  - 4) управление городским хозяйством;

- 5) управление жилищного и коммунального хозяйства;
- 6) управление культуры;
- 7) управление муниципальных закупок;
- 8) управление муниципального имущества;
- 9) управление образования;
- 10) управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 11) управление по учету и распределению жилья;
- 12) управление промышленной политики и развития предпринимательства;
- 13) управление социальных программ и семейной политики;
- 14) финансовое управление;
- 15) экономическое управление;
- 16) юридическое управление;
- 17) отдел автоматизации управленческих процессов организационного управления;
- 18) отдел гражданской защиты населения;
- 19) отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями;
- 20) отдел по экологии и природопользованию.

20. Должности муниципальной службы в Администрации города, не указанные в пунктах 1-19, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает вхождение в состав работников контрактной службы Администрации города Нижний Тагил, утверждаемый постановлением Администрации города:

- главный специалист отдела по организационно-протокольной работе организационного управления;
- главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами;
- главный специалист аналитического сектора отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе;
- специалист 1-й категории отдела муниципальной службы и кадров.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 16.08.2019 № 278-ПГ

**О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.07.2019 № 1610-ПА «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», рассмотрев обращение Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил (далее – проект).

2. Определить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

3. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 3 октября 2019 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций проекта;

2) открыть с 28 августа 2019 года экспозиции по проекту в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города, в Многофункциональном центре оказания государственных и муниципальных услуг в Ленинском районе города;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить публикацию оповещения о начале публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий», размещение на официальном сайте города Нижний Тагил и на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 21 августа 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок контроля – 1 февраля 2020 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,**  
Глава города.

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в части дополнения карты градостроительного зонирования и градостроительных регламентов территориальной зоны С-3 «Зона складирования и утилизации коммунальных отходов» подзоной С-3.1 «Зона объектов коммунального назначения I класса опасности» по Кушвинскому тракту (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту – не менее двух месяцев со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 3 октября 2019 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Открыта экспозиция проекта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 21 (в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.08.2019 № 279-ПГ

О проведении публичных слушаний  
по проекту решения о предоставлении  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0502017:20

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), в связи с поступившим заявлением ООО «Центральная недвижимость» от 08.08.2019 № 21-01/6345, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502017:20, расположенного в территориальной зоне Ц-4 «Зона общественно-коммерческого назначения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, шоссе Свердловское, в районе 1-2 км автодороги Нижний Тагил – Екатеринбург – «АЗС, объекты автосервиса» (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 28 августа 2019 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
  - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
  - 2) открыть с 23 августа 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;
  - 3) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
  5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 21 августа 2019 года.
  6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502017:20, расположенного в территориальной зоне Ц-4 «Зона общественно-коммерческого назначения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, шоссе Свердловское, в районе 1-2 км автодороги Нижний Тагил – Екатеринбург, – «АЗС, объекты автосервиса».

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28 августа 2019 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 19.08.2019 № 281-ПГ

О проведении публичных слушаний  
по проекту решения о предоставлении  
разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального  
строительства для земельного участка  
с кадастровым номером 66:56:0111020:53

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2018 № 67, Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 2419-ПА, от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА, от 17.05.2019 № 989-ПА), в связи с поступившим заявлением Галкина Дмитрия Павловича от 12.08.2019 № 21-01/6397, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111020:53, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Соревнования, 46 (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 4 сентября 2019 года, с 14.00 до 14.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
  - 1) направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка;
  - 2) открыть с 28 августа 2019 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа;
  - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
  - 4) обеспечить публикацию в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
  5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 23 августа 2019 года.
  6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова.

В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706, от 17.05.2019 № 989-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111020:53, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Соревнования, 46 (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 4 сентября 2019 года, с 14.00 до 14.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 19.08.2019 № 1779-ПА**

**О подготовке проекта межевания территории в квартале,  
ограниченном проспектом Ленина, улицами Красноармейская и Уральская  
в Ленинском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденному Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 32, от 26.10.2017 № 43), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта межевания территории в квартале, ограниченном проспектом Ленина, улицами Красноармейская и Уральская в Ленинском районе города Нижний Тагил (далее – проект).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 16 августа 2020 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города В. Ю. Шуванова. Срок контроля – 15 ноября 2020 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 19.08.2019 № 1784-ПА**

**О закрытии движения транспортных средств  
на автомобильной дороге  
по улице Парковая**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения работ по капитальному ремонту водопровода, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть движение транспортных средств на период с 26 августа по 29 августа 2019 года на автомобильной дороге по улице Парковая на участке от улицы проезд Садоводов до улицы Пихтовая.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ССМУ-11» установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 20.08.2019 № 1792-ПА**

**О закрытии движения транспортных средств  
на автомобильной дороге  
по улице Тагилстроевская**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на период проведения работ по ремонту теплотрассы, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения Свердловской области», руководствуясь статьей 29 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть движение транспортных средств на период с 21 августа по 30 августа 2019 года на автомобильной дороге по улице Тагилстроевская на участке от здания № 3А до жилого дома № 15.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городским хозяйством А. Ю. Лебедева.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 16.08.2019 № 1759-ПА**

**О признании утратившими силу постановлений  
Администрации города Нижний Тагил**

В целях упорядочения системы муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.04.2019 № 835-ПА «О подготовке проекта по

внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории II очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.07.2019 № 1359-ПА «О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания террито-

рии I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,  
Глава города.**

**Извещение о согласовании местоположения  
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0201006:57 расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, НСТ «Горняк-1» Рудника им. III Интернационала, ул. Центральная, уч. 57.

Смежный земельный участок: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СДТ «Горняк-1» Рудника им. III Интернационала, ул. Центральная, дом 55 (К№ ЗУ 66:56:0201006:54).

Заказчик кадастровых работ: Пятыхина Надежда Витальевна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Добролюбова, д. 38, кв. 62, телефон 8-922-147-95-16).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 23.09.2019 г., в 15.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14. Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. *На платной основе*

**Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109**

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**ДИРЕКТОР** Сергей Леонардович ЛОШКИН  
**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР** Анжела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА  
**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР** Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 23-00-34)  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 2924. Т. 45. Объем 7 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.  
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.  
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109 