



Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

ВСЕМИРНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ УЛИЧНОГО КИНО



26 июля в Центре культуры и кино «Родина» прошел показ конкурсной программы Всемирного фестиваля уличного кино.

В течение 2 часов зрители увидели 10 лучших короткометражек, снятых в России за последний год. Программа этого года отбиралась ведущими российскими киношколами, в результате чего были представлены картины самых разных жанров и стилей. По окончании показа состоялась церемония голосования за лучший фильм, и пришедшие на фестиваль стали не просто зрителями, но и жюри. В Буланаше зрительским голосованием победу одержал фильм «Болванка» Никиты Власова, второе место за «Интервью» Ивана Соснина, третье место занял «Миллиард» Евгения Дудчака. В сентябре – по окончании всех показов – организаторы озвучат фамилию молодого режиссера, чья работа собрала больше всего голосов.

Ближайшие 3 месяца в Центре культуры и кино «Родина» продолжится

эстафета кинофестивалей. Так, 24 августа в 18:00 пройдет ежегодная акция «Ночь кино», где бесплатно будут показаны 3 лучших российских фильма последнего года. 18 сентября, предварительно, пройдет кинофестиваль «ЭтноКино», в рамках которого кроме показа этнографических фильмов состоится творческая встреча с кинорежиссером Иваном Головнёвым. 16 октября планируется проведение фестиваля Японского кино, где гости из информационного культурного центра «Япония» г.Екатеринбурга проведут мастер-классы по каллиграфии, оригами, фуросики, стрельбе из лука – кюдо «Путь лука» и другим боевым искусствам. На все фестивали вход свободный!

Центр культуры
и кино «Родина»

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

**Уважаемые воины-десантники,
ветераны ВДВ!**

**Поздравляю с профессиональным
праздником – Днем Воздушно-
десантных войск.**

Вы всегда одними из первых приходите в горячие точки, выполняя сложные и опасные задачи, защищая интересы России, участвуете в миротворческих и антитеррористических операциях. Ваша служба – это школа мужества и героизма, проверка на отвагу и крепость духа. Десантники сохраняют традиции старшего поколения, чьи заслуги в годы Великой Отечественной войны отмечены народным признанием – соединения и части ВДВ носят высокое звание гвардейских.

Для каждого россиянина Воздушно-десантные войска являются символом мощи и боеспособности вооруженных сил России.

Желаю успехов на службе, крепкого здоровья, семейного благополучия и мирного неба над головой!

**Уважаемые работники
железнодорожного транспорта,
ветераны труда!**

**Поздравляю с профессиональным
праздником – Днем железнодорожника!**

В России железнодорожный транспорт играет особую роль: он объединяет огромные российские расстояния, сближает города и регионы, создает единое экономическое и культурное пространство. Сегодня российские железные дороги – это мощная отрасль, важнейшая составляющая экономики и фактор стратегической стабильности страны, ее дальнейшего развития.

В Артемовском городском округе предприятия железнодорожного транспорта представляют одну из ведущих отраслей экономики.

Гордостью наших предприятий железнодорожного транспорта, без сомнения, являются высокопрофессиональные специалисты. Трудно переоценить значимость вашего нелегкого труда. Вы обеспечиваете надежное, бесперебойное движение поездов, перевозку грузов и пассажиров. От вашего профессионализма зависит безопасность и оперативность работы железной дороги. Вы подаете пример самоотверженной, ответственной и надежной работы.

Желаю всем железнодорожникам профессиональных успехов, здоровья, благополучия вам и вашим близким.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

**Уважаемые железнодорожники
и ветераны отрасли!**

Поздравляю всех, чья жизнь связана с железной дорогой, с профессиональным праздником – Днем железнодорожника!

Железные дороги в России – основа основ отечественной экономики, безусловный лидер грузовых и пассажирских перевозок, стержень, связующий необъятные просторы нашей самой большой страны в мире. Железные дороги – это и неустанный, высококвалифицированный труд сотен тысяч профессионалов.

Искренняя благодарность вам за надежность, ответственность и преданность своей профессии.

От всей души желаем вам и вашим близким счастья, крепкого здоровья, благополучия, удачи и успехов в работе, мира и добра!

**Уважаемые строители, ветераны
отрасли! Поздравляю вас с
профессиональным праздником – Днем
строителя!**

По доброй традиции во второе воскресенье августа в нашей стране отмечают свой профессиональный праздник представители одной из наиболее востребованных, но вместе с тем одной из самых трудоемких и ответственных специальностей. Профессия строителя пользуется почетом и уважением. Выражаю слова благодарности всем, кто имеет отношение к этому празднику, за нелегкий труд, за верность профессии, за мастерство и рабочую сноровку!

Желаю вам и вашим семьям крепкого здоровья, удачи, стабильности, процветания, уверенности в завтрашнем дне, оптимизма и новых профессиональных успехов

Дорогие жители Артемовского
городского округа!

От всей души поздравляю физкультурников и спортсменов, болельщиков и ветеранов спорта, тех, всех жителей Артемовского городского округа с Днем физкультурника!

Отрадно, что физическая культура и спорт с каждым годом становятся у нас все более популярными. Многие из вас регулярно посещают спортивные залы и площадки, при этом большинство из них – дети и подростки. Следовать устоям здорового образа жизни становится все более престижным, а главное – полезнее.

Занимаясь физической культурой, мы не только укрепляем здоровье и повышаем свои физические возможности, но и совершенствуемся духовно – воспитываем мужество и упорство в достижении цели, закаляем волю.

Ни одно мероприятие города не проходит без участия наших физкультурников и спортсменов.

Выражаю слова благодарности физкультурникам и спортсменам, ветеранам спорта, сотрудникам спортивных школ и секций, мы гордимся вами.

Желаю всем дальнейших спортивных успехов, крепкого здоровья, а самое главное – удачи!

Председатель Думы
Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

**БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ СМОТРИТЕ И ЧИТАЙТЕ В ОТКРЫТОЙ ГРУППЕ «ART-ONLINE»
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ «ОДНОКЛАССНИКИ» И «В КОНТАКТЕ»:**

<https://ok.ru/artonline66>, <https://vk.com/artonline66>

Погода в Артемовском городском округе:

Пт	2 авг	Сб	3 авг	Вс	4 авг	Пн	5 авг	Вт	6 авг	Ср	7 авг	Чт	8 авг
днём +15° ночью +9°	днём +14° ночью +11°	днём +16° ночью +10°	днём +20° ночью +14°	днём +20° ночью +12°	днём +18° ночью +11°	днём +19° ночью +12°	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2019 № 813-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 04.04.2019 № 519 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.12.2018 № 1311-ПА (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования программы по годам реализации» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.2. в разделе 1 муниципальной программы слова «основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» в соответствующем падеже;

1.3. Приложение № 1 «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» к муниципальной программе изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» к муниципальной программе изложить в следующей редакции (Приложение 3).

2. В подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» (приложение № 4 к муниципальной программе):

2.1. раздел паспорта «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции (Приложение 4);

2.2. по тексту подпрограммы слова «основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «ведомственная целевая программа «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», слова «основное мероприятие» заменить словами «целевая программа» в соответствующем падеже;

2.3. в пункте 5 раздела 2 слова «36 социальных выплат» заменить словами «социальные выплаты»;

2.4. по тексту подпрограммы слова «Департамент молодежной политики Свердловской области» заменить словами «Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации», слово «Департамент» заменить словом «Орган исполнительной власти» в соответствующем падеже;

3. В подпрограмме 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (приложение № 5 к муниципальной программе):

3.1. раздел паспорта «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (Приложение 5);

3.2. по тексту подпрограммы слова «основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «ведомственная целевая программа «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», слова «основное мероприятие» заменить словами «целевая программа» в соответствующем падеже;

3.3. в пункте 2 раздела 2 слова «12 региональных социальных выплат» заменить словами «региональные социальные выплаты»;

3.4. по тексту подпрограммы слова «Департамент молодежной политики Свердловской области» заменить словами «Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации», слово «Департамент» заменить словом «Орган исполнительной власти» в соответствующем падеже.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия
главы Артемовского городского округа

Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2019 № 815-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 06.02.2009 № 71-ПА «О создании комиссии по контролю за обеспечением чистоты и порядка и совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, в целях обеспечения контроля за выполнением требований Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 243 (с изменениями), Правил обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 247 (с изменениями), создания благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 06.02.2009 № 71-ПА «О создании комиссии по контролю за обеспечением чистоты и порядка и совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 28.08.2009 № 911-ПА, от 08.02.2010 № 157-ПА, от 27.10.2010 № 1309-ПА, (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по контролю за обеспечением чистоты и порядка и совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа в составе:

1. Миронов Александр Иванович – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;

2. Шуклин Андрей Юрьевич – директор Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МКУ ЖКС), заместитель председателя комиссии;

3. Малых Юлия Андреевна - специалист I категории Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Булатова Наталья Владимировна – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;

5. Юсупова Валентина Александровна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;

6. Литвиненко Юлия Юрьевна – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском,

Артемовском и Режевском районах (по согласованию);

7. Кокшаров Николай Владимирович – начальник отдела по дорожному хозяйству и благоустройству МКУ ЖКС;

8. Скутина Альбина Камильевна – начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии МКУ ЖКС.».

