



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2019 № 1240

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.11.2018 № 1655 «О НАДЕЛЕНИИ СТАТУСОМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ГАРАНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ЗОН ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», рассмотрев письмо Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» от 27.06.2019 № 695,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 13.11.2018 № 1655 «О наделении статусом единой теплоснабжающей организации и определении гарантирующих организаций с установлением зон их деятельности для централизованных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Сысертского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Западное» Сысертского городского округа наделить:

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: село Патруши (за исключением улицы Пионерская), село Бородулино, деревня Большое Седельниково (за исключением станции Седельниково), поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Шайдурово, поселок Большой Исток (за исключением улиц Молодежная, Космонавтов, Трудовая, Победы, Луначарского, Луговая, Мира, Садовая, Рабочая, Лесная, переулок Кольцевой, микрорайон «Комфорт»);

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: село Патруши (за исключением улицы Пионерская), село Бородулино, деревня Большое Седельниково (за исключением станции Седельниково), поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Шайдурово, поселок Большой Исток»;

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сысертское» Сысертского городского округа наделить:

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа населенном пункте поселок Большой Исток в границах сетей улиц Гагарина, Октябрьская, Демьяна Бедного, Колхозная, Заводская, Metallистов, Советская, Ленина, Береговая, Парковая, Красноармейская;

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в населенном пункте поселок Большой Исток в границах сетей микрорайона «Комфорт»;

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в населенном пункте поселок Большой Исток в границах сетей улиц Бажова, Пушкина, переулок Пушкина;

- статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: деревня Большое Седельниково (за исключением станции Седельниково), поселок Октябрьский;

- статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения водоотведения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: город Сысерть, поселок Школьный, село Кашино, поселок Верхняя Сысерть (за исключением детского оздоровительного лагеря «Прометей» и пионерского лагеря

им. Гагарина), поселок Асбест.»;

3) подпункт 2.1. постановления изложить в следующей редакции:

«2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Комфортный город» наделить статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в следующих населенных пунктах: город Сысерть (за исключением улицы Красногорская), поселок Школьный, село Кашино, поселок Верхняя Сысерть (за исключением детского оздоровительного лагеря «Прометей» и пионерского лагеря им. Гагарина), поселок Асбест.»;

4) пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Общество с ограниченной ответственностью «Уралтеплоэнерго» наделить статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Сысертского городского округа в населенном пункте город Сысерть в границах сетей улицы Красногорская.»;

5) пункт 10 постановления признать утратившим силу.

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (И.В. Юровских) в срок до 15 апреля 2020 года учесть соответствующие изменения при корректировке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Сысертского городского округа.

4. Руководителям организаций, наделенных статусом единой теплоснабжающей организации и статусом гарантирующей организации, в своей деятельности руководствоваться Федеральными законами от 07 ноября 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.07.2019 № 1277

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.06.2019 № 1040 «О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ ВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ СЕЛА КАШИНО, ВОСТОЧНЕЕ СЕЛА КАШИНО, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ – АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание обращение Нейковского Олега Эрнстовича от 25.06.2019 № 12662,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 05.06.2019 № 1040 «О подготовке документации по планировке территории, расположенной в границах восточной части села Кашино, восточнее села Кашино, предусматривающей размещение линейных объектов транспортной инфраструктуры – автомобильные дороги местного значения» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) строку 2 Требования к разрабатываемой градостроительной документации, являющихся приложением № 1 к Постановлению, изложить в следующей редакции:

«Территория проектирования расположена в границах восточной части села Кашино, восточнее села Кашино. Вид планируемых к размещению линейных объектов – автомобильные дороги местного значения. Квадраты Д-6 (1, 2, 6, 7, 12, 17, 18). Ситуационный план указан в



разделе III технических требований»;

2) раздел III «Ситуационный план» Требований к разрабатываемой градостроительной документации, являющийся приложением № 1 к Постановлению, изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tско-

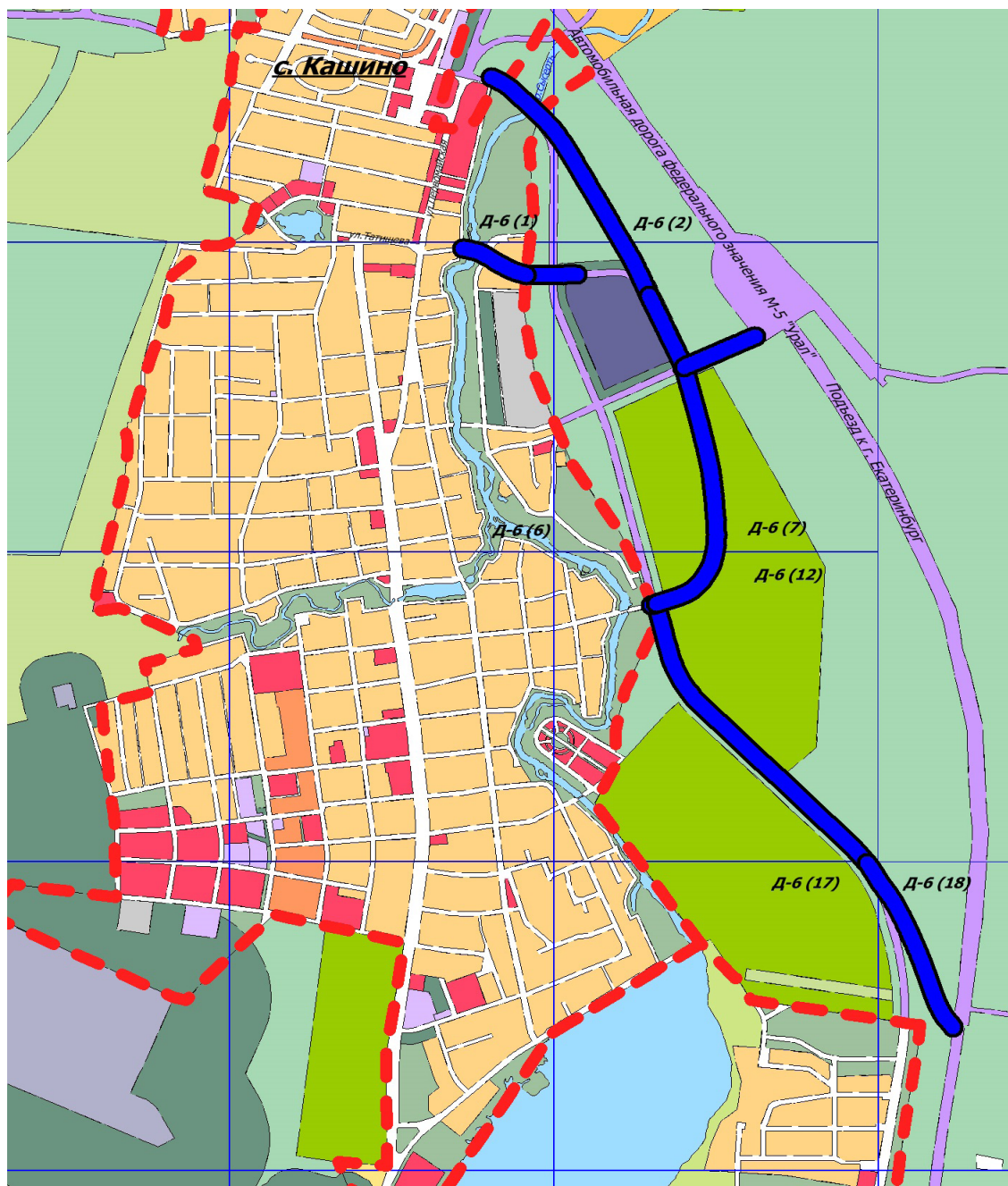
го городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысер'tского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению Администрации Сысер'tского городского округа от 09.07.2019 № 1277

III. Ситуационный план



--- Граница села Кашино

— Проектируемы автомобильные дороги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2019 № 1236

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.11.2018 № 1784 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.12.2018 № 1859 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами с целью устранения органами муниципального контроля причин, факторов и условий, способствующих нарушениям установленных требований»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2018 № 1784 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Сысертского городского округа» следующие изменения:

дополнить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Сысертского городского округа пунктами следующего содержания:

12.	Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	юридические лица; индивидуальные предприниматели; физические лица	статьи 7, 20
13.	Закон Свердловской области от 21 декабря 2018 года № 162-ОЗ «Об организации дорожного движения в Свердловской области»	юридические лица; индивидуальные предприниматели; физические лица	статья 5

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2019 № 1237

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев модельный правовой акт, направленный Сысертской межрайонной прокуратурой, руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сысертском городском округе (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского

городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.07.2019 № 1237

«Об утверждении положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сысертском городском округе»

Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сысертском городском округе

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сысертском городском округе.

2. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – реестр) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сысертском городском округе, независимо от их назначения и формы собственности.

3. Реестр ведется в электронном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

4. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) реестровый номер парковки;
- 2) адрес (место расположения) парковки (наименование дороги / улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги / номер здания, строения, сооружения, географические координаты);
- 3) форма собственности и информация о собственнике парковки (наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, место нахождения / место регистрации, контактный телефон);
- 4) характеристики парковки (наземная / подземная, одноуровневая / многоуровневая, открытая / закрытая, общая площадка парковки);
- 5) размещение парковки (в полосе отвода / придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной автодороги);
- 6) назначение парковки (для грузовых автомобилей / автобусов / легковых автомобилей);
- 7) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно, бесплатно, охраняемая / не охраняемая / видеонаблюдение);
- 8) общее количество парковочных мест на парковке;
- 9) количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей;
- 10) режим работы парковки.

5. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Реестр ведется Администрацией Сысертского городского округа (далее – Администрация), в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений (далее – уполномоченный орган).

7. Основанием для включения парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сысертском городском округе (далее – парковка) в реестр является письменное заявление владельца парковки, направленное в Администрацию, либо акт уполномоченного органа об устройстве или о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации (далее – акт уполномоченного органа).

8. Заявление владельца, а также акт уполномоченного органа должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 2-10 пункта 4 настоящего Положения.

9. Прием заявлений осуществляется по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерт, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, в рабочие дни с 08 часов до 12 часов и с 13 часов до 17 часов по местному времени. Заявление может быть направлено в электронном виде посредством электронной почты Администрации.

10. Срок рассмотрения заявления – не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации.

11. В целях оценки заявления на предмет наличия законных оснований для использования земель и (или) земельного участка для размещения парковки, соответствия требованиям градостроительного законодательства, документации по планировке территории, уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

12. По вышеуказанному запросу уполномоченного органа Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа подготавливают заключение и направляют его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

13. При направлении запроса, указанного в пункте 11 настоящего Положения, срок рассмотрения заявления может быть увеличен до 20 рабочих дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее мотивированное уведомление.

14. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о включении или отказе во включении места парковки в реестр.

15. Основаниями отказа уполномоченного органа во включении места парковки в реестр



являются:

- 1) заявление не содержит сведения, предусмотренные подпунктами 2-10 пункта 4 настоящего Положения;
- 2) несоответствие места парковки требованиям градостроительного законодательства, документации по планировке территории.

16. Решение об отказе во включении места парковки в реестр оформляется письмом Администрации.

В решении об отказе во включении места парковки в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

17. После устранения оснований для отказа во включении места парковки в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с соответствующим заявлением в порядке, установленном настоящим Положением.

18. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных

подпунктами 2-10 пункта 4 настоящего Положения, ранее включенных в реестр, владелец парковки в течение 10 календарных дней обязан сообщить о ликвидации парковки либо об изменении сведений о парковке в Администрацию в письменной форме с указанием причин и оснований таких изменений в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

19. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки о ликвидации парковки или об изменении сведений о парковке вносит необходимую информацию в реестр.

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сыертском городском округе

Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Сыертском городском округе
(по состоянию на _____)

Реестровый номер парковки	Адрес (место расположения) парковки	Форма собственности и информация о собственнике парковки	Характеристики парковки	Размещение парковки	Назначение парковки	Условия стоянки транспортного средства на парковке	Общее количество парковочных мест на парковке / количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей	Режим работы парковки
1.								
2.								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.07.2019 № 1248

го городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сыертского городского округа от 05.07.2019 № 1248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сыертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сыертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»,

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношения, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур (административных действий).

2. Заявителями на получение муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа» (далее - муниципальная услуга) являются физические лица, юридические лица или их уполномоченные представители (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

3. Предметом регулирования настоящего Регламента является включение новых мест размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания населения (далее - нестационарные торговые объекты) на земельных участках, находящихся в государственной собственности, собственности Свердловской области, муниципальной собственности, а также земельных участках, собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, при внесении изменений и дополнений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа (далее - Схема размещения).

4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

1) в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» (далее - общий отдел МКУ «УХО СГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыертск, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admysyert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа» (прилагается).

2. Председателю комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 27.11.2018 № 1740 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 26.06.2018 № 985 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа С.О. Воробьева.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского-

2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых, в ходе предоставления муниципальной услуги);

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

6. По вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявители информируются муниципальными служащими Администрации Сысертского городского округа письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам или на личном приеме.

7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

8. Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются при личном обращении, посредством официальных сайтов. Телефонной связи или почты. При личном обращении консультации предоставляются в часы приема обращений (запроса), в иных случаях – в рабочее время, в том числе, когда прием обращений (запроса) на предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

9. К справочной информации относятся:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (подведомственных учреждений), предоставляющих муниципальную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора.

10. Справочная информация, указанная в пункте 9 раздела 1 настоящего Административного регламента, размещена на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) свердловской области» и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа.
2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) решение о включении места размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа Внесение изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»; 2) мотивированный отказ во включении места размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 3 (трех) дней со дня вынесения решения.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Перечень документов: 1) заявление о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, с указанием конкретных предложений о включении новых мест для размещения нестационарных торговых объектов. В заявлении должны быть указаны: а) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты); б) вид нестационарного торгового объекта; в) специализация нестационарного торгового объекта (является существенным условием при размещении нестационарного торгового объекта); г) площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров); д) период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода); е) статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное); ж) иные предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов, обеспечивающие благоустройство и оборудование места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе: - благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории; - возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости); - удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;



	<p>- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям;</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; - удостоверение личности моряка; - паспорт иностранного гражданина; - разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации; - дипломатический паспорт; - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства; <p>3) доверенность (в случае если заявление подается через представителя заявителя), подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц); - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). <p>Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, включены в перечень представляемых заявителем документов, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210).</p> <p>Документы на иностранном языке предоставляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.</p> <p>Заявитель вправе приложить иные документы к заявлению по собственной инициативе.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; - требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, ФЗ № 210; - отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; - отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; - требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; - требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; ✓ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; ✓ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; ✓ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. <p>В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p>
<p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр) - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);</p> <p>2) федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган государственной власти Свердловской области, являющийся уполномоченным органом по управлению государственным имуществом - согласование включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>

<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов</p>	<p>10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заявителя – физического лица, не указано полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество законного представителя, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заявителя – юридического лица (сведения, необходимые для обратной связи с заявителем); 2) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 3) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 4) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов; 5) заявитель обратился в неприемное время. <p>10.2. Основания для возврата заявления и приложенных к нему документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 30 (тридцать) календарных дней; 3) отсутствие ответа органа (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 30 (тридцать) календарных дней. <p>При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>
<p>12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие конкретных предложений о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа новых мест для размещения нестационарных торговых объектов; 2) размещение нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер; 3) заявленное место размещения находится на земельном участке, находящемся в частной собственности; 4) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения; 5) заявленное место размещения нестационарного торгового объекта находится: <ol style="list-style-type: none"> а) в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных) на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов; б) в охранной зоне инженерных сетей, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы; в) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также правовых актов Администрации Сысертского городского округа; б) расположение места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, предоставленном в установленном порядке (в том числе по договору аренды) другому лицу; 7) расположение места размещения нестационарного торгового объекта, не обеспечивающее безопасность дорожного движения; 8) заявленное место размещения находится на земельном участке, разрешенный вид использования которого не допускает размещение торговых объектов; 9) заявленное место размещения объектов дорожного сервиса в полосе отвода автодороги не соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» (в том числе, не предусмотрено в документации по планировке территории Сысертского городского округа); 10) отказ в согласовании либо отсутствие ответа на запрос о согласовании федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом государственной власти Свердловской области, являющимся уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Свердловской области), осуществляемым Администрацией Сысертского городского округа в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»; 11) конкретные предложения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа не соответствуют требованиям к архитектурным решениям и порядку согласования проекта нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, утвержденным муниципальным правовым актом.
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организацией, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Не имеется.</p>
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;</p>	<p>Не имеется.</p>
<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги составляет не более 15 минут, а при получении результата предоставления услуги не более 10 минут.</p>



<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация заявлений, поданных с использованием Единого портала, не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления через Единый портал.</p> <p>В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по почте или в форме электронного документа их регистрация должна быть проведена не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления.</p> <p>В случае если заявление о предоставлении услуги подается посредством МФЦ, его регистрация производится в день поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО».</p>
<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.</p>	<p>Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей.</p> <p>Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Сысертского городского округа. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) помещение, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; 2) обеспечивается создание инвалидами следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами; <ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; <p>Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.</p>
<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество обращений за получением муниципальной услуги; - количество получателей муниципальной услуги; - количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги; - максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия; - максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги; - максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги; - наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги; - доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в здании Администрации; - возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр; - возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет; - возможность получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; <p>Обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; - количество обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Административного регламента; - количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Подача заявлений возможна через МФЦ.</p> <p>Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией и МФЦ с момента его вступления в силу.</p> <p>Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в настоящем административном регламенте.</p> <p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в следующем: <ul style="list-style-type: none"> - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна». Свидетельствующую о соответствии копий документов подлинникам отметку проставляет оригиналам, возвращает оригиналы заявителю. <p>Принятое заявление специалист МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.</p> <p>Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Общий отдел МКУ «УХТО СГО». Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Общий отдел МКУ «УХТО СГО» не входят в общий срок оказания услуги.</p> <p>Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.</p> <p>Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной, муниципальной услуги.</p>

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность административных процедур

Состав и последовательность административных процедур состоит из следующих действий:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о включении либо об отказе во включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа;
- 4) направление (вручение) заявителю результата муниципальной услуги.

Глава 2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами в общий отдел МКУ «УХТО СГО».

Прием заявления и документов осуществляется специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист общего отдела).

2. Специалист общего отдела выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:
 - наличие в документах сведений, необходимых для обратной связи с заявителем;
 - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в подпункте 10.1 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;

4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;

5) регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов;

7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, почтовым отправлением, через Единый портал либо из МФЦ специалист общего отдела осуществляет действия, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта.

3. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист общего отдела незамедлительно передает его председателю Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

4. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» на бумажном носителе из МФЦ, в электронном виде (по электронной почте, через сайт Сысертского городского округа, через Единый портал).

5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача пакета документов уполномоченному на предоставление муниципальной услуги лицу либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов председателю Комиссии.

2. Председатель Комиссии после получения пакета документов передает их секретарю Комиссии, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист).

3. Ответственный специалист устанавливает факт полноты представления заявителем, его представителем документов и осуществляет проверку поступивших документов на наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов.

4. В случае наличия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, ответственный специалист возвращает заявителю заявление и документы способом, ука-

занным заявителем в заявлении, с сопроводительным письмом.

5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, ответственный специалист:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) при необходимости направляет межведомственные запросы, рассматривает ответы на межведомственные запросы;
- 3) осуществляет организацию и подготовку заседания Комиссии;
- 4) при наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги письменно уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

6. При направлении в ходе предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов срок для подготовки и направления запросов составляет 1 (один) рабочий день, срок для подготовки ответа на межведомственный запрос, в силу положений части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

7. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 6 (шесть) рабочих дней.

8. Результатом административной процедуры является предварительно изученные заявление, документы, приложенные к заявлению и необходимые для предоставления муниципальной услуги, и передача данного пакета документов на рассмотрение Комиссии.

Глава 4. Принятие решения о включении либо об отказе во включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа

1. Основанием для начала административной процедуры является назначенное заседание Комиссии, одним из вопросов повестки которого, является заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, ответов на межведомственные запросы, полученных по данному заявлению, предварительно рассмотренные секретарем Комиссии (далее – пакет документов).

2. Порядок заседания Комиссии, а также порядок принятия и оформления решений Комиссии определены Положением о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, утвержденным муниципальным правовым актом.

3. По результатам заседания Комиссия, рассмотрев пакет документов, принимает одно из указанных решений:

1) о включении места размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа. Внесение изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»;

2) об отказе во включении места размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа.

4. Письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

5. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 29 (двадцать девять) дней.

6. Результатом административной процедуры является оформленное письменное уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

Глава 5. Направление (вручение) заявителю результата муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

2. В случае подачи заявления и документов на личном приеме или в случае поступления заявления и копий документов по почте, при наличии письменного заявления заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги лично, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги и информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

3. При поступлении заявления и документов через МФЦ, при наличии письменного заявления заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги.

4. При поступлении заявления и скан-копий документов в электронном виде по электронной почте и через Единый портал специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее



рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю по электронной почте или через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

5. При получении результата предоставления муниципальной услуги лично заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия).

6. При наличии письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, направляет скан-копии результата предоставления муниципальной услуги по указанному заявителем (представителем заявителя) адресу электронной почты.

7. При наличии письменного заявления заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги по указанному заявителем (представителем заявителя) почтовому адресу.

8. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 2 (два) рабочих дня.

9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги, контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется первым заместителем Главы Администрации Сызертского городского округа и председателем комитета по экономике и закупкам Администрации Сызертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сызертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сызертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сызертского городского округа.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сызертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
- 2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сызертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения
нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Сысертского городского округа»

Форма

Главе Сысертского городского округа

от _____

(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)¹;

(фамилия, имя, отчество, ИНН, индивидуального предпринимателя)²;

фамилия, имя, отчество, реквизиты и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, ИНН физического лица³)

(адрес регистрации (юридический адрес, место регистрации),

почтовый адрес)⁴

(контактный телефон)⁵

(адрес электронной почты)⁶

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении места размещения нестационарного торгового объекта
в Схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Сысертского городского округа

Прошу включить место размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа:

1.	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты) ** (возможно приложение схемы размещения на местности)	
2.	Вид нестационарного торгового объекта*	
3.	Специализация нестационарного торгового объекта*	
4.	Площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	
5.	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	
6.	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)*	
7.	Иные предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов, обеспечивающие благоустройство и оборудование места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе:	
	- благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории;	имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)
	- возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);	имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)
	- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;	имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)
	- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям;	имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)
- иное (указать в случае наличия иных предложений)		

* данные обязательны для заполнения – конкретные предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, не указанные в качестве обязательных для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «» напротив выбранного способа):



получу лично;

прошу направить почтовым отправлением по адресу:

прошу направить по электронной почте по адресу:

получу лично в МФЦ по адресу:

« _____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.07.2019 № 1278

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.09.2016 № 2583 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с организационно-штатными мероприятиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Сызертского городского округа от 16.09.2016 № 2583 «Об утверждении состава и Положения об общественной жилищной комиссии при Администрации Сызертского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в составе общественной жилищной комиссии при Администрации Сызертского городского округа, утвержденном постановлением, слова «Ивина Елена Павловна» заменить словами «Кадникова Екатерина Александровна»;
 - пункт 5 признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сызертского городского округа С.О. Воробьева.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на сайте Сызертского городского округа.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

СУБСИДИРОВАНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ (ЖИЛИЩНЫМ) КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

Правительством Российской Федерации утверждено постановление от 30 декабря 2017 года № 1711 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей» (далее – Постановление, программа субсидирования).

В рамках реализации Постановления в целях стимулирования рождаемости, рынка ипотечного кредитования и строительства жилья Министерством финансов Российской Федерации реализуется программа субсидирования, предусматривающая предоставление субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и АО «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей.

В целях совершенствования отдельных условий программы субсидирования принято постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 года № 339 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из

федерального бюджета российским кредитным организациям и АО «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей».

Указанное Постановление предусматривает:

- субсидирование процентной ставки до уровня 6 процентов годовых по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации при рождении у них начиная с 1 января 2018 года и не позднее 31 декабря 2022 года второго ребенка и (или) последующих детей, на весь срок действия кредита (займа);
- субсидирование процентной ставки до уровня 5 процентов годовых по ипотечным (жилищным) кредитам (займам) на весь срок действия кредита (займа) для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Дальневосточного федерального округа и приобретающих жилое помещение на указанной территории, при рождении у них начиная с 1 января 2019 года второго ребенка и (или) последующих детей;
- субсидирование процентной ставки по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации на приобретение жилых помещений и жилых помещений с земельным участком, расположенных в сельских поселениях на территории Дальневосточного федерального округа, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья.

Кроме того, в программу субсидирования могут быть включены кредиты, которые ранее были рефинансированы банками. Это чрезвычайно важное изменение, которое ранее не позволяло многим семьям воспользоваться государственной помощью.

Уважаемые жители города Сызерь!
Администрация Сызертского городского округа сообщает о проведении смотров-конкурсов «Лучший дом», «Лучший двор», посвященных празднованию Дня города Сызерь!

Номинации:

«Лучший двор» - среди многоквартирных домов,
«Лучший дом» - среди домов частного сектора

Подать заявку и узнать подробности участия в конкурсе можно в Администрации Сызертского городского округа в кабинете № 3 по адресу г. Сызерь, ул. Ленина д. 35, телефон для справок 8 (343) 2270767 (добавочный 110).

Желающие участвовать в конкурсе подают заявки не позднее 25 июля 2019 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.



Администрацией Сысертского городского округа выявлены бесхозяйные объекты газораспределительной системы, расположенные на территории Сысертского городского округа.

В случае наличия прав на указанные объекты просим заинтересованных лиц, в течении 7 дней со дня публикации, обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 17, телефон 8 (343) 227-07-67 (доб. 226) в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы подтверждающие права на указанные объекты газораспределительной системы, перечень прилагаются.

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в поселке Бобровский

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газоснабжение жилого дома по ул. Ворошилова, № 1В, п. Бобровский, Свердловская область Сысертский район	п. Бобровский, от места врезки в существующий газопровод у дома № 2 по ул. Свердлова до крана на вводе в дом № 1В по ул. Ворошилова	57,00
2	Газоснабжение жилого дома по ул. Ворошилова, № 139, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду20 на вводе в дом № 139 по ул. Ворошилова	1,50
3	Газоснабжение жилого дома по ул. Ворошилова, № 67, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду 20 на вводе в дом № 67 по ул. Ворошилова	2,50
4	Газификация жилого дома: Сысертский район, п. Бобровский, ул. Ворошилова, № 104А	п. Бобровский, от точки врезки в существующий Г1 ф76 до крана Ду25 на вводе в жилой дом № 104А по ул. Ворошилова	1,60
5	Газоснабжение жилого дома п. Бобровский, ул. Ворошилова, № 12Б	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом по ул. Ворошилова, № 12Б	1,40
6	Газификация бани по пер. Полевой, № 1 п. Бобровский	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 46 по ул. 1е Мая, до крана на вводе в баню у жилого дома № 1 по пер. Полевой	12,00
7	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Бобровский, пер. Полевой, № 5	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в жилой дом № 5 по пер. Полевой	11,50
8	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сысертский район, п. Бобровский, ул. Горушки, № 9	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилой дом № 9 по ул. Горушки, до крана на вводе в жилой дом № 9 по ул. Горушки	9,00
9	Газификация жилого дома: Сысертский район, п. Бобровский, пер. Советский, № 4	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-108 до крана Ду-20 на вводе в жилой дом № 4 по пер. Советский	16,00
10	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Свердлова, № 2	п. Бобровский, от места врезки в существующий газопровод низкого давления до жилого дома № 2 по ул. Свердлова	9,50
11	Газификация бани по ул. Горушки, № 7, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду20 на вводе в дом № 7 по ул. Горушки	3,50
12	Газификация бани по ул. Кирова, № 18 п. Бобровский	п. Бобровский, от места врезки в существующий газопровод низкого давления до бани по ул. Кирова, № 18	3,00
13	Газификация жилого дома № 1 и бани по ул. Комсомольская п. Бобровский	п. Бобровский, газовый ввод от места врезки в существующий газопровод до дома № 1 по ул. Комсомольская	2,00
14	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Комиссарова, № 11	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана на вводе Ду25 в жилой дом № 11 по ул. Комиссарова	4,00
15	Газоснабжение жилого дома по пер. Чкалова, № 4А, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду25 на вводе в жилой дом № 4А по пер. Чкалова	5,60
16	Газификация частного дома по ул. Свердлова, № 14, п. Бобровский	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 14 по ул. Свердлова	2,50
17	Газификация частного дома по пер. Заречный, № 13, п. Бобровский	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 13 по пер. Заречный	35,00
18	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Бобровский ул. Зеленая, № 9	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 9 по ул. Зеленая	68,00



19	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, пер. Школьный, № 9	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до кран Ду50 в районе жилого дома № 9 по пер. Школьный, п. Бобровский	3,50
20	Газоснабжение жилого дома, бани по ул. Рабочая, № 2, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф108 в районе жилого дома № 2 по ул. Рабочая, до крана на вводе в жилой дом № 2 по ул. Рабочая	9,50
21	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, пер. Исетский, № 2	п. Бобровский, от точки врезки в существующий надземный газопровод Ду-108 до жилого дома № 2 по пер. Исетский	92,00
22	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДНТ «Солнечное», участок № 12	п. Бобровский, от точки врезки в существующий Г1 Ду57 до крана в районе жилого дома № 12 ДНТ «Солнечное»	1,00
23	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ДНТ «Бобровский», участок № 42, Сысертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57*3,5 на выходе и земли после ИФС до крана Ду 25 на вводе в жилой дом № 6 по ул. Лазурная	1,90
24	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ДНТ «Бобровский», участок № 7	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 до крана Ду25 в районе жилого дома № 26 по ул. Лазурная	2,10
25	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ДНТ «Бобровский», участок № 41, Сысертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 до крана Ду25 в районе жилого дома № 41, ДНП «Бобровский»	1,90
26	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ДНТ «Бобровский» участок № 46, Сысертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 в районе участка № 3 в ДНТ «Бобровский» по ул. Лазурная, до крана Ду25 в районе жилого дома на участке № 3 в ДНТ «Бобровский» по ул. Лазурная	1,00
27	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ДНТ «Бобровский», участок № 8, Сысертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57 на выходе и земли после ИФС до крана Ду-25 дома № 8 в ДНТ «Бобровский»	0,70
28	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сысертский район, п. Бобровский кадастровый № 66:25:1307004:357	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод на выходе из земли после ИФС до крана Ду 25 у жилого дома № 50 по ул. Лазурная	1,00
29	Газификация жилого дома №1А по ул. Свердлова, п. Бобровский	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф159 в районе жилого дома № 1а по ул. Свердлова, до крана на вводе в жилой дом № 1А по ул. Свердлова	19,96
30	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ДНТ «Солнечное», участок № 6	п. Бобровский, от точки врезки в существующий Г1 Ду57 до крана в районе жилого дома № 6 ДНТ «Солнечное»	0,90
31	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ДНТ «Солнечное», участок № 7	п. Бобровский, от точки врезки в существующий Г1 Ду57 до крана в районе жилого дома № 7 ДНТ «Солнечное»	0,90
		Общая протяженность	381,96

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в поселке Большой Исток

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газификация жилого дома № 33/2 по ул. Садовая п. Большой Исток	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 33 до крана на вводе в жилой дом № 33/2 по ул. Садовая	1,60
2	Газификация жилого дома № 35 кв.1 по ул. Колхозная п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод на выходе из земли до крана на вводе в жилого дома № 35 кв.1 по ул. Колхозная	3,20
3	Газификация жилого дома, бани по ул. Колхозная, № 7 п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 22 ул. Metallistov до крана на вводе в баню и дом по ул. Колхозная, № 7	22,00
4	Реконструкция газопровода жилого дома, газификация бани, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Колхозная, № 28	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду25 на вводе в жилой дом № 28, ул. Колхозная	0,50
5	Газификация жилого дома по ул. Декабристов, № 26, п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод ф60 в районе жилого дома № 26 по ул. Декабристов до крана на вводе в жилого дома № 26 по ул. Декабристов	1,50

6	Газоснабжение жилого дома, ул. Ленина, № 52 п. Большой Исток, Сысертского района, Свердловская область	п. Большой Исток, от точки врезки в газопровод Ду-57 до крана на вводе в жилой дом № 52 по ул. Ленина (новый дом)	1,00
7	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, пер. Южный, № 11А	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод Г1 Ду57 до крана на вводе в жилой дом № 11А по пер. Южный	1,30
8	Газификация хозяйственного блока по ул. Степана Разина, № 6 п. Большой Исток	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 6 по ул. Степана Разина	2,00
9	Газификация жилого дома, бани по ул. Степана Разина, № 1Д п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 1Д по ул. Степана Разина	5,00
10	Газификация бани по ул. Пушкина, № 30 кв.2 и № 29 кв.1 п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод до кранов на вводе в баню жилого дома № 30 кв.2; до крана на вводе в баню жилого дома № 29 кв.1 по ул. Пушкина	5,50
11	Газоснабжение жилого дома по ул. Красноармейская, № 3, п. Большой Исток, Сысертского района, Свердловская область	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 3 по ул. Красноармейская до крана на вводе в жилой дом № 3 по ул. Красноармейская	5,60
12	Газоснабжение жилого дома по ул. Красноармейская, № 7Б, п. Большой Исток, Сысертского района. Баня	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод ф89 в районе жилого дома №7Б по ул. Красноармейская до крана на вводе в жилой дом № 7Б по ул. Красноармейская	14,50
13	Газоснабжение жилого дома: п. Большой Исток, ул. Заводская, № 5 кв.1	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 5 кв.1 по ул. Заводская до крана Ду 25 на вводе в жилой дом № 5 кв.1 ул. Заводская	1,40
14	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Красноармейская, № 31	п. Большой Исток от точки врезки в действующий надземный газопровод Д89 низкого давления на границе земельного участка по ул. Красноармейская, № 31 до крана на вводе в дом № 31 по ул. Красноармейская	19,50
15	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Большой Исток ул. Мира, № 6	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 8 по ул. Мира до крана на вводе в жилой дом № 6 по ул. Мира	30,00
16	Газификация жилого дома № 10 и теплица по ул. Колхозная п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод у дома № 10 по ул. Колхозная до крана на вводе в дом № 10 по ул. Колхозная	8,00
17	Реконструкция газопровода жилого дома: Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Металлистов, № 22	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду20 на вводе в жилой дом № 22 по ул. Металлистов	1,20
18	Газоснабжение жилого дома: п. Большой Исток, СНТ «Виктория», участок № 113	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод Ду63 в районе участка № 113 в СНТ «Виктория» до крана на вводе перед домом № 113 СНТ «Виктория»	4,50
19	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сысертский район п. Большой Исток, ул. Ленина, № 1Д	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 1Д по ул. Ленина до крана Ду-25 на вводе в баню жилого дома № 1Д по ул. Ленина	25,52
20	Газификация жилого дома по ул. Энгельса, № 16 п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 16 по ул. Энгельса до крана Ду25 на вводе дом № 16 по ул. Энгельса	10,70
21	Газоснабжение жилого дома: п. Большой Исток, пер. Исетский, № 16	П. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод Г1 Ду57 до крана Ду50 на вводе в жилой дом № 16 по пер. Исетский	41,50
22	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сысертский район, п. Большой Исток ул. Красноармейская, № 46	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду50 на вводе в баню жилого дома № 46 по ул. Красноармейская	0,70
23	Газоснабжение жилого дома по ул. Красноармейская, № 4, п. Большой Исток, Сысертского района, Свердловской области	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 4 по ул. Красноармейская до ввода в жилой дом № 4 по ул. Красноармейская	1,50
24	Газоснабжение жилого дома по ул. Заводская, № 9-2 п. Большой Исток Сысертского района	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод ф57 в районе дома № 9-2 по ул. Заводская до крана на вводе в жилой дом № 9-2 по ул. Заводская	1,50
25	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Большой Исток, ул. Заводская, № 12	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 12 по ул. Заводская до крана на вводе в жилой дом № 12 по ул. Заводская	2,30



26	Газификация жилого дома № 10 по ул. Комсомольская п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод до дома № 10 по ул. Комсомольская	1,00
27	Газоснабжение. Установка дополнительных приборов по ул. Комсомольская, № 20А кв.2 п. Большой Исток	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод до крана на вводе в жилой дом № 20А кв.2 по ул. Комсомольская	1,30
28	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Большой Исток ул. Максима Горького, № 11	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 11 по ул. Максима Горького до крана Ду-25 на вводе в жилой дом № 11 по ул. Максима Горького	32,10
29	Газоснабжение жилого дома по ул. Максима Горького, № 1, п. Большой Исток, Сыертского района	п. Большой Исток, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 1 по ул. Максима Горького до крана на вводе в жилой дом № 1 по ул. Максима Горького	2,50
30	Газификация жилого дома п. Большой Исток пер. Кольцевой, № 4	п. Большой Исток, от места врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 4 по пер. Кольцевой	2,40
		итого:	251,32

Перечень газораспределительных сетей на территории Сыертского городского округа, расположенных в селе Кадниково

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Расширение сети распределительного газопровода для коттеджного поселка «Тихая гавань» с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области	с. Кадниково, КП «Тихая гавань» - от точки врезки в существующий надземный газопровод низкого давления Ф 108 на выходе из ГРПШ по ул. Энгельса	837,50
2	Газификация участков №№ 76, 77, 130, 131 на территории КП «Тихая гавань» с. Кадниково, Сыертский район, Свердловской области	с. Кадниково, ул. Набережная, № 12 - от точки врезки в газопровод ПЭ80 ГАЗ 160*14,6 до заглушки у котельной	233,10
3	Газоснабжение жилого дома по ул. Набережная, № 10, с. Кадниково Сыертского района	с. Кадниково, ул. Набережная, № 10 - подземный и надземный газопровод от врезки в действующий подземный газопровод низкого давления Ф 160 в районе жилого дома № 10 по ул. Набережная до крана на выходе из земли	34,20
4	Газоснабжение частного дома: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 88	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 88 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	5,50
5	Надземный газопровод ввод: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 60А	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 60А - надземный газопровод ввод от точки врезки в действующий газопровод Ду 57 до крана на вводе в дом	2,50
6	Газификация жилого дома по ул. Карла Маркса, № 10А с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 10А - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 76 мм, до крана на вводе в жилой дом	14,00
7	Газификация жилого дома по ул. 1е Мая, № 36, с. Кадниково	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 36 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	3,50
8	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 47	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 47 - надземный газовый ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57 мм, до крана на вводе в жилой дом	6,50
9	Газификация жилого дома по ул. Карла Маркса, № 12 с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 12 - надземный газопровод ввод от врезки в существующий газопровод Ф 76 мм, до крана на вводе к дому	2,00
10	Газификация жилого дома по ул. 1е Мая, № 50Б, с. Кадниково	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 50Б - надземный газопровод низкого давления от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	52,00
11	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 73	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 73 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в дом	2,00

12	Газоснабжение жилого дома: с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 70	с. Кадниково, ул.1е Мая, № 70 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 108 до крана на вводе жилой дом	10,00
13	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Дачная, № 24	с. Кадниково, ул. Дачная, № 24 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	21,00
14	Газификация жилого дома по ул. Тракторная, № 4 с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Тракторная, № 4 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф57 мм до крана на вводе в жилой дом	14,50
15	Газификация жилого дома по ул. 1е Мая, № 89 с. Кадниково	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 89 - надземный газопровод ввод от места врезки в существующий газопровод Ф 57 мм, до крана на вводе к домам	9,50
16	Газификация жилого дома по ул. Карла Маркса, № 12А с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 12А - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 76 мм, до крана на вводе к дому	2,00
17	Газификация жилого дома и бани по ул. Карла Маркса, № 34 с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 34 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 76, до крана на вводе к дому	2,00
18	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 54	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 54 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	0,80
19	Газоснабжение жилого дома № 72 по ул. 1-е Мая, с. Кадниково	с. Кадниково, ул.1е Мая, № 72 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе к жилому дому № 72 по ул. 1е Мая	6,00
20	Газоснабжение жилого дома: с. Кадниково, ул. Юбилейная, № 8	с. Кадниково, ул. Юбилейная, № 8 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий надземный газопровод Ф 89 по ул. Юбилейная до крана на вводе в жилой дом	32,00
21	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 49	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 49 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий надземный газопровод Ф 57 мм, до крана на вводе в жилой дом	6,00
22	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 59	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 59 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57 до крана на вводе жилого дома	9,00
23	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Дачная, № 16	с. Кадниково, ул. Дачная, № 16 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 108 до крана на вводе жилого дома	13,00
24	Газопровод жилого дома по ул. Дачная, № 27 с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Дачная, № 27 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод, до крана на вводе к жилому дому	24,50
25	Газификация жилого дома: с. Кадниково, ул. Дачная, № 7	с. Кадниково, ул. Дачная, № 7 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	12,00
26	Газификация жилого дома № 56А по ул.1е Мая, с. Кадниково	с. Кадниково, ул.1е Мая, № 56А - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	2,50
27	Газоснабжение жилого дома № 76 по ул.1е Мая, с. Кадниково	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 76 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	53,50
28	Газификация жилого дома № 68 по ул.1е Мая, с. Кадниково	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 68 - надземный газопровод от точки врезки до крана на вводе к дому	46,00
29	Газоснабжение жилого дома № 18 по ул. Дачная с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Дачная, № 18 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе к жилому дому	10,80
30	Газоснабжение жилого дома: с. Кадниково, ул. Энгельса, № 5	с. Кадниково, ул. Энгельса, № 5 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф 159 до крана на вводе	17,50



31	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район с. Кадниково, ул. Энгельса, № 1А	с. Кадниково, ул. Энгельса, № 34 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	17,50
32	Надземный газопровод по пер. Солнечный, № 9 с. Кадниково	с. Кадниково, пер. Солнечный, № 9 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	13,00
33	Газоснабжение индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район с. Кадниково, ул. Советская, № 7А	Газоснабжение индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, с. Кадниково, ул. Советская, № 7А	27,00
34	Газификация жилого дома по ул. Тракторная, № 5 с. Кадниково	с. Кадниково, ул. Тракторная, № 5 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	12,00
35	Газоснабжение жилого дома по адресу: с. Кадниково ул. Солнечная, № 18, Свердловская область, Сыертский район	с. Кадниково, ул. Солнечная, № 18 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	20,00
36	Газоснабжение жилого дома: с. Кадниково, ул. Герцена, № 24	с. Кадниково, ул. Герцена, № 24 - надземный газопровод ввод от точки врезки до крана на вводе в жилой дом	22,00
37	Газоснабжение жилого дома на участке № 63, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области (ул. Самоцветная, № 15)	с. Кадниково, ул. Самоцветная, № 15 - подземный и надземный газопровод ввод от места врезки в существующий газопровод Ф 63 до крана КНР Ф63 на границе участка	2,48
38	Газоснабжение жилого дома на участке № 61, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области	с. Кадниково, ул. Медная, № 10 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод ФПЭ63 до крана Ду32 на границе участка	8,50
39	Газоснабжение жилого дома на участке № 2, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области	с. Кадниково, ул. Хрустальная, № 2 - подземный и надземный газопровод от врезки в подземный газопровод до крана Ду 25 на границе участка	6,00
40	Газоснабжение жилого дома по адресу: с. Кадниково, ул. Хрустальная, № 26, Сыертского района Свердловской области	с. Кадниково, ул. Хрустальная, № 26 - подземный и надземный газопровод низкого давления от места врезки в существующий газопровод Ф ПЭ63 до заглушки Ду50 на границе участка	4,00
41	Газоснабжение жилого дома на участке № 24, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области (ул. Хрустальная, № 24)	с. Кадниково, ул. Хрустальная, № 24 - подземный и надземный газопровод низкого давления от места врезки в существующий газопровод Ф ПЭ63 до крана Ду32 на границе участка	16,39
42	Газоснабжение жилого дома на участке № 20, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области (ул. Хрустальная, № 20)	с. Кадниково, ул. Хрустальная, № 20 - подземный и надземный газопровод ввод от места врезки в существующий газопровод Ф 63 до крана Ду 32 на границе участка	16,86
43	Газоснабжение жилого дома по адресу: с. Кадниково пер. Солнечный, № 17, Сыертского района, Свердловской области	с. Кадниково, пер. Солнечный, № 17 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57*3,5 до крана Ду 50	1,50
44	Газоснабжение жилого дома: Свердловская область, Сыертский район, с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 26	с. Кадниково, ул. 1е Мая, № 26 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57*3,5 до крана Ду 50 у жилого дома	5,00
45	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область Сыертский район с. Кадниково, ул. Дачная, № 10	с. Кадниково, ул. Дачная, № 10 - надземный газовый ввод от точки врезки в газопровод Ф108 до крана Ду25	2,50
46	Газоснабжение жилого дома на участке № 30, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района (ул. Самоцветная, № 2)	с. Кадниково, ул. Самоцветная, № 2 - надземный газопровод от врезки в надземный газопровод до крана КШ.Ф Ду32 на выходе из земли	6,30
47	Газоснабжение жилого дома на участке № 9, ДНТ «Бажовские места», с. Кадниково, Сыертского района, Свердловской области	с. Кадниково, ул. Малахитовая, № 11 - подземный газопровод низкого давления от точки врезки в существующий газопровод Ф ПЭ 160 до крана ПЭ 63 у жилого дома	2,00
48	Газоснабжение жилого дома по ул. Дачная, № 1А, с. Кадниково, Сыертский район	с. Кадниково, ул. Дачная, № 1А - надземный газопровод от врезки в действующий газопровод Ф 57 в районе жилого дома № 1А по ул. Дачная до крана на вводе в жилой дом	64,00
49	Газоснабжение жилого дома: с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 63	с. Кадниково, ул. Карла Маркса, № 63 надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе у жилого дома	21,00



50	Газификация жилого дома № 66, хутор 3, СНТ «Ольховские хутора», Сысертского района, Свердловской области	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 66 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод ФПЭ160 до заглушки Ду50	220,03
51	Газоснабжение жилого дома, Сысертский район, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 66	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 66 - надземный газопровод ввод от точки врезки в газопровод Ф57 на выходе из земли до крана Ду25 на границе участка	0,50
52	Газификация жилого дома СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 64, с. Кадниково, Сысертского района, Свердловской области	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 64 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57 до заглушки Ду 50	5,17
53	Газоснабжение жилого дома, Сысертский район, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 64	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 64 - надземный газопровод ввод от точки врезки в газопровод Ф 57 до крана Ду 25 на границе участка	1,00
54	Газоснабжение жилого дома СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 58, с. Кадниково	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 58 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в газопровод Ф ПЭ63 до заглушки Ду 50 на границе участка	5,02
55	Газоснабжение жилого дома СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 58	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 58 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57 до крана Ду 25 на границе участка	0,70
56	Газификация жилого дома СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 57, с. Кадниково, Сысертского района, Свердловской области	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 57 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф ПЭ63 до заглушки Ду 50 на границе участка	20,50
57	Газоснабжение жилого дома, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 57	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 57 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод Ф57 мм до крана Ду 25 на границе участка	1,00
58	Газификация жилого дома № 59, хутор 3, СНТ «Ольховские хутора», Сысертского района, Свердловской области	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 3, участок № 59 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф ПЭ63 до крана Ду 25 на границе участка	6,44
59	Газоснабжение жилого дома по адресу: СНТ «Ольховские хутора», участок № 12	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 2, участок № 12 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57 мм до крана Ду 20 на вводе у жилого дома	10,50
60	Газификация жилого дома по адресу: СНТ «Ольховские хутора», участок № 5	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 2, участок № 5 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф57 мм до крана на вводе в жилой дом	18,00
61	Газоснабжение жилого дома по адресу: СНТ «Ольховские хутора», хутор 2, участок № 2	с. Кадниково, СНТ «Ольховские хутора», хутор 2, участок № 2 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф76 мм до крана на вводе в дом	7,00
Общая протяженность:			2 049,29

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в поселке Октябрьский

№ п/п.	Наименование (по акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Октябрьский, ул. Кипучий Ключ, № 31А	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 31А по ул. Кипучий Ключ до крана на вводе в жилой дом № 31А по ул. Кипучий Ключ	7,00
2	Газификация жилого дома по ул. Кипучий Ключ № 31А-1, п. Октябрьский, Свердловская область	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 31А-1 до крана на вводе в жилой дом № 31А-1 по ул. Кипучий Ключ	5,00
3	Газификация жилого дома в 310м восточнее п. Октябрьский. Общая площадь: 2000 кв.м, кадастровый номер : 66:25:1402002:10	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ПЭ63 в районе жилого дома № 36 по ул. Кипучий Ключ до заглушки у жилого дома № 35 по ул. Кипучий Ключ	39,28



4	Газоснабжение жилого дома, бани по ул. Кипучий Ключ, № 18-1, п. Октябрьский, Сызертского района.	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 18 по ул. Кипучий Ключ до крана на вводе в жилой дом № 18-1 по ул. Кипучий Ключ	18,50
5	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Октябрьский, ул. Мира, № 16	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 14 по ул. Мира до крана на вводе в жилой дом № 16 по ул. Мира	31,50
6	п. Октябрьский, газопровод по ул. Чапаева, № 3	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 5 по ул. Чапаева до крана на вводе в жилой дом № 3 по ул. Чапаева	60,40
7	Газоснабжение бани по ул. Мира, № 3 кв.1, п. Октябрьский, Сызертского района	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилой дом № 3 по ул. Мира до крана на вводе в баню у жилого дома № 3-1 по ул. Мира	18,00
8	Газоснабжение 8-ми квартирного облокированного 2-х этажного жилого дома. Свердловская область, Сызертский район, п. Октябрьский, ул. Маяковского, № 12	п. Октябрьский, от врезки у ШРП в районе жилого дома № 14Д по ул. Маяковского до кранов на вводе в жилой дом № 12 по ул. Маяковского	102,30
9	Газоснабжение жилого дома № 45А по ул. Маяковского, п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 45А по ул. Маяковского до крана на вводе в жилой дом № 45А по ул. Маяковского	5,50
10	Газоснабжение жилого дома: п. Октябрьский, ул. Заречная, № 5	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 5 по ул. Заречная до крана на вводе в жилой дом № 5 по ул. Заречная	20,50
11	Газификация дома № 1А по ул. Заречная, п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 1А по ул. Заречная до крана на вводе в жилой дом № 1А по ул. Заречная	3,50
12	Установка дополнительных приборов по ул. Чапаева, № 3А кв.4 п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 3А по ул. Чапаева до крана на вводе в жилой дом № 3А кв.4 по ул. Чапаева	3,00
13	Газоснабжение жилого дома по ул. Чапаева, № 5 кв.2 п. Октябрьский, Сызертский район	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 5 по ул. Чапаева до крана на вводе в жилой дом № 5 кв.2 по ул. Чапаева	2,00
14	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Октябрьский, ул. Чапаева, № 17	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 17 по ул. Чапаева до крана на вводе в жилой дом № 17 по ул. Чапаева	1,10
15	Газификация жилого дома: п. Октябрьский, ул. Маяковского, № 39	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 39 по ул. Маяковского до крана на вводе в жилой дом № 39 по ул. Маяковского	2,50
16	Газификация дома № 21 кв.4, по ул. Маяковского, п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 21 по ул. Маяковского до крана на вводе в жилой дом № 21 кв.4 по ул. Маяковского	15,00
17	Газификация дома № 34А по ул. Дружбы, п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 34 по ул. Дружбы до крана на вводе в жилой дом № 34А по ул. Дружбы	34,00

18	Реконструкция газопровода жилого дома: Свердловская область, п. Октябрьский, ул. Дружбы, № 1, кв.2	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 1 по ул. Дружбы до крана на вводе в жилой дом № 1 кв.2 по ул. Дружбы	0,60
19	Газификация жилого дома № 6 по ул. Гагарина, п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 6 по ул. Гагарина до крана на вводе в жилой дом № 7 по ул. Гагарина	2,00
20	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Октябрьский, ул. Заречная, № 11А	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 11А по ул. Заречная до крана на вводе в жилой дом № 11А по ул. Заречная	3,50
21	Надземный газопровод по ул. Свердлова, № 40А, п. Октябрьский	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилой дом № 40А по ул. Свердлова до крана на вводе в жилой дом № 40А по ул. Свердлова	6,50
22	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Октябрьский, ул. Свердлова, № 40А, кв.2	п. Октябрьский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 40А по ул. Октябрьская до крана на вводе в жилой дом № 40А, кв.2	1,50
ОБЩАЯ протяженность газопроводов			383,18

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 12 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, р-н Сысертский, с. Новоипатово, ул. Мира, 2-А. Кадастровый номер земельного участка 66:25:4601001:456

Площадь земельного участка составляет – 2521 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 12 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – обл. Свердловская, р-н Сысертский, с. Патруши, ул. 1 Окружная, дом 11. Кадастровый номер земельного участка 66:25:0501022:118

Площадь земельного участка составляет – 345 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 12 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, п. Верхняя Сысерть, переулок Старателей, севернее дома 19. Кадастровый номер земельного участка 66:25:3401005:487.

Площадь земельного участка составляет – 1913 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 12 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, ул. Молодежная, д. 26. Кадастровый номер земельного участка 66:25:4201003:1152

Площадь земельного участка составляет – 1001 кв.м.



Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сыертского городского округа по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 12 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – обл. Свердловская, р-н Сыертский, пос. Октябрьский

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет –1140 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сыерть, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения садово-огороднического хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садово-огороднического хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сыертского городского округа по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 12 августа 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская обл., Сыертский район, в северо-восточной части деревни Токарево, СНТ «Тихий берег», участок № 19. Кадастровый номер земельного участка 66:25:2301001:999

Площадь земельного участка составляет – 1848 кв.м.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгением Анатольевичей, Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, 66-11-239

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2601018:12, расположенного Свердловская область, Сыертский район, с. Кашино, ул. Ленина, 132.

Заказчиком кадастровых работ является Сейпианов Михаил Манолоисович, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д.222, кв.45, тел. 922-222-78-22

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев» 13.08.2019 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.07.2019 г. по 13.08.2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.07.2019 г. по 13.08.2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 66:25:2601018:59 Свердловская область, Сыертский район, с. Кашино, ул. Первомайская, 151.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгением Анатольевичей, Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, 66-11-239

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1318001:280, расположенного обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с. Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 281.

Заказчиком кадастровых работ является Берсенёва Наталия Ивановна, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.181, корп.2, кв.79, тел. 908-903-41-17

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев» 13.08.2019 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.07.2019 г. по 13.08.2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.07.2019 г. по 13.08.2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 66:25:1318001:279 обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 280.

66:25:1318001:289 обл. Свердловская, р-н Сыертский, юго-западнее с.Фомино, ООСЛ ОАО «Уралхиммаш», дом 290.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Издание предназначено для читателей старше 16 лет