



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительный
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, городская область, городская округа Сухой Лог, деревня Шата, улица Гагарина, №22А, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – «земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66-63-1501001, площадью 2 000 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 27 августа 2019 года по 25 сентября 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 – земельный участок под строительство магазина. Категория земель – земли населённых пунктов. Кадастровый номер – 66-63-0101053-2357. Местоположение: Свердловская область, городская область, городская округа Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Белинского, №60, площадью 6000,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений): 1256,00 кв.м - охранный зона водопровода; 1587,00 кв.м - охранный зона водопровода. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – магазины, целевое использование – под строительство магазина, территориальная зона – ОК – ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ КОМПЛЕКСНАЯ ЗОНА общественно-деловая комплексная зона с размещением административно-деловых зданий, банковских, торговых зданий многофункционального назначения.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 19.08.2019 №1060-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 440 134 (Четыреста сорок тысяч сто тридцать четыре) рубля 08 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 88 026 (Восемьдесят восемь тысяч двадцать шесть) рублей 82 копейки; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 13 204 (Тринадцать тысяч двести четыре) рубля 02 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему водопроводу из стальных труб 200, проложенному по проезду Школьный, от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м. Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2017г №173-ПК на период с 01.01.2018г по 31.12.2018г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4108,00	4847,44	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4230,00	4991,40	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4652,00	5383,16	-	-
4	от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб./м	-	-	5120,00	6041,60
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5123,00	6045,14

Канализация:

Канализирование объекта возможно подключением к существующему канализационному коллектору от колодца КК1 или КК2 (колодцы существуют).

Краткое описание существующей системы канализации: Канализационный безнапорный коллектор Ø 400 мм.

Ливневая канализация: Отсутствует.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 530 мм, по пр. Школьный.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае предоставления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №2 – земельный участок под строительство объекта торговли. Категория земель – земли населённых пунктов. Кадастровый номер – 66-63-0101053-2356. Местоположение: Свердловская область, городская область, городская округа Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Вокзальная, №1Н, площадью 1200,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений): 86,00 кв.м - охранный зона линии связи; 92,00 кв.м - охранный зона ЛЭП. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – объекты торговли, целевое использование – под строительство объекта торговли, территориальная зона – К-1 – КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКАЯ ЗОНА зона коммунально-складского назначения с возможностью размещения предприятий V класса вредности.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1057-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 88 893 (Восемьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто три) рубля 70 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 17 778 (Семнадцать тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей 74 копейки; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 2666 (Две тысячи шестьсот шестьдесят шесть) рублей 81 копейка.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу ф500, проложенному по пр. Школьный от колодца ВК-1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:

Канализирование объекта возможно подключением к существующему канализационному коллектору, проходящему ул. Вокзальная от колодца КК-1 (колодец существует).

Краткое описание существующей системы канализации: Канализационный безнапорный коллектор Ø 150 мм.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д350 мм, по проезду Школьный.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае предоставления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

гается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае предоставления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №3 – земельный участок под строительство объекта торговли. Категория земель – земли населённых пунктов. Кадастровый номер – 66-63-2001001-308. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Пушкина, №165-1, площадью 150,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под объект торговли, целевое использование – под строительство объекта торговли.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1055-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 42 110 (Сорок две тысячи сто десять) рублей 76 копеек; сумма задатка для участия в аукционе – 8422 (Восемь тысяч четыреста двадцать два) рубля 15 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 1263 (Одна тысяча двести шестьдесят три) рубля 32 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу ПНД ф63 мм, проложенному по ул. Пушкина, от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала», в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство ответвления ВЛИ-0,4 кВ от опоры №28 ВЛ-0,4 кВ Быт-1 от ТП-1393 протяженностью ориентировочно 20м.

Стоимость технологического присоединения на текущий момент определяется в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.02.2009 г. №17-ПК и при заданных условиях составит 550,00 рублей (в т.ч. НДС 20%)

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 89 мм, по ул. Пушкина.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

ская, г. Сухой Лог, ул. Светлая, дом №7, площадью 1140,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1041-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка, составляет – 27 726 (Двадцать семь тысяч семьсот двадцать шесть) рублей 70 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 5 545 (Пять тысяч пятьсот сорок пять) рублей 34 копейки; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 831 (Восемьсот тридцать один) рубль 80 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу: ф110мм ПНД, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК 1 (колодец существующий).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м. Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 57 мм, по ул. Цветочная.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №9 - земельный участок под строительство индивидуального капитального гаража. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0101022:1307. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, район ул. Восточной, №1-16-1, площадью 70,00 кв.м, в том числе 17,00 кв.м (проезд) ограниченные правом ограждения, строительства и посадки многолетних насаждений, с разрешенным использованием – индивидуальные капитальные гаражи, целевое использование – под строительство индивидуального капитального гаража, территориальная зона – К-1 – КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКАЯ ЗОНА Зона коммунально-складского назначения с возможностью размещения предприятий V класса вредности.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1038-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 3577 (Три тысячи пятьсот семьдесят семь) рублей 36 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 715 (Семьсот пят-

надцать) рублей 47 копеек
величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 107 (Сто семь) рублей 32 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
Подключение возможно от надземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 57 мм, по ул. Восточная.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №10 - земельный участок под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0201003:773. Местоположение: Свердловская обл., р-н Сухоложский, с. Курьи, ул. Янтарная, №11, площадью 1386,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений) 1386,00 кв.м - зона санитарной охраны водозаборного участка скважин №№1, 5р, 3610, предназначенного для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (III пояс). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.07.2019 №896-ПГ с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1037-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 13 043 (Тринадцать тысяч сорок три) рубля 62 копейки; сумма задатка для участия в аукционе – 2608 (Две тысячи шестьсот восемь) рублей 72 копейки;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 391 (Триста девяносто один) рубль 30 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения земельного участка к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала», в данный момент имеется от опоры №13 ВЛИ-0,4 кВ Янтарная от ТП-1650.

Стоимость технологического присоединения на текущий момент определяется в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.02.2009 г. №17-ПК и при заданных условиях составляет 550,00 рублей (в т.ч. НДС 20%).

Для электроснабжения земельного участка, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов. Строительство электросетевых объектов будет возможно при условии выделения ОАО «МРСК Урала» земельных участков для их размещения.

Газоснабжение:
Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 114 мм, по ул. Батенева.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следу-

ющие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №11 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:0101011:168. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Пролетарская, №118, площадью 1558,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений): 466,00 кв.м – зона с особыми условиями использования территории, воздушной линии электропередачи ВЛ-110 кВ Сирень-Сухой Лог 2 в границах городского округа «Сухой Лог» Свердловской области; 409,00 кв.м – охранный зона на участке ВЛ-110 кВ Сирень-Сухой Лог 1; 355,00 кв.м – охранный зона водопровода. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 21.08.2019 №1081-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 25 469 (Двадцать пять тысяч четыреста шестьдесят девять) рублей 57 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 5093 (Пять тысяч девятьсот три) рубля 91 копейка;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 764 (Семьсот шестьдесят четыре) рубля 08 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу диаметром чугун ф150 мм, от колодца ВК 1 (существующий).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м. Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 89 мм, по ул. 20-го Партиздзвзда.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №12 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63:2001003:1021. Местоположение: Свердловская область, р-н Сухоложский, с. Новопышминское, ул. Пушкина, д.75А, площадью 1183,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства, ограждения и посадки многолетних насаждений) 250,00 кв.м - охранный зона водовода. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона - Ж-1 – ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1058-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка – 12 585 (Двадцать тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 75 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 2517 (Две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 15 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») – 377 (Триста семьдесят семь) рублей 72 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу ПНД ф63 мм, проложенному по ул. Пушкина, от колодца ВК 1 (колодец построить).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м. Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения объектов к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала», в данный момент отсутствует.

Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство ответвления ВЛИ-0,4 кВ от опоры №15 ВЛ-0,4 кВ БТ-2 от ТП-1576 протяженностью ориентировочно 70м.

Стоимость технологического присоединения на текущий момент определяется в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.02.2009 г. №17-ПК и при заданных условиях составит 550,00 рублей (в т.ч. НДС 20%).

Газоснабжение:
Подключение возможно от надземного стального газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 76 мм, по ул. Пушкина.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

щие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №13 - земельный участок под строительство производственной базы. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66-63-0101046-986. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сухой Логский район, город Сухой Лог, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66-63-0101046-54, площадью 54,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - производственные базы, целевое использование - под строительство производственной базы, территориальная зона - К-1 - КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКАЯ ЗОНА коммунально-складского назначения с возможностью размещения предприятий V класса вредности.

