№ 41 (2049)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

31 мая 2019 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2019 № 301-ПА

## Об отмене постановления Администрации Полевского городского округа от 14.09.2018 № 362-ПА «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории Полевского городского округа»

На основании представления Прокуратуры города Полевского от 17.04.2019 № 02-10-19 об устранении нарушений закона в жилищно-коммунальной сфере, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Полевского городского округа от 14.09.2018 № 362-ПА «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории Полевского городского округа».
2. Открытому акционерному обществу «Полевская коммунальная компания» исполнять функции единой теплоснабжающей организации до присвоения другой организации статуса единой теплоснабжающей организации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Казакова П.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

***Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов***

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Решение публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2018 год

г. Полевской 27 мая 2019 г.

Заслушав доклад Мельниковой Оксаны Юрьевны, начальника Финансового управления Администрации Полевского городского округа, об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2018 год,

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать Думе Полевского городского округа утвердить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2018 год.

Члены редакционной группы:

Мальцева Н.Н., и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа, председатель редакционной группы

Сагина И.Г., заместитель начальника, начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации Полевского городского округа

Казакова М.Г., начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Полевского городского округа

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

**Наименование организатора торгов:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Основание проведения аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 0от 09.04.2019 №502 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, в районе пересечения улиц Володарского и К.Маркса, вблизи городского рынка Южный».

**Предмет торгов:** Продажа права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, расположенного Свердловской области, городе Полевском, в районе пересечения улиц Володарского и К.Маркса, вблизи городского рынка Южный, с кадастровым номером 66:59:0102016:1775, с видом разрешенного использования – под размещение платной стоянки, общей площадью 809 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Результат торгов:** Победителем признается — <.....>, проживающая по адресу: <.....>, **сделавшая последнее предложение о цене предмета аукциона — 191 839 (сто девяносто одна тысяча восемьсот тридцать девять) рублей 86 коп.**

***Начальник Управления Е.В.Дорогина***

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

**Наименование организатора торгов:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Основание проведения аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 05.03.2019 № 331 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, 131».

**Предмет торгов:** Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, 131, с кадастровым номером 66:59:0102006:1192, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 802 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Результат торгов: Победителем признан участник** — <.....>, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы) – **41 437,00 (сорок одна тысяча четыреста тридцать семь) рублей.**

***Начальник Управления Е.В.Дорогина***

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже земельного участка

**Наименование организатора торгов:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Основание проведения аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 05.03.2019 №327 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Березовая, 8».

**Предмет торгов:** Продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Березовая, 8, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1438 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Результат торгов:** в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**.

***Начальник Управления Е.В.Дорогина***

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже земельного участка

**Наименование организатора торгов:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Основание проведения аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 05.03.2019 № 328 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Березовая, 10».

**Предмет торгов:** Продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Березовая, 10, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1428 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Результат торгов:** в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**.

***Начальник Управления Е.В.Дорогина***

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже земельного участка

**Наименование организатора торгов:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Основание проведения аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 05.03.2019 № 329 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Березовая, 14».

**Предмет торгов:** Продажа земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Березовая, 14, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1521 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Результат торгов:** в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**.

***Начальник Управления Е.В.Дорогина***

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок с кадастровым номером 66:59:0000000:5517, общей площадью 499200 кв.м., с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования.

1) информация о правах граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского город-

ского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни с 23.05.2019г. по 24.06.2019г.: понедельник с 13.00 до 18.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

3) Дата окончания приема заявления: 25.06.2019г.

Местоположение земельного участка: **Свердловская область, город Полевской, район с.Полдневая, на землях бывшего ПСКХ «Полдневской»**.

4) Кадастровый номер земельного участка: 66:59:0000000:5517, площадь земельного участка: 499200 кв.м.

***Начальник Управления Е.В.Дорогина***

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## Извещение о проведении открытого конкурса

**1. Основание проведения конкурса:**

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

**2. Сведения об организаторе конкурса:**

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.

Телефон (34350) 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.

Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,

e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

**3. Характеристика объекта конкурса:**

| Лот № | Адрес | Год постройки | Этажность | Кол-во квартир (комнат) | Жилая площадь, кв.м. | Площадь нежилых помещений, кв.м. | Площадь помещений общего пользования, кв.м. | Виды благоустройства | Серия и тип постройки | Кадастровый номер (при наличии) | Площадь земельного участка, кв.м. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | г. Полевской, ул. Бажова, 9 | 1990 | 5 | 81 | 2297,9 | 1199,0 | 426,1 | Все виды благоустройства | - | - | 1040 |

**4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг |
|---|---|
| **1.Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | |
| 1.1. Фундаменты | |
| - плановые осмотры (проверка технического состояния видимых частей конструкций); | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; | по мере необходимости |
| - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | по мере необходимости |
| - восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов | по мере необходимости |
| 1.2. Подвалы | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - поддержание температурно-влажностного режима подвальных помещений; | регулярно |
| -контроль над состоянием входов в подвалы и приямков; | регулярно |
| - принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений; | по мере необходимости но не реже 1 раз в год |
| - принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений; | по мере необходимости |
| - ремонт дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них; | по мере необходимости |
| - закрытие подвальных дверей; | регулярно |
| - установка сеток и решеток на проемы, каналы для защиты от грызунов; | по мере необходимости |
| - дезинсекция и дератизация; | регулярно |
| - обеспечение освещения подвалов | по мере необходимости |
| 1.3. Стены | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций в результате перепланировки жилого помещения; | по мере необходимости |
| - восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами; | по мере необходимости |
| - ремонт водосточных труб; | по мере необходимости |
| - устранение деформаций и трещин участков стен | по мере необходимости |
| 1.4. Перекрытия | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - ремонт и восстановление перекрытий и балок перекрытий | по мере необходимости |
| 1.5. Крыша | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - ремонт и замена участков кровель; | по мере необходимости |
| - ремонт парапетов и парапетных ограждений; | по мере необходимости |
| - ремонт слуховых окон; | по мере необходимости |
| - ремонт выходов на чердак и крыши; | по мере необходимости |
| - ремонт ходовых досок и переходных мостиков на чердаках; | по мере необходимости |
| - ремонт осадочных и температурных швов; | по мере необходимости |
| - очистка и ремонт водостока и водоприемных воронок; | по мере необходимости |
| - укрепление, антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций; | по мере необходимости |
| - окраска металлических металлических элементов кровель антикоррозийными защитными красками и составами; | по мере необходимости |
| - принятие мер, обеспечивающих температурно-влажностный режим и воздухообмен на чердаке; | регулярно |
| - проверка заземления оборудования расположенного на крыше; | по мере необходимости |
| - очистка кровли от мусора и грязи; | 2 раза в год (весной, осенью) |
| - уборка мусора на чердаках; | 1 раз в год |
| - закрытие выходов на чердак и крышу на замки; | регулярно |
| - очистка снега с крыш с наружным водоотводом; | периодически, по мере необходимости (в зимний период) |
| - удаление наледей и сосулек. | по мере необходимости (в зимний период) |
| 1.6.Подъезды и лестницы | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - устранение мелких повреждений лестниц; | по мере необходимости |
| - обработка деревянных поверхностей антисептическими составами в домах с деревянными лестницами; | по мере необходимости |
| - укрепление ограждающих элементов лестниц, ремонт перил; | по мере необходимости |
| - восстановление поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу, проверка работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); | по мере необходимости |
| - мелкий ремонт входных дверей в подъезд, установка пружин, утепление. | по мере необходимости (при подготовке к зиме) |
| - установка стекол в оконных проемах, относящихся к общему имуществу; | по мере необходимости (при подготовке к зиме) |
| - ремонт поверхности стен и потолков (восстановление штукатурки, побелка, покраска), относящихся к общему имуществу | по мере необходимости |
| 1.7. Фасад | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - ремонт наружных водостоков; | по мере необходимости |
| - ремонт межпанельных швов; | по мере необходимости (при подготовке к зиме) |
| - освещение входов в подъезды; | по мере необходимости |
| - восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; | по мере необходимости |
| - устранение ослабления связи отделочных слоев со стенами | по мере необходимости |
| **2. Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования** | |
| 2.1.Внутридомовая система электроснабжения, обслуживающая более одного жилого и (или) нежилого помещения | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые), сопротивления изоляции проводов; | 1 раз в год |
| - замена лампочек в тамбуре, на 1 этаже подъезда; | 1 раз в месяц |
| - ремонт и замена плафонов над входами в подъезды; | по мере необходимости |
| - осмотр и ремонт электрических сетей, проводки, распределительных щитов, силовых установок, переходных коробок; | 1 раз в год |
| - ремонт и установка штепсельных розеток, выключателей; | по мере необходимости |
| - обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 1 раз в год |
| - ремонт, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования жилого дома | по мере необходимости |
| **3. Текущий ремонт и обслуживание систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения** | |
| 3.1.Внутридомовая система водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - регулировка и техническое обслуживание насосов; | по мере необходимости |
| - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов (в том числе стояки в квартирах и вентили на них), запорной арматуры, водоразборных приборов (в том числе, контрольно-измерительных приборов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, коллективных (общедомовых) приборов учета; | по мере необходимости |
| - контроль параметров воды, теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; | в соответствии с планом работ |
| - промывка участков водопровода; | постоянно |
| - утепление трубопроводов в местах общего пользования; | по мере необходимости при подготовке в осенне-зимний период |
| - ремонт, замена и восстановление элементов внутренней канализации (в том числе стояки в квартирах), канализационных вытяжек, дренажных систем; | по мере необходимости (по заявкам) |
| - прочистка канализационных стояков и лежаков; | по мере необходимости |
| 3.2. Внутридомовая система теплоснабжения (отопление) | |
| - плановые осмотры; | не реже 2 раза в год |
| - внеплановые осмотры; | по мере необходимости |
| - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов и запорной арматуры; | при подготовке в осенне-зимний период |
| - утепление трубопроводов в местах общего пользования; | при подготовке в осенне-зимний период |
| - испытания на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | при подготовке в осенне-зимний период |
| - проведение пробных пусконаладочных работ; | по мере необходимости |
| - удаление воздуха из системы отопления; | по мере необходимости |
| - контроль за распределением теплоносителя по системе отопления, по стоякам; | регулярно (в отопительный период) |
| - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | после окончания отопительного периода |
| **4. Аварийно- диспетчерское обслуживание** | |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций в жилом доме<br>- ликвидация засоров канализации;<br>- устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации;<br>- ликвидация повреждений во внутренних сетях электроснабжения;<br>- обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций, находящихся в аварийном состоянии или принятие мер в соответствии с законодательством;<br>- прием, регистрация и выполнение работ по заявкам населения;<br>- ведение диспетчерского журнала<br>- организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. | круглосуточно (немедленно)<br><br>постоянно |
| **5. Обслуживание внутридомовых газовых сетей и оборудования** | |
| - организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов до запирающего устройства (вентиля) в квартире; | 1 раз в 3 года |
| - обследование вентиляционных каналов; | не менее 3 раз в год |
| - устранение засоров, устранение завалов в дымовых каналах и мелкий ремонт и восстановление вентиляционных каналов; | по мере необходимости |
| - обеспечение проведения аварийного обслуживания газораспределительных систем | немедленно |
| **6. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории** | |
| 6.1. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: | |
| - подметание и уборка придомовой территории; | 1 раз в 2 суток |
| - уборка и выкашивание газонов; | 1 раз в двое суток |
| - прочистка ливневой канализации; | по мере необходимости |
| - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | 1 раз в 2 суток |
| 6.2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: | |
| - очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | 1 раз в трое суток |
| - сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега толщиной до 2 см и льда при наличии колейности свыше 5 см; | 1 раз в сутки |
| - очистка придомовой территории от наледи и льда; | 1 раз в трое суток во время гололеда |
| - посыпка территории песком или противогололедными материалами; | 1 раз в сутки во время во время гололеда |
| - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | 1 раз в сутки |
| 6.3. Благоустройство придомовой территории | по мере необходимости (по заявкам ) |
| **7. Учет и контроль расхода энергоресурсов** | |
| - снятие показаний общедомовых приборов учета; | ежемесячно |
| - прием показаний приборов учета по телефону и письменно; | ежемесячно |
| - контроль достоверности переданных показаний; | ежеквартально |
| - опломбировка и проверка схемы подключения приборов учета; | постоянно |
| - контроль и выявление неисправности работы общедомовых и индивидуальных приборов учета; | постоянно |
| - выявление самовольных подключений и без учетного пользования электроэнергией | постоянно |

| 8. Услуги по управлению жилищным фондом | |
|---|---|
| 8.1. Расчетно-кассовое обслуживание | |
| - ведение базы данных по лицевым счетам; | постоянно |
| - составление расчетных документов и их доставка потребителям; | ежемесячно |
| - начисление ( с учетом перерасчетов, права на льготы, предоставленных субсидий) и сбор платы от населения за оказанные услуги и выполненные работы; | постоянно |
| - анализ поступлений денежных средств на лицевые счета, выявление задолженности; | постоянно |
| - проведение работы по взысканию задолженности, в связи с неоплатой потребителями услуг; | постоянно |
| - консультации по вопросам начисления и оплаты; | постоянно |
| 8.2. Организация эксплуатации жилищного фонда | |
| - контроль и координация технологического процесса обслуживания жилого дома; | постоянно |
| - заключение договоров на оказание услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества | постоянно |
| - контроль за ходом выполнения договорных обязательств, качеством осуществляемых работ (услуг) по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, поставке коммунальных услуг, а также соблюдением сроков их выполнения. Применение к подрядчикам штрафных санкций; | постоянно |
| - подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; | по мере необходимости |
| - подготовка предложений о проведении капитального ремонта, доведение до сведения собственников помещений, составление и расчет сметной стоимости капитального ремонта, запланированных в отчетном периоде региональной программой капремонта; | по мере необходимости |
| - оперативный контроль ликвидации аварий; | постоянно |
| - обеспечение и ведение технической, аналитической и статистической документации на многоквартирный дом; | постоянно |
| - разработка рекомендаций по устранению дефектов с составлением сметной и прочей документации; | постоянно |
| - контроль и обеспечение, проведение работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации; | постоянно |
| - учет выполненных работ по обслуживанию и ремонту; | постоянно |
| - консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с заключенными договорами; | постоянно |
| - осуществление расчетов с контрагентами (подрядчиками) за реализованную продукцию (услуги, работы), закупленную (заказанные) в целях выполнения обязательств по договорам управления МКД. Расчет производится на основании актов выполненных работ/оказанных услуг, оформленных в установленном порядке и подписанных сторонами сделки; | постоянно |
| - анализ себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда, планирование мероприятий по повышению качества обслуживания жилого фонда и снижению расходов по его содержанию; | постоянно |
| - расчет финансового плана работ и услуг; | постоянно |
| - разработка экономически обоснованных цен на работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда; | постоянно |
| - предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в соответствии со стандартами раскрытия информации организациями осуществляющими деятельность в сфере управления МКД; | постоянно |
| - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в доме; | постоянно |
| - рассмотрение и разработка предложений, заключение договоров по эффективному использованию общего имущества МКД, для привлечения дополнительных денежных средств, с последующим их использованием на цели улучшения состояния жилищного фонда; | постоянно |
| - разработка, юридическое оформление и согласование условий договоров с поставщиками коммунальных услуг; организациями, предприятиями и физическими лицами, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту жилищного фонда; | постоянно |
| - рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, правовое сопровождение договорных взаимоотношений с контрагентами, проверок качества выполняемых работ (оказываемых услуг), обеспечение соблюдения законодательства о труде; | постоянно |
| - организация и проведение проверок соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств, оговоренных в договоре управления и предусмотренных действующим жилищным законодательством; | постоянно |
| - изменение и расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон; | по мере необходимости |
| - составление заявлений и подготовка материалов для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, направление материалов в суд; | по мере необходимости |
| -организация и ведение работы с гражданами-потребителями по сокращению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг; | по мере необходимости |
| - взыскание с граждан-потребителей задолженности за жилищно-коммунальные услуги во внесудебном порядке, в том числе подготовка и направление претензий о погашении задолженности и (или) предупреждений об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальных услуг; анализ полученной информации; оценка результатов проведенной работы и индивидуальный подход при принятии решений относительно мер применяемых ко взысканию задолженности; | по мере необходимости |
| - приём, ведение учета и рассмотрение заявлений, претензий, жалоб, предложений и иных обращений граждан по вопросам исполнения договора управления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги. Подготовка ответов на обращения граждан. | постоянно |

**5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 17,96.**

**6. Перечень коммунальных услуг:** отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

**7. Конкурсная документация размещена** на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации:** плата не установлена.

**8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с 29.05.2019 года в рабочие дни (местного времени): пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается:

**ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Бажова, 9) до 08:30 часов 28.06.2019 года.**

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Белыш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4 03 74.

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2, каб. 32

**ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Бажова, 9) - 28.06.2019года в 08:30 часов.**

**Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2 каб. 35

**ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Бажова, 9) – 05.07.2019 года в 09:00 часов.**

**10. Место, дата и время проведения конкурса:** город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35

**ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Бажова, 9) - 09.07.2019 года в 11:00 часов.**

**11. Размер обеспечения заявки** на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

**Лот № 1 (г. Полевской, ул. Бажова, 9) — 3 140,22 руб.**

**Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174
КПП 662601001
Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № _____.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Утверждаю:
Руководитель МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов»

_____ Е.Л. Кокорина

«_____»_____2019г.

Согласовано
Начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

_____ О.М. Уфимцева

«____»_____2019г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» (наименование учреждения) И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Отчетные данные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 «Общие сведения об образовательном учреждении»** | | | |
| Полное официальное наименование учреждения | | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» | |
| Сокращенное наименование учреждения | | МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» | |
| Дата государственной регистрации | | 25.01.2013 | |
| ОГРН | | 1026601607119 | |
| ИНН/КПП | | 6626009642/667901001 | |
| Регистрирующий орган | | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Свердловской области | |
| Код по ОКПО | | 46654860 | |
| Код по ОКВЭД | | - 80.21.2;<br>- 80.10.2;<br>- 80.21.1;<br>- 80.42;<br>- 80.10.3. | |
| 1 | Основные виды деятельности | - Среднее (полное) общее образование | |
| 2 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | - Начальное общее образование;<br>- Основное общее образование;<br>-Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;<br>- Дополнительное образование детей. | |
| | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | Дополнительные платные услуги:<br>Общая подготовка дошкольников (развитие речи, введение в школьную жизнь, математика, развитие логики);<br>Обучение дошкольников чтению;<br>Обучение дошкольников английскому языку;<br>Группа продленного дня для учащихся;<br>Робототехника;<br>Обучение учеников 1х классов английскому языку (пропедевтика); | |
| 3 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность | 1. Лицензия № 17026 от 25.02.2013 серия 66 ЛО1 №0000368;<br>2. Свидетельство о государственной аккредитации № 9290 от 13.12.2016;<br>3. Устав утвержденный 23.12.2015 № 384-Д;<br>4. Приказ об утверждении изменений в устав МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП»(утвержден Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 30.06.2016 №166-Д );<br>5. Свидетельство ОГРН от 25.01.2013 серия 66 № 007188851;<br>6. Свидетельство ИНН от 25.01.2013 серия 66 № 007188861;<br>7. Постановление Главы ПГО № 72 от 17.01.2013;<br>8. Приказ об утверждении наблюдательного совета № 86-д от 11.04.2013г | |
| 4 | Количество штатных единиц на начало отчетного периода | Ед | 97,5 |
| | Количество штатных единиц на конец отчетного периода | Ед | 96,72 |
| | Причины изменения численности на отчетного периода | Изменение количество классов и учащихся. | |
| 5 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения | Руб. | 34213 |
| | В том числе: | | |
| | Средняя заработная плата основного персонала | Руб. | 37875 |
| | Средняя заработная плата руководителя образовательного учреждения | Руб. | 70706 |
| 6 | Количество вакансий на начало отчетного периода | | 4,85 |
| | Количество вакансий на конец отчетного периода | | 3,35 |
| * | Среднегодовая численность работников | Чел. | 65 |
| * | Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств) | Наблюдательный совет по МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП» утвержден в составе:<br>1. Жукова Ирина Николаевна – Председатель Наблюдательного совета, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии ОМС УО ПГО, представитель Учредителя;<br>2. Пузакова Наталья Сергеевна- член Наблюдательного совета, представитель ОМС УМИ ПГО — органа, на ко- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | торый возложено управление государственным и муниципальным имуществом;<br>3. Домрачева Татьяна Васильевна – член Наблюдательного совета, представитель общественности;<br>4. Чистякова Наталья Анатольевна — член Наблюдательного совета, заведующий отделом правового обеспечения ОМС УМИ ПГО, представитель общественности;<br>5. Макарова Наталья Валерьевна – член Наблюдательного совета, представитель учреждения. | |
| **Раздел 2 «Результат деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Изменение (увеличение, уменьшение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % | Балансовая стоимость увеличилась на 3,55%. Остаточная балансовая стоимость уменьшилась на 4,5% |
| 2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | рублей | нет |
| 3 | Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности , нереальной к взысканию | процент | Кредиторская задолженность увеличилась на 14,9%<br><br>Дебиторская задолженность увеличилась на 93% |
| 4 | Суммы доходов, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); | рублей | 872801,63 |
| 5 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | рублей | • Цены (тарифы) на платные услуги 1 час на 1 клиента:<br>• Общая подготовка дошкольников (развитие речи, введение в школьную жизнь, математика, развитие логики) -100 рублей;<br>• Обучение дошкольников чтению 100 рублей;<br>• Обучение дошкольников английскому языку – 120 рублей;<br>• Группа продленного дня для учащихся- 40 рублей 1 час 13,33 рублей;<br>• Обучение учеников 1х классов английскому языку (пропедевтика) 120 рублей;<br>• Робототехника 120 рублей; |
| 6 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения | | 922 |
| | В том числе: платными для потребителей | | 168 |
| 7 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | 4 обращения потребителей услуг — родители учащихся |
| | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб | | Все обращения разобраны коллегиально. Приняты управленческие решения и доведены до заявителей. |
| 8 | Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок | | 1. 15.02.2018<br>ОМС Управлением образования ПГО<br>Плановая проверка по вопросу финансово - хозяйственной деятельности, целевого использования бюджетных средств.<br>2. 10.04.2018<br>Чкаловский Екатеринбургский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области.<br>Плановая, согласно ежегодного плана № 01-01-01-01/382 от 31.10.2017<br>3. 05.09.2018<br>Управление Роскомнадзора по УФО<br>Проверка соблюдение требований в области персональных данных.<br>4. 01.11.2018<br>Роспотребнадзор<br>Соблюдение требований санитарного законодательства.<br>5. 18.12.2018<br>Отдел надзорной деятельности.<br>Соблюдение требований пожарной безопасности. |
| 9 | Показатели исполнения образовательным учреждением муниципального задания | | 1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования 101,2%;<br>2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования 100,2%;<br>3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования 104,9%;<br>4. Реализация дополнительных образовательных программ 100% |
| 10 | Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них: | рублей | **43213430** |
| | Субсидии на выполнение муниципального задания | рублей | 35845773 |
| | Целевые субсидии | рублей | 5266448 |
| | Бюджетные инвестиции | рублей | 0 |
| | От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности | рублей | 2101209 |
| 11 | Сведения о кассовых выплатах, всего, из них: | рублей | **43110195** |
| | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, КОСГУ 210 | рублей | 32683401 |
| | Услуги связи, КОСГУ 221 | Рублей | 86493 |
| | Транспортные услуги, КОСГУ 222 | Рублей | 15274 |
| | Коммунальные услуги, КОСГУ 223 | Рублей | 1980467 |
| | Арендная плата за пользование имуществом, КОСГУ 224 | рублей | 0 |
| | Работы, услуги по содержанию имущества, КОСГУ 225 | рублей | 800146 |
| | Прочие услуги, КОСГУ 226 | рублей | 5389974 |
| | Прочие услуги, КОСГУ 262 | рублей | 45300 |
| | Прочие расходы, КОСГУ 290 | рублей | 286380 |
| | Приобретение основных средств, КОСГУ 310 | рублей | 1581384 |
| | Приобретение нематериальных активов, КОСГУ 320 | рублей | 0 |
| | Приобретение материальных запасов, КОСГУ 340 | рублей | 241376 |

**Раздел 3 « Об использовании имущества закрепленного за образовательным учреждением**

| | Показатели | Ед. изм | Начало отчетного периода | Конец отчетного периода |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них: | Рублей | 19890315 | 19890315 |
| 2 | Недвижимого имущества переданного в аренду | Рублей | 50556,40 руб. - пищеблок;<br>2648,70 руб.- буфет | 50556,40 руб. - пищеблок;<br>2711,48 руб.- буфет |
| 3 | Недвижимого имущества переданного в безвозмездное пользование | Рублей | - | - |
| 4 | Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них: | Рублей | 3509731 | 3791829 |
| 5 | Движимого имущества переданного в аренду | Рублей | - | - |
| 6 | Движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование | Рублей | - | - |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них: | | 3670,3<br>95,4 (литера Б) | 3670,3<br>95,4 (литера Б) |
| 8 | Переданного в аренду | М2 | 193,9 - пищеблок;<br>8,1 - буфет | 193,9 - пищеблок;<br>8,1 - буфет |
| 9 | Переданного в безвозмездное пользование | М2 | - | - |
| 10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | 2 | 2 |
| 11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом | Рублей | 0 | |
| 12 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества списанного учреждением в отчетном году | Рублей | 0 | |
| 13 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели | Рублей | 0 | |
| 14 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Рублей | 0 | |
| 15 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Рублей | 14343284 | |
| 16 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели | Рублей | 0 | |
| 17 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Рублей | 0 | |
| 18 | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году | Рублей | 237362 | |
| 19 | Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением ( представляются в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684) | | | |

Руководитель муниципального учреждения _____ Е.Л. Кокорина
Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ Н.В. Бачурина

Исполнитель: Бачурина Н.В.
Тел. (34350) 59819

«_____»_____2019г.

ДИАЛОГ 16+
Полевская городская общественно-политическая газета
Главный редактор: Е.А.РЫБЧАК

Газета перегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу, ПИ № ТУ66-01766 от 14.05.2019
Выходит с 1997 г. Подписной индекс 32823.
Учредители: Администрация Полевского городского округа, Дума Полевского городского округа, Департамент информационной политики Свердловской области

Адрес редакции и издателя:
623380, Свердловская обл., г.Полевской, мкр.Ялунина, д.7.
Тел./факс: 5-44-25, 5-92-79.
E-mail: dlg_pol@mail.ru, dialog-pgo@yandex.ru
Выпуск № 41(2049) от 31.05.2019

В соответствии с Законом РФ о средствах массовой информации редакция за СОДЕРЖАНИЕ рекламы ответственности НЕ НЕСЁТ, а также **может не во всём разделять точку зрения авторских публикаций, не гарантирует публикацию всех материалов, не рецензирует их и не возвращает. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.** Номер отпечатан в типографии: АО «Первоуральская типография» участок оперативной полиграфии г.Ревда. Адрес типографии: Свердловская область, г.Ревда, ул.Комсомольская, 51. Сдача номера в печать по графику – 16.30, фактически – 17.30. **Заказ 644. Тираж** 300 экз. Цена: БЕСПЛАТНО.