



№ 25 (2033)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

5
апреля
2019 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 428

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Победы, 10

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:
объектом продажи является нежилое помещение, расположенное по адресу: город Полевской, улица Победы, 10, общей площадью 168,2 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0102010:1779.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ).

Рыночная стоимость объекта: 2 506 180 (два миллиона пятьсот шесть тысяч сто восемьдесят) рублей без учета НДС.

Форма платежа – рассрочка на 5 лет.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной 1/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направляется заявителю.

Расходы по государственной регистрации стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 № 469

Об организации общественных обсуждений по техническому заданию и материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) новых веществ (побочной продукции публичного акционерного общества «Северский трубный завод»), планирующихся к применению в качестве рекультивантов на объектах размещения отходов в Российской Федерации

В соответствии с Федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, решением Думы Полевского городского округа от 21.02.2012 № 475 «Об утверждении Порядка проведения на территории Полевского городского округа общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», на основании обращения публичного акционерного общества «Северский трубный завод», в целях реализации законодательного права граждан и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды и экологической экспертизы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний по техническому заданию и материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) новых веществ (побочной продукции публичного акционерного общества «Северский трубный завод»), планирующихся к применению в качестве рекультивантов на объектах размещения отходов в Российской Федерации, на основании обращения публичного акционерного общества «Северский трубный завод», в форме общественных обсуждений.

2. Провести общественные слушания 06 мая 2019 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19 (Администрация Полевского городского округа, зал заседаний).

3. Публичному акционерному обществу «Северский трубный завод»:

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на общественные слушания, на официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (полевской-право.рф) в период с 06 апреля по 05 мая 2019 года;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в общественных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на общественные слушания вопросу с 06 апреля по 30 апреля 2019 года на электронный адрес: zhukovays@stw.ru, а также по телефону 8 (34350) 32524, по факсу: 8 (34350) 32611. Контактное лицо – Жукова Юлия Сергеевна;

3) опубликовать извещение о проведении общественных слушаний в установленном порядке в газете «Диалог» не позднее 05 апреля 2019 года.

4. Назначить лицом, уполномоченным на подписание итогового протокола общественных слушаний, заведующего отделом по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа Бережнову Ю.В.

5. Опубликовать итоговый протокол проведения общественных слушаний на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф) не позднее 16 мая 2019 года (Бережнова Ю.В.).

6. Ответственность за подготовку и проведение общественных слушаний возложить на публичное акционерное общество «Северский трубный завод».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 140-ПА

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации решения Думы Полевского городского округа от 25.09.2014 № 196 «Об утверждении Положения о мерах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Полевского городского округа», в соответствии с приказом финансового управления Администрации Полевского городского округа от 27.12.2016 № 49 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Полевского городского округа:

от 09.04.2018 № 153-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа в новой редакции»;

от 12.11.2018 № 419-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа и в состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Полевского городского округа от 09.04.2018 № 153-ПА».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 28.03.2019 № 140-ПА
«Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Полевского городского округа
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
Полевского городского округа»

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Полевского городского округа
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
Полевского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации решения Думы Полевского городского округа от 25.09.2014 № 196 «Об утверждении Положения о мерах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Полевского городского округа», в соответствии с приказом Финансового управления Администрации Полевского городского округа от 27.12.2016 № 49 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру и условия предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных при предоставлении и расходовании субсидий, определяет категории юридических лиц – социально ориентированных некоммерческих организаций Полевского городского округа, имеющих право на получение субсидии.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Полевского городского округа согласно решению Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий из бюджета Полевского городского округа организациям, является орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа (далее – Администрация Полевского городского округа).

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах выделенных бюджетных ассигнований в очередной финансовый год, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов по следующим направлениям:

- 1) осуществление мероприятий по поддержке ветеранов, инвалидов, пенсионеров, детей-сирот на территории Полевского городского округа;
- 2) пропаганда здорового образа жизни жителей Полевского городского округа (включая профилактику распространения на территории ВИЧ-инфекции, туберкулеза и мероприятия антинаркотической направленности);
- 3) обеспечение досуга детей и молодежи в целях профилактики детской преступности, безнадзорности;
- 4) патриотическое воспитание детей и молодежи на территории Полевского городского округа;
- 5) целевые расходы, связанные с обеспечением деятельности некоммерческой организации социальной направленности, в том числе:
 - на приобретение товаров (подарки, призы);
 - на оплату услуг связи, жилищно-коммунальных услуг и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов (электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация, вывоз мусора) по занимаемому организацией нежилому помещению, предоставленному в безвозмездное пользование;
 - на оплату транспортных услуг;
 - на оплату аренды помещения;
 - на организацию содержания безнадзорных животных, содержащихся в соответствующих приютах;
 - на устройство вольеров и ограждений на территории приюта для безнадзорных животных.

7. Некоммерческим организациям за счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - 2) напрямую не связанные с заявленными проектами и мероприятиями;
 - 3) на поддержку политических партий и кампаний;
 - 4) на проведение политических демонстраций, пикетирований;
 - 5) на приобретение алкогольной и табачной продукции.
8. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Полевского городского округа на поддержку некоммерческим организациям (далее – Комиссия), с учетом перечня расходов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, и представленной некоммерческой организацией сметы расходов на реализацию социально значимых проектов, а также в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Порядок работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

9. Финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, производится в размере, который определяется Комиссией по итогам проведения конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 26 настоящего Порядка и соглашения, заключенного между Администрацией Полевского городского округа и некоммерческой организацией по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа (далее – Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- 1) виды расходов, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии;
- 2) порядок перечисления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии и их значения;
- 5) меры ответственности (штрафные санкции) в случае недостижения некоммерческой организацией значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- 6) порядок возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа и иными уполномоченными органами финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Порядком;
- 7) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также отчетности о достижении показателей;
- 8) право Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа проводить проверки соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 9) согласие некоммерческой организации на проведение Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа и органами финансового контроля обязательных проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется по итогам конкурсного отбора в установленном законом порядке следующим некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями:

юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации Полевского городского округа (далее – организации), зарегистрированные в установленном законом порядке;

осуществляющие свою деятельность на территории Полевского городского округа не менее 2 лет до даты представления в Администрацию Полевского городского округа заявки на получение субсидии;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. В целях проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидий Администрация Полевского городского округа размещает на официальном сайте в сети Интернет соответствующее извещение (<http://polevsk.midural.ru/>) не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок. В объявлении о проведении конкурса указываются сроки и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый и электронный адрес для направления заявок на участие в конкурсе, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, иные необходимые сведения о конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Прием заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок. Дата проведения конкурса назначается председателем Комиссии, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. Для участия в конкурсе на получение субсидии из местного бюджета некоммерческие организации представляют в Администрацию Полевского городского округа заявку на предоставление из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа на бумажном носителе (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии), по форме согласно приложению № 1 к Соглашению);

13. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) план реализации проекта;
- 2) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов);
- 3) сведения о некоммерческой организации-заявителе:

- основные цели деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами;
- материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;
- информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за предыдущий и текущий годы, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не ранее, чем за три месяца до подачи заявки);
- 5) заверенная копия Устава некоммерческой организации, действующего на момент подачи документов;
- 6) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
- 7) справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- 9) расчет суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации.

Документы представляются на бумажном носителе в пронумерованном и прошитом виде.

14. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) некоммерческая организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 6, 26 настоящего Порядка;
- 2) представленные документы не соответствуют перечню документов, определенных пунктами 12, 13 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и от-

тиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

4) представление заявки на получение субсидии по истечении срока приема заявок, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

15. В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, некоммерческая организация, которой было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, будет иметь право на получение субсидии без повторного прохождения конкурсного отбора, на основании ранее представленного пакета документов.

16. Некоммерческие организации, не прошедшие конкурсный отбор для предоставления субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа в допуске к распределению субсидий.

17. Некоммерческие организации, прошедшие конкурсный отбор для предоставления субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

18. Выписка из протокола работы Комиссии о предоставлении субсидий некоммерческой организации является основанием для заключения Соглашений между Администрацией Полевского городского округа и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии.

19. Субсидии предоставляются на основании заключенных между Администрацией Полевского городского округа и организациями соглашений в соответствии с типовой формой Соглашения (приложение № 2 к настоящему порядку), установленной приказом Финансового управления Администрации Полевского городского округа, неотъемлемой частью которых являются сметы расходов (приложение № 2 к Соглашению) на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организации за счет средств субсидии.

20. В случае экономии денежных средств субсидии, по согласованию с Администрацией Полевского городского округа некоммерческой организацией могут быть внесены изменения в смету расходов в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

21. Соглашение о предоставлении субсидий должно предусматривать направление расходов средств, условия перечисления средств, условия возврата средств при их нецелевом использовании, обязательность предоставления документов и возможность проверки Администрацией Полевского городского округа целевого использования средств.

22. Обязательным условием предоставления субсидий некоммерческим организациям является согласие получателя субсидии на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

23. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты вынесения решения Комиссии.

24. Перечисление субсидий производится после заключения Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Раздел 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

25. Персональный состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.

26. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки;

осуществляет конкурсный отбор некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 6, 10 настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы и заявку для получения субсидии, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка;

определяет размер субсидий некоммерческим организациям, прошедшим отбор;

принимает решение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям по следующим критериям:

- 1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;
- 2) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;
- 3) актуальность проектов, представляемых некоммерческой организацией;
- 4) опыт в организации и проведении мероприятий некоммерческой организацией (не менее 2-х лет);
- 5) общий охват населения проводимыми мероприятиями.

Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов. Каждый член комиссии оценивает критерии индивидуально, затем баллы суммируются. Максимальное количество баллов, которое может набрать организация – 50 (пятьдесят).

При наборе максимального количества баллов, некоммерческая организация получает 100 % запрашиваемой суммы, но не превышающую ста тысяч рублей (100 тысяч рублей).

При наборе другого количества баллов, объем субсидии будет рассчитываться по следующей формуле:

$$P_c = K_b / K_{b\max} \cdot V_{zс}, \text{ где:}$$

K_b – количество набранных баллов;

$K_{b\max}$ – максимальное количество баллов.

$V_{zс}$ – объем запрашиваемой субсидии;

P_c – размер предоставления субсидии.

27. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

29. На основе решений, содержащихся в итоговых протоколах заседаний Комиссии, Администрация Полевского городского округа формирует Перечень некоммерческих организаций – получателей субсидий, который утверждается отдельным протоколом Комиссии, с указанием целевого назначения и размера субсидии.

30. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней по истечении срока приема заявок и прилагаемых к ним документов на получение субсидии.

31. Заседания Комиссии проводит ее Председатель.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

33. Секретарь Комиссии:

ведет прием документов и регистрацию заявок в день их поступления в сектор социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа (далее – Сектор);

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов; оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии для подписания сторонами; оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, прошедшим, либо не прошедшим отбор на получение субсидий; обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

34. Заявки и прилагаемые к ним документы предоставляются в Сектор по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19, кабинет 4, график работы: понедельник с 08.00 до 18.00 часов, со вторника по четверг с 08.00 до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00 часов. Обед с 12.00 до 13.00 часов.

35. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предоставление субсидии. По итогам рассмотрения принимается решение о выделении субсидии заявителю или об отказе.

36. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в течение пяти лет.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации получателем субсидий, в соответствии с заявками по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

38. Отчетность о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется получателями субсидий в Администрацию Полевского городского округа по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Итоговая отчетность представляется не позднее 25 декабря текущего года (приложение № 3 к Соглашению).

39. В случае формирования на конец текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии указанный неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Сектор отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидий и осуществляет контроль за соблюдением организацией условий предоставления субсидий.

41. Ответственность за достоверность отчетности, подтверждающей фактические расходы организации, несет организация.

42. Для проведения контрольных мероприятий и выборочной проверки (в случае необходимости) организация представляет первичные документы, подтверждающие фактические расходы.

43. В случае превышения по итогам отчетного года суммы полученных субсидий над суммами, подлежащими перечислению организации в соответствии с представленной отчетностью, сумма излишне полученных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

44. При выявлении Администрацией Полевского городского округа или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета Полевского городского округа, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления в Администрацию Полевского городского округа недостоверной отчетности для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Полевского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

При не возврате субсидии в указанный срок орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

45. Администрация Полевского городского округа несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

46. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа.

47. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

В сектор социальных программ
отдела жилищной политики
и социальных программ
Администрации Полевского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

(полное наименование юридического лица)

Просит предоставить субсидию в целях:

Дополнительно информируем об отсутствии предупреждений о нарушении федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Вышестоящая организация	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность Полевского городского округа	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Банковские реквизиты	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета Полевского городского округа субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
Полевского городского округа

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета
Полевского городского округа субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Полевского городского округа**

г. Полевской «___» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Полевского городского округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Полевского городского округа от «___» _____ 20__ года «О бюджете Полевского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Администрации Полевского городского округа от _____ № _____

(наименование муниципального правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям)

(далее – Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации Полевского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий договор (соглашение) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году _____ (наименование Получателя)

субсидии на _____ (указание цели предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках Подпрограммы 1. «Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа» на _____».

(наименование подпрограммы муниципальной программы Полевского городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год/ 20__ – 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью)) рублей.

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1 Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2 Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3 Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.4 Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____ (указывается: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, _____

(наименование Получателя)

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если _____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок, установленный Порядком предоставления субсидий.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 13 Порядка предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, согласно смете расходов (Приложение № 2);

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

2) обеспечить использование Субсидии в срок до 25 декабря текущего года;

3) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в котором была получена Субсидия, отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

5) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 20__ года / полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Полевского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

В Администрацию Полевского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

(полное наименование юридического лица)

Просит предоставить субсидию в целях:

Дополнительно информируем об отсутствии предупреждений о нарушении федерально-законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Вышестоящая организация	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность Полевского городского округа	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Банковские реквизиты	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

Смета расходов:

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
...					
Итого					

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

ОТЧЕТ об использовании субсидий по фактически произведенным расходам

(наименование получателя субсидий)

за _____ месяц 201_ года

№ п/п	Дата	Наименование целевого использования субсидии	Утверждено на год, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Остаток средств, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
ИТОГО						

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Полевского городского округа от 28.03.2019 № 140-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Полевского городского округа

Кузнецова Ирина Анатольевна заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Трушкова Наталья Николаевна заведующий сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии

члены комиссии:

Бызова Ирина Сергеевна заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа, главный бухгалтер
Дорогина Евгения Викторовна начальник органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа
Клюева Марина Олеговна заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация о результатах открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом,
назначенного на 10 апреля 2019 года**

Наименование организатора конкурса: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 14	1969	5	124	1965,3	216,10	1 333,0	*	-	66:59:0000000:4992	987,4

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

Результат: конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

Начальник Управления Е.В.Дорогина

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация о результатах открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом,
назначенного на 09 апреля 2019 года**

Наименование организатора конкурса: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, микрорайон Черемушки, 1	1962	4	71	656,9	1157,02	-	*	-	66:59:0101015:2233	-

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

Результат: конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

Начальник Управления Е.В.Дорогина

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка**

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 08.02.2019 №201 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, район производственной базы в Восточном промышленном районе, 6/1».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, расположенного Свердловской области, городе Полевском, район производственной базы в Восточном промышленном районе, 6/1, с кадастровым номером 66:59:0101023:966, с видом разрешенного использования – железно-дорожный транспорт, общей площадью 440 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в связи с подачей только одной заявки на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок на участие, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**. Организатору аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки необходимо направить заявителю три экземпляра подпи-

санного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка**

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 11.02.2019 №224 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, улица Володарского, дом 101, корпус В».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, расположенного Свердловской области, городе Полевском, улица Володарского, дом 101, корпус В, с кадастровым номером 66:59:0102002:667, с видом разрешенного использования – под открытые складские площадки, общей площадью 803 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка**

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 11.02.2019 №201 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, д.Раскуиха, с правой стороны за мостом при въезде».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, расположенного Свердловской области, городе Полевском, д.Раскуиха, с правой стороны за мостом при въезде, с кадастровым номером 66:59:0202001:889, с видом разрешенного использования – торговли (торговые центры, магазины продовольственных и непродовольственных товаров, рынки), общей площадью 180 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка**