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2019 №1042-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка - 15 676 (Пятнадцать тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 85 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе - 3135 (Три тысячи сто тридцать пять) рублей 37 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») - 470 (Четыреста семьдесят) рублей 30 копеек. Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему водопроводу: сталь ф100мм от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м. Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) - не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованной системе водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб./м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб./м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб./м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб./м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб./м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договор на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,06 МПа) Д 530 мм, по ул. Гагарина.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - 19 сентября 2019 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 28 августа 2019 года по 27 сентября 2019 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед 13.00-14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 03 октября 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 27 сентября 2019 года по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, лицевой счет **056230005060**), расчетный счет **№40302810365773016233**, Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург, БИК **046577001**, ИНН **6633002711**, КПП **663301001**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 02 октября 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова,7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов удостоверяющих личность (для граждан);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог - www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru. Телефон для справок - (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
от _____
(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____
(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)
Телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).
ЗАЯВКА
Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится « _____ » _____ 2019 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____
(далее - Участок), для использования в целях _____
(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;
- 2) заключить договор купли-продажи Участка в течение _____ дней или договор аренды Участка в течение _____ дней;

_____ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, БИК _____, номер корреспондентского счета _____, ИНН физического лица _____.

Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, _____ (подпись) Ф.И.О., должность представителя _____ М.П. юридического лица)

ДОГОВОР аренды земельного участка № _____

г. Сухой Лог « _____ » _____ 2019г.

На основании протокола № _____ проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка от _____, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 апреля 2013 года №723-ПГ, именуемая (я) _____, паспорт _____, код подразделения _____, выдан _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером 66-63-_____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ кв.м (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка - _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На Участке имеются:
а) нет (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
б) нет (природные и историко-культурные памятники)
в) нет (зеленые насаждения и древесная растительность)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2019 года по _____ 20 _____ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕШЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2019 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №401018105000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, засчитываются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:
1) на уплату пени;
2) на уплату начисленных штрафов;
3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации в соответствии со средним индексом потребительских цен, установленным в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002г. №23 за предыдущий год.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (включением об изменении арендной платы с приложением расчета).

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендуемом участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица - Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя и уведомления последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.6. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать

соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанности по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязательство передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Феде-

ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента направления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе II настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.7. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРИТЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:
1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а
АРЕНДАТОР:

«__» _____ 201__ г.
(подпись)

Адрес и банковские реквизиты: _____

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от _____ 2019г.

АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ 2019 года земельный участок общей площадью _____ кв.м, со следующим местоположением: _____, согласно Кадастрового паспорта.
Земельный участок арендуется для следующих целей – _____

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположены: _____

(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

«__» _____ 201__ г.
(подпись)

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__ от _____ 2019г.

АКТ
возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «__» _____ 20__ г. земельный участок общей площадью _____ кв.м, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, _____

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____

(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: _____

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены _____

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.
4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных) (далее Субъект).

Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес Субъекта)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)

Выдан «__» _____ 20__ г.

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц – _____

(указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются), а также персональные данные в отношении которых дается согласие

Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
 4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.
 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания и

до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года
Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2019 г. №1044-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1801004:50, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Рассвет, дом 3

Рассмотрев заявление Кокovina Александра Ивановича о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (расстояние от жилого дома до красной линии улицы – менее 5 метров, расстояние до грани земельного участка – менее 3 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1801004:50, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Рассвет, дом 3, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона, в форме обсуждения в 17-15 часов 05 сентября 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumentiplanirovaniya/>).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 05 сентября 2019 года, ежедневно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 04 сентября 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2019 г. №1049-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:295, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Свободы, дом 9А

Рассмотрев заявление Цинк Натальи Викторовны о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (расстояние от жилого дома до грани земельного участка – менее 3 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:295, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Свободы, дом 9А, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона, в форме обсуждения в 17-30 часов 05 сентября 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumentiplanirovaniya/>).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 05 сентября 2019 года, ежедневно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 04 сентября 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на

комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2019 г. №1059-ПГ**

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Сухой Лог (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утверждено постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.08.2019 г. №1059-ПГ

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Сухой Лог (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Настоящий Порядок определяет общие требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Сухой Лог (далее - учреждения).

3. Контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений осуществляют Администрация городского округа Сухой Лог и отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Сухой Лог, исполняющие функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения (далее - учредитель).

4. Требования настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

- 1) муниципального контроля, проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 2) муниципального финансового контроля.
5. Предметом контроля являются:
- 1) осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения;
 - 2) выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3) выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 4) выполнение мероприятий по развитию учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;
 - 5) деятельность учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;
 - 6) обеспечение учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

6. Основными целями контроля являются:

- 1) оценка выполнения учреждением плановых показателей результатов его деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов его деятельности от плановых;
- 2) анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;
- 3) оценка качества составления и достоверности показателей отчетности учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 6) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета;
- 7) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;
- 8) обеспечение муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых ими услуг;
- 9) проверка оказания платных услуг и расчет стоимости платных услуг;
- 10) обеспечение муниципальными учреждениями открытости и доступности документов, определенных законодательством Российской Федерации;
- 11) правильность организации и ведения учреждением бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
- 12) соблюдение руководителем муниципального учреждения условий трудового договора.

Глава 2. Порядок осуществления контроля

7. Формами контроля являются:
 - 1) предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания;
 - 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания;
 - 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности муниципальных учреждений и плановых (внеплановых) проверок осуществляемой ими деятельности.
8. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности учреждений.
9. В зависимости от формы контроля проводятся выездные и документарные проверки:

1) выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта проверки;

2) камеральные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения соответствующих органов, уполномоченных на проведение проверки.

10. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки:

1) плановые проверки - проверки, которые проводятся в рамках соответствующего плана Администрации городского округа Сухой Лог;

2) внеплановые проверки - проверки, которые проводятся в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности муниципальных учреждений, поручений Главы городского округа Сухой Лог, в результате обращений граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, а также в результате истечения срока устранения муниципальными учреждениями нарушений, выявленных в процессе плановых проверок.

11. Администрация городского округа Сухой Лог не позднее 25 декабря текущего года разрабатывает и утверждает план проверок на очередной календарный год. В случае возникновения необходимости план проверок, указанный в настоящем пункте, подлежит изменению и (или) дополнению.

12. Общий срок проведения проверки не может составлять более одного месяца.

13. Плановая и внеплановая проверка проводятся на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог.

Распоряжение о назначении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц уполномоченных на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

14. Результаты проведенной проверки оформляются актом в двух экземплярах, который утверждается Главой городского округа Сухой Лог.

15. Результаты текущего и последующего контроля за деятельностью учреждения учитываются учредителем при решении вопросов:

- 1) о соответствии или несоответствии результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности;
- 2) о дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности, в том числе о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение его деятельности, о перепрофилировании деятельности учреждения, о реорганизации учреждения, изменении его типа или его ликвидации;
- 3) о принудительном изъятии муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) о прекращении полномочий руководителя муниципального автономного учреждения, а также прекращении трудового договора с ним.

Глава 3. Проведение камеральной проверки

16. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Администрации городского округа Сухой Лог, в отношении представленных информации, документов и материалов по запросам Администрации городского округа Сухой Лог, а также информации, документов и материалов полученных в ходе встречных проверок.

17. Камеральная проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, документов и материалов, представленных по запросу Администрации городского округа Сухой Лог.

18. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Администрации городского округа Сухой Лог до даты представления информации, документов и материалов Учреждения, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

19. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

20. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

21. Учреждение вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения Учреждения проверки приобщаются к материалам проверки.

Глава 4. Проведение выездной проверки

22. Выездная проверка проводится по месту нахождения Учреждения.

23. Срок проведения выездной проверки составляет не более одного месяца.

24. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами Учреждения информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки составляет акт по форме (прилагается к Порядку).

25. По результатам выездной проверки оформляется акт, который должен быть подписан не позднее 15 рабочих дней, со дня окончания проверки.

26. К акту выездной проверки прилагаются предметы и документы, фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

27. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

28. Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки.

Приложение к Порядку осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Сухой Лог

АКТ выездной (камеральной) проверки

(полное и сокращенное наименование Учреждения) _____ «___» _____ 20__ г.
 место составления _____

Выездная (камеральная) проверка проведена на основании Распоряжения Главы городского округа Сухой Лог «___» _____ 20__ г. № _____

_____» в соответствии с пунктом _____ Плана проверок _____

(в связи с обращением (поручением) _____).

Тема выездной (камеральной) проверки _____

Проверяемый период: _____
 Выездная (камеральная) проверка проведена следующими должностными лицами:

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

(фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к проверке)

В рамках выездной (камеральной) проверки _____

(указывается наименование Учреждения)

Срок проведения выездной (камеральной) проверки составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Общие сведения об Учреждении: _____

Настоящей проверкой установлено:

(описание проведенной работы и выявленных

нарушений по каждому вопросу Выездной

(камеральной) проверки, с указанием документов

(материалов), на основании которых сделаны

выводы о нарушениях, нарушенных положений

(с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.)

нормативных правовых актов, ответственных

должностных лиц, а также иные факты,

установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах выездной (камеральной) проверки:

(указывается обобщенная информация

о результатах выездной (камеральной) проверки,

в том числе о выявленных нарушениях,

группированных по видам)

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение _____ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной (камеральной) проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт выездной (камеральной) проверки получил _____

(должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2019 г. №1062-ПГ**

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:84, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, дом 20

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Ведерникову Василию Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:84, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, дом 20 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Ведерникову Василию Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:84, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, дом 20, расстояние от жилого дома до границ земельного участка - менее 3 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 19.08.2019 г. №1062-ПГ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:84, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, дом 20

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 08 августа 2019 года

08 августа 2019 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Ведерникову Василию Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капи-

тального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:84, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, дом 20.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 08 августа 2019 года.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Ведерникову Василию Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:84, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Ленина, дом 20, расстояние от жилого дома до границ земельного участка - менее 3 метров.

**Председатель публичных слушаний: Т.Е. Кузнецова
 Секретарь: В.Е. Коковин**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2019 г. №1077-ПГ**

О создании постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению Дня пенсионера в Свердловской области в городском округе Сухой Лог

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.07.2015 года №403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», в целях своевременного планирования, организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня пенсионера в Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по организации и проведению Дня пенсионера в Свердловской области в городском округе Сухой Лог.

2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению Дня пенсионера в Свердловской области в городском округе Сухой Лог (прилагается).

3. Постоянно действующей рабочей группе по организации и проведению Дня пенсионера в Свердловской области в городском округе Сухой Лог обеспечить ежегодное планирование мероприятий, посвященных Дню пенсионера в Свердловской области, и контроль за их проведением.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игнину В.Н.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 21.08.2019 г. №1077-ПГ

Состав

постоянно действующей рабочей группы по организации и проведению Дня пенсионера в Свердловской области в городском округе Сухой Лог

Игонин В.Н. - руководитель рабочей группы, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
 Юшкова В.Г. - заместитель руководителя рабочей группы, начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сухоложскому району (по согласованию).

Члены рабочей группы:
 Алимпиева Н.В. - директор государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» (по согласованию);

Антонова С.Л. - директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл»;
 Берсенева Ю.С. - начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

Василенко О.Б. - директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение»;
 Веремеенко М.К. - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию);

Вострещева Е.М. - начальник управления пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сухом Логу (по согласованию);

Гурская Н.А. - директор Сухоложского филиала Екатеринбургского медицинского колледжа (по согласованию);
 Ельнякова Н.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Сухоложский историко-краеведческий музей»;

Ефремов С.А. - начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;
 Захаров С.П. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум» (по согласованию);

Зуева А.Х. - директор государственного казенного учреждения «Сухоложский Центр занятости» (по согласованию);
 Казанцева С.В. - директор Сухоложского филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию);

Кыштымов А.Е. - председатель Сухоложской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Москвина Е.Ю. - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;
 Салтанова О.С. - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя Победы»;

Атымтаева Т.П. - Глава Новопышминской сельской администрации;
 Быков А.Ю. - Глава Знаменской сельской администрации;
 Глубоких П.А. - Глава Рудянской сельской администрации;

Павлов А.В. - Глава Курьянской сельской администрации;
 Соломен Ю.А. - Глава Талицкой сельской администрации;

Торобеков Н.С. - Глава Алтынайской сельской администрации;
 Щечкин В.И. - Глава Филатовской сельской администрации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2019 г. №1080-ПГ**

Об утверждении плана проведения плановых проверок комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог соблюдения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых к использованию земельных участков на территории городского округа Сухой Лог, физическими лицами на 2020 год

С целью осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах городского округа Сухой Лог земельных участков, в соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 21.08.2019 г. №1080-ПГ

ПЛАН
проведения плановых проверок комитетом по управлению муниципальным имуществом
Администрации городского округа Сухой Лог соблюдения земельного законодательства и требований,
установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых к использованию земельных
участков на территории городского округа Сухой Лог, физическими лицами на 2020 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника, арендатора, землепользователя	Адрес проверяемого земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Дата начала проведения проверки/срок проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная)
1	Лихачев Александр Георгиевич	Свердловская область, Сухоложский район, д. Шата, ул. 8 марта, в 30 метрах на юго-восток от дома №16	66-63:1501002:112	январь 20 рабочих дней	документарная/выездная
2	Исаев Валерий Яковлевич	Свердловская область, Сухоложский район, д. Казанка, рядом с имеющимся участком 2	66-63:2101001:224	январь 20 рабочих дней	документарная/выездная
3	Шишигин Алексей Валерьевич	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, район ул. Школьной (ОКС 66-63:1801002:1456)	66-63:1801002:236	январь 20 рабочих дней	документарная/выездная
4	Зверев Александр Васильевич	Свердловская область, г. Сухой Лог, район Фабрики, участок №2	66-63:0101067:236	февраль 20 рабочих дней	документарная/выездная
5	Смирнов Андрей Зиновьевич	Свердловская область, Сухоложский район, село Руданское, ул. Чапаева д. 4	66-63:0801001:714	февраль 20 рабочих дней	документарная/выездная
6	Яковлева Наталья Андреевна	Свердловская область, Сухоложский район, село Руданское, ул. Чапаева, д. 2	66-63:0801001:695	февраль 20 рабочих дней	документарная/выездная
7	Рылов Владимир Геннадьевич	Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Красных Орлов, д. 6	66-63:0101015:52	февраль 20 рабочих дней	документарная/выездная
8	Сыроматников Андрей Владимирович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Отрадная 42	66-63:0101054:1589	февраль 20 рабочих дней	документарная/выездная
9	Сосновских Анна Юрьевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Отрадная, д. 44	66-63:0101054:1555	март 20 рабочих дней	документарная/выездная
10	Шабаршов Игорь Владимирович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Отрадная д. 46	66-63:0101054:1580	март 20 рабочих дней	документарная/выездная
11	Кулагин Дмитрий Анатольевич	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Ленина, д. 79	66-63:0101025:111	март 20 рабочих дней	документарная/выездная
12	Савина Нина Быкова Татьяна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Шулина д. 25	66-63:0101014:80	март 20 рабочих дней	документарная/выездная
13	Михалев Сергей Дмитриевич	Сухой Лог, ул. Рябиновая 8А	66-63:0101030:528	март 20 рабочих дней	документарная/выездная
14	Дубровина Наталья Валентиновна	Свердловская область, Сухоложский район, д. Гляден, ул. Пионерская, д. 16	66-63:1001001:36	апрель 20 рабочих дней	документарная/выездная
15	Горелов Михаил Александрович	Свердловская область, Сухоложский район, д. Гляден, ул. Пионерская, д. 18	66-63:1001001:105	апрель 20 рабочих дней	документарная/выездная
16	Панов Сергей Леонидович	Свердловская область, Сухоложский район, село Знаменское ул. Горького, д. 11	66-63:1401001:78	апрель 20 рабочих дней	документарная/выездная
17	Бекетов Семен Александрович	Свердловская область, Сухоложский район, село Новопошминское, ул. Ленина, д. 149	66-63:2001003:177	апрель 20 рабочих дней	документарная/выездная
18	Полкова Галина Михайловна	Свердловская область, Сухоложский район, село Руданское ул. Горького, д. 23	66-63:0801001:59	апрель 20 рабочих дней	документарная/выездная
19	Чирков Максим Витальевич	Свердловская область, село Новопошминское, ул. Ленина, 136Б	66-63:2001003:751	май 20 рабочих дней	документарная/выездная
20	Трофимов Сергей Вениаминович	Свердловская область, Сухоложский район, село Знаменское, ул. Пушкина, д. 8-2	66-63:1401001:96	мая 20 рабочих дней	документарная/выездная
21	Брылина Людмила Николаевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Красных Орлов, д. 6	66-63:0101013:138	май 20 рабочих дней	документарная/выездная
22	Демина Ирина Алимпиевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фабричная, д. 8	66-63:0101063:11	май 20 рабочих дней	документарная/выездная
23	Горбунов Андрей Леонидович	Свердловская область, село Курьи, ул. Ворошилова, д. 34	66-63:1801004:137	май 20 рабочих дней	документарная/выездная
24	Маслов Виктор Иванович	Свердловская область, Сухоложский район, ул. Кооперативная	66-63:1801005:371	июнь 20 рабочих дней	документарная/выездная
25	Дядюров Любовь Ивановна	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Рудничная, 1Б	66-63:1801005:209	июнь 20 рабочих дней	документарная/выездная
26	Розанова Зинаида Петровна	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Садовая, д. 5	66-63:1801004:225	июнь 20 рабочих дней	документарная/выездная
27	Филатова Юлия Ивановна	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Садовая, д. 1В	66-63:1801004:258	июнь 20 рабочих дней	документарная/выездная
28	Соболев Владимир Константинович	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Садовая, д. 1Г	66-63:1801004:259	август 20 рабочих дней	документарная/выездная
29	Алилуева Нина Григорьевна	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Санаторная, д. 11	66-63:1801004:153	август 20 рабочих дней	документарная/выездная
30	Батенев Евгений Леонидович	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Санаторная, д. 6	66-63:1801004:148	август 20 рабочих дней	документарная/выездная
31	Глумов Сергей Иванович	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Рассвет, за домом №4	66-63:1801004:8	август 20 рабочих дней	документарная/выездная
32	Коквин Максим Петрович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Димитрова, д. 55	66-63:0101024:210	август 20 рабочих дней	документарная/выездная
33	Барышникова Юфимия Сергеевна	Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Куйбышева, д. 57А	ОКС 66-63:1801004:734	сентябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
34	Савин Василий Павлович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Свердлова, д. 56	66-63:0101008:126	сентябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
35	Хорькова Валентина Владимировна	Свердловская область, Сухоложский район, село Руданское, ул. Советская, д. 16	66-63:0801003:88	сентябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
36	Чирков Михаил Максимович	Свердловская область, Сухоложский район, село Новопошминское, ул. Нагорная, д. 3	66-63:2001002:184	сентябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
37	Коптяева Людмила Александровна	Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай, ул. Шахты, д. 14	66-63:0501001:185	сентябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
38	Сенникова Валентина Александровна	Свердловская область, Сухоложский район, п. Алтынай, ул. Кирова, д. 28	66-63:0501003:105	октябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
39	Шерлиева Жулета Саввовна	Свердловская область, Сухоложский район, село Руданское, ул. Чапаева, 2Б-1	66-63:0801001:148	октябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
40	Хребтова Лариса Васильевна	Свердловская область, Сухоложский район, село Руданское, ул. Чапаева, д. 5-1	66-63:0801001:151	октябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
41	Мильков Александр Владимирович	Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопошминское, ул. Кирова, д. 2А-2	66-63:2001003:375	октябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
42	Лозгачев Олег Михайлович	Свердловская область, Сухоложский район, с.Новопошминское, ул. Кирова, д. 2Б	66-63:2001003:1	ноябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
43	Заремба Татьяна Степановна	Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопошминское, ул. Кирова, д. 1Д	66-63:2001003:2	ноябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
44	Мехедов Николай Михайлович	Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопошминское, ул. Кирова, д. 1А-1	66-63:2001003:99	ноябрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
45	Милькова Валентина Андреевна	Свердловская область, Сухоложский район, село Новопошминское, ул. Кирова, 1В	66-63:2001003:369	декабрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
46	Казанцева Ольга Владимировна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Ленина, д. 75	66-63:0101025:110	декабрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
47	Аркаев Геннадий Викторович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Ключевская, д. 7	66-63:0101017:1	декабрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
48	Фрисс Вера Александровна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Ключевская, д. 5	66-63:0101017:28	декабрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
49	Королева Наталья Николаевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Ключевская, д. 3	66-63:0101017:29	декабрь 20 рабочих дней	документарная/выездная
50	Родин Сергей Викторович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Милицейская, №4Б	66-63:0101022:67	декабрь 20 рабочих дней	документарная/выездная

