



№ 62 (2070)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

16
августа
2019 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2019 № 1277

О предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2011 № 363, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2017 № 509-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду без проведения торгов нотариусу, занимающемуся частной практикой по нотариальному округу города Полевского Свердловской области на основании приказа Минюста России от 30.03.2018 № 63, Ивлевой Алёне Александровне, нежилое помещение, с кадастровым номером 66:59:0000000:5709, этаж № 1, площадью 90,7 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Карла Маркса, 2а, сроком на 5 лет.

2. Установить размер ежемесячной арендной платы за нежилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, 16 326,00 рублей, без учета НДС и без учета стоимости коммунальных платежей и административно-хозяйственных расходов, в соответствии с отчетом об оценке № 303/2019 от 16.07.2019 «Определение рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1 кв.м. нежилого помещения, кадастровый номер: 66:59:0000000:5709, назначение: нежилое помещение, этаж № 1, площадью 90,7 кв.м, по адресу: Россия, Свердловская область, г. Полевской, ул. Карла Маркса, д. 2а».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019 № 442-ПА

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полевского городского округа, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, в целях установления единых условий и требований, предъявляемых к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд, обеспечению безопасности людей на водных объектах, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полевского городского округа, для личных и бытовых нужд (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 23.05.2016 № 178-ПА «Об утверждении Правил обеспечения безопасности людей на водных объектах Полевского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 06.08.2019 № 442-ПА
«Об утверждении Правил
использования водных объектов
общего пользования, расположенных
на территории Полевского городского
округа, для личных и бытовых нужд»

ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полевского городского округа, для личных и бытовых нужд

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полевского городского округа, для личных и бытовых нужд (далее – Правила), разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», Уставом Полевского городского округа.

2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с использованием водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полевского городского округа, для личных и бытовых нужд и обязательны для населения и организаций любой формы собственности на территории Полевского городского округа.

Вопросы, не урегулированные настоящими правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством.

3. В настоящих Правилах применяются понятия и термины в соответствии с их определениями в Водном кодексе Российской Федерации, других федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и нормативных правовых актах Свердловской области (далее – законодательство).

Под водными объектами общего пользования, расположенными на территории Полевского городского округа (далее – водные объекты общего пользования), понимаются поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, и расположенные на территории Полевского городского округа.

4. Ответственным за выполнение требований настоящих Правил на территории Полевского городского округа является первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа.

Раздел 2. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

5. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с требованиями водного законодательства, правилами охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области, законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, настоящими Правилами.

6. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством.

Использование водных объектов общего пользования гражданами для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (далее – береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом Российской Федерации, предназначается для общего пользования.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

8. Запрещается установка сплошных ограждений, заборов, шлагбаумов и иных строений и сооружений, ограничивающих свободный доступ людей (без использования транспортных средств) к береговой полосе водного объекта общего пользования, кроме служебных транспортных средств органов, служб и организаций, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности жизни и здоровья людей, а также охраной окружающей среды (в том числе транспортные средства пожарной охраны, аварийно-спасательных служб и (или) формирований, медицинских организаций, полиции, органов государственной

инспекции по маломерным судам (далее – органы ГИМС), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее – Роспотребнадзор).

9. Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

плавания и причаливания находящихся в частной собственности граждан и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

любительского и спортивного рыболовства;

забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также для водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными и домашними животными;

купания, отдыха и удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте.

Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено законодательством.

Использование водных объектов общего пользования для полива садовых, огородных, дачных участков, для ведения личного подсобного хозяйства разрешается при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством об охране окружающей среды.

Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

Купание и водопой домашних животных осуществляется в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению, и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

Раздел 3. Обеспечение мер по надлежащему использованию водных объектов общего пользования

10. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

поддерживать водные объекты и прилегающую территорию в соответствующем санитарным нормам состоянии, не засорять береговую полосу водоемов бытовыми, строительными и другими отходами, своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению захламления прилегающей территории;

не допускать нарушения прав других граждан, а также нанесения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;

не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов;

соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных мероприятий на водоемах.

11. В соответствии с полномочиями в отношении водных объектов общего пользования, в целях надлежащего их использования, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан Администрацией Полевского городского округа водопользование может быть приостановлено или ограничено в случаях:

угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

причинения вреда окружающей среде;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12. Участки водных объектов общего пользования, используемые для купания, занятий спортом, отдыха, устанавливаются постановлением Администрации Полевского городского округа при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасности для здоровья населения его использования.

Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

13. Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);

размещения информации в средствах массовой информации (в том числе электронных);

установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования.

Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

14. Единые условия, меры и требования, предъявляемые к обеспечению без-

опасности людей на водных объектах, установлены Правилами охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области».

Раздел 4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

15. Использование водных объектов общего пользования с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с Областным законом от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

16. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

17. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019 № 443-ПА

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Полевского городского округа по достижению показателей целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» в части проведения работ по установлению границ населенных пунктов и территориальных зон и внесения сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости

Во исполнение достижения показателей целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») Полевского городского округа по достижению показателей целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» в части проведения работ по установлению границ населенных пунктов и территориальных зон и внесения сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» (без приложений), на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2019 № 445-ПА

Об определении единой теплоснабжающей организации на территории Полевского городского округа

На основании представления Прокуратуры города Полевского от 17.04.2019 № 02-10-19 об устранении нарушений закона в жилищно-коммунальной сфере, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлениями Администрации Полевского городского округа от 14.11.2014 № 594-ПА «Об утверждении Схемы теплоснабжения Полевского городского округа на период до 2030 года», от 14.12.2018 № 479-ПА «Об утверждении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Полевского городского округа на период до 2030 года», протоколом заседания комиссии по приему заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций на территории Полевского городского округа от

08.07.2019, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить единой теплоснабжающей организацией открытое акционерное общество «Полевская коммунальная компания», осуществляющей свою деятельность на территории южной части Полевского городского округа, от следующих источников теплоснабжения: котельная мощностью 60 МВт в г. Полевской, по ул. Челюскинцев, 43; котельная в г. Полевской, район ул. Красноармейская, 85; котельная в г. Полевской, ул. Садовая; котельная в п. Станционный-Полевской, ул. Гагарина; котельная в п. Станционный-Полевской, ул. Лесная; котельная в с. Полдневая, ул. М. Горького; котельная в с. Полдневая, ул. Лесная; котельная в с. Полдневая, ул. Комсомольская; котельная в п. Зюзельский, владеющей котельными и тепловыми сетями на основании договоров аренды муниципального имущества от 01.10.2018 № 33-18, от 19.05.2019 № 36-19, заключенных между органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа и открытым акционерным обществом «Полевская коммунальная компания», договора аренды имущественного комплекса от 03.09.2018 № 1 (в редакции дополнительного соглашения от 07.03.2019), заключенного между органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа и открытым акционерным обществом «Полевская коммунальная компания» в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2. Определить единой теплоснабжающей организацией открытое акционерное общество «Полевская коммунальная компания», осуществляющей свою деятельность на территории северной части Полевского городского округа, от следующих источников теплоснабжения: котельная энергетического цеха публичного акционерного общества «Северский трубный завод» (в горячей воде) в г. Полевской; котельная в с. Косой Брод, ул. Советская; котельная с. Косой Брод, ул. Урицкого; котельная в с. Курганово; котельная в с. Мраморское, владеющей котельными и тепловыми сетями на основании концессионного соглашения от 01.07.2015, заключенного между органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа и открытым акционерным обществом «Полевская коммунальная компания» в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

3. Обязать открытое акционерное общество «Полевская коммунальная компания» в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения при осуществлении деятельности единой теплоснабжающей организации обеспечить перезаключение и надлежащее исполнение договоров теплоснабжения с потребителями тепловой энергии в зоне своей деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Казакова П.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 450-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА (в редакции от 27.12.2017 № 537-ПА, от 30.11.2018 № 451-ПА)

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», приказом Финансового управления Администрации Полевского городского округа от 08.07.2019 № 38 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от

16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа» (в редакции от 27.12.2017 № 537-ПА, от 30.11.2018 № 451-ПА):

1) дополнить пункт 22 подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 следующего содержания:

«3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

6) у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом»;

2) дополнить пункт 28 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия в форме гранта»;

3) раздел 5 Порядка считать разделом 4;

4) исключить пункты 30-34;

5) раздел 4 дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта»;

6) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Требования к отчетности

31. Победитель отбора, получивший грант, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, заключенного по итогам проведенного отбора предоставляет в Администрацию: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта.

32. Отчетность, предусмотренную пунктом 31 настоящего Порядка за декабрь, победитель отбора, предоставляет в срок до 25 декабря текущего года. »;

7) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

33. В случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий, средства подлежат возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

34. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Полевского городского округа в судебном порядке.

35. Победитель отбора несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

36. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа. »;

8) изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции:

**«СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта
по опубликованию муниципальных правовых актов
и иной официальной информации органов местного
самоуправления Полевского городского округа**

(место заключения договора (соглашения))

«__» _____ 20__ № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

Орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа от _____ № _____ «_____», (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

Раздел I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на реализацию мероприятий по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

1.2 Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

Раздел III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Финансовое управление Администрации Полевского городского округа документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации,

территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

Раздел IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (целевых показателей) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем факта нарушения или получения от Финансового управления Администрации Полевского городского округа информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта (субсидии) в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение десяти рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение тридцати рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее тридцати рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем факта нарушения или получения от Финансового управления Администрации Полевского городского округа информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее десяти рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат, определенным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять Главному распорядителю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

Раздел V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления гранта;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Раздел VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование организации (Финансовое управление Администрации Полевского городского округа), в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование организации (Финансовое управление Администрации Полевского городского округа), в которой после заключения соглашения (договора) открыт лицевой счет Лицевой счет

Раздел VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

Плановые показатели
результатов предоставления гранта

Наименование Получателя	ИНН	Коды
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
	по БК	

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
		значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

Перечень затрат,
источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	
	по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Сумма				
	итого	в том числе: 2			
		на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам, всего					
в том числе: выплаты персоналу, всего					
из них:					
закупка работ и услуг, всего					
из них:					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего					
из них:					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего					
из них:					
иные выплаты, всего:					
из них:					
Справочно: расходы на территории иностранных государств, всего					
в том числе: выплаты персоналу					
закупка работ и услуг					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств					
иные выплаты					

Руководитель учреждения_____

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению

от _____ № _____)

План-график
перечисления гранта
(изменения в график перечисления гранта)¹

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
_____	_____	_____

Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета _____

Глава по БК _____

по БК _____

по ОКЕИ _____

383

Единица измерения: руб.

Номер строки	Наименование мероприятия	Сроки перечисления гранта	Сумма, подлежащая перечислению	
			всего	в том числе
1	2	3	4	5
1.		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по КБК		
		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по КБК		
		Итого по мероприятию		
2.		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по КБК		
		до «__» _____ 20__		
		до «__» _____ 20__		
		Итого по КБК		
		Итого по мероприятию		
Всего				

(ФИО руководителя подпись)

(ФИО руководителя подпись)

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта¹

по состоянию на «__» _____ 20__ года		Дата	Коды
Наименование Получателя _____		ИНН _____	
Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета _____		Глава по БК _____	
_____		по БК _____	
_____		_____	

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
		плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «__» _____ 20__	Дата	Коды
Наименование Получателя _____	ИНН _____	_____

Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств местного бюджета

Глава по БК

Периодичность (годовая, квартальная)

по БК

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток гранта на начало года, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в местный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из местного бюджета		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: выплаты персоналу, всего:		
из них:		
закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		

из них:		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
иные выплаты, всего:		
из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в местный бюджет		
Справочно: Расходы на территории иностранных государств, всего		
в том числе: выплаты персоналу		
закупка работ и услуг		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств		
иные выплаты		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__

Приложение № 6
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
размера штрафных санкций

на «__» _____ 20__ год

Наименование Получателя

Наименование органа местного самоуправления- главного распорядителя средств местного бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб.		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций, руб. (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x хгр. 11(гр. 12)
		плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	k1	k2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Приложение № 7
к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии
на реализацию проекта по опубликованию
муниципальных правовых актов
и иной официальной информации органов местного самоуправления
Полевского городского округа

от «__» _____ 20__ № _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа от _____ № _____ «_____», (далее – Порядок предоставления гранта), в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения (договора) о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. _____;
1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (главного распорядителя)		Сокращенное наименование Получателя	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

1. Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения. ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ДИАЛОГ
16+
Полевская городская
общественно-политическая газета
Главный редактор: Е.А.РЫБЧАК

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу, ПИ № ТУ66-01766 от 14.05.2019. Выходит с 1997 г. Подписной индекс 32823. Учредители: Администрация Полевского городского округа, Дума Полевского городского округа, Департамент информационной политики Свердловской области

Адрес редакции и издателя:
623380, Свердловская обл., г.Полевской, мкр.Ялунина, д.7. Тел./факс: 5-44-25, 5-92-79. E-mail: dlg_pol@mail.ru, dialog-pgo@yandex.ru
Выпуск № 62 (2070) от 16.08.2019

В соответствии с Законом РФ о средствах массовой информации редакция за СОДЕРЖАНИЕ рекламы ответственности НЕ НЕСЕТ, а также может не во всем разделять точку зрения авторских публикаций, не гарантирует публикацию всех материалов, не рецензирует их и не возвращает. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию. Номер отпечатан в типографии: АО «Первоуральская типография» участок оперативной полиграфии г.Ревда. Адрес типографии: Свердловская область, г.Ревда, ул.Комсомольская, 51. Сдача номера в печать по графику – 16.30, фактически – 17.30. Заказ 1029. Тираж 300 экз. Цена: БЕСПЛАТНО.

АДРЕСНАЯ ДОСТАВКА
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ДИАЛОГ
на 2020 год по месяцам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X					

Куда: _____ (адрес)
Кому: _____ (фамилия, инициалы)

АДРЕСНАЯ ДОСТАВКА
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ДИАЛОГ
на 2020 год по месяцам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X					

Куда: _____ (адрес)
Кому: _____ (фамилия, инициалы)

АДРЕСНАЯ ДОСТАВКА
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ДИАЛОГ
на 2020 год по месяцам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X					

Куда: _____ (адрес)
Кому: _____ (фамилия, инициалы)
Телефон: _____

ДОСТАВОЧНАЯ
КАРТОЧКА

АДРЕСНАЯ ДОСТАВКА
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ДИАЛОГ
на 2020 год по месяцам:

Стоимость подписки	320.00	Количество комплектов	1
--------------------	--------	-----------------------	---

Бланк заполните и принесите в редакцию или позвоните по телефону 8 922 174 60 02, сотрудник редакции встретится с вами и оформит подписку.

Куда: _____
Кому: _____
Телефон: _____

320.00

320.00

320.00

320.00

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК