



№ 49 (2057)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

28  
июня  
2019 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 987

### О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 05.12.2018 № 1887 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2019 год»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 05.12.2018 № 1887 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2019 год», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2019 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или, если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:

1) в северной части г. Полевского, с. Мраморское, с. Косой брод, с. Курганово:

### РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в северной части г. Полевского, с. Мраморское, с. Косой Брод, с. Курганово (период действия – с 01.01.2019 по 30.06.2019)

руб. (С НДС 20 %)

№ п/п	Виды услуг	Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2020 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**				Таунхаусы			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	для жилых домов, имеющих лифты:												
2.	на 1 квадратный метр общей площади												
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	2,13	19,99	4,54	26,66	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	на 1 квадратный метр жилой площади												
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	1,77	16,59	3,77	22,13	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	для жилых домов, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИФТОВ:												
7.	на 1 квадратный метр общей площади												
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	1,81	12,75	4,44	19,00	2,92*** 0,00	11,84 11,84	4,46 4,46	19,22 16,30	0,00	1,27	0,20	1,47
9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	1,47	10,15	3,66	15,28	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	на 1 квадратный метр жилой площади												
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	1,31	9,30	3,24	13,85	1,15	8,03	2,83	12,01	-	-	-	-
12.	для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):												
13.	до 1970 года	1,65	11,57	4,03	17,25	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	1,76	12,39	4,31	18,46	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

\*\*\*Текущий ремонт подъездов (перечень прилагается).

### РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в северной части г. Полевского, с. Мраморское, с. Косой Брод, с. Курганово (период действия – с 01.07.2019 по 31.12.2019)

руб. (С НДС 20 %)

№ п/п	Виды услуг	Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2020 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**				Таунхаусы			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	для жилых домов, имеющих лифты:												
2.	на 1 квадратный метр общей площади												
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	2,15	20,19	4,59	26,93	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	на 1 квадратный метр жилой площади												
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	1,79	16,75	3,81	22,35	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	для жилых домов, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИФТОВ:												
7.	на 1 квадратный метр общей площади												
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	1,83	12,88	4,48	19,19	2,95*** 0,00	11,96 11,96	4,50 4,50	19,41 16,46	0,00	1,28	0,20	1,48

9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	1,48	10,25	3,70	15,43	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	на 1 квадратный метр жилой площади												
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	1,32	9,40	3,27	13,99	1,16	8,11	2,86	12,13	-	-	-	-
12.	для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):												
13.	до 1970 года	1,67	11,68	4,07	17,42	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	1,78	12,51	4,35	18,64	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

\*\*\*Текущий ремонт подъездов (перечень прилагается).

2) в южной части г. Полевского, с. Полдневая, п. Станционный-Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка:

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения в многоквартирном доме  
в южной части г. Полевского, с. Полдневая, п. Станционный-  
Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка**

руб. (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Виды услуг	период действия - с 01.01.2019 по 30.06.2019							
		Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2020 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	для жилых домов, имеющих ЛИФТЫ:								
2.	на 1 квадратный метр общей площади								
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	5,93	13,77	3,66	23,36	-	-	-	-
4.	на 1 квадратный метр жилой площади								
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	5,50	9,66	3,66	18,82	-	-	-	-
6.	для жилых домов, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИФТОВ:								
7.	на 1 квадратный метр общей площади								
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	5,93	8,37	3,66	17,96	3,48	8,37	3,66	15,51
9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	4,45	6,47	3,29	14,21	0,39	6,47	3,29	10,15
10.	на 1 квадратный метр жилой площади								
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	4,12	5,16	3,66	12,94	1,67	5,16	3,66	10,49
12.	для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):								
13.	до 1970 года	5,59	7,01	3,66	16,26	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	6,12	7,68	3,66	17,46	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения в многоквартирном доме  
в южной части г. Полевского, с. Полдневая,  
п. Станционный-Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка**

руб. (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Виды услуг	период действия - с 01.07.2019 по 31.12.2019							
		Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2020 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ, по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	для жилых домов, имеющих ЛИФТЫ:								
2.	на 1 квадратный метр общей площади								
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	6,05	14,05	3,73	23,83	-	-	-	-
4.	на 1 квадратный метр жилой площади								
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	5,61	9,86	3,73	19,20	-	-	-	-

6.	для жилых домов, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИФТОВ:								
7.	на 1 квадратный метр общей площади								
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	6,05	8,54	3,73	18,32	3,55	8,54	3,73	15,82
9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	4,54	6,60	3,35	14,49	0,40	6,60	3,35	10,35
10.	на 1 квадратный метр жилой площади								
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	4,20	5,27	3,73	13,20	1,70	5,27	3,73	10,70
12.	для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):								
13.	до 1970 года	5,70	7,15	3,73	16,58	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	6,24	7,84	3,73	17,81	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

**\*\*\*Перечень  
многоквартирных домов после проведения капитальных ремонтов,  
в которых будут проведены ремонты подъездов в 2018-2022 гг.**

№ п/п	Адрес
1	Ленина, 15
2	Ленина, 17
3	Ленина, 18
4	Ленина, 24
5	Ленина, 26
6	Ленина, 36
7	Ленина, 42
8	Вершинина, 13
9	Вершинина, 17
10	Вершинина, 21
11	Вершинина, 23
12	Вершинина, 25
13	Вершинина, 27
14	Свердлова, 23
15	Свердлова, 31
16	Свердлова, 35
17	Свердлова, 37

18	М.Горького, 6
19	М.Горького, 10
20	Сталеваров, 1
21	Сталеваров, 4
22	Ленина, 30
23	Ленина, 31
24	Ленина, 32
25	Ленина, 33
26	Ленина, 34
27	Ленина, 38
28	М.Горького, 2
29	М.Горького, 4
30	М.Горького, 8
31	Ленина, 22
32	Ленина, 27
33	Ленина, 29
34	Свердлова, 21
35	Свердлова, 25

36	Свердлова, 27
37	Вершинина, 11
38	Вершинина, 15
39	Ленина, 20
40	Металлургов, 6
41	Коммунистическая, 1
42	Коммунистическая, 2
43	Ленина, 3
44	Ленина, 4
45	Ленина, 7
46	Ленина, 9
47	Ленина, 10
48	Ленина, 11
49	Ленина, 14
50	Металлургов, 12
51	Ст.Разина, 41
52	Ст.Разина, 43
53	Ст.Разина, 45

**\*\*Перечень  
многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт  
в 2015-2018 годах и которые подлежат капитальному ремонту в 2019 году  
в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дата капитально-го ремонта МКД	Плановая дата завершения работ по капитально-ному ремонту МКД	Дата завершения работ по капитальному ремонту МКД
1	г. Полевской, ул. Красноармейская, д. 85А	2015	2015	09.07.2016
2	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 31	2015	2015	09.07.2016
3	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 33	2015	2015	09.07.2016
4	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 37	2015	2015	09.07.2016
5	г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 42	2015	2015	09.07.2016
6	г. Полевской, ул. Бажова, д. 19	2015	2015	09.07.2016
7	г. Полевской, ул. Бажова, д. 21	2015	2015	09.07.2016
8	г. Полевской, ул. Победы, д. 4	2015	2015	09.07.2016
9	г. Полевской, ул. Победы, д. 6	2015	2015	09.07.2016
10	г. Полевской, ул. Победы, д. 8	2015	2015	09.07.2016
11	г. Полевской, ул. Победы, д. 10	2015	2015	09.07.2016
12	г. Полевской, ул. Победы, д. 27	2015	2015	09.07.2016
13	г. Полевской, ул. Победы, д. 29	2015	2015	09.07.2016
14	г. Полевской, ул. Победы, д. 31	2015	2015	09.07.2016
15	г. Полевской, ул. Победы, д. 33	2015	2015	09.07.2016
16	г. Полевской, ул. Трояна, д. 1	2015	2015	09.07.2016
17	г. Полевской, ул. Трояна, д. 1А	2015	2015	09.07.2016
18	г. Полевской, ул. Трояна, д. 3А	2015	2015	09.07.2016
19	г. Полевской, ул. Ленина, д. 15	2016	2016	22.07.2017
20	г. Полевской, ул. Ленина, д. 17	2016	2016	22.07.2017
21	г. Полевской, ул. Ленина, д. 18	2016	2016	22.07.2017
22	г. Полевской, ул. Ленина, д. 26	2016	2016	08.08.2017
23	г. Полевской, ул. Ленина, д. 36	2016	2016	10.07.2017
24	г. Полевской, ул. Ленина, д. 42	2016	2016	10.07.2017



25	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 13	2016	2016	10.07.2017
26	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 17	2016	2016	10.07.2017
27	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 21	2016	2016	10.07.2017
28	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 23	2016	2016	10.07.2017
29	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 25	2016	2016	10.07.2017
30	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 27	2016	2016	10.07.2017
31	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 23	2016	2016	08.08.2017
32	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 31	2016	2016	08.08.2017
33	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 35	2016	2016	08.08.2017
34	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 37	2016	2016	03.07.2017
35	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 6	2016	2016	09.08.2017
36	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 10	2016	2016	30.09.2017
37	г. Полевской, пер. Сталеваров, д. 1	2016	2016	31.08.2017
38	г. Полевской, пер. Сталеваров, д. 4	2016	2016	31.08.2017
39	г. Полевской, ул. Ленина, д. 30	2017	2017	25.09.2017
40	г. Полевской, ул. Ленина, д. 31	2017	2017	25.09.2017
41	г. Полевской, ул. Ленина, д. 32	2017	2017	25.09.2017
42	г. Полевской, ул. Ленина, д. 33	2017	2017	25.09.2017
43	г. Полевской, ул. Ленина, д. 34	2017	2017	25.09.2017
44	г. Полевской, ул. Ленина, д. 38	2017	2017	25.09.2017
45	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 2	2017	2017	20.12.2017
46	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 4	2017	2017	20.12.2017
47	г. Полевской, ул. М.Горького, д. 8	2017	2017	20.12.2017
48	г. Полевской, ул. Ленина, д. 22	2017	2017	20.12.2017
49	г. Полевской, ул. Ленина, д. 27	2017	2017	20.12.2017
50	г. Полевской, ул. Ленина, д. 29	2017	2017	10.10.2017
51	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 21	2017	2017	10.10.2017
52	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 25	2017	2017	10.10.2017
53	г. Полевской, ул. Свердлова, д. 27	2017	2017	20.12.2017
54	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 11	2017	2017	20.12.2017
55	г. Полевской, ул. Вершинина, д. 15	2017	2017	20.12.2017
56	г. Полевской, ул. Трояна, д. 3	2017	2017	09.06.2017
57	г. Полевской, ул. Трояна, д. 6	2017	2017	25.09.2017
58	п. Зюзельский (г Полевской), ул. М. Горького, д. 2	2017	2017	09.06.2017
59	г. Полевской, ул. Ленина д. 20	2017	2017	20.12.2017
60	г. Полевской, ул. Metallургов, д. 6	2017	2017	25.09.2017
61	г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 1	2018	2018	02.11.2018
62	г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 2	2018	2018	21.11.2018
63	г. Полевской, ул. Ленина д. 3	2018	2018	02.11.2018
64	г. Полевской, ул. Ленина д. 4	2018	2018	24.10.2018
65	г. Полевской, ул. Ленина д. 7	2018	2018	02.11.2018
66	г. Полевской, ул. Ленина д. 9	2018	2018	26.11.2018
67	г. Полевской, ул. Ленина д. 10	2018	2018	04.09.2018
68	г. Полевской, ул. Ленина д. 11	2018	2018	26.11.2018
69	г. Полевской, ул. Ленина д. 14	2018	2018	01.11.2018
70	г. Полевской, ул. Горького, д. 1а	2018	2018	02.11.2018
71	г. Полевской, ул. Metallургов, д. 12	2018	2018	21.11.2018
72	г. Полевской, ул. Ст. Разина, д. 41 (ремонт внутридомовых инженерных сетей) Ремонт фасада дома	2018 2019	2018 2019	28.09.2018
73	г. Полевской, ул. Ст Разина, д. 43	2018	2018	14.09.2018
74	г. Полевской, ул. Ст Разина, д. 45	2018	2018	14.09.2018
75	г. Полевской, ул. Красноармейская, д. 85а	2018	2018	21.11.2018
76	г. Полевской, ул. Ленина, д. 24	2018	2018	26.11.2018
77	г. Полевской, ул. Чехова, 3	2019	2019	
78	г. Полевской, с. Полдневая, ул. М. Горького, д. 48	2019	2019	
79	г. Полевской, ул. Ленина, д. 3	2019	2019	
80	г. Полевской, ул. Ленина, д. 14	2019	2019	
81	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 6	2019	2019	
82	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 8	2019	2019	
83	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 17	2019	2019	
84	г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 19	2019	2019	
85	г. Полевской, ул. Победы, д. 9	2019	2019	
86	г. Полевской, ул. Победы, д. 14	2019	2019	
87	г. Полевской, ул. Победы, д. 16	2019	2019	
88	г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 10А	2019	2019	
89	г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 12А	2019	2019	
90	г. Полевской, ул. Ленина, д. 5	2019	2019	
91	г. Полевской, ул. Ленина, д. 6	2019	2019	
92	г. Полевской, ул. Ленина, д. 8	2019	2019	

2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 19.12.2018 № 1937 «О внесении изменений в Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в южной части г. Полевского, с. Полдневая, п. Станционный-Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка, утвержденный постановлением Главы от 05.12.2018 № 1887 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2019 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа, курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от 25.06.2019 № 988  
**Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить следующие условия приватизации:  
объектом продажи является нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0101029:574.  
Год постройки – 1989.  
Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.  
Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное (не функционирует); электроосвещение – проводка скрытая.  
Способ приватизации: аукцион.  
Форма подачи предложений о цене: открытая.  
Начальная цена – 7 580 000 (семь миллионов пятьсот восемьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 20%.  
Шаг аукциона 5% – 379 000 (триста семьдесят девять тысяч) рублей.  
Задаток за участие в аукционе 20% от начальной цены – 1 516 000 (один миллион пятьсот шестьдесят тысяч) рублей.  
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).  
Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.  
Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.  
Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.  
Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.  
2. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 11.07.2018 № 1098 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от 21.06.2019 № 344-ПА  
**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», решениями Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 28.05.2019 № 179 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Полевского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе» на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.10.2015 № 499-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе на 2017-2022 годы» (в редакции от 20.06.20108 № 256-ПА, от 23.04.2019 № 225-ПА), Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году (прилагается).  
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году (прилагается).  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа, курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 21.06.2019 № 344-ПА  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году»

**Положение  
о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе» на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.10.2015 № 499-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе на 2017-2022 годы» (в редакции от 20.06.2018 № 256-ПА, от 23.04.2019 № 225-ПА).

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО) с субъектами малого предпринимательства.

3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

## Раздел 2. ТЕРМИНЫ

4. **Субсидия** – форма финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, в виде денежных средств, предоставляемых Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

5. **Заявитель** – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Полевского городского округа, подавший заявку на получение субсидии.

6. **Заявка на получение субсидии** – комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и направленных заявителем в Администрацию ПГО.

7. **Комиссия** – коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав Комиссии утверждается постановлением.

8. **Субъекты малого предпринимательства** – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

9. **Получатель поддержки** – субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 5 настоящего Положения и заключивший с Администрацией ПГО Соглашение о предоставлении субсидии.

10. **Производственные предприятия** – организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

11. **Сельхозтоваропроизводители** – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Полевского городского округа и состоящие на учете в налоговых органах Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

## Раздел 3. ЦЕЛИ ПОДДЕРЖКИ

12. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с предпринимательской деятельностью субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Полевского городского округа.

## Раздел 4. ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

13. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Полевского городского округа.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства производится за счет средств бюджета Полевского городского округа, в пределах средств, предусмотренных решением Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Администрация ПГО является главным распорядителем средств бюджета на указанные цели, до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год.

14. Информирование субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации в газете «Диалог», на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), а также иными способами (в случае необходимости).

15. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Администрацией ПГО.

16. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства производится за счет средств бюджета Полевского городского округа.

## Раздел 5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

17. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 100,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Администрации ПГО средств на указанные цели.

18. Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных, обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных с момента регистрации субъекта предпринимательской деятельности (далее – Субъекта):

аренда и (или) выкуп помещения, ремонт (реконструкция) помещения, ремонт основных средств, покупка оборудования, мебели, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электро-снабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений Субъекта, предусмотренными нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Субъекта;

приобретение высокотехнологичного оборудования, электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, расходы на канцелярские товары, рекламу;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; подготовка учебно-методической документации, закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью Субъекта, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации при выполнении следующих условий:

1) регистрация, осуществление деятельности на территории Полевского городского округа и нахождение на учете в налоговых органах Полевского городского округа;

2) наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта (в том числе и расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя), осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.;

4) план расходования средств субсидии в бизнес-проекте в подпункте 4.3 приложения № 2 к настоящему Положению не должен содержать выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам;

5) признание Комиссией заявки субъекта малого предпринимательства, прошедшей отбор, и ее включение в сводный рейтинг заявок;

6) представление в Администрацию ПГО анкеты получателя поддержки и отчета о выполнении бизнес-проекта (приложения к соглашению о предоставлении субсидии) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии;

7) не осуществление субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства заявителя;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки;

12) наличие согласия от субъекта малого предпринимательства (получателя поддержки) на осуществление Администрацией Полевского городского округа и Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## Раздел 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

19. Заявка с копиями документов, указанных в пунктах 43-46 раздела 8 настоящего Положения, подается в Администрацию ПГО.

20. До момента подачи заявки и в срок до даты и времени окончания приема заявок, Заявитель имеет право вносить любые изменения в данные своей организации (свои данные) и заявку.

Заявка считается поданной, если она подана Заявителем в Администрацию ПГО.

21. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента опубликования настоящего Положения на официальном сайте Администрации ПГО и на официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа ([polevsk-pravo.rf](http://polevsk-pravo.rf)) в течение 30 дней.

Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки и достоверность представленных сведений и документов несет субъект малого предпринимательства.

22. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя: номер по порядку, дату, время поступления заявки. Все страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты. Журнал ведется специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

23. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

24. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 22 настоящего Положения.

25. Администрация ПГО и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

26. Администрация ПГО осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого предпринимательства на соответствие требованиям, определенным в разделе 5 настоящего Положения. Информирование Комиссии осуществляет Администрация ПГО. Администрация ПГО имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

27. После окончания приема заявок и по итогам проверки информация о поступивших заявках направляется членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты заседания. Даты заседания Комиссии публикуются на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

28. Заседания Комиссий, на которых принимаются решения о допуске субъектов малого предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и принимаются решения о размерах субсидий, проводятся не позднее 15 декабря.

## Раздел 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

29. В состав Комиссии входят представители Администрации ПГО, некоммерческих организаций предпринимателей и других лиц по согласованию в количестве от 5 (пяти) до 10 (десяти) человек.

30. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в очной форме.

31. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация ПГО.

32. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии.

33. Секретарем Комиссии является специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (без права голоса).

34. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

35. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании:

1) презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. По итогам презентации члены Комиссии могут задать уточняющие вопросы. В случае неявки



представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка призна-  
ется не прошедшей конкурсный отбор;  
2) информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого  
предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах
1.	Качество бизнес-проек- та, его соответствие те- кущей деятельности за- явителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность зая- вителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целе- вых показателей	0
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность зая- вителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но деталь- ных расчетов финансово-экономических и целевых по- казателей не представлено	5
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельно- сти заявителя, финансово-экономические и целевые по- казатели подтверждены детальными расчетами, присут- ствуют динамика и перспективы развития субъекта	10
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес- проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0
		в расчетах есть незначительные несоответствия	5
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создава- емые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый по- казатель среднесписоч- ной численности работ- ников без внешних со- вместителей в 2020 году)	создание 1 рабочего места	1
		создание 2 рабочих мест	4
		создание 3 рабочих мест	8
		создание 4 и более рабочих мест	12
4.	Принадлежность вида деятельности к priori- тетным отраслям эконо- мики для осуществления предпринимательской деятельности в Полев- ском городском округе, утвержденным постанов- лением Администрации Полевского городско- го округа от 09.10.2015 № 499-ПА	относится к приоритетной целевой группе	15
5.	Объем собственных средств заявителя, вло- женных в реализацию бизнес-проекта	от 10000 до 25000 рублей	3
		от 25001 рубля до 50000 рублей	6
		от 50001 рубля до 75000 рублей	9
		от 75001 рубля до 100000 рублей	12
		более 100001 рубля	15
6.	Вид деятельности, пред- усмотренный предлагае- мым бизнес-проектом	торговля	3
		услуги, строительство, перевозки, прочее	9
		социальное предпринимательство	11
		сельхозпроизводство	13
		производство	15
7.	Презентация бизнес- проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не по- казаны расчеты и динамика развития	0
		презентация полностью отражает текущую деятель- ность, показаны расчеты, указана динамика развития	10

36. В ходе заседаний Комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет  
среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии, делится на число  
членов Комиссии.

37. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок субъ-  
ектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов,  
далее – по убыванию).

38. Все решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указывается сущность реше-  
ний по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки. К протоколам  
прикладываются рейтинги рассмотренных заявок субъектов малого предпринимательства. Протоко-  
лы заседаний ведет секретарь Комиссий.

39. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

40. Комиссия на основании сводного рейтинга принимает решение о предоставлении субсидии  
субъектам малого предпринимательства, прошедшим отбор, и о размере субсидии, либо об отказе в  
предоставлении субсидии.

41. Решение о размере субсидии принимается Комиссией с учетом условий и требований разде-  
ла 5 настоящего Положения.

42. В случае, если заявки субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рей-  
тинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них,  
чья заявка поступила раньше.

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

43. В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Заяв- лению-анкете)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпри- нимателей – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о госу- дарственной регистрации физического лица в каче- стве индивидуального предпринимателя)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
3.	Оригинальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого го- сударственного реестра индивидуальных предпри- нимателей	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью упол- номоченного лица и печатью терри- ториального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Ад- министрацию ПГО

4.	Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия(и) паспорта(ов) учредителя(ей) (руково- дителя)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
5.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (реше- ние учредителей, приказ)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридическо- го лица
6.	Документ территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. В случае, если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за поль- зование бюджетными средствами, штрафов, предо- ставляются: справка о состоянии расчетов по нало- гам, сборам, пеням, штрафам, процентам организа- ций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, за- веренные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при нали- ции) юридического лица либо индивидуальным пред- принимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей)	сформирован, выдан на бумажном но- сителе и заверен подписью уполномо- ченного лица и печатью территориаль- ного налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Админи- страцию ПГО
7.	Справка о среднесписочной численности работни- ков юридического лица или индивидуального пред- принимателя за период, прошедший со дня их госу- дарственной регистрации, оформленная на фирмен- ном бланке	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
8.	Справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их госу- дарственной регистрации, оформленная на фирмен- ном бланке	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
9.	Справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных акти- вов) за период, прошедший со дня ее государствен- ной регистрации, оформленная на фирменном бланке	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
10.	Копии документов, подтверждающих расходы субъек- та малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем. Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждаю- щие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании ко- торого осуществлялся платеж, с при- ложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверен- ных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расче- та должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности
11.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к Положению)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
12.	Другие документы по усмотрению начинающего субъ- екта малого предпринимательства	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем
13.	Сопроводительное письмо в двух экземплярах в адрес Администрации ПГО	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпри- нимателем

44. Субъектом малого предпринимательства, созданным в форме публичного акционерного об-  
щества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее  
держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня пред-  
ставления документов в Администрацию ПГО.

45. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других  
юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом  
из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпун-  
ктами 2, 3, 7, 8 пункта 43 настоящего Положения.

46. К документам, указанным в разделе 8 настоящего Положения, предъявляются следующие  
обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с  
установленными правилами делопроизводства;
- 3) все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подпи-  
сью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринима-  
телем;
- 4) документы должны быть сшиты нитью в единый том и опечатаны. Первыми должны быть под-  
шиты Заявление-анкета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) и перечень  
(опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответ-  
ствующий документ;
- 5) все страницы заявки должны быть пронумерованы;
- 6) документы должны быть структурированы и упорядочены (копия договора, счетов, платежных  
документов, актов выполненных работ);
- 7) ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения  
несут субъекты малого предпринимательства.

Раздел 9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

47. Секретарь Комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия одного из  
решений, указанных в пункте 40 настоящего Положения, информирует субъектов малого предприни-  
мательства о принятых Комиссией решений путем размещения информации на официальном сайте  
Администрации ПГО в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

48. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предостав-

лении субсидии, заключает с Администрацией ПГО Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта (приложение № 3 к настоящему Положению) в течение 30 рабочих дней.

49. Выплата субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией ПГО.

50. В случае если субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

51. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения Соглашения, не возвращаются.

52. Оригиналы документов, представленных субъектами малого предпринимательства для заключения Соглашения, хранятся в Администрации ПГО в течение 3 (трех) лет.

53. Сведения о субъектах малого предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий заносятся Администрацией ПГО в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

#### Раздел 10. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

54. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства – получателями субсидий, ведет Администрация ПГО в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

#### Раздел 11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

55. В Соглашениях о предоставлении субсидий закреплены обязательства получателей субсидий:

1) достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных пунктом 5.6 бизнес-проекта (приложение № 2 к настоящему Положению), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) представлять в Администрацию ПГО Отчет о выполнении бизнес-проекта (приложение № 2 к соглашению) за 2019 год – до 31.01.2020, за 2020 год – до 31.01.2021, за 2021 год – до 31.01.2022, а также Анкету получателя поддержки (приложение № 1 к соглашению) в те же сроки;

3) при выявлении нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением (неисполнение заявленных бизнес-проектом целевых показателей более чем на 30% в течение года, следующего за годом предоставления субсидии), сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией ПГО в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

56. В течение 10-ти рабочих дней после получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию ПГО отчет по форме в соответствии с приложением № 2 к соглашению (далее – отчет) с приложением заверенных в установленном порядке копий подтверждающих документов.

57. Ответственность за достоверность отчета несет получатель субсидии.

58. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией ПГО и Финансовым управлением Администрации ПГО.

При выявлении Администрацией ПГО или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета Полевского городского округа, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию ПГО недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 10-ти календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

При невозврате субсидии в указанный срок орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

59. Администрация ПГО отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидии, осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

60. Обязательный финансовый контроль за соблюдением Администрацией ПГО целей, условий и порядка предоставления субсидии посредством проведения проверок осуществляет Финансовое управление Администрации ПГО.

61. Средства, полученные из бюджета Полевского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий  
субъектам малого предпринимательства,  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с развитием их хозяйственной деятельности  
в 2019 году

#### ФОРМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году,

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю(ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю(ем) настоящую заявку по бизнес-проекту \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта \_\_\_\_\_ (рублей).  
Осуществленные расходы по бизнес-проекту \_\_\_\_\_ (рублей).  
Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_ (рублей).

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности:

2.1. Основная \_\_\_\_\_

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. По адресу регистрации \_\_\_\_\_

4.2. По фактическому адресу \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае, если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны, факс \_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие
2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3	Является участником соглашений о разделе продукции	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
8	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Полевского городского округа	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9	Является получателем государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9.1	Для получателей государственной поддержки форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2	Субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да
10	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная; патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	указать
11	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

12. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение  
к Заявлению-анкете  
на предоставление поддержки  
в виде субсидии

#### Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (приложение № 1 к Положению)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы согласно пункту 43 Положения				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 31.12.2017 № 498-ФЗ).

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Полевского городского округа.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.



Я уведомлен(а) о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о его предоставлении по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году

ФОРМА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

субъект малого предпринимательства

наименование бизнес-проекта

1. Бизнес
- 1.1. Краткое описание истории бизнеса \_\_\_\_\_
- 1.2. Производимый товар/работа/услуга \_\_\_\_\_
- 1.3. Наличие основных средств:  
Машины/оборудование, используемые для бизнеса:

Наименование машин/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса:

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м²	Собственность/ аренда

- 1.4. Численность сотрудников (расписать по годам реализации проекта) \_\_\_\_\_
- 1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (годовой фонд заработной платы / 12), тысяч рублей \_\_\_\_\_
- 1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов \_\_\_\_\_

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое) \_\_\_\_\_

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки) \_\_\_\_\_

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства \_\_\_\_\_

3. Продажи

- 3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции) \_\_\_\_\_
- 3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции) \_\_\_\_\_
- 3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты) \_\_\_\_\_

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги:

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса \_\_\_\_\_

4. План реализации

- 4.1. Краткое описание общей стратегии реализации проекта \_\_\_\_\_
- 4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз):

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

5. Финансы

5.1. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_

5.2. Сумма вложенных средств \_\_\_\_\_

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости) \_\_\_\_\_

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие:

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (целевые показатели):

Наименование показателя	2018 год (факт)	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тысяч рублей				
Затраты, тысяч рублей				
Чистая прибыль, тысяч рублей				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тысяч рублей, в т.ч. - налог на прибыль - налог на имущество -НДФЛ -земельный налог - и т.д.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)				

\* - не менее 3 дополнительных рабочих мест в год

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев) \_\_\_\_\_

Руководитель организации - субъекта  
малого предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_2019г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии субъекту  
малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта

г. Полевской «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация Полевского городского округа (далее – Администрация), в лице Главы Полевского городского округа Поспелова Константина Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Получатель, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году, протоколом Комиссии от \_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидии на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе» на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.10.2015 № 499-ПА, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности в 2019 году (далее – Положение).
- 1.2. Субсидия предоставляется Получателю в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислить денежные средства субсидии в объеме, установленном п. 1.2 соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения на расчетный счет Получателя.

2.1.2. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией соглашения.
- 2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. В течение срока действия настоящего соглашения требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.

2.2.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Анкеты получателя поддержки (приложение № 1 к соглашению), Отчета о выполнении бизнес-проекта (приложение № 2 к соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявлении Администрацией требования о предоставлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии, возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.2.3. Получатель имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
- 2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3.2. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных пунктом 5.6 бизнес-проекта (приложение № 2 к Положению), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.3. Оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.3.4. В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.3.5. Предоставлять в Администрацию:

2.3.5.1. Отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с приложением № 2 к соглашению) по состоянию на 01.01.2020, 01.01.2021, 01.01.2022 в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты.

2.3.5.2. Анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением № 1 к соглашению) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2019 год – не позднее 31.01.2020, за 2020 год – не позднее 31.01.2021, за 2021 год – не позднее 31.01.2022.

2.3.6. В течение 10-ти рабочих дней после получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию ПГО отчет по форме в соответствии с приложением № 2 к соглашению (далее – отчет) с приложением заверенных в установленном порядке копий подтверждающих документов.

2.3.7. Ответственность за достоверность отчета несет получатель субсидии.

2.3.8. По требованию Администрации в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Сроки и условия действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

### 5. Расторжение соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от соглашения в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации об отказе от соглашения.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Получателем условий предоставления субсидии, Администрация составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под роспись) соответствующему получателю поддержки.

5.3. В случае не устранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет Администрации. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения соглашения Получатель обязан возратить средства субсидии на расчетный счет Администрации, указанное обязательство сохраняется после расторжения соглашения и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями соглашения являются приложение № 2 к Положению бизнес-проект «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ листах, приложение № 1 к Соглашению «Анкета получателя субсидии», приложение № 2 к Соглашению «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Полевского городского округа Адрес _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ л/сч _____ в _____ БИК _____ Р/сч _____	Получатель  Адрес _____ ИНН _____ КПП _____ Платежные реквизиты: Р/сч _____ в _____ К/сч _____ БИК _____ ОГРН _____ Телефон _____ Электронная почта _____
Глава Полевского городского округа  (подпись) _____ Ф.И.О.	Руководитель _____  (подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии субъекту малого предпринимательства  
для реализации бизнес-проекта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

### ФОРМА

### АНКЕТА получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)	_____ (дата оказания поддержки)
_____ (ИНН получателя поддержки)	_____ (отчетный год)
_____ (система налогообложения получателя поддержки)	_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии субъекту малого предпринимательства  
для реализации бизнес-проекта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____			
_____ (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)			
1. Сведения о выполнении плана работ бизнес-проекта			
Этап	Начало *	Окончание	Результат этапа **
Текущее состояние проекта (описательная часть) _____			

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица	На 01 января 2019 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2020 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2021 года (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей			
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов): - налог на прибыль - налог на имущество - НДФЛ - земельный налог - и т.д.	тыс. рублей			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. рублей			
8.	Привлеченные заемные (кредитные) средств	тыс. рублей			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 21.06.2019 № 344-ПА  
«Об утверждении Положения  
о порядке предоставления субсидий субъектам малого  
предпринимательства, в целях возмещения части затрат,  
связанных с развитием их хозяйственной деятельности  
в 2019 году»

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ИХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2019 ГОДУ

Мальцева Н.Н.	и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Белканова Р.Д.	заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа заместитель председателя комиссии
Дрягина А.Ю.	ведущий специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Мельникова О.Ю.	начальник Финансового управления Администрации Полевского городского округа
Клюева М.О.	заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа
Бызова И.С.	заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа, главный бухгалтер
Юренков В.С.	исполнительный директор Полевского филиала Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей (работодателей)» (по согласованию)
Глызина И.М.	директор государственного казенного учреждения занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости» (по согласованию)



УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, в районе улицы Совхозная, 12

1. **Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление). Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 71-7-97.

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).

Начальник Управления: Дорогина Е.В.

2. **Уполномоченный орган:** Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерайии», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа ).

**Реквизитах решения о проведении аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 23.05.2019 № 742 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, в районе улицы Совхозная, 12».

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 02 августа 2019 года в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, в районе улицы Совхозная, 12, проводится в порядке, установленном статей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru), на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>., в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. **Предмет аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка):**

Земельный участок с разрешенным использованием — хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Категория земельного участка: земли сельскохозяйственного назначения, в зоне, занятой объектами сельскохозяйственного назначения СХ1 .

Кадастровый номер: 66:59:0101029:650.

Местоположение: Свердловская область, город Полевской, в районе улицы Совхозная, 12.

Площадь земельного участка – 29564 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Ограничения прав на использование земельного участка:** в соответствии с Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 №600 земельный участок попадает в границы ориентировочных санитарно-защитных зон по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, водоохранную зону водного объекта, охраняемую зону ЛЭП.

1. Ограничения, устанавливаемые санитарно-защитными зонами (СЗЗ).

Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах производственных предприятий, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, коммунально-складских объектов, иных объектов, являющихся источниками вредного воздействия на окружающую среду, устанавливаются виды запрещенного использования - в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов (Новая редакция), в том числе:

- 1) объекты для проживания людей;
- 2) коллективные или индивидуальные дачные и садово-огородные участки;
- 3) предприятия по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм;
- 4) склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий;
- 5) предприятия пищевых отраслей промышленности;
- 6) оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- 7) комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды;
- 8) спортивные сооружения;
- 9) парки и иные места массового отдыха;
- 10) образовательные и детские учреждения;
- 11) лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования;
- 12) сельхозугодия и теплицы для выращивания культур, используемых для употребления в пищу и производства продуктов питания;
- 13) другие виды объектов, территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания.

Видами разрешенного использования в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (Новая редакция) являются:

- 1) нежилые помещения для дежурного и аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель),
- 2) здания управления, административного назначения,

- 3) поликлиники (не общего пользования),
- 4) спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа,
- 5) бани, прачечные,
- 6) объекты общественного и индивидуального транспорта,
- 7) артезианские скважины для технического водоснабжения.

Также в границах ориентировочных и установленных санитарно-защитных зон допускаются иные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, согласно требованиям, установленным пунктом 5.3. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (Новая редакция).

2. Ограничения, устанавливаемые водоохранными зонами, прибрежно-защитными и береговыми полосами рек.

Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в водоохраных зонах, прибрежно-защитных и береговых полосах рек, других водных объектов, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации устанавливается ряд ограничений.

Видами запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах водоохраных зон рек, других водных объектов являются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах, в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 “О недрах”).

3. Ограничения, устанавливаемые в охранных зонах высоковольтных линий электропередач:

Режим использования земельных участков, расположенных в охранных зонах высоковольтных линий электропередач определяется в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160);

Охранные зоны устанавливаются вдоль воздушных линий электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на расстоянии:

- 1) при напряжении 1-20 кв – 10 метров;
- 2) при напряжении 35 кв – 15 метров;
- 3) при напряжении 110 кв – 20 метров;
- 4) при напряжении 150, 220 кв – 25 метров;

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт запрещается:

- 1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- 2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, за исключением гаражей-стоянок автомобилей, принадлежащих физическим лицам;
- 3) проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- 4) размещать свалки.

В пределах установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

- 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- 2) горные, взрывные, мелиоративные работы;
- 3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- 4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы;
- 5) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра.

Земельные участки, расположенные в пределах охранных зон линий электропередачи у их собственников, землепользователей, землевладельцев или арендаторов не изымаются и используются ими с условием обязательного соблюдением требований «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства...».

**Сведения о правах:** государственная собственность на который не разграничена.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Теплоснабжение:				
Тепловые нагрузки Гкал/час (кВт)				Год ввода
отопление	Вентиляц.	ГВС, по закрытой схеме	итого	
0,5 Гкал/час			0,5 Гкал/час	В соответствии с ГрадК от 30.12.2012г. и данным т/у октябрь 2021 год
Максимальная нагрузка в возможной точке 0,5 Гкал/час. Точка подключения к действующей сети Ø89 мм сталь в ТК-426, либо с устройством новой ТК в районе ул.Совхозная, 12. Требуется создание сетей инженерно-технического обеспечения к точке подключения.				

Источник теплоснабжения — теплосиловой цех ПАО «Северский трубный завод».

Срок действия технических условий — 3 года.

Тариф на подключение (технологического присоединения) Объекта к сетям теплоснабжения ОАО «Полевская коммунальная компания»: в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии СО от 11.12.2017 №173-ПК составляет: - подземная, канальная прокладка диаметром от 50 до 250 мм — 2732212 руб./Гкал/час.

Максимальные нагрузки в возможных точках			Год ввода
Одна точка на магистральном водоводе Ø 25 сталь в колодце ВК-640 в районе ул.Совхозная, 12			
Максимальная нагрузка в возможной точке 3 м3/час (согласно Решению Думы ПГО СО от 10.12.2015 №405 — расчетах расходов воды). Использование питьевой воды только на хоз-питьевые нужды.			В соответствии с ГрадК от 30.12.2012г. и данным т/у январь 2022 год

Источник теплоснабжения — фильтровая станция «Маяк» «Северский трубный завод».

Срок действия технических условий — 3 года.

Дата повторного обращения о плате за подключение: не позднее 31.12.2019 года.

(если период действия тарифа истек ранее окончания срока действия технических условий).



Тариф на подключение (технологического присоединения) Объекта к сетям водоснабжения ОАО «Полевская коммунальная компания» с 01.01.2019 по 31.12.2019 в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии СО от 11.12.2018 №288-ПК составляет (ставка тарифа за протяженность без НДС):

- сеть холодного питьевого водопровода диаметром от 40 мм и менее 1872 руб/метр погонный;
- сеть холодного питьевого водопровода диаметром от 70 мм до 100 мм включительно — 6475 руб/метр погонный.

Резерв мощности подлежит согласованию с ПАО «Северский трубный завод», владеющим объектами по производству ресурсов.

Требуется создание сетей инженерно-технического обеспечения от точки подключения до границы земельного участка. Строительство подводящей сети водоснабжения от точки подключения центральной сети до границы земельного участка осуществляется ОАО «Порлевская коммунальная компания» за счет правообладателя земельного участка. От границы земельного участка до объекта строительство сетей осуществляется силами заинтересованного лица (Заказчика).

Дата обращения за условиями подключения (технологического присоединения) для проектных работ не позднее одного года с даты получения технических условий подключения (до 29.01.2020г.).

Условия подключения (технологического присоединения) выдаются Заявителю одновременно с проектом договора на присоединение. Для заключения договора о подключении необходимо направить в ОАО «Полевская коммунальная компания» заявление о заключении договора о присоединении в соответствии с требованиями действующего законодательства, образцы заявлений и перечень необходимых документов размещены на сайте ОАО «Полевская коммунальная компания» по адресу: оао-пкк.рф

Заявление подается на каждый ресурс отдельно, допускается объединить в единый договор только водоснабжение и водоотведение.

Водоотведение:			Год ввода
Максимальные нагрузки в возможных точках			В соответствии с ГрадК от 30.12.2012г. и данными т/у январь 2022 год
Одна точка на канализационном коллекторе ЧНРØ100мм в колодце № 1990 в районе ул. Совхозная, 12			
Максимальная нагрузка в возможной точке 3 м3/час. (Согласно Решению Думы ПГО СО от 10.12.2015г. № 405 – расчетных расходов воды) Требуется создание сетей инженерно-технического обеспечения к точке подключения.			

Источник **очистки сточных вод**: очистные сооружения ПАО «Северский трубный завод».

Срок действия технических условий: 3 года.

Дата повторного обращения о плате за подключение: не позднее 31.12.2019 года.

(если период действия тарифа истекает ранее окончания срока действия технических условий) Тариф на подключение (технологического присоединения) Объекта к сетям водоотведения ОАО «Полевская коммунальная компания» с 01.01.2019 по 31.12.2019г. в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии СО от 11.12.2018г. № 288-ПК составляет (ставка тарифа за протяженность без НДС):

- канализационная сеть диаметром от 100 до 150 мм включительно — 6898 руб/метр погонный.
- канализационная сеть диаметром от 150 до 200мм включительно — 12501 руб/ метр погонный.

Резерв мощности подлежит согласованию с ПАО «СТЗ», владеющим объектами по производству ресурса.

От точки подключения до границы земельного участка Заказчика строительство сетей осуществляется ОАО «ПКК» за счет правообладателя земельного участка, проектирование сетей инженерно-технического обеспечения от точки подключения до объекта выполняется ОАО «ПКК»

Условия подключения (технологического присоединения) выдаются Заявителю одновременно с проектом договора на присоединение. Для заключения договора о подключении необходимо направить в ОАО «ПКК» заявление о заключении договора присоединения в соответствии с требованиями действующего законодательства, образцы заявлений и перечень необходимых документов размещены на сайте ОАО «ПКК» по адресу: оао-пкк.рф.

Заявление подается на каждый ресурс отдельно, допускается объединять в единый договор только водоснабжение и водоотведение.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Обозначение	Наименование территориальной зоны	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
СХ1	Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения	<b>1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</b> не подлежат установлению. <b>2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:</b> - минимальный отступ от границ земельного участка для объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание» и «связь» - 1 м.; <b>3. Предельное количество этажей:</b> не подлежат установлению. <b>4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:</b> - максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание» и «связь» устанавливается равным всей площади земельного участка, за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка; - максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов капитального строительства с иным видом разрешенного использования - 30%.»;

**5. Начальная цена предмета аукциона:** начальный размер ежегодной арендной платы Участка в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка от 29.04.2019 № 651/01 составляет 550 900,00 (пятьсот пятьдесят тысяч девятьсот) рублей.

**6. Шаг аукциона:** величина повышения размера арендной платы Участка («шаг аукциона») - 3% от начального размера годовой арендной платы Участка, составляет 16527,00 (шестнадцать тысяч пятьсот двадцать семь) рублей.

**7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложении №2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **28 июня 2019 года по 29 июля 2019 года** в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, место, время и порядок определения участников торгов:**  
**30 июля 2019 года, 15.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения установленные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

**8. Размер задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка:** размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального размера арендной платы, сумма задатка составляет 110 180,00 (сто десять тысяч сто восемьдесят) рублей .

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа  
ИНН 6626021174  
КПП 662601001  
Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор.сч. 30101810800000000756.

**Назначение платежа:** (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить **не позднее 29 июля 2019 года.**

Заявитель заключает с Управлением соглашение о задатке. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**9. Срок аренды земельного участка: 5 лет и 6 месяцев.**

**10. Срок принятия решения об отказе от проведения торгов:** Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**11. Проект договора аренды земельного участка:**

Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №3 к извещению.

Приложение № 2 к извещению о проведении торгов	
Регистрационный номер _____	В ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа
Дата _____	

<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b>
От _____
_____
(ФИО (физ. лица), полное наименование юридического лица, подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести в аренду земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0101029:650, расположенный в Свердловской области, городе Полевском, в районе улицы Совхозная, 12, площадью – 29564 кв.м. Разрешенное использование земельного участка: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.
2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством.
3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного мною задатка не возвращается.
4. Адрес, ИНН участника аукциона:

\_\_\_\_\_



5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

6. Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО.  
Подпись уполномоченного лица:  
За

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата

Принято: \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к извещению о проведении торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_-\_\_-Ю

Свердловская область, г.Полевской \_\_\_\_\_

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления Дорогиной Евгении Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариально-го округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 66:59:0101029:650, расположенный в Свердловской области, городе Полевском, в районе улицы Совхозная, 12, площадью – 29564 кв.м. (далее – Участок), с видом разрешенного использования - хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка составляет 5 лет и 6 месяцев с момента подписания настоящего договора.  
2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, в месяц – \_\_\_\_\_ рублей.  
3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_ («Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от \_\_\_\_\_, № \_\_-\_\_-Ю).  
Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.  
Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.  
3.3. Пени за нарушение сроков внесения арендной платы вносятся Арендатором на расчетный счет \_\_\_\_\_ («Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов» по договору аренды от \_\_\_\_\_, № \_\_-\_\_-Ю).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.  
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.  
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.  
4.2. Арендодатель обязан:  
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.  
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.  
4.3. Арендатор имеет право:  
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.  
4.4. Арендатор обязан:  
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленным Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природном объекту.  
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.  
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.  
4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании почтового адреса.  
4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.  
4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, соблюдать ограничения по использованию участка в границы ориентировочных санитарно-защитных зон по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, водоохранную зону водного объекта, охранную зону ЛЭП.  
4.4.9. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.  
4.4.10. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).  
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора для перечисления арендной платы.  
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.  
5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.  
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:  
6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.  
6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.  
6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:  
1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;  
2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.  
6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.  
6.5. Все споры и разногласия, связанные исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.  
7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
7.3. К Договору прилагаются:  
7.3.1. Копия протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ г.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Полевской городской округ  
г.Полевской, ул.Свердлова, 19  
Начальник Управления  
муниципальным имуществом \_\_\_\_\_

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: Полевского городского округа.  
Реквизиты решения: постановление Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 870 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Коммунистическая, 48».  
Организатор процедуры (продавец): орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.  
Почтовый адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2.  
Сайт: [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).  
Адрес электронной почты: [belysh-2016@yandex.ru](mailto:belysh-2016@yandex.ru).  
Телефон: (34350) 4 03 74, факс: (34350) 5 32 06.  
Контактное лицо: Бельш Ольга Владимировна.  
2. Наименование и характеристика имущества: нежилое помещение (№№ 9-14 по поэтажному плану подвала), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, 48, общей площадью 259,0 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101014:1948.  
Год постройки здания 1974. Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблочные; перекрытия – железобетонные; полы – бетонные; отделка стен, потолков — штукатурка, окраска известковыми и масляными составами. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление — центральное, водоснабжение, электроснабжение.  
3. Способ приватизации: аукцион  
Тип процедуры: аукцион (приватизация).  
Наименование процедуры: аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме.  
Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.  
Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры: определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки.  
4. Начальная цена продажи: 2 954 000 (два миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе НДС 20%.  
5. Форма подачи предложений о цене: открытая.  
Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.  
6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:  
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет де-

нежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 6 настоящего Информационного сообщения. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участие в аукционе в размере 20 % от начальной цены – 590 800 (пятьсот девяносто тысяч восемьсот) рублей.

Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки. Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в Торговой секции пункт меню «Информация по Торговой секции» подпункт «Банковские реквизиты» <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites>.

В момент подачи заявки на участие и ее регистрации электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации).

Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на электронной площадки задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).

Разблокирование задатка производится в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки.

Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.

Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на электронной площадке – от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счет такого Претендента.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

#### 8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявка на участие в электронном аукционе подается через сайт оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/API/> (**номер процедуры SBR012-1906210004.1**), в соответствии с регламентом установленным таким оператором электронной площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Дата и время начала подачи заявок на участие: **27.06.2019 с 00.00 час.**

Дата и время окончания подачи заявок на участие: **24.07.2019 до 11.00 час.**

#### Требования к оформлению предоставляемых участником документов.

Заявка на участие в процедуре продажи подается путем заполнения ее электронной формы посредством штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, представляемые в составе заявки, подтверждаются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.

Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).

Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

#### 9. Претенденты представляют следующие документы:

##### ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

##### ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- копия всех листов документа, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К документам прилагается ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа

#### 10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в простой письменной форме по месту нахождения Организатора процедуры (Продавца).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

#### 11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Любое лицо (независимо от регистрации в Торговой секции электронной площадки) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:

1) для зарегистрированных в Торговой секции электронной площадки пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));

2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части электронной площадки, для этого необходимо в Торговой секции электронной площадки перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (готов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснении».

На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса, нажать кнопку «Направить запрос».

Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.

Проект договора купли-продажи имущества представлен в Приложении № 1 к информационному сообщению.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

#### 13. Порядок определения победителей:

Дата рассмотрения заявок на участие (дата определения участников): **26.07.2019 года.**

Дата и время начала торговой сессии: **30 июля 2019 года в 11.00 часов.**

Место проведения аукциона (торговой сессии): **<http://utp.sberbank-ast.ru/API/>.**

Шаг аукциона (шаг торговой сессии) 5% - 147 700 (сто сорок семь тысяч семьсот) рублей.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

#### 14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

<http://utp.sberbank-ast.ru/API/>, 30.07.2019 года.

**15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукцион, назначенный на 03.07.2018 год, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 20.08.2018, 26.09.2018 и 06.11.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

#### ПРОЕКТ

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ купли-продажи имущества

г. Полевской

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 865 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Черемушки, 1» и на основании протокола об итогах аукциона (в электронной форме) от \_\_\_\_\_ (процедура № SBR012-1906210004.1) заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретаемое в процессе приватизации недвижимое имущество - нежилое помещение (№№ 9-14 по поэтажному плану подвала), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, 48, общей площадью 259,0 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101014:1948 (далее – Имущество).

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит Полевскому городскому округу на основании решения Думы муниципального образования «Город Полевской» от 10.09.1998 № 209, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 18.12.2015 № 224, что подтверждается выпиской из реестра муниципального имущества от 01.03.2019 № 25.

1.3. Продавец уведомляет Покупателя, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество правами третьих лиц не обременено, не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учётом НДС\* (20 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.9 настоящего договора, и НДС\*) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) ИНН 6626012250, КПП 662601001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург счет № 40101810500000010010, БИК 046577001 ОКТМО 65754000. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

2.6. Задаток в размере 590 800 (пятьсот девяносто тысяч восемьсот) рублей, внесённый Покупателем для участия в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения) (в электронной форме), засчитывается Покупателю в счёт оплаты приобретаемого Имущества по договору.

Задаток с лицевого счёта Покупателя на электронной площадке перечисляется оператором электронной площадки (**при продаже на аукционе или посредством публичного предложения в электронной форме**) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.7. Уплата НДС\* производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
\*Кроме физических лиц

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН:

3.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего договора.

3.1.2. Принять оплату за Имущество.

3.1.3. Представить Покупателю документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, в том числе информационное письмо (справку) об исполнении Покупателем обязательств по оплате Имущества для предъявления в орган государственной регистрации прав.



3.2. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объеме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Представить в орган государственной регистрации прав заявление и документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

3.2.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору уплатить сумму штрафных санкций и возместить Продавцу убытки в полном объеме.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передаёт, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приёма-передачи представлена в Приложении 1). При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приёма-передачи не требуется.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента фактической передачи Имущества Покупателю лежит на Продавце.

4.4. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

4.5. Переход права собственности на недвижимое имущество не влечёт прекращения ограничения прав и обременений объекта недвижимости. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, отказа от исполнения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объеме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разрешение споров по настоящему договору осуществляется действующим законодательством в суде по месту нахождения Продавца.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий по оплате Имущества договор может быть расторгнут, при этом денежные средства, внесенные Покупателем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения), не возвращаются.

Покупателю назначается разумный срок, но не свыше 10 (десяти) рабочих дней, для надлежащего исполнения обязательств. При этом десятидневный срок исчисляется со дня, следующего за днем получения Покупателем письменного требования Продавца о необходимости исполнения обязательств.

При неисполнении Покупателем обязательств в установленный десятидневный срок, Продавец направляет в адрес Покупателя уведомление об одностороннем расторжении договора. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления Покупателя о расторжении договора, а в случае неполучения уведомления – с момента истечения срока хранения, указанного на почтовом штемпеле.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Штрафные санкции, предусмотренные разделом 5 настоящего договора, начисляются до дня расторжения договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

8.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

8.3. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются вручёнными, а такая Сторона извещённой надлежащим образом.

8.4. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____/_____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	
	Почтовый адрес: _____
	e-mail: _____
	тел.: _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к договору купли-продажи  
имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФОРМА\*

АКТ  
приёма-передачи имущества

г. Полевской «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на осно-

вании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Продавец передаёт, а Покупатель принимает следующее имущество:

нежилое помещение (№№ 9-14 по поэтажному плану подвала), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, 48, общей площадью 259,0 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101014:1948

В момент приёма-передачи указанное имущество осмотрено Покупателем. Претензий к техническому состоянию, составу и количеству передаваемого имущества на момент подписания настоящего акта Покупатель не имеет.

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____/_____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	
	Почтовый адрес: _____
	e-mail: _____
	тел.: _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

\* Подписывается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи имущества

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: Полевского городского округа.

Реквизиты решения: постановление Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 869 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56».

Организатор процедуры (продавец): орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Почтовый адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2.

Сайт: [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).

Адрес электронной почты: belysh-2016@yandex.ru.

Телефон: (34350) 4 03 74, факс: (34350) 5 32 06.

Контактное лицо: Бельш Ольга Владимировна.

2. Наименование и характеристика имущества: нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56, общей площадью 775,2 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0102008:792.

Год постройки здания – 1967. Конструктивные элементы здания: фундамент — бутовый ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; перегородки — деревянные. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение.

3. Способ приватизации: аукцион

Тип процедуры: аукцион (приватизация).

Наименование процедуры: аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.

Порядок регистрации претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры: определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки.

4. Начальная цена продажи: 5 243 000 (пять миллионов двести сорок три тысячи) рублей, в том числе НДС 20%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 6 настоящего Информационного сообщения. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участие в аукционе в размере 20 % от начальной цены – 1 048 600 (один миллион сорок восемь тысяч шестьсот) рублей.

Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки. Реквизиты для перечисления средств и назначения платежа представлены в Торговой секции пункт меню «Информация по Торговой секции» подпункт «Банковские реквизиты» <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites>.

В момент подачи заявки на участие и ее регистрации электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации).

Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на ли-

цевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на электронной площадке задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).

Разблокирование задатка производится в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки.

Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.

Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на электронной площадке – от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счет такого Претендента.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

#### 8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявка на участие в электронном аукционе подается через сайт оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/API/> (**номер процедуры SBR012-1906210003.1**), в соответствии с регламентом установленным таким оператором электронной площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Дата и время начала подачи заявок на участие: **27.06.2019 с 00.00 час.**

Дата и время окончания подачи заявок на участие: **24.07.2019 до 09.00 час.**

#### Требования к оформлению предоставляемых участником документов.

Заявка на участие в процедуре продажи подается путем заполнения ее электронной формы посредством штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, предоставляемые в составе заявки, подкрепляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.

Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).

Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

#### 9. Претенденты представляют следующие документы:

##### ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

##### ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- копия всех листов документа, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К документам прилагается ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа

#### 10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в простой письменной форме по месту нахождения Организатора процедуры (Продавца).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

#### 11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Любое лицо (независимо от регистрации в Торговой секции электронной площадки) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:

1) для зарегистрированных в Торговой секции электронной площадки пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));

2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части электронной площадки, для этого необходимо в Торговой секции электронной площадки перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснении».

На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса, нажать кнопку «Направить запрос».

Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.

Проект договора купли-продажи имущества представлен в Приложении № 1 к информационному сообщению.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

#### 13. Порядок определения победителей:

Дата рассмотрения заявок на участие (дата определения участников): **26.07.2019 года.**

Дата и время начала торговой сессии: **30 июля 2019 года в 09.00 часов.**

Место проведения аукциона (торговой сессии): <http://utp.sberbank-ast.ru/API/>.

Шаг аукциона (шаг торговой сессии) 5% - 262 150 (двести шестьдесят две тысячи сто пятьдесят) рублей.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

#### 14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

<http://utp.sberbank-ast.ru/API/>, 30.07.2019 года.

**15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукцион, назначенный на 02.07.2018 год, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 21.08.2018, 28.09.2018 и 12.11.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

## ПРОЕКТ

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ купли-продажи имущества

г. Полевской «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 865 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Черемушки, 1» и на основании протокола об итогах аукциона (в электронной форме) от \_\_\_\_\_ (процедура № SBR012-1906210003.1) заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретаемое в процессе приватизации недвижимое имущество - нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56, общей площадью 775,2 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0102008:792 (далее – Имущество).

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит Полевскому городскому округу на основании решения Думы муниципального образования «Город Полевской» от 10.09.1998 № 209, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 11.07.2014 № 80, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 15.03.2017 № 57, что подтверждается выпиской из реестра муниципального имущества от 01.03.2019 № 24.

1.3. Продавец уведомляет Покупателя, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество правами третьих лиц не обременено, не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учётом НДС\* (20 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.9 настоящего договора, и НДС\*) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) ИНН 6626012250, КПП 662601001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург счет № 40101810500000010010, БИК 046577001 ОКТМО 65754000. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

2.6. Задаток в размере 1 048 600 (один миллион сорок восемь тысяч шестьсот) рублей, внесённый Покупателем для участия в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения) (в электронной форме), засчитывается Покупателю в счёт оплаты приобретаемого Имущества по договору.

Задаток с лицевого счёта Покупателя на электронной площадке перечисляется оператором электронной площадки (при продаже на аукционе или посредством публичного предложения в электронной форме) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.7. Уплата НДС\* производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

\*Кроме физических лиц

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН:

3.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего договора.

3.1.2. Принять оплату за Имущество.

3.1.3. Представить Покупателю документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, в том числе информационное письмо (справку) об исполнении Покупателем обязательств по оплате Имущества для предъявления в орган государственной регистрации прав.

##### 3.2. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Представить в орган государственной регистрации прав заявление и документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

3.2.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору уплатить сумму штрафных санкций и возместить Продавцу убытки в полном объёме.

#### 4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передаёт, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приёма-передачи представлена в Приложении 1). При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приёма-передачи не требуется.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента фактической передачи Имущества Покупателю лежит на Продавце.

4.4. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

4.5. Переход права собственности на недвижимое имущество не влечёт прекращения ограничения прав и обременений объекта недвижимости. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.



Заявка на участие в процедуре продажи подается путем заполнения ее электронной формы посредством штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, представляе-

мые в составе заявки, подкрепляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.

Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).

Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

**ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:**

- копия всех листов документа, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К документам прилагается ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в простой письменной форме по месту нахождения Организатора процедуры (Продавца).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Любое лицо (независимо от регистрации в Торговой секции электронной площадки) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:

1) для зарегистрированных в Торговой секции электронной площадки пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));

2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части электронной площадки, для этого необходимо в Торговой секции электронной площадки перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях».

На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса, нажать кнопку «Направить запрос».

Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.

Проект договора купли-продажи имущества представлен в Приложении № 1 к информационному сообщению.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

**13. Порядок определения победителей:**

Дата рассмотрения заявок на участие (дата определения участников): **25.07.2019 года.**

Дата и время начала торговой сессии: **29 июля 2019 года в 11.00 часов.**

Место проведения аукциона (торговой сессии): <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.

Шаг аукциона (шаг торговой сессии) 5% - 377 250 (триста семьдесят семь тысяч двести пятьдесят) рублей.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>, **29.07.2019 года.**

**15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукционы, назначенные на 06.07.2018 и 06.08.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 02.10.2018 и 14.11.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купи-продажи имущества**

г. Полевской

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 год

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_

Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 865 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Черемушки, 1» и на основании протокола об итогах аукциона (в электронной форме) от \_\_\_\_\_ (процедура № SBR012-1906200016.1) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретаемое в процессе приватизации недвижимое имущество - нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101013:2544 (далее – Имущество).

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит Полевскому городскому округу на основании решения Думы муниципального образования «Город Полевской» от 14.04.1998 № 178, решения Администрации Полевского городского округа от 18.01.2013 № 1, что подтверждается выпиской из реестра муниципального имущества от 01.03.2019 № 22.

1.3. Продавец уведомляет Покупателя, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество правами третьих лиц не обременено, не запродано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учётом НДС\* (20 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.9 настоящего договора, и НДС\*) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) ИНН 6626012250, КПП 662601001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург счет № 40101810500000010010, БИК 046577001 ОКТМО 65754000. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

2.6. Задаток в размере 1 509 000 (один миллион пятьсот девять тысяч) рублей, внесённый Покупателем для участия в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения) (в электронной форме), засчитывается Покупателю в счёт оплаты приобретаемого Имущества по договору.

Задаток с лицевого счёта Покупателя на электронной площадке перечисляется оператором электронной площадки (при продаже на аукционе или посредством публичного предложения в электронной форме) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.7. Уплата НДС\* производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
\*Кроме физических лиц

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН:**

3.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего договора.

3.1.2. Принять оплату за Имущество.

3.1.3. Представить Покупателю документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, в том числе информационное письмо (справку) об исполнении Покупателем обязательств по оплате Имущества для предъявления в орган государственной регистрации прав.

**3.2. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Представить в орган государственной регистрации прав заявление и документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

3.2.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору уплатить сумму штрафных санкций и возместить Продавцу убытки в полном объёме.

**4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ**

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передаёт, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приёма-передачи представлена в Приложении 1). При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приёма-передачи не требуется.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента фактической передачи Имущества Покупателю лежит на Продавце.

4.4. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

4.5. Переход права собственности на недвижимое имущество не влечёт прекращения ограничения прав и обременений объекта недвижимости. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, отказа от исполнения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объёме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Разрешение споров по настоящему договору осуществляется действующим законодательством в суде по месту нахождения Продавца.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий по оплате Имущества договор может быть расторгнут, при этом денежные средства, внесенные Покупателем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения), не возвращаются.

Покупателю назначается разумный срок, но не свыше 10 (десяти) рабочих дней, для надлежащего исполнения обязательств. При этом десятидневный срок исчисляется со дня, следующего за днем получения Покупателем письменного требования Продавца о необходимости исполнения обязательств.

При неисполнении Покупателем обязательств в установленный десятидневный срок, Продавец направляет в адрес Покупателя уведомление об одностороннем расторжении договора. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления Покупателя о расторжении договора, а в случае неполучения уведомления – с момента истечения срока хранения, указанного на почтовом штемпеле.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Штрафные санкции, предусмотренные разделом 5 настоящего договора, начисляются до дня расторжения договора.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.



8.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

8.3. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными, а такая Сторона извещённой надлежащим образом.

8.4. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН	
Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____/_____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	
	Почтовый адрес: _____
	e-mail: _____
	тел.: _____
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к договору купли-продажи  
имущества от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФОРМА\*

АКТ  
приёма-передачи имущества

г. Полевской «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец передаёт, а Покупатель принимает следующее имущество:

нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101013:2544

В момент приёма-передачи указанное имущество осмотрено Покупателем. Претензий к техническому состоянию, составу и количеству передаваемого имущества на момент подписания настоящего акта Покупатель не имеет.

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____/_____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	
	Почтовый адрес: _____
	e-mail: _____
	тел.: _____
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

\* Подписывается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи имущества

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

**1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества:** Полевского городского округа.

**Реквизиты решения:** постановление Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 871 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38».

Организатор процедуры (продавец): орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Почтовый адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2.

Сайт: **www.umi-pgo.ru**.

Адрес электронной почты: belysh-2016@yandex.ru.

Телефон: (34350) 4 03 74, факс: (34350) 5 32 06.

Контактное лицо: Бельш Ольга Владимировна.

**2. Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985. Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки — кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы - бетонные. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление — от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

**3. Способ приватизации:** аукцион

Тип процедуры: аукцион (приватизация).

Наименование процедуры: аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.

Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры: определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки.

**4. Начальная цена продажи:** 873 000 (восемьсот семьдесят три тысячи) рублей, в том числе НДС 20%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 6 настоящего Информационного сообщения. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе в размере 20 % от начальной цены – 174 600 (сто семьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей.

Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки. Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в Торговой секции пункт меню «Информация по Торговой секции» подпункт «Банковские реквизиты» <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites>.

В момент подачи заявки на участие и ее регистрации электронной площадки программными средствами осуществляется блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации).

Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на электронной площадки задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).

Разблокирование задатка производится в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки.

Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.

Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на электронной площадке – от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счет такого Претендента.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявка на участие в электронном аукционе подает через сайт оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/> (**номер процедуры SBR012-1906190010.1**), в соответствии с регламентом установленным таким оператором электронной площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Дата и время начала подачи заявок на участие: **25.06.2019 с 00.00 час.**

Дата и время окончания подачи заявок на участие: **22.07.2019 до 11.00 час.**

**Требования к оформлению предоставляемых участниками документов.**

Заявка на участие в процедуре продажи подается путем заполнения ее электронной формы посредством штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, представляемые в составе заявки, подкрепляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.

Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).

Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

**ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:**

- копия всех листов документа, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К документам прилагается ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) ра-

бочих дней с даты подведения итогов аукциона в простой письменной форме по месту нахождения Организатора процедуры (Продавца).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Любое лицо (независимо от регистрации в Торговой секции электронной площадки) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:

1) для зарегистрированных в Торговой секции электронной площадки пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));

2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части электронной площадки, для этого необходимо в Торговой секции электронной площадки перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях».

На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса, нажать кнопку «Направить запрос».

Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.

Проект договора купли-продажи имущества представлен в Приложении № 1 к информационному сообщению.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

**13. Порядок определения победителей:**

Дата рассмотрения заявок на участие (дата определения участников): **24 июля 2019 года.**

Дата и время начала торговой сессии: **26 июля 2019 года в 11.00 часов.**

Место проведения аукциона (торговой сессии): **http://utp.sberbank-ast.ru/AP/.**

Шаг аукциона (шаг торговой сессии) 5% - 43 650 (сорок три тысячи шестьсот пятьдесят) рублей.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

http://utp.sberbank-ast.ru/AP/, **26.07.2019 года.**

**15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукционы, назначенные на 02.07.2018 и 30.07.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 02.10.2018 и 14.11.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_  
купли-продажи имущества**

г. Полевской « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 год

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 871 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38» и на основании протокола об итогах аукциона (в электронной форме) от \_\_\_\_\_ (процедура № SBR012-1906190010.1) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретаемое в процессе приватизации недвижимое имущество нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627 (далее – Имущество).

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит Полевскому городскому округу на основании решения Думы муниципального образования «Город Полевской» от 10.09.1998 № 209, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 27.03.2015 № 29, что подтверждается выпиской из реестра муниципального имущества от 01.03.2019 № 20.

1.3. Продавец уведомляет Покупателя, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество правами третьих лиц не обременено, не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учётом НДС\* (20 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.9 настоящего договора, и НДС\*) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

**2.4. Реквизиты для перечисления средств:**

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) ИНН 6626012250, КПП 662601001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург счет № 40101810500000010010, БИК 046577001 ОКТМО 65754000. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

2.6. Задаток в размере 174 600 (сто семьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей, внесённый Покупателем для участия в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения) (в электронной форме), засчитывается Покупателю в счёт оплаты приобретаемого Имущества по договору.

Задаток с лицевого счёта Покупателя на электронной площадке перечисляется оператором электронной площадки (при продаже на аукционе или посредством публичного предложения в электронной форме) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.7. Уплата НДС\* производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

\*Кроме физических лиц

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН:**

3.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего договора.

3.1.2. Принять оплату за Имущество.

3.1.3. Представить Покупателю документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, в том числе информационное письмо (справку) об исполнении Покупателем обязательств по оплате Имущества для предъявления в орган государственной регистрации прав.

**3.2. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Представить в орган государственной регистрации прав заявление и документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

3.2.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору уплатить сумму штрафных санкций и возместить Продавцу убытки в полном объёме.

**4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ**

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передаёт, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приёма-передачи представлена в Приложении 1). При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приёма-передачи не требуется.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента фактической передачи Имущества Покупателю лежит на Продавце.

4.4. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

4.5. Переход права собственности на недвижимое имущество не влечёт прекращения ограничения прав и обременений объекта недвижимости. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, отказа от исполнения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объёме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Разрешение споров по настоящему договору осуществляется действующим законодательством в суде по месту нахождения Продавца.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий по оплате Имущества договор может быть расторгнут, при этом денежные средства, внесенные Покупателем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения), не возвращаются.

Покупателю назначается разумный срок, но не свыше 10 (десяти) рабочих дней, для надлежащего исполнения обязательств. При этом десятидневный срок исчисляется со дня, следующего за днем получения Покупателем письменного требования Продавца о необходимости исполнения обязательств.

При неисполнении Покупателем обязательств в установленный десятидневный срок, Продавец направляет в адрес Покупателя уведомление об одностороннем расторжении договора. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления Покупателя о расторжении договора, а в случае неполучения уведомления – с момента истечения срока хранения, указанного на почтовом штемпеле.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Штрафные санкции, предусмотренные разделом 5 настоящего договора, начисляются до дня расторжения договора.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

8.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

8.3. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются вручёнными, а такая Сторона извещённой надлежащим образом.

8.4. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	_____
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____ / _____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	Почтовый адрес: _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 1  
к договору купли-продажи  
имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФОРМА\*

АКТ  
приёма-передачи имущества

г. Полевской «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Продавец передаёт, а Покупатель принимает следующее имущество:  
нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627

В момент приёма-передачи указанное имущество осмотрено Покупателем. Претензий к техническому состоянию, составу и количеству передаваемого имущества на момент подписания настоящего акта Покупатель не имеет.

Продавец ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО ИНН 6626012250, КПП 662601001 Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2 e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru тел.: (34350) 5-35-06	Покупатель  ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  e-mail: _____ тел.: _____
_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

\* Подписывается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи имущества

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

**1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества:** Полевского городского округа.

**Реквизиты решения:** постановление Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 867 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Нахимова, 15».

Организатор процедуры (продавец): орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.  
Почтовый адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2.  
Сайт: **www.umi-pgo.ru**.

Адрес электронной почты: belysh-2016@yandex.ru.  
Телефон: (34350) 4 03 74, факс: (34350) 5 32 06.  
Контактное лицо: Бельш Ольга Владимировна.

**2. Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1469.

Год постройки здания – 1966. Конструктивные элементы здания: фундамент — бетонный ленточный; наружные стены — шлакоблочные; перегородки — кирпичные, дощатые; перекрытия — железобетонные плиты. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение и канализация — централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

**3. Способ приватизации:** аукцион  
Тип процедуры: аукцион (приватизация).

Наименование процедуры: аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: **http://utp.sberbank-ast.ru/API/**.

Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры: определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки.

**4. Начальная цена продажи:** 2 174 000 (два миллиона сто семьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе НДС 20%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.  
Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**  
Форма платежа — единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 6 настоящего Информационного сообщения. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе в размере 20 % от начальной цены — 434 800 (четыреста тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей.

Задаток на участие в договоре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки в порядке, определенном в ре-

гламенте Торговой секции электронной площадки. Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в Торговой секции пункт меню «Информация по Торговой секции» подпункт «Банковские реквизиты» **http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites**.

В момент подачи заявки на участие и ее регистрации электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счёте, открытом на электронной площадке при регистрации).

Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на электронной площадке задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).

Разблокирование задатка производится в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки.

Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.

Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на электронной площадке – от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счет такого Претендента.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявка на участие в электронном аукционе подает через сайт оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/API/> (**номер процедуры SBR012-1906200001.1**), в соответствии с регламентом установленным таким оператором электронной площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Дата и время начала подачи заявок на участие: **26.06.2019 с 00.00 час.**

Дата и время окончания подачи заявок на участие: **23.07.2019 до 09.00 час.**

**Требования к оформлению предоставляемых участником документов.**

Заявка на участие в процедуре продажи подается путем заполнения ее электронной формы посредством штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, представляемые в составе заявки, подтверждаются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.

Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).

Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:

- копия всех листов документа, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К документам прилагается ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в простой письменной форме по месту нахождения Организатора процедуры (Продавца).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Любое лицо (независимо от регистрации в Торговой секции электронной площадки) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:

- 1) для зарегистрированных в Торговой секции электронной площадки пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));
- 2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части электронной площадки, для этого необходимо в Торговой секции электронной площадки перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях».

На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса, нажать кнопку «Направить запрос».

Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.

Проект договора купли-продажи имущества представлен в Приложении № 1 к информационному сообщению.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

**13. Порядок определения победителей:**

Дата рассмотрения заявок на участие (дата определения участников): **25.07.2019 года.**

Дата и время начала торговой сессии: **29 июля 2019 года в 09.00 часов.**

Место проведения аукциона (торговой сессии): **http://utp.sberbank-ast.ru/API/**.

Шаг аукциона (шаг торговой сессии) 5% - 108 700 (сто восемь тысяч семьсот) рублей.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

**http://utp.sberbank-ast.ru/API/, 29.07.2019 года.**

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

Аукцион, назначенный на 29.06.2018 года, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 23.08.2018, 01.10.2018 и 13.11.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
купи-продажи имущества

г. Полевской « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 год

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 867 «Об утверждении условий нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Нахимова, 15» и на основании протокола об итогах аукциона (в электронной форме) от \_\_\_\_\_ (процедура № SBR012-1906200001.1) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретаемое в процессе приватизации недвижимое имущество - нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1469 (далее – Имущество).

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит Полевскому городскому округу на основании решения Думы муниципального образования «Город Полевской» от 10.09.1998 № 209, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 22.06.2010 № 90. Право продавца зарегистрировано в ЕГРП, номер регистрации 66-66-21/040/2011-128 от 15.10.2011 года.

1.3. Продавец уведомляет Покупателя, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество правами третьих лиц не обременено, не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учётом НДС\* (20%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.9 настоящего договора, и НДС\*) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) ИНН 6626012250, КПП 662601001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург счет № 40101810500000010010, БИК 046577001 ОКТМО 65754000. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

2.6. Задаток в размере 434 800 (четыреста тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей, внесённый Покупателем для участия в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения) (в электронной форме), засчитывается Покупателю в счёт оплаты приобретаемого Имущества по договору.

Задаток с лицевого счёта Покупателя на электронной площадке перечисляется оператором электронной площадки (при продаже на аукционе или посредством публичного предложения в электронной форме) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.7. Уплата НДС\* производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

\*Кроме физических лиц

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН:

3.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего договора.

3.1.2. Принять оплату за Имущество.

3.1.3. Представить Покупателю документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, в том числе информационное письмо (справку) об исполнении Покупателем обязательств по оплате Имущества для предъявления в орган государственной регистрации прав.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Представить в орган государственной регистрации прав заявление и документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

3.2.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору уплатить сумму штрафных санкций и возместить Продавцу убытки в полном объёме.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передаёт, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приёма-передачи представлена в Приложении 1). При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приёма-передачи не требуется.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента фактической передачи Имущества Покупателю лежит на Продавце.

4.4. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

4.5. Переход права собственности на недвижимое имущество не влечёт прекращения ограничения прав и обременений объекта недвижимости. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, отказа от исполнения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объёме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разрешение споров по настоящему договору осуществляется действующим законодательством в суде по месту нахождения Продавца.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий по оплате Имущества договор может быть расторгнут, при этом денежные средства, внесенные Покупателем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения), не возвращаются.

Покупателю назначается разумный срок, но не свыше 10 (десяти) рабочих дней, для надлежащего исполнения обязательств. При этом десятидневный срок исчисляется со дня, следующего за днем получения Покупателем письменного требования Продавца о необходимости исполнения обязательств.

При неисполнении Покупателем обязательств в установленный десятидневный срок, Продавец направляет в адрес Покупателя уведомление об одностороннем расторжении договора. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления Покупателя о расторжении договора, а в случае неполучения уведомления – с момента истечения срока хранения, указанного на почтовом штампе.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Штрафные санкции, предусмотренные разделом 5 настоящего договора, начисляются до дня расторжения договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

8.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

8.3. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются вручёнными, а такая Сторона извещённой надлежащим образом.

8.4. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	_____
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____ / _____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	Почтовый адрес: _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к договору купли-продажи  
имущества от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФОРМА\*

АКТ  
приёма-передачи имущества

г. Полевской « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Продавец передаёт, а Покупатель принимает следующее имущество:

нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1469.

В момент приёма-передачи указанное имущество осмотрено Покупателем. Претензий к техническому состоянию, составу и количеству передаваемого имущества на момент подписания настоящего акта Покупатель не имеет.



Продавец  
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО  
ИНН 6626012250, КПП 662601001  
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2  
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru  
тел.: (34350) 5-35-06

Покупатель  
  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
  
e-mail: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Подписывается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи имущества

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

**1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества:** Полевского городского округа.

**Реквизиты решения:** постановление Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 872 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение 10».

Организатор процедуры (продавец): орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Почтовый адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2.

Сайт: [www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru).

Адрес электронной почты: belysh-2016@yandex.ru.

Телефон: (34350) 4 03 74, факс: (34350) 5 32 06.

Контактное лицо: Бельш Ольга Владимировна.

**2. Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение 10, общей площадью 182,6 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101013:3312. Год постройки здания – 1963. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные легковесные блоки; перегородки — шлакоалюминиевые; перекрытия — железобетонные плиты; полы — бетонные; проемы дверные — щитовые, металлические; отделка стен — известковая окраска; отделка потолков - известковая окраска. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление - центральное, электроснабжение — проводка скрытая.

**3. Способ приватизации:** аукцион

Тип процедуры: аукцион (приватизация).

Наименование процедуры: аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.

Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры: определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки.

**4. Начальная цена продажи:** 1 625 000 (один миллион шестьсот двадцать пять тысяч) рублей, в том числе НДС 20%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа — единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет оператора электронной площадки, указанного в п. 6 настоящего Информационного сообщения. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе в размере 20 % от начальной цены — 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей.

Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки. Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в Торговой секции пункт меню «Информация по Торговой секции» подпункт «Банковские реквизиты» <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites>.

В момент подачи заявки на участие и ее регистрации электронной площадке программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации).

Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатор процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на электронной площадке задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).

Разблокирование задатка производится в порядке, определенном в регламенте Торговой секции электронной площадки.

Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.

Срок зачисления денежных средств на Лицевой счет Претендента на ЭП — от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счет такого Претендента.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установлен-

ном порядке.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявка на участие в электронном аукционе подает через сайт оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/> (номер процедуры SBR012-1906190006.1), в соответствии с регламентом установленным таким оператором электронной площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Дата и время начала подачи заявок на участие: **25.06.2019 с 00.00 час.**

Дата и время окончания подачи заявок на участие: **22.07.2019 до 09.00 час.**

**Требования к оформлению предоставляемых участником документов.**

Заявка на участие в процедуре продажи подается путем заполнения ее электронной формы посредством штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, представляемые в составе заявки, подтверждаются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматическим способом в составе заявки.

Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).

Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

**ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:**

- копия всех листов документа, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К документам прилагается ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи имущества с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в простой письменной форме по месту нахождения Организатора процедуры (Продавца).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:**

Любое лицо (независимо от регистрации в Торговой секции электронной площадки) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещенной информации:

1) для зарегистрированных в Торговой секции электронной площадки пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));

2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части электронной площадки, для этого необходимо в Торговой секции электронной площадки перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснении».

На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса, нажать кнопку «Направить запрос».

Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.

Проект договора купли-продажи имущества представлен в Приложении № 1 к информационному сообщению.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

**13. Порядок определения победителей:**

Дата рассмотрения заявок на участие (дата определения участников): **24 июля 2019 года.**

Дата и время начала торговой сессии: **26 июля 2019 года в 09.00 часов.**

Место проведения аукциона (торговой сессии): <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>.

Шаг аукциона (шаг торговой сессии) 5% - 81 250 (восемьдесят одна тысяча двести пятьдесят) рублей.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>, **26.07.2019 года.**

**15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукцион, назначенный на 03.07.2018 года, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 21.08.2018, 28.09.2018 и 12.11.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купи-продажи имущества

г. Полевской

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества — Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_

Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 06.06.2019 № 872 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение 10» и на основании протокола об итогах аукциона (в электронной форме) от \_\_\_\_\_ (процедура № SBR012-1906190006.1) заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретаемое в процессе приватизации недвижимое имущество - нежилое помещение (подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение 10, общей площадью 182,6 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101013:3312 (далее – Имущество).

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит Полевскому городскому округу на основании решения Думы муниципального образования «Город Полевской» от 10.09.1998 № 209, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 01.09.2014 № 116, приказа органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 15.03.2017 № 54, что подтверждается выпиской из реестра муниципального имущества от 01.03.2019 № 19.

1.3. Продавец уведомляет Покупателя, что до заключения настоящего договора отчуждаемое имущество правами третьих лиц не обременено, не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учётом НДС\* (20 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в п. 2.9 настоящего договора, и НДС\*) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора безналичным путём на расчётный счёт Продавца, средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) ИНН 6626012250, КПП 662601001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург счет № 40101810500000010010, БИК 046577001 ОКТМО 65754000. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

2.6. Задаток в размере 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей, внесённый Покупателем для участия в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения) (в электронной форме), засчитывается Покупателю в счёт оплаты приобретаемого Имущества по договору.

Задаток с лицевого счёта Покупателя на электронной площадке перечисляется оператором электронной площадки (при продаже на аукционе или посредством публичного предложения в электронной форме) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.7. Уплата НДС\* производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

\*Кроме физических лиц

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН:

3.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего договора.

3.1.2. Принять оплату за Имущество.

3.1.3. Представить Покупателю документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, в том числе информационное письмо (справку) об исполнении Покупателем обязательств по оплате Имущества для предъявления в орган государственной регистрации прав.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в полном объёме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Представить в орган государственной регистрации прав заявление и документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2.4. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

3.2.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору уплатить сумму штрафных санкций и возместить Продавцу убытки в полном объёме.

#### 4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ

4.1. Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества передаёт, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приёма-передачи представлена в Приложении 1). При этом письменного приглашения Покупателя для подписания акта приёма-передачи не требуется.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента фактической передачи Имущества Покупателю лежит на Продавце.

4.4. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору и государственной регистрации права собственности.

4.5. Переход права собственности на недвижимое имущество не влечёт прекращения ограничения прав и обременений объекта недвижимости. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, отказа от исполнения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объёме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разрешение споров по настоящему договору осуществляется действующим законодательством в суде по месту нахождения Продавца.

#### 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий по оплате Имущества договор может быть расторгнут, при этом денежные средства, внесенные Покупателем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (или продаже имущества посредством публичного предложения), не возвращаются.

Покупателю назначается разумный срок, но не свыше 10 (десяти) рабочих дней, для надлежащего исполнения обязательств. При этом десятидневный срок исчисляется со дня, следующего за днем получения Покупателем письменного требования Продавца о необходимости исполнения обязательств.

При неисполнении Покупателем обязательств в установленный десятидневный срок, Продавец направляет в адрес Покупателя уведомление об одностороннем расторжении договора. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления Покупателя о расторжении договора, а в случае неполучения уведомления – с момента истечения срока хранения, указанного на почтовом штемпеле.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Штрафные санкции, предусмотренные разделом 5 настоящего договора, начисляются до дня расторжения договора.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

8.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

8.3. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются вручёнными, а такая Сторона извещённой надлежащим образом.

8.4. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	_____
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____ / _____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	Почтовый адрес: _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к договору купли-продажи  
имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА\*

#### АКТ

#### приёма-передачи имущества

г. Полевской «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, действующий от имени собственника имущества – Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец передаёт, а Покупатель принимает следующее имущество:

нежилое помещение (подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение 10, общей площадью 182,6 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101013:3312

В момент приёма-передачи указанное имущество осмотрено Покупателем. Претензий к техническому состоянию, составу и количеству передаваемого имущества на момент подписания настоящего акта Покупатель не имеет.

Продавец	Покупатель
ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО	_____
ИНН 6626012250, КПП 662601001	ИНН/КПП _____ / _____
Юридический адрес: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2	ОГРН _____
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru	Юридический адрес: _____
тел.: (34350) 5-35-06	Почтовый адрес: _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

\* Подписывается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи имущества



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ П. П. БАЖОВА»

Согласовано наблюдательным советом  
протокол № 4 от «25» января 2019г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ЗА 2018 ГОД

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Полевского городского округа  
«Центр развития творчества имени П. П. Бажова»  
ОМС Управление образованием ПГО  
(главный распорядитель бюджетных средств)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
Раздел 1 «Общие сведения об образовательном учреждении»			
	Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества имени П. П. Бажова»	
	Сокращенное наименование учреждения	МАУДО ПГО «ЦРТ им. П. П. Бажова»	
	Дата государственной регистрации	19.03.2015г.	
	ОГРН	1026601607713	
	ИНН/КПП	6626009191/667901001	
	Регистрирующий орган	МРИ ФНС №25 по Свердловской области	
	Код по ОКПО	44652838	
	Код по ОКВЭД	85.41	
1	Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>Дополнительное образование детей и взрослых.</li><li>реализация дополнительных образовательных программ различной направленности: спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, культурологической, социально-педагогической;</li><li>организация и проведение городских мероприятий художественно-эстетической и социально-значимой направленности для обучающихся образовательных учреждений;</li><li>организация содержательного досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий (концерты, выставки и т.п.);</li><li>проведение методической работы с различными категориями педагогических работников;</li><li>организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях;</li><li>психолого-педагогическое сопровождение;</li><li>организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>профориентационная работа;</li><li>создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения творческого труда учащихся;</li><li>удовлетворение иных потребностей интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в том числе организация содержательного досуга и отдыха детей во внеурочное и в каникулярное время, в том числе путём организации оздоровительного лагеря дневного пребывания, культурно- массовая работа, информационно-методическая работа.</li></ul>	
2	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	<ol style="list-style-type: none"><li>оказание дополнительных образовательных услуг.</li><li>деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке</li></ol>	
	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ol style="list-style-type: none"><li>изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;</li><li>оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;</li><li>реализация товаров, созданных (произведенных) организацией;</li><li>безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;</li><li>выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной, фото- продукции, обучающих программ, информационных материалов;</li><li>проведение и организация ярмарок-распродаж, выставок, семинаров, конференций, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;</li><li>организация работы групп развития для детей дошкольного возраста;</li><li>организация различных развивающих занятий: песочная терапия, методика интеллектуального развития, техника чтения и развитие речи;</li><li>другие виды дополнительных образовательных услуг, согласованные с учредителями и не противоречащие образовательной деятельности;</li></ol>	

		10) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом; 11)осуществление копировальных и множительных работ; 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности; 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; 14) сдача лома и отходов, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья; 15) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов); 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; 17) выполнение специальных работ по договорам; 19) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; 18) организация психолого-педагогической помощи различным категориям граждан; 20) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; 21) стажировка специалистов системы образования, организация стажировочной площадки; 23) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности; 24) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; 25)оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи; 26) торговля покупными товарами; оборудованием; 27) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций; 28)ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренным Уставом продукцией, работ, услуг и с их реализацией.	
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №14692 от 26.01.2012г.	
4	Количество штатных единиц на начало отчетного периода	Ед	57,7
	Количество штатных единиц на конец отчетного периода	Ед	57,7
	Причины изменения численности на конец отчетного периода		
5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	Руб.	29524,46
	В том числе:		
	Средняя заработная плата основного персонала	Руб.	33592,24
	Средняя заработная плата руководителя образовательного учреждения	Руб.	51713,8
6	Количество вакансий на начало отчетного периода		0
	Количество вакансий на конец отчетного периода		0
*	Среднегодовая численность работников	Чел.	53
*	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	1. Недоспелов Сергей Борисович (ООО «ГК» Уральский завод горячего цинкования», начальник отдела снабжения), председатель НС. 2. Соколова Светлана Викторовна, главный специалист ОМС Управления образованием ПГО – представитель учредителя. 3. Пузакова Наталья Сергеевна (УМИ ОМС ПГО, заместитель начальника), член НС. 4. Христолюбов Николай Николаевич (ООО «Электро ИН», директор), член НС. 5. Веденева Наталья Павловна (МАОУ ПГО «СОШ№8», учитель начальных классов), член НС. 6. Ушакова Надежда Владимировна (председатель родительского комитета ЦРТ) член НС 7. Силина Наталья Николаевна (педагог ДО) член НС.	
Раздел 2 «Результат деятельности образовательного учреждения»			
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	5,5 % увеличение балансовой стоимости
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	0
3	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяй-	процент	27,5% Увеличение кредиторской задолженности

	ственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
4	Суммы доходов, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);	рублей	1228366,85
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	рублей	140
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения		4304
	В том числе: платными для потребителей		1234
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		нет
	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб		
8	Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок		Министерство общего и профессионального образования Свердловской области с 17.09.2018 по 12.10.2018 «Проведение плановой документарной проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность»; Отдел надзорной деятельности и профилактической работы ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области с 20.07.2018 по 30.07.2018 «Соблюдение требований о пожарной безопасности»; УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по свердловской области с 10.09.2018 по 05.10.2018 «Соблюдение требований санитарно-эпидемиологических требований»
9	Показатели исполнения образовательным учреждением муниципального задания		
Услуга 1 Реализация дополнительных образовательных программ			
	Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами от общего количества детей школьного возраста (от 5 до 18 лет) в Полевском городском округе	процент	25
	Уровень удовлетворенности потребителей, качеством оказанной муниципальной услуги	процент	80
	Число человеко-часов пребывания	Чел.ч	199 995,00
Работа 1 Организация досуга детей, подростков и молодежи			
	Доля детей, охваченных культурно-досуговыми, спортивно-массовыми мероприятиями от общего количества детей школьного возраста в Полевском городском округе	процент	21
	Уровень удовлетворенности потребителей, качеством оказанной муниципальной услуги	процент	80
	Количество мероприятий	единица	21
Работа 2 Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи			
	Доля детей, охваченных муниципальной услугой от общего количества детей школьного возраста в Полевском городском округе	процент	37
	Уровень удовлетворенности потребителей, качеством оказанной муниципальной услуги	процент	80
	Количество мероприятий	единица	13
Работа 3 Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи			
	Доля детей, охваченных муниципальной услугой от общего количества детей школьного возраста в Полевском городском округе	процент	20
	Уровень удовлетворенности потребителей, качеством оказанной муниципальной услуги	процент	80
	Количество мероприятий	единица	18
10	Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	рублей	21935726,85
	Субсидии на выполнение муниципального задания	рублей	20707360
	Целевые субсидии	рублей	
	Бюджетные инвестиции	рублей	
	От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	рублей	1228366,85

11	Сведения о кассовых выплатах, всего, из них:	рублей	22141985,73
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, КОСГУ 210	рублей	19782651,38
	Услуги связи, КОСГУ 221	Рублей	16184,12
	Транспортные услуги, КОСГУ 222	Рублей	
	Коммунальные услуги, КОСГУ 223	Рублей	840764,5
	Арендная плата за пользование имуществом, КОСГУ 224	рублей	
	Работы, услуги по содержанию имущества, КОСГУ 225	рублей	385680,01
	Прочие услуги, КОСГУ 226	рублей	640169,56
	Прочие расходы, КОСГУ 290	рублей	66961,74
	Приобретение основных средств, КОСГУ 310	рублей	192794,52
	Приобретение нематериальных активов, КОСГУ 320	рублей	
	Приобретение материальных запасов, КОСГУ 340	рублей	216779,9
Раздел 3 « Об использовании имущества закрепленного за образовательным учреждением»			
	Показатели	Ед. изм	Начало отчетного периода
	Конец отчетного периода		
1	Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	Рублей	2 962 534,74
2	Недвижимого имущества переданного в аренду	Рублей	0
3	Недвижимого имущества переданного в безвозмездное пользование	Рублей	0
4	Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	Рублей	3 614 057,73
5	Движимого имущества переданного в аренду	Рублей	0
6	Движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Рублей	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	м²	1684,9
8	Переданного в аренду	м²	0
9	Переданного в безвозмездное пользование	м²	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		4
			4,00
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	Рублей	0
12	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества списанного учреждением в отчетном году	Рублей	
13	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Рублей	
14	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Рублей	0
15	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Рублей	2 503 683,90
16	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Рублей	
17	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Рублей	29 310,00
18	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году	Рублей	27 717,92
19	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением (представляются в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007г. № 684)		

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_ Карпова О.Г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения \_\_\_\_\_ Талашманова Л.А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель бухгалтер Рибак А.П.  
Тел. 20443