2. Внести изменения в Положение о комиссии по контролю за обеспечением чистоты и порядка и совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа от 06.02.2009 № 71-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия
главы Артемовского городского округа

Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 26.07.2019 № 815-ПА

Положение о комиссии
по контролю за обеспечением чистоты и порядка и совершенствованию
обращения с отходами производства и потребления на территории
Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования комиссии по контролю за обеспечением чистоты и порядка и совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа (далее - Комиссия), ее полномочия, регулирует деятельность Комиссии по обеспечению согласованных действий органов местного самоуправления Артемовского городского округа и организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, в выполнении мероприятий по наведению чистоты и порядка и совершенствованию обращения с отходами производства и потребления на территории Артемовского городского округа, обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения, оздоровлению экологической обстановки.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

Продолжение в № 32

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2019 № 818-ПА

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации
муниципальных программ Артемовского городского округа

В целях упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 05.03.2014 № 259-ПА, от 16.07.2014 № 971-ПА, от 11.03.2016 № 253-ПА, от 08.07.2016 № 769-ПА, от 30.03.2018 № 308-ПА) (далее-Порядок), следующие изменения:

1.1. подпункт 3 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития Артемовского городского округа и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводят по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития Артемовского городского округа, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решению задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировок показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Артемовского городского округа.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей»;

1.2. в пункт 12 Порядка внести следующие изменения:

1.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предложения представляются в отдел ЭИР до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальной программы.»;

1.2.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«После рассмотрения представленных предложений отдел ЭИР в течение 30 дней готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа об утверждении Перечня Муниципальных программ, подлежащих разработке в текущем году.».

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Артемовского городского округа привести муниципальные программы в соответствие с пунктом 1 настоящего постановления. Срок – 31.10.2019.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия
главы Артемовского городского округа

Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2019 № 822-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 20.06.2019 № 558 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 № 464 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.10.2018 № 1185-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 216-ПА, от 25.04.2019 № 468-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 6 680 043,12 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 160 785,77 тыс. рублей; 2020 год – 1 065 425,95 тыс. рублей; 2021 год – 1 113 457,85 тыс. рублей; 2022 год – 1 113 457,85 тыс. рублей; 2023 год – 1 113 457,85 тыс. рублей; 2024 год – 1 113 457,85 тыс. рублей; из них областной бюджет: 3 8828 388,52 тыс. рублей; в том числе 2019 год – 672 475,42 тыс. рублей; 2020 год – 605 776,30 тыс. рублей; 2021 год – 637 534,20 тыс. рублей; 2022 год – 637 534,20 тыс. рублей; 2023 год – 637 534,20 тыс. рублей; 2024 год – 637 534,20 тыс. рублей; местный бюджет: 2 851 654,60 тыс. рублей; в том числе 2019 год – 488 310,35 тыс. рублей; 2020 год – 459 649,65 тыс. рублей; 2021 год – 475 923,65 тыс. рублей; 2022 год – 475 923,65 тыс. рублей; 2023 год – 475 923,65 тыс. рублей; 2024 год – 475 923,65 тыс. рубль. федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей; в том числе 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей
---	--

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.07.2019 № 823-ПА

Об утверждении Порядка учета объемов питьевой воды на пожаротушение, ликвидацию аварий и стихийных бедствий на территории Артемовского городского округа и ее оплаты

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167, Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными приказом Минстроя России от 17.10.2014 № 640/ пр, распоряжением Правительства Свердловской области от 09.11.2005 № 1524-РП «О содержании и эксплуатации пожарных гидрантов, естественных и искусственных водоисточников для целей пожаротушения в Свердловской области», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета объемов питьевой воды на пожаротушение, ликвидацию аварий, стихийных бедствий на территории Артемовского городского округа и ее оплаты (Приложение).

2.Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.07.2019 № 823-ПА

ПОРЯДОК
УЧЕТА ОБЪЕМОВ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ПОЖАРОТУШЕНИЕ,
ЛИКВИДАЦИЮ АВАРИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЕЕ ОПЛАТЫ

Продолжение в № 32



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2019 № 838-ПА

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

Рассмотрев предложение Общества с ограниченной ответственностью МК «ГарантСтрой», соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артёмовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в с. Мостовском Артемовского района Свердловской области в границах улиц Первомайская - Ленина, в районе дома № 7 по улице Первомайская для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.
 - Обществу с ограниченной ответственностью МК «ГарантСтрой»: с. Мостовском Артемовского района Свердловской области в границах улиц Первомайская - Ленина, в районе дома № 7 по улице Первомайская для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории;
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ДОХОДАМ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ
2019 ГОДА

Классификация доходов бюджетов Российской Федерации		Утвержденные бюджетные назначения, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения, %
Код	Наименование			
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	733855,4	327528,7	44,63
00010100000000000000	Налог на прибыль, доходы	576193,0	251861,8	43,71
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	576193,0	251861,8	43,71
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	46075,0	23108,2	50,15
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	46075,0	23108,2	50,15
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	44702,0	23556,7	52,70
00010501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	21174,0	11998,7	56,67
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20000,0	8867,2	44,34
00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	2600,0	2267,0	87,19
00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	928,0	423,8	45,67
00010600000000000000	Налоги на имущество	28411,0	6962,1	24,50
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	14547,0	1597,1	10,98
00010606000000000110	Земельный налог	13864,0	5365,0	38,70
00010800000000000000	Государственная пошлина	11449,0	6529,4	57,03
00010900000000000000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,00
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9159,0	5376,3	58,70
00011105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6555,0	4261,8	65,02
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	300,0	91,2	30,40
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	294,0	106,9	36,36
00011107000000000120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	146,0	55,9	38,29
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1864,0	860,5	46,16
00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	404,0	601,1	148,79
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	404,0	601,1	148,79
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	5018,4	5036,6	100,36
000113029900000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5018,4	5036,6	100,36
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	9278,0	1540,5	16,60
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5278,0	61,6	1,17
000114060000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4000,0	1478,9	36,97
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3158,0	2946,0	93,29
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	8,0	10,0	125,00
00020000000000000000	НЕБЮДЖЕТНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1473639,3	677591,2	45,98
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1473639,3	690608,4	46,86
000202010000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	173619,0	43407,0	25,00
000202200000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	453583,8	148573,9	32,76
000202300000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	822435,7	474748,8	57,72
000202400000000000150	Иные межбюджетные трансферты	24000,8	23878,7	99,49
00021800000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0	0,00
00021900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-13017,2	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2207494,8	1005119,9	45,53

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАСХОДАМ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Утвержденные плановые бюджетные назначения, тыс. руб.	Исполнение, тыс. руб.	Исполнение, %
Главный распорядитель: Администрация Артемовского городского округа	0000	905 165,06	329 199,63	36,37
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	98 146,96	44 385,86	45,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 277,61	903,26	39,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	66 614,44	26 504,35	39,79
Судебная система	0105	21,20	0,00	0,00
Резервные фонды	0111	560,90	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	28 672,81	16 978,25	59,21
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	2 955,20	1 186,62	40,15
Мобилизационная и военная подготовка	0203	2 955,20	1 186,62	40,15
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	32 957,21	11 311,09	34,32
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	28 003,08	10 190,24	36,39
Обеспечение пожарной безопасности	0310	4 754,13	1 032,66	21,72
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	200,00	88,19	44,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	132 534,21	35 161,21	26,53
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	2 176,46	1 015,73	46,67
Водное хозяйство	0406	1 252,01	528,09	42,18
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	120 160,77	32 224,72	26,82
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	8 944,96	1 392,67	15,57
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	246 303,34	56 354,03	22,88
Жилищное хозяйство	0501	6 412,64	1 354,64	21,12
Коммунальное хозяйство	0502	136 068,38	26 466,76	19,45

Благоустройство	0503	64 403,31	15 451,59	23,99
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	39 419,01	13 081,04	33,18
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	6 751,14	1 054,92	15,63
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603	3 104,44	801,61	25,82
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3 646,70	253,31	6,95
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	23 573,72	6 311,99	26,78
Дошкольное образование	0701	1 640,00	1 349,45	82,28
Общее образование	0702	8 000,00	24,84	0,31
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	249,80	87,60	35,07
Молодежная политика	0707	13 683,92	4 838,10	35,36
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	267 022,12	153 397,61	57,45
Пенсионное обеспечение	1001	9 296,19	4 442,46	47,79
Социальное обеспечение населения	1003	240 952,72	141 58,87	
Другие вопросы в области социальной политики	1006	16 773,22	7 108,50	42,38
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	92 461,04	18 806,23	20,34
Массовый спорт	1102	92 461,04	18 806,23	20,34
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2 460,13	1 230,07	50,00
Периодическая печать и издательства	1202	2 460,13	1 230,07	50,00
Главный распорядитель: Дума Артемовского городского округа	0000	6 054,10	2 513,77	41,52
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	5 290,50	2 182,48	41,25
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 290,50	2 182,48	41,25
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	30,00	2,50	8,33
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	30,00	2,50	8,33
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	733,60	328,79	44,82
Пенсионное обеспечение	1001	733,60	328,79	44,82
Главный распорядитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	0000	44 830,80	12 690,14	28,31
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	10 236,80	4 744,30	46,35
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 236,80	4 744,30	46,35
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	31 343,80	4 851,25	15,48
Жилищное хозяйство	0501	10 232,00	1 322,00	12,92
Коммунальное хозяйство	0502	20 011,80	2 429,25	12,14
Благоустройство	0503	1 100,00	1 100,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	20,00	7,00	35,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	20,00	7,00	35,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0800	3 000,00	3 000,00	100,00
Другие вопросы в области здравоохранения	0809	3 000,00	3 000,00	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	230,20	87,78	38,04
Пенсионное обеспечение	1001	230,20	87,78	38,04
Главный распорядитель: Счетная палата Артемовского городского округа	0000	4 161,10	1 768,95	42,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 136,60	1 744,45	42,17
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	4 136,60	1 744,45	42,17
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	24,50	24,50	100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	24,50	24,50	100,00
Главный распорядитель: Управление культуры Администрации Артемовского городского округа	0000	186 741,30	90 102,18	48,25
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	26 638,80	15 084,17	56,62
Дополнительное образование детей	0703	26 638,80	15 081,67	56,62
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	2,50	2,50	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	160 102,50	75 018,01	46,86
Культура	0801	152 682,27	72 037,83	47,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	7 420,23	2 980,18	40,16
Главный распорядитель: Управление образования Артемовского городского округа	0000	1 161 567	48,86	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	731,12	615,99	84,18
Дошкольное образование	0701	381 100,77	193,21	47,66
Общее образование	0702	637 723,94	639,45	51,53
Дополнительное образование детей	0703	64 839,56	32 438,99	50,03
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	75,90	43,07	56,75
Молодежная политика	0707	30 133,00	6 182,14	20,52
Другие вопросы в области образования	0709	47 012,60	18 300,82	38,93
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	845,35	422,67	50,00
Пенсионное обеспечение	1001	845,35	422,67	50,00
Главный распорядитель: Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа	0000	14 902,80	6 448,13	43,27
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	14 749,40	6 372,75	43,21
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	14 749,40	6 372,75	43,21
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	143,40	71,40	49,79
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	143,40	71,40	49,79
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	10,00	3,98	39,80
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	10,00	3,98	39,80
ВСЕГО РАСХОДОВ:		2 323 586,28	1 010 338,69	43,48

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ИЮЛЯ 2019 ГОДА

Наименование показателя	Среднесписочная численность за отчетный период, чел.	Фактические затраты на оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Работники органов местного самоуправления, всего:	181	37 054
в том числе муниципальные служащие	110	28 686
Работники бюджетной сферы	2447	487 616

Продолжение. Начало в №30. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 801-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах»

С запросом о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность и доверенности, оформленной и выданной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Финансового управления при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
- Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, официальном сайте Артемовского городского округа размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://artemovskyy66.ru) в разделе «Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа», на информационном стенде Финансового управления, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистами Финансового управления при личном приеме, а также по телефону.
- Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Финансового управления должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

- Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- Глава 4. Наименование муниципальной услуги
8. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах».
- Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артемовского городского округа в лице Финансового управления Администрации Артемовского городского округа.

- Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги
10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- письменное разъяснение о применении муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа о местных налогах (далее - разъяснение) в форме письма Финансового управления;
 - отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 19 настоящего регламента.

- Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
11. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса в Финансовом управлении.

- В случае подачи запроса через МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня его регистрации в Финансовом управлении.
- Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://artemovskyy66.ru).

<div>Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 26</div>	<div>Продолжение. Начало в №6. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 26.11.2018г. № 25</div>	<div>Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 764-ПА</div>
<div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»</div>	<div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»</div>	<div>Положение об экспертной комиссии Артемовского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей</div>
<div>2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</div>	<div>ТОМС поселка Незевай передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах, не позднее, чем на следующий рабочий день после установленного срока предоставления муниципальной услуги, определенного настоящим Административным регламентом. 65. Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из ТОМС поселка Незевай. 66. Получение заявителем уведомления о результате предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.</div>	<div>включить предложенные места в перечень мест на территории Артемовского городского округа, нахождение детей в которых не допускается по причине возможного причинения вреда их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию; включить предложенные места в перечень общественных мест на территории Артемовского городского округа, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей; не включать предложенные места в перечень мест на территории Артемовского городского округа, нахождение в которых детей не допускается по причине возможного причинения вреда их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию; не включать предложенные места в перечень общественных мест на территории Артемовского городского округа, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей; исключить предложенные места из перечня мест на территории Артемовского городского округа, нахождение в которых детей не допускается по причине возможного причинения вреда их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию; исключить предложенные места из перечня общественных мест на территории Артемовского городского округа, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.</div>
<div>Глава 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются: 1) представление нечитаемых документов, документов с не оговоренными в установленном порядке приписками, подчистками; 2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо); 3) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист ТОМС поселка Незевай или МФЦ отказывает в приеме документов (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено Административным регламентом и (или) соглашением). При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.</div>	<div>Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений 67. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее – текущий контроль), осуществляет председатель ТОМС поселка Незевай. 68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом ТОМС поселка Незевай Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги. 69. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ. 70. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист ТОМС поселка Незевай, ответственный за предоставление муниципальной услуги. Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем ТОМС поселка Незевай.</div>	<div>10. Решение Комиссия принимает открытым голосованием и оно считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса имеет председатель Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. 11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом. 12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. 13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь. 14. В функции секретаря входит принятие предложений от федеральных органов государственной власти, государственных органов Свердловской области, организаций и граждан об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, осуществление мероприятий по организации, проведению и планированию заседаний Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, подготовка протокола по решению Комиссии об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.</div>
<div>Глава 10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги 22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. 23. Основания для отказа в предоставлении услуги: 1) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пунктах 2-3 Административного регламента; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 15, 16 Административного регламента; 3) не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем и членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете для целей предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в таких жилых помещениях; 4) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности. 24. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке. 25. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (представление необходимых документов, информации и др.).</div>	<div>Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 71. Осуществление контроля председателем ТОМС поселка Незевай может носить плановый либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя). Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы ТОМС поселка Незевай. 72. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка). 73. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. 74. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур. 75. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации. 76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста ТОМС поселка Незевай.</div>	<div>Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 762-ПА</div>
<div>Глава 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги 26. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем и входящие в перечень документов, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг: 1) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.); 2) справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее чем за месяц до даты подачи заявления; 3) справка специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории ТОМС поселка Незевай в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории ТОМС поселка Незевай; 4) ходатайство председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай, организации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории поселка Незевай с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность. 5) копия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором расположено жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, и заявление о согласии нанимателя жилого помещения или нанимателя и членов его семьи на предоставление жилого помещения маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента); 6) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента); 7) акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента); 8) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента). 9) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным; 10) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.</div>	<div>Глава 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги 77. Специалист ТОМС поселка Незевай, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом. 78. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалист ТОМС поселка Незевай, ответственный за предоставление муниципальной услуги, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</div>	<div>Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа 1) копия Устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при ее наличии); 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации; 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки; 4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки; 5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, а также о том, что в отношении некоммерческой организации не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства; 6) план работы некоммерческой организации на текущий год, предусматривающий мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный с учетом требований к показателям, достигаемым в результате выполнения мероприятия Программы (приложение № 2 к настоящему Порядку) и заверенный подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при ее наличии); 7) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; 8) отчет о деятельности некоммерческой организации за предыдущий год, содержащий основные результаты деятельности, информацию о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности некоммерческой организации. 10. Решение о предоставлении субсидии и размере субсидии принимает Комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.</div>
<div>Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги 27. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.</div>	<div>Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги Глава 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги 82. Заявитель (его уполномоченный представитель) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия ТОМС поселка Незевай либо муниципального служащего, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке. Глава 2. Органы местного самоуправления и их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 83. Жалоба на действия (бездействие) органа, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, и принятые им решения может быть подана председателю ТОМС поселка Незевай (лицу, исполняющему его полномочия).</div>	<div>Проверку правильности оформления и полноты представленных документов осуществляет секретарь Комиссии, о чем докладывает на заседании комиссии. 11. Комиссия рассматривает заявки и поступившие документы на предмет соответствия их условиям и порядку предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о предоставлении и размере субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается представляющим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. 12. Основания для отказа в предоставлении субсидии: 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации. 13. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией, определяется исходя из заявки на субсидию и на основании направлений расходования средств. 14. При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии.</div>



Продолжение. Начало в № 26.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Думы Артемовского городского округа
от 30 мая 2019 года № 545

Раздел 2. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО
УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование расчетного показателя ОМЗ городского округа, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ городского округа							
	на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию, в сельских населенных пунктах		0,1	0,15	0,20	0,25 и более	0,02 – 0,04	0,04 – 0,06	0,06 и более
		Социальный	25	-	-	-	96 – 65	-	-
		Массовый	21-23	15- 16	13-14	-	-	57 – 39	-
		Повышенной комфортности	-	-	12	10	-	52 – 37	37 – 26
		Тип жилого дома по уровню комфорта	Секционные жилые дома с этажностью						
			2 этажа					4 этажа	
		Социальный	95					142	
		Массовый	77					110	
		Повышенной комфортности	64					74	
		11.10	Параметры площадок общего пользования различного функционального назначения	Виды площадок	Удельный размер площадки, м²/чел		Средний размер одной площадки, м²		Расстояние до окон жилых и общественных зданий, м
		1	2		3		4		
		для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7		30		12		
		для отдыха взрослого населения	0,1		15		10		
		для занятий физкультурой	1,5-2,0		100		10-40		
		для хозяйственных целей	0,3-0,4		10		20		
		для выгула собак	0,1-0,3		25		40		
11.11	Нормативные требования к размещению площадок	Площадки для установки мусоросборников должны быть удалены от жилых домов, образовательных организаций, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но							

№ 31 (10891) • ПЯТНИЦА • 2 АВГУСТА 2019 ГОДА



АФИША

ЦКиК «Родина»

1 - 7 АВГУСТА

08:00 – «Приключения Реми». Приключения, мелодрама. Производство: Франция. (6+)
 09:40 – «Шаг вперед 6: Год танцев». Мюзикл, мелодрама. Производство: Китай, США. (12+)
 11:10 – «Форсаж: Хоббс и Шоу» 3D. Приключения, боевик. Производство: США. (12+)
 13:30 – «Король Лев» 3D. Анимация, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
 15:40 – «Форсаж: Хоббс и Шоу» 3D. Приключения, боевик. Производство: США. (12+)
 18:00 – «Король Лев» 3D. Анимация, приключения, драма, мюзикл, семейный. Производство: США. (6+)
 20:10 – «Форсаж: Хоббс и Шоу» 3D. Приключения, боевик. Производство: США. (12+)
 22:30 – «Форсаж: Хоббс и Шоу» 3D. Приключения, боевик. Производство: США. (12+)

10 АВГУСТА В 12.00 – Микрорайон «Факел» п. Буланаш (ул. Забойщиков).
 Праздничная развлекательная программа «Провинции милый, родной уголок!». Вход свободный.

Стоимость билетов уточняйте на нашем сайте
www.rodina3d.com
 54-1-61, 8-901-95-05-507

СКОШУ ТРАВУ БЕНЗОКОСОЙ.
8 922 148 98 62

ПРОДАЁТСЯ

дом по улице Сосновской, 30 кв.м., 10 соток земли. Собственник. Цена при осмотре.
8-904-540-87-09

ПРОДАЁТСЯ

2-х комнатная квартира по ул. Свободы, 42. 22 кв.м., «под ключ» с мебелью и техникой. Есть счётчики на электричество и воду, коммуналка низкая. Торг при осмотре.
8-909-012-09-12

КУПЛЮ ВАШ АВТО В ЛЮБОМ СОСТОЯНИИ БЕСПЛАТНАЯ ОЦЕНКА И ВЫЕЗД НА МЕСТО.

Телефон: **8-965-511-44-44**

СРОЧНО
ПРОДАЁТСЯ

Дом 31,5 м.кв, по ул. Западная. Земельный участок 6 соток. Газ подведен.
8-922-211-95-11

Компании требуются:

МАШИНИСТ ПЛЕНОЧНОГО ЭКСТРУДЕРА

С опытом от 1 года. 3/п 38000 руб. Без опыта работы, с обучением. 3/п 28000 руб. График сутки через двое. Трудоустройство по ТК РФ.

Адрес: ул. Шоферов, 7
 Тел.: +7 (343) 288-73-01, доб. 122

ПРОДАЁТСЯ

- Новый дом. Цена при осмотре. с. Покровское - МЕТАЛЛОДЕТЕКТОР
8-953-38-44-902

ПРОДАЁТСЯ

земельный участок, под строительство
8 (34363) 2-09-17

ТРЕБУЕТСЯ

сварщики на ПА и сборщики МК. Вахта.
8-932-60-44-311- Александра

Уважаемые Родители!

В Управлении образования Артемовского городского округа имеются путевки в ЗОК им. П.Морозова (Талый Ключ и Салют) на 4 смену.
 Заезд с 08.08.2019 по 31.08.2019

По вопросам приобретения путевок обращаться по тел. 2-48-55

Управление образования Артемовского городского округа

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» информирует, что в случае имеющейся информации о фактах выявления незаконных посевов масличного мака и конопли, произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ, просьба сообщать в ОМВД России по Артемовскому району по телефону 2-12-02 (анонимность гарантируется).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа приглашает на работу на должность директора Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Центральная районная аптека № 198».

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Фармация» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, сертификат специалиста.

По интересующим вопросам обращаться по телефону: **8-34363-2-40-28** с 8.00 до 17.00 часов

Внимание РОЗЫСКИ!

В интересах отдела министерства внутренних дел России по Артемовскому району разыскивается мужчина, изображенный на фотографии, подозреваемый в серии мошеннических преступлений. Кто узнал на фото гражданина, просим сообщить по телефону дежурной части (34363) 2-12-02.



ПРОДАЁТСЯ

3-х этажный дом, 225 кв.м., кирпич, сважина, вода в доме, баня. Участок 11 соток, теплица, гараж, цена 870 тыс. рублей. ул. Павлика Морозова.
8 908 926 45 31 (Татьяна)

ПРОДАЁТСЯ

Дом, 41 кв.м. Зайково, Ирбитский район. 30 соток, все хоз.постройки. Вода в доме, во дворе сад, пчёлы.
8-908-911-85-68, 8-982-701-64-91

ПРОДАЁТСЯ

2х-комнатная квартира, 49,2 кв.м. с ремонтом, стеклопакеты, натяжные потолки, застекленный балкон - пластик. ул. Мира, 29.
8-963-447-85-85

С 1 августа повышаются пенсии работавших в 2018 году пенсионеров

С 1 августа Пенсионным фондом России проведен беззаявительный перерасчет страховых пенсий работавших в 2018 году пенсионеров. Он коснется всех получателей страховых пенсий, за которых в прошлом году поступали страховые взносы.

В отличие от традиционной индексации, при которой размер пенсии увеличивается на фиксированный коэффициент, августовский перерасчет зависит от размера заработной платы пенсионера: чем она выше, тем больше прибавка к пенсии. Максимальное увеличение в результате перерасчета ограничено тремя пенсионными коэффициентами, рассчитанными по стоимости 2019 года, то есть 261,72 рублем.

Согласно предварительным данным, перерасчет страховых пенсий получат около 14 млн пенсионеров. На эти цели в бюджете Пенсионного фонда предусмотрено 10,6 млрд рублей. В Свердловской области перерасчет получат около 360 тысяч пенсионеров, средний размер увеличения составит 178 рублей

Помимо повышения страховой пенсии, пенсионерам с 1 августа также будет увеличен размер выплат из средств пенсионных накоплений: накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты. Данный перерасчет связан не столько с работой пенсионера (отчисления работодателей на пенсионные накопления в настоящее время направляются на формирование страховой пенсии), сколько с результатами инвестирования средств управляющими компаниями.

Перерасчет пенсионных накоплений предположительно коснется полумиллиона пенсионеров, включая 29,6 тыс. получателей срочной выплаты и 73,4 тыс. получателей накопительной пенсии. В Свердловской области более 3 тысяч получателей накопительной пенсии и около тысячи получателей срочной пенсионной выплаты. Их ежемесячные пенсии будут увеличены с учетом корректирующего коэффициента по результатам инвестирования за 2018 год. Для накопительной пенсии он составит 4,9%, для срочной пенсионной выплаты, которую получают участники государственной программы софинансирования пенсионных накоплений, коэффициент составит 5,1%.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ на тему сбора или переработки отходов

Публично-правовая компания «Российский экологический оператор» запустила в эксплуатацию информационную систему «РЭО Радар». Данная технологическая платформа будет собирать жалобы жителей на тему обращения с отходами, а также отслеживать ситуацию с помощью двух каналов коммуникаций:

- 1) круглосуточный call-центр: 8 (800) 600-90-08;
- 2) сайт: radar.reo.ru

Любой желающий может обратиться на ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ или сайт по вопросам на тему сбора или переработки отходов, а также сообщить о нарушении в своем городе и приложить фотографию или видео.

ППК «Российский экологический оператор» будет проверять сообщения и после обработки отправлять региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, закрепленному за конкретной территорией.

Артемовский
РАБОЧИЙ

Муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
 тел.: (34363) 2-04-68
 E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел.: 8(343) 290-65-21 Распространяется бесплатно.

Тираж 5000 экз. Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

Главный редактор - К. Б. ТАТАРИНОВА

Директор - К. Б. ТАТАРИНОВА Технический редактор - Т. А. ТРИФОНОВА

Газета подписана в печать 2 АВГУСТА 2019 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию.