



СОБРАНИЕ УЗАКОНЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА,

ИЗДАВАЕМОЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМЪ СЕНАТЪ.

10 ЯНВАРЯ

№ 3.

1889.

СОДЕРЖАНИЕ:

- Ст. 11. О примѣненіи къ иностранцамъ горнопромышленникамъ Царства Польскаго Именнаго Высочайшаго Указа 14 марта 1887 года.
12. О переименованіи нѣкоторыхъ летучихъ артиллерійскихъ парковъ.
13. Объ вѣдомственныхъ означеннымъ горнымъ управленіямъ территорій на округа.

ИМЕННОЙ ВЫСОЧАЙШІЙ УКАЗЪ.

11. О примѣненіи къ иностранцамъ горнопромышленникамъ Царства Польскаго Именнаго Высочайшаго Указа 14 марта 1887 года.

УКАЗЪ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМУ СЕНАТУ.

Именнымъ Указомъ Нашимъ, даннымъ Правительствующему Сенату 14 марта 1887 года, установлены Временныя Правила относительно пріобрѣтенія иностранцами въ собственность, а также во временное владѣніе и пользованіе, недвижимыхъ имуществъ въ западныхъ губерніяхъ Имперіи.

Нынѣ Мы признали за благо опредѣлить особыми постановленіями порядокъ примѣненія означеннаго Указа къ горнопромышленникамъ изъ иностранцевъ въ губерніяхъ Царства Польскаго.

Вслѣдствіе сего, согласно съ положеніемъ Комитета Министровъ, повелѣваемъ:

1) Иностранцамъ, а равно образованнымъ на основаніи иностранныхъ законовъ торговымъ и промышленнымъ компаніямъ и товариществамъ, владѣющимъ, съ надлежащаго разрѣшенія, землями въ губерніяхъ Царства Польскаго, можетъ быть производимъ впредь отводъ площадей для добычи ископаемыхъ лишь въ предѣлахъ принадлежащихъ имъ имѣній, но безъ предоставленія имъ при этомъ права занимать какіе бы то ни было участки земель смежныхъ владѣльцевъ; отводъ же означеннымъ лицамъ, компаніямъ и товариществамъ новыхъ для той же цѣли площадей въ предѣлахъ земель имъ не принадлежащихъ, хотя бы объ отчужденіи подобныхъ земель послѣдовало ранѣе добровольное соглашеніе съ владѣльцами оныхъ, впредь не производится.

2) Иностранцы-горнопромышленники какъ частныя лица, такъ и образованныя на основаніи иностранныхъ законовъ компаніи и товарищества, получившіе въ губерніяхъ Царства Польскаго до изданія Высочайшаго Указа 14 марта 1887 г. площади для добычи ископаемыхъ или пріобрѣвшіе до изданія помянутаго Указа отъ другихъ лицъ или компаній право на таковыя отводы, сохраняютъ впредь,—независимо отъ того, выданы ли имъ надлежащіе акты на отводныя площади или еще не выданы,—всѣ дарованныя имъ, въ силу Высочайше утвержденнаго ^{16/28} іюня 1870 года положенія о развѣдкахъ и отводахъ для горной добычи минеральныхъ ископаемыхъ въ губерніяхъ Царства Польскаго, права по занятію и обязательному отчужденію земельныхъ пространствъ, необходимыхъ для разработки отводныхъ площадей какъ въ границахъ сихъ площадей, такъ и за предѣлами оныхъ. Размѣръ и расположеніе подлежащаго занятію земельного участка, а также необходимость производства работъ за предѣлами отводныхъ площадей и потребныхъ притомъ пространствъ земли, въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ, опредѣляются по назначенію мѣстнаго горнаго начальства; и

3) Иностранцамъ-горнопромышленникамъ, а равно образованнымъ на основаніи иностранныхъ законовъ компаніямъ и товариществамъ, сдѣлавшимъ заявки или открытія ископаемыхъ до изданія закона 14 марта 1887 года, разрѣшается передать, по нотаріальнымъ актамъ права на таковыя заявки и открытія русскимъ подданнымъ, причемъ послѣдніе пріобрѣтаютъ право полученія отводныхъ площадей по тѣмъ заявкамъ и на основаніи тѣхъ открытій.

Правительствующій Сенатъ не оставитъ учинить къ исполненію сего надлежащее распоряженіе.

На подлинномъ Собственною Его Императорскаго Величества рукою подписано:

Въ Гатчинѣ.

24 декабря 1888 года.

«АЛЕКСАНДРЪ».

ОБЪЯВЛЕННОЕ ВЫСОЧАЙШЕЕ ПОВЕЛѢНІЕ

Военнымъ Министромъ.

12. О переименованіи нѣкоторыхъ летучихъ артиллерійскихъ парковъ.

Государь Императоръ, 6 октября и 5 ноября 1888 года, Высочайше повелѣтъ соизвоилъ переименовать нижеслѣдующіе летучіе артиллерійскіе парки:

19-й летучій артиллерійскій паркъ въ 20-й.

20-й » » » » 33-й.

33-й легучій артиллерійскій паркъ въ 19-й.
 36-й » » » » 40-й.
 и 40-й » » » » 36-й.

Объявивъ о такомъ Высочайшемъ повелѣніи по военному вѣдомству, Военный Министръ присовокупилъ, что за переименованіемъ 36-го легучаго артиллерійскаго парка, нынѣ въ Курскѣ расположеннаго, въ 40-й, паркъ этотъ долженъ впредь состоять въ подчиненіи начальника артиллеріи Кіевскаго военного округа.

РАСПОРЯЖЕНІЕ, ОБЪЯВЛЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМУ СЕНАТУ

Министромъ Государственныхъ Имуществъ.

13. Объ инструкціяхъ Томскому и Иркутскому горнымъ управленіямъ и о распредѣленіяхъ подвѣдомственныхъ означеннымъ горнымъ управленіямъ территорій на округа.

Министръ Государственныхъ Имуществъ, 4 ноября 1888 года, представилъ въ Правительствующій Сенатъ, для опубликованія, изданныя на основаніи п. 13 Высочайше утвержденнаго 18 января 1888 года мнѣнія Государственнаго Совѣта: 1) двѣ инструкціи Томскому и Иркутскому горнымъ управленіямъ; 2) два распредѣленія подвѣдомственныхъ Томскому и Иркутскому горнымъ управленіямъ территорій на горные округа по числу учрежденныхъ горныхъ инженеровъ, и 3) одно распредѣленіе подвѣдомственной Иркутскому горному управленію территоріи на горнополицейскіе округа по числу учрежденныхъ горныхъ исправниковъ.

На подлинной Управляющимъ Министерствомъ Государственныхъ Имуществъ написано: *«утверждаю, 7 октября 1888 года».*

И Н С Т Р У К Ц І Я

ТОМСКОМУ ГОРНОМУ УПРАВЛЕНІЮ, СОСТАВЛЕННАЯ НА ОСНОВАНІИ П. XII ВЫСОЧАЙШЕ УТВЕРЖДЕННАГО въ 18 день января 1888 года мнѣнія ГОСУДАРСТВЕННАГО СОВѢТА.

Кругъ и предметы вѣдомства управленія.

§ 1. Томское горное управленіе завѣдываетъ частными горными заводами и горными золотыми и соляными промыслами въ губерніяхъ: Тобольской, Томской и Енисейской (кромѣ золотоносной Бирюсинской системы) и въ областяхъ: Акмолинской, Семипалатинской и Семирѣченской.

§ 2. Общія обязанности управленія суть:

Наблюденіе за точнымъ исполненіемъ законовъ и распоряженій правительства по всѣмъ частямъ управленія.

Попеченіе о развитіи и улучшеніи рудничнаго, золотаго и солянаго производствъ и пріисканіе къ тому новыхъ способовъ.

Соблюденіе на рудникахъ, горныхъ заводахъ и промыслахъ должнаго порядка въ отношеніи безопасности рабочихъ при горнозаводскихъ промысловыхъ работахъ, а также правилъ для работъ женщинъ и малолѣтнихъ.

Общее наблюденіе за исполненіемъ правилъ о взрывчатыхъ веществахъ.

Принятіе мѣръ къ предупрежденію всякихъ растратъ казенныхъ суммъ и имущества и вообще всякаго ущерба для казны.

Надзоръ за всѣми дѣйствіями чиновъ, подвѣдомственныхъ управленію, разрѣшеніе ихъ представленій и направленіе всѣхъ служащихъ къ прямой цѣли службы.

Разрѣшеніе поисковъ ископаемыхъ, отводъ рудниковъ и пріисковъ, зачисленія ихъ въ казну и продажа послѣднихъ съ торговъ.

Отвращеніе неправильнаго присвоенія заводовъ, рудниковъ, земель, лѣсовъ, пріисковъ и соляныхъ источниковъ.

Надзоръ за соблюденіемъ положенныхъ сроковъ по производящимся въ судебныхъ учрежденіяхъ дѣламъ и денежнымъ искамъ горнаго управленія.

Возможное содѣйствіе къ развитію частныхъ горныхъ заводовъ и промысловъ и горнаго промысла вообще.

Собраніе свѣдѣній объ истинномъ положеніи заводовъ, рудниковъ и промысловъ, о производительности ихъ, нововведеніяхъ, усовершенствованіяхъ и новыхъ открытіяхъ.

Приведеніе въ точную извѣстность заводовъ и рудниковъ при нихъ, а также каменноугольныхъ копей, золотыхъ и соляныхъ промысловъ и составленіе свѣдѣній о заводахъ и рудникахъ, требующихся 737—744, 747—749, 751, 752, 761, 764 и 766 ст. уст. горнаго, а также веденіе установленнаго 11 ст. уст. о частн. золотопром. точнаго списка лицъ, занимающихся золотопромышленностію, и пріисковъ имъ принадлежащихъ.

Содержаніе вѣрныхъ свѣдѣній о всѣхъ состоящихъ въ распоряженіи управленія кредитахъ и распоряженіе этими кредитами въ предѣлахъ, предоставленныхъ смѣтными и кассовыми правилами.

Надзоръ за охраною минеральныхъ источниковъ.

Наблюденіе за сплавомъ золота, расчетами золотопромышленниковъ, выдачею ассигновокъ и проч.

Опредѣленіе, увольненіе, представленіе къ чинамъ, пенсіямъ и наградамъ, отрѣшеніе отъ должностей и преданіе суду чиновниковъ по установленному порядку.

Разсмотрѣніе и разрѣшеніе жалобъ на подвѣдомственные лица приносимыхъ.

§ 3. Управление и всѣ чины, ему подчиненные, въ разрѣшеніи всѣхъ дѣлъ, состоящихъ у нихъ въ производствѣ, поступаютъ на основаніи законовъ и предписанныхъ Министерствомъ правилъ.

Порядокъ дѣлопроизводства въ управленіи.

§ 4. Всѣ дѣла и бумаги вступаютъ на имя Томскаго горнаго управленія или начальника сего управленія. Для записки входящихъ и исходящихъ бумагъ въ управленіи ведутся слѣдующія книги: а) дежурныя, б) входящій журналъ бумагъ, в) исходящій журналъ и г) разносныя. Книги эти ведутся по формѣ, изданной для губернскихъ учрежденій.

§ 5. Поступающіе пакеты распечатываются начальникомъ управленія или тѣмъ лицомъ, кому онъ это поручить, и на всѣхъ бумагахъ отиѣчается день полученія; на тѣхъ изъ нихъ, на которыхъ найдетъ нужнымъ, начальникъ пишетъ резолюціи или словесно поручаетъ, кому слѣдуетъ, составить и представить проектъ исходящей бумаги. По запискѣ во входящій журналъ бумаги передаются дѣлопроизводителямъ или ихъ помощникамъ.

§ 6. Въ особыхъ случаяхъ, для всесторонняго обсужденія какого-либо предмета, недоразумѣнія и мѣропріятія, начальникъ, по ближайшему своему усмотрѣнію, составляетъ совѣщаніе, въ которое можетъ приглашать (съ правомъ совѣщательнаго голоса) помощника своего, дѣлопроизводителей, управляющаго лабораторіею, окружныхъ инженеровъ и другихъ лицъ, соотвѣтственно специальности рассматриваемаго предмета.

§ 7. Торги на подряды и поставки, продажу казеннаго имущества, отдачу въ аренду соляныхъ промысловъ и на пріиски, зачисленные въ казну, производятся въ горномъ управленіи въ присутствіи начальника, при помощникѣ его и дѣлопроизводителяхъ, а въ случаѣ надобности, и ихъ помощникахъ. Всѣ присутствовавшіе на торгахъ утверждаютъ своею подписью торговые листы и составленный протоколъ.

Примѣчаніе. Торги на отдаленные отъ города, гдѣ помѣщается управленіе, соляные промысла производятся, по распоряженію начальника управленія, въ ближайшихъ къ промысламъ полицейскихъ управленіяхъ.

§ 8. Исходящія бумаги докладываются начальнику или его помощнику дѣлопроизводителями, каждымъ по своей части. По надлежащемъ подписаніи ихъ, онѣ записываются журналистомъ въ исходящій журналъ и отправляются имъ по принадлежности за печатью управленія.

Распределеніе занятій между чинами управленія и обязанности ихъ.

§ 9. Начальникъ завѣдываетъ всѣми дѣлами, къ заводамъ и промысламъ относящимися, въ предѣлахъ власти, опредѣленной въ уставахъ горномъ и золотопромышленности для главнаго начальника Уральскихъ горныхъ заводовъ.

§ 10. Начальникъ имѣетъ общее наблюденіе за служебными дѣйствіями лицъ, какъ служащихъ въ управленіи, такъ и подвѣдомственныхъ сему учрежденію; онъ слѣдитъ, лично или чрезъ подчиненныхъ ему лицъ, за движеніемъ дѣлъ по управленію, дѣлаетъ понужденія къ скорѣйшему и законному ихъ рѣшенію, ходатайствуетъ о награжденіи достойнѣйшихъ изъ служащихъ по вѣренному управленію лицъ и подвергаетъ взысканію, въ предѣлахъ предоставленной ему власти, нерадивыхъ и замѣченныхъ въ неисполненіи служебныхъ обязанностей, порядкомъ въ законахъ указаннымъ. По отношенію къ личному составу, начальникъ заботится о замѣщеніи открывающихся вакансій классныхъ должностей лицами благонадежными и достойными, отдавая преимущество получившимъ высшее или среднее образованіе. Во время отсутствія начальника, или его болѣзни, исправленіе своей должности онъ поручаетъ исполняющему обязанность помощника, а въ случаѣ отсутствія послѣдняго,—одному изъ лицъ управленія по своему усмотрѣнію.

§ 11. По мѣрѣ представляющейся надобности начальникъ лично осматриваетъ состоящіе подъ вѣдомствомъ управленія заводы и промысла и, въ случаѣ надобности, дѣлаетъ на мѣстѣ соотвѣтствующія распоряженія, а также свидѣтельствуетъ наличность золота, хранящагося въ кладовой золотосплавочной, или же командировуетъ для этой цѣли помощника своего и другихъ лицъ управленія, по ближайшему своему усмотрѣнію.

§ 12. Управленіе по числу учрежденныхъ дѣлопроизводителей, подраздѣляется на три дѣлопроизводства: а) по дѣламъ личнаго состава и солянаго промысла, б) по дѣламъ, горныхъ заводовъ, горныхъ и золотыхъ промысловъ и в) по дѣламъ касающимся сдачи и отправки золота.

Однимъ изъ сихъ дѣлопроизводствъ, по усмотрѣнію начальника, завѣдываетъ юрисконсультъ.

Дѣла, подлежащія вѣдѣнію *перваго дѣлопроизводства*: 1) опредѣленіе, увольненіе, отпуска, награды и пенсіи чиновниковъ, служащихъ какъ въ управленіи, такъ и въ подвѣдомственныхъ оному округахъ; 2) веденіе о службѣ ихъ формулярныхъ списковъ; 3) объ отпускѣ горнопромышленникамъ пороха и другихъ взрывчатыхъ веществъ; 4) о несчастныхъ случаяхъ и другихъ чрезвычайныхъ происшествіяхъ на заводахъ и промыслахъ; 5) собраніе и доставленіе по принадлежности статистическихъ свѣдѣній о производительности заводовъ и промысловъ; 6) составленіе общаго годоваго отчета о дѣятельности управленія, представляемаго Министру Государственныхъ Имуществъ; 7) всѣ дѣла, относящіяся до соляныхъ промысловъ и минеральныхъ водъ; 8) переписка съ мѣстами и лицами другихъ вѣдомствъ по разнымъ предметамъ, не касающимся прочихъ отдѣловъ управленія; 9) всѣ дѣла по разсмотрѣнію предположеній относительно новыхъ законоположеній, постановленій и учрежденій, касающихся горнаго управленія; 10) о новыхъ постройкахъ и объ исправленіи старыхъ, представленіе плановъ и смѣтъ на нихъ на утвержденіе, ходатайства объ отпускѣ потребныхъ на это суммъ, и 11) о недостаткахъ въ казенномъ имуществѣ и разнаго рода убыткахъ, происходящихъ отъ разныхъ причинъ.

Предметы *втораго дѣлопроизводства*: 1) переписка о всѣхъ заявкахъ на открытыя золотосодержащія мѣстности, рудныя и каменноугольныя мѣсторожденія; 2) разрѣшеніе на устройство заводовъ; 3) отводъ пріисковъ и рудниковъ, утвержденіе и выдача отводныхъ документовъ на разработку площадей; 4) веденіе точныхъ списковъ лицъ, занимающихся золотымъ и горнымъ промысломъ, а также рудниковъ и заводовъ, имъ принадлежащихъ; 5) разсмотрѣніе представляемыхъ промышленниками актовъ на продажу и передачу въ аренду пріисковъ и рудниковъ и участія въ нихъ, а также на составленіе компаній; 6) разсмотрѣніе доставляемыхъ окружными инженерами вѣдомостей о взносѣ поземельной платы за пріиски; 7) возобновленіе межевыхъ знаковъ на пріискахъ и рудникахъ; 8) зачисленіе заявленныхъ мѣстностей, отводовъ, пріисковъ и рудниковъ въ вѣдѣніе казны или Кабинета Его Величества, по принадлежности, и продажа таковыхъ пріисковъ съ торговъ.

Предметы *третьяго дѣлопроизводства*: 1) составленіе и выдача расчетныхъ вѣдомостей и ассигновокъ на золото, добытое на пріискахъ и рудникахъ, сплавленное и опробованное въ лабораторіи; 2) переписка о наличности, заготовленіи, храненіи и расходованіи бланковъ ассигновокъ на золото; 3) составленіе вѣдомостей о сплавленномъ золотѣ; 4) распоряженія по отправленію золота на С.-Петербургскій монетный дворъ;

5) веденіе шнуровой книги для записки налагаемыхъ на золото арестовъ и долговыхъ взысканій съ золотопромышленниковъ; 6) выдача свидѣтельствъ на право поисковъ металловъ, минераловъ и другихъ полезныхъ ископаемыхъ; 7) выдача шнуровыхъ книгъ для записки шлиховаго золота и другихъ металловъ и книгъ по золотосплавочной и ревизіи ихъ; 8) нзрядъ казаковъ на золотыя пріиски и распоряженія о довольствіи ихъ; 9) вся переписка о хищническомъ золотѣ, и 10) составленіе срочныхъ донесеній, относящихся до частной золотопромышленности, и представленіе ихъ въ горный департаментъ.

Бухгалтерією завѣдываетъ, по принадлежности, бухгалтеръ, который по дѣламъ, его вѣдѣнію подлежащимъ, составляетъ и представляетъ свои доклады начальнику непосредственно, какъ отдѣльный дѣлопроизводитель. Къ обязанности бухгалтеріи относится: 1) составленіе смѣтъ о доходахъ и расходахъ по управленію; 2) веденіе бухгалтерскихъ книгъ и всей отчетности сообразно съ правилами, установленными для кассоваго и матеріальнаго счетоводства; 3) распредѣленіе суммъ, по смѣтѣ ассигнуемыхъ, на содержаніе и дѣйствіе управленія и подвѣдомственныхъ оному учрежденій и должностныхъ лицъ; 4) переводы ассигнованныхъ суммъ изъ одной кассы въ другую по разнымъ случаямъ; 5) наблюденіе за взносомъ податей, слѣдующихъ съ частныхъ заводовъ за выплавляемые металлы; 6) переписка съ контрольными учрежденіями по начетамъ на управленіе и подвѣдомственные ему учрежденія и должностныя лица по расходованію кредитовъ и вообще по недоразумѣніямъ и уклоненіямъ при исполненіи смѣтныхъ и кассовыхъ правилъ; 7) составленіе годовыхъ отчетовъ о податяхъ съ заводовъ и золотыхъ промысловъ; 8) представленіе въ горный департаментъ вѣдомостей управленія о вычетахъ въ эмеритальную кассу служащихъ по горному управленію; 9) составленіе расчетовъ и ассигновокъ на выдачу служащимъ жалованья, прогоновъ и на всѣ прочіе отпуска денегъ; 10) переписка и разные отчетныя свѣдѣнія, обязательныя для бухгалтеріи и истекающія изъ правилъ для счетоводства распорядительныхъ управленій; 11) свидѣтельство денежныхъ суммъ, сплавленнаго золота и вообще имущества по управленію въ установленные сроки; 12) разсмотрѣніе и повѣрка авансовыхъ счетовъ и вообще отчетныхъ свѣдѣній, поступающихъ въ управленіе, и 13) повѣрка расчетовъ на представляемое золотопромышленниками и заводчиками золото для выдачи имъ ассигновокъ, въ отношеніи стоимости металловъ по передѣльной цѣнѣ, правильности отчисленія за нихъ подати и расходовъ по монетнымъ положеніямъ, за пробы и доставку на монетный дворъ.

На обязанности *казначея*, кромѣ тѣхъ занятій, которыя ему будутъ поручены, какъ помощнику дѣлопроизводителя, возлагается: 1) храненіе и расходованіе бланковъ ассигновокъ на золото; 2) выдача этихъ ассигновокъ золотопромышленникамъ; 3) храненіе ассигновокъ на отпускъ суммъ и выдача таковыхъ подъ росписку бухгалтера; 4) веденіе книгъ на записку ассигновокъ и всѣхъ поступающихъ по управленію суммъ; 5) удовлетвореніе содержаніемъ лицъ, служащихъ въ управленіи по требовательнымъ вѣдомостямъ и полученіе для сего, изъ мѣстнаго казначейства, потребныхъ на то суммъ, по ассигновкамъ управленія; 6) покупка и расходованіе канцелярскихъ припасовъ и матеріаловъ и вообще исполненіе эзекуторскихъ обязанностей по управленію.

§ 13. Исходящія бумаги по дѣлопроизводствамъ управленія и его бухгалтеріи составляются и скрѣпляются, по принадлежности, дѣлопроизводителями и бухгалтеромъ; причемъ начальнику предоставляется, въ случаѣ надобности, установить, чтобы нѣкоторыя исходящія бумаги скрѣплялись, кромѣ дѣлопроизводителей, и ихъ помощниками. На помощниковъ дѣлопроизводителей, сверхъ составленія проектовъ исходящихъ бумагъ, возлагается веденіе описи дѣламъ, храненіе ихъ и содержаніе въ надлежащемъ порядкѣ, разборъ оконченныхъ дѣлъ на разряды и подготовленіе и сдача въ архивъ тѣхъ, которыя подлежатъ храненію. Межевые документы скрѣпляются, кромѣ дѣлопроизводителя, и маркшейдеромъ.

§ 14. Для соблюденія равномѣрности труда и занятій дѣлопроизводителей, начальникъ распоряжается передачею дѣлъ по какимъ либо отдѣльнымъ предметамъ отъ одного дѣлопроизводителя другому, не столь обремененному занятіемъ; о такихъ измѣненіяхъ въ распредѣленіи производства дѣлъ доносится Министру Государственныхъ Имуществъ. Начальникъ въ особенности заботится и изыскиваетъ способы къ сокращенію переписки и къ установленію порядка дѣлопроизводства менѣе сложнаго.

§ 15. Къ обязанности *юрисконсульта*, кромѣ завѣдыванія однимъ изъ дѣлопроизводствъ, относится разсмотрѣніе дѣлъ слѣдственныхъ уголовныхъ и протоколовъ о нарушеніяхъ уставовъ горнаго и золотопромышленности, дѣлъ по претензіямъ, возникающимъ изъ договоровъ и составленіе докладовъ по всѣмъ этимъ дѣламъ. Какъ старшій дѣлопроизводитель, юрисконсультъ наблюдаетъ за правильнымъ веденіемъ канцелярскаго порядка въ другихъ дѣлопроизводствахъ и бухгалтеріи.

§ 16. Чиновникъ особыхъ порученій, исполняющій обязанности *помощника начальника*, содѣйствуетъ начальнику въ разрѣшеніи всѣхъ дѣлъ

по управленію. Начальникъ можетъ возлагать на него ревизію, по мѣрѣ надобности, одной или нѣсколькихъ частей управленія и командируетъ его, по своему усмотрѣнію, по дѣламъ службы.

§ 17. Всѣ исходящія отъ управленія бумаги подписываются начальникомъ или исполняющимъ обязанность его помощника. Подпись начальника, во время пребыванія его въ мѣстѣ нахожденія управленія, обязательна: а) на всѣхъ бумагахъ, идущихъ отъ управленія къ высшимъ мѣстамъ и лицамъ, б) на тѣхъ, въ которыхъ излагается распоряженіе и заключеніе, в) на постановленіяхъ по протоколамъ о нарушеніяхъ, г) на планахъ и межевыхъ журналахъ, выдаваемыхъ на разработку рудниковъ и пріисковъ, д) на ассигновкахъ объ отпускѣ суммъ и передвиженіи кредитовъ и е) на свидѣтельствахъ на право золотого и рудного промысловъ. Въ тѣхъ случаяхъ, когда имѣется резолюція начальника, подписаніе исходящихъ бумагъ предоставляется его помощнику. Безъ предварительной резолюціи начальника, помощникомъ его подписываются всѣ бумаги управленія, заключающія подтвержденія, повторенія и требованія доставленія свѣдѣній, справокъ и проч. отъ мѣстъ и лицъ подчиненныхъ и равныхъ управленію. Во время же отсутствія начальника, или его болѣзни, подпись помощника на бумагахъ выражается: «за начальника, исполняющій обязанность помощникъ его», имя и фамилія. Ассигновки на золото и расчетныя вѣдомости подписываются начальникомъ или исполняющимъ обязанность помощника его и скрѣпляются подлежащимъ дѣлопроизводителемъ и бухгалтеромъ.

§ 18. Состоящій при управленіи маркшейдеръ исполняетъ всѣ маркшейдерскія работы, установленныя инструкціею 24 іюня 1888 г. для маркшейдеровъ горнаго департамента, состоящихъ въ горныхъ округахъ западной части Донецкаго края и замосковныхъ губерній *) и получаетъ за работы плату по установленной для тѣхъ маркшейдеровъ таксѣ. Изложенныя въ этой инструкціи правила обязательны какъ для маркшейдеровъ, такъ и для окружныхъ горныхъ инженеровъ и частныхъ промышленниковъ въ предѣлахъ вѣдомства Томскаго горнаго управленія, засимъ все, что въ означенной инструкціи принадлежитъ власти горнаго департамента, возлагается на начальника горнаго управленія. Кромѣ того маркшейдеръ содержитъ въ совершенной исправности всѣ карты, атласы, планы, журналы и вообще межевые документы и наблюдаетъ за своевременнымъ поступленіемъ въ управленіе всѣхъ тѣхъ плановъ и чертежей,

*) Опубликованы въ № 73 Собранія узавоненій и распоряженій правительства за 1888 годъ.

которые положено или необходимо имѣть. На него же возлагается ревизія межевыхъ дѣлопроизводствъ, плановъ и полевыхъ журналовъ по отводамъ копей, рудниковъ и золотыхъ и соляныхъ промысловъ, а въ случаѣ надобности, и завѣрка на мѣстѣ отводовъ и самое межеваніе.

§ 19. Впредь до устройства въ городѣ Томскѣ золотосплавочной лаборатории, пріемъ шлиховаго золота, добываемаго золотопромышленниками, сплавъ, опробованіе и храненіе лигатурнаго золота производится въ Барнаульской лабораторіи Алтайскаго горнаго округа; порядокъ для сего устанавливается по соглашенію начальника управленія съ начальникомъ Алтайскаго горнаго округа, не отступая отъ правилъ, устанавливаемыхъ особою для сего инструкцію, даваемой Министромъ Государственныхъ Имуществъ, въ силу 134 ст. уст. о частн. золотопромышленности.

§ 20. Окружные инженеры завѣдуютъ заводами, рудниками, копиями, золотыми и соляными промыслами въ предѣлахъ вѣреннаго каждому округа. Составъ горныхъ округовъ опредѣляется особымъ росписаніемъ.

§ 21. Обязанности окружныхъ инженеровъ, по надзору за золотыми промыслами, указаны въ уст. о частн. золот. изд. 1886 г., по надзору за соляными промыслами—въ уставѣ о соли изд. 1887 г., а по надзору за работами на заводахъ, рудникахъ и промыслахъ окружные инженеры руководствуются правилами, изложенными въ приложеніи къ ст. 1474 примѣч. уст. горнаго по продол. 1886 г., и изданною на основаніи сего закона, инструкцію 2 іюля 1888 г. *) по надзору за рабочими—правилами о наймѣ рабочихъ людей по частнымъ горнымъ заводамъ (приложеніе къ ст. 39 примѣчанія дополнительныхъ правилъ о приписанныхъ къ частнымъ горнымъ заводамъ людямъ; особое приложеніе къ т. IX закон. о состоян.) и закономъ 1 іюня 1882 г. (прилож. къ 50 ст. уст. фабричнаго по прод. 1883 г.) о рабочихъ малолѣтнихъ.

Сверхъ того окружные инженеры обязаны: а) наблюдать за вѣрною записью добываемыхъ металловъ и минераловъ, въ данныя шнуровыя книги, б) наблюдать за исправнымъ и своевременнымъ поступленіемъ въ казну горныхъ податей, в) слѣдить, чтобы лица приставленные отъ владѣльцевъ къ управленію заводами и промыслами были снабжены законными довѣренностями, г) повѣрять, въ случаѣ надобности, положенія вновь открытыхъ рудниковъ и пріисковъ съ заявками, д) снабжать заводчиковъ и промышленниковъ свидѣтельствами о потребности взрывчатыхъ матеріаловъ для горныхъ работъ, производить выдачу и ревизію книгъ на

*) Опубликовано въ № 93 Собран. узак. и распоряж. правительства за 1888 годъ.

записку таковых матеріаловъ, наблюдать за исполненіемъ правилъ объ употребленіи этихъ матеріаловъ, изданныхъ въ исполненіе В ы с о ч а й ш е утвержденного 22 февраля 1880 г. положенія Комитета Министровъ *) и доставлять отчетныя свѣдѣнія и е) исполнять порученія, какія будутъ возлагаемы на нихъ, по особымъ случаямъ, начальникомъ горнаго управленія.

Кромѣ изложенныхъ въ этомъ § обязанностей, на окружныхъ инженерахъ, какъ главныхъ мѣстныхъ блюстителей благоустройства горнаго промысла и интересовъ государственныхъ, возлагается наблюденіе какъ за исполненіемъ арендаторами соляныхъ промысловъ заключенныхъ ими съ казною контрактовъ, такъ за исполненіемъ контрактныхъ условій, заключаемыхъ хозяевами промысловъ съ рабочими, по отношенію удовлетворенія послѣднихъ платою и содержаніемъ, и вообще за исполненіемъ установленныхъ правилъ для найма рабочихъ на Сибирскіе золотые промысла. Обо всякомъ отступленіи отъ этихъ правилъ окружные инженеры составляютъ протоколы, которые препровождаютъ, для дальнѣйшаго на правленія дѣлъ, къ мѣстнымъ горнымъ исправникамъ и въ то же время доносятъ начальнику горнаго управленія.

§ 22. На письмоводителей при окружныхъ инженерахъ возлагается веденіе описей дѣламъ, храненіе ихъ и содержаніе въ надлежащемъ порядкѣ, разборъ оконченныхъ дѣлъ на разряды и подготовленіе и сдача въ архивъ горнаго управленія тѣхъ, которыя подлежатъ храненію. Письмоводители скрѣпляютъ своей подписью все исходящія отъ окружныхъ инженеровъ бумаги.

На подлинномъ Управлявшимъ Министерствомъ Государственныхъ Имуществъ написано: *«утверждаю, 14 сентября 1888 года.»*

РАСПРЕДѢЛЕНІЕ

ПОДВѢДОМСТВЕННОЙ ТОМСКОМУ ГОРНОМУ УПРАВЛЕНІЮ ТЕРРИТОРИИ НА ГОРНЫЕ ОКРУГА ПО ЧИСЛУ УЧРЕЖДЕННЫХЪ ОКРУЖНЫХЪ ИНЖЕНЕРОВЪ.

I. *Тобольско-Акмолинскій горный округъ*, въ составъ коего входятъ Тобольская губернія, за исключеніемъ Березовскаго уѣзда, и Акмолинская область.

*) Правила эти, вмѣстѣ съ принадлежащимъ къ нимъ наставленіемъ объ устройствѣ громоотводовъ, опубликованы въ № 92 собр. узак. и распоряженій правит. за 1887 годъ, и замѣняютъ собою правила, опубликованныя въ 1880 г. въ № 68 и въ 1883 г. въ № 67 того же изданія.

Мѣстопробываніе окружнаго инженера г. *Омскъ*.

II. *Семипалатинско-Семирѣченскій горный округъ*, области Семипалатинская и Семирѣченская.

Мѣстопробываніе инженера г. *Семипалатинскъ*.

III. *Томскій горный округъ*, Томская губернія.

Мѣстопробываніе инженера г. *Барнауль*.

IV. *Сѣверно-Енисейскій горный округъ*, сѣверная часть Енисейскаго горнаго округа (сѣверная система золотыхъ промысловъ).

Мѣстопробываніе инженера г. *Енисейскъ*.

V. *Южно-Енисейскій горный округъ*, южная часть Енисейскаго округа (южная система), Красноярскій и Канскій округа, Енисейской губерніи, за исключеніемъ Бирюсинской системы.

Мѣстопробываніе инженера г. *Енисейскъ*.

VI. *Ачинско-Минусинскій горный округъ*, Ачинскій и Минусинскій округа Енисейской губерніи.

Мѣстопробываніе инженера село *Каратузъ* Минусинскаго округа.

На подлинной Управлявшимъ Министерствомъ Государственныхъ Имуществъ написано: «утверждаю, 7 октября 1888 года».

И Н С Т Р У К Ц І Я

Иркутскому горному управленію, составленная на основаніи п. XIII Высочайше утвержденнаго въ 18 день января 1888 года мнѣнія Государственнаго Совѣта.

Кругъ и предметы вѣдомства управленія.

§ 1. Иркутское горное управленіе завѣдываетъ частными горными заводами и горными золотыми и соляными промыслами въ мѣстностяхъ, входящихъ въ составъ Приамурскаго генераль-губернаторства, въ Якутской области, въ Иркутской губерніи и въ золотоносной Бирюсинской системѣ, Енисейской губерніи.

§ 2. Общія обязанности управленія суть:

Наблюденіе за точнымъ исполненіемъ законовъ и распоряженій правительства по всѣмъ частямъ управленія.

Попеченіе о развитіи и улучшеніи рудничнаго, золотаго и солянаго производствъ и пріисканіе къ тому новыхъ способовъ.

Соблюденіе на рудникахъ, горныхъ заводахъ и промыслахъ должнаго порядка въ отношеніи безопасности рабочихъ при горнозаводскихъ промысловыхъ работахъ, а также правилъ для работъ женщинъ и малолѣтнихъ.

Общее наблюденіе за исполненіемъ правилъ о взрывчатыхъ веществахъ.

Принятіе мѣръ къ предупрежденію всякихъ растратъ казенныхъ суммъ и имущества и вообще всякаго ущерба для казны.

Надзоръ за всѣми дѣйствіями чиновъ, подвѣдомственныхъ управленію, разрѣшеніе ихъ представленій и направленіе всѣхъ служащихъ къ прямой цѣли службы.

Разрѣшеніе поисковъ ископаемыхъ, отводъ рудниковъ и пріисковъ, зачисленія ихъ въ казну и продажа послѣднихъ съ торговъ.

Отвращеніе неправильнаго присвоенія заводовъ, рудниковъ, земель, лѣсовъ, пріисковъ и соляныхъ источниковъ.

Надзоръ за соблюденіемъ положенныхъ сроковъ по производящимся въ судебныхъ учрежденіяхъ дѣламъ и денежнымъ искамъ горнаго управленія.

Возможное содѣйствіе къ развитію частныхъ горныхъ заводовъ и промысловъ и горнаго промысла вообще.

Собраніе свѣдѣній объ истинномъ положеніи заводовъ, рудниковъ и промысловъ, о производительности ихъ, нововведеніяхъ, усовершенствованіяхъ и новыхъ открытіяхъ.

Приведеніе въ точную извѣстность заводовъ и рудниковъ при нихъ, а также каменноугольныхъ копей, золотыхъ и соляныхъ промысловъ и составленіе свѣдѣній о заводахъ и рудникахъ, требующихся 737—744, 747—749, 751, 752, 761, 764 и 766 ст. уст. горнаго, а также веденіе установленнаго 11 ст. уст. о частн. золотопром. точнаго списка лицъ, занимающихся золотопромышленностію и пріисковъ имъ принадлежащихъ.

Содержаніе вѣрныхъ свѣдѣній о всѣхъ состоящихъ въ распоряженіи управленія кредитахъ и распоряженіе этими кредитами въ предѣлахъ, предоставленныхъ смѣтными и кассовыми правилами.

Надзоръ за охраною минеральныхъ источниковъ.

Наблюденіе за сплавомъ золота, расчетами золотопромышленниковъ, выдачею ассигновокъ и проч.

Опредѣленіе, увольненіе, представленіе къ чинамъ, пенсіямъ и наградамъ, отрѣшеніе отъ должностей и преданіе суду чиновниковъ по установленному порядку.

Разсмотрѣніе и разрѣшеніе жалобъ на подвѣдомственные лица приносимыхъ.

§ 3. Управление и всѣ чины ему подчиненные, въ разрѣшеніи всѣхъ дѣлъ, состоящихъ у нихъ въ производствѣ, поступаютъ на основаніи законовъ и предписанныхъ Министерствомъ правилъ.

Порядокъ дѣлопроизводства въ управленіи.

§ 4. Всѣ дѣла и бумаги вступаютъ на имя Иркутскаго горнаго управленія или начальника сего управленія. Для записки входящихъ и исходящихъ бумагъ въ управленіи ведутся слѣдующія книги: а) дежурныя, б) входящій журналъ бумагъ, в) исходящій журналъ и г) разносныя. Книги эти ведутся по формѣ, изданной для губернскихъ учрежденій.

§ 5. Поступающіе пакеты распечатываются начальникомъ управленія или тѣмъ лицомъ, кому онъ это поручить, и на всѣхъ бумагахъ отмѣчается день полученія; на тѣхъ изъ нихъ, на которыхъ найдетъ нужнымъ, начальникъ пишетъ резолюціи или словесно поручаетъ, кому слѣдуетъ, составить и представить проектъ исходящей бумаги. По запискѣ во входящій журналъ бумаги передаются дѣлопроизводителямъ или ихъ помощникамъ.

§ 6. Въ особыхъ случаяхъ, для всесторонняго обсужденія какого-либо предмета, недоразумѣнія и мѣропріятія, начальникъ, по ближайшему своему усмотрѣнію, составляетъ совѣщаніе, въ которое можетъ приглашать (съ правомъ совѣщательнаго голоса) помощника своего, дѣлопроизводителей, управляющаго лабораторіею, окружныхъ инженеровъ и другихъ лицъ, соотвѣтственно спеціальности рассматриваемаго предмета.

§ 7. Торги на подряды и поставки, продажу казеннаго имущества, отдачу въ аренду соляныхъ промысловъ и на пріиски, зачисленные въ казну, производятся въ горномъ управленіи въ присутствіи начальника, при помощникѣ его и дѣлопроизводителяхъ, а въ случаѣ надобности, и ихъ помощникахъ. Всѣ присутствовавшіе на торгахъ утверждаютъ своею подписью торговые листы и составленный протоколъ.

Примѣчаніе. Торги на отдаленные отъ города, гдѣ помѣщается управленіе, соляные промысла производятся, по распоряженію начальника управленія, въ ближайшихъ къ промысламъ полицейскихъ управленійхъ.

§ 8. Исходящія бумаги докладываются начальнику или его помощнику дѣлопроизводителями, каждымъ по своей части. По надлежащемъ подписаніи ихъ, онѣ записываются журналистомъ въ исходящій журналъ и отправляются имъ по принадлежности за печатью управленія.

Распредѣленіе занятій между чинами управленія и обязанности ихъ.

§ 9. Начальникъ завѣдываетъ всѣми дѣлами, къ заводамъ и промысламъ относящимися, въ предѣлахъ власти, опредѣленной въ уставахъ горномъ и золотопромышленности для главнаго начальника Уральскихъ горныхъ заводовъ.

§ 10. Начальникъ имѣетъ общее наблюденіе за служебными дѣйствіями лицъ, какъ служащихъ въ управленіи, такъ и подвѣдомственныхъ сему учрежденію; онъ слѣдитъ, лично или чрезъ подчиненныхъ ему лицъ, за движеніемъ дѣлъ по управленію, дѣлаетъ понужденія къ скорѣйшему и законному ихъ рѣшенію, ходатайствуетъ о награжденіи достойнѣйшихъ изъ служащихъ по ввѣренному управленію лицъ и подвергаетъ взысканію, въ предѣлахъ предоставленной ему власти, нерадивыхъ и замѣченныхъ въ неисполненіи служебныхъ обязанностей, порядкомъ въ законахъ указаннымъ. По отношенію къ личному составу, начальникъ заботится о замѣщеніи открывающихся вакансій классныхъ должностей лицами благонадежными и достойными, отдавая преимущество получившимъ высшее или среднее образованіе. Во время отсутствія начальника, или его болѣзни, исправленіе своей должности онъ поручаетъ исполняющему обязанность помощника, а въ случаѣ отсутствія послѣдняго, — одному изъ лицъ управленія по своему усмотрѣнію.

§ 11. По мѣрѣ представляющейся надобности начальникъ лично осматриваетъ состоящіе подъ вѣдомствомъ управленія заводы и промыслы, въ случаѣ надобности, дѣлаетъ на мѣстѣ соотвѣтствующія распоряженія, а также свидѣтельствуетъ наличность золота, хранящагося въ кладовой золотосплавочной, или же командируетъ для этой цѣли помощника своего и другихъ лицъ управленія, по ближайшему своему усмотрѣнію.

§ 12. Управленіе по числу учрежденныхъ дѣлопроизводителей, подраздѣляется на три дѣлопроизводства: а) по дѣламъ личнаго состава и солянаго промысла; б) по дѣламъ горныхъ заводовъ, горныхъ и золотыхъ промысловъ, и в) по дѣламъ, касающимся сдачи и отправки золота.

Однимъ изъ сихъ дѣлопроизводствъ, по усмотрѣнію начальника, завѣдываетъ юрисконсультъ.

Дѣла, подлежащія вѣдѣнію *перваго дѣлопроизводства*: 1) опредѣленіе, увольненіе, отпуска, награды и пенсіи чиновниковъ, служащихъ какъ въ управленіи, такъ и въ подвѣдомственныхъ оному округахъ; 2) веденіе о службѣ ихъ формулярныхъ списковъ; 3) производство геологическихъ изслѣдованій и развѣдокъ въ краѣ; 4) объ отпускѣ горнопромышленникамъ пороха и другихъ взрывчатыхъ веществъ; 5) о несчастныхъ случаяхъ и другихъ чрезвычайныхъ происшествіяхъ на заводахъ и промыслахъ; 6) собраніе и доставленіе по принадлежности статистическихъ свѣдѣній о производительности заводовъ и промысловъ; 7) составленіе общаго годоваго отчета о дѣятельности управленія, представляемаго Министру Государственныхъ Имуществъ; 8) всѣ дѣла, относящіяся до каменноугольнаго и солянаго промысловъ и минеральныхъ водъ; 9) переписка съ мѣстами и лицами другихъ вѣдомствъ по разнымъ предметамъ, не касающимся прочихъ отдѣловъ управленія; 10) всѣ дѣла по разсмотрѣнію предположеній относительно новыхъ законоположеній, постановленій и учрежденій, касающихся горнаго управленія; 11) о новыхъ постройкахъ и объ исправленіи старыхъ, представленіе плановъ и смѣтъ на нихъ на утвержденіе, ходатайства объ отпускѣ потребныхъ на это суммъ, и 12) о недостаткахъ въ ~~казенномъ~~ имуществѣ и разнаго рода убыткахъ, происходящихъ отъ разныхъ причинъ.

Предметы *втораго дѣлопроизводства*: 1) выдача свидѣтельствъ на право поисковъ металловъ, минераловъ и другихъ полезныхъ ископаемыхъ; 2) переписка о всѣхъ заявкахъ на открытія золотосодержащія мѣстности, рудныя и каменноугольныя мѣсторожденія; 3) разрѣшеніе на устройство заводовъ; 4) отводъ пріисковъ и рудниковъ, утвержденіе и выдача отводныхъ документовъ на разработку площадей; 5) веденіе точныхъ списковъ лицъ, занимающихся золотымъ и горнымъ промыслами, а также рудниковъ и заводовъ, имъ принадлежащихъ; 6) разсмотрѣніе представляемыхъ промышленниками актовъ на продажу и передачу въ аренду пріисковъ и рудниковъ и участія въ нихъ, а также на составленіе компаній; 7) разсмотрѣніе доставляемыхъ окружными инженерами вѣдомостей о взносѣ поземельной платы за пріиски; 8) возобновленіе межевыхъ знаковъ на пріискахъ и рудникахъ; 9) зачисленіе заявленныхъ мѣстностей, отводовъ, пріисковъ и рудниковъ въ вѣдѣніе казны или Кабинета Его Величества, по принадлежности, и продажа таковыхъ пріисковъ съ торговъ.

Предметы *третьяго дѣлопроизводства*: 1) выдача шнуровыхъ книгъ для записки плиховаго золота и другихъ металловъ и книгъ по Иркутской золотосплавочной и ревизіи ихъ; 2) составленіе и выдача расчетныхъ вѣдомостей и ассигновокъ на золото, добытое на пріискахъ и руд-

никахъ, сплавленное и опробованное въ лабораторіи; 3) переписка о наличности, заготовленіи, храненіи и расходованіи бланковъ ассигновокъ на золото; 4) составленіе вѣдомостей о сплавленномъ золотѣ; 5) распоряженія по отправленію золота на С.-Петербургскій монетный дворъ; 6) веденіе шнуровой книги для записки налагаемыхъ на золото арестовъ и долговыхъ взысканій съ золотопромышленниковъ; 7) нарядъ казаковъ на золотые прииски и распоряженія о довольствіи ихъ; 8) вся переписка о хищническомъ золотѣ, и 9) составленіе срочныхъ донесеній, относящихся до частной золотопромышленности, и представленіе ихъ въ горный департаментъ.

Бухгалтерією завѣдываетъ, по принадлежности, бухгалтеръ, который по дѣламъ, его вѣдѣнію подлежащимъ, составляетъ и представляетъ свои доклады начальнику непосредственно, какъ отдѣльный дѣлопроизводитель. Къ обязанности бухгалтеріи относятся: 1) составленіе смѣтъ о доходахъ и расходахъ по управленію; 2) веденіе бухгалтерскихъ книгъ и всей отчетности сообразно съ правилами, установленными для кассоваго и матеріальнаго счетоводства; 3) распредѣленіе суммъ, по смѣтѣ ассигнуемыхъ, на содержаніе и дѣйствіе управленія и подвѣдомственныхъ оному учрежденій и должностныхъ лицъ; 4) переводы ассигнованныхъ суммъ изъ одной кассы въ другую по разнымъ случаямъ; 5) наблюденіе за взносомъ податей, слѣдующихъ съ частныхъ заводовъ за выплавляемые металлы; 6) переписка съ контрольными учрежденіями по начетамъ на управленіе и подвѣдомственные ему учрежденія и должностныя лица по расходованію кредитовъ и вообще по недоразумѣніямъ и уклоненіямъ при исполненіи смѣтныхъ и кассовыхъ правилъ; 7) составленіе годовыхъ отчетовъ о податяхъ съ заводовъ и золотыхъ промысловъ; 8) представленіе въ горный департаментъ вѣдомостей управленія о вычетахъ въ эмеритальную кассу служащихъ по горному управленію; 9) составленіе расчетовъ и ассигновокъ на выдачу служащимъ жалованія, прогоновъ и на всѣ прочіе отпуска денегъ; 10) переписка и разныя отчетныя свѣдѣнія, обязательныя для бухгалтеріи и истекающія изъ правилъ для счетоводства распорядительныхъ управленій; 11) свидѣтельство денежныхъ суммъ, сплавленного золота и вообще имущества по управленію въ установленные сроки; 12) разсмотрѣніе и повѣрка авансовыхъ счетовъ и вообще отчетныхъ свѣдѣній, поступающихъ въ управленіе, и 13) повѣрка расчетовъ на представляемое золотопромышленниками и заводчиками золото для выдачи имъ ассигновокъ, въ отношеніи стоимости металловъ по передѣльной цѣнѣ, правильности отчисленія за нихъ подати и расходовъ по монетнымъ положеніямъ, за пробы и доставку на монетный дворъ.

На обязанности *казначея*, кромѣ тѣхъ занятій, которыя ему будутъ поручены, какъ помощнику дѣлопроизводителя, возлагается: 1) храненіе и расходованіе бланковъ ассигновокъ на золото; 2) выдача этихъ ассигновокъ золотопромышленникамъ; 3) храненіе ассигновокъ на отпускъ суммъ и выдача таковыхъ подъ росписку бухгалтера; 4) веденіе книгъ на записку ассигновокъ и всѣхъ поступающихъ по управленію суммъ; 5) удовлетвореніе содержаніемъ лицъ, служащихъ въ управленіи по требовательнымъ вѣдомостямъ и полученіе для сего, изъ мѣстнаго казначейства, потребныхъ на то суммъ, по ассигновкамъ управленія; 6) покупка и расходованіе канцелярскихъ припасовъ и матеріаловъ и вообще исполненіе экзекуторскихъ обязанностей по управленію.

§ 13. Исходящія бумаги по дѣлопроизводствамъ управленія и его бухгалтеріи составляются и скрѣпляются, по принадлежности, дѣлопроизводителями и бухгалтеромъ; причемъ начальнику предоставляется, въ случаѣ надобности, установить, чтобы нѣкоторыя исходящія бумаги скрѣплялись, кромѣ дѣлопроизводителей и ихъ помощниками. На помощниковъ дѣлопроизводителей, сверхъ составленія проектовъ исходящихъ бумагъ, возлагается веденіе описи дѣламъ, храненіе ихъ и содержаніе въ надлежащемъ порядкѣ, разборъ оконченныхъ дѣлъ на разряды и подготовленіе и сдача въ архивъ тѣхъ, которыя подлежатъ храненію. Межевые документы скрѣпляются, кромѣ дѣлопроизводителя, и маркшейдеромъ.

§ 14. Для соблюденія равномѣрности труда и занятій дѣлопроизводителей, начальникъ распоряжается передачею дѣлъ по какимъ либо отдѣльнымъ предметамъ отъ одного дѣлопроизводителя другому, не столь обремененному занятіями; о такихъ измѣненіяхъ въ распредѣленіи производства дѣлъ доносится Министру Государственныхъ Имуществъ. Начальникъ въ особенности заботится и изыскиваетъ способы къ сокращенію переписки и къ установленію порядка дѣлопроизводства менѣе сложнаго.

§ 15. Къ обязанности *юрисконсульта*, кромѣ завѣдыванія однимъ изъ дѣлопроизводствъ, относится разсмотрѣніе дѣлъ слѣдственныхъ уголовныхъ и протоколовъ о нарушеніяхъ уставовъ горнаго и золотопромышленности, дѣлъ по претензіямъ, возникающимъ изъ договоровъ и составленіе докладовъ по всѣмъ этимъ дѣламъ. Какъ старшій дѣлопроизводитель, юрисконсультъ наблюдаетъ за правильнымъ веденіемъ канцелярскаго порядка въ другихъ дѣлопроизводствахъ и бухгалтеріи.

§ 16. Чиновникъ особыхъ порученій, исполняющій обязанности *помощника начальника*, содѣйствуетъ начальнику въ разрѣшеніи всѣхъ дѣлъ

по управленію. Начальникъ можетъ возлагать на него ревизію, по мѣрѣ надобности, одной или нѣсколькихъ частей управленія и командируетъ его, по своему усмотрѣнію, по дѣламъ службы.

§ 17. Всѣ исходящія отъ управленія бумаги подписываются начальникомъ или исполняющимъ обязанность его помощника. Подпись начальника, во время пребыванія его въ мѣстѣ нахожденія управленія, обязательна: а) на всѣхъ бумагахъ, идущихъ отъ управленія къ высшимъ мѣстамъ и лицамъ; б) на тѣхъ, въ которыхъ излагается распоряженіе и заключеніе; в) на постановленіяхъ по протоколамъ о нарушеніяхъ; г) на планахъ и межевыхъ журналахъ, выдаваемыхъ на разработку рудниковъ и пріисковъ; д) на ассигновкахъ объ отпускѣ суммъ и передвиженіи кредитовъ, и е) на свидѣтельствахъ на право золотого и рудного промысловъ. Въ тѣхъ случаяхъ, когда имѣется резолюція начальника, подписаніе исходящихъ бумагъ предоставляется его помощнику. Безъ предварительной резолюціи начальника, помощникомъ его подписываются всѣ бумаги управленія, заключающія подтвержденія, повторенія и требованія доставленія свѣдѣній, справокъ и проч. отъ мѣстъ и лицъ подчиненныхъ и равныхъ управленію. Во время же отсутствія начальника, или его болѣзни, подпись помощника на бумагахъ выражается: «за начальника, исполняющій обязанность помощникъ его», имя и фамилія. Ассигновки на золото и расчетныя вѣдомости подписываются начальникомъ или исполняющимъ обязанность помощника его и скрѣпляются подлежащимъ дѣлопроизводителемъ и бухгалтеромъ.

§ 18. Состоящій при управленіи маркшейдеръ исполняетъ всѣ маркшейдерскія работы, установленныя инструкціею 24 іюня 1888 г. для маркшейдеровъ горнаго департамента, состоящихъ въ горныхъ округахъ западной части Донецкаго края и замосковныхъ губерній *) и получаетъ за работы плату по установленной для тѣхъ маркшейдеровъ таксѣ. Изложенныя въ этой инструкціи правила обязательны какъ для маркшейдеровъ, такъ и для окружныхъ горныхъ инженеровъ и частныхъ промышленниковъ въ предѣлахъ вѣдомства Иркутскаго горнаго управленія, засимъ все, что въ означенной инструкціи принадлежитъ власти горнаго департамента, возлагается на начальника горнаго управленія. Кромѣ того маркшейдеръ содержитъ въ совершенной исправности всѣ карты, атласы, планы, журналы и вообще межевые документы и наблюдаетъ за своевременнымъ поступленіемъ въ управленіе всѣхъ тѣхъ плановъ и чертежей,

*) Опубликованы въ № 73 Собранія узаконеній и распоряженій правительства за 1888 годъ.

которые положено или необходимо имѣть. На него же возлагается ревизія межевыхъ дѣлопроизводствъ, плановъ и полевыхъ журналовъ по отводамъ копей, рудниковъ и золотыхъ и соляныхъ промысловъ, а въ случаѣ надобности, и завѣрка на мѣстѣ отводовъ и самое межеваніе.

§ 19. Золотосплавочная лабораторія состоитъ въ вѣдѣніи управляющаго лабораторіею. Золотосплавочная занимается сплавомъ золота, добываемаго золотопромышленниками. Порядокъ пріема, сплава и опробованія золота опредѣляется особою инструкціею, на основаніи 134 ст. уст. о частн. золотопромышленности. Лабораторія занимается испытаніемъ рудъ, заводскихъ продуктовъ, минераловъ, солей и различныхъ неорганическихъ веществъ. Въ отношеніи пріема и выполненія заказовъ, управляющій золотосплавочной лабораторіею руководствуется слѣдующими правилами: а) руды, флюсы, заводскіе продукты и т. п., представляемые въ лабораторію для химическихъ изслѣдованій, принимаются при письменныхъ или словесныхъ заявленіяхъ, съ подробными этикетами, нужными описаніями и положительнымъ вопросомъ, для разрѣшенія коего лабораторія должна произвести требуемую работу; б) химическіе анализы по заказамъ постороннихъ вѣдомствъ и частныхъ лицъ производятся въ порядкѣ поступленія отъ нихъ заказовъ, но анализы по требованіямъ судебныхъ учреждений, передаваемыхъ черезъ горное управленіе, исполняются не въ очередь; в) мѣсту или лицу, доставившему для изслѣдованія образцы, по окончаніи анализа, выдается свидѣтельство, съ обозначеніемъ въ немъ результатовъ изслѣдованія. Затѣмъ никакихъ заключеній о достоинствѣ и цѣнности испытанныхъ образцовъ въ свидѣтельствѣ не излагается. Свидѣтельства сіи выдаются за подписью управляющаго лабораторіею и за скрѣпою лаборанта или помощника его, смотря потому, кто изъ нихъ производилъ изслѣдованіе; г) плата за анализы опредѣляется управляющимъ лабораторіею, примѣняясь къ таксѣ лабораторіи Министерства Финансовъ, и взимается какъ съ представителей частныхъ заводовъ, такъ и казенныхъ учреждений при пріемѣ работы. Бесплатно производятся анализы для надобности горнаго управленія по требованіямъ его начальника; д) храненіе образцовъ, послѣ выдачи свидѣтельствъ, не обязательно; но по желанію заказчиковъ, части образцовъ, оставшіяся отъ изслѣдованія возвращаются имъ и, буде возможно, съ указаніемъ времени выдачи свидѣтельствъ о результатахъ изслѣдованія; е) при лабораторіи ведутся, подъ наблюденіемъ управляющаго, по формамъ, утверждаемымъ начальникомъ управленія, слѣдующіе журналы: а) входящихъ бумагъ; б) исходящихъ бумагъ; в) о доставленномъ для сплавленія золотѣ; г) химическихъ работъ; д) о вносѣ денегъ за сплавъ и опробованіе

золота, и е) о хранящемся въ кладовой золотѣ. Последнія три шнуровыя книги выдаются горнымъ управленіемъ, въ которое и представляются для ревизіи, а книга о доставленномъ для сплавленія золотѣ и о взносѣ денегъ за сплавъ и пробу, выдается изъ Иркутской контрольной палаты.

Примѣчаніе. Дѣятельность лабораторіи ограничивается по преимуществу предметами горнозаводской промышленности.

§ 20. Окружные инженеры завѣдуютъ заводами, рудниками, копиями, золотыми и соляными промыслами въ предѣлахъ ввѣреннаго каждому округа. Составъ горныхъ округовъ опредѣляется особымъ росписаніемъ.

§ 21. Обязанности окружныхъ инженеровъ, по надзору за золотыми промыслами, указаны въ уст. о частн. золот. изд. 1886 г., по надзору за соляными промыслами—въ уставѣ о соли изд. 1887 г., а по надзору за работами въ заводахъ, рудникахъ и промыслахъ окружные инженеры руководствуются правилами, изложенными въ приложеніи къ ст. 1474 примѣч. уст. горнаго по продол. 1886 г., и изданною на основаніи сего закона, инструкціею 2-го іюля 1888 г. *) по надзору за рабочими—правилами о наймѣ рабочихъ людей по частнымъ горнымъ заводамъ (приложеніе къ ст. 39 примѣчанія дополнительныхъ правилъ о приписанныхъ къ частнымъ горнымъ заводамъ людямъ; особое приложеніе къ т. IX закон. о состоян.) и закономъ 1 іюня 1882 г. (прилож. къ 50 ст. уст. фабричнаго по прод. 1883 г.) о рабочихъ малолѣтнихъ.

Окружный инженеръ Приморской области, на обязанности котораго лежитъ ближайшее завѣдываніе каменноугольнымъ дѣломъ на островѣ Сахалинѣ, долженъ руководствоваться спеціальными по этому предмету узаконеніями, изложенными въ приложеніи къ ст. 2199 прим. 2, VII тома устава горнаго по прод. 1886 г. Сверхъ того окружные инженеры обязаны: а) наблюдать за вѣрною записью добываемыхъ металловъ и минераловъ, въ данныя шнуровыя книги, б) наблюдать за исправнымъ и своевременнымъ поступленіемъ въ казну горныхъ податей, в) слѣдить, чтобы лица, приставленныя отъ владѣльцевъ къ управленію заводами и промыслами были снабжены законными довѣренностями; г) повѣрять, въ случаѣ надобности, положенія вновь открытыхъ рудниковъ и приисковъ съ заявками, д) снабжать заводчиковъ и промышленниковъ свидѣтельствами о потребности взрывчатыхъ матеріаловъ для горныхъ работъ, производить выдачу и ревизію книгъ на записку таковыхъ матеріаловъ, наблюдать за исполненіемъ правилъ объ употребленіи этихъ матеріаловъ,

*) Опубликовано въ № 93 Собр. узак. и распор. правительства за 1888 г.

изданныхъ въ исполненіе Высочайше утвержденнаго 22 февраля 1880 г. положенія Комитета Министровъ *) и доставлять отчетныя свѣдѣнія и е) исполнять порученія, какія будутъ возлагаемы на нихъ, по особымъ случаямъ начальникомъ горнаго управленія.

Кромѣ изложенныхъ въ этомъ § обязанностей, на окружныхъ инженерахъ, какъ главныхъ мѣстныхъ блюстителей благоустройства горнаго промысла и интересовъ государственныхъ **), возлагается наблюденіе какъ за исполненіемъ арендаторами соляныхъ промысловъ и каменно-угольныхъ мѣсторожденій заключенныхъ ими съ казною контрактовъ, такъ и за исполненіемъ контрактныхъ условій, заключаемыхъ хозяевами промысловъ съ рабочими, по отношенію удовлетворенія послѣднихъ платою и содержаніемъ, и вообще за исполненіемъ установленныхъ правилъ для найма рабочихъ на Сибирскіе золотые промысла. Обо всякомъ отступленіи отъ этихъ правилъ окружные инженеры составляютъ протоколы, которые препровождаютъ, для дальнѣйшаго направленія дѣлъ, къ мѣстнымъ горнымъ исправникамъ и въ то же время доносятъ начальнику горнаго управленія.

§ 22. На письмоводителей при окружныхъ инженерахъ возлагается веденіе описей дѣламъ, храненіе ихъ и содержаніе въ надлежащемъ порядкѣ, разборъ оконченныхъ дѣлъ на разряды и подготовленіе и сдача въ архивъ горнаго управленія тѣхъ, которыя подлежатъ храненію. Письмоводители скрѣпляютъ своей подписью все исходящія отъ окружныхъ инженеровъ бумаги.

На подлинномъ Товарищемъ Министра Государственныхъ Имуществъ написано: *«принять къ руководству, 1 іюля 1888 года».*

РАСПРЕДѢЛЕНІЕ

ПОДВѢДОМСТВЕННОЙ ИРКУТСКОМУ ГОРНОМУ УПРАВЛЕНІЮ ТЕРРИТОРИИ НА ГОРНЫЕ ОКРУГА ПО ЧИСЛУ УЧРЕЖДЕННЫХЪ ОКРУЖНЫХЪ ИНЖЕНЕРОВЪ.

- 1) *Округъ Приморскій.* Приморская область и островъ Сахалинъ. Мѣстопробываніе окружнаго инженера г. Хабаровка.

*) Правила эти, вмѣстѣ съ принадлежащимъ къ нимъ наставленіемъ объ устройствѣ громоотводовъ, опубликованы въ № 92 Собр. узак. и распоряженій правит. за 1887 годъ, и замѣняютъ собою правила, опубликованныя въ 1880 г. въ № 68 и въ 1883 г. въ № 67 того же изданія.

**) п. 31 инструкціи горнымъ исправникамъ утвержд. Мин. Внутр. Дѣлъ 10 мая 1874 года.

- 2) *Округъ Амурскій.* Амурская область.
Мѣстопробываніе окружнаго инженера г. Благовѣщенскъ.
- 3) *Округъ Восточно-Забайкальскій.* Приамурскій участокъ, приграниченный къ Нерчинскому округу, Нерчинско-Заводскій, Нерчинскій, Читинскій и Акшинскій округа, Забайкальской области.
Мѣстопробываніе окружнаго инженера г. Нерчинскъ.
- 4) *Округъ Западно-Забайкальскій.* Баргузинскій, Верхнеудинскій, Селенгинскій и Троицкосавскій округа, Забайкальской области.
Мѣстопробываніе окружнаго инженера г. Верхнеудинскъ.
- 5) *Округъ Ленскій.* Олекминскій округъ, Якутской области и Киренскій округъ, Иркутской губерніи.
Мѣстопробываніе окружнаго инженера одинъ изъ приисковъ по системѣ р. Витима.
- 6) *Округъ Бирюсинскій.* Бирюсинская система, Канскаго округа, Енисейской губерніи, Нижнеудинскій, Балаганскій, Иркутскій и Верхоленскій округа, Иркутской губерніи.
Мѣстопробываніе окружнаго инженера г. Нижнеудинскъ.

На подлинномъ Товарищемъ Министра Государственныхъ Имуществъ написано:
«принять къ руководству, 1 іюля 1888 года».

РАСПРЕДѢЛЕНІЕ

ПОДВѢДОМСТВЕННОЙ ИРКУТСКОМУ ГОРНОМУ УПРАВЛЕНІЮ ТЕРРИТОРИИ НА ГОРНОПОЛИЦЕЙСКІЕ ОКРУГА ПО ЧИСЛУ УЧРЕЖДЕННЫХЪ ГОРНЫХЪ ИСПРАВНИКОВЪ.

- 1-й округъ Буреинская система.
- 2-й » Верхнеамурскіе прииски.
- 3-й » Верхнеудинскій и Баргузинскій округа, Забайкальской области, а также Чикойская система.
- 4-й » Нерчинскій, Нерчинско-Заводскій, Читинскій и Акшинскій округа, Забайкальской области.
- 5-й » Олекминская система.
- 6-й » Витимская система.
- 7-й » Бирюсинская система.