

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 08.08.2019г. № 175
п. Пельым

О создании рабочей группы по подготовке к изданию книги о ветеранах Афганской войны, второй книги цикла «Урал в лицах» на территории городского округа Пельым

Во исполнение Протокола заседания рабочей группы Координационного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области по делам ветеранов, в целях подготовки к изданию книги о ветеранах Афганской войны – жителей городских округов Северного управленческого округа Свердловской области, второй книги цикла «Урал в лицах»:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и изданию книги о ветеранах Афганской войны (далее – рабочая группа) (прилагается).
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Организовать работу и взаимодействие участников мероприятий по сбору материалов для издания книги;
 - 2.2. Организовать работу со списками ветеранов боевых действий Афганистана (список проживающих на территории городского округа Пельым), подготовленными ГАУ «КЦСОН города Серова»;
 - 2.3. Взаимодействовать с главным редактором общества с ограниченной ответственностью «Издательство «Раритет» С.А. Новолашиным по вопросам, связанным с подготовкой материалов.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационной газете «Пельымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину

И.о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н. Баландина

Утвержден
распоряжением администрации
городского округа Пельым
от 08.08.2019 № 175

Состав рабочей группы
по подготовке и изданию книги о ветеранах Афганской войны

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Пелевина Алена Анатольевна | -заместитель главы администрации городского округа Пельым; |
| 2. | Садурдинова Наталия Абдулхаевна | - специалист I категории администрации городского округа Пельым; |
| 3. | Миллер Александра Яковлевна | - специалист I категории администрации городского округа Пельым; |
| 4. | Сорокина Ольга Владимировна | - ведущий специалист администрации городского округа Пельым; |
| 4. | Ульянова Ирина Анатольевна | - директор МКУ «ДК п. Пельым»; |
| 5. | Серебрякова Ольга Ниюлаевна | - инспектор ВУС; |
| 6. | Квасова Ольга Владимировна | - заведующая историко-краеведческим музеем; |
| 7. | Зезюлина Светлана Валентиновна | - председатель общественной организация ветеранов войны, труда, боевых действий, военной службы, правоохранительных органов и пенсионеров городского округа Пельым; |
| 8. | Есаулков Ниюлай Леонидович | - ветеран боевых действий, проходивший службу в Афганистане. |

О проведении «горячей линии» по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей

Управление Роспотребнадзора по Свердловской области совместно с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» с 19.08.2019 г. по 02.09.2019 г. проводит тематическое консультирование граждан по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей.

Телефоны специалистов по гигиене детей и подростков Североуральского Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Североуральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:

**8 (34380) 2-34-56 (г. Североуральск),
8 (34384) 6-48-41 (г. Краснотурьинск).**

По указанным телефонам специалисты проконсультируют граждан по вопросам: качества и безопасности детской одежды, обуви, игрушек, школьной формы, канцелярских товаров, по детскому питанию, а также действующих нормативных гигиенических требований к этой категории товаров.

Режим работы «горячих линий»:
с 08.30 до 17.00 час. (обед с 12:30 до 13:00 часов),
ежедневно с 19.08.2019 г. по 02.09.2019 г. за исключением выходных дней.

Управление Роспотребнадзора по Свердловской области

**Пельымский
Вестник**
Информационная газета
Городского округа Пельым

Главный редактор: Е.В. Корнеева
Верстка и дизайн: Е.В. Корнеева
Корреспондент: Т.Д. Шрамкова
Корректор: Т.Д. Шрамкова

Адрес издателя и редакции:
624582,
Свердловская область, п. Пельым
ул. Строителей, 15.
E-mail: pelymvestnik@mail.ru,
тел.: 2-77-46

Рукописи, письма не
рецензируются и не
возвращаются, публикуются по
усмотрению редакции. За
содержание объявлений
редакция ответственности не
несет.

Номер отпечатан в редакции газеты
«Пельымский вестник»
Сдача в печать по графику в 16:00,
фактически в 16:00
Объем 14 печ. л. Цена 10 рублей
Тираж: 100 экз.



ПЕЛЫМСКИЙ Вестник

№18 (262)
10 августа 2019 г.

12+

Учредители: Дума городского округа Пельым и Глава городского округа Пельым

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

пгт. Пельым

«25» июля 2019 г.

По вопросу:
Утверждение проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающие размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»».
Инициатор проведения публичных слушаний: глава городского округа Пельым.
Дата оповещения о проведении публичных слушаний: Постановление главы городского округа Пельым «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории» от 26.06.2019 № 17, информационная газета «Пельымский вестник» от 29.06.2019 № 15 (259).
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Администрации городского округа Пельым по адресу: пгт. Пельым, ул. Карла Маркса, 5 (1 этаж).
Дата и время начала публичных слушаний: 25.07.2019 г. в 17.30 ч.
Время окончания публичных слушаний: 25.07.2019 г. в 18.30 ч.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на публичные слушания | Предложения или рекомендации участников публичных слушаний, дата их внесения | Субъект внесения предложения или рекомендации | Итоги рассмотрения вопроса |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | Организационный вопрос о регламенте проведения публичных слушаний | О регламенте проведения публичных слушаний: 1. Демонстрация проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»»; 2. Информирование участников публичных слушаний о поступивших предложениях к рассматриваемым проектам планировки и межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»», и заслушивание предложений участников публичных слушаний; 3. Проведение голосования по поступившим предложениям; 4. Проведение голосования об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»» с учетом рассмотрения поступивших предложений и замечаний и итогов голосования участников настоящих публичных слушаний по поступившим предложениям и замечаниям. | Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Т.Н. Баландина | |
| | На голосование поставлен вопрос № 1: О принятии озвученного регламента проведения публичных слушаний по утверждению проектов планировки и проектов межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»» | | Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Т.Н. Баландина | «За» – 14 «Против» – 0 «Воздержался» – 0 |
| 2 | Предложения к проекту планировки и проекту межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»» | О принятии к сведению предложения Филиала ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога от 23.07.2019 № исх-16209/Сверд о необходимости переформирования договорных отношений между ОАО «РЖД» и ООО «Пульвинское» для целей строительства и последующей эксплуатации объекта в указанных в проектах планировки и межевания границах исключительно путем соглашения об установлении сервитута Предложение зарегистрировано 23.07.2019 № исх-16209/Сверд | Филиал ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога | |
| | На голосование поставлен вопрос № 2: О принятии к сведению предложения Филиала ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога от 23.07.2019 № исх-16209/Сверд о необходимости переформирования договорных отношений между ОАО «РЖД» и ООО «Пульвинское» для целей строительства и последующей эксплуатации объекта в указанных в проектах планировки и межевания границах исключительно путем соглашения об установлении сервитута | | Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Т.Н. Баландина | «За» – 13 «Против» – 1 «Воздержался» – 0 |
| 3 | Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»» с учетом результатов рассмотрения поступивших предложений и итогов голосования участников настоящих публичных слушаний по поступившим предложениям | | | |
| | На голосование поставлен вопрос № 3: Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пельым»» с учетом результатов рассмотрения итогов голосования участников настоящих публичных слушаний по поступившим предложениям | | Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Т.Н. Баландина | «За» – 13 «Против» – 1 «Воздержался» – 0 |

Решение принято участниками публичных слушаний на основании требований [статьи 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Пелым», утвержденного решением Думы городского округа Пелым от 23.11.2005 № 175.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Т.Н.Баландина

Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний Е.М.Хайдукова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

пгт. Пелым «25» июля 2019 г.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания:

1. Утверждение проекта планировки и проект межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»», размещение которого предусматривается на территории городского округа Пелым.

Заключение подготовлено в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Пелым», утвержденным решением Думы городского округа Пелым от 23.11.2005 № 175 (далее – Положение) и на основании Постановления главы городского округа Пелым «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории» от 26.06.2019 № 17 (далее – Постановление).

Руководствуясь Постановлением в рамках подготовки и проведения публичных слушаний Отделом по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Е.М. Хайдуковой) выполнены следующие мероприятия:

1) извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в информационной газете «Пельмский вестник» от 29.06.2019 № 15 (259) и размещено на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go.pelym-adm.info/>) в установленные сроки;

2) обеспечено ознакомление участников публичных слушаний с графическими демонстрационными материалами и документами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях по проекту планировки и проекту межевания территории, предусматривающих размещение объектов «Нефтеналивной пункт «Пелым»» (далее – проект планировки и межевания территории) по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22) и на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go.pelym-adm.info/>) в установленные сроки;

3) о проведении публичных слушаний уведомлены правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на территории планируемой застройки;

4) осуществлен прием предложений и рекомендаций в письменном виде по выносимым на публичные слушания проектам планировки и межевания территории до 16.00 ч. 15.07.2019г. по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22).

В Отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (далее – Отдел) поступило 1 предложение от юридического лица по выносимым на публичные слушания проектам планировки и межевания территории.

25 июля 2019 года в 17.30 ч. в зале заседаний Администрации городского округа Пелым по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (1 этаж) состоялись публичные слушания по проектам планировки и межевания территории, в которых приняло участие 14 человек.

В соответствии с Положением участники публичных

слушаний были проинформированы о рекомендательном характере результатов публичных слушаний. Председателем комиссии по проведению публичных слушаний был озвучен регламент проведения публичных слушаний и поставлен вопрос о его принятии.

Председателем комиссии по проведению публичных слушаний слово для доклада по предмету публичных слушаний было предоставлено представителю ЗАО «ПриобьНИПИ» Григорюк Петру Андреевичу, действующему на основании доверенности от 27.11.2018 № 29. Представителем был представлен доклад по предмету публичных слушаний. Докладчик рекомендовал утвердить проекты планировки и межевания территории в представленном виде без изменений.

После, председателем комиссии по проведению публичных слушаний было озвучено поступившее в адрес Отдела предложение Филиала ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога, правообладателя объекта капитального строительства, расположенного на территории планируемой застройки, которое отражено в итоговом протоколе.

В ходе проведения публичных слушаний вопросов от участников публичных слушаний не поступало.

В ходе публичных слушаний председателем комиссии по проведению публичных слушаний на голосование было поставлено предложения Филиала ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога, после на голосование были поставлены вопросы:

1) об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»» с учетом результатов рассмотрения поступивших предложений и итогов голосования участников настоящих публичных слушаний по поступившим предложениям.

Результаты состоявшегося голосования отражены в итоговом протоколе.

Все необходимые процедуры в рамках проведения публичных слушаний выполнены надлежащим образом,

Таким образом, процедура публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»», размещение которого предусматривается на территории городского округа Пелым, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования «городской округ Пелым».

Поступившие предложения Филиала ОАО «РЖД» Свердловская железная дорога, правообладателя объекта капитального строительства, расположенного на территории планируемой застройки в адрес ЗАО «ПриобьНИПИ» выполнены.

В соответствии с требованиями п. 12, 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации материалы публичных слушаний и документация по планировке территории будут направлены главе администрации городского округа Пелым для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Т.Н.Баландина

Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний Е.М.Хайдукова

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 06.08.2019г. № 172
п. Пелым

О назначении должностных лиц, ответственных за качество муниципальных услуг в городском округе Пелым, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна», в том числе в многофункциональном центре

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.08.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», руководствуясь [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](#) городского округа Пелым:

1. Назначить ответственных должностных лиц, ответственных за качество муниципальных услуг в городском округе Пелым, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре, согласно [приложению](#).
2. Признать утратившим силу [Распоряжение](#) Администрации городского округа Пелым от 21.02.2013 №14 «О назначении ответственного за качество муниципальных услуг, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».
3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение к распоряжению администрации городского округа Пелым от 06.08.2019 № 172

Ответственные должностные лица, ответственные за качество муниципальных услуг в городском округе Пелым, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре

| № | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Сфера услуг |
|----|------------------------------|---|---|
| 1. | Баландина Татьяна Николаевна | Заместитель главы администрации городского округа Пелым | Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства; услуги в сфере благоустройства; услуги в сфере жилья; услуги в сфере строительства; услуги в сфере имущественных отношений; услуги в сфере земельных отношений. |
| 2. | Пелевина Алена Анатольевна | Заместитель главы администрации городского округа Пелым | Услуги в сфере образования; услуги в сфере культуры; услуги в сфере массовой информации; услуги в сфере спорта; услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет. |
| 3. | Смертина Елена Анатольевна | Заместитель главы администрации городского округа Пелым | Услуги в сфере торговли, в том числе регулирования предпринимательской деятельности. |

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 06.08.2019г. № 174
п. Пелым

О признании утратившим силу распоряжение администрации городского округа Пелым от 26.02.2015 №25 «О наделении правом электронной подписи в межведомственном электронном взаимодействии»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Пелым:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Пелым от 26.02.2015 №25 «О наделении правом электронной подписи в межведомственном электронном взаимодействии».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные
учреждения городского округа Пелым»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ, ТЕЛЕФОНАХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЖАЛОБ
ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| № п/п | Должность | Время приема граждан | Адрес | Телефон, e-mail | Интернет-адрес сайта |
|-------|--|--|--|--|----------------------|
| 1. | Глава городского округа Пелым | Понедельник 15.00 - 17.00 | 624582, Свердловская область, п. Пелым, ул. К.Маркса, д. 5, каб. N 1 | 8 (34386) 2-22-92 admin_pel@mail.ru | go.pelym-adm.info.ru |
| 2. | Заместитель главы администрации городского округа Пелым по социальным вопросам | Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 -12.00 13.00 - 17.15 час. | 624582, Свердловская область, п. Пелым, ул. К.Маркса, д. 5, каб. N 7 | 8 (34386) 2-77-35 otdelokcdm@mail.ru | go.pelym-adm.info.ru |
| 3. | Специалист по образованию отдела ОКСиДМ администрации городского округа Пелым | Понедельник – пятница: с 9.00 -12.00 13.00 - 17.15 час. | 624930, Свердловская область, г. Пелым, ул. Мира, д. 5, каб. 12 | 8 (34386) 22-77-12 otdelokcdm@mail.ru | go.pelym-adm.info.ru |

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 05.08.2019г. № 170
п. Пелым

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Пелым от 04.02.2014 №13 «О назначении ответственного лица за размещение информации в Системе мониторинга реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» на территории городского округа Пелым

В связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Пелым, руководствуясь Уставом городского округа Пелым:

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Пелым от 04.02.2014 №13 «О назначении ответственного лица за размещение информации в Системе мониторинга реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» на территории городского округа Пелым следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Назначить начальника экономико – правового отдела администрации городского округа Пелым Е.Ш. Абдуллаеву ответственным лицом, за размещение информации в Системе мониторинга реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 06.08.2019г. № 171
п. Пелым

О назначении ответственного за подписание сведений о муниципальных услугах- (функциях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», предоставляемых Администрацией городского округа Пелым

В целях своевременной публикации сведений о муниципальных услугах (функциях) и/или исполнителях услуг на региональном портале государственных и муниципальных услуг, в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Пелым, руководствуясь Уставом городского округа Пелым:

1. Назначить ответственным лицом за подписание сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», предоставляемых Администрацией городского округа Пелым, специалиста I категории экономико – правового отдела администрации городского округа Пелым Е.В. Фатуллаеву.

2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации городского округа Пелым от 11.09.2013 №104 «О назначении ответственного лица».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.08.2019г. № 254
п. Пелым

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Положения о бюджетном процессе в городском округе Пелым, утвержденного Решением Думы городского округа Пелым от 19.06.2012 года № 27/3, в соответствии с Решением Думы городского округа Пелым от 27.06.2019 № 30/28 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 20.12.2018 №151/22 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», рассмотрев представленный Финансовым отделом администрации городского округа Пелым отчет об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года (Приложение № 1,2,3).
2. Направить отчет об исполнении бюджета городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года в Думу городского округа Пелым, Ревизионную комиссию городского округа Пелым для осуществления муниципального финансового контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте администрации городского округа Пелым в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 01.08.2019 № 254
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года

Отчет об исполнении местного бюджета по доходам за 1 полугодие 2019 года

| № п/п | Код бюджетной классификации (КБК) | Наименование доходов | Годовые назначения сумма, руб | Исполнение, руб. | % исполнен ия к годовым назначениям |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 000 1000000000 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 63 970 401,00 | 27 122 976,22 | 42,40 |
| 2 | 000 1010000000 0000 000 | Налоги на прибыль,доходы | 49 500 000,00 | 20 885 729,27 | 42,19 |
| 3 | 000 1010200001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 49 500 000,00 | 20 885 729,27 | 42,19 |
| 4 | 182 10102010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 49 400 000,00 | 20 856 771,83 | 42,22 |
| 5 | 182 10102020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 100,00 | 96,72 | 3,12 |
| 6 | 182 10102030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 96 900,00 | 28 860,72 | 29,78 |
| 7 | 000 1030000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 500 000,00 | 1 813 230,61 | 72,53 |
| 8 | 100 10302231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 490 000,00 | 823 130,47 | 55,24 |
| 9 | 100 10302241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 000,00 | 6 245,18 | 62,45 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 10 | 100 10302251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 000 000,00 | 1 140 642,82 | 114,06 |
| 11 | 100 10302261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,00 | -156 787,86 | 0,00 |
| 12 | 000 1050000000 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 360 000,00 | 405 450,27 | 29,81 |
| 13 | 000 1050100000 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 260 000,00 | 141 559,16 | 54,45 |
| 14 | 182 10501011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщика, выбравших в качестве объекта налогообложения доход | 100 000,00 | 30 813,98 | 30,81 |
| 15 | 182 10501021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доход, уменьшенные на величину расходов | 160 000,00 | 110 745,18 | 69,22 |
| 16 | 000 1050200002 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 100 000,00 | 263 891,11 | 23,99 |
| 17 | 182 10502010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 100 000,00 | 263 891,11 | 23,99 |
| 21 | 000 1060000000 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 200 000,00 | 253 671,84 | 21,14 |
| 22 | 000 1060100000 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 300 000,00 | 31 746,96 | 10,58 |
| 23 | 182 10601020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 300 000,00 | 31 746,96 | 10,58 |
| 24 | 000 1060600000 0000 110 | Земельный налог | 900 000,00 | 221 924,88 | 24,66 |
| 25 | 182 10606032 04 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 370 000,00 | 137 594,55 | 37,19 |
| 26 | 182 10606042 04 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 530 000,00 | 84 330,33 | 15,91 |
| 27 | 000 1110000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 3 208 000,00 | 2 435 240,07 | 75,91 |
| 28 | 901 11105012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 687 000,00 | 807 467,17 | 117,54 |
| 29 | 901 11105024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 415 000,00 | 62 305,92 | 15,01 |
| 30 | 901 11105074 04 0004 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов) | 481 000,00 | 36 272,00 | 7,54 |
| 31 | 901 11109044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 625 000,00 | 1 529 194,98 | 94,10 |
| 32 | 000 1120000000 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 2 070 000,00 | 334 459,04 | 16,16 |
| 33 | 048 11201010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 950 000,00 | 325 387,02 | 16,69 |
| 34 | 048 11201030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 25 000,00 | 1 091,70 | 4,37 |
| 36 | 048 11201041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 95 000,00 | 7 980,32 | 0,00 |
| 37 | 000 1130000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 2 371 401,00 | 975 784,22 | 41,15 |
| 38 | 000 1130100000 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 2 371 401,00 | 975 784,22 | 41,15 |

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные
учреждения городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ПИСЬМЕННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ИЗ КОТОРОЙ ПРИБЫЛ ОБУЧАЮЩИЙСЯ, О ЕГО ЗАЧИСЛЕНИИ
В ДРУГОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Официальный штамп
образовательного учреждения

Наименование
образовательной организации,
из которой прибыл обучающийся

_____ в лице директора _____
(Наименование ОУ) (Ф.И.О. директора ОУ)
сообщает о зачислении _____
(Ф.И.О. и дата рождения обучающегося).

Приказ о зачислении от " ____ " _____ 20__ г., № _____.

Директор ОУ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные
учреждения городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
(ОТЧИСЛЕНИИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ
(1 АПРЕЛЯ, 1 ИЮНЯ, 1 СЕНТЯБРЯ, 1 НОЯБРЯ) 20__ ГОДА

| Количество обучающихся в образовательном учреждении | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------------------------|
| Всего на начало отчетного периода | отчислены за отчетный период | | зачислены за отчетный период | | всего на конец отчетного периода |
| | 1. В порядке перевода в ОУ ГО Пелым, в т.ч.: | | 1. В порядке перевода из ОУ ГО Пелым, в т.ч.: | | |
| | МКОУ СОШ №1 п. Пелым | | МКОУ СОШ №1 п. Пелым | | |
| | МКОУ СОШ №2 п. Атьмыя | | МКОУ СОШ №2 п. Атьмыя | | |
| | 2. В ОУ другой территории | | 2. Из ОУ другой территории | | |
| | 3. В профессиональное ОУ | | 3. Из профессионального ОУ | | |
| | 4. Трудоустроены | | 4. Из числа работающих | | |
| | 5. Направлены в ВК и СУВУ ЗТ | | 5. Из ВКи СУВУ ЗТ | | |
| | 6. Призваны в ВС РФ | | 6. Из числа отслуживших в ВС РФ | | |
| | 7. По семейным обстоятельствам | | 7. Иное (указать) | | |
| | 8. По иным причинам (указать) | | | | |
| | Всего | | Всего | | |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАЧИСЛЕННЫХ (ОТЧИСЛЕННЫХ)
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ
(1 АПРЕЛЯ, 1 ИЮНЯ, 1 СЕНТЯБРЯ, 1 НОЯБРЯ) 20__ ГОДА

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Причина отчисления, место выбытия | Реквизиты приказа об отчислении | № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Основание зачисления, исходная ОО | Реквизиты приказа о зачислении |
|-------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |

Директор ОУ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| Дата приема заявления | Ф.И.О. заявителя | Контактные данные заявителя | Краткое содержание заявления | Перечень прилагаемых документов | Примечание | Результат рассмотрения заявления | | | |
|-----------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | Дата уведомления, реквизиты | | Дата передачи документа, подпись получателя | Дата и реквизиты уведомления, образовательной организации, |
| | | | | | | приказом зачисления | письмом об отказе в зачислении | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Официальный штамп
образовательного учреждения

РАСПИСКА

Выдана _____, в том, что
(Ф.И.О. заявителя)

заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- и т.д. _____.

Результаты принятого решения будут переданы Вам не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (указать способ информирования: по телефону, по e-mail, при личном обращении в ОУ, почтовым отправлением по адресу, иное)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста ОУ: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ПИСЬМЕННОГО СООБЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Официальный штамп
образовательного учреждения

Ф.И.О. заявителя

Уважаемый(ая) _____!
(И.О. заявителя)

Ваше заявление, зарегистрированное " ____ " _____ 20 ____ г., N _____, не может быть удовлетворено по следующей причине:

_____ (причина отказа в регистрации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Директор ОУ _____
М.П. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 39 | 901 11301994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 1 821 401,00 | 964 939,09 | 52,98 |
| 40 | 000 1130200000 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 550 000,00 | 10 845,13 | 1,97 |
| 41 | 901 11302994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 550 000,00 | 10 845,13 | 1,97 |
| 42 | 000 1140000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 420 000,00 | 19 410,90 | 1,37 |
| 46 | 000 1140600000 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 420 000,00 | 19 410,90 | 1,37 |
| 47 | 901 11406012 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 1 420 000,00 | 19 410,90 | 1,37 |
| 48 | 000 1160000000 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 341 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49 | 000 1169000000 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 341 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | 901 11690040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 341 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | 000 2000000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 230 400 900,00 | 143 059 127,06 | 62,09 |
| 53 | 000 2020000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 230 400 900,00 | 143 059 127,06 | 62,09 |
| 54 | 000 2021000000 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3 915 000,00 | 1 956 000,00 | 49,96 |
| 55 | 919 20215001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 915 000,00 | 1 956 000,00 | 49,96 |
| 56 | 000 2022000000 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 169 758 700,00 | 110 391 200,00 | 65,03 |
| 57 | 901 20220077 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 109 483 800,00 | 79 437 500,00 | 72,56 |
| 59 | 000 2022999904 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 60 274 900,00 | 30 953 700,00 | 51,35 |
| 60 | 901 20229999 04 0000 150 | Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 796 000,00 | 1 678 800,00 | 60,04 |
| 61 | 901 20229999 04 0000 150 | Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходов обязательств | 56 410 000,00 | 28 206 000,00 | 50,00 |
| 62 | 901 20229999 04 0000 150 | Субсидии на осуществление в пределах полномочий городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 1 068 900,00 | 1 068 900,00 | 100,00 |
| 68 | 000 2023000000 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 56 727 200,00 | 33 188 753,88 | 58,51 |
| 69 | 901 20230022 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 23 000,00 | 18 245,00 | 79,33 |
| 70 | 901 20230024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 7 286 000,00 | 5 811 700,00 | 79,77 |
| 71 | 901 20230024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 72 | 901 20230024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 106 400,00 | 106 400,00 | 100,00 |
| 73 | 901 20230024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бродячих собак | 90 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | 901 20230024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | 1 402 000,00 | 1 402 000,00 | 100,00 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 75 | 901 20230024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 119 100,00 | 119 100,00 | 100,00 |
| 76 | 901 20235118 04 0000 150 | Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 246 300,00 | 141 900,00 | 57,61 |
| 77 | 901 20235120 04 0000 150 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | 901 20235250 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 1 360 000,00 | 1 360 000,00 | 100,00 |
| 79 | 901 20235462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 800,00 | 308,88 | 38,61 |
| 80 | 901 20239999 04 0000 150 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 30 247 000,00 | 16 760 000,00 | 55,41 |
| 81 | 901 20239999 04 0000 150 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 15 845 000,00 | 7 469 000,00 | 47,14 |
| 82 | 000 2190000000 0000 150 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,00 | -2 476 826,82 | 0,00 |
| 83 | 901 2196001004 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -2 476 826,82 | 0,00 |
| 84 | 000 8500000000 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 294 371 301,00 | 170 182 103,28 | 57,81 |
| 85 | 000 8900000000 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 294 371 301,00 | 170 182 103,28 | 57,81 |

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 01.08.2019 №254
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года

Отчет об исполнении местного бюджета по расходам за 1 полугодие 2019 года

| 1 | Наименование главного распорядителя бюджетных средств, целевой статьи или вида расходов | Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма, в рублях | Исполнение, в рублях | % исполнения |
|---|---|--|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | 319 680 401,00 | 133 139 062,96 | 41,65 |

2.1.7. E-mail: _____
2.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
2.2. ОТЕЦ: _____
2.2.1. Фамилия: _____
2.2.2. Имя: _____
2.2.3. Отчество (при наличии): _____
2.2.4. Адрес регистрации: _____
2.2.5. Адрес проживания: _____
2.2.6. Контактный телефон: _____
2.2.7. E-mail: _____
2.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявителем предоставлены следующие документы:

1. Личное дело;
2. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью, получил(а).

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Дата: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста ОУ: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

*Заполняется в случае недостижения поступающим 14 (четырнадцати) лет

Приложение к заявлению

В ОУ _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих и моего ребенка/ моих персональных данных ОУ

(наименование ОУ)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в МОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность законных представителей ребенка/заявителя;
- данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка/заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка/заявителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- сведения о контактных данных законных представителей ребенка/заявителя;
- сведения о месте жительства ребенка/заявителя, законных представителей ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителей (законных представителей).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет) в государственные и муниципальные органы, размещение в ЕГИССО, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ОУ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата: "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих и моего ребенка/ моих персональных данных ОУ

(наименование ОУ)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в МОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность законных представителей ребенка/заявителя;
- данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка/заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка/заявителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- сведения о контактных данных законных представителей ребенка/заявителя;
- сведения о месте жительства ребенка/заявителя, законных представителей ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителей (законных представителей).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет) в государственные и муниципальные органы, размещение в ЕГИССО, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ОУ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата: " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные
учреждения, городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Директору _____
(наименование ОУ)

(Ф.И.О. директора ОУ)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
выдан _____
(серия и номер)

(кем, когда)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня) для обучения по дополнительной образовательной программе в _____ форме обучения в

(наименование ОУ)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о поступающем:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: " __ " _____ 20__ г.

1.5. Место рождения: _____

1.6. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ N _____

1.7. Адрес регистрации: _____

1.8. Адрес проживания: _____

1.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

*2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заявителях):

2.1. МАТЬ:

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.4. Адрес регистрации: _____

2.1.5. Адрес проживания: _____

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|---------------|-----|----------------|----------------|-------|
| 3 | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ | 901 | | | | 314 513 744,00 | 131 178 662,49 | 41,71 |
| 4 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 901 | 0100 | | | 19 395 819,00 | 7 625 117,53 | 39,31 |
| 5 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 0102 | | | 2 707 000,00 | 1 081 426,48 | 39,95 |
| 6 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0102 | 70 0 00 00000 | | 2 707 000,00 | 1 081 426,48 | 39,95 |
| 7 | Глава городского округа | 901 | 0102 | 70 0 00 11040 | | 2 707 000,00 | 1 081 426,48 | 39,95 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0102 | 70 0 00 11040 | 100 | 2 707 000,00 | 1 081 426,48 | 39,95 |
| 9 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 0102 | 70 00 0 11040 | 120 | 2 707 000,00 | 1 081 426,48 | 39,95 |
| 10 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 901 | 0102 | 70 0 00 11040 | 121 | 2 157 000,00 | 847 218,71 | 39,28 |
| 11 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 901 | 0102 | 70 0 00 11040 | 129 | 550 000,00 | 234 207,77 | 42,58 |
| 12 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 0104 | | | 11 104 681,00 | 4 466 736,08 | 40,22 |
| 13 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0104 | 01 0 00 00000 | | 10 833 981,00 | 4 356 775,29 | 40,21 |
| 14 | Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" | 901 | 0104 | 01 5 00 00000 | | 10 833 981,00 | 4 356 775,29 | 40,21 |
| 15 | Основное мероприятие 34 "Обеспечение деятельности администрации городского округа Пелым" | 901 | 0104 | 01 5 34 00000 | | 10 833 981,00 | 4 356 775,29 | 40,21 |
| 16 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | | 10 833 981,00 | 4 356 775,29 | 40,21 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 100 | 9 705 000,00 | 3 926 319,94 | 40,46 |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 120 | 9 705 000,00 | 3 926 319,94 | 40,46 |
| 19 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 121 | 7 454 000,00 | 3 165 748,94 | 42,47 |
| 20 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 129 | 2 251 000,00 | 760 571,00 | 33,79 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 200 | 1 128 981,00 | 430 455,35 | 38,13 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 240 | 1 128 981,00 | 430 455,35 | 38,13 |
| 23 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0104 | 01 5 34 11010 | 244 | 1 128 981,00 | 430 455,35 | 38,13 |
| 24 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2022 годы" | 901 | 0104 | 10 0 00 00000 | | 270 700,00 | 109 960,79 | 40,62 |
| 25 | Основное мероприятие 3 "Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Пелым" | 901 | 0104 | 10 0 03 00000 | | 108 200,00 | 34 870,40 | 32,23 |
| 26 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 901 | 0104 | 10 0 03 11010 | | 108 200,00 | 34 870,40 | 32,23 |
| 27 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0104 | 10 0 03 11010 | 100 | 108 200,00 | 34 870,40 | 32,23 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 0104 | 10 0 03 11010 | 120 | 108 200,00 | 34 870,40 | 32,23 |
| 29 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0104 | 10 0 03 11010 | 122 | 108 200,00 | 34 870,40 | 32,23 |
| 30 | Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)" | 901 | 0104 | 10 0 07 00000 | | 162 500,00 | 75 090,39 | 46,21 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 31 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 901 | 0104 | 10 0 07 11010 | | 162 500,00 | 75 090,39 | 46,21 |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0104 | 10 0 07 11010 | 100 | 162 500,00 | 75 090,39 | 46,21 |
| 33 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 0104 | 10 0 07 11010 | 120 | 162 500,00 | 75 090,39 | 46,21 |
| 34 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0104 | 10 0 07 11010 | 122 | 162 500,00 | 75 090,39 | 46,21 |
| 35 | Судебная система | 901 | 0105 | | | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0105 | 70 0 00 00000 | | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области | 901 | 0105 | 70 0 00 51200 | | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0105 | 70 0 00 51200 | 200 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0105 | 70 0 00 51200 | 240 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0105 | 70 0 00 51200 | 244 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Другие общегосударственные вопросы | 901 | 0113 | | | 5 582 938,00 | 2 076 954,97 | 37,20 |
| 42 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0113 | 01 0 00 00000 | | 5 476 438,00 | 2 053 096,39 | 37,49 |
| 43 | Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" | 901 | 0113 | 01 5 00 00000 | | 5 476 438,00 | 2 053 096,39 | 37,49 |
| 44 | Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания" | 901 | 0113 | 01 5 37 00000 | | 5 476 438,00 | 2 053 096,39 | 37,49 |
| 45 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | | 5 476 438,00 | 2 053 096,39 | 37,49 |
| 46 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 100 | 3 119 715,00 | 1 261 720,70 | 40,44 |
| 47 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 110 | 3 119 715,00 | 1 261 720,70 | 40,44 |
| 48 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 111 | 2 339 335,00 | 958 928,76 | 40,99 |
| 49 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 112 | 73 900,00 | 43 053,80 | 58,26 |
| 50 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 119 | 706 480,00 | 259 738,14 | 36,77 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 200 | 2 346 723,00 | 791 329,69 | 33,72 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 240 | 2 346 723,00 | 791 329,69 | 33,72 |
| 53 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 244 | 2 346 723,00 | 791 329,69 | 33,72 |
| 54 | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 800 | 10 000,00 | 46,00 | 0,46 |
| 55 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 850 | 10 000,00 | 46,00 | 0,46 |
| 56 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 0113 | 01 5 37 10030 | 851 | 10 000,00 | 46,00 | 0,46 |
| 57 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0113 | 70 0 00 00000 | | 106 500,00 | 23 858,58 | 22,40 |
| 58 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 901 | 0113 | 70 0 00 41100 | | 100,00 | - | 0,00 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0113 | 70 0 00 41100 | 200 | 100,00 | - | 0,00 |

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем, когда)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня) для обучения в _____ классе _____ в _____ форме обучения в _____ (наименование ОУ) _____ (очная, очно-заочная, заочная)

порядке перевода из _____ (наименование и место расположения предыдущего ОУ)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о поступающем:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: "___" _____ 20__ г.

1.5. Место рождения: _____

1.6. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ N _____

1.7. Адрес регистрации: _____

1.8. Адрес проживания: _____

1.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

*2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заявителях):

2.1. МАТЬ:

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.4. Адрес регистрации: _____

2.1.5. Адрес проживания: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.1.7. E-mail: _____

2.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

2.2. ОТЕЦ:

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.4. Адрес регистрации: _____

2.2.5. Адрес проживания: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.2.7. E-mail: _____

2.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявителем предоставлены следующие документы:

1. Личное дело;

2. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;

3. _____;

4. _____;

5. и т.д. _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью, получил(а).

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Дата: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста ОУ: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Заполняется в случае недостижения поступающим 14 (четырнадцати) лет

Приложение к заявлению

В ОУ _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
 - сведения о контактных данных законных представителей ребенка;
 - сведения о месте жительства ребенка, законных представителей ребенка;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителей (законных представителей).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет) в государственные и муниципальные органы, размещение в ЕГИССО, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ОУ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата: " _ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2 к заявлению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СОГЛАСОВАНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В 1-Й КЛАСС

Главе городского округа Пелым

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем, когда)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать зачисление в 1-й класс _____

(наименование ОУ)

моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Основания для принятия данного решения: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. и т.д. _____

Информацию по результатам принятого решения прошу направить следующим способом

(телефон, e-mail, иные средства связи, при личном обращении в учреждение)

Дата: " _ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со [статьей 67](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные
учреждения, городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ВО 2-11 (12) КЛАСС

Директору _____

(наименование ОУ)

(Ф.И.О. директора ОУ)

| | | | | | | | | |
|----|---|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 70 0 00 41100 | 240 | 100,00 | - | 0,00 |
| 61 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0113 | 70 0 00 41100 | 244 | 100,00 | - | 0,00 |
| 62 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | | 106 400,00 | 23 858,58 | 22,42 |
| 63 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 100 | 53 380,00 | 23 192,62 | 43,45 |
| 64 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 120 | 53 380,00 | 23 192,62 | 43,45 |
| 65 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 121 | 41 000,00 | 18 837,01 | 45,94 |
| 66 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 129 | 12 380,00 | 4 355,61 | 35,18 |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 200 | 53 020,00 | 665,96 | 1,26 |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 240 | 53 020,00 | 665,96 | 1,26 |
| 69 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0113 | 70 0 00 41200 | 244 | 53 020,00 | 665,96 | 1,26 |
| 70 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 901 | 0200 | | | 246 300,00 | 113 934,63 | 46,26 |
| 71 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 | | | 246 300,00 | 113 934,63 | 46,26 |
| 72 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0203 | 70 0 00 00000 | | 246 300,00 | 113 934,63 | 46,26 |
| 73 | Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | | 246 300,00 | 113 934,63 | 46,26 |
| 74 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 100 | 239 300,00 | 113 934,63 | 47,61 |
| 75 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 120 | 239 300,00 | 113 934,63 | 47,61 |
| 76 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 121 | 173 800,00 | 81 547,12 | 46,92 |
| 77 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 122 | 13 000,00 | 11 009,00 | 84,68 |
| 78 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 129 | 52 500,00 | 21 378,51 | 40,72 |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 200 | 7 000,00 | - | 0,00 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 240 | 7 000,00 | - | 0,00 |
| 81 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0203 | 70 0 00 51180 | 244 | 7 000,00 | - | 0,00 |
| 82 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 901 | 0300 | | | 7 242 900,00 | 2 515 276,64 | 34,73 |
| 83 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 901 | 0309 | | | 7 021 500,00 | 2 401 878,00 | 34,21 |
| 84 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности" на 2015-2021 годы | 901 | 0309 | 06 0 00 00000 | | 7 021 500,00 | 2 401 878,00 | 34,21 |
| 85 | Основное мероприятие 1 "Содержание службы ЕДДС" | 901 | 0309 | 06 0 01 00000 | | 5 751 800,00 | 2 133 557,16 | 37,09 |
| 86 | Содержание службы ЕДДС | 901 | 0309 | 06 0 01 12010 | | 5 751 800,00 | 2 133 557,16 | 37,09 |
| 87 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0309 | 06 0 01 12010 | 100 | 5 751 800,00 | 2 133 557,16 | 37,09 |
| 88 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0309 | 06 0 01 12010 | 110 | 5 751 800,00 | 2 133 557,16 | 37,09 |
| 89 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0309 | 06 0 01 12010 | 111 | 4 290 200,00 | 1 699 173,94 | 39,61 |
| 90 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0309 | 06 0 01 12010 | 112 | 98 800,00 | 43 802,60 | 44,33 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|-------------------|------------------|--------------|
| 91 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0309 | 06 0 01 12010 | 119 | 1 362 800,00 | 390 580,62 | 28,66 |
| 92 | Основное мероприятие 2 "Обеспечение деятельности ЕДДС" | 901 | 0309 | 06 0 02 00000 | | 1 015 404,00 | 226 511,13 | 22,31 |
| 93 | Обеспечение деятельности ЕДДС | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | | 1 015 404,00 | 226 511,13 | 22,31 |
| 94 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | 200 | 993 404,00 | 219 418,13 | 22,09 |
| 95 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | 240 | 993 404,00 | 219 418,13 | 22,09 |
| 96 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | 244 | 993 404,00 | 219 418,13 | 22,09 |
| 97 | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | 800 | 22 000,00 | 7 093,00 | 32,24 |
| 98 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | 850 | 22 000,00 | 7 093,00 | 32,24 |
| 99 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 0309 | 06 0 02 12011 | 851 | 22 000,00 | 7 093,00 | 32,24 |
| 100 | Основное мероприятие 3 "Материально-техническое обеспечение" | 901 | 0309 | 06 0 03 00000 | | 150 426,00 | 41 809,71 | 27,79 |
| 101 | Материально-техническое обеспечение | 901 | 0309 | 06 0 03 12012 | | 150 426,00 | 41 809,71 | 27,79 |
| 102 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0309 | 06 0 03 12012 | 200 | 150 426,00 | 41 809,71 | 27,79 |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0309 | 06 0 03 12012 | 240 | 150 426,00 | 41 809,71 | 27,79 |
| 104 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0309 | 06 0 03 12012 | 244 | 150 426,00 | 41 809,71 | 27,79 |
| 105 | Основное мероприятие 4 "Реконструкция локальной системы оповещения" | 901 | 0309 | 06 0 04 00000 | | 103 870,00 | - | 0,00 |
| 106 | Реконструкция локальной системы оповещения | 901 | 0309 | 06 0 04 12020 | | 103 870,00 | - | 0,00 |
| 107 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0309 | 06 0 04 12020 | 200 | 103 870,00 | - | 0,00 |
| 108 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0309 | 06 0 04 12020 | 240 | 103 870,00 | - | 0,00 |
| 109 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0309 | 06 0 04 12020 | 244 | 103 870,00 | - | 0,00 |
| 110 | Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 | | | 156 400,00 | 99 277,00 | 63,48 |
| 111 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности" на 2015-2021 годы | 901 | 0310 | 06 0 00 00000 | | 156 400,00 | 99 277,00 | 63,48 |
| 112 | Основное мероприятие 7 "Обустройство естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья" | 901 | 0310 | 06 0 07 00000 | | 56 400,00 | - | 0,00 |
| 113 | Реализация мероприятий по обустройству естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья | 901 | 0310 | 06 0 07 12030 | | 56 400,00 | - | 0,00 |
| 114 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0310 | 06 0 07 12030 | 200 | 56 400,00 | - | 0,00 |
| 115 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 06 0 07 12030 | 240 | 56 400,00 | - | 0,00 |
| 116 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0310 | 06 0 07 12030 | 244 | 56 400,00 | - | 0,00 |
| 117 | Основное мероприятие 14 "Оказание помощи существующим классам "Юный пожарный" в совершенствовании учебной материально-технической базы" | 901 | 0310 | 06 0 14 00000 | | 100 000,00 | 99 277,00 | 99,28 |
| 118 | Оказание помощи существующим классам "Юный пожарный" в совершенствовании учебной материально-технической базы | 901 | 0310 | 06 0 14 12090 | | 100 000,00 | 99 277,00 | 99,28 |
| 119 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0310 | 06 0 14 12090 | 200 | 100 000,00 | 99 277,00 | 99,28 |
| 120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 06 0 14 12090 | 240 | 100 000,00 | 99 277,00 | 99,28 |
| 121 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0310 | 06 0 14 12090 | 244 | 100 000,00 | 99 277,00 | 99,28 |
| 122 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 901 | 0314 | | | 65 000,00 | 14 121,64 | 21,73 |
| 123 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0314 | 07 0 00 00000 | | 65 000,00 | 14 121,64 | 21,73 |

1.4. Дата рождения: " __ " _____ 20__ г.

1.5. Место рождения: _____
 1.6. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ N _____
 1.7. Адрес регистрации: _____
 1.8. Адрес проживания: _____
 1.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
 2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заявителях):
 2.1. МАТЬ:
 2.1.1. Фамилия: _____
 2.1.2. Имя: _____
 2.1.3. Отчество (при наличии): _____
 2.1.4. Адрес регистрации: _____
 2.1.5. Адрес проживания: _____
 2.1.6. Контактный телефон: _____
 2.1.7. E-mail: _____
 2.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
 2.2. ОТЕЦ:
 2.2.1. Фамилия: _____
 2.2.2. Имя: _____
 2.2.3. Отчество (при наличии): _____
 2.2.4. Адрес регистрации: _____
 2.2.5. Адрес проживания: _____
 2.2.6. Контактный телефон: _____
 2.2.7. E-mail: _____
 2.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

3. Право на первоочередное зачисление в ОУ:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заявителем предоставлены следующие документы:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
 5. _____;
 6. и т.д.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью, получил(а).

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Дата: " __ " _____ 20__ г.

Подпись специалиста ОУ: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1 к заявлению

В ОУ _____
 от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 зарегистрированного по адресу: _____
 паспорт _____ № _____
 выдан _____
 (кем, когда)

Заявление
о согласии на обработку персональных данныхНастоящим заявлением я, _____
(Ф.И.О. заявителя)своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных ОУ _____
(наименование ОУ)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в МОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
 - фамилия, имя, отчество законных представителей ребенка;
 - данные документа, удостоверяющего личность законных представителей ребенка;
 - данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;

его подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6.3. В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.6.4. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в отдел ОКСиДМ, в Администрацию городского округа Пелым на имя Главы городского округа Пелым или заместителя главы администрации городского округа Пелым по социальным вопросам.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы глава городского округа Пелым принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах и (или) применяет установленные действующим законодательством меры ответственности к должностному лицу Администрации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалоб

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Жалоба на решения, принятые главой городского округа Пелым, подается и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

5.9.2. Споры, связанные с принятыми решениями по жалобе, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в устной (в ходе личного приема, по телефону) и (или) письменной форме, а также посредством официального сайта администрации, Единого портала в сети «Интернет».

5.10.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела и его должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ»

| Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги | Адрес местонахождения | Контактные телефоны, электронные адреса, интернет-адреса сайта | График работы, часы приема граждан |
|--|--|--|---|
| Отдел ОКСиДМ администрации городского округа Пелым | 624582, Свердловская обл., п. Пелым, ул. К.Маркса, д. 5, каб. 12 | 8(34386) 2-22-12, otdelokcdm@mail.ru http://go.pelym-adm.info/ | Понедельник - четверг: 8.00 - 17.15; пятница: 8.00 - 16.00; обед: 12.00 - 13.00; |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колобок" | 624582, Свердловская обл., п. Пелым, ул. Клубная, 4 | 8(34386)2-77-35 kolobok2pelym@mail.ru https://kolobok2pelym.tvoysadk.ru/ | Понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 |

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательные учреждения, городского округа Пелым»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В 1-Й КЛАСС

Директору _____
(наименование ОУ)

_____ (Ф.И.О. директора ОУ)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (кем, когда)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1-й класс _____

(наименование ОУ)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|----------------------|---------------------|--------------|
| 124 | Подпрограмма 1 "Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым" | 901 | 0314 | 07 1 00 00000 | | 65 000,00 | 14 121,64 | 21,73 |
| 125 | Основное мероприятие 1 "Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым" | 901 | 0314 | 07 1 01 00000 | | 21 000,00 | - | 0,00 |
| 126 | Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым | 901 | 0314 | 07 1 01 12040 | | 21 000,00 | - | 0,00 |
| 127 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0314 | 07 1 01 12040 | 200 | 21 000,00 | - | 0,00 |
| 128 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0314 | 07 1 01 12040 | 240 | 21 000,00 | - | 0,00 |
| 129 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0314 | 07 1 01 12040 | 244 | 21 000,00 | - | 0,00 |
| 130 | Основное мероприятие 2 "Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма" | 901 | 0314 | 07 1 02 00000 | | 32 500,00 | 13 073,40 | 40,23 |
| 131 | Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма | 901 | 0314 | 07 1 02 12050 | | 32 500,00 | 13 073,40 | 40,23 |
| 132 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0314 | 07 1 02 12050 | 200 | 32 500,00 | 13 073,40 | 40,23 |
| 133 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0314 | 07 1 02 12050 | 240 | 32 500,00 | 13 073,40 | 40,23 |
| 134 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0314 | 07 1 02 12050 | 244 | 32 500,00 | 13 073,40 | 40,23 |
| 135 | Основное мероприятие 3 "Реализация мероприятия антинаркотической направленности" | 901 | 0314 | 07 1 03 00000 | | 11 500,00 | 1 048,24 | 9,12 |
| 136 | Реализация мероприятия антинаркотической направленности | 901 | 0314 | 07 1 03 12090 | | 11 500,00 | 1 048,24 | 9,12 |
| 137 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0314 | 07 1 03 12090 | 200 | 11 500,00 | 1 048,24 | 9,12 |
| 138 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0314 | 07 1 03 12090 | 240 | 11 500,00 | 1 048,24 | 9,12 |
| 139 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0314 | 07 1 03 12090 | 244 | 11 500,00 | 1 048,24 | 9,12 |
| 140 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 901 | 0400 | | | 19 350 100,00 | 1 019 561,90 | 5,27 |
| 141 | Сельское хозяйство и рыболовство | 901 | 0405 | | | 103 050,00 | - | 0,00 |
| 142 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0405 | 70 0 00 00000 | | 103 050,00 | - | 0,00 |
| 143 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак | 901 | 0405 | 70 0 00 42П00 | | 90 300,00 | - | 0,00 |
| 144 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0405 | 70 0 00 42П00 | 200 | 90 300,00 | - | 0,00 |
| 145 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0405 | 70 0 00 42П00 | 240 | 90 300,00 | - | 0,00 |
| 146 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0405 | 70 0 00 42П00 | 244 | 90 300,00 | - | 0,00 |
| 147 | Мероприятия в области сельского хозяйства | 901 | 0405 | 70 0 00 13010 | | 12 750,00 | - | 0,00 |
| 148 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0405 | 70 0 00 13010 | 200 | 12 750,00 | - | 0,00 |
| 149 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0405 | 70 0 00 13010 | 240 | 12 750,00 | - | 0,00 |
| 150 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0405 | 70 0 00 13010 | 244 | 12 750,00 | - | 0,00 |
| 151 | Лесное хозяйство | 901 | 0407 | | | 82 450,00 | 22 277,50 | 27,02 |
| 152 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0407 | 70 0 00 00000 | | 82 450,00 | 22 277,50 | 27,02 |
| 153 | Охрана, защита городских лесов | 901 | 0407 | 70 0 00 13060 | | 82 450,00 | 22 277,50 | 27,02 |
| 154 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0407 | 70 0 00 13060 | 200 | 82 450,00 | 22 277,50 | 27,02 |
| 155 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0407 | 70 0 00 13060 | 240 | 82 450,00 | 22 277,50 | 27,02 |
| 156 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0407 | 70 0 00 13060 | 244 | 82 450,00 | 22 277,50 | 27,02 |
| 157 | Транспорт | 901 | 0408 | | | 209 950,00 | - | 0,00 |
| 158 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0408 | 70 0 00 00000 | | 209 950,00 | - | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|----------------------|-------------------|-------------|
| 159 | Организация транспортного обслуживания населения | 901 | 0408 | 70 0 00 14000 | | 209 950,00 | - | 0,00 |
| 160 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0408 | 70 0 00 14000 | 200 | 209 950,00 | - | 0,00 |
| 161 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0408 | 70 0 00 14000 | 240 | 209 950,00 | - | 0,00 |
| 162 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0408 | 70 0 00 14000 | 244 | 209 950,00 | - | 0,00 |
| 163 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 | | | 18 415 600,00 | 981 884,40 | 5,33 |
| 164 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0409 | 03 0 00 00000 | | 18 415 600,00 | 981 884,40 | 5,33 |
| 165 | Подпрограмма 6 "Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Пелым" | 901 | 0409 | 03 6 00 00000 | | 18 415 600,00 | 981 884,40 | 5,33 |
| 166 | Основное мероприятие 1 "Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров" | 901 | 0409 | 03 6 01 00000 | | 2 945 653,00 | 981 884,40 | 33,33 |
| 167 | Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров | 901 | 0409 | 03 6 01 14010 | | 2 945 653,00 | 981 884,40 | 33,33 |
| 168 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 01 14010 | 200 | 2 945 653,00 | 981 884,40 | 33,33 |
| 169 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 01 14010 | 240 | 2 945 653,00 | 981 884,40 | 33,33 |
| 170 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0409 | 03 6 01 14010 | 244 | 2 945 653,00 | 981 884,40 | 33,33 |
| 171 | Основное мероприятие 2 "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)" | 901 | 0409 | 03 6 02 00000 | | 15 219 947,00 | - | 0,00 |
| 172 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)" | 901 | 0409 | 03 6 02 14020 | | 15 219 947,00 | - | 0,00 |
| 173 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 02 14020 | 200 | 15 219 947,00 | - | 0,00 |
| 174 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 02 14020 | 240 | 15 219 947,00 | - | 0,00 |
| 175 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0409 | 03 6 02 14020 | 244 | 15 219 947,00 | - | 0,00 |
| 176 | Основное мероприятие 3 "Оснащение техническими средствами обучения, оборудованием и учебно-методическими материалами образовательные учреждения, изготовление листовок" | 901 | 0409 | 03 6 03 00000 | | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 177 | Оснащение техническими средствами обучения, оборудованием и учебно-методическими материалами образовательные учреждения, изготовление листовок | 901 | 0409 | 03 6 03 14030 | | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 178 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 03 14030 | 200 | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 179 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 03 14030 | 240 | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 180 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0409 | 03 6 03 14030 | 244 | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 181 | Основное мероприятие 5 "Устройство и ремонт средств регулирования дорожного движения в соответствии с ПОДД", в т.ч. устройство ограждения вблизи дошкольных образовательных учреждений по ул. К. Маркса" | 901 | 0409 | 03 6 05 00000 | | 200 000,00 | - | 0,00 |
| 182 | Устройство и ремонт средств регулирования дорожного движения в соответствии с ПОДД", в т.ч. устройство ограждения вблизи дошкольных образовательных учреждений по ул. К. Маркса | 901 | 0409 | 03 6 05 14050 | | 200 000,00 | - | 0,00 |
| 183 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 05 14050 | 200 | 200 000,00 | - | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p align="center">должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ</p> <p align="center">5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации городского округа Пелым ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).</p> <p>5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) специалистами, должностными лицами отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.</p> <p>5.1.3. Заявитель может направить обращение (жалобу) на имя (приложение № 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Главы городского округа Пелым; - заместителя главы администрации городского округа Пелым по социальным вопросам; 5.1.4. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги через МФЦ. 5.1.5. Жалоба передается при личном обращении заявителя, в электронном виде или почтовым отправлением по адресам, указанным в настоящего регламента. В электронном виде жалоба может быть подана посредством официального сайта городского округа Пелым http://www.go.pelym-adm.info.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» http://www.gosuslugi.ru или регионального портала государственных услуг Свердловской области http://66.gosuslugi.ru. 5.1.6. Направление обращения (жалобы) непосредственно должностному лицу, муниципальному служащему отдела ОКСиДМ, принявшему решение или совершившему действие (бездействие), которое обжалуется, запрещено. <p align="center">5.2. Предмет жалобы</p> <p>5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) незаконные, необоснованные действия специалистов, должностных лиц Отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - истребование документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом; - нарушение сроков рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги; 2) бездействие специалистов, должностных лиц отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения; 3) решения специалистов ответственных за предоставление муниципальной услуги: - об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - о приостановлении и (или) прекращении предоставления муниципальной услуги; - о требовании внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации; 4) отказ ответственных лиц отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. <p align="center">5.3. Органы муниципальной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба</p> <p>5.3.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги направляется главе городского округа Пелым или заместителю главы городского округа Пелым по социальным вопросам.</p> <p align="center">5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы</p> <p>5.4.1. Обращения (жалобы), поступившие в отдел ОКСиДМ или в администрацию городского округа Пелым на имя Главы городского округа Пелым или заместителя главы городского округа по социальным вопросам, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.4.2. Должностное лицо, которому направлено обращение (жалоба), обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение.</p> <p>5.4.3. В случае если жалоба подана заявителем лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба должна быть направлена в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Лицо, перенаправившее жалобу, в письменной форме уведомляет заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.</p> <p>5.4.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в Администрацию или по почте.</p> <p>5.4.5. В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официального сайта Администрации в сети «Интернет»; - Единого портала. <p>5.4.6. Все жалобы фиксируются в журнале учета обращений.</p> <p>5.4.7. Личный прием заявителей по вопросам обжалования решения и (или) действия (бездействия) Администрации и (или) ее должностных лиц осуществляется главой городского округа Пелым в часы приема заявителей.</p> <p>5.4.8. В письменном виде жалоба должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации должностного лица Администрации, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. <p>5.4.9. Под обращением, жалобой заявитель ставит личную подпись и дату.</p> <p>5.4.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.</p> <p align="center">5.5. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p align="center">5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается</p> <p>5.6.1. Основаниями для отказа в рассмотрении поступившего в отдел ОКСиДМ или в Администрацию городского округа Пелым обращения (жалобы) являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ; 2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; 3) подача обращения (жалобы) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалистов и должностных лиц отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также членам их семей; 5) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; 6) в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства; 7) ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. <p>5.6.2. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице,</p> | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации;

- подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

3.8. Информирование о результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Административная процедура: информирование о результате предоставления муниципальной услуги заявителя осуществляется любым способом указанным в заявлении ([Приложение 2 к заявлению Приложения 2](#)).

Способы информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги: при личном обращении в учреждение, телефон, e-mail, иные средства связи,

3.8.2. Информирование заявителя о принятом решении осуществляется не позже 5 рабочих дней после регистрации заявления о зачислении в общеобразовательные учреждения в течение учебного года и не позже 10 рабочих дней - до начала учебного года.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за исполнением настоящего регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- 1) в отношении должностных лиц в отделе ОКСиДМ – заместителем главы администрации по социальным вопросам
- 2) в отношении должностных лиц в образовательных учреждениях - специалистами отдела ОКСиДМ;
- 3) в отношении операторов МФЦ - руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем:

- мониторинга за движением контингента обучающихся в форме отчета образовательных учреждений о зачислении (отчислении) обучающихся по примерной форме

Приложение 10.

Отделом ОКСиДМ готовится сводная информация о движении контингента обучающихся за отчетный период по примерной форме [Приложение 10](#);

- проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами и операторами МФЦ последовательности действий и положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля определяется по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Пелым.

4.1.5. Результаты текущего контроля за исполнением административного регламента, принятием решений и совершением действий ответственными специалистами, операторами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.6. Информирование о результатах текущего контроля за исполнением настоящего регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий должностных лиц в образовательных учреждениях при предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством подготовки ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.7. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителями образовательных учреждений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок качества исполнения муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой городского округа Пелым.

4.2.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются актом.

4.2.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами администрации городского округа Пелым ежегодно в форме мониторинга в соответствии с планом работы администрации.

4.2.5. Предметом проверки являются:

- 1) соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение комфортности предоставления муниципальной услуги;
- 2) обращения заявителей, обусловленные проблемами, возникающими у заявителей при получении муниципальной услуги;
- 3) затраты времени заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги.

4.2.6. Результаты плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде ежегодных отчетов и анализируются. В случае выявления недостатков или отклонений фактических значений параметров от нормативно установленных, отделом ОКСиДМ, МФЦ принимаются меры по их устранению. При наличии вины ответственных лиц в нарушении требований к предоставлению муниципальной услуги указанным специалистам выносятся дисциплинарные или административные взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пелым.

4.2.7. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги. Решение о проведении внеплановой проверки качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой городского округа Пелым в виде постановления.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. При наличии вины ответственных лиц в нарушении требований к предоставлению муниципальной услуги указанным специалистам выносятся дисциплинарные или административные взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пелым.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется:

- общественными объединениями и организациями;
- иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.3. Граждане, их объединения и организации также вправе:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|-------------------|------------------|-------------|
| 184 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0409 | 03 6 05 14050 | 240 | 200 000,00 | - | 0,00 |
| 185 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0409 | 03 6 05 14050 | 244 | 200 000,00 | - | 0,00 |
| 186 | Другие вопросы в области национальной экономики | 901 | 0412 | | | 539 050,00 | 15 400,00 | 2,86 |
| 187 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0412 | 01 0 00 00000 | | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 188 | Подпрограмма 2 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым" | 901 | 0412 | 01 2 00 00000 | | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 189 | Основное мероприятие 16 "Предоставление субсидий СМСП на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования и производственных помещений" | 901 | 0412 | 01 2 16 00000 | | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 190 | Предоставление субсидий СМСП на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования и производственных помещений | 901 | 0412 | 01 2 16 13020 | | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 191 | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0412 | 01 2 16 13020 | 800 | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 192 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0412 | 01 2 16 13020 | 810 | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 193 | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0412 | 01 2 16 13020 | 814 | 85 000,00 | - | 0,00 |
| 194 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0412 | 02 0 00 00000 | | 415 800,00 | 15 400,00 | 3,70 |
| 195 | Основное мероприятие 2 "Подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на кадастровый учет для предоставления гражданам в пользование в целях освоения незастроенных частей территории населенных пунктов, входящих в состав городского округа Пелым, в том числе предоставление в собственность бесплатно однократно" | 901 | 0412 | 02 0 02 00000 | | 132 000,00 | - | 0,00 |
| 196 | Подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на кадастровый учет для предоставления гражданам в пользование в целях освоения незастроенных частей территории населенных пунктов, входящих в состав городского округа Пелым, в том числе предоставление в собственность бесплатно однократно | 901 | 0412 | 02 0 02 13040 | | 132 000,00 | - | 0,00 |
| 197 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 02 0 02 13040 | 200 | 132 000,00 | - | 0,00 |
| 198 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 02 0 02 13040 | 240 | 132 000,00 | - | 0,00 |
| 199 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0412 | 02 0 02 13040 | 244 | 132 000,00 | - | 0,00 |
| 200 | Основное мероприятие 4 "Введение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым и населенных пунктов городского округа Пелым, разработка новой градостроительной документации" | 901 | 0412 | 02 0 04 00000 | | 277 000,00 | 15 400,00 | 5,56 |
| 201 | Введение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым и населенных пунктов городского округа Пелым, разработка новой градостроительной документации | 901 | 0412 | 02 0 04 13070 | | 277 000,00 | 15 400,00 | 5,56 |
| 202 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 02 0 04 13070 | 200 | 277 000,00 | 15 400,00 | 5,56 |
| 203 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 02 0 04 13070 | 240 | 277 000,00 | 15 400,00 | 5,56 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|----------------------|---------------------|--------------|
| 204 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0412 | 02 0 04 13070 | 244 | 277 000,00 | 15 400,00 | 5,56 |
| 205 | Основное мероприятие 5 "Проведение оценочных работ в отношении земельных участков" | 901 | 0412 | 02 0 05 00000 | | 6 800,00 | - | 0,00 |
| 206 | Проведение оценочных работ в отношении земельных участков | 901 | 0412 | 02 0 05 13080 | | 6 800,00 | - | 0,00 |
| 207 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 02 0 05 13080 | 200 | 6 800,00 | - | 0,00 |
| 208 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 02 0 05 13080 | 240 | 6 800,00 | - | 0,00 |
| 209 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0412 | 02 0 05 13080 | 244 | 6 800,00 | - | 0,00 |
| 210 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0412 | 70 0 00 00000 | | 38 250,00 | - | 0,00 |
| 211 | Осуществление мероприятий на право собственности автодорог | 901 | 0412 | 70 0 00 13100 | | 38 250,00 | - | 0,00 |
| 212 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 70 0 00 13100 | 200 | 38 250,00 | - | 0,00 |
| 213 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0412 | 70 0 00 13100 | 240 | 38 250,00 | - | 0,00 |
| 214 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0412 | 70 0 00 13100 | 244 | 38 250,00 | - | 0,00 |
| 215 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 901 | 0500 | | | 22 755 800,00 | 6 404 532,42 | 28,14 |
| 216 | Жилищное хозяйство | 901 | 0501 | | | 16 950 750,00 | 5 690 843,90 | 33,57 |
| 217 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0501 | 03 0 00 00000 | | 16 950 750,00 | 5 690 843,90 | 33,57 |
| 218 | Подпрограмма 3 "Переселение жителей на территории городского округа Пелым из ветхого аварийного жилищного фонда" | 901 | 0501 | 03 3 00 00000 | | 14 882 650,00 | 5 540 502,73 | 37,23 |
| 219 | Основное мероприятие 2 "Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке" | 901 | 0501 | 03 3 02 00000 | | 14 882 650,00 | 5 540 502,73 | 37,23 |
| 220 | Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке | 901 | 0501 | 03 3 02 15010 | | 14 882 650,00 | 5 540 502,73 | 37,23 |
| 221 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0501 | 03 3 02 15010 | 200 | 14 882 650,00 | 5 540 502,73 | 37,23 |
| 222 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0501 | 03 3 02 15010 | 240 | 14 882 650,00 | 5 540 502,73 | 37,23 |
| 223 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0501 | 03 3 02 15010 | 244 | 14 882 650,00 | 5 540 502,73 | 37,23 |
| 224 | Подпрограмма 4 "Содержание и капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пелым" | 901 | 0501 | 03 4 00 00000 | | 2 068 100,00 | 150 341,17 | 7,27 |
| 225 | Основное мероприятие 1 "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов" | 901 | 0501 | 03 4 01 00000 | | 1 638 100,00 | - | 0,00 |
| 226 | Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 901 | 0501 | 03 4 01 15020 | | 1 638 100,00 | - | 0,00 |
| 227 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0501 | 03 4 01 15020 | 200 | 1 638 100,00 | - | 0,00 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0501 | 03 4 01 15020 | 240 | 1 638 100,00 | - | 0,00 |
| 229 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 901 | 0501 | 03 4 01 15020 | 243 | 1 638 100,00 | - | 0,00 |
| 230 | Основное мероприятие 2 "Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт" | 901 | 0501 | 03 4 02 00000 | | 430 000,00 | 150 341,17 | 34,96 |
| 231 | Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт | 901 | 0501 | 03 4 02 15030 | | 430 000,00 | 150 341,17 | 34,96 |
| 232 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0501 | 03 4 02 15030 | 200 | 430 000,00 | 150 341,17 | 34,96 |
| 233 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0501 | 03 4 02 15030 | 240 | 430 000,00 | 150 341,17 | 34,96 |
| 234 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0501 | 03 4 02 15030 | 244 | 430 000,00 | 150 341,17 | 34,96 |

регламента. В этом случае специалист в течение 7 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение 7), которое оформляется на бланке общеобразовательного учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

3.4.8. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в зачислении в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении услуги заявитель для решения вопроса о зачислении в другое общеобразовательное учреждение обращается в Отдел ОКСиДМ администрации городского округа Пелым.

3.4.9. Прием в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, который издается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение, размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде общеобразовательного учреждения в день его издания.

3.4.10. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение обучающегося прибывшего с другого общеобразовательного учреждения осуществляет письменное образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, о его зачислении в другое общеобразовательное учреждение по форме **Приложения 8**;

3.4.11. Индивидуальное информирование заявителей о зачислении в общеобразовательное учреждение осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно при личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение;

- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 7 рабочих дней).

3.4.12. Специалист общеобразовательного учреждения знакомит заявителя с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между заявителем и общеобразовательным учреждением, если данная процедура определена уставом общеобразовательного учреждения.

3.4.13. Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение или направление уведомления заявителю об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

3.5. Выдача разрешения учредителя общеобразовательных учреждений на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижении ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

3.5.1. Для получения разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, обращается с заявлением (**Приложение 2 к заявлению Приложения 2**) в администрацию городского округа Пелым.

К заявлению необходимо приложить:

- копию документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) ребенка;
- пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, Отдел ОКСиДМ информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

Способ информирования о решении, принятом учредителем образовательного учреждения после рассмотрения предоставленных документов, указывается родителем (законным представителем) ребенка в заявлении (**Приложение 2 к заявлению Приложения 2**).

3.5.2. После рассмотрения заявления и документов, указанных в административном регламенте, учредитель образовательного учреждения принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте, чем установлено **частью 1 статьи 67** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", либо об отказе в выдаче разрешения.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте, чем установлено **частью 1 статьи 67** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- представление родителем (законным представителем) ребенка неполного пакета документов, указанных в административного регламента;
- заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, к обучению по образовательным программам начального общего образования.

3.5.3. Разрешение учредителем общеобразовательного учреждения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижении ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года) оформляется распорядительным актом, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Принятое решение доводится до сведения родителя (законного представителя) ребенка способом, указанным в заявлении (**Приложение 2 к заявлению Приложения 2**).

3.6. Обращение заявителей за получением муниципальной услуги через МФЦ.

3.6.1. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в МФЦ.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов;
- передача принятых письменных заявлений в общеобразовательное учреждение.

3.6.2. По предоставлению муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения общеобразовательных учреждений, режиме их работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений заявителей;
- передача принятых письменных заявлений в общеобразовательные учреждения.

3.6.3. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и согласие на обработку персональных данных.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в общеобразовательное учреждение не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

3.6.4. Принятые от заявителя заявление и согласие на обработку персональных данных передаются в общеобразовательное учреждение на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

- заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальных сайтах в сети Интернет администрации городского округа Пелым www.go.pelym-adm.info или на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- заявитель вправе подать заявление и согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала (прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление и согласие на обработку персональных данных, подаваемые в форме электронного документа, и прилагаемые к ним документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) обеспечение открытости сведений о состоянии контингента обучающихся посредством свободного доступа к ресурсам информационной системы «Е-услуги. Образование» в сети Интернет;
- 2) размещение на информационном стенде, официальном сайте и в средствах массовой информации сведений о количестве мест для приема в общеобразовательные учреждения в следующем учебном году;
- 3) прием и регистрация документов для зачисления гражданина в общеобразовательное учреждение;
- 4) рассмотрение документов и принятие решения о зачислении гражданина в общеобразовательное учреждение.
- 5) информирование о результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Обеспечение открытости сведений

3.2.1. Первая административная процедура: обеспечение открытости сведений о состоянии контингента обучающихся посредством свободного доступа к ресурсам информационной системы «Е-услуги. Образование» в сети Интернет.

Ответственным работником образовательного учреждения в течение всего календарного года, за исключением праздничных и выходных дней, не позже трех рабочих дней с даты издания приказов о зачислении и отчислении обучающихся (о переводе в следующий класс, о выпуске по завершении обучения) осуществляется оперативное размещение в информационной системе «Е-услуги. Образование» данных о количестве обучающихся в каждом классе.

3.2.2. Вторая административная процедура: размещение на информационном стенде, официальном сайте и в средствах массовой информации сведений о количестве мест для приема в общеобразовательные учреждения в следующем учебном году.

Ответственными работниками образовательного учреждения производятся следующие административные действия.

- 1) в августе текущего года в рамках обследования территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, уточняются сведения о количестве будущих первоклассников в следующем учебном году;
- 2) в январе следующего календарного года по результатам обобщения данных о намерениях продолжения образования девятиклассниками уточняются сведения о количестве будущих десятиклассников на следующий учебный год;
- 3) в феврале при согласовании с учредителем комплектования на новый учебный год определяется количество 1-х и 10-х классов в общеобразовательном учреждении.

В период до 25 августа количество 1-х, 10-х классов и объединений дополнительного образования 1-го года обучения может измениться в зависимости от числа принятых обучающихся;

4) в средствах массовой информации, на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения публикуется постановление Администрации городского округа Пелым о закреплении образовательных учреждений за территориями городского округа, а также информация: о количестве мест в 1-х и 10-х классах, открываемых в новом учебном году (не позднее 10 февраля); о количестве свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля); о количестве свободных мест в 10-х классах для приема обучающихся из других образовательных учреждений (не позднее 1 августа).

Обновление вышеназванных сведений производится не позднее трех рабочих дней после фактического изменения в количестве свободных мест в 1-х, 10-х классах и объединениях дополнительного образования.

3.1.4. Третья административная процедура: прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги.

Прием документов производится в условиях, соответствующих 4 настоящего регламента, на основании перечня документов, указанных в .

Основанием для начала процедуры является юридический факт подачи заявления и прилагаемых к нему документов в общеобразовательные учреждения (МФЦ или через Единый портал).

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным или электронным способом. Электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием УЭК), признаются равнозначными документами, подписанными собственноручной подписью и предоставленным на бумажном носителе.

3.3. Прием и регистрация документов для зачисления гражданина в общеобразовательное учреждение

3.3.1. Основаниями для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления являются:

- личное обращение заявителя в общеобразовательное учреждение или МФЦ с заявлением о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение, согласием на обработку персональных данных и документами, необходимыми для зачисления в общеобразовательное учреждение. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, указаны в административного регламента, форма заявления и форма согласия на обработку персональных данных представлены в , и 4 к административному регламенту;

- получение общеобразовательным учреждением заявления о зачислении ребенка в учреждение в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- проверка полноты и содержания документов, заверение копий представленных документов;

- регистрация документов о зачислении в общеобразовательное учреждение.

3.3.3. Специалист общеобразовательного учреждения осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в них информации в соответствии со следующими требованиями:

- возможность прочтения текста документа;
- полное написание фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) в соответствии с документами, удостоверяющими личность;
- отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа;
- предоставление заявителем документов в соответствии с установленным перечнем (административного регламента).

3.3.4. В случае оформления документов ненадлежащим образом специалист общеобразовательного учреждения формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 7) и передает его непосредственно (при личном обращении в общеобразовательное учреждение) заявителю или в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 5 рабочих дней с момента обращения заявителя).

Специалист общеобразовательного учреждения формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 7), которое оформляется на бланке общеобразовательного учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме документов.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист общеобразовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, вносит данные о приеме документов в журнал регистрации поступивших заявлений (Приложение 5) в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение 6), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

Максимальный срок регистрации заявления и выдачи документа, содержащего информацию о входящем номере заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и перечне представленных документов, составляет не более 15 минут.

Прием и регистрация документов производится в день личного обращения заявителя.

3.3.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо общеобразовательного учреждения.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Реестре (журнале) приема заявлений о зачислении в общеобразовательное учреждение (Приложение 5) с указанием даты и времени приема заявления (отказа в приеме заявления).

3.4. Зачисление в общеобразовательное учреждение.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный реестр обращений.

3.4.2. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение;
- информирование заявителя о принятом решении.

3.4.3. Исполнителями административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются руководитель и специалист общеобразовательного учреждения.

3.4.4. При принятии решения о зачислении руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется следующим принципом:

- до 1 июля зачислению подлежат только лица, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением Постановлением администрации городского округа Пелым, после 1 июля (при наличии свободных мест) - как лица, проживающие на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, так и лица, проживающие на иных территориях в городском округе Пелыми.

3.4.5. При принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение учитывается порядковый номер очереди в реестре обращений.

3.4.6. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3.4.7. Руководитель имеет право отказать заявителю в зачислении в общеобразовательное учреждение по основаниям, предусмотренным административного

| 235 | Коммунальное хозяйство | 901 | 0502 | | | 858 500,00 | - | 0,00 |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|-------------------|--------------|
| 236 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0502 | 03 0 00 00000 | | 858 500,00 | - | 0,00 |
| 237 | Подпрограмма 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Пелым" | 901 | 0502 | 03 2 00 00000 | | 738 500,00 | - | 0,00 |
| 238 | Основное мероприятие 1 "Модернизация уличного освещения" | 901 | 0502 | 03 2 01 00000 | | 738 500,00 | - | 0,00 |
| 239 | Модернизация уличного освещения | 901 | 0502 | 03 2 01 15040 | | 738 500,00 | - | 0,00 |
| 240 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0502 | 03 2 01 15040 | 200 | 738 500,00 | - | 0,00 |
| 241 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0502 | 03 2 01 15040 | 240 | 738 500,00 | - | 0,00 |
| 242 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0502 | 03 2 01 15040 | 244 | 738 500,00 | - | 0,00 |
| 243 | Основное мероприятие 3 "Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Пелым на 2019 год" | 901 | 0502 | 03 2 03 00000 | | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 244 | Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Пелым на 2019 год | 901 | 0502 | 03 2 03 15170 | | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 245 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0502 | 03 2 03 15170 | 200 | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 246 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0502 | 03 2 03 15170 | 240 | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 247 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0502 | 03 2 03 15170 | 244 | 50 000,00 | - | 0,00 |
| 248 | Основное мероприятие 5 "Постановка бесхозных объектов на кадастровый учет" | 901 | 0502 | 03 2 05 00000 | | 70 000,00 | - | 0,00 |
| 249 | Постановка бесхозных объектов на кадастровый учет | 901 | 0502 | 03 2 05 15190 | | 70 000,00 | - | 0,00 |
| 250 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0502 | 03 2 05 15190 | 200 | 70 000,00 | - | 0,00 |
| 251 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0502 | 03 2 05 15190 | 240 | 70 000,00 | - | 0,00 |
| 252 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0502 | 03 2 05 15190 | 244 | 70 000,00 | - | 0,00 |
| 253 | Благоустройство | 901 | 0503 | | | 2 945 200,00 | 713 688,52 | 24,23 |
| 254 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0503 | 03 0 00 00000 | | 2 445 200,00 | 625 058,52 | 25,56 |
| 255 | Подпрограмма 1 "Комплексное благоустройство территории городского округа Пелым" | 901 | 0503 | 03 1 00 00000 | | 2 445 200,00 | 625 058,52 | 25,56 |
| 256 | Основное мероприятие 1 "Содержание источников нецентрализованного водоснабжения" | 901 | 0503 | 03 1 01 00000 | | 115 000,00 | 47 915,00 | 41,67 |
| 257 | Содержание источников нецентрализованного водоснабжения | 901 | 0503 | 03 1 01 15050 | | 115 000,00 | 47 915,00 | 41,67 |
| 258 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 01 15050 | 200 | 115 000,00 | 47 915,00 | 41,67 |
| 259 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 01 15050 | 240 | 115 000,00 | 47 915,00 | 41,67 |
| 260 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 01 15050 | 244 | 115 000,00 | 47 915,00 | 41,67 |
| 261 | Основное мероприятие 2 "Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения" | 901 | 0503 | 03 1 02 00000 | | 94 564,00 | 23 641,00 | 25,00 |
| 262 | Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения | 901 | 0503 | 03 1 02 15060 | | 94 564,00 | 23 641,00 | 25,00 |
| 263 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 02 15060 | 200 | 94 564,00 | 23 641,00 | 25,00 |
| 264 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 02 15060 | 240 | 94 564,00 | 23 641,00 | 25,00 |
| 265 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 02 15060 | 244 | 94 564,00 | 23 641,00 | 25,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----|------|---------------|-----|------------|------------|-------|
| 266 | Основное мероприятие 3 "Обустройство детской игровой площадки" | 901 | 0503 | 03 1 03 00000 | | 100 000,00 | 30 000,00 | 30,00 |
| 267 | Обустройство детской игровой площадки | 901 | 0503 | 03 1 03 15100 | | 100 000,00 | 30 000,00 | 30,00 |
| 268 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 03 15100 | 200 | 100 000,00 | 30 000,00 | 30,00 |
| 269 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 03 15100 | 240 | 100 000,00 | 30 000,00 | 30,00 |
| 270 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 03 15100 | 244 | 100 000,00 | 30 000,00 | 30,00 |
| 271 | Основное мероприятие 4 "Содержание детских игровых площадок" | 901 | 0503 | 03 1 04 00000 | | 99 000,00 | 41 250,00 | 41,67 |
| 272 | Содержание детских игровых площадок | 901 | 0503 | 03 1 04 15070 | | 99 000,00 | 41 250,00 | 41,67 |
| 273 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 04 15070 | 200 | 99 000,00 | 41 250,00 | 41,67 |
| 274 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 04 15070 | 240 | 99 000,00 | 41 250,00 | 41,67 |
| 275 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 04 15070 | 244 | 99 000,00 | 41 250,00 | 41,67 |
| 276 | Основное мероприятие 6 "Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования" | 901 | 0503 | 03 1 06 00000 | | 30 000,00 | 27 632,00 | 92,11 |
| 277 | Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования | 901 | 0503 | 03 1 06 15080 | | 30 000,00 | 27 632,00 | 92,11 |
| 278 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 06 15080 | 200 | 30 000,00 | 27 632,00 | 92,11 |
| 279 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 06 15080 | 240 | 30 000,00 | 27 632,00 | 92,11 |
| 280 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 06 15080 | 244 | 30 000,00 | 27 632,00 | 92,11 |
| 281 | Основное мероприятие 8 "Прочие мероприятия по благоустройству" | 901 | 0503 | 03 1 08 00000 | | 860 751,00 | 143 987,57 | 16,73 |
| 282 | Прочие мероприятия по благоустройству | 901 | 0503 | 03 1 08 15090 | | 860 751,00 | 143 987,57 | 16,73 |
| 283 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 08 15090 | 200 | 860 751,00 | 143 987,57 | 16,73 |
| 284 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 08 15090 | 240 | 860 751,00 | 143 987,57 | 16,73 |
| 285 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 08 15090 | 244 | 860 751,00 | 143 987,57 | 16,73 |
| 286 | Основное мероприятие 10 "Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии" | 901 | 0503 | 03 1 10 00000 | | 400 000,00 | 274 632,95 | 68,66 |
| 287 | Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии | 901 | 0503 | 03 1 10 15110 | | 400 000,00 | 274 632,95 | 68,66 |
| 288 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 10 15110 | 200 | 400 000,00 | 274 632,95 | 68,66 |
| 289 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 10 15110 | 240 | 400 000,00 | 274 632,95 | 68,66 |
| 290 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 10 15110 | 244 | 400 000,00 | 274 632,95 | 68,66 |
| 291 | Основное мероприятие 12 "Организация санитарной очистки территории городского округа Пельым (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора)" | 901 | 0503 | 03 1 12 00000 | | 200 000,00 | 36 000,00 | 18,00 |
| 292 | Организация санитарной очистки территории городского округа Пельым (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора) | 901 | 0503 | 03 1 12 15130 | | 200 000,00 | 36 000,00 | 18,00 |
| 293 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 12 15130 | 200 | 200 000,00 | 36 000,00 | 18,00 |
| 294 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 12 15130 | 240 | 200 000,00 | 36 000,00 | 18,00 |
| 295 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 12 15130 | 244 | 200 000,00 | 36 000,00 | 18,00 |
| 296 | Основное мероприятие 13 "Проведение работ по сносу аварийных домов" | 901 | 0503 | 03 1 13 00000 | | 545 885,00 | - | 0,00 |
| 297 | Проведение работ по сносу аварийных домов | 901 | 0503 | 03 1 13 15160 | | 545 885,00 | - | 0,00 |
| 298 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 13 15160 | 200 | 545 885,00 | - | 0,00 |
| 299 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 03 1 13 15160 | 240 | 545 885,00 | - | 0,00 |

- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, и сведений, указанных в заявлении;
 - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка до 18 лет в общеобразовательное учреждение;
 - при зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение с начала учебного года - обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений о зачислении, указанных в административного регламента;
 - отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги (форма приведена в Приложении 2, 3, и 4 к административному регламенту);
 - наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица общеобразовательного учреждения, а также членов его семьи;
 - невозможность прочтения текста заявления или его части;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - непредставление заявителем документов, указанных в административного регламента;
 - непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных (формы приведены в Приложении 2, 3 и 4 к административному регламенту).
 2.10.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может быть принято по иным основаниям.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю требуется получение следующих необходимых и обязательных услуг:

- выдача медицинского заключения Клинико-экспертной комиссии о подтверждении инвалидности (для детей – инвалидов) (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги: организация здравоохранения, на учете в котором состоит ребенок);
 - выдача документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (организация, осуществляющая предоставление необходимой и обязательной услуги: организация (орган), осуществляющая (осуществляющий) регистрацию граждан по месту жительства или по месту пребывания, которой (которым) ребенок поставлен на регистрационный учет по месту жительства или по месту пребывания).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:
 - при личном обращении заявителя в общеобразовательные учреждения или МФЦ – в день обращения, заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений;
 - при поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в день поступления в порядке поступления заявлений.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
 2.14.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, дополнительная справочная информация.
 2.14.3. Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии, имени, отчества и режима работы должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Помещения оснащаются столами, стульями, письменными принадлежностями, бумагой для ведения записей.
 2.14.4. Рабочее место ответственного лица, осуществляющего прием заявителя, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование», необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.
 2.14.5. Помещения для ожидания приема оборудуются стульями или скамьями.
 2.14.6. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги определяются для осуществления оценки и контроля деятельности ответственных за ее предоставление.
 2.15.2. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.
 2.15.3. К числу количественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги относятся:
 1) увеличение доли получателей муниципальной услуги в электронной форме;
 2) время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
 3) отсутствие (снижение числа) жалоб граждан в связи с неполной или недостоверной информацией о порядке предоставления данной услуги.
 2.15.4. К числу качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги относятся:
 1) достоверность информации о предоставлении муниципальной услуги;
 2) простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по предоставлению муниципальной услуги;
 3) наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала или через МФЦ;
 4) компетентность и профессионализм работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 2.15.5. К числу количественных показателей оценки качества предоставления муниципальной услуги относятся:
 1) отсутствие (снижение числа) случаев несоблюдения сроков предоставления муниципальной услуги;
 2) отсутствие (снижение числа) обоснованных жалоб на предоставление муниципальной услуги;
 3) отсутствие (снижение числа) необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги.
 2.15.6. К числу качественных показателей качества предоставления муниципальной услуги относятся:
 1) точность обработки данных, правильность оформления документов;
 2) культура обслуживания заявителей (вежливость, тактичность).
 3) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
 4) полное соответствие предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего регламента по результатам проведенных проверок.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
 2.16.2. Взаимодействие многофункционального центра с администрацией городского округа Пельым и общеобразовательными учреждениями осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.
 2.16.3. Для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре от заявителя требуется только подать заявление с комплектом соответствующих документов и получить результат в установленные настоящим административным регламентом сроки.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Административные процедуры

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или статус законного представителя ребенка.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.6. По усмотрению заявителя, кроме указанных в - настоящего регламента документов, могут быть представлены другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и согласие родителей (законных представителей) на обучения по данной программе, документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.6.7. Требование от заявителя иных, кроме указанных в - настоящего регламента, документов не допускается.

2.6.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении в течение всего периода обучения.

2.6.9. При личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение копии предъявляемых при приеме документов изготавливаются и заверяются в его присутствии.

2.6.10. В случае направления документов в форме почтового отправления или электронного документа копии предъявляемых при приеме документов изготавливаются и пересылаются самим заявителем, заверяются в образовательном учреждении при предъявлении оригиналов не позднее 15 рабочих дней после зачисления.

2.6.11. Не допускается предоставление заявителем документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также документов, имеющих подчистки, приписки и иные исправления.

2.6.12. Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть переданы заявителем в общеобразовательное учреждение или МФЦ.

2.6.13. По мере создания условий для однозначной идентификации получателей услуги в случае предоставления услуги в электронном виде документы могут быть направлены заявителем посредством Портала с учетом следующих требований:

- документы должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образцов документов), удостоверенных электронной цифровой подписью, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Получение муниципальной услуги в электронном виде возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) в случае наличия данной карты у заявителя.

2.6.14. Информация о ходе рассмотрения заявления предоставляется заявителю образовательным учреждением, МФЦ при личном обращении, по телефону или запросу в электронной форме или через Портал.

2.7. Исчерпывающий перечень действий запрещенных при предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.2. Запрещено требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7.3. Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальном сайте городского округа Пелым, в сети Интернет.

2.7.4. Запрещено отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальном сайте городского округа Пелым, в сети Интернет.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7.6. Запрещено требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.8. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в общеобразовательное учреждение или МФЦ являются:

- при зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение с начала учебного года - обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в 4. административного регламента;

- обращение заявителя в неприемное время (приемные часы работы общеобразовательных учреждений указаны в к административному регламенту);

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет в общеобразовательное учреждение;

- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (формы и приведены в приложениях 2, 3 и 4 к административному регламенту);

- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица общеобразовательного учреждения, а также членов его семьи;

- невозможность прочтения текста заявления или его части;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- непредоставление заявителем документов, указанных в 6 административного регламента (кроме МФЦ);

- непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных (формы приведены в приложениях 2, 3 и 4 к административному регламенту).

Основания для отказа в приеме документов при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов

2.9.1. Заявителю не может быть отказано в приеме и рассмотрении документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в образовательном учреждении свободных мест.

2.10.2. Недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года при отсутствии разрешения учредителя общеобразовательной организации на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте;

2.10.3. Непредоставление подлинников документов, указанных в 6 административного регламента, на обработку персональных данных, указанного в приложении к заявлению Приложения 2, 3 и 4 к административному регламенту, в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ.

2.10.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ являются:

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|-------------------|-------------------|--------------|
| 300 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 03 1 13 15160 | 244 | 545 885,00 | - | 0,00 |
| 301 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Пелым на 2018-2022 годы" | 902 | 0503 | 11 0 00 00000 | | 500 000,00 | 88 630,00 | 17,73 |
| 302 | Основное мероприятие 2" Благоустройство территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий" | 902 | 0503 | 11 0 02 00000 | | 500 000,00 | 88 630,00 | 17,73 |
| 303 | Мероприятия по благоустройству территорий городского округа Пелым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадей), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий | 903 | 0503 | 11 0 02 19020 | | 500 000,00 | 88 630,00 | 17,73 |
| 304 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 904 | 0503 | 11 0 02 19020 | 200 | 500 000,00 | 88 630,00 | 17,73 |
| 305 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0503 | 11 0 02 19020 | 240 | 500 000,00 | 88 630,00 | 17,73 |
| 306 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0503 | 11 0 02 19020 | 244 | 500 000,00 | 88 630,00 | 17,73 |
| 307 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 901 | 0505 | | | 2 001 350,00 | - | 0,00 |
| 308 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0505 | 70 0 00 00000 | | 2 001 350,00 | - | 0,00 |
| 309 | Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | 901 | 0505 | 70 0 00 42700 | | 1 402 000,00 | - | 0,00 |
| 310 | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0505 | 70 0 00 42700 | 800 | 1 402 000,00 | - | 0,00 |
| 311 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0505 | 70 0 00 42700 | 810 | 1 402 000,00 | - | 0,00 |
| 312 | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0505 | 70 0 00 42700 | 814 | 1 402 000,00 | - | 0,00 |
| 313 | Подготовка инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 901 | 0505 | 70 0 00 15140 | | 537 300,00 | - | 0,00 |
| 314 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0505 | 70 0 00 15140 | 200 | 537 300,00 | - | 0,00 |
| 315 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0505 | 70 0 00 15140 | 240 | 537 300,00 | - | 0,00 |
| 316 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0505 | 70 0 00 15140 | 244 | 537 300,00 | - | 0,00 |
| 317 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 901 | 0505 | 70 0 00 15150 | | 62 050,00 | - | 0,00 |
| 318 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0505 | 70 0 00 15150 | 200 | 62 050,00 | - | 0,00 |
| 319 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0505 | 70 0 00 15150 | 240 | 62 050,00 | - | 0,00 |
| 320 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0505 | 70 0 00 15150 | 244 | 62 050,00 | - | 0,00 |
| 321 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 901 | 0600 | | | 813 900,00 | 192 600,00 | 23,66 |
| 322 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 901 | 0603 | | | 813 900,00 | 192 600,00 | 23,66 |
| 323 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0603 | 03 0 00 00000 | | 813 900,00 | 192 600,00 | 23,66 |
| 324 | Подпрограмма 5 "Экологическая программа городского округа Пелым" | 901 | 0603 | 03 5 00 00000 | | 813 900,00 | 192 600,00 | 23,66 |
| 325 | Основное мероприятие 1 "Ликвидация несанкционированных свалок" | 901 | 0603 | 03 5 01 00000 | | 623 900,00 | 2 600,00 | 0,42 |
| 326 | Ликвидация несанкционированных свалок | 901 | 0603 | 03 5 01 12080 | | 623 900,00 | 2 600,00 | 0,42 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|----------------------|----------------------|--------------|
| 327 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0603 | 03 5 01 12080 | 200 | 623 900,00 | 2 600,00 | 0,42 |
| 328 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0603 | 03 5 01 12080 | 240 | 623 900,00 | 2 600,00 | 0,42 |
| 329 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0603 | 03 5 01 12080 | 244 | 623 900,00 | 2 600,00 | 0,42 |
| 330 | Основное мероприятие 4 "Разработка природоохранной разрешительной документации по обращению с отходами" | 901 | 0603 | 03 5 04 00000 | | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 331 | Разработка природоохранной разрешительной документации по обращению с отходами | 901 | 0603 | 03 5 04 12070 | | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 332 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0603 | 03 5 04 12070 | 200 | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 333 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0603 | 03 5 04 12070 | 240 | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 334 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0603 | 03 5 04 12070 | 244 | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 335 | ОБРАЗОВАНИЕ | 901 | 0700 | | | 95 050 289,00 | 39 187 984,69 | 41,23 |
| 336 | Дошкольное образование | 901 | 0701 | | | 26 810 300,00 | 12 419 000,00 | 46,32 |
| 337 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы" | 901 | 0701 | 04 0 00 00000 | | 26 810 300,00 | 12 419 000,00 | 46,32 |
| 338 | Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Пелым" | 901 | 0701 | 04 1 00 00000 | | 26 810 300,00 | 12 419 000,00 | 46,32 |
| 339 | Основное мероприятие 1 "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" | 901 | 0701 | 04 1 01 00000 | | 26 810 300,00 | 12 419 000,00 | 46,32 |
| 340 | Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 901 | 0701 | 04 1 01 16010 | | 10 965 300,00 | 4 950 000,00 | 45,14 |
| 341 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 0701 | 04 1 01 16010 | 600 | 10 965 300,00 | 4 950 000,00 | 45,14 |
| 342 | Субсидии автономным учреждениям | 901 | 0701 | 04 1 01 16010 | 620 | 10 965 300,00 | 4 950 000,00 | 45,14 |
| 343 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 901 | 0701 | 04 1 01 16010 | 621 | 7 450 300,00 | 4 950 000,00 | 66,44 |
| 344 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 901 | 0701 | 04 1 01 16010 | 622 | 3 515 000,00 | - | 0,00 |
| 345 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 901 | 0701 | 04 1 01 45100 | | 15 845 000,00 | 7 469 000,00 | 47,14 |
| 346 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций | 901 | 0701 | 04 1 01 45110 | | 15 618 000,00 | 7 355 000,00 | 47,09 |
| 347 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 0701 | 04 1 01 45110 | 600 | 15 618 000,00 | 7 355 000,00 | 47,09 |
| 348 | Субсидии автономным учреждениям | 901 | 0701 | 04 1 01 45110 | 620 | 15 618 000,00 | 7 355 000,00 | 47,09 |
| 349 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 901 | 0701 | 04 1 01 45110 | 621 | 15 618 000,00 | 7 355 000,00 | 47,09 |
| 350 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 901 | 0701 | 04 1 01 45120 | | 227 000,00 | 114 000,00 | 50,22 |
| 351 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 0701 | 04 1 01 45120 | 600 | 227 000,00 | 114 000,00 | 50,22 |
| 352 | Субсидии автономным учреждениям | 901 | 0701 | 04 1 01 45120 | 620 | 227 000,00 | 114 000,00 | 50,22 |

1) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия);
2) место размещения на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципальной услуги (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Пелым в лице отдела ОКСиДМ администрации городского округа Пелым, общеобразовательными учреждениями, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в состав контингента обучающихся общеобразовательного учреждения либо отказ в зачислении в данное учреждение заявителя или несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, получающих образование впервые.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных и выходных дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги с момента приема документов до зачисления в общеобразовательное учреждение составляет не более 7 рабочих дней.

2.4.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в следующие сроки:

- прием заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Разрешение учредителя общеобразовательных учреждений на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года) оформляется распорядительным актом, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.4. Прием заявлений о зачислении во 2 - 11-е (12-е) классы и объединения дополнительного образования общеобразовательного учреждения с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 1 - 11-е (12-е) классы и объединения дополнительного образования общеобразовательного учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения.

2.4.5. В случае личного обращения заявителя в общеобразовательное учреждение информирование (консультирование, регистрация документов) производится во время приема продолжительностью не более 15 минут.

При наличии очереди, ожидание приема продлевается на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги одному заявителю, умноженное на количество человек в очереди.

Срок направления заявителю сведений о результате предоставления муниципальной услуги после приема и регистрации документов в образовательном учреждении составляет не более 3 рабочих дней при принятии решения о зачислении в 1 - 11 классы и объединения дополнительного образования в течение учебного года и не более 7 рабочих дней - до начала учебного года.

2.4.6. В случае обращения за организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ (через Портал), срок направления заявителю сведений о результате предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней при принятии решения о зачислении в 1 - 11 классы и объединения дополнительного образования в течение учебного года и не более 10 рабочих дней - до начала учебного года.

2.4.7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет по адресу: (<http://go.pelym-adm.info>), и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>) и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для зачисления в общеобразовательное учреждение заявители предоставляют заявление родителя (законного представителя) ребенка либо личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, получившего общее образование впервые. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.2. Для зачисления ребенка в первый класс заявителем предоставляется заявление о зачислении в общеобразовательные учреждения (по одной из примерных форм в настоящего регламента) согласие на обработку персональных данных, форма приведена в приложении к заявлению и предъявляются оригиналы следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или статус законного представителя ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в период гарантированного приема в данное учреждение - до 1 июля текущего календарного года);

4) разрешение учредителя общеобразовательного учреждения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

2.6.3. Для зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в связи с переводом из другой образовательной организации заявителем предоставляются следующие документы:

1) о зачислении в общеобразовательные учреждения и согласие на обработку персональных данных (по форме **Приложения 3**);

2) личное дело обучающегося;

3) выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации (при осуществлении перевода в течение учебного года);

4) аттестат об основном общем образовании обучающегося (для обучения по образовательной программе среднего общего образования);

- заявителем предъявляются оригиналы следующих документов:

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

6) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или статус законного представителя ребенка.

При отсутствии личного дела и (или) сведений о результатах промежуточной аттестации, после зачисления в общеобразовательные учреждения оформляется новое личное дело, проводится аттестация обучающегося для определения соответствующего уровня образовательной программы и класса обучения.

Прием для обучения по программам основного общего и (или) среднего общего образования в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов или классах (группах) профильного обучения может проводиться по решению образовательного учреждения посредством индивидуального отбора обучающихся на основании дополнительного перечня документов.

2.6.4. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам заявителем предоставляются следующие документы:

1) о зачислении в общеобразовательное учреждение и согласие на обработку персональных данных по форме в **Приложении 4** настоящего регламента;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности обучения по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, иной направленности, предполагающей повышенную физическую нагрузку для обучающихся;

- заявителем предъявляются оригиналы следующих документов:

Проектируемый объект технологически привязан к объектам сложившейся инфраструктуры и проходит вдоль существующих коридоров коммуникаций на свободной от застройки территории.

В границах участка работ не обнаружены объекты историко-культурного наследия, особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 08.08.2019г. № 259
п. Пельым

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пельым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 12.08.2015 № 253

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пельым», утвержденного постановлением администрации городского округа Пельым от 12.08.2015 № 253, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», администрация городского округа Пельым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пельым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 12.08.2015 № 253, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пельым (О.В. Сорокиной) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пельым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н. Баландина

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Пельым
от 08.08.2019 № 259

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения, создания комфортных условий для получения и доступности муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения, городского округа Пельым» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пельым» являются физические лица в возрасте от 18 лет, обеспечивающие реализацию собственного права и (или) права своих несовершеннолетних детей на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Пельым (далее - заявители, получатели услуги).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте городского округа Пельым в сети Интернет, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Информация по всем вопросам, касающимся муниципальной услуги, предоставляется:

- 1) Отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пельым (далее - отдел ОКСиДМ);
- 2) Муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам на территории городского округа Пельым (далее - образовательные учреждения);
- 3) Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (филиале МФЦ) (далее - МФЦ);
- 4) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал) - сайт портала в сети Интернет - <http://www.gosuslugi.ru> или <http://66.gosuslugi.ru>.

1.3.3. Информация о месте нахождения и графиках работы отдела ОКСиДМ, образовательных учреждений и МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, порядке предоставления муниципальной услуги, предоставляется должностными лицами учреждений, предоставляющих муниципальную услугу:

- 1) непосредственно в учреждении;
- 2) с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

по вопросам предоставления муниципальной услуги представлена в **приложении 1** настоящего регламента.

1.3.4. Сведения о предоставлении муниципальной услуги размещаются на информационных стендах и сайтах общеобразовательных учреждений, МФЦ, на сайте городского округа Пельым, сообщаются заявителям при личном обращении, а также посредством электронной, почтовой и телефонной связи.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного (или) устного обращения, через электронную почту отдела ОКСиДМ и общеобразовательных учреждений, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, а также при личном обращении заявителя в МФЦ, на Интернет-сайте МФЦ и на Едином портале.

1.3.6. При ответах на обращения, в том числе телефонные, указанные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.7. При предоставлении информации (консультаций (справок)) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен предоставляться следующий

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|----------------------|----------------------|--------------|
| 353 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 901 | 0701 | 04 1 01 45120 | 621 | 227 000,00 | 114 000,00 | 50,22 |
| 354 | Общее образование | 901 | 0702 | | | 49 318 030,00 | 21 532 093,41 | 43,66 |
| 355 | Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие системы образования в городском округе Пельым на 2015-2021 годы" | 901 | 0702 | 04 0 00 00000 | | 49 318 030,00 | 21 532 093,41 | 43,66 |
| 356 | Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Пельым" | 901 | 0702 | 04 2 00 00000 | | 49 318 030,00 | 21 532 093,41 | 43,66 |
| 357 | Основное мероприятие 1 "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в общеобразовательных организациях, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования" | 901 | 0702 | 04 2 01 00000 | | 46 522 030,00 | 20 862 400,45 | 44,84 |
| 358 | Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | | 16 275 030,00 | 7 028 183,48 | 43,18 |
| 359 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 100 | 10 088 085,00 | 4 706 634,22 | 46,66 |
| 360 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 110 | 10 088 085,00 | 4 706 634,22 | 46,66 |
| 361 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 111 | 7 654 546,00 | 3 602 370,24 | 47,06 |
| 362 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 112 | 131 400,00 | 85 350,40 | 64,95 |
| 363 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 119 | 2 302 139,00 | 1 018 913,58 | 44,26 |
| 364 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 200 | 5 991 945,00 | 2 232 418,16 | 37,26 |
| 365 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 240 | 5 991 945,00 | 2 232 418,16 | 37,26 |
| 366 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 244 | 5 991 945,00 | 2 232 418,16 | 37,26 |
| 367 | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 800 | 195 000,00 | 89 131,10 | 45,71 |
| 368 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 850 | 195 000,00 | 89 131,10 | 45,71 |
| 369 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 851 | 139 360,00 | 47 284,00 | 33,93 |
| 370 | Уплата прочих налогов, сборов | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 852 | 10 640,00 | 1 840,00 | 17,29 |
| 371 | Уплата иных платежей | 901 | 0702 | 04 2 01 16020 | 853 | 45 000,00 | 40 007,10 | 88,90 |
| 372 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 901 | 0702 | 04 2 01 45300 | | 30 247 000,00 | 13 834 216,97 | 45,74 |
| 373 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 901 | 0702 | 04 2 01 45310 | | 28 926 000,00 | 13 660 965,47 | 47,23 |
| 374 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0702 | 04 2 01 45310 | 100 | 28 926 000,00 | 13 660 965,47 | 47,23 |
| 375 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0702 | 04 2 01 45310 | 110 | 28 926 000,00 | 13 660 965,47 | 47,23 |
| 376 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0702 | 04 2 01 45310 | 111 | 22 216 586,00 | 11 189 436,31 | 50,37 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 377 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0702 | 04 2 01 45310 | 119 | 6 709 414,00 | 2 471 529,16 | 36,84 |
| 378 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 901 | 0702 | 04 2 01 45320 | | 1 321 000,00 | 173 251,50 | 13,12 |
| 379 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0702 | 04 2 01 45320 | 200 | 1 321 000,00 | 173 251,50 | 13,12 |
| 380 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0702 | 04 2 01 45320 | 240 | 1 321 000,00 | 173 251,50 | 13,12 |
| 381 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0702 | 04 2 01 45320 | 244 | 1 321 000,00 | 173 251,50 | 13,12 |
| 382 | Основное мероприятие 2 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях" | 901 | 0702 | 04 2 02 00000 | | 2 796 000,00 | 669 692,96 | 23,95 |
| 383 | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 901 | 0702 | 04 2 02 45400 | | 2 796 000,00 | 669 692,96 | 23,95 |
| 384 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0702 | 04 2 02 45400 | 200 | 2 796 000,00 | 669 692,96 | 23,95 |
| 385 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0702 | 04 2 02 45400 | 240 | 2 796 000,00 | 669 692,96 | 23,95 |
| 386 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0702 | 04 2 02 45400 | 244 | 2 796 000,00 | 669 692,96 | 23,95 |
| 387 | Дополнительное образование детей | 901 | 0703 | | | 6 696 269,00 | 2 369 194,89 | 35,38 |
| 388 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы" | 901 | 0703 | 04 0 00 00000 | | 6 696 269,00 | 2 369 194,89 | 35,38 |
| 389 | Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Пелым" | 901 | 0703 | 04 3 00 00000 | | 6 696 269,00 | 2 369 194,89 | 35,38 |
| 390 | Основное мероприятие 1 "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования" | 901 | 0703 | 04 3 01 00000 | | 6 536 429,00 | 2 324 169,89 | 35,56 |
| 391 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | | 6 536 429,00 | 2 324 169,89 | 35,56 |
| 392 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 100 | 5 677 000,00 | 2 106 260,63 | 37,10 |
| 393 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 110 | 5 677 000,00 | 2 106 260,63 | 37,10 |
| 394 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 111 | 4 348 000,00 | 1 678 548,32 | 38,61 |
| 395 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 112 | 16 000,00 | 308,00 | 1,93 |
| 396 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 119 | 1 313 000,00 | 427 404,31 | 32,55 |
| 397 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 200 | 857 629,00 | 217 890,99 | 25,41 |
| 398 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 240 | 857 629,00 | 217 890,99 | 25,41 |
| 399 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 244 | 857 629,00 | 217 890,99 | 25,41 |
| 400 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 800 | 1 800,00 | 18,27 | 1,02 |
| 401 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 850 | 1 800,00 | 18,27 | 1,02 |
| 402 | Уплата прочих налогов, сборов | 901 | 0703 | 04 3 01 16030 | 851 | 1 800,00 | 18,27 | 1,02 |
| 403 | Основное мероприятие 2 "Поддержка талантливых детей и педагогов" | 901 | 0703 | 04 3 02 00000 | | 159 840,00 | 45 025,00 | 28,17 |
| 404 | Поддержка талантливых детей и педагогов на территории городского округа Пелым | 901 | 0703 | 04 3 02 16040 | | 159 840,00 | 45 025,00 | 28,17 |

| Земельный участок с кадастровым номером 66:70:0101003:1743 | | | | |
|--|---|---|-----------|------------|
| 3 | Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Восточная, нижний склад, участок № 2 | 1 | 858169.12 | 1606181.81 |
| | | 2 | 858650.20 | 1606464.25 |
| | | 3 | 858682.00 | 1606404.00 |
| | | 4 | 858381.22 | 1606225.56 |
| Земельный участок с кадастровым номером 66:70:0101003:1758 | | | | |
| 4 | Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Восточная, нижний склад, участок № 2 | 1 | 858418.69 | 1606168.60 |
| | | 2 | 858946.29 | 1606490.86 |
| | | 3 | 858946.63 | 1606491.26 |
| | | 4 | 859069.12 | 1606567.04 |
| | | 5 | 859016.33 | 1606649.79 |
| | | 6 | 858935.05 | 1606608.58 |
| | | 7 | 858650.20 | 1606464.25 |
| | | 8 | 858682.00 | 1606404.00 |
| | | 9 | 858381.22 | 1606225.56 |

Приложение № 3 к постановлению
Администрации городского округа Пелым
от 05.08.2019 № 257

**Положение о размещении линейного объекта
«Нефтеналивной пункт «Пелым»
Землепользователь: ООО «Пулььтинское»**

I. Размещение объекта

В административном отношении участок проведения работ расположен на территории городского округа Пелым Свердловской области.

II. Функциональное зонирование территории

Проектируемый объект располагается на землях населенных пунктов, в границах территориальной зоны П1 (производственная зона).

III. Решение по планировочной организации земельных участков для размещения проектируемого объекта

Расчет полосы отвода земельного участка для выполнения работ по строительству проектируемого объекта производится с учетом действующих норм отвода

земель:

Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект

| № | Условный/кадастровый номер земельного участка | Фактически испрашиваемая площадь, к.в.м | | | Категория земель | Вид разрешенного использования |
|-------|---|---|----------------------|---------|--------------------------|--|
| | | Долгосрочная аренда | Краткосрочная аренда | Всего | | |
| 1 | 66:70:0000000:1067 | - | 4 037 | 4 037 | Земли населенных пунктов | Для иных видов использования, характерных для населенных пунктов |
| 2 | 66:70:0000000:12/чзу1 | - | 44 730 | 44 730 | Земли населенных пунктов | Под объекты транспорта железнодорожного |
| 3 | 66:70:0101003:1418 | 77 318 | - | 77 318 | Земли населенных пунктов | Производственная деятельность |
| 4 | 66:70:0101003:1742 | 78 824 | - | 78 824 | Земли населенных пунктов | Производственная деятельность |
| 5 | 66:70:0101003:1743 | 31 327 | - | 31 327 | Земли населенных пунктов | Производственная деятельность |
| 6 | 66:70:0101003:1758 | 70 598 | - | 70 598 | Земли населенных пунктов | Производственная деятельность |
| Итого | | 258067 | 48767 | 306 834 | | |

Сведения о земельных участках, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости

Размещение волоконно-оптического кабеля планируется в границах части земельного участка с кадастровым номером 66:70:0000000:12 площадью 4,4730 га на основании действующего договора о проектировании с арендатором земельного участка, а так же оформляемого в будущем непосредственно перед строительством соглашением о сервитуте земельного участка в части площади, необходимой для выполнения СМР с арендатором (ОАО «РЖД»).

Строительство объекта «ВЛ-10кВ от точки подключения - опора N16, фидер «Нижний склад» планируется в границах земельного участка с кадастровым номером 66:70:0000000:1067 площадью 0,4037 га на основании разрешения об использовании земель.

Строительство объекта «площадки нефтеналивного пункта» планируется в границах земельных участков с кадастровыми номерами 66:70:0101003:1418 площадью 7,7318 га, 66:70:0101003:1742 площадью 7,8824 га, 66:70:0101003:1743 площадью 3,1327 га, 66:70:0101003:1758 площадью 7,0598 га, в отношении которых планируется заключение договоров аренды с администрацией ГО Пелым.

Координаты земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта в графических материалах определены в местной системе координат Свердловской области МСК-66.

IV. Особо охраняемые природные территории и зоны с особыми условиями использования территории

| | | |
|----|-----------|------------|
| 14 | 857963,38 | 1605953,68 |
| 15 | 858069,49 | 1606204,27 |

Каталог координат земельного участка для строительства «ВЛ-10кВ от точки подключения - опора N16, фидер «Нижний склад»:

| № п/п | Условный кадастровый номер образуемого земельного участка | Адрес земельного участка | № точки | Координаты | |
|-------|---|---|---------|------------|------------|
| | | | | X | Y |
| 1 | 66:70:000000:1067 | Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Восточная, участок № 4 | 1 | 858226,93 | 1606177,66 |
| | | | 2 | 858217,63 | 1606174,77 |
| | | | 3 | 858184,82 | 1606069,59 |
| | | | 4 | 858177,43 | 1605868,83 |
| | | | 5 | 858206,79 | 1605700,08 |
| | | | 6 | 858252,13 | 1605696,43 |
| | | | 7 | 858257,40 | 1605693,52 |
| | | | 8 | 858261,26 | 1605700,53 |
| | | | 9 | 858257,77 | 1605702,46 |
| | | | 10 | 858214,16 | 1605770,42 |
| | | | 11 | 858185,47 | 1605869,8 |
| | | | 12 | 858192,79 | 1606068,23 |

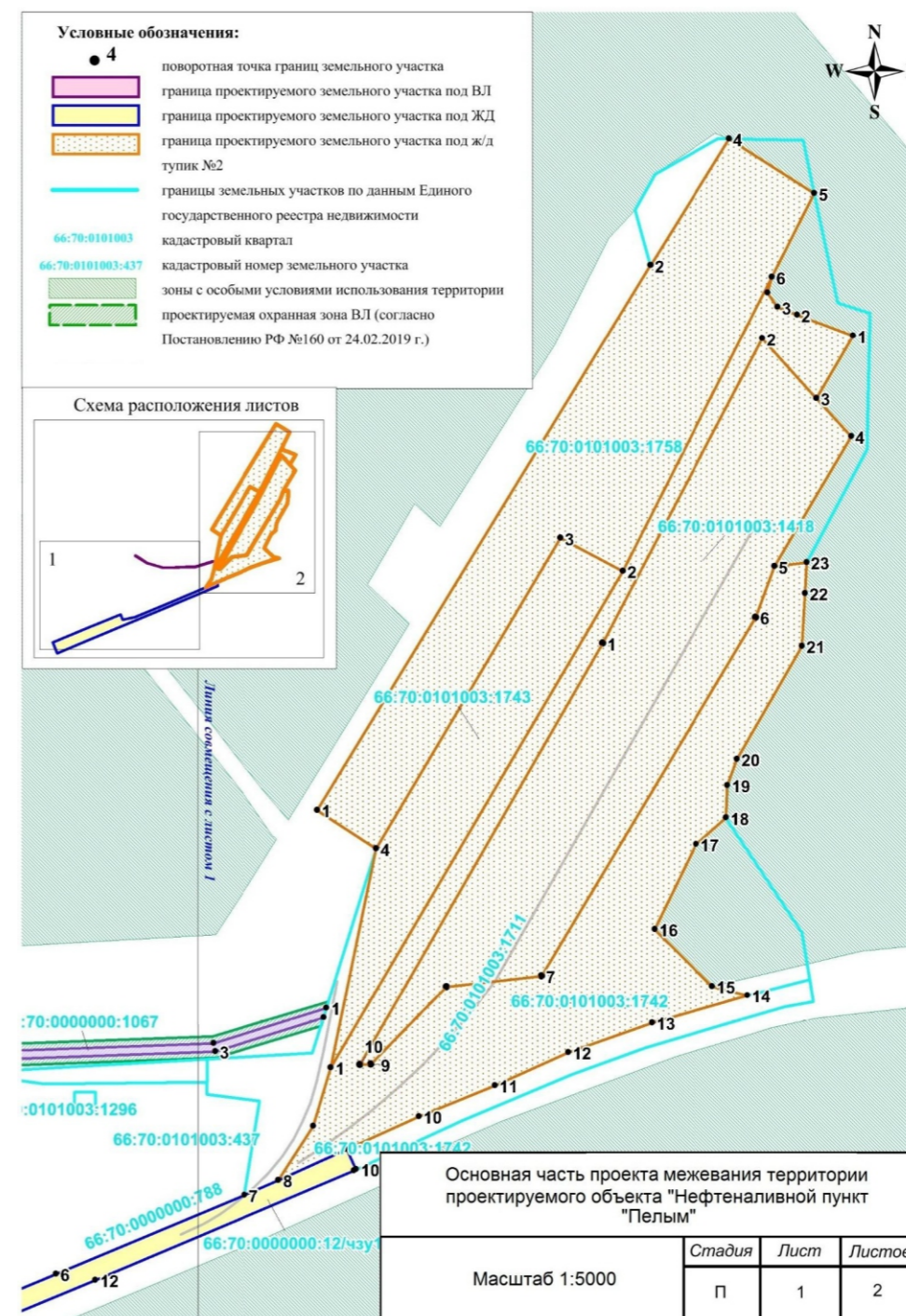
Каталог координат земельных участков для строительства «Площадки нефтеналивного пункта»

| № п/п | Адрес земельного участка | № точки | Координаты | |
|---|---|---------|------------|------------|
| | | | X | Y |
| Земельный участок с кадастровым номером 66:70:0101003:1418 | | | | |
| 1 | Свердловская область, город Ивдель, пгт. Пелым, ул. Восточная в районе Нижнего склада | 1 | 858580,28 | 1606444,80 |
| | | 2 | 858875,34 | 1606599,27 |
| | | 3 | 858817,43 | 1606651,72 |
| | | 4 | 858780,36 | 1606685,29 |
| | | 5 | 858654,65 | 1606611,05 |
| | | 6 | 858605,39 | 1606592,99 |
| | | 7 | 858258,28 | 1606385,65 |
| | | 8 | 858247,69 | 1606293,69 |
| | | 9 | 858172,25 | 1606220,47 |
| | | 10 | 858171,97 | 1606210,03 |
| Земельный участок с кадастровым номером 66:70:0101003:1742 | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|-----------|------------|
| 2 | Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Восточная, нижний склад участок № 3 | 1 | 858580,28 | 1606444,80 |
| | | 2 | 858171,97 | 1606210,03 |
| | | 3 | 858172,25 | 1606220,47 |
| | | 4 | 858247,69 | 1606293,69 |
| | | 5 | 858258,28 | 1606385,65 |
| | | 6 | 858605,39 | 1606592,99 |
| | | 7 | 858654,65 | 1606611,05 |
| | | 8 | 858658,50 | 1606642,20 |
| | | 9 | 858628,57 | 1606640,72 |
| | | 10 | 858577,53 | 1606637,71 |
| | | 11 | 858468,15 | 1606574,79 |
| | | 12 | 858442,68 | 1606565,75 |
| | | 13 | 858411,20 | 1606564,27 |
| | | 14 | 858385,68 | 1606535,28 |
| | | 15 | 858303,19 | 1606495,07 |
| | | 16 | 858247,90 | 1606550,95 |
| | | 17 | 858239,26 | 1606585,03 |
| | | 18 | 858212,55 | 1606492,70 |
| | | 19 | 858183,73 | 1606411,23 |
| | | 20 | 858151,61 | 1606340,52 |
| | | 21 | 858121,51 | 1606267,11 |
| | | 22 | 858059,94 | 1606131,08 |
| | | 23 | 858112,30 | 1606164,97 |
| | | 24 | 858169,12 | 1606181,81 |
| | | 25 | 858650,20 | 1606464,25 |
| | | 26 | 858935,05 | 1606608,58 |
| | | 27 | 858919,70 | 1606604,37 |
| | | 28 | 858905,73 | 1606614,31 |
| | | 29 | 858898,16 | 1606632,93 |
| | | 30 | 858877,94 | 1606687,36 |
| | | 31 | 858817,43 | 1606651,72 |
| | | 32 | 858875,34 | 1606599,27 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|-------------------|--------------|
| 405 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0703 | 04 3 02 16040 | 200 | 159 840,00 | 45 025,00 | 28,17 |
| 406 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0703 | 04 3 02 16040 | 240 | 159 840,00 | 45 025,00 | 28,17 |
| 407 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0703 | 04 3 02 16040 | 244 | 159 840,00 | 45 025,00 | 28,17 |
| 408 | Молодежная политика | 901 | 0707 | | | 1 496 026,00 | 778 940,77 | 52,07 |
| 409 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы" | 901 | 0707 | 04 0 00 00000 | | 1 363 626,00 | 778 940,77 | 57,12 |
| 410 | Подпрограмма 4 "Развитие форм отдыха и оздоровление детей в городском округе Пелым" | 901 | 0707 | 04 4 00 00000 | | 1 340 676,00 | 766 951,77 | 57,21 |
| 411 | Основное мероприятие 1 "Организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время" | 901 | 0707 | 04 4 01 00000 | | 1 340 676,00 | 766 951,77 | 57,21 |
| 412 | Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | | 271 776,00 | 210 946,00 | 77,62 |
| 413 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | 200 | 111 776,00 | 56 368,00 | 50,43 |
| 414 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | 240 | 111 776,00 | 56 368,00 | 50,43 |
| 415 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | 244 | 111 776,00 | 56 368,00 | 50,43 |
| 416 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | 300 | 160 000,00 | 154 578,00 | 96,61 |
| 417 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | 320 | 160 000,00 | 154 578,00 | 96,61 |
| 418 | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 901 | 0707 | 04 4 01 16050 | 323 | 160 000,00 | 154 578,00 | 96,61 |
| 419 | Организация отдыха детей в каникулярное время | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | | 1 068 900,00 | 556 005,77 | 52,02 |
| 420 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | 200 | 281 237,00 | 267 705,77 | 95,19 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | 240 | 281 237,00 | 267 705,77 | 95,19 |
| 422 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | 244 | 281 237,00 | 267 705,77 | 95,19 |
| 423 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | 300 | 787 663,00 | 288 300,00 | 36,60 |
| 424 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | 320 | 787 663,00 | 288 300,00 | 36,60 |
| 425 | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 901 | 0707 | 04 4 01 45600 | 323 | 787 663,00 | 288 300,00 | 36,60 |
| 426 | Подпрограмма 6 "Молодежь городского округа Пелым" | 901 | 0707 | 04 6 00 00000 | | 22 950,00 | 11 989,00 | 52,24 |
| 427 | Основное мероприятие 1 "Проведение массовых молодежных акций" | 901 | 0707 | 04 6 01 00000 | | 22 950,00 | 11 989,00 | 52,24 |
| 428 | Проведение массовых молодежных акций | 901 | 0707 | 04 6 01 16060 | | 22 950,00 | 11 989,00 | 52,24 |
| 429 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 04 6 01 16060 | 200 | 22 950,00 | 11 989,00 | 52,24 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 04 6 01 16060 | 240 | 22 950,00 | 11 989,00 | 52,24 |
| 431 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0707 | 04 6 01 16060 | 244 | 22 950,00 | 11 989,00 | 52,24 |
| 432 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0707 | 07 0 00 00000 | | 20 000,00 | - | 0,00 |
| 433 | Подпрограмма 2 "Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым" | 901 | 0707 | 07 2 00 00000 | | 20 000,00 | - | 0,00 |
| 434 | Основное мероприятие 4 "Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым" | 901 | 0707 | 07 2 04 00000 | | 20 000,00 | - | 0,00 |
| 435 | Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым | 901 | 0707 | 07 2 04 16070 | | 20 000,00 | - | 0,00 |
| 436 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 07 2 04 16070 | 200 | 20 000,00 | - | 0,00 |
| 437 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 07 2 04 16070 | 240 | 20 000,00 | - | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|----------------------|---------------------|--------------|
| 438 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0707 | 07 2 04 16070 | 244 | 20 000,00 | - | 0,00 |
| 439 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0707 | 70 0 00 00000 | | 112 400,00 | - | 0,00 |
| 440 | Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 901 | 0707 | 70 0 00 45500 | | 112 400,00 | - | 0,00 |
| 441 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 70 0 00 45500 | 200 | 112 400,00 | - | 0,00 |
| 442 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0707 | 70 0 00 45500 | 240 | 112 400,00 | - | 0,00 |
| 443 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0707 | 70 0 00 45500 | 244 | 112 400,00 | - | 0,00 |
| 444 | Другие вопросы в области образования | 901 | 0709 | | | 10 729 664,00 | 2 088 755,62 | 19,47 |
| 445 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0709 | 01 0 00 00000 | | 2 688 215,00 | 1 419 458,86 | 52,80 |
| 446 | Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым" Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" | 901 | 0709 | 01 5 00 00000 | | 2 688 215,00 | 1 419 458,86 | 52,80 |
| 447 | Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания" | 901 | 0709 | 01 5 37 00000 | | 2 688 215,00 | 1 419 458,86 | 52,80 |
| 448 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания | 901 | 0709 | 01 5 37 10030 | | 2 688 215,00 | 1 419 458,86 | 52,80 |
| 449 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0709 | 01 5 37 10030 | 100 | 2 688 215,00 | 1 419 458,86 | 52,80 |
| 450 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0709 | 01 5 37 10030 | 110 | 2 688 215,00 | 1 419 458,86 | 52,80 |
| 451 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0709 | 01 5 37 10030 | 111 | 2 053 215,00 | 1 012 983,94 | 49,34 |
| 452 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0709 | 01 5 37 10030 | 112 | 15 000,00 | 12 981,30 | 86,54 |
| 453 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0709 | 01 5 37 10030 | 119 | 620 000,00 | 393 493,62 | 63,47 |
| 454 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 0709 | 70 0 00 00000 | | 8 041 449,00 | 669 296,76 | 8,32 |
| 455 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | | 1 723 310,00 | 669 296,76 | 38,84 |
| 456 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 100 | 1 551 100,00 | 584 363,74 | 37,67 |
| 457 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 110 | 1 551 100,00 | 584 363,74 | 37,67 |
| 458 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 111 | 1 128 600,00 | 383 650,80 | 33,99 |
| 459 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 112 | 81 500,00 | 48 635,90 | 59,68 |
| 460 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 119 | 341 000,00 | 152 077,04 | 44,60 |
| 461 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 200 | 172 210,00 | 84 933,02 | 49,32 |
| 462 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 240 | 172 210,00 | 84 933,02 | 49,32 |
| 463 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0709 | 70 0 00 16080 | 244 | 172 210,00 | 84 933,02 | 49,32 |
| 464 | Резервный фонд | 901 | 0709 | 70 0 00 16090 | | 6 311 439,00 | - | 0,00 |
| 465 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0709 | 70 0 00 16090 | 200 | 6 311 439,00 | - | 0,00 |
| 466 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0709 | 70 0 00 16090 | 240 | 6 311 439,00 | - | 0,00 |



Основная часть проекта межевания территории для размещения объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»

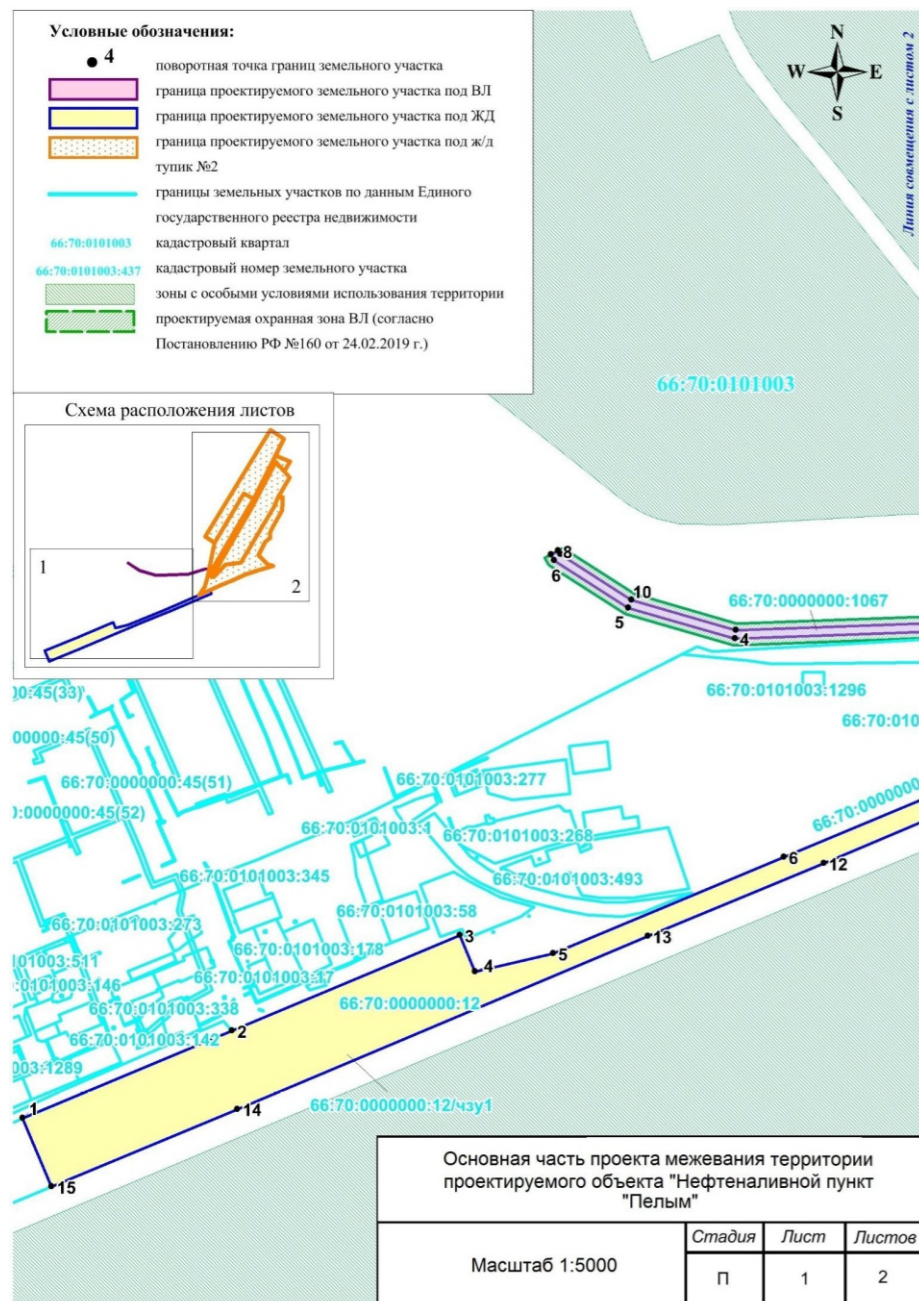
Каталог координат части земельного участка, оформляемого в сервитут:

| № п/п | Условный/кадастровый номер образуемого земельного участка | Адрес земельного участка | № точки | Координаты | |
|-------|---|--|---------|------------|------------|
| | | | | X | Y |
| 1 | 66:70:0000000:12/чзуп1 | обл. Свердловская, г. Ивдель, ппг. Пелым | 1 | 858070,44 | 1606206,32 |
| | | | 2 | 858089,98 | 1606197,44 |
| | | | 3 | 858059,94 | 1606131,08 |
| | | | 4 | 858045,53 | 1606098,11 |
| | | | 5 | 857969,14 | 1605915,48 |
| | | | 6 | 857877,27 | 1605695,74 |
| | | | 7 | 857860,00 | 1605621,19 |
| | | | 8 | 857894,58 | 1605606,78 |
| | | | 9 | 857803,65 | 1605389,71 |
| | | | 10 | 857720,07 | 1605190,19 |
| | | | 11 | 857654,94 | 1605217,61 |
| | | | 12 | 857728,82 | 1605394,74 |
| | | | 13 | 857893,72 | 1605785,84 |

| | | |
|----|------------|------------|
| 21 | 2818066.37 | 5270640.62 |
| 22 | 2818065.27 | 5270639.30 |
| 23 | 2816334.28 | 5269582.02 |
| 24 | 2816211.35 | 5269768.90 |
| 25 | 2815515.48 | 5269625.36 |
| 26 | 2815329.08 | 5269570.11 |
| 27 | 2815157.30 | 5269458.92 |
| 28 | 2815109.99 | 5269350.75 |
| 29 | 2814859.40 | 5268751.57 |
| 30 | 2814557.98 | 5268030.64 |
| 31 | 2814502.59 | 5267786.19 |
| 32 | 2814614.77 | 5267738.78 |
| 33 | 2814316.44 | 5267026.61 |
| 34 | 2814042.22 | 5266372.01 |
| 35 | 2813828.53 | 5266461.98 |
| 36 | 2814070.91 | 5267043.11 |
| 37 | 2814611.96 | 5268326.25 |
| 38 | 2814840.49 | 5268876.90 |
| 39 | 2815188.85 | 5269698.98 |

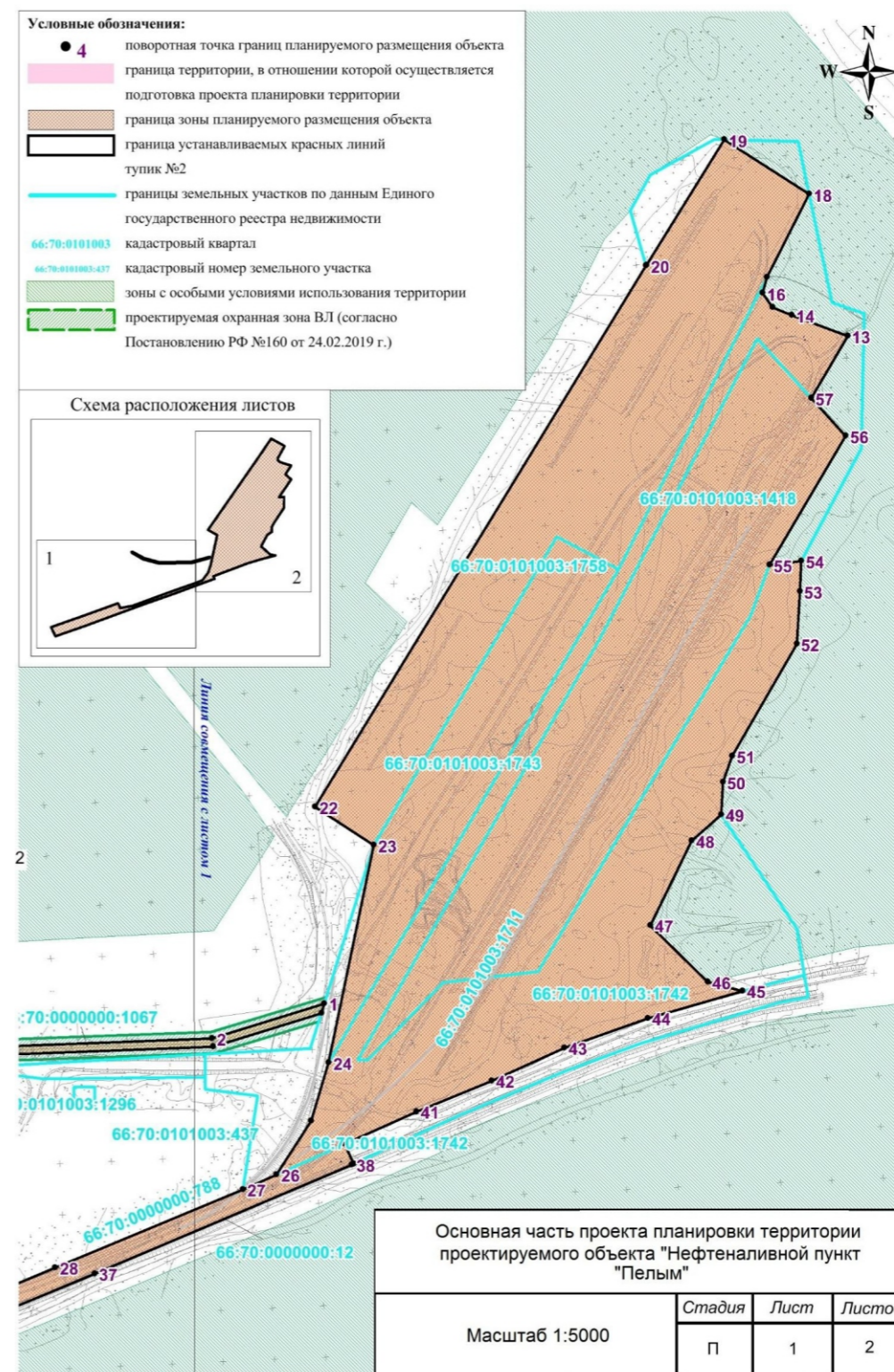
| | | |
|----|------------|------------|
| 40 | 2815191.74 | 5269705.77 |
| 41 | 2815255.84 | 5269676.61 |
| 42 | 2815359.30 | 5269905.22 |
| 43 | 2815458.05 | 5270146.06 |
| 44 | 2815563.43 | 5270378.05 |
| 45 | 2815657.97 | 5270645.34 |
| 46 | 2815745.62 | 5270948.26 |
| 47 | 2815773.93 | 5270836.45 |
| 48 | 2815955.36 | 5270653.12 |
| 49 | 2816225.97 | 5270785.04 |
| 50 | 2816309.71 | 5270880.15 |
| 51 | 2816413.01 | 5270885.01 |
| 52 | 2816496.54 | 5270914.67 |
| 53 | 2816855.43 | 5271121.10 |
| 54 | 2817022.88 | 5271130.97 |
| 55 | 2817121.07 | 5271135.83 |
| 56 | 2817108.45 | 5271033.63 |
| 57 | 2817520.86 | 5271277.20 |

Приложение № 2
к постановлению
Администрации городского округа Пелым
от 05.08.2019 № 257



| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|-----------------------|----------------------|--------------|
| 467 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0709 | 70 0 00 16090 | 244 | 6 311 439,00 | - | 0,00 |
| 468 | Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 901 | 0709 | 70 0 00 45500 | | 6 700,00 | - | 0,00 |
| 469 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0709 | 70 0 00 45500 | 200 | 6 700,00 | - | 0,00 |
| 470 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0709 | 70 0 00 45500 | 240 | 6 700,00 | - | 0,00 |
| 471 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0709 | 70 0 00 45500 | 244 | 6 700,00 | - | 0,00 |
| 472 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 901 | 0800 | | | 139 367 962,00 | 68 324 952,72 | 49,02 |
| 473 | Культура | 901 | 0801 | | | 139 367 962,00 | 68 324 952,72 | 49,02 |
| 474 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 0801 | 01 0 00 00000 | | 2 077 992,00 | 1 113 994,97 | 53,61 |
| 475 | Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" | 901 | 0801 | 01 5 00 00000 | | 2 077 992,00 | 1 113 994,97 | 53,61 |
| 476 | Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания" | 901 | 0801 | 01 5 37 00000 | | 2 077 992,00 | 1 113 994,97 | 53,61 |
| 477 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания (младший обслуживающий персонал) | 901 | 0801 | 01 5 37 17010 | | 2 077 992,00 | 1 113 994,97 | 53,61 |
| 478 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0801 | 01 5 37 17010 | 100 | 2 077 992,00 | 1 113 994,97 | 53,61 |
| 479 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0801 | 01 5 37 17010 | 110 | 2 077 992,00 | 1 113 994,97 | 53,61 |
| 480 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0801 | 01 5 37 17010 | 111 | 1 596 000,00 | 865 451,87 | 54,23 |
| 481 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0801 | 01 5 37 17010 | 119 | 481 992,00 | 248 543,10 | 51,57 |
| 482 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие культуры в городском округе Пелым на период до 2022 года" | 901 | 0801 | 08 0 00 00000 | | 137 289 970,00 | 67 210 957,75 | 48,96 |
| 483 | Подпрограмма 1 "Развитие культуры и искусства, развитие образования в сфере культуры и искусства" | 901 | 0801 | 08 1 00 00000 | | 124 690 527,00 | 61 570 842,83 | 49,38 |
| 484 | Основное мероприятие 1 "Строительство дома культуры в поселке Пелым на 200 мест" | 901 | 0801 | 08 1 01 00000 | | 124 133 629,00 | 61 467 367,71 | 49,52 |
| 485 | Строительство дома культуры в поселке Пелым на 200 мест за счет средств местного бюджета | 901 | 0801 | 08 1 01 17020 | | 14 649 829,00 | 11 348 470,00 | 77,46 |
| 486 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 0801 | 08 1 01 17020 | 400 | 14 649 829,00 | 11 348 470,00 | 77,46 |
| 487 | Бюджетные инвестиции | 901 | 0801 | 08 1 01 17020 | 410 | 14 649 829,00 | 11 348 470,00 | 77,46 |
| 488 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 901 | 0801 | 08 1 01 17020 | 414 | 14 649 829,00 | 11 348 470,00 | 77,46 |
| 489 | Строительство и реконструкция зданий для размещения муниципальных организаций культуры | 901 | 0801 | 08 1 01 46800 | | 109 483 800,00 | 50 118 897,71 | 45,78 |
| 490 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 0801 | 08 1 01 46800 | 400 | 109 483 800,00 | 50 118 897,71 | 45,78 |
| 491 | Бюджетные инвестиции | 901 | 0801 | 08 1 01 46800 | 410 | 109 483 800,00 | 50 118 897,71 | 45,78 |
| 492 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 901 | 0801 | 08 1 01 46800 | 414 | 109 483 800,00 | 50 118 897,71 | 45,78 |
| 493 | Основное мероприятие 3 "Комплектование книжных фондов библиотек" | 901 | 0801 | 08 1 03 00000 | | 71 000,00 | 4,37 | 0,01 |
| 494 | Комплектование книжных фондов библиотек | 901 | 0801 | 08 1 03 17040 | | 71 000,00 | 4,37 | 0,01 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|------|---------------|-----|---------------|--------------|-------|
| 495 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 03 17040 | 200 | 71 000,00 | 4,37 | 0,01 |
| 496 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 03 17040 | 240 | 71 000,00 | 4,37 | 0,01 |
| 497 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 1 03 17040 | 244 | 71 000,00 | 4,37 | 0,01 |
| 498 | Основное мероприятие 4 "Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" | 901 | 0801 | 08 1 04 00000 | | 15 000,00 | - | 0,00 |
| 499 | Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | 901 | 0801 | 08 1 04 17050 | | 15 000,00 | - | 0,00 |
| 500 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 04 17050 | 200 | 15 000,00 | - | 0,00 |
| 501 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 04 17050 | 240 | 15 000,00 | - | 0,00 |
| 502 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 1 04 17050 | 244 | 15 000,00 | - | 0,00 |
| 503 | Основное мероприятие 5 "Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы" | 901 | 0801 | 08 1 05 00000 | | 377 898,00 | 42 118,35 | 11,15 |
| 504 | Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы | 901 | 0801 | 08 1 05 17060 | | 377 898,00 | 42 118,35 | 11,15 |
| 505 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 05 17060 | 200 | 377 898,00 | 42 118,35 | 11,15 |
| 506 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 901 | 0801 | 08 1 05 17060 | 240 | 377 898,00 | 42 118,35 | 11,15 |
| 507 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 1 05 17060 | 244 | 377 898,00 | 42 118,35 | 11,15 |
| 508 | Основное мероприятие 10 "Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан городского округа Пелым" | 901 | 0801 | 08 1 10 00000 | | 15 000,00 | 14 042,00 | 93,61 |
| 509 | Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан городского округа Пелым | 901 | 0801 | 08 1 10 17150 | | 15 000,00 | 14 042,00 | 93,61 |
| 510 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 10 17150 | 200 | 15 000,00 | 14 042,00 | 93,61 |
| 511 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 901 | 0801 | 08 1 10 17150 | 240 | 15 000,00 | 14 042,00 | 93,61 |
| 512 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 1 10 17150 | 244 | 15 000,00 | 14 042,00 | 93,61 |
| 513 | Основное мероприятие 13 "Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет" | 901 | 0801 | 08 1 13 00000 | | 78 000,00 | 47 310,40 | 60,65 |
| 514 | Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет | 901 | 0801 | 08 1 13 17140 | | 78 000,00 | 47 310,40 | 60,65 |
| 515 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 1 13 17140 | 200 | 78 000,00 | 47 310,40 | 60,65 |
| 516 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 901 | 0801 | 08 1 13 17140 | 240 | 78 000,00 | 47 310,40 | 60,65 |
| 517 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 1 13 17140 | 244 | 78 000,00 | 47 310,40 | 60,65 |
| 518 | Подпрограмма 2 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Развитие культуры в городском округе Пелым до 2022 года" | 901 | 0801 | 08 2 00 00000 | | 12 599 443,00 | 5 640 114,92 | 44,76 |
| 519 | Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства в культурно-досуговой сфере" | 901 | 0801 | 08 2 01 00000 | | 12 580 193,00 | 5 638 114,92 | 44,82 |



Основная часть проекта планировки территории для размещения объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»

Каталог координат точек поворота границы проектируемой территории

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 2815705.15 | 5269611.75 |
| 2 | 2815593.14 | 5269252.72 |
| 3 | 2815569.13 | 5268601.71 |
| 4 | 2815663.24 | 5268275.66 |
| 5 | 2815806.32 | 5268052.69 |
| 6 | 2815817.80 | 5268046.36 |
| 7 | 2815805.13 | 5268023.36 |
| 8 | 2815787.83 | 5268032.91 |

| | | |
|----|------------|------------|
| 9 | 2815639.10 | 5268264.70 |
| 11 | 2815542.73 | 5268598.52 |
| 12 | 2815567.00 | 5269257.19 |
| 13 | 2815674.63 | 5269602.26 |
| 14 | 2817840.99 | 5271283.99 |
| 15 | 2817907.35 | 5271105.41 |
| 16 | 2817932.18 | 5271044.32 |
| 17 | 2817978.00 | 5271011.71 |
| 18 | 2818028.37 | 5271025.52 |
| 19 | 2818295.03 | 5271160.73 |
| 20 | 2818468.25 | 5270889.24 |

В соответствии со статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы городского округа Пелым от 15.02.2018 № 99/13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки поселка городского типа Пелым применительно к территории поселка Атымья», с учетом итогового протокола публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»» от 25.07.2019, и заключения о результатах таких публичных слушаний от 25.07.2019, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории, предусматривающий размещение объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»», в следующем составе:

- 1) Основная часть проекта планировки территории для размещения объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»» (Приложение № 1);
- 2) Проект межевания территории для размещения объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»» (Приложение № 2);
- 3) Положение о размещении объекта «Нефтеналивной пункт «Пелым»» (Приложение № 3).

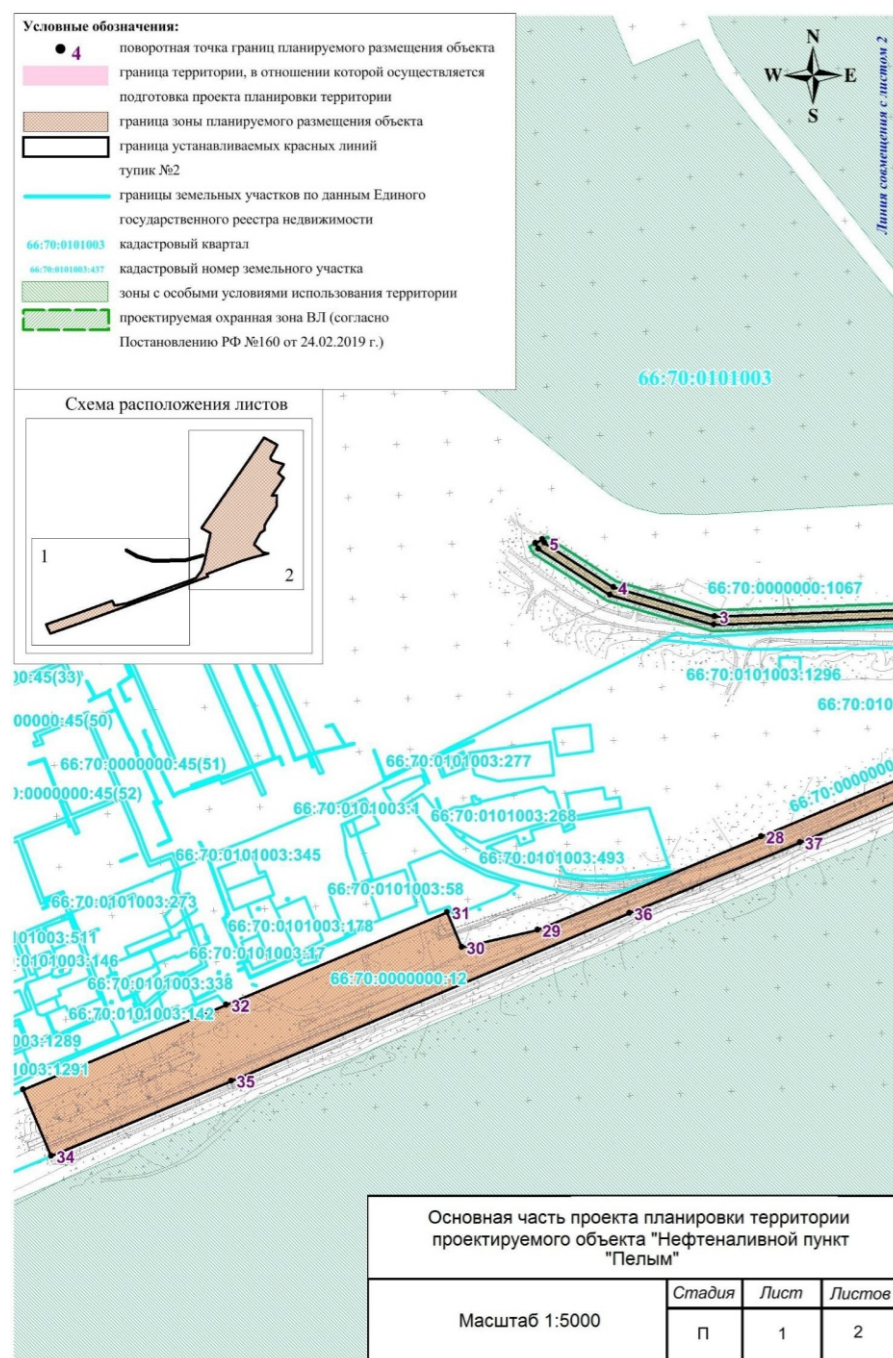
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение № 1
к постановлению
Администрации городского округа Пелым
от 05.08.2019 № 257



| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 520 | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | | 12 580 193,00 | 5 638 114,92 | 44,82 |
| 521 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 100 | 10 291 194,00 | 4 181 057,83 | 40,63 |
| 522 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 110 | 10 291 194,00 | 4 181 057,83 | 40,63 |
| 523 | Фонд оплаты труда учреждений | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 111 | 7 802 303,00 | 3 258 113,97 | 41,76 |
| 524 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 112 | 53 500,00 | 16 237,20 | 30,35 |
| 525 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 119 | 2 435 391,00 | 906 706,66 | 37,23 |
| 526 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 200 | 2 257 299,00 | 1 451 861,09 | 64,32 |
| 527 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 240 | 2 257 299,00 | 1 451 861,09 | 64,32 |
| 528 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 244 | 2 257 299,00 | 1 451 861,09 | 64,32 |
| 529 | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 800 | 31 700,00 | 5 196,00 | 16,39 |
| 530 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 850 | 31 700,00 | 5 196,00 | 16,39 |
| 531 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 0801 | 08 2 01 17070 | 851 | 31 700,00 | 5 196,00 | 16,39 |
| 532 | Основное мероприятие 2 "Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры" | 901 | 0801 | 08 2 02 00000 | | 19 250,00 | 2 000,00 | 10,39 |
| 533 | Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры | 901 | 0801 | 08 2 02 17080 | | 19 250,00 | 2 000,00 | 10,39 |
| 534 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 0801 | 08 2 02 17080 | 200 | 19 250,00 | 2 000,00 | 10,39 |
| 535 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 901 | 0801 | 08 2 02 17080 | 240 | 19 250,00 | 2 000,00 | 10,39 |
| 536 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 0801 | 08 2 02 17080 | 244 | 19 250,00 | 2 000,00 | 10,39 |
| 537 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 901 | 1000 | | | 9 832 524,00 | 5 453 549,30 | 55,46 |
| 538 | Пенсионное обеспечение | 901 | 1001 | | | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 539 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2022 годы" | 901 | 1001 | 10 0 00 00000 | | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 540 | Основное мероприятие 8 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы)" | 901 | 1001 | 10 0 08 00000 | | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 541 | Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы | 901 | 1001 | 10 0 08 79010 | | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 542 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1001 | 10 0 08 79010 | 300 | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 543 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1001 | 10 0 08 79010 | 320 | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 544 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 901 | 1001 | 10 0 08 79010 | 321 | 1 120 974,00 | 467 611,83 | 41,71 |
| 545 | Социальное обеспечение населения | 901 | 1003 | | | 8 087 120,00 | 4 706 443,83 | 58,20 |
| 546 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 1003 | 70 0 00 00000 | | 8 087 120,00 | 4 706 443,83 | 58,20 |
| 547 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 901 | 1003 | 70 0 00 R4620 | | 800,00 | 308,88 | 38,61 |
| 548 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1003 | 70 0 00 R4620 | 300 | 800,00 | 308,88 | 38,61 |
| 549 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 901 | 1003 | 70 0 00 R4620 | 310 | 800,00 | 308,88 | 38,61 |
| 550 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 901 | 1003 | 70 0 00 R4620 | 313 | 800,00 | 308,88 | 38,61 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|-------------------|-------------------|--------------|
| 551 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» | 901 | 1003 | 70 0 00 49100 | | 23 000,00 | 11 365,76 | 49,42 |
| 552 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1003 | 70 0 00 49100 | 200 | 0,00 | 11 365,76 | - |
| 553 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1003 | 70 0 00 49100 | 240 | 0,00 | 11 365,76 | - |
| 554 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1003 | 70 0 00 49100 | 244 | 0,00 | 11 365,76 | - |
| 555 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 1003 | 70 0 00 49100 | 300 | 23 000,00 | 11 365,76 | 49,42 |
| 556 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 1003 | 70 0 00 49100 | 310 | 23 000,00 | 11 365,76 | 49,42 |
| 557 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 1003 | 1003 | 70 0 00 49100 | 313 | 23 000,00 | 11 365,76 | 49,42 |
| 558 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | | 6 691 320,00 | 3 657 270,20 | 54,66 |
| 559 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | 200 | 108 200,00 | 43 848,68 | 40,53 |
| 560 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | 240 | 108 200,00 | 43 848,68 | 40,53 |
| 561 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | 244 | 108 200,00 | 43 848,68 | 40,53 |
| 562 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | 300 | 6 583 120,00 | 3 613 421,52 | 54,89 |
| 563 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | 310 | 6 583 120,00 | 3 613 421,52 | 54,89 |
| 564 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 901 | 1003 | 70 0 00 49200 | 313 | 6 583 120,00 | 3 613 421,52 | 54,89 |
| 565 | Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | | 1 360 000,00 | 1 032 498,99 | 75,92 |
| 566 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | 200 | 27 000,00 | 11 926,93 | 44,17 |
| 567 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | 240 | 27 000,00 | 11 926,93 | 44,17 |
| 568 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | 244 | 27 000,00 | 11 926,93 | 44,17 |
| 569 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | 300 | 1 333 000,00 | 1 020 572,06 | 76,56 |
| 570 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | 310 | 1 333 000,00 | 1 020 572,06 | 76,56 |
| 571 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 901 | 1003 | 70 0 00 52500 | 313 | 1 333 000,00 | 1 020 572,06 | 76,56 |
| 572 | Ежемесячное материальное вознаграждение лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин городского округа Пелым" | 901 | 1003 | 70 0 00 79020 | | 12 000,00 | 5 000,00 | 41,67 |
| 573 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1003 | 70 0 00 79020 | 300 | 12 000,00 | 5 000,00 | 41,67 |
| 574 | Иные выплаты населению | 901 | 1003 | 70 0 00 79020 | 360 | 12 000,00 | 5 000,00 | 41,67 |
| 575 | Другие вопросы в области социальной политики | 901 | 1006 | | | 624 430,00 | 279 493,64 | 44,76 |
| 576 | Непрограммные направления деятельности | 901 | 1006 | 70 0 00 00000 | | 624 430,00 | 279 493,64 | 44,76 |

| | | | | |
|--|-----|-------------------|-----------------|-----------------|
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 0103010000000800 | -3 872 100,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 520 | 01030100040000710 | 3 872 100,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 01030100040000810 | -3 872 100,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | 01000000000000000 | 25 309 100,00 | -37 043 040,32 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 01050000000000500 | -298 243 401,00 | -173 789 271,47 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 01050200000000500 | -298 243 401,00 | -173 789 271,47 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 01050201000000510 | -298 243 401,00 | -173 789 271,47 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 710 | 01050201040000510 | -298 243 401,00 | -173 789 271,47 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 01050000000000600 | 323 552 501,00 | 136 746 231,15 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 01050200000000600 | 323 552 501,00 | 136 746 231,15 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 01050201000000610 | 323 552 501,00 | 136 746 231,15 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 720 | 01050201040000610 | 323 552 501,00 | 136 746 231,15 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 02.08.2019г. № 255
п. Пелым

Об утверждении состава рабочей группы по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Чистая вода» на территории городского округа Пелым

В целях реализации федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Экология», в рамках приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 30.04.2019 № 184 «О проведении инвентаризации и оценки состояния объектов систем водоснабжения Свердловской области, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества», администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить рабочей группы по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Чистая вода» на территории городского округа Пелым (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 02.08.2019г. № 255

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЧИСТАЯ ВОДА»
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

Татьяна Николаевна Баландина

- заместитель главы администрации городского округа Пелым

Члены рабочей группы:
Курилов Михаил Георгиевич

- инженер 1 категории службы энергоснабжения Пельмского линейного производственного управления магистральных газопроводов

Внукова Марина Владимировна

- специалист 1 категории по ЖКХ и энергетике администрации городского округа Пелым

Шрамкова Татьяна Николаевна

- специалист 1 категории по охране окружающей среды и труда администрации городского округа Пелым

По согласованию

- представитель Думы городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 05.08.2019г. № 257
п. Пелым

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|------|---------------|-----|------------|-----------|-------|
| 667 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 919 | 0106 | 05 0 02 11010 | 244 | 400 660,00 | 59 137,89 | 14,76 |
| 668 | Основное мероприятие 4 "Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым" | 919 | 0106 | 05 0 04 00000 | | 33 950,00 | 751,00 | 2,21 |
| 669 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 919 | 0106 | 05 0 04 11010 | | 33 950,00 | 751,00 | 2,21 |
| 670 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 919 | 0106 | 05 0 04 11010 | 200 | 33 950,00 | 751,00 | 2,21 |
| 671 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 919 | 0106 | 05 0 04 11010 | 240 | 33 950,00 | 751,00 | 2,21 |
| 672 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 919 | 0106 | 05 0 04 11010 | 244 | 33 950,00 | 751,00 | 2,21 |
| 673 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2022 годы" | 919 | 0106 | 10 0 00 00000 | | 80 280,00 | 12 900,00 | 16,07 |
| 674 | Основное мероприятие 3 "Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Пелым" | 919 | 0106 | 10 0 03 00000 | | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 675 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 919 | 0106 | 10 0 03 11010 | | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 676 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 919 | 0106 | 10 0 03 11010 | 100 | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 677 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 919 | 0106 | 10 0 03 11010 | 120 | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 678 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 919 | 0106 | 10 0 03 11010 | 122 | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 679 | Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)" | 919 | 0106 | 10 0 07 00000 | | 66 280,00 | 12 900,00 | 19,46 |
| 680 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 919 | 0106 | 10 0 07 11010 | | 66 280,00 | 12 900,00 | 19,46 |
| 681 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 919 | 0106 | 10 0 07 11010 | 100 | 66 280,00 | 12 900,00 | 19,46 |
| 682 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 919 | 0106 | 10 0 07 11010 | 120 | 66 280,00 | 12 900,00 | 19,46 |
| 683 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 919 | 0106 | 10 0 07 11010 | 122 | 66 280,00 | 12 900,00 | 19,46 |

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 01.08.2019 № 254
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
городского округа Пелым за 1 полугодие 2019 года»

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2019 года

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|--|------------|--|-----------------------------------|----------------|
| ИТОГО | 500 | 9000000000000000 | 25 309 100,00 | -37 043 040,32 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 520 | 0100000000000000 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 520 | 0103000000000000 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 0103010000000000 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 01030100000000700 | 3 872 100,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------|---------------|-----|--|-------------------|-------------------|--------------|
| 577 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | | | 594 680,00 | 256 254,54 | 43,09 |
| 578 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 100 | | 250 380,00 | 106 098,24 | 42,37 |
| 579 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 120 | | 250 380,00 | 106 098,24 | 42,37 |
| 580 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 121 | | 190 000,00 | 80 640,13 | 42,44 |
| 581 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 122 | | 3 000,00 | 240,00 | 8,00 |
| 582 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 129 | | 57 380,00 | 25 218,11 | 43,95 |
| 583 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 200 | | 344 300,00 | 150 156,30 | 43,61 |
| 584 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 240 | | 344 300,00 | 150 156,30 | 43,61 |
| 585 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1006 | 70 0 00 49200 | 244 | | 344 300,00 | 150 156,30 | 43,61 |
| 586 | Мероприятия в области социальной политики (общественная организация) | 901 | 1006 | 70 0 00 79040 | | | 29 750,00 | 23 239,10 | 78,11 |
| 587 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1006 | 70 0 00 79040 | 200 | | 29 750,00 | 23 239,10 | 78,11 |
| 588 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1006 | 70 0 00 79040 | 240 | | 29 750,00 | 23 239,10 | 78,11 |
| 589 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1006 | 70 0 00 79040 | 244 | | 29 750,00 | 23 239,10 | 78,11 |
| 590 | Физическая культура и спорт | 901 | 1100 | | | | 247 350,00 | 228 061,52 | 92,20 |
| 591 | Массовый спорт | 901 | 1102 | | | | 247 350,00 | 228 061,52 | 92,20 |
| 592 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пелым на 2017-2023 годы" | 901 | 1102 | 09 0 00 00000 | | | 192 350,00 | 191 941,52 | 99,79 |
| 593 | Основное мероприятие 1 "Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым" | 901 | 1102 | 09 0 01 00000 | | | 192 350,00 | 191 941,52 | 99,79 |
| 594 | Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым | 901 | 1102 | 09 0 01 18010 | | | 192 350,00 | 191 941,52 | 99,79 |
| 595 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1102 | 09 0 01 18010 | 200 | | 192 350,00 | 191 941,52 | 99,79 |
| 596 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1102 | 09 0 01 18010 | 240 | | 192 350,00 | 191 941,52 | 99,79 |
| 597 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1102 | 09 0 01 18010 | 244 | | 192 350,00 | 191 941,52 | 99,79 |
| 598 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы" | 901 | 1102 | 04 0 00 00000 | | | 55 000,00 | 36 120,00 | 65,67 |
| 599 | Подпрограмма 5 "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пелым" | 901 | 1102 | 04 5 00 00000 | | | 55 000,00 | 36 120,00 | 65,67 |
| 600 | Основное мероприятие 3 "Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий" | 901 | 1102 | 04 5 03 00000 | | | 30 000,00 | 20 120,00 | 67,07 |
| 601 | Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий | 901 | 1102 | 04 5 03 18050 | | | 30 000,00 | 20 120,00 | 67,07 |
| 602 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1102 | 04 5 03 18050 | 200 | | 30 000,00 | 20 120,00 | 67,07 |
| 603 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1102 | 04 5 03 18050 | 240 | | 30 000,00 | 20 120,00 | 67,07 |
| 604 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1102 | 04 5 03 18050 | 244 | | 30 000,00 | 20 120,00 | 67,07 |
| 605 | Основное мероприятие 4 "Участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области" | 901 | 1102 | 04 5 04 00000 | | | 25 000,00 | 16 000,00 | 64,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|-------------------|--------------|
| 606 | Участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области | 901 | 1102 | 04 5 04 18060 | | 25 000,00 | 16 000,00 | 64,00 |
| 607 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1102 | 04 5 04 18060 | 200 | 25 000,00 | 16 000,00 | 64,00 |
| 608 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1102 | 04 5 04 18060 | 240 | 25 000,00 | 16 000,00 | 64,00 |
| 609 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1102 | 04 5 04 18060 | 244 | 25 000,00 | 16 000,00 | 64,00 |
| 610 | Средства массовой информации | 901 | 1200 | | | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 611 | Периодическая печать и издательства | 901 | 1202 | | | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 612 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2021 годы | 901 | 1202 | 01 0 00 00000 | | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 613 | Подпрограмма 1 "Совершенствование муниципальной политики и прогнозирования социально-экономического развития городского округа Пелым" | 901 | 1202 | 01 1 00 00000 | | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 614 | Основное мероприятие 4 "Обеспечение деятельности средств массовой информации (газета "Пелымский вестник")" | 901 | 1202 | 01 1 04 00000 | | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 615 | Обеспечение деятельности в сфере средств массовой информации | 901 | 1202 | 01 1 04 10020 | | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 616 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1202 | 01 1 04 10020 | 200 | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 617 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 901 | 1202 | 01 1 04 10020 | 240 | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 618 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 901 | 1202 | 01 1 04 10020 | 244 | 210 800,00 | 113 091,14 | 53,65 |
| 619 | Дума городского округа Пелым | 912 | | | | 70 000,00 | 6 550,80 | 9,36 |
| 620 | Общегосударственные вопросы | 912 | 0100 | | | 70 000,00 | 6 550,80 | 9,36 |
| 621 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 912 | 0103 | | | 70 000,00 | 6 550,80 | 9,36 |
| 622 | Непрограммные направления деятельности | 912 | 0103 | 70 0 00 00000 | | 70 000,00 | 6 550,80 | 9,36 |
| 623 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | | 70 000,00 | 6 550,80 | 9,36 |
| 624 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | 100 | 6 670,80 | 6 550,80 | 98,20 |
| 625 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | 120 | 6 670,80 | 6 550,80 | 98,20 |
| 626 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | 122 | 6 670,80 | 6 550,80 | 98,20 |
| 627 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | 200 | 63 329,20 | 0,00 | 0,00 |
| 628 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | 240 | 63 329,20 | 0,00 | 0,00 |
| 629 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 912 | 0103 | 70 0 00 11010 | 244 | 63 329,20 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | Ревизионная комиссия городского округа Пелым | 913 | | | | 1 482 320,00 | 627 619,04 | 42,34 |
| 631 | Общегосударственные вопросы | 913 | 0100 | | | 1 482 320,00 | 627 619,04 | 42,34 |
| 632 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 913 | 0106 | | | 1 482 320,00 | 627 619,04 | 42,34 |
| 633 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2022 годы" | 913 | 0106 | 10 0 00 00000 | | 25 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 634 | Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)" | 913 | 0106 | 10 0 07 00000 | | 25 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 635 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 913 | 0106 | 10 0 07 11010 | | 25 040,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---------------|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 636 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 913 | 0106 | 10 0 07 11010 | 100 | 25 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 637 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 913 | 0106 | 10 0 07 11010 | 120 | 25 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 638 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 913 | 0106 | 10 0 07 11010 | 122 | 25 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 639 | Непрограммные направления деятельности | 913 | 0106 | 70 0 00 00000 | | 1 457 280,00 | 627 619,04 | 43,07 |
| 640 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | | 628 280,00 | 308 876,65 | 49,16 |
| 641 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 100 | 617 300,00 | 308 876,65 | 50,04 |
| 642 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 120 | 617 300,00 | 308 876,65 | 50,04 |
| 643 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 121 | 474 100,00 | 255 851,04 | 53,97 |
| 644 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 129 | 143 200,00 | 53 025,61 | 37,03 |
| 645 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 200 | 10 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| 646 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 240 | 10 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 913 | 0106 | 70 0 00 11010 | 244 | 10 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Председатель ревизионной комиссии | 913 | 0106 | 70 0 00 11020 | | 829 000,00 | 318 742,39 | 38,45 |
| 649 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 913 | 0106 | 70 0 00 11020 | 100 | 829 000,00 | 318 742,39 | 38,45 |
| 650 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 913 | 0106 | 70 0 00 11020 | 120 | 829 000,00 | 318 742,39 | 38,45 |
| 651 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 913 | 0106 | 70 0 00 11020 | 121 | 636 000,00 | 232 906,50 | 36,62 |
| 652 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 913 | 0106 | 70 0 00 11020 | 129 | 193 000,00 | 85 835,89 | 44,47 |
| 653 | Финансовый отдел администрации городского округа Пелым | 919 | | | | 3 614 337,00 | 1 326 230,63 | 36,69 |
| 654 | Общегосударственные вопросы | 919 | 0100 | | | 3 614 337,00 | 1 326 230,63 | 36,69 |
| 655 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 919 | 0106 | | | 3 614 337,00 | 1 326 230,63 | 36,69 |
| 656 | Муниципальная программа городского округа Пелым "Управление муниципальными финансами городского округа Пелым до 2021 года" | 919 | 0106 | 05 0 00 00000 | | 3 534 057,00 | 1 313 330,63 | 37,16 |
| 657 | Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым" | 919 | 0106 | 05 0 01 00000 | | 3 099 447,00 | 1 253 441,74 | 40,44 |
| 658 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 919 | 0106 | 05 0 01 11010 | | 3 099 447,00 | 1 253 441,74 | 40,44 |
| 659 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 919 | 0106 | 05 0 01 11010 | 100 | 3 099 447,00 | 1 253 441,74 | 40,44 |
| 660 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 919 | 0106 | 05 0 01 11010 | 120 | 3 099 447,00 | 1 253 441,74 | 40,44 |
| 661 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 919 | 0106 | 05 0 01 11010 | 121 | 2 389 665,00 | 1 007 545,13 | 42,16 |
| 662 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 919 | 0106 | 05 0 01 11010 | 129 | 709 782,00 | 245 896,61 | 34,64 |
| 663 | Основное мероприятие 2 "Информационно-коммуникационные технологии системы управления муниципальными финансами" | 919 | 0106 | 05 0 02 00000 | | 400 660,00 | 59 137,89 | 14,76 |
| 664 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 919 | 0106 | 05 0 02 11010 | | 400 660,00 | 59 137,89 | 14,76 |
| 665 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 919 | 0106 | 05 0 02 11010 | 200 | 400 660,00 | 59 137,89 | 14,76 |
| 666 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 919 | 0106 | 05 0 02 11010 | 240 | 400 660,00 | 59 137,89 | 14,76 |