

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.05.2019 № 1037-ПА

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по повышению доходного потенциала муниципального образования
город Нижний Тагил на 2019–2021 годы**

Руководствуясь Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующими увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2018 № 06-04-11/01/78417, в целях обеспечения финансовой устойчивости, увеличения доходной части и сокращения дефицита бюджета города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2019–2021 годы (далее – План) *(Приложение)*.
2. Руководителям органов Администрации города Нижний Тагил, муниципальных учреждений:
 - 1) принять меры по исполнению утвержденного Плана;
 - 2) ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, если Планом не определен иной срок исполнения, направлять информацию о его выполнении в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.
 3. Установить персональную ответственность руководителей органов Администрации города Нижний Тагил, муниципальных учреждений за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.
 4. Рекомендовать исполнителям Плана – территориальным органам федеральных органов государственной власти:

- 1) принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно с органами Администрации города и муниципальными учреждениями;
- 2) представлять ежеквартально информацию о выполнении Плана в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, если Планом не определен иной срок исполнения.
5. Финансовому управлению Администрации города Нижний Тагил ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, направлять в Министерство финансов Свердловской области отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.
6. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2017 № 1184-ПА «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017 – 2019 годы»;
 - 2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.06.2018 № 1786-ПА «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017 – 2019 годы».
7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова. Срок контроля – 1 марта 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 24.05.2019 № 1037-ПА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2019–2021 годы**

РАЗДЕЛ 1. Общее описание «дорожной карты»

1. План мероприятий («дорожная карта») нацелен на обеспечение сбалансированности бюджета, а также выявление резервов для увеличения доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил. Достижение целей предполагается за счет реализации комплекса мероприятий по указанным выше направлениям «дорожной карты», которые условно делятся на четыре группы:
 - 1-я группа – «Мероприятия, направленные на повышение эффективности администрирования налоговых и неналоговых доходов»;
 - 2-я группа – «Мероприятия, направленные на активизацию работы по выявлению потенциальных доходных источников местного бюджета»;
 - 3-я группа – «Мероприятия, способствующие развитию экономического потенциала муниципального образования город Нижний Тагил»;
 - 4-я группа – «Оценка и контроль мероприятий плана».
2. Основными направлениями «дорожной карты» являются:
 - 1) расширение налоговой базы и рост поступлений по налоговым (неналоговым) доходам, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил;

- 2) укрепление финансовой дисциплины организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в том числе в части использования муниципального имущества, целевого использования средств местного бюджета;
- 3) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) повышение общего уровня финансовой грамотности населения.
3. Реализация комплекса мероприятий «дорожной карты» должна привести к следующим результатам:
 - 1) выполнению утвержденных параметров бюджета муниципального образования город Нижний Тагил по налоговым и неналоговым доходам;
 - 2) снижению уровня просроченной дебиторской задолженности по налоговым (неналоговым) доходам, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил;
 - 3) росту среднемесячной заработной платы;
 - 4) росту количества объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), поставленных на кадастровый учет;Контрольные показатели реализации «дорожной карты» представлены в таблице.

ТАБЛИЦА

**Контрольные значения показателей, используемых для оценки эффективности (неэффективности) предпринятых мер
по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил**

Номер строки	Наименование контрольного показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1.	Увеличение поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета города Нижний Тагил	на уровне поступлений прошлого года	не менее 1,0 процента	не менее 1,5 процента
2.	Отношение суммы задолженности по налоговым (неналоговым) платежам, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Нижний Тагил, в целом к объему налоговых (неналоговых) доходов местного бюджета	не более 30,0 процентов	не более 29,0 процентов	не более 28,0 процентов
3.	Уровень среднемесячной заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	Рост к уровню сопоставимого показателя предшествующего отчетного периода	Рост к уровню сопоставимого показателя предшествующего отчетного периода	Рост к уровню сопоставимого показателя предшествующего отчетного периода
4.	Количество земельных участков юридических и физических лиц, учтенных в базе данных налоговых органов, а также строений, помещений и сооружений физических лиц за последний налоговый период	Прирост к уровню сопоставимого показателя предшествующего отчетного периода	Прирост к уровню сопоставимого показателя предшествующего отчетного периода	Прирост к уровню сопоставимого показателя предшествующего отчетного периода

РАЗДЕЛ 2. План мероприятий («дорожная карта») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2019 – 2021 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
РАЗДЕЛ 1. Мероприятия, направленные на повышение эффективности администрирования налоговых и неналоговых доходов				
1	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета» (в редакции от 16.08.2018) (далее – постановление Правительства СО от 22.08.2012 № 899-ПП), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2013 № 144 (в редакции от 07.11.2018) «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета города Нижний Тагил» (далее – постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2013 № 144) путем заслушивания: 1) руководителей (собственников) убыточных организаций в целях выработки рекомендаций по переводу этих предприятий в категорию безубыточных (прибыльных); 2) представителей крупнейших налогоплательщиков, имеющих негативные тенденции по снижению перечислений по налогу на прибыль организаций в областной бюджет; 3) руководителей организаций по вопросам доведения заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Свердловской области, или до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, своевременности выплаты заработной платы и перечисления удержанных сумм налога на доходы физических лиц; 4) руководителей (собственников) организаций, по которым числится задолженность по налогам и сборам, неналоговым доходам. Информацию о результатах представлять нарастающим итогом в соответствии с таблицей № 1 к настоящему Плану.	управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города во взаимодействии с межведомственной комиссией, состав которой утвержден постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2013 № 144 (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Обеспечение исполнения поступлений по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, погашения задолженности хозяйствующими субъектами, рассмотренными на заседаниях
2	Организация работы в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 481-ПА (в редакции от 06.15.2019) «О создании рабочей группы и утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Нижний Тагил» (далее – постановление Администрации города от 25.02.2015 № 481-ПА) с руководителями организаций по вопросам: 1) соблюдения трудового законодательства на предмет наличия трудовых договоров с работниками; 2) проведения мероприятий по легализации «теневой» заработной платы в целях выявления и пресечения «конвертных» схем уклонения от налогообложения; 3) координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории муниципального образования город Нижний Тагил. Информацию о проделанной работе представлять нарастающим итогом по форме согласно таблице № 2 к настоящему Плану.	экономическое управление Администрации города во взаимодействии с рабочей группой, состав которой утвержден постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 481-ПА (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц, снижение уровня неформальной занятости населения
3	Предоставление в Финансовое управление Администрации города аналитической информации: 1) о суммах задолженности по администрируемым налоговыми органами платежам (нарастающим итогом на основании данных отчета по форме № 4-НМ «Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации»); 2) о причинах роста (снижения) вышеназванной задолженности за соответствующий отчетный период; 3) об основных налогоплательщиках-должниках, имеющих задолженность по налогам и сборам, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с суммой от 50 до 300 тыс. рублей и более 1 млн. рублей, а также физических лиц – 300 тыс. рублей; 4) о причинах невыполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета города за отчетный период, а также об иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходной части бюджета по администрируемым налоговыми органами платежам; 5) о суммах, поступивших в счет уплаты задолженности в разбивке по налоговым платежам за отчетный период в разрезе крупных плательщиков.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявление причин роста (снижения) поступлений налоговых доходов
4	Представление в Финансовое управление Администрации города следующей информации по налогу на доходы физических лиц: 1) о причинах роста (снижения) поступлений налога за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет гашения задолженности по налогу; 3) о суммах налога, поступивших от выплат единовременного характера; 4) об открытии на территории муниципального образования новых предприятий и доле их платежей в сумме поступлений по налогу; 5) о наличии задолженности по уплате налога и мерах, применяемых для ее снижения; 6) о налогоплательщиках, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц в сумме более 300 тыс. рублей; 7) о суммах возврата налога, произведенных в соответствии с имущественными и социальными вычетами за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 8) об иных факторах, влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогу.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ поступлений и возвратов по налогу на доходы физических лиц из местного бюджета, расчет уровня бюджетной обеспеченности и налогового потенциала, своевременное принятие мер по погашению образовавшейся задолженности и учет данных сумм при прогнозировании доходов местного бюджета
5	Представление в Финансовое управление Администрации города следующей информации по налогам, поступающим в бюджет города Нижний Тагил (по единому сельскохозяйственному налогу, по земельному налогу, по налогу на имущество физических лиц, по государственной пошлине – далее (налоги)): 1) о причинах роста (снижения) поступлений по налогам за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; 2) о суммах, поступивших в счет гашения задолженности по налогам за отчетный период; 3) о суммах единовременных поступлений по налогам за отчетный период; 4) об увеличении (уменьшении) задолженности (с разбивкой задолженности на две суммы: недоимка и пени, штрафные санкции, а по земельному налогу дополнительно с разбивкой задолженности, приходящейся на физических и юридических лиц) за отчетный период в сравнении с задолженностью за аналогичный период прошлого года (по каждому доходному источнику) с приложением пояснительной записки о проведенной работе и ее результатах; 5) о начислениях и уплате местных налогов (налогу на имущество физических лиц и земельному налогу).	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета и выявление факторов, влияющих на увеличение (снижение) поступлений
6	Представление в Финансовое управление Администрации города следующей информации по налоговым платежам, поступающим в связи с применением специальных налоговых режимов (единого налога на вмененный доход, упрощенной системы налогообложения, патента – далее – налоги), налогоплательщиками: 1) о суммах, поступивших в счет погашения задолженности по налогам за отчетный период в разрезе плательщиков; 2) о поступлении сумм налогов по результатам контрольной работы налоговых органов за отчетный период; 3) о причинах роста (снижения) задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по уплате налогов за отчетный период; 4) о крупных должниках по налогам в отчетном периоде, а также мерах, принимаемых налоговыми органами, по сокращению задолженности; 5) о количестве плательщиков, применяющих налоги в отчетном периоде, и количестве вновь зарегистрировавшихся (снявшихся с налогового учета) плательщиков налогов. Информацию по пункту 5 представлять в соответствии с таблицей № 3 к настоящему Плану с приложением пояснительной записки; 6) об иных факторах, влияющих на увеличение (снижение) поступлений по налогам.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения доходной части бюджета в разрезе налоговых доходов местного бюджета
7	Проведение комплекса совместных мероприятий налоговых органов, службы судебных приставов, направленных на снижение задолженности по имущественным налогам физических лиц, в том числе за счет: 1) участия сотрудников налоговых органов в рейдовых совместных мероприятиях, проводимых службой судебных приставов; 2) осуществления выходов в адреса должников – физических лиц, по которым возбуждено исполнительное производство за неуплату имущественных налогов, на сумму, превышающую 200 тыс. рублей, с привлечением средств массовой информации;	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию); Районные отделы службы судебных приставов города Нижний Тагил (по согласованию)	ежегодно, II, IV кварталы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Обеспечение поступлений в части имущественных налогов за счет погашения задолженности; повышение финансовой грамотности населения

	3) проведения на территориях торгово-развлекательных центров (торговых комплексов) и иных объектов, имеющих высокую степень концентрации населения, информационно-разъяснительной работы с гражданами о функционировании электронных сервисов налоговой службы, а также способах уплаты имущественных налогов при согласии собственников объектов (торгово-развлекательных центров, торговых комплексов).			
8	Обеспечение своевременного информирования Финансового управления Администрации города о подаче заявлений налогоплательщиков на зачет (возврат) излишне уплаченных сумм по земельному налогу в размере более 100 тыс. рублей, подтвержденных в ходе контрольных мероприятий налоговых органов, и о примерных сроках осуществления данных зачетов (возвратов).	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>	в течение 3 рабочих дней от завершения контрольных мероприятий	обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по земельному налогу и учет выявляемых тенденций для расчета уровня бюджетной обеспеченности и налогового потенциала
9	Проведение работы с управляющими организациями по выявлению физических лиц, сдающих в наем или аренду собственные жилые помещения, в целях вовлечения доходов от сдачи в аренду в налогооблагаемый оборот. Передача информации в Межрайонную ИФНС России № 16 по Свердловской области на контроль. Информацию о проделанной работе представлять в адрес Финансового управления Администрации города.	Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц за счет вовлечения в налогооблагаемый оборот доходов от сдачи в наем или аренду собственных помещений физическими лицами
10	Взаимодействие с налогоплательщиками и Межрайонной ИФНС России № 16 по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений иногородних (иностранцев) организаций, в том числе участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии с методическими рекомендациями по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных налоговых органов по постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций по месту осуществления ими деятельности. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 4 к настоящему Плану с приложением пояснительной записки.	Экономическое управление Администрации города Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>	ежеквартально, до 17-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение объема обязательных платежей в местный и областной бюджеты
11	Организация работы по информированию физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, на различных информационных площадках, включая размещение информации о налогах в доступной форме на официальном сайте города Нижний Тагил, в социальных сетях и средствах массовой информации.	Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области	ежеквартально, до 17-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	повышение финансовой грамотности населения, сокращение задолженности по налогам и сборам путем погашения (урегулирования) задолженности
12	Разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении налоговых ставок, особенностей определения налоговой базы и налоговых льгот, оснований и порядка их применения налогоплательщиками для исчисления налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости и учитывая необходимость обеспечения сбалансированности местного бюджета.	Финансовое управление Администрации города, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>	II, III кварталы 2019 года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение поступлений налога на имущество физических лиц
13	Осуществление мониторинга наличия (отсутствия) задолженности по налогам и сборам в областной и местный бюджеты, страховым взносам по организациям (согласно реестру Министерства финансов Свердловской области), финансируемым из областного и местного бюджетов, а также принятию мер по ее погашению. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 5 к настоящему Плану.	Финансовое управление Администрации города	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	контроль за финансовой дисциплиной учреждений, финансируемых из областного и местного бюджетов, а также обеспечение поступлений в консолидированный бюджет за счет погашения задолженности
14	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на предмет соблюдения условий предоставления имущества положениям заключенных договоров аренды. Информацию представлять по форме согласно таблице № 6 к настоящему Плану.	Управление муниципального имущества Администрации города	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов за счет выявления полностью или частично неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и принятия по нему решения о сдаче в аренду таких объектов или о продаже в установленном законодательством порядке
15	Проведение инвентаризации муниципального имущества, в том числе переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, находящегося в безвозмездном пользовании, с целью принятия решения о дальнейшем его использовании. Информацию представлять по форме согласно таблице № 7 к настоящему Плану.	Управление муниципального имущества Администрации города	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов за счет выявления полностью или частично неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и принятия по нему органом местного самоуправления решения о сдаче в аренду таких объектов или о продаже в установленном законодательством порядке
16	Разработка методики оценки эффективности использования муниципальных активов путем сопоставления доходов местного бюджета от использования данного имущества с расходами на его содержание и администрирование.	Управление муниципального имущества Администрации города	2019 год, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного бюджета
17	Проведение и организация работы по внедрению на территории муниципального образования город Нижний Тагил единого программного продукта или онлайн-сервисов («Узнать задолженность арендатора», «Личный кабинет арендатора»), предусматривающих возможность начисления, инвентаризации задолженности по договорам аренды муниципального имущества, земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, оплаты арендных платежей.	Управление муниципального имущества Администрации города, МКУ «Центр земельного права», Отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	2019-2020 годы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение своевременности и полноты поступлений неналоговых доходов от использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена
18	Проведение в полном объеме претензионно-исковой и адресной работы с арендаторами (нанимателями), имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. Информацию представлять по форме согласно таблицам № 8 и № 8.1 к настоящему Плану.	Управление муниципального имущества Администрации города, МКУ «Центр земельного права», управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «Служба правовых отношений»	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Увеличение неналоговых доходов за счет фактического взыскания сумм задолженности по арендным платежам за использование земельных участков и (или) имущества, находящегося в муниципальной собственности
19	Проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов и неналоговых доходов от его реализации или использования
20	Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества по перечням, полученным от органа кадастрового учета – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, в отношении которых отсутствуют следующие сведения: 1) о кадастровой стоимости; 2) о правообладателях; 3) о виде разрешенного использования земельного участка.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежегодно, II и III кварталы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов и (или) неналоговых доходов от его реализации или использования
21	Направление в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области документов по объектам недвижимого имущества в порядке межведомственного информационного взаимодействия для последующего внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	в сроки, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов и (или) неналоговых доходов от его реализации или использования
22	Организация работы по информированию Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, оформленных юридическими лицами, и предоставление в Министерство финансов Свердловской области информации по форме согласно таблице № 9 к настоящему Плану.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежегодно, до 10 апреля	привлечение организаций к своевременному учету объектов капитального строительства в качестве основных средств и уплате налога на имущество организаций

23	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей комплекса мероприятий по контролю за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет города Нижний Тагил средств от: – использования нежилого муниципального фонда; – аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; – доходов от продажи земельных участков. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицами № 10 и № 11 к настоящему Плану.	Управление муниципального имущества Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения утвержденных параметров по неналоговым доходам местного бюджета
24	Проведение комплекса мероприятий по контролю за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет города платы за наем муниципального жилищного фонда. Принятие мер по снижению задолженности по платежам за наем. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 12 к настоящему Плану.	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МКУ «Служба правовых отношений»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения утвержденных параметров по неналоговым доходам местного бюджета
25	Осуществление взаимодействия с организациями-природопользователями города по вопросу внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду на территории муниципального образования город Нижний Тагил. Информацию в текущем году представлять за предшествующий год в соответствии с таблицей № 13 к настоящему Плану с приложением пояснительной записки в разрезе крупных плательщиков.	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города	ежегодно, до 15 апреля	обеспечение исполнения утвержденных параметров по неналоговым доходам местного бюджета
26	Неукоснительное исполнение пунктов Плана-графика по сокращению задолженности и принятию своевременных мер по ее взысканию на территории города Нижний Тагил, утвержденного Главой города.	Администраторы доходов бюджета	постоянно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного бюджета путем погашения (урегулирования) задолженности
27	Повышение эффективности деятельности административных комиссий районов муниципального образования город Нижний Тагил: 1) информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 14 плана по согласованию с МКУ «Единый учетный центр»; 2) информацию по начисленным и уплаченным в областной бюджет штрафам, по направленным извещениям о начислении администрируемых доходов в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в результате деятельности административных комиссий муниципального образования город Нижний Тагил представлять в соответствии с таблицей № 15 к настоящему Плану.	отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, административные комиссии районов города (при согласовании с МКУ «Единый учетный центр»)	По п. 1 – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по п. 2 – ежеквартально, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	увеличение неналоговых доходов местного и областного бюджетов, профилактика (предупреждение) административных правонарушений, соблюдение норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
РАЗДЕЛ 2. Мероприятия, направленные на активизацию работы по выявлению потенциальных доходных источников местного бюджета				
28	Проведение анализа эффективности применения налоговых преференций, предоставленных муниципальными правовыми актами, с учетом данных, содержащихся в прикладной подсистеме «Анализ имущественных налогов» с последующим направлением информации в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области и Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице № 16 к настоящему Плану.	Финансовое управление Администрации города	ежегодно, III-IV кварталы, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	разработка предложений по оптимизации применения налоговых льгот и преференций, совершенствование налоговой политики муниципального образования
РАЗДЕЛ 3. Мероприятия, способствующие развитию экономического потенциала муниципального образования город Нижний Тагил				
29	Проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (объектов капитального строительства и земельных участков) или по уточнению характеристик по ранее учтенным объектам недвижимого имущества (капитального строительства и земельным участкам) в целях дополнения сведений ЕГРН. Информацию о результатах работы представлять в соответствии с таблицей № 17 к настоящему Плану нарастающим итогом с приложением пояснительной записки.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
30	Реализация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля по выявлению следующих земельных участков: 1) не используемых по целевому назначению; 2) неостребованных участков, долей, паев из земель сельскохозяйственного назначения с последующим принятием мер по оформлению их в муниципальную собственность; 3) на которые зарегистрированы права, но отсутствуют характеристики, позволяющие произвести их кадастровую оценку.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в местный бюджет
31	Формирование перечней земельных участков, отвечающих критериям, установленным пунктами 15 и 16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации, с последующим их направлением в Межрайонную ИФНС России № 16 по Свердловской области.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ «Центр земельного права»	ежегодно, II квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	стимулирование налогоплательщиков к оформлению прав собственности на объекты капитального строительства и обеспечение дополнительных поступлений в местный бюджет земельного налога
32	Проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов в части исполнения плановых показателей.	Экономическое управление Администрации города	ежегодно, II квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	оценка получения дополнительных доходов местного бюджета от реализации инвестиционных проектов
33	Определение бюджетной эффективности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в городе Нижний Тагил, в целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, мониторинг налоговой (неналоговой) дисциплины получателей вышеназванных средств.	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	ежегодно, II квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	совершенствование мер поддержки малого и среднего предпринимательства, привлечение дополнительных доходных источников в местный бюджет
34	Организация оказания консультационной поддержки представителям малого и среднего бизнеса в различных формах (проведение семинаров, «воркшопов», рабочих встреч).	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	совершенствование мер поддержки малого и среднего предпринимательства
35	Принятие мер по обеспечению поступления платы за право размещения нестационарных торговых объектов.	МКУ «Центр земельного права»	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение поступлений неналоговых доходов в местные бюджеты
РАЗДЕЛ 4. Оценка и контроль мероприятий плана				
36	Осуществление контроля по выполнению Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджета муниципального образования город Нижний Тагил на 2019–2021 годы в части курируемых направлений. Оценка эффективности работы исполнителей Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.	Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике	ежеквартально	достижение контрольных показателей по результатам реализации Плана мероприятий по увеличению доходного потенциала
37	Подготовка обобщенной информации о выполнении Плана мероприятий по повышению доходного потенциала бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.	Финансовое управление Администрации города	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	анализ исполнения контрольных показателей реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению доходного потенциала

ТАБЛИЦА № 1

ИНФОРМАЦИЯ
органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил по итогам работы межведомственных комиссий

Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1.	Количество проведенных заседаний комиссий				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссий, всего, из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, всего, из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
4.	Данные уточненных налоговых деклараций по налогу на прибыль, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссиях				
5.	Уменьшены убытки, тыс. рублей				
	Заявлена прибыль, тыс. рублей				
	Дополнительно исчислен налог на прибыль в областной бюджет, тыс. рублей				

6.	Данные о налогоплательщиках, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии				
7.	Количество налогоплательщиков, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии, тыс. рублей				
	Сумма прибыли после приглашения на комиссии, тыс. рублей				
8.	Данные о налогоплательщиках, уменьшивших суммы заявленных убытков после приглашения на комиссии				
9.	Количество налогоплательщиков, уменьшивших убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии, тыс. рублей				
	Сумма убытков после приглашения на комиссии, тыс. рублей				
10.	Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы				
11.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам				
	Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
	Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
12.	Результаты работы комиссий по вопросу снижения недоимки				
13.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью, единиц				
14.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично, единиц				
15.	Сумма погашенной недоимки в консолидированный бюджет Свердловской области хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату, всего, тыс. рублей				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				
	налог на добычу полезных ископаемых				
	прочие неналоговые доходы				
16.	Сумма погашенной недоимки по страховым взносам во внебюджетные фонды, тыс. рублей				

ТАБЛИЦА № 2

ИНФОРМАЦИЯ органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил по итогам работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды города Нижний Тагил					
Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	Количество проведенных заседаний рабочей группы				
2	Количество руководителей организаций, приглашенных на заседания рабочей группы				
3	Количество руководителей организаций, заслушанных на заседаниях рабочей группы				
4	Количество работодателей, официально заключивших трудовые договоры с подчиненными по итогам работы рабочей группы				

ТАБЛИЦА № 3

ИНФОРМАЦИЯ о действующих и вновь созданных на территории муниципального образования город Нижний Тагил организациях и индивидуальных предпринимателях, применяющих специальные налоговые режимы за _____ (отчетный период)					
Номер строки	Наименование показателя	Общее количество налогоплательщиков, действующих на территории МО			
		Действующие организации по состоянию на отчетную дату, в том числе:	вновь созданные организации за отчетный период ____ года	Действующие индивидуальные предприниматели по состоянию на отчетную дату, в том числе:	вновь созданные индивидуальные предприниматели за отчетный период ____ года
1.	Упрощенная система налогообложения (далее – УСН), поступило всего:				
1.1.	при применении УСН в случае, если объектом налогообложения являются доходы, для отдельных категорий налогоплательщиков				
	количество налогоплательщиков				
	поступило, тыс. рублей				
1.2.	при применении УСН в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов				
	количество налогоплательщиков				
	поступило, тыс. рублей				
2.	Патентная система налогообложения:				
	количество налогоплательщиков				
	поступило, тыс. рублей				
3.	Единый налог на вмененный доход:				
	количество налогоплательщиков				
	поступило, тыс. рублей				

ТАБЛИЦА № 4

ИНФОРМАЦИЯ о работе по привлечению обособленных подразделений иногородних (иностраннх) организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также участвующих в реализации инвестиционных проектов, к постановке на налоговый учет на территории муниципального образования _____ (тыс. рублей)				
Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
1.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
2.	Количество иногородних (иностраннх) организаций, привлеченных для реализации инвестиционных проектов, в том числе:			
	состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
	не состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
3.	Количество иногородних (иностраннх) организаций – подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы Свердловской области об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			

4.	Количество иногородних (иностранных) организаций – подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
5.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет Свердловской области от иногородних (иностранных) организаций-подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах Свердловской области, в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			
6.	Всего количество иногородних (иностранных) организаций, поставленных на налоговый учет в территориальном налоговом органе, в связи с осуществлением деятельности на территории муниципального образования (с учетом организаций, участвующих в реализации инвестиционных проектов)			

ТАБЛИЦА № 5

ИНФОРМАЦИЯ

о работе по погашению задолженности по налоговым обязательствам в консолидированный бюджет Свердловской области организаций, финансируемых из областного и местных бюджетов, по состоянию на _____

Номер строки	Сведения о налогоплательщике				Сумма задолженности на _____ (рублей)			Сумма погашенной задолженности (рублей)	
	ИНН	КПП	наименование	муниципальное образование	всего	в том числе		всего	в том числе налог
						налог	общая сумма задолженности за пределами трех лет по состоянию на отчетную дату		
1.									
2.									
3.									
4.									
	Итого								

ТАБЛИЦА № 6

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного в аренду

(первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

[illegible]

ТАБЛИЦА № 7

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении инвентаризации муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, находящегося в безвозмездном пользовании

(первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

[illegible]

ТАБЛИЦА № 8

ИНФОРМАЦИЯ

о претензионно-исковой и адресной работе с арендаторами, имеющими просроченную задолженность по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена (нарастающим итогом с начала года)

(первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

[illegible]

ТАБЛИЦА № 8.1

ИНФОРМАЦИЯ
о состоянии расчетов арендаторов по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена (нарастающим итогом с начала года)

Количество арендаторов (лицевых счетов нанимателей), имеющих текущую задолженность по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, на начало года	Количество арендаторов (лицевых счетов нанимателей), имеющих текущую задолженность по арендным платежам за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по договорам найма и социального найма, и арендным платежам за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, на отчетную дату	Сумма текущей задолженности по арендным платежам на начало года, всего (тыс. рублей)	Начислено арендных платежей (тыс. рублей)	Поступило арендных платежей по текущей задолженности (тыс. рублей)

ТАБЛИЦА № 9

ИНФОРМАЦИЯ
о выданных в _____ году разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Свердловской области

Номер строки	Наименование муниципального образования	№ п/п	Заявитель (наименование организации/ ФИО физического лица)	ИНН	№ разрешения на ввод в эксплуатацию ОКС	Дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию ОКС	Наименование объекта строительства по проекту	Кадастровый номер земельного участка
1.								
2.								
3.								
4.								
...								

ТАБЛИЦА № 10

ИНФОРМАЦИЯ
по доходам от использования нежилого муниципального фонда
(по состоянию на _____)

тыс. рублей

Номер строки	Показатели	По итогам отчетного периода 201__ года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	По итогам соответствующего периода прошлого года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Рост (+), снижение (-) в сумме к соответствующему периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года
1. Аренда муниципального нежилого фонда (за исключением движимого имущества, не входящего в состав имущественных комплексов)					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Общая площадь объектов, переданных в аренду, тыс. кв. метров				
3.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
4.	Поступило арендных платежей в бюджет всего, тыс. рублей				
4.1	в том числе: взысканная сумма арендных платежей в результате претензионно-исковой работы, тыс. рублей				
4.2.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
5.	Задолженность по арендным платежам, всего (тыс. рублей)				
2. Продажа муниципального нежилого фонда на открытых аукционных торгах					
1.	Количество проданных объектов на аукционах по продаже муниципального нежилого фонда				
1.1.	в том числе количество проданных объектов движимого имущества				
2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
2.1.	в том числе начальная цена продажи движимого имущества, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
3.1.	в том числе цена продажи движимого имущества по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
4.1.	В том числе поступило в бюджет от продажи движимого имущества, тыс. рублей				
5.	Общая площадь нежилого фонда, проданного на открытых аукционных торгах, тыс. кв. метров				
6.	Стоимость 1 кв. метра муниципального нежилого фонда по начальной цене (без учета объектов с земельным участком), тыс. рублей				
7.	Стоимость 1 кв. метра муниципального нежилого фонда, образовавшаяся по результатам торгов (без учета объектов с земельным участком), тыс. рублей				
3. Выкуп имущества, находящегося в муниципальной собственности, субъектами малого и среднего предпринимательства					
1.	Недоимка (-) на начало отчетного периода, тыс. рублей				
2.	Переплата (+) на начало отчетного периода, тыс. рублей				
3.	Начислено платежей (по срокам уплаты в отчетном периоде), тыс. рублей				
4.	Фактически поступило в бюджет города, тыс. рублей				
5.	Недоимка (-) на конец отчетного периода, тыс. рублей				
6.	Переплата (+) на конец отчетного периода, тыс. рублей				
7.	Количество договоров с досрочным погашением на отчетную дату				
8.	Средства, уплаченные по договорам с досрочным погашением на отчетную дату, тыс. рублей				
9.	Количество договоров с единовременной оплатой на отчетную дату				
10.	Средства, уплаченные по договорам с единовременной оплатой на отчетную дату, тыс. рублей				
11.	Общее количество действующих договоров на отчетную дату				
12.	Средства, начисленные к уплате в текущем финансовом году (по состоянию на отчетную дату)				
4. Платежи от муниципальных унитарных предприятий					
1.	Количество зарегистрированных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам прошлого года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
7.1.	количество направленных исков				
7.2.	количество предъявленных претензий				
7.3.	взысканная сумма задолженности, тыс. рублей				
7.4.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				

ТАБЛИЦА № 11

ИНФОРМАЦИЯ
по доходам от аренды и продажи земельных участков
(по состоянию на _____)

тыс. рублей

Номер строки	Показатели	По итогам отчетного периода 201__ года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	По итогам соответствующего периода прошлого года (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)	Рост (+), снижение (-) в сумме к соответствующему периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года
1. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, в том числе:				
2.1.	начислена сумма неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет города*, в том числе:				
3.1.	поступила сумма неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками				
3.2.	поступила сумма арендных платежей в результате претензионно-исковой работы				
3.3.	поступила сумма пеней штрафов				
4.	Задолженность по арендным платежам				
5.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена				
5.1.	Начальная цена (100%) продажи, тыс. рублей				
5.2.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
5.3.	Поступление средств в виде первых арендных платежей (цена предмета аукциона) в результате проведения аукционов на право заключения договора аренды земельных участков (арендная плата по результатам торгов) (тыс. руб.)				
6.	Количество подготовленных проектов договоров купли-продажи земельных участков				
7.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты договоров купли-продажи земельных участков (тыс. руб.)				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				
9.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков по заключенным договорам купли-продажи (тыс. руб.)				
10.	Количество подготовленных проектов соглашений об увеличении площади земельных участков в результате перераспределения				
11.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты соглашений об увеличении площади земельных участков в результате перераспределения (тыс. руб.)				
12.	Количество заключенных соглашений об увеличении земельных участков, площадь которых была увеличена в результате перераспределения				
13.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков, площадь которых была увеличена в результате перераспределения по заключенным соглашениям (тыс. руб.)				
14.	Количество выявленных земельных участков, используемых не по целевому назначению				
2. Земельные участки, находящиеся в собственности города Нижний Тагил					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет				
4.	Задолженность по арендным платежам на отчетную дату, в том числе:				
5.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности				
5.1.	Начальная цена (100%) продажи, тыс. рублей				
5.2.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
5.3.	Поступление средств в виде первых арендных платежей (цена предмета аукциона) в результате проведения аукционов на право заключения договора аренды земельных участков (арендная плата по результатам торгов) (тыс. руб.)				
6.	Количество подготовленных проектов договоров купли-продажи земельных участков				
7.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые подготовлены проекты договоров купли-продажи земельных участков (тыс. руб.)				
8.	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков				
9.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков по заключенным договорам купли-продажи (тыс. руб.)				
10.	Количество выявленных земельных участков, используемых не по целевому назначению				
3. Плата за размещение торговых нестационарных объектов					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило платежей в бюджет города				
4.	Задолженность по платежам на отчетную дату				
5.	Арбитражная и претензионная работа:				
5.1.	количество направленных исков				
5.2.	количество предъявленных претензий				
5.3.	взысканная сумма задолженности				
5.4.	взысканная сумма пене и штрафов				
6.	Количество проведенных аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов				

* – суммарный результат по КБК 90411105012040001120, КБК 904111050120040002120, КБК 904111050120040003120 и КБК 904111050120040004120.

ТАБЛИЦА № 12

ИНФОРМАЦИЯ
о поступлении платы за пользование жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности
(по состоянию на _____)

тыс. рублей

Номер строки	Наименование показателя	На 1 января 201__ года (факт)	На отчетную дату 201__ года (факт) (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	На 1 января года, следующего за отчетным (прогноз)
1.	Площадь муниципального жилого фонда (далее – МЖФ) (тыс. кв. м)			
2.	Среднемесячная ставка платы за пользование жилыми помещениями МЖФ (руб./кв. м) (стр. 3 / кол-во месяцев в периоде / стр. 1)			
3.	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей)			
4.	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей)			
5.	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей)			

ТАБЛИЦА № 13

ИНФОРМАЦИЯ
о плате за негативное воздействие на окружающую среду
за _____

тыс. рублей

Номер строки	Наименование показателя	За ____ год	За предшествующий отчетному год	Рост (+), снижение (-) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к соответствующему периоду прошлого года	Планируемый ежеквартальный авансовый платеж на текущий период 201__ года
1.	Начислено платы за негативное воздействие на окружающую среду организациям-природопользователям на территории муниципального образования город Нижний Тагил: всего (100%) тыс. рублей, в том числе:					
1.1.	плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами, тыс. рублей					
1.2.	плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, тыс. рублей					
1.3.	плата за размещение отходов производства, тыс. рублей					
1.4.	плата за размещение твердых коммунальных отходов, тыс. рублей					
2.	Поступление платы за негативное воздействие на окружающую среду от организаций-природопользователей на территории муниципального образования город Нижний Тагил (100%)					
3.	Информация о наличии недоимки (переплаты), тыс. рублей, в том числе:					
3.1.	плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами, тыс. рублей					
3.2.	плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, тыс. рублей					
3.3.	плата за размещение отходов производства, тыс. рублей					
3.4.	плата за размещение твердых коммунальных отходов, тыс. рублей					

ТАБЛИЦА № 14

ИНФОРМАЦИЯ
о деятельности административной комиссии муниципального образования _____ в отчетном периоде

Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания, всего, в том числе:			
	предупреждение			
	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
3.1.	всего постановлений, находящихся в работе административных комиссий, рублей			
3.2.	всего постановлений, находящихся на исполнении в службах судебных приставов, рублей			
3.3.	всего постановлений, находящихся на обжаловании в судах, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
4.1.	Добровольно погашено, рублей			
4.2.	Поступило в результате принудительного взыскания службами судебных приставов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			
5.1.	административными комиссиями, процентов, 4.1 / (3.1 – 3.3) x 100			
5.2.	службами судебных приставов, процентов (4.2 / 3.2 x 100)			

ТАБЛИЦА № 15

ИНФОРМАЦИЯ
Информация по начисленным и уплаченным в областной бюджет штрафам, по направленным извещениям о начислении администрируемых доходов в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, в результате деятельности административных комиссий муниципальных образований Свердловской области за _____(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Номер статьи, предусмотренной Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Код бюджетной классификации	Сальдо на начало отчетного периода (сумма, руб.)		Начислено по вынесенным постановлениям в отчетном периоде		Уплачено добровольно и судебными приставами в отчетном периоде		Уплачено добровольно и судебными приставами по постановлению прошлых лет (в отчетном периоде)		Сальдо на конец отчетного периода (сумма, руб.)		Передано в ГИС ГМП		Итого уплачено (гр. 9 + гр. 11)	Сумма поступлений по данным справки ф. № 0531468 на первое рабочее число месяца, следующего за отчетным
			Текущая дебиторская задолженность	Просроченная дебиторская задолженность	количество (ед.)	сумма (руб.)	количество (ед.)	сумма (руб.)	количество (ед.)	сумма (руб.)	Текущая дебиторская задолженность	Просроченная дебиторская задолженность	количество (ед.)	сумма (руб.)		
1	Всего по КБК 019 116 90 020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов РФ»	019 116 90 020 02 0000 140											X	X	X	X
2																X
3	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
4	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
5	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
6	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
7	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
8	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
9	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
10	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
11	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
12	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
13	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
14	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
15	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
16	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
17	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
18	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
19	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X
20	Статья №	019 116 90 020 02 0000 140														X

* Объяснение причины отсутствия выгрузки: _____

** Объяснение по результатам отклонений поступивших сумм (гр. 9+гр. 11) с данными формы № 0531468 «Справка о перечислении поступлений в бюджеты» _____

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Исполнитель _____
подпись _____ ФИО _____

Телефон _____

ТАБЛИЦА № 16

ИНФОРМАЦИЯ
об эффективности применения налоговых льгот, предоставленных муниципальными правовыми актами за _____
(год)

Нормативный акт, устанавливающий налоговые льготы в отчетном периоде		Фактические перечисления в бюджет муниципального образования (тыс. рублей)		Сумма недоимки, числящаяся на конец отчетного периода (тыс. рублей)		Сумма льгот, предоставленных в отчетном периоде (тыс. рублей)		Количество объектов, учтенных для целей налогообложения		В том числе, количество налогооблагаемых объектов, в отношении которых применена налоговая льгота	
по налогу на имущество физических лиц	по земельному налогу физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по земельному налогу физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по земельному налогу физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по земельному налогу физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по земельному налогу физических лиц	по налогу на имущество физических лиц	по земельному налогу физических лиц

ТАБЛИЦА № 17

ИНФОРМАЦИЯ
о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в местный бюджет муниципального образования

Номер строки	Наименование показателя	За отчетный период 20__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1.	Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, всего				
2.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, всего				
3.	Количество рейдов межведомственных комиссий («мобильных групп»)				
4.	Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности				
5.	Количество материалов проверок, сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дела об административном правонарушении по статьям 7.1 и 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
6.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности, на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения), из них:				
	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные земельные участки				
	количество лиц, оформивших договоры аренды на выявленные земельные участки				
7.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке, из них:				
	количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные объекты недвижимого имущества				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.05.2019 № 1060-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 3420-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2017 № 796-ПА), в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 1849-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 18.01.2019 № 66-ПА, от 30.01.2019 № 167-ПА, от 05.02.2019 № 214-ПА, от 28.02.2019 № 387-ПА, от 28.03.2019 № 567-ПА, от 19.04.2019 № 777-ПА, от 30.04.2019 № 886-ПА) следующие изменения:

в Приложении № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных органов»:

1) пункт 12 Главы 3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества» Раздел 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» изложить в новой редакции (**Приложение № 1**);

2) пункт 48 Главы 10 «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» Раздела 2 «Прочие затраты» изложить в новой редакции (**Приложение № 2**).

2. Экономическому управлению Администрации города Нижний Тагил разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 24.05.2019 № 1060-ПА

Изменения в Приложение № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов»

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Всего затраты, не более, руб.
Техническое сопровождение СЭД Администрации города Нижний Тагил	2 500 000
Оказание услуг по сопровождению муниципального автоматизированного комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»	1 000 000
Приобретение программного комплекса «WEB-Торги-КС» и подсистемы «Контроль закупок»	6 000 000
Сопровождение официального сайта города Нижний Тагил	400 000
Доработка СЭД Администрации города	850 000
Оказание услуг по модернизации муниципального автоматизированного комплекса «Размещение заказов города Нижний Тагил»	1 000 000
Интернет-шлюз Ideco ICS	420 000
Подписка на контентные фильтры для Интернет-шлюз Ideco ICS	180 000
Средства защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД)	140 000

Оказание услуг по установке и настройке СЗИ НСД	120 000
Приобретение программного обеспечения «Книга хозяйственного учета» (для территориальных администраций)	100 000
Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения «Книга хозяйственного учета»	100 000
Техническое сопровождение инвестиционного портала города Нижний Тагил	155 000
Итого	12 965 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 24.05.2019 № 1060-ПА

Изменения в Приложение № 1 «Нормативы количества товаров, работ, услуг на приобретение отдельных видов товаров, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов»

РАЗДЕЛ 1. Прочие расходы

ГЛАВА 10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей и бумаги в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты в год (руб.)
Антистеплер	штука	25	60	1 500
Блок бумаги для записей	штука	200	80	16 000
Бумага для офисной техники А4	пачка	2 500	265	662 500
Бумага А3	пачка	15	600	9 000
Бумага для заметок (липкая)	штука	150	50	7 500
Блокнот на спирали А-5	штука	40	70	2 800
Дырокол	штука	10	300	3 000
Зажим для бумаги	упаковка (по 12 штук)	100	75	7 500
Закладки пластиковые	штука	250	90	22 500
Калькулятор	штука	10	750	7 500
Карандаш простой	штука	250	10	2 500
Клей карандашный	штука	100	50	5 000
Книга канцелярская	штука	65	100	6 500
Конверт немаркированный формата А-4	штука	100	10	1 000
Корректирующая лента	штука	150	140	21 000
Короб архивный разборный	штука	200	90	18 000
Краска штемпельная	штука	10	130	1 300
Ластик	штука	100	10	1 000
Лоток вертикальный трехсекционный	штук	10	300	3 000
Лоток горизонтальный	штук	10	250	2 500

Маркер-текстовыделитель	штука	150	50	7 500
Ножницы	штука	30	100	3 000
Нож канцелярский	штука	10	40	400
Набор настольный с предметами	штука	10	250	2 500
Папка-регистратор 70 мл.	штука	80	180	14 400
Папка-регистратор 50 мл.	штук	80	160	12 800
Папка с прозрачным верхом	штука	200	15	3 000
Папка на кольца	штука	50	70	3 500
Папка на 100 файлов	штука	20	250	5 000
Папка-уголок	штука	150	20	3 000
Папка на 30 файлов	штука	20	100	2 000
Папка на 40 файлов	штука	30	110	3 300
Папка на 60 файлов	штука	30	120	3 600
Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	40	80	3 200
Папка-скоросшиватель картон	штука	400	15	6 000
Папка для бумаг с завязками	штука	400	15	6 000
Папка архивная из бумвинила	штука	300	160	48 000
Папка конверт на кнопке	штука	100	25	2 500
Ручка гелевая	штука	30	25	750
Ручка шариковая	штука	300	15	4 500
Скобы для степлера № 10	упаковка	200	10	2 000
Скобы для степлера № 24	упаковка	200	15	3 000
Скотч 48 х 66	штука	80	50	4 000
Скотч 12 х 33	штука	60	20	1 200
Скрепки канцелярские металлические	упаковка (по 100 штук)	100	20	2 000
Степлер № 10	штука	25	150	3 750
Степлер № 24	штука	25	170	4 250
Стержни для ручек (гелевые)	штука	20	15	300
Стержни для ручек шариковые	штуки	50	10	500
Файл-вкладыш	упаковка	150	120	18 000
Точилка с контейнером	штука	50	50	2 500
Батарейки (АА, ААА)	штука	50	100	5 000
Кнопки силовые, цветные	упаковка	20	100	2 000
Корзина для бумаг	штука	5	100	500
Рамка со стеклом А4 210 * 300 мм	штука	2 000	150	300 000
Ролик для факсов из термобумаги	штука	50	100	5 000
Корректирующая жидкость	штука	50	40	2 000
Папка-планшет А4	штука	5	150	750
Флаг РФ	штука	20	800	16 000
Ежедневник недатированный в твердом переплете	штука	20	100	2 000
Линейка	штука	50	30	1 500
Клей ПВА	штука	10	100	1 000
ИТОГО				1313800

Администрация города нижний тагил
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2019 № 1040-ПА

О признании утратившими силу постановлений
Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.12.2017 № 3072-ПА «О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки территории планировочного района Красный Камень города Нижний Тагил»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.06.2018 № 1720-ПА «О подготовке проекта планировки территории поселка Волчевка»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.08.2018 № 2072-ПА «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Заводская, Циолковского, проспект Мира в Центральном планировочном районе города Нижний Тагил»;

4) постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2018 № 3039-ПА «О подготовке проекта по внесению изменений в проект межевания территории в границах улиц Серова, Пархоменко, Карла Либкнехта, Победы, Космонавтов, Красноармейская, Аганичева, Фрунзе в городе Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Администрация города нижний тагил
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2019 № 1065-ПА

Об отказе в проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 39 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, в связи с выбором и реализацией собственниками помещений способа управления многоквартирным домом, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города отказаться от проведения конкурса, объявленного на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2019 № 736-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Попова, дом 16.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.05.2019 № 1031-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2009 № 2012 «Об утверждении Положения и состава Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2019 № 11 «О внесении изменений в структуру Администрации города Нижний Тагил», в целях совершенствования работы Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2009 № 2012 «Об утверждении Положения и состава Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 15.05.2012 № 988, от 08.04.2013 № 717) следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил В. А. Горячкина.»;
 - 2) Приложение № 1 «Положение о Градостроительном совете при Администрации города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);
 - 3) Приложение № 2 «Состав Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 23.05.2019 № 1031-ПА

Положение о Градостроительном совете при Администрации города Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Основные положения

1. Градостроительный совет при Администрации города Нижний Тагил (далее – Градсовет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации города Нижний Тагил, созданным в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – город Нижний Тагил) и повышения качества и эффективности принимаемых решений при осуществлении градостроительной деятельности.

2. Градсовет осуществляет свою деятельность путем взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и прилегающих муниципальных образований, физическими и юридическими лицами.

3. Градсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об архитектурной деятельности», другими Федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

4. Решения Градсовета имеют рекомендательный характер.

СТАТЬЯ 2. Основные цели и задачи Градсовета

1. Градсовет создан для:

- повышения качества, архитектурно-планировочных, художественных, инженерных и других (градостроительных и архитектурных) решений (в том числе в части их рациональности и экономичности) при планировке, застройке и благоустройстве территории города Нижний Тагил;
- обеспечения последовательности и преемственности принятия вышеуказанных решений на различных стадиях проектирования и строительства объектов градостроительной деятельности.

2. Основными целями деятельности Градсовета являются:

1) профессиональная оценка материалов, схем, проектов (в том числе предпроектных) по вопросам градостроительного проектирования, архитектурно-строительного проектирования и архитектурно-художественного оформления (в том числе монументально-декоративного искусства, благоустройства, объектов дизайна городской среды) объектов и территорий, расположенных на территории города Нижний Тагил;

2) содействие органам местного самоуправления города Нижний Тагил в принятии обоснованных решений в области градостроительства и архитектуры при реализации в установленном порядке инвестицион-

ных, градостроительных, архитектурных и других проектов, особенно имеющих важное значение для социального, экономического, культурного и иного развития города Нижний Тагил.

3. Задачами Градсовета являются:

1) разработка рекомендаций для принятия обоснованных (планировочных и инженерных) градостроительных решений при разработке стратегических документов развития муниципального образования город Нижний Тагил, прилегающих к нему территорий (в части объектов размещаемых на территории двух и более муниципальных образований), генерального плана городского округа Нижний Тагил и генеральных планов прилегающих муниципальных образований, документации по планировке территории жилых, промышленных и других территорий, схем инженерного и транспортного развития населенных пунктов городского округа Нижний Тагил и так далее;

2) разработка рекомендаций для принятия обоснованных архитектурно-планировочных и объемно-пространственных решений объектов капитального строительства на всех стадиях архитектурно-строительного проектирования (в том числе на стадиях «Проект» и «Рабочая документация», если это касается внесения изменений в «архитектурный проект»);

3) разработка рекомендаций для принятия обоснованных архитектурно-планировочных и объемно-пространственных и художественных решений на объекты монументально-декоративного искусства и дизайна городской среды и других подобных объектов.

4) разработка рекомендаций по вопросам касающимся градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил (комплексное развитие застроенных территорий; реконструкция сложившейся застройки; ликвидация аварийного, ветхого и морально устаревшего жилищного фонда; внесение изменений в документы градостроительного зонирования территории городского округа Нижний Тагил, в местные нормативы градостроительного проектирования, повышение качества строительства и архитектурно-строительного проектирования; внедрение современных ресурсо- и энергосберегающих технологий, применение новых строительных и отделочных материалов и тому подобное).

4. На рассмотрение Градсовета в обязательном порядке предоставляется следующая документация:

1) соответствующие разделы программ социально-экономического развития, схем и проектов территориального планирования, развития инженерно-транспортной и социальной инфраструктур предлагаемые к реализации на территории города Нижний Тагил;

2) проекты генерального плана городского округа Нижний Тагил и документы территориального планирования территорий прилегающих муниципальных образований при реализации объектов, расположенных одновременно на территории города Нижний Тагил и смежных территориях;

3) проекты местных нормативов градостроительного проектирования и иные нормативные правовые акты и документы, регулирующие градостроительную деятельность и размещение временных торговых и рекламных объектов на территории городского округа Нижний Тагил;

4) проекты правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил;

5) проекты планировок жилых районов, микрорайонов, кварталов, линейных объектов (в том числе площадей и улиц);

6) предпроектные и проектные материалы на объекты строительства (в том числе ансамбли и комплексы), оказывающих значительное влияние на формирование архитектурно-художественного облика населенных пунктов городского округа Нижний Тагил или на территориях, границы которых определены в установленном порядке;

7) материалы на возведение объектов декоративно-монументального искусства (городского дизайна) и другие объекты имеющих высокую социальную значимость для формирования застройки города;

5. На рассмотрение Градсовета также может быть представлена разрабатываемая по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности любая другая документация, затрагивающая вопросы архитектурного проектирования и градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил.

3. Права Градсовета

1. Запрашивать в органах Администрации города Нижний Тагил, проектных и строительных организациях, у застройщиков и заказчиков проектную документацию, а также дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Градсовета.

2. Приглашать на свои заседания представителей застройщиков, заказчиков, проектных и других организаций. Приглашенные лица права голоса не имеют, возможность выступления предоставляется им с разрешения председателя Градсовета.

3. Рассматривать условия проведения архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых органами местного самоуправления муниципального образования города Нижний Тагил и иными заказчиками строительства и реконструкции объектов в муниципальном образовании города Нижний Тагил.

4. Привлекать к участию в заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Нижний Тагил, общественных объединений и организаций, физических и юридических лиц.

5. Привлекать (в том числе на возмездной основе) специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Градсовета.

6. Назначать оппонентов.

СТАТЬЯ 4. Состав, управление и организация работы Градсовета

1. Градсовет состоит из председателя Градсовета, заместителя председателя Градсовета, секретаря Градсовета, постоянных членов Градсовета. Председателем Градсовета является Глава города Нижний Тагил, заместителем председателя Градсовета является начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

2. Председатель Градсовета осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Градсовета;
- 2) распределяет обязанности между членами Градсовета;

3) при необходимости делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Градсовета;

4) утверждает регламент подготовки и рассмотрения повестки дня на заседаниях Градсовета.

3. Заседание Градсовета проводит председатель Градсовета.

По указанию председателя Градсовета или в случае его отсутствия, заседание Градсовета, а также полномочия председателя Градсовета, указанные в статье 3, настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Градсовета.

4. В состав постоянных членов Градсовета могут входить представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Нижний Тагил, депутаты Нижнетагильской городской Думы, представители органов исполнительной власти Свердловской области и прилегающих к городскому округу Нижний Тагил муниципальных образований, представители надзорных служб, общественных объединений архитекторов, художников, скульпторов, дизайнеров, специалистов и экспертов по вопросам строительства и развития объектов инфраструктуры.

5. Состав постоянных членов Градсовета утверждается Главой города путем принятия соответствующего постановления Администрации города Нижний Тагил.

6. Члены Градсовета лично (или дистанционно путем представления необходимой информации в установленной форме) участвуют в работе Градсовета.

7. На рассмотрение Градсовета представляется документация по вопросам, указанным в пунктах 4, 5 статьи 2 настоящего Положения.

8. В целях рассмотрения документации на заседании Градсовета, инициатор рассмотрения (заявитель) направляет в Управление заявление о рассмотрении соответствующей документации. К заявлению прилагается подлежащие рассмотрению необходимые предпроектные, проектные и другие материалы. Инициатором рассмотрения вопросов на Градсовете могут быть члены Градсовета и другие заинтересованные лица.

9. В качестве экспертов на заседания Градсовета могут приглашаться сотрудники органов государственной власти и государственного надзора, а также заказчики, застройщики, представители проектных, строительных организаций, общественных объединений и другие заинтересованные лица.

При рассмотрении вопросов, относящихся к благоустройству, монументально-декоративному и художественному оформлению города Нижний Тагил, праздничному оформлению территорий, приглашенными экспертами могут быть представители творческих профессий – дизайнеры, художники, скульпторы. Также приглашенными экспертами могут быть лица, выступающие как организаторы и спонсоры данных мероприятий.

Окончательное решение о рассмотрении того или иного вопроса (утверждение повестки дня) на заседании Градсовета, состава приглашенных экспертов и заинтересованных лиц принимается председателем Градсовета.

СТАТЬЯ 5. Организация деятельности Градсовета

1. Градсовет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2. Заседания Градсовета проводятся по мере поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 2 настоящего Положения.

3. Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний Градсовета и подготовка подлежащей к рассмотрению документации возлагаются на секретаря Градсовета.

4. Секретарь Градсовета осуществляет прием документации от заявителей, проверку на наличие всех необходимых и достаточных для рассмотрения документов, информации, демонстрационных материалов, после чего формирует и направляет повестку дня Градсовета и список при-

глашенных на утверждение председателю Градсовета.

5. Председатель Градсовета назначает время и дату проведения заседания, утверждает повестку и список приглашенных.

6. Уведомление о проведении заседания, повестке дня, рассматриваемые материалы, представленные заявителем для рассмотрения на Градсовете, рассылаются секретарем всем участникам Градсовета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

7. Каждый член Градсовета имеет право задавать вопросы и высказывать свое мнение (при ограничениях регламентом времени обсуждения в письменной форме). Весь ход обсуждения рассматриваемых вопросов фиксируется в протоколе.

8. Решения Градсовета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании постоянных членов Градсовета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Градсовета является решающим. Принятое решение по вопросу оглашается председательствующим на заседании Градсовета и фиксируется в протоколе.

9. По результатам рассмотрения представленных материалов Градсоветом могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать представленную документацию к утверждению заказчиком;
- предложить заинтересованной организации или физическому лицу проработать дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Градсоветом замечаний.

10. Протокол заседания Градсовета оформляется секретарем. Протокол подшивается председателем Градсовета, а в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения, заместителем председателя Градсовета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания.

11. Решения Градсовета носят рекомендательный характер для должностных лиц органов местного самоуправления при принятии ими решений в области архитектуры и градостроительства на территории города Нижний Тагил.

12. Информирование жителей города Нижний Тагил о деятельности Градсовета осуществляется в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет.

13. Выписка из протокола заседания Градсовета оформляется и выдается заинтересованным лицам секретарем Градсовета в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

14. Протоколы заседаний Градсовета хранятся у секретаря Градсовета.

15. Секретарь Градсовета, не являясь членом Градсовета, осуществляет следующие функции:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Градсовета;
- информирует членов Градсовета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Градсовета;

– направляет членам Градсовета и специально приглашенным лицам документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Градсовета не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

СТАТЬЯ 6. Порядок рассмотрения материалов на заседании Градсовета

1. Рассмотрение каждого вопроса на Градсовете рекомендуется производить в соответствии со следующим регламентом:

- 1) доклад по вопросу – 5 минуты;
- 2) выступление оппонента по вопросу (необходимость определяется решением председателя Градсовета) – 5 минуты;
- 3) вопросы членов Градсовета (приглашенных лиц) и ответы докладчика – 10 минут;
- 4) итоговое слово председателя Градсовета и голосование.

2. Докладчиком по рассматриваемому вопросу может быть автор предлагаемого к рассмотрению проекта, представитель проектной организации или заказчик проекта, а при необходимости члены Градсовета.

3. Для принятия решения необходимо присутствие на Градсовете более половины его численного состава. В случае признания большинством членов Градсовета материалов, представленных для рассмотрения, неполными, рассмотрение вопроса может быть отложено.

4. Решения Градсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Градсовета путем открытого голосования (поднятием рук). Подсчет голосов осуществляет секретарь Градсовета. При равенстве голосов, голос председателя Градсовета считается решающим.

5. Члены Градсовета принимают участие в голосовании на заседаниях Градсовета лично или заочно, направив соответствующий документ в Управление на имя секретаря Градсовета.

СТАТЬЯ 7. Контроль за выполнением решений Градсовета

1. Контроль за выполнением решений Градсовета осуществляется заместителем председателя Градсовета.

2. Заместитель председателя Градсовета: – представляет на заседания Градсовета информацию о выполнении решений Градсовета, в том числе иллюстрирующую влияние принятых решений Градсовета на ситуацию складывающуюся в городе Нижний Тагил;

– организует оперативные совещания по вопросам, возникающим при осуществлении контроля за выполнением решений Градсовета. Информация о результатах проведения оперативных совещаний представляется на заседания Градсовета одновременно с информацией о выполнении решений Градсовета.

СТАТЬЯ 8. Внесение изменений и дополнений в положение и прекращение деятельности Градсовета

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Градсовета осуществляются постановлением Администрации города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации города от 23.05.2019 № 1031-ПА

Состав Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил

Пинаев Владислав Юрьевич	– Глава города Нижний Тагил, председатель Градостроительного совета
Шуванов Вадим Юрьевич	– исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель председателя Градостроительного совета
Запольских Ольга Валентиновна	– главный специалист отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь Градостроительного совета

Члены Градостроительного совета:

Агеева Марина Владимировна	– директор МУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» (по согласованию)
Выприцкая Ирина Евгеньевна	– главный архитектор отдела градостроительства и архитектуры Кушвинского городского округа (по согласованию)
Горячкин Вячеслав Алексеевич	– первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил
Грядова Татьяна Николаевна	– начальник отдела градостроительного проектирования МКУ «Геоинформационная система», заместитель председателя Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России»
Зайцев Владимир Александрович	– заместитель начальника – начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское», майор полиции (по согласованию)
Кручинин Михаил Владимирович	– депутат Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)
Кузовкова Маргарита Вячеславовна	– заместитель директора МБУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал» (по согласованию)
Малекин Евгений Александрович	– директор МБУ «Тагилгражданпроект» (по согласованию)
Малых Вячеслав Владимирович	– депутат Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)
Мальцев Александр Вячеславович	– председатель Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Меркушева Эльвира Раисовна	– директор МБУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал» (по согласованию)
Палатов Андрей Александрович	– депутат Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)
Петров Александр Борисович	– депутат Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)
Пименов Юрий Иванович	– начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Шалинского городского округа (по согласованию)
Пырин Алексей Анатольевич	– председатель Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)
Семин Михаил Михайлович	– заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Юрченко Владимир Прокопьевич	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.05.2019 № 1069-ПА

**Об итогах реализации Плана мероприятий
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил
к работе в отопительный период 2018-2019 годов
и о Плате мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства
города Нижний Тагил к работе в отопительный период 2019-2020 годов**

Рассмотрев отчет о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2018-2019 годов, в целях обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства города и его устойчивой работы в зимний период 2019-2020 годов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2018-2019 годов и ходе прохождения отопительного сезона 2018-2019 годов (*Приложение № 1*).

2. Отметить удовлетворительную работу по подготовке к отопительному сезону 2018-2019 годов акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго», Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Нижнетагильские тепловые сети», Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Горэнерго», общества с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети», акционерного общества «ХЗ «Планта», ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш», ОАО «РЖД».

3. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в отопительный период 2019-2020 годов (*Приложение № 2*).

4. Первому заместителю Главы Администрации города В. А. Горячкину, заместителю Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко, начальнику Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысову, исполняющему обязанности начальника Управления городским хозяйством Администрации города М. М. Семину обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2019-2020 годов.

5. Главам администраций Дзержинского района А. Ю. Ревенко, Ленинского района Г. Г. Мальцеву, Тагилстроевского района Д. В. Парамонову, начальнику территориального управления Администрации города Л. И. Паниковой обеспечить контроль за ходом выполнения работ по подготовке жилого фонда к отопительному сезону 2019-2020 годов.

6. Возложить контроль:

1) за своевременной подготовкой теплоисточников к работе в зимних условиях 2019-2020 годов на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко;

2) за своевременной подготовкой теплотрасс, систем водоснабжения и водоотведения, насосных станций на исполняющего обязанности начальника Управления городским хозяйством Администрации города М. М. Семину;

3) за своевременной подготовкой жилого фонда на начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысова;

4) за своевременной подготовкой учреждений здравоохранения и социальной политики к работе в зимних условиях 2019-2020 годов на начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигунову.

7. Возложить персональную ответственность:

1) за своевременную подготовку объектов образования, культуры, спорта и молодежной политики, к работе в зимних условиях на начальника управления образования Администрации города Т. А. Удинцеву, начальника Управления культуры Администрации города С. В. Юрчишину, начальника Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И. Л. Еремееву;

2) за создание условий по выполнению необходимого объема работ по жилому фонду города Нижний Тагил при подготовке к отопительному сезону 2019-2020 годов на руководителей управляющих компаний.

8. Руководителям предприятий, имеющих на своем балансе теплоисточники, теплотрассы, сети водоснабжения, электрические сети и насосные станции, в срок до 1 сентября 2019 года принять необходимые меры:

– по завершению подготовки инженерных сетей и теплоисточников к отопительному периоду;

– по обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами в соответствии с установленными нормативами для ликвидации аварийных ситуаций в жилом фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;

– по обеспечению погашения задолженности за потребленные энергоресурсы.

9. Руководителям предприятий, имеющих на своем балансе теплоисточники и тепловые сети:

1) в срок до 1 сентября 2019 года обеспечить:

– создание запасов основного и резервного топлива на источниках тепловой энергии;

– заключение договоров на поставку газа;

– утверждение технологических потерь по эксплуатируемым тепловым сетям;

– утверждение удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии;

2) в период с 1 июня по 1 октября 2019 года (по состоянию на 1-е и 15-е число месяца) обеспечить предоставление в Управление городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил информации об исполнении Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в отопительный период 2019-2020 годов.

10. Руководителям предприятий (организаций), являющихся потребителями тепловой энергии, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности в срок до 15 августа 2019 года обеспечить устранение всех нарушений, допущенных в ходе подготовки и прохождения отопительного сезона 2018-2019 годов.

11. Первому заместителю Главы Администрации города В. А. Горячкину обеспечить контроль за своевременной оплатой потребленных топливно-энергетических ресурсов населением перед управляющими компаниями, поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

12. Заместителю Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко обеспечить контроль за исполнением теплоснабжающими организациями финансовых обязательств перед поставщиками энергоресурсов.

13. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить:

– в части подготовки жилого фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина;

– в части подготовки теплоисточников и тепловых сетей к отопительному периоду 2019-2020 годов на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко;

– в части подготовки учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики, учреждений здравоохранения и социальной защиты населения к отопительному периоду 2019-2020 годов на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 июня 2020 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.05.2019 № 1069-ПА

ОТЧЕТ

**о выполнении мероприятий по подготовке
жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил
к работе в зимних условиях 2018-2019 годов
и ходе прохождения отопительного сезона 2018-2019 годов**

Подготовка к отопительному сезону 2018-2019 годов на территории города Нижний Тагил велась в соответствии с Планом мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2018-2019 годов (далее – План мероприятий), утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2018 № 1567-ПА.

Выполнено 547 мероприятий (126,3% от 434 запланированных) по подготовке к отопительному сезону. Затраты на реализацию мероприятий составили 581,746 млн. рублей из запланированных 532,822 млн. рублей.

В целях организации своевременного выполнения мероприятий по подготовке системы теплоснабжения города к отопительному сезону еженедельно проводились совещания по контролю за ходом выполнения работ и объезды объектов теплоснабжения.

Учитывая ограниченность финансовых ресурсов, в Плате мероприятий в основном были предусмотрены текущие ремонты оборудования и замена наиболее изношенных сетей, которые осуществлялись на средства предприятий. В целом по городу из запланированных к ремонту 14,519 километра теплотрасс произведен ремонт на 22,347 километра, в том числе муниципальных 19,878 км. Освоено средств на сумму 132,331 млн. рублей. На подготовку теплоисточников израсходовано 249,748 млн. рублей.

На начало отопительного сезона (17.09.2018) на предприятиях муниципального образования создан запас:

871 тыс. тонн угля (52 дня), при нормативе (на начало отопительного сезона) 751 тыс. тонн (45 дней);

233 м³ дров (82 дня), при нормативе (на начало отопительного сезона) 129м³ (45 дней).

Для ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах и сетях жилищно-коммунального хозяйства созданы аварийные бригады, имеется необходимая техника, сформирован запас материально-технических ресурсов. Это позволяло все технологические нарушения, возникшие на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры, устранять в кратчайшие сроки, без последствий.

По подготовке систем электроснабжения города к работе в осенне-зимний период выполнены работы по замене (ремонту) 10,25 км сетей и 35 ТП.

На подготовку систем электроснабжения затрачено 24,4 млн. рублей.

В рамках мероприятий по подготовке системы холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» выполнены работы по капитальному и текущему ремонту, замене насосного оборудования гидроузлов и насосных станций, капитальный ремонт колодцев на сетях водопровода и канализации, ремонт и замена водоразборных колонок. Затраты на подготовку системы водоснабжения и водоотведения составили 117,867 млн. рублей, в том числе на капитальный и текущий ремонт 8,139 км водопроводных сетей – 72,169 млн. рублей и 1,639 километра канализационных сетей – 34,735 млн. рублей.

Запланированные мероприятия по подготовке жилого фонда к отопительному периоду 2018-2019 годов выполнены в установленные сроки. Затраты управляющих компаний по подготовке жилого фонда составили 51 409 тыс. руб., что составляет 127% от запланированных 40 422,9 тыс. руб.

В рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015–2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП, в 2018 году работы по капитальному ремонту общего имущества выполнены в 53 многоквартирных домах. Замена систем теплоснабжения и электроснабжения произведена на 41 МКД, замена систем холодного и горячего водоснабжения – на 42 МКД, замена систем водоотведения – на 45 МКД, ремонт фасада – на 45 МКД, ремонт крыши (в том числе утепление чердачных перекрытий) – на 36 МКД.

Во исполнение требований «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103, комиссиями Администрации города Нижний Тагил, утвержденными постановлением Администрации города от 22.06.2018 № 1770-ПА проводились проверки готовности многоквартирных домов, теплоснабжающих и теплосетевых предприятий, расположенных на территории города к предстоящему отопительному периоду. По результатам проведенных проверок комиссией принято решение о готовности всех проверенных организаций и предприятий к работе в отопительный период 2018-2019 гг.

Инженерная инфраструктура города была своевременно подготовлена к работе в зимний период 2018-2019 годов и в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.09.2018 № 2331-ПА «О начале отопительного сезона 2018-2019 годов» с 17 сентября 2018 года владельцы теплоисточников и тепловых сетей приступили к заполнению систем теплоснабжения с последующей промывкой трубопроводов теплосетей и систем отопления со сбросом воды в дренаж. Объекты социально-бытового назначения

и жилой фонд были своевременно подключены к системам отопления, в помещениях обеспечен температурный режим. Аварийных ситуаций в период запуска систем отопления не допущено.

В рамках вхождения в отопительный период 2018-2019 годов, для информирования населения начиная с 17.09.2018 года до полного включения всех потребителей, на официальном сайте города Нижний Тагил была размещена информация о начале работы «Горячей линии» по телефону 25-78-83, 25-78-92 (круглосуточно) по вопросу подключения тепла.

Управлением городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил, Управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил, Управлением культуры Администрации города Нижний Тагил, Управлением образования Администрации

города Нижний Тагил, Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, Управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил и МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» осуществлялся ежедневный мониторинг о ходе подачи тепла потребителям. По состоянию на 16.00 часов 1 октября 2018 года все объекты жилого фонда и СКН подключены к системе теплоснабжения.

В целом в период прохождения отопительного сезона 2018-2019 годов нарушений в работе системы тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения, требующих введения чрезвычайной ситуации, допущено не было. В период устранения технологических нарушений теплоснабжение потребителей осуществлялось с пониженными параметрами либо отключением на непродолжительное время.

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Название организации	Протяженность, км	Виды работ (подготовка объектов / сетей тепло-, водо- электроснабжения и водоотведения)	Выполнено мероприятий количество,	Объем финансирования, тыс. руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети»	0,594	Ремонт теплотрасс	8	3 326,087
Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго»		Подготовка теплоисточников	38	9 200,00
	6,667	Ремонт теплотрасс	78	25 695,00
Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети»		Подготовка теплоисточников	157	21 487,07
	5,617	Ремонт теплотрасс	43	14 848,00
Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго»		Подготовка теплоисточников	3	3 310,56
	7,004	Ремонт теплотрасс	15	48 792,83
Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»		Подготовка теплоисточников	4	13 900,00
	0,12	Ремонт теплотрасс	2	1 840,00
Открытое акционерное общество «ВГОК»		Подготовка теплоисточников	3	3 000,00
	1,20	Ремонт теплотрасс	1	900,00
Акционерное общество «Химический завод «Планта»		Подготовка теплоисточников	6	5 000,00
	0,35	Ремонт теплотрасс	1	400,00
Акционерное общество «ЕВРАЗ НТМК»		Подготовка теплоисточников	5	191 300,00
	0,75	Ремонт теплотрасс	4	36 370,00
ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»		Подготовка теплоисточников	3	2 551,00
	0,049	Ремонт теплотрасс	1	160,00
Акционерное общество «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»	10,25	Подготовка системы электроснабжения	9	24 039,27
Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ»	8,139	ремонт сетей водоснабжения	10	72 169,72
	1,639	ремонт сетей водоотведения	15	34 735,30
НТ МУП «ГУК»		Подготовка жилого фонда	3	886,15
ООО «Городок»		Подготовка жилого фонда	2	819
ООО «УК «Огни Вагонки» (ООО «ЖКУ»)		Подготовка жилого фонда	7	354,11
ООО «КПД»		Подготовка жилого фонда	3	494,7
ООО «Надежное управление»		Подготовка жилого фонда	2	44
ООО «УК «ПРОдвижение» (ООО «Райкомхоз-НТ»)		Подготовка жилого фонда	4	2105
ООО «Смирана»		Подготовка жилого фонда	9	1525
ООО УК «Демидов» (ООО «Смирана-НТ»)		Подготовка жилого фонда	6	1470,44
ООО «Труд» (ООО «Стандарт»)		Подготовка жилого фонда	3	200
ООО «Теплотехник-НТ»		Подготовка жилого фонда	8	1646
ООО «Уралгазспецстрой»		Подготовка жилого фонда	3	425,5
ООО «УЖЭК «Домоуправ-НТ»		Подготовка жилого фонда	8	743
ООО «УК «Позитив» (ООО «УК «Город-НТ»)		Подготовка жилого фонда	6	1 106
ООО «УК «Формула быта» (ООО «УК «Квартал»)		Подготовка жилого фонда	6	858
ООО «УК «Квартал-НТ»		Подготовка жилого фонда	6	989
ООО «УК «Красный камень»		Подготовка жилого фонда	6	1619
ООО «УК «Новострой»		Подготовка жилого фонда	5	507
ООО «УК «Дружба» (ООО «УК Райкомхоз»)		Подготовка жилого фонда	1	47
ООО «УК «Тагил-Сити» (ООО «УК «Династия»)		Подготовка жилого фонда	6	1461,5
ООО «УК «Уют-ТС»		Подготовка жилого фонда	6	125,5
ООО «УК «Химэнерго»		Подготовка жилого фонда	5	1631
ООО «УК Дзержинского района»		Подготовка жилого фонда	10	6326,02
ООО «УК СтройСервис»		Подготовка жилого фонда	6	844
ООО «УК Центр-НТ»		Подготовка жилого фонда	1	450
ООО «Универсан»		Подготовка жилого фонда	1	1050
ООО «УправДом»		Подготовка жилого фонда	3	180
ООО «Согласие»		Подготовка жилого фонда	2	330
ООО «Уралэкспо-НТ»		Подготовка жилого фонда	4	914
ООО «ЖЭУ № 6» (ООО ЖЭУ № 6 «Ермак»)		Подготовка жилого фонда	2	1340
ООО КС «Мой дом»		Подготовка жилого фонда	7	1046
ООО УК «ЖКУ»		Подготовка жилого фонда	3	7290
ООО УК «ЖКХ-НТ»		Подготовка жилого фонда	6	1580
ООО УК «Строительные технологии»		Подготовка жилого фонда	3	2598
ООО УК «ТС»		Подготовка жилого фонда	11	5129
ООО УК «Универсал»		Подготовка жилого фонда	6	1470,44
ООО Управляющая Компания «Тагил»		Подготовка жилого фонда	1	18,85
ООО Фирма «Комфорт»		Подготовка жилого фонда	3	600
ООО Фирма «Комфорт-НТ»		Подготовка жилого фонда	3	1150
ИП Стриганов Максим Сергеевич		Подготовка жилого фонда	5	36,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*УТВЕРЖДЕН**постановлением Администрации города от 28.05.2019 № 1069-ПА*

ПЛАН
мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил
к работе в отопительный период 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование мероприятия (название объекта)	Протяженность сетей, км	Ориентировочная стоимость, тыс. руб.	Начало работ	Окончание работ	Ответственный за исполнение от предприятия	Ответственный от Администрации города
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ							
МУП Тагилэнерго							
	Ремонт теплоисточников						
1	Техническое обследование дымовых труб котельных: Красного Камня, Букатино, Бригадная		60,00	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Котельная «Трамвайного парка»						
2	Замена сетевого насоса № 3		3 700,00	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
3	Устройство ограждения котельной		800,00	май	сентябрь	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
4	Режимно-наладочные испытания котлов № 3, 4 ДКВР 10/13 котельной Трамвайного парка		227,58	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Котельная Красного Камня						
5	Ремонт котла №1 ДКВР 10/13		730,00	июль	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Котельная ПСХ						
6	Окраска наружного газопровода (по результатам ЭПБ)		307,03	май	сентябрь	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
7	Ремонт кровли котельной		590,00	май	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
8	Режимно-наладочные испытания паровых котлов № 1, 2 ДКВР 6,5 в котельной ПСХ		227,58	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Котельная ДОЛ «Уральский огонек»						
9	Ремонт здания		115,00	май	октябрь	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Итого по теплоисточникам МУП «Тагилэнерго»		6 757,19				
	Ремонт тепловых сетей						
10	Ремонт кровли здания НСС-3		179,77	май	июнь	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
11	Восстановление асфальтобетонного покрытия дорог и тротуаров после проведения ремонтных работ на тепловых сетях		1 500,00	май	ноябрь	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
12	Ремонт тепловой изоляции теплотрасс без замены трубы		2 000,00	март	ноябрь	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Центральный район						
13	Капитальный ремонт участка теплотрассы проспект Мира, 57-37	0,102	1 627,21	май	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
14	Капитальный ремонт участка теплотрассы между жилыми домами № 52-54 проспекта Ленина	0,026	157,71	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
15	Капитальный ремонт участка теплотрассы от жилого дома № 54 до жилого дома № 58 проспекта Ленина	0,044	250,84	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
16	Капитальный ремонт участка теплотрассы между жилыми домами № 58-60 проспекта Ленина	0,024	113,12	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
17	Капитальный ремонт участка теплотрассы от жилого дома № 22 улица Мира до жилого дома № 52 проспекта Ленина	0,024	113,12	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
18	Капитальный ремонт участка теплотрассы улица Карла Маркса, 54-62	0,078	464,26	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
19	Капитальный ремонт участка теплотрассы улица Ломоносова, 52 (подвал)	0,122	175,64	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
20	Капитальный ремонт участка теплотрассы улица Строителей, 11 (ввод на дом)	0,062	145,65	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
21	Капитальный ремонт участка теплотрассы улица Строителей, 7 (ввод на дом)	0,115	247,00	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Краснокаменский район						
22	Капитальный ремонт участка теплотрассы ø530 по улице Пархоменко	0,140	2 476,00	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
23	Капитальный ремонт теплотрассы от тк между жилыми домами № 37-39 до ту жилого дома № 35/14 улица Вязовская	0,220	626,68	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
24	Капитальный ремонт теплотрассы от тк между жилыми домами № 37-39 до тк у жилого дома № 41/15 улица Вязовская	0,122	374,72	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
25	Капитальный ремонт теплотрассы улица Победы, 49-49а (подвал)	0,198	450,00	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
26	Капитальный ремонт участка теплотрассы от ТК улица Новострой, 18 до моста	0,122	1 727,01	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
27	Капитальный ремонт участка теплотрассы от ТК у жилого дома № 113 до стены здания № 115 улица Пархоменко	0,100	259,06	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
28	Капитальный ремонт теплотрассы от ТК у жилого дома № 145 вдоль жилого дома № 145 улица Пархоменко	0,100	1 025,84	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
29	Капитальный ремонт участка теплотрассы от ТК на улица Пархоменко до ТК у жилого дома № 9 по улице Жуковского (вдоль жилого дома № 5 по улице Жуковского)	0,264	1 500,00	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Тагилстроевский район						
30	Капитальный ремонт теплотрассы улица Красных Зорь, 1-3-5 (ввода на жилые дома)	0,06	150,00	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
31	Капитальный ремонт теплотрассы улица Гвардейская, 45 – Мартеновская, 20	0,234	304,07	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
32	Капитальный ремонт теплотрассы улица Гвардейская, 61а (д/сад № 72)	0,11	240,92	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
33	Капитальный ремонт теплотрассы улица К. Пылаева, 22 – улица Землячки, 49	0,2	1 417,01	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
34	Капитальный ремонт теплотрассы улица Чернышевского, 10-12 в направлении храма	0,12	1 251,60	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
35	Капитальный ремонт участка теплотрассы улица Черноморская, 42 – улица Огнеупорная, 38	0,45	647,69	июнь	август	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
36	Капитальный ремонт участка теплотрассы улица Черноморская, 12-34	0,2	210,00	апрель	май	Тельпухов Е. В.	Юрченко В. П.
	Итого по тепловым сетям МУП «Тагилэнерго»	3,237	19 634,92				
	Итого по МУП «Тагилэнерго»	3,237	26 392,11				

НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»							
	Ремонт теплоисточников						
	Котельная ГГМ						
37	Ремонт бака-аккумулятора № 1 с установкой усиливающего каркаса		2 000,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
38	Замена (приобретение) солевого насоса Х50-32-125 ЛС (агрегат)		31,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
39	Приобретение резервного ротора сетевых насосов Д1250-125		181,30	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
40	Приобретение ротора Д800/57 для подпиточного насоса (в резерв)		113,50	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
41	ТО котельной с остановом теплосети		561,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
42	Монтаж пожарной сигнализации		100,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
43	Замена датчика расхода на котлах № 1, № 2		258,60	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
44	Ремонт мягкой кровли (главный корпус)		322,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
45	Режимно-наладочные работы Водогрейный котел КВГМ-100 № 3		329,50	апрель	апрель		
46	Режимно-наладочные работы Водогрейный котел КВГМ-100 № 4		329,50	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
47	ТО, тех. диагностирование Трубопровод пара		12,29	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
48	Экспертиза пром. безопасности Резервуар мазута № 1		388,29	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
49	Экспертиза пром. безопасности Резервуар мазута № 2		388,29	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
50	Экспертиза пром. безопасности Здание МНС		80,20	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
51	Экспертиза пром. безопасности Дымовая труба		173,60	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная ЗИК						
52	Ремонт парового котла ДЕ 25-14-ГМ № 4 замена части труб кипяточного пучка		300,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
53	ТО котельной с остановом теплосети		200,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
54	ремонт освещения котельной частично внутреннее		200,00	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
55	ремонт воздушной линии 6 кВ частично 20 пролетов		800,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
56	Ремонт здания котельной согласно ЭПБ. Монтаж водоотливов на парапеты		200,00	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
57	Замена датчика расхода на котлах № 3, № 4		293,00	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
58	Монтаж узла учета ХВС		80,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
59	ТО, тех. диагностирование Паропровод мятого пара		12,29	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная ВМЗ						
60	Ремонт котельной с остановом		340,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
61	замена насоса солевого х50-32-125лс		31,06	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
62	ремонт освещения котельной внутреннее		400,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
63	Установка приборов учета газа		550,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
64	Монтаж узла учета ХВС		30,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
65	Экспертиза пром. безопасности. Паровой котел ДКВР-10/13 № 1		169,90	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
66	Экспертиза пром. безопасности. Паровой котел ДКВР-10/13 № 2		169,90	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
67	Экспертиза пром. безопасности. Водогрейный котел КВГМ–50-150М № 8		199,03	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
68	ТО, тех. диагностирование. Подогреватель мазута ПМ10-60		61,82	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
69	ТО, тех. диагностирование. Подогреватель мазута ПМ40-15		43,74	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
70	ТО, тех. диагностирование. Подогреватель мазута ПМ40-15		43,74	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
71	ТО, тех. диагностирование. Подогреватель мазута ПМ40-15		43,74	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
72	ТО, тех. диагностирование. Подогреватель мазута ПМ40-15		43,74	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
73	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		178,30	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
74	Экспертиза пром. безопасности. Здание мазутонасосной		56,64	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная МИЗ						
75	ТО котельной с остановом теплосети		50,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
76	Ремонт здания котельной согласно ЭПБ		50,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
77	Монтаж узла учета ХВС		50,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
78	ТО, тех. диагностирование Водогрейный котел ДКВР10/13 № 1		80,90	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
79	ТО, тех. диагностирование Водогрейный котел ДКВР10/13 № 2		80,90	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
80	Здание котельной		133,11	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная УПИ						
81	ТО котельной с остановом теплосети (паровая)		30,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
82	Ремонт здания котельной (паровая)		80,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
83	Замена сетевого насоса 1Д315-71 (паровая)		258,60	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
84	Ремонт здания котельной (ремонт стенового ограждения – укрепление стены в районе трещин 32,05 м.п.) (водогрейная)		70,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
85	Монтаж узла учета ХВС (водогрейная)		80,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
86	замена автоматики безопасности (водогрейная)		112,80	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
87	Экспертиза пром. безопасности. Паровой котел ДКВР-6,5-13 № 1		62,01	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
88	Экспертиза пром. безопасности. Паровой котел ДКВР-6,5-13 № 2		62,01	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
89	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел «Энергия-3» № 2		10,82	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
90	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел «Энергия-3» № 4		10,82	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
91	Экспертиза пром. безопасности. Здание водогрейной котельной		65,34	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
92	Экспертиза пром. безопасности. Здание паровой котельной		53,50	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная «Сокол»						
93	Ремонт здания котельной согласно ЭПБ		90,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
94	Замена подпиточного насоса 1К-800-50-200		49,20	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
95	ТО котельной с остановом теплосети		50,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
96	Ремонт газопроводов и ГРУ согласно ЭПБ		30,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
97	Режимно-наладочные работы Котел водогрейный ДКВР-10/13 № 1		124,12	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
98	Режимно-наладочные работы Котел водогрейный ДКВР-10/13 № 2		124,12	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
99	Экспертиза пром безопасности Здание котельной		178,30	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная «Зеленстрой»						
100	Ремонт здания котельной		100,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
101	Монтаж узла учета ХВС		20,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.

	Котельная ЗСОС						
102	Ремонт здания котельной – отмотка 72 м		24,00	октябрь	октябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
103	ремонт дымовой трубы		120,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
104	Установка шкафа АВР		250,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
105	Замена исполнительных механизмов котлах № 1, 2		75,50	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
106	ТО котельной с остановом теплосети		50,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
107	Замена арматуры на газопроводе высокого давления д150		350,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
108	Экспертиза пром. безопасности. Паровой котел ДКВР-4/13 № 1		128,93	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
109	Экспертиза пром. безопасности. Паровой котел ДКВР-4/13 № 2		128,93	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
110	Экспертиза пром безопасности. Здание котельной		131,58	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная Звездный						
111	Осадочные марки фундамент дымовой трубы		50,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
112	Монтаж узла учета ХВС		50,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
113	ТО котельной с остановом теплосети		100,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
114	Режимно-наладочные работы. Водогрейный котел REX-40 № 1		71,88	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
115	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		146,60	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная Евстюниха						
116	Ремонт здания котельной		100,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
117	ТО котельной с остановом теплосети		10,00	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
118	Ремонт дымовой трубы (замена узла крепления растяжек)		100,00	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
119	Монтаж узла учета ХВС		50,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная Нижняя Черемшанка						
120	Ремонт отмотки здания котельной		11,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
121	ТО котельной с остановом теплосети		50,00	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
122	Монтаж пожарной сигнализации		50,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
123	Экспертиза пром безопасности. Здание котельной		42,11	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная Черноисточинск						
124	Ремонт металлической дымовой трубы Н = 30 м До = 63 мм (отмотка, очистка фундамента, осадочные марки)		50,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
125	ТО котельной с остановом теплосети, текущие ремонты		20,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
126	Монтаж узла учета ХВС		80,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
127	Монтаж узла учета газа		310,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная 4-й мкр						
128	ТО котельной с остановом теплосети		100,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
129	Котел № 2 замена конвективной части		300,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
130	Монтаж узла учета ХВС		50,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
131	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ДКВР6,5/13 № 1		72,48	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
132	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		56,64	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
133	Экспертиза пром. безопасности. Дымовая труба		42,82	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 17						
134	Ремонт металлической дымовой трубы Н = 27 м, Д = 63 мм (отмотка, осадочные марки, ремонт водоотлива опорной плиты)		37,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
135	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		34,90	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
136	Экспертиза пром. безопасности. Дымовая труба		61,80	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 19						
137	Ремонт дымовой трубы		90,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
138	Замена СЭН № 1 на насос марки 1Д315-50 «Ливгидромаш» с электродвигателем 90 кВт		900,00	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
139	ТО котельной с остановом теплосети		20,00	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
140	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ДЕ10/14 № 3		65,92	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
141	Режимно-наладочные работы. Водогрейный котел ДЕ10/14 № 3		124,12	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
142	Режимно-наладочные работы. Водогрейный котел ДЕ10/14 № 4		124,12	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
143	Режимно-наладочные работы. Водогрейный котел ДЕ10/14 № 5		124,12	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 21						
144	Ремонт металлической дымовой трубы Н = 34,3 м До = 1,2 м		275,00	май	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
145	Замена автоматики безопасности		125,60	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
146	Ремонт здания котельной		40,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
147	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		55,52	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная 25-го квартала						
148	ТО котельной с остановом теплосети		100,00	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
149	Ремонт здания котельной согласно ЭПБ		80,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
150	Котел ДКВР химпромывка (механическая очистка)		100,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
151	Монтаж узла учета ХВС		80,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
152	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		146,60	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 27						
153	ТО котельной с остановом теплосети		10,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 31						
154	ТО котельной с остановом теплосети		100,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
155	Ремонт к/а № 3 замена поверхностей нагрева		200,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
156	Замена автоматики безопасности к/а 3		300,00	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
157	Ремонт здания котельной		350,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
158	Режимно-наладочные работы. Котел ДКВР6,5/13 № 4		124,12	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
159	Экспертиза пром. безопасности. Здание котельной		53,13	сентябрь	сентябрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная 36						
160	Ремонт здания котельной (кровля, отмотка, фасад)		300,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
161	ТО котельной с остановом теплосети		100,00	апрель	апрель	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
162	Замена автоматики безопасности паровая		91,00	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.

163	Замена автоматики безопасности водогрейная		135,00	август	август	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
164	Монтаж узла учета ХВС		100,00	февраль	февраль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
165	ТО, тех. диагностирование. Котел водогрейный ТГ3-95 № 2		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
166	ТО, тех. диагностирование. Котел водогрейный ТГ3-95 № 3		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
167	ТО, тех. диагностирование. Котел водогрейный ТГ3-95 № 4		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
168	ТО, тех. диагностирование. Котел водогрейный ТГ3-95 № 5		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
169	ТО, тех. диагностирование. Котел водогрейный ТГ3-95 № 6		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
170	ТО, тех. диагностирование. Бак-аккумулятор		13,75	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 78						
171	ТО котельной с остановом теплосети		30,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
172	Монтаж узла учета ХВС		50,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
173	ТО, тех. диагностирование. Котел «Энергия-3М» № 12		10,82	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
174	ТО, тех. диагностирование. Котел «Энергия-3М» № 13		10,82	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
175	ТО, тех. диагностирование. Котел «Энергия-3М» № 14		10,82	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная № 93						
176	ремонт внутреннего и наружного освещения		150,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
177	ТО котельной с остановом теплосети		30,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
178	Монтаж узла учета ХВС		50,00	март	март	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
179	Экспертиза пром. безопасности. Дымовая труба		61,33	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Котельная 109						
180	Ремонт обмуровки котла. 4, 5, 6. Мягкая обмуровка		300,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
181	Ремонт котельной с остановом		100,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
182	Ремонт газопроводов и ГРУ согласно ЭПБ		20,00	июнь	июнь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
183	Монтаж узла учета ХВС		50,00	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
184	Монтаж узла учета газа		500,00	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
185	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ТГ 3-95 № 1		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
186	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ТГ 3-95 № 2		42,82	июль	июль	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
187	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ТГ 3-95 № 3		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
188	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ТГ 3-95 № 4		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
189	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ТГ 3-95 № 5		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
190	ТО, тех. диагностирование. Водогрейный котел ТГ 3-95 № 6		42,82	декабрь	декабрь	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
191	Экспертиза пром. безопасности. Дымовая труба		25,74	май	май	Пьянков А. В.	Юрченко В. П.
	Итого по теплоисточникам НТ МУП «НТТС»		21 327,24				
	Ремонт сетей теплоснабжения						
192	Ремонт теплотрассы улица Карла Маркса, 7, 9	0,36	512,40	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
193	Ремонт теплотрассы в районе жилого дома улица Красноармейская, 57	0,33	1 045,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
194	Ремонт теплотрассы улица Газетная, 43	0,18	253,20	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
195	Ремонт теплотрассы Черноисточинское шоссе, 16-24	0,60	11 334,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
196	Ремонт теплотрассы от ТК Октябрьский проспект, 22 до жилого дома Уральский проспект, 64	0,60	1 766,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
197	Ремонт теплотрассы улица Носова, 80-83	0,16	275,64	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
198	Ремонт теплотрассы улица Дружинина, 35	0,60	1 025,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
199	Ремонт теплотрассы улица Тагилстроевская, 4	0,62	10 611,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
200	Ремонт теплотрассы улица Красноармейская, 192 – Космонавтов, 14, Космонавтов, 12а	0,54	943,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
201	Ремонт теплотрассы улица Ермака, 61 – Лебяжинская, 34	0,08	109,80	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
202	Ремонт теплотрассы улица Ермака, 45 по подвалу	0,28	327,40	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
203	Ремонт теплотрассы улица Кольцова, 22 до улицы Ульяновская –Московская с увеличением с Ø159 на Ø219	1,34	4 000,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
204	Ремонт теплотрассы улица Поперечная, 20 от ТК до ТУ	0,08	65,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
205	Ремонт теплотрассы от котельной № 109 до Лебяжинская, 1	0,32	483,25	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
206	Ремонт теплотрассы улица Лебяжинская, 36а, 36б до школы № 10, улица Известковая, 29	0,42	157,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
207	Ремонт теплотрассы улица Нижняя Черепанова, 17 по подвалу	0,40	164,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
208	Ремонт теплотрассы улица Красноармейская, 111-121 с увеличением диаметра	0,24	1 262,58	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
209	Ремонт теплотрассы улица Ермака, 39 до ТК Ермака, 37	0,30	350,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
210	Ремонт теплотрассы улица Черных, 9-11	0,56	3 108,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
211	Ремонт теплотрассы улица Оплетина, 11а школа № 1	0,12	740,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
212	Ремонт теплотрассы улица Быкова, 22-24	0,40	429,10	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
213	Ремонт теплотрассы улица Аганичева, 10	0,12	740,00	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
214	Ремонт теплотрассы улица Красноармейская, 78а (д/с 176)	0,40	220,50	январь	сентябрь	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
215	ЦТП «Запрудный» района ГТМ (поселок Запрудный). Монтаж узлов учета тепловой энергии		282,00	июнь	июль	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
216	ЦТП-2 района ГТМ (улица Тагилстроевская, 23б). Монтаж узлов учета тепловой энергии		372,00	июль	август	Соловьев Д. А.	Юрченко В. П.
	Итого по тепловым сетям НТ МУП «НТТС»	9,044	40 575,87				
	Итого по НТ МУП «НТТС»	9,044	61 903,11				
НТ МУП «Горэнерго-НТ»							
	Ремонт теплоисточников						
217	Химическая промывка котлов на котельной № 8		961,49	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
218	Ремонт системы фильтрации на котельной № 8		684,89	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
219	Ремонт котлов «Энергия» № 3, № 6 в котельной № 9		5 132,98	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
220	Ремонт склада соли и ХВО		4 569,91	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
221	Распределитель-коллектор пара на котельной № 1		4 314,79	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
222	Установка загрядительных огней кирпичной трубы на котельной № 1		347,55	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
223	ИТОГО по теплоисточникам НТ МУП «Горэнерго»		16 011,61				

	<i>Ремонт сетей теплоснабжения</i>						
224	Улица Окунева от ТК 2/2 до ТК 2/8	0,215	4 660,86	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
225	Улица Максарева от ТК 6/60 до ТК 6/44	0,120	4 481,55	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
226	Проспект Вагоностроителей, 37 – Тимирязева, 36 (от ТК 2/117 до ТК 2/126)	0,305	19 282,27	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
227	Улица Юности, 20 в район проспект Ленинградский, 26а	0,466	42 546,87	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
228	Улица Зари, 103-105 от ТК 6/55 до ТК 6/57	0,125	2 656,24	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
229	Улица Ватутина, 50 от ТК 3/72 до ТК 3/73	0,060	903,60	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
230	Улица Окунева, 30-33а от ТК 1/21 до ТК 1/27	0,140	2 866,79	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
231	Улица Правды, 12 - 2 от ТК 2/87 до ТК 2/22	0,165	1 872,66	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
232	Ленинградский проспект, 82-96 от ТК 27/70 до ТК 27/65	0,107	1 262,36	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
233	Улица Парковая, 6 – улица Пихтовая, 50 от ТК 6/64 до ТК 6/69	0,310	5 457,88	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
234	Улица Парковая, 1 в сторону ТНС №9 от ТК 6/62 до ТК 6/63	0,200	3 688,75	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
235	Улица Тимирязева, 19 - 21 - 23 от ТК 3/53 до ТК 3/61, ТК 3/66	0,080	1 269,47	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
236	Улица Свердлова от ТК 3/74-1 до ТК 3/47-14	0,130	2 066,97	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
237	Улица Зари, 58а - 66 от ТК 5/30 до ТК 5/34	0,145	2 967,36	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
238	Улица Киевская, 195 от ТК 8/37 до ТУ 8/38-1	0,125	3 316,65	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
239	«Ленинградская» в районе улицы Юности, 5а	0,050	4 806,48	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
240	Патона, 6	0,075	1 631,18	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
241	Вагоностроителей, 8-12 (от ТК № 2/20)	0,170	3 749,23	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
242	Чайковского, 39-13 от Свердлова до Крупской	0,270	2 073,40	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
243	Ремонт кабельной линии ТРП-2004.		9 080,48	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
244	Ремонт кабельной линии ТРП-2001		8 081,81	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
245	Замена масляных выключателей ячеек РУ-6кВ на вакуумные выключатели		6 523,07	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
	Итого по тепловым сетям НТ МУП «Горэнерго»	3,258	135 245,95				
	<i>Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения</i>						
246	Ремонт водовода артезианской воды от скважин до улицы Ленина	2,85	15 260,32	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
247	Участок артезианского водовода от накопительных баков по Серебрянскому тракту до улицы Перекопская	0,491	809,28	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
248	Напорный канализационный коллектор	0,33	5 195,31	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
249	Изменение характеристик скважины в районе котельной № 8		1 582,68	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
248	Ремонт системы отстойников на очистных сооружениях		6 542,39	май	ноябрь	Свахин В. Ф.	Юрченко В. П.
249	Итого по объектам водоснабжения и водоотведения НТ МУП «Горэнерго-НТ»	3,671	29 389,99				
	Итого по НТ МУП «Горэнерго-НТ»	6,929	180 647,55				
ООО «Райкомхоз-теплосети»							
	<i>Ремонт тепловых сетей</i>						
250	Ремонт теплотрассы, 530 мм от улицы 9 Января, 7 до улицы Днепровская	0,048	1 108,80	август	сентябрь	Черняев С. И.	Юрченко В. П.
251	Ремонт теплотрассы, 426 мм от ХЗ «Планта» до улицы III Интернационала	0,048	647,80	сентябрь	октябрь	Черняев С. И.	Юрченко В. П.
252	Ремонт теплотрассы д. 219 от улицы 9 Января, 7 до улицы Щорса, 28, Бирюзовая, 8	0,08	440,00	июнь	июнь	Черняев С. И.	Юрченко В. П.
253	Ремонт теплотрассы д.273 между домами 5 и 7, улица Днепровская	0,08	264,50	июль	июль	Черняев С. И.	Юрченко В. П.
	ИТОГО по ООО «Райкомхоз-теплосети»	0,256	2 461,10				
АО НПК «Уралвагонзавод»							
	<i>Ремонт теплоисточников</i>						
254	Замена змеевиков водяного экономайзера энергетического котла ТП-200 ст. № 6		19 640,00	август	октябрь	Тулупьев Д. В.	Юрченко В. П.
255	Ремонт турбогенераторов Р12-90/31м ст. № 5		1 070,00	июнь	июль	Тулупьев Д. В.	Юрченко В. П.
256	Ремонт экранной системы энергетического котла ТГМ 151/Б ст. № 8		250,00	март	апрель	Тулупьев Д. В.	Юрченко В. П.
257	Ремонт экранной системы энергетического котла Е-220-9,8-540ГМ ст. № 1		400,00	май	июнь	Тулупьев Д. В.	Юрченко В. П.
258	Ремонт оборудования теплофикационной установки		3 200,00	май	сентябрь	Тулупьев Д. В.	Юрченко В. П.
	Итого по теплоисточнику АО «НПК «Уралвагонзавод»		24 560,00				
	<i>Ремонт сетей</i>						
259	замена подающего трубопровода Ду 720мм теплотрассы «Ленинградская» в районе ВК-1	0,040	2 200,00	июнь	август	Сыроедин И. С.	Юрченко В. П.
260	замена подающего трубопровода Ду 720 мм теплотрассы «БИС» в районе КИМ и АЗС «УБТ»	0,080	2 900,00	июнь	август	Сыроедин И. С.	Юрченко В. П.
	Итого по тепловым сетям АО «НПК «Уралвагонзавод»	0,120	5 100,00				
	Итого по АО «НПК «Уралвагонзавод»	0,120	29 660,00				
АО «ХЗ «Планта»							
	<i>Ремонт теплоисточников</i>						
261	Замена теплообменного оборудования на участке химводоподготовки котельной		1 200,00	июль	ноябрь	Жаворонков П. В.	Юрченко В. П.
262	Проведение ЭПБ сооружений, технических устройств, выработавших нормативный срок службы		580,00	февраль	ноябрь	Жаворонков П. В.	Юрченко В. П.
263	Капитальный ремонт высоковольтного оборудования		700,00	июнь	август	Жаворонков П. В.	Юрченко В. П.
264	Капитальный ремонт трубопроводов котельной		500,00	май	август	Жаворонков П. В.	Юрченко В. П.
265	Капитальный ремонт котельного оборудования		600,00	май	август	Шуткин А. В.	Юрченко В. П.
266	Ревизия и замена запорной арматуры		1 000,00	май	август	Шуткин А. В.	Юрченко В. П.
	Итого по теплоисточнику АО «ХЗ «Планта»		4 580,00				
	<i>Ремонт сетей</i>						
267	Замена изношенных участков теплоизоляции паропроводов и теплотрасс предприятия	0,350	400,00	май	август	Шуткин А. В.	Юрченко В. П.
	Итого по тепловым сетям АО «ХЗ «Планта»	0,350	400,00				
	Итого по АО «ХЗ «Планта»	0,350	4 980,00				

АО «ЕВРАЗ НТМК»							
	Ремонт теплоисточников						
268	Капитальный ремонт котла № 1		104 514,00	март	май	Корякин Д. А.	Юрченко В. П.
269	Капитальный ремонт котла № 8		35 000,00	май	август	Корякин Д. А.	Юрченко В. П.
270	Деаэратор № 1 ГВС		20 340,00	май	август	Корякин Д. А.	Юрченко В. П.
271	Текущие ремонты бойлерных установок		4 000,00	май	сентябрь	Корякин Д. А.	Юрченко В. П.
272	Текущие ремонты 104514 котельного оборудования		1 300,00	март	ноябрь	Корякин Д. А.	Юрченко В. П.
	Итого по теплоисточнику АО «ЕВРАЗ НТМК»		165 154,00				
	Ремонт сетей						
273	Ремонт теплотрассы 920 мм, ПВС-ЗМК	1,000	40 055,00	июнь	август	Корякин Д. А	Юрченко В. П.
	Итого по тепловым сетям ОАО «ЕВРАЗ НТМК»	1,000	40 055,00				
	Итого по АО «ЕВРАЗ НТМК»	1,000	205 209,00				
ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»							
	Ремонт теплоисточников						
274	ремонт котлов «Энергия-3М», замена секций, ниппелей, ремонт обмуровки, горелок		5 946,00	июнь	август	Куцалюк В. П.	Юрченко В. П.
	Итого по ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»		5 946,00				
АО «Облкоммунэнерго»							
275	Для обеспечения надежности и повышения качества электроснабжения потребителей выполнить замену ячейки КСО-366 на КСО-312 с ВВ ТП-2305		1 191,03	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
276	Для обеспечения надежности и повышения качества электроснабжения выполнить реконструкцию физически изношенных трансформаторных подстанций ТП-2213, ТП-2219, ТП-4902, ТП-4017, ТП-3802		1 922,58	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
277	В связи с аварийным режимом работы сети 10 кВ выполнить реконструкцию ВЛ-10 кВ ф.118 от оп. № 16 до Р-34	1,16	852,75	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
278	В связи с аварийным режимом работы сети 0,4/6кВ и жалобами потребителей в администрацию выполнить реконструкцию ВЛ-6 кВ ф. 9-й Поселок от оп. № 16 до оп. № 50	2,01	1 571,63	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
279	В связи с аварийным состоянием ячеек КСО ТП-1698 выполнить замену на ячейки типа КСО-393		525,81	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
280	В связи с аварийным режимом работы сети 0,4 кВ и жалобами потребителей выполнить реконструкцию ВЛ-0,4 кВ от ТП-2017 по улице Круговой	0,74	570,19	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
281	Для обеспечения надежности и бесперебойности электроснабжения существующих объектов и микрорайона «Свердловский» выполнить строительство ЛЭП-6 кВ от ТП-2030 до ТП-2031	0,22	473,12	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
282	Для обеспечения надежности и качества электроснабжения потребителей выполнить реконструкцию распределительных пунктов 6-10кВ с заменой маслонаполненных высоковольтных выключателей на вакуумные с комплектами адаптации, ОПН и аппаратурой управления на РП-1002, ТРП-1007, ТРП-1010, ТРП-2005, ТРП-2011, ТРП-2012, ТРП-3603, ТРП-3602		14 624,73	январь	декабрь	Павлюков И. В.	Юрченко В. П.
	Итого по АО «Облкоммунэнерго»	4,136	21 731,84				
ООО «Водоканал–НТ»							
283	Текущий ремонт и замена насосного оборудования гидроузлов, ЗСОС, насосных станций		15 229,93	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
	Ремонт объектов водоснабжения						
284	Капитальный ремонт водопровода Д-300 мм по улице Парковая (от дома № 17 до улицы Пихтовая)	0,495	6 078,04	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
285	Капитальный ремонт водопровода Д-600 мм по улице Новострой (от улицы Вязовская до улицы Пархоменко)	0,255	11 718,35	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
286	Капитальный ремонт водопровода Д-250 мм от ВМЗ до улицы Кленовая к поселку Верхняя Черемшанка	0,98	7 781,13	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
287	Капитальный ремонт водопровода Д-160 мм от проспекта Ленинградский до жилого дома № 72 по улице Энтузиастов	0,27	2 018,73	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
288	Капитальный ремонт водопровода Д-200 мм по улице Кулибина (от улицы Фестивальная по территории трамвайного парка до его границы)	0,66	8 456,14	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
289	Капитальный ремонт водопровода Д-200 мм по улице Черных (от улицы Фрунзе до улицы Красноармейская)	0,53	5 179,58	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
290	Текущий ремонт участков водопровода	0,33	580,51	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
	Итого по сетям водоснабжения	3,520	41 812,48				
	Ремонт сетей водоотведения						
291	Капитальный ремонт участка напорного коллектора Д-600 мм от КНС-13 в сторону ВСОС	0,600	15 239,99	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
292	Капитальный ремонт напорных коллекторов от КНС-13 и КНС-9, 15, 106 (продавливание стальных футляров под газопроводом)		19 337,67	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
293	Текущий ремонт участков канализации	0,257	1 098,65	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Юрченко В. П.
	Итого по сетям водоотведения	0,857	35 676,31				
	Итого по ООО «Водоканал-НТ»	4,377	92 718,72				
ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛОГО ФОНДА							
Индивидуальный предприниматель Стриганов Максим Сергеевич							
294	Ремонт систем центрального отопления		10,00	июнь	сентябрь	Стриганов М. С.	Копысов Е. В.
295	Ремонт систем холодного водоснабжения		25,00	июнь	сентябрь	Стриганов М. С.	Копысов Е. В.
296	Ремонт систем горячего водоснабжения		150,00	июнь	сентябрь	Стриганов М. С.	Копысов Е. В.
297	Ремонт систем водоотведения		6,00	июнь	сентябрь	Стриганов М. С.	Копысов Е. В.
298	Иные работы		8,00	июнь	сентябрь	Стриганов М. С.	Копысов Е. В.
	Итого по Индивидуальному предпринимателю Стриганову М. С.		199,00				
НТ МУП «Городская управляющая компания»							
299	Ремонт систем центрального отопления		95,00	май	сентябрь	Розберг В. А.	Копысов Е. В.
300	Ремонт систем холодного и горячего водоснабжения		160,00	апрель	сентябрь	Розберг В. А.	Копысов Е. В.
301	Ремонт систем водоотведения		70,00	май	сентябрь	Розберг В. А.	Копысов Е. В.
302	Ремонт кровель		230,00	май	сентябрь	Розберг В. А.	Копысов Е. В.

303	Ремонт фасадов		180,00	май	сентябрь	Розберг В. А.	Копысов Е. В.
304	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		270,00	май	сентябрь	Розберг В. А.	Копысов Е. В.
Итого по НТ МУП «Городская управляющая компания»			1 005,00				
ООО «ГРАНТ»							
305	Подготовка инженерных сетей к отопительному сезону		500,00	май	сентябрь	Самсонова Л. Н.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «ГРАНТ»			500,00				
ООО «Городок»							
306	Ремонт систем центрального отопления		884,00	май	август	Конорев С. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Городок»			884,00				
ООО «Домоуправление»							
307	Утепление фасадов		100,00	июнь	июль	Смертин В. М.	Копысов Е. В.
308	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		110,00	июнь	август	Щербинин В. А.	Копысов Е. В.
309	Замена входных групп		65,00	май	июнь	Щербинин В. А.	Копысов Е. В.
310	Ремонт отмосток		50,00	июль	сентябрь	Смертин В. М.	Копысов Е. В.
Итого ООО «Домоуправление»			325,00				
ООО УК «Демидов»							
311	Ремонт систем водоотведения		40,00	июнь	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
312	Диагностирование технического состояния внутренних газопроводов жилых зданий и их ремонт		25,00	май	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «Демидов»			65,00				
ООО «УК «Династия»							
313	Ревизия т/узлов в многоквартирных домах		46,50	июнь	август	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
314	Ремонт систем центрального отопления		30,50	июнь	август	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
315	Замена водостоков		990,00	июнь	июль	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
316	Ремонт кровель		195,00	май	сентябрь	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
317	Утепление фасадов (герметизация швов)		410,00	май	октябрь	Долгов А. С.	
Итого по ООО УК «Династия»			1 672,00				
ООО «УК «Дружба»							
318	Ревизия т/узлов в многоквартирных домах		60,00	июнь	август	Сыромолотов А. Ю.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Дружба»			60,00				
ООО «УК Дзержинского района»							
319	Ремонт систем центрального отопления		1 500,00	май	сентябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
320	Ремонт систем холодного водоснабжения		300,00	май	сентябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
321	Ремонт систем горячего водоснабжения		300,00	май	сентябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
322	Ремонт т/у в многоквартирных домах		300,00	май	сентябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
323	Установка приборов учета ресурсов		300,00	май	сентябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
324	Ремонт кровель		1 200,00	май	сентябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
325	Утепление фасадов (герметизация швов)		500,00	май	октябрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
326	Замена межэтажных электрощитов		180,00	май	декабрь	Ходырев С. В.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК Дзержинского района»			4 580,00				
ООО «Ермак»							
327	Ремонт систем горячего и холодного водоснабжения, центрального отопления		75,00	июнь	сентябрь	Микрюкова А. Г.	Копысов Е. В.
328	Утепление фасадов (герметизация швов)		150,00	июнь	сентябрь	Микрюкова А. Г.	Копысов Е. В.
329	Ремонт кровель		50,00	июнь	сентябрь	Микрюкова А. Г.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Ермак»			275,00				
ООО «ЖЭУ № 6»							
330	Ремонт систем горячего и холодного водоснабжения, центрального отопления		1 100,00	июнь	сентябрь	Микрюкова А. Г.	Копысов Е. В.
331	Утепление фасадов (герметизация швов)		200,00	июнь	сентябрь	Микрюкова А. Г.	Копысов Е. В.
332	Ремонт кровель		1 500,00	июнь	сентябрь	Микрюкова А. Г.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «ЖЭУ № 6»			2 800,00				
ООО УК «ЖКУ»							
333	Установка приборов учета ресурсов		1 265,00	июнь	сентябрь	Копытов А. А.	Копысов Е. В.
334	Ремонт фасадов (герметизация швов)		450,00	май	январь	Жевлакова Г. Ф.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «ЖКУ»			1 715,00				
ООО УК «ЖКХ-НТ»							
335	Ремонт систем центрального отопления		320,00	май	сентябрь	Семин Д. А.	Копысов Е. В.
336	Ремонт систем холодного водоснабжения		260,00	май	сентябрь	Семин Д. А.	Копысов Е. В.
337	Ремонт систем горячего водоснабжения		240,00	май	сентябрь	Семин Д. А.	Копысов Е. В.
338	Ремонт систем водоотведения		190,00	май	сентябрь	Семин Д. А.	Копысов Е. В.
339	Ремонт кровель		240,00	май	сентябрь	Семин Д. А.	Копысов Е. В.
340	Утепление фасадов (герметизация швов)		230,00	май	сентябрь	Семин Д. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «ЖКХ-НТ»			1 480,00				
ООО «УК «Квартал-НТ»							
341	Ремонт систем центрального отопления		20,00	май	сентябрь	Нуякшина О. Б.	Копысов Е. В.
342	Ремонт систем холодного водоснабжения		10,00	май	январь	Нуякшина О. Б.	Копысов Е. В.
343	Ремонт систем горячего водоснабжения		10,00	май	сентябрь	Нуякшина О. Б.	Копысов Е. В.
344	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		5,00	май	январь	Нуякшина О. Б.	Копысов Е. В.
345	Ремонт т/у в многоквартирных домах		10,00	май	январь	Нуякшина О. Б.	Копысов Е. В.
346	Утепление фасадов (герметизация швов)		10,00	май	октябрь	Нуякшина О. Б.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Квартал-НТ»			65,00				
ООО «УК «Красный камень»							
347	Ремонт систем центрального отопления		60,00	май	сентябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
348	Ремонт систем холодного водоснабжения		10,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
349	Ремонт систем горячего водоснабжения		10,00	май	сентябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.

350	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		10,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
351	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		5,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
352	Утепление фасадов (герметизация швов)		15,00	май	октябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
353	Ремонт кровель		20,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Красный камень»			130,00				
ООО КС «Мой дом»							
354	Ревизия т/узлов в многоквартирных домах		300,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
355	Ремонт систем холодного водоснабжения		70,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
356	Ремонт систем горячего водоснабжения		50,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
357	Ремонт кровель		800,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
358	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		80,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
359	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		40,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
360	Утепление фасадов (герметизация швов)		200,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	Копысов Е. В.
361	Утепление чердачных перекрытий		100,00	май	сентябрь	Сильных М. А.	
Итого по ООО КС «Мой дом»			1 640,00				
ООО «Надежное управление»							
362	Поверка приборов учета ресурсов		140,00	май	сентябрь	Осинцев В. Н.	Копысов Е. В.
363	Подготовка инженерных сетей к отопительному сезону		25,00	май	сентябрь	Осинцев В. Н.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Надежное управление»			165,00				
ООО «УК «Новострой»							
364	Ремонт систем центрального отопления		5,00	май	сентябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
365	Ремонт систем холодного водоснабжения		10,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
366	Ремонт систем горячего водоснабжения		10,00	май	сентябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
367	Ремонт кровель		30,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
368	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		10,00	май	январь	Шохова Н. Г.	
Итого по ООО «УК «Новострой»			65,00				
ООО «УК «Огни Вагонки»							
369	Установка приборов учёта ресурсов		230,00	июль	август	Полин М. Ю.	Копысов Е. В.
370	Замена вентилей на стояках центрального отопления		15,00	июнь	сентябрь	Бобкова Л. Г., Шульга Г. А.	Копысов Е. В.
371	Замена вентилей на верхнем розливе		15,00	май	июнь	Бобкова Л. Г.	Копысов Е. В.
372	Ремонт и обслуживание узлов управления		25,00	июнь	июль	Бобкова Л. Г. , Шульга Г. А.	Копысов Е. В.
373	Ремонт систем горячего водоснабжения		10,00	май	август	Бобкова Л. Г.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «Огни Вагонки»			295,00				
ООО «УК «ПРОдвижение»							
374	Ревизия т/узлов в многоквартирных домах		55,00	май	сентябрь	Бущин А. В.	Копысов Е. В.
375	Поверка приборов учета ресурсов		100,00	май	сентябрь	Ширшов В. В.	Копысов Е. В.
376	Ремонт кровель		15,00	май	сентябрь	Бущин А. В.	Копысов Е. В.
377	Ревизия систем центрального отопления		20,00	май	сентябрь	Бущин А. В.	Копысов Е. В.
378	Ревизия систем холодного водоснабжения		20,00	май	сентябрь	Бущин А. В.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «ПРОдвижение»			210,00				
ООО «УК «Позитив»							
379	Ремонт систем центрального отопления		30,00	май	сентябрь	Иванова Е. Ю.	Копысов Е. В.
380	Ремонт систем холодного водоснабжения		10,00	май	январь	Иванова Е. Ю.	Копысов Е. В.
381	Ремонт систем горячего водоснабжения		10,00	май	сентябрь	Иванова Е. Ю.	Копысов Е. В.
382	Ремонт кровель		20,00	май	январь	Иванова Е. Ю.	Копысов Е. В.
383	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		50,00	май	январь	Иванова Е. Ю.	Копысов Е. В.
384	Установка приборов учета ресурсов		220,00	май	январь	Иванова Е. Ю.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Позитив»			340,00				
ООО «УК «Райкомхоз НТ»							
385	Ремонт и ревизия т/узлов в многоквартирных домах		400,00	май	сентябрь	Ушаков А. А.	Копысов Е. В.
386	Ремонт кровель		400,00	май	октябрь	Ушаков А. А.	Копысов Е. В.
387	Ремонт систем холодного и горячего водоснабжения		400,00	май	сентябрь	Ушаков А. А.	Копысов Е. В.
388	Установка, реконструкция, поверка приборов учета ресурсов		650,00	май	октябрь	Ушаков А. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Райкомхоз-НТ»			1 850,00				
ООО «РКХ»							
389	Ремонт кровель		562,00	апрель	октябрь	Жевлакова Г. Ф.	Копысов Е. В.
390	Утепление фасадов (герметизация швов)		137,00	апрель	октябрь	Жевлакова Г. Ф.	Копысов Е. В.
391	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		235,00	апрель	октябрь	Жевлакова Г. Ф.	Копысов Е. В.
392	Установка приборов учёта ресурсов		5 398,00	март	сентябрь	Жевлакова Г. Ф.	Копысов Е. В.
393	Ремонт теплоузлов в жилых домах		169,00	май	сентябрь	Жевлакова Г. Ф.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «РКХ»			6 501,00				
ООО «Смирана»							
394	Ремонт систем центрального отопления		30,00	май	август	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
395	Ремонт систем холодного водоснабжения		25,00	май	август	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
396	Ремонт систем горячего водоснабжения		25,00	май	август	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
397	Ремонт кровель		15,00	май	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
398	Утепление фасадов (герметизация швов)		70,00	май	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
399	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		50,00	май	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
400	Ремонт т/у в многоквартирных домах		45,00	май	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
401	Диагностирование технического состояния внутренних газопроводов жилых зданий и их ремонт		75,00	май	сентябрь	Смирнова И. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Смирана»			335,00				
ООО «Своя компания»							
402	Поверка приборов учета ресурсов		100,00	июнь	сентябрь	Гартман В. О.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Своя компания»			100,00				

ООО «Управляющая территориальная жилищная компания Стройсервис»							
403	Ремонт систем центрального отопления		35,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
404	Ремонт систем холодного водоснабжения		35,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
405	Ремонт систем горячего водоснабжения		30,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
406	Ремонт кровель		70,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
407	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		24,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
408	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		13,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
409	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		100,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Управляющая территориальная жилищная компания Стройсервис»			307,00				
ООО «УК СтройСервис»							
410	Ремонт систем центрального отопления		70,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
411	Ремонт систем холодного водоснабжения		70,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
412	Ремонт систем горячего водоснабжения		60,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
413	Ремонт кровель		140,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
414	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		26,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
415	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		27,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
416	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		200,00	май	сентябрь	Чумичев А. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК СтройСервис»			593,00				
ООО «СТ «Теплотехник»							
417	Поверка приборов учета ресурсов		250,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
418	Установка приборов учета ресурсов		350,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
419	Ремонт систем центрального отопления		200,00	июнь	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
420	Ремонт, замена приборов учета ресурсов		300,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
421	Утепление фасадов (герметизация швов)		50,00	май	ноябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
422	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		20,00	май	декабрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
423	Ремонт кровель		300,00	май	октябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
424	Ремонт отмосток		250,00	май	октябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «СТ «Теплотехник»			570,00				
ООО «Согласие»							
425	Ремонт систем холодного и горячего водоснабжения		30,00	май	август	Лисакович В. И.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Согласие»			30,00				
ООО УК «Строительные технологии»							
426	Ремонт систем центрального отопления		330,00	май	август	Ковин П. С.	Копысов Е. В.
427	Ремонт кровель		2 500,00	май	октябрь	Ковин П. С.	Копысов Е. В.
428	Замена оконных проемов мест общего пользования		670,00	май	сентябрь	Ковин П. С. .	Копысов Е. В.
429	Электромонтажные работы		220,00	май	сентябрь	Антонов С. В.	Копысов Е. В.
430	Утепление фасадов (герметизация швов)		230,00	май	октябрь	Ковин П. С.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «Строительные технологии»			3 950,00				
ООО «УК «Тагил-Сити»							
431	Ревизия т/узлов в многоквартирных домах		33,00	июнь	август	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
432	Ремонт систем центрального отопления		2 888,09	май	июль	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
433	Ремонт систем горячего водоснабжения		1 377,87	май	июль	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
434	Замена водостоков		220,00	июнь	июль	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
435	Ремонт кровель		49,00	май	сентябрь	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
436	Утепление фасадов (герметизация швов)		320,00	май	октябрь	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
437	Ремонт отмосток		200,00	май	сентябрь	Долгов А. С.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Тагил-Сити»			200,00				
ООО «Труд»							
438	Замена запорной арматуры		60,00	май	июль	Вандышев О. Н.	Копысов Е. В.
439	Ремонт систем холодного водоснабжения		100,00	июнь	август	Вандышев О. Н.	Копысов Е. В.
440	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		40,00	июль	август	Вандышев О. Н.	Копысов Е. В.
441	Установка приборов учета ресурсов		300,00	июль	август	Вандышев О. Н.	Копысов Е. В.
442	Ремонт систем центрального отопления		70,00	июль	август	Вандышев О. Н.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Труд»			570,00				
ООО УК «Тагил Строй»							
443	Ремонт систем центрального отопления		210,00	май	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
444	Ремонт систем холодного водоснабжения		152,00	май	декабрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
445	Ремонт систем горячего водоснабжения		152,00	май	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
446	Ремонт кровель		495,00	май	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
447	Утепление фасадов (герметизация швов)		453,00	май	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
448	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		520,00	май	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
449	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		42,00	май	декабрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
450	Утепление чердачных перекрытий		51,00	май	декабрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
451	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		296,00	май	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
452	Иные мероприятия (по необходимости)		995,00	июнь	сентябрь	Шугаров И. С.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «Тагил Строй»			3 366,00				
ООО УК «Тагил»							
453	Подготовка инженерных сетей		3,00	июнь	август	Чашин А. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «Тагил»			3,00				
ООО «Теплотехник-НТ»							
454	Поверка приборов учета ресурсов		300,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
455	Установка приборов учета ресурсов		700,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
456	Ремонт систем центрального отопления		300,00	июнь	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
457	Ремонт, замена приборов учета ресурсов		300,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.

458	Утепление фасадов (герметизация швов)		800,00	май	ноябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
459	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		650,00	май	декабрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
460	Ремонт кровель		1 150,00	май	октябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
461	Ремонт отмосток		550,00	май	октябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Теплотехник-НТ»			4 750,00				
ООО «Уралгазспецстрой»							
462	Установка, поверка и модернизация узлов учета		700,00	май	сентябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
463	Утепление фасадов (герметизация швов)		200,00	май	ноябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
464	Ремонт кровель		100,00	май	октябрь	Косырев А. Н.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Уралгазспецстрой»			1 000,00				
ООО «УК «Уют-ТС»							
465	Ремонт систем центрального отопления		60,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
466	Ремонт систем холодного водоснабжения		55,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
467	Ремонт систем горячего водоснабжения		60,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
468	Ремонт кровель		70,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
469	Утепление фасадов		30,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
470	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		50,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
471	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		30,00	май	август	Гаваргян Т. И.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Уют-ТС»			355,00				
ООО «Уралэкспо-НТ»							
472	Ревизия т/узлов в многоквартирных домах		50,00	май	сентябрь	Землянский А. А.	Копысов Е. В.
473	Утепление фасадов		500,00	май	сентябрь	Землянский А. А.	Копысов Е. В.
474	Ремонт систем центрального отопления		60,00	май	сентябрь	Землянский А. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Уралэкспо-НТ»			610,00				
ООО «УправДом»							
475	Ремонт систем центрального отопления		400,00	июнь	сентябрь	Шмаков В. В.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УправДом»			400,00				
ООО УК «Универсал»							
476	Ремонт систем центрального отопления		23,00	май	сентябрь	Шутов С. А.	Копысов Е. В.
477	Ремонт систем холодного и горячего водоснабжения		20,00	май	сентябрь	Шутов С. А.	Копысов Е. В.
478	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		60,00	май	сентябрь	Шутов С. А.	Копысов Е. В.
479	Утепление фасадов (герметизация швов)		90,00	май	сентябрь	Шутов С. А.	Копысов Е. В.
480	Установка приборов учета ресурсов		130,00	май	сентябрь	Шутов С. А.	Копысов Е. В.
481	Ремонт т/узлов в многоквартирных домах		10,00	май	сентябрь	Шутов С. А.	Копысов Е. В.
Итого по ООО УК «Универсал»			333,00				
ООО «Универсан»							
482	Ремонт системы центрального отопления		1 000,00	июнь	сентябрь	Волокитин Е. В.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «Универсан»			1 000,00				
ООО «УК «Формула быта»							
483	Ремонт систем центрального отопления		5,00	май	сентябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
484	Ремонт систем холодного водоснабжения		5,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
485	Ремонт систем горячего водоснабжения		5,00	май	сентябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
486	Ремонт кровель		10,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
487	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		10,00	май	январь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
488	Утепление фасадов (герметизация швов)		10,00	май	октябрь	Шохова Н. Г.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Формула быта»			45,00				
ООО Фирма «Комфорт»							
489	Ремонт систем центрального отопления		50,00	май	сентябрь	Рослякова Н. П.	Копысов Е. В.
490	Ремонт систем горячего водоснабжения		50,00	май	сентябрь	Рослякова Н. П.	Копысов Е. В.
491	Ремонт кровель		200,00	май	сентябрь	Копьев Г. М.	Копысов Е. В.
492	Утепление фасадов (герметизация швов)		500,00	май	сентябрь	Копьев Г. М.	Копысов Е. В.
Итого по ООО Фирма «Комфорт»			800,00				
ООО Фирма «Комфорт-НТ»							
493	Ремонт систем центрального отопления		50,00	май	сентябрь	Рослякова Н. П.	Копысов Е. В.
494	Ремонт систем горячего водоснабжения		50,00	май	сентябрь	Рослякова Н. П.	Копысов Е. В.
495	Ремонт кровель		200,00	май	сентябрь	Копьев Г. М.	Копысов Е. В.
496	Утепление фасадов (герметизация швов)		400,00	май	сентябрь	Копьев Г. М.	Копысов Е. В.
Итого по ООО Фирма «Комфорт-НТ»			700,00				
ООО «УК «Химэнерго»							
497	Ремонт систем центрального отопления		500,00	май	сентябрь	Ковалев Л. В.	Копысов Е. В.
498	Ремонт систем холодного водоснабжения		200,00	июнь	октябрь	Ковалев Л. В.	Копысов Е. В.
499	Ремонт систем водоотведения		100,00	июнь	декабрь	Ковалев Л. В.	Копысов Е. В.
500	Ремонт кровель		500,00	июнь	октябрь	Ковалев Л. В.	Копысов Е. В.
501	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		50,00	сентябрь	ноябрь	Ковалев Л. В.	Копысов Е. В.
502	Утепление фасадов (герметизация швов)		400,00	июнь	октябрь	Ковалев Л. В.	Копысов Е. В.
Итого по ООО «УК «Химэнерго»			1 750,00				
	Итого по источникам теплоснабжения		244 336,04				
	Итого по коммунальным сетям, в том числе:	35,773	372 083,466				
	тепловым	17,265	243 472,845				
	электрическим	10,460	21 731,840				
	водоснабжения	6,861	59 464,765				
	водоотведения	1,187	47 414,016				
	Итого по ресурсоснабжающим предприятиям	35,773	616 419,50				
	Итого по предприятиям жилого фонда		48 588,00				
	Итого по всем мероприятиям		665 007,50				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.05.2019 № 1032-ПА

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории
в границах улиц Белинского, Котовского, Добролюбова, Калинина
в Дзержинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлени-
ями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Поряд-
ка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании
решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городско-
го округа Нижний Тагил», от 28.03.2018 № 960-ПА «О подготовке проекта планировки и
проекта территории в границах улиц Белинского, Котовского, Добролюбова, Калинина в
Дзержинском районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по
проекту от 13 августа 2018 года и заключения о результатах публичных слушаний, руковод-
ствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Белин-
ского, Котовского, Добролюбова, Калинина в Дзержинском районе города Нижний Тагил»
(Приложение).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осущест-
влении градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил руководство-
ваться проектом планировки и проектом межевания территории в границах улиц Белинского,
Котовского, Добролюбова, Калинина в Дзержинском районе города Нижний Тагил.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на
официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 23.05.2019 № 1032-ПА

Проект межевания территории в границах улиц
Белинского, Котовского, Добролюбова, Калинина
в Дзержинском районе города Нижний Тагил

Введение

Проект межевания территории в границах улиц
Белинского, Котовского, Добролюбова, Калинина в
Дзержинском районе города Нижний Тагил выпол-
нен на основании постановления Администрации
города Нижний Тагил от 28.03.2018 № 960-ПА и в
соответствии с техническим заданием Управления
архитектуры и градостроительства Администрации
города от 06.04.2018 №15/18.

Проект межевания территории разработан с учё-
том и на основании проекта планировки территории
Дзержинского планировочного района города Нижний
Тагил от 30.03.2017 № 743-ПА, разработанного МКУ
«Геоинформационная система» (054.16-54М-ППТ).

Подготовка проекта межевания территории осу-
ществляется для:

- 1) определения местоположения границ образу-
емых и изменяемых земельных участков;
- 2) корректировки ранее установленных, утверж-
денных красных линий застройки кварталов, микро-
районов иных элементов планировочной структуры
города в соответствии с требованиями законода-
тельства.

1. Анализ сведений о территории,
на которую осуществляется межевание

Участок проектирования расположен в Дзе-
ржинском административном районе города Нижний
Тагил вдоль улицы Луначарского, и включает 6 зе-
мельных участков.

Площадь в границах проектирования составляет
8040 кв. метров.

В соответствии с Картой градостроительного зо-
нирования Правил землепользования и застройки
городского округа Нижний Тагил, участок проектиро-
вания расположен в территориальной зоне Ж-1.

Зона Ж-1 выделена для обеспечения правовых
условий формирования жилых районов из отдель-
но стоящих индивидуальных жилых домов, с мини-
мальным набором услуг местного значения.

Градостроительный регламент,
установленный в зоне Ж-1

Основные виды разрешенного использования
недвижимости:

- отдельно стоящие односемейные жилые дома
с земельными участками;
- отдельно стоящие и встроенные в 1-2 этажи
жилых домов детские сады, иные объекты дошколь-
ного воспитания;
- школы общеобразовательные;
- спортивные сооружения;
- рекреационные зоны районного значения
(парки, скверы, бульвары);
- объекты социального обслуживания;
- коммунальное обслуживание

Вспомогательные виды разрешенного исполь-
зования:

- парковки;
- гаражи на приусадебных участках;
- индивидуальные резервуары для хранения
воды;
- скважины для забора воды, индивидуальные
колодцы, индивидуальные бани, надворные туале-
ты, локальные очистные системы (доб.);
- объекты пожарной охраны (гидранты, резерву-
ары, противопожарные водоёмы);
- площадки для сбора мусора;
- детские площадки, спортивные, площадки для
отдыха;
- хозяйственные постройки;
- сады, огороды, палисадники

Условно разрешенные виды использования:

- объекты торговли товарами повседневного
спроса общей площадью не более 400 кв. метров;
- объекты бытового обслуживания: магазины

похоронного обслуживания (магазины по продаже
ритуальных принадлежностей), парикмахерские, об-
щественные бани, мастерские по пошиву и ремонту
одежды и обуви, прачечные;

- объекты для обеспечения деятельности орга-
нов внутренних дел;
- объекты связи;
- объекты фармацевтического и медицинского
обслуживания;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-дис-
петчерские службы;
- «жилые дома других типов (малозэтажные,
среднеэтажные);
- антенны сотовой, радиорелейной, спутнико-
вой связи;
- объекты обслуживания жилой застройки, офисы.

Территория проектирования находится в када-
стровом квартале 66:56:0111023.

В границах изменяемой части территории про-
ектирования выявлено 6 ранее учтённых земель-
ных участков. Уточнены границы земельных участ-
ков с кадастровыми номерами 66:56:0403006:19,
66:56:0403006:46, 66:56:0403006:120, 66:56:0403006:123.
Участки с кадастровыми номерами 66:56:0403006:1,
66:56:0403006:121, стоят на кадастровом учете с де-
кларированной площадью.

Земельные участки, расположенные в охранных
зонах газораспределительных сетей, у их собствен-
ников, владельцев или пользователей не изымаются
и могут быть использованы ими с учетом ограниче-
ний (обременений), устанавливаемых Правилами ох-
раны газораспределительных сетей, утвержденных
Постановлением Правительства Российской Федера-
ции от 20 ноября 2000 года № 878, и налагаемых на
земельные участки в установленном порядке.

Установление охранных зон газораспреде-
лительных сетей не влечет запрета на совершение
сделок с земельными участками, расположенными
в этих охранных зонах. В документах, удостоверя-
ющих права собственников, владельцев и поль-
зователей на земельные участки, расположенные
в охранных зонах газораспределительных сетей,
указываются ограничения (обременения) прав этих
собственников, владельцев и пользователей.

Общая площадь участков с уточнённой площа-
дью – 3440 кв. метров (0,34 га), площадь земельных
участков граница которых не установлена в соответ-
ствии с требованиями земельного законодательства
составляет – 1565 кв. метров (0,16 га).

2. Решения по межеванию земельных участков

Разработка проекта межевания территории вы-
полнена с учётом основных положений, содержа-
щихся в проекте планировки территории Дзержин-
ского планировочного района города Нижний Тагил
от 30.03.2017 № 743-ПА и предполагающих:

- корректировка ранее утвержденных красных
линий;
- установление границ существующих и вновь
сформированных земельных участков в границах
установленных красных линий жилого квартала;
- формирование новых земельных участков с
максимальным соблюдением интересов владель-
цев ранее сформированных и поставленных на
кадастровый учёт земельных участков, а также с
учётом интересов владельцев и пользователей не
сформированных земельных участков, в соответ-
ствии с техническим заданием Управления архитек-
туры и градостроительства Администрации города
Нижний Тагил.

В границах изменяемой части территории про-
ектирования (расчёта) запроектировано 4 земель-
ных участка, формируемых путем перераспреде-
ления с землями государственной или муниципальной
собственности и(или) участков находящихся в част-
ной собственности и 2 земельных участка площадь
и границы которых подлежат уточнению по резуль-
татам кадастровых работ.

Сведения о формируемых земельных участках

Сведения о земельных участках, подлежащих образованию путем перераспределения, представлены
в таблице 1.

ТАБЛИЦА 1. Сведения об образуемых земельных участках

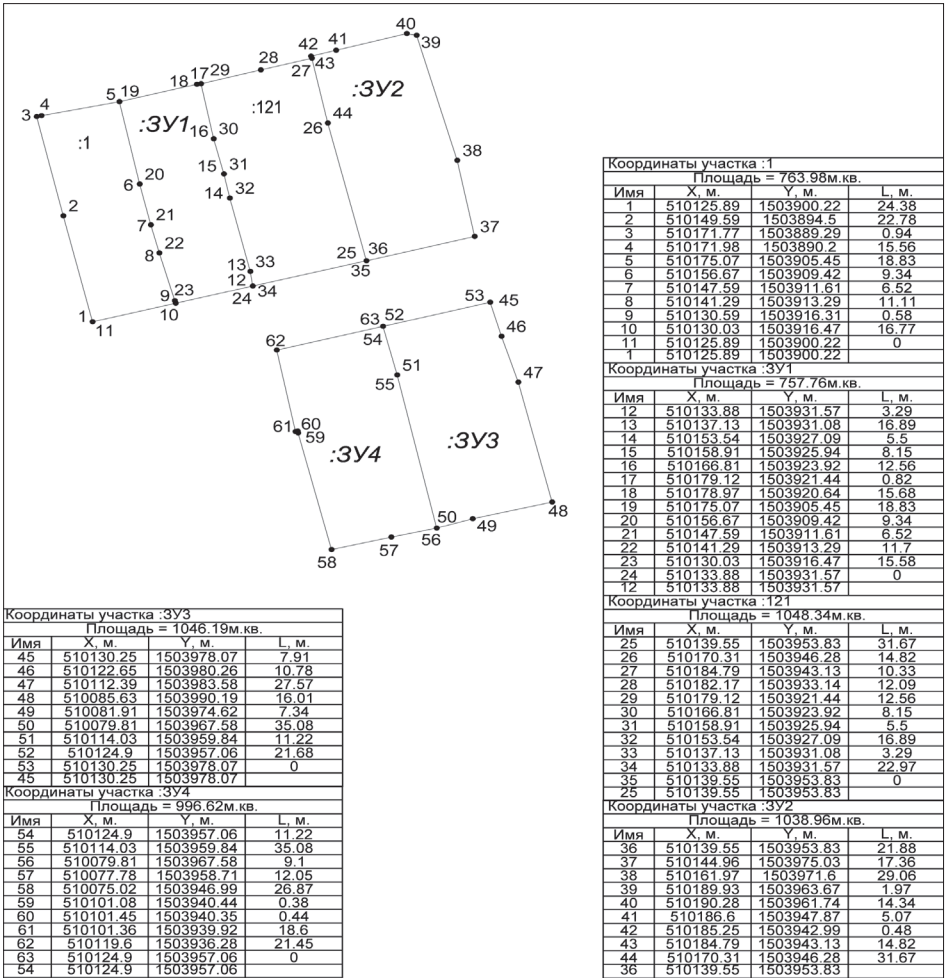
№ п/п	№ЗУ	Площадь проект (кв. м)	Площадь документ (кв. м)	Вид разрешенного использования новый	Вид разрешенного использования по документам	Категория земель
1	:ЗУ1 (область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Луначарского, дом 16)	758	640	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	для индивидуального жилищного строительства	Земли населенных пунктов
2	:ЗУ2 (область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Луначарского, дом 12)	1039	1027	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	для эксплуатации индивидуального жилого дома	
3	:ЗУ3 (область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Луначарского, дом 11)	1 046	913	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	для эксплуатации индивидуального жилого дома	
4	:ЗУ4 (область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Луначарского, дом 13)	997	860	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	для эксплуатации индивидуального жилого дома	

Сведения об уточняемых земельных участках

Сведения о земельных участках, подлежащих уточнению, представлены в таблице 2.

ТАБЛИЦА 2. Сведения об уточняемых земельных участках

№ п/п	№ЗУ	Площадь проект (кв. м)	Площадь документ (кв. м)	Вид разрешенного использования новый	Вид разрешенного использования по документам	Категория земель
1	66:56:0403006:1 (область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Луначарского, дом 18)	758	669	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	для эксплуатации индивидуального жилого дома	Земли населенных пунктов
2	66:56:0403006:121 (область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Луначарского, дом 14)	1039	896	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	для индивидуального жилищного строительства	

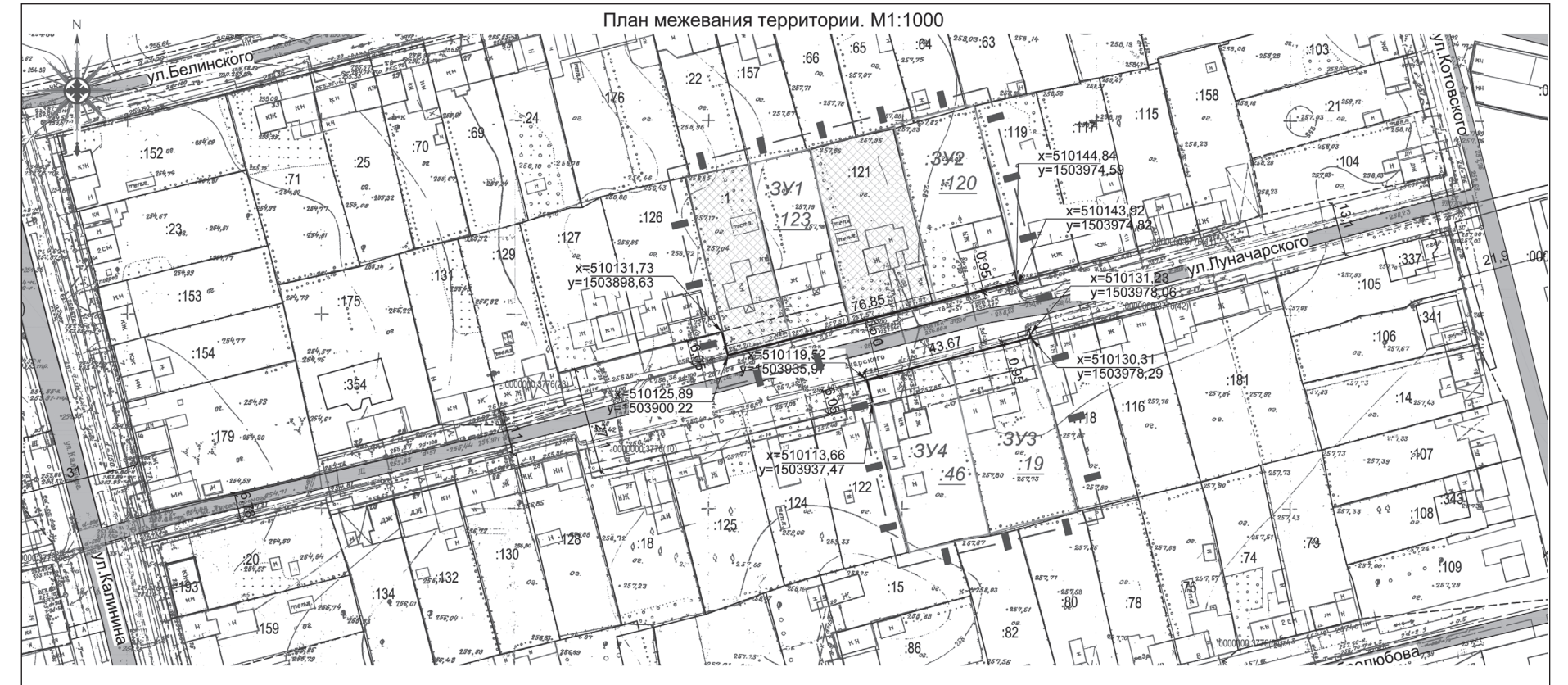


						2018/03/1-ПМТ-2.1.ОЧ			
						Свердловская обл., г. Нижний Тагил			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Проект межевания территории, расположенной вдоль улицы Луначарского	Стадия	Лист	Листов
Разраб.		Кулакова						2	
ГИП		Кулакова				Каталог координат участков. М1:1000	ЦГКУ ООО "Градкадастр"		



Условные обозначения	
	Граница участка проектирования(условная)
	Красная линия
	Красная линия проектируемая
	Красная линия отменяемая
	Номер кадастрового участка
	Номер кадастрового квартала
	Кадастровые участки, с декларированными границами
	Кадастровые участки, с границами, уточненными по результатам кадастровых работ
	Граница образуемого земельного участка
	Земельный участок с уточненными границами
	Кадастровые участки, выделенные для строительства газовых сетей

2018/07/1-ПМТ-2.2.МО					
Свердловская обл., г. Нижний Тагил					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.	Кулакова				
Проект межевания территории, расположенной в границах улиц Белинского, Котовского, Добролюбова, Калинина в Дзержинском районе г. Нижний Тагил				Стадия	Лист
					2
ГИП	Кулакова				
Схема современного использования территории. М1:1000				ЦГКУ ООО "Градкадстр"	



Условные обозначения	
	Граница участка проектирования(условная)
	Красная линия
	Красная линия проектируемая
	Номер кадастрового участка
	Кадастровые участки, с декларированными границами
	Кадастровые участки, с границами, уточненными по результатам кадастровых работ
	Граница образуемого земельного участка
	Земельный участок с уточненными границами
	Образуемый земельный участок
	Исходный участок, прекращающий свое существование

2018/07/1-ПМТ-2.1.ОЧ					
Свердловская обл., г. Нижний Тагил					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.	Кулакова				
Проект межевания территории, расположенной в границах улиц Белинского, Котовского, Добролюбова, Калинина в Дзержинском районе г. Нижний Тагил				Стадия	Лист
					1
ГИП	Кулакова				
План межевания территории. М1:1000				ЦГКУ ООО "Градкадстр"	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 28.05.2019 № 1072-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2018 № 3255-ПА «Об установлении размеров платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил на 2019 год»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2018 № 3255-ПА «Об установлении размеров платы за жилое помещение в многоквартирных домах на территории города Нижний Тагил на 2019 год» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.02.2019 № 216-ПА) следующие изменения:

Приложение «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 28.05.2019 № 1072-ПА

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Вид жилищной услуги	Размер платы за 1 кв. метр общей площади в месяц, руб.			
		с 01.01.2019 по 30.06.2019		с 01.07.2019 по 31.12.2019	
	В изолированных жилых помещениях (с 1 кв. метра общей площади), в общежитиях (с 1 кв. метра занимаемых жилых помещений)	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС
1.	Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в пунктах 2-10)	10,43	12,52	10,85	13,02
2.	Плата за содержание общедомовых приборов учета электрической энергии	0,09	0,11	0,09	0,11
3.	Плата за содержание общедомовых приборов учета тепловой энергии	0,22	0,26	0,22	0,26
4.	Плата за содержание общедомовых приборов учета ГВС	0,22	0,26	0,22	0,26
5.	Плата за содержание общедомовых приборов учета ХВС	0,09	0,11	0,09	0,11
6.	Плата за уборку мест общего пользования	0,64	0,77	0,66	0,79
7.	Плата за содержание и текущий ремонт мусоропровода	0,56	0,67	0,58	0,70
8.	Плата за содержание и текущий ремонт лифтового оборудования	4,90	5,88	5,10	6,12
9.	Плата за содержание и текущий ремонт внутридомовых газовых сетей	0,23	0,28	0,29	0,35
10.	Плата за техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	—	—	0,10	0,12
11.	Плата за вывоз ЖБО	1,64	1,97	1,64	1,97
12.	Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Размер платы рассчитывается для каждого лицевого счета в соответствии с действующим законодательством			

ПРИМЕЧАНИЕ:
— расчет платежей в коммунальных квартирах производится с 1 кв. метра площади занимаемых жилых помещений с применением коэффициента 1,5;
— оплата содержания общедомовых приборов учета производится только в случае осуществления начислений платы за коммунальные услуги по приборам учета в отчетном месяце;
— плата за техническое диагностирование внутридомового газового оборудования начисляется в домах, где газовое оборудование эксплуатируется более 25 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 27.05.2019 № 1068-ПА

О заключении договоров безвозмездного пользования муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, находящимися в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

С целью эффективного и рационального использования объектов спорта учреждений, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8), Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дать согласие муниципальным учреждениям физической культуры и спорта, находящимся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, на заключение договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями с муниципальными учреждениями физической культуры и спорта.

2. Утвердить Перечень муниципальных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, имеющих право на заключение договоров безвозмездного пользования (*Приложение*).

3. Учреждениям физической культуры и спорта, находящимся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, уведомлять Управление муниципального имущества и Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города о заключении договоров безвозмездного пользования в течение десяти дней с момента их подписания.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 27.05.2019 № 1068-ПА

Перечень муниципальных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, имеющих право на заключение договоров безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2»
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина»
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4»
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец»
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность»
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт»
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тагилстрой»
10.	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Высокогорец»
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старый соболь»
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Н. В. Карполя»
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Авиатор»
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»
16.	Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Спартак»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50; город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75;
город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 42; город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67;
город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а; город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 4;
город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 11; город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1;
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2; город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3;
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4; город Нижний Тагил, улица Юности, дом 37; город Нижний Тагил, улица Юности, дом 39

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, протоколами вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

Постановления Администрации города Нижний Тагил от 23.05.2019 № 1033-ПА «О

проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Адрес электронной почты: ujkx10@ntagil.org

Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	1972		5	100	1107,9	0,00	1455	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
2	город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75	1968		5	83	1309,2	216,2	755,3	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
3	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 42	1950		2	34	1430,8	174,6	481,9	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
4	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	1952		2	12	753,4	0,00	68,8	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
5	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	1975		5	144	2149,6	380,5	1736,2	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
6	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 4	1957		3	24	1358,6	107,2	549,7	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
7	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 11	1964		5	80	3405,9	615,9	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
8	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	1975		5	140	1938,8	513,2	1607,8	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
9	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	1976		5	144	2154,2	323,4	644,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
10	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	1975		5	144	2192,7	339,4	319,0	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
11	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	1975		5	144	2378,0	1007,4	1622,8	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
12	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 37	1971		5	144	2189,7	246,7	1720,8	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		
13	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 39	1971		5	144	2120,8	290	179,4	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
<i>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</i>	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<i>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</i>	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
<i>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</i>	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
<i>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</i>	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растанутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	
проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении засоров – незамедлительное их устранение;	по мере необходимости
чистка, промывка и дезинфекция загрубочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	по мере необходимости
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

(Окончание на 31-32-й стр.)

контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоулавливания	один раз в год при проведении весеннего осмотра
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	
определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	по мере необходимости
очистка от сажи дымоходов и труб печей;	по мере необходимости
устранение завалов в дымовых каналах.	по мере необходимости
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях

20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	по мере необходимости
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в месяц
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД	
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	1 раз в месяц
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	по мере необходимости
обеспечение проведения тенхнического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытье окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистки придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка,	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	ежедневно
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откчке жидких бытовых отходов:	
содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;	по мере необходимости
вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.	по мере необходимости
26 (1). Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	11,16	148 369,97
2	город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75	11,16	204 281,57
3	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 42	11,69	225 205,51
4	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	11,16	100 895,33
5	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	11,16	338 830,99
6	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 4	11,16	196 299,94
7	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 11	11,69	477 779,65
8	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	11,16	328 371,84
9	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	11,16	331 800,19
10	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	11,16	339 098,83
11	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	11,16	453 372,77
12	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 37	11,16	326 282,69
13	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 39	11,16	322 854,34

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Виды благоустройства
город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 42	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а; 4; 11	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1; 3/2; 3/3; 3/4; 37; 39	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 29.05.2019 г. до 28.06.2019 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное

лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 29.05.2019 г. по 28.06.2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 28.06.2019 г., в 10.00.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет № 275, на рабочем совещании 01.07.2019 г., в 14.00.

13. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 02.07.2019 г., в 14.00.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	618,21
2	город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75	851,17
3	город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 42	938,36
4	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	420,40
5	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	1 411,80
6	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 4	817,92
7	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 11	1 990,75
8	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	1 368,22
9	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	1 382,50
10	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	1 412,91
11	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	1 889,05
12	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 37	1 359,51
13	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 39	1 345,23

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ, л/с 05917002580
ИНН 6623058602
КПП 662301001
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
р/сч № 40302810700005000003
БИК 046510000

С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Нижний Тагил

Е. В. КОПЫСОВ

«__» _____ 2019 года

М.п.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах открытого конкурса
и об условиях договора управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 38; город Нижний Тагил, улица Геологов, дом 35, 39;
город Нижний Тагил, улица Городская, дом 24; город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 31;
город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5, 22а, 22б, 37; город Нижний Тагил, улица Носова, дом 30;
город Нижний Тагил, улица Полусный, дом 15, 16; город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12;
город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22; город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5, 16

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление ЖКХ) на основании Положения об управлении ЖКХ, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39 и сообщает о том, что открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 38;
город Нижний Тагил, улица Геологов, дом 35, 39;
город Нижний Тагил, улица Городская, дом 24;
город Нижний Тагил, улица Жуковского, дом 31;
город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5, 22а, 22б, 37;
город Нижний Тагил, улица Носова, дом 30;
город Нижний Тагил, улица Полусный, дом 15, 16;
город Нижний Тагил, улица Полярная, дом 12;
город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22;
город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5, 16

признан не состоявшимся с единственным участником конкурса ООО «Управляющая компания «Первый региональ-

ный оператор» (адрес: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 61, тел. 43-13-18, директор Севрюгин Владимир Сергеевич) на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по извещению № 030419/7360629/01 от 07.05.2019 № 04 – 2019.

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны заключить договор управления вышеуказанными домами с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с частью 5 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

С проектом договора управления можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru/> извещение №030419/7360629/01.

Организатор конкурса:
Управление жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Нижний Тагил.

Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» – 2109

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ангела Евгеньевна ГОЛУБИКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 2088. Т. 43. Объем 8 п. л. Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109