

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 684-ПА

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными муниципальными правовыми актами, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 05.04.2019 № 684-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, и иными нормативными правовыми актами и определяет порядок организации предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам (далее – дополнительное образование) в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования) и управлению культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – управление культуры).

2. Дополнительное образование предоставляется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные учреждения).

3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется образовательными учреждениями в порядке, утвержденном

федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования и культуры.

СТАТЬЯ 2. Функции управления образования и управления культуры по организации предоставления дополнительного образования детей

1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательных учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2. Учредителем учреждений дополнительного образования является Администрация города Нижний Тагил (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя учреждений дополнительного образования от имени Администрации города Нижний Тагил осуществляют управление образованием и управление культурой в пределах полномочий, определенных Положениями об управлении образованием и управлении культурой.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждений дополнительного образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество учреждений дополнительного образования закрепляется за ними на праве оперативного управления или ином законном основании.

4. В целях предоставления учреждениями дополнительного образования управления образованием и управление культуры:

1) утверждают уставы учреждений дополнительного образования, а также изменения к ним, в порядке, установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил;

2) формируют и утверждают на каждый календарный год учреждениям дополнительного образования муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению дополнительного образования и осуществляет контроль их выполнения;

3) обеспечивают содержание зданий и сооружений учреждений дополнительного образования, обустройство прилегающих к ним территорий путем разработки и реализации муниципальных программ и принятия мер в пределах своей компетенции

по организации безопасного функционирования учреждений дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

4) организуют работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и др.), расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в учреждениях дополнительного образования;

5) осуществляют анализ состояния кадрового обеспечения учреждений дополнительного образования, подготовку, подбор и расстановку руководящих кадров, формирование их резерва, прогнозирование потребности муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию планов (проектов, программ) кадрового обеспечения;

6) устанавливают порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей учреждений дополнительного образования, обеспечивают ее проведение и назначение руководителей образовательных учреждений;

7) осуществляют прогнозирование и планирование развития сети учреждений дополнительного образования;

8) координируют деятельность учреждений дополнительного образования в части обеспечения прав граждан на выбор учреждений дополнительного образования;

9) согласовывают программы развития учреждений дополнительного образования;

10) организуют обеспечение учреждений дополнительного образования материально-технической базой;

11) осуществляют подготовку проектов нормативных актов Администрации города Нижний Тагил;

12) обеспечивают разработку и утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования, связанных с предоставлением дополнительного образования, в том числе в электронном виде;

13) организуют работу методической службы, обеспечение методического сопровождения педагогических работников учреждений дополнительного образования, подведомственных и находящихся в ведении управления образования;

14) в случае прекращения деятельности учреждений дополнительного образования, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, оказывают содействие в переводе несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности;

15) иные функции, связанные с организацией предоставления дополнительного образования.

5. Начальники управления образования, управления культуры и уполномоченные ими должностные лица осуществляют прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений граждан по вопросам предоставления дополнительного образования, совершенствования организации и повышения качества предоставления дополнительного образо-

вания принимают меры реагирования в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 3. Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования и муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждениях

1. В целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в городе Нижний Тагил созданы и функционируют муниципальные учреждения дополнительного образования, реализующие образовательные программы дополнительного образования (далее – учреждения дополнительного образования).

2. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательными организациями, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых без предъявления требований к уровню образования.

5. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, реализуются для детей. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральными нормативно-правовыми актами.

9. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются в порядке, установленном федеральными нормативно-правовыми актами.

10. Деятельность учащихся в образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

(Окончание на 2-й стр.)

11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются уставом образовательной организации.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

13. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательные организации организуют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательные организации должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в образовательной организации, так и по месту жительства.

17. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

18. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

СТАТЬЯ 4. Оказание платных образовательных услуг образовательными учреждениями

1. Образовательные учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные уставами образовательных организаций.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. Образовательные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Перечень, условия и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируются соответствующим Положением (Порядком), согласованным и утвержденным в установленном порядке.

СТАТЬЯ 5. Финансовое обеспечение образовательных учреждений

1. К расходным обязательствам бюджета города Нижний Тагил относятся финансовые обязательства, возникающие в связи с содержанием зданий и оплатой коммунальных услуг, расходы, связанные с содержанием детей в образовательных учреждениях, за исключением расходов, отнесенных к финансовым обязательствам органов государственной власти Свердловской области, в том числе расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования.

2. Финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования казенными образовательными учреждениями осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования бюджетными и автономными образовательными учреждениями осуществляется за счет субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели.

4. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Главными распорядителями бюджетных средств для муниципальных учреждений дополнительного образования являются управление образования и управление культуры.

6. Источниками финансирования образовательных учреждений в денежной и иных формах также могут быть:

– добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

– другие, не запрещенные законом поступления.

7. Привлечение образовательными учреждениями дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения абсолютных размеров их финансирования за счет бюджетных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.04.2019 № 643-ПА

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

В целях обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 04.04.2019 № 643-ПА

Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует условия и процедуру обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований бюджета города Нижний Тагил (далее – местный бюджет).

2. Обеспечение питанием за счет местного бюджета предусмотрено для обучающихся муниципальных образовательных учреждений (далее – воспитанники, МДОУ), реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении и подве-

домственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования).

3. Организация питания осуществляется в рамках полномочия создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4. Воспитанники МДОУ, являющиеся детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обеспечиваются питанием в период пребывания в МДОУ полностью за счет местного бюджета, без взимания платы с родителей (законных представителей).

5. Документами, подтверждающими право воспитанника на бесплатное питание, являются:

– для детей-инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

– для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

– для детей с туберкулезной интоксикацией – справка (медицинское заключение) врача-фтизиатра.

6. Обеспечение питанием воспитанников МДОУ, за исключением указанных в пункте 3 Порядка, осуществляется за счет местного бюджета частично, с учетом взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников в порядке и размере, определяемых постановлением Администрации города Нижний Тагил.

7. Стоимость питания воспитанника в день (в зависимости от возрастной категории) устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

8. Финансирование питания воспитанников (затраты на приобретение продуктов питания или на оказание услуги по организации питания воспитанников) обеспечивается за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Расходы на обеспечение питания воспитанников казенных МДОУ и перечисление субсидий управлением образования на лицевые счета автономных и бюджетных МДОУ осуществляются ежемесячно в пределах доведенных на текущий месяц предельных объемов финансирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 09.04.2019 № 706-ПА

О признании утратившим силу постановлений Администрации города Нижний Тагил

В связи с реализацией Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил в период 2015–2017 годов, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2015 № 482-ПА, в целях упорядочения системы муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил

от 25.02.2015 № 482-ПА «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил»;

2) постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2015 № 699-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил»;

3) постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2015 № 859-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению устойчивого развития

экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил»;

4) постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.05.2015 № 1162-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 650-ПА**

**О внесении изменений в состав Совета по делам молодежи
при Главе города Нижний Тагил**

В соответствии с Положением о Совете по делам молодежи при Главе города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2014 № 2039-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета по делам молодежи при Главе города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2014 № 2039-ПА «О Совете по делам молодежи при Главе города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.04.2016 № 1077-ПА), изменения изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.04.2019 № 650-ПА

**Состав Совета по делам молодежи
при Главе города Нижний Тагил**

Пинаев Владислав Юрьевич	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель Совета</i>
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, <i>заместитель председателя Совета</i>
Пушкарева Анастасия Олеговна	– ведущий специалист сектора по взаимодействию с молодежными объединениями управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, <i>секретарь Совета</i>
<i>Члены Совета:</i>	
Алдушина Светлана Игоревна	– председатель Нижнетагильской молодежной общественной организации «Уралвагонзавод», инженер по подготовке производства АО «Научно- производственная корпорация «Уралвагонзавод» им. Ф.Э. Дзержинского (<i>по согласованию</i>)
Афоняева Анна Александровна	– заместитель начальника Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Безденежных Елена Станиславовна	– педагог дополнительного образования ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообработывающих производств и сервиса», руководитель Ассоциации учащейся молодежи Дзержинского района (<i>по согласованию</i>)
Бей Павел Анатольевич	– председатель молодежной организации ФКП «Нижнетагильский институт испытания металлов» (<i>по согласованию</i>)
Буторина Оксана Владимировна	– ведущий специалист по молодежной политике профсоюзной первичной организации ОАО «Высокогорский горно-обогатительный комбинат» (<i>по согласованию</i>)
Васенина Ксения Сергеевна	– руководитель молодежной организации ОАО «Российские железные дороги» (<i>по согласованию</i>)
Гусакова Ксения Олеговна	– студентка Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (<i>по согласованию</i>)

Еремеева Ирина Львовна	– начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Кабильский Данил Михайлович	– председатель Молодежной Думы при Нижнетагильской городской Думе (<i>по согласованию</i>)
Киреева Алена Алексеевна	– студентка Нижнетагильского технологического института (филиала) ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (<i>по согласованию</i>)
Конищев Александр Сергеевич	– инженер оперативно-диспетчерской службы, лидер молодежной организации АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнерго» (<i>по согласованию</i>)
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города Нижний Тагил
Лисина Мария Константиновна	– руководитель Нижнетагильского местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» (<i>по согласованию</i>)
Манаков Сергей Владимирович	– инженер-конструктор ОАО «Уральское конструкторское бюро транспортного машиностроения» (<i>по согласованию</i>)
Мокрецова Татьяна Николаевна	– директор муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец молодежи»
Мусатова Светлана Геннадьевна	– главный специалист сектора по взаимодействию с молодежными объединениями Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Никулин Данил Дмитриевич	– ведущий специалист управления социального развития Дивизиона «Урал» (<i>по согласованию</i>)
Перминова Наталья Ивановна	– проректор по учебно-воспитательной работе, начальник управления воспитательной работы Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) ФГОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (<i>по согласованию</i>)
Першкина Светлана Александровна	– председатель профсоюзного комитета ЦРМО-3, председатель комиссии по работе с молодежью Первичной профсоюзной организации ОАО «ЕВРАЗ НТМК» (<i>по согласованию</i>)
Писцова Татьяна Анатольевна	– председатель профсоюзного комитета ПАО «Уралхимпласт» (<i>по согласованию</i>)
Удинцева Татьяна Аркадьевна	– начальник управления образования Администрации города Нижний Тагил
Фещенко Евгений Владимирович	– мастер СИП ФКП «Нижнетагильский институт испытания металлов» (<i>по согласованию</i>)
Чекунова Алёна Анатольевна	– специалист по работе с молодежью АО «Химический завод «Планта», член Совета по молодежной политике при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (<i>по согласованию</i>)
Щибрик Артём Юрьевич	– заместитель начальника юридического управления МУП «Тагилэнерго» (<i>по согласованию</i>)
Юрчишина Светлана Валерьевна	– начальник Управления культуры Администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 651-ПА**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета
на оказание содействия некоммерческим организациям (спортивным клубам),
осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью совершенствования порядка предоставления субсидий из местного бюджета, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на оказание содействия некоммерческим организациям (спортивным клубам), осуществляющим деятельность на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.12.2018 № 2958-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2019 № 389-ПА), следующие изменения:

1) пункты 5, 6, 11 Статьи 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«5. Управление в течение 15 рабочих дней со дня

окончания приема заявки и документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Размер предоставляемой субсидии по каждому спортивному клубу определяется Управлением в соответствии с Методикой определения объема субсидий некоммерческим организациям (спортивным клубам) (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

6. Перечень спортивных клубов и размер предоставляемой субсидии по каждому спортивному клубу утверждается приказом Управления.»;

«11. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа Управления заключает со спортивным клубом соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил

от 20.12.2017 № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями». Управление ежеквартально на основании заявки получателя субсидии и прилагаемых к ней расчетов, подтверждает размер планируемых затрат на квартал, осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии. Окончательный расчет по предоставлению субсидии производится до 25 декабря текущего года.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 02.04.2019 № 611-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу
 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики
 в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 73 «О бюджете города Нижний Тагил на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями внесенными Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.03.2019 № 12), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА, от 09.11.2015 № 2895-ПА, от 31.12.2015 № 3471-ПА, от 10.02.2016 № 370-ПА, от 29.03.2016 № 857-ПА, от 09.06.2016 № 1711-ПА, от 12.07.2016 № 1990-ПА, от 14.09.2016 № 2637-ПА, от 04.10.2016 № 2753-ПА, от 05.12.2016 № 3400-ПА, от 30.12.2016 № 3656-ПА, от 06.03.2017 № 507-ПА, от 31.03.2017 № 752-ПА, от 11.05.2017 № 1091-ПА, от 13.07.2017 № 1617-ПА, от 18.09.2017 № 2265-ПА, от 03.11.2017 № 2655-ПА, от 19.12.2017 № 3635-ПА, от 15.02.2018 № 444-ПА, от 14.03.2018 № 728-ПА, от 19.04.2018 № 1152-ПА, от 14.05.2018 № 1399-ПА, от 24.07.2018 № 1997-ПА, от 19.09.2018 № 2386-ПА, от 15.10.2018 № 2564-ПА, от 24.01.2019 № 130-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);
- 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);
- 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);
- 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);
- 5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);
- 6) Приложение №2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 6*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
 исполняющий полномочия Главы города,
 первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 02.04.2019 № 611-ПА

**Раздел «Объемы финансирования
 Паспорта муниципальной программы
 «Развитие физической культуры, спорта
 и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»**

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 8 774 398,7 тыс. рублей, в том числе:
	2014 – 848670,5 тыс. рублей; 2015 – 684447,2 тыс. рублей; 2016 – 602682,3 тыс. рублей; 2017 – 616807,2 тыс. рублей; 2018 – 745331,0 тыс. рублей; 2019 – 1037967,1 тыс. рублей; 2020 – 922501,2 тыс. рублей; 2021 – 947860,7 тыс. рублей; 2022 – 796638,1 тыс. рублей; 2023 – 811039,1 тыс. рублей; 2024 – 827121,1 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 44 956,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 18408,0 тыс. рублей; 2015 – 8037,0 тыс. рублей; 2016 – 10336,1 тыс. рублей; 2017 – 1702,0 тыс. рублей; 2018 – 6473,8 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 241 264,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 115293,1 тыс. рублей; 2015 – 27625,2 тыс. рублей; 2016 – 29202,3 тыс. рублей; 2017 – 22303,8 тыс. рублей; 2018 – 32318,9 тыс. рублей; 2019 – 14521,3 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	местный бюджет – 6 816 722,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 462569,4 тыс. рублей; 2015 – 414360,0 тыс. рублей; 2016 – 440289,4 тыс. рублей; 2017 – 470771,4 тыс. рублей; 2018 – 585041,9 тыс. рублей; 2019 – 840557,6 тыс. рублей; 2020 – 795874,7 тыс. рублей; 2021 – 821210,5 тыс. рублей; 2022 – 650387,9 тыс. рублей; 2023 – 664788,9 тыс. рублей; 2024 – 680870,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 671 454,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 252400,0 тыс. рублей; 2015 – 234425,0 тыс. рублей; 2016 – 122854,5 тыс. рублей; 2017 – 122030,0 тыс. рублей; 2018 – 121496,4 тыс. рублей; 2019 – 182888,2 тыс. рублей; 2020 – 126626,5 тыс. рублей; 2021 – 126650,2 тыс. рублей; 2022 – 146250,2 тыс. рублей; 2023 – 146250,2 тыс. рублей; 2024 – 146250,2 тыс. рублей
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 02.04.2019 № 611-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 4 320 551,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 57091,3 тыс. рублей; 2015 – 50079,9 тыс. рублей; 2016 – 43647,5 тыс. рублей; 2017 – 60411,2 тыс. рублей; 2018 – 384659,7 тыс. рублей; 2019 – 717321,4 тыс. рублей; 2020 – 678587,3 тыс. рублей; 2021 – 703653,3 тыс. рублей; 2022 – 536100,0 тыс. рублей; 2023 – 540400,0 тыс. рублей; 2024 – 548600,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 3 212,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1462,3 тыс. рублей; 2015 – 0 тыс. рублей; 2016 – 1491,4 тыс. рублей; 2017 – 134,4 тыс. рублей; 2018 – 124,6 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 3 877 166,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 49929,0 тыс. рублей; 2015 – 44279,9 тыс. рублей; 2016 – 36048,8 тыс. рублей; 2017 – 51026,8 тыс. рублей; 2018 – 334035,1 тыс. рублей; 2019 – 657006,1 тыс. рублей; 2020 – 618087,3 тыс. рублей; 2021 – 643153,3 тыс. рублей; 2022 – 475600,0 тыс. рублей; 2023 – 479900,0 тыс. рублей; 2024 – 488100,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 440 172,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 5700,0 тыс. рублей; 2015 – 5800,0 тыс. рублей; 2016 – 6107,3 тыс. рублей; 2017 – 9250,0 тыс. рублей; 2018 – 50500,0 тыс. рублей; 2019 – 60315,3 тыс. рублей; 2020 – 60500,0 тыс. рублей; 2021 – 60500,0 тыс. рублей; 2022 – 60500,0 тыс. рублей; 2023 – 60500,0 тыс. рублей; 2024 – 60500,0 тыс. рублей
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 02.04.2019 № 611-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 3: 1 691 183,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 290817,7 тыс. рублей; 2015 – 325442,1 тыс. рублей; 2016 – 366989,4 тыс. рублей; 2017 – 394218,9 тыс. рублей;
---	---

<p>2018 – 143542,9 тыс. рублей; 2019 – 42439,1 тыс. рублей; 2020 – 26512,1 тыс. рублей; 2021 – 26573,6 тыс. рублей; 2022 – 24882,6 тыс. рублей; 2023 – 24882,6 тыс. рублей; 2024 – 24882,6 тыс. рублей;</p> <p><i>из них:</i> федеральный бюджет – 3 913,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 800,0 тыс. рублей; 2015 – 400,0 тыс. рублей; 2016 – 1011,1 тыс. рублей; 2017 – 1702,0 тыс. рублей; 2018 – 0 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 88 008,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15436,6 тыс. рублей; 2015 – 13945,0 тыс. рублей; 2016 – 15650,3 тыс. рублей; 2017 – 15347,9 тыс. рублей; 2018 – 13107,0 тыс. рублей; 2019 – 14521,3 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 1 443 573,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 254681,1 тыс. рублей; 2015 – 294872,1 тыс. рублей; 2016 – 321471,7 тыс. рублей; 2017 – 323691,3 тыс. рублей; 2018 – 120839,5 тыс. рублей; 2019 – 23511,6 тыс. рублей; 2020 – 21885,6 тыс. рублей; 2021 – 21923,4 тыс. рублей; 2022 – 20232,4 тыс. рублей; 2023 – 20232,4 тыс. рублей; 2024 – 20232,4 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 155 688,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 19900,0 тыс. рублей; 2015 – 16225,0 тыс. рублей; 2016 – 28856,3 тыс. рублей; 2017 – 53477,7 тыс. рублей; 2018 – 9596,4 тыс. рублей; 2019 – 4406,2 тыс. рублей; 2020 – 4626,5 тыс. рублей; 2021 – 4650,2 тыс. рублей; 2022 – 4650,2 тыс. рублей; 2023 – 4650,2 тыс. рублей; 2024 – 4650,2 тыс. рублей;</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 02.04.2019 № 611-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики города Нижний Тагил»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Всего на реализацию Подпрограммы № 4: 363 307,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 188572,1 тыс. рублей; 2015 – 4808,1 тыс. рублей; 2016 – 3240,0 тыс. рублей; 2017 – 8329,2 тыс. рублей; 2018 – 20310,0 тыс. рублей; 2019 – 28058,8 тыс. рублей; 2020 – 24973,0 тыс. рублей; 2021 – 25016,4 тыс. рублей; 2022 – 20000,0 тыс. рублей; 2023 – 20000,0 тыс. рублей; 2024 – 20000,0 тыс. рублей;</p> <p><i>из них:</i> федеральный бюджет – 10 450,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 10450,0 тыс. рублей; 2015 – 0 тыс. рублей; 2016 – 0 тыс. рублей;</p>
--	---

<p>2017 – 0 тыс. рублей; 2018 – 0 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 78 135,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 78135,2 тыс. рублей; 2015 – 0 тыс. рублей; 2016 – 0 тыс. рублей; 2017 – 0 тыс. рублей; 2018 – 0 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 258 502,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 84986,9 тыс. рублей; 2015 – 4808,1 тыс. рублей; 2016 – 2020,0 тыс. рублей; 2017 – 8329,2 тыс. рублей; 2018 – 20310,0 тыс. рублей; 2019 – 28058,8 тыс. рублей; 2020 – 24973,0 тыс. рублей; 2021 – 25016,4 тыс. рублей; 2022 – 20000,0 тыс. рублей; 2023 – 20000,0 тыс. рублей; 2024 – 20000,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 16 220,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 15000,0 тыс. рублей; 2015 – 0 тыс. рублей; 2016 – 1220,0 тыс. рублей; 2017 – 0 тыс. рублей; 2018 – 0 тыс. рублей; 2019 – 0 тыс. рублей; 2020 – 0 тыс. рублей; 2021 – 0 тыс. рублей; 2022 – 0 тыс. рублей; 2023 – 0 тыс. рублей; 2024 – 0 тыс. рублей;</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 02.04.2019 № 611-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Всего на реализацию Подпрограммы № 11: 92 991,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1169,1 тыс. рублей; 2015 – 2127,4 тыс. рублей; 2016 – 0 тыс. рублей; 2017 – 3696,7 тыс. рублей; 2018 – 6763,7 тыс. рублей; 2019 – 14019,6 тыс. рублей; 2020 – 25360,8 тыс. рублей; 2021 – 25404,6 тыс. рублей; 2022 – 4800,0 тыс. рублей; 2023 – 4800,0 тыс. рублей; 2024 – 4850,0 тыс. рублей;</p> <p><i>из них:</i> федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 92 991,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 1169,1 тыс. рублей; 2015 – 2127,4 тыс. рублей; 2016 – 0 тыс. рублей; 2017 – 3696,7 тыс. рублей; 2018 – 6763,7 тыс. рублей; 2019 – 14019,6 тыс. рублей; 2020 – 25360,8 тыс. рублей; 2021 – 25404,6 тыс. рублей; 2022 – 4800,0 тыс. рублей; 2023 – 4800,0 тыс. рублей; 2024 – 4850,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0 тыс. рублей</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 02.04.2019 № 611-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»

План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей												Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия
		ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	8 774 398,7	848 670,5	684 447,2	602 682,3	616 807,2	745 330,9	1 037 967,1	922 501,2	947 860,7	796 638,1	811 039,1	827 121,1	
	федеральный бюджет	44 956,9	18 408,0	8 037,0	10 336,1	1 702,0	6 473,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	241 264,6	115 293,1	27 625,2	29 202,3	22 303,8	32 318,9	14 521,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	6 816 722,5	462 569,4	414 360,0	440 289,4	470 771,4	585 041,8	840 557,6	795 874,7	821 210,5	650 387,9	664 788,9	680 870,9	
	внебюджетные источники	1 671 454,7	252 400,0	234 425,0	122 854,5	122 030,0	121 496,4	182 888,2	126 626,5	126 650,2	146 250,2	146 250,2	146 250,2	

(Окончание на 6-10-й стр.)

44	МЕРОПРИЯТИЕ 9 «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью и патриотическому воспитанию», всего, из них:	1 638,8	0,0	0,0	0,0	938,8	0,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	469,4	0,0	0,0	0,0	469,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	1 169,4	0,0	0,0	0,0	469,4	0,0	700,0	0,0					
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	МЕРОПРИЯТИЕ 10 «Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», всего, из них:	4 862,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	680,5	681,7	700,0	700,0	700,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	4 162,2	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	0,0	680,5	681,7	700,0	700,0	700,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46	ПОДПРОГРАММА № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»													
47	Всего по подпрограмме № 6, в том числе:	15 483,8	1 750,4	810,4	977,4	884,8	2 013,1	1 357,0	1 319,2	1 321,5	1 650,0	1 700,0	1 700,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1 578,7	451,4	191,1	118,7	204,4	613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	13 905,1	1 299,0	619,3	858,7	680,4	1 400,0	1 357,0	1 319,2	1 321,5	1 650,0	1 700,0	1 700,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Проведение мероприятий историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности, по подготовке молодых граждан к военной службе», всего, из них:	6 110,0	833,0	428,2	511,3	376,0	540,0	607,0	531,8	532,7	550,0	600,0	600,0	53, 54
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	6 110,0	833,0	428,2	511,3	376,0	540,0	607,0	531,8	532,7	550,0	600,0	600,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Организация и проведение пятидневных военно-учебных и оборонно-спортивных сборов для студентов учреждений профессионального образования», в том числе:	140,1	140,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	53, 55
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	73,7	73,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Организация и проведение смотра-конкурса на лучший проект патриотической направленности для военно-патриотических молодежных общественных организаций и их реализация (гранты)», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	53, 54, 56
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	МЕРОПРИЯТИЕ 4 «Организация участия курсантов военно-патриотических объединений (клубов), юнармейских и поисковых отрядов в окружных, областных, региональных и федеральных лагерях, сборах, соревнованиях, играх, фестивалях, конкурсах», в том числе:	1 186,8	140,1	71,8	76,4	51,2	100,0	50,0	48,6	48,7	200,0	200,0	200,0	53, 54, 55
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	216,1	66,4	35,9	38,2	25,6	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	970,7	73,7	35,9	38,2	25,6	50,0	50,0	48,6	48,7	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
52	МЕРОПРИЯТИЕ 5 «Приобретение оборудования, инвентаря, снаряжения», в том числе:	2 323,0	637,2	310,4	103,4	51,2	326,2	100,0	97,2	97,4	200,0	200,0	200,0	57
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	694,2	318,6	155,2	31,7	25,6	163,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	1 628,8	318,6	155,2	71,7	25,6	163,1	100,0	97,2	97,4	200,0	200,0	200,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
53	МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Организация и проведение военно-спортивных игр, оборонно-спортивных лагерей», в том числе:	4 894,7	0,0	0,0	286,3	406,4	1 046,9	460,0	447,2	447,9	600,0	600,0	600,0	54
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	602,0	0,0	0,0	48,8	153,2	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	4 292,7	0,0	0,0	237,5	253,2	646,9	460,0	447,2	447,9	600,0	600,0	600,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	МЕРОПРИЯТИЕ 7 «Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма», всего, из них:	447,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	48,6	48,7	100,0	100,0	100,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	447,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	48,6	48,7	100,0	100,0	100,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	МЕРОПРИЯТИЕ 8 «Участие в подготовке и проведении поисковых экспедиций», всего, из них:	381,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	145,8	146,1	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	145,8	146,1	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	ПОДПРОГРАММА № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»													
57	Всего по подпрограмме № 7, в том числе:	1 010 869,8	249 040,6	246 271,2	86 606,9	51 545,9	67 205,2	45 400,0	45 400,0	45 400,0	58 000,0	58 000,0	58 000,0	
	федеральный бюджет	30 593,8	7 158,0	7 637,0	9 325,0	0,0	6 473,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	59 732,6	16 602,4	13 355,1	9 806,3	5 178,0	14 790,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет города	182 855,4	15 280,2	15 279,1	16 315,1	15 440,4	15 540,6	15 000,0	15 000,0	15 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	
	внебюджетные источники	737 688,0	210 000,0	210 000,0	51 160,5	30 927,5	30 400,0	30 400,0	30 400,0	30 400,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	
58	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Социальная выплата на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее – социальные выплаты молодым семьям)», всего	1 010 869,8	249 040,6	246 271,2	86 606,9	51 545,9	67 205,2	45 400,0	45 400,0	45 400,0	58 000,0	58 000,0	58 000,0	61, 62

ПОДПРОГРАММА № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года»													
59													
60	Всего по подпрограмме № 8, в том числе:	4 066,4	4 066,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	3 082,2	3 082,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	984,2	984,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
61	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Социальная выплата на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», всего	4 066,4	4 066,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
62	ПОДПРОГРАММА № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на 2016–2024 годы»												
63	Всего по подпрограмме № 9, в том числе:	361 448,7	0,0	0,0	40 923,7	29 896,6	35 628,4	35 000,0	35 000,0	35 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	4 157,7	0,0	0,0	1 704,6	969,7	1 483,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	68 255,8	0,0	0,0	6 208,7	4 902,1	6 145,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
	внебюджетные источники	289 035,2	0,0	0,0	33 010,4	24 024,8	28 000,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0
64	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий», всего	361 448,7	0,0	0,0	40 923,7	29 896,6	35 628,4	35 000,0	35 000,0	35 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
65	ПОДПРОГРАММА № 10 «Профилактика девиаций и отклоняющегося поведения в молодежной среде города Нижний Тагил»												
66	Всего по подпрограмме № 10, в том числе:	2 671,9	0,0	0,0	0,0	0,0	297,0	297,0	288,7	289,2	500,0	500,0	500,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	2 671,9	0,0	0,0	0,0	0,0	297,0	297,0	288,7	289,2	500,0	500,0	500,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании. Обеспечение занятости несовершеннолетних и молодежи», всего, из них:	2 312,8	0,0	0,0	0,0	0,0	244,0	244,0	237,2	237,6	450,0	450,0	450,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	2 312,8	0,0	0,0	0,0	0,0	244,0	244,0	237,2	237,6	450,0	450,0	450,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Организационное и ресурсное обеспечение субъектов профилактики. Повышение квалификации специалистов», всего, из них:	359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	53,0	53,0	51,5	51,6	50,0	50,0	50,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	359,1	0,0	0,0	0,0	0,0	53,0	53,0	51,5	51,6	50,0	50,0	50,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
69	ПОДПРОГРАММА № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность»												
70	Всего по подпрограмме № 11, в том числе:	92 991,9	1 169,1	2 127,4	0,0	3 696,7	6 763,7	14 019,6	25 360,8	25 404,6	4 800,0	4 800,0	4 850,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	92 991,9	1 169,1	2 127,4	0,0	3 696,7	6 763,7	14 019,6	25 360,8	25 404,6	4 800,0	4 800,0	4 850,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
71	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций, обеспечение средствами индивидуальной защиты, приведение противопожарной защиты муниципальных учреждений в соответствие с требованиями пожарной безопасности», всего, из них:	92 315,9	1 169,1	2 127,4	0,0	3 671,4	6 763,7	13 962,1	25 239,3	25 282,9	4 700,0	4 700,0	4 700,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	92 315,9	1 169,1	2 127,4	0,0	3 671,4	6 763,7	13 962,1	25 239,3	25 282,9	4 700,0	4 700,0	4 700,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности, обучение должностных лиц в области гражданской обороны, пожарной безопасности», всего, из них:	676,0	0,0	0,0	0,0	25,3	0,0	57,5	121,5	121,7	100,0	100,0	150,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	676,0	0,0	0,0	0,0	25,3	0,0	57,5	121,5	121,7	100,0	100,0	150,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73	ПОДПРОГРАММА № 12 «Предоставление муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»												
74	Всего по подпрограмме 12, в том числе:	66 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	56 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Предоставление муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий», всего, из них:	66 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет города	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	56 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 669-ПА

**Об отказе Микрюковой Е. Н.
в предоставлении
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства
для земельного участка
с кадастровым номером
66:19:1701001:955**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Микрюковой Е. Н. от 22.01.2019 № 21-01/358, в связи с отсутствием условий, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Микрюковой Елене Николаевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» для земельного участка с кадастровым номером 66:19:1701001:955, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, поселок Уралец, улица Красноармейская, 10 Б.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 670-ПА

**Об отказе Обществу
с ограниченной ответственностью
«Строительное управление № 5»
в предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
с кадастровым номером
66:56:0601010:152**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Общества с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 5» от 21.02.2019 № 21-01/1252, в связи с отсутствием правоустанавливающего документа на земельный участок, предназначенной для индивидуального жилищного строительства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Обществу с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 5» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601010:152, расположенного в территориальной зоне Ж-2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, микрорайон 2 жилого района «Муринские пруды», – «жилые дома других типов (индивидуальные, среднеэтажные)».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 671-ПА

**О предоставлении Григорьеву С. Е.
разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым
номером 66:56:0602001:119
и установлении соответствия
вида разрешенного использования
земельного участка классификатору
видов разрешенного использования
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), с учетом результатов публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Григорьева С. Е. от 06.02.2019 № 21-01/792, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Григорьеву Сергею Евгеньевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0602001:119, расположенного в территориальной зоне Ж-2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, линия 1-е Фотеево, 6, – «жилые дома других типов (индивидуальные, среднеэтажные)».

2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «жилые дома других типов (индивидуальные, среднеэтажные)», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0602001:119 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «для индивидуального жилищного строительства» (пункт 2.1 Классификатора).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 672-ПА

**О предоставлении Сошникову Д. А.
и Мамедову И. М. о. разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
с кадастровым номером
66:56:0403005:2512 и объекта
капитального строительства
с кадастровым номером
66:56:0403005:4063**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), с учетом результатов публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Сошниковой Д. А. и Мамедова И. М. о. от 11.12.2018 № 21-01/9965, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Сошникову Дмитрию Анатольевичу и Мамедову Имзаде Мехман оглы разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403005:2512 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 66:56:0403005:4063, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Володарского, 1, – «объекты торговли».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 673-ПА

**О предоставлении Малыгину С. В.,
Малыгину Е. В. и Малыгиной А. В.
разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка
с кадастровым номером
66:56:0205005:52**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА, от 31.10.2018 № 2707-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Малыгина С. В., Малыгина Е. В. и Малыгиной А. В. от 31.01.2019 № 21-01/680, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Малыгину Степану Владимировичу, Малыгину Евгению Владимировичу и Малыгиной Анастасии Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205005:52, расположенного в территориальной зоне ЦС-2 «Зона научно-образовательных комплексов общегородского и районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Компасная, 24 – «жилые дома индивидуальные».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» –
2109**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 679-ПА

О предоставлении Ивановой В. Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204013:169

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Ивановой В. Г. от 12.02.2019 № 21-01/929, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ивановой Вере Геннадьевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204013:169, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Константина Заслонова, 27.

2. Установить минимальный отступ – 0 метров от северо-восточной границы, 2,0 метра от юго-восточной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204013:169 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 680-ПА

О предоставлении Язеву С. Б. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208001:90

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Язева С. Б. от 12.02.2019 № 21-01/924, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Язеву Сергею Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208001:90, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Чаплыгина, 30.

2. Установить минимальный отступ – 2,0 метра от северной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0208001:90 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 681-ПА

О предоставлении Ручновой К. В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112013:28

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА, от 31.10.2018 № 2706-ПА), с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 22.03.2019 № 6) по обращению Ручновой К. В. от 05.02.2019 № 21-01/771, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ручновой Кристине Владиславовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112013:28, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Штурмовая, 25.

2. Установить минимальный отступ – 2,0 метра от западной и восточной границ, 1,0 метра от южной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112013:28 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.04.2019 № 645-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), от 11.03.2019 № 440-ПА «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.02.2015 № 280-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2015 № 1525-ПА, от 21.06.2016 № 1819-ПА, от 16.03.2017 № 612-ПА, от 19.10.2018 № 2610-ПА) изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.04.2019 № 645-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги****«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»****РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

- физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений;
- наниматели жилого помещения по договору социального найма.

От имени физических лиц заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения самостоятельно с согласия родителей (усыновителей), попечителей или органов опеки и попечительства.

В случае если собственником жилого помещения, переустройство и (или) перепланировка которого согласовывается, является юридическое лицо, заявление от его имени могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (далее – Учреждение) по адресу:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковова, 56, кабинет № 318, телефон 25-26-21, время приема: понедельник с 14.00 до 17.30, вторник, четверг с 9.00 до 12.00, среда с 14.00 до 17.30;

2) в Управление по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Управление) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 215, телефон 41-88-27, время приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

3) в Многофункциональных центрах (далее – МФЦ), расположенных по адресам:

Дзержинский район:
город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64, телефоны: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfdzjerjinka@mail.ru
понедельник – суббота с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, воскресенье с 10.00 до 15.00 часов без перерывов;

Ленинский район:
город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45, телефоны: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru
понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, воскресенье – выходной день.

Тагилстроевский район:
город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46 Б, телефон 8-800-200-84-40, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru
понедельник с 11.00 до 20.00 часов, вторник – пятница с 9.00 до 20.00 часов, суббота с 9.00 до 18.00 часов, воскресенье – выходной день.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования сети Интернет: официального сайта Администрации города, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее Единый портал), www.gosuslugi.ru.

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения либо Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Управления или директором Учреждения либо другими уполномоченными лицами и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Управление по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» (622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковова, дом 56, телефон 25-26-21, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты info@gjcnt.pf, адрес сайта в сети Интернет <http://gjcnt.pf/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон: 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622000, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефоны: 47-17-66, 47-17-67, часы работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковова, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tog66.rosreestr.ru/>);

– Межрайонное управление № 17 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Горошниковова, 56, телефон 41-83-40, часы работы: понедельник с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, пятница с 8.00 до 17.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 13.00);

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефоны: 41-64-64, справочная служба: 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30, вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.r66.nalog.ru/>);

– юридическое управление Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон 25-75-36, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.kaig@tagnet.ru/>);

– Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (620075, город Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, 2, телефон (343) 312-00-33, адрес сайта в сети Интернет www.okn.midural.ru, адрес электронной почты uokn@egov66.ru);

– иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (Территориальные администрации сельских населенных пунктов, управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы).

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Нижний Тагил, в лице управления по учету и распределению жилья Администрации города, муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр жилья и эксплуатации зданий», либо через МФЦ.

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;
- организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);
- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по разработке проекта перепланировки жилого помещения;
- нотариусы (в части выдачи доверенностей);
- организации, осуществляющие управление домом.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) постановление Администрации города:
 - о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
 - об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
 - решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
 - решение об отказе в согласовании

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

– акт приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией с отметкой о соответствии произведенного переустройства и (или) перепланировки проекту.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Управление, Учреждение заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Управление, Учреждение не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения вручает заявителю решение (Приложение № 4 к Административному регламенту) под расписку.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

При получении муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления услуги передается в МФЦ путем подписания в Управлении акта (ведомости) приема-передачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ в течение одного рабочего дня выдает заявителю результат муниципальной услуги (уведомление). Специалист МФЦ является ответственным лицом за информирование заявителя.

Сроки передачи документов из МФЦ в Управление не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994
2.	Жилищный кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 1 от 12.01.2005
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации	«Российская газета» № 290 от 30.12.2004
4.	Семейный кодекс	«Российская газета» № 217 от 27.01.1996
5.	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Российская газета» № 202 от 08.10.2003
6.	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	«Российская газета» № 168 от 30.07.2010
8.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета» № 28 от 10.02.2006
9.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература» № 19 от 09.05.2005, ст. 1812

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
 - заявление о перепланировке и (или) переустройстве помещения (Приложение № 2 к Административному регламенту);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя ^с;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя подавать от его имени заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения ^с;

– подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого помещения, согласованный Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме ^с;

– согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) ^с;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если жилое помещение является собственностью нескольких лиц, то заявление о согласовании его переустройства и (или) перепланировки подается всеми лицами, в общей собственности которых находится жилое помещение.

В случае если собственником доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение является муниципальное образование город Нижний Тагил, предоставление заявления представителем указанного субъекта права не требуется.

При проведении переустройства и (или) перепланировки в коммунальной квартире, в результате которых изменяется размер общего имущества в коммунальной квартире, предоставляется согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире.

10. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктов 9 Раздела 2 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 9 Раздела 2 настоящего Регламента, если ответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходи-

мые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 9 раздела 2 настоящего Регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

При возникновении сомнений в подлинности документов и достоверности указанных в них сведений, дополнительно к уведомлению заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги лицу или органу, который в соответствии с законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа (например, подлинность выданной нотариусом доверенности), направляется запрос. При подтверждении сведений о том, что представленный документ является поддельным, информация об этом, включая сведения о лице, представившем такой документ, направляется в правоохранительные органы.

В согласовании переустройства и перепланировки помещений в жилых домах отказывается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные в подпункте 1 пункта 9 Раздела 2 настоящего Регламента;
- проект переустройства и (или) перепланировки не соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам;
- не устранены указанные выше препятствия для оказания муниципальной услуги, о наличии которых заявитель был уведомлен надлежащим образом.

Решение об отказе в согласовании переустройства и перепланировки помещений в жилых домах оформляется письменно (Приложение № 5 к Административному регламенту) и выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, с указанием оснований отказа.

Решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Управление, Учреждение или МФЦ для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги не более 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места для приема заявлений должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

(Окончание на 18-21-й стр.)

^с Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

^с Документ является необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Нижний Тагил муниципальной услуги, в соответствии с частью 2 статьи 26, с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале.

Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

15. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги (в том числе поступивших через Единый портал);

2) регистрация заявления;

3) запрос необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) правовая экспертиза документов и проверка наличия оснований для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

5) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

6) принятие решения Комиссией о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

7) выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявителю;

8) оформление и направление акта приема переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией в Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

16. Прием документов и регистрация обращения:

Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Управление, Учреждение или МФЦ с комплектом документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя собственника действовать от его имени.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 9 Раздела 2 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостове-

рены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

Специалист Управления, Учреждения или МФЦ проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару «документ-копия», состоящую не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит следующие данные о приеме документов в книгу учета обращений граждан:

– порядковый номер записи;

– дату приема;

– фамилия, имя, отчество заявителя;

– адрес переводимого помещения;

– цель обращения заявителя;

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов по установленной форме (Приложение № 3 к Административному регламенту) в двух экземплярах. В расписке, в том числе, указываются:

– дата представления документов;

– адрес переводимого помещения;

– перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

– количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

– отметка о соответствии или несоответствии представленных документов установленным требованиям, в том числе отметка об отсутствии необходимых для оказания муниципальной услуги документов;

– фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в программе учета входящих документов, а и его подпись;

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Специалист, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в дело правоустанавливающих документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Общий максимальный срок приема документов не должен превышать 15 минут.

При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).

17. Правовая экспертиза документов и проверка наличия оснований для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

Основанием для начала правовой экспертизы документов, представленных для оказания муниципальной услуги, является поступление документов специалисту, осуществляющему правовую экспертизу.

Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, согласно пункту 9 Административного регламента, а также юридическую силу документов (соответствие требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа; обладал ли орган государственной власти (орган местного самоуправления) соответствующей компетенцией на издание акта, а также соблюден ли порядок издания таких актов, в том числе уполномоченное ли лицо подписало этот акт).

Правовая экспертиза документов и проверка наличия оснований для согласования или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должны быть проведены не позднее чем через 5 рабочих дней после приема документов для оказания муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за формирование предложений для комиссии по жилищным вопросам при Главе города Нижний Тагил, обобщает информацию, необходимую для рассмотрения заявления о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, и вносит ее в список предложений для рассмотрения комиссией по жилищным вопросам при Главе города Нижний Тагил. При этом указываются:

– данные о собственниках жилого помещения;

– техническое описание жилого помещения;

– детальное описание согласуемых технических изменений жилого помещения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут по 1 жилому помещению.

18. На основании предложений Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, специалист Управления в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней.

19. Постановление Администрации города Нижний Тагил о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является решением по существу заявления.

20. Печать решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

Основанием для начала оформления решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является принятие решения комиссией по жилищным вопросам при Главе города Нижний Тагил о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и утверждение указанного решения уполномоченным органом местного самоуправления.

Специалист, ответственный за печать решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, приступает к печати указанного решения в соответствии с формой, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 4, № 5 к настоящему Регламенту).

21. Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

Специалист, ответственный за выдачу решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, решения о согласовании или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

Специалист Управления, Учреждения, ответственный за выдачу документов, делает запись о выдаче решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в электронной базе данных. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

22. Оформление акта приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией:

После окончания проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения специалист Управления, Учреждения оформляет акт приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией в соответствии с формой, установленной в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Приемочная комиссия проверяет соответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласованному надлежащим образом проекту.

После подписания всеми членами приемочной комиссии, председателем и заместителем председателя приемочной комиссии, специалист Управления, Учреждения направляет акт приемки переустройства и (или) перепланировки объекта приемочной комиссией в Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

23. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Управлением через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Управления, режиме работы и контактных телефонах Управления;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Управление;

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и документы в соответствии с пунктом 9 Раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Управление не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

Результат предоставления услуги передается в МФЦ путем подписания в Управлении акта (ведомости) приема-передачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги. Акт (ведомости) приема-передачи оформляется в двух экземплярах. Экземпляр акта (ведомости) приема-передачи Управления приобщается к пакету документов и является результатом информирования Заявителя.

МФЦ в течение 1 рабочего дня выдает заявителю результат муниципальной услуги (решение). Специалист МФЦ является ответственным лицом за информирование заявителя.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Управления.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного

регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

25. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, Учреждения Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления, Учреждения.

27. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Глав города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Управления не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Управления (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Управления) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Управления (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Управления), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения), в отношении действий которого проводится проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Управления в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Управления (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Управления) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Управления (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Управления), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до

гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Управления (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Управления) и специалиста Управления, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

28. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, предусмотренных Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении муниципальных услуг.

непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

31. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

33. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

35. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 35, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотренной жалобы:

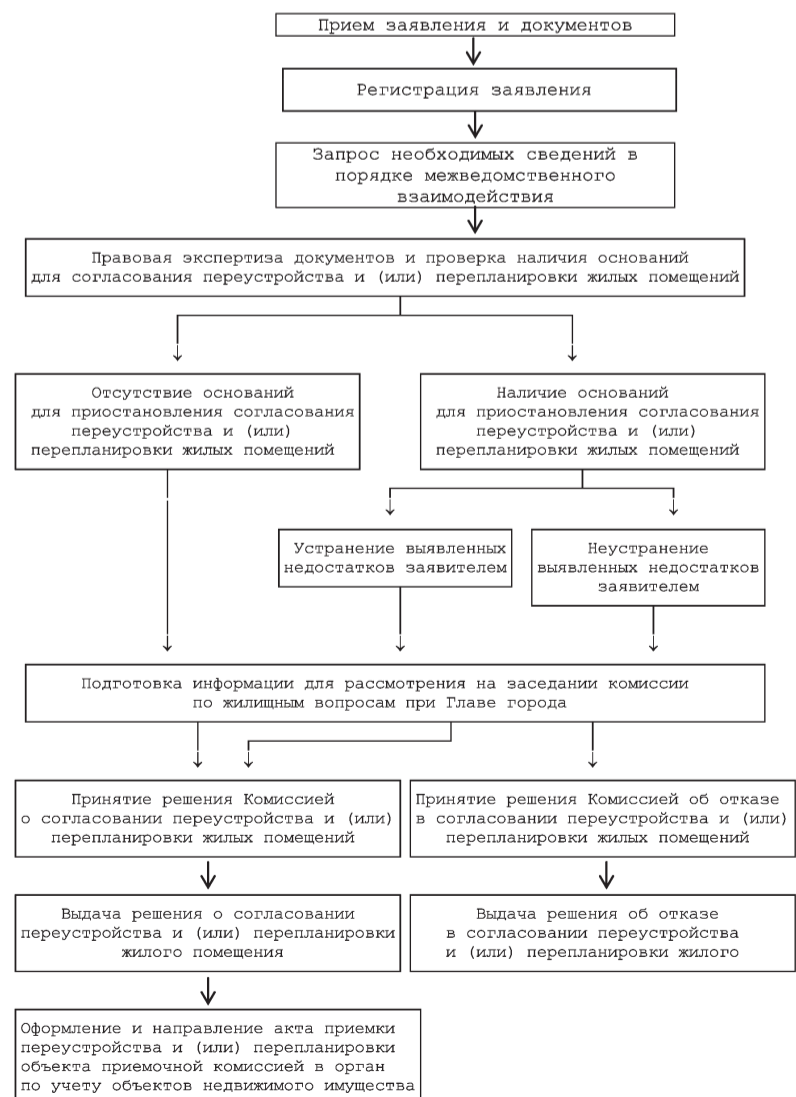
- 1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 2) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения»

В _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального образования)

**Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого
помещения,

находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если не один из собственников либо иных лиц
не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства,
номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество
представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма,
адрес и места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного
представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа,
удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужно указать)

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной
документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ
должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо
уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима
проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п. п.	Фамилия, имя отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого
помещения на _____ листах;

4) заключение органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о
допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
(предоставляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится,
является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на _____
листах (при необходимости);

6) иные документы _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г.
№ _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения»

**Расписка
в получении документов для перепланировки и (или) переустройства жилого
помещения**

Адрес: _____
Ф.И.О. _____

№	Наименование документов	Количество экземпляров		Примечание
		подлинных	копий	

Специалист _____

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ года

Расписку получил _____

О готовности документов прошу уведомить меня по тел. _____
или электронному адресу _____
подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения»

**Решение
о согласовании переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения**

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу:

_____ занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть)
на основании _____

вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое
помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать) жилого помещения в
соответствии с проектом

(проектной документацией).

2. Установить:

- срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.;

- режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 по 17.00 часов в рабочие
дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого
помещения в соответствии с согласованием (проектной документацией) и с соблюдением
требований постановления Главы города от 31.10.2002 №924 «О порядке перепланировки и
переоборудования помещений в жилых домах в городе Нижний Тагил»

(указываются реквизиты нормативного правового акта

постановления Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «Об
утверждении предложений городской комиссии по жилищным вопросам при Главе города»

субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных
ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного
самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего
согласование)

_____ (подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М.П.

(заполняется в случае получения решения лично)

Получил: «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица
заявителя(ей)

(заполняется в случае направления решения по почте)

Решение направлено в адрес заявителя (ей)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись должностного лица, направившего
решение в адрес заявителя (ей)

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»****Решение
об отказе в переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения**

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу:

_____ занимаемого (принадлежащего) (ненужное зачеркнуть)
_____ вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
и (или) перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. В отказе на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения в соответствии с проектом _____
(проектной документацией).

2. Отказать заявителям осуществлять переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на основании _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)
и соблюдением требований постановления Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ «Об утверждении предложений городской комиссии по жилищным вопросам при Главе города»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)
М.П.

(заполняется в случае получения решения лично)
Получил: «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного
лица заявителя (ей))

(заполняется в случае направления решения по почте)
Решение направлено в адрес заявителя (ей)
«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, направившего
решение в адрес заявителя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

Акт № _____
от «__» _____ 20__ г.
приемки перепланировки и (или) переустройства жилых помещений

Собственник жилого помещения (наниматель, арендатор) _____

Адрес объекта _____
ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления)

1. Исполнителем работ предъявлено комиссии к приемке _____
2. Перепланировка и (или) переустройство производилась в соответствии с разрешением, выданным _____
(наименование организации, выдавшей разрешение)
3. Проект (эскиз) составлен _____
4. Работы по перепланировке и (или) переустройству осуществлены в сроки _____

5. Наименование организации, осуществлявшей перепланировку и (или) переустройство - _____

6. Предъявленный, исполнителем объект имеет следующие показатели до перепланировки: общая площадь кв. метров _____, жилая площадь кв. метров _____ после перепланировки: общая площадь кв. метров _____, жилая площадь кв. метров _____

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке _____
(наименование объекта)

выполнен в соответствии с проектом (эскизом) отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

Директор МБУ «Городской центр жилья и эксплуатации зданий» _____

(подпись)

Начальник Управления архитектуры и градостроительства _____

(подпись)

Представитель проектной организации, разработавшей проект (эскиз) _____

(подпись)

Представитель эксплуатирующей организации (по территории) _____

(подпись)

Собственник (наниматель) помещения _____
(подпись)

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» – 2109**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.04.2019 № 685-ПА****О выдаче разрешения
на проведение работ по сносу деревьев
на территории города Нижний Тагил**

В связи с подготовкой площадок для строительства в рамках концессионного соглашения в отношении объектов, на которых осуществляются обработка, накопление и захоронение твердых коммунальных отходов на территории города Нижний Тагил от 29.06.2018 № 174-18, рассмотрев заявление АО «Облкоммунэнерго» о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, в соответствии с Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижний Тагил» 20.12.2018 № 77, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выдать акционерному обществу «Облкоммунэнерго» разрешение на проведение работ по сносу деревьев различных пород в количестве 5 387 штук на участках с кадастровыми номерами 66:56:0106001:484, 66:56:0106001:486 площадью 8,25 га, выделенных для размещения объекта концессионного соглашения и осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2. Акционерному обществу «Облкоммунэнерго»:

1) передать вырубленную древесину в количестве 5 387 штук, в объеме не менее 2 075 кубических метров в соответствии с ведомостями перечета деревьев муниципальному бюджетному учреждению «Служба экологической безопасности» по акту приема-передачи;

2) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3) произвести компенсационные посадки саженцев деревьев и (или) кустарников в количестве 5 387 штук на участках, согласованных с Управлением городским хозяйством Администрации города.

3. Управлению муниципального имущества Администрации города закрепить не менее 2 075 кубических метров древесины в качестве дров за муниципальным бюджетным учреждением «Служба экологической безопасности» для решения хозяйственных нужд.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. П. Юрченко.

Срок контроля – 15 июня 2021 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.04.2019 № 687-ПА****О внесении изменения
в постановление
Администрации города
Нижний Тагил
от 12.03.2019 № 449-ПА**

В соответствии с рекомендациями Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 25.02.2019 № 4), в связи с уточнением имени заявителя, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.03.2019 № 449-ПА «Об отказе Ведерникову М. Ю. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502001:1965» следующее изменение:

в пункте 1 слова «Ведерникову Михаилу Юрьевичу» заменить словами «Ведерникову Максиму Юрьевичу».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах аукциона, проведенного 08.04.2019 г., в 9.00

ЛОТ № Адрес земельного участка	Координаты земельного участка		Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	Срок размещения с__по__	Начальная цена (размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта), рублей	Шаг аукциона, рублей	Размер задатка, рублей	На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение:
	X	Y								
ЛОТ № 1 в районе улицы Ильича, 76	511 371,81 511 371,04 511 373,94 511 374,71	1 505 144,78 1 505 147,68 1 505 148,45 1 505 145,55	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона
ЛОТ № 2 в районе улицы Зари, 64	509 468,94 509 468,03 509 470,89 509 471,80	1 504 687,25 1 504 690,11 1 504 691,02 1 504 688,16	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником ИП Гаджиев Вафадар Эльхан оглы по начальной цене аукциона (размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта) – 4776,00 (четыре тысячи семьсот семьдесят шесть) рублей
ЛОТ № 3 в районе проспекта Ленинградский, 83	510 323,48 510 322,58 510 325,44 510 326,34	1 504 371,78 1 504 374,65 1 504 375,55 1 504 372,68	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Насибов Саят Гумбат оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 26 369 (двадцать шесть тысяч триста шестьдесят девять) рублей
ЛОТ № 4 в районе проспекта Ленинградский, 38	510 448,38 510 447,52 510 450,39 510 451,25	1 503 768,34 1 503 771,22 1 503 772,08 1 503 769,20	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Мамедов Васиф Муслум оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 4 919,00 (четыре тысячи девятьсот девятнадцать) рублей
ЛОТ № 5 в районе улицы Бирюзовая, 2	516 047,51 516 048,88 516 051,55 516 050,18	1 502 002,17 1 502 004,84 1 502 003,48 1 502 000,81	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	3743,00	122,00	800,00	Победителем аукциона признается ИП Юсубов Биннат Акиф оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 7647,00 (семь тысяч шестьсот сорок семь) рублей
ЛОТ № 6 в районе проспекта Дзержинского, 51	511 020,20 511 019,36 511 022,24 511 023,08	1 503 918,33 1 503 921,21 1 503 922,04 1 503 919,16	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Мамедов Васиф Муслум оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 5 920,00 (пять тысяч девятьсот двадцать) рублей
ЛОТ № 7 в районе проспекта Вагоностроителей, 70	510 858,52 510 857,65 510 860,52 510 861,39	1 505 139,06 1 505 141,93 1 505 142,81 1 505 139,94	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 25225,00 (двадцать пять тысяч двести двадцать пять) рублей
ЛОТ № 8 Площадка № 1 в районе улицы Юности, 45а	510 423,63 510 420,74 510 421,54 510 424,43	1 502 776,06 1 502 776,86 1 502 779,75 1 502 778,95	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 28514,00 (двадцать восемь тысяч пятьсот четырнадцать) рублей
ЛОТ № 9 Площадка № 2 в районе улицы Юности, 45а	510 424,58 510 421,68 510 422,44 510 425,34	1 502 779,47 1 502 780,22 1 502 783,13 1 502 782,37	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Вафадар Эльхан оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 29229,00 (двадцать девять тысяч двести двадцать девять) рублей
ЛОТ № 10 в районе улицы Зари, 33	510 826,13 510 825,43 510 828,35 510 829,05	1 505 196,21 1 505 199,13 1 505 199,83 1 505 196,91	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 49 678,00 (сорок девять тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей
ЛОТ № 11 в районе улицы Орджоникидзе, 31	511 380,46 511 379,65 511 382,54 511 383,35	1 503 369,54 1 503 372,43 1 503 373,25 1 503 370,36	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 30945,00 (тридцать тысяч девятьсот сорок пять) рублей
ЛОТ № 12 в районе улицы Орджоникидзе, 37/38	511 197,11 511 196,24 511 199,11 511 199,98	1 503 320,92 1 503 323,79 1 503 324,66 1 503 321,79	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Берая Юлия Демуриевна. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 5062,00 (пять тысяч шестьдесят два) рубля

ЛОТ № 13 в районе улицы Ильича около ТЦ «Спутник»	512 008,25 512 011,12 512 012,00 512 009,13	1 503 072,52 1 503 073,40 1 503 070,53 1 503 069,65	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Мамедов Васиф Муслум оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 4919,00 (четыре тысячи девятьсот девятнадцать) рублей
ЛОТ № 14 в районе проспекта Ленинградский, 44	510 419,71 510 418,74 510 421,58 510 422,55	1 503 907,52 1 503 910,36 1 503 911,32 1 503 908,48	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Берая Юлия Демуриевна (ОГРНИП 309662310300040). Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 50107,00 (пятьдесят тысяч сто семь) рублей
ЛОТ № 15 в районе проспекта Ленинградский, 55	510 476,91 510 476,01 510 478,87 510 479,77	1 503 859,57 1 503 862,43 1 503 863,33 1 503 860,47	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Берая Юлия Демуриевна (ОГРНИП 309662310300040). Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 24367,00 (двадцать четыре тысячи триста шестьдесят семь) рублей
ЛОТ № 16 в районе проспекта Ленинградский, 95	510 259,50 510 258,57 510 261,43 510 262,35	1 504 639,19 1 504 642,04 1 504 642,97 1 504 640,11	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Мамедов Васиф Муслум оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 4919,00,00 (четыре тысячи девятьсот двадцать) рублей
ЛОТ № 17 в районе проспекта Ленинградский, 108	510 120,24 510 119,36 510 122,23 510 123,11	1 504 871,89 1 504 874,76 1 504 875,64 1 504 872,77	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 44244,00 (сорок четыре тысячи двести сорок четыре) рубля
ЛОТ № 18 в районе улицы Зари, 21	510 860,82 510 856,05 510 855,30 510 860,07	1 505 238,90 1 505 237,40 1 505 239,79 1 505 241,29	торговая палатка	бахчевые	12	15.06.2019 – 15.11.2019	5985,00	179,00	1200,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 6164,00 (шесть тысяч сто шестьдесят четыре) рубля
ЛОТ № 19 в районе проспекта Ленинградский, 108	510 109,37 510 114,15 510 114,88 510 110,10	1 504 874,82 1 504 876,29 1 504 873,90 1 504 872,43	торговая палатка	бахчевые	12	15.06.2019 – 15.11.2019	5985,00	179,00	1200,00	Победителем аукциона признается Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 6164,00 (шесть тысяч сто шестьдесят четыре) рубля
ЛОТ № 20 Площадка № 1 в районе улицы Юности, 45а	510 542,22 510 547,14 510 546,70 510 541,78	1 502 750,37 1 502 749,48 1 502 747,02 1 502 747,91	торговая палатка	бахчевые	12	15.06.2019 – 15.11.2019	5985,00	179,00	1200,00	Победителем аукциона признается Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Акиф Магамед оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 6164,00 (шесть тысяч сто шестьдесят четыре) рубля
ЛОТ № 21 Площадка № 2 в районе улицы Юности, 45а	510 540,95 510 536,03 510 536,48 510 541,40	1 502 748,09 1 502 748,98 1 502 751,44 1 502 750,55	торговая палатка	картофель	12	01.05.2019 – 31.09.2019	5985,00	179,00	1200,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Вафадар Эльхан оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 7059,00 (семь тысяч пятьдесят девять) рублей
ЛОТ № 22 в районе улицы Зари, 26	511 200,26 511 196,65 511 198,38 511 201,99	1 505 440,84 1 505 444,31 1 505 446,11 1 505 442,65	торговая палатка	картофель	12	01.05.2019 – 31.09.2019	5985,00	179,00	1200,00	Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником ИП Беровой Юлией Демуриевой по начальной цене аукциона (размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта) – 5985,00 (пять тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей
ЛОТ № 23 Площадка № 1 в районе улицы Зари, 11	510 886,70 510 885,86 510 888,75 510 889,58	1 505 349,87 1 505 352,75 1 505 353,59 1 505 350,70	торговая палатка	сельскохозяйственная продукция	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона
ЛОТ № 24 Площадка № 2 в районе улицы Зари, 11	510 883,36 510 882,46 510 885,33 510 886,23	1 505 348,82 1 505 351,68 1 505 352,58 1 505 349,72	торговая палатка	сельскохозяйственная продукция	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона
ЛОТ № 25 Площадка № 3 в районе улицы Зари, 11	510 880,05 510 879,14 510 882,00 510 882,91	1 505 347,80 1 505 350,66 1 505 351,57 1 505 348,71	торговая палатка	сельскохозяйственная продукция	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион не состоявшимся в связи с отсутствием участников аукциона
ЛОТ № 26 Бобкова, 4	510 047,35 501 047,88 501 045,91 510 045,38	1 502 283,21 1 502 286,47 1 502 286,79 1 502 283,53	торговая палатка	овощи-фрукты	9	01.05.2019 – 31.09.2019	4776,00	143,00	1000,00	Победителем аукциона признается ИП Гаджиев Вафадар Эльхан оглы. Размер рыночной стоимости ежемесячного платежа за право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта составляет 4919,00 (четыре тысячи девятьсот девятнадцать) рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 646-ПА

Об изъятии недвижимого имущества

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.04.2014 № 757-ПА «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Быкова, дом № 30» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 08.08.2018 № 2105-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 66:56:0109007:14, категории земель – земли населенных пунктов, площадью 1925 кв. метров, с видом разрешенного использования: для эксплуатации жилого дома, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улицы Быкова, дом 30.

2. В связи с изъятием земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном доме:

1) двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:456 общей площадью 48,7 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 2;

2) двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:522 общей площадью 41,7 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 4;

3) трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:458 общей площадью 66,3 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 6;

4) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0000000:15183 площадью 17,3 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 7, комната по плану № 1;

5) двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:454 общей площадью 43,2 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 9;

6) трехкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:457 общей площадью 67,7 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 10;

7) двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:521 общей площадью 48,3 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 11;

8) двухкомнатную квартиру с кадастровым номером 66:56:0109007:455 общей площадью 43,6 кв. метра по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 30, квартира 12.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

1) Управлению архитектуры и градостроительства города Администрации города направить данное постановление в орган регистрации прав;

2) Управлению по учету и распределению жилья Администрации города направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 05.04.2019 № 647-ПА

Об изъятии недвижимого имущества

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации города Нижний Тагил от 17.06.2013 № 1086 «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Крымская, дом № 26» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2018 № 2939-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 66:56:0502014:34, категории земель – земли населенных пунктов, площадью 2276 кв. метров, с видом разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, расположенный по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улицы Крымская, дом 26.

2. В связи с изъятием земельного участка изъять для муниципальных нужд у собственников жилые помещения в многоквартирном доме с кадастровым номером 66:56:0208006:1013:

1) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10842 площадью 12,8 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 1, комната 1;

2) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10843 площадью 19 кв. метров в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 1, комната 3;

3) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:9970 площадью 19,7 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 1;

4) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10028 площадью 13,2 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 2;

5) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10082 площадью 19,1 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 3;

6) одну комнату площадью 13,2 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 3;

7) одну комнату площадью 18,8 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердлов-

ская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 3;

8) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:9834 площадью 19 кв. метров в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 4;

9) две комнаты с кадастровым номером 66:56:0208006:10083 площадью 32,3 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 4;

10) одну комнату площадью 18,9 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 5;

11) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10050 площадью 18,4 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 6, комната 1;

12) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10084 площадью 18,5 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 7;

13) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10117 площадью 18,4 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 7;

14) две комнаты с кадастровым номером 66:56:0208006:10085 площадью 31,9 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 8;

15) одну комнату с кадастровым номером 66:56:0208006:10029 площадью 19,6 кв. метра в трехкомнатной квартире по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Крымская, дом 26, квартира 8, комната 3.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

1) Управлению архитектуры и градостроительства города Администрации города направить данное постановление в орган регистрации прав;

2) Управлению по учету и распределению жилья Администрации города направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-10-95, в госреестре № 1379, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoid@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101017:32, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, к. с. «Зенит» автохозяйства УВД, ул. Западная, уч. № 24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Французов А. В. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, 1, контактный телефон 8 (3435) 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 13 мая 2019 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля по 13 мая 2019 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район, к. с. «Зенит» автохозяйства УВД, ул. Западная, уч. № 22 (кадастровый номер 66:19:0101017:31).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-10-95, в госреестре № 1379, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoid@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1905003:173, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, к. с. «Горняк-3» Высокогорского ГОК, уч. № 2Г, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Давыдова Л. И. и Давыдов В. П. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 18, контактный телефон 8 (3435) 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»), 13 мая 2019 г., в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля по 13 мая 2019 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геонд»).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Пригородный район, к. с. «Горняк-3» Высокогорского ГОК, уч. № 57А (кадастровый номер 66:19:1905003:68).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, тел. 8 (3435) 42-14-89, эл. почта rakni@yandex.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404005:279, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 1 ПО «УВЗ», ост. «Садоводы», бригада 19, уч. 279, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьев Владимир Васильевич (адрес для связи: 622018, г. Нижний Тагил, ул. Алтайская, д. 47, кв. 11; телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 апреля до 13 мая 2019 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 14 мая 2019 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежный земельный участок: земельный участок садоводства по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 1 ПО «УВЗ», ост. «Садоводы», бригада 19, уч. 277 (К№ 66:56:0404005:277).

На платной основе

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Смирновым Денисом Эдуардовичем (622042, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Босточная, д. 7/2, кв. 3, den-vasteln@mail.ru, тел. 8-912-260-30-16, № 32182) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1907002:647, обл. Свердловская, р-н Пригородный, к. с. № 4 НТМК Каласиха, ул. Ставелеваров, уч. № 36.

Заказчиком кадастровых работ является Бобкина Валентина Федоровна (622002, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 80, кв. 126; тел. 8-958-137-84-96).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора) 14 мая 2019 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 апреля по 5 мая 2019 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10 апреля по 5 мая 2019 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 26 (офисное помещение «Кадастр Плюс», вход со двора).

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: 66:19:1907002:593, обл. Свердловская, р-н Пригородный, к. с. № 4 НТМК Каласиха, ул. Горняков, уч. № 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

На платной основе

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ангела Евгеньевна ГОЛУБЧИКОВА

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 23-00-34)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1359. Т. 43. Объем 6 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).