

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 22.03.2019г. № 88  
п. Пелым

**О внесении изменений в наименование постановления администрации городского округа Пелым от 15.02.2019 №46 «О Проектном офисе городского округа Пелым» и в Положения о Проектном офисе городского округа Пелым, утвержденное постановлением администрации городского округа Пелым от 15.02.2019 №46**

В целях организации проектной деятельности в Администрации городского округа Пелым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пелым, Администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в наименование постановления администрации городского округа Пелым от 15.02.2019 №46 «О Проектном офисе городского округа Пелым» изложив в следующей редакции: «О Муниципальном проектно-офисе городского округа Пелым».

2. Внести в Положения о Проектном офисе городского округа Пелым, утвержденное постановлением администрации городского округа Пелым от 15.02.2019 №46 следующие изменения:

1) наименование Положения о Проектном офисе городского округа Пелым изложить в следующей редакции: «О Муниципальном проектно-офисе городского округа Пелым»;

2) по всему тексту Положения слова в соответствующем падеже «Проектный офис городского округа Пелым» заменить словами «Муниципальный проектный офис городского округа Пелым».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

## Получение информации о налоговой задолженности – на едином портале государственных услуг

Государственные услуги Федеральной налоговой службы в электронном виде можно получать не только на официальном сайте службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), но и с помощью [Единого портала государственных и муниципальных услуг \(ЕПГУ\)](http://www.gosuslugi.ru) доступен любому пользователю сети Интернет.

ФНС России предоставляет на [Портале](http://Портале) такую услугу как:

получение информации о налоговой задолженности в режиме реального времени и возможности оплатить её удобным для вас способом.

Для полноценного пользования порталом необходимо иметь учетную запись, подтвержденную в одном из уполномоченных центров регистрации Единой системы идентификации и аутентификации (отделение ФГУП «Почта России», [подразделения ГОАУ МФЦ](http://подразделения), центр обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком», Управления ПФР и др.).

Зарегистрировавшись единожды на [Портале госуслуг](http://Портале) и подтвердив свою личность в удостоверяющем центре, любой гражданин сможет зайти в свой [Личный кабинет налогоплательщика](http://Личный кабинет налогоплательщика) на сайте ФНС России по логину и паролю Портала госуслуг.

**Межрайонная ИФНС России № 14  
по Свердловской области**

## Административная ответственность

**29 марта 2019 года вступят в законную силу изменения, внесенные в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.**

Статья 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Мелкое хулиганство») дополнена частями 3 – 5, в соответствии с которыми наступает административная ответственность за распространение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Предусмотрена ответственность за совершение данного деяния повторно, а также лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение более двух раз.

Закреплено, что обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях, в течение двадцати четырех часов должны уведомляться органы прокуратуры Российской Федерации.

Протоколы о данных административных правонарушениях будут составлять должностные лица органов внутренних дел (полиции).

**Правовая группа МО МВД России «Ивдельский»**

**Пелымский  
Вестник**

Информационная газета  
Городского округа Пелым

Главный редактор: Е.В. Корнеева  
Вёрстка и дизайн: Е.В. Корнеева  
Корреспондент: Т.Д. Шрамкова  
Корректор: Т.Д. Шрамкова

Адрес издателя и редакции:  
624582,  
Свердловская область, п. Пелым  
ул. Строителей, 15.  
E-mail: [pelymvestnik@mail.ru](mailto:pelymvestnik@mail.ru)  
тел.: 8(34386)2-77-46

Рукописи, письма не  
рецензируются и не  
возвращаются, публикуются по  
усмотрению редакции. За  
содержание объявлений  
редакция ответственности не  
несет.

Номер отпечатан в редакции газеты  
«Пелымский вестник»  
Сдача в печать по графику в 16:00,  
фактически в 16:00  
Объем 13 печ. л. Цена 10 рублей  
**Тираж: 100 экз.**



# ПЕЛЫМСКИЙ Вестник

**№7 (251)**  
30 марта 2019 г.

12+

Учредители: Дума городского округа Пелым и Глава городского округа Пелым

## Извещение о проведении торгов по продаже недвижимого имущества

Пелымское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» извещает о предстоящем проведении торгов по продаже недвижимого имущества:

**ЛОТ №1**

Здание, магазин № 32, по адресу: Свердловская область, город Ивдель, поселок Пелым, ул. Строителей, 3.

**Начальная цена имущества:** 5 378 644 (пять миллионов триста семьдесят восемь тысяч шестьсот сорок четыре) рубля с учетом НДС.

**Шаг повышения цены:** 100 000 (сто тысяч) рублей.

**Размер задатка:** 537 864 (пятьсот тридцать семь тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля (НДС не облагается).

**ЛОТ №2:**

1. Овощехранилище на 120 тн, площадь 139,9 кв.м.

2. Склад промпродтоваров, площадь 310,1 кв.м

Адрес: Свердловская область, п. Пелым, ул. Фестивальная.

Имущество реализуется единым лотом.

**Начальная цена имущества:** 1 745 085 (Один миллион семьсот сорок пять тысяч восемьдесят пять) рублей с учетом НДС.

**Шаг повышения цены:** 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

**Размер задатка:** 174 509 (Сто семьдесят четыре тысячи пятьсот девять) рублей (НДС не облагается).

**1. Организатор торгов:** ООО «Ассет Менеджмент», тел. 8 (495) 204-23-75, e-mail: [trade@asset-m.ru](mailto:trade@asset-m.ru).

**2. Дата проведения аукциона:** 17 апреля 2019 года в 12:00 по московскому времени.

**3. Дата начала приема заявок:** 14 марта 2019 года с 11:00 по московскому времени.

**4. Дата и время окончания приема заявок:** 11 апреля 2019 года в 15:00 по московскому времени.

**5. Дата рассмотрения заявок и определения участников:** 12 апреля 2019 года.

**6. Место проведения аукциона:** г. Москва, Ленинский пр., д.2/1, Гостиница Варшава, пер. комн. «Якиманка».

## С апреля Система-112 будет работать в полном объеме на территории всей Свердловской области

**С апреля во всех муниципалитетах Свердловской области Система единого телефонного номера экстренных служб 112 начнет постоянную работу. Все юридические и технические мероприятия, позволяющие перевести Систему-112 в режим промышленной эксплуатации, завершены.**

По телефонному номеру «112» уральцы могут сообщать о пожарах, ДТП, правонарушениях и других происшествиях, в том числе на дороге, при которых необходима помощь сотрудников полиции, спасательных служб или медработников. Важно, что дозвониться по экстренному номеру можно даже с телефона без сим-карты или если в зоне происшествия нет покрытия телефонной сети.

Эта система создана прежде всего для сокращения времени реагирования на сообщения. Теперь информация о происшествии передается всем задействованным экстренным службам одновременно. Максимальное время обработки оператором Системы-112 одного звонка, начиная от соединения вызова и заканчивая передачей сообщения спасателям, составляет 75 секунд.

Отметим, Система-112 на Среднем Урале функционирует в тестовом режиме с 1 января 2018 года. На сегодняшний день в регионе работают 73 единые дежурно-диспетчерские службы, объединенные в одну сеть, которая охватывает все муниципальные образования Свердловской области. Управляется данная система Центром обработки вызовов, расположенном в Екатеринбурге. В составе дежурной бригады диспетчеров центра всегда есть штатные психологи, а также специалисты, владеющие несколькими иностранными языками.

Оборудованием Системы-112 оснащены все дежурно-диспетчерские службы скорой медицинской помощи, отрядов пожарной охраны и отделов полиции муниципальных образований. Во всех ЕДДС Свердловской области и в Центре обработки вызовов в 2018 году были проведены ремонтные работы, а также установлено и настроено современное оборудование, обеспечивающее информационную безопасность. Кроме того, в конце прошлого года были успешно проведены испытания сопряжения Системы-112 с системой ЭРА-ГЛОНАСС, которая позволяет в автоматическом режиме передавать информацию о ДТП из автомобиля, оснащенного этим оборудованием, а также выйти на связь с водителем в режиме голосовой связи.

В целом, начиная с момента, когда система в регионе только начала работу в испытательном режиме, было обработано более двух миллионов реальных звонков жителей и гостей области. Из них в январе 2019 года – свыше 150 тысяч вызовов, что составляет около пяти тысяч звонков в сутки.

Напомним, месяцем ранее Минкомсвязи России был утвержден документ, закрепляющий права Свердловской области на владение номером вызова экстренных служб 112. Согласно приказу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ номер 112 планируется автономно использовать во всех сетях связи на территории области с 17 апреля 2019 года.

*Регина Рахматуллина*



## Кадастровая палата рекомендует сайт Росреестра при выборе кадастрового инженера

На территории Свердловской области зарегистрировано более 900 кадастровых инженеров, и, чтобы не ошибиться с выбором, следует учитывать несколько основных моментов.



При выборе надежного исполнителя кадастровых работ, к примеру, для подготовки технического плана или акта обследования, в первую очередь заказчику необходимо удостовериться в наличии у кадастрового инженера действующего аттестата. В этом поможет [электронный сервис «Реестр кадастровых инженеров»](#) официального сайта Росреестра, с помощью которого за считанные минуты можно либо проверить конкретного кадастрового инженера, либо выбрать из списка, предварительно отфильтровав по необходимым характеристикам. Так, к примеру, сервис позволит узнать, состоит ли специалист в саморегулируемой организации, в настоящее время – это обязательное условие для работы в кадастровой сфере.

Также [сервис «Реестр кадастровых инженеров»](#) содержит информацию о результатах деятельности специалистов: количество приостановлений и отказов в кадастровом учете, количество решений о необходимости устранения кадастровых ошибок, статистику использования кадастровым инженером электронных сервисов официального сайта ведомства.

Напомним, кадастровые работы выполняются кадастровыми инженерами на основании договора подряда, заключаемого в соответствии с законодательством. При составлении договора указывается

весь состав работ, которые будут выполнены кадастровым инженером, и перечень документов, представленных заказчику по итогам исполнения договора. В документе также уточняются сроки начала и окончания работ, а также, по согласованию сторон, сроки завершения отдельных этапов работы.

Кадастровая палата обращает внимание, что кадастровые инженеры не являются сотрудниками учреждений, а работают индивидуальными предпринимателями, сотрудниками компаний в сфере земельных отношений или центров технической инвентаризации. В случае некачественного исполнения кадастровых работ, повлекшим за собой отказ или приостановление в кадастровом учете, гражданам необходимо обращаться в саморегулируемую организацию, контролирующую деятельность кадастрового инженера.

Филиал ФГБУ  
«ФКП Росреестра» по УФО

## Жители Урала обращаются за услугами Росреестра в МФЦ

На базе многофункциональных центров (МФЦ) в числе многих государственных услуг предоставляются и услуги Росреестра. При этом их получение в рамках «одного окна» пользуется спросом у жителей региона: за 2018 год доля услуг ведомства, оказанных в МФЦ, составила более 98 % от общего количества.



В любом МФЦ региона возможно сдать и получить документы по следующим государственным услугам Росреестра: кадастровый учет, регистрация права собственности и предоставление сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). В 2018 году через МФЦ было подано почти 70 тысяч заявлений о кадастровом учете (более 90 % от общего числа заявлений, принятых на пунктах приема-выдачи документов). А показатель запросов о предоставлении сведений из ЕГРН достиг 100 % (около 140 тысяч запросов).

В соответствии с «дорожной картой» по повышению качества государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав, к концу 2018 года доля оказания услуг на базе МФЦ должна была составить не менее 90 %. В Свердловской области данный показатель достигнут.

Получение услуг Росреестра на базе МФЦ позволяет сосредоточить весь процесс в одном месте, в удобное для заявителей время и в комфортных условиях. А отсутствие посредников исключает возможность коррупционных и неправомερных действий. Кадастровая палата также проводит мероприятия по снижению количества ошибок, которые могут возникнуть при приеме и выдаче документов. В течение 2018 года проводились еженедельные совещания и рабочие встречи с представителями МФЦ, в ходе которых теоретическим и практическим вопросам были обучены около тысячи специалистов. На постоянной основе в адрес МФЦ направляются результаты мониторинга ошибок, допущенных на приеме или выдаче документов. Также на постоянной основе специалисты Кадастровой палаты направляют в МФЦ информационные и разъяснительные письма.

На территории Свердловской области функционируют 133 отделения МФЦ, из которых 89 офисов и 44 территориально-обособленных подразделения. Ознакомиться с перечнем офисов МФЦ, графиком работы и их контактными данными можно на сайте [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по УФО

97	Мероприятие 1.	122,850	0,000	8,000	23,000	23,000	22,950	22,950	22,950	95,97, 98, 99, 100, 101
98	"Проведение массовых молодежных акций"									
99	всего, из них:									
100	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
101	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
102	местный бюджет	122,850	0,000	8,000	23,000	23,000	22,950	22,950	22,950	
103	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 21.03.2019г. № 84  
п. Пельым

#### О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории городского округа Пельым в 2019 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении а осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в весенний период 2019 года, администрация городского округа Пельым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги) в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период, влияющих на несущую способность конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением, с 14 апреля по 23 мая 2019 года (продолжительностью 40 календарных дней).
2. Установить на период временного ограничения движения допустимую нагрузку на ось транспортного средства - 3 тонны.
3. Движение транспортных средств по автомобильным дорогам, нагрузка на ось которых превышает 3 тонны, установленные настоящего постановления, в период временного ограничения движения, установленного настоящего Постановления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим движение тяжеловесных транспортных средств.
4. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пельым (Абразцовой Е.А.) организовать выдачу специальных разрешений на проезд транспортных средств, указанных в пункте 3 настоящего постановления.
5. Рекомендовать отделу ОГИБДД МО МВД России «Ивдельский» (Шемонаев Д.В.) контролировать соблюдение перевозчиками временного ограничения движения на территории городского округа Пельым, установленного настоящего постановления.
6. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам не распространяется на:
  - 1) пассажирские перевозки автобусами, в том числе междугородные, перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива, почты и почтовых грузов, перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ.
  - 2) на местные перевозки, осуществляемые в целях ликвидации аварий на сетях водо-, тепло-, электро-, газоснабжения, а также по вывозу мусора и грязи с территории городского округа в период проведения весеннего экологического месячника.
  7. Направить настоящее постановление в отдел ГИБДД МО МВД России «Ивдельский».
  8. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельымский вестник», и разместить на официальном сайте городского округа Пельым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым Т.Н.Баландину.

Глава городского округа Пельым

Ш.Т. Алиев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 22.03.2019г. № 87  
п. Пельым

#### О назначении ответственного за организацию проектной деятельности в городском округе Пельым

В целях организации проектной деятельности в Администрации городского округа Пельым, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением главы городского округа Пельым от 15.02.2019 №45 «Об организации проектной деятельности в Администрации городского округа Пельым», Уставом городского округа Пельым, Администрация городского округа Пельым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить заместителя главы администрации городского округа Пельым по экономике и финансовым вопросам ответственным за организацию проектной деятельности в городском округе Пельым.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пельым

Ш.Т. Алиев



53	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
54	местный бюджет	42144,795	5351,844	6191,734	6641,559	5053,940	6301,906	6301,906	6301,906	
55	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
56	Подпрограмма 4. "Развитие форм отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым"									
57	Мероприятие 1.	9462,700	1382,200	1329,200	1337,700	1331,100	1318,900	1359,600	1404,000	81, 83, 84
58	"Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"									
59	всего, из них:									
60	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
61	областной бюджет	7659,700	1079,200	1079,200	1087,700	1081,100	1068,900	1109,600	1154,000	
62	местный бюджет	1803,000	303,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	
63	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
64	Подпрограмма 5. "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пелым"									
65	Мероприятие 1.	165,000	55,000	55,000	55,000	0,000	0,000	0,000	0,000	88,90,91
66	"Создание условий для патриотического воспитания граждан"									
67	всего, из них:									
68	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
69	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
67	местный бюджет	165,000	55,000	55,000	55,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
68	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
69	Мероприятие 2.	98,100	0,000	0,000	0,000	98,100	0,000	0,000	0,000	88,90.
70	"Приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан"									
71	всего, из них:									
72	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
73	областной бюджет	30,200	0,000	0,000	0,000	30,200	0,000	0,000	0,000	
74	местный бюджет	67,900	0,000	0,000	0,000	67,900	0,000	0,000	0,000	
75	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
76	Мероприятие 3.	116,000	0,000	0,000	0,000	26,000	30,000	30,000	30,000	91, 93, 94, 95, 96
77	"Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий"									
78	всего, из них:									
79	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
80	областной бюджет	13,000	0,000	0,000	0,000	13,000	0,000	0,000	0,000	
81	местный бюджет	103,000	0,000	0,000	0,000	13,000	30,000	30,000	30,000	
82	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
83	Мероприятие 4.	134,200	0,000	0,000	0,000	59,200	25,000	25,000	25,000	91, 96
84	"Участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области"									
85	всего, из них:									
86	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
87	областной бюджет	29,600	0,000	0,000	0,000	29,600	0,000	0,000	0,000	
88	местный бюджет	104,600	0,000	0,000	0,000	29,600	25,000	25,000	25,000	
89	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
90	Итого по подпрограмме 5	513,300	55,000	55,000	55,000	183,300	55,000	55,000	55,000	
91	всего, из них:									
92	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
93	областной бюджет	72,800	0,000	0,000	0,000	72,800	0,000	0,000	0,000	
94	местный бюджет	440,500	55,000	55,000	55,000	110,500	55,000	55,000	55,000	
95	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
96	Подпрограмма 6. "Молодежь городского округа Пелым"									

## Получение или замена Российского паспорта

Граждане РФ впервые получают паспорт в 14 лет.

Замена паспорта гражданина РФ обязательна в 20 лет и 45 лет.

Замена паспорта необходима в случаях:

-изменения внешности, пола, фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения;

-паспорт испорчен и непригоден к использованию;

-в паспорте есть неточности или ошибки;

-паспорт утерян, или его украли.

Подать заявление на замену паспорта можно через портал Госуслуг.

Для получения услуги вам необходимо войти и зарегистрироваться на портале Государственных услуг. Далее необходимо подтвердить учетную запись, это сделать можно в МФЦ, ОВД. После подтверждения учетной записи можно подать заявку на необходимую вам услугу, для этого выберите тип получения услуги «Электронная услуга».

Заполните заявление в электронном виде, внося в него данные следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации, подлежащего замене;

-свидетельства о рождении;

-загранпаспорта (если имеется);

-свидетельства о браке (если брак заключен);

-свидетельства о разводе (если брак расторгнут);

-свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (при наличии);

-документа воинского учета (при наличии соответствующего основания);

-загрузите фотографию (следуя инструкции на портале);

Отправьте заявление и дождитесь результатов его проверки. В Ваш ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ на портале Госуслуг придёт сообщение о приеме заявления. Сообщение придёт выбранным вами способом: оповещением в мобильном приложении или по электронной почте.

После рассмотрения вашего заявления в Личный кабинет на портале Госуслуг придет уведомление о возможности оплаты на портале и бланк квитанции об оплате

С 1 января 2017 года оплачивать пошлины на государственные услуги можно со скидкой 30 %. Чтобы получить скидку:

-подайте заявление на услугу через портал Госуслуг.

-подождите, пока ведомство выставит счет на оплату пошлины по вашему заявлению в Личном кабинете, и перейдите к оплате.

-выберите безналичный способ оплаты для оплаты госпошлины: Банковская карта; Электронный кошелек; мобильный телефон.

Если условия соблюдены, то вы получите скидку на оплату пошлины.

После получения через Личный кабинет приглашения посетите подразделение по вопросам миграции. Принесите оригиналы документов, указанных в приглашении, а также две цветные или чёрно-белые фотографии 35x45 мм. Сотрудник отделения сверит данные оригинальных документов с данными, указанными в электронном заявлении, и сообщит о сроке готовности паспорта.

В назначенное время получите паспорт гражданина РФ. Документ можно получить только лично.



## Совершение кражи на работе - уголовная ответственность работника



Среди сотрудников предприятий, организаций часто встречаются недобросовестные лица, которые хотят присвоить себе чужое имущество. И в этом случае кража на работе становится не только предметом трудовых конфликтов, но и уголовного разбирательства. При этом не исключено, что итогом станет вполне реальный срок лишения свободы. Подобные действия рассматриваются с точки зрения уголовного права как кража.

Так, к участковому уполномоченному полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивдельский» в декабре 2018 года в ходе обхода жилого сектора обратилась работница дошкольного учреждения Ивдельского городского округа по факту хищения у нее денежных средств в размере 3000 рублей.

В ходе проверки по материалу было установлено, что 01 декабря 2018 года около 11 часов женщина 1993 года рождения, также работница этого же дошкольного учреждения Ивдельского городского округа, находясь в помещении спальной комнаты группы воспитанников, воспользовавшись тем, что за её действиями никто не наблюдает, действуя умышленно, из корыстных побуждений, тайно, путем свободного доступа, похитила из ящика письменного стола своей коллеги принадлежащие той денежные средства в размере 3000 рублей.

В январе 2019 года группой дознания МО МВД России «Ивдельский» в отношении работницы детского сада было возбуждено уголовное дело, по признакам преступления предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества). Санкция данной статьи предусматривает лишение свободы на срок до двух лет.

В настоящее время уголовное дело направлено в суд для рассмотрения.

Начальник группы дознания МО  
МВД России «Ивдельский»,  
майор полиции И.П. Андриянова





из них областной бюджет: <b>329 593,500 тыс. рублей;</b> в том числе 2015 год – 38 747,100 тыс. рублей; 2016 год – 44 454,200 тыс. рублей; 2017 год – 43 760,700 тыс. рублей; 2018 год – 45 947,000 тыс. рублей; 2019 год – 49 956,900 тыс. рублей; 2020 год – 52 055,600 тыс. рублей; 2021 год – 54 672,000 тыс. рублей;
местный бюджет: <b>213 229,039 тыс. рублей;</b> в том числе 2015 год – 35 908,289 тыс. рублей; 2016 год – 28 662,100 тыс. рублей; 2017 год – 29 827,456 тыс. рублей; 2018 год – 30 081,636 тыс. рублей; 2019 год – 29 583,186 тыс. рублей; 2020 год – 29 583,186 тыс. рублей; 2021 год – 29 583,186 тыс. рублей.

- 2) приложение №2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».  
4. Муниципальную программу с внесенными изменениями, утвержденными настоящим постановлением, разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение 2

к муниципальной программе городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Пелым  
«Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы»**

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. руб.)								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>542 822,539</b>	<b>74 655,389</b>	<b>73 116,300</b>	<b>73 588,156</b>	<b>76 028,636</b>	<b>79 540,086</b>	<b>81 638,786</b>	<b>84 255,186</b>	
2	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
3	областной бюджет	329 593,500	38 747,100	44 454,200	43 760,700	45 947,000	49 956,900	52 055,600	54 672,000	
4	местный бюджет	213 229,039	35 908,289	28 662,100	29 827,456	30 081,636	29 583,186	29 583,186	29 583,186	
5	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
6	<b>Подпрограмма 1. "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Пелым"</b>									
7	<b>Мероприятие 1.</b>	<b>158703,184</b>	<b>21372,969</b>	<b>20797,792</b>	<b>22576,903</b>	<b>21713,620</b>	<b>23295,300</b>	<b>24053,300</b>	<b>24893,300</b>	4, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 18, 19
8	«Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»									
9	всего, из них:									
10	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	областной бюджет	102204,000	11154,900	13041,000	13477,000	14640,100	15845,000	16603,000	17443,000	

входить заявитель и граждане, являющиеся:

- членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - членами семьи иных граждан, в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.
- Уполномоченный орган при решении вопроса о наличии права на предоставление субсидии и расчете ее размера определяет состав семьи заявителя в соответствии с настоящими Правилами.

Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии определяется за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - расчетный период). При исчислении совокупного дохода семьи получателя субсидии независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

- супругом (супругой);
- родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов.

Действие (бездействие) уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также его решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в суде.

При представлении документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Получатели субсидий вправе за счет субсидий производить оплату жилого помещения и любых видов предоставляемых им коммунальных

услуг.

Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению уполномоченного органа при условии:

- неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;
  - невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности.
- Уполномоченные органы приостанавливают предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, но не более чем на один месяц.

При наличии уважительных причин возникновения условий, стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление субсидии по решению уполномоченного органа возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

При отсутствии уважительных причин возникновения условий, предоставление субсидии возобновляется по решению уполномоченного органа после полного погашения получателем субсидии задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности).

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

Предоставление субсидии прекращается по решению уполномоченного органа при условии:

- изменения места постоянного жительства получателя субсидии;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

- представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо

невыполнения требований, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

- непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

Возврат в бюджет, из которого была необоснованно получена субсидия, при наличии условий, производится получателем субсидии добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по инициативе уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

Предоставление субсидии прекращается:

- со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;
- со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидии).

Заявление подается в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенный на территории Свердловской области, по месту жительства гражданина, имеющего право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

**Адреса и контактные телефоны для получения дополнительной информации:**  
**Администрация городского округа Пелым, инспектор по выплатам компенсаций и субсидий:** ул. Карла Маркса, 5, тел. 8(343-86) 2-77-16; **специалист УСП в п. Пелым:** ул. Строителей, 15, тел. 9-2-11-47; **УСП по г. Ивделю:** ул. Ворошилова, 4, тел.: 2-21-50; 2-29-25.

## О порядке начисления и перерасчета размера платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

С 1 января 2019 года на территории Свердловской области действует новая система обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО). Услуга вывоза твердых бытовых отходов из числа жилищных перешла в коммунальные (услуга по обращению с ТКО). Порядок начисления платы за услугу по обращению с ТКО регулируется Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354). В силу п. 148 (34) Правил № 354 размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается в соответствии с настоящими Правилами исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих потребителей в жилом помещении. Потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд. Пунктом 148 (36) Правил № 354 установлено, что при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения. Пунктом 148 (44) установлено, что при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном разделом VIII Правил № 354.

Для проведения перерасчета потребителю необходимо представить исполнителю коммунальной услуги заявление о проведении перерасчета в связи с отсутствием потребителя в жилом помещении и документ, подтверждающий его отсутствие в заявляемый для перерасчета период. В заявлении о перерасчете указываются фамилия,



имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение (п. 90 раздела VIII Правил № 354). В силу п. 91 раздела VIII Правил № 354 перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее – заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя. В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за следующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за

период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги. Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с Правилами № 354 и вправе применить предусмотренные ч. 14 ст. 155 ЖК РФ последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя исполнитель осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных исполнителем потребителю за период перерасчета. Перечень документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, прилагаемых к заявлению о перерасчете, установленный пунктом 93 раздела VIII Правил № 354, не является закрытым и допускает предоставление иных документов, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжи-

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Разработать Планы проведения Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности	руководители предприятий, учреждений	до 30 марта
2.	Разработать и распространить информационные материалы по вопросам противопожарной безопасности	руководители предприятий, учреждений	в течение месяца
3.	Оформить в клубах стенды, освещающие работу противопожарной службы	МКУ К «Дом культуры п. Пельым», МКУ К «Дом культуры п. Атымья»	в течение месяца
4.	Оформить в библиотеках книжную выставку, информационный уголок, освещающий работу противопожарной службы	МКУ К «Дом культуры п. Пельым»	в течение месяца
5.	Проведение бесед, открытых уроков, родительских собраний (на тему создания и развития пожарной охраны России) в образовательных учреждениях городского округа Пельым в преддверии празднования 370-летия создания пожарной охраны России. Подготовка и проведение в школах лекции по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности	Руководители образовательных учреждений ГО Пельым, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи, ОПМ СО №5	в течение месяца
6.	Организовать выставку детских рисунков, освещающих тему пожарной безопасности, спасения людей в экстремальных ситуациях	отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи	в течение месяца
7.	Организовать и провести практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим при пожарах	руководители объектов, предприятий, учреждений (с привлечением медиков)	в течение месяца
8.	Организовать и провести в СО Ш №1,2 (п. Пельым, п. Атымья) показательные занятия пожарных формирований по тушению пожаров	руководители учреждений (с привлечением ПЧ 5/7)	в течение месяца
9.	Проведение семинаров, учебных занятий для учителей ОБЖ на базе пожарно-спасательных подразделений.	Руководители образовательных учреждений ГО Пельым, ОПМ СО №5	в течение месяца
10.	Принять меры по организации движения (кружок) «Юный пожарный»	отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи	в течение месяца
11.	Подготовить и разместить в средствах массовой информации на сайте городского округа Пельым юбилейное (праздничное) обращение, пресс-релизы действующим сотрудникам ГПМ МЧС России, ВДПО, добровольцам	отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи	в течение месяца
12.	Организовать распространение среди населения памяток, листовок о безопасном поведении в быту, действиях при возникновении пожара	администрация городского округа Пельым, волонтеры	в течение месяца
13.	Торжественное мероприятие «Профессия на рубеже огня»	МКУ К «Дом культуры п. Пельым»	26.04.2019
14.	Размещение информации в муниципальных средствах массовой информации о проведенных мероприятиях	МКУ К «Дом культуры п. Пельым»	в течение месяца
15.	Подведение итогов по проведению Месячника, предоставление отчетной информации в администрацию городского округа	руководители объектов, предприятий, учреждений	до 30 апреля

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 21.03.2019г. № 83  
п. Пельым

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Пельым «Развитие системы образования в городском округе Пельым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пельым от 08.12.2014 № 424

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Пельым от 20.12.2018 № 151/22 «Об утверждении бюджета городского округа Пельым на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пельым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пельым от 04.10.2016 № 370, администрация городского округа Пельым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Пельым «Развитие системы образования в городском округе Пельым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пельым от 08.12.2014 № 424 следующие изменения:

1) в паспорте строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: <b>542 822,539 тыс. руб.</b> в том числе: 2015 год – 74 655,389 тыс. рублей; 2016 год – 73 116,300 тыс. рублей; 2017 год – 73 588,156 тыс. рублей; 2018 год – 76 028,636 тыс. рублей; 2019 год – 79 540,086 тыс. рублей; 2020 год – 81 638,786 тыс. рублей; 2021 год – 84 255,186 тыс. рублей
--	--



16	Отчеты о деятельности главы городского округа Пелым, депутатов Думы городского округа Пелым	Март-май 2019	Пелевина АА заместитель главы администрации городского округа Пелым, Смирнова Т.А, председатель Думы городского округа Пелым
17	Торжественное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления	20.04.2019	Пелевина АА заместитель главы администрации городского округа Пелым, Смирнова Т.А, председатель Думы городского округа Пелым, Ульянова И.А., директор МКУК «ДКпос. Пелым»
18	Размещение актуальной информации об итогах проведения мероприятий на сайте городского округа Пелым	Март – декабрь 2019	Е.В Лемешева, специалист администрации городского округа Пелым

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 21.03.2019г. № 82  
п. Пелым

#### О проведении Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности и праздничных мероприятий к 370-летию образования пожарной охраны на территории городского округа Пелым

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о порядке проведения на территории городского округа Пелым противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 15.11.2017 №352 «Об утверждении Положения о порядке проведения на территории городского округа Пелым противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности», с Планом основных мероприятий городского округа Пелым в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, утвержденным распоряжением администрации городского округа Пелым от 11.02.2019 № 35 «Об утверждении и реализации Плана основных мероприятий городского округа Пелым в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год», в рамках подготовки к празднованию 370-летия образования пожарной охраны, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны (приложение №1).
  - 1.2. План мероприятий по проведению Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности и праздничных мероприятий к 370-летию образования пожарной охраны на территории городского округа Пелым (приложение №2).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений городского округа Пелым независимо от форм собственности:
  - 2.1. организовать работу по подготовке и проведению Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности и праздничных мероприятий к 370-летию образования пожарной охраны с 01 апреля по 30 апреля 2019 года;
  - 2.2. предоставить в срок до 30 апреля 2019 года информацию в администрацию городского округа Пелым о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.
  - 2.3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник».
  - 2.4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Баландину Т.Н.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 21.03.2019 № 82

#### Состав рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны

Баландина Татьяна Николаевна	- председатель рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны, заместитель главы администрации городского округа Пелым
Пелевина Алена Анатольевна	- заместитель председателя рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны, заместитель главы администрации городского округа Пелым
Ульянова Ирина Анатольевна	- член рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны, директор МКУ культуры «Дом культуры поселок Пелым»
Михайлович Ирина Игоревна	- член рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны, директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Пелым»
Потанина Галина Юрьевна	- секретарь рабочей группы по подготовке к празднованию 370-летия образования пожарной охраны, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации

Приложение № 2  
Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 21.03.2019 № 82

П Л А Н  
мероприятий по проведению Месячника по обучению  
населения мерам пожарной безопасности и праздничных мероприятий к 370-летию образования пожарной охраны  
на территории городского округа Пелым с 01.04.2019 по 30.04.2019 года

## Снижение платы за услугу по обращению с ТКО для жителей Свердловской области, по прогнозам экспертов, составит от 10 до 30%

**В результате мер, принимаемых федеральными и региональными органами власти, плата за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) для жителей Среднего Урала может снизиться от 10 до 30 процентов.**

«Изменение платы за услугу по обращению с ТКО в Свердловской области неизбежно. По совокупности принимаемых мер сокращение ежемесячных платежей составит не менее 12 рублей на человека», – сообщил глава регионального МинЖКХ Николай Смирнов.

Первый шаг в данном направлении, отметил он, уже сделан, и обеспечить его позволило вступившее в действие постановление правительства Российской Федерации о понижении до уровня 2018 года платы региональных операторов за негативное воздействие на окружающую среду. В Свердловской области необходимые перерасчеты практически завершены, их окончательные результаты станут известны 13 марта, после утверждения правлением Региональной энергетической комиссии. По оценкам специалистов, на этом, первом этапе, снижение тарифов для потребителей по ним составит около одного рубля на человека.

Следующей мерой по облегчению «коммунальной» нагрузки на свердловчан, рассказал министр, станет принятие федерального закона о частичном освобождении регоператоров от налога на добавленную стоимость (НДС). Законопроект разрабатывается Минстроем России и, как ожидается, в самое ближайшее время будет внесен на рассмотрение Госдумы. В рамках его реализации, рассчитывают эксперты, снижение тарифов составит еще около 5 %.

На областном уровне, напомнил Николай Смирнов, вопросы о размере платы уральцев за ТКО находятся на личном контроле губернатора Евгения Куйвашева, и сегодня для защиты интересов граждан областной кабмин по поручению главы региона рассматривает возможность ее снижения за счет налоговых льгот регоператорам на землю, прибыль и принадлежащее им имущество. После одобрения указанных мер депутатами Законодательного Собрания полученные расчетным путем величины также будут исключены из тарифа. Однако самое весомое снижение платы жителей за утилизацию и вывоз ТКО, по словам главы МинЖКХ, обеспечит новая методика расчета нормативов потребления. Принятие документа, ключевым разработчиком которого является Министерство природных ресурсов Российской Федерации, ожидается в апреле 2019 года.

В отличие от существующего порядка, когда в качестве единицы измерения учитываются предложенные органами местного самоуправления «средние» объемы накопления по муниципалитету, пояснил Николай Смирнов, новая методика предполагает дифференциацию нормативов по категориям отходообразователей. В результате пересмотра параметров, снижение размера платы для отдельных групп потребителей составит от 15 до 30 %. В первую очередь, подчеркнул он, изменения коснутся жителей сельских территорий и домов частного сектора с печным отоплением.



тельность временного отсутствия потребителя в жилом помещении. К таким документам относятся: копия командировочного удостоверения; проездные билеты; справки о нахождении на лечении; справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения; счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии; справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал; документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания; справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке. Потребитель вправе предоставить исполнителю одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного отсутствия потребителя (п. 94 Правил). В случае, если исполнитель располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, он вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении для расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО. Указанный акт составляется в порядке, определенном п. 56(1) Правил № 354. Таким образом, в случае, если потребитель является собственником нескольких жилых помещений, он представляет исполнителю коммунальной услуги заявление о перерасчете за услугу в связи с отсутствием потребителя в жилом помещении с приложением документов, подтверждающих его нахождение в одном из жилых помещений, находящихся у него в собственности. К таким документам относится справка управляющей многоквартирным домом организации, подтверждающая его фактическое проживание по конкретному адресу, а также организации, осуществляющей учет граждан по месту проживания, в том числе в индивидуальных жилых домах (паспортный стол).



## Госавтоинспекция города Ивделя: «В помощь водителю»

Заменить водительское удостоверение можно в Госавтоинспекции, МФЦ «Мои документы» или оформив заявку через портал Госуслуг.

ГОСУСЛУГИ самый удобный способ подачи документов. Через портал Госуслуг существуют преимущества.

- Все документы подаются в электронном виде, нет необходимости заполнять бумаги на месте.

- Можно записаться на конкретный день и время.

- Госпошлина уплачивается с 30% скидкой.

- Для замены ВУ достаточно прийти в назначенное время в подразделение ГИБДД, подать оригиналы документов и получить новое водительское удостоверение.

**ВНИМАНИЕ!** За управление транспортным средством с недействительным водительским удостоверением предусмотрен штраф от 5000 до 15000 рублей (ст. 12.7 ч. 1 КоАП РФ), а ваше транспортное средство будет



помещено на спецстоянку (ст. 27.13 ч. 1 КоАП РФ).

**Основания для замены водительского удостоверения:**

- истечение срока действия;
  - смена фамилии, имени, отчества;
  - открытие новой категории;
  - потеря водительского удостоверения;
  - повреждение водительского удостоверения.
- Что для этого нужно:*
- заявление о замене водительского удостоверения (при записи через портал Госуслуг заявление формируется автоматически);
  - документ, удостоверяющий

личность (паспорт);

- старое водительское удостоверение (при его наличии);

- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или ограничений к управлению транспортными средствами (форма № 003-В/у);

- подтверждение ГИС ГМП (квитанция) об оплате госпошлины (2000 рублей либо 1400 рублей при записи через портал Госуслуг).

**ВАЖНО!** Медицинскую справку № 003-В/у можно получить в государственных поликлиниках или частных медицинских центрах.

Водитель проходит следующие обследования (для профессиональных водителей предусмотрен расширенный перечень):

- осмотр терапевта или врача общей практики (семейного врача);
- осмотр офтальмолога;
- осмотр врача-психиатра;
- осмотр врача-психиатра-нарколога.

**ОГИБДД МО МВД России «Ивдельский»**

## Сокращение срока оформления сертификата на материнский капитал

**В соответствии с внесенными поправками в федеральный закон № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», сокращен срок выдачи сертификата на материнский капитал. Если ранее на рассмотрение заявления о выдаче сертификата закон отводил месяц, то теперь срок сокращен до пятнадцати дней, отсчитываемых с даты подачи заявления в ПФР.**



и получают в короткие сроки по электронным каналам. Таким образом, для многих клиентских служб ПФР практика оформления сертификата на материнский капитал в пределах пятнадцати дней не является новой и укладывается в стандартный регламент.

Выдача сертификата материнского капитала является одной из самых технологичных госуслуг Пенсионного фонда. Семьи могут получить ее не

только через клиентскую службу ПФР или многофункциональный центр, но и с помощью электронных сервисов личного кабинета [на сайте ПФР](#) или [Портале госуслуг](#). При этом обращение через личный кабинет позволяет одновременно подавать электронное заявление о выдаче сертификата и получать сам сертификат в электронной форме.

После вынесения Пенсионным фондом положительного решения о предоставлении материнского капитала электронный сертификат автоматически направляется в личный кабинет заявителя. Вместе с сертификатом в кабинете появляется электронный документ, содержащий все необходимые сведения о сертификате. Более половины семей, оформляющих сегодня материнский капитал, делают это, используя электронные сервисы Пенсионного фонда.

Квасова Ольга Владимировна  
Кушнир Наталья Павловна  
Зезюлина Светлана Валентиновна  
Алиева Амина Шахитовна  
Якимова Надежда Викторовна

- Заведующая историко-краеведческим музеем
- Директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
- Председатель Совета ветеранов и пенсионеров городского округа Пельым
- Юрист муниципального казенного учреждения культуры ДК пос. Пельым
- Заведующая организационным отделом МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности ОМС и МУ городского округа Пельым»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
от 21.03.2019 № 81

### ПЛАН основных мероприятий по проведению в городском округе Пельым мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и Недели местного самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение мероприятия
1	Размещение информации о подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и Недели местной демократии, на официальном сайте городского округа в сети Интернет и в средствах массовой информации	Март-апрель 2019	Лемешева Е.В., специалист администрации, Ульянова И.А., директор МКУ «ДК п. Пельым»
2	Возобновление экспозиции о создании муниципального образования «городской округ Пельым» «Люди. Факты. Результаты»	Весь период 2019	Квасова О.В. заведующая музеем
3	Проведение цикла экскурсий в музее «Пельым в прошлом и настоящем»	Весь период 2019	Квасова О.В. заведующая музеем
4	Выставка «О Пельиме» (геральдика, книги, брошюры, символика, сувенирная продукция); создание уголков символики.	Весь период 2019	Ульянова И.А., директор ДК п. Пельым, библиотекари, Директора МКОУ СОШ № 1 пос. Пельым и № 2 пос. Атымья
5	Пресс-репоз о деятельности Думы шестого созыва	Март-май 2019	Т.А.Смирнова, председатель Думы городского округа Пельым
6	«Ток-шоу «Кто ты, депутат»	Апрель-июнь 2019	Т.А.Смирнова, заместитель председателя Думы городского округа Пельым, Пелевина АА, заместитель главы администрации
7	Товарищеская встреча спортивных команд администрации городского округа Пельым и Думы городского округа Пельым с командами учреждений и предприятий городского округа Пельым по волейболу	по дополнительному графику	Миллер А.Я., специалист отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи
8	Конкурс социальных проектов «Молодежная инициатива» презентация собственных идей по развитию городского округа Пельым «Я во власти!»	Март - июнь 2019	Миллер А.Я., специалист отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи
9	Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	Весь период	Ульянова И.А., директор дома культуры п. Пельым
10	Проведение соц.опроса граждан «Проблемные вопросы Пельима» «Спроси у глав» «Что я знаю о местной политике» «Если бы я был главой городского округа Пельым»	Ноябрь 2019	Пелевина АА, заместитель главы администрации, Кушнир Н.П., директор ИМЦ
11	Проведение профориентационной работы: «Администрация городского округа Пельым. Статус муниципального служащего»	Март - май 2019	Смертина Е.А. заместитель главы администрации, Баландина Т.Н., заместитель главы администрации, Сорокина О.В., ведущий специалист отдела ОКСИДМ, Кушнир Н.П., директор ИМЦ
12	Проведение открыток уроков - краеведческих часов о местном самоуправлении с участием депутатов Думы городского округа Пельым, главы городского округа Пельым, почетных жителей городского округа Пельым	Весь период	Руководители образовательных учреждений
13	Организация рубрики в СМИ «Азбука права» по теме «Уроки демократии»	Март-июнь	Алиева А.Ш., юрист МКУ ДК п. Пельым
14	Посиделки в библиотеке для пенсионеров ко Дню образования городского округа Пельым «Угадай политического деятеля»	Ноябрь 2019	И.А.Ульянова, библиотека МКУ ДК п. Пельым
15	Проведение заседаний общественных Советов и комиссий	По дополнительному графику	Пелевина АА заместитель главы администрации городского округа Пельым,
15	Встречи представителей ОМСУ с населением	По дополнительному графику	Пелевина АА заместитель главы администрации городского округа Пельым, Смирнова Т.А., председатель Думы городского округа Пельым



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 19.03.2019г. № 80  
п. Пелым

**О внесении изменений в состав комиссии по работе с несовершеннолетними и выявлению детей в местах, где их нахождение недопустимо, а пребывание в ночное время ограничено на территории городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 09.07.2010 № 229**

В соответствии с протоколом комиссии по работе с несовершеннолетними и выявлению детей в местах, где их нахождение недопустимо, а пребывание в ночное время ограничено на территории городского округа Пелым от 20.02.2019 № 1, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по работе с несовершеннолетними и выявлению детей в местах, где их нахождение недопустимо, а пребывание в ночное время ограничено на территории городского округа Пелым (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 09.07.2010 № 229, следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии Епонешникова М.В. – заведующего «Пелымским отделением» ГАУЗ СО «Пелымская ГБ», С.П. Неверову – воспитателя МАДОУ д\с «Колобок».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
городского округа Пелым

А.А. Пелевина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 21.03.2019г. № 81  
п. Пелым

**О проведении в 2019 году в городском округе Пелым мероприятий,  
посвященных Дню местного самоуправления и Неделе местной демократии**

Во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 10.06.2012 N 805 «О Дне местного самоуправления», Поручения Президента Российской Федерации от 05.08.2017, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2019 году в городском округе Пелым мероприятия, посвященные Дню местного самоуправления и Неделе местной демократии (далее Дни местной демократии).
2. Утвердить:
  - 1) организационного комитета по проведению в 2019 году в городском округе Пелым Дней местной демократии (приложение 1);
  - 2) основных мероприятий проведения в 2019 году в городском округе Пелым, посвященных Дням местной демократии (приложение 2);
  3. Организационному комитету обеспечить выполнение мероприятий, посвященных Дням местной демократии, согласно утвержденному.
  4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий принять участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дням местной демократии.
  5. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
  6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А.Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т.Алиев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 21.03.2019 № 81

**Состав**

**организационного комитета по проведению в 2019 году в городском округе Пелым мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и Неделе местной демократии**

Алиев Шахит Тукаевич	-	Глава городского округа Пелым, председатель комитета
Пелевина Елена Анатольевна	-	Заместитель главы администрации, заместитель председателя комитета
Смирнова Татьяна Александровна	-	Председатель Думы городского округа Пелым, заместитель председателя комитета
Лемешева Елена Владимировна	-	Специалист администрации, секретарь комитета
Члены комитета:		
Смертина Елена Анатольевна	-	Заместитель главы администрации
Баладина Татьяна Николаевна	-	Заместитель главы администрации
Сорокина Ольга Владимировна	-	Ведущий специалист по образованию отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи
Твердохлеб Ольга Венеровна	-	Специалист администрации (п.Атымья)
Польвода Любовь Андреевна	-	Директор средней общеобразовательной школы № 2 п.Атымья
Ульянова Ирина Анатольевна	-	Директор дома культуры п.Пелым

## Ответственность за незаконное приобретение, хранение, перевозку или ношение оружия и боеприпасов к нему

✍ И.П Андриянова,  
начальник ГД МО МВД России  
«Ивдельский», майор полиции

В последнее время участилось совершение преступлений с использованием боеприпасов – патронов к огнестрельному нарезному оружию. Оружие с боеприпасами к нему могут выступать как средство устрашения или использоваться непосредственно для совершения преступления, то есть являются орудием преступления. Безопасность граждан – это приоритетная задача Российской Федерации. В связи с этим законы, которые касаются оружия, взрывных устройств, боеприпасов к оружию и взрывчатых веществ, достаточно жесткие. Незаконным является не только использование, приобретение и хранение оружия и боеприпасов к нему, но и сбыт огнестрельного оружия.

Так, сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Ивдельский» 13 ноября 2018 года в ходе обхода жилого сектора в одном из поселков у гражданина 1958 года рождения были обнаружены и изъяты патроны калибра 5,6 мм в количестве 50 штук, без специального разрешения на хранение.

В ходе проверки по материалу было установлено, что в один из дней весны 1990 года данный гражданин, находясь в лесном массиве, в 10 километрах от поселка, где проживает, нашел спортивно-охотничьи патроны кольцевого воспламенения

калибра 5,6 мм в количестве 50 штук, предназначенные для стрельбы из спортивно-охотничьего нарезного огнестрельного оружия - винтовок ТОЗ, ТОЗ 8,78 и их модификаций, пистолета Марголина, пригодные для производства выстрела, и, не имея соответствующего разрешения на приобретение, хранение, перевозку и ношение боеприпасов, в нарушение Федерального закона от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии» и Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года № 814, умышленно обратил их в свою собственность, с целью дальнейшего использования принес патроны к себе домой, где незаконно хранил указанные боеприпасы в шкафу до их обнаружения и изъятия сотрудниками полиции в ноябре 2018 года.

В декабре 2018 года группой дознания МО МВД России «Ивдельский» в отношении гражданина возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 222 УК РФ (незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов (за исключением гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, его основных частей и патронов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему). Санкция данной статьи



Общий вид картонной коробки с надписью «патроны «СНАЙПЕР» 5,6 мм», в которой находятся гильзы от спортивно-охотничьих патронов кольцевого воспламенения калибра 5,6 мм в количестве 50 штук



Общий вид гильзы от спортивно-охотничьих патронов кольцевого воспламенения калибра 5,6 мм в количестве 50 штук в пластиковом футляре белого цвета

предусматривает до четырех лет лишения свободы со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев либо без такового

Уголовное дело по обвинению мужчины расследовано, в настоящее время находится на рассмотрении в суде.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Свердловской области напоминает, что налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ в срок не позднее 30 апреля 2019 года обязаны представить лица, получившие доходы:

от продажи имущества, находившегося в их собственности менее 3-х лет; от продажи ценных бумаг, долей в уставном капитале; от сдачи квартир, комнат и иного имущества в аренду; от предпринимательской деятельности и т.д.

Налоговые декларации необходимо представлять в налоговый орган по месту своего учета (месту жительства) одним из выбранных способов: лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности,

по почте, в электронном виде через Интернет.

Пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» могут заполнить налоговую декларацию и отправить ее в электронном виде посредством данного сервиса. Для заполнения декларации нужно использовать программу «Декларация 2018», которая находится на сайте ФНС России в разделе «Программные средства».

Дополнительно сообщаем, что в апреле в инспекции г. Красноуральска и на ТОРМ г. Североуральска и г. Ивделя пройдут ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

4 апреля 2019 года с 09.00 до 20.00  
5 апреля 2019 года с 09.00 до 20.00  
25 апреля 2019 года с 09.00 до 20.00  
26 апреля 2019 года с 09.00 до 20.00



## «Со зрителем нужно быть честным...»

✍ Т.Д. Шрамкова

26 марта Россия по-весеннему радостно встречает День работников культуры. Именно этим людям мы обязаны своим культурным развитием и наполненностью, именно их ответственностью, личной и профессиональной, становится наш досуг... Работники музеев и библиотек, Домов культуры и Центров досуга и творчества сегодня делятся секретами мастерства и любви к людям, для культурных интересов которых когда-то встали на профессиональный путь работника культуры. В мире духовной культуры человека есть чудесная страна творчества и любви к искусству, и если человек действительно горит в своём творчестве, он готов делиться с людьми творческим потенциалом, невольно делая интересной и живой не только свою жизнь, но и жизнь тех, кто заботится о своём духовном мире...

Есть судьбы, которые с детства освещены светом искусства, заряжены энергией творчества, счастливым желанием быть нужным и интересным людям. Такой судьбой одарена Нина Владимировна Радул, молодая и талантливая, со счастливым светом в сердце, которое наполнено с детства музыкой. Любовь к прекрасной мелодии поселилась в этом сердце с самого детства и живёт в нём до сих пор. Эта любовь теперь стала совершенно взаимной, это бесспорно, иначе не звала бы сцена, не пела бы душа... Вот оно – настоящее творчество – с людьми хочется делиться своими личными вершинами, своей большой любовью к миру искусства и музыки. Даётся такое счастье не каждому, и оно должно копиться в человеке годами – счастье творчества и удовольствие от соприкосновения с красотой, с душой зрителя... Такое ощущение творческого полёта не раз испытывала Нина Владимировна, встречаясь со зрителем, вступая с ним в задушевную беседу о жизни, о любви. Это происходит на каждом концерте, когда прекрасный праздник собирает всех земляков в



Доме культуры, это свершается и на сцене Детской школы искусств, когда Нина Владимировна, как наставник, рука об руку со своими учениками, снова и снова творит чудо творчества. Ей удаётся подарить музыку детям и взрослым всегда, потому что Нина Владимировна знает все тайны музыки с детства... Именно музыка превратила её в человека творческого, готового дарить новые миры ученикам и зрителям, готового день ото дня, от концерта к концерту, освещать зрительские души светом настоящей внутренней культуры и любви.

Начало было тогда, когда Нина вместе с тётюшкой вдруг решила подарить любимой маме на 8 Марта чудесную песенку... Эта музыкальная история вызывает до сих пор добрые улыбки у каждого в семье, кто посвящён в творческие тайны Нины. Ей удалось тогда растопить сердце мамы и даже заставить петь тётю! Сама пятилетняя артистка вдруг осознала, как это радостно – дарить людям чудо красивой песни, волшебство поющего голоса. Никто не думал тогда, что первый концерт Нины вскоре продолжится творческой неудачей! Пришло время подавать документы в Школу искусств, чтобы пойти к настоящему искусству под чутким руководством наставников... И чудесная песенка про 8 Марта сыграла здесь не в

пользу маленькой певицы, уже влюблённой в музыку... Разочарование било малышку по глазам и рукам, вызывая слёзы и душевную боль! Но стало понятно, что нужно учиться, только тогда влюблённого в музыку и творчество ребёнка полюбит и сама музыка тоже. Это недетское понимание привело Нину к Ларисе Степановне Вершининой, которая первой сумела подарить чудо музыки этой маленькой актрисе. Вместе с маленькой Ниной Лариса Степановна твёрдо шла по азам музыкального воспитания, и ведь успехов добились! Перед её настойчивой ученицей всё-таки открылись заветные двери Детской школы искусств! А там Нина встретила ту, что открыла мир творчества по-новому: для Нины свершилось чудо обретения вокального искусства, и теперь её сопровождала в мире творчества Елена Александровна Мезенцева.

Первый свой концерт Нина Владимировна часто вспоминает как благодарная артистка, а потом был концерт уже на большой сцене Дома культуры, и было певице тогда только-то 8 счастливых лет. Счастливым так вступив на дорогу к постижению искусств, всегда готова и теперь к встречам со зрителем, ощущение полёта и счастья общения с людьми всегда окрыляло и превращало миг творчества в истинное удовольствие! На сцену выходила с волнением, пела с душой и сердцем каждому зрителю, а потом снова и снова хотелось вернуться на сцену и продолжить разговор – ещё одну песню от сердца вручить одухотворённому зрителю! Так в круг культуры вовлечена оказалась сама Нина Владимировна, так вовлекает она и сейчас в этот волшебный круг каждого, с кем общается по долгу прекрасного творчества. В 2003 году поступила в Краснотурьинский колледж искусств, чтобы на профессиональном уровне войти в уже знакомый и такой глубоко любимый мир музыки, творчества. Аккомпанирует теперь своему таланту, легко пробегая рукою по клавишам фортепиано, с любовью аккомпанирует талантам своих учеников, с которыми снова и снова, как в детстве с Ларисой Степановной, готова открывать и покорять чудесные вершины искусства.

Самое главное в постижении

51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Глава городского округа Пельым  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

Ш.Т. Алиев

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения  
продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на  
строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока  
действия разрешения на строительство (реконструкцию),  
внесение изменений в разрешение на строительство  
(реконструкцию)»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
полное наименование организации – для  
юридических лиц), его почтовый адрес  
\_\_\_\_\_  
или адрес проживания)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского округа Пельым уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_  
строительный адрес объекта; номер и дата выдачи разрешения)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(указывается причина отказа)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.  
Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов для предоставления муниципальной услуги при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров).

Глава городского округа Пельым \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

3	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
Иные показатели:		
5	Адрес (местоположение) объекта:	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	

Категория (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения – до " 08 " августа 20 28 г. в соответствии со статьей

культуры и её миров – для каждого человека – наверное в том, чтобы научиться быть равнодушным к той красоте, которую щедро и искренне дарят сидящим в зале те, кто в это время стоит «по ту сторону» и старается своим творчеством «раскрасить» и одухотворить жизнь вокруг. Культура дело важное, и нужно обязательно откликнуться на творческий зов артистов, талантов, что способны подарить частичку своей личной культуры – во благо общей счастливой жизни. А Нина Владимировна уже давно научилась идти к прекрасному – вместе с учениками и зрителями! Она освоила все тайны артистического гардероба и предпочитает для сцены и своего зрителя одеться, как говорится, «в песню», чтобы на все 100 соответствовать душевному настрою и прекрасной классике



стиля и жанра... Вот так и держит связь культурную с земляками, с любимыми учениками и зрителями совершенно творческий человек и влюбленный в музыку профессионал Нина Владимировна Радул - настоя-

щая актриса, многодетная мама и просто счастливая женщина, знающая цену не только истинной культуре, но умеющая повести за собой в этот мир искусства и духовной культуры...

## ОТКРЫТАЯ КНИГА

## Борис Акунин «Петр первый»

Е.А. Черненко,  
библиотекарь-каталогизатор

*Долгожданное художественное сопровождение пятого тома проекта «История Российского государства в повестях и романах. Царь Пётр Алексеевич».*

Первый том «История Российского Государства. От истоков до монгольского нашествия» вышел в ноябре 2013 года. Вторая историческая книга серии появилась через год. Третий том «От Ивана III до Бориса Годунова. Между Азией и Европой» вышел в декабре 2015 года. Четвертый том «Семнадцатый век» вышел осенью 2016 года. За 10 лет издательство и автор планируют выпустить 8 исторических томов и около 30 повестей, главными героями которых станут представители семьи, живущей в России со дня основания государства.

Увлекательная детективная история с философским смыслом. В героях нового романа внимательный читатель найдет черты уже знакомые – художественные тома проекта описывают историю одного рода, живущего на территории Российского государства со времени его основания. На этот раз выбрано время Петра I. При этом действие романа простирается далеко за пределы России. Разделенные географически, живущие по своим законам, традициям и даже разным календарям, такие разные жители России, Голландии, Японии оказываются связаны древней реликвией, совершающей мистическое



путешествие через века и пространства.

Борис Акунин пишет не только детективные произведения, но и помогает нам не забывать историю. Его истории - это пример легкого и увлекательного приключения, которое остается в памяти и будоражит интерес, стимулируя тебя узнать что-то еще о той эпохе или исторической личности.

Перед Вами предстанет история любви, история поиска украденной реликвии, история людей, попавших в жернова государственной машины.

Что же в этой книге найдет читатель? Во-первых, интересный исторический фон, который подан с непривычным контекстом. Во-вторых, увлекательный сюжет, в-третьих - занимательные диалоги, в-четвертых - интересные культурные отсылки.

Книгу можно взять в отделе художественной литературы библиотеки п.Пельм.

Читайте с удовольствием!

"Периодика: Ваше мнение, читатель!"  
Периодические издания пользуются огромной популярностью. Мы решили узнать: какие газеты и журналы читают наши жители? Какие издания, по мнению пользователей, необходимо выписывать библиотеке, чтобы повысить степень удовлетворения спроса на периодику?  
Пройти опрос можно на сайте библиотеки, в разделе «Опрос»  
[http://pelym-biblio.ekb.muzkult.ru/opros\\_period](http://pelym-biblio.ekb.muzkult.ru/opros_period)



# Комплексу ГТО – 5 лет!



24 марта 2019 года исполнилось 5 лет со дня подписания Президентом Российской Федерации Указа «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».

Комплекс ГТО: из чего состоит и на что направлен?

Современный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации. Комплекс ГТО состоит из 11 ступеней в соответствии с возрастными группами населения от 6 до 70 лет и старше и нормативов по 3 уровням трудности, соответствующих золотому, серебряному и бронзовому знакам. Виды нормативов, входящие в состав ГТО, направлены на определение уровня развития физических качеств человека: выносливости, силы, гибкости и его скоростных возможностей. Государственные требования комплекса ГТО внутри каждой ступени делятся на обязательные и по выбору.

Зачем нужен комплекс ГТО?

Целями ГТО являются укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности.

Принципы комплекса ГТО:

- а) добровольность и доступность;
- б) оздоровительная и личностно ориентированная направленность;
- в) обязательность медицинского контроля;
- г) учет региональных особенностей и национальных традиций.

ГТО — это не просто получение знака отличия, это в первую очередь совершенствование самого себя,

своего внутреннего «Я». Подготавливая себя к выполнению нормативов комплекса, вы оттачиваете свою координацию, становитесь более целеустремленным, морально и физически закаленным.

Знак отличия ГТО — это показатель активной жизненной позиции гражданина Российской Федерации, его стремление к здоровому образу жизни.

Хочешь получить знак отличия комплекса ГТО, но не знаешь с чего начать? Тогда следуй нашей шпаргалке, и у тебя все получится!

1. пройди регистрацию на официальном сайте [gto.ru](http://gto.ru). Получи уникальный идентификационный номер, который откроет тебе доступ к личному кабинету. Обращаем внимание, что все результаты прохождения испытаний ГТО будут отображаться именно там;

2. подай заявку на выполнение испытаний ГТО. Ты можешь сделать это через личный кабинет или в одном из удобных для тебя центров тестирования (официальным центром тестирования в городском округе Пелым является МКОУ СОШ № 1 п. Пелым);

3. получи медицинский допуск или справку, которая является обязательным документом. Получить допуск можно в медицинском учреждении по прописке или месту проживания;

4. приходи в центр тестирования в заявленный день, предъяви документ, удостоверяющий личность, медицинский допуск и выполни необходимые испытания. Помни, перед любой физической нагрузкой важно провести разминку мышц. Это можно сделать прямо на

площадке тестирования;

5. если ты успешно выполнил все обязательные и дополнительные виды испытаний на знак отличия, то в течение трех месяцев после подписания Приказа о награждении тебе вручат знак в торжественной обстановке, в твоём учебном заведении или по месту работы.

**Успевай зарегистрироваться до 30 апреля 2019 года и прими участие в летнем фестивале ВФСК «ГТО», который пройдет в мае 2019 года.**

За дополнительной информацией и разъяснением Вы можете обратиться в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым по адресу ул. К. Маркса 5, каб. 12 или по телефону 8 (343) 86 2-77-14, Александре Яковлевне Миллер.

Сделай первый шаг прямо сейчас! [Подтянись к движению ГТО.](#)

С 1 апреля стартует муниципальный фотоконкурс «Здоровое поколение – здоровая нация», направленного на продвижение ВФСК ГТО. Фотоконкурс проводится среди жителей ГО Пелым от 6 лет и старше. Проводит конкурс отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи. Вопросы по организации и проведению можно узнать по телефону: 8 (343) 86 2-77-14 (А.Я. Миллер).

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)

Главе городского округа Пелым  
от \_\_\_\_\_,  
(наименование или фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
юридический, фактический, почтовый адреса,  
\_\_\_\_\_,  
номера контактных телефонов, адрес эл. почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в разрешение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, описание этапа)

расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

следующие изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений)  
Прошу проинформировать меня о результатах оказания муниципальной услуги посредством (нужное подчеркнуть): почтовой связи; электронной почты; телефонной связи.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)»

## ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_ юридических лиц, его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)



## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

с наземными этажами в количестве \_\_\_\_\_, с подземными этажами в количестве \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. м., имеющем кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Правоустанавливающим документом на земельный участок является:

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа) утвержден «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в администрацию городского округа Пелым в недельный срок со дня официального установления таких изменений.

Прошу проинформировать меня о результатах оказания муниципальной услуги посредством (нужное подчеркнуть): почтовой связи; электронной почты; телефонной связи.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ (ПРЕКРАЩЕНИИ) СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)

Главе городского округа Пелым  
от \_\_\_\_\_,  
(наименование или фамилия, имя, отчество)

юридический, фактический, почтовый адреса,  
номера контактных телефонов, адрес эл. почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить действие от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ разрешения на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_ (указать объект)

срок действия которого установлен до \_\_\_\_\_, на срок до \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (указать причину несоблюдения нормативных

темпов строительства или его остановки)

Прошу проинформировать меня о результатах оказания муниципальной услуги посредством (нужное подчеркнуть): почтовой связи; электронной почты; телефонной связи.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## В особенном, талантливом мире...

✍ Т.Д. Шрамкова

**2 апреля 2008 года в календаре мирового здоровья появился День заботы о тех, кто страдает аутизмом. Эта проблема имеет глобальные масштабы, заболеванию подвержено огромное количество детей. День 2 апреля вызван необходимостью обратить внимание мировой общественности на проблемы людей с аутизмом. В этот день общественные организации призваны распространять информацию о проблемах аутизма на специальных лекциях и семинарах...**

Повышение уровня осведомленности о проблемах аутизма приводит к равнодушному отношению к людям, имеющим неутошительный диагноз. Такой день даёт возможность проникнуться желанием адаптировать аутистов к обычной жизни и повысить уровень их жизни. 2 апреля – день, позволяющий убедиться в том, что мы знаем об этих проблемах и готовы помочь.

Аутизм – состояние, при котором происходит снижение коммуникативных способностей, снижение уровня социальной приспособленности человека. Аутист живёт в своём мире, и его интерес к окружающему миру, кажется, весьма невелик... А ведь таким людям, особенно детям, требуется постоянная поддержка и помощь не только специалистов, но и окружающих людей. Термин «аутизм» в 1910 году вывел швейцарец Эйген Блейлер, психиатр, работавший с симптомами шизофрении. Описание симптомов аутизма встречалось гораздо ранее, ещё в трудах Мартина Лютера. Аутизм – врождённое психическое расстройство, от которого нельзя излечиться или вдруг заболеть... Это особая форма психического существования, которая может по-разному проявиться у разных детей. Некоторые из них имеют совершенно феноменальную память и развитую речь, у других детей форма аутизма вызывает тяжёлое умственное отставание... Детям этого особого мира всегда требуется внимание и помощь, и родители готовы принять эту помощь, хотя чаще их проблемы вызывают непонимание и пренебре-



жение... Жизнь ребёнка с перенасыщенным информацией мозгом довольно трудна, ему действительно нужна помощь. Если взрослые проникнутся проблемами такого детского мозга, ребёнок откроет ему все свои тайны, вызванные жизнью в особенном мире. Такие дети бывают весьма талантливы! Нужно только открыть их для себя! Проблема таких детишек в том, что их мозг слишком активен и не успевает соединить и проанализировать поступающую информацию. Общаться с окружающими такому ребёнку бывает очень трудно. Ребёнок видит не так и слышит не так, как остальные. Информация в мозге накладывается друг на друга, между частями этой информации не возникает необходимых связей, и ребёнок не может успеть понять тех, кто рядом. Его глаза видят только части лица общающегося с ним человека, он и слышит так же частично... Сложить все воедино и быстро среагировать такой ребёнок не может. Он часто неправильно реагирует на переживания других людей, не улавливая и не анализируя их. Он не может правильно смодулировать интонации и тональность своего голоса, потому что слышит не так, как все...

Их нужно понимать, им нужна любовь окружающих... Они просто живут по-другому, и мы должны это понять и помочь. Много талантливых мастеров и талантов в этом мире аутизма. В 1952 году родился Ричард Воуро, ставший впоследствии знаменитым художником. С трёх лет он жил в необычном мире, научился говорить только к одиннадцати, зато рисовал с глубокого детства, умея видеть по-другому...

Он вскоре ослеп, но умел рисовать не то, что видел вокруг, он рисовал то, что когда-то увидел в книгах или по телевизору, создавая совершенно другой мир предметов... Его первую выставку открыла сама Маргарет Тэтчер! Его картины приобрел Римский папа, завидев настоящий талант семнадцатилетнего художника! А Лесли Лемке известен как уникам в мире подражания звукам. Он с детства был лишён родительской любви, так как родился с церебральным параличом, потом ему пришлось удалить глаза. И малышу вдруг открылся мир звуков, он умел повторять голоса птиц, животных, людей. Его воспитала добросердечная медсестра, пожалела несчастного мальчика... А он однажды услышал музыку Чайковского и вдруг в совершенстве повторил весь концерт! Эллиен Будро родилась слепой, её признали умственно-отсталой... Но однажды - в особенном своём детстве - она научилась узнавать ход времени по тиканью часов, а потом стала жить по своим, особым законам: Эллиен легко передвигалась без посторонней помощи, будучи слепой, по звукам, помогая себе освоить мир собственной песенкой...

2 апреля весь мир год от года признаёт каждого, кто живёт в особом мире, как ближнего, которому будет проще жить, если его научатся понимать другие... Мир аутизма весьма необычен, но очень богат и талантлив. Если знать законы этой другой жизни, можно не только помочь освоиться в окружающем мире всем аутистам... Можно и тем, кто живёт в обычном мире и знает о проблемах аутизма, суметь вдруг стать чуточку добрее и поэтому талантливее...



# День космонавтики - Международный день полета человека в космос



О.В. Квасова,  
заведующая историко-краеведческим музеем п.Пельым

**12 апреля, в день, когда Юрий Гагарин совершил первый в истории человечества космический полет, в России отмечается День космонавтики. В мире этот день по инициативе Генеральной ассамблеи ООН провозглашен Международным днем полета человека в космос.**

12 апреля 1961 года [на земную орбиту был выведен](#) первый в мире космический корабль-спутник «Восток» с человеком на борту. Пуском первого в мире космического пилотируемого корабля руководили Сергей Королев, Анатолий Кириллов, Леонид Воскресенский.

Пилотом-космонавтом корабля стал гражданин СССР, летчик, майор Юрий Гагарин. Старт космической многоступенчатой ракеты прошел успешно, и после набора скорости и отделения от последней ступени ракеты-носителя корабль начал свободный полет по орбите вокруг Земли.

После облета земного шара, через 108 минут с момента старта, была включена тормозная двигательная установка, и космический корабль-спутник начал снижаться с орбиты для приземления. В 10 часов 55 мин по московскому времени космонавт приземлился в заданном районе на пашню у берега Волги, вблизи деревни Смеловка Терновского района Саратовской области.

*Малоизвестные факты о полете Гагарина*

1. Первый полет в космос готовили в спешке, поскольку от разведки поступило сообщение, что американцы планируют запуск

космического корабля на конец апреля. Руководство СССР не могло этого допустить и дало команду опередить американцев любым способом.

2. Интересно, что предварительно было подготовлено три сообщения о полёте Гагарина в космос. Первое - «Успешное», второе с просьбой помощи в поиске, если он упадет на территории другой страны или в мировом океане, и третье - «Трагическое», если Гагарин погибнет.

3. До полёта не знали, как человеческая психика будет вести себя в космосе, поэтому была предусмотрена специальная защита от управления «Восток» в порыве буйства. Чтобы включить ручное управление, Гагарину надо было вскрыть запечатанный конверт, внутри которого лежал листок с кодом, набрав который на панели управления можно было её разблокировать

4. Выполнив один оборот вокруг Земли, в 10:55:34, на 108 минуте корабль завершил полёт. Из-за сбоя в системе торможения спускаемый аппарат с Гагариным приземлился не в запланированной области, в 110 км от Сталинграда (Волгограда), а в Саратовской области, в районе села



Смеловка.

За годы, прошедшие со дня первого полета Юрия Гагарина, в космосе побывали [около 500 человек более чем из 40 стран мира](#).

6 августа 1961 года стартовал космический корабль «Восток-2» с космонавтом Германом Титовым на борту. Его полет продолжался более суток. 11 и 12 августа 1962 года на кораблях «Восток-3» и «Восток-4» стартовали Андриян Николаев и Павел Попович, а 16 июня 1963 года - [первая женщина космонавт](#) Валентина Терешкова.

Следующим шагом в развитии отечественной космонавтики стало создание в 1964 году многоместного корабля «Восход». Экипаж этого корабля размещался в спускаемом аппарате без скафандров.

18 марта 1965 года был дан старт кораблю «Восход-2», в конструкции которого были сделаны доработки, связанные с выходом космонавта в открытый космос, в частности, созданы складывающиеся шлюзовая камера и система шлюзования. В этом полете космонавт Алексей Леонов впервые в мире вышел в открытый космос. Космонавт пробыл в открытом космосе 12 минут 9 секунд и удалялся от корабля на расстояние до 5 м – на всю длину фала – «пуповины», связывавшей его с кораблем. В открытом космосе Леонов пережил сильнейший эмоциональный стресс: частота пульса повысилась более чем вдвое – до 143 ударов в минуту, почти вдвое увеличилась и частота дыхания, температура тела перевалила за 38 градусов, пот залил скафандр до колен, за сутки полета он похудел на 6 кг. Возвращение космонавтов на Землю проходило в режиме, близком к аварийному, но закончилось благополучно.

В январе 1969 года во время полета кораблей «Союз-4» и «Со-

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пельым, положениями настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#)

- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пельым;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пельым, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

118. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

119. Жалоба на действия (бездействие) специалиста Отдела и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее – Жалоба) может быть подана Заместителю главы Администрации. Жалоба на решение, принятое Заместителем главы Администрации, подается главе городского округа Пельым.

120. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

121. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

122. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

123. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

124. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

125. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пельым;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в МФЦ и выдается Заявителю в МФЦ.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

128. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы Заявителем в суд (арбитражный суд – если рассмотрение жалобы подведомственно арбитражному суду) в порядке и в сроки, которые установлены законодательством об административном судопроизводстве (арбитражным процессуальным законодательством – если рассмотрение жалобы подведомственно арбитражному суду). Порядок рассмотрения и разрешения судом такой жалобы установлен законодательством об административном судопроизводстве (арбитражным процессуальным законодательством – если рассмотрение жалобы подведомственно арбитражному суду).

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)

Главе городского округа Пельым

от \_\_\_\_\_,  
(наименование или фамилия, имя, отчество)

юридический, фактический, почтовый адреса,

номера контактных телефонов, адрес эл. почты)



95. Порядок рассмотрения документов при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) аналогичен порядку рассмотрения документов при подаче заявления о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию), определенному в пунктах 55-59 настоящего Регламента.

96. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) указаны в пункте 20 настоящего Регламента.

97. При необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) в связи со сменой застройщика, корректировкой границ земельного участка (разделение, объединение, выдел) или схемы планировочной организации земельного участка в период строительства специалист Отдела по заявлению Заявителя готовит и выдает новое разрешение на строительство (реконструкцию), действие старого разрешения при этом прекращается, о чем делается соответствующая запись на оборотной стороне бланка этого разрешения.

На оборотной стороне бланка нового разрешения на строительство (реконструкцию) в левом нижнем углу указываются сведения обо всех ранее выданных разрешениях. Внесение рукописных исправлений в разрешение на строительство (реконструкцию) не допускается.

98. При переходе права на земельный участок другому физическому или юридическому лицу новый застройщик согласно [части 21.5 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ может осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на этом земельном участке в соответствии с разрешением на строительство (реконструкцию), выданным прежнему правообладателю земельного участка.

Новый правообладатель земельного участка обязан уведомить Администрацию о переходе к нему права на земельный участок (в письменной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок). Вместе с тем новый правообладатель земельного участка вправе обратиться с заявлением о переоформлении разрешения на строительство (реконструкцию).

99. Выдача документов Заявителю осуществляется в порядке, указанном в пунктах 64-66 настоящего Регламента.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю» составляет шесть рабочих дней.

101. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 20 настоящего Регламента.

102. Результатом выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю» является предоставление Заявителю нового разрешения на строительство (реконструкцию) и возвращение старого разрешения на строительство (реконструкцию) с отметкой о прекращении его действия либо выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию).

103. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в Журнал регистрации входящей корреспонденции записи о результате предоставления муниципальной услуги.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

##### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений (далее – текущий контроль) осуществляется должностным лицом – заместителем главы Администрации. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом Отдела положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

105. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем МФЦ.

##### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

106. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации.

107. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением Заявителя).

108. Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги, ее доступности проводится в соответствии с [постановлением](#) администрации городского округа Пелым от 14.04.2016 № 117 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Пелым».

109. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

110. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги.

111. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

112. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

113. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего административного регламента, специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

##### Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к заместителю главы Администрации, Главе городского округа Пелым по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

##### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

115. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренные настоящим Регламентом, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

116. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

117. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пелым для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пелым для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

юз-5» была впервые [создана экспериментальная орбитальная станция](#), ставшая важным шагом к появлению долговременных космических экспедиций. Программа полета включала автоматическое сближение двух кораблей, ручное причаливание и стыковку, выход в космос и переход космонавтов Алексея Елисеева и Евгения Хрунова в «Союз-4» с последующим спуском в этом корабле.

21 июля 1969 года человек в первый раз ступил на поверхность Луны. Этим человеком стал Нил Армстронг, командир американского корабля «Аполлон-11».

В 1975 году совместный экспериментальный полет кораблей «Союз» и «Аполлон» положил начало развитию международного сотрудничества в области исследования и использования космического пространства в мирных целях.

В феврале 1986 года был выведен на орбиту базовый блок орбитально-го комплекса «Мир». В ходе эксплуатации комплекса была отработана технология медико-биологического обеспечения длительных полетов человека в космосе и установлены абсолютные мировые рекорды продолжительности непрерывного пребывания человека в условиях космического полета: Владимир Титов и Муса Манаров - 366 суток, Валерий Поляков - 438 суток. Самые длительные полеты среди женщин совершили Елена Кондакова в 1994-1995 годы продолжительностью 169 суток и Шеннон Люсид (США) в марте-сентябре 1996 года продолжительностью 188 суток.

На «Мире» был осуществлен огромный объем экспериментов и

исследований во всех традиционных направлениях пилотируемой космонавтики, реализовано несколько крупных международных программ. Всего на станции «Мир» побывало 104 человека из 12 стран, в том числе: США, Франции, Германии, Сирии, Японии, Великобритании, Австрии, Канады. Длительность непрерывного пребывания космонавтов на борту станции «Мир» [составила 3641 день](#). Станция «Мир» была [сведена с орбиты и затоплена](#) в Тихом океане 23 марта 2001 года.

В ноябре 1998 года запуском модуля функционально-грузового блока «Заря», созданного в Госуда-

рственном космическом научно-производственном центре имени М.В Хруничева, началось создание на околоземной орбите [Международной космической станции \(МКС\)](#). 2 ноября 2000 года на корабле «Союз ТМ-31» на МКС прибыл экипаж первой основной экспедиции под командованием Уильяма Шеперда (США). С этого дня МКС стала постоянно обитаемой станцией. На ее борту, сменяя друг друга, по несколько месяцев стали работать экипажи основных экспедиций, в состав которых входили российские космонавты и американские астронавты.



## Это интересно:

- Первое в мире живое существо, причем не одно, а сразу два, которые полетели в ракете, были собаки. Две беспородные псыны - Цыган и Дезик. Их полет произошел 22 июля 1951 года, когда ракета "P-1B" стартовала с космодрома Капустин Яр. Первый полет был суборбитальным

(то есть ракета нужной высоты достигла, но на орбите остаться не смогла и, достигнув высоты 100 км, сразу стала падать вниз). Полет продолжался всего лишь несколько минут. Отсек с собаками благополучно приземлился на парашюте, собаки чувствовали себя нормально. После этого было произведено более 30 суборбитальных полетов ракет, с собаками на борту.

- Белка и Стрелка - [советские собаки-космонавты, совершившие космический полёт на корабле «Спутник-5» 19 августа 1960 года. Полёт продолжался более 25 часов. За это время корабль совершил 17 полных витков вокруг Земли. Белка и Стрелка стали первыми животными, которые совершили орбитальный космический полёт и успешно вернулись на Землю.](#)

- Международная космическая станция является самым огромным объектом, который человечество когда-либо запускало в космос.

- Первым космическим туристом, побывавшим на борту МКС, стал американец итальянского происхождения Деннис Тито (Dennis Tito), совершивший недельный полет 28 апреля - 6 мая 2001 года и заплативший за это 20 миллионов долларов. В состав экипажа "Союз ТМА-32", на котором летал Деннис Тито, входили российские космонавты Талгат Мусабаев и Юрий Батулин.

## Конкурс стенгазет ко Дню космонавтики «Космические фантазии»

Конкурс проводит библиотека п.Пелым.

Конкурс проводится с 20 марта 2019 по 10 апреля 2019 года.

Готовые работы принимаются в библиотеке п.Пелым, расположенной по адресу: ул.Строителей, д.15.

Итоги конкурса будут подведены 12 апреля 2019 года.

На конкурс принимаются коллективные работы и индивидуальные.

Коллективные работы принимаются без учета возраста (дети совместно с родителями/воспитателями/учителями, коллектив класса/группы). Индивидуальные работы принимаются от 9 лет и старше.

Творческий конкурс проводится по темам:

«Космический транспорт» (в стенгазете необходимо отразить именно космический транспорт)

«Человек. Вселенная. Космос» (в данной теме необходимо раскрыть тему человека в космосе)

«О звездах и планетах» (в данной теме рассказать/показать про любые звезды и планеты)

Размер стенгазеты должен быть в формате А3.

На стенгазете могут быть размещены фотографии, рисунки, рассказы, аппликации, элементы, выполненные в различных техниках.

Работы должны соответствовать заявленной тематике. Стенгазета должна быть выполнена с обязательным указанием данных участника конкурса (Ф.И., группа или класс), название работы.

По результатам конкурса победители награждаются грамотами.



# Улыбнитесь весне...

*Весной Россия отмечает любимый в народе праздник – День смеха и розыгрышей – 1 апреля. Такой день вполне приветствуется теми, кто обладает чувством юмора и может оценить по достоинству нечто по-настоящему смешное... Такие счастливые люди могут сами встретить любой день с оптимистичной улыбкой и рассмешить сумеют каждого, кто готов порадоваться чудесам доброго юмора... Поздравляем всех, кто радуется весеннему солнцу и теплу, всех, кто в День смеха оценит долю юмора и даже лёгкой сатиры в детских миниатюрах из реальной жизни*

## Не ходите под крышами!



Проснулась однажды и посмотрела в окно. На улице настоящая весна! Стало быстро светлеть. В нашем городе поют птицы и веет лёгкий свежий ветерок. Погода весной у нас в городке может вдруг резко измениться... И тогда держись. Гололёд и холод, привет!

А пока я встречаю прекрасное весеннее утро! Мне нравится, как сегодня с утра пахнет свежим дождём! Я выхожу из дома и и чувствую этот чистый запах, слышу, как едут машины. А под ногами хрустит подтаивший снежок. Здравствуй, весна!

С крыш летят прямо в лицо малюсенькие капельки... В это время опасно очень ходить под крышами. Весной снег падает с крыш настоящей лавиной! Но в моём городе, по моему мнению, всегда утро прекрасное! Наше утро просто прекрасно и зимой, и осенью, и летом, и, конечно, весной! Встречайте утро с улыбкой!

*Катя Сучкова*

## Приятного аппетита!

Мне часто вспоминается одна история. Мы с подружкой в летней кухне часто готовили всякие блюда... из песка и цветов – из всего, что было у нас под рукой во дворе... Здорово получалось!

Как-то раз мы спросили у мамы, что ей на ужин приготовить... И она серьёзно так ответила:

- Что приготовите, то и буду! А мы-то уж знали, что готовить!

Мы приготовили для мамы настоящую нашу кашу-башу! Мама была очень довольна! И так мы её кормили каждый Божий день! Представьте себе!

*Алёна Пирогова*

## Жила-была Крапива

В некотором садике, в некотором поле жила-была Крапива. Знали в этом садике Крапиву все-все-все и даже все растения в поле. А сейчас вы узнаете, почему её все знали...

Однажды утром маленькая Крапивка решила испить чистой свежей росы и отправилась к Розочке. У неё на бархатных лепестках скапливались чудесные росинки. На других цветках, конечно, тоже была роса... Но эти цветочки не дружили с Крапивой! А Розочка понимала Крапиву и совсем не боялась ужалиться, потому что у неё самой были очень колючие шипы.

Розочка и Крапива были прекрасными подругами, и больше не было у них друзей... Вот и встретились опять утром подруги, росой умылись и отправились гулять. Навстречу идёт важный такой Подсолнух, во всей округе его знают.

- Куда собрались, колючие?

- Прогуливаемся!

- Только за забор не ходите! Там, говорят, бродит злой Кот. Кто его встретит – съест!

- Хорошо-хорошо, не будем ходить! И побежали подружки дальше. Да так они вдруг разбежались, что не заметили даже, как за забором страшным оказались!

Что тут поделаться! Рядом где-то Кот бродит! Страшный!

Крапива уверенно развернулась обратно, домой! Розочка - за ней! И вдруг что-то ужасно зашуршало в траве! Остановились тут подружки как вкопанные... И вдруг - хоп!!! – из травы вспрыгнул огромный Кот с красными глазками и острыми когтями! Успокаивала только его белая шерсть... Подружки рванули в садик, а Кот за ними:

-Мяу! Мяу! Мяу!

-На помощь!- кричат уже в садике две испуганные подружки. Всё цветочное царство было в страшном переполохе! Кот носился за всеми цветами- то за одним цветком, то вокруг другого! Все старались спрятаться под большой Лопух!

Сверкнуло тёплое Солнышко, под Лопухом его свет заметили. Крапива не зря смелая была и любопытная... отправилась она за солнечным лучиком.

- Стой! Стой! Там же Кот!- крикнула ей Розочка. А Крапива и не заметила, что Кот был совсем рядом! Все растения в ужасе поникли и замерли! Что же теперь будет? А Кот замахнулся лапой и ударил Крапиву! Взвизгнув, он высоко подпрыгнул и бросился наутёк из садика.

А Крапива с тех пор стала счастливо жить в своём садике, и у неё появилось очень много хороших друзей! Она продолжает ради них совершать настоящие подвиги, но это уже совсем другая история...



*Кристина Пугина*

69. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в Журнал регистрации входящей корреспонденции записи о результате предоставления муниципальной услуги.

70. В случае выявления Заявителем в полученном разрешении на строительство (реконструкцию) опечаток и (или) ошибок, Заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Уполномоченный Специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, уполномоченный Специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

### Глава 2. Продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)

71. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;  
2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю.

#### Подраздел 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

72. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является подача Заявителем заявления с документами, указанными в таблице 1 пункта 14 настоящего Регламента.

73. При продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) заявление и прилагаемые к нему документы должны быть поданы не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

74. Административная процедура осуществляется в порядке, указанном в пунктах 45-49 настоящего Регламента.

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов» составляет один рабочий день.

76. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

77. Результатом выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является прием и регистрация Заявления с приложенными к нему документами, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

78. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в Журнал регистрации входящей корреспонденции записи о регистрации запроса и резолюции о назначении ответственного за исполнение запроса специалиста.

#### Подраздел 2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю

79. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю» является зарегистрированное Заявление с приложенным к нему пакетом документов.

80. Специалист Отдела выполняет следующие действия:

1) В течение трех дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их на предмет правильности заполнения и полноты сведений.

В случае подачи Заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал при неявке Заявителя в назначенное время предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня личного обращения Заявителя в Отдел, но не более чем на 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги. В этом случае в раздел «Личный кабинет пользователя» на Едином портале направляется сообщение о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Неявка заявителя для представления необходимых документов в течение 10 дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае специалист Отдела направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) Проводит осмотр и фотосъемку строительной площадки, фиксирует состояние строящегося объекта.

3) Проводит сравнительный анализ полученных в результате осмотра объекта данных и сведений, указанных Заявителем в заявлении.

4) Формирует пакет документов для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению земельных участков на территории городского округа Пелым и принятия решения о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) или об отказе в продлении срока действия такого разрешения (по форме согласно приложению № 5 к Регламенту) в зависимости от наличия или отсутствия оснований, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Регламента.

81. На основании принятого на заседании комиссии по предоставлению земельных участков на территории городского округа Пелым глава городского округа Пелым делает запись на бланке разрешения на строительство (реконструкции) о новом сроке действия (прекращении действия) документа или подписывает подготовленный специалистом Отдела и согласованный заместителем главы Администрации проект уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию).

82. Выдача документов Заявителю осуществляется в порядке, указанном в пунктах 64-66 настоящего Регламента.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю» составляет шесть рабочих дней.

84. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) наличия или отсутствия оснований, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Регламента.

85. Результатом выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю» является предоставление Заявителю разрешения на строительство (реконструкцию) с продленным сроком действия, либо выдача уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), либо прекращение срока действия разрешения на строительство (реконструкцию).

86. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в Журнал регистрации входящей корреспонденции записи о результате предоставления муниципальной услуги.

### Глава 3. Внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

87. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;  
2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю.

#### Подраздел 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

88. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является подача Заявителем заявления с документами, указанными в таблице 1 пункта 14 настоящего Регламента.

89. Административная процедура осуществляется в порядке, указанном в пунктах 45-49 настоящего Регламента.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов» составляет один рабочий день.

91. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

92. Результатом выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является прием и регистрация Заявления с приложенными к нему документами, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

93. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в Журнал регистрации входящей корреспонденции записи о регистрации запроса и резолюции о назначении ответственного за исполнение запроса специалиста.

#### Подраздел 2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю

94. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) и выдача документов Заявителю» является зарегистрированное Заявление с приложенным к нему пакетом документов.



документах;  
регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации;  
не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о регистрации заявления либо о мотивированном отказе в его приеме.

Электронное сообщение о регистрации заявления должно содержать следующие сведения: адрес, график приема Заявителей, а также информацию о необходимости в течение трех рабочих дней со дня получения данного электронного сообщения лично обратиться в Отдел для представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных 1 пункта 14 настоящего Регламента.

Электронное сообщение об отказе в приеме заявления и документов должно содержать информацию об основаниях для такого отказа, предусмотренных настоящего Регламента.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов» составляет один рабочий день.

51. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

52. Результатом выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является прием и регистрация Заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

53. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в Журнал регистрации входящей корреспонденции записи о регистрации запроса и резолюции о назначении ответственного за исполнение запроса специалиста.

#### Подраздел 2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) или об отказе в предоставлении такого разрешения

54. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) или об отказе в предоставлении такого разрешения» является зарегистрированное Заявление с приложенным к нему пакетом документов.

55. Специалист Отдела выполняет следующие действия:

1) В течение трех дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их на предмет правильности заполнения и полноты сведений.

В случае подачи Заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал при неявке Заявителя в назначенное время предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня личного обращения Заявителя в Отдел, но не более чем на 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги. В этом случае в раздел «Личный кабинет пользователя» на Едином портале направляется сообщение о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Неявка заявителя для представления необходимых документов в течение 10 дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае специалист Отдела направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) При необходимости в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления:

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

истребует в архиве Отдела Администрации градостроительный план земельного участка и разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Указанные документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение 5 рабочих дней.

3) В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, указанным в градостроительном плане этого земельного участка, выданном не ранее чем за три года до дня подачи заявления.

4) После получения документов и ответов на межведомственные запросы формирует пакет документов для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению земельных участков на территории городского округа Пельым и принятия решения о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию).

56. В случае соответствия схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, указанным в градостроительном плане этого земельного участка, выданном не ранее чем за три года до дня подачи заявления, детальной проверки документов и отсутствия оснований для отказа в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию), указанных в настоящем Регламента, комиссия по предоставлению земельных участков на территории городского округа Пельым принимает решение о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию). Специалист Отдела готовит проект разрешения на строительство (реконструкцию) (по форме согласно приложению № 4 к Регламенту).

57. В случае выявления несоответствия схемы планировочной организации земельного участка параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, при наличии оснований для отказа в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию), указанных в пункте 18 настоящего Регламента, комиссия по предоставлению земельных участков на территории городского округа Пельым принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию). Специалист Отдела готовит проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) (по форме согласно приложению № 5 к Регламенту).

58. Подготовленный по результатам проверки документов проект разрешения на строительство (реконструкцию) или проект уведомления об отказе в его предоставлении рассматривается и согласовывается заместителем главы администрации городского округа Пельым – начальником отдела по управлению имуществом строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике (далее – Заместитель главы Администрации) в течение двух рабочих дней.

59. Согласованный проект разрешения на строительство (реконструкцию) или уведомления об отказе в его предоставлении поступает на подпись главе городского округа Пельым либо иному лицу, уполномоченному на подписание указанных документов на время его отсутствия.

Подпись главы городского округа Пельым на разрешении на строительство (реконструкцию) заверяется печатью Администрации.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) или об отказе в предоставлении такого разрешения» составляет пять рабочих дней.

61. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию), указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

62. Результатом выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) или об отказе в предоставлении такого разрешения» является подписание главой городского округа Пельым (или уполномоченным лицом на время его отсутствия) разрешения на строительство (реконструкцию) или уведомления об отказе в его предоставлении и заверение подписи, поставленной на разрешении, печатью Администрации.

#### Подраздел 3. Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) либо направление уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию)

63. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) либо выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию)» является поступление специалисту Отдела подписанного разрешения на строительство (реконструкцию) или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

64. Специалист Отдела:

1) В течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону или через электронную почту о готовности к предоставлению разрешения на строительство (реконструкцию) или выдаче уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения.

При подаче заявления через Единый портал сообщение о готовности к предоставлению разрешения на строительство (реконструкцию) или выдаче уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения направляет в раздел «Личный кабинет пользователя» на Едином портале.

При подаче заявления в МФЦ, передает разрешения на строительство (реконструкцию) или уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения в МФЦ.

2) Предоставляет разрешение на строительство (реконструкцию) или выдаёт уведомление об отказе в предоставлении такого разрешения Заявителю под подпись.

65. Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) или выдача уведомления об отказе в предоставлении такого разрешения производится при предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае предоставления подготовленного документа уполномоченному представителю Заявителя – документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

66. В случае неявки Заявителя в установленный срок за получением разрешения на строительство (реконструкцию), разрешение на строительство (реконструкцию) хранится в Отделе в течение срока его действия.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) либо выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию)» составляет один рабочий день.

68. Результатом выполнения административной процедуры «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) либо выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию)» является предоставление Заявителю разрешения на строительство (реконструкцию) или выдача уведомления об отказе в его предоставлении.

## Достукалась!

Дело было ранней весной. Солнышко днём здорово пригревало, снег таял. На дорогах и в канавах большие лужи. А ночью по-прежнему был мороз, и лужи эти к утру застывали, покрываясь льдом... Они были такими красивыми утром и становились похожими на хрустальный пол...

Это случилось в воскресенье. Мы всей семьёй возвращались из Храма. И у меня были новые красивые сапожки! И каблучки у них так всегда цокали! Я встану на лёд, поцокаю каблучками и бегу к следующей лужице! И снова цок-цок-цок! Мама предупредила:

– Будь осторожней, лёд обманчив, он очень хрупкий, провалишься и заболеешь!

– Хорошо, мам! – весело крикнула я. Я всё-таки решила в последний раз пробежаться по льду и выбрала огромную лужицу на обочине дороги... Лужа напоминала маленький пруд. Сейчас поцокаю! Скок-скок! Цок-цок-цок! Стук-стук-стук! Вдруг я в один момент провалилась под лёд и всё-таки оказалась в канаве! Всё произошло так стремительно! Ощущения незабываемые! Вода ледяная! Я как закричу:

– Мам! Пап! Помогите! Кто-нибудь! Папа, конечно, вытащил меня из канавы... И очень хорошо, что мы были уже почти возле дома... Папа нёс меня, а цокала теперь же собственными зубами:

– Па-а-пш, ведь вв-с-ёё ббу-де-тт ххо-рро-шо! Я не ззза-болею... Д-д-а-а-а! Хорошо постукала я зубками-то!

– Нет, дочка, нет, конечно! Разберёмся! – успокаивал меня папа.

Доцокали мы до дому, и родители натёрли меня чем-то оздоровительным, согревающим, укрыли меня одеялом, и я больше не цокала... А папа сказал многозначительно:

– Всё познаётся опытным путём!

Полина Губова

Ли́за Гу́сак

## Театральные миры Урала

**Весенние каникулы – светлая праздничная пора для школьников! Именно в эту пору отмечается день рождения кукольных театров. Детский смех и радостные улыбки ждут артистов, вышедших на сцену под личной театральной куклы... Есть и на Урале свой замечательный Театр кукол, который открывает свои кулисы всем, кто любит театральные истории и представления. Театру кукол в Нижнем Тагиле – 75 лет...**

Театр кукол в Нижнем Тагиле был открыт ещё во время Великой Отечественной, летом 1944 года... В Тагил в то грозное время была эвакуирована труппа Ленинградского театра. Режиссёром этого театра была Юлия Ивановна Матвеева. Когда артисты с самодельными куклами впервые пригласили зрителей на представление, никто в городе артистам и афишам не поверил... Шла война, и было не до представлений... Но смекалка артистов заставила всё же вдохновиться и уставших от жизненных тягот тагильчан! Артисты вместе с куклами вышли прямо на улицы – во дворы многоквартирных тагильских домов! И театр победил! Принцесса и свинопас победили, сразив зрителей своим актёрским упорством и кукольным мастерством. Зрители с тех пор знали и гордились своим театром, своими артистами! Поначалу их было девять человек, и кукол артисты шили сами, и театральные декорации создавали своими руками... Однако, несмотря на бушующую в стране войну, театр кукол жил благодаря стараниям его режиссёра и ленинградских артистов. Домом для театральных кукол стал сначала городской Дом учителя. Только в 1969 году театр обрёл своё здание – на улице Ленина, в самом центре Нижнего Тагила. С

## Накормил!!!

Эта забавная история произошла давно. Моя мама тогда была ещё совсем маленькой...

Мама и её маленькие братья однажды заболели, и их повезли в больницу в другом городе.

Дети были такие маленькие, что с ними положили и их маму, мою бабушку. Детям было положено питание, а взрослым – по уходу за детьми – не положено... И бабушке приходилось только доедать за внуками!

Однажды дед решил навестить своих больных и спросил по телефону, что привезти. И бабушка, конечно, сказала ему так:

– Привези что-нибудь поесть и вкусненького чаю!

Дед приехал в больницу и вызвал бабушку. В руках у деда был огромный пакет и жестяная пятикилограммовая банка!

– И что в пакете? – спросила бабушка.

Дедушка серьёзно ответил:

– Три килограмма свежего мяса, дорогая! А чаю я вам привёз повидло – пять кгэ!!!

Бабушка дар речи потеряла, не знала, что и делать! Смеяться или плакать?! А потом смеялся весь коллектив городской больницы... Повидла хватило всем! И мяса тоже!

А наша семья до сих пор смеётся, когда кто-нибудь вдруг заговорит про повидло...



самых азов своей истории Театр кукол в Тагиле сразу стал первым профессиональным театром в городе, ведь первыми там сыграли роли профессиональные артисты из осаждённого Ленинграда...

В пятидесятых годах двадцатого столетия Нижнетагильский Театр кукол был признан лучшим театром в России, и театральная труппа не раз побеждала на конкурсах и смотрах кукольных театров. Уже в мирное время театр принял на своей сцене местные таланты – учеников Нижнетагильского колледжа искусств. В настоящее время театр по-прежнему неустанно встречает своих больших и маленьких зрителей не только для театральных представлений и показов... Здесь проходят интереснейшие закулисные экскурсии и театральные конкурсы. По-прежнему Театр кукол часто выезжает на гастроли и готов к смелым театральным находкам и экспериментам... Артисты и куклы принимают участие в городских праздничных Гуляниях на Лисьей Горе, проводят ежегодные Ночи искусств. Три премьеры в году обязательно случаются в этом замечательном театре! За время своей «кукольной» жизни театр поставил более 450 спектаклей и представлений, постоянно совершая открытия в мире сказок и замечательных историй для взрослых и детей. Здесь и сейчас ставят «Короля Лира» и «Свинопаса», здесь ежегодно идут семейные и благотворительные спектакли. Жизнь кукол в театре идёт своим театральным чередом, претерпевая свои нетеатральные сложности, продолжая свою замечательную театральную историю...



# Заочные встречи с любимыми артистами

**В мире театра много неразгаданных тайн и загадок... Сегодня разгадаем с юными театралками некоторые тайны актёрского мастерства и поделимся с читателями зрительским обожанием и любовью... Может быть, и вы встретитесь здесь со своим давно любимым артистом и заново порадуетесь его таланту...**



## Слово о любимом артисте

В моей семье любят одного артиста кино и театра – это **Фёдор Добронравов**, знакомый многим... Это, по-моему, действительно самый смешной человек в нашем театре и кино. Он какой-то советский! Он так забавно шутит, хорошо как-то шутит, очень смешно. Я знаю, что наш любимый Фёдор Добронравов не только артист. Он с удовольствием занимается спортом – боксом! Он играет в баскетбол! Мне было интересно узнать, что Фёдор Добронравов мечтал когда-то быть клоуном! Прежде, чем стать хорошим артистом, он закончил в Воронеже институт и отслужил в Воздушно-Десантных Войсках! Фёдор Добронравов мне нравится как человек и артист! У него много ролей в кино, он играет и на театральной сцене...

**Кирилл Затолокин**

## Артист кино и театра

Все любят смотреть телевизор! Я больше всего люблю смотреть «Возвращение Мухтара», потому что там снимается прекрасный российский актёр кино и театра **Алексей Моисеев**. Он стал знаменит благодаря фильму о знаменитой служебной собаке Мухтаре, где он сам сыграл роль оперативника. Но мне нравится в артисте Моисееве то, что он мечтает вернуться в театр и сыграть на сцене важную историческую личность. Алексей считает, что ему очень мешает его характер, для карьеры в театре несдержанность ни к чему... Да, роли в кино совсем захватили моего любимого артиста. И он хорошо играет свою роль! Не зря сниматься в кино он начал ещё в восьмом классе!

Алексей Моисеев учился в Щепкинском театральном училище. Он с удовольствием вспоминает свои студенческие годы, хотя учился там трудно из-за взрывного характера... Он работал в актёрской труппе Московского академического драматического театра имени Владимира Маяковского! Мой любимый артист выступал и на сцене Московского художественного театра имени Антона Павловича Чехова!

Артист мечтает играть на театральной сцене и сейчас участвует в антрепризных спектаклях. Я знаю, что мой любимый актёр многодетный папа и даже пишет сказки для детей!

**Артём Логинов**

## Народный артист

Мой любимый артист театра и кино – **Сергей Витальевич Безруков**. Он родился осенью 1973 года и был назван именем поэта Есенина. Он очень известен в мире кино и театра, он не только артист, но и продюсер, режиссёр, сценарист. У него – масса ролей! Он лучше играет на сцене – как-то значимо представляет роли и образы! Я смотрела спектакль с участием Сергея Безрукова – «Пушкин». Он Пушкина сыграл как живого, с жизненной страстью! В спектакле он, артист Безруков, был озорной и ранимый, любящий друзей и ненавидящий своих врагов. Он был острый на язык и дерзкий! Мне понравилось, как игра актёров на сцене сопровождалась кадрами на экране! Безруков – народный артист! Он руководит сам Московским Губернским театром. А ещё – просто он мой любимый артист...

**Даша Тищенко**

## Ещё Безруков!!!

**Сергей Безруков** – это настоящая легенда отечественного театра и кино! Это артист, от которого поклонники всегда ждут новых экспериментов!

Сергей родился в семье актёра Виталия Безрукова и всегда называл отца своим лучшим другом и наставником. Сергеем его назвали в честь любимого поэта отца – Сергея Есенина. Сергей в детстве очень переживал из-за невысокого роста и мечтал стать военным! Первые зрители и поклонники у артиста появились ещё в школе. Он играл на сцене в школьном спектакле, и ему очень понравилась девочка, которая играла Джульетту. Ему было тогда 14 лет... Сергей часто бывал у отца в театре и теперь мечтал об актёрской карьере. После школы он поступил в МХАТ и выбрал факультет «актёр кино и театра». Сергей закончил обучение в школе-студии и стал работать в театре Олега Табакова. Много спектаклей было в его актёрской карьере! Он играл в «Ревизоре» и «Матросской тишине», он играл в нашумевших успешных спектаклях «Псих» и «Страсти по Бумбарашу». Были спектакли «Звёздный час по местному времени» и «Анекдоты»... Сергей Витальевич очень вживается в роль... Например, чтобы сыграть Иешуа в спектакле «Мастер и Маргарита», артист соблюдал строжайший пост...

Он сыграл легендарные личности – Есенина и Пушкина, Моцарта и Высоцкого! Сергей Безруков и сам настоящая личность! Он играет в антрепризном «Театре Сергея Безрукова», в 2018 году создал рок-группу «Крёстный папа», где представляют свой сингл – «Не про нас»... Они поют о самом важном – о радости жить, о любви... Не так давно я была на концерте любимого артиста! Тогда я поняла, что же мне в нём так нравится... как в актёре, как в человеке... Сергей Безруков умеет сыграть роль так, будто он и есть этот герой, проживший этот момент! Сергей Безруков становится всё интереснее и лучше! Он мой кумир – не только как актёр, но и как человек! Он очень многого добился сам! Он и артист, и певец, и режиссёр! Сергей Безруков ещё и замечательный художник-пейзажист! Я люблю этого артиста и восхищаюсь им!

**Злата Велижанина**

в случае если необходимая и обязательная услуга оказывается лицом, не являющимся государственной или муниципальной организацией, – устанавливается указанным лицом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

**Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

**29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.**

**Подраздел 14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

**30. Регистрация запроса Заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, производится в течение одного рабочего дня.**

## Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

**31. Здание, в котором осуществляется прием Заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности, а также соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.**

**32. Места для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.**

**33. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.**

**34. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).**

**35. Помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

## Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**36. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:**

- соблюдение порядка информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- отсутствие избыточных административных процедур;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги
- обоснованность отказов в приеме документов и предоставления муниципальной услуги;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- отсутствие обращений (жалоб) Заявителей, обусловленных проблемами при получении ими конечного результата муниципальной услуги (в том числе обращений (жалоб) Заявителей в связи с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги);
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## Подраздел 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

**37. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием Единого портала и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал).**

**38. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена Заявителем в МФЦ).**

**39. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в МФЦ при соблюдении одновременно следующих условий:**

- 1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в МФЦ, утвержденный постановлением Администрации;
- 2) между МФЦ и Администрацией заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. Организация деятельности МФЦ осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.
40. Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может быть получена в МФЦ. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru). Единый справочный телефон: 8-800-200-8-440.

**41. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, представляются Заявителем в МФЦ (филиал МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.**

**Получение результата муниципальной услуги осуществляется Заявителем в МФЦ (филиале МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.**

**42. При подаче документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию. Срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно в срок оказания услуги не входит.**

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ

### Глава 1. Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию)

**43. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:**

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) либо об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию);
- 3) предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) либо выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию).

### Подраздел 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

**44. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является подача Заявителем заявления с документами, указанными в таблице 1 пункта 14 настоящего Регламента.**

**45. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения и проверяет наличие всех необходимых документов, правильность оформления заявления и комплектность представленных Заявителем документов согласно таблице 1 пункта 14 настоящего Регламента, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.**

**46. Поступившее заявление регистрируется в Журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня.**

**47. Заявление может быть подано через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. Заявитель представляет в МФЦ Заявление с приложением необходимых документов. Специалист МФЦ принимает документы и выдает Заявителю расписку о приеме заявления с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятое заявление регистрируется. Принятые от Заявителя документы МФЦ передает в Администрацию не позднее одного дня, следующего после подачи документов Заявителем в МФЦ, по акту приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.**

**48. Заявитель вправе подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Единый портал. В этом случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа автоматически будут подписаны простой электронной подписью Заявителя.**

**49. При поступлении заявления через Единый портал специалист Отдела:**

проверяет правильность заполнения полей и полноту представленных Заявителем сведений о себе и представляемых им для получения муниципальной услуги



- 4) несоответствие назначения и (или) параметров строящегося объекта выданному разрешению на строительство (реконструкцию);
- 5) отмена или утрата силы документов, на основании которых было предоставлено разрешение на строительство (реконструкцию);
- 6) прекращение права Заявителя на земельный участок;
- 7) несоответствие электронных копий документов, приложенных к заявлению, поданному через Единый портал, подлинникам этих документов.
20. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) являются:
- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно - статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 7) наличие у Администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
- 8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

21. Действие разрешения на строительство (реконструкцию) прекращается в следующих случаях:

- 1) принудительное прекращение права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отказ от права собственности и иных прав на земельные участки;
- 3) расторжение договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;
- 4) прекращение права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр.
22. В случае, если разрешение на строительство (реконструкцию) выдано владельцу сервитута, публичного сервитута, при образовании земельных участков в границах сервитута, публичного сервитута, переходе прав на такие земельные участки действие указанного разрешения сохраняется.
23. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Отделом в порядке межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.
24. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является отзыв заявления, который оформляется письменным заявлением Заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Отделе, документы возвращаются Заявителю.

#### Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, Заявителю требуется оказание следующих необходимых и обязательных услуг:
- 1) подготовка и оформление в установленном порядке проектной документации в составе, предусмотренном Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (услуга оказывается организацией, именуемой свидетельством о допуске к изготовлению проектной документации объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией);
- 2) выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации; выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации; выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (услуга оказывается организацией, осуществляющей деятельность по проведению соответствующей экспертизы);
- 3) выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) (услуга оказывается организацией, выдавшей положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации).

#### Подраздел 11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

#### Подраздел 12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

27. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, оказываются Заявителю соответствующими организациями:
- 1) услуга по подготовке и оформлению в установленном порядке проектной документации в составе, предусмотренном Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации – за плату;
- 2) услуга по выдаче положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации; выдаче положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации; выдаче положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации – за плату;
- 3) услуга по выдаче копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации) (услуга оказывается организацией, выдавшей положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации) – бесплатно;
28. Размер платы за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом:
- в случае если необходимая и обязательная услуга оказывается государственной или муниципальной организацией, – устанавливается на основании методики расчета размера такой платы, утверждаемой соответствующим органом государственной власти Российской Федерации (Свердловской области) или органом местного самоуправления;

# «В сердце моём Русь...»

✍ Т.Д. Шрамкова

**1 апреля 1809 года в глубине украинской земли родился Николай Гоголь, наречённый именем святого, который издавна славился и почитался как защитник и покровитель всех живущих на Руси - Николай Чудотворец... Имя младенца, освящённого чудом рождения, вымоленного матерью у Бога, станет вскоре известно во всей великой Русской земле... В 2019 году весь мир отмечает 210-летие писателя Николая Васильевича Гоголя.**



В тёплый апрельский день в Больших Сорочинцах не ждали чуда, но именно этот день принёс в семью Гоголей-Яновских чудесную новость. Счастливая мать приняла на руки долгожданного младенца... Она вымолила своего Никошу у Бога, вспоминая, как дважды уже теряла детишек, не успев даже к сердцу раз прижать... С момента рождения жизнь чудо-младенца была овеяна мистикой и необъяснимыми событиями. Малыш с трёх лет умел писать, запомнив буквы по рисованным детским кубикам. Отец Никоши был очень образован и смешлив и всю свою нерастрченную любовь дарил маленькому сыну. С детства вместе с отцом Николай засиживался в большой домашней библиотеке, вместе они сочиняли сценарии для семейного театра. А потом и роли исполняли сами – отец и сын. Николаю доставались всё больше роли смешных картавых старичков, и роли эти маленькому артисту удавались на славу! В Нежинской гимназии он уморительно копировал походку, жесты и голоса преподавателей и смотрителей за дисциплиной. Николаю именно в гимназии приобщился к сочинительству так, что умудрялся прямо во время урока выдвигать ящик бюро, где была доска с грифелем, и писал в этом ящике, облокотившись на учебную книгу. А потом была столица – расцветивший блеском дворцовых огней Петербург. Сюда молодой Гоголь отправился вместе с другими гимназистами: кто-то из них искал гвардейских чинов, а Гоголь мечтал о блестящей государственной службе... Николай Васильевич был весьма потрясён и совершенно разочарован размерной и скучной работой чиновников... Он пробовал

стать актёром, и его театральные таланты оценили и зрители, и актёры, с которыми он работал... Но страсть к сочинительству, которую невольно подарил ему отец, однажды взяла своё... Гоголь, зная талант Пушкина, зная поэта как хорошего друга и бесценного критика, вдруг в один из зимних вечеров прочёл поэту свою сказку «Как поссорился Иван Васильевич с Иваном Никифоровичем». Пушкин смеялся и признался молодому другу Гоголю, что труд его весьма оригинален. Так вот и родился наш Гоголь – под влиянием самой жизни, заботами любящих родителей, в дружбе с самим А.С.Пушкиным! Какой современный школьник не знает, что анекдотические сюжеты двух самых известных произведений Гоголя подарены ему другом Пушкиным... Именно Пушкин решил, что анекдот о мнимом ревизоре достойно сумеет подать публике только Гоголь, видящий любой недостаток в одежде и лице конкретного человека или пороки общественной значимости – в целой стране. Так появился гоголевский «Ревизор». Первая премьера была настолько успешна, что её по достоинству оценил сам государь и ... надолго запретил ставить в театре пьесу о пороках, царящих в России... Именно Пушкин подарил Гоголю и историю о «мёртвых душах», и все знают, что из этого вскоре вышло: Гоголь называл эту поэму главным трудом своей жизни, и именно эта работа так его потрясла, что писатель не вынес нервного напряжения. Сжигая второй том книги, писатель спал своей замысел, мечтая о том, чтобы его любимая Россия, как птица-тройка, однажды вихрем ворвалась в светлое и достойное будущее... Гоголь мечтал

послужить Отечеству, и служение это началось ещё в детстве, когда Гоголь обретал свои таланты – он прекрасно рисовал и играл на сцене, он имел дар пересмешника и умел записать свои житейские наблюдения так, как никто другой. Жизненный опыт и собственный талант художника подарили его перу однажды образы несчастного мастера, сведённого с ума реальностью жизни, поглощённого жаждой денег и власти. Читая «Портрет» Гоголя, понимаешь, что часто настоящему таланту нет места в мире наживы, талант умирает, когда жизнь художника пожирает сумасшедшая реальность. А Гоголь-художник умеет доподлинно описать страдания человека, погрязшего в нищете. Он так же талантливо может рассказать и о красоте живых пейзажей, и о сражающих реальностью портретах мистических личностей.

Как рождается и гибнет талант? Чего стоит человеку настоящий патриотизм? Многие тайны русской жизни и души были разгаданы именно Николаем Васильевичем Гоголем! История Отечества всегда спасала Гоголя, он часто бывал за границей, но никогда не покидал мыслью своего Отечества. Именно об украинской земле, знакомых с детства традициях и характерах писал Николай Васильевич в своей первой повести «Басаврюк». Своей задумкой делился Гоголь с матерью, которая поддерживала сына в его патриотическом порыве. Гоголь любил Родину, был искренне влюблён в каждую степную травинку на родной земле! Иначе как бы ему удалось так поэтично нарисовать простые одухотворённые пейзажи в повести о Тарасе Бульбе! Сколько в повести историзма и истинного уважения к землякам! Мало кто знает, что историю Гоголь не просто любил... Николай Васильевич, с соизволения её императорского величества, служил учителем истории в Патриотическом институте, он изучал жизнь и историю страны целыми томами – по крупницам – чтобы быть верным страницам истории, времени... Влюблённый в Русь, Гоголь и сейчас в России известен и уважаем как настоящий мастер слова, историк и истинный патриот. Пьесы Гоголя и сейчас на сценах лучших театров мира, а его герои до сих пор на слуху у каждого, кто ценит родное слово...



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 14.03.2019г. № 7  
п. Пелым

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Пелым, решением Думы городского округа Пелым от 23.11.2005 № 175 «Об утверждении положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Пелым», администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Администрации городского округа Пелым, находящейся по адресу: 624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, 5, выступить организатором по проведению публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета городского округа Пелым за 2018 год и отчете главы о работе администрации за 2018 год»,

2. Провести публичные слушания 29 марта 2019 года в 16-00 часов по адресу: Свердловская область, г. Ивдель, пос. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 зал заседаний (1 этаж).

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (прилагается).

4. Экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым (Якимова Н.Н.):

1) подготовить и провести публичные слушания с участием граждан, проживающих на территории городского округа Пелым;

2) опубликовать извещение о проведении публичных слушаний в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет»;

3) разместить информацию об исполнении бюджета городского округа Пелым подлежащую рассмотрению на публичных слушаниях с 15.03.2019 по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет№8).

4) осуществлять прием предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту до 16-00 часов 25.03.2019 по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (8 кабинет).

5) Опубликовать итоговый протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go.pelym-adm.info/>) не позднее 15.04.2019г.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Пелым  
от 14.03.2019 № 7

**Состав комиссии по проведению публичных слушаний**

- Смертина Елена Анатольевна – заместитель главы ГО Пелым, председатель комиссии;
- Абдулгаева Е.Ш. – начальник экономико-правового отдела администрации, член комиссии.
- Якимова Надежда Николаевна – главный специалист по экономике администрации городского округа Пелым, секретарь комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 21.03.2019г. № 8  
п. Пелым

**О проведении муниципального конкурса «Педагог года - 2019»**

В целях реализации приоритетного национального проекта «Образование», повышения престижа профессии педагога, выявления талантливых педагогов, пропаганды и распространения педагогического опыта, во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 № 424, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории городского округа Пелым муниципальный конкурс педагогического мастерства среди педагогических работников «Педагог года – 2019».

2. Утвердить:

1) положение о муниципальном конкурсе «Педагог года – 2019» (приложение № 1);

2) состав оргкомитета муниципального конкурса «Педагог года – 2019» (приложение № 2);

3) положение о конкурсе «Самый класный класс» в рамках муниципального конкурса «Педагог года – 2019» (приложение № 3);

4) смету расходов на проведение муниципального конкурса «Педагог года – 2019» (приложение № 4).

3. Предложить Пелымскому ЛПУМГ (Якулов В.Р.) рассмотреть возможность участия руководителей дополнительного объединения детей в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года – 2019».

4. Ответственность за организацию, проведение и торжественную церемонию вручения звания «Педагог года – 2019» возложить на муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно-методический центр» (Кушнир Н.П.).

5. Настоящие постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1

Утверждено: постановлением главы городского округа Пелым от 21.03.2019 № 8

4.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя)	Подлинник, при предъявлении паспорта гражданина иностранного государства, документов о регистрации иностранного юридического лица прикладывается нотариально заверенный перевод этих документов	Документ возвращается Заявителю
4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя		Для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации
4.4. Схема планировочной организации земельного участка с внесенными в нее изменениями	Подлинник	

**Подраздел 7. Запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

15. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается: требовать представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требовать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет;

требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Специалиста, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

**Подраздел 8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие необходимости в оформлении разрешения на строительство для объектов, указанных в [пункте 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление муниципальной услуги относится к компетенции иных органов исполнительной власти, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;

3) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем Заявителя);

4) предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками.

**Подраздел 9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

17. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является неявка Заявителя, подавшего заявление через Единый портал, в Отдел в течение трех дней со дня регистрации заявления.

18. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию) является:

1) непредставление (неполное представление) документов, указанных в таблице 1 пункта 14 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) несоответствие электронных копий документов, приложенных к заявлению, поданному через Единый портал, подлинникам этих документов.

19. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) являются следующие обстоятельства:

1) непредставление (неполное представление) документов, указанных в таблице 1 пункта 14 настоящего Регламента;

2) строительство (реконструкция) объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи заявления о продлении действия разрешения на строительство (реконструкцию);

3) завершение строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;



		соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению
Документы (их юпии или сведения, содержащиеся в них), указанные в строках 1.4 - 1.8, 1.15 запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в строках 1.4, 1.7, 1.8 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.		
<b>2. Продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)</b>		
2.1. Заявление о продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)	Подлинник	Оформляется по форме <i>согласно приложению № 2 к Регламенту</i>
2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя)	Подлинник, при предъявлении паспорта гражданина иностранного государства, документов о регистрации иностранного юридического лица прикладывается нотариально заверенный перевод этих документов	Документ возвращается Заявителю
2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя		Для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации
2.4. Разрешение на строительство (реконструкцию)	Подлинник	Документ представляется для внесения записи о продлении срока действия документа
<b>3. Внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) при смене застройщика или при изменении земельного участка</b>		
3.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)	Подлинник	Оформляется по форме <i>согласно приложению № 3 к Регламенту</i>
3.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя)	Подлинник, при предъявлении паспорта гражданина иностранного государства, документов о регистрации иностранного юридического лица прикладывается нотариально заверенный перевод этих документов	Документ возвращается Заявителю
3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя		Для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации
3.4. Правоустанавливающий документ на земельный участок	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
<b>4. Внесение изменений в разрешение на строительство при корректировке схемы планировочной организации земельного участка в ходе строительства (реконструкции)</b>		
4.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)	Подлинник	Оформляется по форме <i>согласно приложению № 3 к Регламенту</i>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения муниципального конкурса**  
**«ПЕДАГОГ ГОДА-2019»**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальный конкурс «Педагог года-2019» (далее - Конкурс) проводится отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым, муниципальным казенным учреждением городского округа Пелым «Информационно-методический центр» с целью повышения престижа и статуса педагога в обществе, поддержки творческих инициатив педагогов, обеспечения преемственности лучших педагогических традиций.

1.2. Основными принципами конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- создание условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала педагога;
- выявление талантливых работников образования, их поддержка и поощрение;
- распространение передового педагогического опыта;
- формирование нового педагогического мышления;
- реализация педагогической концепции и системы с едиными целостными ориентациями на развитие личности педагога и становление его индивидуальности;
- формирование гражданской позиции педагога;
- поиск педагогических идей по обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности в контексте модернизации образования.

1.4. Проведение конкурса предполагает оценку:

- профессиональных умений общения с детьми;
- профессиональных умений общения с коллегами;
- профессиональных качеств, знаний и умений педагогов при организации занятий;
- личностных качеств педагога;
- умение демонстрировать свой опыт общественности.

1.5. Время и место проведения этапов конкурса определяет Оргкомитет.

**II. Участники Конкурса и порядок выдвижения**

2.1. Выдвижение кандидатов для участия в муниципальном Конкурсе может осуществляться образовательными учреждениями, ведомственными учреждениями (муниципальными Домами культуры, Центром детского творчества, ФСК КСК Пельимского ЛПУ МГ) или посредством самовыдвижения.

2.2. Принять участие в конкурсе могут педагогические работники образовательных учреждений, руководители дополнительного объединения детей ведомственных учреждений, в том числе работающие по совместительству. Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются. Также допускаются педагоги, ранее участвующие в конкурсах «Педагог года».

2.3. Участие в конкурсе является добровольным. Согласие педагога на участие в конкурсе обязательно.

**III. Предоставление материалов участниками Конкурса**

3.1. Для участия в Конкурсе ответственные лица организаций и учреждений не позднее 30.04.2019 года представляют в Оргкомитет Голяк Евгении Геннадьевне, методисту муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно-методический центр»:

- выписку из протокола педагогического совета (Приложение № 1) - в случае выдвижения коллективом;
- заявление участника Конкурса (Приложение № 2);
- информационную карту участника Конкурса (Приложение № 3);
- краткие сведения о наиболее значимых педагогических успехах, наградах за последние 1-3 года (в виде таблицы);
- методические материалы;
- фотографии (в электронном виде: 1 портретная; 1 жанровая);
- личный график конкурсанта первого и второго этапа Конкурса.

3.2. Материалы оформляются в соответствии с требованиями (Приложение № 4). Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению. Материалы, после установленного срока принимаются по ходатайству в индивидуальном порядке.

3.3. Материалы, присланные на конкурс, не возвращаются.

3.4. Муниципальному казенному учреждению городского округа Пелым «Информационно-методический центр» составить и утвердить сроки первого и второго этапа Конкурса в срок до 02.05.2019.

**IV. Организация и проведение конкурса**

Первый этап: **Учебное занятие по виду деятельности** (регламент – не более 50 минут с учётом возрастной категории воспитанников и обучающихся, включая 10 минут для самоанализа занятия и ответов на вопросы).

Формат: проведение учебного занятия с обучающимися (воспитанниками), отражающего метапредметный подход и междисциплинарные связи, умение формировать целостную картину мира и надпредметные компетентности. Возрастной и количественный состав учебной группы определяются участниками Конкурса.

Максимальный балл – 70

№ п/п	Критерии оценивания:	Количество баллов
1.	Глубина раскрытия темы, оригинальность методических приемов	10
2.	Умение организовать использование обучающимися (воспитанниками) разных типов и видов источников знаний	10
3.	Умение организовать взаимодействие учащихся (воспитанников) между собой	10
4.	Умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся (воспитанников)	10
5.	Глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности	10
6.	Умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся (воспитанников), адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них	10
7.	Умение включать каждого обучающего (воспитанника) в работу	10
<b>Сумма баллов</b>		<b>70</b>

Второй этап: **Представление профессионального опыта** (регламент – 20 минут, включая ответы на вопросы жюри до 5 минут).

Требование ко второму этапу: видеоролик или презентация, с устным представлением конкурсанта о своем профессиональном опыте, учебной, воспитательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях. Формат: видеоролик или презентация продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств; качество не ниже 360рх; видеоролик или презентация должны быть оформлены информационной заставкой с указанием имени участника, территории и образовательной организации (ведомственного учреждения), которую он представляет.

Максимальный балл – 30



№ п/п	Критерии	Балл
1.	Умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности	10
2.	Общая и профессиональная эрудиция	10
3.	Культура публичного выступления; умение взаимодействовать с аудиторией.	10
<b>Сумма баллов</b>		<b>30</b>

Первый и второй этапы проводятся одновременно.

Третий этап: **Самопрезентация** (регламент – 25 минут) Финал.

**Требование к самопрезентации:** Основная цель самопрезентации – показать широту кругозора конкурсанта, его способность к творчеству, отношение к детям, к профессии. Самопрезентация проводится в присутствии общественности, родителей, участников конкурса, жюри. Форму самопрезентации определяет Конкурсант. Последовательность выступления участников в юнкурсном задании осуществляется в соответствии с жеребьевкой. Максимальный балл – 40

№ п/п	Критерии оценивания:	Количество баллов
1.	Глубина и оригинальность содержания	10
2.	Методическая ценность	10
3.	Социальная значимость	10
4.	Умение взаимодействовать с широкой аудиторией	10
<b>Сумма баллов</b>		<b>40</b>

#### V. План проведения конкурса «Педагог года- 2019»

Конкурс проводится в 3 этапа.

1-2-й этап проходит по личному графику конкурсанта с 01.05.2019 года по 22.09.2019 года

5 октября - 3-й этап конкурса (финал) - Самопрезентация.

#### VI. Оргкомитет Конкурса

6.1. Для организационно - методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (Оргкомитет конкурса).

6.2. Оргкомитет формируется из представителей администрации городского округа Пелым, представителей педагогической общественности, методистов информационно-методического центра, родительской общественности. Состав Оргкомитета утверждается постановлением администрации городского округа Пелым.

6.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.4. Деятельность оргкомитета:

- разъясняет задачи и порядок проведения конкурса заинтересованным лицам;
- разрабатывает процедуру проведения, содержание и критерии конкурсных испытаний, технологию и формы их проведения, требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- формирует из своего состава состав жюри и рабочих групп, определяет регламент их работы;
- информирует средства массовой информации о проведении конкурса;
- ведет документацию конкурса;
- решает спорные вопросы.

#### VII. Победители конкурса, поощрение победителей.

7.1. 1 - 2 этапы Конкурса оценивают рабочие группы. По итогам 1-2 этапов выводится средний балл. Победитель конкурса определяется в ходе заключительного Этапа.

7.2. Победителем конкурса становится педагог, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех трех этапов. Ему присваивается почётное звание «Педагог года», звание утверждается распоряжением администрации городского округа Пелым, вносится соответствующая запись в трудовую книжку. Вручается сертификат и денежная премия.

7.3. Лауреатами конкурса становятся педагоги – победители в номинациях:

- «Эврика» - за педагогическое новаторство, за авторские разработки;
- «Большая медведица» - за надежность и добрый консерватизм в многолетней работе;
- «Золотое яблоко» - за фантазию, изобретательность и романтику в работе;
- «Дебют» - за удачный дебют молодого педагога;
- «Шарм» - за индивидуальный стиль.

Лауреатам конкурса вручается сертификат, денежная премия.

7.4. В рамках конкурса награждаются педагоги, специалисты образовательных и ведомственных учреждений победившие в дополнительных номинациях – «Лучший педагог по версии учащихся ОУ», «Лучший воспитатель ДОУ по версии родителей», « Лучший педагог ДШИ по версии общественности», «Лучший руководитель дополнительного объединения детей ведомственных учреждений ЛПУМГ». Победителям вручается сертификат.

7.5. В рамках конкурса «Педагог года» награждаются победители конкурса «Самый классный класс», приславшие самые интересные стенгазеты о своём классе и классном руководителе до 30 сентября.

Работы принимаются в соответствии с положением о конкурсе.

Приложение № 1  
к положению о порядке проведения муниципального конкурса «Педагог года»

**Выписка из Протокола заседания педагогического совета**  
(указать полное наименование образовательного учреждения)

**Выписка из Протокола № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
заседания педагогического совета

ПРИСУТСТВОВАЛИ:  
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **О выдвижении** (полное Ф.И.О. претендента), учителя (указать предмет,

1.7.5. Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подлинник	
1.7.6. Проект организации строительства объекта капитального строительства	Подлинник	
1.7.7. Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей	Подлинник	
1.7.8. Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов		Предоставляется при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ
1.8. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	Подлинники	Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ  В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ  В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации		
Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		
1.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Подлинник	В случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ
1.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции	Подлинник	За исключением указанных в строке 1.12 случаев реконструкции многоквартирного дома
1.11. Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	Подлинник	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества
1.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	Подлинник	В случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме
1.13. Свидетельство об акредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Копия	В случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации
1.14. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Подлинник	В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
1.15. Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Копия	В случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в



Наименование представляемого документа	Форма представления	Примечание
<b>1. Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства</b>		
1.1. Заявление о предоставлении разрешения на строительство (реконструкцию)	Подлинник	Оформляется по форме согласно <i>приложению № 1 к Регламенту</i>
1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя)	Подлинник, при предъявлении паспорта гражданина иностранного государства, документов о регистрации иностранного юридического лица прикладывается нотариально заверенный перевод этих документов	Документ возвращается Заявителю
1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя		Для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации
1.4. Правоустанавливающий документ на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1.5. Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций
1.6. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Подлинник	
1.7. Материалы, содержащиеся в проектной документации:		
1.7.1. Пояснительная записка к проектной документации	Подлинник	
1.7.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	Подлинник	
1.7.3. Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам	Подлинник	В случае строительства линейного объекта
1.7.4. Схемы, отображающие архитектурные решения	Подлинник	

квалификационную категорию, полное наименование образовательного учреждения), на участие в Конкурсе профессионального мастерства «Педагог года – 2019».

СЛУШАЛИ: Указать выступающего.

(Ф.И.О.) ознакомил(а) с характеристикой участника муниципального конкурса «Педагог года – 2019» (ФИО участника) \_\_\_\_\_.

**Характеристика участника конкурса «Педагог года – 2019»**  
(дается характеристика участника с обязательным указанием следующей информации)

Дата рождения (число, месяц, год).

Образование: Окончил(а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году, \_\_\_\_\_ факультет. Имеет \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

Основные результаты деятельности учителя за последние 2 года

Курсовая подготовка педагога

Краткие сведения об участии в общественной жизни

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Направить (Ф.И.О. претендента), педагога (указать предмет) \_\_\_\_\_ квалификационной категории МКОУ «\_\_\_\_\_» для участия в конкурсе «Педагог года - 2019».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению о порядке проведения муниципального конкурса «Педагог года»  
**В Оргкомитет конкурса «Педагог года - 2019»**  
(ФИО), педагога .....  
(название учебного заведения, контактный телефон)

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Педагог года – 2019» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к положению о порядке проведения муниципального конкурса «Педагог года»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «ПЕДАГОГ ГОДА-2019»**

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Дата рождения (день, месяц, год)

Место рождения

Название образовательной организации или ведомственного учреждения (по Уставу)

Должность (по штатному расписанию)

Преподаваемые предметы, направление деятельности, название кружков (секций)

Квалификационная категория

Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)

Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении (полных лет на момент заполнения анкеты)

Классное руководство (группа)

Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)

Наличие ученой степени

Дополнительное образование (указать какое)



Курсы профессиональной переподготовки (за последние 3 года)

Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)

Награды всех уровней (укажите название и год получения награды)

Звания (укажите название и год получения награды)

Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, годы работы, должность)

Хобби

Спорт, которым увлекаетесь

Рабочий телефон

Мобильный телефон

Электронная почта

Ваше заветное желание?

Ваши кумиры в профессии?

Победитель юнкурса «Учитель года» - это (продолжите фразу).

Какими инновациями можете поделиться с коллегами?

Ваши пожелания организаторам Конкурса «Педагог года-2019».

Приложение № 4

к положению о порядке проведения муниципального конкурса «Педагог года»

### Требования по оформлению документов участника Конкурса

Документы представляются в Оргкомитет на бумажных и электронных носителях.

Электронные версии документов представляются на компакт-диске, каждый из документов в отдельном файле. В каждом файле на каждой странице документа (нижний колонтитул) обязательно должно быть указано Ф.И.О. участника, образовательное учреждение.

Все материалы согласно перечню формируются в 1-м экземпляре. Собранные в одну папку материалы представляются в Оргкомитет. Папка обеспечивается этикеткой на наружном файломом кармане (корешок папки) и титульным листом с одинаковым текстом: Конкурс «Педагог года - 2019»; ФИО претендента; должность и место работы.

Фотографии предоставляются в электронном виде (формат jpg; psd; tif, размещение не менее 300 точек, размер 10x15).

Тексты документов (выписка из протокола заседания оргкомитета, информационная карта и др.) выполняются в формате: кегель 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,0; поля: верхнее, нижнее – по 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.; выравнивание по ширине; красная строка 1,25; программа Word – 2003/2007).

#### Порядок предоставления материалов участника Конкурса (папка)

1. Лицевой лист.
2. Перечень документов (с указанием страниц).
3. Краткие сведения об участнике (ФИО, должность и место работы, образование, стаж педагогической деятельности, квалификационная категория, название представленного инновационного проекта, сведения о повышении квалификации).
4. Выписка из протокола педагогического совета (приложение 1).
5. Заявление участника конкурса (приложение 2).
6. Информационная карта участника (приложение 3).
7. Заявки на конкурсные мероприятия (приложение 4).
8. Краткие сведения о наиболее значимых педагогических успехах, наградах за последние 1-3 года (в виде таблицы).
9. Методические материалы (описание профессионального опыта, план - конспект урока, план - конспект классного часа, план – конспект родительского собрания).

Приложение № 2

Утвержден: постановлением главы городского округа Пелым

от 21.03.2019 № 8

### Состав оргкомитета муниципального конкурса «Педагог года- 2019»

Алиев Шахит Тукаевич	Глава городского округа Пелым, председатель оргкомитета
Пелевина Елена Анатольевна	Заместитель главы администрации, заместитель председателя оргкомитета
Сорокина Ольга Владимировна	Ведущий специалист администрации, секретарь оргкомитета
Красильникова Любовь Александровна	МКОУ СОШ №1 учитель русского языка и литературы победитель конкурса «Педагог года 2018»
Безрукова Юлия Сергеевна	МКОУ СОШ №1, учитель физкультуры, победитель в номинации «Лучший учитель года 2018 по версии обучающихся»
Сереброва Наталья Григорьевна	МКОУ ДОД «ДШИ» преподаватель, победитель в номинации «Лучший педагог года 2018, ДШИ, по версии общественности»
Неверова Светлана Павловна	МАДОУ д/с №2, «Колобок», воспитатель, победитель в номинации «Лучший воспитатель года 2018 ДОУ по версии родительской общественности».
Кушнир Наталья Павловна	Директор МКУ городского округа Пелым «Информационно-методический центр»
Голяк Евгения Геннадьевна	Методист МКУ городского округа Пелым «Информационно-методический центр»
Шалина Ксения Александровна	Методист МКУ городского округа Пелым «Информационно-методический центр»
Шевченко Ольга Анатольевна	МАДОУ д/с №2, «Колобок», воспитатель, победитель «Педагог года 2017»
Ветошкина Татьяна Николаевна	МКОУ СОШ №1, учитель начальных классов, победитель «Педагог года 2015»
Меньшова Лариса Михайловна	МКОУ СОШ №1, учитель начальных классов, победитель конкурса «Педагог года – 2014»
Полякова Нина Анатольевна	МКОУ СОШ №2, учитель физкультуры, победитель в номинации «Учитель года 2017 по версии обучающихся»
Шинова Анжелика Анатольевна	МАДОУ д/с №2 «Колобок», учитель-логопед
Новожилова Лариса Владимировна	МАДОУ д/с №2 «Колобок», заместитель заведующего
По согласованию	Представитель родительской общественности
По согласованию	Представитель Совета при главе городского округа Пелым по реализации приоритетного национального проекта «Образования»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)»**

### Раздел 1. Общие положения

#### Подраздел 1. Предмет регулирования Регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде, в ходе предоставления муниципальной услуги.

Действие Регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения не требуется.

#### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории городского округа Пелым, кроме объектов индивидуального жилищного строительства, или уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским [КОДЕКСОМ](#) Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации) (далее – Заявители).

#### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является администрация городского округа Пелым (далее – Администрация). Административные процедуры от имени Администрации осуществляются отделом по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) Отделом по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (далее – Отдел).

Прием и регистрация заявлений осуществляется специалистом Отдела.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней средствами почтовой связи или электронной почтой, по устному обращению – непосредственно в момент обращения. Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя специалист Отдела осуществляет не более 15 минут.

2) В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо филиале МФЦ.

3) На сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, номерах контактных телефонов (телефонов для справок) Отдела, Администрации, других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, можно получить:

1) на официальном сайте городского округа Пелым (<http://go.pelym-adm.info/>);

2) из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://gosuslugi.ru>);

3) на личном приеме или по телефонам у специалистов Отдела в рабочее время;

4) путем обращения к информационному стенду Отдела, размещенному у кабинета № 22 в здании Администрации;

5) направив письменное обращение в Администрацию по почте, электронной почте или через официальный сайт городского округа Пелым;

6) в муниципальном МФЦ и его районных отделах;

7) на Едином портале.

8) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный реестр).

### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)».

#### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Администрация в лице Отдела.

8. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может быть организовано в МФЦ – организации, отвечающей требованиям Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

9. Организационными, участвующими в предоставлении муниципальной услуги по межведомственному взаимодействию, являются:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра по Свердловской области).

10. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

#### Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление (отказ в предоставлении) разрешения на строительство (реконструкцию);

продление (прекращение) срока действия (отказ в продлении срока действия) разрешения на строительство (реконструкцию);

внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство (реконструкцию).

#### Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, составляет семь рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

#### Подраздел 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте городского округа Пелым (<http://go.pelym-adm.info/>) в сети Интернет, в Региональном реестре, на Едином портале.

#### Подраздел 6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению Заявителем (его уполномоченным представителем), а также находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, приведены в таблице 1.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>1 236,85</b>	170,0	253,8	192,35	192,35	192,35	118,0	118,0	
2	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	областной бюджет	122,3	0	122,3	0	0	0	0	0	
4	местный бюджет	1 114,55	170,0	131,5	192,35	192,35	192,35	118,0	118,0	
5	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Прочие нужды										
6	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе</b>	<b>1 236,8</b>	170,0	253,8	192,35	192,35	192,35	118,0	118,0	
7	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	областной бюджет	122,3	0	122,3	0	0	0	0	0	
9	местный бюджет	1 114,55	170,0	131,5	192,35	192,35	192,35	118,0	118,0	
10	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	<b>Мероприятие 1:</b> «Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым»,	<b>1 062,15</b>	170,0	79,1	192,35	192,35	192,35	118,0	118,0	4,5,6,7,8,9
12	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	местный бюджет	1 062,15	170,0	79,1	192,35	192,35	192,35	118,0	118,0	
15	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	<b>Мероприятие 2:</b> «Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	<b>174,7</b>		174,7	0	0	0	0	0	11,12,13,15
17	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	областной бюджет	122,3	0	122,3	0	0	0	0	0	
19	местный бюджет	52,4	0	52,4	0	0	0	0	0	
20	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 19.03.2019г. № 79  
п. Пелым

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 07.11.2017 № 338**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением администрации городского округа Пелым от 22.01.2019 № 10 «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления муниципального контроля и Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)», утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 07.11.2017 № 338, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 07.11.2017 № 338, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Х.Ш. Лорсановой) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Пелым О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство (реконструкцию), продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 07.11.2017 № 338

Приложение № 3  
Утвержден: постановлением главы городского округа Пелым от 21.03.2019 № 8

**Положение о конкурсе стенгазет «Самый классный класс»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса стенгазет «Самый классный класс» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках конкурса «Педагог года 2019».

**2. Цель Конкурса**

- 2.1. Конкурс проводится в целях развития творчества учеников.

**3. Задачи Конкурса**

- 3.1. Сплочение классных коллективов.
- 3.2. Эстетическое воспитание обучающихся.
- 3.3. Развитие и стимулирование творчества.

**4. Организаторы и жюри Конкурса**

- 4.1. Организаторы и жюри конкурса: муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «информационно-методический центр»

**5. Порядок проведения Конкурса**

- 5.1. Работы принимаются с 2 по 30 сентября 2019.
- 5.2. Награждение победителей и участников 5 октября 2019 года

**6. Требования к оформлению работ**

- 6.1. На конкурс принимаются работы, выполненные на одном листе ватмана.
- 6.2. На каждой работе с обратной (тыльной) стороны указывается класс авторов.
- 6.3. Работы могут быть выполнены в любой технике, в том числе с использованием компьютерной графики, аппликации.
- 6.4. Работа должна отражать одну из предложенных тем: «Классный руководитель в современной школе»; «Наш классный самый классный»

**7. Оценка конкурсных работ и подведение итогов**

- 7.1. При подведении итогов учитываются следующие критерии: оригинальность идеи в содержании и исполнении; качество исполнения; оригинальность оформления (наличие фотографий, рисунков, шаржей, компьютерная графика); индивидуальность работы; тематическая направленность плаката; наличие юмористического материала; литературное оформление.
- 7.2. Оценка работ осуществляется жюри конкурса методом экспертной оценки. Голосование производится каждым членом жюри конкурса индивидуально по 5-балльной системе за каждый критерий. Итоговая оценка каждого из участников конкурса формируется путем суммирования оценок членов жюри.
- 7.3. Итоги работы жюри конкурса доводятся до сведения участников.
- 7.4. Из конкурсных работ организовывается выставка на конкурсе «Педагог года».

**8. Награждение победителей Конкурса**

- 8.1. Награждение состоится во время проведения III этапа конкурса «Педагог года 2019» 5 октября 2019 года.
- 8.2. Все участники конкурса награждаются грамотами за участие. Победители конкурса, занявшие первые три места, награждаются грамотами.
- 8.3. Жюри имеет право отметить наградами участников за особые творческие заслуги, а также не присуждать места

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 28.03.2019г. № 9  
п. Пелым

**Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в городском округе Пелым**

В целях организации проектной деятельности в Администрации городского округа Пелым, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением главы городского округа Пелым от 15.02.2019 № 45 «Об организации проектной деятельности в Администрации городского округа Пелым», Уставом городского округа Пелым, Администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в городском округе Пелым (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления городского округа, государственных и муниципальных учреждений городского округа Пелым и структурных подразделений администрации городского округа Пелым:
  - 2.1. Обеспечить реализацию мероприятий Плана.
  - 2.2. Организовать взаимодействие с ответственными исполнительными органами государственной власти Свердловской области по реализации на территории городского округа Пелым приоритетных проектов и программ.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертинку.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Утвержден:  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 28.03.2019 № 9



