

# Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

13 июня, четверг, 2019 год, №23 (10820)

Основана в 1929 году. Цена свободная

12 ИЮНЯ – ДЕНЬ РОССИИ



Уважаемые жители  
Свердловской области!  
Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днем России – главным государственным праздником нашей великой страны.

Для каждого человека Россия начинается с малой родины. У Дня России есть не только общенародное, но и личное измерение, связанное с памятными жизненными событиями, профессиональными успехами и достижениями, искренней любовью к своей стране, к своему краю, своему дому.

Сила России – в успехах ее регионов. Свердловская область, оправдывая звание «опорного края державы», вносит весомый вклад в развитие страны, укрепление обороноспособности и безопасности России, повышение качества жизни россиян.

В этом году Свердловской



области исполнилось 85 лет. К своему юбилею регион подошел на подъеме, с хорошими результатами и позитивным настроением на будущее.

Мы активно включились в реализацию нового «майского» указа президента России, национальных проектов, нашей программы «Пятилетка разви-

тия». Мы сделаем все необходимое для того, чтобы богатела и процветала Свердловская область, чтобы жизнь уральцев становилась лучше и комфортнее.

Уважаемые жители  
Свердловской области!  
Сердечное спасибо вам за все,  
что вы делаете для развития

России и Свердловской области.

Желаю вам новых успехов и побед, оптимизма, жизнелюбия, крепкого здоровья, счастья, мира и добра вам, вашим семьям, детям, родителям.

С праздником, уральцы!  
С Днем России!

**Е.В. КУЙВАСЕВ, губернатор  
Свердловской области**

Уважаемые жители Уральского федерального округа!

исторических традиций, связь поколений и времен.

После принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации прошло по историческим меркам немного времени, но в стране произошли огромные перемены.

Новые масштабные задачи были поставлены главой государства в его майском указе 2018 года, имеющем стратегическое значение для социально-

экономического и общественно-политического развития.

Реализуются во всех сферах жизни общества национальные проекты.

Для выполнения всех поставленных задач нам сегодня в первую очередь необходима совместная серьезная работа властных структур и гражданских институтов – целенаправленная и ответственная, которая позволит обеспечить реализа-

цию национальных проектов и добиться повышения качества жизни людей.

Уважаемые друзья!

Поздравляю вас с праздником и желаю успехов в работе на благо России, здоровья, благополучия, удачи, оптимизма и всего самого наилучшего!

**Н.Н. ЦУКАНОВ,  
полномочный представитель  
президента РФ в Уральском  
федеральном округе**

Общественная  
палата  
городского округа  
Красноуральск

Сроки полномочий:  
31.05.2019 г. –  
31.05.2022 г.

**Председатель** – Гаврил Людмила Алексеевна.

**Заместитель председателя** – Рафеева Светлана Константиновна.

**Секретарь** – Мустафина Альфира Горабшановна.

**Председатель комиссии по социальной политике** – Веретенникова Галина Александровна.

**Председатель комиссии по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству** – Лобанов Николай Николаевич.

**Председатель комиссии по взаимодействию с органами местного самоуправления** – Ямщиков Александр Владимирович.

**ЗАДАЙ ВОПРОС  
ДЕПУТАТУ**

**ГРАФИК ПРИЁМА  
ГРАЖДАН ПО МЕСТУ  
ЖИТЕЛЬСТВА  
ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ**

**19 июня 2019 года с 17.00 до 19.00 часов** депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ  
ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ**

**17 июня 2019 года с 15.00 до 16.00 часов** депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.





## ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

## Более двух тысяч свердловчан будут расселены из аварийного жилья в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда» до 2020 года

Свердловская область в 2019 году получит полтора миллиарда рублей из Фонда содействия реформированию ЖКХ на расселение аварийного жилья в 21 муниципалитете. Из регионального бюджета на эти цели планируется дополнительно направить 95,4 миллиона рублей, из муниципальных бюджетов – 15 миллионов рублей.

Напомним, что устойчивое сокращение аварийного фонда является составляющим элементом национального проекта «Жилье и городская среда». Как сообщили в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, в рамках первого этапа программы 2019–2020 года планируется переселить 2071 человека из 879 аварийных квартир. Общая площадь расселяемого жилья составит 34,3 тысячи квадратных метра. Отметим, что в 2018 году за счет средств регионального и муниципальных бюджетов в Свердловской области было расселено более тысячи человек из 20 тысяч квадратных метров аварийного фонда. В общей сложности на эти цели было направлено около 1 миллиарда рублей.

В ближайшие 6 лет в рамках нацпроекта планируется расселить почти 350 тысяч квадратных метров ветхого жилья. Основная часть финансирования новой программы, 97%, будет идти из федерального бюджета и составит около 19 миллиардов рублей.

## С начала пожароопасного периода в лесах области было выявлено более полусотни нарушений

Государственными инспекторами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области и специалистами лесной охраны лесничеств в этом году было составлено 54 протокола об административном правонарушении по статье «Нарушение правил пожарной безопасности в лесах».

43 протокола составлено на уральцев, которые разжигали костры в непредназначенных для этого местах или во время действия особого противопожарного режима, выжигали траву в непосредственной близости к лесу и так далее.

Юридические лица чаще всего нарушали правила пожарной безопасности при заготовительных работах в лесу. Так, за нарушение правил пожарной безопасности при заготовке древесины на территории Билимбаевского лесничества была привлечена к ответственности торгово-промышленная фирма. Специалисты лесничества при осмотре мест рубок установили, что очистка лесосек от порубочных остатков проводится плохо, а это является благоприятной средой для возникновения лесного пожара. Штраф фирме составил 50 тысяч рублей, кроме этого, фирма должна устранить все выявленные нарушения.

К административной ответственности привлечено 39 нарушителей. Они заплатят административные штрафы на общую сумму 494 тысячи рублей. Из них 28 тысяч рублей – физические лица, 153 тысячи рублей – 14 должностных лиц, 313 тысяч рублей – 6 юридических лиц.

Некоторые нарушители обошлись вынесением предупреждений.

Рейдовую работу и патрулирование мест отдыха горожан специалисты лесной охраны лесничеств ведут в постоянном режиме.

## НОВОСТИ ГОРОДА

## Подготовка ко Дню города началась

5 июня в администрации городского округа Красноуральск прошло первое заседание организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города и Дня металлурга.

В соответствии с утвержденной повесткой на заседании были рассмотрены вопросы подготовки мест проведения праздничных массовых мероприятий и обеспечения общественного порядка и охраны в эти дни, наличия необходимого инвентаря и оборудования, времени начала и окончания торжества. Был обсужден план организации городских культурно-массовых и спортивных мероприятий. Праздничная программа будет насыщенной – мероприятия начнутся с 16 и продлятся до 20 июля. В этом году были внесены



некоторые новшества в сценарный ход: развлекательные мероприятия пройдут не только на площади Ленина, но и на других площадках города.

В сквере по ул. Ленина, 18 будут организованы игровая программа для детей и спортивные состязания.

## Юнармейское лето – 2019

**Летние каникулы у всех детей проходят по-разному. Кто-то едет с родителями к морю, кто-то в лагерь, а воспитанники военно-патриотической организации «Юнармия» погружаются в мир конкурсов, смотров и туристических слетов.**

Участниками юнармейских смен

этим летом станут 34 красноуральских мальчишки и девчонки. 3 июня четыре курсанта ВПК «Барс» отправились в оборонно-спортивный лагерь «Витязь» в городе Лобва, в июле 8 юнармейцев поедут в лагерь Кировграда и 23 человека в Ленежку. Это уникальные образовательно-досуговые

вые площадки, где дети не только отдыхают, но и приобретают дополнительные знания и навыки в области основ военной службы, занимаются туризмом и краеведением, историческими и техническими науками, физической культурой, изучают основы безопасности жизнедеятельности.

## Льготы

## Вот оно какое наше лето...

Компенсация за путевки для граждан, имеющих детей

**В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 г. №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» родителям детей предоставляется частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевок в любые организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, в пределах средней стоимости путевки, установленной правительством Свердловской области. Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления размещаются на официальном сайте Министерства образования Свердловской области.**

Размер частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок составляет:

1) 90 процентов от стоимости приобретенной путевки, но не более средней стоимости путевок, установленной правительством Свердловской области, – на ребенка из семей, среднедушевой доход в которых на дату приобретения путевки ниже величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области;

2) 50 процентов от стоимости приобретенной путевки, но не более



средней стоимости путевок, установленной правительством Свердловской области, – на ребенка из семей, среднедушевой доход в которых на дату приобретения путевки составляет от 100 до 150 процентов включительно величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области;

3) 30 процентов от стоимости приобретенной путевки, но не более средней стоимости путевок, установленной правительством Свердловской области, – на ребенка из семей, среднедушевой доход в которых на дату приобретения путевки составляет от 150 до 200 процентов включительно величины прожиточного

минимума, установленной в Свердловской области;

4) 25 процентов от стоимости приобретенной путевки, но не более средней стоимости путевок, установленной правительством Свердловской области, – на ребенка из семей, среднедушевой доход в которых на дату приобретения путевки составляет свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области.

Частичная компенсация предоставляется в случае, если путевки приобретены родителями (законными представителями) детей за полную стоимость.

Телефон для справок 2-67-27.



Понедельник, 17 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.15 Сегодня 17 июня. День начина-  
ется 6+  
09.50, 02.20, 03.05 Модный приговор  
6+  
10.50 Жить здорово! 16+  
12.10, 17.00, 18.25 Время покажет 16+  
15.15, 04.00 Давай поженимся! 16+  
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.50 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 Т/с «Ангел-хранитель» 16+  
23.30 Познер 16+  
00.30 Т/с «Город» 16+

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное вре-  
мя. Вести-Урал  
11.45 Судьба человека с Борисом Кор-

чевниковым 12+  
12.50, 18.50 60 минут 12+  
14.45 Кто против? 12+  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир  
16+  
21.00 Т/с «Ведьма» 12+  
23.15 Вечер с Владимиром Соловьё-  
вым 12+  
02.00 Х/ф «Место встречи изменить  
нельзя» 12+

ОТВ

06.00 События. Итоги недели 16+  
06.50, 07.55, 10.40, 11.35, 13.10, 14.40,  
16.40, 18.25 Погода на «ОТВ» 6+  
06.55, 11.10 М/с «Маша и Медведь» 0+  
07.30, 10.45 Д/ф «Детеныши в дикой  
природе» 6+  
08.00 Утренний экспресс  
09.00 Т/с «Гетеры майора Соколова»  
16+  
11.40 Прокуратура. На страже закона  
16+  
11.55 Наследники Уарту 16+  
12.10 Парламентское время 16+  
13.15 Х/ф «Прощание славянки» 12+  
14.45 Д/ф «Как оно есть. Масло» 12+  
15.40 Д/ф «Как оно есть. Дары моря»

Вторник, 18 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.15 Сегодня 18 июня. День начина-  
ется 6+  
09.50, 02.00 Модный приговор 6+  
10.50 Жить здорово! 16+  
12.10, 17.00, 18.25 Время покажет 16+  
15.15, 03.50 Давай поженимся! 16+  
16.00, 03.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.50 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 Т/с «Ангел-хранитель» 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+  
00.00 Т/с «Город» 16+

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное вре-  
мя. Вести-Урал  
11.45 Судьба человека с Борисом Кор-  
чевниковым 12+  
12.50, 18.50 60 минут 12+

14.45 Кто против? 12+  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир  
16+  
21.00 Т/с «Ведьма» 12+  
23.15 Вечер с Владимиром Соловьё-  
вым 12+  
02.00 Х/ф «Место встречи изменить  
нельзя» 12+

ОТВ

06.00, 12.30, 21.00, 01.20 Новости ТАУ  
«9 1/2» 16+  
07.00, 07.55, 10.40, 11.35, 12.25, 13.55,  
16.55 Погода на «ОТВ» 6+  
07.05, 07.50, 10.35, 11.30, 12.20, 16.50  
Помоги детям 6+  
07.10, 11.10 М/с «Маша и Медведь» 0+  
07.30, 10.45 Д/ф «Детеныши в дикой  
природе» 6+  
08.00 Утренний экспресс  
09.00 Т/с «Гетеры майора Соколова»  
16+  
11.40, 13.30, 22.40, 00.50, 05.00 Па-  
трульный участок 16+  
12.00 Национальное измерение 16+  
13.50, 14.55 Обзорная экскурсия 6+  
14.00 Д/ф «Как оно есть. Масло» 12+  
15.00, 03.00 События. Итоги дня 16+  
16.30 Д/ф «Сделано в СССР» 12+

Среда, 19 июня

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.15 Сегодня 19 июня. День начина-  
ется 6+  
09.50, 02.00 Модный приговор 6+  
10.50 Жить здорово! 16+  
12.10, 17.00, 18.25 Время покажет 16+  
15.15, 03.50 Давай поженимся! 16+  
16.00, 03.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.50 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 Т/с «Ангел-хранитель» 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+  
00.00 Т/с «Город» 16+

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 13.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное вре-  
мя. Вести-Урал  
11.45 Судьба человека с Борисом Кор-  
чевниковым 12+

12.50, 18.50 60 минут 12+  
14.45 Кто против? 12+  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир  
16+  
21.00 Т/с «Ведьма» 12+  
23.15 Вечер с Владимиром Соловьё-  
вым 12+  
02.00 Х/ф «Место встречи изменить  
нельзя» 12+  
03.40 Х/ф «В гости к Богу не бывает  
опозданий» 12+

ОТВ

06.00, 12.30, 21.00, 01.30 Новости ТАУ  
«9 1/2» 16+  
07.00, 07.55, 10.40, 11.35, 12.25, 13.55,  
16.55 Погода на «ОТВ» 6+  
07.05, 11.10 М/с «Маша и Медведь» 0+  
07.30, 10.45 Д/ф «Детеныши в дикой  
природе» 6+  
08.00 Утренний экспресс  
09.00 Т/с «Гетеры майора Соколова»  
16+  
11.40, 13.30, 22.40, 01.10, 05.00 Па-  
трульный участок 16+  
12.00 Свердловское время-85. Возвра-  
щение к мирной жизни 12+  
13.50, 14.55 Обзорная экскурсия 6+

Четверг, 20 июня

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.10 Доброе утро  
09.00, 12.00, 13.30, 17.00, 03.00 Ново-  
сти  
10.10, 02.10 Модный приговор 6+  
11.00 Жить здорово! 16+  
12.25, 17.15 Время покажет 16+  
14.00 Прямая линия с Владимиром  
Путиным  
20.00 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.30 Т/с «Ангел-хранитель» 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+  
00.05 Т/с «Город» 16+  
03.05 Мужское / Женское 16+  
03.50 Давай поженимся! 16+

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 13.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.50, 17.00 60 минут 12+  
14.00 Прямая линия с Владимиром  
Путиным  
19.00 Андрей Малахов. Прямой эфир  
16+  
21.00 Т/с «Ведьма» 12+

ОТВ

06.00, 12.30, 21.00, 02.00 Новости ТАУ  
«9 1/2» 16+  
07.00, 07.55, 10.40, 11.35, 12.25, 13.55,  
16.55 Погода на «ОТВ» 6+  
07.05, 11.10 М/с «Маша и Медведь» 0+  
07.30, 10.45 Д/ф «Детеныши в дикой  
природе» 6+  
08.00 Утренний экспресс  
09.00 Т/с «Гетеры майора Соколова»  
16+  
11.40, 13.30, 22.40, 00.50, 05.00 Па-  
трульный участок 16+  
12.00 Парламентское время 16+  
12.15, 13.50, 14.55 Обзорная экскур-  
сия 6+  
14.00 Д/ф «Как оно есть. Икра» 12+  
15.00, 03.00 События. Итоги дня 16+  
16.30 Д/ф «Сделано в СССР» 12+  
17.00 Кабинет министров 16+  
17.10, 23.00 Т/с «Военная разведка. За-  
падный фронт» 16+  
19.00 События. Итоги дня  
20.30 События  
22.00, 04.30, 05.30 События 16+

12+  
16.35 Обзорная экскурсия 6+  
16.45 Х/ф «Большая свадьба» 16+  
18.15 Новости ТМК 16+  
18.30 Рецепт 16+  
19.00 События. Итоги дня  
20.30 События  
21.00, 01.20 Новости ТАУ «9 1/2» 16+  
22.00, 02.20, 04.30, 05.30 События 16+  
22.30, 02.50 События. Акцент с Евге-  
нием Ениным 16+  
22.40, 00.50, 05.00 Патрульный участок  
16+  
23.00 Т/с «Военная разведка. Запад-  
ный фронт» 16+  
01.10 Поехали по Уралу 12+

НТВ

05.10, 03.40 Т/с «Адвокат» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.10 Мальцева 12+  
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.15 Сегодня  
10.20 Т/с «Морские дьяволы» 16+  
13.25, 01.35 Место встречи 16+  
16.30 Чрезвычайное происшествие  
17.00 ДНК 16+  
18.10, 19.40 Т/с «Улицы разбитых фо-  
нарей» 16+  
20.50 Т/с «А.Л.Ж.И.Р.» 16+  
00.25 Поздняков 16+

17.00, 02.50 Кабинет министров 16+  
17.10, 23.00 Т/с «Военная разведка. За-  
падный фронт» 16+  
19.00 События. Итоги дня  
20.05 События. Спорт  
20.30 События  
22.00, 02.20, 04.30, 05.30 События 16+  
22.30 События. Акцент с Евгением  
Ениным 16+  
01.10 Поехали по Уралу 12+  
05.20 Действующие лица

НТВ

05.10, 04.20 Т/с «Адвокат» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.10 Мальцева 12+  
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.05 Сегодня  
10.20 Т/с «Морские дьяволы» 16+  
13.25, 02.10 Место встречи 16+  
16.30 Чрезвычайное происшествие  
17.00 ДНК 16+  
18.10, 19.40 Т/с «Улицы разбитых фо-  
нарей» 16+  
20.50 Т/с «А.Л.Ж.И.Р.» 16+  
00.15 Крутая история 12+  
01.10 Т/с «Бессонница» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,

14.00 Д/ф «Как оно есть. Дары моря»  
12+  
15.00, 03.00 События. Итоги дня 16+  
16.30 Д/ф «Сделано в СССР» 12+  
17.00, 22.30 События. Акцент с Евге-  
нием Ениным 16+  
17.10, 23.00 Т/с «Военная разведка. За-  
падный фронт» 16+  
19.00 События. Итоги дня  
20.30 События  
22.00, 02.30, 04.30, 05.30 События 16+  
00.50 О личном и наличном 12+  
05.20 Действующие лица 12+

НТВ

05.10, 04.20 Т/с «Адвокат» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.10 Мальцева 12+  
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.05 Сегодня  
10.20 Т/с «Морские дьяволы» 16+  
13.25, 02.10 Место встречи 16+  
16.30 Чрезвычайное происшествие  
17.00 ДНК 16+  
18.10, 19.40 Т/с «Улицы разбитых фо-  
нарей» 16+  
20.50 Т/с «А.Л.Ж.И.Р.» 16+  
00.15 Х/ф «Мировая закулиса» 16+  
01.10 Т/с «Бессонница» 16+

22.30 События. Акцент с Евгением  
Ениным 16+  
01.10 Ночь в филармонии 0+  
05.20 Действующие лица

НТВ

05.10, 03.00 Т/с «Адвокат» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.10 Мальцева 12+  
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+  
10.00, 19.00, 23.40 Сегодня  
10.20 ДНК  
11.25, 19.40 Т/с «Улицы разбитых фо-  
нарей» 16+  
12.20, 17.00 Место встречи  
14.00 Прямая линия с Владимиром  
Путиным  
20.50 Т/с «А.Л.Ж.И.Р.» 16+  
23.05 ЧП. Расследование 16+  
23.50 Захар Прилепин. Уроки русско-  
го 12+  
00.20 Т/с «Бессонница» 16+  
01.20 Т/с «Морские дьяволы» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,  
23.20 Новости культуры 0+  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 0+  
07.35 Легенды мирового кино 0+  
08.05 Иностранное дело 0+  
08.50, 21.45 Х/ф «В поисках капитана

00.35 Т/с «Бессонница» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,  
23.20 Новости культуры 0+  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 0+  
07.35 Легенды мирового кино 0+  
08.05 Д/с «Предки наших предков» 0+  
08.50 Х/ф «В поисках капитана Гран-  
та» 0+  
10.15 Наблюдатель 0+  
11.10, 23.40 XX век 0+  
11.55 Д/ф «Германия. Замок Розен-  
штайн» 0+  
12.20 Д/с «Мечты о будущем» 0+  
13.15 Линия жизни 0+  
14.10, 20.15 Д/с «Ключ к разгадке древ-  
них сокровищ» 0+  
15.10 На этой неделе... 100 лет назад 0+  
15.40 Д/ф «Бег». Сны о России» 0+  
16.25 История искусства 0+  
17.20, 01.15 Симфонические оркестры  
Европы 0+  
18.45 Д/ф «Архив особой важности»  
0+  
19.45 Главная роль 0+  
21.05 80 лет Кишиштофу Занусси 0+  
21.45 Открытие XVI международного  
конкурса им.П.И.Чайковского 0+  
00.20 Д/ф «По ту сторону сна» 0+

23.20 Новости культуры 0+  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 0+  
07.35 Легенды мирового кино 0+  
08.05 Иностранное дело 0+  
08.50, 21.45 Х/ф «В поисках капитана  
Гранта» 0+  
10.15 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.35 XX век 0+  
12.20 Д/с «Первые в мире» 0+  
12.35 Искусственный отбор 0+  
13.15 Д/ф «Бельмондо Великолепный»  
0+  
14.10, 20.05 Д/с «Ключ к разгадке древ-  
них сокровищ» 0+  
15.10 Пятое измерение 0+  
15.40 Белая студия 0+  
16.25 История искусства 0+  
17.20 100 лет со дня рождения юри  
арвета 0+  
18.00, 01.45 Симфонические оркестры  
Европы 0+  
18.45 Д/ф «Тайна архива Мандельшта-  
ма. Рассказ Сони Богатыревой» 0+  
19.45 Главная роль 0+  
20.50 Спокойной ночи, малыши! 0+  
21.05 Великие реки России 0+  
22.50 Д/с «Память» 0+  
23.40 Дневник XVI международного  
конкурса им.П.И.Чайковского 0+  
23.55 Д/ф «Центр управления «Крым»  
0+  
02.30 Д/ф «Германия. Замок Розен-

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,  
23.20 Новости культуры 0+  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 0+  
07.35 Легенды кино 0+  
08.05 Иностранное дело 0+  
08.50, 21.45 Х/ф «В поисках капитана  
Гранта» 0+  
10.15 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.35 XX век 0+  
12.05 Д/ф «Властины кольца. Исто-  
рия создания синхрофазотрона» 0+  
12.30 Искусственный отбор 0+  
13.15 Д/ф «Виктор Захарченко. Пор-  
трет на фоне хора» 0+  
14.10, 20.05 Д/с «Ключ к разгадке древ-  
них сокровищ» 0+  
15.10 Библийский сюжет 0+  
15.40 Сати. Нескучная классика... 0+  
16.25 История искусства 0+  
17.20 Острова 0+  
18.05, 01.30 Симфонические оркестры  
Европы 0+  
18.45 Единица хранения 0+  
19.45 Главная роль 0+  
20.50 Спокойной ночи, малыши! 0+  
21.05 Великие реки России 0+  
22.50 Д/с «Память» 0+  
23.40 Дневник XVI международного  
конкурса им.П.И.Чайковского 0+  
23.55 Кинескоп 0+

Гранта» 0+  
10.15 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.35 Х/ф «Геннадий Гладков»  
0+  
12.15 Д/с «Первые в мире» 0+  
12.30 Искусственный отбор 0+  
13.15 Д/ф «Генерал Рошин; муж Мар-  
гариты» 0+  
14.10, 20.05 Д/с «Ключ к разгадке  
древних сокровищ» 0+  
15.10 Пранный домик 0+  
15.40 2 Верник 2 0+  
16.35 Д/ф «Почему собаки не ходят в  
музеи? или Позитивный взгляд на со-  
временное искусство» 0+  
17.20 Острова 0+  
18.05, 01.35 Симфонические оркестры  
Европы 0+  
18.45 Единица хранения 0+  
19.45 Главная роль 0+  
20.50 Спокойной ночи, малыши! 0+  
21.05 Великие реки России 0+  
22.50 Д/с «Память» 0+  
23.40 Дневник XVI международного  
конкурса им.П.И.Чайковского 0+  
23.55 Черные дыры, белые пятна 0+  
02.30 Д/ф «Властины кольца. Исто-  
рия создания синхрофазотрона» 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+  
08.30 Самые сильные 12+  
09.00, 10.55, 15.05, 18.10, 20.55, 22.50

01.00 Д/с «Первые в мире» 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+  
08.30 Самые сильные 12+  
09.00, 10.55, 13.00, 15.35, 17.40, 20.45,  
23.25 Новости  
09.05, 13.05, 17.45, 20.50, 01.25 Все на  
Матч! Прямой эфир. Аналитика. Ин-  
тервью. Эксперты  
11.00 Футбол. Кубок Америки. Параг-  
вай - Катар. Трансляция из Бразилии  
0+  
13.35 Футбол. Кубок Америки. Уругвай  
- Эквадор. Трансляция из Бразилии 0+  
15.40 Смешанные единоборства. Опе  
ФС. Нонг Стамп против Альмы Джун-  
нику. Трансляция из Китая 16+  
18.15 Смешанные единоборства.  
Bellator. Лиото Мачида против Чейла  
Соннена. Рори Макдональд против  
Неймана Грейси. Трансляция из США  
16+  
20.15 Смешанные единоборства. Жен-  
ские поединки. Специальный репор-  
таж 16+  
21.30 Все голы чемпионата мира по  
Футболу FIFA 2018 г 12+  
23.30 Страна восходящего спорта 12+  
23.50 Фехтование. Чемпионат Европы.

штайн» 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+  
08.30 Самые сильные 12+  
09.00, 10.55, 15.45, 18.10, 20.55 Новости  
09.05, 15.50, 18.15, 21.00, 01.00 Все на  
Матч! Прямой эфир. Аналитика. Ин-  
тервью. Эксперты  
11.00 Профессиональный бокс. Все-  
мирная Суперсерия. 1/2 финала.  
Майрис Бриедис против Кишиштофа  
Гловацки. Юниер Дортикос против  
Эндрю Табиги. Трансляция из Латвии  
16+  
13.00 Реальный спорт. Бокс 16+  
13.45 Футбол. Кубок Америки. Япония  
- Чили. Трансляция из Бразилии 0+  
16.25 Профессиональный бокс. Илун-  
га Макабу против Дмитрия Курашю-  
ва. Бой за титул WBC Silver в первом  
тяжелом весе. Евгений Тищенко про-  
тив Абрахама Табула. Трансляция из  
Екатеринбурга 16+  
18.50 Волейбол. Лига наций. Женщи-  
ны. Россия - США. Прямая трансля-  
ция из Екатеринбурга  
21.30 Страна восходящего спорта 12+  
21.50 Профессиональный бокс. Джош  
Уоррингтон против Киды Галахада.  
Бой за титул чемпиона мира по версии

02.10 Д/ф «Укрощение коня. Пётр  
Клодт» 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+  
08.30 Самые сильные 12+  
09.00, 10.55, 13.00, 16.05, 18.10, 20.55,  
23.00 Новости  
09.05, 13.05, 18.15, 23.05, 01.30 Все на  
Матч! Прямой эфир. Аналитика. Ин-  
тервью. Эксперты  
11.00 Все голы чемпионата мира по  
Футболу FIFA 2018 г 12+  
13.35 «Кубок Америки. Live». Специ-  
альный репортаж 12+  
14.05 Футбол. Кубок Америки. Боли-  
вия - Перу. Трансляция из Бразилии  
0+  
16.10 Футбол. Кубок Америки. Брази-  
лия - Венесуэла. Трансляция из Бра-  
зилии 0+  
18.50 Волейбол. Лига наций. Женщи-  
ны. Россия - Таиланд. Прямая тран-  
сляция из Екатеринбурга  
21.00 Смешанные единоборства.  
Bellator. Гегард Мусаси против Рори  
Макдональда. Трансляция из США  
16+  
23.40 Страна восходящего спорта 12+  
00.00 Фехтование. Чемпионат Европы.  
Личное первенство. Трансляция из  
Германии 0+

Личное первенство. Трансляция из  
Германии 0+

РУССКИЙ РОМАН

09.40, 06.15 Х/ф «Бабые царство» 16+  
13.00 Х/ф «Первый раз прощается»  
16+  
16.30 Х/ф «Пуанты для плюшки» 12+  
20.00 Х/ф «Три дороги» 12+  
23.45 Х/ф «Тариф «Счастливая семья»  
12+  
01.20 Х/ф «Последняя жертва» 12+  
02.55 Х/ф «Жена по совместительству»  
12+  
04.35 Х/ф «Блестящая карьера» 12+

РУССКИЙ  
БЕСТСЕЛЛЕР

10.10 Т/с «Частица вселенной» 16+  
17.40 Т/с «Бесконечная любовь» 12+  
21.00, 03.45 Т/с «Год в Тоскане» 12+  
00.25, 07.35 Т/с «Женщины на грани»  
12+  
06.50 Т/с «Москва. Три вокзала-2» 12+

IBF в полулёгком весе. Трансляция из  
Великобритании 16+  
23.30 Фехтование. Чемпионат Европы.  
Личное первенство. Трансляция из  
Германии 0+  
01.55 «Кубок Америки. Live». Специ-  
альный репортаж 12+

РУССКИЙ РОМАН

09.20, 06.10 Х/ф «Первый раз проща-  
ется» 16+  
12.50 Х/ф «Пуанты для плюшки» 12+  
16.20 Х/ф «Три дороги» 12+  
20.00 Х/ф «Тариф «Счастливая семья»  
12+  
21.40 Х/ф «Последняя жертва» 12+  
23.15 Х/ф «Лучик» 12+  
03.10 Х/ф «Бабые царство» 16+





#### Уважаемые красноуральцы!



12 июня наша страна отмечает один из главных государственных праздников – День России. Он объединяет всех, кто искренне любит свою Родину – страну с яркой историей и огромным потенциалом. И только в наших силах, сохранив наследие прошлого, сделать Россию сильной, сплоченной и процветающей державой.

Нам есть чем гордиться – великими достижениями отечественной культуры и науки, победами российского оружия, единением народов в самые трудные времена.

Наш город живет в едином ритме со всей страной. И, вкладывая свои знания и силы в развитие Красноуральска, мы тем самым способствуем становлению великой России, потому что сила и величие страны складываются из успехов и труда ее регионов и городов.

Дорогие земляки! Пусть этот праздник рождает в нас чувство гордости за Россию, придает силы и укрепляет наш созидательный настрой! Желаем всем счастья, здоровья, мира и благополучия!

**Д.Н. КУЗЬМИНЫХ**, глава городского округа Красноуральск,  
**А.В. МЕДВЕДЕВ**, председатель Думы городского округа Красноуральск



#### Дорогие красноуральцы!

Праздник День независимости России – самый важный и значимый в нашей стране.

Независимость России – это результат напряженного труда, огромных потерь, которые понесли наши предки. Они не жалели жизней для того, чтобы у нас было будущее. С 2002 года этот праздник стал называться Днем России. Этот день – как символ свободы, добра и мира.

От городского Совета ветеранов поздравляю вас с этим праздником! Пусть в душе каждого человека будет место для любви к своей Родине.

**Т.Н. САМОХВАЛОВА**, председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, госслужбы и пенсионеров городского округа Красноуральск



## Живут в России разные народы

Россия – это не только русские, но и множество представителей других народов и национальностей. В государстве, занимающем наибольшую территорию на Земле, и не могло быть иначе. Сейчас уже трудно точно сказать, когда все эти народы и национальности вошли в состав России, да и границы между ними за долгие годы соседства значительно стерлись. Все мы разные, но все мы вместе, одна большая семья, которая старается жить в мире, дружбе и согласии.

В Красноуральске рука об руку живут представители разных национальностей, каждая из которых по-своему самобытна и имеет богатые традиции. А порой случается, что в одной семье переплетаются история и традиции многих народов. Героиня нашего рассказа, Рыскан Кенебаева, по национальности киргизка. Мое знакомство с ней состоялось, можно сказать, совсем случайно: мы с приятельницей разговорились о китайской медицине, и она познакомила меня с семьей Кенебаевых-Вильдановых.

Рыскан всегда очень серьезно относилась к здоровью своей семьи и очень большое внимание уделяет здоровому образу жизни. Одно из ее увлечений – техника китайского массажа Гуаша, который с давних времен славится своими необычными свойствами: он не только способствует улучшению физического состояния, но и помогает сбалансировать



Рыскан с внуками Эльдаром и Муслимом

все жизненные процессы, в частности, расположение духа человека. Техника этого массажа считается одной из самых древних на планете. Зачастую, чтобы ею овладеть, истинные мастера изучают все тонкости и нюансы месяцами, а иногда даже годами. Все потому, что главный канон китайского массажа – единение человеческого организма с матушкой-природой. Рыскан в совершенстве овладела техникой Гуаша (прошла курсы и постоянно повышает свое мастерство) и делает массаж своим близким и друзьям, а еще она помогает совсем посторонним людям победить в борьбе с различными недугами, найти в себе новые физиче-

ские силы и улучшить свое эмоциональное состояние.

Ее семья живет в нашем городе совсем недавно – третий год. Родилась Рыскан в Киргизии (тогда это была Киргизская ССР) и за свою жизнь успела повидать немало стран и городов, но настоящей большой родиной для нее стала Россия, где она постоянно проживает с 1999 года, а в 2006 году получила российское гражданство. Судьба привела жить эту дружную и веселую многонациональную семью на Урал, в наш город. Глава семьи Ринат – наполовину башкир, наполовину татарин. В их семье три дочки, три сына и четверо внуков. У старших дочерей Гулнур и Алсу уже свои семьи, при этом один зять русский по национальности, а второй – киргиз.

На мой вопрос о том, как удастся всем вместе жить и не задевать интересов, обычаев и традиций разных национальностей, Рыскан ответила: «Мы все живем в России, мы говорим на одном языке – русском и гордимся этим! И теперь уже подрастающим внукам мы своим примером показываем, как нужно почитать и уважать старших, жить в мире и согласии, познавая обычаи, традиции, обряды, народные праздники. Это делает нас только богаче. Наша семья – как разноцветный ковер, а каждая нация – отдельная ниточка в его пестром узоры. И если в этом ковре не будет хоть одной ниточки, то и не будет целого ковра. Наши нити настолько переплетены, что уже нельзя выделить какую-то одну. Все взаимосвязано. Одна

ниточка держится за другую и тем самым помогает себе и другим».

Сейчас мало кто досконально знает историю своей семьи. Потому люди, которые активно интересуются прошлым и настоящим рода, заслуживают у меня лично особого уважения. Члены этой семьи могут рассказывать о своих корнях бесконечно много, потому что бережно хранят историю предков.

Но самое интересное в таких интернациональных семьях – это, конечно же, праздники. А праздновать им действительно есть что! Кенебаевы-Вильдановы отмечают православную Пасху и Курбан-байрам, Масленицу и Навруз. Как правило, накрывается большой стол, в гости обязательно приходят родственники и приносят много разной национальной еды: готовят чак-чак, выпекают пироги, варят пельмени – каждый готовит к празднику что-то особенное, чтобы угостить и порадовать родных и близких людей. И нет никакой разницы, сесть за стол или опуститься на подушки на пол, есть пельмени или плов – главное, что это вкусно и вместе с семьей. Но самое главное, в таких семьях не существует национального вопроса!

В переводе с киргизского языка имя Рыскан означает «счастье». И действительно, глядя на эту хрупкую, обаятельную женщину в окружении близких людей, понимаешь, что она очень счастливый человек.

**Светлана КУЛЕШОВА**



## СЕМЬЯ

# Растут у папы три дочки...

Есть в Красноуральске не совсем обычная семья. Глава её, Сергей Владимирович Матюхин, один воспитывает трёх дочек. Никогда и не предполагал он, что жизнь сложится именно таким образом. После школы окончил Сергей Красноуральское профессионально-техническое училище, получил специальность электромонтёра. В своё время женился, появились в семье три дочки, но через несколько лет жена оставила мужа и детей. Уже почти пять лет она даже не пытается встретиться с дочками, у неё теперь другая жизнь. За это время они развелись, а мать-кукушка лишилась родительских прав на детей. Выдержке Сергея можно позавидовать. Он ни на минуту не забывал о своих девочках и старался всё сделать, чтобы они росли рядом с ним. За 21 год трудового стажа Сергей работал в разных местах, многому научился и стал мастером на все руки. И ремонт может в доме сделать, и баню построить, и огород вскопать, и обед приготовить, и постирать, и с детьми поиграть. В доме всегда горячая вода, отопление, здесь даже зимой тепло. Все вместе они следят за порядком. Правда, как он признался, денег в семье катастрофически не хватает, ведь одеть-обуть трёх дочек – проблема не из лёгких и требует больших материальных затрат.



Последние шесть лет трудится Сергей Матюхин в химлаборатории на ОАО «Святогор» подсобным рабочим, и его зарплата не позволяет решить все насущные вопросы большой семьи.

Его дочки – настоящее чудо! Сразу бросается в глаза, что они

разные, но в нужную минуту – друг за дружку горой. Старшая Алёнушка и средняя Ангелина учатся на «4» и «5» в школе №1: одна перешла в 3-й класс, а другая – во 2-й. Приходится тратить деньги на такси, чтобы утром отправлять девочек именно в эту

школу, в шаговой доступности с которой находятся и ДК «Металлург», и ДС «Молодость». Отец хочет, чтобы девочки развивались, поэтому Алёна занимается танцами во Дворце культуры, и вместе с Ангелиной они посещают бассейн во Дворце спорта. Самая младшая Яна ходит в садик №22, наизусть знает стихи и с удовольствием рассказывает их. Девочки с папой постоянно занимаются спортом: зимой катаются на лыжах, кроме того, Алёна катается на роликах, а Ангелина с Яной любят велосипед. По вечерам они смотрят по телевизору мультики и играют.

В семье у каждой из девочек свои обязанности, хотя большую часть дел они выполняют вместе: заправляют кровати, вытирают пыль, моют посуду, чистят картошку, пропалывают грядки. Алёнушка выделяется среди белокурых сестричек не только смуглым цветом кожи, но и хозяйственностью, заботой. Она радует сестрёнок блинами, оладьями, даже умеет испечь манник и печенье. Оказывается, что вкусовые пристрастия у девочек разные: Алёна любит гороховый суп и салат оливье, Ангелина – борщ, а Яночка всегда просит папу приготовить суп с макаронами и омлет. Вот и старается папа по очереди выполнять их заявки. Дочки без ума от жареной картошки и пюре, поэтому

Сергей на весь год обеспечивает семью картофелем. Частенько папа готовит для них шашлыки или чебуреки – такие блюда по вкусу всем. У них в огороде растут клубника, смородина, малина, крыжовник, слива и яблоня, так что девочки летом лакомятся ягодами и фруктами.

Глава семьи умеет всех дочек похвалить, покупает им в качестве награды шоколадки и мороженое. Его большая мечта – свозить дочерей в цирк в Екатеринбург, но из-за финансовых затруднений это пока неосуществимо. И самое заветное желание – показать им море. У девочек тоже есть мечты: они хотят стать ветеринарами. В ответ на просьбу показать их любимые игрушки Алёна принесла тигрёнка, Ангелина – медвежонка, а Яночка захватила с собой лошадку, собачку и куклу, правда, после некоторого раздумья (кто самый любимый?) она оставила только собачку. Девочки ухаживают дома за двумя кошками, дали им самые ласковые клички: Люся и Буся. Так много доброты душевной у этих детей, что дух захватывает. И хочется, чтобы все мечты этой семьи сбывались и у папы всегда хватало мудрости и терпения, чтобы вырастить своих дочек и дать им соответствующее образование. Пусть у них всё получается!

Л. МАЛЬКОВА



## БИБЛИОКВЕСТ

## Юбилей Александра Сергеевича Пушкина в Красноуральске

6 июня, в день 220-летия А.С. Пушкина, на городской игровой площадке прошла интересная игра для детей «Пушкин в городе». На библиоквест собрались несколько команд с детских площадок: из ДШИ, из школы №6 и сборная из ДЮЦ «Ровесник». Сотрудники городских библиотек (центральной, детской, филиала №3 и филиала №4) придумали различные задания для тех, кто решил проверить свои знания по сказкам великого классика русской литературы.

Например, на этапе «Дуб» проводилась игра «Волшебный сундук»: ребята должны были отгадать, в какой сказке Пушкина встречается тот или иной предмет. На остановке «Галерея» игроки работали с иллюстрациями: они раскладывали их в соответствии с портретами писателей-сказочников Пушкина, Андерсена и Перро. На этапе «Библиотека» проводилась викторина по произведениям А.С. Пушкина, а на остановке «Актовый зал» юные пушкинисты искали значения устаревших слов из сказок, например, «прялка», «светлица». Каждая команда прошла через эти четыре этапа, и в итоге заведующая детской библиотекой Олеся Шкаредных поздравила победителей и призёров, вручив им грамоты. Победителем библиоквеста стал 2-й отряд из ДШИ (на фото), на втором месте – самые маленькие читатели из школы №6, а на третьем – сборная команда из ДЮЦ «Ровесник». Преподаватель ДШИ Люция Егорова осталась очень довольна игрой и предложила на городских праздниках всегда проводить для детей познавательные и интересные библиоквесты.

Л. МАЛЬКОВА





## Пятница, 21 июня

### ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.50 Модный приговор 6+  
10.50 Жить здорово! 16+  
12.10, 17.00, 18.25 Время покажет 16+  
15.15, 04.50 Давай поженимся! 16+  
16.00, 04.05 Мужское / Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.50 Человек и закон 16+  
19.00 Поле чудес 16+  
21.00 Время  
21.30 Три аккорда 16+  
23.30 Вечерний Ургант 16+  
00.25 Анна Ахматова. Вечное присут-  
ствие 12+  
02.00 Х/ф «Жюстин» 16+

### РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное вре.  
Вести-Урал  
11.45 Судьба человека с Борисом Кор-  
чевниковым 12+  
12.50, 18.50 60 минут 12+

14.45 Кто против? 12+  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.00 Х/ф «Сила обстоятельств» 12+  
01.00 Х/ф «Кукушка» 12+  
04.05 Т/с «Сваты» 12+

### ОТВ

06.00, 12.30, 21.00, 02.00 Новости ТАУ  
«9 1/2» 16+  
07.00, 07.55, 10.50, 11.35, 12.25, 13.55,  
16.40 Погода на «ОТВ» 6+  
07.05, 11.20 М/с «Маша и Медведь» 0+  
07.30, 10.55 Д/ф «Детеныши в дикой  
природе» 6+  
08.00 Утренний экспресс  
09.00 Д/ф «Как оно есть. Икра» 12+  
09.55, 14.00 Д/ф «Как оно есть. Кофе»  
12+  
11.40, 13.30, 22.40, 01.10, 05.00 Па-  
трульный участок 16+  
12.00 О личном и личном 12+  
12.20 События. Парламент 16+  
13.50, 14.55, 16.30 Обзорная экскур-  
сия 6+  
15.00, 03.00 События. Итоги дня 16+  
16.45 Точка зрения ЛДПР 16+  
17.00 Новости ТМК 16+  
17.10 Т/с «Военная разведка. Запад-

ный фронт» 16+  
19.00 События. Итоги дня  
20.30 События  
22.00, 04.30, 05.30 События 16+  
22.30 События. Акцент с Евгением  
Ениным 16+  
23.00 Х/ф «Реинкарнация» 18+  
01.30 Четвертая власть 16+  
05.20 Действующие лица

### НТВ

05.10 Т/с «Адвокат» 16+  
06.00 Утро. Самое лучшее 16+  
08.10 Доктор свет 16+  
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
10.20 Т/с «Морские дьяволы» 16+  
13.25 Место встречи  
16.30 Чрезвычайное происшествие  
17.00 ДНК 16+  
18.10 Жди меня 12+  
19.40 Т/с «Улицы разбитых фонарей»  
16+  
20.40 Х/ф «Семь ПАР нечистых» 16+  
22.30 Х/ф «Отставник. Позывной  
«Бродяга» 16+  
00.35 Мы и наука. Наука и мы 12+  
01.35 Квартирный вопрос 0+  
02.25 Место встречи 16+  
04.25 ЧП. Расследование 16+

### КУЛЬТУРА

16.50 Прокуратура. На страже закона  
16+  
17.05, 05.35 Патрульный участок. Ито-  
ги недели 16+  
17.30 Х/ф «Взять живым» 12+  
21.00 События. Итоги недели 16+  
21.50 Х/ф «Дети Хуанг Ши» 16+  
00.00 Х/ф «Прежде, чем я усну» 16+  
03.05 МузЕвропа. гр. «Madness» 12+  
05.15 Действующие лица

### НТВ

04.50 Журавли 12+  
05.35 Х/ф «Звезда» 12+  
07.25 Смотр 0+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+  
08.50 Кто в доме хозяйн 12+  
09.25 Едим дома 0+  
10.20 Главная дорога 16+  
11.00 Еда живая и мертвая 12+  
12.00 Квартирный вопрос 0+  
13.00 Нашпотребнадзор 16+  
14.00 Поедем, поедим! 0+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 Однажды... 16+  
17.00 Секрет на миллион 16+  
19.00 Центральное телевидение  
21.00 Ты не поверишь! 16+  
22.10 Звезды сошлись 16+  
23.25 Международная пирамида 18+  
00.20 Квартирник НТВ у Маргулиса  
16+

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,  
23.20 Новости культуры 0+  
06.35 Пешком... 12+  
07.05 Правила жизни 0+  
07.35 Легенды мирового кино 0+  
08.05 Иностранное дело 0+  
08.45, 22.00 Х/ф «В поисках капитана  
Гранта» 0+  
10.20 Х/ф «Наше сердце» 0+  
11.40 Острова 0+  
12.20 Д/с «Первые в мире» 0+  
12.35 Черные дыры 0+  
13.15 Д/ф «Леонид Утёсов. Есть у пес-  
ни тайна...» 0+  
14.10, 20.15 Д/с «Ключ к разгадке  
древних сокровищ» 0+  
15.10 Письма из Провинции 0+  
15.35 Энигма. Даниил трифонов 0+  
16.15 Х/ф «Юсть с Кубани» 0+  
17.25 Д/с «Дело №. Всеволод Мейер-  
хольд» 0+  
17.55 Симфонические оркестры Ев-  
ропы 0+  
18.50 Билет в большой 0+  
19.45 Смехоностальгия 0+  
21.05 Линия жизни 0+  
23.40 Дневник XVI международного  
конкурса им.П.И.Чайковского 0+  
23.55 Х/ф «Париж, Техас» 0+  
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+

### МАТЧ ТВ

08.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+

02.20 Фоменко фейк 16+  
02.50 Дачный ответ 0+  
03.50 Холокост - клей для обоев? 12+

### КУЛЬТУРА

06.30 Библейский сюжет 0+  
07.05 М/ф «Тайна третьей планеты» 0+  
08.05 Х/ф «Юсть с Кубани» 0+  
09.20 Телескоп 0+  
09.55 Передвижники. Николай Ге 0+  
10.30 Х/ф «Парень из нашего города»  
0+  
12.00 Д/ф «Жизнь в треугольном кон-  
верте» 0+  
12.40 Человеческий фактор 0+  
13.15, 01.30 Д/ф «Живая природа Япо-  
нии» 0+  
14.10 Платное измерение 0+  
14.45 П.И.Чайковский, симфония №6  
«Патетическая» 0+  
15.40 Х/ф «Наше сердце» 0+  
17.05 Д/с «Предки наших предков» 0+  
17.50 Больше, чем любовь 0+  
18.30 Юрию Визбору и Аде Якушевой  
посвящается... Концерт в Госуда-  
рственном Кремлевском дворце 0+  
19.45 Х/ф «Женщина французского  
лейтенанта» 0+  
22.00 Д/с «Мечты о будущем» 0+  
22.55 Тиль Бреннер на фестивале «Аво  
сессон» 0+  
23.55 Х/ф «Шумный день» 0+  
02.25 Мультифильмы для взрослых 18+

08.30 Самые сильные 12+  
09.00, 10.55, 13.30, 15.30, 17.20, 19.30,  
21.05, 22.20 Новости  
09.05, 13.35, 17.25, 19.35, 22.25, 01.00  
Все на Матч! Прямой эфир. Аналити-  
ка. Интервью. Эксперты  
11.00 «Кубок Америки. Live». Специ-  
альный репортаж 12+  
11.30 Футбол. Кубок Америки. Уруг-  
вай - Япония. Трансляция из Брази-  
лии 0+  
13.55, 17.55 Формула-1. Гран-при  
Франции. Свободная практика. Пря-  
мая трансляция  
15.35 Профессиональный бокс. Артур  
Бетербиев против Радивойе Калад-  
жича. Бой за титул чемпиона мира  
по версии IBF в полутяжёлом весе.  
Джервин Анхасас против Рюичи Фу-  
наи. Трансляция из США 16+  
20.05 «Катарские игры». Специаль-  
ный репортаж 12+  
21.10 Все на Футбол! Кубок Америки  
21.50 «Легко ли быть российским лег-  
коатлетом?». Специальный репортаж  
12+  
22.55 Страна восходящего спорта 12+  
23.15 Фехтование. Чемпионат Евро-  
пы. Команды. Трансляция из Герма-  
нии 0+  
01.50 Волейбол. Лига наций. Мужчи-  
ны. Россия - Германия. Прямая транс-

ляция из Бразилии  
03.55 Футбол. Кубок Америки. Эква-  
дор - Чили. Прямая трансляция из  
Бразилии  
05.55 Х/ф «Победители и грешники»  
16+

### РУССКИЙ РОМАН

08.45, 06.20 Х/ф «Тариф «Счастливая  
семья» 12+  
10.30, 07.45 Х/ф «Последняя жертва»  
12+  
12.15 Х/ф «Лучик» 12+  
16.15 Х/ф «Москва-Лопушки» 12+  
18.00 Х/ф «Блюз опадающих листьев»  
16+  
20.00 Х/ф «Папа напрокат» 12+  
23.45 Х/ф «Верю. Люблю. Надеюсь.»  
16+  
03.00 Х/ф «Три дороги» 12+

### РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

11.00 Т/с «Гол в Тоскане» 12+  
14.25, 00.25, 02.55, 07.40 Т/с «Женщи-  
ны на грани» 12+  
17.45 Т/с «Бесконечная любовь» 12+  
21.00, 03.45 Х/ф «Будет светлым день»  
12+  
06.50 Т/с «Москва. Три вокзала-2» 12+

01.55 Волейбол. Лига наций. Мужчи-  
ны. Россия - Болгария. Прямая транс-  
ляция из Бразилии  
04.30 Фехтование. Чемпионат Европы.  
Команды. Трансляция из Германии 0+  
06.00 Смешанные единоборства.  
Bellator. Тегард Мусаси против Рафа-  
эля Ловато. Пол Дейли против Эрика  
Сильвы. Трансляция из Великобрита-  
нии 16+

### РУССКИЙ РОМАН

09.20, 05.50 Х/ф «Лучик» 12+  
13.15 Х/ф «Любовь нежданная нагря-  
нет» 12+  
16.35 Х/ф «Пуанты для плюшки» 12+  
20.00 Х/ф «Осколки счастья» 12+  
23.25 Х/ф «Вопреки всему» 12+  
02.40 Х/ф «Тариф «Счастливая семья»  
12+  
04.15 Х/ф «Последняя жертва» 12+

### РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.10, 14.25, 16.55, 00.20, 07.45 Т/с  
«Женщины на грани» 12+  
11.00 Х/ф «Будет светлым день» 12+  
17.40 Т/с «И падает снег...» 12+  
03.40 Х/ф «На безымянной высоте»  
12+  
06.55 Т/с «Москва. Три вокзала-2» 12+

19.30 Новости культуры 0+  
20.10 Х/ф «Исчезнувшая империя» 0+  
22.00 Концерт летним вечером в парке  
дворца Шенбрунн. Дирижер Густаво  
Дудамель 0+  
01.50 Искатели 0+  
02.35 Мультфильм для взрослых 18+

### МАТЧ ТВ

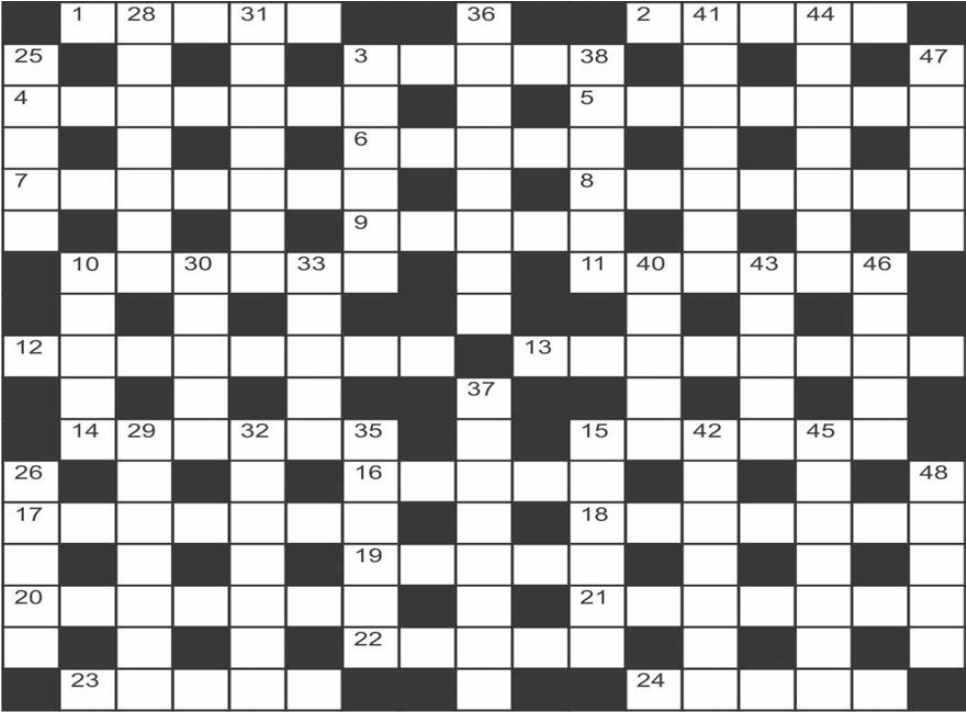
08.00, 22.05 Смешанные единоборства.  
Bellator. Тегард Мусаси против Рафа-  
эля Ловато. Пол Дейли против Эрика  
Сильвы. Трансляция из Великобрита-  
нии 16+  
09.00 Х/ф «Путь дракона» 16+  
10.50 Волейбол. Лига наций. Мужчины.  
Россия - Болгария. Трансляция из Бра-  
зилии 0+  
12.50, 06.55 Команда мечты 12+  
13.20, 15.30, 20.15, 23.20 Новости  
13.30 Футбол. Кубок Америки. Боливия  
- Венесуэла. Трансляция из Бразилии  
0+  
15.35, 17.40, 20.20, 23.25, 01.55 Все на  
Матч! Прямой эфир. Аналитика. Ин-  
тервью. Эксперты  
16.30 Автопорт. Российская серия  
кольцевых гонок. «Смоленское коль-  
цо». Туринг. Прямая трансляция  
18.00 Формула-1. Гран-при Франции.  
Прямая трансляция  
20.50 Кикбоксинг. Glory 66. Седрик  
Думье против Алима Набиева. Артём  
Вахитов против Донети Абены. Транс-  
ляция из Франции 16+  
23.55 Футбол. Кубок Америки. Колум-  
бия - Парагвай. Прямая трансляция из  
Бразилии  
02.30 Кибератлетика 16+  
03.00 Х/ф «На глубине 6 футов» 16+  
04.50 Волейбол. Лига наций. Мужчины.  
Бразилия - Россия. Прямая трансляция  
из Бразилии

### РУССКИЙ РОМАН

09.25, 07.15 Х/ф «Москва-Лопушки»  
12+  
11.05 Х/ф «Майский дождь» 12+  
12.45 Х/ф «Пансионат «Сказка», или  
чудеса включены» 12+  
16.20 Х/ф «Три дороги» 12+  
20.00 Х/ф «Осколки счастья-2» 12+  
23.55 Х/ф «Плохая дочь» 12+  
03.30 Х/ф «Лучик» 12+

### РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

11.00 Х/ф «Черная метка» 12+  
14.25 Т/с «Женщины на грани» 12+  
17.45 Т/с «Моя большая семья» 12+  
03.35, 04.30, 05.25, 06.15, 07.10 Т/с  
«Дальнобойщики» 16+



**По горизонтали:** 1. Служительница божества, весталка. 2. Немецкая водка. 3. Дви-  
жение кисти художника. 4. Словарный состав языка. 5. Сказочное морское существо.  
6. Великое изобретение Попова. 7. Малолетний зверь. 8. Сторона кисти руки. 9. До-  
казательство непричастности к преступлению. 10. Предмет одежды, передник хозяй-  
ки. 11. Деталь в механизмах. 12. Вознаграждение за труд. 13. Капитан кавалерии. 14.  
Любитель тонких, изысканных блюд. 15. Бедренная часть туши. 16. Город на р. Скарп во  
Франции. 17. Альбом для хранения марок. 18. Самодвижущийся подводный снаряд. 19.  
Небольшое отверстие, незаполненное пространство. 20. Представительница прекрас-  
ного пола. 21. Басня Крылова. 22. Противник крестика. 23. Установленная заработная  
плата. 24. Птица-эмблема МХАТа.

**По вертикали:** 25. Род вышивки. 26. Тропическое дерево с ценной древесиной. 10.  
Левая или правая сторона шеренги. 28. Приспособление для игры в теннис. 29. Каза-  
чий унтер-офицер. 30. Громкоговоритель, мегафон. 31. Дефицит времени. 32. Состав  
для натирания полов. 33. Счастливое стечение обстоятельств. 3. Детской поэт. 35. Ми-  
неральная лечебная вода. 36. Представитель боевых искусств. 37. Детская центрифуга  
.38. Домашний заяц. 15. Шутник, юморист. 40. Отверстие в улье для вылета пчел. 41.  
Курица, высиживающая цыплят. 42. Тайная полиция. 43. Настоятель небольшого като-  
лического монастыря. 44. Мелкая древнерусская монета. 45. Кольцо на шее собаки. 46.  
Человек, распускающий юни. 47. Белое сладкое вещество. 48. Пожароопасная при-  
надлежность вора.



# Театр в каждый дом



В 2019 году в рамках празднования своего 85-летнего юбилея Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии проводит гастрольный тур «85 лет Свердловской области – 85 встреч». Артисты театра представляют свои творческие программы, играют спектакли, проводят встречи с жителями городов, работниками различных организаций и предприятий.

4 июня состоялась творческая встреча красноуральских любителей театрального искусства и солистов Свердловского академического театра музыкальной комедии, лауреатов международных конкурсов и национальной театральной премии «Золотая маска» Марии Виненковой и Игоря Ладейщикова. Артисты театра посетили Красноуральский отдел полиции, ДК «Металлург» и ДК «Химик» и встретились с жителями города, для которых такие встречи – это уникальная возможность увидеть любимых артистов в новом качестве, принять участие в живом разговоре, высказать мнения и задать вопросы.



А вечером того же дня в ДК «Металлург» зрители смогли насладиться великолепной игрой актеров в музыкальной комедии «Скандал по-французски».

Мария Виненкова рассказала нам, что концертный тур начался 31 мая. Его география составит больше 550 километров, от Серова до Каменска-Уральского. Всего артисты музыкального театра посетят 85 населенных пунктов Свердловской области. Такое число выбрали неслучайно: в этом году исполняется 85 лет Свердловской области и столько же Свердловской музыкальной комедии.

Отметим, что в Свердловской области в рамках Года театра

проходит множество мероприятий – гастрольные показы, премьеры спектакли, культурные акции.

Напомним, ранее губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев подчеркнул, что мероприятия Года театра в Свердловской области должны быть ориентированы не только на искусственных театралов, но и на юных зрителей. Кроме того, в Год театра необходимо серьезно расширить гастрольную карту ведущих театров региона, причем сделать акцент именно на местных гастрольях, на поездках в сельские и отдаленные территории.

Светлана КУЛЕШОВА

## НАШИ ДЕТИ

### Благодарим за сотрудничество

Лучший друг и помощник детям – это книга. Детские книги сейчас издают с красивыми обложками и иллюстрациями. Наши воспитанники тянулись к книгам с младшего возраста. Им нравилось после прочтения стиха или сказки рассматривать иллюстрации вместе с воспитателем. А когда нашим детям исполнилось по 5 лет (старшая группа), мы договорились с библиотекарем Г.Н. Акбашевой о посещении один раз в два месяца библиотеки ДК «Металлург». Конечно, сначала мы знакомили детей с писателем, его портретом и произведениями в детском

саду. Затем делали это в библиотеке. В сентябре 2018 года наши воспитанники впервые посетили библиотеку, и от этой экскурсии осталось много впечатлений. В читальном зале Гульнара Николаевна провела первое занятие по стихам А. Барто. Дети были очень довольны и постоянно просились туда снова. Следующие занятия были разными: игры, викторины по произведениям С. Маршак, инсценировка по сказке К. Чуковского «Мойдодыр» и другие. Дети с удовольствием принимали участие во всех мероприятиях. Отрадно то, что за это время дети научились не

только рассматривать иллюстрации, но и делиться впечатлениями от просмотренного как друг с другом, так и с домочадцами. Из 25 детей шестеро уже записались в библиотеку, и четыре человека начали читать. Через чтение у детей воспитываются характер, воля, нравственные качества. Мы, воспитатели, очень рады, что смогли привить нашим дошколятам любовь к книге, художественному слову. Большое спасибо Гульнаре Николаевне за прекрасные занятия и любовь к детям!

В.А. ЩЕЛКАНОВА,  
Е.Д. ШАРАПОВА,  
воспитатели д/с №22



## Глас народа



### Где же номера домов?

К жителям города часто обращаются приезжие с просьбой указать им тот или иной дом. Дело в том, что номеров нет на многих домах. Даже в центре, на улице Ленина, номера указаны не на всех фасадах строений (например, от бывшей «Орбиты» до администрации – только на двух домах). Следует исправить такое положение, а то приезжающие родственники долгое время ищут необходимый адрес.

Жительница города

## СТУДЕНТЫ

### Почувствовать себя новобранцами



Доброй традицией стало проведение 5-дневных учебных сборов с обучающимися Красноуральского многопрофильного техникума. Согласно совместному приказу Министерства образования и науки и Министерства обороны Российской Федерации учебные сборы являются обязательной частью предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», а также хорошей школой для прохождения военной службы в дальнейшем.

В период с 27 по 31 мая юноши КМТ перевоплотились в новобранцев. Под руководством военнослужащих комендатуры войсковой части №3275 ребята изучали основы безопасности военной службы, основы тактической, строевой, медицинской подготовки, вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск и населения. Кроме того, юные армейцы ежедневно занимались физической подготовкой, сдавали нормативы, предусмотренные учебным

планом. Ребята с воодушевлением осваивали назначение, боевые свойства и устройство автомата, правила стрельбы, производили сборку и разборку автомата. Чувство маленькой, но победы овладевало ребятами по мере прохождения боевых испытаний. Юноши, сумевшие достичь высоких показателей, были награждены грамотами. Карцев Дмитрий, Щербинкин Дмитрий, Дербилов Дмитрий, Косенков Егор, Кузнецов Андрей, Кузнецов Павел, Казанцев Антон, Лошкарёв Евгений, Медведев Степан – лучшие бойцы 5-дневных учебных сборов.

Администрация КМТ благодарит за оказанную помощь в организации и проведении учебных сборов коменданта войсковой комендатуры В.С. Дзакеева и военнослужащих комендатуры войсковой части №3275 К.А. Сапожникова и Р.В. Казанцева, слова благодарности выражает начальнику 163 ПСЧ ФГКУ «46 ОФПС по СО» И.А. Христофору.

## ОТВЕТЫ К КРОССВОРДУ

**По горизонтали:** 1. Жрица. 2. Шнапс. 3. Мазок. 4. Лексика. 5. Русалка. 6. Радио. 7. Детеныш. 8. Ладощка. 9. Алиби. 10. Фартук. 11. Клапан. 12. Зарплата. 13. Ротмистр. 14. Гурман. 15. Окорок. 16. Аррас. 17. Кляссер. 18. Торпеда. 19. Засор. 20. Женщина. 21. Ягненок. 22. Нолик. 23. Оклад. 24. Чайка.

**По вертикали:** 25. Гладь. 26. Акажу. 27. Фланг. 28. Ракетка. 29. Урядник. 30. Рупор. 31. Цейтнот. 32. Мастика. 33. Удача. 34. Маршак. 35. Нарзан. 36. Дзюдоист. 37. Карусель. 38. Кролик. 39. Острия. 40. Леток. 41. Наседка. 42. Охранка. 43. Приор. 44. Полушка. 45. Ошейник. 46. Нытик. 47. Сахар. 48. Шапка.





## Примите поздравления!



Уважаемые коллеги,  
ветераны труда,  
находящиеся на  
заслуженном отдыхе!  
От всей души поздрав-  
ляю вас с Днем меди-  
цинского работника!

Вы посвятили свою жизнь гу-  
манному и благородному делу.  
Хочу выразить огромную при-  
знательность за ваш нелегкий, но  
столь необходимый людям труд.

В этот праздничный день же-  
лаю всем крепкого здоровья,  
благополучия, мира и уюта в  
семье, ежедневного удовлетво-  
рения от собственной работы. И  
конечно, пусть самой большой  
наградой для вас станут счаст-  
ливые лица благодарных паци-  
ентов!

**А.А. АГАПОЧКИН,**  
главный врач  
ГБУСО «Красноуральская  
городская больница»

Поздравляем юбиляров июня  
*Лидию Михайловну Череп*  
*и Алексея Алексеевича Шурикова!*



Хороших в жизни вам примет,  
Безоблачного счастья,  
Энергии – на сотню лет!  
Улыбкой мир украсьте.  
Пусть ценит вас всегда родня  
И дарит много света.  
Желаем радость сохранять.  
Здоровья – без таблеток!  
Пусть бодрость будет и задор,  
Судьба дает все блага.  
Уйдет печаль, не тронет хворь.  
Вам 70 – вам браво!

Поздравляем с днем рождения  
*Наталью Васильевну Ибрагимову*  
*и Людмилу Павловну Бурминову!*



У вас в июне день рождения –  
Время идеальное.  
Очень солнечно, тепло,  
Хоть это и не главное.  
Мы желаем вам везенья,  
Мы желаем вам любви.  
Пусть всегда вам с счастьем  
Будет по пути!

Ветераны государственных и муниципальных  
органов власти и администрация  
городского округа Красноуральск

Совет ветеранов п. Дачного поздравляет  
с днем рождения именинников июня

*Р.М. Антипинову, О.А. Пестереву!*

Поздравляем с днем рождения  
И желаем вам и впредь  
Вопреки заботам многим  
Расцветать и хорошеть!  
Дней желаем светлых, долгих,  
Не считать свои года,  
Пусть же счастье в вашем доме  
Поселится навсегда!

Совет ветеранов продснаба и администрация  
городского округа Красноуральск  
поздравляют с юбилеем

*Павлу Логиновну Бельских,*  
*Людмилу Николаевну Дмитриевскую,*  
*Любовь Ивановну Игдасву!*

И поздравляют с днем рождения

*Валентину Евгеньевну Вухалко,*  
*Рансу Петровну Глазуну,*  
*Талину Владимировну Козлову,*  
*Тамару Александровну*  
*Ксенафонтову,*  
*Рансу Яковлевну Петенкову,*  
*Веру Степановну Потанину,*  
*Ирину Андреевну Степуру,*  
*Лидию Павловну Татарникову,*  
*Алефтинку Игнатьевну Иушко,*  
*Маргариту Константиновну*  
*Надобных!*

Желаем здоровья на долгие годы,  
Чтоб вас стороной обходили невзгоды,  
Чтоб счастье и радость не знали разлуки,  
Чтоб душу согрели вам дети и внуки!

### Благодарность

4 июня в центральной библиотеке собрались мы, ветераны швейной фабрики «Иголочка», чтобы отметить 60 лет со дня рождения нашего предприятия, которого нет теперь на картах Красноуральска, и приближающийся День лёгкой промышленности. Нас поздравили песнями ансамбль «Завалинка» и творческий работник ДК «Металлург» Сергей Гиль. Ветеран фабрики В. Постникова читала стихи и поздравление И. Шумковой. За чаем быстро пролетело время, все остались довольны праздником. Мы благодарим за организацию юбилея заведующую центральной библиотекой Елену Русских, а коллектив «Завалинка» и Сергея Гиль – за хорошие песни, звучавшие в этот день для нас.

Председатель ветеранской организации «Швейная фабрика»  
**Н. ВАСИЛЬЕВА**

### ПОДПИСКА ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО!	Подписка в редакции	Подписка в редакции с доставкой до адреса
для инвалидов	<b>190 рублей</b>	<b>290 рублей</b>
для пенсионеров	<b>210 рублей</b>	<b>310 рублей</b>
для работающих	<b>280 рублей</b>	<b>380 рублей</b>
для юридических лиц	<b>450 рублей</b>	<b>550 рублей</b>

### ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

**ПРОДАМ** двухнедельных бройлерных  
цыплят. **Тел. 8-912-234-69-74.**

В гостиницу «Центральная» **ТРЕБУЕТСЯ**  
горничная. Оплата до 100 руб./час. Требо-  
вания: аккуратность, порядочность, уме-  
ние готовить. Наличие автомобиля при-  
ветствуется и компенсируется. Можно по  
совместительству, на неполный рабочий  
день, рассмотрим кандидатуры пенсионе-  
ров. **Тел. 8-922-169-99-22.**

В магазин «Кари» (г. Красноуральск) на  
постоянную работу **ТРЕБУЮТСЯ** прода-  
вцы-консультанты. **Тел. 8-912-632-87-30.**

**МЕЛКИЙ РЕМОНТ** в квартире. Каче-  
ственно, в срок, по доступным ценам.  
**Тел. 8-912-274-80-33.**

**ПРОДАМ** комнату по ул. Дзержинского,  
50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду,

душевой поддон, туалет, водонагреватель,  
двухтарифный счётчик на электроэнер-  
гию, приватизирована, цена договорная  
при осмотре. **Тел. 8-912-22-30-582.**

**ПРОДАМ** комнату в малосемейке в  
г. Верхняя Салда. **Тел. 8-953-601-62-10.**

**ПРОДАМ** две однокомнатные квартиры:  
одна квартира находится по ул. Устинова,  
114, другая – по ул. Ленина, 30, или ОБМЕ-  
НЯЮ на двухкомнатную квартиру.  
**Тел. 8-982-655-80-34, 2-10-92.**

**ПРОДАМ** 4-комн. кв-ру на Горе,  
ул. пл. (перепл. в 3-комн.), 72 м²,  
2 балкона, или МЕНЯЮ на 2-комн. с допла-  
той. **Тел. 8-912-658-23-70.**

**СРОЧНО ПРОДАМ** двухкомнатную квар-  
тиру в центре города, по ул. Ленина, 22,  
42,3 м², в связи с переездом. По желанию

оставлю мебель, цена 670 000 рублей.

**Тел. 8-950-635-54-49**

(звонить после 19.00 часов).

**ПРОДАМ** двухкомнатную квартиру, воз-  
можна рассрочка. **Тел. 8-912-686-44-80.**

**ПРОДАМ** двухкомнатную квартиру в  
г. Нижняя Салда. **Тел. 8-953-601-62-10.**

**ПРОДАМ** отдельно стоящее двухэтаж-  
ное здание по ул. Центральной, 76, пло-  
щадь 800 м², под офис или магазин.  
**Тел. 8-912-230-33-16.**

**СРОЧНО ПРОДАМ** трёхкомнатную квар-  
тиру по ул. Ленина, 14, с балконом, цена  
650 000 рублей, торг уместен.

**Тел. 8-908-929-07-10.**

**ПРОДАМ** трёхкомнатную квартиру на-  
против ДК «Металлург», 70 м², 2 этаж.  
**Тел. 8-912-616-63-60.**

**ПРОДАМ** земельные участки по  
ул. Хлебной, 27 и в коллективном саду

«Дружба», без построек.

**Тел. 8-912-222-85-85,**

**8-912-686-44-80.**

**ПРОДАМ** гараж в районе 25-го квар-  
тала с овощной ямой.

**Тел. 8-912-617-93-92.**

**ПРОДАМ** новую чудо-лопату, цена до-  
говорная. **Тел. 2-27-90.**

**ПРОДАМ** навоз конский, коровий в  
мешках. Доставка.

**Тел. 8-953-386-49-90.**

**ПРОДАМ** молоко, творог, сметану.

**Тел. 8-953-386-49-90.**

**ПРОДАМ** школьный письменный од-  
нотумбовый стол в отличном состоянии,  
цена договорная. **Тел. 8-912-241-00-53.**

**ИЩУ РАБОТУ** сиделкой (есть опыт),  
сторожем, диспетчером.

**Тел. 8-912-268-20-56.**

Главный редактор  
**Ладыгина Светлана Леонидовна**

**УЧРЕДИТЕЛИ:** администрация городского округа Красноуральск  
(624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1);  
Департамент информационной политики Свердловской области  
(620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 21/23).  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 624330, Свердловская область,  
г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.  
**ДЕНЬ ВЫХОДА:** среда. Цена свободная

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:** гл. редактор +7(34343)2-00-36,  
прием рекламы и объявлений,  
оформление подписки 2-20-46.

**E-mail:** krsgazeta@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы  
по надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия  
по Уральскому федеральному округу.  
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01752 от 18 марта 2019 года.  
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет  
право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится  
с письмами читателей, не вступая в переписку.

**При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.**

За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности  
не несет.

Подписана в печать 11.06.2019 г. Время подписания в печать:  
по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.

Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская».

622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Заказ № 2211. Тираж 1500 экз.

**КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ**

**0 ЗНАЧИТ НИЧЕГО % НЕ ПЛАТИ ЗА НЕДЕЛЮ ЗАЙМА!**

г. Красноуральск,  
ул. Ленина, д. 12,  
ТЦ "Созвездие"

**8-912-239-46-45**

\* Заём на условиях «Неделя даром» предоставляется гражданам РФ в возрасте от 18 до 85 лет при первом обращении в организацию. Заём предоставляется наличными денежными средствами на срок от 31 до 35 дней, размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Процентная ставка с 1 по 21 день пользования займом составляет 1% в день (365% годовых), с 22 по 28 день проценты не начисляются, с 29 дня и далее процентная ставка составляет 1% в день (365% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии со ст. 809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МКК «КВ Деньги Людям» ОГРН 1142907000037 (зарегистрировано в реестре МФО 651403111005137 от 20 мая 2014 г., сайт www.creditcassa-march.ru).

**IR**  
HEALTH & BEAUTY SYSTEMS

**ЗДОРОВЬЕ и красота**  
от немецкой компании

Качество, проверенное десятилетиями!

Присоединяйся! 8-912-686-55-65

**ПАРАД КОЛЯСОК 2019**

**29 июня**  
на пл. ДК «Металлург»

Тема парада:  
**«Сказы Бажова П.П.»**

Приглашаем к участию всех желающих!  
Заявки и вопросы по тел. 27-1-68 (ДК «Металлург»)



# Красноуральский Рабочий Деловой Вестник

13 июня, четверг, 2019 год, №23 (10820)

9

Продолжение. Начало в № 22 от 5 июня 2019 года

Приложение  
к решению Думы  
городского округа Красноуральск  
от 30 мая 2019 года № 179

## ОТЧЕТ главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, за 2018 год

п. 36. Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)

На 31.12.2012 года завершены мероприятия по подготовке и утверждению документов территориального планирования и градостроительного зонирования. Генеральный план городского округа Красноуральск утвержден Решением Думы городского округа Красноуральск от 24.12.2012г. №112. На 11 территорий городского округа, включая территории населенных пунктов и территорию самого округа, документы территориального планирования и городского зонирования утверждены соответствующими решениями Думы.

п.37. Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании

В социологическом опросе населения по уровню удовлетворенности населения организацией транспортного обслуживания в городском округе Красноуральск приняли участие 300 чел. По итогам социологических опросов уровень удовлетворенности по данному показателю в городском округе Красноуральск в 2018 году составил 99,5%. На 2019-2021 годы планируется увеличение – до 100% .

п. 38. Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании

В социологическом опросе населения по уровню удовлетворенности населения качеством автомобильных дорог в городском округе Красноуральск приняли участие 250 чел. По итогам социологических опросов уровень удовлетворенности по данному показателю в городском округе Красноуральск в 2018 году составил 60%. На 2019-2021 годы планируется увеличение – до 94% в 2021 году.

п.39. Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения

В социологическом опросе населения по уровню удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения в городском округе Красноуральск приняли участие 300 чел. По итогам социологических опросов уровень удовлетворенности по данному показателю в городском округе Красноуральск в 2018 году составил 93,88%. На 2019-2021 годы планируется увеличение – до 99% в 2021 году.

п.40. Среднегодовая численность постоянного населения

За 2018 год -23,33 тыс. чел., 2019 год -23,12 тыс. чел., 2020 год - 22,90 тыс. чел., 2021г.-22,70 тыс. чел. Демографическая ситуация в округе характеризуется естественной убылью постоянного населения, стабильным оттоком и старением населения. Причиной таких процессов является вынужденная миграция населения в соседние территории в целях улучшения условий в работе, выпускники школ уезжают из города в крупные мегаполисы для поступления в ВУЗы, и после получения высшего образования остаются там жить. Численность населения к 2021 году (в сравнении с показателем 2018г.) сократится на 2,8 %.

К особенностям демографической ситуации в городском округе следует отнести: превышение городского населения над сельским; уменьшение численности молодежи. В перспективном периоде в городском округе Красноуральск по численности населения планируется сокращение (убыль постоянного населения, отток и старение населения).

В городском округе действует Программа демографического развития на период до 2025 года, утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от 11.03.2015 № 316.

Основной целью программы является обеспечение населения путем реализации приоритетных мер, направленных на стабилизацию демографической, экономической, социальной, экологической ситуации.

Глава 9. Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности

п.41. Удельная величина потребления энергоресурсов в многоквартирных домах.

Данная величина характеризует фактическую величину потребления энергоресурсов в год, которую можно сравнить с утвержденными нормативами потребления энергоресурсов для населения. При этом данные показатели необходимо сопоставлять с периодами фактического оказания коммунальных услуг, а также наличием организационно-технических мероприятий, направленных на определение реальных объемов поставки энергоресурсов в многоквартирные дома. К таким мероприятиям относится установка общедомовых и индивидуальных приборов учета.

В 2018 году обеспеченность многоквартирных жилых домов общедомовыми приборами учета в разрезе коммунальных ресурсов составила (в процентах от общего количества многоквартирных домов, обеспеченных инженерными системами в целях предоставления коммунальных услуг гражданам): электрическая энергия – 71,24%; тепловая энергия – 44,0%; горячая вода – 70,9 %; холодная вода – 51,3%; природный газ - 0%.

В 2018 году обеспеченность жилых помещений в многоквартирных домах индивидуальными приборами учета в разрезе коммунальных ресурсов составила (в процентах от общего количества жилых помещений в многоквартирных домах, обеспеченных инженерными системами в целях предоставления коммунальных услуг гражданам, за исключением жилых помещений, в которых невозможно либо не требуется установка приборов учета): электрическая энергия – 95,9%; тепловая энергия – 4%; горячая вода – 82,9%; холодная вода – 86,3%; природный газ – 7,4%.

Одновременно, имеет место снижение численности населения, проживающего в многоквартирных домах.

В разрезе энергетических ресурсов удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах составила:

- электрическая энергия – в 2018 году 895,3 кВтч на 1 проживающего. По сравнению с 2017 годом рост потребления электроэнергии составил 4,8%. Рост связан отсутствием горячего водоснабжения в межотопительный период, а также с вводом в эксплуатацию индивидуального жилищного фонда в микрорайоне «Молодежный». В 2019 году ожидается снижение данного показателя на 2% в связи с восстановлением горячего водоснабжения в межотопительный период. В последующие 2020-2021 годы планируется рост данного показателя в связи с вводом индивидуального жилищного строительства;
- тепловая энергия – в 2018 году среднее годовое фактическое потребление тепловой энергии составило 0,24 Гкал/м2. Относительно 2017 года данный показатель снизился на 7,7%. При этом тепловая энергия использовалась на цели отопления и горячего водоснабжения. Снижение потребления тепловой энергии связано отсутствием горячего водоснабжения в межотопительный период. В последующие годы, учитывая наличие горячего водоснабжения в летний период, планируется рост показателя на 4% и его сохранение на последующие годы;
- горячая вода – в 2018 году среднее фактическое потребление горячей воды составило 16,31 м3 на 1 проживающего, при этом учитывалось оказание услуги горячего водоснабжения при централизованной системе горячего водоснабжения: при производстве горячей воды на котельных и тепловых пунктах. Снижение данного показателя относительно факта 2017 года составило 38,2%. Причина снижения удельного показателя: отсутствие горячего водоснабжения в межотопительный период, а также упорядочение учета коммунального ресурса и передачи данных приборов учета. На 2019 год планируется рост данного показателя на уровне 2017 года. В 2020 и 2021 годах планируется потребление горячей воды на уровне достигнутого показателя 2017 года;
- холодная вода – в 2018 году среднее фактическое потребление холодной воды составило 39,7 м3 на 1 проживающего. Данный показатель снизился на 13,7%. В 2019 году и последующие годы планируется сохранение в летний период горячего водоснабжения, продолжение упорядочения учета холодной воды, ввод индивидуального жилищного строительства, вследствие чего потребление холодной воды планируется на уровне достигнутого показателя 2017 года;
- природный газ – в 2018 году среднее фактическое потребление природного газа составило 110,81 м3 на 1 проживающего. Данный показатель относительно 2017 года снизился на 0,2%. В 2019 году и последующие годы планируется потребление сетевого газа на уровне достигнутого показателя 2017 года.

п.42. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями.

Данный показатель характеризует динамику выполнения бюджетными учреждениями требований Федерального закона от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Муниципальные бюджетные учреждения в срок до 01.01.2011 года должны быть оснащены приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Динамика потребления энергетических ресурсов в разрезе энергоресурсов показывает рост данного показателя. Одновременно в наличии тенденция снижения показателя среднегодовой численности постоянно проживающего населения. Также, бюджетным учреждениям в сфере образования, культуры и физической культуры на объектах, посещаемых детьми, необходимо обеспечить выполнение требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

Электрическая энергия – в 2018 году потребление данным ресурсом составило 136,11 кВтч на 1 человека населения, в 2017 году – 127,5 кВтч на 1 человека населения. Обеспеченность муниципальных учреждений приборами учета электрической энергии – 100%. Данный показатель увеличился на 6,8%, связанный отсутствием горячего водоснабжения в межотопительный период, и, как следствие, необходимостью обеспечения образовательных учреждений требований СанПиН в обеспечении горячим водоснабжением, включением затрат на содержание школьных столовых на образовательные учреждения, работой дошкольных образовательных учреждений в круглогодичном режиме (без остановов в летний период на ремонтные работы). Данный показатель в 2019 году увеличится в связи с вводом в эксплуатацию Ледовой арены, и, начиная с 2020 года, предусматривается темп снижения показателя в среднем на 3%.

Тепловая энергия – в 2018 году потребление тепловой энергией муниципальными бюджетными учреждениями составило 0,22 Гкал/м2, в 2017 году – 0,21 Гкал/м2. При этом тепловая энергия использовалась на цели отопления и горячего водоснабжения. Показатель вырос на 4,8%, связанный в том числе снижением отапливаемой площади на 0,6 тыс.кв.м. Обеспеченность муниципальных учреждений приборами учета тепловой энергии – 100%, но в течение 2017 года часть приборов учета находилось на очередной поверке. Ввод их в эксплуатацию также повлиял на рост данного показателя. Данный показатель в 2019 году и последующие годы сохранится на уровне 2018 года.

Горячая вода – в 2018 году потребление горячей воды – 0,18 м3 на 1 человека населения. В 2017 году – 0,26 м3 на 1 человека населения. Снижение на 30,8% данного показателя связано отсутствием централизованного горячего водоснабжения в межотопительный период. Обеспеченность муниципальных учреждений приборами учета горячей воды – 100%. В последующие годы планируется сохранить показатель на уровне 2017 года.

Холодная вода – в 2018 году потребление холодной воды – 1,84 м3 на 1 человека населения. В 2017 году – 1,68 м3 на 1 человека населения. Показатель увеличился на 9,5%. Обеспеченность муниципальных учреждений приборами учета холодной воды составила 100%. Рост показателя связан необходимостью обеспечения образовательных учреждений требований СанПиН в горячем водоснабжении в межотопительный период, также имело место наличие утечек. Данный показатель в 2019 году увеличится в связи с вводом в эксплуатацию Ледовой арены и в последующие годы сохранится на уровне 2019 года.

Природный газ – в 2018 году потребление сетевого природного газа отсутствует. В 2017 году потребление сетевого природного газа также отсутствовало. В 2019 году и последующие годы потребность в обеспечении муниципальных объектов сетевым газом отсутствует.

Администрацией городского округа проведен расширенный мониторинг о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и сделан прогноз на среднесрочную перспективу.

Показатели эффективности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, которые отражены в таблице, показывают достигнутые значения за 2015-2018 годы, и прогнозные показатели на 2019-2021 годы - Приложение 2 к отчету.

Раздел 4. Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области

К полномочиям администрации городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

- 1) осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак;

- 2) осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области;
- 3) осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий;
- 4) осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
- 5) осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";
- 6) осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";
- 7) осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 8) осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

На основании Закона Свердловской области от 19 ноября 2008г. № 105-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Закона Свердловской области от 9 октября 2009г. № 79-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»; Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 135-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и в соответствии с переданными администрации ГО Красноуральск полномочиями по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принято постановление администрации ГО Красноуральск от 31.12.2010г. № 1757 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории ГО Красноуральск» (с изменениями от 26.01.2012г. № 64) и постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.12. 2010г. № 1763 «О предоставлении мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Красноуральск» (с изменениями от 27.01.2012г. № 68).

С 01 по 31 декабря 2018 года назначены компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг 140 гражданам (оформленных на получение компенсаций в течение 2018 года), субсидий – 561 семье. Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой (льготами) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на конец 2018 года – 4647 чел.

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», денежные средства (211,0 тыс. руб.), выделенные из областного бюджета в форме субвенций, в течение 2018 года были освоены в полном объеме.

Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий – в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 N 31-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» деятельность административной комиссии. По административной комиссии городского округа Красноуральск за период с с 01.01.2018 по 31.12.2018 поступило 136 протоколов об административном правонарушении: по 22 административным материалам производство прекращено, привлечено к административной ответственности 114 правонарушителей в виде штрафа на общую сумму 55600 рублей.

Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак. За период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г. были выполнены работы по отлову безнадзорных собак в количестве 63 особей. На реализацию данного мероприятия были выделены областные субсидии в сумме 546,6 тыс. руб. Бюджетные ассигнования местного бюджета – 99,0 тыс. руб. Освоено в 2018 году – 612,1 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета – 513,1 тыс. руб., местного бюджета – 99,0 тыс. руб. В соответствии с переданными администрации ГО Красноуральск полномочиями по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на основании постановления администрации ГО Красноуральск от 31.12.2010г. № 1757 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории ГО Красноуральск» (с изменениями от 26.01.2012г. № 64) и постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.12. 2010г. № 1763 «О предоставлении мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Красноуральск» (с последними изменениями от 27.01.2012г. № 68) отделом субсидий МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» проводится прием населения, консультирование по вопросам оформления компенсаций и субсидий, выдаче справок о размере компенсаций и субсидий для оформления адресной помощи.

В 2018 г. оказана консультативная помощь 1364 гражданам на вопросам субсидий и 2521 гражданам на вопросам компенсаций, выдано справок – 481 (о размере субсидий) и 468 (о размере компенсаций).

Более подробная информация представлена в пункте 60 раздела 2 настоящего отчета.

Раздел 5. О решении вопросов, поставленных Думой городского округа в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, в отчетном периоде
За период исполнения полномочий главой городского округа в 2018 году (с 01 января по 31 декабря) депутатских запросов в адрес главы не поступало.
Раздел 6. Об эффективности долгосрочных и краткосрочных муниципальных программ, действовавших в истекшем году
Отчет о реализации муниципальных программ в городском округе Красноуральск за 2018 год - Приложение 3 к отчету. Оценка эффективности реализации муниципальных программ в городском округе Красноуральск за 2018 год – Приложение 4 к отчету.
Раздел 7. О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа

Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в городском округе Красноуральск, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательными для разработки являются прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период; бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период; муниципальные программы:
- Постановление администрации городского округа Красноуральск от 14 ноября 2018 года № 1403 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Красноуральск на среднесрочный период 2019-2021 годов»;
- Постановление администрации городского округа Красноуральск от 11 февраля 2016 года № 135 «О утверждении бюджетного прогноза городского округа Красноуральск на долгосрочный период до 2030 года»; Постановление администрации городского округа Красноуральск от 20 февраля 2019 года № 203 «Об утверждении бюджетного прогноза городского округа Красноуральск на долгосрочный период до 2035 года»;
- Муниципальные программы утверждены постановлениями администрации городского округа Красноуральск (в п. 4. раздела 2 настоящего отчета представлен перечень программ с нормативно-правовыми актами). Перечень муниципальных программ на 2019-2024 годы утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.10.2018 № 1283. Подготовлен Реестр муниципальных программ городского округа Красноуральск, подлежащих реализации в 2019 году.
Мониторинг реализации муниципальных программ за 2018 год представлен в разделе 6 настоящего отчета. Мониторинг результатов социально-экономического развития осуществляется множеством документов, в том числе постановлениями администрации городского округа об итогах социально-экономического развития (Постановление за 2018 год прилагается – Приложение 5 к отчету).

По решению органов местного самоуправления могут разрабатываться, утверждаться (одобряться) и реализовываться стратегия социально-экономического развития муниципального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
По разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года (далее- Стратегия-2035) и плана к ней администрацией проведена следующая работа.
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 года № 172 ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-О3 «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 208-ПП «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Концепцией «Пятилетка развития» Свердловской области на 2017-2021 годы, Уставом городского округа разработана Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года.
Данный стратегический документ направлен на достижение целей и задач, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
Стратегия-2035 разрабатывалась экспертными советами «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ», Координационным советом стратегического развития городского округа Красноуральск; разработана Матрица ответственности - организационная структура взаимодействия экспертных советов по разработке Стратегии-2035. Также в разработке стратегического документа принимали участие депутаты Думы и представители Общественной палаты городского округа Красноуральск, территориальные органы государственной власти Свердловской области, структурные подразделения администрации городского округа Красноуральск, предприятия, организации, учреждения и жители городского округа Красноуральск.
25 мая 2018 года проект Стратегии-2035 представлен в Правительстве Свердловской области на заседании Совета стратегического развития под руководством заместителя председателя Совета стратегического развития - Министра экономики и территориального развития Свердловской области А.А. Ковальчика, рекомендован к утверждению.
Для проведения публичных слушаний подготовлено постановление главы городского округа Красноуральск от 5 октября 2018 года № 112 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года»; объявление по публичным слушаниям опубликовано 10 октября 2018г. в газете «Красноуральский рабочий» выпуск № 40, и размещено 10 октября 2018 года на официальном сайте.
14 ноября 2018 года в администрации городского округа Красноуральск состоялись публичные слушания по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» (Протокол от 14 ноября 2019 года). В публичных слушаниях приняли участие местные жители, депутаты городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий. В ходе обсуждения внимания участников представлен презентационный материал, посвященный основным характеристикам Стратегии -2035 и план ее реализации.
По результатам проведения публичных слушаний возражений и замечаний по проекту Стратегии-2035 и плану его реализации не поступило, проект был принят присутствующими единогласно.
Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» подготовлено 16 ноября 2018г.
Проект Решения Думы «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года» с приложением необходимых документов в электронном виде и на бумажном носителе направлен в Думу городского округа Красноуральск 28 ноября 2018 года.
Стратегия утверждена Решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года».
Разработан План мероприятий и Целевые показатели стратегических направлений на 2019 год по реализации Стратегии социально-

Продолжение на стр. 10



Продолжение. Начало на стр. 9

экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года.

Раздел 8. О задачах главы городского округа, органов местного самоуправления на предстоящий период (год), сформированных на основе анализа их деятельности за предыдущий период

В 2018 году решение задач социально-экономического развития городского округа Красноуральск осуществляется в условиях преемственности курса бюджетной и налоговой политики на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Красноуральск. Продолжается работа по повышению доходного потенциала территории, эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования, созданию условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг, обеспечению открытости и прозрачности муниципальных финансов.

В очередном бюджетном цикле необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и минимизации размера дефицита бюджета;
- сохранение и развитие доходных источников местного бюджета;
- повышение эффективности и результативности инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
- обеспечение взаимосвязи бюджетных ассигнований с результатами их использования на всех этапах бюджетного процесса;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, внедрение в практику работы принципов планирования и нормирования закупок товаров, работ, услуг;
- оптимизация расходных обязательств;
- грамотное управление муниципальным долгом;
- развитие внутреннего финансового контроля и мониторинга качества финансового менеджмента, смещение акцента с последующего на предварительный финансовый контроль;
- реализация принципов открытости и прозрачности общественных финансов, повышение качества и доступности информации о бюджете для граждан.

При этом необходимым условием успешной реализации вышеперечисленных задач бюджетной политики является согласованная работа всех участников бюджетного процесса.

Бюджет городского округа Красноуральск должен стать одним из ключевых инструментов муниципальной политики, направленной на обеспечение стабильности и сбалансированного развития городского округа.

Неотъемлемым условием эффективной реализации бюджетной политики в предстоящем периоде является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы обеспечат стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышению их доступности и качества.

В целях развития потребительского рынка, инвестиционной привлекательности городского округа Красноуральск в 2018 году перед главой городского округа Красноуральск поставлены следующие задачи:

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск;
  - повышение доступности финансовых ресурсов для малого и среднего предпринимательства;
  - проведение выставок, встреч и круглых столов с предпринимательским сообществом городского округа Красноуральск;
  - организация создания команды от городского округа Красноуральск, в том числе участниками команды являются представители предпринимательского сообщества, для участия в конкурсах профессионального мастера Свердловской области;
  - осуществление закупок для муниципальных нужд с соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Задачи ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница»:
- Ввод в эксплуатацию нового рентгеновского оборудования на 2 рабочих места;
  - завершение ремонтных работ в рентгеновском кабинете детской поликлиники отделения;
  - закончить ремонт приемного отделения;
  - открытие коек дневного стационара по профилю «Педиатрия»;
  - переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в связи с необходимостью включениям детской эндокринологии, оказание медицинской помощи по педиатрии в условиях дневного стационара;
  - активное внедрение паллиативной помощи детскому населению;
  - дальнейшее внедрение в деятельность больницы пилотного проекта «Бережливая поликлиника» как по взрослому населению, так и в детской поликлинике;
  - проведение ремонтных работ в структурных подразделениях, приобретение оборудования в соответствии с полученными предписаниями и стандартами оснащения;
  - продолжение работы по привлечению кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации медицинских работников;
  - внедрение новых видов медицинской помощи с учетом возможностей медицинской организации в рамках Территориальной программы ОМС;

- улучшение доступности и качества оказания медицинской помощи (улучшение демографической ситуации в городском округе Красноуральск за счет управляемых факторов, в том числе проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни);

- продолжить улучшение материально-технической базы, работы по оптимизации излишних площадей;
- продолжение информатизации здравоохранения города;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- Приведение штатного расписания в соответствие с утвержденными объемами оказанием медицинской помощи;
- оптимизация расходов учреждения;
- профориентация школьников выпускных классов;
- внедрение принципов наставничества при приеме на работу молодых специалистов;
- с учетом достигнутого планируется решать вопросы профилактики, а именно продолжить работу по формированию у населения ЗОЖ, санитарно-гигиенического воспитания через широкую информационно-пропагандистскую систему, осуществление информационных компаний против табачной, алкогольной и наркозависимости, в первую очередь в молодежной среде, лечение заболеваний, а в итоге улучшить качество жизни населения города.

В сфере образования:

исполнение годовых бюджетных назначений, финансирование бюджетных расходов в запланированном объеме; целевое использование средств финансовой помощи, полученных из областного бюджета; реализация муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Красноуральск на 2019-2024 гг.» обеспечение своевременного выполнения всех намеченных мероприятий: в 2018 году и ближайшей перспективе планируется: строительство начальной школы на 400 мест с теплым переходом к МАОУ СОШ №6 и детского сада на 135 мест по ул. Ленина, 48а и другие мероприятия.

С целью повышения эффективности необходимо усилить контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества муниципальных учреждениями; усилить контроль за обоснованностью списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

В 2018 году будет продолжено:

- модернизация городской системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- сокращение объемов жилищного фонда с высоким уровнем физического износа;
- проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, а также сбор и анализ информации об энергоэффективности экономики городского округа Красноуральск;
- сокращение бюджетных расходов на коммунальные услуги, стимулирование энергосбережения в бюджетной сфере;
- выполнение необходимых объемов работ по содержанию объектов благоустройства и озеленения;
- мероприятия по содержанию объектов наружного освещения;
- мероприятия по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления в отдаленных жилых районах;
- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры;
- обновление существующего парка дорожно-строительной техники;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий.

Необходимо продолжить работу по повышению эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, мониторингу качества воды в поверхностных водных объектах городского округа, рациональному использованию, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, формированию экологической культуры населения, снижения экологически обусловленных заболеваний, минимизации экологических рисков, снижению негативной нагрузки на окружающую среду.

Продолжить работу по обеспечению сохранности и государственному учету документов, формированию Архивного фонда РФ, предоставлению информационных услуг, обеспечению максимально быстрого и свободного доступа граждан к архивной информации, полному и своевременному исполнению полномочий, предусмотренных Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-О.

Повышение квалификации кадрового состава муниципальных служащих администрации городского округа Красноуральск; обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Планируется проведение работ по ремонту памятных сооружений; повышение качества предоставляемых услуг в учреждениях культуры; укрепление материально-технической базы учреждений культуры; повышение уровня заработной платы работников культуры, усовершенствование деятельности виртуального зала при МАУ ДО «Детская школа искусств»; создание и развитие виртуального концертного зала на базе МАУ ДК «Металлург» решение проблем с комплектованием и пополнением книжных фондов городских библиотек; проведение технического обследования клуба пос. Бородинка; проведение ремонтных работ в сельских клубах пос. Краснодольский и пос. Дачный; укрепление материально-технической базы учреждения молодежной политики; развитие на территории городского округа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

По спорту планируется дальнейшая реализация муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск" на 2019-2024 годы, проведение спортивных мероприятий согласно календарного плана, сдача норм ВФСК ГТО среди школьников и работников предприятий, проведение спартакиады пенсионеров и ветеранов труда, приобретение оборудования и инвентаря для сдачи норм ВФСК «ГТО», капитальный ремонт вентиляционной системы МАУ «ФСК», проектирование и реконструкция городского стадиона «Молодость».

Заключение

Благодаря взвешенным решениям в экономической и бюджетной политике, активному взаимодействию с руководителями предприятий, обеспечена стабильность в экономике городского округа, выполнены социальные обязательства, привлечены дополнительные финансовые средства из бюджетов других уровней и внебюджетные средства на решение вопросов местного значения.

Динамика социально-экономических показателей городского округа Красноуральск в 2018 году свидетельствует о сохранении положительных тенденций экономического роста в ведущих отраслях экономики и социальной сферы, повышении уровня жизни населения.

Подводя итоги 2018 года, можно сказать, что проделана огромная работа и достигнуты определенные результаты. В дальнейшем деятельность главы городского округа Красноуральск и администрации городского округа Красноуральск будет направлена на своевременную подготовку и принятие управленческих решений, улучшение социально-экономического развития городского округа.

Перспективы дальнейшего развития

- Реализация мероприятий долгосрочных программ развития городского округа Красноуральск: Стратегии - 2035, Инвестиционной стратегии, программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры». Дорожной карты по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса, программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры;

- выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- исполнение годовых бюджетных назначений, финансирование бюджетных расходов в запланированном объеме; целевое использование средств финансовой помощи, полученных из областного бюджета;
- обеспечение своевременного предоставления субсидий населению по оплате ЖКУ;
- активизация работы по увеличению собираемости налогов в целях повышения доходной части местного бюджета;
- разработка и реализация муниципальных программ /максимально привлекая средства областного и федерального бюджетов/;
- обеспечение благоприятного инвестиционного климата и привлечение инвесторов.

Усилия будут направлены на работу с руководством предприятий по осуществлению модернизации производства, повышению его эффективности и снижению энергоемкости; реанимацию убыточных предприятий и сокращение их числа, привлечение долгосрочных инвестиций в экономику городского округа; усиление финансово-налоговой дисциплины, снижение уровня неплательтеж и задолженности в бюджет, обеспечение эффективного использования бюджетных средств.

Необходимым и логичным развитием экономического курса будет концентрация бюджетных и административных ресурсов на повышение качества жизни населения. Главными задачами остаются сохранение трудовых коллективов, своевременность выплаты заработной платы и увеличение уровня заработной платы, сохранение достигнутого уровня жизни населения, обеспечение своевременного выполнения всех намеченных мероприятий.

Приложение 1 к отчету

Основные показатели социально-экономического развития городского округа Красноуральск за 2018 год

Наименование показателей	Един. измер.	Величина показателя	2018г. в процентах к 2017г.
Численность населения	человек	23171	98,7
в т.ч.: городское население	человек	22694	98,7
сельское население		477	98,6
Оборот крупных и средних предприятий	млн. руб.	11928,9	116,3
Инвестиции в основной капитал	млн. руб.	2074,218	119,4
Прибыль с учетом убытков	млн. руб.	919,171	52,3
Среднемесячная номинальная начисленная зарплата 1 раб-ка	руб.	37233,9	109,4
Среднестатистическая численность работников (без субъектов малого предпринимательства)	человек	6459	99,1
Ввод в эксплуатацию жилых домов	кв. м.	2402	78
в том числе индивидуального жилья	кв. м.	1561	77,9
Численность безработных	человек	240	89,2
Уровень регистрируемой безработицы	%	1,85	снижение на 0,22 процентных пункта
Доходы бюджета	млн. руб.	1046,6	107
-в т.ч. собственные	млн. руб.	373,7	86,5
Исполнение бюджета к годовым назначениям	%	140,7	x
Поступления из бюджетов других уровней	млн. руб.	671,1	126,4
Расходы бюджета	млн. руб.	1072,7	120,4
Кредиторская задолженность за ТЭР			
на 01.01.2019г.	млн. руб.	467,4	115,4
на 01.01.2018г.	млн. руб.	404,9	x
Рождаемость	человек	265	91,4
Смертность	человек	412	99,3
Браки	ед.	160 (пар)	92,5
Разводы	ед.	105 (пар)	92,1
Прибыло	человек	609	87,8
Выбыло	человек	755	104,9

Приложение 2 к отчету

Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск за 2018 год

	Наименование показателя	Едини ца измерения	Предшествующий период			Отчетный период	Плановый период		
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Экономическое развитие									
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	178,5	178,5	178,5	178,5*	237	243	245
2	Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	11,7	11,7	11,7	11,7*	16,6	16,8	16,9
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	25842,0	37572	71850	86508	82180	86288	90529
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	процентов	10,00	10,0	10,0	16,3	16,3	16,3	16,3
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов	100,00	0,00	0,00	0	0	0	0
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	54,87	48,13	43,20	41,13	33	32,9	32,7
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	процентов	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:								
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	29302,4	32386,7	33948	37233,9	39096,00	40650	42690
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей	20277,60	20485,2	20483,6	22097,47	22092	22092	22092
	муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	29840,50	29531,60	29882,3	31431,69	31503	31503	31503
	учителей муниципальных образовательных учреждений	рублей	34136,00	33630,37	33913,12	35560	35560	35560	35560
	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	23226,80	25471,10	30929,32	34598,5	34910	36655	38855
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей	10824,17	14815,35	15807,79	20476,16	21295,2	22147,01	23032,89
Дошкольное образование									
9	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	процентов	91,25	91,30	91,30	93,60	93,60	93,60	93,60
10	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	процентов	17,90	9,64	8,46	9,20	9,20	9,20	9,20
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	0,00	0,00	0,00	10,0	10,0	10,0	0,00
Общее и дополнительное образование									
12	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	0,00	0,00	0,96	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
15	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	84,30	88,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00
16	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	10,06	15,70	17,07	12,83	15,9	9,00	9,00
17	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей	52,03	55,39	61,29	65,73	68,74	67,37	67,37
18	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы	процентов	72,20	73,0	79,00	75,00	60,00	62,00	62,00
Культура									
19	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:								
	клубами и учреждениями клубного типа	процентов	85,71	85,71	100	100	100	100	100
	библиотеками	процентов	100,00	100	100	100	100	100	100
	парками культуры и отдыха	процентов	0,00	0	0	0	0	0	0



Продолжение. Начало на стр. 10

20	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитально-ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов	6,67	6,67	8,3	13,33	8,3	8,3	8,3
21	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов	0,00	0	0	0	0	0	0
Физическая культура и спорт									
22	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	32,66	35,22	36,75	46,8	47	48	49
23	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов	100,00	96,83	96,85	100	100	100	100
Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем									
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв. метров	30,68	28,88	30,00	29,19	30,0	31,0	31,6
	в том числе введенная в действие за один год	кв. метров	0,11	0,05	0,12	0,08	0,12	0,12	0,13
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего	гекта ров	2,20	13,8	22,63	3,7	4,0	4,0	4,0
	в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гекта ров	1,9	10,3	1,39	2,1	2,2	2,3	2,4
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию								
	объектов жилищного строительства - в течение 3 лет	кв. метров	121700,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	кв. метров	24300,0	19373,0	15088	15088	11280	11280	11280
Жилищно-коммунальное хозяйство									
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	процентов	100,00	82,58	100	95,95	100	100	100
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоснабждению, очистке сточных вод, утилизации (закоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	процентов	62,50	57,1	57,1	66,67	66,7	66,7	66,7
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов	54,50	55,3	55,3	55,3	55,3	55,3	55,3
30	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетный год, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	10,6	2,9	2,8	2,3	2,5	3,5	3,5
Организация муниципального управления									
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов	35,39	41,98	47,15	38,63	36,9	40,6	39,8
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов	1,7	1,3	18,25	5,7	4,7	1,0	1,0
33	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
35	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	1660,88	1716,96	1831,99	1831,93	2383,34	2097,66	2198,3
36	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	1 - да/0 - нет	1	1	1	1	1	1	1
37	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании	процентов	7500	99,1	99,2	99,5	100	100	100
38	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании	процентов	89,47	85,2	81,80	60	92	93	94
39	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоснабжения), электроснабжения, газоснабжения	процентов	97,40	93,51	95	93,88	98	98	99
40	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	23,89	23,7	23,55	23,33	23,12	22,90	22,70
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
41	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:								
	электрическая энергия	кВтч на 1 проживающего	901,21	917,0	854	895,3	880,0	900,0	900,0
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв.метр общей площади	0,24	0,25	0,26	0,24	0,25	0,25	0,25
	горячая вода	куб.метров на 1 проживающего	25,83	29,79	26,37	16,31	26,0	26,0	26,0
	холодная вода	куб.метров на 1 проживающего	46,20	46,28	46,0	39,7	46,0	47,0	47,0
	природный газ	куб.метров на 1 проживающего	115,10	115,0	111,0	110,81	111,0	110,0	110,0
42	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:								
	электрическая энергия	кВтч на 1 человека населения	95,07	117,58	127,54	136,11	140,00	136,00	132,00
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв.метр общей площади	0,18	0,23	0,21	0,22	0,22	0,22	0,22
	горячая вода	куб.метров на 1 человека населения	0,20	0,25	0,27	0,18	0,25	0,25	0,25
	холодная вода	куб.метров на 1 человека населения	1,30	1,72	1,68	1,84	2,00	2,00	2,00
	природный газ	куб.метров на 1 человека населения	0,45	0,40	0,0	0	0	0	0

\*- сведения ИОГВ СО: По данным сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов МСП по итогам 2015 года: показатель рассчитывается один раз в пять лет в соответствии с методическими пояснениями к показателям.

Приложение 3 к отчету

Отчет о реализации муниципальных программ в городском округе Красноуральск за 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	План на 2018 год, тыс. рублей	Факт за 2018 год, тыс. рублей	% исполн.	Выполнение
1	2	3	4	5	6

1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск" на 2014-2016 годы	1 033,3	1 028,3	99,5	В рамках создания мероприятий организованно повышение квалификации муниципальных служащих, приобретено оборудование и материалы для обеспечения деятельности, обеспечены услуги почтовой и спец.связи
	местный бюджет	1 033,3	1 028,3	99,5	
2	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	3 687,7	3 628,9	98,4	Заключен муниципальный контракт на приобретение дорожных знаков в количестве 79 шт. Приобретены и установлены 2 светофорных объекта 17 от дома № 9 по ул.Парковая к дому № 1 по ул. Березовая. Приобретено и установлено 10 основанийных комплексов.
	мест-ный бюджет	3 687,7	3 628,9	98,4	
3	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	30 702,1	30 411,8	99,1	Проведен мочный ремонт автомобильных дорог по улицам Победы 1, Советская, Даврикинско-го, Кирова, К.Цеткин, 7 ноября, Я.Нуммура, ул. Ленина, ул. Янина 28, тротуар по ул. Дачная, ул. Парковая, ул. Красная, ул. Пригородная, ул. Центральная, ул. Совхозная, выполнены искусствен-ные неровности по ул. Свердлова 9, и по ул. К.Цеткин 6, восстановлен тротуар по ул. Толстого, выполнен насаждение тротуар по ул. Толстого (школа № 3), ул. Ленина - ул. Советская, ул. Ленина (у Дворца Спорта), ул. Лермонтова, ул. Янина 7, тротуар по ул. Толстого и ремонт дороги ул. Тол-стого 1а, у школы № 3.
	в т.ч.: областной бюджет	2 497,1	2 207,4	88,4	
	мест-ный бюджет	28 205,0	28 204,4	100,0	
4	Муниципальная программа "Подготовка градостроитель-ной документации на террито-рию городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	985,2	985,2	100,0	Разработка документации по планировке территории: д. Ясав, пос. Чирок, пос. Бородинка, пос. Меженя, пос. Пригородный.
	в т.ч.: областной бюджет	315,3	315,3	0,0	
	местный бюджет	669,9	669,9	100,0	
5	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью и привати-зацией имущества городского округа Красноуральск" на 2014-2016 годы	507,4	507,4	100,0	Проведение кадастровых, учетно - технических, инвентаризационно - технических и оценочных работ на объекты недвижимости. Проведение кадастровых и оценочных работ на земельные участки. Обследование технического состояния муниципального имущества специализированной организацией.
	местный бюджет	507,4	507,4	100,0	
6	Муниципальная программа "Информационное общество городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1 402,1	1 400,0	99,9	В рамках создания программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципаль-ных услуг в электронном виде организованно приобретение, обслуживание компьютерной техники, приобретение и обслуживание лицензионного программного обеспечения, обеспечено подключение к сети Интернет; проведены мероприятия по защите данных и др.
	местный бюджет	1 402,1	1 400,0	99,9	
7	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1 509,4	1 509,1	100,0	Проведен мониторинг качества воды в 5 водных объектах размещенных на территории городского округа Красноуральск, в городском песке установлено 10 знаков с противоблужарной информацией, обустроено 4 места отдыха для граждан пребывающих в неспе, проложено 13 км противопожарных минерализованных полос, убрано 100 м2 несанкционированно размещенных отходов. Проведено 30 конкурсов, форумов и др. мероприятий экологической направленности, обустроено 2 источника не-централизованного водоснабжения, в отношении 8 проведены мероприятия по чистоте и дезинфек-ции, в отношении 34 проведены мероприятия по благоустройству и уходу. На базе СОЦ "Солнеч-ный" профилактикой экологического обусловленных заболеваний было озвучено 375 детей, высажено 200 саженцев зеленых насаждений, 1 учреждение оснащено установкой для очистки воды, 100% населения, проживающего в частном секторе г. Красноуральска и сельских населенных пунктов го-родского округа охвачены мероприятиями по сбору отработанных грунтодержательских ламп.
	местный бюджет	1 509,4	1 509,1	100,0	
8	Муниципальная программа "Социальная поддержка насе-ления городского округа Крас-ноуральск" на 2015-2020 годы	899,5	899,3	100,0	социальная поддержка общественных организаций: Красноуральская городская организация Все-российского общества инвалидов - 40 тыс. руб., Красноуральская организация общества слепых - 20 тыс. руб., Красноуральская районная организация Общероссийской общественной организации ин-валидов войны в Афганистане - 138,0 тыс. руб. Проведено 48 значимых мероприятий. Организация работы общественных организаций, в том числе Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск - 346,0 тыс. руб., награжде-ние Почетных граждан - 15 чел., награждение граждан за заслуги перед городским округом - 4 чел., поздравление ветеранов - юбиляров с 90-летием и старше - 32 чел., социальная поддержка граж-дан, проживающих на территории городского округа Красноуральск, оказавшихся в трудной (чрезвы-чайной) жизненной ситуации (17 чел.) - 143 тыс. руб.
	местный бюджет	899,5	899,3	100,0	
9	Муниципальная программа "Развитие системы образо-вания в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	471 407,1	462 276,1	98,1	Обеспечена деятельность образовательных учреждений: оплата труда с начислениями, приобрете-ние учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, содержание зданий и помеще-ний, оплата коммунальных услуг; организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; обеспе-чение деятельности МКУ "Торп-ОГ"; проведение общегородских мероприятий в сфере Образования; организация отдыха детей в межшкольное и каникулярное время; проведение ремонта иску-ственного покрытия на школьном мини-стадионе, строительный контроль, дополнительные работы МАОУ СОШ №8; разработка ПСД МБОУ СОШ №1; мероприятия по ремонту образовательных уч-реждений и загородных оздоровительных лагерей; проведены мероприятия по текущему ремонту и подготовке к новому учебному году, отопительному сезону образовательных учреждений, ремонту загородных оздоровительных лагерей; текущие ре-монты в детских садах 3, 4, 7, 8, 16, 18, 26; крупные ремонты МБДОУ Детский сад №16 - капитальный ремонт шиферной кровли, МБДОУ Дет-ский сад №3 - частичный ремонт мягкой кровли на здании; текущие ремонты в общеобразова-тельных учреждениях: МБОУ СОШ № 1 - работы по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ № 1 по адресу: г. Красноуральск, ул. Советская 2а, вывоз строительного мусора; проведение ремонта искусственного покрытия на школьном мини-стадионе МАОУ СОШ №8, разработка ПСД на обе-спечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в МБОУ СОШ №1; МАУ СОЦ «Сол-нечный» - ремонт помещений 2 этажа спортивного корпуса, монтаж АПС, монтаж аварийного ве-дуационного освещения, выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций в здании медицинского изолятора, на разработку проекта СОО (зона санитарной охраны) на скважину по адресу объекта: г. Кушва, ул. Суворова, 43. Проведены мероприятия по подготовке дошкольных, общеобразовательных учреждений к плано-вым проверкам надзорных органов. Проведены мероприятия по укреплению и развитию материаль-но-технической базы образовательных организаций; в дошкольные образовательные организации приобретена мебели и материальные запасы, приобретены МОУ (за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области), приобретенное оборудование в лицее/по в школу №1, №3, основные средства, мебель в школу №2, 3, 6, 8. Приобретение основных средств и матери-альных запасов, приобретение Буртона Рефрижератора ГАЗель Бизнес в МАУ СОЦ "Солнечный".
	местный бюджет	899,5	899,3	100,0	
10	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предприниматель-ства в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	2 082,8	2 082,8	100,0	Субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на террито-рии городского округа Красноуральск, в том числе: субсидия на обеспечение деятельности Фонда "Красноуральский фонд поддержки предпринимательства", Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осущест-вляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возмож-ностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспече-ние занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящим-ся в трудной жизненной ситуации.
	в т.ч.: федеральный бюджет	167,8	167,8	100,0	
	област-ный бюджет	1 295,4	1 295,4	100,0	
	мест-ный бюджет	619,6	619,6	100,0	
11	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффек-тивности в городском округе Красно-уральск на 2015-2020 годы»	266 699,4	252 306,0	94,6	Выполнен капитальный ремонт водовода ул. Ленина - ул.Парковая, протяженностью 900 м. При-обретены материалы для проведения ремонтных работ на сетях водоснабжения и водоснабжения. Разработана проектно-сметная документация по модернизации насосной станции 1 подьема (пос. Дачный) и на строительство насосной станции пос. Пригородный. В настоящий момент формирует-ся пакет документов по данным объектам для направления в ГАУ СО "Управление государственной экспертизы" с целью получения положительного заключения. Выполнены работы по строитель-ству трубопровода теплоснабжения и ТСО на пос. Пригородный в артезиан и существующие сети (подключение домов по ул. Центральная 1, ул. Пригородная 15 и д.с № 16). Выполнена изоляция тепловых сетей. Продолжается строительство новых сооружений биологической очистки бытовых сточных вод, производительностью 7000 куб. м/сут. В рамках благоустройства ликвидировано 16 несанкционированных свалок. Проведена аварийная обработка свера за зданиями администра-ции - 1,42 га, лесопарковой зоны 1 микрорайон - 5 га, парка вокруг церкви - 18,8 га, кладбища - 8 га (всего - 33,22 га). Сплено 208 тополей, высажено 8000 штук цветочной рассады. Отремонтировано два колодца по ул. Достоевского 52 и ул. Я.Нуммура 103. Выполнены работы по отлову безнадзор-ных животных в количестве 80 особей.
	областной бюджет	150 014,9	140 380,4	93,6	
	мест-ный бюджет	116 684,5	111 925,6	95,9	
12	Муниципальная програм-ма "Управление финансами городского округа Красноу-ральск на 2015-2020 годы	9 470,6	9 468,2	100,0	Исполнение судебных актов по иску к городскому округу Красноуральск на сумму 456823,65 руб. - 100%, исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с про-граммой муниципальных заимствований выполнено на 92,3% (расхода по уплате процентов прои-зведены на основании графиков и начисленных процентов Министерством финансов Свердловской области). Совершенствование программных информационно- технических ресурсов и телекомму-никационной структуры выполнена на 100%. Мероприятие по обеспечению деятельности органов местного самоуправления (финансового управления администрации городского округа Красно-уральск) выполнено на 99,97%. Количество проведенных проверок исполнения законодательства о муниципальных закупках – 3. Соблюдены сроки разработки проекта местного бюджета, установ-ленных Администрацией городского округа Красноуральск, формирование местного бюджета в программной структуре, исполнение 100% прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утверждена средняя бюджетная роспись местного бюджета и доведены ассигнования и лимиты до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета в установленные заю-нодательством сроки.
	местный бюджет	9 470,6	9 468,2	99,97	
13	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, фор-мирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	40 418,3	39 668,3	98,1	обеспечена деятельность учреждений физической культуры и спорта: содержание зданий и соору-жений, оплата коммунальных услуг. Благоустроена 1 спортивная площадка для занятия уличной гимнастикой, обучено 10 детей по принятию ГТО, приобретено соответствующее оборудование по принятию ГТО, обучено 538 детей в рамках дополнительного образования по спортивной под-готовке. Проведены физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия согласно кален-дарного плана.
	в т.ч.: областной бюджет	1 469,2	782,9	53,3	
	мест-ный бюджет	38 949,1	38 885,4	99,8	

Продолжение на стр. 12



Продолжение. Начало на стр. 11

14	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	104 486,7	103 059,8	98,6	Обеспечена деятельность учреждений: оплата труда с начислениями, содержание зданий и помещений, оплата коммунальных услуг; разработка проектно-сметной документации капитального ремонта ДК "Химик", замена оконных блоков в клубе п. Краснодольск, укрепление и развитие материально-технической базы ДК "Металлург", приобретение ноутбука для организации внестанционной работы (1 шт.), экран с электроприводом (1 шт.), трансляционное оборудование; разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта здания клуба, расположенного по адресу пос. Бородинка, ул. Сиреневая, д. 10; обработка огнезащитным лаком деревянных конструкций сцены ДК "Химик" и ДК "Металлург"; проведение ремонтных работ на следующих объектах: братские могилы воинов ВОВ, умерших в госпиталях г. Красноуральска (3 ед.); памятник героям гражданской войны Л. Широкову, Н. Казакову; памятник, установленный в честь погибших сельчан в годы ВОВ (пос. Краснодольский); памятник, посвященный воинской доблести и самоотверженному труду в годы ВОВ (пос. Дачный). В целях обеспечения доступности для посещения Братских могил воинов ВОВ установили указатели, обустройство отдельных подходов, монтаж ограждений и замена мемориальных плит; информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (приобретено оборудование, подключение к сети интернет сельских клубов и пополнение книжного фонда); монтаж аварийного аварийного освещения; проведение ремонтных работ по замене периметра обратного трубопровода в системе отопления здания и ремонт системы отопления в актовом зале по адресу ул. Калыева, 35а; организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан; проведение мероприятия по потенциалу молодежи, патристическому воспитанию, против терроризма и экстремизма; мероприятия, направленные на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений; мероприятия, направленные на противодействие распространению социально-значимых заболеваний, наркомании, алкоголизма и др.
	в т.ч.: федеральный бюджет	263,7	263,7	100,0	
	областной бюджет	8 076,2	7 663,4	94,9	
	местный бюджет	94 860,1	93 846,0	98,9	
	внебюджетные источники	1 286,7	1 286,7	100,0	
15	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	5 742,5	5 327,8	92,8	Обеспечение выполнение мероприятий по своевременному оповещению населения об угрозе чрезвычайной ситуации; мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах; обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов и территории городского округа Красноуральск, обеспечение деятельности добровольной народной дружины на территории городского округа, мероприятия по правовому просвещению населения городского округа.
	местный бюджет	5 742,5	5 327,8	92,8	
16	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы"	15 910,5	15 910,6	100,0	Состоялось торжественное открытие дворовой территории по ул. Ленина 17,19 - 03.07.2018г. Выполнено благоустройство сквера по ул. Янкина 1,3,5; ул. Ленина 18. Разработана проектно-сметная документация на комплексное благоустройство дворовой территории 40 лет Октября 5,7; Новая 4. Разработана проектно-сметная документация на комплексное благоустройство сквера по ул. Ленина и сквера между МКД Калыева 52 и ул. Ленина 61.
	в т.ч.: федеральный бюджет	7 895,8	7 895,8	100,0	
	областной бюджет	3 888,9	3 889,0	100,0	
	местный бюджет	4 078,9	4 078,9	100,0	
	внебюджетные источники	46,9	46,9	100,0	
	ИТОГО	956 944,6	930 469,6	96,0	
	в том числе:				
	федеральный бюджет	8 327,3	8 327,3	100,0	
	областной бюджет	440 461,3	420 888,3	95,6	
	местный бюджет	506 822,4	499 920,3	98,6	
	внебюджетные источники	1 333,6	1 333,6	100,0	

Приложение 4 к отчету

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в городском округе Красноуральск за 2018 год

1. МП «Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 0,999	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

2. МП «Управление муниципальной собственностью и приватизацией имущества городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

3. МП «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Средняя результативность (недовыполнение плана)	

4. МП «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Средняя результативность (недовыполнение плана)	

5. МП «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 0,89	Q2 = 0,7	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы.
Неполное финансирование	Средняя результативность (недовыполнение плана)	Необходим более глубокий анализ причин отклонения от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования.

6. МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 3,45	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы.
Полное финансирование	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)	Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

7. МП «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

8. МП «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 0,98	Q2 = 1,169	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы.
Полное финансирование	Средняя результативность (перевыполнение плана)	Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы.

9. МП «Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

10. МП «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 0,99	Q2 = 3,71	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы.
Неполное финансирование	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)	Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

11. МП «Развитие системы образования в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 0,98	Q2 = 1,035	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

12. МП «Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

13. МП «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

14. МП «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

15. МП «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 0,99	Q2 = 0,98	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Высокая результативность	

16. МП "Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы"

Оценка полноты финансирования	Оценка достижения плановых значений целевых показателей	Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Q1 = 1	Q2 = 1	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы.
Полное финансирование	Средняя результативность (недовыполнение плана)	

Приложение 5 к отчету

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019 № 442  
г. Красноуральск

Об итогах социально-экономического развития городского округа Красноуральск за 2018 год и задачах на 2019 год

Общая оценка социально-экономической ситуации в городском округе

Социально-экономическая ситуация городского округа Красноуральск стабильная, характеризуется преобладанием позитивных процессов в социальной и экономической сферах.

Базой экономического развития городского округа является металлургическая промышленность (цветная металлургия). Градообразующее предприятие городского округа - открытое акционерное общество «Святогор», имеющее полный цикл производства черновой меди.

ОАО «Святогор» занимает центральное место в промышленной, инвестиционной и социально-экономической политике города, является одним из крупнейших в металлургическом комплексе Свердловской области, его доля в общегородском объеме инвестиций составляет более 80-90%.

В 2018 году продолжились позитивные тенденции в развитии городского округа Красноуральск. По сравнению с аналогичным периодом 2017 года увеличились такие показатели как оборот организаций, инвестиции, заработная плата, продолжена стабильная работа предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению. В системе образования реализуется комплекс программ и проектов федерального, регионального и муниципального уровней, нацеленных на обеспечение нового качества образования, продолжена организация культурного досуга населения, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Развитие городского округа осуществляется в соответствии с мероприятиями программы «Комплексное развитие моногорода Красноуральск», Программы комплексного социально-экономического развития на 2016-2020 годы, Стратегией социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2020 года, Инвестиционной стратегией, муниципальными программами.

С привлечением широкого круга экспертов и общественности разработана Стратегия социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года, утверждена решением Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151.

Промышленное производство

Красноуральск - промышленный город, ведущей отраслью которого является цветная металлургия. Основу обрабатывающей промышленности составляет градообразующее предприятие ОАО «Святогор» (производство черновой меди).

Оборот организаций по городскому округу Красноуральск за 2018 год составил 11928,9 млн. рублей, по сравнению с аналогичным периодом 2017 года оборот увеличился на 16,3%; в обрабатывающих производствах - на 14,6%.

Инвестиции

Организациями освоено инвестиций 2074,2 млн. рублей, в том числе собственные средства организаций – 1999,2 млн. рублей, привлеченные средства – 75,1 млн. рублей. Объем инвестиций увеличился по сравнению с соответствующим периодом 2017 года на 19,4%.

Красноуральск впервые за несколько лет по итогам рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 2018 году попал в тройку лидеров и занял 2 место. Прирост городского округа Красноуральск по сравнению с результатами 2017 года составил + 38 пунктов, с результатами 2016 года составил + 62 пункта.

Разработан и утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21 ноября 2018 года № 1440 План мероприятий («дорожная карта») по повышению инвестиционной привлекательности на территории городского округа Красноуральск.

Ведется планомерная работа по улучшению инвестиционного климата, активная деятельность инвестиционного уполномоченного, активная инвестиционная деятельность градообразующего предприятия городского округа.

Инвестиционные проекты

Благодаря поддержке бюджетов всех уровней и средств градообразующего предприятия ОАО «Святогор», реализовано 25 инвестиционных проектов на сумму 1555,3 млн. рублей.

Основные из них:

1) Строительство Северо-Западного участка Волковского месторождения (реализацией данного проекта занимается структурное подразделение ОАО «Святогор», расположенное в Кушвинском городском округе);

2) освоение Ново-Шемурского месторождения (реализацией данного проекта занимается структурное подразделение ОАО «Святогор», расположенное в Североуральском городском округе);

3) реконструкция химико-металлургического производства с внедрением технологии Ausmelt, реконструкция сернокислотного производства,



## Продолжение. Начало на стр. 12

строительство участка нейтрализации серной кислоты природным известняком, техническое перевооружение очистки конвертерных газов (реализация данных проектов осуществляется ОАО «Святогор» в городском округе Красноуральск);

4) строительство завода по производству абразивных материалов (ООО «Уралгрит»);

5) строительство ледовой арены. Открытие состоялось 1 сентября 2018 года. Данный спортивный комплекс построен предприятием ОАО «Святогор» при поддержке ООО «УТМК-Холдинг». Ледовая арена «Молодость» – это двухэтажный комплекс общей площадью 5200 квадратных метров, в котором разместились поле с искусственным льдом, комната для отработки бросков шайбы, помещения для тренеров, душевые комнаты, раздевалки. Также в здании оборудован тренажерный зал, зал для занятий общефизической подготовки и пункт проката коньков. Предусмотрены медицинский кабинет, сушильные и душевые зоны. На прилегающей территории организована парковка.

Ледовая арена функционирует круглогодично, для любителей организованы часы свободного катания. Пропускная способность катка при учебно-тренировочных занятиях составит 50 человек одновременно. Строительство началось летом 2017 года на месте открытого катка ДЮСШ и хоккейного корта. Закладка памятной капсулы в честь начала строительства состоялась 23 августа 2017 года. Планируется проведение соревнований городского и областного уровней, привлечение жителей из соседних населенных пунктов, увеличение количества граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;

6) строительство очистных сооружений. Проект реализуется в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года» за счет средств областного и местного бюджетов, рассчитан сроком на 5 лет (2017- 2021 годы). В течение текущего года выполняются строительно-монтажные работы;

7) строительство домов жилого района «Молодежный». В текущем году продолжено строительство нового жилого квартала по современным технологиям малоэтажного строительства. Открытие второй очереди состоялось 5 июля 2018 года, вручены ключи 10 семьям от новых коттеджей. Семь новых объектов возведены площадью 120 кв. м и три – площадью 140 кв.м. Планируется дальнейшее строительство данного жилого района;

8) комплексное благоустройство - реставрация Комплекса «Мемориал Славы». Проект реализуется предприятием ОАО «Святогор». В рамках реализации проекта проведена укладка 6500 квадратных метров тротуарной плитки, планируются установка сканов истории военной техники. Благодаря реализации проекта будет благоустроена площадь у памятного сооружения – Мемориала Славы, улучшится внешний облик памятного места городского округа;

9) строительство водозаборного узла. В разработке проектно-сметная документация.

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» реализованы инвестпроекты:

10) строительство детской дворовой площадки по улице Ленина 17, 19. Открытие состоялось 3 июля 2018 года. Выполнены работы по благоустройству дворовой территории. На площадке размещены детские игровые аттракционы, спортивные тренажеры, комбинированный комплекс для игр на свежем воздухе. Площадка включает в себя спортивную зону с установленными физкультурно-оздоровительными сооружениями. Все аттракционы, установленные для детей, удобны и практичны в применении. Имеется дополнительное освещение территории, элементы благоустройства - скамейки, урны, газоны; прогулочные дорожки выложены плиткой. Аналогичных детских площадок в городском округе не имеется;

11) комплексное благоустройство сквера по улице Ленина, д.18. Данный проект выбран жителями по результатам рейтингового голосования, проведенного 18 марта 2018г. Создано комфортное место для отдыха горожан: установка фонтана, организация дорожно-тропичной сети, устройство освещения, установка городской мебели, устройство сценического комплекса, необходимого для проведения мероприятий различного рода, озеленение сквера. Открытие сквера состоялось в ноябре 2018 года;

12) комплексное благоустройство общественной территории по улице И.Янина 1,3,5; улице Ленина, 30,32,34; улице Чернышевского, 3а,7,9. Территория предназначена для активного отдыха взрослых и детей разных возрастов. Установлено детское игровое и спортивное оборудование. Мероприятия выполнены за счет средств местного бюджета.

Планируются к реализации проекты - строительство детского сада на 135 мест, городского парка культуры и отдыха, начальной школы на 400 мест, реконструкция городского стадиона и другие.

Красноуральск является моногородом 2 категории и в течение 2017-2018 годов осуществлял активную деятельность с Фондом развития моногородов (г.Москва). За период 2017-2018 годы успешно реализована программа моногорода и программа «5 шагов благоустройства». Активно работает Управляющий совет (Проектный комитет) по реализации программы моногорода, за 2018 год проведено 5 заседаний Управляющего совета (Проектного комитета).

15 ноября 2018 года на XIII международном форуме «Российские регионы в фокусе перемен» в Резиденции Губернатора Свердловской области вручена высокая награда – именная гравюра и эксклюзивный номер журнала «Эксперт-Урал» с подборкой публикации о городском округе Красноуральск.

Красноуральск стал победителем в номинации «Импульс.Территория» ежегодной премии «На пике формы», учрежденной журналом «Эксперт-Урал» совместно с аудиторско-консалтинговой сетью PricewaterhouseCoopers. Победителя выбирал экспертный совет, который в 2018 году признал Красноуральск моногородом, наиболее эффективно развивающимся в сложных экономических условиях.

Строительство. Ввод жилья  
За 2018 год введено 2402 кв. м жилья (в том числе ИЖС – 1561 кв. м), 78% к соответствующему периоду прошлого года (ИЖС- 78%). С 2015 года осуществляется строительство жилого района «Молодежный» для молодых специалистов и работников наиболее востребованных на производстве профессий. За период 2017-2018 годы построено 20 новых коттеджей, открытие второй очереди состоялось 5 июля 2018 года. Планируется дальнейшее строительство данного жилого района.

Под индивидуальное жилищное строительство предоставлено 17 земельных участков общей площадью 29196 кв. м: выдано 67 разрешений на строительство, в том числе: 21 - ИЖС, 25 – ОАО «Святогор» (дома в районе «Молодежный»), 5 - реконструкция квартир под магазины и строительство котельной.

Получены и вручены Свидетельства двум молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения. В конце сентября 2018 года одна молодая семья реализовала свидетельство на приобретение (строительство) жилого помещения.

Сельское хозяйство  
На территории городского округа продолжает свою деятельность производственная площадка ООО «Курате» (выращивание мяса птицы), за 2018 год произведено 19307,1 тонн мяса, на 6,4% больше аналогичного периода прошлого года.

Финансовая деятельность предприятий и организаций  
Крупными и средними предприятиями по всем видам деятельности получен сальдированный финансовый результат в размере 919,2 млн. рублей прибыли, 52,3% к соответствующему периоду прошлого года.

Исполнение бюджета  
За 2018 год общий объем поступлений в местный бюджет составил 1 046,6 млн. руб. Исполнение по налоговому и неналоговым доходам составило 373,7 млн. рублей, или 140,7% от плана, что на 58,3 млн. рублей, или на 13,5% меньше, чем поступило за 2017 год.  
Основными доходными источниками налоговых поступлений явились: налог на доходы физических лиц – 146,1 млн. рублей, земельный налог – 169,5 млн. рублей. За счет прочих налогов, неналоговых доходов и платежей в бюджет поступило 58,1 млн. рублей, в т. ч. акцизы – 7,2 млн. рублей, налоги на совокупный доход – 7,8 млн. рублей, доходы от использования имущества – 14,7 млн. рублей.  
Безвозмездные поступления составили 672,9 млн. рублей, в том числе поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ – 671,1 млн. рублей.

Расходы бюджета за 2018 год составили 1 072,7 млн. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2017 года расходы увеличились на 181,5 млн. рублей или на 20,4%. Дефицит бюджета составил 26,1 млн. рублей.

Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство  
В 2018 году были реализованы мероприятия четырех муниципальных программ:

- «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»;
- «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы;
- «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы;
- «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы».

В рамках реализации данных программ проведены мероприятия:

- выполнен капитальный ремонт водовода ул. Ленина – Парковая, протяженностью 900 метров; приобретены материалы для проведения ремонтных работ на сетях водоснабжения и водоотведения;
- разработана проектно-сметная документация по модернизации насосной станции 1 подъема (пос.Дачный) и на строительство насосной станции пос.Пригородный; формируются пакет документов по данным объектам для направления в ГАУ СО «Управление государственной экспертизы» с целью получения положительного заключения;
- выполнены работы по строительству трубопроводов теплоснабжения и ГВС на поселке Пригородный с врезкой в существующие сети (подключение домов по улице Центральная, 1; улице Пригородная, 15 и детский сад № 16); выполнена изоляция тепловых сетей;
- продолжено строительство сооружений биологической очистки бытовых сточных вод, производительностью 7000 куб.м/ сутки;
- ямочный ремонт автомобильных дорог (общей площадью– 8 909,08 кв.м.);
- приобретены и установлены дорожные знаки; 2 светофорных объекта; 10 остановочных комплексов;
- разработана проектно-сметная документация на комплексное благоустройство дворовой территории 40 лет Октября, 5,7; Новая, 4, а также на комплексное благоустройство сквера по улице Ленина и сквера между многоквартирными домами по улице Калыева, 52 и улице Ленина, 61;
- проведен капитальный ремонт в 8 многоквартирных домах, приобретено 18 квартир для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания; отремонтировано 6 муниципальных квартир;
- в рамках благоустройства ликвидировано 16 несанкционированных свалок; отремонтировано два колодца и другие мероприятия.

Малое предпринимательство. Потребительский рынок  
Число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП), а также численность занятых в сфере малого предпринимательства снижаются.

Количество СМП на 1 января 2019 года - 458; численность занятых в сфере малого предпринимательства составляет 1742 чел.

В связи с резким ростом количества сетевых магазинов на территории городского округа Красноуральск наблюдается тенденция снижения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обусловленная высоким уровнем конкуренции и высокой арендной платой.

В апреле 2018 года администрация городского округа Красноуральск заключила соглашение с Министерством инвестиций и развития Свердловской области о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Красноуральск на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы».

В 2018 году субъекту малого и среднего предпринимательства предоставлена субсидия на субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в размере 263662,89 рублей.

На реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы» в 2018 году объем субсидий из бюджета городского округа Красноуральск составил 619,57 тыс. руб., из бюджета Свердловской области – 1295,44 тыс. руб., из Федерального бюджета – 167,82 тыс. руб.

Осуществляет свою деятельность Фонд «Красноуральский Фонд поддержки предпринимательства», Координационный Совет по инвестициям и развитию предпринимательства, Совещательный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск.

Индивидуальные предприниматели вкладывают инвестиции в развитие малого и среднего бизнеса.

За 2018 год Фондом «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд) оказано 912 консультационных услуг; сформирована база данных из 10 инвестиционных площадок; разработано 8 бизнес – планов, три из которых реализованы; проведено 10 специализированных ярмарок «выходного дня», в которых приняли участие 90 субъектов малого и среднего предпринимательства. Фонд так же предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства консультационные услуги по мерам поддержки, бухгалтерские и юридические услуги.

Заработная плата  
Положительная динамика наблюдается по заработной плате. Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника составляет 37233,9 рублей; и относительно уровня аналогичного периода прошлого года увеличилась на 9,4%. Наибольший рост средней заработной платы наблюдается в обрабатывающем производстве – на 9,5% и составляет 48975,6 рублей.

Фонд заработной платы предприятий и организаций за 2018 год составил 2860,63 млн. рублей (2017 год – 2644,24 млн. рублей).

Рынок труда. Занятость населения  
Численность безработных на протяжении последних трех лет постепенно снижается. По состоянию на 1 января 2019 года уровень регистрируемой безработицы достиг значения 1,85%, тогда как на 1 января 2017 года составлял 2,07%, на 1 октября 2016 года -2,45%. Численность безработных граждан составила 240 человек, к показателю 2017 года численность уменьшилась на 29 человек, к показателю 2016 года - на 93 человека.

В городском округе реализуется Программа содействия занятости населения, действуют программы социальной адаптации: «Мастерские поиска работы», «Клуб ищущих работу».

За 2018 год проведено 11 ярмарок вакансий, в общественных работах приняли участие 110 чел., оказана услуга по профориентации 1053 чел., по психологической поддержке – 88 чел., по социальной адаптации безработных граждан - 88 чел., направлено на профессиональное обучение безработных граждан- 116 чел., профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование получили 14 женщин, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, оказано содействие по самозанятости безработным гражданам – 91 чел.

Мероприятия по содействию занятости населения помогают сохранить стабильность на рынке труда, уменьшить социальную напряженность в обществе, поддержать доходы безработных граждан в период активного поиска работы.

Среднесписочная численность работников  
На 1 января 2019 года среднесписочная численность работников, работающих в крупных и средних организациях городского округа, составила 6459 человек (99,1% к соответствующему периоду прошлого года).  
На перспективу планируется рост численности за счет создания новых рабочих мест при открытии торгового центра, строительства детского сада и школы.

Демография  
Численность населения городского округа Красноуральск на 1 января 2019 года составила 23171 человек (городское – 22694 чел., сельское – 477 чел.). По отношению к аналогичному периоду 2017 года численность сократилась на 1,3%.

За 2018 год в городском округе родилось 265 детей, на 25 детей меньше, чем за 2017 год; умерло 412 человек, на 3 человека меньше, чем за соответствующий период прошлого года. Естественная убыль населения составила - 147 человек.

Средняя продолжительность жизни в 2018 году составляет 67,74 года, за последний год наметилась тенденция к снижению продолжительности жизни среди женщин и составляет 74,19, среди мужчин наблюдается рост на 2,05% и составляет 61,51 лет. Средняя продолжительность жизни в 2017 году составляла 67,24 года.

Причиной снижения численности населения в городском округе является естественная убыль населения, а также вынужденная миграция населения в соседние территории в целях улучшения условий жизни и работы, выпускники школ уезжают из города на крупные мегаполисы для поступления в ВУЗы, и после получения высшего образования остаются там жить.

За 2018 год зарегистрировали брак 160 пар (2017 год – 173 пары), расторгли брак 105 пар (2017 год – 114 пар).

В целях улучшения демографических показателей, а также реализации приоритетных мер, направленных на стабилизацию экономической, социальной, экологической ситуации, в городском округе действует Программа демографического развития на период до 2025 года.

Миграция населения  
За 2018 год в городской округ прибыло 609 чел. (2017 год – 694 чел.), выбыло 755 чел. (2017 год – 720 чел.) Миграционная убыль составляет - 146 чел.

Социальная сфера  
В городском округе обеспечено стабильное функционирование отраслей социальной сферы. Жителям города своевременно и в полном объеме предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Реализуются мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни граждан.

ОАО «Святогор» активно участвует в социальных проектах городского округа.  
Для учреждений социальной сферы актуально повышение качества предоставляемых общественных услуг и укрепление материально-технической базы.

Здравоохранение  
В 2018 году в ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница»: - приобретен специальный автомобиль скорой помощи; - проведены мероприятия по оптимизации работы регистратуры поликлиники и организации сдачи анализов крови в поликлинике, запись на лабораторные исследования проводится в электронном виде; оптимизирован процесс оформления листа нетрудоспособности, в т.ч. в электронном виде – все мероприятия проводятся в рамках программы «Бережливая поликлиника»; - проведена работа по диспансеризации отдельных категорий населения, прививочная кампания; - сдан в эксплуатацию и запущен в работу рентгенокабинет в туберкулезном отделении; - выполнены работы с привлечением областной субсидии по текущему ремонту кровли здания детской поликлиники; - начат ремонт приемного отделения главного корпуса ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница».

Образование  
В 2018 году проведено 23 мероприятия в рамках фестиваля «Созвездие» и 20 мероприятий в рамках акции «Цени свою жизнь». Проведены конкурсы профессионального мастера «Воспитатель года», «Учитель-профессия мужская», «Педагогические чтения - 2018», конкурс «Воспитатель человека». Итоги конкурсов подведены на городском фестивале «Созвездие» 18 мая 2018 года. Стипендиатами Главы городского округа Красноуральск стали 12 обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.  
Единый государственный экзамен сдавали 104 выпускника общеобразовательных учреждений. ЕГЭ по обязательным предметам в основной период сдали 100% обучающихся. 281 выпускник 9-х классов сдавал экзамены в форме ОГЭ, из них 11 ЗПР. 12 девятиклассников в форме ГВЭ. Два девятиклассника получили аттестат с отличием, в 11 классе два человека - золотые медали.

В летний период было открыто 12 лагерей с дневным пребыванием детей, организованных при образовательных организациях, организациях культуры и физкультуры, в которых оздоровлено 1203 ребенка.

В загородных и санаторно-курортных лагерях при МАУ СОЦ «Солнечный» и в санатории-профилактории №1 было оздоровлено 590 детей. В МАУ СОЦ «Солнечный» в июле 2018 года проведена первая образовательно-оздоровительная смена «Поклоление З».

Все заключенные соглашения между администрацией городского округа Красноуральск и Министерством общего и профессионального образования Свердловской в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» выполняются в соответствии с установленными сроками.

В рамках подготовки к новому учебному году 2018-2019гг. выполнены следующие мероприятия: капитальные ремонты шиферной кровли в МБДОУ Детский сад № 16; мягкой кровли МБДОУ Детский сад № 3; проведена замена оконных блоков и ремонт системы отопления в МАДОУ Детский сад № 4; замена покрытия полов из линолеума в МАДОУ Детский сад № 7; замена полов из линолеума в МАДОУ Детский сад № 9; замена ограждения МАОУ СОШ №3; замена искусственного покрытия на школьном мини-стадионе, ремонт актового зала МАОУ СОШ № 8; приобретение мебели и материальных запасов (мягкий инвентарь) во всех ДОУ; монтаж аварийного эвакуационного освещения, замена оконных блоков, монтаж видеонаблюдения в МАУ СОЦ «Солнечный». Кроме того, во всех образовательных организациях были проведены косметические ремонты.

Культура  
Муниципальные услуги по отрасли «Культура» предоставляют учреждения: МАУ ДК «Металлург», МАУ ДО «Детская школа искусств», МБУ «Централизованная библиотечная система». Учреждения осуществляют деятельность в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики» на 2015-2020 годы.

В течение 2018 года проведены мероприятия:

- в рамках Месячника защитника Отечества организованы мероприятия патриотической направленности: Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, праздничный концерт для мужчин, военно-спортивная игра «Патриоты России»;
- ярким и зрелищным проведено народное гулянье «Масленица»;
- «Мистер-твистер», «Маленькая мисс»; фестивали «Радуга талантов» и «Русский шансон»;
- 1 мая 2018 года проведено праздничное шествие трудовых коллективов, предприятий и организаций города, посвященное Празднику Весны и Труда;

- в период с 05 по 09 мая 2018 года проведены мероприятия патриотической направленности, посвященные 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне: торжественные собрания, вечера встреч, поздравление ветеранов на дому, Парад Победы;
- в июне и июле 2018 года проведены массовые мероприятия, посвященные Дню защиты детей, Дню России, Дню молодежи, национальный культурно-спортивный праздник «Сабантуй»; тематические мероприятия в рамках Дня, семьи любви и верности;
- в июле 2018 года проведены мероприятия, посвященные празднованию Дню города и Дня металлурга. Массовым и зрелищным стало карнавальное шествие работников градообразующего предприятия;

МБУ «Централизованная библиотечная система» успешно реализуются программы по следующим направлениям: патриотическому воспитанию граждан, развитию потенциала молодежи, продвижению чтения, краеведению, правовому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, поддержке социально незащищенных групп населения, семейному и эстетическому просвещению, экологическому воспитанию;

- в рамках проектов «Я горжусь тобой, Россия» и «Я гражданин своей страны» по патриотическому воспитанию детей и молодежи проведено 35 мероприятий, оформлено 23 книжных выставки;
- к Году юлентера и в целях продвижения чтения библиотеки проведены мероприятия в рамках Всероссийской акции «Библионюч – 2018».

Библиотеки приняли участие в областной акции «День чтения-2018».

С 2018 года в МАУ ДО «Детская школа искусств» обучается 350 учащихся, реализуются общеразвивающие общеобразовательные программы: фортепиано, гитара, народные инструменты, хоровое пение, струнные инструменты, изобразительное искусство.

За отчетный период в МАУ ДО «Детская школа искусств» проведено 50 концертов, 19 выставок художественных работ, 8 виртуальных филармонических концертов. В 2018 году 35 учащихся по художественному и музыкальному образованию закончили МАУ ДО «Детская школа искусств».

Молодежная политика  
Одним из направлений молодежной политики является гражданско-патриотическое воспитание молодежи.  
За 2018 год проведены следующие мероприятия:

- в рамках месячника защитников Отечества - военно-спортивная игра «Зарница» для подростков, военно-спортивная игра «Патриоты России-2018» для студенческой и работающей молодежи, соревнования по стрельбе из лазерного пистолета Макарова;
- патриотические акции - «Георгиевская ленточка», «Милосердие», «Письмо солдату», «Свеча памяти» и праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы;
- 9 мая организована интерактивная площадка, торжественное мероприятие, посвященное Дню призвыника, проведено торжественное вручение паспортов «Мы - граждане России»;
- впервые в городе организована и проведена проект-медиаэкспедиция «Победа – одна на всех!» (выставка раритетных машин);
- квест-игра, посвященная Дню Авиации и космонавтики, гражданско-патриотическая акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби, городская квест-игра «Помним Подвиг Урала»;
- учредительное собрание по созданию Юнармии в городском округе Красноуральск;
- танцевальная программа, посвященная Дню России «Над тобою солнце светит, Родина моя!», конкурс рисунков на асфальте «Россия - Родина любимая»;
- акция «Триколор страны моей», посвященной Дню государственного флага, торжественное вручение паспортов «Я гражданин России»;
- флеш-моб «Объединяемся вместе против террора» и гражданская акция «Мир в наших сердцах», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

В рамках развития потенциала молодежи проведены мероприятия:

- межклубные сборы «КлубОК», игровая программа «Танцуй и веселись», посвященная международному дню счастья; акция, посвященная Международному дню защиты Земли, проведено мероприятия «Ура! Лето!», посвященное Дню защиты детей, игровая программа «Веселый муравейник».

В рамках дня молодежи проведена игровая программа «Футбольная страна», семейный парад колясок на тему: «Солнечный город», праздничный концерт «Мы МОЛОДЫ!», фестиваль красок «Холли».

Стартовал проект «Трудовое лето 2018», фестиваль песен, посвященных профсоюзному движению, акция «Поменяй сигарету на конфету», в



Продолжение. Начало на стр. 13

рамках Всемирного дня отказа от курения. В августе проведен тренинг для молодежи на сплочение «Мы одна команда», мероприятие «Чистые игры». В сентябре проведена гражданская акция «Голубь мира», посвященная Международному дню мира, туристический слет «Не расстанусь с Комсомолом, буду вечно молодым!», посвященный 100-летию Комсомола, проведена акция «Мир без алкоголя», посвященная Дню трезвости.

В Департамент молодежной политики Свердловской области направлены документы на прохождение отбора по предоставлению субсидий на реализацию мероприятий в молодежной политике и предоставление субсидии по государственной программе «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий», направлены документы на отбор по предоставлению субсидий на 2019 год по обеспечению жильем молодых семей.

Получены и вручены Свидательства двум молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения. В конце сентября одна молодая семья реализовала свидетельство на приобретение (строительство) жилого помещения.

С 1 января 2018 года в структуру МБУ ЦРМ «Молодежная галактика» включены два клуба.

Планомерно ведется деятельность всех клубов по направлениям: пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений, волонтерская деятельность. За 2018 год проведено более 400 мероприятий, в летний период трудоустроено в «Летней бирже труда» 413 подростков.

Спорт  
В городском округе функционируют 4 учреждения в сфере физической культуры и спорта (МКУ «Управление физической культуры и спорта», МАУ Дворец спорта «Молодость», МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»), а также 2 спортивных клуба индивидуальных предпринимателей.

Реализованы мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы». В 2018 году организовано и проведено 181 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятия с общим количеством 17594 чел.

Наиболее массовые и значимые из них: соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России» (с учрежденной номинацией «Самая спортивная семья», «Возрастной участник»), Первенство города по боксу «Бокс против наркотиков», турниры по игровым видам спорта, посвященные выводу Советских войск из Афганистана, Дню защитника Отечества, областной турнир по борьбе дзюдо памяти летчика – космонавта дважды Героя СССР В.И.Севастьянова, областной турнир по борьбе дзюдо на призы памяти И.Ю.Шуйского, легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в ВОВ, Кубок города по футболу, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, легкоатлетический пробег «Золото осени» в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций», открытое первенство города по боксу памяти сотрудников полиции, погибших при исполнении служебных обязанностей, муниципальный этап корпоративного конкурса «Семья», спортивное мероприятие «Большой хоровод», факельная эстафета «Бег мира».

В городском округе Красноуральск культивируются 23 вида спорта: айкидо, баскетбол, бокс, волейбол, гиревой спорт, греко-римская борьба, дзюдо, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, спортивная акробатика, мини-футбол, ушу, тяжелая атлетика, фигурное катание на коньках (одиночное катание), хоккей с шайбой, русские шашки, шахматы, фитнес-аэробика, йога, пилатес, пауэрлифтинг, степ-аэробика.

Организована ежегодная спартакиада среди коллективов организаций, предприятий города, спартакиады среди общеобразовательных учреждений и детских садов, спартакиада среди пенсионеров по 7 видам спорта.

Продолжается работа по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». За отчетный период 108 человек прошли тестирование по видам испытаний среди мужчин и женщин VI, VII, VIII, IX, X, XI ступеней. Продолжается сдача норм среди учащихся школ и учащейся и студенческой молодежи. В течение отчетного периода 175 человек прошли тестирование ВФСК «ГТО».

60 сборных красноуральских команд по видам спорта приняли участие в соревнованиях окружного, областного, регионального уровнях. Команды по боксу и лыжным гонкам приняли участие в учебно-тренировочных сборах. 472 спортсменам присвоены спортивные разряды по дартсу, лыжным гонкам, тяжелой атлетике, спортивной акробатике, плаванию, легкой атлетике, настольному теннису, дзюдо, русским шашкам, баскетболу, фигурному катанию на коньках, прыжкам на батуте.

В целях развития физической культуры и спорта среди инвалидов работает секция в подростковом физкультурно-спортивном клубе «Агат». В марте 2018 года в физкультурно-оздоровительном комплексе состоялось открытие секции бокса. Приобретен инвентарь: боксерский ринг, перчатки. Работает секция настольного тенниса. В 2018 году оборудована спортивная площадка для занятия уличной гимнастикой по улице Янкина,1.

Число постоянно занимающихся физической культурой и спортом от общего количества населения городского округа на 1 января 2019 года составляет 40,5%.

Дорожно-транспортные происшествия, преступления  
Количество дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных в ОМВД по г.Красноуральску за 2018 год - 74 ед. (2017 год – 123 ед.). Основные причины совершения ДТП: несоответствие скорости конкретным условиям, не соблюдение очередности проезда.  
Для снижения количества ДТП комплексные силы полиции были ориентированы на выявления и пресечения нарушений правил дорожного движения, допускаемых водителями автотранспортных средств; проведена профилактическая работа, направленная на предотвращение ДТП.  
Количество зарегистрированных преступлений за 2018 год, зарегистрированных в ОМВД по г.Красноуральску, составило 435 ед. (2017г.-452 ед.).

Пожары  
Количество зарегистрированных пожаров - 28 (2017 год –24), число погибших при пожарах людей - 2 чел. (2017 год - 3 чел.).

Муниципальные программы  
Реализуется 16 муниципальных программ, финансирование по муниципальным программам за 2018 год составило 930,5 млн. руб., городской округ Красноуральск участвовал в 14 целевых программах федерального и регионального уровня.  
В 2018 году разработано 17 муниципальных программ на 2019-2024 годы.

Проблемы  
В городском округе Красноуральск сохраняются такие проблемы как:  
- сокращение численности населения городского округа (естественная убыль, старение населения, отток трудоспособного населения и молодежи в центр области);  
- невыгодное географическое положение (удаленность от крупных рынков сбыта, городских агломераций);  
- необходимость проведения дополнительных мер по улучшению санитарно – эпидемиологической обстановки;  
- недостаточная инвестиционная привлекательность;  
- высокий уровень безработицы;  
- недостаточный уровень качества оказываемых услуг по содержанию жилого помещения и предоставлению коммунальных услуг;  
- наличие (увеличение) аварийного жилья;  
- износ инженерной инфраструктуры объектов жилищно-коммунального хозяйства;  
- недостаточная укомплектованность учреждения здравоохранения узкими медицинскими специалистами;  
- недостаточный уровень деловой активности населения и субъектов малого предпринимательства.

Первоочередные задачи  
- продолжение работы по включению первоочередных задач в областные программы;  
- развитие новых видов и форм спортивной, культурной и досуговой деятельности населения;  
- внедрение ресурсосберегающих технологий и экономия материальных ресурсов;  
- активное развитие малого предпринимательства, привлечение большего количества субъектов малого и среднего бизнеса к решению городских проблем;  
- создание благоприятных условий для развития местного товаропроизводителя;  
- проведение инвестиционной направленности по вопросам социально-экономического развития городского округа;  
- модернизация и повышение энергоэффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства;  
- переход на принцип использования наиболее эффективных технологий, применяемых при модернизации (строительстве) объектов коммунальной инфраструктуры и модернизации жилищного фонда.

В целях закрепления позитивных тенденций в экономике и социальной сфере, создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития городского округа Красноуральск за 2018 год и задачах на 2019 год, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию об итогах социально-экономического развития городского округа Красноуральск за 2018 год и задачах на 2019 год (основные показатели социально-экономического развития городского округа Красноуральск за 2018 год прилагаются).
2. Считать приоритетными задачами администрации городского округа Красноуральск на 2019 год:
  - 1) исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - 2) исполнение Решения Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2018 года № 151 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2035 года».
  - 3) исполнение постановления администрации городского округа Красноуральск от 12.09.2013г. № 1439 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») городского округа Красноуральск по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы»;
  - 4) исполнение постановления администрации городского округа Красноуральск от 29.03.2019г. № 382 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск на 2019 год»;
  - 5) исполнение годовых бюджетных назначений, финансирование бюджетных расходов в запланированном объеме;
  - 6) целевое использование средств финансовой помощи, полученных из областного бюджета;
  - 7) обеспечение своевременного предоставления субсидий населению по оплате ЖКУ;
  - 8) активизацию работы по увеличению собираемости налогов в целях повышения доходной части местного бюджета;
  - 9) разработку и реализацию муниципальных программ;
  - 10) создание условий для реализации предпринимательского потенциала жителей городского округа, поддержка малого и среднего бизнеса в целях создания новых рабочих мест и содействия занятости населения;
  - 11) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений.
3. Руководителям организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории городского округа Красноуральск: в 2019 году обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию городского округа Красноуральск, финансирование которых предполагается осуществлять за счет собственных средств.
  4. Начальнику финансового управления администрации городского округа Красноуральск (Горохов С.Г.):
    - при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля особое внимание уделить рациональному использованию бюджетных средств;
    - обеспечить открытость и прозрачность местного бюджета.
  5. Начальнику Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (Саранчин А.Г.):
    - в 2019 году активизировать работу по вводу жилья в эксплуатацию за счет индивидуальных застройщиков.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <https://krur.midural.ru>.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 704  
г. Красноуральск

О подготовке документации по планировке территории в городском округе Красноуральск

В целях устойчивого развития территории города Красноуральск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, создания условий для инвестиционного развития, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с целью образования земельных участков для размещения объектов жилищного строительства на территории городского округа Красноуральск.
2. Установить срок подготовки документации по планировке территории до 01.08.2019 г.
3. Управлению по архитектуре и градостроительству (А.Г.Саранчин) осуществлять контроль за ходом подготовки документации по планировке территории.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2019г. № 723  
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»,  
утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.06.2014 № 1040

В целях приведения в соответствие с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29.12.2018 № 1731 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.06.2014 № 1040, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 30.06.2019 г. № 723

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Красноуральск (далее - Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

1.2. Круг заявителей

3. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также иные лица, обладающие в соответствии с ч.1 ст. 17.1 правом на заключение договора аренды муниципального имущества без применения обязательных процедур проведения торгов.  
С заявлениями о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей могут обратиться их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами).

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на информационных стендах Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010000045532>, на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск: <https://krur.midural.ru> в сети Интернет, на официальном сайте многофункционального центра ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - Региональный реестр), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации при личном приеме, а также по телефону.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов».

- 2.2. Наименование исполнительного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.  
Структурное подразделение, осуществляющие организационные мероприятия и подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее – Комитет).
10. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с многофункциональным центром.



Продолжение. Начало на стр. 14

С адресами, справочными телефонами и графиками работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия органы государственной власти - Федеральная налоговая служба России, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов и заключение договора аренды;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней от даты поступления и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Администрации.

В срок предоставления муниципальной услуги не входит время, затраченное на изготовление технической документации на испрашиваемый в аренду объект муниципального имущества.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» по адресу: <https://krur.midural.ru> и на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в Администрацию или в многофункциональный центр:

- 1) письменное заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 2) документ (его копию), удостоверяющий личность (для физических лиц);
- 3) документ, подтверждающий полномочие заявителя (для юридических лиц).

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п.16 к настоящему Регламенту, представляются в Администрацию посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр;
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (возможно с оговоркой "при наличии технической возможности").

При этом заявление и электронный образ прилагаемых документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные документы, подписанные квалифицированными электронными подписями соответствующих лиц, могут передаваться нотариусом другим физическим или юридическим лицам путем создания пакета электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса и передачи его с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Электронные документы принимаются к передаче при условии, что квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходят электронные документы, проверена и подтверждена принадлежность данной подписи этому лицу в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Заявитель для рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель юридическое лицо);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель индивидуальный предприниматель);
- 3) иные документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме запроса.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

предоставления документов и информации или осуществления действий

19. Специалисты Администрации, многофункционального центра в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоположного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего или специалиста Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью должностного лица Администрации (или специалиста Комитета), предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- 1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет;
- 2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет;
- 3) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

22. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги без рассмотрения, являются:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует установленной форме и требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Регламента;
  - 2) подано в иной уполномоченный орган;
  - 3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента.
- Специалист Комитета принимает решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления такого заявления, при этом в решении должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

24. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) испрашиваемый объект отсутствует в Реестре объектов муниципальной собственности;
- 3) наличия договоров о пользовании, заключенных в отношении объекта, запрошенного заявителем;
- 4) наличия принятых запросов на данный объект, поступивших от других заявителей;
- 5) необходимости отчуждения запрошенного заявителем объекта из собственности муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;
- 6) заявитель не имеет права на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 7) имущество будет использоваться государственными органами или органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- 8) наличия распоряжений Администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта, запрошенного заявителем;
- 9) сведений о наличии прав владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения) и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.5. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при обращении лично, через многофункциональный центр.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
  - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Комитета, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
  - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
  - 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
  - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в п. 4 Административного Регламента.
- Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

32. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр и в электронной форме;
  - 3) возможность (невозможность) получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя;
  - 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
  - 5) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление)), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов отделов к заявителю: вежливость, тактичность);
  - 6) бесплатность получения муниципальной услуги;
  - 7) транспортная и пешеходная доступность;
  - 8) режим работы Администрации;
  - 9) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
  - 10) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
  - 11) точность обработки данных, правильность оформления документов;
  - 12) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
  - 13) количество обоснованных жалоб.
33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется не более двух раз в следующих случаях:
- при приеме заявления;
  - при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр сотрудник



Продолжение. Начало на стр. 15

многофункционального центра осуществляет действия, предусмотренные Административным Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу Администрации принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

35. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала, предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет».

Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от уполномоченных представителей физических лиц не предусмотрен.

Заявитель имеет возможность подать заявление в электронной форме путем заполнения интерактивной формы заявления.

Электронные документы, подписанные квалифицированными электронными подписями соответствующих лиц, могут передаваться нотариусом другим физическим или юридическим лицам путем создания пакета электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса и передачи его с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Электронные документы принимаются к передаче при условии, что квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходят электронные документы, проверена и подтверждена принадлежность данной подписи этому лицу в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления

36. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 5) подготовка договора аренды муниципального имущества.

37. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»:

- 1) Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Администрацию по выбору заявителя:– путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), посредством отправки через личный кабинет;– путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.
- 2) Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо:– зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя»;– заполнить форму заявления в электронном виде;– загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Регламента;

– подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 18 настоящего Регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

– усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является крестьянское (фермерское хозяйство));

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

– представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 16 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 18 настоящего Регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

4) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

38. Порядок административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке:

- 1) по предоставлению муниципальной услуги многофункциональный центр осуществляет следующие действия:– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через многофункциональный центр;– информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации городского округа Красноуральск, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;– прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;– выдачу результата предоставления услуги.
- 2) Для получения муниципальной услуги заявители представляют в многофункциональный центр заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 16 настоящего Регламента.

При подаче заявления в многофункциональный центр, лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является сотрудник многофункционального центра.

При оформлении заявления на предоставление муниципальной услуги, сотрудником многофункционального центра осуществляется проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется сотрудником многофункционального центра и прилагается к заявлению.

При подаче заявления представителем заявителя, сотрудник многофункционального центра проверяет личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверяет полномочия представителя и заверяет копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в многофункциональном центре не производится, заявление в Администрацию не передается.

Сотрудник многофункционального центра выдает заявителю один экземпляр запроса на организацию предоставления муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов, даты приема и плановой даты получения результата услуги.

Сотрудник многофункционального центра проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложений к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером. Сотрудник многофункционального центра также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предьявлением оригинала, сотрудник многофункционального центра сверяет копию с оригиналом, заверяет копию документа и возвращает оригинал заявителю.

3) Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в многофункциональный центр по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложений к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении как прилагаемые, прием документов Комитетом от многофункционального центра не производится.

4) Администрация передает в многофункциональный центр для организации выдачи заявителю результат предоставления муниципальной услуги и ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами, по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), в сроки не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

5) Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Администрации.

3.1. Прием и рассмотрение заявлений и документов на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения процедуры торгов

39 Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию письменного заявления по утвержденной форме и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:– сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения);– в случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;– регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным порядком;– направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.
- 2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для

предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;
- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления;
- сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;
- проверяет представленные документы, удостовераясь в том, что:– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую об их соответствии подлинным экземплярам, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;
- регистрирует поступившее заявление в соответствующем журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

3) при поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», либо при передаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от многофункционального центра по акту приема-передачи, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- производит сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения);– проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления;
- проверяет представленные документы, удостовераясь в том, что:– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- регистрирует поступившее заявление в соответствующем журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

41. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие или несоответствие представленных заявления и документов требованиям настоящего Регламента.

42. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствующем журнале регистрации входящих документов.

43. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления.

3.2. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

45. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги проводит экспертизу заявления и всех представленных документов и совершает следующие действия:

- 1) принимает решение о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Регламента;
- 2) при полном комплекте документов и отсутствии оснований для возврата заявления обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

46. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

47. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 5 (пять) рабочих дней.

48. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о возврате заявления либо начало выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- письменный ответ о возврате заявления без рассмотрения заявителю (представителю заявителя) с указанием причин возврата;

– выполнение следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

51. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

52. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

53. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу, с одновременным его направлением почтой или курьерской доставкой.

54. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента.

55. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания проведения экспертизы.

56. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

58. Основанием для начала административной процедуры являются окончание проведения экспертизы документов и получение необходимой информации из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

59. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, по окончании проведения экспертизы документов и получения необходимой информации из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, рассматривает поступившее заявление и документы, и в зависимости от наличия или отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 24 настоящего Регламента, совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 2) готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований такого отказа.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание постановления должностными лицами Администрации, уполномоченными на их согласование и подписание.

60. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

61. Результатом выполнения административной процедуры является постановление о предоставлении муниципального имущества в аренду либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- выполнение следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

– письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований такого отказа.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Внесения записи специалистом Комитета в регистрацию исходящих документов отдела по управлению делами Администрации с указанием номера и даты исходящего документа, или в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты заявителю.

3.5. Подготовка договора аренды муниципального имущества

63. Основанием для начала административной процедуры являются подписанное постановление Администрации о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

64. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проектов договоров аренды о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

65. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанного проекта договора должностными лицами Администрации, уполномоченными на его согласование и подписание.

66. Подписанный договор аренды о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Если заявителем выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично, специалист Комитета уведомляет заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения договора по телефону либо по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Продолжение. Начало на стр. 16

67. В случае получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист Комитета удостоверяется, что получателем результата муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, также предлагает получателю муниципальной услуги:

- проверить правильность внесенных в документ сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документ;
- предлагает получателю муниципальной услуги расписаться в договоре;
- предлагает получателю муниципальной услуги документа расписаться в журнале выдачи документов.

68. В случае предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, выполняет:

- подготовку акта приема-передачи договора аренды о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- передачу договора аренды о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре для выдачи заявителю (представителю заявителя).

69. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

70. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) договора аренды о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- отметка в журнале выдачи документов о получении заявителем (представителем заявителя) договора аренды о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги для выдачи их заявителю (представителю заявителя).

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

72. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

73. При поступлении заявления и документов специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 53 настоящего Регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

74. Специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации, в течение трех дней направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

75. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги, и осуществляет подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма Администрации об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

76. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

77. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пятнадцать дней.

78. Результатом выполнения административной процедуры является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, его и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

81. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией в форме плановых и внеплановых проверок.

82. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

83. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения Администрации).

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

85. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

86. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

87. Персональная ответственность специалистов Комитета определяется в соответствии с их должностными Регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, а также положений настоящего Регламента.

89. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников

90. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

91. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или)

недоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

92. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр либо в электронной форме.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

95. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

96. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, 1.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги заявители могут обратиться с жалобой в Администрацию или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

97. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

98. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала:

Администрация, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Администрации: [www.knrg.midural.ru](http://www.knrg.midural.ru), предоставляющей муниципальные услуги, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей муниципальной услуги по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

99. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра: статьи 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»	
Главе городского округа Красноуральск или Руководителю ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
_____	
_____	
_____	
_____	
(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, ОГРН, ИНН, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)	
_____	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу предоставить в аренду в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» нежилое помещение (здание, сооружение) _____	
_____	
(указываются этаж, номер помещения и номера комнат в соответствии с технической документацией)	
площадью _____ кв. м в здании, расположенном по адресу: _____,	
_____	
(указывается адрес здания в соответствии с технической документацией)	
для использования под _____	
(указывается цель использования арендуемых помещений)	
на срок _____.	
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
«_____» _____ 20__ г.	



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2019г. № 724  
г. Красноуральск

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 20.11.2018 № 1432 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

#### Раздел 1. Общие положения

##### Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - регламент) «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

##### Глава 2. Круг заявителей

1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства или садового дома) на принадлежащих им земельных участках (далее – заявитель).
2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

##### Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на информационных стендах Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010000045632>, на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск: <https://krur.midural.ru> в сети Интернет, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), а также предоставляется непосредственно специалистом Управления при личном приеме, а также по телефону.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист Управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Глава 1. Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод). Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрации городского округа Красноуральск.
9. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации городского округа Красноуральск - Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление).
- Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления.
10. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим регламентом.

##### Глава 2. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
12. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

##### Глава 3. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Предоставления муниципальной осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод, и документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента.
- В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом Управления.

##### Глава 4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

14. Для получения разрешения на ввод, заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала заявление о выдаче разрешения на вод (приложение к настоящему административному регламенту);
15. К заявлению о выдаче разрешения на ввод прилагаются:
  - 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
  - 2) градостроительный план земельного представлений для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;
  - 3) разрешение на строительство;
  - 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
  - 5) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
  - 6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
  - 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
  - 8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

16. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

17. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

18. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

19. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,2,3 и 8 пункта 15 настоящего регламента, запрашиваются специалистом Управления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

20. Документы, указанные в подпунктах 1,4,5,6 и 7 пункта 15 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления. Если документы, указанные в настоящих пунктах, находятся в распоряжении органов местного самоуправления, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

21. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведений, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органами или органами местного самоуправления организациями в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

22. Специалисту Управления запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представления или осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте органа предоставляющего муниципальную услугу, а также на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, в сети интернет.
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, в сети интернет;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- требовать предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа а приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предусмотренный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

##### Глава5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

23. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
25. Перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:
  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
  - Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по УФО.
  - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
  - Управление государственного строительного надзора Свердловской области (Гостройнадзор).
26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
28. Заявление о выдаче разрешения на ввод регистрируется специалистом Управления в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Управления. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

##### Глава 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

29. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.12.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

30. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

31. Требования к размещению мест ожидания:
  - места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
  - количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

32. Требования к зданию Уполномоченного органа:
  - 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
  - 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Уполномоченного органа;
- режим работы;
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
- 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
- 5) вход в здание оборудуется пандусом;
- 6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
- 8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

33. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

34. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны и хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

35. Требования к местам приема заявителей:

- 1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
    - номера кабинета;
    - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
    - времени перерыва на обед;
  - 2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
  - 3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
36. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

37. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

##### Глава 7. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
  - количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;
  - продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
  - возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
  - транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомления и иных документов, необходимых



## Продолжение. Начало на стр. 18

для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

39. Показателями качества муниципальной услуги являются:  
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.  
40. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

41. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа и МФЦ.

42. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление о выдаче разрешения на ввод и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

43. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:  
- уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;  
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;  
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

45. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

44. Исчерпывающий перечень административных процедур:  
1) прием заявления о выдаче разрешения на ввод специалистом Управления или МФЦ, регистрация заявления; передача курьером пакета документов из МФЦ в Управление (если заявление было подано через МФЦ);  
2) рассмотрение специалистом Управления заявление о выдаче разрешения на ввод, проведение проверки документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод;  
3) формирование и направление специалистом Управления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  
4) проведение осмотра объекта капитального строительства;  
5) подготовка и направление специалистом Управления застройщику способом, определенным застройщиком, разрешение на ввод или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа (мотивированный отказ);  
6) передача специалистом Управления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если заявление о выдаче разрешения на строительство было подано через МФЦ);  
7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  
45. Разрешение на ввод (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

46. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.  
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.  
47. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей специалистом Управления согласно режиму работы. Специалист Управления не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.  
48. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного предоставления документов на бумажном носителе.

49. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  
50. Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод и иные документы, указанные в пункте 15 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

Глава 1. Административная процедура – прием заявления о выдаче разрешения на ввод уполномоченным органом

51. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления о выдаче разрешения на ввод, является заявление, поступившее в Управление от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Управление заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.  
52. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Управление осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и администрацией городского округа.  
53. При получении заявления о выдаче разрешения на ввод в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.  
54. Результат административной процедуры - регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод в соответствующем журнале. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

Глава 2. Административная процедура – рассмотрение заявления о выдаче разрешения на ввод и проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на ввод специалистом Управления является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Управления для работы.  
56. Специалист проверяет правильность составления заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.  
Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.  
57. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявление на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.  
58. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод и пакета документов в форме электронных документов с использованием Единого портала специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия:  
1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;  
2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:  
- наличие документов, необходимых для предоставления услуги;  
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;  
3) проверяет соблюдение следующих требований:  
- наличие четкого изображения сканированных документов;  
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.  
59. Подлинники документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляют заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема;  
4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного заявления и документов;  
5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявлению о выдаче разрешения на ввод, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.  
60. Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Управление. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Управления, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.  
61. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Глава 3. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1,2,3 и 8 пункта 15 настоящего регламента.  
63. Документы, указанные в подпунктах 1,2,3 и 8 пункта 15 настоящего регламента, запрашиваются специалистом Управления по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления о выдаче разрешения на строительство и обязательного перечня документов, указанного в пункте 15 настоящего регламента.  
В течение 3 (трех) рабочих дней в Управление направляются ответы на полученные запросы.  
64. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.  
65. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Административная процедура – проведение осмотра объекта капитального строительства

66. Основанием для начала административной процедуры по проведению осмотра объекта капитального строительства, является заявление о выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента.  
67. В ходе осмотра специалистом Управления построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта

не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.  
68. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Глава 5. Административная процедура – подготовка и направление специалистом Управления застройщику способом, определенным застройщиком, разрешения на ввод или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа

69. Основанием для начала административной процедуры по подготовке разрешения на ввод либо отказа в выдаче такого разрешения, с указанием причин отказа, является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
70. В предоставлении разрешения на ввод должно быть отказано, при:  
1) отсутствии документов, предусмотренных пункте 15 настоящего регламента;  
2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка  
3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  
4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;  
5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;  
Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 15 настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод.

71. Результат административной процедуры - подписанные главой городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом):  
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  
- отказ в выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.  
72. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.  
73. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случае, если в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдана разрешения на строительство.  
74. Подписанное разрешение на ввод (отказ) регистрируется в соответствующем журнале Управлении. Специалист Управления сообщает заявителю о подготовке разрешения на ввод и возможности его получения. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.  
75. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение на бумажном носителе направленном почтой специалистом Управления, в МФЦ, лично в Управлении.  
76. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.  
Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.  
Результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре, заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в Управлении.

Глава 6. Административная процедура – передача специалистом Управления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если заявление о выдаче разрешения на строительство было подано через МФЦ).

75. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Управления в МФЦ (если заявление о выдаче разрешения на ввод было подано в Управление через МФЦ) осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.  
76. График приема-передачи документов из Управления в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.  
77. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй - подлетит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.  
78. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю разрешения на ввод либо отказ в выдаче разрешения на ввод и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в Управление через МФЦ.

Глава 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

79. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  
При поступлении заявления и документов специалист Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные главой 2 раздела 3 настоящего регламента.  
Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.  
Специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение трех дней направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.  
При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:  
1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  
2) проекта решения в форме письма уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  
Общее максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пятнадцать дней.  
Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.  
Результатом выполнения административной процедуры является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  
Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, его и направление заявителю.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.  
81. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.  
82. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.  
84. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.  
Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.  
Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги осуществляются комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок.  
Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Глава 3. Ответственность должностных лиц органа, представляющего муниципальную услугу, за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

85. Должностное лицо несет персональную ответственность за:  
- соблюдение установленного порядка приема документов;  
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;  
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;  
- учет выданных документов;  
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.  
По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.  
86. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:



