



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой ЛогОфициальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВНЕОЧЕРЕДНОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СУХОЛОЖСКЦЕМЕНТ»

(к Протоколу внеочередного общего собрания
акционеров №2 от 06.08.2019 г.)

Полное фирменное наименование общества: Открытое акционерное общество «Сухоложскцемент» (далее – Общество).
Место нахождения общества: город Сухой Лог Свердловской области, ул. Кунарская, 20.

Вид общего собрания акционеров: внеочередное.

Форма проведения: собрание (совместное присутствие).

Голосование по вопросам, включенным в повестку дня собрания, могло осуществляться путем направления в Общество заполненных бюллетеней для голосования.

Почтовый адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования: 624803, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 20.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 15.07.2019 г.

Дата проведения собрания: 05.08.2019 г.

Место проведения собрания: г. Сухой Лог Свердловской области, ул. Кунарская, 20, здание заводоуправления, актов зал.

Председатель общего собрания - Каш Карл Хайнц.

Секретарь общего собрания - Неустроева Лариса Владимировна.

Функции счетной комиссии выполнял регистратор: акционерное общество «Ведение реестров компаний».

Место нахождения регистратора: 620014, г. Екатеринбург, ул. Добролюбова, 16, 5 этаж.

Уполномоченные лица регистратора: Баталова А.Б.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реорганизации Общества в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

2. Об утверждении наименования и места нахождения общества с ограниченной ответственностью, создаваемого путем преобразования.

3. Об определении порядка и условий преобразования Общества.

4. Об определении размера уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью и порядке его формирования.

5. Об определении порядка и условий обмена обыкновенных именных бездокументарных акций Общества на доли участников в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

6. Об утверждении Устава общества с ограниченной ответственностью.

7. О формировании, определении количественного состава и утверждении списка членов Наблюдательного Совета общества с ограниченной ответственностью.

8. Об избрании Генерального директора общества с ограниченной ответственностью.

9. Об утверждении аудитора общества с ограниченной ответственностью.

10. Об одобрении обращения Генерального Директора Общества в регистрирующие органы в связи с реорганизацией.

Итоги определения кворума и голосования по вопросам повестки дня

Вопрос 1: О реорганизации Общества в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)
Кворум имелся.

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)

«Против» 0

«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 1 повестки дня собрания:

Реорганизовать Общество в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

Вопрос 2: Об утверждении наименования и места нахождения общества с ограниченной ответственностью, создаваемого путем преобразования.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)
Кворум имелся.

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)

«Против» 0

«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 2 собрания:

Утвердить полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент».

Утвердить сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «СЛК Цемент».

Утвердить полное фирменное наименование Общества на английском языке: SLK Cement Limited Liability Company.

Утвердить сокращенное фирменное наименование Общества на английском языке: SLK Cement LLC.

Утвердить местом нахождения Общества следующий адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, улица ул. Кунарская, 20.

Вопрос 3: Об определении порядка и условий преобразования Общества.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)
Кворум имелся.

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)

«Против» 0

«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 3 собрания:

Определить следующий порядок и условия преобразования Общества:

- считать Общество с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» полным правопреемником имущественных и неимущественных прав, обязанностей и обязательств по ним реорганизуемого Общества;

- в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего решения о реорганизации письменно уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации Общества, в том числе о форме реорганизации, с приложением

решения о реорганизации;

- в течение одного месяца со дня принятия настоящего решения предоставить в территориальный орган ПФР сведения согласно законодательству об обязательном пенсионном страховании;

- по требованию акционеров, голосовавших против принятия решения о реорганизации или не принимавших участие в голосовании по этому вопросу, Общество, в соответствии со ст.75 и 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», осуществляет выкуп акций в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- по истечении 3 (трех) месяцев с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации обратиться с документами в регистрирующий орган для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью, создаваемого в результате реорганизации, и исключения из ЕГРЮЛ сведений об Обществе;

- совершить иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для завершения преобразования Общества в общество с ограниченной ответственностью;

- считать реорганизацию Общества завершенной с момента государственной регистрации вновь возникшего общества с ограниченной ответственностью, а Общество (как преобразованное юридическое лицо) - прекратившим свою деятельность.

Вопрос 4: Об определении размера уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью и порядке его формирования.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)
Кворум имелся.

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)

«Против» 0

«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 4 собрания:

Сформировать уставный капитал Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» из номинальной стоимости долей его участников и определить размер уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» в размере 30 625 900 (Тридцать миллионов шестьсот двадцать пять тысяч девятьсот) рублей.

Вопрос 5: Об определении порядка и условий обмена обыкновенных именных бездокументарных акций Общества на доли участников в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)
Кворум имелся.

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)

«Против» 0

«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 5 собрания:

Определить следующий порядок и условия обмена обыкновенных именных бездокументарных акций Общества на доли участников Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент»:

- обыкновенные именные бездокументарные акции компании «Дюккерхофф ГмБХ» (Dyckerhoff GmbH) в количестве 306 249 (Триста шесть тысяч двести сорок девять) штук номинальной стоимостью 100 (сто) рублей каждая, а всего номинальной стоимостью 30 624 900 (тридцать миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи девятьсот) рублей обмениваются на долю (99,9967%) уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» номинальной стоимостью 30 624 900 (тридцать миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи девятьсот) рублей;

- обыкновенные именные бездокументарные акции Общества с ограниченной ответственностью «Дюккерхофф - Сухой Лог общество по сбыту тампонажных цемента» в количестве 10 (Десять) штук номинальной стоимостью 100 (сто) рублей каждая, а всего номинальной стоимостью 1000 (Одна тысяча) рублей обмениваются на долю (0,0033%) уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» номинальной стоимостью 1000 (Одна тысяча) рублей.

Вопрос 6: Об утверждении Устава общества с ограниченной ответственностью.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)
«Против» 0
«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 6 повестки дня собрания:

Утвердить Устав Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент».

Вопрос 7: О формировании, определении количественного состава и утверждении списка членов Наблюдательного Совета общества с ограниченной ответственностью.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Обще-

ства, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)
«Против» 0
«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 7 собрания:

Сформировать Наблюдательный Совет Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» в составе 3 (трех) членов и избрать в Наблюдательный Совет Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» на срок с даты государственной регистрации Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» в качестве юридического лица до следующего очередного Общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» следующих лиц:

Паоло Зелано;
Дирк Беезе;
Хайко Плак.

Вопрос 8: Об избрании Генерального директора общества с ограниченной ответственностью.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по данному вопросу: 306 259

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259 (100%)
«Против» 0
«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 8 собрания:

Избрать Иммореева Андрея Игоревича Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент» сроком на 3 (три) года с даты государственной регистрации Общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент», создаваемого в результате преобразования Общества, в качестве юридического лица.

Вопрос 9: Об утверждении аудитора общества с ограниченной ответственностью.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данному вопросу повестки дня Общего собрания, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259
«Против» 0
«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П общего собрания: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 9 собрания:

Утвердить ООО «Эрнст энд Янг» аудитором общества с ограниченной ответственностью «СЛК Цемент».

Вопрос 10: Об одобрении обращения Генерального Директора Общества в регистрирующие органы в связи с реорганизацией.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данному вопросу повестки дня Общего собрания, определенное с учетом п. 4.24 Положения Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П по данному вопросу повестки дня общего собрания: 306 259 (100%)

Число голосов, которыми обладали лица принявшие участие в общем собрании по данному вопросу: 306 259 (100%)

Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»):

«За» 306 259
«Против» 0
«Воздержался» 0

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным Положением Банка России «Об общих собраниях акционеров» от 16.11.2018 №660-П общего собрания: 0 (0,000%)

Формулировка решения, принятого по вопросу 10 собрания:

Одобрить обращение Генерального директора Общества Иммореева Андрея Игоревича в регистрирующие органы в связи с реорганизацией Общества.

Председатель собрания К.Х. Каш
Секретарь собрания Л.В. Неустроева
06 августа 2019 г.

ИНФОРМАЦИЯ**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, в 400 метрах на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:686, образованного путём раздела земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:18 с сохранением исходного в изменённых границах, кадастровый квартал 66:63:0201003, категория земель — земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование — «для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 25 000 кв. м.

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5.

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, в 330 метрах на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0501005:130, образованного путём раздела земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:18 с сохранением исходного в изменённых границах, кадастровый квартал 66:63:0201003, категория земель — земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование — «для ведения личного подсобного хозяй-

ства на полевых участках», общей площадью 25 000 кв. м.

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5.

О возможности приобретения земельных долей на земельный участок с кадастровым номером 66:63:0000000:71, находящийся в собственности городского округа Сухой Лог

Администрация городского округа Сухой Лог в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие общедолевой участок, о возможности заключения договора купли-продажи 4 (четырёх) земельных долей по 6,7 га каждая (общей площадью 26,8 га) в праве общей долевой собственности на земельный участок, находящийся в долевой собственности, со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, восточнее, юго-восточнее п. Алтынай (бригада №3 XX Партсъезда), кадастровый номер 66:63:0000000:71. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Разрешённое использование земельного участка - для ведения сельскохозяйственного производства. В состав земельного участка входят следующие участки: 66:63:0201003:12, 66:63:0201003:25, 66:63:0201003:27, 66:63:0201003:4, 66:63:0201003:15, 66:63:0201003:7, 66:63:0201003:18, 66:63:0201003:22, 66:63:0201003:5, 66:63:0201003:11, 66:63:0201003:28, 66:63:0201003:126, 66:63:0201003:128, 66:63:0201003:13, 66:63:0201003:14, 66:63:0201003:21, 66:63:0201003:16, 66:63:0201003:19,

66:63:0201003:20, 66:63:0201003:24, 66:63:0201003:127, 66:63:0201003:10.

Предметом купли-продажи может являться одна земельная доля или несколько земельных долей. Кадастровая стоимость одного квадратного метра составляет 3,62 руб. на дату подачи объявления.

Цена земельной доли: сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей этой земельной доли, на момент заключения договора купли-продажи земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим такие земельные участки, находящиеся в долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев (с момента возникновения права муниципальной собственности на доли) обратиться в Администрацию городского округа Сухой Лог.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев (с момента возникновения права муниципальной собственности на доли) обратиться в Администрацию городского округа Сухой Лог (г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, №33, каб. №5) и предоставить документы, подтверждающие факт использования земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:71. Документами, подтверждающими факт использования земельного участка, могут быть:

1) справки Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

2) договоры аренды земельных долей, заключенные в соответствии с действующим на момент заключения договора законодательством;

3) иные документы, установленные федеральным законодательством.

Телефон для справок 8(34373)4-23-08.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального садоводства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Знаменское, улица Пушкина, в 60 метрах на запад от дома №37, разрешённое использование — «для индивидуального садоводства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:1401001:137, площадью 620 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 13 августа 2019 года по 11 сентября 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципаль-

ным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Высоцкого, №22, разрешённое использование – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:0201003:830, площадью 1 692 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.gosgeestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 13 августа 2019 года по 11 сентября 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион, открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - земельный участок под строительство производственной базы. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101067:317. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кооперативная, №1Б-1, площадью 2627,00 (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - под производственную базу, целевое использование - строительство производственной базы, территориальная зона - П-2 - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА ОБЪЕКТОВ III-IV КЛАССОВ ВРЕДНОСТИ Территория предприятий, являющихся источником шума и загрязнения окружающей среды.

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 17.07.2019 №867-ПГ, с дополнениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 05.08.2019 №956-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка - 121 098 (Сто двадцать одна тысяча девяносто восемь) рублей 52 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе - 24 219 (Двадцать четыре тысячи двести девятнадцать рублей) рублей 70 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») - 3632 (Три тысячи шестьсот тридцать два) рубля 95 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу ПНД ф63 мм, проложенному по ул. Каюкова от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сут-ки.

Специальные технические требования: по земельному участку проходит сеть канализации из а/ц труб ф150мм, согласно СНиП 2.04.01.-85 водопроводные трубы при пересечении с канализационными укладываются выше канализационных на 0,4 м, причем водопроводные должны быть стальными или в стальных кожухах. Длина кожуха не менее 5м в каждую сторону от места пересечения в глинистых грунтах и не менее 10 м в фильтрующих грунтах.

При параллельной прокладке водопроводных и канализационных труб должно быть не менее 1,5 м при условном проходе труб до 200 мм включительно и не менее 3,0 м при условном проходе труб более 200 мм.

Расстояние по горизонтали (в свету) от ближайших подземных инженерных сетей (сети ВК) до зданий и сооружений следует принимать согласно таблицы 12.5 СП 42.1333.2016.

Сроки подключения (технологического присоединения) - не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет. На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г. для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб/м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:

Канализирование объекта возможно подключением к существующему канализационному коллектору, проходящему по территории участка от колодцев КК1 или КК2 (колодцы существуют).

Краткое описание существующей системы канализации: Канализационный безнапорный коллектор Ø 150 мм а/ц.

Ливневая канализация: Отсутствует. Специальные технические требования: по земельному участку проходит сеть канализации из а/ц труб ф150мм, расстояния по горизонтали (в свету) до зданий и сооружений следует принимать согласно таблицы 12.5 СП 42.1333.2016.

Сроки подключения (технологического присоединения) - не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г. для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб/м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	-	-	5309,00	6370,80

Теплоснабжение:

Подключение объекта застройки возможно к тепловым сетям котельной №19 на участке от ТК-2 до ТК-3.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 159 мм по ул. Молодежная.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭК» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №2 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101020:1029. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский рай-

он, г. Сухой Лог, ул. Луговая, №17, площадью 1238,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (без права строительства и посадки многолетних насаждений) - 222,00 кв.м - охранный зона линии связи (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона - Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (коттеджной) застройки - территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками.

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.08.2019 №928-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка - 30 237 (Тридцать тысяч двести тридцать семь) рублей 70 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе - 6047 (Шесть тысяч сорок семь) рублей 54 копейки; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») - 907 (Девятьсот семь) рублей 13 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу: ПНД ф110 мм, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сут-ки.

Сроки подключения (технологического присоединения) - не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение двух лет.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г. для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб/м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 63 мм, по пер. Ленина.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭК» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №3 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101020:341. Местоположение: обл. Свердловская, г. Сухой Лог, ул. Светлая, дом №6, площадью 1039,00 (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.08.2019 №944-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка - 25 255 (Двадцать пять тысяч двести пятьдесят пять) рублей 98 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе - 5051 (Пять тысяч пятьдесят один) рубль 19 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») - 757 (Семьсот пятьдесят семь) рублей 67 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу: ф110 мм ПНД, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сут-ки.

Сроки подключения (технологического присоединения) - не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г. №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г. для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб/м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:

В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 63 мм, по ул. Светлая.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

а) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

б) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №4 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101020:843. Местоположение: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Светлая, дом №8, площадью 1032,00 (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома).

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.08.2019 №946-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка - 25 081 (двадцать пять тысяч восемьдесят один) рубль 90 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе - 5016 (Пять тысяч шестнадцать) рублей 38 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») - 752 (Семьсот пятьдесят два) рубля 45 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу: ф110мм ПНД, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения: 10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) - не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 11.12.2018г №288-ПК на период с 01.01.2019г по 31.12.2019г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

№ п/п	Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
			без НДС	с учётом НДС	без НДС	с учётом НДС
1	40 мм и менее	руб/м	4208,00	5049,60	-	-
2	от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	4321,00	5185,20	-	-
3	от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	4583,00	5499,60	-	-
4	от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб/м	-	-	4950,00	5940,00
5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	руб/м	-	-	5309,00	6370,80

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления IV категории (Р до 0,002 МПа) Д 63 мм, по ул. Светлая.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

- ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе

1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

Лот №5 - земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1301001:445. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, р-н Сухоложский, д. Брусяна, ул. Новая, №12А, площадью 1121,00 (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, территориальная зона - Ж-1 - ЖИЛАЯ ЗОНА Зона индивидуальной (усадебной) застройки - территория, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками, с отдельно стоящими объектами обслуживания местного значения.

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.08.2019 №954-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы Участка - 12 368 (двенадцать тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 16 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе - 2473 (Две тысячи четыреста семьдесят три) рубля 63 копейки; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») - 371 (Триста семьдесят один) рубль 04 копейки.

Срок заключения договора аренды Участка 20 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
В данном районе отсутствует централизованная сеть водоснабжения.

Канализация:
В данном районе отсутствует централизованная сеть канализации.

Для отвода сточных вод необходимо строительство выгребной ямы. Предприятие МУП «Горкомсети» заключает договора на вывоз жидких бытовых отходов на специализированной технике.

Теплоснабжение:
В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения земельного участка к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала», в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство ответвления ВЛИ-0,4 кВ от опоры №27 ВЛ-0,4 кВ Быт-2 от ТП-1552 протяженностью ориентировочно 120 м.

Стоимость технологического присоединения на текущий момент определяется в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.02.2009 г. №17-ПК и при заданных условиях составит 550,00 рублей (в т.ч. НДС 20%).

Для электроснабжения земельного участка, правообладателю земельного участка необходимо оформить заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения в соответствии с требованиями Правил ТП, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов. Строительство электросетевых объектов будет возможно при условии выделения ОАО «МРСК Урала» земельных участков для их размещения.

Газоснабжение:
Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 57 мм, по ул. Гладенская.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314, Подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении. Для заключения договора о подключении необходимо подать заявку о подключении (технологическом присоединении) в газораспределительную организацию.

Типовая форма заявки размещена на официальном сайте исполнителя <http://www.gazeks.com/> в разделе «Раскрытие информации».

К заявке о подключении должны быть приложены следующие документы:

- ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе

1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства;

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявка о подключении(технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров).

В случае представления в АО «ГАЗЭКС» указанных выше сведений и документов не в полном объеме, запрос по заключению договора о подключении будет оставлен без рассмотрения.

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - 05 сентября 2019 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 14 августа 2019 года по 13 сентября 2019 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 19 сентября 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 13 сентября 2019 года по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, лицевой счет **05623000560**), расчетный счет **№40302810365773016233**, Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург, БИК **046577001**, ИНН **6633002711**, КПП **663301001**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 18 сентября 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан);
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог - **www.goslog.ru** и на сайте Российской Федерации - **www.torgi.gov.ru**. Телефон для справок - 8(34373) 3-10-26.

- Приложения:
- форма заявки на участие в торгах;
 - проект договора аренды земельного участка.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ___ час ___ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

от _____
(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоит из «___» _____ 2019 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____,

расположенному по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее - Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение ___ дней или договор аренды Участка в течение ___ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____, ИНН физического лица _____.

Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., _____ (подпись) должность представителя юридического лица) М.П.

**ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ _____**

г.Сухой Лог «___» _____ 2019г.

На основании протокола №___ проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка от ___, **Администрация городского округа Сухой Лог**, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 апреля 2013 года №723-ПГ, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, родившаяся (ийся) в ___/паспорт ____, код подразделения ____, выдан ___/___, именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером 66:63:_____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ кв.м (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

- нет _____ (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
- нет _____

(природные и историко - культурные памятники)
в) НЕТ
(зеленые насаждения и древесная растительность)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2019 года по _____ 20__ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2019 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 663300271, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации в соответствии со средним индексом потребительских цен, установленным в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002г. №23 за предыдущий год.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (по-

мещения в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.6. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности

стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврату земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжения настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказа Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5% от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной

регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленном разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9 изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствия, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии преемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.7. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
- 3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а

АРЕНДАТОР:

(подпись)
М.П. «__» _____ 201_ г.

Адрес и банковские реквизиты: _____

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от ____ 2019г.

АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с ____ 2019 года земельный участок общей площадью ____ кв.м, со следующим местоположением: _____, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей - _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположены: _____.

(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Р. Нигматуллина
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

(подпись)
М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__ от ____ 2019г.

АКТ

возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «__» _____ 20_ г. земельный участок общей площадью ____ кв.м, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, _____.

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____.

(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: _____.

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены _____.

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____.

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

1. Общая информация

Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>, Программой приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2017 – 2019 годы, утвержденной решением Думы городского округа от 27.10.2016 №479-РД, Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.08.2019 №964-ПГ «Об утверждении плана приватизации объектов нежилого фонда городского округа Сухой Лог».

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Владелец электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – Оператор).

Контактная информация об Операторе: адрес местонахождения: 19180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23, контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7 (495) 787-29-99, адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru.

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, сайт: <http://www.goslog.ru>, адрес электронной почты: info@goslog.ru, телефон: 8 (34373) 43509.

Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

2. Сведения об объектах приватизации

На аукцион в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет выставляются объекты муниципального имущества на следующих условиях:

Лот №1 – нежилое помещение, общей площадью 94,2 кв. м., этаж: 2, кадастровый номер: 66:63:0101046:693, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 3. Начальная цена продажи – 2 136 000 рублей 00 коп. (с НДС),

Сумма задатка – 427 200 рублей 00 коп. Шаг аукциона – 106 800 рублей 00 коп.

Лот №2 – объект незавершенного строительства, площадью 89,0 кв. м., кадастровый номер: 66:63:0101020:988 и земельный участок площадью 1120 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101020:1025, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Светлая, №16.

Начальная цена продажи – 512 000 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе:

объект незавершенного строительства, площадью 89,0 кв.м. – 296 000,00 рублей (с НДС), земельный участок площадью 1 120,0 кв.м. – 216 000,00 рублей.

Сумма задатка – 102 400 рублей 00 коп. Шаг аукциона – 25 600 рублей 00 коп.

Лот №3 – нежилое помещение №21, общей площадью 50,3 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер: 66:63:0101003:754, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 23. Начальная цена продажи – 676 042 рублей 00 коп. (с НДС),

Сумма задатка – 135 208 рублей 40 коп. Шаг аукциона – 33 802 рубля 10 коп.

Лот №4 – часть здания нежилого назначения, общей площадью 57,6 кв. м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:63:0701001:569 и земельный участок площадью 105 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0701001:183, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 24А.

Начальная цена продажи – 243 600 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе:

часть здания нежилого назначения, площадью 57,6 кв.м. – 235 000,00 рублей (с НДС), земельный участок площадью 105,0 кв.м. – 8 600,00 рублей

Сумма задатка – 48 720 рублей 00 коп. Шаг аукциона – 12 180 рублей 00 коп.

Лот №5 – нежилое помещение, общей площадью 59,0 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер: 66:63:0701001:592 и земельный участок площадью 380 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0701001:144, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 24А, №1.

Начальная цена продажи – 272 200 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе:

нежилое помещение, площадью 59,0 кв. м. – 241 000,00 рублей (с НДС), земельный участок площадью 380,0 кв. м. – 31 200,00 рублей.

Сумма задатка – 54 440 рублей 00 коп. Шаг аукциона – 13 610 рублей 00 коп.

Ранее, в течение года, торги по продаже вышеуказанного муниципального имущества не объявлялись.

3. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 14.08.2019 в 8:00 по местному времени (6:00 МСК).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 10.09.2019 в 17:00 по местному времени (15:00 МСК).

Дата определения участников аукциона – 12.09.2019.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 17.09.2019 в 11:00 по местному времени (09:00 МСК).

Место проведения и подведения итогов аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершеной об времени подписания протокола об итогах аукциона.

4. Порядок регистрации на Электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее – претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Дата и время регистрации претендентов на участие в аукционе на электронной площадке на сайте в сети Интернет: с 14.08.2019 по 10.09.2019 с 8.00 до 17.00 по местному времени (6:00 – 15:00 МСК).

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность; в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента.

2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридиче-

ского лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.

Подача заявки осуществляется только посредством интерфeyса электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.

Типовая форма заявки на участие в электронном аукционе размещена на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.goslog.ru/>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 % (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества. Размер задатка в настоящем информационном сообщении указан по каждому лоту.

Сумма задатка вносится по 10.09.2019г. путем безналичного перечисления на расчетный счет Оператора. Порядок зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора в соответствии с Регламентом, опубликованным на сайте Оператора.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, иными сведениями об объекте, выставленном на продажу, можно с момента приема заявок по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб.310. в здании Администрации городского округа, тел. (34373) 4-35-09, а также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» (www.goslog.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

8. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

Ограничения для участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества отсутствуют.

9. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе.

К участию в аукционе допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте продавца <http://utp.sberbank-ast.ru>.

10. Порядок проведения аукциона, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества

Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» составляет 5 % (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона. Размер «шага аукциона» указан в настоящей информационном сообщении по каждому лоту. Форма подачи предложений о цене открыта.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени: - поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со

времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества.

Договор купли-продажи имущества, заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты Аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится одновременно в соответствии с договором купли-продажи и в размере и сроки (в течение 5 дней с момента заключения договора купли-продажи), указанные в договоре купли-продажи имущества по реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) расчетный счет №4010181050000010010 в Уральском ГУ Банка России, БИК 046577001 (ИНН 6633002711, КПП 663301001), ОКТМО 65758000 код бюджетной классификации 90114 02 043 04 0001 410 (доходы от реализации объектов нежилого фонда), на код бюджетной классификации 901114 06024040000430 (доходы от продажи земли). Обязательство Покупателя по оплате цены продажи Объектов считается исполненным надлежащим образом в момент поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты Аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

Претендент _____ (наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

_____ (номер телефона)

в лице _____

(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующий на основании _____, именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса, площади)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Стративных правонарушений.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.

2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя (подпись) _____

расшифровка подписи (фамилия, инициалы) _____

« _____ » _____ 201_ г.

нежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

Статья 3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется в течение 5 дней с момента выполнения Покупателем обязанности, предусмотренной п. 3.2.1 Договора, представить Покупателю необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Объекты.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену продажи Объектов в размере, сроки и в порядке, установленном в разделе 2 Договора. Указанная в данном пункте обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления на расчетный счет Продавца цены продажи Объектов.

3.2.2. Передать документы, указанные в п. 3.1 Договора, в установленном законодательством порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.3. В пятидневный срок с момента государственной регистрации перехода права собственности на Объекты представить Продавцу копию выписки о государственной регистрации права собственности Покупателя на Объекты.

3.3. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по передаточному акту, подписываемому Сторонами в пятидневный срок с момента выполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Объектов (п. 3.2.1 Договора).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019 г. №942-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
Коллик М.В.**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство председателя Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии Тютяевой Н.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой со дня рождения – Коллик Марину Владимировну, секретаря Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 №968-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
Махнач М.В.**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сухоложскому району Юшковой В.Г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и активное участие в деятельности Сухоложской местной организации Всероссийского общества слепых – Махнач Марианну Викторовну, председателя Сухоложской местной организации Всероссийского общества слепых.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 г. №963-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
сотрудников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1»**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Аладиной И.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования в городском округе Сухой Лог сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»:

Романову Наталью Владимировну – главного бухгалтера,

Чупину Татьяну Ивановну – учителя математики.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 г. №970-ПГ****О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство председателя Сухоложского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда Кыштымова А.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за активное участие в ветеранском движении и патриотическом воспитании молодежи: Ситникову Любовь Рустамовну – председателя со-

вета первичной ветеранской организации открытого акционерного общества «Сухоложский огнеупорный завод»,

Хисматулину Валентину Павловну – председателя совета первичной ветеранской организации работников народного образования,

Сутягина Владимира Ивановича – председателя совета первичной ветеранской организации Курьинской сельской администрации,

Брылина Вячеслава Петровича – председателя совета первичной ветеранской организации Алтынайской сельской администрации,

Лешукову Римму Ивановну – председателя совета первичной ветеранской организации Сухоложской бумажной фабрики.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019 г. №940-ПГ****О признании утратившим силу
постановления Главы городского округа
Сухой Лог от 27.04.2011 №708-ПГ «Об оплате
услуг горячего водоснабжения»**

На основании протеста Сухоложской городской прокуратуры от 28.06.2019 №01-14-2019, в соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 27.04.2011 №708-ПГ «Об оплате услуг горячего водоснабжения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019 г. №941-ПГ****О проведении публичных слушаний
по проекту планировки и межевания территории
линейного объекта: «Газификация посёлка
Глядены-Санаторий, городской округ Сухой Лог»**

Рассмотрев заявление АО «Газмонтаж» в соответствии со статьей 5.1 и частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25.08.2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и межевания территории линейного объекта: «Газификация посёлка Глядены-Санаторий, городской округ Сухой Лог», в форме обсуждения на 17-15 часов 03 сентября 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект, указанный в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог: <http://www.goslog.ru/dokumenty-planirovaniya/>.

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 03 сентября 2019 года, ежедневно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. 8(34373) 4-24-30, 4-22-04), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 02 сентября 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019 г. №951-ПГ****О назначении должностных лиц, уполномоченных
согласовывать местоположение границ
земельных участков**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 3.1, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить уполномоченным по согласованию местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Сухой Лог – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Дмитрия Александровича Чебыкина, в период отсутствия начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог – лицо, исполняющее обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог в соответствии с распоряжением Главы городского округа Сухой Лог.

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18.08.2015 года №1884-ПГ «О назначении должностных лиц, уполномоченных согласовывать местоположение границ земельных участков».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019 г. №959-ПГ****Об ограничении продажи алкогольной продукции,
пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи
в дни проведения массовых мероприятий
10 августа 2019 года, посвященных празднованию
Дня города на территории
городского округа Сухой Лог**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Свердловской области от 27.05.2015 №36-ОЗ «О внесении изменений в статью 12 Областного закона «О правительстве Свердловской области», Закон Свердловской области от 29.10.2013 №103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2005 №122-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.05.2013 №1045-ПГ «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 04.06.2013 №1078-ПГ, от 23.10.2013 №2184-ПГ, от 23.12.2013 №2738-ПГ, от 12.03.2014 №460-ПГ, от 05.05.2014 №916-ПГ и в целях обеспечения правопорядка, предупреждения преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них, в том числе в состоянии алкогольного опьянения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить хозяйствующим субъектам реализацию алкогольной продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в местах проведения массовых мероприятий и прилегающих к ним территориях 10 августа 2019 года с 8-00 часов до 23-00 часов:

1) стадион «Олимпик» - улица Юбилейная, 13, 15, 17, 8, 8А, 10, улица Белинского, 49 (24 м фасада), 50 (34 м фасада), 40, улица Горького, 8, 10, 12, 14;

2) «Городская площадь» - улица Юбилейная, 1, 20, 3, 5 (21 м фасада), улица Кирова, 5, 7, 7А, 7Б, 7В, 18 (16 м фасада), 20, 22, 26;

3) площадка у здания детской музыкальной школы - улица Кирова, 7, 7А, 7Б, 7В, улица Горького, 2Б, улица Чапаева, 2, улица Пушкинская, 19, 21, 23, 23А;

4) площадка у дворца культуры «Кристалл» (со стороны улицы Юбилейная) - улица Юбилейная, 1, 2, 2А, 3, 4 (55 м фасада), 5, 7 (27 м фасада), улица Тагарина, 8, 9 (43 м фасада);

5) улица Юбилейная (детская игровая площадка) - улица Юбилейная, 6 (58 метра фасада), 9 (58 метра фасада), 9А (38 м фасада), 13 (44 м фасада);

6) площадка у МАУ ДО «Центр дополнительного образования» - улица Юбилейная, 13, 15 (24 м фасада);

7) площадка у Сухоложской детской школы искусств - улица Юбилейная, 13, 15 (24 м фасада);

8) «Юбилейная площадь» - улица Юбилейная, 6 (55 м фасада), улица Горького, 3, 6 (29 м фасада), 8, 10;

9) Лесопарковая зона, Юго-западный микрорайон; 10) ДК «Кристалл» - улица Юбилейная, 1 (44 м фасада), 3, 4 (50 м фасада), 4А (45 м фасада), 5, улица Горького, 1А (49 м фасада);

11) Стадион МАОУ «СОШ №17» - улица Юбилейная, 25 (26 м фасада), 25А, 31 (21 м фасада), улица Белинского, 54В (20 м фасада), 54Г, проезд Школьный, 1 (65 м фаса-

да), 3 к. 1, 3 к. 2 (47 м фасада);

12) «Городской парк» проезд Строителей - улица Горького, 2, 3, 5 (20 м фасада), улица Победы, 28 (8 м фасада), 29 (22 м фасада), 30, проезд Строителей, 1, 3, 5, 7, 7А, улица Белинского, 51Б, 53 (40 м фасада) 54Д, 55, 56.

2. Запретить реализацию алкогольной продукции, пива, напитков при выездном обслуживании в точках общественного питания, расположенных в местах проведения праздничных мероприятий и на прилегающих к ним территориях 10 августа 2019 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019 г. №957-ПГ****О внесении изменений в постановление
Главы городского округа Сухой Лог от 14.06.2019
№733-ПГ «О создании комиссии по согласованию
создания мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов и включения их в реестр
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов на территории
городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 14.06.2019 №733-ПГ «О создании комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог» дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Утвердить форму извещения о внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).» (форма приведена в приложении №1).

2. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.06.2019 №733-ПГ:

1) дополнить пунктом 29 следующего содержания: «29. В случае изменения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (количество, тип контейнеров и другое) заявитель направляет в Администрацию городского округа Сухой Лог извещение на бумажном носителе для внесения изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог по форме, утвержденной Главой городского округа Сухой Лог.»;

2) приложение «Форма уведомления заявителя о принятом решении» изложить в новой редакции (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1 к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 05.08.2019 г. №957-ПГ
«Утверждена постановлением
Главы городского округа Сухой Лог
от 14.06.2019 г. №733-ПГ

Форма извещения о внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог

В _____
наименование уполномоченного органа
Заявитель _____
(наименование организации, Ф.И.О.),

(почтовый адрес, телефон)

ИЗВЕЩЕНИЕ**о внесении изменений в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа Сухой Лог**

Прошу Вас внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО) на территории городского округа Сухой Лог _____

адрес с привязкой к адресу местонахождения источника образования отходов _____

географические координаты мест (площадок) накопления ТКО _____

Сведения, подлежащие изменению:

№ п/п	Сведения, подлежащие изменению в реестре мест (площадок) накопления ТКО
-------	---

Документы, прилагаемые к извещению в обязательном порядке:

1. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи извещения представителем заявителя (не требуется, если полномочия представителя заявителя подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ)
2. Документы, подтверждающие данные об изменениях сведений, содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог (фотоматериалы, договор подряда и другое)

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
подпись инициалы

Отметка должностного лица, принявшего извещение:

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
подпись инициалы

Приложенные документы: _____

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.08.2019 г. №957-ПГ

«Приложение
к Положению о комиссии по согласованию
создания мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов
и включения их в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа Сухой Лог

Форма уведомления заявителя
о принятом решении

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

РЕШЕНИЕ

О СОГЛАСИИ (ОБ ОТКАЗЕ) СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

Сообщаем, что комиссией по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог по результатам рассмотрения Вашей заявки от _____ № _____ принято решение о согласовании создания (об отказе в согласовании создания) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог. Протокол от _____ № _____.

Основанием для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог явилось:

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, Вы вправе подать заявку повторно.

В случае изменения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (количество, тип контейнеров и другое) необходимо направить в Администрацию городского округа Сухой Лог извещение на бумажном носителе для внесения изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог.

(наименование должности) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 г. №966-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:538, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Буденного, дом 7Б

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Калинину Константину Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:538, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Буденного, дом 7Б (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Калинину Константину Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:538, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Буденного, дом 7Б, расстояние от жилого дома до красной линии улицы – менее 5 метров, расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 08.08.2019 г. №966-ПГ

Заключение

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:538, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Буденного, дом 7Б

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 30 июля 2019 года

30 июля 2019 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Калинину Константину Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:538, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Буденного, дом 7Б.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 30 июля 2019 года.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Калинину Константину Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:538, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Шата, улица Буденного, дом 7Б, расстояние от жилого дома до красной линии улицы – менее 5 метров, расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров.

Председатель публичных слушаний: Д.А. Чебыкин
Секретарь: Т.Е. Кузнецова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 г. №967-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401001:95, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 3

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Михальцову Сергею Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401001:95, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 3 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Михальцову Сергею Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401001:95, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 3, расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 08.08.2019 г. №967-ПГ

Заключение

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401001:95, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 3

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 30 июля 2019 года

30 июля 2019 года в каб. 115 Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Михальцову Сергею Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401001:95, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 3.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 30 июля 2019 года.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Михальцову Сергею Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:2401001:95, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, дом 3, расстояние от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров.

Председатель публичных слушаний: Д.А. Чебыкин
Секретарь: Т.Е. Кузнецова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2019 г. №973-ПГ

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог;

2. Признать утратившим силу:
1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 13.10.2014 №2358-ПГ «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог»;

2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 30.06.2017 №915-ПГ «О внесении дополнений в административные регламенты исполнения муниципальных функций»;

3) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.07.2017 №1073-ПГ «О внесении изменений в

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог»;

4) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.07.2018 №999-ПГ «О внесении изменения и дополнения в административные регламенты».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.08.2019 г. №973-ПГ

Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля

1. Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог.

2. Наименование органа осуществляющего муниципальный контроль

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог является Администрация городского округа Сухой Лог в лице отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог (далее также – орган муниципального контроля).

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, привлекаются эксперты (экспертные организации).

При осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции орган муниципального контроля взаимодействует со следующими государственными органами:

Сухоложской городской прокуратурой (624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Октябрьская, дом 7, телефон (34373) 4-39-42), которая согласовывает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых органом муниципального контроля, внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа Сухой Лог;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации №19 по Свердловской области (624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Юбилейная, дом 12, телефон: (34373) 3-48-52) по вопросам межведомственного взаимодействия;

Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу (620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Большая, дом 99а, телефон: (343) 385-03-05, сайт <https://www.fsrar.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) (624800, Сухой Лог, ул. Гагарина, 3, urp@frrs66.ru, +7 (343-73)43960).

3. Нормативные правовые акты, регулирующих осуществление муниципального контроля

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, №237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 1994, №32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, №256);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, №52 (ч. 1), ст. 6249);

6) Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, №48, ст. 4553);

7) Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, №1 ст. 2);

8) постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, №28, ст. 3706);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 №323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, №17, ст. 2418);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, №8, ст. 1239);

11) приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (журнал «Законность», 2009, №5);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, №85);

13) Законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», №170-171, 15.06.2005);

14) Законом Свердловской области от 27.12.2010 №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»;

15) Законом Свердловской области от 29.10.2013 №103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» («Областная газета», №496-498, 01.11.2013);

16) постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 09.10.2012, №6-11 (2012), ст. 1086);

17) Уставом городского округа Сухой Лог, принят решением Думы городского округа от 10.06.2005 №84-РГД;

18) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.05.2013 №1045-ПГ «Об определении границ прилегающих к некоторым объектам и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского округа Сухой Лог».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (<http://www.goslog.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

4. Предмет муниципального контроля

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории городского округа Сухой Лог, обязательных требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Главы городского округа Сухой Лог.

Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеет право:

- 1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в та-

ком предостережении срок орган муниципального контроля;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;

4) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований;

6) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ);

7) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;

8) органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля, могут привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля;

9) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом №294-ФЗ.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязанно:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, распоряжения Главы городского округа Сухой Лог и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, документом о согласовании проведения проверки;

5) орган муниципального контроля обязан в течение 10 дней в письменной форме сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о мерах принятых в отношении виновных, в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления ор-

ганизаций, включенные в Перечень;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

18) в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий муниципального образования нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1) Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

4) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, по собственной инициативе.

В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) представлять в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в орган государственного контроля, муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона №294-ФЗ.

8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

9. При осуществлении муниципального контроля у юридических лиц, индивидуального предпринимателя истребуются:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) учредительные документы (для юридического лица);

3) документы о назначении (избрании), подтверждающие право действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) правоустанавливающие документы на объекты, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Сухой Лог, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

10. Орган муниципального контроля не вправе требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию с нарушением ограничений, предусмотренных Федеральным законом №294-ФЗ.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации Перечнем документов и (или) информации

11. В ходе осуществления муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости имущества;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

7) сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

9. Описание результата осуществления муниципального контроля

12. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований либо установление факта отсутствия таких нарушений.

По результатам осуществления муниципального контроля должностным лицом органа муниципального контроля оформляется:

- 1) акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) предписание об устранении нарушений (в случае выявления нарушений);
- 3) протокол об административном правонарушении (при наличии в действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя состава административного правонарушения).

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

10. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

13. Место нахождения органа муниципального контроля.

Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке и ходе осуществления муниципального контроля можно получить:

- на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- по телефону;
- в личном обращении;
- на информационных стендах органа муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо органа муниципального контроля подробно и в вежливой (корректной) форме со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (подразделения) органа муниципального контроля, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

При обращении за информацией заявителя личное должностное лицо органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, обязано принять его. Продолжительность приема при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа на устное обращение требует продолжительного времени, специалист органа, исполняющий функции муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя либо способом, который указан заявителем в обращении.

Обращение, поступившее в орган муниципального контроля в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок, форма и место размещения информации об осуществлении муниципального контроля:

- 1) в бумажном виде на информационных стендах в помещениях, занимаемых органом муниципального контроля;
 - 2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг на которых размещается информация о порядке осуществления муниципального контроля;
 - 3) на официальном сайте городского округа Сухой Лог;
 - 4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
14. Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

11. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

15. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

16. Сроки проведения плановой, внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля не могут превышать двадцать рабочих дней.

17. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 15 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

19. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

21. Срок проведения каждой из проверок (выездной и документарной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

12. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля

22. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) проведение документарной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 6) оформление результатов проверки;
- 7) принятие мер по результатам проведения проверки;
- 8) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

13. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

23. Основанием для начала административной процедуры является включение плановой проверки в план проведения плановых проверок. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

24. Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - 2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.
25. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

26. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

27. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

28. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главой городского округа Сухой Лог ежегодный план проведения плановых проверок.

29. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

30. Утвержденный Главой городского округа Сухой Лог ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

14. Организация и проведение плановой проверки

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление планового срока проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

32. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

33. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

34. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - распоряжение);
- 2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 3) проведение проверки.

35. Распоряжение о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

37. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

38. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

39. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Главы городского округа Сухой Лог.

40. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является орган муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

41. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

42. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

43. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

44. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

15. Организация и проведение внеплановой проверки

45. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

46. Основаниями для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предостав-

ления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 46 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации:

1) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не явля-

ется обязательным;

3) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;

4) по решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

5) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

48. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах а), б) подпункта 3, подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

50. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

51. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (в случае если внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах а), б) подпункта 3, подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента);
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- проведение внеплановой проверки.

52. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении проверки осуществляется в соответствии с пунктами 35-39 настоящего Административного регламента.

53. В день подписания распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

54. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

55. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

56. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в

том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

57. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.

58. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

59. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

60. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

61. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

62. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

63. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

64. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

65. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

66. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муници-

пальный контроль.

67. Проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

68. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

16. Документарная проверка

69. Проведение документарной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о ее проведении.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

70. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном подразделами 14 и 15 раздела 3 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

71. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

72. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

73. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

74. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

77. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

78. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными

правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрашивается требование от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

79. При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

80. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

81. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

17. Выездная проверка

82. Проведение выездной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о ее проведении.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние исполняемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

83. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

84. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

85. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Главы городского округа Сухой Лог о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

86. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

87. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридических лиц, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

88. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществующим деятельностью юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с

иными действиями (бездействием) индивидуально предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без несения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

89. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном подразделами 14 и 15 раздела 3 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

90. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

91. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18. Оформление результатов проверок

92. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (документарной, выездной) и внеплановой (документарной, выездной) проверки.

Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- составление акта проверки;

- вручение (направление) акта проверки.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

93. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

94. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

95. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия

проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

96. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

97. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

98. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

99. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

100. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

101. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

102. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

103. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

104. Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

105. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки является акт проверки (с копиями приложений), направленный или врученный руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю.

19. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

106. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

107. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении выявленных нарушений;

2) направление или вручение предписания об устранении выявленных нарушений;

3) проверка устранения выявленных нарушений;

4) принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

108. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окру-

жающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

109. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезду продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

110. В предписании (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) указываются:

- дата, время и место составления предписания;

- дата и номер акта проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, кому выдается предписание;

- содержание предписания;

- срок исполнения предписания;

- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;

- должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа муниципального контроля, выдавшего предписание;

- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении почтой.

Форма предписания приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

111. Проверка устранения выявленных нарушений обязательных требований проводится в течение 20 дней с момента истечения срока для направления информации об исполнении предписания.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право заблаговременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить руководителю органа муниципального контроля ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (отступы от жилого дома до границ земельного участка – менее 3 метров) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101030:728, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Пионерская, №80А, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона, в форме обсуждения в 17-30 часов 22 августа 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/>).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 22 августа 2019 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 21 августа 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 г. №964-ПГ

Об утверждении плана приватизации объектов нежилого фонда городского округа Сухой Лог

Рассмотрев материалы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по приватизации объектов нежилого фонда, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999г. №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом» с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 29.06.2006г. №172-РД (газета «Знамя Победы» от 05.07.2006г. №87-89),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план приватизации следующих объектов:

1) нежилое помещение, общей площадью 94,2 кв.м., этаж: 2, кадастровый номер: 66:63:0101046:693, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 3;

2) объект незавершенного строительства, площадью 89,0 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101020:988 и земельный участок площадью 1120 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101020:1025, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Светлая, №16;

3) нежилое помещение №21, общей площадью 50,3 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер: 66:63:0101003:754, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 23;

4) часть здания нежилого назначения, общей площадью 57,6 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:63:0701001:569 и земельный участок площадью 105 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0701001:183, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 24А;

5) нежилое помещение, общей площадью 59,0 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер: 66:63:0701001:592 и земельный участок площадью 380 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0701001:144, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 24А, №1 (прилагается).

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной С.Р. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 08.08.2019 г. №964-ПГ

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ объектов нежилого фонда городского округа Сухой Лог

1.Способ приватизации – аукцион в электронной форме.

2. Место проведения – электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Условия проведения аукциона:
Лот №1 – нежилое помещение, общей площадью 94,2 кв.м., этаж: 2, кадастровый номер: 66:63:0101046:693, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 3.
Начальная цена продажи – 2 136 000 рублей 00 коп. (с НДС),

Сумма задатка – 427 200 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 106 800 рублей 00 коп.

Лот №2 – объект незавершенного строительства, площадью 89,0 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101020:988 и земельный участок площадью 1120 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101020:1025, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Светлая, №16.

Начальная цена продажи – 512 000 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе:
объект незавершенного строительства, площадью 89,0 кв.м. – 296 000,00 рублей (с НДС),
земельный участок площадью 1 120,0 кв.м. – 216 000,00 рублей.

Сумма задатка – 102 400 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 25 600 рублей 00 коп.

Лот №3 – нежилое помещение №21, общей площадью 50,3 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер: 66:63:0101003:754, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 23.

Начальная цена продажи – 676 042 рублей 00 коп. (с НДС),

Сумма задатка – 135 208 рублей 40 коп.
Шаг аукциона – 33 802 рубля 10 коп.

Лот №4 – часть здания нежилого назначения, общей площадью 57,6 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:63:0701001:569 и земельный участок площадью 105 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0701001:183, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 24А.

Начальная цена продажи – 243 600 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе:
часть здания нежилого назначения, площадью 57,6 кв.м. – 235 000,00 рублей (с НДС),
земельный участок площадью 105,0 кв.м. – 8 600,00 рублей.

Сумма задатка – 48 720 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 12 180 рублей 00 коп.

Лот №5 – нежилое помещение, общей площадью 59,0 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер: 66:63:0701001:592 и земельный участок площадью 380 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0701001:144, расположенные по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Талица, ул. 8 Марта, д. 24А, №1.

Начальная цена продажи – 272 200 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе: нежилое помещение, площадью 59,0 кв.м. – 241 000,00 рублей (с НДС), земельный участок площадью 380,0 кв.м. – 31 200,00 рублей.

Сумма задатка – 54 440 рублей 00 коп.
Шаг аукциона – 13 610 рублей 00 коп.

4. Форма платежа – в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи.

Председатель комиссии по приватизации
муниципального имущества Нигматулина С.Р.
Члены комиссии Донгузова А.М.

Суханов А.Г.
Сухогозова В.А.
Гребенюк С.Б.
Колмакова Л.В.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2019 г. №969-ПГ

О проведении публичных слушаний
о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

для земельного участка с кадастровым номером
66:63:1801005:1323, расположенного по адресу:
Россия, Свердловская область, Сухоложский
район, село Курьи, улица Свердлова, №23В

Рассмотрев заявление Рязцовой Ольги Александровны о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (от-

ступы от границ земельного участка – менее 1 метра) для земельного участка с кадастровым номером 66:63:1801005:1323, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Свердлова, №23В, расположенного в территориальной зоне К-1 - Коммунально-складская зона, в форме обсуждения в 17-15 часов 22 августа 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumenti-planirovaniya/>).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 22 августа 2019 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 21 августа 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2019 г. №971-ПГ

Об утверждении плана приватизации объектов муниципальной собственности
городского округа Сухой Лог

Рассмотрев материалы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом по приватизации нежилого здания (овощехранилища) и земельного участка, расположенных по улице Восточная, 1 в городе Сухой Лог Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999 №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить план приватизации нежилого здания (овощехранилища) общей площадью 348,6 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101022:827 и земельного участка площадью 1135 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101022:1188, расположенных по улице Восточная, 1 в городе Сухой Лог Свердловской области (прилагается).

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной С.Р. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного объекта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.08.2019 г. №971-ПГ

План приватизации
объектов муниципальной собственности
городского округа Сухой Лог – нежилого здания
(овощехранилища) общей площадью 348,6 кв.м.,
кадастровый номер: 66:63:0101022:827
и земельного участка площадью 1135 кв.м.,
кадастровый номер: 66:63:0101022:1188,
расположенных по улице Восточная, 1
в городе Сухой Лог Свердловской области

1. Способ приватизации: продажа муниципальной имущества Обществу с ограниченной ответственностью «Ямагучи» по преимущественному праву приобретения.

2. Цена продажи: 442 533 (Четыреста сорок две тысячи пятьсот тридцать три) рубля 00 копеек без учета НДС, в соответствии с Отчетом от 29.07.2019

№430/2019 об определении рыночной стоимости недвижимого имущества - нежилого здания (овощехранилища) общей площадью 348,6 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101022:827 и земельного участка площадью 1135 кв.м., кадастровый номер: 66:63:0101022:1188, расположенных по улице Восточная, 1 в городе Сухой Лог Свердловской области, выполненным индивидуальным предпринимателем Евстигнеевым Геннадием Александровичем.

3. Форма платежа: в рассрочку, ежемесячно, равными долями. Период рассрочки: 84 месяца.

Председатель комиссии по приватизации
муниципального имущества Нигматулина С.Р.

Члены комиссии Суханов А.Г.
Донгузова А.М.
Сухогозова В.А.
Гребенюк С.Б.
Колмакова Л.В.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2019 г. №972-ПГ

Об утверждении Административного
регламента осуществления муниципальной
контроля в области торговой деятельности
на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.02.2015 №186-ПГ «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог»;

2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 30.06.2017 №915-ПГ «О внесении дополнений в административные регламенты исполнения муниципальных функций»;

3) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.07.2018 №999-ПГ «О внесении изменения и дополнения в административные регламенты».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.08.2019 г. №972-ПГ

Административный регламент
осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
городского округа Сухой Лог

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля

1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог.

2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог является Администрация городского округа Сухой Лог в лице отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог (далее также – орган муниципального контроля).

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, привлекаются эксперты (экспертные организации).

При осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности орган муниципального контроля взаимодействует со следующими государственными органами:

Сухоложской городской прокуратурой (624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Октябрьская, дом 7, телефон (34373) 4-39-42), которая согласовывает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых органом муниципального контроля, внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринима-

телей осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа Сухой Лог;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации N 19 по Свердловской области (624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Юбилейная, дом 12, телефон: (34373) 3-48-52) по вопросам межведомственного взаимодействия;

Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу (620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Большакова, дом 99а, телефон: (343) 385-03-05, сайт <https://www.fsrar.ru>) по вопросам межведомственного взаимодействия.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, №237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 1994, №32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, №256);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822);

5) Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, №52 (ч. 1), ст. 6249);

6) Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, №1 ст. 2);

7) постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, №28, ст. 3706);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 №323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, №17, ст. 2418);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, №8, ст. 1239);

10) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (журнал «Законостность», 2009, №5);

11) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, №85);

12) Законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», №170-171, 15.06.2005);

13) Законом Свердловской области от 27.12.2010 №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»;

14) постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 №908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» («Областная газета», №231, 12.12.2017);

15) постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 09.10.2012, №6-11 (2012), ст. 1086);

16) Уставом городского округа Сухой Лог, принят Решением Думы городского округа от 10.06.2005 №84-РГД;

17) постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2018 N 1187-ПГ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет (<http://www.goslog.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

4. Предмет муниципального контроля

4. Предметом осуществляемого муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области (далее также – обязательные требования), а также требований муниципальных правовых актов в области торговой деятельности.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;

4) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований;

6) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ);

7) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;

8) органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля, могут привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля;

9) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом №294-ФЗ.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязано:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предостережения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, распоряжение Главы городского округа Сухой Лог и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, документ о согласовании проведения проверки;

5) орган муниципального контроля обязан в течение 10 дней в письменной форме сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о мерах принятых в отношении виновных, в нарушение законодательства Российской Федерации должностных лиц;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю,

присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

15) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

18) в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий муниципального образования нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информаци-

онного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

4) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительную сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, по собственной инициативе.

В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) представлять в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в орган государственного контроля, муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона №294-ФЗ;

10) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документальной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

9. При осуществлении муниципального контроля у юридических лиц, индивидуального предпринимателя истребуются:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) учредительные документы (для юридического лица);
- 3) документы о назначении (избрании), подтверждающие право действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) правоустанавливающие документы на объекты, предназначенные для осуществления торговой деятельности на территории городского округа Сухой Лог, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
10. Орган муниципального контроля не вправе требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию с нарушением ограничений, предусмотренных Федеральным законом №294-ФЗ.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации Перечнем документов и (или) информации

11. В ходе осуществления муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:
 - 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
 - 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

9. Описание результата осуществления муниципального контроля

12. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований либо установление факта отсутствия таких нарушений.

По результатам осуществления муниципального контроля должностным лицом органа муниципального контроля оформляется:

 - 1) акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) предписание об устранении нарушений (в случае выявления нарушения);
 - 3) протокол об административном правонарушении (при наличии в действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя состава административного правонарушения).

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

10. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

13. Место нахождения органа муниципального контроля.

Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке и ходе исполнения муниципального контроля можно получить:

 - на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
 - по телефону;
 - в личном обращении;
 - на информационных стендах органа муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо органа муниципального контроля подробно и в вежливой (корректной) форме со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального контроля (подразделения), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

При обращении за информацией заявителя лично должностное лицо органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, обязано принять его. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа на устное обращение требует продолжительного времени, специалист органа, исполняющего функции муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в

письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя либо способом, который указан заявителем в обращении.

Обращение, поступившее в орган муниципального контроля в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок, форма и место размещения информации об осуществлении муниципального контроля:

- 1) в бумажном виде на информационных стендах в помещениях, занимаемых органом муниципального контроля;
 - 2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг на которых размещается информация о порядке осуществления муниципального контроля;
 - 3) на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
14. Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального контроля, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

11. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

15. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
16. Сроки проведения выездной, документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) при осуществлении муниципального контроля не могут превышать двадцать рабочих дней.

17. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 17 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

19. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

21. Срок проведения каждой из проверок (выездной и документарной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

12. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля

22. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:
 - 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - 2) организация и проведение плановой проверки;
 - 3) организация и проведение внеплановой проверки;
 - 4) проведение документарной проверки;
 - 5) проведение выездной проверки;
 - 6) оформление результатов проверки;
 - 7) принятие мер по результатам проведения проверки;
 - 8) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

13. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

23. Основанием для начала административной процедуры является включение плановой проверки в план проведения плановых проверок. Проект еже-

годного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

24. Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

25. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

26. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

27. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

28. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главой городского округа Сухой Лог ежегодный план проведения плановых проверок.

29. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

30. Утвержденный Главой городского округа Сухой Лог ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

14. Организация и проведение плановой проверки

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление планового срока проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

32. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соот-

ветствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

33. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Главой городского округа Сухой Лог по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

34. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - распоряжение);
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- проведение проверки.

35. Распоряжение о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

37. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

38. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

39. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя органа муниципального контроля.

40. Лицом, ответственным за осуществление административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

41. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится ответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

42. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

43. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

44. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

15. Организация и проведение внеплановой проверки

45. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

46. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласовано утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикатором риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 46 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации:

1) при рассмотрении обращений и заявлений,

информации о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;

4) по решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившийся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

5) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

48. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах а), б) подпункта 3, подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

50. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

51. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (в случае если внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в абзацах а), б) подпункта 3, подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента);

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;

- проведение внеплановой проверки.

52. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении проверки осуществляется в соответствии с пунктами 35 - 39 настоящего Административного регламента.

53. В день подписания распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

54. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

55. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

56. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

57. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.

58. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

59. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

60. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

61. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной

проверки не требуется.

62. В случае проведения внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

63. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членом саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

64. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

65. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

66. Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

67. Проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

68. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

16. Документарная проверка

69. Проведение документальной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о ее проведении.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

70. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном подразделами 14 и 15 раздела 3 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

71. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

72. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документальной проверки.

73. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

74. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

77. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

78. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

79. При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

80. Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

81. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

17. Выездная проверка

82. Проведение выездной проверки осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Сухой Лог о ее проведении.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

83. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

84. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

85. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Главы городского округа Сухой Лог о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

86. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его упол-

номоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

87. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

88. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

89. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном подразделами 14 и 15 раздела 3 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

90. Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

91. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18. Оформление результатов проверок

92. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (документарной, выездной) и внеплановой (документарной, выездной) проверки.

Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

составление акта проверки;

вручение (направление) акта проверки.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

93. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

94. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомле-

нии с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

95. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

96. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

97. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

98. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

99. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

100. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

101. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

102. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

103. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

104. Лицом, ответственным за осуществлением административного действия, является:

- должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющее муниципальный контроль.

105. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки является акт проверки (с копиями приложений), направленный или врученный руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

19. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

106. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

107. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении выявленных нарушений;

2) направление или вручение предписания об устранении выявленных нарушений;

3) проверка устранения выявленных нарушений;

4) принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

108. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особым ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особым ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

109. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особым ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

110. Форма предписания приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

111. Проверка устранения выявленных нарушений обязательных требований проводится в течение 20 дней с момента истечения срока для направления информации об исполнении предписания.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право заблаговременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить руководителю органа муниципального контроля ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие

