



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 24.06.2019 № 1168

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказаться от проведения аукциона по лотам № 3 и № 4, указанным в извещении о проведении аукциона от 23.05.2019 № 230519/8891077/01, которое размещено на официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети Интернет torgi.gov.ru.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 25.06.2019 № 1181

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказаться от проведения аукциона по лоту № 1, указанному в извещении о проведении аукциона от 11.06.2019 № 110619/8891077/01, которое размещено на официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети Интернет torgi.gov.ru.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.06.2019 № 1138

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2015-2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2014 № 3982

Руководствуясь статьей 101, 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ

«О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Сысертского городского округа и проведении оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2014 № 1498,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3982, следующие изменения:
 - 1) в наименовании муниципальной программы и подпрограмм, а также по тексту слова «до 2020 года» и «2015-2020 годы» заменить словами «до 2021 года» и «2015-2021 годы» соответственно;
 - 2) в паспорте муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2015-2021 годы» (далее - муниципальная программа) строку «Объемы и источники финансирования программы изложить в новой редакции» (приложение № 1);
 - 3) в паспорте муниципальной программы строку «Сроки и этапы реализации программы» изложить в новой редакции (приложение № 2);
 - 4) в паспорте подпрограммы 1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение радиационной безопасности на территории Сысертского городского округа, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита государственной тайны» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 3);
 - 5) в паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 4);
 - 6) в паспорте подпрограммы 3 «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Сысертского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 5);
 - 7) в паспорте подпрограммы 4 «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 6);
 - 8) в паспорте подпрограммы 5 «Профилактика терроризма на территории Сысертского городского округа» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 7);
 - 9) пункт 6 раздела 2 паспорта муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2015-2021 годы» изложить в следующей редакции:
«6. Исполнителями мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2021 годы выступают: Федеральное государственное казенное учреждение «60 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (далее - ФГКУ «60 ФПС по Свердловской области»), Сысертское районное отделение Всероссийского добровольного пожарного общества (далее - Сысертское РО ВДПО), Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Сысертского городского округа», МО МВД России «Сысертский», Администрация Сысертского городского округа»;
 - 10) в паспорте муниципальной программы в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2015-2021 годы» общий объем финансирования изменить на 63507,89 тысяч рублей;
 - 11) целевые показатели муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 8);
 - 12) план мероприятий по выполнению муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 9);
 - 13) расходы на реализацию муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 10).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского



го городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2021 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2021 годы

Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы: Общий объем финансирования программы из местного бюджета Сысертского городского округа: 63507,89 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: 2015 год - 5529,66 тыс. рублей; 2016 год - 6968,29 тыс. рублей; 2017 год - 7455,79 тыс. рублей; 2018 год - 10206,15 тыс. рублей; 2019 год - 11116,00 тыс. рублей; 2020 год - 11116,00 тыс. рублей; 2021 год - 11116,00 тыс. рублей.
---	--

Приложение № 2

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2021 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2021 годы

Сроки и этапы реализации программ	Сроки реализации программы: I этап - 2015 год; II этап - 2015-2016 годы; III этап - 2017-2021 годы
-----------------------------------	---

Приложение № 3

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

ПАСПОРТ

подпрограммы 1

«Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение радиационной безопасности на территории Сысертского городского округа, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита государственной тайны»

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 1 из местного бюджета Сысертского городского округа: 5069,46 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год - 248,43 тыс. рублей; 2016 год - 1259,70 тыс. рублей; 2017 год - 493,79 тыс. рублей; 2018 год - 487,54 тыс. рублей; 2019 год - 860,00 тыс. рублей; 2020 год - 860,00 тыс. рублей; 2021 год - 860,00 тыс. рублей.
--	---

Приложение № 4

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

ПАСПОРТ

подпрограммы 2

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа»

Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 2 из местного бюджета Сысертского городского округа: 13353,90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год - 1668,73 тыс. рублей; 2016 год - 1636,24 тыс. рублей; 2017 год - 1725,00 тыс. рублей; 2018 год - 1903,93 тыс. рублей; 2019 год - 2140,00 тыс. рублей; 2020 год - 2140,00 тыс. рублей; 2021 год - 2140,00 тыс. рублей.
---	--

Приложение № 5

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Сысертского городского округа»

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 3 из местного бюджета Сысертского городского округа: 38436,58 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год - 2632,5 тыс. рублей; 2016 год - 3571,35 тыс. рублей; 2017 год - 4537,00 тыс. рублей; 2018 год - 6275,73 тыс. рублей; 2019 год - 7140,00 тыс. рублей; 2020 год - 7140,00 тыс. рублей; 2021 год - 7140,00 тыс. рублей.
--	---

Приложение № 6

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа»

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 4 из местного бюджета Сысертского городского округа: 4423,39 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год - 454,47 тыс. рублей; 2016 год - 501,00 тыс. рублей; 2017 год - 600,00 тыс. рублей; 2018 год - 839,92 тыс. рублей; 2019 год - 676,00 тыс. рублей; 2020 год - 676,00 тыс. рублей; 2021 год - 676,00 тыс. рублей.
--	--

Приложение № 7

к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 20.06.2019 № 1138

ПАСПОРТ

подпрограммы 5 «Профилактика терроризма на территории Сысертского городского округа»

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 5 из местного бюджета Сысертского городского округа: 2224,56 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: 2015 год - 525,53 тыс. рублей; 2016 год - 0,00 тыс. рублей; 2017 год - 100,00 тыс. рублей; 2018 год - 699,03 тыс. рублей; 2019 год - 300,00 тыс. рублей; 2020 год - 300,00 тыс. рублей; 2021 год - 300,00 тыс. рублей.
--	--

Приложение № 8
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 20.06.2019 № 1138

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение общественной безопасности на территории Сысертского городского округа» на 2015-2021 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей							Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам первого года реализации программы	по итогам второго года реализации программы	по итогам третьего года реализации программы	по итогам четвертого года реализации программы	по итогам пятого года реализации программы	по итогам шестого года реализации программы	по итогам седьмого года реализации программы	
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Подпрограмма 1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение радиационной безопасности на территории Сысертского городского округа, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита государственной тайны»										
Цель 1: Защита населения и территории Сысертского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, обеспечение радиационной безопасности населения на территории Сысертского городского округа, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита государственной тайны										
Задача 1. Развитие устойчивой и комплексной системы обеспечения защиты населения и территории Сысертского городского округа от угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
1.	Недопущение гибели людей при возникновении чрезвычайных ситуаций	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Количество чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера	единиц	4	2	2	2	2	1	1	4
3.	Число обучаемых всех категорий, в том числе должностных лиц и специалистов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	человек	50	53	54	56	57	58	59	48
4.	Уровень информированности населения о вероятных источниках опасности и мерах, принимаемых в целях недопущения возникновения и развития опасных явлений	процентов	50 %	50 %	50 %	65 %	70 %	80 %	90 %	45 %
Задача 2. Обеспечение радиационной безопасности населения на территории Сысертского городского округа										
5.	Количество ПРУ соответствующих предъявляемым требованиям	штук	1	2	3	4	5	6	7	0
6.	Обеспечение приборами радиационного контроля муниципальных учреждений	штук	1	1	1	1	1	1	1	0
Задача 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории Сысертского округа										
7.	Оборудование мест организованного отдыха и купания	штук	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Установка на необорудованных для отдыха и купания водоемах запрещающих знаков	штук	1	2	3	4	4	4	4	0
9.	Количество происшествий на водных объектах	штук	2	2	2	2	2	2	2	3
10.	Количество стоянок для маломерных судов	штук	0	0	0	0	0	1	1	0
Задача 4. Создание необходимых условий для эффективного проведения государственной политики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, защите государственной тайны в администрации Сысертского городского округа										
11.	Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	человек	0	0	0	0	0	0	1	0
12.	Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну	единиц	0	0	0	0	0	0	1	0



Подпрограмма 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сызранского городского округа»											
Цель 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сызранского городского округа											
Задача 1. Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий по профилактике и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа, спасению людей и имущества при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ											
13.	Размер общего материального ущерба, нанесенного пожарами	тыс. руб.	2000,00	1950,00	1900,00	1850,00	1800,00	1700,00	1000,00	2040,00	
14.	Количество населенных пунктов, не прикрытых подразделениями пожарной охраны	штук	9	9	9	9	9	8	7	9	
15.	Количество сельских населенных пунктов, не имеющих наружных источников пожарного водоснабжения	штук	10	10	9	8	7	6	5	10	
16.	Количество действующих наружных источников пожарного водоснабжения	штук	375	375	375	376	377	378	379	375	
Задача 2. Обеспечение соответствия объектов учреждений бюджетной сферы требованиям пожарной безопасности											
17.	Количество людей, погибших и травмированных на пожарах	человек	10	9	8	7	6	5	4	11	
Задача 3. Обеспечение раннего обнаружения пожара и организованного проведения эвакуации											
18.	Размер экономического ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций и пожаров	тыс. руб.	2000,00	1950,00	1900,00	1850,00	1800,00	1700,00	1000,00	2040,00	
Задача 4. Создание и поддержка общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сызранского городского округа											
19.	Общее количество пожаров	единиц	65	63	62	59	57	55	50	68	
Подпрограмма 3 «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Сызранского городского округа»											
Цель 3: Развитие единой диспетчерской службы Сызранского городского округа											
Задача 1. Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»											
20.	Обеспеченность ЕДДС внедряемым комплексом 112	единиц	1	1	1	1	1	2	3	0	
21.	Уровень внедрения системы 112 на территории Сызранского ГО	процентов	50%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	0 %	
Задача 2. Совершенствование работы ЕДДС с внедрением комплекса 112											
22.	Уровень оснащённости ЕДДС требуемым оборудованием и программными комплексами	процентов	60%	82%	85%	90%	95%	100 %	100%	50 %	
23.	Время реагирования органов управления всех уровней при возникновении угрозы ЧС	минут	19	18	17	16	15	14	12	20	
Задача 3. Повышение уровня знаний и квалификации сотрудников ЕДДС											
24.	Численность обученных специалистов ЕДДС	человек	4	5	5	8	16	16	16	3	
Задача 4. Финансовое обеспечение готовности ЕДДС к эффективной работе в условиях перехода системы вызова экстренных оперативных служб района через единый общероссийский телефонный номер 112											
25.	Создание дополнительных рабочих мест	штук	0	10	0	0	0	0	0	6	
Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений на территории Сызранского городского округа»											
Цель 4. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, обеспечение безопасности граждан на территории Сызранского городского округа											
Задача 1. Снижение уровня преступности на территории Сызранского городского округа											
26.	Число зарегистрированных преступлений на территории Сызранского городского округа	единиц	850	835	830	825	820	815	810	900	

Приложение № 9
родского округа
0.06.2019 № 1138

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Основной вид товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения тысяч. рублей				Номер строки целевого показателя, достигаемого в ходе выполнения мероприятия
						Все, в том числе:	местный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники	
Подпрограмма № 1 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение радиационной безопасности на территории Сысертского городского округа, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита государственной тайны»										



1	Повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов гражданской обороны и специалистов по мобилизационной работе	Администрация Сызертского городского округа	Оплата обучения на курсах повышения квалификации, переподготовки, участия в семинарах руководителей и специалистов в области гражданской обороны и мобилизационной работы администрации городского округа и организаций округа	80 человек	2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	6,01 0,00 0,00 0,00 50,00 50,00 50,00 156,01	6,01 0,00 0,00 0,00 50,00 50,00 50,00 156,01	- - - - - - - -	1, 2, 3
2	Поддержание в постоянной готовности системы оповещения и связи	Администрация Сызертского городского округа, ЕДДС Сызертского городского округа	Оплата договоров по обслуживанию, ремонту, приобретению систем оповещения и связи	Согласно заключенным договорам	2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	184,42 530,00 301,20 225,83 353,14 353,14 353,14 2300,87	184,42 530,00 301,20 225,83 353,14 353,14 353,14 2300,87	- - - - - - - -	4
3	Обеспечение безопасности населения при радиационном и химическом заражении местности	Администрация Сызертского городского округа	Оплата услуг по подготовке проектно-сметной документации, планов гражданской обороны, плана по предупреждению и ликвидации разлива нефтепродуктов	Согласно заключенным договорам	2016 г. Итого:	50,00 98,00	50,00 98,00	- -	6
4	Внедрение новых методик ведения гражданской обороны	Администрация Сызертского городского округа	Закупка электросирен, громкоговорителей, блоков управления и запуска	Согласно заключенным договорам	2016 г. Итого:	386,00 386,00	386,00 386,00	- -	2
5	Обучение населения действиям по гражданской обороне	Администрация Сызертского городского округа	Приобретение приборов радиационной и химической разведки, средств защиты, связи и наблюдения	6 штук	2018 г. Итого:	0,00 0,00	0,00 0,00	- -	3, 4
			Приобретение методической литературы и наглядных пособий по гражданской обороне	10 плакатов	2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	0,00 0,00 10,00 50,00 50,00 50,00 160,00	0,00 0,00 10,00 50,00 50,00 50,00 160,00	- - - - - - -	
			Создание и обеспечение работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, подготовка помещений, оборудование классов учебными пособиями и стендами	1 консультационный пункт	2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	0,36 0,00 0,00 10,00 10,00 10,00 30,36	0,36 0,00 0,00 10,00 10,00 10,00 30,36	- - - - - - -	

6	Обеспечение укрытия населения при радиоактивном и химическом заражении	Администрация Сысертского городского округа	Поддержание в постоянной готовности к использованию противорадиационных укрытий (далее - ПРУ)	5 ПРУ	2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	- - - - - - -	5
7	Обеспечение ведения гражданской обороны, оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций, оперативной группы и подвижного пункта управления комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа, организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны	Администрация Сысертского городского округа, ЕДДС Сысертского городского округа	Приобретение компьютерной и офисной техники, средств связи и обработки данных, средств видеосвязи, программного обеспечения, канцелярских товаров	Согласно требованиям	2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	74,91 40,0 79,11 90,00 90,00 90,00 464,02	74,91 40,0 79,11 90,00 90,00 90,00 464,02	- - - - - - -	1, 2, 11, 12
			Приобретение средств индивидуальной защиты и радиационного контроля	Согласно требованиям	2016 г. Итого:	28,04 28,04	28,04 28,04	- -	
			Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной и офисной техники, средств связи и обработки данных, средств видеосвязи	Согласно требованиям	2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	18,24 46,8 0,00 10,00 10,00 10,00 95,04	18,24 46,8 0,00 10,00 10,00 10,00 95,04	- - - - - - -	
			Проведение мероприятий по защите выделенного помещения (аттестация объекта информатизации)	1 договор	2016 г. 2018 г. Итого:	48,7 76,00 124,7	48,7 76,00 124,7	- - -	
			Содержание 0,5 ставки специалиста по гражданской обороне и пожарной безопасности	1 договор	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	105,79 96,60 296,86 296,86 296,86 1092,97	105,79 96,60 296,86 296,86 296,86 1092,97	- - - - - -	
8	Методическое обеспечение ведения гражданской обороны	Администрация Сысертского городского округа	Разработка плана гражданской обороны, паспорта безопасности Сысертского городского округа, проектной документации	1 штука	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого:	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	- - - - - -	1, 2



9	Повышение уровня подготовки населения действиям при происшествиях на водных объектах	Администрация Сысергского городского округа	Приобретение наглядных пособий, аншлагов	24 штуки	2015 г.	10,00	10,00	-	-	9
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
						2020 г.	0,00	-	-	
						2021 г.	0,00	-	-	
						Итого:	10,00	-	-	
						2016 г.	37,50	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
10	Обеспечение безопасного досуга граждан на водных объектах Создание и содержание общественных спасательных постов на водоемах Сысергского городского округа	Администрация Сысергского городского округа	Обучение в центре подготовки, оплата услуг бассейна, услуг инструктора, оплата членских взносов	5 человек	2017 г.	0,00	0,00	-	-	7, 8
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
						2020 г.	0,00	-	-	
						2021 г.	0,00	-	-	
						Итого:	0,00	-	-	
						2016 г.	37,50	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
			Медицинский осмотр	5 человек	2016 г.	0,00	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
						2020 г.	0,00	-	-	
						Итого:	0,00	-	-	
						2016 г.	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
			Страхование жизни и здоровья	5 человек	2016 г.	0,00	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
						2020 г.	0,00	-	-	
						2021 г.	0,00	-	-	
						Итого:	0,00	-	-	
						2016 г.	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
			Премирование личного состава общественного спасательного поста Сысергского городского округа по результатам деятельности	5 человек	2016 г.	0,00	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
						2020 г.	0,00	-	-	
						2021 г.	0,00	-	-	
						Итого:	0,00	-	-	
						2016 г.	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
			Обеспечение ГСМ, доставка личного состава и оборудования к месту дежурства	Согласно планируемым мероприятиям	2016 г.	0,00	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	
						2019 г.	0,00	-	-	
						2020 г.	0,00	-	-	
						2021 г.	0,00	-	-	
						Итого:	0,00	-	-	
						2016 г.	0,00	-	-	
						2017 г.	0,00	-	-	
						2018 г.	0,00	-	-	

			Оплата услуг связи	Согласно тарифному плану	2016 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2018 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2019 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2020 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2021 г.	0,00	0,00	-	-	-
					Итого:	0,00	0,00	-	-	-
					2016 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2018 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2019 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2020 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2021 г.	0,00	0,00	-	-	-
					Итого:	0,00	0,00	-	-	-
			Приобретение обмундирования и технических средств	Согласно требованиям	2016 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2018 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2019 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2020 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2021 г.	0,00	0,00	-	-	-
					Итого:	0,00	0,00	-	-	-
11	Создание условий для централизованного хранения маломерных судов	Администрация Сысертского городского округа	Создание стоянки для маломерных судов	1 стоянка	2019 г.	0,00	0,00	-	-	10
					2020 г.	0,00	0,00	-	-	-
					Итого:	0,00	0,00	-	-	-
12	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников муниципальных предприятий и учреждений	Администрация Сысертского городского округа	Закупка противогазов и средств индивидуальной защиты	27 штук	2016 г.	85,95	85,95	-	-	1
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2018 г.	0,00	0,00	-	-	-
					Итого:	85,95	85,95	-	-	-
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1										
Подпрограмма № 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа»										
13	Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности	Администрация Сысертского городского округа, 60 ОФПС МЧС России по Свердловской области, ВДПО, ЕДДС Сысертского ГО	Заключение договоров на изготовление и тиражирование плакатов и баннеров на противопожарную тематику, печатной продукции, наградной продукции, листовок	12 баннеров 6000 печатных изделий (листовок, памяток), грамоты и кубки 20 комплектов	2015 г.	45,00	45,00	-	-	13, 17, 18, 19
					2016 г.	45,00	45,00	-	-	-
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2018 г.	165,00	165,00	-	-	-
					2019 г.	50,00	50,00	-	-	-
					2020 г.	50,00	50,00	-	-	-
					2021 г.	50,00	50,00	-	-	-
					Итого:	405,00	405,00	-	-	-
14	Обеспечение боеготовности подразделений Государственной Противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области, находящаяся на территории Сысертского городского округа	Администрация Сысертского городского округа	Заключение договоров на аренду помещений для ОП с. Щелкун	6 годовых договора	2015 г.	220,00	220,00	-	-	13, 18, 19
					2016 г.	59,23	59,23	-	-	-
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2018 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2019 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2020 г.	0,00	0,00	-	-	-
					2021 г.	0,00	0,00	-	-	-
					Итого:	279,23	279,23	-	-	-



15	Повышение работоспособности источников противопожарного водоснабжения	Администрация Сыертского городского округа	Заключение договоров на приобретение, установку новых и ремонт пожарных гидрантов	6 годовых договоров	2015 г.	200,00	-	-	16
					2016 г.	222,50	-	-	
					2017 г.	0,00	-	-	
					2018 г.	0,00	-	-	
					2019 г.	0,00	-	-	
					2020 г.	0,00	-	-	
					2021 г.	0,00	-	-	
					Итого:	422,50	-	-	
			Строительство пожарных пирсов, на территории Сыертского городского округа	6 пожарных пирсов	2016 г.	242,50	-	-	
					2017 г.	375,00	-	-	
					2018 г.	559,20	-	-	
					2019 г.	670,00	-	-	
					2020 г.	670,00	-	-	
					2021 г.	670,00	-	-	
16	Обеспечение боеготовности подразделений Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области, находящихся на территории Сыертского городского округа для пожарной техники	Администрация Сыертского городского округа	Заключение договоров на приобретение, запасных частей, пожарно-технического вооружения, рукавов, обеспечение связью, горюче-смазочными материалами	Согласно требованиям	Итого:	3186,70	-	-	13, 17, 18, 19
					2015 г.	274,5	-	-	
					2016 г.	116,27	-	-	
					2017 г.	150,00	-	-	
					2018 г.	0,00	-	-	
					2019 г.	0,00	-	-	
					2020 г.	0,00	-	-	
					2021 г.	0,00	-	-	
					Итого:	540,77	-	-	
					Без финансирования	-	-	-	
					2015 г.	35,00	-	-	
17	Разработка и совершенствование муниципальных нормативных правовых актов по созданию подразделений добровольной пожарной охраны на территории Сыертского городского округа	Администрация Сыертского городского округа	Издание нормативно правовых актов муниципального образования	46 человек	2016 г.	0,00	-	-	13, 17, 18, 19
					2017 г.	0,00	-	-	
					2018 г.	0,00	-	-	
					2019 г.	0,00	-	-	
					2020 г.	0,00	-	-	
					2021 г.	0,00	-	-	
					Итого:	35,00	-	-	
					2015 г.	4,35	-	-	
					2016 г.	4,35	-	-	
					2017 г.	0,00	-	-	
					2018 г.	0,00	-	-	
					2019 г.	0,00	-	-	
18	Содержание и создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории Сыертского городского округа	Начальник 60 ОФПС, Сыертское РО ВДПО, главы сельских администраций	Медицинский осмотр членов ДПД	15 человек	2020 г.	0,00	-	-	13, 17, 18, 19
					2021 г.	0,00	-	-	
					Итого:	35,00	-	-	
					2015 г.	4,35	-	-	
					2016 г.	4,35	-	-	
					2017 г.	0,00	-	-	
					2018 г.	0,00	-	-	
					2019 г.	0,00	-	-	
					2020 г.	0,00	-	-	
					2021 г.	0,00	-	-	
					Итого:	8,7	-	-	
					2015 г.	8,7	-	-	



Приобретение пожарно-технического вооружения, обмундирования	По требованию	2015 г.	100,00	100,00	-	-
		2016 г.	0,00	0,00	-	-
		2017 г.	0,00	0,00	-	-
		2018 г.	0,00	0,00	-	-
		2019 г.	0,00	0,00	-	-
		2020 г.	0,00	0,00	-	-
		2021 г.	0,00	0,00	-	-
		Итого:	100,00	100,00	-	-
		Согласно мероприятиям по тушению пожаров	30,00	30,00	-	-
		2016 г.	33,00	33,00	-	-
		2017 г.	20,00	20,00	-	-
		2018 г.	0,00	0,00	-	-
Обеспечение ГСМ: мотопомп, доставка членов ДПД к месту пожара	Согласно мероприятиям по тушению пожаров	2019 г.	0,00	0,00	-	-
		2020 г.	0,00	0,00	-	-
		2021 г.	0,00	0,00	-	-
		Итого:	83,00	83,00	-	-
		2015 г.	305,88	305,88	-	-
		2016 г.	432,38	432,38	-	-
		2017 г.	105,00	105,00	-	-
		2018 г.	399,74	399,74	-	-
		2019 г.	440,00	440,00	-	-
		2020 г.	440,00	440,00	-	-
		2021 г.	440,00	440,00	-	-
		Итого:	2563,00	2563,00	-	-
Возмещение расходов, связанных с участием в профилактике и тушении пожаров и проведением аварийно-спасательных работ, членам ДПД	46 человек	2015 г.	10,0	10,0	-	-
		2016 г.	30,00	30,00	-	-
		2017 г.	0,00	0,00	-	-
		2018 г.	0,00	0,00	-	-
		2019 г.	0,00	0,00	-	-
		2020 г.	0,00	0,00	-	-
		2021 г.	0,00	0,00	-	-
		Итого:	40,00	40,00	-	-
		Согласно заявкам	114,00	114,00	-	-
		2016 г.	114,00	114,00	-	-
		2017 г.	235,00	235,00	-	-
		2018 г.	200,00	200,00	-	-
Оказание поддержки ДПО «ЮГ» (ФЗ 100), приобретение пожарно-технического вооружения, обмундирования.	1 инструктор	2019 г.	260,00	260,00	-	-
		2020 г.	260,00	260,00	-	-
		2021 г.	260,00	260,00	-	-
		Итого:	1443,00	1443,00	-	-
		Содержание одного внештатного инструктора по пожарной профилактике	0,00	0,00	-	-
		2017 г.	0,00	0,00	-	-
		2018 г.	0,00	0,00	-	-
		2019 г.	0,00	0,00	-	-
		2020 г.	0,00	0,00	-	-
		2021 г.	0,00	0,00	-	-
		Итого:	0,00	0,00	-	-
		Согласно заключенным договорам	0,00	0,00	-	-
Прочие услуги по содержанию ДПД (оплата услуг, приобретение материально-технических запасов)	Согласно заключенным договорам	2016 г.	0,00	0,00	-	-
		2017 г.	0,00	0,00	-	-
		2018 г.	0,00	0,00	-	-
		2019 г.	0,00	0,00	-	-
		2020 г.	0,00	0,00	-	-
		2021 г.	0,00	0,00	-	-
		Итого:	0,00	0,00	-	-
		Содержание одного внештатного инструктора по пожарной профилактике	0,00	0,00	-	-
		2016 г.	0,00	0,00	-	-
		2017 г.	0,00	0,00	-	-
		2018 г.	0,00	0,00	-	-
		2019 г.	0,00	0,00	-	-



19	Обеспечение пожарной безопасности населения, проживающего в населенных пунктах, граничащих с лесными массивами, обеспечение мер пожарной безопасности и профилактика пожаров в жилом секторе Сыертского городского округа	Администрация Сыертского городского округа, Главы сельских администраций, ВДПО	Обеспечение мер пожарной безопасности в населенных пунктах Сыертского городского округа, оборудование противопожарных полос в границах населенных пунктов	Согласно требованиям	2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого	330,0 337,01 840,00 480,00 620,00 620,00 620,00 3847,01	330,0 337,01 840,00 480,00 620,00 620,00 620,00 3847,01	- - - - - - - -	- - - - - - - -	13, 17, 18, 19
			Приобретение и установка автономных дымовых, извещателей с GPS-модулем	Согласно требованиям	2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого	99,99 100,00 100,00 100,00 399,99	99,99 100,00 100,00 100,00 399,99	- - - - -	- - - - -	
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2					13353,90	13353,90			
Подпрограмма № 3 «Создание и совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112»										
20	Создание условий для внедрения системы 112 на территории Сыертского городского округа	Администрация Сыертского городского округа, ЕДДС	Услуги по монтажу антенны и ВЧ фидера для радиостанции	1 договор	2015 г. Итого:	18,7 18,7	18,7 18,7	- -	- -	20, 21
21	Обеспечение готовности ЕДДС к развёртыванию системы 112 на территории Сыертского ГО	Администрация Сыертского городского округа, ЕДДС	Ремонтно-строительные работы помещений ЕДДС. Оснащение помещений ЕДДС мебелью и коммуникациями связи, согласно требованиям, предъявляемым к поступающему оборудованию. Приобретение компьютерной техники, строительных материалов.	Подготовка 1 серверного помещения, 1 служебного помещения	2015 г. 2016 г. Итого:	202,5 26,42 228,92	202,5 26,42 228,92	- - -	- - -	22, 23
22	Проведение мероприятий направленных на создание и ввод в эксплуатацию системы вызова экстренных служб по единому номеру 112	Администрация Сыертского городского округа, ЕДДС	Установка и ввод в эксплуатацию комплекса 112. Заключение договоров для проведения монтажных и пусконаладочных работ оборудования системы 112 - заключение договоров на приобретение комплектующих и запасных частей для комплекса системы 112	Подготовка трех автоматизированных рабочих мест	2016 г. Итого:	17,04 17,04	17,04 17,04	- -	- -	22
23	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы системы 112 развёрнутой на территории Сыертского городского округа	ЕДДС	Проведение работ по техническому обслуживанию и обновлению программ комплекса 112	4 договора	2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. Итого	7,72 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 7,72	7,72 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 7,72	- - - - - -	- - - - - -	24

24	Финансовое обеспечение создания и функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Сысертского городского округа	Администрация Сысертского городского округа, ЕДДС	Оплата труда работников ЕДДС, оплата услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, уплата налога на имущество, закупка товаров и услуг для обеспечения организации, проведение обучения сотрудников ЕДДС в центрах подготовки	Согласно лимитам бюджетных обязательств	2015 г.	2411,3	2411,3	-	-	24, 25
					2016 г.	3510,17	3510,17	-	-	
					2017 г.	4537,00	4537,00	-	-	
					2018 г.	6275,73	6275,73	-	-	
					2019 г.	7140,00	7140,00	-	-	
					2020 г.	7140,00	7140,00	-	-	
					2021 г.	7140,00	7140,00	-	-	
					Итого	38154,20	38154,20	-	-	
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3					38436,58	38436,58	-	-	
Подпрограмма № 4 «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа на 2015-2020 годы»										
25	Изучение состояния общественного порядка и эффективности принимаемых мер по профилактике правонарушений в Сысертском городском округе	Администрация СГО, Межмуниципальный отдел МВД России «Сысертский», Управление образования Администрации СГО, Управление культуры Администрации СГО, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО, Управление социальной политикой по Сысертскому району, территориальная комиссия Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, уголовно-исполнительная инспекция № 31 «ГУ МРУИИ России по Свердловской области», оперативная служба Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области, Сысертский межтерриториальный центр занятости населения	Направление запросов, обобщение полученной информации	Ежегодно	Без финансирования	-	-	-	-	26
26	Повышение информированности населения о профилактике правонарушений	Администрация Сысертского городского округа, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	Изготовление полиграфии (разработка и распространение памяток и листовок среди населения) по тематике правонарушений	12 Баннеров, 8010 памяток	2015 г.	50,00	50,00	-	-	26, 27, 28, 31, 32, 33
					2016 г.	50,00	50,00	-	-	
					2017 г.	50,00	50,00	-	-	
					2018 г.	50,00	50,00	-	-	
					2019 г.	50,00	50,00	-	-	
					2020 г.	50,00	50,00	-	-	
					2021 г.	50,00	50,00	-	-	
					Итого:	350,00	350,00	-	-	



27	Организация и участие в проведении массовых мероприятий, диспутов, круглых столов, бесед по вопросам профилактики правонарушений	Администрация Сысергского городского округа, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	-	Без финансирования					29, 30, 31, 32
28	Создание условий для деятельности участков уполномоченных полиции Сысергского городского округа	Администрация СГО, ММО МВД России «Сысергский», Управление образования Администрации СГО, Управление культуры Администрации СГО, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	2 пункта Создание условий для повышения качества оперативной деятельности подразделений общественного порядка, участков уполномоченных полиции, в том числе оснащение пунктов мебели, компьютерной техникой и средствами связи	Без финансирования	149,28	149,28	-	-	26, 27, 28, 31, 32, 33
				2016 г.	0,00	0,00	-	-	
				2017 г.	0,00	0,00	-	-	
				2018 г.	0,00	0,00	-	-	
				2019 г.	0,00	0,00	-	-	
				2020 г.	0,00	0,00	-	-	
				2021 г.	0,00	0,00	-	-	
				Итого:	149,28	149,28	-	-	
				2015 г.	30,00	30,00	-	-	
				2016 г.	35,00	35,00	-	-	
				2017 г.	20,00	20,00	-	-	
				2018 г.	20,00	20,00	-	-	
				2019 г.	20,00	20,00	-	-	
				2020 г.	20,00	20,00	-	-	
				2021 г.	20,00	20,00	-	-	
				Итого:	165,00	165,00	-	-	
29	Обеспечение безопасности в местах массового скопления людей, социально-значимых объектах	Муниципальные учреждения	Видеокамеры, мониторы, коммуникации связи	Без финансирования	-	-	-	-	32

30	Обеспечение деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	Администрация Сысертского городского округа Отдел общественной безопасности Администрации Сысертского городского округа	Страхование жизни и здоровья от несчастного случая сотрудников муниципальной народной дружины во время исполнения служебных обязанностей по охране общественного порядка	60 человек	2015 г.	35,00	35,00	-	-	26, 27, 28, 32, 33
					2016 г.	40,00	40,00	-	-	
					2017 г.	35,00	35,00	-	-	
					2018 г.	35,00	35,00	-	-	
					2019 г.	35,00	35,00	-	-	
					2020 г.	35,00	35,00	-	-	
					2021 г.	35,00	35,00	-	-	
					Итого:	250,00	250,00	-	-	
			Премирование сотрудников муниципальной народной дружины Сысертского городского округа по результатам деятельности	Согласно графику несения дежурств	2015 г.	155,00	155,00	-	-	
					2016 г.	160,00	160,00	-	-	
					2017 г.	495,00	495,00	-	-	
					2018 г.	654,92	654,92	-	-	
					2019 г.	495,00	495,00	-	-	
					2020 г.	495,00	495,00	-	-	
					2021 г.	495,00	495,00	-	-	
					Итого:	2949,92	2949,92	-	-	
			Создание условий для повышения качества оперативной деятельности муниципальной народной дружины, в том числе проведение ремонта и оборудование помещений муниципальной народной дружины, оснащение необходимым инвентарем и расходным материалом	Согласно требованиям	2015 г.	184,47	184,47	-	-	
					2016 г.	66,72	66,72	-	-	
					2017 г.	0,00	0,00	-	-	
					2018 г.	80,00	80,00	-	-	
					2019 г.	76,00	76,00	-	-	
					2020 г.	76,00	76,00	-	-	
					2021 г.	76,00	76,00	-	-	
					Итого:	559,19	559,19	-	-	
31	Издание нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность добровольных формирований на территории Сысертского городского округа	Администрация СГО, Дума СГО в пределах установленных полномочий	-	-	Без финансирования	-	-	-	-	
32	Создание условий для нормативно правового развития добровольческих объединений по обеспечению охраны общественного порядка	Администрация СГО	Заключение 3-х сторонних соглашений между частными охранными организациями, ММО МВД России «Сысертский» и Администрацией СГО для участия в охране общественного порядка. Создание ЧОО «Зон безопасности» вокруг охраняемых объектов	2015-2020 гг.	-	Без финансирования	Без финансирования	-	-	26, 27, 28



33	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	ММО МВД России «Сыертский»	Проведение профилактической комплексной межведомственной операции «Подросток»	2015-2020 г.г.	Без финансирования	-	-	-	-	28
34	Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, алкоголизмом	ММО МВД России «Сыертский», оперативная служба УФС РФ по контролю за оборотом наркотиков по СО ММО МВД России «Сыертский», отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	Функционирование «Телефона доверия» по вопросам незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции	2015-2020 г.г.	Без финансирования	-	-	-	-	26
35	Разработка и принятие действенных мер, направленных на ресоциализацию и адаптацию ранее судимых лиц, в том числе совершенствование нормативной правовой базы на местном уровне	Администрация СГО, ММО МВД России «Сыертский», Управление социальной политики по Сыертскому району, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	2015-2020 г.г.	Без финансирования	-	-	-	-	-	27
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4										
Подпрограмма № 5 «Профилактика терроризма и обеспечение мероприятий по построению и развитию АПК «Безопасный город» на территории Сыертского городского округа»										
36	Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики терроризма	Администрация Сыертского городского округа ММО МВД России «Сыертский», отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	Направление запросов, анализ средств массовой информации, опрос общественного мнения	Ежегодное обобщение полученной информации, подготовка доклада по данной тематике	Без финансирования	-	-	-	-	35, 37
37	Организация взаимодействия между организациями и структурами на территории Сыертского городского округа	Администрация Сыертского городского округа, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	Подготовка и проведение заседаний рабочей группы по профилактике терроризма Межведомственной комиссии по терроризму	Ежегодная подготовка помещений для сбора, обеспечение раздаточным материалом	Без финансирования	-	-	-	-	35, 37
38	Повышение уровня информированности населения по тематике терроризма.	Администрация Сыертского городского округа, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	Организация учебно-методических семинаров по вопросам профилактики террористических проявлений.	6 семинаров	2017 г.	0,00	0,00	-	-	36
					2018 г.	0,00	0,00	-	-	
					2019 г.	0,00	0,00	-	-	
					2020 г.	0,00	0,00	-	-	
					2021 г.	0,00	0,00	-	-	
					Итого:	0,00	0,00	-	-	
39	Разработка планов и мероприятий, связанных с организацией профилактики терроризма	Администрация Сыертского городского округа, отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	-	Ежегодно	Без финансирования	-	-	-	-	35, 37



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.06.2019 № 1146

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.05.2019 № 860 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории, расположенной в юго-западной части населенного пункта деревня Ключи, в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311001:4, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 17.06.2019, по исполнению Поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 02.04.2016 № ДМ-П12-1826 высшим должностным лицам субъекта Российской Федерации.

1. Утвердить документацию по планировке территории, расположенной в юго-западной части населенного пункта деревня Ключи, в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311001:4 в составе проекта планировки и проекта межевания территории, основная часть документации по планировке территории прилагается.

1) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться утвержденной документацией по планировке территории;

2) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

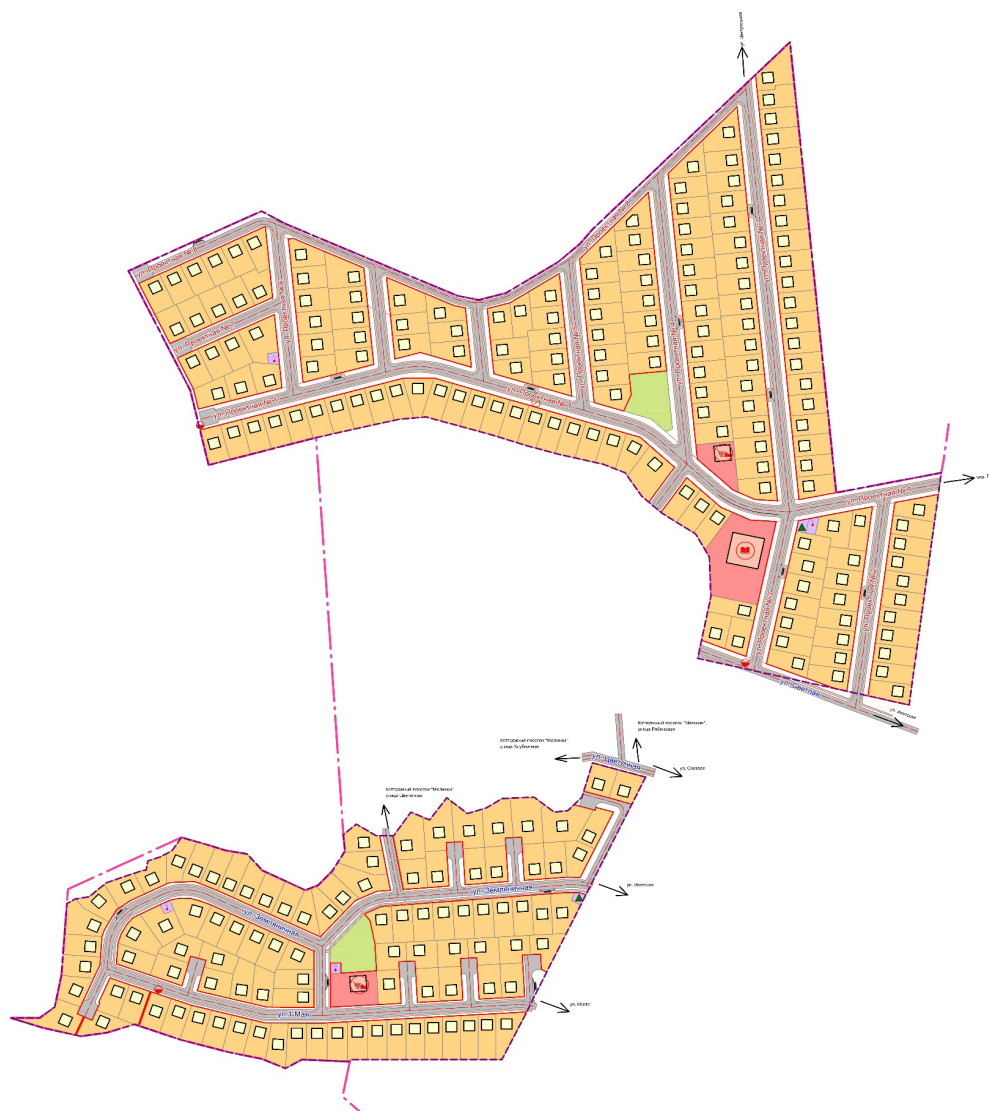
Глава Сысертского
городского округа Д.А. Нисковских

от 20.06.2019

№ 1146

на 2-х листах

ДОКУМЕНТАЦИЯ по планировке территории, расположенной в юго-западной части населенного пункта деревни Ключи	
Основной чертеж: планировка территории, М 1:2000	Лист 1
	Листов 1



Условные обозначения

Границы

	Граница проектирования
	Существующая граница деревни Ключи
	Границы земельных участков
	Катастровый квартал

Функциональное зонирование территории

	Зона размещения усадебной жилой застройки
	Общественно-деловая зона
	Зона инженерной и транспортной инфраструктуры
	Зона рекреации
	Зона общего пользования

Объекты транспортной инфраструктуры

	Ось улицы
	Красные линии
	Улицы и дороги с твердым покрытием
	Наименования улиц

Объекты капитального строительства

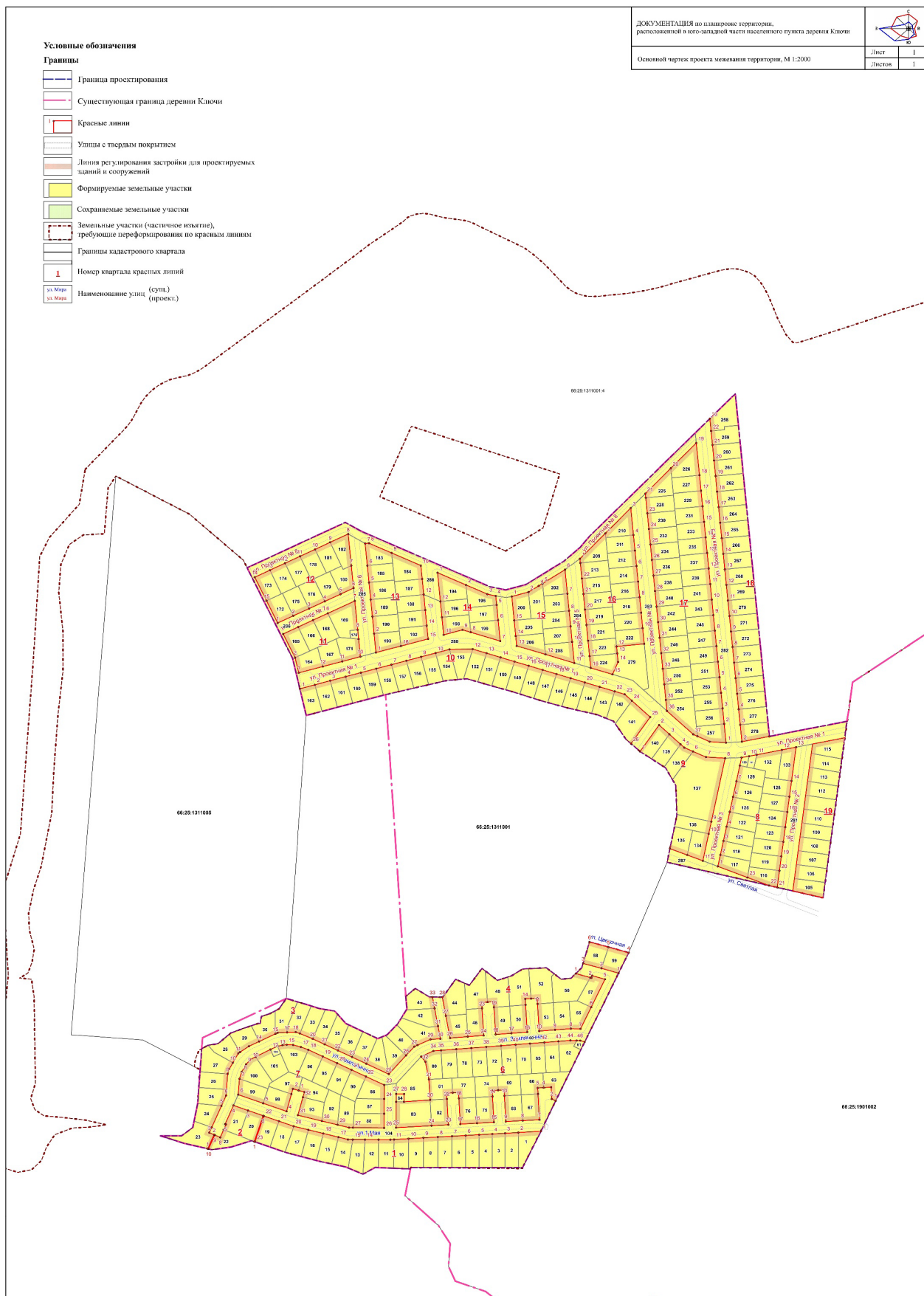
	Индивидуальный жилой дом
	Общественные здания

Экспликация объектов коммунально-бытового обслуживания

	Магазины продовольственных товаров
	Детское дошкольное учреждение

Объекты инженерной инфраструктуры

	Газораспределительный пункт
	Газопровод высокого давления 2 категории, 0,3-0,6 МПа
	Трансформаторный пункт 6/0,4 кВ
	Линии электропередач, 6 кВ
	Линии электропередач, 0,4 кВ
	Линии электропередач, 0,4 кВ, прокладываемые к перекладке
	Водопровод
	Водопровод хозяйственно-питьевой (совмещенный с пожарным)
	Канализация хозяйственно-бытовая (самотечная)
	Канализация хозяйственно-бытовая (напорная)
	Канализационная насосная станция (КНС)
	Камера гашения напора



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 25.06.2019 № и76

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 71
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14 ИЮНЯ 2005 ГОДА
№ 52-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА
ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с допущенной технической ошибкой,

РЕШИЛ:

1. Внести в распоряжение Главы Сысертского городского округа от 14.06.2019 № 71 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Сысертского городского округа, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;
 - 2) в пункте 4 слово «постановление» заменить словом «распоряжение».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 25.06.2019 № 1174

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
СПРАВОК, ВЫПИСК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ
УЧЕТА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления городских округов», Уставом Сысертского городского округа, постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Председателю комитета по экономике и закупкам С.В. Красновой обеспечить внесение

сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.11.2018 № 1740 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа».

3. Организационному отделу Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа (К.А. Лазарева):

- 1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
- 2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 27.06.2012 № 1551 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок, выписок из похозяйственных книг на территории Сысертского городского округа» (в редакции постановлений Администрации Сысертского городского округа от 21.11.2013 № 698, от 23.06.2016 № 1665).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Сысертского городского округа Ю.В. Лаптеву.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
*постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 25.06.2019 № 1174*
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сысертского городского округа»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача
справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на
территории Сысертского городского округа»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сысертского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг.
2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также регулирует порядок получения заинтересованными лицами справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сысертского городского округа.
3. Заявителями, имеющими право на получение справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, являются граждане, являющиеся членами личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Сысертского городского округа, в отношении хозяйства, членами которого они являются и органы государственной власти, нуждающиеся в информации, которой располагают территориальные органы администрации Сысертского городского округа - сельские администрации (далее – сельские администрации) и Администрация Сысертского городского округа (далее – Администрация), для осуществления своих полномочий.
4. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.
5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:
 - 1) в общий отдел Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО ГГО») по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни - с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов (по г. Сысерть и п. Школьный);
 - 2) в сельские Администрации

Наименование сельской администрации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Время работы (час.)	Подведомственная территория
Большеистокская сельская администрация	п. Большой Исток, ул. Ленина, 119а	(34374) 7-22-16, 7-28-54	adm-bistok@mail.ru	с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	п. Большой Исток
Бобровская сельская администрация	п.Бобровский, пер.Советский,9	(34374) 3-25-48, 3-25-41	bobrovskoetdelenie2011@yandex.ru	с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	п. Бобровский, п. Выхино



Двуреченская сельская администрация	п.Двуреченск, ул. Клубная,10	(34374) 2-73-90, 2-74-90	adm-dvurechensk@mail.ru	с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	п. Двуреченск, д. Ключи, с. Фомино, п. Колос
Октябрьская сельская администрация	п.Октябрьскийул. Кипучий ключ,1	(34374) 4-52-77, 4-32-77	oktadmkk1@ yandex.ru	с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	п. Октябрьский, п. Первомайский, д. Шайдурово, д. Ольховка
Патрушевская сельская администрация	с. Патруши, ул. Колхозная, 23	(34374) 6-43-81, 6-42-67	patradmin@ mail.ru	с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	с. Патруши, д. Большое Седельниково, д. Малое Седельниково, п. Полевой, с. Бородулино
Центральная сельская администрация	п. Верхняя Сысерть, ул. Советская, 14, с. Кашино, ул. Ленина, 43а	(34374) 6-70-63, 6-34-40	vssa66063@ mail.ru ksa1703@ mail.ru	с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	п. Верхняя Сысерть, п. Луч, п. Асбест, п. Каменка, с. Кашино, с. Черданцево, с. Кадниково, д. Токарево, п. Габиевский
Южная сельская администрация	с. Щелкун, ул. Ленина,181 с.Никольское, ул. 1 Мая, 107	(34374) 6-93-90, 6-92-72, 2-03-75	south-adm@ mail.ru la-plotnikova@ mail.ru	пн.-чт. - с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), пт. - с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00)	с. Никольское, с. Новоплатово, д. Андреевка, д. Верхняя Боевка, с. Щелкун, с. Абрамово, с. Аверино, д. Космакова, п. Лечебный, п. Поляна, п. Траковский

2) в филиалы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://mfc66.ru>);

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям (представителям заявителя), зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информацию о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

8. К справочной информации относятся:

– место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений (подведомственных учреждений), предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

– справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

9. Справочная информация, указанная в пункте 8 раздела 1 настоящего Административного регламента, размещена на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сыертского городского округа.
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	- организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации Сыертского городского округа (далее – организационный отдел); - территориальные органы Администрации Сыертского городского округа – сельские администрации.
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги являются: - выдача справки, выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории Сыертского городского округа; - отказ в выдаче справки, выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории Сыертского городского округа.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО».
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	1 (один) рабочий день.



6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	<p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о выдаче справки, выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории Сысертского городского округа, по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 4) в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя - доверенность на осуществление действий по предмету муниципальной услуги, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенная копия, а также документ, подтверждающий личность представителя получателя муниципальной услуги. <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; – требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, ФЗ № 210; – отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; – требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; – требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; ✓ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; ✓ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; ✓ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. <p>В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p>
9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок - запрашивается в Управлении Росреестра по Свердловской области.</p> <p>Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>



10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) подано заявление о выдаче справки, выписки из похозяйственной книги личного подсобного хозяйства на территории Сыертского городского округа не по форме, установленной настоящим Административным регламентом; 2) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 3) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 4) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов. 10.2. Основания для возврата заявления: Отсутствие в заявлении о выдаче справки, выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории Сыертского городского округа сведений: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); 2) адрес или описание местоположения земельного участка.
11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги (муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении); 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления документов, подтверждающих устранение противоречий, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней); 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений (муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней). При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 2, 3 пункта 11 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется о приостановлении предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) целевое назначение земельного участка не соответствует фактическому использованию; 2) отсутствие в похозяйственной книге информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.
13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Государственная регистрация права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество и сделок с ним (услуга предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными подразделениями).
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, указанной в пункте 13 раздела 2 настоящего Административного регламента, устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут
16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Максимальное время приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов не должно превышать 30 минут
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сыертского городского округа о социальной защите инвалидов.	Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет по адресу: http://www.admsysert.ru . Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: 1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности. 2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: — условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; — возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; — сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; — надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; — дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефноточечным шрифтом Брайля; — допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; — допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; — оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.



<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — количество обращений за получением муниципальной услуги; — количество получателей муниципальной услуги; — количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги; — максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги; — максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия; — максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги; — максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги; — наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги; — доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет; — размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Сысертского городского округа; — возможность получения муниципальной услуги через МФЦ; — возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет; — возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги; — обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясочников); — количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; — количество обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Административного регламента; — количество обращений в судебные органы для обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, принятых и (или) осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Подача заявления возможна через МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией Сысертского городского округа и МФЦ, с момента его вступления в силу. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом.</p> <p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в следующем: <ul style="list-style-type: none"> — фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; — в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, возвращает оригинал заявителю. Принятое заявление специалист МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Документы, принятые в МФЦ, не позднее 16 следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в общий отдел МКУ «УХТО СГО». <p>Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в общий отдел МКУ «УХТО СГО» не входят в общий срок оказания услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.</p>

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 4) вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) в Администрации - поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления о выдаче справки, выписки из хозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории Сысертского городского округа (далее – заявление);

2) в сельских администрациях – поступление заявления в сельскую администрацию.

Прием заявления и документов осуществляется:

1) в Администрации - специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО»;

2) в сельской администрации – специалистом сельской администрации.

2. Специалист общего отдела (специалист сельской администрации) выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:
 - наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;
 - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в подпункте 10.1 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;
- 4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;



5) регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;

6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов;

7) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления уведомления и приложенных к нему документов почтовым отправлением, через Единый портал либо из МФЦ специалист общего отдела (специалист сельской администрации) осуществляет действия, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта.

3. После регистрации заявления специалист общего отдела немедленно передает его в организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации (далее – организационный отдел).

После регистрации заявления специалист сельской администрации немедленно передает его главе сельской администрации либо его заместителю (далее – уполномоченное лицо).

4. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» (в сельскую администрацию) от заявителя лично, на бумажном носителе из МФЦ, в электронном виде (по электронной почте, через сайт Сыертского городского округа, через Единый портал).

5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача пакета документов уполномоченному на предоставление муниципальной услуги лицу либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в организационный отдел (уполномоченному лицу).

2. Специалист организационного отдела (уполномоченное лицо), ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), устанавливает факт полноты представления услуги, его представителем документов и осуществляет проверку поступивших документов на наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 10.2 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов.

3. В случае наличия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, ответственный специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы способом, указанным заявителем.

В этом случае заявление считается ненаправленным.

4. В случае отсутствия оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, ответственный специалист:

1) рассматривает представленные документы;

2) направляет межведомственные запросы с целью получения документов, не представленных заявителем, рассматривает ответы на межведомственные запросы.

При направлении в ходе предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов срок для подготовки и направления запросов составляет 1 (один) рабочий день, срок для подготовки ответа на межведомственный запрос, в силу положений части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 (пять) рабочих дней.

6. Результатом административной процедуры является возврат заявления и приложенных к нему документов либо принятие решения о наличии оснований для рассмотрения заявления, по существу.

Глава 3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для рассмотрения заявления, по существу.

2. Ответственный специалист:

1) вносит запись о поступлении заявления с документами в журнал учета предоставляемой информации из похозяйственной книги и проводит экспертизу заявления с документами:

– на наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

– отсутствие в заявлении необходимых сведений для предоставления муниципальной услуги.

2) проводит проверку прав лица, направившего заявление, на земельный участок, при необходимости направляет уточняющие межведомственные запросы в Управление Росреестра по Свердловской области;

3) проводит экспертизу заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляют проверку на наличие (либо отсутствие) учетной записи в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств.

После проведения проверки на наличие (либо отсутствие) учетной записи в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств ответственный специалист осуществляет:

1) внесение учетной записи в похозяйственную книгу учета личных подсобных хозяйств

(если запись отсутствовала) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

2) подготовку выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств (если запись уже внесена). Выписка составляется в форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, утвержденной приказом Росреестра от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

3. Выписка из похозяйственной книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными.

4. Подготовленная выписка из похозяйственной книги города Сыерть, поселка Школьный подписывается Главой Сыертского городского округа либо иным уполномоченным лицом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сыертского городского округа.

Подготовленная выписка из похозяйственной книги сельского населенного пункта Сыертского городского округа вместе с копией лицевого счета хозяйства подписывается главой соответствующей сельской администрации.

5. Подписанной выписке присваивается регистрационный номер и указывается дата регистрации, после чего она заверяется гербовой печатью Администрации либо печатью сельской администрации.

6. Ответственный специалист осуществляет подготовку проекта сопроводительного письма к выписке из похозяйственной книги либо мотивированного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе Сыертского городского округа, либо иному уполномоченному лицу в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сыертского городского округа (главе сельской администрации).

7. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 25 (двадцать пять) календарных дней.

8. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 4. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

1. Основанием для начала административной процедуры является:

1) в Администрации – получение общим отделом МКУ «УХТО СГО» результата предоставления муниципальной услуги;

2) в сельской администрации – получение специалистом сельской администрации результата предоставления муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично заявителем либо его представителем в общем отделе МКУ «УХТО СГО»;

2) лично заявителем либо его представителем в сельской администрации;

3) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;

4) почтовым отправлением;

5) электронной почтой;

6) через Единый портал.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей Главы, специалист общего отдела (специалист сельской администрации) уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично специалист общего отдела (специалист сельской администрации) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, фиксирует факт выдачи (направления) выписки из похозяйственной книги путем внесения соответствующей записи в журнал учета предоставляемой информации из похозяйственной книги.

В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней направляется заявителю электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.

4. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпунктах 3-5 пункта 2 настоящей Главы, специалист общего отдела (специалист сельской администрации) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в МФЦ, направляет почтовым отправлением либо по электронной почте, соответственно.

5. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 6 пункта 2 настоящей Главы, специалист общего отдела (специалист сельской администрации) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» (в сельской администрации) либо направляет его заявителю в электронном виде.

6. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 1 (один) рабочий день.

7. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю

лю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в общий отдел МКУ «УХТО СГО» (в сельскую администрацию):

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 2);
- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты).

3. Специалист общего отдела (специалист сельской администрации) осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их ответственному специалисту организационного отдела (главе сельской администрации либо его заместителю).

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры - принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному специалисту организационного отдела (главе сельской администрации либо его заместителю).

4. Ответственный специалист организационного отдела (глава сельской администрации либо его заместитель) рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, обеспечивает осуществление процедур, предусмотренных главами 5 и 6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 (пять) рабочих дней.

6. Результатом административной процедуры является выданный (направленный) заявителю документ.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет – управляющий делами Администрации Сысертского городского округа.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос-

сийской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения, не подтвердились;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.



Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сызертского городского округа»

Форма

Главе Сызертского городского округа/
Главе сельской администрации

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги, подтверждающую следующие сведения (указать: право на земельный участок, наличие скота и др.):

в целях _____.

Результаты муниципальной услуги желаю получить почтовым отправлением, в электронном виде по электронной почте, на руки (ненужное зачеркнуть).

Подтверждаю полноту и достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проведения их проверки, а также обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных
хозяйств на территории Сызертского городского округа»

В Администрацию Сызертского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя физического лица,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес проживания, почтовый адрес

адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Сызертского городского округа».

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу:

по телефону:

по электронной почте:



Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в рамках действующего законодательства.

«О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае

« _____ » 20 _____ года _____
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.06.2019 № 1147

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.02.2019 № 211 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТА И СОСТАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 08.02.2019 № 211 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе» следующие изменения:

1) дополнить абзац 3 после слова «комиссии» Составом антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе, утвержденного постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.02.2019 № 211 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в Сысертском городском округе», словами: «(по согласованию)»;

2) в абзаце 5 слова «главный специалист Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «начальник отдела общественной безопасности Администрации Сысертского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

21.06.2019

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по проекту планировки и проекту межевания территории исторического центра города Сысерть Сысертского городского округа

Настоящее заключение подготовлено комиссией по проведению публичных слушаний, утверждённой постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.05.2019 № 861 «О назначении публичных слушаний по документации по проекту планировки и проекту межевания территории исторического центра города Сысерть Сысертского городского округа».

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.05.2019 № 861 «О назначении публичных слушаний по документации по проекту планировки и проекту межевания территории исторического центра города Сысерть Сысертского городского округа», принято решение о проведении публичных слушаний 30.05.2019.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 16.05.2019 № 18 (608) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): комиссия по проведению публичных слушаний, утверждённая постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.05.2019 № 861.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение документации по проекту планировки и проекту межевания территории исторического центра города Сысерть Сысертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: актовый зал Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35.

Дата и время проведения публичных слушаний: 30 мая 2019 года в 17 часов 15 минут местного времени.

Проведение публичных слушаний: на публичные слушания приглашены граждане, по-

стоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства.

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещения для проведения публичных слушаний;
- уведомления о проведении публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний,
- в установленные сроки опубликовано в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещено на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru) постановление Администрации Сысертского городского округа от 14.05.2019 № 861.

- в установленные сроки размещено сообщение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru), в здании Администрации Сысертского городского округа.

- обеспечен прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде;

- участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по предмету рассмотрения, подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний – не поступали.

30.05.2019 в 17 часов 15 минут состоялось собрание участников публичных слушаний по документации по проекту планировки и проекту межевания территории исторического центра города Сысерть Сысертского городского округа.

В данных публичных слушаниях принял участие 5 человек.

Предложения и замечания, поступившие в процессе публичных слушаний от участников публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний от 30.05.2019.

30.05.2019 подписан протокол публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 30.05.2019 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признаются состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе Сысертского городского округа принять решение об утверждении документации по планировке территории.

3. В соответствии с пунктом 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

4. В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, расположенном по адресу www.admsysert.ru.

Заместитель председателя комиссии Капалина Е.А.

Секретарь комиссии

Рахматуллина Я. Р.

Администрацией Сысертского городского округа выявлены бесхозные объекты газораспределительной системы, расположенные на территории Сысертского городского округа.

В случае наличия прав на указанные объекты просим заинтересованных лиц, в течение 7 дней со дня публикации, обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 17, телефон 8 (343) 227-07-67 (доб. 226) в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы подтверждающие права на указанные объекты газораспределительной системы, перечни прилагаются.



Перечень газораспределительных сетей на территории Сыертского городского округа, расположенных в поселке Бобровский

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газификация жилых домов: п. Бобровский, ул. Мебельщиков, № 9, ул. Речкалова, №№ 11, 12, ул. Краснодеревцев, № 8	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилых домов №№11, 12 по ул. Речкалова до кранов на вводе в жилые дома №№11, 12 по ул. Речкалова; от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 8 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 8 по ул. Краснодеревцев; от точки врезки в существующий газопровод ф89 в районе жилого дома № 9 по ул. Мебельщиков до крана на вводе в жилой дом № 9 по ул. Мебельщиков	49,50
2	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Речкалова, № 9	п. Бобровский, от места врезки в существующий газопровод низкого давления в районе дома № 11 по ул. Речкалова до жилых домов №№ 9, 7 ул. Речкалова	81,00
3	Газоснабжение жилого дома по ул. Речкалова, № 5 п. Бобровский Сыертского района	п. Бобровский, от места врезки в существующий газопровод в районе дома № 7 до крана на вводе в дом № 5 по ул. Речкалова	37,00
4	Газоснабжение жилого дома по ул. Речкалова, № 3, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 5 по ул. Речкалова до крана на вводе в жилого дома № 3 по ул. Речкалова	24,00
5	Газификация жилого дома: Сыертский район, п. Бобровский, ул. Речкалова, № 10	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57 до крана Ду-25 на вводе в жилой дом № 10 по ул. Речкалова	4,50
6	Газификация жилого дома по ул. Краснодеревцев, № 19, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф89 в районе жилого дома № 19 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилого дома № 19 по ул. Краснодеревцев	16,50
7	Газоснабжение жилого дома по ул. Краснодеревцев, № 89, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф89 в районе жилого дома № 87 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилого дома № 89 по ул. Краснодеревцев	22,70
8	Газификация жилого дома по ул. Краснодеревцев, № 33-1 п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 в районе жилого дома № 33 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 33-1 по ул. Краснодеревцев	3,00
9	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сыертский район, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, № 69	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 69 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 69 по ул. Краснодеревцев	5,40
10	Газоснабжение жилого дома по ул. Краснодеревцев, № 81А, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 81 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 81А по ул. Краснодеревцев	25,50
11	Газоснабжение жилого дома по ул. Краснодеревцев, № 85/1, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 85 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 85/1 по ул. Краснодеревцев	3,50
12	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, № 85/2, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 85 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 85/2 по ул. Краснодеревцев	3,00
13	Газификация жилого дома № 49 по ул. Краснодеревцев, п. Бобровский Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф76 в районе жилого дома № 49 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 49 по ул. Краснодеревцев	2,50
14	Газификация жилого дома: Сыертский район, п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, № 112А	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 112А по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилого дома № 112А по ул. Краснодеревцев	1,30
15	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, № 66	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 66 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом № 66 по ул. Краснодеревцев	2,30
16	Газификация жилого дома: п. Бобровский ул. Краснодеревцев, №№ 43-71	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф76 в районе жилого дома № 45 по ул. Краснодеревцев до врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 71 по ул. Краснодеревцев	677,50



17	Газопровод по ул. Краснодеревцев, №№ 71-85, КООП Выхино-2 п. Бобровский	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 71 по ул. Краснодеревцев до врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 85 по ул. Краснодеревцев	236,50
18	Газификация жилого дома по ул. Краснодеревцев, № 12, п. Бобровский	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 16 по ул. Краснодеревцев до крана на вводе в жилой дом №12 по ул. Краснодеревцев	70,61
Общая протяженность			1 266,31

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в поселке Бобровский

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Кузнечная, № 56	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-76 до крана на вводе в жилой дом № 56 по ул. Кузнечная	17,00
2	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Кузнечная, № 57А, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 у дома № 68 по ул. Кузнечная до крана Ду25 в районе жилого дома № 57А, ул. Кузнечная	89,39
3	Газоснабжение жилого дома по ул. Кузнечная, № 48, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-76 до крана Ду-32 на вводе в жилой дом № 48 по ул. Кузнечная	22,30
4	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сысертский район, п. Бобровский, ул. Кирова, № 13	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ПЭ63 в районе жилого дома № 15 по ул. Кирова, до крана Ду50 на вводе в жилой дом № 13 по ул. Кирова	5,80
5	Газификация жилого дома по ул. Мостовая, № 5, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от места врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 5 по ул. Мостовая	2,50
6	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Кирова, № 25	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57 до крана Ду-25 на вводе по ул. Кирова, № 25	2,00
7	Газоснабжение жилого дома по ул. Цветочная, № 17, п. Бобровский, Сысертский район	п. Бобровский, от точки врезки в подземный газопровод ПЭ110 низкого давления до ИФС 1, надземный газопровод низкого давления от ИФС до крана Ду-25 на вводе в жилой дом № 17 по ул. Цветочная	22,80
8	Газоснабжение бани: п. Бобровский, ул. Комиссарова, № 40	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф32 в районе жилого дома № 40 по ул. Комиссарова до крана на вводе в баню у жилого дома № 40 по ул. Комиссарова	5,50
9	Газификация жилого дома по ул. Ленина, № 80 п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод низкого давления Ду-57 до ввода в жилой дом № 80 по ул. Ленина	20,40
10	Газификация жилого дома по ул. Ленина, № 72 п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод низкого давления Ду-57 до ввода в жилой дом № 72 по ул. Ленина	23,00
11	Газоснабжение жилого дома ДНТ «Дачное» участок № 49, п. Бобровский, Сысертский район	п. Бобровский, от точки врезки в действующий надземный газопровод низкого давления ф57 в районе участка № 49 после ИФС на выходе из земли до крана Ду 20 на вводе в жилой дом № 49 в ДНТ «Дачное»	32,20
12	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Западная, № 41 Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли в районе жилого дома по ул. Западная, № 41 до крана на границе участка	3,50
13	Газификация жилого дома: Сысертский район, п. Бобровский, ул. Западная, № 14	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Г1 ПЭ63 до крана Ду25 у жилого дома по ул. Западная, № 14	5,50
14	Газоснабжение жилого дома п. Бобровский, ул. Западная, № 12	п. Бобровский, от врезки в существующий газопровод Ф63 до крана на вводе в жилой дом по ул. Западная, № 12	19,00
15	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Западная, № 10	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-ПЭ 63 до крана на выходе из земли у жилого дома по ул. Западная, № 10	42,50
16	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Западная, № 8	п. Бобровский, от точки врезки в подземный газопровод ПЭ80 ГАЗ 63* до крана Ду-25 на вводе в жилой дом № 8 по ул. Западная	37,80
17	Газификация жилого дома по ул. Западная, № 16 п. Бобровский, Сысертского района, Свердловской области	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до выхода из земли у дома по ул. Западная, № 16	14,79
18	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Западная, № 18	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в жилой дом по ул. Западная, № 18	3,00
19	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Западная, № 20	п. Бобровский, врезка Г1 ПЭ ф32*3,0 в существующий Г1 ПЭ ф63*5,8 до крана на вводе в дом по ул. Западная, № 20	24,20



20	Газификация жилого дома и бани по ул. Западная, № 22 п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57 до крана Ду-25 на вводе в баню и жилой дом № 22 по ул. Западная	20,50
21	Газификация жилого дома по ул. Западная, № 26, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57, после ИФС Ду-57 до крана Ду-20 на вводе в жилой дом по ул. Западная, № 26	29,80
22	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Бобровский ул. Западная, № 28	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом по ул. Западная, № 28	25,50
23	Газификация жилого дома ул. Западная, № 27, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57, после ИФС до крана Ду-25 на вводе в жилой дом по ул. Западная, № 27	17,20
24	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Бобровский ул. Западная, № 23	п. Бобровский, от врезки в существующий выход из земли в районе жилого дома по ул. Западная, № 23 до крана на вводе в дом	50,50
25	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Ворошилова, № 9	п. Бобровский, от точки врезки в газопровод Ду-57 до крана Ду-20 на вводе в жилой дом № 9 по ул. Ворошилова	42,50
26	Газификация жилого дома по ул. Ворошилова, № 135, п. Бобровский, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду-57 до крана Ду-20 на вводе в жилой дом № 135 по ул. Ворошилова	26,40
27	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Боровая, № 1А, Сыертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 в районе жилого дома № 1 по ул. Боровая, до крана Ду50 в районе жилого дома № 1А по ул. Боровая	6,80
28	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Боровая, № 10, Сыертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 в районе жилого дома № 10 по ул. Боровая, до крана Ду50 в районе жилого дома № 10 по ул. Боровая	1,00
29	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Боровая, № 8, Сыертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 8 по ул. Боровая, до крана на вводе в жилой дом № 8 по ул. Боровая	1,06
30	Газификация жилого дома: Сыертский район, п. Бобровский, ул. Боровая, № 12	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 в районе жилого дома № 12 по ул. Боровая, до крана Ду25 в районе жилого дома № 12 по ул. Боровая	1,50
31	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Боровая, № 16, Сыертский район	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 в районе жилого дома № 16 по ул. Боровая, до крана Ду25 в районе жилого дома № 16 по ул. Боровая	10,30
32	Газоснабжение жилого дома по адресу: Сыертский район, п. Бобровский, ул. Цветочная, № 16	п. Бобровский, от точки врезки в существующий подземный газопровод ПЭ63 до крана ф25 в районе жилого дома № 16 по ул. Цветочная	4,25
33	Газоснабжение жилого дома по ул. Цветочная, № 11 п. Бобровский, Сыертского района, Свердловской области	п. Бобровский, от точки врезки в существующий подземный газопровод ПЭ63 до крана ф25 в районе жилого дома № 11 по ул. Цветочная	5,20
34	Газификация жилого дома: Сыертский район п. Бобровский ул. Дорожная, № 2	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом № 2 по ул. Дорожная	1,00
35	Газификация жилого дома: п. Бобровский ул. Дорожная, № 6, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод на выходе из земли до крана на вводе в дом № 6 по ул. Дорожная	3,30
36	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Дорожная, № 4, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе жилого дома № 4 по ул. Дорожная	2,40
37	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Дорожная, № 10, Сыертского района, Свердловской области	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до заглушки Ст57 в районе жилого дома № 10 по ул. Дорожная	43,50
38	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Садовая, № 6, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57*3,5 в районе жилого дома № 6 по ул. Садовая, до крана Ду50 у жилого дома № 6 по ул. Садовая	1,00
39	Газификация жилого дома по ул. Садовая, № 1А, п. Бобровский, Сыертского района, Свердловской области	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57*3,5 в районе жилого дома № 1А по ул. Садовая, до крана Ду50 у жилого дома № 1А по ул. Садовая	1,00
40	Газификация жилого дома: Сыертский район, п. Бобровский, ул. Садовая, № 19	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 в районе жилого дома № 19 по ул. Садовая, до крана Ду25 в районе жилого дома № 19 по ул. Садовая	0,50
41	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Садовая, № 17, Сыертского района, Свердловской области	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ПЭ110*10 в районе жилого дома № 17 по ул. Садовая, до заглушки у жилого дома № 17 по ул. Садовая	5,20
42	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Садовая, № 10, Сыертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 в районе жилого дома № 10 по ул. Садовая, до крана Ду32 в районе жилого дома № 10 по ул. Садовая	2,80



43	Газификация жилого дома: Сысертский район, п. Бобровский, ул. Садовая, № 2А	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 в районе жилого дома № 2А по ул. Садовая, до крана Ду25 в районе жилого дома № 2А, ул. Садовая	6,00
44	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Садовая, № 21, Сысертского района, Свердловской области	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод Ду57 в районе жилого дома № 21 по ул. Садовая, до крана Ду25 в районе жилого дома № 21 по ул. Садовая	2,00
45	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Цветочная, № 5	п. Бобровский, от точки врезки в надземный газопровод ф-57 до выхода из земли по ул. Цветочная, № 5	1,50
46	Газификация жилого дома: п. Бобровский, ул. Цветочная, № 9, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в подземный газопровод ПЭ80 ГАЗ 63* до крана Ду-25 на вводе в жилой дом № 9 по ул. Цветочная	22,50
47	Газоснабжение жилого дома: п. Бобровский, ул. Цветочная, № 7А	п. Бобровский, врезка Г1 Ду32 в существующий Г1 ф57 у дома № 9 по ул. Цветочная до жилого дома № 7А по ул. Цветочная	33,00
48	Газификация жилого дома: Сысертский район, п. Бобровский, ул. Боровая, № 1	п. Бобровский, от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 1 по ул. Боровая, до крана на вводе в жилой дом № 1 по ул. Боровая	1,50
49	Газоснабжение жилого дома № 2А по ул. Боровая, п. Бобровский, Сысертского района	п. Бобровский, от точки врезки в существующий выход из земли газопровод Ду57 в районе жилого дома № 2А по ул. Боровая, до крана Ду25 в районе жилого дома №2А, по ул. Боровая	1,50
Общая протяженность			764,39

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в поселке Большой Исток

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м	Примечание
1	Газоснабжение жилых домов в п. Большой Исток, Птицефабрика	п. Большой Исток, подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод высокого давления Ду219 до ГРПШ-12, ул. Степана Разина, № 33. ГРПШ - 1 ед.	547,80	высокое давление
2	Газопровод высокого давления, ГРПШ, газопровод низкого давления для закольцевания по ул. Степана Разина в п. Большой Исток	п. Большой Исток, газопровод В.Д. от точки врезки в существующий надземный газопровод высокого давления ф57 в районе ГРПШ-12 до ГРПШ-60 по ул. Степана Разина, ГРПШ - 1 ед.	348,00	высокое давление
3	Расширение сети газоснабжения п. Большой Исток. Подводящий газопровод к жилым домам №№ 1; 3; 5 по ул. Парковая, п. Большой Исток, Сысертский район, Свердловской области	п. Большой Исток, подземный и надземный газопровод высокого давления от точки врезки в существующий подземный г-д ф152 до ГРПШ-93, ул. Парковая, п. Большой Исток, ГРПШ-1 ед.	341,00	высокое давление
Общая протяженность:			1 236,80	

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в поселке Большой Исток

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газификация жилого дома: п. Большой Исток, ул. Лесная, № 21	п. Большой Исток, ул. Лесная, № 21 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф 57 мм до крана на вводе	8,50
2	Газоснабжение дома № 24 по ул.1е Мая, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул.1е Мая, № 24 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ф 57 мм до крана на вводе	10,50
3	Газоснабжение жилого дома по ул. Metallistov, № 1 п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, ул. Metallistov, № 1 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ф20 мм до крана на вводе	1,00
4	Газоснабжение жилого дома по ул. Комсомольская, № 110А п. Большой Исток, Сысертского района, Свердловской области	п. Большой Исток, ул. Комсомольская, № 110А - надземный газопровод от точки врезки в газопровод ф57*3,5 до крана Ду50 у жилого дома	2,00



5	Надземный газопровод по ул. Ленина, № 30А п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Ленина, № 30А - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод низкого давления Ф57 мм до крана на вводе в дом	55,50
6	Газификация жилого дома по ул. Metallистов, № 2 п. Большой Исток, Сыертского района	п. Большой Исток, ул. Metallистов, № 2 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ф 20 до крана на вводе в дом	1,30
7	Газификация жилого дома по ул. Советская, № 25 п. Большой Исток, Сыертского района	п. Большой Исток, ул. Советская, № 25 - от точки врезки в существующий газопровод Ду 32 до крана Ду25 на вводе	9,60
8	Газоснабжение по ул. Пушкина, № 49-2 (баня), по ул. Пушкина, № 37-2(баня) п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Пушкина, № 49-2, № 37-2 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод до кранов на вводе в баню	48,00
9	Газификация жилого дома по ул. Ленина, № 61, п. Большой Исток, Свердловская область, Сыертский район	п. Большой Исток, ул. Ленина, № 61 - надземный газопровод от точки врезки в газопровод Ду-57 до крана Ду-25 у жилого дома	5,25
10	Реконструкция газопровода жилого дома: Сыертский район, п. Большой Исток, ул. Демьяна Бедного, № 2	п. Большой Исток, ул. Демьяна Бедного, № 2 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ф57 мм до крана Ду50	1,00
11	Газоснабжение жилого дома и бани по ул. Демьяна Бедного, № 2 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Демьяна Бедного, № 2 - надземный газопровод низкого давления Ф 57 до крана на вводе в дом	28,50
12	Газификация жилого дома по ул. Солнечная, № 1А п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Солнечная, № 1А - надземный газопровод от места врезки до крана на вводе в дом	1,00
13	Газоснабжение жилого дома: п. Большой Исток, ул. Степана Разина, № 1	п. Большой Исток, ул. Степана Разина, № 1 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе	4,50
14	Газоснабжения жилого дома по ул. 1е Мая, № 8, п. Большой Исток, Сыертского района	п. Большой Исток, ул. 1е Мая, № 8 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод до крана на вводе	5,50
15	Газификация жилого дома: п. Большой Исток, ул. Ленина, № 97 Сыертского района	п. Большой Исток, ул. Ленина, № 97 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод после ИФС Ду25 до крана Ду20 на вводе в жилой дом	31,90
16	Газификация жилого дома по ул. Степана Разина, № 12А-2, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Степана Разина, № 12А кв.2 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе	1,00
17	Реконструкция действующей системы газораспределения и газопотребления: п. Большой Исток, ул. Октябрьская, № 12	п. Большой Исток, ул. Октябрьская, № 12 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод до крана Ду 32 на вводе в жилой дом	4,30
18	Газоснабжение жилого дома: п. Большой Исток, ул. Metallистов, № 13	п. Большой Исток, ул. Metallистов, № 13 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод до крана вводе	2,50
19	Газификация бани по ул. Metallистов, № 4, п. Большой Исток, Сыертского района	п. Большой Исток, ул. Metallистов, № 4 - от точки врезки в существующий газопровод до крана Ду25 на вводе	3,00
20	Газоснабжение бани в жилом доме № 1 по пер. Солнечный, п. Большой Исток	п. Большой Исток, пер. Солнечный, № 1 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод до крана на вводе	2,50
21	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Большой Исток, ул. Metallистов, № 8, Сыертского района	п. Большой Исток, ул. Metallистов, № 8 - надземный газопровод от места врезки до крана Ду 25 на границе участка	15,00



22	Газификация бани и установка дополнительных газовых приборов по ул. Металлистов, № 6 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Металлистов, № 6 - надземный газопровод от места врезки до крана на вводе в баню	25,00
23	Газификация жилого дома № 8 по пер. Исетский, п. Большой Исток	п. Большой Исток, пер. Исетский, № 8 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 8 по пер. Исетский, до крана на вводе	31,00
24	Газоснабжение бани по адресу: п. Большой Исток, пер. Исетский, № 15	п. Большой Исток, пер. Исетский, № 15 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ду-57 до жилого дома	46,00
25	Газификация жилого дома № 15 по пер. Исетский, п. Большой Исток	п. Большой Исток, пер. Исетский, № 15 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ду-57 до жилого дома	3,50
26	Газопровод к жилому дому по ул. Демьяна Бедного, № 8 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Демьяна Бедного, № 8 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ф 57 до крана на вводе	35,20
27	Газификация жилых домов №№ 2, 4, 6 по ул. Демьяна Бедного, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Демьяна Бедного, №№ 4, 6 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод ф108 в районе жилого дома № 1 по ул. Демьяна Бедного, до кранов на вводе в жилые дома №№ 4, 6 по ул. Демьяна Бедного	66,00
28	Газификация жилого дома по пер. Пионерский, № 2А, п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, пер. Пионерский, № 2А - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ф 57 до крана на вводе в жилой дом	28,20
29	Газоснабжение жилого дома: п. Большой Исток, ул. Красноармейская, № 1/2, Сысертского района	п. Большой Исток, ул. Красноармейская, № 1/2 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод до крана у жилого дома	0,50
30	Газоснабжение жилого дома по ул. Свердлова, № 19/1, п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, ул. Свердлова, № 19/1 - надземный газопровод ввод от точки врезки в существующий газопровод ф57 до крана на вводе в жилой дом	2,50
31	Газификация жилого дома: Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Красноармейская, № 6А	п. Большой Исток, ул. Красноармейская, № 6А - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ду-57 до крана Ду-25 на вводе в жилой дом по ул. Красноармейская, № 6А	15,00
32	Газоснабжение жилого дома по ул. Степана Разина, № 16, п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, ул. Степана Разина, № 16 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ду-25 до крана Ду-25 у жилого дома	2,00
33	Газоснабжение жилого дома по ул. Свердлова, № 9, п. Большой Исток, Сысертского района	п. Большой Исток, ул. Свердлова, № 9 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ду57 до крана Ду20 на вводе в дом	7,50
34	Газоснабжение жилого дома по адресу: п. Большой Исток, ул. Заводская, № 13	п. Большой Исток, ул. Заводская, № 13 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ду-76 до крана Ду-25 на вводе в жилой дом	2,40
35	Газопровод по ул. Колхозная, № 39 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Колхозная, № 39 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод ф57 в районе жилого дома № 28 по ул. Колхозная, до крана на вводе в здание № 39 по ул. Колхозная	65,00



36	Газификация жилого дома и бани по пер. Исетский, № 31 п. Большой Исток	п. Большой Исток, пер. Исетский, № 31 - надземный газопровод низкого давления от места врезки до крана на вводе	2,00
37	Газификация жилого дома по ул. Терешковой, № 2, п. Большой Исток, Свердловская область Сыертский район	п. Большой Исток, ул. Терешковой, № 2 - надземный газопровод низкого давления от места врезки в газопровод Ф57 мм до крана Ду25 у жилого дома	27,50
38	Газоснабжение жилого дома на участке № 47, СНТ «Мечта-2», п. Большой Исток, Свердловская область, Сыертский район	п. Большой Исток, СНТ «Мечта-2», № 47 - надземный газопровод от точки врезки в существующий газопровод Ду-108 до крана Ду-25	32,00
39	Газоснабжение жилого дома на участке № 44 СНТ «Мечта-2», п. Большой Исток, Свердловская область, Сыертский район	п. Большой Исток, СНТ «Мечта-2», № 44 - надземный газопровод от точки врезки до крана Ду-25 на вводе в жилой дом	11,00
40	Газификация жилого дома: п. Большой Исток, ул. Народной Воли, № 2	п. Большой Исток, ул. Народной Воли, № 2 - надземный газопровод от места врезки в существующий газопровод Ф57 мм до крана на вводе в дом	32,40
41	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 3 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 3 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	30,10
42	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 5, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 5 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	14,40
43	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 6, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 6 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	10,50
44	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 10, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 10 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	10,60
45	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 11, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 11 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	23,40
46	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 12, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 12 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	20,20
47	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 14, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 14 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	13,60
48	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 15, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 15 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	15,40
49	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 16, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 16 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	14,40
50	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 18 и № 20 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, №№ 18, 20 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	40,90
51	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 21 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 21 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	17,20
52	Газопровод по ул. Советская, отвод к домам № 22 и № 24 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, №№ 22, 24 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	32,70



53	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 23 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 23 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	14,30
54	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 30 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 30 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	18,60
55	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 32, п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 32 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	15,70
56	Газопровод по ул. Советская, отвод к домам № 38 и № 40 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, №№ 38, 40 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	64,90
57	Газопровод по ул. Советская, отвод к дому № 42 п. Большой Исток	п. Большой Исток, ул. Советская, № 42 - подземный и надземный газопровод от точки врезки в существующий подземный газопровод Ф108 до заглушки	14,80
Общая протяженность:			1 048,75

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 29 июля 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – обл. Свердловская, р-н Сысертский, д. Космакова, ул. Лесная, дом 7. Кадастровый номер земельного участка 66:25:4001002:0262

Площадь земельного участка составляет – 407 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 29 июля 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Комсомольская, 9-А. Кадастровый номер земельного участка 66:25:1201006:71

Площадь земельного участка составляет – 313 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 29 июля 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, р-н Сысертский, село Кашино, ул. Октябрьская, 10. Кадастровый номер земельного участка 66:25:2601034:27

Площадь земельного участка составляет – 275 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для коллективного садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для коллективного садоводства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 29 июля 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, К/С «Гудок-2», участок 12. Кадастровый номер земельного участка 66:25:2710001:231

Площадь земельного участка составляет – 135 кв.м.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для коллективного садоводства.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.23



в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сыертского городского округа по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 29 июля 2019 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская обл, р-н Сыертский, пос. Октябрьский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 3001 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сыерть, ул.Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Геонд» Калашиниковым Сергеем Анатольевичем (идентификационный номер квалификационного аттестата №66-10-95, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1379), г. Екатеринбург, Красный пер., д. 7, оф. 217, адрес электронной почты geondrf@yandex.ru тел.: +7(343)200-04-34, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416020:88, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский р-н, К/С «Колос», уч.93, выполняются кадастровые работы по уточнению границы земельного участка. Заказчиком работ является Катанин Александр Анатольевич, почтовый адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.194 кв.244, контактный телефон: +7922-600-48-71.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 29 июля 2019 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Красный пер., д. 7, оф. 217.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Красный пер., д. 7, оф. 217, предварительно связавшись по телефону: +7(343)200-04-34.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 июня 2019 года по 29 июля 2019 года по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Красный пер., д. 7, оф. 217.

Смежные земельные участки с кадастровыми номерами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:25:1416020:72(Свердловская область, Сыертский р-н, К/С «Колос», уч.76).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 №221-ФЗ от 24.07.2007г «О кадастровой деятельности»).

«Ростелеком» отменил плату за междугородные звонки с таксофонов универсальной услуги связи

С 1 июня 2019 года отменена плата за междугородные телефонные звонки с таксофонов универсальной услуги связи (УУС). Таким образом, с этой даты с таксофонов можно бесплатно позвонить на любые номера фиксированной телефонной сети в стране, поскольку ранее компания уже обнулила стоимость местных и внутризоновых телефонных соединений.

В первую очередь таксофоны УУС выполняют социальную функцию – это до сих пор единственное средство связи во многих отдаленных и труднодоступных населенных пунктах. Около 20 % трафика с таксофонов составляют звонки в экстренные оперативные службы (скорая помощь, полиция, противопожарная служба, антитеррор). Каждый звонок в эти службы говорит о возникновении какой-то экстраординарной ситуации, от которой зависит жизнь, здоровье и безопасность людей.

«Мы последовательно повышаем доступность и простоту использования универсальных услуг связи. Теперь пользователи могут позвонить в любой населенный пункт страны бесплатно и без телефонной карты. Можно позвонить родственникам и друзьям, а можно – в больницу или в министерство в Москве. После того как «Ростелеком» отменил плату за местные звонки, их трафик вырос в 5 раз и составил в 2018 году более 2,5 млн минут. Если бы это был один разговор, он бы без перерыва продолжался почти 5 лет. Все эти цифры говорят о востребованности и важности универсальных таксофонов, в первую очередь на селе», - подчеркнул президент ПАО «Ростелеком» Михаил Осеевский.

«Ростелеком», являясь единственным оператором универсального обслуживания в РФ, обеспечивает функционирование 148 тыс. универсальных таксофонов, в том числе в удаленных и труднодоступных малых населенных пунктах. Всего таксофоны установлены в 131 тыс. населенных пунктах страны, из них 118 тыс. или 80 % от общего количества – это поселки, села, деревни, станицы и аулы с населением менее 500 человек. На территории Свердловской области работает 1 844 таксофона универсальной услуги связи. Всего жители региона с начала 2009 года поговорили по таксофонам более 97 тыс. бесплатных минут и почти 31 тыс. платных минут.

Условия оплаты внутризоновых и междугородных звонков на номера мобильных сетей связи остаются без изменений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коломейцевой Ольгой Владимировной, Свердловская обл., Сыертский р-н, г. Сыерть, ул. Ленина, дом 27, kolomeitsevaov@bk.ru; тел. +7 (34374) 6-86-91, аттестат № 66-10-174.

В отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:4401004:18; расположенный по адресу: Свердловская область, Сыертский район, с. Никольское, ул. 1 Мая, 86 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются: Быстров Сергей Витальевич, зарегистрированный по адресу: Свердловская область, Сыертский район, п. Абест, ул. Первомайская, д. 2, кв. 1, телефон 8 962 32 43 777.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу, Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Быкова, №19, 29 июля 2019 года в 13 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Быкова, №19. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 июня 2019 года по 29 июля 2019 года по адресу: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Быкова, №19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

66:25:4401004:82, Свердловская область, Сыертский район, с. Никольское, ул. 1 Мая, 88, Хуснутдинов Ильяс Гайдулхакович.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет