

Вечерний Первоуральск

№31 (19237)

ВТОРНИК, 23 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 2 полугодие 2019 года)

- подписка с доставкой (почтовая)
- подписка коллективная

- 438 рублей,
- 240рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)
- 180 рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2019 № 646

г. Первоуральск
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск № 587 от 09 апреля 2019 «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда»

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67. Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск», утвержденным Решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2015 года № 279. Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск № 587 от 09 апреля 2019 «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда»:
1) пункт 1 изложить в новой редакции: «Провести 17 мая 2019 года по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Вагуткина, дом 41, кабинет 224, аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда в виде муниципального имущества по лотам: 1) лот № 1: торговый павильон (сооружение), расположенный по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Физкультурников, на территории городского парка «Парк новой культуры», начальная цена ежемесячной арендной платы в соответствии с отчетом об оценке № 07-01/2019 от 18 февраля 2019 года составляет сумму в размере 9 976 (девять тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей 76 копеек, в том числе НДС 20%»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск О.Г. Гатауллину.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

2

Администрации городского округа Первоуральск подготовленный в соответствии с техническим заданием проект.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск осуществить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям Д.Е. Зайцева.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019 № 641

г. Первоуральск
О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года №1122, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27 сентября 2016 года № 2097 следующие изменения:

1) раздел 1. «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1);
2) раздел 2. «Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2);
3) раздел 3. «План мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы, составления бюджетной отчетности за 2019 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 16.04.2019 № 641

Раздел 1. «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, за координацию мероприятий, формирование отчетности муниципальной программы)	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	ЦЕЛИ: 1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление муниципальной собственностью. 2. Увеличение доходов местного бюджета от использования и приватизации объектов муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа Первоуральск. 3. Упорядочение деятельности в сфере размещения средств наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством. 4. Обеспечение маломоющих граждан жильем помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск. 5. Исполнения полномочий органами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации. 6. Обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу. ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение проведения работ по оформлению прав собственности на имущество городского округа Первоуральск. 2. Вовлечение объектов недвижимости в хозяйственный оборот. 3. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и исполнение обязательств.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019 № 659

г. Первоуральск

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицами Площадь Свободы – Томиллина – Комуны – Первомайская поселка Билимбай города Первоуральска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Генерального плана городского округа Первоуральск, утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в редакции от 28 апреля 2016 года, с изменениями от 27 октября 2016 года) «Об утверждении Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области за исключением города Первоуральска», Правил землепользования и застройки городского округа Первоуральск, утвержденных Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, обращения Общества с ограниченной ответственностью «Стройтехинвест» от 04 декабря 2018 года № 10-01-11/5343, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Стройтехинвест» подготовку проекта межевания территории, ограниченной улицами Площадь Свободы – Томиллина – Комуны – Первомайская поселка Билимбай города Первоуральска (далее – проект).

2. Предложить Обществу с ограниченной ответственностью «Стройтехинвест»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск техническое задание на подготовку проекта;
2) представить в Управление архитектуры и градостроительства

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Гатауллину О.Г.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

2

Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы)	установленных действующим законодательством. 4. Повышение качества управления земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, иной муниципальной собственностью. 5. Выявление и освобождение территории от самовольно установленных рекламных конструкций. 6. Улучшение жилищных условий маломоющих граждан. 7. Выявление и освобождение территории от нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений и от ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности. 8. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск. 9. Определение рыночной стоимости размера возмещения лицам, в чей собственности имеются жилые и нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 10. Выявление муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд. 11. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 1. Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых необходимо выполнить межевание, техническую инвентаризацию и паспортизацию, кадастровые работы. 2.Количество объектов муниципальной собственности, в том числе бесхозных объектов, в отношении которых проведены работы по технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет. 3.Количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет. 4.Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для приобретения в муниципальную собственность. 5.Количество объектов, в отношении которых проведена работа по предоставлению справочной информации в отношении объектов на территории городского округа. 6.Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы. 7.Количество публикаций, объявлений, необходимых для информирования потенциальных арендаторов и покупателей муниципальной собственности. 8.Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых необходимо проведение ремонта с целью сохранности объектов муниципальной собственности. 9.Количество судебных издержек и иных обязательств, установленных действующим законодательством. 10.Количество объектов, находящихся в муниципальной
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3

	<p>собственности, переданных в безвозмездное пользование.</p> <p>11.Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) в отношении которых необходимо провести межевание (накопительно).</p> <p>12.Количество земельных участков, в отношении которых необходимо проведение оценки рыночной стоимости, в том числе рыночной стоимости размера арендной платы.</p> <p>13.Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, проведено межевание (накопительно).</p> <p>14.Количество земельных участков, которые необходимо сформировать для предоставления в собственность в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>15.Площадь земельных участков под городскими лесами, в отношении которых проведены работы по межеванию и лесоустройству.</p> <p>16.Количество учреждений в сфере землепользования.</p> <p>17.Количество незаконно размещенных рекламных конструкций, подлежащих демонтажу.</p> <p>18.Количество малоимущих граждан, которым необходимо предоставить жилые помещения по договорам социального найма.</p> <p>19.Количество нестационарных объектов, иных незаконных и самовольных зданий, сооружений, подлежащих сносу.</p> <p>20.Количество ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>21.Погашение задолженности Первоуральского муниципального унитарного предприятия "Парк культуры и отдыха".</p> <p>22.Определение границ населенных пунктов городского округа.</p> <p>23.Количество проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>24.Количество муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд.</p> <p>25.Количество мероприятий определения рыночной стоимости размера возмещения жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.</p> <p>26. Количество выплат по решению суда на основании статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p> <p>27. Количество граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции.</p> <p>28. Общая площадь расселяемых жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2023 годы

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.04.2019 № 641

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории
городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы»

N цели, задачи и, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1. Цель 1: Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление муниципальной собственностью										
	1.1. Задача 1: Обеспечение проведения работ по оформлению прав собственности на имущество городского округа Первоуральск										

4

(подпрограмма)	
Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 257 359,43 тыс. руб.; из них:</p> <p>федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб.;</p> <p>областной бюджет: 0,00 тыс. руб.;</p> <p>местный бюджет: 257 359,43 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 58 658,20 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 45 172,95 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 52 161,76 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 22 300,00 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 25 605,44 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 26 730,54 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 26 730,54 тыс. руб.;</p> <p>внебюджетные источники: 0,00 тыс. руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	На сайте www.prvadm.ru в разделе «Официально», в подразделе «Экономика», в подразделе «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы»)

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

В рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы» задачи решаются в следующих направлениях:

1. Создание системы муниципального учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное и рациональное использование и управление земельными ресурсами, иной недвижимостью, формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости;
2. Упорядочение деятельности по распространению наружной рекламы на территории городского округа Первоуральск, выдаче (аннулированию) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;
3. Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории городского округа Первоуральск.

Создание системы государственного кадастра недвижимости направлено на формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, что позволит, в свою очередь, создать условия для реализации государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, увеличения доходов областного и местных бюджетов, в том числе за счет роста налоговых доходов по земельному налогу, имущественным налогам, а впоследствии по единому налогу на недвижимость, обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, а также усовершенствования предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациями и гражданам.

Комплексность и взаимосвязанность обозначенных проблем завершения создания системы кадастра недвижимости на территории городского округа Первоуральск обусловили необходимость их решения программно-целевыми методами. Доминирующая роль программно-целевых методов бюджетного планирования, обусловлена рядом факторов, основными из которых являются:

- 1) значительная ресурсоемкость мероприятий Программы;
- 2) необходимость межведомственной увязки по срокам и ресурсам для обеспечения

2

N цели, задачи и, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.1.1. Целевой показатель 1: Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых необходимо выполнить межевание, техническую инвентаризацию и паспортизацию, кадастровые работы	км	2,9	40,7	60,44	85	67	47	30	30	Реестр муниципальной собственности
	1.1.2. Целевой показатель 2: Количество объектов муниципальной собственности, в том числе бесхозяйных объектов, в отношении которых проведены работы по технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет	ед.	62	32	27	50	50	50	50	50	Сообщение граждан, юридических лиц, структурных подразделений администрации и, решение суда, реестр муниципальной собственности

5

согласованности и исключения дублирования выполнения работ по созданию системы кадастра недвижимости за счет средств бюджетов различных уровней.

3

N цели, задачи и, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			Отчетный год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.1.3. Целевой показатель 3: Количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация и постановка на государственный кадастровый учет	ед.	20	20	30	20	20	20	20	20	Сообщение граждан, юридических лиц, структурных подразделений администрации и, решение суда
	1.1.4. Целевой показатель 4: Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для приобретения в муниципальную собственность	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	Сообщение граждан, юридических лиц, структурных подразделений администрации и, решение суда
	1.1.5. Целевой показатель 5: Количество объектов, в отношении которых проведена работа по	ед.	0	0	107 420	0	0	0	0	0	Сообщение структурных подразделений

14											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
8.	Мероприятие 8: Межевание земельных участков выделенных под жилищное строительство и иные виды разрешенного использования согласно Градостроительному кодексу РФ	Комитет по управлению имуществом	4193,98	611,87	385,84	600,0	600,6	638,41	678,63	678,63	2.3.1.
8.1.	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.3.	местный бюджет		4193,98	611,87	385,84	600,0	600,6	638,41	678,63	678,63	2.3.1.
8.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

18											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
10.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.	Мероприятие 11: Формирование земельных участков для предоставления в	Комитет по управлению имуществом	2927,86	0	180,0	880,0	900,0	900,0	33,93	33,93	2.3.4.

15											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
8.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.	Мероприятие 9: Рыночная оценка сформированных земельных участков, подлежащих предоставлению под жилищное строительство и иные виды разрешенного	Комитет по управлению имуществом	1128,72	39,82	160,0	150,0	180,2	191,52	203,59	203,59	2.3.2.

19											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
11.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.3.	местный бюджет		2927,86	0	180,0	880,0	900,0	900,0	33,93	33,93	2.3.4.
11.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

16											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
9.1.	использования										
9.2.	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.3.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.4.	местный бюджет		1128,72	39,82	160,0	150,0	180,2	191,52	203,59	203,59	2.3.2.
9.5.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.6.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.7.	справочно: * - участие в государственных		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

20											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
11.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.	Мероприятие 12: Межевание земельных участков под городскими лесами, лесостроительство	Комитет по управлению имуществом	2066,47	147,95	579,95	300,0	240,3	255,37	271,45	271,45	2.3.5.
12.1.	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.3.	местный бюджет		2066,47	147,95	579,95	300,0	240,3	255,37	271,45	271,45	2.3.5.

17											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
9.7.	программах на условиях со финансирования										
10.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.	Мероприятие 10: Межевание земельных участков под многоквартирными домами	Комитет по управлению имуществом	2238,32	20,08	20,08	0	508,5	540,52	574,57	574,57	2.3.3.
10.1.	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.3.	местный бюджет		2238,32	20,08	20,08	0	508,5	540,52	574,57	574,57	2.3.3.

21											
N п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
12.4.	в том числе: местный бюджет на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.5.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.6.	справочно: * - участие в государственных программах на условиях со финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.7.	- участие в государственно-частном партнерстве		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.	Мероприятие 13: Обеспечение деятельности учреждения в сфере землепользования	ПМКУ "Кадастровая палата"	47 566,34	5808,8	6104,0	6299,20	6602,7	6857,20	7947,22	7947,22	2.3.6.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2019 № 644

г. Первоуральск

О проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2019 году

В целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета Свердловской области, представления бюджета городского округа Первоуральск в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 07 марта 2019 года № 89 «О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2019 году», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Провести с 23 апреля 2019 года по 15 мая 2019 года муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.
2. Утвердить:
1) Положение о проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (Приложение 1);
2) Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике М.Ю. Ярославцеву.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

3

Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:
1) дата и время начала и окончания приема заявок;
2) требования к заявке, критерии отбора заявок;
3) адрес приема заявок (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений).

13. Для участия в предварительном отборе лиц, желающих принять участие в Конкурсе, представляет Организатору Конкурса заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), содержащую Конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов и т.п.), в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.

14. Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием в ней номинации, сведений об участнике (Ф.И.О. - для физического лица, наименование организации - для юридического лица) и контактной информации, включая адрес электронной почты. Если Конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

15. При представлении Конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:
1) соответствие содержания Конкурсного проекта по выбранной номинации (выбранным номинациям);
2) наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по исследуемому в номинации проблеме;

16. К участию в предварительном отборе Конкурса допускаются физические лица и юридические лица, заявки которых соответствуют следующим условиям:
1) представление заявок в срок;
2) представление одним участником не более одной заявки;
3) наличие заявки с указанием в ней конкурсной номинации, содержащей Конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов и т.п.), соответствующий установленным требованиям;

17. Время и дата начала приема заявок - 09:00 ч. (время местное) 23 апреля 2019 года.
Время и дата окончания приема заявок - 17:00 ч. (время местное) 15 мая 2019 года.

18. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема Организатор Конкурса определяет соответствие заявок установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса.

19. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок посредством электронной почты.

20. На основании Положения формируется список участников, прошедших предварительный отбор. Список участников, прошедших предварительный отбор, размещается на официальном сайте Организатора Конкурса не позднее 18 мая 2019 года.

21. Оценка заявок для определения победителей Конкурса осуществляется по основному и дополнительным критериям по каждой номинации в соответствии с приложением к настоящему Положению.

22. Оценка заявок участников Конкурса формируется посредством агрегирования оценок всех членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительным критериям по каждой номинации. Соответствие критерию

4

оценивается по 10-бальной шкале с последующим расчетом интегрального показателя итоговой оценки (ранга).

21. На основании Положения конкурсная комиссия формирует сводную оценку заявок участников Конкурса. С учетом сводной оценки заявок конкурсная комиссия формирует протокол о победителях Конкурса до 20 мая 2019 года.

22. Данная информация размещается на официальном сайте Организатора Конкурса не позднее 25 мая 2019 года.

23. Конкурсные проекты, победившие в Конкурсе, направляются в Министерство финансов Свердловской области для участия в областном конкурсе до 30 мая 2019 года.

IV. Распространение информации

23. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на официальном сайте Организатора Конкурса.

24. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и на официальных сайтах.

25. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в СМИ о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

V. Награждение победителей Конкурса

26. По результатам Конкурса участники, занявшие I-III места, награждаются Благодарственными письмами Главы Администрации городского округа Первоуральск.

Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск prvadm.ru.

VI. Иные положения

27. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение его на официальном сайте Организатора Конкурса.

28. Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение, на официальном сайте Организатора Конкурса является безвозмездным.

29. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе Конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

30. Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.

5

Приложение 1 к Положению о проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

СОДЕРЖАНИЕ

конкурсных заданий по номинациям

Номинация для физических лиц

1. Номинация «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?» предполагает представление в наглядной, оригинальной форме информации о: видах и размерах платежей (отчислений) граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; видах и назначении выплат, имеющих социальный и персональный характер, предоставляемых за счет средств бюджетной системы РФ; роли бюджета в структуре доходов и расходов отдельных групп населения (студентов, пенсионеров, военнослужащих, малоимущих граждан, безработных, инвалидов, мигрантов и т.п.).

Информация может быть представлена в расчете на одного гражданина, на семью или для отдельных категорий граждан или семей (молодая, полная или неполная и т.п.). При этом данные, рассчитанные по плановым параметрам бюджета на очередной финансовый год, необходимо сопоставлять с аналогичными показателями предыдущих лет, в том числе отчетного года, в целях доказательной иллюстрации динамики платежей и выплат.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала (в формате pdf, PowerPoint, Word), видеоролика, интернет-брошюры.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: достоверность, полнота и наглядность информации о платежах граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и расходах бюджета, связанных с выплатами гражданам, финансированием мероприятий в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: актуальность; доступность и логичность изложения материала; интерактивность.

2. Номинация «Бюджет в вопросах и ответах» предполагает представление в наглядной, доступной форме информации, позволяющей получить ответы на вопросы, связанные с: перечнем решаемых муниципальным образованием вопросов местного значения, полномочий и прав органов местного самоуправления, а также государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете; составом доходов местных бюджетов, особенностями их формирования, факторами, влияющими на их динамику; структурой и динамикой расходов местных бюджетов, их влиянием на обеспечение комфортной среды проживания и повышения качества жизни граждан, развития предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, повышения эффективности функционирования муниципальных организаций; наличием/отсутствием дефицита местного бюджета, источниках его финансирования, динамике муниципального долга; порядком составления, утверждения и исполнения местного бюджета, механизмами участия граждан в этих процедурах.

6

Номинация предполагает ознакомление населения с ролью местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципальных образований, особенностями их формирования, возможностями граждан участвовать в бюджетном процессе на муниципальном уровне. Ответы должны подкрепляться данными о плановых и фактических параметрах бюджета конкретного муниципального образования или группы муниципальных образований.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала (в формате pdf, PowerPoint, Word), книжного издания, интернет-уровня, информационного стенда.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: точность, доступность и полнота информации по основным вопросам формирования бюджетов муниципальных образований, организации бюджетного процесса на муниципальном уровне.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: наглядность; грамотность; корректность; культура оформления.

3. В номинации «Бюджет в стихах» участникам предлагается представить произведения о бюджете органов местного самоуправления в стихотворной форме. Конкурсный проект может быть оформлен в следующих жанрах: стихи, сонеты, эпиграммы, оды, хокку, басни, рондо, элегии, поэмы, баллады и др.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: стихотворная форма произведения, соответствие его содержания теоретическим и правовым представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: широта охвата бюджетных терминов; креативность; авторская новизна произведения.

4. Номинация «Бюджетный квест» предлагает подготовку проекта в игровой форме развивающего представления о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Проект может быть представлен в виде настольных игр, видеогейм, кроссвордов, сканвордов, головоломок, шарад, загадок, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: достоверность, правильность использования терминологии и соответствие тематике по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: оригинальность, качество оформления и визуализации.

5. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут.

Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий и нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промоороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: художественный уровень проекта; возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях; информативность.

7

6. Номинация «Бюджет в социальных сетях» предполагает разработку Интернет-контента в социальных сетях, отражающего специфику бюджетного устройства и бюджетного процесса в целом или посвященного отдельным аспектам формирования и исполнения бюджета, особенностям конкретных видов и направлений бюджета, государственной и муниципальной бюджетной политики, управления бюджетными ресурсами, особенностями бюджетного устройства.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде сообщества в социальной сети, авторского блога, публичной страницы, освещения мероприятий в рамках бюджетного процесса. Проект может содержать новости, пользовательский, информативный, интерактивный, репутационный контент о бюджете и бюджетном процессе.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является размещение в социальных сетях контента, посвященного бюджету публично-правового образования, его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают: количество пользователей и подписчиков контента; глубина и широта освещения вопросов бюджетного устройства и бюджетного процесса; информативность, наглядность.

Номинация для юридических лиц

1. В номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан» участникам предлагается представить брошюру «Бюджет для граждан». Указанные проекты брошюры «Бюджет для граждан» следует представлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект брошюры «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие проекту закона (решения) о бюджете муниципального образования, наглядность.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: достоверность и полнота информации; публицистический стиль речи; нетривиальность графической подачи.

2. В номинации «Современные формы визуализации бюджета для граждан» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в виде графического представления рисунка в картинках, рисованной истории о бюджете публично-правового образования. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде комикса, плаката, графической новеллы, открытки, веб-комикса, стрипа и т.п. (в формате pdf, PowerPoint, Word).

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: четкая визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: художественный уровень проекта; возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях; информативность.

3. Номинация «Бюджет для предпринимателей» предполагает представление в наглядной, доступной форме информации, отражающей роль бюджета в финансовой или иной поддержке предпринимательства, включая:

- 1) формы и условия предоставления бюджетных ассигнований производителям в приоритетных отраслях экономики;
- 2) финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) расходы бюджетов на финансовую и иную помощь социально-ориентированным организациям и предпринимателям;
- 4) налоговые льготы и преференции для бизнеса.

Конкурсный проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, книжного издания, информационного стенда, брошюры.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является точность, доступность и полнота информации.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: наглядность и культура оформления; грамотность; корректность; оригинальность.

4. В номинации «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» участникам предлагается представить информацию о специально организованных публичных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в тестовой, графической и звуковой форме с использованием веб-ресурсов.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.п..

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: отражение реального события в рамках направлений «Бюджет для граждан», информативность.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: количество участников мероприятия (мероприятия) и/или количество оригинальных пользователей сервиса; использование информационно-коммуникационных технологий для формирования информации; качество визуализации.

5. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промоороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: художественный уровень проекта; возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях; информативность.

2

- 5) «Лучший видеоролик о бюджете»;
6) «Бюджет в социальных сетях».

5.2. Среди юридических лиц:
1) «Лучший проект местного бюджета для граждан»;
2) «Современные формы визуализации бюджета для граждан»;
3) «Бюджет для предпринимателей»;

- 4) «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан»;
- 5) «Лучший видеоролик о бюджете».

6. Заявки на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее - заявки) представляют физические лица и юридические лица (далее - участники).

7. К участию в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Конкурсе) допускаются лица, заявки которых соответствуют следующим условиям:

- 1) представление заявок в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса;
- 2) представление одним участником не более одной заявки по одной номинации;
- 3) наличие заявки с указанием в ней номинации (номинаций), содержащей проект по представлению бюджета для граждан (далее - Конкурсный проект) (с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на Интернет-ресурсы и т.п.), соответствующей требованиям, установленным Положением о проведении Конкурса.

8. Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса и/или с нарушением условий участия в конкурсной отборе, к рассмотрению не принимаются.

9. Заявки представляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

II. Организация проведения Конкурса

10. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль за организацией и проведением Конкурса.

Организатор Конкурса:

- 1) объявляет о проведении Конкурса;
- 2) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;
- 3) обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;
- 4) определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;
- 5) направляет конкурсные проекты по формированию местного бюджета для граждан в Министерство финансов Свердловской области для участия в областном конкурсе.

11. Конкурсная комиссия:

- 1) проводит оценку заявок участников Конкурса;
- 2) формирует список участников, прошедших предварительный отбор;
- 3) формирует сводную оценку заявок участников Конкурса;
- 4) составляет протокол о победителях Конкурса;
- 5) направляет конкурсные проекты по формированию местного бюджета для граждан в Министерство финансов Свердловской области для участия в областном конкурсе.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

12. Не позднее 22 апреля 2019 года Организатор Конкурса размещает на официальном сайте городского округа Первоуральск объявление о проведении Конкурса.

5

Приложение 1 к Положению о проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

СОДЕРЖАНИЕ

конкурсных заданий по номинациям

Номинация для физических лиц

1. Номинация «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?» предполагает представление в наглядной, оригинальной форме информации о: видах и размерах платежей (отчислений) граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; видах и назначении выплат, имеющих социальный и персональный характер, предоставляемых за счет средств бюджетной системы РФ; роли бюджета в структуре доходов и расходов отдельных групп населения (студентов, пенсионеров, военнослужащих, малоимущих граждан, безработных, инвалидов, мигрантов и т.п.).

Информация может быть представлена в расчете на одного гражданина, на семью или для отдельных категорий граждан или семей (молодая, полная или неполная и т.п.). При этом данные, рассчитанные по плановым параметрам бюджета на очередной финансовый год, необходимо сопоставлять с аналогичными показателями предыдущих лет, в том числе отчетного года, в целях доказательной иллюстрации динамики платежей и выплат.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала (в формате pdf, PowerPoint, Word), видеоролика, интернет-брошюры.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: достоверность, полнота и наглядность информации о платежах граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и расходах бюджета, связанных с выплатами гражданам, финансированием мероприятий в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: актуальность; доступность и логичность изложения материала; интерактивность.

2. Номинация «Бюджет в вопросах и ответах» предполагает представление в наглядной, доступной форме информации, позволяющей получить ответы на вопросы, связанные с: перечнем решаемых муниципальным образованием вопросов местного значения, полномочий и прав органов местного самоуправления, а также государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете; составом доходов местных бюджетов, особенностями их формирования, факторами, влияющими на их динамику; структурой и динамикой расходов местных бюджетов, их влиянием на обеспечение комфортной среды проживания и повышения качества жизни граждан, развития предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, повышения эффективности функционирования муниципальных организаций; наличием/отсутствием дефицита местного бюджета, источниках его финансирования, динамике муниципального долга; порядком составления, утверждения и исполнения местного бюджета, механизмами участия граждан в этих процедурах.

8

- 1) формы и условия предоставления бюджетных ассигнований производителям в приоритетных отраслях экономики;
- 2) финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) расходы бюджетов на финансовую и иную помощь социально-ориентированным организациям и предпринимателям;
- 4) налоговые льготы и преференции для бизнеса.

Конкурсный проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, книжного издания, информационного стенда, брошюры.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является точность, доступность и полнота информации.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: наглядность и культура оформления; грамотность; корректность; оригинальность.

4. В номинации «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» участникам предлагается представить информацию о специально организованных публичных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в тестовой, графической и звуковой форме с использованием веб-ресурсов.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.п..

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: отражение реального события в рамках направлений «Бюджет для граждан», информативность.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: количество участников мероприятия (мероприятия) и/или количество оригинальных пользователей сервиса; использование информационно-коммуникационных технологий для формирования информации; качество визуализации.

5. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промоороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: художественный уровень проекта; возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях; информативность.

9

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального конкурса проектов по
представлению бюджета для граждан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

Ф.И.О. участника / наименование организации	
Паспортные данные / реквизиты организации	
Адрес регистрации / юридический адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Наименование номинации(-ий), в которой(-ых) представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

_____ *
подпись
расшифровка**

* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому.
** Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации.

Верно

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.04.2019 № 660

Порядок
предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 (в редакции от 17 октября 2017 года) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", решением Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск» на 2017 - 2023 годы (далее - субсидия).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск» на 2017 - 2023 годы:

- 1) Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 2) Финансовое обеспечение деятельности, связанной с пропагандой и популяризацией предпринимательской деятельности.

4. Субсидия предоставляется в очередном финансовом году за счет средств бюджета городского округа Первоуральск (далее - местный бюджет) согласно решению Первоуральской городской Думы о бюджете городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год.

5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделяемых для предоставления субсидий, является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск по подработке 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики", целевым статьям "Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, за счет средств местного бюджета".

7. Субсидия предоставляется организации - победителю конкурса на право получения субсидии.

8. В целях определения организации - победителя конкурса на право получения субсидии утверждается состав комиссии по представлению субсидий организациям,

4

популяризацию предпринимательской деятельности	От 11 и более	10
2. Общее количество участников массовых публичных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности	От 150 человек	1
	От 151 до 250 человек	5
	От 251 и более человек	10
3. Документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Нет	0
	Да	5

20. Комиссия рассматривает заявки и представленные организациями документы, рассчитывает общий оценочный балл и определяет победителя конкурса.

21. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора.

22. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) если организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

23. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Главе городского округа Первоуральск удовлетворить заявку организации - победителя Конкурса на предоставление субсидии Отдел Администрации в срок не более 3 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации городского округа Первоуральск и проект соглашения с приложением материалов комиссии и передает на согласование и подписание Главе городского округа Первоуральск.

24. На основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении субсидии Администрация заключает соглашение с организацией, прошедшей конкурсный отбор (далее - Получатель субсидии) на предоставление субсидии (Приложение № 5 к Порядку).

25. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Отдел Администрации заявку на получение субсидии по форме (приложение № 6 к Порядку).

26. Отдел Администрации после предоставления получателем заявки осуществляет проверку, визирует и направляет в ИМБУ "Центр бухгалтерских услуг" для перечисления. ИМБУ "Центр бухгалтерских услуг" перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет получателя субсидии,

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.04.2019 № 644

Состав конкурсной комиссии по проведению
муниципального конкурса проектов по представлению
бюджета для граждан

1	Ярославцева Марина Юрьевна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике, председатель комиссии
2	Горожанкина Наталья Валерьевна	Заместитель начальника финансового управления по финансам Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя комиссии
3	Югфельд Елена Александровна	Начальник Управления образования городского округа Первоуральск
4	Коротав Константин Валерьевич	Председатель Комитета по бюджету, финансам и налогам Первоуральской городской Думы (по согласованию)
5	Папихина Юлия Сергеевна	Заместитель начальника финансового управления по экономике Администрации городского округа Первоуральск
6	Сергеева Елена Борисовна	Начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
7	Черкасова Эльмира Фантовна	Главный специалист отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск

Верно

2

образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является Администрация городского округа Первоуральск, для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации):

- 1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Первоуральск;
- 2) имеющие опыт реализации механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

10. Субсидия предоставляется при условии, что:

- 1) в отношении организации - получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность ее не приостановлена;
- 2) организации не имеют задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) организации не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидий, бюджетных инвестиций;
- 4) организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) организации не должны получать средства из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Средства субсидии из бюджета городского округа Первоуральск направляются на оплату следующих работ и услуг, выполняемых (оказываемых) организациями:

- 1) обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 2) проведение мероприятий по направлению "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности", актуальных для территории городского округа Первоуральск:

- выставок, в рамках которых предусмотрено проведение мастер-классов; ярмарок; форумов; конгрессов; круглых столов;
- семинаров, в рамках которых проводится информирование в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- конкурсов профессионального мастерства и мастер-классов, в том числе в рамках

5

открытый в кредитном учреждении в течение 20 рабочих дней после подписания Соглашения.

Раздел 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

27. Получатель субсидии представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Отдел следующую отчетность:

- 1) сведения о достижении показателей результативности предоставления субсидий (Приложение № 7 к Порядку) с пояснительной запиской;
- 2) отчет о расходах на субсидии (Приложение № 8 к Порядку) с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты и заверенных надлежащим образом.

Пояснительная записка должна содержать:

- указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;
- описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия; информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;
- информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

Отдел в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку предоставления документов, визирует и направляет отчетность в ИМБУ "Центр бухгалтерских услуг".

28. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета городского округа Первоуральск, возникновения кассового разрыва финансирование субсидий может быть приостановлено.

29. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Организация - получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

30. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск (кураторский отдел Администрации городского округа Первоуральск - отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

31. При осуществлении проверки должностные лица Администрации городского округа Первоуральск имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

32. За нецелевое использование субсидии организация (получатель субсидии) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск, финансового управления Администрации городского округа Первоуральск на основании акта по результатам проверки, в следующих случаях:

- 1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;
- 2) в случае недостижения значений целевых показателей, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019 № 660

г. Первоуральск

Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 (в редакции от 17 октября 2017 года) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск на 2018 - 2023 годы», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по представлению субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по представлению субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабец

3

государственных профессиональных праздников и профессиональных праздников, установленных на территории городского округа Первоуральск.

12. Индивидуальным показателем результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий по направлению «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» является число участников мероприятия (субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих создать бизнес) - не менее 250 участников в год.

13. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней после опубликования извещения о проведении отбора.

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии организации предоставляют заявку на предоставление субсидии по форме Приложения № 1 к Порядку. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

14. К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- 4) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии;
- 5) информационное письмо (Приложение № 2 к Порядку);
- 6) расчет размера субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для обеспечения деятельности организации (Приложение № 3 к Порядку);
- 7) планы мероприятий, реализуемых в рамках направления "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности" (Приложение № 4 к Порядку);
- 8) отчет о работе за предшествующий год.

15. К документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены подписью и печатью организации.

16. Заявка подается в отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск (далее - Отдел Администрации) по адресу: город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 331.

17. Отдел Администрации проводит проверку заявок и представленных документов и выносит заявки организаций на рассмотрение Комиссии.

18. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 5 календарных дней с даты окончания приема заявок.

19. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах, руководствуясь следующими критериями оценки:

N п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Количество массовых публичных мероприятий, направленных на	От 1 до 5	1
		От 6 до 10	5

6

целевых показателей.

При невосторге субсидии в установленный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по вызванию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

34. При выявлении нарушениями Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании представления Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск области принимает меры по вызванию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТОБРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора на предоставление
субсидии, _____
(наименование организации заявителя)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в
конкурсном отборе на установленных условиях и направляет в адрес Комиссии
настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации-заявителя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке
информации и подтверждаем право Администрации городского округа Первоуральск, не
противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса
условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей
заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в
ней сведения.

4. Настоящим выражаем согласие на проведение проверки соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий Финансовым управлением Администрации
городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск -
отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма в соответствии с
законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного
характера и взаимодействия с Администрацией городского округа Первоуральск нами
уполномочен _____
(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному
уполномоченному лицу.

6. Искренне и дополнительно привлекаемые средства _____.

7. Запрашиваемая сумма _____.

8. Общая сумма мероприятий _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы:

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства

ПЛАН
мероприятий, реализуемых в рамках
направления "Пропаганда и популяризация
предпринимательской деятельности" на 20__ год.

N п/п	Наименование и тип мероприятия (выставка, семинар и иное)	Период проведения	Место проведения	Значимость мероприятия для муниципального образования (кратко о необходимости проведения мероприятия, планируемое привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и физических лиц)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

3

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Первоуральским муниципальным бюджетным учреждением "Центр бухгалтерских услуг" после предоставления Получателем заявки на получение субсидии и выполнении условий предоставления субсидии.

4.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением, в размере не более _____ рублей в год;
- 2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;
- 3) осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в Приложении N 4 к настоящему Соглашению, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
- 2) принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

N п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1.	Фирменное наименование организации	
2.	Ф.И.О. руководителя (полностью), должность	
3.	Организационно-правовая форма, на основании чего действует	
4.	Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей)	
5.	Профилирующее направление деятельности	
6.	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
7.	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактическое месторасположение	
10.	Банковские реквизиты: наименование банка р/с к/с ИНН БИК КПП	
11.	Контактные телефоны	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Ф.И.О. ответственного исполнителя	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

1

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства

Форма
СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК

г. Первоуральск "___" _____ 2019 года

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Главы городского округа Первоуральск Кабиа Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава городского округа Первоуральск, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от _____ № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск" (далее - Порядок) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск" на 2017 - 2023 годы, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск в текущем финансовом году Получателю в целях финансового обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901 "Администрация городского округа Первоуральск", раздел 0400 "Национальная экономика", подраздел 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики", целевые статьи "Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, за счет средств областного бюджета" и "Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, за счет средств местного бюджета", вид расходов 632 "Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

4

- 3) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
- 4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;
- 5) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

- 1) представлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск следующую отчетность:
 - а) сведения о достижении показателей результативности предоставления субсидий с пояснительной запиской;
 - б) отчет о расходовании субсидий с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты и заверенных надлежащим образом.
 Пояснительная записка должна содержать:
 - а) указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;
 - б) описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;
 - в) информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;
 - г) информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.
- 2) использовать субсидию по целевому назначению;
- 3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
- 4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, средства бюджета городского округа Первоуральск в размере согласно пункту 2.1 настоящего Соглашения;
- 5) обеспечить использование субсидии в срок: _____ 20__ г.;
- 6) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требованиях Главного распорядителя;
- 7) своевременно информировать Главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии;
- 8) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией городского округа Первоуральск в случаях:
 - а) неиспользования субсидии;

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства

Расчет
размера субсидии из бюджета городского округа Первоуральск
на создание условий для обеспечения деятельности организации

_____ (наименование организации,
образующей инфраструктуру поддержки СМСП)
в 20__ году.

N п/п	Статьи расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки (с приложением плана командировок)	
6.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
8.	Прочие текущие расходы *	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):	
	ИТОГО	

*<= Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

2

порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления".

2. Размер Субсидии

2.1. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем заявки на получение субсидии в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Получатель субсидии представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск следующую отчетность:

- 1) сведения о достижении показателей результативности предоставления субсидий (Приложение № 2 к Соглашению), установленных пунктом 3.6 Соглашения, с пояснительной запиской;
- 2) отчет о расходовании субсидий (Приложение № 3 к Соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты и заверенных надлежащим образом.

3.4. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.5. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____ после предоставления получателем субсидии заявки на получение субсидии.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: единовременным платежом в полном объеме.

5

- б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии;
- 9) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению;
- 10) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;
- 11) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения запроса Главного распорядителя;
- 12) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

- 1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;
- 2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;
- 3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "31" декабря 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательств по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.04.2019 № 660

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск на 2018 -2023 годы» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и настоящим Положением.

Раздел 2. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

5. Секретарем Комиссии является специалист I категории отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

6. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации городского округа Первоуральск, представителей Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

8. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на предоставление субсидии, по каждой из которых рассчитывается общий оценочный балл;
- 2) определение организационно - победителя конкурса на право получения субсидии в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск;
- 3) принятие решений:
 - рекомендовать Главе городского округа Первоуральск удовлетворить заявку организации - победителя Конкурса на предоставление субсидии;
 - отказать в предоставлении субсидии.

2

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) составляет протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 3) своевременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 5) выполнять требования настоящего Положения.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

13. Комиссия создается председателем Комиссии на заседания в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

14. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Комиссии является отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

15. Решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

18. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии извещает организации о принятом Комиссией решении.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.04.2019 № 660

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Зайцев Д.Е. - председатель конкурсной комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям;

Ахмерова Д.С. - секретарь конкурсной комиссии, специалист I категории отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск.

Члены конкурсной комиссии

Щербаков С.В. - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск;

Сергеева Е.Б. - начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Первоуральск;

Бакнина Ю.И. - ведущий бухгалтер по анализу и своду отчетности Первоуральского муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерских услуг";

Кудинова Т.И. - начальник отдела развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации городского округа Первоуральск;

Тагильцева О.И. - член Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, руководитель представительства Уральской торгово-промышленной палаты в городском округе Первоуральск (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2019

№ 661

г. Первоуральск
О внесении изменений в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 октября 2016 года № 2260

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 июня 2018 года № 1122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск», (в ред. постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2018 года № 1201), решением Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 153 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 51 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 октября 2016 года № 2260:

- 1) Актuator муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).
- 2) Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).
- 3) План мероприятий муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

2

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов и составления бюджетной отчетности за 2018 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Вечерний Первоуральск и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям Д.Е. Зайцева.

2

	<p>планирования городского округа Первоуральск;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в документы градостроительного зонирования территории городского округа Первоуральск; - внесение изменений в документы местных нормативов градостроительного проектирования; - пополнение информации в информационной системе градостроительной деятельности; - заведение и постановка на кадастровый учет границы населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»; - проведение комплексных кадастровых работ в границах населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»; - обеспечение доступным жильем, объектами производственного, социального и другого назначения с учетом необходимой инженерной и иной инфраструктуры;
Целевые показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, предназначенных для жилищного строительства; - площадь территории, предназначенная для развития комплексного жилищного строительства, для которых разработаны проекты планировки; - количество документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, под логистические и индустриальные парки; - площадь территорий, предназначенных для логистических и индустриальных парков; - количество документации по планировке и постановки на кадастровый учет, территорий, объектов специального назначения; - площадь территорий, предназначенная для размещения объектов специального назначения; - количество проектов территорий улично-дорожной сети «красных линий» населенных пунктов; - площадь территорий, предназначенная для планировки «красных линий»; - количество проектов планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, для линейных объектов; - площадь территорий, предназначенных для планировки линейных объектов; - обеспеченность территории городского округа Первоуральск по внесению изменений в документы территориального планирования; - обеспеченность территории городского округа Первоуральск по внесению изменений в документы градостроительного зонирования; - обеспеченность территории городского округа Первоуральск документами местного нормативного градостроительного проектирования; - количество пополненной информации в информационной системе градостроительной деятельности;

3

	<ul style="list-style-type: none"> - количество территорий границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет; - количество комплексных кадастровых работ в границах населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»; - наличие производственной программы по вводу жилья на территории городского округа Первоуральск с внесенными изменениями; - объем вводимого жилья.
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2023 годы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>Общий объем финансирования составляет - 36983,49 тысяч рублей, из них:</p> <p>федерального бюджета: 0,0 тысяч рублей</p> <p>областного бюджета:</p> <p>2017 г. - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 г. - 93,12 тыс. руб.</p> <p>2019 г. - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 г. - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 г. - 105,55 тыс. руб.</p> <p>2022 г. - 0,0 тыс. руб.</p> <p>местного бюджета:</p> <p>2017 г. - 4 921,8 тысяч рублей,</p> <p>2018 г. - 4922,58 тысяч рублей,</p> <p>2019 г. - 8784,6 тысяч рублей,</p> <p>2020 г. - 3929,4 тысяч рублей,</p> <p>2021 г. - 8305,04 тысяч рублей,</p> <p>2022 г. - 3970,0 тысяч рублей,</p> <p>2023 г. - 1951,4 тысяч рублей,</p> <p>внебюджетных источников: 0,0 тысяч рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	адрес: www.prvad.mt.ru, раздел «Правовые акты», раздел «Бюджет», подраздел «Муниципальные программы» Официально-Экономика-Бюджет-муниципальные программы

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования и местных нормативов градостроительного проектирования является основополагающим условием для развития территории городского округа Первоуральск.

В связи с изменениями в Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации и систему документов территориального планирования, градостроительного зонирования и местных нормативов градостроительного проектирования как в целом по территории городского округа Первоуральск, так и применительно к территориям населенных пунктов. Соответственно необходима разработка или внесение изменений в документы территориального

4

планирования для населенных пунктов, для выполнения требований действующего законодательства.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации предусмотрено наличие документов градостроительного зонирования (Правила застройки и застройки) - вида нормативно-правового документа, включющего в себя положения о порядке применения правил, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время в городском округе Первоуральск:

1. Утверждено 17 документов территориального планирования: Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, Генеральный план города Первоуральск, Генеральный план городского округа Первоуральск применительно к территории города Первоуральск в части изменения границ города, Генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области применительно к территориям населенных пунктов: поселок Билимбаев, деревня Старые Решты, поселок Новоуткинск, поселок Кузино, деревня Хомутовка, деревня Коновалово, деревня Каменка, деревня Макарова, деревня Трека, деревня Изведин, поселок Перескачка, поселок Вересовка, поселок Канал, село Новоалексеевское.
2. Утверждены документы градостроительного зонирования на всю территорию городского округа Первоуральск Свердловской области.
3. Утверждены местные нормативы градостроительного проектирования.

В 2017-2023 годы будет проведена работа:

- 1) по утверждению единой редакции Генерального плана городского округа Первоуральск;
- 2) для внесения изменений в документы градостроительного зонирования;
- 3) по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования (при необходимости).

Для развития жилищного строительства необходима так же своевременная подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий городского округа Первоуральск. Подготовка документации по планировке территории и постановка на кадастровый учет осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск обеспечивают согласование решений стратегического социально-экономического планирования и градостроительного проектирования, определяют взаимосвязь между показателями социально-экономического развития территорий и показателями пространственного развития территорий.

Местные Нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск применяются при подготовке генеральных планов населенных пунктов, генерального плана городского округа, документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства; подготовки Правил землепользования и застройки городского округа Первоуральск и внесения изменений; подготовки градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства; подготовки комплексных программ развития муниципального образования.

Исключенные проблемы в сфере территориального планирования требуют системной подготовки градостроительной документации, значительных бюджетных расходов

5

муниципалитета и не могут быть решены без привлечения целевой финансовой поддержки из областного бюджета, а также в пределах одного финансового года. Закрепление целевого назначения предоставления финансовой поддержки муниципальному образованию на разработку градостроительной документации позволит сконцентрировать средства областного и местных бюджетов. Данные обстоятельства подтверждают обоснованность и необходимость решения изложенных проблем программно-целевым методом.

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.04.2019 № 661

Муниципальная программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы»

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий; - подготовка документов по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; - обеспеченность территории городского округа Первоуральск по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования; - введение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; - кадастровые работы в границе административно-территориальной единицы «город Первоуральск»; - реализация приоритетов градостроительной политики городского округа Первоуральск. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, для жилых районов; - подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, логистических и индустриальных парков; - подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий объектов специального назначения; - подготовка документации по планировке территории улично-дорожной сети «красных линий» населенных пунктов; - подготовка проекта планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, для линейных объектов; - внесение изменений в документы территориального

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.04.2019 № 661

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
«Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и
документации по планировке территорий городского округа Первоуральск на 2017-2023 годы»

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
1	Цель 1. Подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий											
1.1	Задача 1. Подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, для жилых районов											
1.1.1	Количество документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, предназначенных для жилищного строительства	ед.	0	0	6	1	1	2	1	1	Расчетные показатели	
1.1.2	Площадь территории, предназначенная для	га	0	0	24,2	34,4	113,8	155,2	455,2	460,2	Расчетные показатели	

2

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
	развития комплексного жилищного строительства, для которых разработаны проекты планировки											
1.2	Задача 2. Подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, логистических и промышленных парков											
1.2.1	Количество документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий, под логистические и промышленные парки	ед.	1	0	0	0	1	2	0	0	Расчетные показатели	
1.2.2	Площадь территории, предназначенная для логистических и промышленных парков	га	79,5	0	0	0	128,2	140,1	0	0	Расчетные показатели	
1.3	Задача 3. Подготовка документации по планировке и постановки на кадастровый учет территорий объектов специального назначения											

3

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
1.3.1	Количество документации по планировке и постановки на кадастровый учет, территорий, объектов специального назначения	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	Расчетные показатели	
1.3.2	Площадь территории, предназначенная для размещения объектов специального назначения	га	0	0	0	40,0	0	0	0	0	Расчетные показатели	
1.4	Задача 4. Подготовка документации по планировке территории улично-дорожной сети «красных линий» населенных пунктов											
1.4.1	Количество проектов территорий улично-дорожной сети «красных линий» населенных пунктов	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	Расчетные показатели	
1.4.2	Площадь территории, предназначенная для планировки «красных линий»	га	0	609,0	0	0	0	0	0	0	Расчетные показатели	

4

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
1.5	Задача 5. Подготовка проекта планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, для линейных объектов											
1.5.1	Количество проектов планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, для линейных объектов	ед.	0	0	8	0	0	0	0	0	Расчетные показатели	
1.5.2	Площадь территории, предназначенных для планировки линейных объектов	га	0	0	40,4	0	0	0	0	0	Расчетные показатели	
2.	Цель 2. Подготовка документов по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования											
2.1	Задача 1. Внесения изменений в документы территориального планирования городского округа Первоуральск											
2.1.1	Обеспеченность	ед.	2	1	1	1	1	0	0	0	Расчетные показатели	

5

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
	территории городского округа Первоуральск по внесению изменений в документы территориального планирования											
2.2	Задача 2. Внесения изменений в документы градостроительного зонирования территории городского округа Первоуральск											
2.2.1	Обеспеченность территории городского округа Первоуральск по внесению изменений в документы градостроительного зонирования	%	72	76	78	84	86	90	92	94	Расчетные показатели	
3.	Цель 3. Обеспеченность территории городского округа Первоуральск по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования											
3.1	Задача 1. Внесения изменений в документы местных нормативов											

6

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
	градостроительного проектирования											
3.1.1	Обеспеченность территории городского округа Первоуральск документами местного нормативного градостроительного проектирования	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	Расчетные показатели	
4.	Цель 4. Введение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности											
4.1	Задача 1 Доля пополнений информации в информационной системе градостроительной деятельности											
4.1.1	Количество пополненной информации в информационной системе градостроительной деятельности	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	Расчетные показатели	
5	Цель 5. Кадастровые работы в границе административно-территориальной единицы «город Первоуральск»											

7

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
5.1	Задача 1 Межевание и постановка на кадастровый учет границы населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»											
5.1.1	Количество территорий границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет	шт.	0	0	0	8	9	0	0	0	Расчетные показатели	
5.2	Задача 2. Проведение комплексных кадастровых работ в границах населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»											
5.2.1	Количество комплексных кадастровых работ в границах населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»	шт.	0	0	0	3	0	0	0	0	Расчетные показатели	
6.	Цель 6. Реализация приоритетов											

8

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей		
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		2023г	
	градостроительной политики городского округа Первоуральск											
6.1	Задача 2.1. Обеспечение доступным жильем, объектами производственного, социального и другого назначения с учетом необходимой инженерной и иной инфраструктуры											
6.1.1	Наличие производственной программы по выводу жилья на территории городского округа Первоуральск с внесенными изменениями	кол-во	1	1	1	1	1	1	1	1	Расчетные показатели	
6.1.2	Объем вводимого жилья	тыс. кв. м	45,5	48,5	38,3	52,5	55,1	55,1	55,1	55,1	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению»	

8											
№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
1	градоостроительного зонирования	Администрация городского округа Первоуральск	1166,0	0	0	182,0	184,0	200,0	200,0	400,0	2.2.1
Всего, в том числе:			0	0	0	0	0	0	0	0	
- федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- местный бюджет			1166,0	0	0	182,0	184,0	200,0	200,0	400,0	
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Мероприятие 12. Внесения изменений в документы местных нормативов градостроительного проектирования	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	92,0	0	0	0	92,0	0	0	0	3.1.1
Всего, в том числе:			0	0	0	0	0	0	0	0	
- федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- местный бюджет			92,0	0	0	0	92,0	0	0	0	
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	

12											
№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
1	- местный бюджет		250,0	0	250,0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	

Верно

Одеяла, щебень, втулки – чем первоуральцы забивают канализационные сети

Специалисты первоуральского «Водоканала» отмечают, что участились случаи засоров сетей водоотведения. Только за первые три месяца текущего года ликвидировано 55 засоров канализации с выпусков многоквартирных домов и 775 засоров на внутриквартальных сетях.

Причины засоров – самые разнообразные. Одна из основных заключается в том, что первоуральцы утилизируют пищевые отходы, средства личной гигиены и так называемые «смыаемые» втулки от туалетной бумаги.

– Периодически попадают сумки, шапки и даже спальные одеяла, а также строительный мусор, гравий, щебень. Такие засоры происходят по причине отсутствия канализационных люков на колодцах. С данной проблемой городскому «Водоканалу» приходится бороться со дня его основания. Канализационные люки активно воруют и сдают в металлолом недобросовестные граждане, – рассказывает Константин Иванов, начальник отдела охраны окружающей среды ПМУП «Водоканал».

Кроме того, для стабильной работы централизованной системы водоотведения важным фактором является установка и соответствующее обслуживание жиросъемителей в местах общественного питания, торговых центрах и супермаркетах. Без данного оборудования сточные воды засоряют трубопроводы жиром, постепенно уменьшая их диаметр, что ведет к потере пропускной способности трубы и излив сточных вод на рельеф.

Согласно постановлению Правительства РФ «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», юридические лица, чьи сточные воды не соответствуют требованиям по составу и количеству, должны оборудовать выпуски сточных вод локальными очистными сооружениями или оплачивать водоотведение по стимулирующему тарифу, который будет покрывать средства, затраченные городским «Водоканалом» на устранения засоров и ремонт сетей. За нарушения правил пользования централизованной системой водоотведения существует юридическая ответственность.

«Водоканал» призывает граждан утилизировать остатки пищевых отходов и средств гигиены только в специализированных, предназначенных для этого местах. Кроме того, сообщать о колодцах, не закрытых люками, в аварийную диспетчерскую службу «Водоканала». А если вы стали свидетелем кражи канализационного люка – сигнализируйте в отдел МВД города Первоуральска.

– Только при соблюдении этих рекомендаций мы приведем наш город к современным реалиям, устраним аварийные ситуации на сетях водоотведения и позаботимся об окружающей среде, – убежден Константин Иванов.

Проект будущей ледовой арены обсудят с жителями и спортсменами Первоуральска

Администрация Первоуральска объявила конкурс на разработку проектно-сметной документации Ледовой арены. Заявка размещена на сайте госзакупок. Цена контракта – 24 миллиона 188 тысяч рублей. Средства выделены из областного и местного бюджетов. Подрядчик будет определен уже на следующей неделе.

Как пояснил заместитель главы по стратегическому планированию и инвестициям Дмитрий Зайцев, на данный момент уже подано несколько заявок.

– Выигравшая конкурс фирма должна будет проработать эскизный проект Ледовой арены. С предложенным проектом мы выйдем на общественные обсуждения, в которых примут участие жители города, спортсмены. Мы намерены учесть все мнения, – сказал Зайцев.

Строительство Ледовой арены находится на личном контроле губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева. Во время ежегодной пресс-конференции, которая прошла в январе, губернатор подтвердил готовность строить в Первоуральске крытую ледовую арену.

Напомним, ее планируют построить на месте большого поля стадиона «Уральский трубник». В первую очередь, здесь будут проходить матчи «Уральского трубника» – единственного в Свердловской области клуба Суперлиги по хоккею с мячом.

– Арена будет рассчитана не менее чем на 3000 мест. Подобной нет в Свердловской области, поэтому я уверен, что ее строительство создаст новый импульс в развитии физической культуры и спорта на территории городского округа Первоуральск. Дети и подростки получат в шаговой доступности современной объект для занятий спортом, а для многих юных первоуральцев ледовая арена откроет дорогу в мир профессионального спорта, – отметил глава Первоуральска Игорь Кабец.

Планируется, что в здании будут проходить тренировочные занятия и соревнования самого высокого уровня по различным видам спорта: хоккею с мячом, фигурному катанию на коньках, шорт-треку, керлингу, а также культурно-массовые мероприятия.

9											
№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
13	Мероприятие 13. Пополнения информации в информационной системе градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	4890,18	1140,0	69,58	693,5	701,10	762,0	762,0	762,0	4.1.1
Всего, в том числе:			0	0	0	0	0	0	0	0	
- федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- местный бюджет			4890,18	1140,0	69,58	693,5	701,10	762,0	762,0	762,0	
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Мероприятие 14. Межевание и постановка на кадастровый учет границы населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	1298,42	0	513,12	373,70	411,60	0	0	0	5.1.1
Всего, в том числе:			0	0	0	0	0	0	0	0	

10											
№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
15	Мероприятие 15. Комплексные кадастровые работы населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	3302,3	0	0	3302,3	0	0	0	0	5.2.1
Всего, в том числе:			0	0	0	0	0	0	0	0	
- федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- местный бюджет			3302,3	0	0	3302,3	0	0	0	0	
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Мероприятие 16. Разработка концепции комплексного благоустройства общественных пространств	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа	500,0	0	500,0	0	0	0	0	0	

11											
№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
17	Мероприятие 17. Разработка концепций архитектурно-художественного облика объектов нестационарной торговли	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	250,0	0	250,0	0	0	0	0	0	
Всего, в том числе:			0	0	0	0	0	0	0	0	
- федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	
- областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	0	