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог соблюдения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых к использованию земельных участков на территории городского округа Сухой Лог, физическими лицами на 2020 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление с утвержденным планом проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год на сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (www.goslog.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа С.Р. Нигматуллин.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2019 г. №1082-ПГ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.04.2019 года №408-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18.07.2014 №1590-ПГ «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».
3. Опубликовать настоящее постановление в Газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 21.08.2019 г. №1082-ПГ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур архивного отдела Администрации городского округа Сухой Лог (далее – архивный отдел), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

1. Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги являются:

- 1) физические и юридические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, в целях получения и использования информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан (далее – заявители);
- 2) законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками архивного отдела при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайта Администрации городского округа Сухой Лог, архивного отдела, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте городского округа Сухой Лог по адресу <http://www.goslog.ru>, информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Администрация городского округа), на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfsc66.ru), а также предоставляется непосредственно сотрудниками архивного отдела при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами должностные лица, муниципальные служащие или сотрудники архивного отдела должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа в лице архивного отдела.

5. Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении архивным отделом муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

12. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- архивная справка;
- архивная выписка;
- архивная копия;
- ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомление о направлении соответствующего запроса на исполнение в другой архив или организацию;
- отказ в рассмотрении обращения с мотивированным изложением его причин.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок исполнения запроса по архивным документам архивного отдела не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в архивном отделе, предоставляющем муниципальную услугу.

Запрос, не относящийся к составу хранящихся в архивном отделе архивных документов, в течение 5 дней со дня его регистрации направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещены на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (<http://www.goslog.ru/about/mun-uslugi/administrativnye-reglamenty.php>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/14593/1/info>).

Администрация городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

16. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет запрос в архивный отдел или в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги (запрос заявитель должен представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги).

Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является достоверность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Запрос юридического лица оформляется на бланке организации.

В запросе физического лица должны быть указаны (Приложение №1):

- 1) фамилия (если меняли, то указать старую фамилию), имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается справка;
 - 2) фамилия, имя, отчество, лица запрашивающего архивную справку, отношение к лицу, о котором запрашивается справка (для лиц, запрашивающих справку о другом лице)
 - 3) адрес, по которому проживает лицо, запрашивающее архивную справку, контактный телефон по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации запроса;
 - 4) о чем запрашивается справка: (о трудовом стаже; о заработной плате; об образовании; о награждении и т.д.);
 - 5) указать точное место работы, учебы, время работы, должность (номер и дату приказов о приеме на работу, переводе и увольнении), дату награждения.
- Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме запроса.
- Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в архивный отдел посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

19. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

11. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- 4) изменение требований нормативных правовых актов,

касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

8) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неправильное заполнение запроса, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, отсутствие в запросе данных, указанных в пункте 16 настоящего Регламента;

2) заполнение запроса, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях:

1) если в запросе заявителя отсутствует тема (вопрос), хронология запрашиваемой информации;

2) если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

3) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства. Начальник архивного отдела вправе принять решение о безусловности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлены в один и тот же орган или организацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

4) если в запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Начальник архивного отдела вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

5) если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

16. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги в архивном отделе не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов осуществляется в день их поступления в архивный отдел, при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае, если запрос подан в электронной форме, архивный отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса, направленного в форме электронного документа, при отсутствии оснований для отказа в его приеме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса в архивный отдел.

29. Процедура регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанная в пункте 27 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудников архивного отдела, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информацией заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с сотрудниками архивного отдела при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя сотрудниками архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата муниципальной услуги. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 89 настоящего регламента.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятого от заявителя запроса, в архивный отдел в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

обеспечение при направлении заявителем запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса в архивный отдел, при этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

22. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления

36. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя;
- 2) направление запроса начальнику архивного отдела, рассмотрение запроса начальником архивного отдела, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, анализ тематики запроса;
- 3) направление по результатам рассмотрения запроса на исполнение в другой архив или организацию;
- 4) подготовка и направление ответа заявителю.

23. Прием и регистрация запроса заявителя

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в архивный отдел посредством личного обращения либо почтового отправления.

38. Поступивший в архивный отдел письменный запрос заявителя регистрируется работником архивного отдела в журнале регистрации запроса по муниципальной услуге в день поступления.

39. Результатом выполнения административной процедуры является присвоением запросу регистрационного номера.

40. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

24. Направление запроса начальнику архивного отдела, рассмотрение запроса начальником архивного отдела, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, анализ тематики запроса

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос заявителя.

42. Зарегистрированный запрос заявителя предоставляется начальнику архивного отдела и передается сотруднику архивного отдела на исполнение в установленном порядке.

43. Начальник архивного отдела обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

44. Сотрудники архивного отдела осуществляют анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в архивном отделе архивных справочников, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

45. Архивный отдел письменно запрашивает заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации или нечетко, неправильно сформулированного запроса.

46. Срок исполнения административной процедуры – 10 дней.

47. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;
- 2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги начальнику архивного отдела письменно сообщает об этом заявителю с указанием оснований для отказа.

48. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

25. Направление по результатам рассмотрения запроса на исполнение в другой архив или организацию

49. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

50. По итогам анализа тематики поступившего запроса, в течение 5 дней со дня регистрации архивный отдел направляет запрос, не относящийся к составу хранящихся в архивном отделе архивных документов, в другой архив или организацию, где хранятся необходимые документы, с уведомлением об этом заявителю, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

51. В случае если запрос требует исполнения несколькими организациями, архивный отдел направляет в соответствующие архивы или организации копии запроса.

52. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о направлении его запроса на исполнение в другой архив или организацию, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

53. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

26. Подготовка и направление ответа заявителю

54. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

55. Сотрудник архивного отдела осуществляет в установленном порядке выявление архивных документов, необходимых для исполнения запроса. По результатам выявления готовится ответ заявителю на запрос (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений). Срок исполнения запроса – 30 дней со дня его регистрации:

1) текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;

2) несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при

условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие только одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»);

3) допускается включение сведений из нескольких нормативных правовых актов органа местного самоуправления в одну архивную справку;

4) в примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»);

5) в тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка;

6) после текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта, события;

7) в архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Администрации городского округа;

8) архивные справки должны оформляться на бланке Администрации городского округа;

9) архивная справка подписывается первым заместителем главы Администрации и начальником архивного отдела, заверяется гербовой печатью Администрации городского округа;

10) в архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием;

11) в примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д.;

12) отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа;

13) аутентичность выданной по запросу архивной выписки удостоверяется подписью первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог (далее – первый заместитель главы Администрации), начальником архивного отдела и гербовой печатью Администрации городского округа;

14) на обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются и на месте скрепления заверяются гербовой печатью Администрации городского округа и подписями первого заместителя главы Администрации и начальником архивного отдела.

56. При отсутствии результата в ходе исполнения запроса в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке Администрации городского округа. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать требуемую копию архивного документа или архивную справку. При необходимости ответ заверяется гербовой печатью Администрации городского округа.

57. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия оформляются на государственном языке Российской Федерации.

58. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается в журнале регистрации социально-правовых запросов, указывая дату их получения.

59. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Срок хранения неустраивавших заявителя результатов составляет 5 лет.

Результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей выдачи заявителю. Не устраивающие заявителя результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока не устраивающие заявителя результаты предоставления услуг возвращаются в архивный отдел. Срок хранения в архивном отделе неустраивавших заявителя результатов предоставления муниципальной услуги составляет 5 лет.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются архивным отделом в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

60. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

27. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

61. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) прием и регистрация архивным отделом запроса посредством штатных сервисов Единого портала;
- 2) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала;
- 3) направление запроса начальнику архивного отдела, рассмотрение запроса начальником архивного отдела, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, анализ тематики запроса;
- 4) направление по результатам рассмотрения запроса на исполнение в другой архив или организацию (взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено);

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

28. Прием и регистрация архивным отделом запроса посредством штатных сервисов Единого портала

62. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в архивный отдел с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, на официальном сайте городского округа Сухой Лог без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, на официальном сайте городского округа Сухой Лог размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в архивный отдел посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, сотрудник архивного отдела отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

63. При поступлении в архивный отдел запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронного документа, не требующего последующих действий архивного отдела по направлению его на исполнение в другой архив или организацию. Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

64. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

65. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

29. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала

66. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

67. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю архивным отделом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных сервисов Единого портала, на официальном сайте городского округа Сухой Лог по выбору заявителя.

68. Результатом выполнения административной процедуры является направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Направление запроса начальнику архивного отдела, рассмотрение запроса начальником архивного отдела, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, анализ тематики запроса

69. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

70. Зарегистрированный запрос пользователя распечатывается, представляется начальнику архивного отдела и передается сотруднику архивного отдела на исполнение в установленном порядке.

71. Начальник архивного отдела обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

72. Сотрудники архивного отдела осуществляют анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в архивном отделе архивных справочников, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

73. Архивный отдел посредством электронной почты или с использованием штатных сервисов Единого портала, на официальном сайте городского округа Сухой Лог по выбору заявителя запрашивает об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации или нечетко, неправильно сформулированного запроса.

74. Срок исполнения данной административной процедуры - 10 дней.

75. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;

2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги начальник архивного отдела письменно сообщает об этом заявителю с указанием оснований для отказа.

76. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

31. Направление по результатам рассмотрения запроса на исполнение в другой архив или организацию (взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено)

77. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

78. По итогам анализа тематики поступившего запроса, в течение 5 дней со дня регистрации архивный отдел направляет запрос, не относящийся к составу хранящихся в архивном отделе архивных документов, в другой архив или организацию, где хранятся необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

79. В случае если запрос требует исполнения несколькими организациями, архивный отдел направляет в соответствующие архивы или организации копии запроса.

80. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о направлении его запроса на исполнение в другой архив или организацию, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

81. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

32. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

83. Сотрудник архивного отдела осуществляет в установленном порядке выявление архивных документов, необходимых для исполнения запроса. По результатам выявления готовится ответ заявителю на запрос (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений). Срок исполнения запроса - 30 дней со дня его регистрации:

1) текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием выводов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;

2) несоответствие отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие только одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»);

3) допускается включение сведений из нескольких нормативных правовых актов органа местного самоуправления в одну архивную справку;

4) в примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»);

5) в тексте архивной справки не допускаются изменения исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка;

6) после текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта, события;

7) в архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Администрации городского округа;

8) архивные справки должны оформляться на бланке Администрации городского округа;

9) архивная справка подписывается первым заместителем главы Администрации и начальником архивного отдела, заверяется гербовой печатью Администрации городского округа;

10) в архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием;

11) в примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д.;

12) отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единиц хранения архивного документа;

13) аутентичность выданной по запросу архивной выписки удостоверяется подписью первого заместителя главы Администрации, начальником архивного отдела и гербовой печатью Администрации городского округа;

14) на обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются и на месте скрепления заверяются гербовой печатью Администрации городского округа и подписями первого заместителя главы Администрации и начальником архивного отдела.

84. При отсутствии результата в ходе исполнения запроса в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке Администрации городского округа. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать требуемую копию архивного документа или архивную справку. При необходимости ответ заверяется гербовой печатью Администрации городского округа.

85. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия оформляются на государственном языке Российской Федерации.

86. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, на официальном сайте городского округа Сухой Лог не предоставляется. Архивная справка, архивная выписка или архивная копия на бумажном носителе направляется посредством почтового отправления, или выдается заявителю или его доверенному лицу под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается в журнале регистрации социально-правовых запросов, указывая дату их получения.

87. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа на бумажном носителе. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Срок хранения невостребованных заявителем результатов составляет 5 лет.

88. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

33. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

89. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

34. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

90. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о месте нахождения архивного отдела, режиме работы и контактных телефонах архивного отдела.

91. Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги архивным отделом, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

При получении запроса о ходе выполнения муниципальной услуги, необходимая информация запрашивается работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в архивном отделе любым доступным способом, обеспечивающим оперативное направление запроса (в том числе посредством телефонной связи).

Архивный отдел направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

92. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги архивным отделом, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

35. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

93. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

94. В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

95. Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

96. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в архивный отдел оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в архивный отдел осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходи-

мых сведений, документов и (или) информации архивным отделом.

97. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

98. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в архивный отдел в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

99. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в архивный отдел.

36. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

100. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

37. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

101. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги в архивном отделе не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

102. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги».

103. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

104. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

105. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

106. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

38. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

107. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

108. Сотрудник архивного отдела, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

109. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

110. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах сотрудник архивного отдела осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента реги-

страции соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

111. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, сотрудник архивного отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архивного отдела.

112. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

39. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением архивным отделом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником архивного отдела, на постоянной основе.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги архивным отделом осуществляет первый заместитель главы Администрации.

40. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников архивного отдела.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

41. Ответственность сотрудников архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

115. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности архивного отдела при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес Администрации городского округа:

- 1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе архивного отдела, его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения сотрудниками архивного отдела прав, свобод или законных интересов заявителей.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

43. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

118. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

119. В случае обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) сотрудников архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу также возможно подать на имя Главы городского округа.

120. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учреждение многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

45. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

121. Архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учреждение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте городского округа Сухой Лог (<http://www.goslog.ru>), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfsc66.ru/>) и учреждения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

46. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

122. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Постановление Главы городского округа Сухой Лог № от 01.02.2019 №118-ПГ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги, а также подведомственных им муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги»;

123. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ социально-правового запроса в архивный отдел Администрации городского округа Сухой Лог

1. Фамилия (если меняли, то указать старую фамилию), имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается справка	
2. Фамилия, имя, отчество, лица запрашивающего архивную справку, отношение к лицу, о котором запрашивается справка (для лиц, запрашивающих справку о другом лице)	
3. Адрес, по которому проживает лицо, запрашивающее архивную справку, контактный телефон.	
4. О чем запрашивается справка: (о трудовом стаже; о заработной плате; об образовании; о награждении и т.д.)	
5. Указать точное место работы, учебы, время работы, должность (номер и дату приказов о приеме на работу, перевода и увольнении), дату награждения	
Дата	Подпись

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2019 г. №1089-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, дом 10

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 51 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Бессоновой Светлане Вячеславовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, дом 10 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Бессоновой Светлане Вячеславовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, дом 10, расстояние от жилого дома до красной линии улицы – менее 5 метров, расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 23.08.2019 г. №1089-ПГ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, дом 10

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 13 августа 2019 года

13 августа 2019 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялась публичные слушания по вопросу предоставления Бессоновой Светлане Вячеславовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, дом 10.

В публичных слушаниях приняли участие 2 человека. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 13 августа 2019 года.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа пред-

ставить Бессоновой Светлане Вячеславовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Светлая, дом 10, расстояние от жилого дома до красной линии улицы – менее 5 метров, расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров.

Председатель публичных слушаний: Д. А. Чебыкин
Секретарь: Т. Е. Кузнецова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2019 г. №1090-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:45, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Свободы, дом 6А

Рассмотрев заявление Черданцевой Людмилы Анатольевны о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателя земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 51 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101020:45, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Свободы, дом 6А, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона, в форме обсуждения в 17-15 часов 10 сентября 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumentirovaniya/>).

3. Экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 10 сентября 2019 года, ежедневно по вторникам и четвергам в 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 09 сентября 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2019 г. №1096-ПГ

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», частью III постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», статьей 5 Областного закона от 19 декабря 1997 года №77-ОЗ «Об отходах производства и потребления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 05.07.2019 №882-ПГ изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог
от 23.08.2019 г. №1096-ПГ
«Утвержден
постановлением Главы городского округа Сухой Лог
от 19 февраля 2019 года №192

**РЕЕСТР
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог**

Таблица

Раздел 1. Сведения о контейнерной площадке											Раздел 2. Сведения о местоположении											Раздел 3. Сведения об отходообразователях											
Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов							Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов														
Идентификатор	Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН)	наименование	местонахождение	площадь, м ²			тип ограждения	тип подстилающей поверхности	Идентификатор	количество контейнеров для твердых коммунальных отходов (шт)	ёмкость контейнеров для твердых коммунальных отходов (м ³)	периодичность вывоза твердых коммунальных отходов (раз в сутки)	суточная норма накопления (м ³)	количество контейнеров с раздельным сбором отходов (шт)	ёмкость контейнеров с раздельным сбором отходов (шт)	периодичность вывоза твердых коммунальных отходов (раз в сутки)	суточная норма накопления (м ³)	группы отходов (для раздельного сбора)	Идентификатор	код	наименование	Населенный пункт	Улица	Дом	Ширина	Долгота	Идентификатор	юридические лица, индивидуальные предприниматели		физические лица			
				код	наименование	код																						наименование	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Наименование	наименование улицы и номер дома	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
3.263.1	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	23	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.1	5	0,75	1	3,75							3.263.1	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Пушкинская	2	56.909240	62.032718	3.263.1	жилфонд	Пушкинская 2/2/1/4;26;		
																													663304343401 6633002077	ИП Осинцева О.А. МАУ Редакция газеты "Знамя победы"	Пушкинская 2 Пушкинская 4		
																													663302867022	ИП Рычкова Л.М. Ип Чуванова Е.Б.	Пушкинская 4 Пушкинская 4		
3.263.2	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	18	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.2	4	0,75	1	3							3.263.2	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Пушкинская	4	56.907999	62.032911	3.263.2	жилфонд	Пушкинская 4/1/4/2/4/3/6;8;		
																													6633014097 6633023768	ООО "Информационный центр" ООО "Дент Идеал"	Пушкинская 4/1 Пушкинская 6		
3.263.3	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	23	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.3	5	0,75	1	3,75							3.263.3	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Белинского	49 А	56.899647	62.034542	3.263.3	6633010987	ЖИЛФОНД	Пушкинская 8 Белинского 49/49а;49б;	
																													663301272449 663304727091 6683010877 663300075649 6633000746	ЖИЛФОНД ИП Казанцева Н.Б. ИП Шакирова Ю.К. ООО "Путь" ИП Осинцева З.С. Управление социальной политики	Юбилейная 13/15/17; Белинского, 49 Белинского, 49 Юбилейная, 13 Юбилейная, 15		
																													660300255484 663300099311 664606985848	ИП Пищальников С.Н. ИП Корешкова Л.В. ИП Ворьбьев А.О.	Юбилейная, 15А Юбилейная, 17 Юбилейная, 17		
3.263.4		общее имущество жителей многоквартирных домов	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского 51; 51А; 51Б; 51В; 55	23	2	с навесом	профлист	1	асфальт	3.263.4	5	1,1	1	5,5							3.263.4	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Белинского	53	56.899518	62.035588	3.263.4	ЖИЛФОНД	Белинского 51,51А,51Б,51В,55		
																													6633006674 6633007910 6633012928 8601023568 6685111599 6633012036 6633017228	МБОУ "ВСОШ" Управление пенсионного фонда ООО "СПК-Дизайн" ОАО ГСК "Югория" (страховая компания) ООО "Февральское" ООО "Ди Гем Лихт" ООО Производственное предприятие "Энергосбережение"	пр. Строителей, 7 пр. Строителей, 7 Белинского, 53 Белинского, 53 Белинского, 53 Белинского, 53 Белинского, 51А		
3.263.5	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	8	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.5	2	0,75	1	1,5							3.263.5	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Гагарина	2	56.903842	62.040341	3.263.5	жилфонд	Гагарина 2/4;		
																														66330270557	ИП Додонов А.Е.	Белинского, 51В	
3.263.6	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	13	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.6	3	0,75	1	2,25							3.263.6	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Строителей	1	56.902350	62.037334	3.263.6	жилфонд жилфонд	Победы 28/30; Строителей, 3а;5		
																														6633005991 663303639646 7709895509 663300140004 66330053625	МКУ "УМЗ" диспетчерская служба ИП Жигалова Л.Г. Управление Федерального казначейства ИП Неустроева Н.Г. ИП Богомолова Е.А.	пр. Строителей 3 Гагарина 9 пр. Строителей 3 пр. Строителей 5 Строителей 5	
3.263.7	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	23	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.7	5	0,75	1	3,75							3.263.7	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Юбилейная	9	56.902588	62.035516	3.263.7	жилфонд	Юбилейная 5/7;9;9а;9б;		
																														6633009650 66330076034 663300028945 663300001711 6670101001 6633015950 6633009107 6633022997 663300148689 66045194197 6633001718 6659070882 6633009386	ЖИЛФОНД ООО "Согласие" ИП Барина А. В. ИП Лайсле А.Э. нотариус Мушкетова Т.С. ООО "Географ-Тур" ООО "Поларис" ГАУ "КЦСОН Сухоложского района" ООО "Моя семья" ИП Коковин В.В. Елисеева Л.С. ООО "Диалог" ООО "Отдел недвижимости" ООО "Уральские сети"	Гагарина 5/7;9 Юбилейная, 5 Юбилейная, 5 Юбилейная, 5 Юбилейная, 5 Юбилейная, 5 Юбилейная, 5 Юбилейная, 7 Юбилейная, 7 Юбилейная, 9 Юбилейная, 9 Юбилейная, 9 Гагарина, 7 Гагарина, 7 Гагарина, 9	
3.263.8	1036602081230	Администрация городского округа Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А	13	1	открытая	шлакоблок	2	бетон	3.263.8	3	0,75	1	2,25							3.263.8	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	Кирова	5	56.905242	62.037791	3.263.8	жилфонд	Кирова 3;5;		
																														жилфонд жилфонд 6633013671	Юбилейная 13 Гагарина 6;8 МБУ "Организационный центр учреждения культуры, молодежной политики и спорта"		

3.263.92	102660187119	МАДОУ Детский сад №8	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Юбилейная,23а	8	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.92	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.92	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	Юбилейная	23 а	56.895988	62.033551	3.263.91	6633006762	МАОУ Гимназия №1	ул. Юбилейная,11
3.263.93	1026601871394	МАДОУ Детский сад комбинированного вида №29	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Белинского,24	8	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.93	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.93	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	Белинского	24	56.900915	62.021012	3.263.92	6633008030	МАДОУ Детский сад №8	ул. Юбилейная,23 а
3.263.94	1026601870998	МАОУ СОШ №4	Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи ул. Школьная, 12 А	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.94	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.94	263	Городской округ Сухой Лог	с. Курьи	ул. Школьная	12 а	56.921724	62.122962	3.263.93	6633008015	МАДОУ Детский сад №29	ул. Белинского,24
3.263.95	106653000011	МАДОУ №44 "Серебряное копытце"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Пушкинская,6 а	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.95	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.95	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	Пушкинская	6А	56.907389	62.031216	3.263.94	6633006723	МАОУ №4	с. Курьи,ул. Школьная,12А
3.263.96	1026601871438	МАОУ СОШ №17	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Юбилейная,29 А	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.96	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.96	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Юбилейная	29А	56.894260	62.034843	3.263.95	6633016305	МАДОУ №44	ул. Пушкинская,6а
3.263.97	102660187196	МАОУ СОШ №5	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Гоголя,12	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.97	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.97	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Гоголя	12	56.941067	61.998853	3.263.96	6633006748	МАОУ СОШ №17	ул. Юбилейная,29А
3.263.98	1026601871163	МАОУ СОШ №10	Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ленина,70	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.98	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.98	263	Городской округ Сухой Лог	с. Новопышминское	ул. Ленина	70	56.889625	62.219585	3.263.97	6633006787	МАОУ СОШ №5	ул. Гоголя,12
3.263.99	102660187113	МБОУ "Знаменская средняя общеобразовательная школа №8"	Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького,19	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.99	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.99	263	Городской округ Сухой Лог	с. Знаменское	ул. Горького	19	56.945197	61.942452	3.263.98	6633006699	МАОУ СОШ №10	с. Новопышминское, ул. Ленина,д.70
3.263.100	102660187113	МБОУ "Знаменская средняя общеобразовательная школа №8"	Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул. Горького,19	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.100	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.100	263	Городской округ Сухой Лог	с.Светлое	ул. Ленина	23 а	56.927436	61.796269	3.263.99	6633006730	МБОУ "Знаменская средняя общеобразовательная школа №8"	с. Знаменское ул. Гоголя,19
3.263.101	1036602081812	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Стрелковой бригады д.7	8	1	открытая	5	кирпич	2	бетон	3.263.101	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.101	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. 963 Стрелковой бригады	7	56.923173	62.006250	3.263.100	6633006730	Структурное подразделение МБОУ "СОШ №8"Светловская начальная общеобразовательная школа	с. Светлое ул. Ленина,23 А
3.263.102	1026601871053	МБДОУ детский сад №3 "Умка"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Гоголя,16 А	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.102	2	0,75	2 раза в неделю						3.263.102	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Гоголя	16	56.943137	61.999341	3.263.101	6633005367	ГКУ "СРЦН Сухоложского района"	ул.93 Стрелковой бригады,7
3.263.103	1026601871053	МБДОУ детский сад №3 "Умка"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Гоголя,16 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.103	1	0,75	2 раза в неделю						3.263.103	263	Городской округ Сухой Лог	п. Алтынай	ул.1 МАЯ	40	57.068123	61.993600	3.263.102	6633008022	МБДОУ №3 "Умка"	ул. Гоголя,16 А
3.263.104	1076633001224	МАДОУ Детский сад комбинированного вида №38"	Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного,1 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.104	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.104	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	пер. Буденного	1А	56.908700	62.046506	3.263.103	6633008022	МБДОУ №3 "Умка"	п. Алтынай,ул.1 МАЯ,40
3.263.105	1076633001224	МАДОУ Детский сад комбинированного вида №38"	Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного,1 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.105	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.105	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	пер. Буденного	2А	56.909480	62.046950	3.263.104	6633013230	МАДОУ №" Детский сад комбинированного вида №38"	пер. Буденного,1А
3.263.106	1076633001224	МАДОУ Детский сад комбинированного вида №38"	Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного,1 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.106	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.106	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Октябрьская	6А	56.910363	62.037436	3.263.105	6633013230	МАДОУ №" Детский сад комбинированного вида №38"	пер. Буденного,2А
3.263.107	1096633000639	МАДОУ детский сад №43 "Малыш"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, 18 А	8	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.107	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.107	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Белинского	18А	56.901310	62.018691	3.263.106	6633013230	МАДОУ №" Детский сад комбинированного вида №38"	ул. Октябрьская,6 А
3.263.108	1069633011799	МБОУ "Основная общеобразовательная школа №9"	Свердловская область, Сухоложский район, с.Рудянское, ул. Калинина,19 А	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.108	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.108	263	Городской округ Сухой Лог	с. Рудянское	ул. Калинина	19А	56.985814	61.948825	3.263.107	6633015816	МАДОУ детский сад №43 "Малыш"	ул. Белинского,18А
3.263.109	1069633011788	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	Свердловская область, Сухоложский район, л. Алтынай, ул. Ленина,96	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.109	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.109	263	Городской округ Сухой Лог	п. Алтынай	ул. Ленина	96	57.074970	61.988056	3.263.108	6633011988	МБОУ ООШ №9	с. Рудянское, ул. Калинина,19 А
3.263.110	1026601871086	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа№2"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Победы,4	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.110	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.110	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Победы	4	56.909657	62.042790	3.263.109	6633011970	МБОУ СОШ №3	п. Алтынай, ул. Ленина,96
3.263.111	1026601871075	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа№7"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова,1	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.111	2	0,75	3 раза в неделю						3.263.111	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Кирова	1	56.904815	62.039944	3.263.110	6633006770	МАОУ СОШ №2	ул. Победы,4
3.263.112	1036602080943	ФГУП "Совхоз Знаменский"	Свердловская область, Сухоложский район, с. Знаменское, ул.Пушкина,39	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.112	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.112	263	Городской округ Сухой Лог	с. Знаменское	ул. Лесная	4	56.940789	61.934744	3.263.111	6633006804	МАОУ СОШ №7	ул. Кирова,1
3.263.113	1026601871570	ОМВД России по г. Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Милицейская,9	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.113	2	0,75	2 раза в неделю						3.263.113	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Милицейская	9	56.911123	62.045091	3.263.112	6633002831	ФГУП "Совхоз "Знаменский"	ул. Лесная,4
3.263.114	1026601871570	ОМВД России по г. Сухой Лог	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Милицейская,9	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.114	1	0,75	3 раза в неделю						3.263.114	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Уральская	1В	56.891410	62.025955	3.263.113	6633005575	ОМВД России по г. Сухой Лог	ул. Милицейская,9
3.263.115	1027700198767	ПАО "Ростелеком"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.1	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.115	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.115	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Пушкинская	1	56.909634	62.034133	3.263.114	6633005575	ОМВД России по г. Сухой Лог	ул. Уральская,1В
3.263.116	1036600620440	АО "ГАЗЭК"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.2В	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.116	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.116	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Пушкинская	2В	56.912057	62.030791	3.263.115	7707049388	ПАО "Ростелеком"	ул. Пушкинская,1
3.263.117	1046602080623	ГБУСО "Сухоложская ветстанция"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Больничная д.24	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.117	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.117	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Больничная	24	56.904706	62.019945	3.263.116	6612001379	АО "ГАЗЭК"	ул. Пушкинская,2 В
3.263.118	106633000836	МКУ "АХУ"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Кирова, д.7А	8	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.118	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.118	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул.Кирова	7А	56.905488	62.033921	3.263.117	6633009234	ГБУСО Сухоложская ветстанция	ул.Больничная,24
3.263.119	1026601871427	МКУ Управление образования	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул.Кирова, д.7	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.119	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.119	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Кирова	7	56.905976	62.034377	3.263.118	6633010747	МКУ "АХУ"	ул. Кирова,7а
3.263.120	1036602081812	МБУ ДО " ДЮСШ "Олимпик"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная д.8	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.120	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.120	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Юбилейная	8	56.900240	62.031862	3.263.119	6633005737	МКУ Управление образования	ул. Кирова,7
3.263.121	1146633000689	ОАО " Санаторий " Курьи"	Свердловская область, г. Сухой Лог, с. Курьи, Батенева,46	18	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.121	4	0,75	3 раза в неделю						3.263.121	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	с. Курьи, ул. Батенева	46	56.916200	62.104265	3.263.120	6633010960	МБУ ДО " ДЮСШ " Олимпик"	ул. Юбилейная,8
3.263.122	1024701893356	ПАО " ФСК ЕЭС"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ЛС 220кв " Сирень"	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.122	1	0,75	по звонку						3.263.122	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	подстанция " Сирень"		56.954981	61.996542	3.263.121	6633022147	ОАО " Санаторий " Курьи"	с. Курьи, ул. Батенева,46
3.263.123	1026601870569	МПП " Сухоложские электрические сети"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.123	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.123	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Артиллеристов	36А	56.910508	62.025117	3.263.122	4716016979	Финиал ПАО " ФСК ЕЭС" -Свердловское ПМЭС	г. Сухой Лог,
3.263.124	1036602081812	МПП " Горкомхоз"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36Б	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.124	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.124	263	Городской округ Сухой Лог	г.Сухой Лог	ул. Артиллеристов	36 Б	56					

3.263.138	1036602082593	ООО "Ратибор"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, д.1А	8	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.138	2	0,75	2 раза в неделю						3.263.138	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Фучика	1А	56.906777	62.046656	3.263.137	6633011811	ООО "ПРОМУП-КОВКА"	г. Сухой Лог, ул. Восточная, д.1А
3.263.139	1086633001410	ООО "А-Мера"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, д.46	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.139	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.139	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Артиллеристов	46	56.911266	62.031007	3.263.138	6633009001	ООО "Ратибор"	г. Сухой Лог, ул. Фучика, 1А
3.263.140	1086633001410	ООО "А-Мера"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д.46	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.140	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.140	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Артиллеристов	46	56.911242	62.030314	3.263.139	6633014964	ООО "А-Мера"	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 46
3.263.141	309663321800010	ИП Кокovina Татьяна Александровна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д.44	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.141	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.141	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Артиллеристов	44	56.911066	62.028678	3.263.140	6633014964	ООО "А-Мера"	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 46
3.263.142	1169658055214	ООО "Правильный выбор"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, д.8 К	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.142	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.142	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Кунарская	8 К	56.904307	62.051317	3.263.141	66330172040	ИП Кокovina Татьяна Александровна	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 44
3.263.143	305663304600011	ИП Фаас Станислав Викторович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Беллинского, д.41	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.143	2	0,75	2 раза в неделю						3.263.143	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Беллинского	41 А	56.902393	62.022739	3.263.142	6658486694	ООО "Правильный выбор"	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 8 К
3.263.144	1076633000124	ООО "Орбита Транс-Сервис"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д.4, корп. 30ф.36	10	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.144	2	0,75	по звонку						3.263.144	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Восточная	6	56.913211	62.044614	3.263.143	663300123317	ИП Фаас Станислав Викторович	г. Сухой Лог, ул. Беллинского, 41А
3.263.145	304663329900053	ИП Родин Сергей Викторович	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.22, кв.16	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.145	1	0,75	по звонку						3.263.145	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Милицейская	4Б	56.912695	62.041213	3.263.144	6633012364	ООО "Орбита Транс-Сервис"	г. Сухой Лог, ул. Восточная, 6
3.263.146	1036602083330	ГАУСОН Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Сухожоложского района"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д.7	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.146	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.146	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Уральская	1Л	56.891847	62.023723	3.263.145	663300114190	ИП Родин Сергей Викторович	г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 4Б
3.263.147	304744926000082	ИП Цибулина Полина Дмитриевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пионерская, д.90	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.147	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.147	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Пионерская	90	56.904164	62.008643	3.263.146	6633009107	ГАУ "КЦСОН Сухожоложского района"	г. Сухой Лог, ул. Уральская, 1Л
3.263.148	1156658053452	ООО "ОКЕАН-С"	Екатеринбург, ул. Чайковского, д.15, оф.36	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.148	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.148	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Восточная	1	56.911933	62.047784	3.263.147	744905557872	ИП Цибулина Полина Дмитриевна	г. Сухой Лог, ул. Пионерская, 90
3.263.149	1169658133028	ООО "Торговый дом СПАС"	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская, д.2А каб. 21	8	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.149	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.149	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Кунарская	16А	56.884317	62.050549	3.263.148	6671018952	ООО "ОКЕАН-С"	г. Сухой Лог, ул. Восточная, 1
3.263.150	1069633004550	ООО "Авто-ришет"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Уральская, д.18	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.150	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.150	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Уральская	1В	56.892423	62.024179	3.263.149	6685122537	ООО ТД "СПАС"	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 16 А
3.263.151	1169658046601	ООО "Ново-пышминское"	Свердловская область, Сухожоложский район, с. Ново-пышминское, ул. Ильича, д.8	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.151	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.151	263	Городской округ Сухой Лог	с. Ново-пышминское	ул. Кирова	71 Б	56.891424	62.250492	3.263.151	6633024909	ООО "Ново-пышминское"	с. Ново-пышминское, ул. Кирова, 71Б
3.263.152	1169658046601	ООО "Ново-пышминское"	Свердловская область, Сухожоложский район, с. Ново-пышминское, ул. Ильича, д.8	23	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.152	6	0,75	1 раз в неделю						3.263.152	263	Городской округ Сухой Лог	с. Ново-пышминское	ул. Кирова	71 А	56.890332	62.246997	3.263.152	6633024909	ООО "Ново-пышминское"	с. Ново-пышминское, ул. Кирова, 71А
3.263.153	318665800087982	ИП Ракипов Руслан Тавачиевич	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тевритина, д.34, кв.367	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.153	1	0,75	по звонку						3.263.153	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Горького	11	56.897795	62.028367	3.263.153	66589152058	ИП Ракипов Р. Т.	г. Сухой Лог, ул. Горького, 11
3.263.154	304663336300031	ИП Буглуев Сафар Джудайи Оглы	Свердловская область, Сухожоложский район, с. Курьи, ул. Рудник, 13	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.154	1	0,75	по звонку						3.263.154	263	Городской округ Сухой Лог	с. Курьи	ул. Рудник	13	56.908586	62.113919	3.263.154	663304419724	ИП Буглуев С.Д. о.	с. Курьи, ул. Рудник, 13
3.263.155	1036602080460	ООО ТД "Строй-материалы"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, д.21	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.155	2	0,75	по звонку						3.263.155	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Кунарская	21	56.896241	62.064789	3.263.155	6633006191	ООО ТД "Строй-материалы"	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 21
3.263.156	304663310500034	ИП Михайлова Нигина Абдуллоевна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, д.2	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.156	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.156	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Кунарская	2	56.894502	62.044643	3.263.156	663300113527	ИП Михайлова Н.А.	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 2
3.263.157	308591410500014	ИП Меликов Даянат Ибрагим оглы	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д.2А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.157	1	0,75	по звонку						3.263.157	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Гагарина	2А	56.903247	62.042515	3.263.157	59145488911	ИП Меликов Д.И.о.	г. Сухой Лог, ул. Гагарина, 2А
3.263.158	1086612000287	ООО "Лабиринт-Екатеринбург"	г. Екатеринбург, ул. Советская, д.16, этаж1, нежилые помещения №13-15	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.158	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.158	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Гоголя	34А	56.944449	61.998936	3.263.158	6612025330	ООО "Лабиринт-Екатеринбург"	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 34А
3.263.159	1086612000287	ООО "Лабиринт-Екатеринбург"	г. Екатеринбург, ул. Советская, д.16, этаж1, нежилые помещения №13-15	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.159	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.159	263	Городской округ Сухой Лог	с. Курьи	ул. Батенева	1А	56.911505	62.113645	3.263.159	6612025330	ООО "Лабиринт-Екатеринбург"	с. Курьи, ул. Батенева, 1А
3.263.160	305663304200108	ИП Неустроева Ирина Александровна	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.24А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.160	1	0,75	по звонку						3.263.160	263	Городской округ Сухой Лог	с. Курьи	ул. Ворошилова	2	56.909885	62.130727	3.263.161	6658132455	АО "Уральская нефтяная компания"	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, стр.1А
3.263.161	1026602348013	АО "Уральская нефтяная компания"	г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д.101 офис 421	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.161	1	0,75	по звонку						3.263.161	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Гоголя	1А	56.945522	61.990550	3.263.162	6674322774	ООО "Транс-Сервис"	г. Сухой Лог, ул. Вокзальная, 15
3.263.162	1096674000664	ООО "Транс-Сервис"	г. Екатеринбург, пер. Коллективный, 19-76	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.162	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.162	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Вокзальная	15	56.881314	62.043007	3.263.163	6674322774	ООО "Транс-Сервис"	г. Сухой Лог, ул. Вокзальная, 1А
3.263.163	1096674000664	ООО "Транс-Сервис"	г. Екатеринбург, пер. Коллективный, 19-76	13	1	открытая	3	профлист	2	бетон	3.263.163	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.163	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Вокзальная	1А	56.894958	62.040794	3.263.164	6633016175	ООО "Альфагаз"	г. Сухой Лог, ул. Вокзальная, 15А
3.263.164	1096633000970	ООО "Альфагаз"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Вокзальная, д.15 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.164	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.164	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Вокзальная	15 А	56.880812	62.043530	3.263.165	6633016175	ООО "Альфагаз"	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 10Б
3.263.165	1096633000970	ООО "Альфагаз"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Вокзальная, д.15 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.165	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.165	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Кунарская	10 В	56.893762	62.056472	3.263.166	6633024433	АО "Совхоз "Сухожоложский"	г. Сухой Лог, ул. Уральская, 1М
3.263.166	1169658002513	АО "Совхоз "Сухожоложский"	Свердловская область, Сухожоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, 17	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.166	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.166	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Уральская	1М	56.891527	62.026156	3.263.167	663300034716	ИП Рубцов С.Ф.	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 44
3.263.167	317665800180377	ИП Рубцов Сергей Федорович	Свердловская область, Сухожоложский район, с. Курьи, ул. Стенная, д.23 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.167	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.167	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Артиллеристов	44	56.911065	62.028745	3.263.168	6633010913	МБОО "КДО"	с. Светлое, ул. Ленина, 17
3.263.168	1069633004715	МБОО "Культурно-досуговое объединение"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д.1 А	1	1	открытая	1	отсутствует	3	грунт	3.263.168	1	0,75	1 раз в неделю						3.263.168	263	Городской округ Сухой Лог	с. Светлое	ул. Ленина	17	56.927676	61.799387	3.263.169	6633005536	ГБПОУ СО "Сухожоложский многопрофильный техникум"	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10
3.263.169	1026601871670	ГБПОУ СО "Сухожоложский многопрофильный техникум"	Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д.10	8	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон	3.263.169	2	0,75	1 раз в неделю						3.263.169	263	Городской округ Сухой Лог	г. Сухой Лог	ул. Юбилейная	10	56.898944	62.029826	3.263.170	6683011454	ООО "БАРРЕЛЬ"	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 23