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 08.02.2019 №197 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, западнее улицы Р.Люксембург, 96Б».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности, расположенного Свердловской области, городе Полевском, западнее улицы Р.Люксембург, 96Б, с кадастровым номером 66:59:0101015:2164, с видом разрешенного использования – под строительство магазина «Строймаркет», общей площадью 1316 кв.м.
Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в связи с подачей только одной заявки на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок на участие, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, зе-

мельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся**. Организатору аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки необходимо направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

28.03.2019 № 167

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев обращения Главы Полевского городского округа от 14.03.2019 № 1467, от 25.03.2019 № 1699 руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 13.12.2018 № 145 «О бюджете Полевского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 2 число «2 378 234,83978» заменить числом «2 481 761,27879».
- 1.2. В подпункте 1 пункта 3 число «77 233,13978» заменить числом «180 759,57879».
- 1.3. В подпункте 1 пункта 10 число «87 457,0» заменить числом «112 135,62551».
- 1.4. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в новой редакции.
- 1.5. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции.
- 1.6. Приложение № 9 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2019 году» изложить в новой редакции.
- 1.7. Приложение № 13 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А. М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф))

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2019 № 169

О внесении изменений и дополнений в Положение об организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 30.03.2017 № 633

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 12.03.2019 № 1399, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156, Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Свердловской области», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2018 № 969-ПП, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об организации деятельности по обращению с отходами производства и потребления на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 30.03.2017 № 633 (в редакции решения Думы от 27.09.2018 № 108), следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 4 дополнить подпунктами 12 - 14 следующего содержания:

«12) накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

13) контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное

для размещения контейнеров и бункеров;

14) строительные отходы - отходы, образующиеся при проведении строительных и ремонтных работ.»;

- 1.2. Дополнить разделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. ТРЕБОВАНИЯ К НАКОПЛЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

6.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, оборудованных контейнерными площадками, отдельно стоящими контейнерами и бункерами для сбора твердых коммунальных отходов, площадками для сбора крупногабаритных отходов.

6.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией Полевского городского округа, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

Информация о местах (площадках) накопления вносится в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Полевского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Полевского городского округа.

6.3. Запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, вне мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

6.4. Крупногабаритные и строительные отходы должны размещаться в месте накопления в день вывоза, определенном региональным оператором, либо по заявке потребителя услуги, согласованной с региональным оператором.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2019 № 170

О внесении дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 14.05.2015 № 309

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 06.03.2019 № 1319, в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в целях актуализации перечня должностей, замещение которых налагает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 14.05.2015 № 309 (в редакции решения Думы от 29.09.2016 № 551), следующие дополнения:

1.1. Раздел II «Администрация Полевского городского округа» дополнить следующими строками:

«	Главный специалист отдела муниципального заказа Администрации Полевского городского округа	старшая	1
	Ведущий специалист отдела муниципального заказа Администрации Полевского городского округа	старшая	2

».

2. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

28.03.2019 № 171

О внесении изменений в Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 01.02.2018 № 55

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 07.03.2019 № 1338, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 01.02.2018 № 55, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. Общие положения»

1. Настоящее Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета Полевского городского округа на представительские и иные расходы на прием и обслуживание российских, иностранных делегаций и отдельных лиц. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Полевского городского округа (далее - бюджета ПГО) на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств.

2. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями.

3. Иные прочие расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления и иными субъектами, как на территории Полевского городского округа, так и за пределами территории Полевского городского округа;

- с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимовыгодных отношений с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями, в том числе зарубежными;

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан и ветеранов города, студентов, учащихся школ и других представителей общественности, иностранных делегаций и отдельных лиц;

- с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города;

- с проведением органами местного самоуправления на территории Полевского городского округа официальных мероприятий (публичных слушаний, конференций, заседаний коллегиальных органов, отчетов Главы Полевского городского округа перед населением).

4. Представители органов местного самоуправления – это включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах (включенные в состав делегации) в качестве представителей органов местного самоуправления.»;

1.2. В Разделе 2:

а) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Состав и предельные нормативы представительских и иных прочих расходов на прием иностранных делегаций.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов ответственными лицами производится в соответствии с пунктами 2 и 3 раздела 4 настоящего Положения.»;

1.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Документы, необходимые для получения средств и порядок использования средств на оплату представительских расходов, оформление и отражение в учете»

1. Организация приема официальной делегации осуществляется в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления, в котором:

1) утверждается программа проведения представительских мероприятий (Приложение 1 к настоящему решению) и смета представительских расходов на проведение приема (Приложение 2 к настоящему решению);

2) определяются источники финансирования расходов;

3) назначаются ответственные лица.

2. Оплата представительских расходов может быть произведена наличными денежными средствами либо по безналичному расчету.

3. По окончании мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом), составляется отчет о произведенных представительских расходах (Приложение 3 к настоящему решению), с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (кассовый чек, товарный чек и т.п.).

4. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия ответственное лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления аван-

совый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.»;

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления иных прочих расходов, связанных с проведением органами местного самоуправления официальных мероприятий, с участием представителей органов местного самоуправления Полевского городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, общественными объединениями, а также в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города»

1. Расходы, связанные с проведением органами местного самоуправления официальных мероприятий, с участием представителей органов местного самоуправления Полевского городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления или другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, общественными объединениями, а также в траурных мероприятиях, осуществляются по распорядительному документу органа местного самоуправления.

2. К лицам, имеющим право от имени органа местного самоуправления Полевского городского округа проводить официальные мероприятия, участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления или другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, общественными объединениями и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы, относятся:

- 1) Глава Полевского городского округа;
- 2) заместители Главы Администрации Полевского городского округа;
- 3) руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа;
- 4) председатель Думы Полевского городского округа;
- 5) председатель Счетной палаты Полевского городского округа;
- 6) начальники органов местного самоуправления Полевского городского округа;
- 7) депутаты Думы Полевского городского округа.

3. Состав и предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и памятных сувениров или ценных подарков юридическим лицам (от имени органа местного самоуправления):

1) в связи с 25-летием, 50-летием, 75-летием и далее каждые последующие 25 лет со дня их образования - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 10 000 рублей;

2) в связи с прочими праздничными датами - цветы и (или) праздничный сувенир на сумму не более 5 000 рублей.

4. Состав и предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков физическим лицам:

1) в связи с 50-летием и далее каждые последующие пять лет со дня рождения - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 3000 рублей;

2) в связи с прочими праздничными датами - цветы и (или) памятный сувенир на сумму не более 3000 рублей;

3) в связи с участием в траурных мероприятиях - цветы и траурный венок на сумму не более 3000 рублей.

5. Состав и предельные нормативы расходования средств на аренду залов и помещений для проведения органами местного самоуправления официальных мероприятий устанавливается по фактическим расходам, но не более 7 000 рублей час.

6. При проведении органами местного самоуправления официальных мероприятий, участии представителей органа местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях издается распорядительный документ руководителя органа местного самоуправления, в котором:

- 1) утверждается предельная сумма расходов на данное мероприятие;
- 2) определяются источники финансирования расходов;
- 3) назначаются ответственные лица.

7. При проведении органами местного самоуправления официальных мероприятий, участии представителя органа местного самоуправления в торжественных мероприятиях (праздничных либо траурных) производится оплата или возмещение расходов в соответствии с пунктами 3, 4 настоящей статьи.

8. Основанием для безналичной оплаты расходов является распорядительный документ органа местного самоуправления, указанный в пункте 6 настоящей статьи. Основанием для возмещения расходов является авансовый отчет о затраченных суммах с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, представленные не позднее чем через три рабочих дня после окончания мероприятия в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления.

9. Ответственным лицом в течение трех рабочих дней после проведения мероприятия составляется отчет о произведенных иных прочих расходах (Приложение № 4 к настоящему решению), подтверждающий фактически произведенные расходы.

10. При награждении физических лиц ценными подарками и памятными сувенирами ответственные лица обязаны представлять в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) вместе с отчетом.»;

1.5. В пункте 1 раздела 7 слова «по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», коду классификации операций сектора государственного управления 290 «Прочие расходы» - исключить».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов