СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№5
751

20 ИЮЛЯ 2011 ГОДА

Распространяется бесплатно

●ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА●

Арамильские ВЕСТИ

Наш адрес: ул. 1 Мая, 15
Тел: 3-04-91
Эл. почта: ar_vesti@mail.ru

Решение Думы Арамильского городского округаот 23 июня 2011 г № 68/16

Об утверждении Программы социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2011-2013 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа РЕШИЛА:

1. Программу социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2011-2013 годы утвердить (прилагается).

2. Рекомендовать Главе Арамильского городского округа:

- при формировании бюджета городского округа на 2012-2013 годы учитывать направления развития и контрольные показатели, отраженные в Программе;

- о ходе выполнения контрольных показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа, отраженных в Программе, докладывать Думе Арамильского городского округа по итогам прошедшего года.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 г. № 68/16

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011 - 2013 ГОДЫ

Статья 1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Программа определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы и обеспечивает достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2020 года, основными из которых являются повышение качества жизни населения Арамильского городского округа, стабилизация экономики и повышение эффективности всех сфер деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основными задачами Программы являются:

- стабилизация и укрепление экономики Арамильского городского округа, закрепление положительных тенденций социально-экономического развития городского округа и проведение активной экономической политики;
- развитие малого предпринимательства;
- активизация инвестиционной деятельности, повышение привлекательности Арамильского городского округа;
- реализация мероприятий приоритетных национальных проектов в области здравоохранения, образования, строительства, а также региональных компонентов приоритетных национальных проектов;
- обеспечение занятости населения городского округа, снижение уровня безработицы;
- реализация жилищной политики, развитие инженерной инфраструктуры для строительства жилья;
- развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства, модернизация объектов жилищно-коммунального комплекса Арамильского городского округа;
- совершенствование сферы потребительского рынка, повышение качества предоставляемых услуг населению Арамильского городского округа.

Статья 3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Программа является среднесрочной и осуществляется в 2011 - 2013 годах.

Статья 4. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Всего по Программе	в том числе по годам:		
	2011 год	2012 год	2013 годы
2 152 725,7	374 705,4	930 095,4	847 924,9

Статья 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

1.Контроль за достижением основных социальных и экономических показателей Программы осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

Координатором Программы является Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа, который осуществляет ежегодный мониторинг выполнения Программы, формирует сводный отчет о выполнении Программы для представления его главе Арамильского городского округа.

Статья 6. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

Основными разделами Программы, мероприятия по реализации которых изложены в Приложении к Программе, являются:

- стабилизация и укрепление экономики Арамильского городского округа;
- развитие потребительского рынка;
- развитие малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения;
- здравоохранение;
- образование;
- культура;
- молодежная политика, развитие физической культуры и спорта;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства, модернизация жилищно-коммунального комплекса;
- развитие транспортной инфраструктуры;
- охрана окружающей среды;
- жилищное строительство;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом;
- охрана общественного порядка, обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Статья 7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы учитываются при разработке комплексных, муниципальных целевых программ Арамильского городского округа, а также планов мероприятий органов местного самоуправления Арамильского городского округа на текущий год.

В целях организации мониторинга, ответственные за реализацию мероприятий Программы, совместно с подведомственными учреждениями обеспечивают реализацию соответствующих мероприятий, эффективное использование выделяемых средств. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют координатору Программы отчет о ходе выполнения Программы по курируемым направлениям. В отчете должна содержаться информация о выполнении программных мероприятий по срокам и объемам финансирования, достижения плановых показателей с объяснением причин отклонений.

Координатор Программы на основе представленных отчетов, а также информации, получаемой из других источников (данные органов статистики, федеральных и региональных органов власти) в течение одного месяца готовит сводный отчет о выполнении Программы и направляет сводный отчет на рассмотрение главе Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа не позднее 1 мая направляет сводный отчет на рассмотрение в Думу Арамильского городского округа.

Статья 8. СТАБИЛИЗАЦИЯ И УКРЕПЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И УКРЕПЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

1. Основной задачей стабилизации и укрепления экономики Арамильского городского округа является стимулирование реконструкции и технического перевооружения производств, замены основных фондов, внедрения высокотехнологичных производств, обеспечивающих производство современной конкурентоспособной продукции, повышение энергоэффективности и энергосбережения производства.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) содействие модернизации производственной базы, развитию современных высокотехнологичных производств;

2) содействие устранению инфраструктурных ограничений развития производства, в том числе обеспечению возрастающих потребностей в тепло-, водо- и электрической энергии, развитию транспортной инфраструктуры;

3) содействие повышению эффективности энергопотребления путем снижения энергоемкости продукции, разработки и внедрения энергосберегающих технологий и оборудования;

4) содействие созданию новых предприятий производственного направления, сельскохозяйственного назначения, субъектов малого и среднего предпринимательства;

3. В рамках мероприятий, направленных на преобразование промышленного комплекса, планируется:

1) организовать строительство универсальной станции испытания двигателей Д-36, Д-436 на ОАО «Арамильский авиационный ремонтный завод»;

2) осуществить перевооружение и техническое оснащение производства на ОАО «Арамильский авиационный ремонтный завод»;

3) закончить модернизацию промышленного комплекса ООО «Арамильский мукомольный комбинат» в целях организации производства инактивированной сои для кормления животных и птиц, производства растительных масел из сои и рапса, а также производства полноценных кормов и белково-минерально-витаминных добавок для животных,

4) ввести в эксплуатацию цех высокодисперсных порошков ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки», с годовым объёмом порошков до 980 тн в год;

5) осуществить проектирование и строительство цеха по производству индустриальных покрытий ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки», приобретение и пуско-наладку оборудования;

6) с целью организации производства «гибкой полимерной упаковки» до 14 400 тн в год завершить реконструкцию производства и строительства нового цеха ЗАО «Уралпластик-Н»

4. Результатами указанных мероприятий станут:

1) минимизация последствий неблагоприятной экономической ситуации;

2) стабилизация промышленного производства и обеспечение роста оборота на 6 - 10 процентов к 2014 году;

3) обеспечение занятости и снижение напряженности на рынке труда Арамильского городского округа.

Статья 9. РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

1. Основной задачей развития потребительского рынка является обеспечение современных стандартов торгового и бытового обслуживания населения, улучшение качества обслуживания.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) стимулировать строительство, реконструкцию и модернизацию помещений для размещения организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2) содействовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации кадров в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) рост оборота розничной торговли по Арамильскому городскому округу в среднем на 1 - 2 процента в год в сопоставимых ценах;

2) рост уровня обеспеченности населения торговыми площадями с 9774 квадратных метров на 1000 жителей Арамильского городского округа в 2011 году до 12706 квадратных метров на 1000 жителей в 2014 году.

Статья 10. РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Основной задачей развития малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышение их конкурентоспособности.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) содействие в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечении ее деятельности;

2) устранение административных барьеров, препятствующих ведению предпринимательской деятельности;

3) продолжить реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2011 - 2012 годы».

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) формирование целостной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе;

2) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения до 315 единиц к 2014 году;

3) сохранение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства от общего числа занятых в экономике Арамильского городского округа на уровне 85 процентов к 2014 году;

4) увеличение доли оборота малых предприятий в общем обороте всех организаций Арамильского городского округа до 35 процентов к 2014 году;

5) повышение конкурентоспособности продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональном и российском рынке товаров.

Статья 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Основной задачей поддержки и повышения уровня занятости населения Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является снижение напряженности на рынке труда.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить реализацию Программы содействия занятости населения Арамильского городского округа в 2011 - 2013 годах;

2) принять меры по увеличению количества вакансий;

3) продолжить организацию проведения ярмарок вакансий;

4) формировать заявки на привлечение иностранной рабочей силы, исходя из потребностей в привлечении иностранной рабочей силы. Обеспечить ведение банка вакансий иностранных граждан;

5) продолжить осуществление мониторинга высвобождающихся рабочих мест, связанных с увольнением работников в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятостью работников организации;

6) организовать заключение договоров с предприятиями, организациями на проведение общественных работ и временное трудоустройство не менее 133 человек ежегодно.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) снижение уровня безработицы на 0,1 процента ежегодно: 2011 год – 1,81 процентов, 2012 год – 1,71 процента, 2013 год – 1,61 процента;

2) снижение численности безработных граждан на 19 человек к 2014 году;

3) количества трудоустроенных не менее 500 человек в 2011 - 2014 годах.

Статья 12. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Здравоохранение.

1. Основной задачей развития здравоохранения Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является медицинской помощи.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить реализацию приоритетного национального проекта "Здоровье";

2) продолжить реализацию муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально – значимых заболеваний в Арамильском городском округе;

3) продолжить подготовку кадров для подразделений Арамильской городской больницы:

врачей:

2011 год - лечебно-профилактический факультет - не менее 1 человека;

2012 год - лечебно-профилактический факультет - не менее 1 человека;

2013 год - лечебно-профилактический факультет - не менее 1 человека;

среднего медицинского персонала:

2013 год - не менее 6 человек;

4) продолжить обновление медицинского оборудования в амбулаторно-поликлинических подразделениях и службе скорой помощи (приобретение комплекса рентгендиагностического; многоканального ЭКГ; монитора прикроватного; рабочего места офтальмолога);

5) продолжить приобретение иммунологических препаратов и проведение вакцинации населения Арамильского городского округа;

6) сохранить положительное значение показателя естественного прироста населения;

7) продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни, выявлению роста первичной заболеваемости у населения.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) обеспечение амбулаторно-поликлинической помощью: в 2011 году – 8,7 посещений на 1 жителя, в 2012 году – 8,8 посещений на 1 жителя, в 2013 году – 8,8 посещений на 1 жителя;

2) выявление на ранних стадиях социально значимых заболеваний (50 процентов злокачественных новообразований на 1 - 2 стадии, туберкулез, инфекции, передающиеся половым путем, ВИЧ-инфекции, болезни, характеризующиеся повышенным артериальным давлением) и стабилизация показателя заболеваемости и снижение смертности и инвалидности по вышеуказанным группам болезней;

3) обеспечение медицинскими кадрами для работы в амбулаторно-поликлиническом звене;

4) охват иммунизацией против гриппа не менее 90 процентов всего населения;

5) охват иммунизацией граждан из декретированных групп населения до 100 процентов;

6) сохранение показателя естественного прироста населения на положительных значениях;

7) формирование у населения санитарно-гигиенической культуры, повышение мотивации к сохранению и укреплению здоровья, личной ответственности за собственное здоровье, формирование у детей навыков здорового образа жизни.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) увеличение объема ввода жилья с 27,45 тысяч кв. м в 2010 году до 28,4 тысячи кв. м к 2014 году;

2) увеличение обеспечения жильем молодых семей с 6 семей в 2010 году до 8 семей к 2014 году;

3) обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма за 2011 - 2013 годы не менее 3 граждан;

4) увеличение показателя жилищной обеспеченности населения Арамильского городского округа с 24,5 кв. м на человека в 2010 году до 34,3 кв. м на человека к 2014 году.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на 2-ой странице ▼

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на 1-ой странице

Образование.

1. Основная стратегическая цель развития образования Арамильского городского округа на 2011-2013 годы – обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, социально-экономического развития территории.

2. Задачами деятельности являются:

1) модернизация общего образования в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

2) развитие механизмов обеспечения качества, инновационного характера и востребованности образовательных услуг;

3) обеспечение межведомственного и сетевого взаимодействия с целью создания воспитательной среды в Арамильском городском округе.

3. Для решения задач необходимо:

1) продолжить реализацию приоритетного национального проекта "Образование", мероприятий национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

2) продолжить реализацию муниципальных целевых программ в сфере образования:

- развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы;

- организация здорового питания учащихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2010 – 2012 годы;

- развитие системы образования Арамильского городского округа на 2011-2015 годы.

3) внедрять новые механизмы повышения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений, экономической эффективности их работы с целью последующего изменения типов учреждений на бюджетные и автономные;

4. Показателями деятельности учреждений системы образования по реализации программных мероприятий считать:

1) уменьшение доли неэффективных расходов бюджета Арамильского городского округа в сфере общего образования до 2%;

2) продолжение выполнения ремонтных работ не менее чем в 1 ДОУ с целью открытия новых групп;

3) организация оснащения всех детских дошкольных учреждений Арамильского городского округа технологическим оборудованием, мягким инвентарем, игровой мебелью;

4) оснащение не менее 4 образовательных учреждений Арамильского городского округа системами видеонаблюдения;

5) ведение мониторинга энергоэффективности деятельности учреждений образования, установка до 2013 года всех видов приборов учёта энергии;

6) организация подготовки и переподготовки кадров учреждений образования Арамильского городского округа в соответствии с новыми тарифно-квалификационными характеристиками и реализуемыми проектами, программами;

7) завершение в 2010 году стопроцентного перехода на новую систему оплаты труда во всех общеобразовательных учреждениях, учреждениях дошкольного образования и дополнительного образования, обеспечение ежегодного наращивания стимулирующей части ФОТ образовательных учреждений;

8) обеспечение реализации мероприятий в рамках системы работы с одарёнными детьми, материальное стимулирование результатов их деятельности;

9) снижение показателя детской и подростковой заболеваемости по сравнению с показателями 2010 года;

10) увеличение доли образовательных учреждений, имеющих лицензированные медицинские кабинеты до 60%;

11) организация обновления и пополнения МТБ образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствии с требованиями ФГОС;

12) уменьшение до 60% количества зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений, требующих капитального ремонта.

5. Индикаторы результативности деятельности системы образования считать:

1) увеличение мест в существующих детских дошкольных учреждениях за 2011-2013 годы на 120 мест;

2) освоение программ общего образования 99,9 процента детей от общей численности детей соответствующего возраста;

3) увеличение числа персональных компьютеров в общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа с 8 штук в 2010 году до 9 штук к 2014 году на 100 обучающихся;

4) увеличение доли учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы, с 60 процентов в 2010 году до 100 процентов к 2014 году; 5) достижение доли образовательных учреждений, приведенных в соответствие с существующими требованиями к условиям организации образовательного процесса, от общего количества учреждений до 60% процентов к 2014 году.

Культура.

1. Основной задачей развития сферы культуры Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является обеспечение доступности для всех слоев населения, разнообразия и повышение качества культурных услуг.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить реализацию регионального компонента приоритетных национальных проектов в сфере культуры;

2) продолжить реализацию муниципальной целевой программы «Развитие социально – творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе на 2011 – 2012 годы»;

3) разработать долгосрочные муниципальные целевые программы:

- «Развитие культуры в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»;

- «Развитие туризма в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы».

4) внедрять новые механизмы повышения финансово-хозяйственной самостоятельности учреждений культуры, экономической эффективности их работы с целью последующего изменения типов учреждений на бюджетные и автономные;

3. В ходе реализации вышеуказанных программ обеспечить:

1) укрепление материально-технической базы учреждений культуры, проведение реконструкции и ремонтов учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

2) повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников культуры;

3) прирост количества мероприятий, проводимых муниципальными культурно-досуговыми учреждениями не менее 5 единиц в год;

4) пополнение библиотечных фондов общедоступных муниципальных библиотек Арамильского городского округа до показателя 149 экземпляров на 1000 человек от рекомендованного нормативного значения;

5) рост доли культурно-досуговых мероприятий, направленных на формирование патриотизма, приобщения к традициям народной культуры, семейных ценностей от общего количества проводимых мероприятий ежегодно на 1 процент;

6) увеличение доли муниципальных библиотек и музея, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий;

7) обеспечение 100 процентов муниципальных библиотек (и филиалов) сетью Интернет, через которые будет обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам;

8) обеспечить к 2013 году перевод не менее 5 муниципальных учреждений культуры в учреждения нового типа.

9) ведение мониторинга энергоэффективности деятельности учреждений культуры, установка до 2013 года всех видов приборов учёта энергии.

4. Результатами указанных мероприятий станут:

1) повышение уровня удовлетворенности населения городского округа качеством муниципальных услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания);

2) количество находящихся в удовлетворительном состоянии зданий, в которых расположены муниципальные учреждения культуры, не менее чем 4 к 2014 году;

3) проведение на территории Арамильского городского округа культурных мероприятий международного, всероссийского, межрегионального и областного уровней – не менее 1 мероприятия в год; 4) рост количества участников любительских объединений на базе муниципальных учреждений культуры с 2 процентов в 2010 году до 5 процентов в 2014 году, включая работу с молодыми семьями;

5) количество участий коллективов самодеятельного народного творчества, учащихся учреждений дополнительного образования в фестивалях и конкурсах международного, всероссийского, межрегионального и областного уровня к 2013 году составит не менее 12 мероприятий в год;

6) увеличение доли детей, подростков и молодежи, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе ежегодно на 1 процент;

7) рост доли учащихся детской школы искусств - победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей международного, всероссийского и областного статуса, от общего числа учащихся детской школы искусств к уровню 2010 года на 30 процентов;

8) увеличение количества читателей в муниципальных библиотеках на 200 человек в год;

9) прирост доли библиотечных фондов муниципальных библиотек, занесенных в электронный каталог не менее 3,6 процента к 2014 году;

10) оснащение городского музея информационными системами учета и ведения каталогов в электронном виде, современным выставочным оборудованием и необходимым помещением.

11) увеличение количества руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, повысивших уровень профессиональной компетентности, не менее чем на 3 человек в год.

Молодежная политика, физическая культура и спорт.

1. Задачами развития молодежной политики, физической культуры и спорта в Арамильском городском округе на 2011 - 2013 годы является вовлечение молодежи в социальные проекты, реализуемые в Арамильском городском округе, принятие мер по обеспечению жильем молодых семей, развитие массовых видов спорта, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового и активного образа жизни, ценностей спорта, создание условий для развития детского спорта, развитие материальной технической базы объектов физической культуры и спорта, инфраструктуры учреждений по работе с детьми и молодежью, в том числе по месту жительства.

2. Для решения данных задач необходимо:

1) продолжить реализацию регионального компонента приоритетных национальных проектов в сфере физической культуры и спорта;

2) обеспечить реализацию муниципальных целевых программ:

- «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» (утверждена постановлением главы от 26.01.2011г. № 36);

- «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» (постановление главы от 02.11.2010г. № 1149);

3) разработать долгосрочные муниципальные целевые программы:

- «Молодежь Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»;

- «Патриотическое воспитание населения Арамильского городского округа на 2011-2015 годы».

4) внедрять новые механизмы повышения финансово-хозяйственной самостоятельности учреждений, экономической эффективности их работы с целью последующего изменения типов учреждений на бюджетные и автономные;

3. В ходе реализации вышеперечисленных программ обеспечить:

1) организацию и проведение ежегодного мониторинга по состоянию молодежной среды в Арамильском городском округе;

2) проведение не менее 110 физкультурно-оздоровительных мероприятий в год;

3) спортивным инвентарем и оборудованием спортивные организации, в том числе и по месту жительства;

4) ведение мониторинга энергоэффективности деятельности учреждений, установка до 2013 года всех видов приборов учёта энергии;

5) развитие сети спортивных объектов, в том числе:

- строительство Плавательного бассейна с двумя ваннами (размером 25х11м и 10х6м) в г. Арамиль, по улице 1 Мая, 60-в;

- строительство хоккейного корта МОУ ДОД «ДЮСШ» с модульным зданием раздевалок по ул Рабочая, 120-б в г.Арамиль;

- устройство не менее 4 спортивных площадок по месту жительства;

- проведение капитальных ремонтов спортивных залов, расположенных в зданиях учреждений культуры и образования;

- содержание и развитие МТБ лыжной трассы;

6) создание не менее 2 групп по адаптивной физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) поддержку деятельности детских и молодежных общественных объединений (организаций) на конкурсной основе.

4. Результатами указанных мероприятий станут:

1) увеличение количества занимающихся физкультурой и спортом с 16,9 процентов от общей численности населения в 2010 году до 27 процентов к 2014 году;

2) увеличение количества детей и подростков, занимающихся футболом в МОУ ДОД «ДЮСШ» с 11 процентов от общего количества обучающихся в спортивной школе до 15 процентов к 2014 году;

3) проведение не менее 110 физкультурно-спортивных соревнований в год;

4) увеличение количества участников в спортивно-массовых мероприятиях с 27,3 процентов от общей численности населения до 35 процентов к 2014 году;

5) повышение единовременной пропускной способности объектов спорта с 36 процентов до 49 процентов к 2014 году;

6) завоевание медалей на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта не менее 25 к 2014 году;

7) обеспечение жильем не менее 1 молодой семьи в год;

8) увеличение числа молодежи в возрасте от 14 до 30 лет участвующих в деятельности общественных объединений, различных направлений деятельности от 9,5 процентов от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в 2010 году до 15 процентов к 2014 году;

9) снижение количества правонарушений и преступлений в молодежной среде с 62,5 процентов в 2010 году к уровню 2009 года до 30 процентов в 2014.

Статья 13. РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

1. Основной задачей развития жилищно-коммунального хозяйства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является обеспечение растущих потребностей населения современными условиями комфортности и безопасности жилья, высокой надежности и безопасности функционирования инженерно-технической инфраструктуры, повышение энергоэффективности экономики городского округа, снижение удельного энергопотребления в бюджетных организациях, на предприятиях жилищно-коммунального комплекса, на транспорте и в сфере услуг.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить реализацию муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2008-2016 годы;

- комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2009 – 2020 годы;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа на 2010 – 2020 годы.

2) разработать новую муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»;

3) активизировать рациональное использование энергоресурсов в жилищно-коммунальной сфере.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем;

2) повышение уровня удовлетворенности населения Арамильского городского округа качеством жилищно-коммунальных услуг;

3) улучшение качества жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;

4) внедрение энергосберегающих технологий и оснащение объектов жилищно-коммунального хозяйства приборами учета энергоресурсов;

5) сокращение неэффективного потребления энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве на 5 процентов;

6) обеспечение надежного и стабильного энергосбережения потребителей электрической и тепловой энергии, соответствующего росту экономики городского округа;

7) повышение уровня благоустройства Арамильского городского округа, обеспечение благоустройства населенных пунктов городского округа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Статья 14. РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИФРАСТРУКТУРЫ

1. Основной задачей развития транспортной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является удовлетворение растущих потребностей экономики Арамильского городского округа в перевозке грузов и пассажиров и повышение доступности транспортных услуг для населения Арамильского городского округа.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить приведение сети автомобильных дорог в соответствие современным требованиям;

2) продолжить работу по развитию общественного транспорта;

3) обеспечить повышение уровня безопасности транспортной системы Арамильского городского округа.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) улучшение качества автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием;

2) увеличение доли автотранспортных средств, соответствующих требованиям перевозки пассажиров;

3) повышение качества перевозок пассажиров и грузов.

Статья 15. УЛУЧШЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Основной задачей улучшения охраны окружающей среды Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является создание условий для обеспечения экологической безопасности населения Арамильского городского округа, предотвращение негативного воздействия хозяйственной деятельности и иной деятельности на окружающую среду.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) провести реконструкцию и модернизацию очистных сооружений 1 очереди, производительностью 6000 м3/сутки, расположенных в г.Арамиль;

2) провести реконструкцию КНС №1;

3) продолжить проведение работ по ремонту и обустройству колодцев в Арамильском городском округе: в 2011 году - 2 колодца; в 2012 году – 2 колодца;

4) ликвидировать несанкционированные свалки на территории Арамильского городского округа.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

Статья 16. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Основной задачей развития жилищной сферы Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является создание доступного рынка жилья, создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания, повышение качества коммунальных

услуг, улучшение жилищных условий граждан Арамильского городского округа, привлечение инвесторов.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить реализацию приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России";

2) продолжить реализацию муниципальных целевых программ в сфере жилищного строительства:

- переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Арамильском городском округе на 2007 – 2011 годы;

- развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011 – 2015 годы;

- обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа на 2010 – 2012 годы;

- обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011 – 2015 годы;

3) способствовать росту жилищного строительства на территории Арамильского городского округа, в том числе путем привлечения инвесторов;

4) обеспечить поддержку граждан Арамильского городского округа, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления жилья по договорам социального найма, предоставления субсидий молодым семьям на приобретение жилых помещений, реализации жилищных сертификатов, приобретения жилых помещений для ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, содействия ипотечному жилищному кредитованию;

5) принять меры по ликвидации ветхого жилищного фонда, поэтапному обеспечению благоустроенным жильем граждан Арамильского городского округа, проживающих в домах, признанных непригодными к проживанию.

Статья 17. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1. Основной задачей в сфере управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является совершенствование системы управления муниципальным имуществом, повышение эффективности его использования, привлечение инвесторов, обеспечение роста неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) активно вовлекать в хозяйственный оборот максимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе земли, отнесенные к собственности Арамильского городского округа;

2) проводить мониторинг использования имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;

3) провести инвентаризацию муниципального имущества Арамильского городского округа;

4) обеспечить сохранность объектов муниципальной собственности, ведение реестра муниципальной собственности;

5) совершенствовать нормативно-методическую базу в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая управление земельными ресурсами на территории Арамильского городского округа;

6) совершенствовать условия сдачи в аренду объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) повышение эффективности управления муниципальной собственностью Арамильского городского округа;

2) создание единого реестра объектов недвижимости, а также полного и достоверного источника информации для целей налогообложения;

3) ежегодное обеспечение роста неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа не менее чем на 10 процентов;

4) обновление базы данных о составе и стоимости имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также реестра муниципальной собственности;

5) выявление нерентабельно работающих муниципальных унитарных предприятий и их реорганизация.

Статья 18. ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГОПОРЯДКА,ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Основной задачей в сфере обеспечения общественного порядка, мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и первичных мер пожарной безопасности Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы является обеспечение безопасности населения Арамильского городского округа, предупреждение преступлений, охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности.

2. Для решения данной задачи необходимо:

1) продолжить реализацию муниципальной целевой программы профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2010 – 2012 годы;

2) оформить декларацию промышленной безопасности на гидротехническое сооружение;

3) переработать паспорт безопасности Арамильского городского округа;

4) переработать план по предотвращению и ликвидации разливов нефтепродуктов Арамильского городского округа;

5) разработать проект и построить противопожарный пирс на левом берегу реки Исеть у моста по улице Горького;

6) произвести капитальный ремонт имеющейся сети противопожарного водопровода и гидрантов;

7) продолжить реализацию муниципальной целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010 – 2012 годы;

8) создать единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) и систему 112 (оповещения) на территорию Арамильского городского округа.

3. Результатами указанных мероприятий станут:

1) снижение общего числа совершаемых преступлений на 10 процентов к 2014 году;

2) повышение раскрываемости преступлений на 2 процента к 2014 году;

3) снижение количества преступлений в среде несовершеннолетних на 2 процента к 2014 году;

4) предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приложение к Программе социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2011 - 2013 годы

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011 - 2013

№ п/п	Наименование мероприятия	Период, годы	Количественный показатель мероприятия в соответствующих единицах измерения	Предполагаемые расходы на реализацию мероприятий Программы, тысяч рублей				Исполнитель	Примечание
				всего	в том числе по годам				
					2011	2012	2013		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. СТАБИЛИЗАЦИЯ, УКРЕПЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ									
	Модернизация промышленного комплекса								
1.1.	ОАО «Арамильский АРЗ»	2011- 2013	всего	162 355	34 498	62 362	65 495	ОАО «Арамильский АРЗ»	ВС
1.1. 1	Техническое оснащение и перевооружение производства		Техническое оснащение и перевооружение производства	18 997	7 202	5 550	6 245		
1.1.2	Строительство универсальной станции испытания двигателей Д-36, Д-436		Строительство универсальной станции	115 087	15 087	50 000	50 000		
1.1.3	Модернизация и реконструкция основных производственных фондов		Модернизация и реконструкция	28 271	12 209	6 812	9 250		
1.2.	ООО «Арамильский мукомольный комбинат»	2011-2013	всего	300 000	40 000	160 000	100 000	ООО «Арамильский мукомольный комбинат»	ВС
1.2.1	Расширение производства цеха по переработке сои до 60 000 тн в год	2011	Расширение производства	25 000	25 000				
1.2.2	Реконструкция здания для производства растительного масла мощностью до 34000 тн в год	2012	Реконструкция	150 000		150 000			
1.2.3	Создание нового участка по производству полноценных кормов и белково-минерально-витаминных добавок для животных до 80 000 тн в год	2013	Создание нового участка	125 000	15 000	10 000	100 000		
1.3.	ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки»	2011-2013	всего	200 000	45 000	75 000	80 000	ЗАО НПП «Высокодисперсные металлические порошки»	ВС
1.3.1	Окончание строительства ТеплоЭлектроСтанции и запуск в эксплуатацию её первой очереди	2011	Окончание строительства	20 000	20 000				
1.3.2	Ввод в эксплуатацию цеха высокодисперсных порошков с объёмом до 980 тн в год	2011-2012	Ввод в эксплуатацию	15 000	10 000	5 000			
1.3.3	Строительство цеха по производству индустриальных покрытий	2011-2013	Проектирование Общестроительные работы Приобретение оборудования и его пуско-наладка	5 000 60 000 70 000	5 000	60 000	70 000		
1.3.4	Планировка и строительство участка, дорог и прокладка коммуникаций	2011-2013	Благоустройство территории	30 000	10 000	10 000	10 000		
1.4.	ЗАО «Уралпластик-Н»	2011-2013						ЗАО «Уралпластик-Н»	ВС
1.4.1	Завершение строительства цеха «Экструзионное производство»	2011	Завершение строительства	15 000	15 000				
1.4.2	Завершение реконструкции производства «Производство гибкой полимерной упаковки» до 14 400 тн в год	2011	Реконструкция производства	36 140	36140				
	ИТОГО			713 495	170 638	297 362	245 495		
2. РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА									
2.1.	Содействие в строительстве, реконструкции и модернизации помещений объектов потребительского рынка	2011 -2013	Открытие новых объектов - розничной торговли (2011 год – 1)	10 000	10 000			ООО «ТРЦ Мечта»	ВС
			Проведение конкурсов профессионального мастерства предприятий потребительского рынка не менее 1 конкурса ежегодно	150	50	50	50	Администрация АГО	ВС
	ИТОГО			10 150	10 050	50	50		
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ									
3.1.	Организация выполнения ведомственной программы поддержки занятости населения на территории Арамильского городского округа							ГУ «Сысертский центр занятости»	ФБ
3.1.1	- численность трудоустроенных	2011 - 2013	2011 - 500 человек, 2012 - 500 человек, 2013 – 500 человек	0	0	0	0		ФБ
3.1.2	- численность инвалидов, трудоустроенных в счет квоты		2011 - 8 человек, 2012 - 8 человек, 2013 - 8 человек	0	0	0	0		ФБ
3.1.3	- профессиональное обучение		2011 - 45 человек, 2012 - 45 человек, 2013 - 45 человек	1440,0	480,0	480,0	480,0		ФБ
3.1.4	- профессиональная ориентация		2011 - 130 человек, 2012 - 130 человек, 2013 - 130 человек	30,0	10,0	10,0	10,0		
3.1.5	- психологическая поддержка		2011 - 40 человек, 2012 - 40 человек, 2013 - 40 человек	0	0	0	0		
3.1.6	- организация ярмарок вакансий		2011 - 4 человек, 2012 - 4 человек, 2013 - 4 человек	36,0	12,0	12,0	12,0		
3.1.7	- организация общественных работ		2011 - 50 человек, 2012 - 50 человек, 2013 - 50 человек	306,0	102,0	102,0	102,0		
3.1.8	- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы		2011 - 4 человек, 2012 - 4 человек, 2013 - 4 человек	27,0	9,0	9,0	9,0		
3.1.9	- социальная адаптация безработных граждан		2011 - 30 человек, 2012 - 30 человек, 2013 - 30 человек	9,0	3,0	3,0	3,0		
3.1.10	- содействи самозанятости безработных граждан		2011 - 5 человек, 2012 - 5 человек,2013 - 5 человек	10,5	3,5	3,5	3,5		
3.1.11	- организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	2011 - 2013	2011 - 80 человек,2012 - 80 человек,2013 - 80 человек	234,0	78,0	78,0	78,0		
	- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профобразования	2011 - 2013	2011 - 3 человек, 2012 - 3 человек,2013 - 3 человек	17,4	5,8	5,8	5,8	ГУ «Сысертский центр занятости»	ФБ
3.2.	Организация выполнения Программы поддержки занятости населения Свердловской области								На 2011-2012 годы финансирование зависит от ежегодно утверждаемой Правительством Свердловской области Программы поддержки занятости населения
3.2.1	- организация общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными, и граждан, ищущих работу	2011 -2013	2011 - 0 человек, 2012 - 0 человек, 2013 - 0 человек	0	0	0	0	ГУ «Сысертский центр занятости»	
3.2.2	- стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы на предприятиях		2011 - 0 человек, 2012 - 0 человек,2013 - 0 человек	0	0	0	0		
3.2.3	- организация содействия трудоустройству инвалидов		2011 - 1 человек, 2012 - 0 человек, 2013 - 0 человек	61,0	61,0	0	0		
3.2.4	- содействие развитию малого предпринимательства, в том числе: - организация самозанятости; - создание дополнительных рабочих мест		2011 – 5 / 2 человек, человек 2012 – 5 / 2 человек, 2013 – 5 / 2	1234,8	411,6	411,6	411,6		
3.2.5	- оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости, включая организацию на переезд в другую местность, для замещения рабочих мест		2011 - 2 человек, 2012 - 1 человек, 2013 - 1 человек	200,0	100,0	50,0	50,0		
	- опережающее профессиональное бучение работников организаций в случае угрозы увольнения		2011 - 0 человек, 2012 - 0 человек, 2013 - 0 человек	0	0	0	0		
	ИТОГО		2723 человека	3605,7	1275,9	1164,9	1164,9		
4. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ									
4.1.	Подготовка медицинского персонала для учреждений здравоохранения		Врачи: 2011 - 1человек, 2012 - 1 человек, 2013 - 1 человек; Средний 2013 - 6 человек					МУ «Арамильская городская больница»	МБ, ОБ
4.2.	Приобретение диагностического оборудования:							МУ «Арамильская городская больница»	
	-комплекс рентгендиагностический; -многоканальный ЭКГ; - рабочее место офтальмолога; -монитор прикроватный	2011 - 2013	2011 год - 3 ед. 2012 год - 1 ед. 2012 год – 1 ед. 2013 год - 1 ед.	10360 1380 1380 670	10360 1380 670	1380			ОБ
4.3.	Ремонт подразделений АРБ - приведение помещений РАО в соответствие с нормативами; - приведение помещений ФАП в соответствии с нормативами		2011 год- 2012 год -	2570 1633	 2570	 1633			ФБ - 2070 ОБ - 500 Б – 1108 ОБ - 525
	ИТОГО			17 993	14 980	3 013			

ПРОДОЛЖЕНИЕ на 4-ой странице ►

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на предыдущейой странице

	5. ОБРАЗОВАНИЕ								
5.1.	Подготовка проектно - сметной документации для выполнения ремонтных работ, подготовка заключений по оценке эффективности использования финансовых средств	2011 -2013	Подготовка проектно-сметной документации	430	150	150	130	Отдел образования	МБ
5.2	Строительство и реконструкция	2011 - 2013	2011- строительство ДОУ на 130 мест по ул.Космонавтов; 2012 – ДОУ № 1 реконструкция; 2013 – МОУ СОШ №4 строительство здания начальных классов; 2013 – строительство ДОУ на 130 мест по ул.Рабочая	100 000 137 500 200 000 104 000	5670	94 330 137 500	200 000 104 000	Отдел образования	МБ, ОБ
5.3.	Проведение ремонта в детских дошкольных учреждениях	2011 -2013	2011 – ДОУ №3 капитальный ремонт отделения раннего возраста; 2012 – ДОУ №6 замена окон; 2012 – ДОУ №5 ремонт системы отопления; 2013 – ДОУ №4 ремонт кровли	15487 942,8 3839,8 4539,9	15487	942,8 3839,8 4539,9		Отдел образования	МБ, ОБ
5.4.	Проведение ремонта в учреждениях по внешкольной работе с детьми		2012 – ЦДТ (ул. 1Мая) капитальный ремонт фундамента и инженерных сетей; 2013 – ЦДТ (ул. Космонавтов) врезка в централизованные сети водоотведения	120 150		120	150		МБ
5.5.	Проведение ремонта в школах	2011 -2013	- частичная замена кровли в ОУ-СОШ №1 – замена деревянных блоков на пластиковые, замена электропроводки в МОУ СОШ № 3; – ремонт в здании начальных классов ОУ-СОШ №1; – ремонт в здании начальных классов ОУ-СОШ № 1	818 3500 4400 1200	818	3500 4400	1200		МБ, ОБ
5.6	Обновление учебной мебели	2011-2013	МОУ СОШ № 1 МОУ СОШ № 3 МОУ СОШ № 4	185 115 100	85 15	50 50	100 50 50		ОБ
5.7	Замена и обновление оборудования, мебели в рамках реализации МЦП «Организация здорового питания учащихся общеобразовательных учреждений» на 2010-2012 годы	2011-2012	МОУ СОШ № 1 МОУ СОШ № 3 МОУ СОШ № 4	1100 568 612	300 118 118	800 450 494			МБ
5.8	Приобретение современного учебного оборудования для учебных классов, кабинетов, мастерских	2011-2013	МОУ СОШ № 1-3комп МОУ СОШ № 3-2комп МОУ СОШ № 4-1комп	1150 800 350	650	200 500 50	300 300 300		ОБ
5.9	Приобретение современного компьютерного цифрового оборудования	2011-2013	МОУ СОШ № 1-10 ед. МОУ СОШ № 3- 4 ед. МОУ СОШ № 4- 4 ед.	1000 450 400	400 150	200 300 100	400 150 150	Отдел образования	ОБ
5.10	Замена автобуса	2011-2013	2011 - МОУ СОШ № 3; 2012 – отдел образования	1500 1500	1500	1500			МБ, ОБ
5.11.	Замена технологического оборудования в детских дошкольных образовательных учреждениях	2011 - 2013	МДОУ № 1 МДОУ № 3 МДОУ № 4 МДОУ № 5 МДОУ № 6	70 70 80 58 40	28	40 40	30 30 80 30 40		МБ
5.12.	Замена и обновление детской мебели в ДОУ	2011 -2013	МДОУ № 1 МДОУ № 3 МДОУ № 4 МДОУ № 5 МДОУ № 6	300 300 720 300 233	80 80 170 80 53	100 100 250 100 80	120 120 300 120 100		МБ
5.13	Установка приборов учёта холодной воды (ДОУ № 1, СОШ № 1) и тепла (СОШ № 1 в здании начальных классов, ДОУ № 1, №3, № 5)	2011-2013	Установка приборов учёта	1060	450	493	117		МБ
5.14	Обустройство прогулочных площадок ДОУ	2011-2013 2011-2013	МДОУ № 1 - 3 ед. МДОУ № 3 – 3 ед. МДОУ № 4 – 4 ед. МДОУ № 5 – 1 ед. МДОУ № 6 – 1 ед.	420 420 560 140 140	140	140 140 140	280 280 420 140		ОБ; МБ
5.15.	Оздоровление детей			4775	1493	1588	1694		
5.16	Выполнение противопожарных мероприятий	2011-2013		2185	683	727	775		
5.17	Установка наружного видеонаблюдения	2011	МОУ СОШ № 1; 3; 4 МДОУ №1; 3; 4; 5; 6	645	645			Отдел образования	МБ
	ИТОГО			599373,5	29363	258054,5	311956		

	6. КУЛЬТУРА								
6.1.	Комплектование фондов муниципальных библиотек книгами и книгоиздательской продукцией		2011 год 735 экз. 2012 год 1000 экз. 2013 год 1500 экз.	647	147	200	300	Администрация АГО	ФБ, МБ
6.2.	Создание электронных каталогов библиотечных фондов в муниципальных библиотеках		2011 – 3,08% библиотечного фонда; 2012 – 3,3 % библиотечного фонда; 2013 – 3,6 % библиотечного фонда	376	50	216	110		МБ
6.3.	Повышение квалификации работников муниципальных учреждений культуры		2011 - 3 чел; 2012 - 3 чел; 2013 – 3 чел.	53	15	18	20		
6.4	Организация и проведение культурных мероприятий	2011 - 2013	2011 год 250 мер. 2012 год 255 мер. 2013 год 260 мер	2377	577	1050	750		МБ, ВС
6.5.	Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования	2011 -2013	2011– ДК г.Арамиль, - клуб «Надежда», - МОУ ДОД ДШИ, - Арамильская ЦГБ» 2012– МОУ ДОД ДШИ,-клуб «Надежда»,- ДК г.Арамиль,- КДК «Виктория», - Арамильская ЦГБ 2013- КДК «Виктория», - Арамильская ЦГБ	8150	1200	5450	1500		Об, МБ, ВС
6.6	Проектные работы	2011-2013	2011- проектные работы по реконструкции ДК Арамиль 2013 – проектные работы по строительству нового здания ДШИ	3500	1500		2000		МБ
6.7	Реконструкция ДК г.Арамиль (при наличии субсидии из ОБ)	2012-2013	Реконструкция	265000	0	132500	132500		ОБ, МБ, ВС
6.8	Оснащение учреждений культуры и учреждений дополнительного образования: световая, музыкальная аппаратура, мультимедийная аппаратура, мебель, оргтехника	2011 - 2013	2011 - 1 учреждение; 2012 – 2 учреждения ;2013 - 2 учреждения	2486	153	959	1374		ОБ, МБ, ВС
6.9	Приобретение музыкальных инструментов в учреждения культуры и дополнительного образования	2011 -2013	2011 – 6 инструмента; 2012 – 8 инструментов 2013 – 10 инструментов	2252	1073	462	717		ОБ, МБ, ВС
	ИТОГО			284841	4 715	140855	139271		

	7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА								
7.1.	Строительство Плавательного бассейна с двумя ваннами (размером 25х11м и 10х6м) в г. Арамиль, по улице 1 Мая, 60-в;	2011 - 2012	1 комплекс	144860	90000	54860	0	Администрация АГО МУ «Арамильская служба заказчика»	ФБ, ОБ, МБ, ВС
7.2.	Ремонт, реконструкция площадок по месту жительства	2011 - 2013	2011 - 2 площадки; 2012 – 2 площадки; 2013 - 2 площадки	600	150	200	250	Администрация АГО	ОБ; МБ
7.3.	Приобретение жилья для молодых семей (количество квартир зависит от субсидий из ОБ и ФБ)	2011 - 2013	2011 - 4 семьи; 2012 - 4 семьи; 2013 - 4 семьи;	526	3700	3385	3395		ФБ, ОБ, МБ
	Организация и проведение спортивных мероприятий	2011 - 2013	2011 – 120 мероприятие.; 2012 - 125 мероприятие.; 2013 - 130 мероприятие.;	662	192	220	250		МБ, ВС
7.5.	Строительство хоккейного корта МОУ ДОД ДЮСШ с модульным зданием раздевалок по ул.Рабочая, 120-Б	2011	1 комплекс	700	700	0	0		МБ
7.6	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования учреждениям спорта и дополнительного образования детей	2011 - 2013	2011 – 30 ед., 2012 – 50 ед., 2013 - 70 ед.	1200	300	400	500		МБ
	ИТОГО			158502	95042	59065	4395		

	8. РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА								
8.1.	Система теплоснабжения:								
	Реализация инвестиционной программы «Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МУП «ЖКХ г.Арамиль» до 2020 года								
8.1.1	Ремонт тепловых сетей, замена частично старых труб)	2011	Ремонт теплосетей	7636	1530	2540	3566	МУП «ЖКХ г.Арамиль»	ВС
8.1.2	Изоляция тепловых сетей		Изоляция теплосетей	7920	2010	2700	3210		
8.1.3	Наладка гидравлических режимов тепловых сетей		Наладка теплосетей	2000		2000			
8.1.4	Модернизация газогорелочных устройств котельной № 5		Модернизация	1140,0			1140		
8.1.5	Строительство части здания котельной № 5	2011	Строительство	650	650			МУП «ЖКХ г.Арамиль»	ВС
8.1.6	Замена котла котельная № 6	2011	Замена котла	1021	1021				ВС
8.1.7	Проектирование автономного отопления 3 жилых домов по ул. Мира. Проектирование автономного отопления 1 жилого дома по пер. Речной.	2011-2013	Проектирование	1560	520,0	520,0	520,0		ВС
8.1.8	Строительство резервного электроснабжения котельной № 5 по ВЛ-0,4 от подстанции «Родионовская»	2013	Строительство	1300			1300	МУП «ЖКХ г.Арамиль»	ВС
8.1.9	Установка системы аварийно-резервного топлива котельной №1, 2, 5, 6, 7	2012-2013	Установка системы	15000			15000	МУП «ЖКХ г.Арамиль»	ВС
	ИТОГО			38227	5731	7760	24736		
8.1.10	Реализация муниципальной программы «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа» на 2008-2016 годы								
8.1.11	Проектирование и строительство котельной ДОУ №6, ФАП и многоквартирных домов по ул. Ломоносова в п.Арамиль, мощностью 1 МВт с сетями инженерного обеспечения	2011	Проектирование, строительство	800 7700	800 7700			Администрация	ОБ, МБ
	ИТОГО			8500	8500				

8.2.	Система электроснабжения:								
8.2	Реализация инвестиционной программы «Развитие системы электроснабжения Арамильского городского округа» (МУП «АрамильЭнерго») на 2010 – 2016 годы								
8.2.1.	Реконструкция ВЛ-10кВ ф. п. Б-Исток	2013	Модернизация	8945			8945	МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.2.	Реконструкция ВЛ-10кВ ф. Южный	2012-2013	Реконструкция	7192		3596	3596		
8.2.3.	Реконструкция электроснабжения потребителей, расположенных по ул. 1-е Мая, Малышева	2011	Реконструкция	2725	2725				
8.2.4.	Реконструкция электроснабжения мкр. Восточный	2012-2013	Реконструкция	3195		1597,5	1597,5		
8.2.5.	Реконструкция ф. 10кВ КЭЧ	2012	Реконструкция	5255		5255		МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.6.	Реконструкция электросетевого комплекса п. Светлый	2011	Реконструкция	7024	7024			МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.7.	Электроснабжение потребителей ул. Октябрьская	2012	Организация электроснабжения	1107		1107		МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.8.	Резервное электроснабжение очистных сооружений	2012	Организация резервного электроснабжения	2637		2637		МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.9.	Реконструкция электроснабжения жилых домов по ул.Мичурина в г.Арамиль	2012	Проектирование, строительство	2500		2500		МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.10.	Реконструкция электроснабжения мкр. Северный	2011-2012	Проектирование, строительство	3000		3000		МУП «Арамильэнерго»	ВС
8.2.11.	Строительство КТП 250кВА мкр. Северный	2013	Строительство	3129			3129	МУП «Арамильэнерго»	ВС
	ИТОГО			46709	9749	19692,5	17267,5		

8.3.	Система водоснабжения и водоотведения:								
8.3.	Реализация муниципальной программы «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа» на 2008-2016 годы							Администрация АГО	
8.3.1	Проектирование водовода в п. Арамиль по ул. Заводская, Ломоносова, Кооперативная, Сиреневая, Культуры, Фурманова протяжённостью 2,5 км	2011	Проектирование	500	500				МБ
8.3.2	Строительство водовода в п. Арамиль по ул. Заводская, Ломоносова, Кооперативная, Сиреневая, Культуры, Фурманова. Протяжённостью 2,5 км	2012	Строительство	5000		5000		МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.3	Проектирование канализационного коллектора от п. Арамиль до очистных п. Светлый с КНС. Протяжённостью 2,6 км	2011	Проектирование	500	500			Администрация АГО	МБ
8.3.4	Строительство канализационного коллектора от п. Арамиль до очистных п. Светлый с КНС протяжённостью 2,6 км	2012	Строительство	5000		5000		МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.5	Строительство Водовод от артскважины №4 до ВКР-1 в г.Арамиль (IV этап) 2 скважины,ТП, водовод 3,4 км	2012	Строительство	45000		45000		Администрация АГО	ОБ; МБ
8.3.6	Разработка проектов зон санитарной охраны для скважин № 3 и 4, расположенных в одном здании п. АЗПМ, № 911 – Полетаевка, № 415 – ул. Чапаева, № 1 и 2, расположенных в одном здании п. Арамиль и в п. Мельзавод СКВ. № 1224.	2011	Разработка проекта	700	700			МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.7	Реализация инвестиционной программы «Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МУП «ЖКХ г.Арамиль» до 2020 года								
8.3.8	Установка башни Рожновского в п. Светлый с объемом бака 120 м3, высотой 25м	2012	Установка башни	1500		1500		МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.9	Проведение изыскания и бурения новой скважины в п. Светлый	2012	Проведение изыскания	1500		1500		МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.10	Замена накопительного бака на скважине в Полетаевке	2011	Замена	100	100			МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.11	Строительство резервного электроснабжения артезианских скважин № 2, 4, 5 (мкр-он СХТ) и вновь строящихся до подстанции « Родионовская»		Строительство	1200			1200	МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.12	Строительство илоприемников	2012	Строительство	150		150		МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.13	Переход на дезинфекцию сточных вод ультрафиолетовыми лучами	2013	Модернизация	370			2013	МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.14	Модернизация очистных сооружений в п. Светлый	2011-2013	Модернизация	4000			4000	МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.15	Модернизация КНС № 1 в п. Светлый	2012-2013	Модернизация	1500		1500		МУП ЖКХ г.Арамиль	ВС
8.3.16	Реализация инвестиционной программы «Оказание услуг водоотведения Арамильского городского округа на до2020 года» (МУП «АППТБО»)								
8.3.17	Проектно-изыскательские работы по реконструкции очистных сооружений	2011-2013	Проектно-изыскательские работы	10587	3129	7458		МУП АППТБО	ВС
8.3.18	Реконструкция очистных сооружений	2013	Реконструкция	22911			22911	МУП АППТБО	ВС
8.3.19	Проектно-изыскательские работы по реконструкции по реконструкции КНС	2013	Проектно-изыскательские работы	156			156	МУП АППТБО	ВС
8.3.20	Итого по программе								
	Реализация инвестиционной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» МУП «АППТБО» до 2020 года								
8.3.21	Реконструкция и модернизация очистных сооружений	2011-2013	Реконструкция	2778		1342	1436	МУП АППТБО	ВС
	ИТОГО			105095	4929	68450	31716		
8.4.	Газоснабжение:								
8.4.1	Проектирование 3 очереди газоснабжения мкр. Южный протяжённостью 2 км	2011	Проектирование	500	500	-	-	ЗАО «Газэкс» ЗАО «Газэкс» Администрация АГО ЗАО «Газэкс»	ВС
8.4.2	Строительство 3 очереди газоснабжения мкр. Южный протяжённостью 2 км	2011 2012	Строительство	5000	5000	-	-		ВС МБ ВС
8.4.3	Проектирование закольцовок и переукладки сетей газоснабжения левобережной части г. Арамиль, по ул. Рабочая, 8 Марта, Дружбы протяжённостью 1,8 км		Проектирование	700	-	700	-		
8.4.4	Строительство закольцовок и переукладка сетей газоснабжения левобережной части г. Арамиль, по ул. Рабочая, 8 Марта, Дружбы протяжённостью 1,8 км		Строительство	5000	-	5000	-		
8.4.5	Проектирование газоснабжения жилых домов по ул. Станционная, № 21-30, в п. Арамиль протяжённостью 0,6 км	2012	Проектирование	300	-	300	-	Администрация АГО	МБ
8.4.6	Строительство газоснабжения жилых домов по ул. Станционная, № 21-30, в пос. Арамиль протяжённостью 0,6 км	2012	Протяжённость газопровода – 0,6 км.	2000	-	2000	-	ЗАО «Газэкс»	ВС
8.4.7	Проектирование газоснабжения жилых домов по ул. Октябрьская и Рабочей Молодёжи, в г. Арамиль протяжённостью 1 км	2012	Проектирование	350	-	350	-	Администрация АГО	МБ
8.4.8	Строительство газоснабжения жилых домов по ул. Октябрьская и Рабочей Молодёжи, в г. Арамиль.	2013	Строительство	3000	-	-	3000	ЗАО «Газэкс»	ВС
8.4.9	Проектирование газификации бани в п. Светлый	2011	Проектирование	250		250	-	Администрация АГО	МБ
8.4.10	Газификации бани в п. Светлый	2012	Газификация	800	-		800	Администрация АГО	МБ
	ИТОГО			17900	5500	8600	3800		
8.5.	Энергоэффективность:								
	Установка приборов учета энергоресурсов в бюджетных учреждений	2011	36 единиц приборов	2500	2500				МБ, ВС
8.6.	Благоустройство								
8.6.1.	Улучшение санитарного состояния общегородских территорий: приобретение и установка контейнеров и урн, устройство контейнерных площадок, ликвидация несанкционированного размещения мусора	2011 -2013	Приобретение и установка: контейнеров, урн, устройство контейнерных площадок, ликвидация несанкционированного размещения мусора	1450	450	500	500	Администрация АГО	МБ
8.6.2.	Благоустройство внутридворовых территорий		Благоустройство придомовых территорий: 2011 – год ул.Ленина-Новая; 2012 - год мкр.Космонавтов; 2013 – год п.Арамиль, ул.Станционная	9000	3000	3000	3000		МБ, ОБ
	ИТОГО			10450	3450	3500	3500		
	ВСЕГО по разделу 8			229381	40359	108002,5	81019,5		

9. РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

9.1	Содержание дорог								
9.1.1	Реконструкция дороги Рабочая (при условии выделения субсидий из ОБ)	2011 -2013	ул. Рабочая, протяжённость 3,2 км	117000	0	57 000	60 000	Администрация АГО	МБ, ОБ
	ИТОГО			117000	0	57 000	60 000		

10. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10	Реализация природоохранных мероприятий предприятиями Арамильского городского округа:								
10.1	Ликвидация несанкционированных свалок	2011 -2013	Свалки	720	250	240	230	Администрация АГО	МБ
10.2	Ремонт колодцев	2011 - 2012	2011 год 2 колодца; 2012 год 2 колодца; 2013 год 1 колодец	395	150	160	85	Администрация АГО	МБ
10.3	Мероприятия по организации работы полигонов ТБО							МУП АППТБО	ВС
10.3.1	Оптимизация схемы складирования ТБО на полигоне и процесса перемещения и разравнивания отходов		Оптимизация схемы	30	10	10	10	МУП АППТБО	ВС
10.3.2	Чистка, регулировка системы питания ДВС машин		Энергосбережение	18	6	6	6	МУП АППТБО	ВС
10.3.3	ИТОГО			1163	416	416	331		

11. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

11.1	Строительство 6 10-этажных жилых домов по ул. 1 Мая-текстильщиков-Свердлова-9 Мая заказчик – ООО «Холдинг-РП»	2011 - 2013	Жилые дома площадью 37,6 тыс.кв. м	1027,5	342,5	342,5	342,5	Инвесторы	ВС
	ИТОГО			1027,5	342,5	342,5	342,5		

13. ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

13.1.	Разработка паспорта безопасности ГТС	2011	2011 год - 1 паспорт,	50	50			Администрация АГО	МБ
13.2	Разработка правил эксплуатации городского водохранилища	2011	2011 год разработка правил эксплуатации	450	450				МБ
13.3	Реконструкция ГТС	2011-2012	Реконструкция	3150		2000	1150		ОБ
13.4	Расходы на текущее содержание ГТС	2011-2013	Текущее содержание	2730	750	900	1080		МБ
13.5	Разработка проекта и строительство противопожарного пирса на левом берегу реки Исеть у Соколовского моста	2011 - 2013	Разработка проекта и строительство пирса	300		300		Администрация АГО	МБ
13.6	Капитальный ремонтсети противопожарных водопроводов и гидрантов		Капитальный ремонт противопожарных водопроводов и гидрантов	400		200	200		
13.7	Переработка паспорта безопасности городского округа, Переработка плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов Арамильского городского округа		Переработка паспорта безопасности и плана ликвидации разлива нефтепродуктов	70		70			
13.8	Продолжить реализацию муниципальной целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на 2010-2012 годы		Реализация целевой программы	2108	658	700	750		С
13.9	Приобретение спецавтолестницы АЛ-50		Приобретение автомобиля	5016	5016				
	ИТОГО			14274	6924	4170	3180		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				2152725,7	374705,4	930095,4	847924,9		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.01.2011 года №30

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещений в Арамильском городском округе

В целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений жилого муниципального фонда, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 года № 114 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности», Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП, на основании информации ООО «Агентство недвижимости «Городок», ИП Жильцова Г.А., ООО «Холдинг-РП» об определении средней рыночной стоимости (оценке) имущества (средней рыночной стоимости 1 кв.м. жилой площади на рынке жилья в Арамильском городском округе)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся в Арамильском городском округе на первое полугодие 2011 года в размере 32 767 (тридцать две тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа

А.И.Прохоренко

РЕШЕНИЕ Думы Арамильского городского округа
от 23 июня 2011 г. № 68/10

Об утверждении Регламента Думы Арамильского городского округа в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Регламент Думы Арамильского городского округа в новой редакции утвердить (прилагается).

2. Регламент Думы Арамильского городского округа, утвержденное Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.12.2005г. № 23/4 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
Статья 1.**Основы организации деятельности Думы**
Статья 2**. Основные принципы деятельности Думы**
Статья 3. **Формы работы Думы**
ГЛАВА 2. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ
Статья 4. **Созыв заседаний Думы и кворум.**
Статья 5**. Участие Главы городского округа, администрации городского округа и представителей средств массовой информации в заседаниях Думы.**
Статья 6**. Регистрация Депутатов на заседании Думы.**
Статья 7**. Первое заседание очередного созыва Думы.**
Статья 8**. Председательствующий на заседании Думы.**
Статья 9. **Порядок работы заседания Думы**
Статья 10**. Порядок предоставления слова в прениях**
Статья 11. **Этика выступлений и дисциплина на заседании Думы**
Статья 12. **Процедура голосования на заседании Думы**
Статья 13. **Порядок открытого голосования**
Статья 14. **Порядок тайного голосования**
Статья 15**. Порядок поименного голосования**
Статья 16. **Формирование повестки заседания Думы**
Статья 17. **Протокол заседания Думы**
Статья 18. **Акты, принимаемые Думой**
Статья 19. **Рассмотрение проектов Решений Думы**
Статья 20. **Нормы голосования**
ГЛАВА 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ
Статья 21**. Председатель Думы**
Статья 22. **Избрание Председателя Думы**
Статья 23**. Заместитель Председателя Думы**
Статья 24. **Отзыв Председателя и его заместители**
Статья 25 **Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы и его заместителя**
Статья 26. **Постоянные комиссии Думы**
Статья 27. **Депутатские объединения политических партий**
Статья 28. **Временные комиссии Думы**
Статья 29. **Депутатские и общественные слушания**
Статья 30**. Аппарат Думы**
ГЛАВА 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ
Статья 31. **Основы деятельности депутата**
Статья 32. **Срок полномочий Депутата**
Статья 33**. Удостоверение и нагрудный знак Депутата**
Статья 34**. Условия осуществления Депутатом депутатской деятельности**
Статья 35**. Формы депутатской деятельности**
Статья 36**. Взаимоотношения Депутата с избирателями**
Статья 37. **Участие Депутата в заседании Думы и комиссиях Думы**
Статья 38. **Депутатский запрос**
Статья 39**. Обращение Депутата с вопросом к администрации городского округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа на заседаниях Думы**
Статья 40. **Право Депутата на посещение предприятий, учреждений и организаций, первоочередной прием должностными лицами**
Статья 41**. Право Депутата на получение и распространение информации**
Статья 42**. Страхование Депутата**
Статья 43. **Отсрочка Депутата от призыва на военную службу и на военные сборы**
Статья 44. **Использование средств связи Депутатом**
Статья 45**. Право депутата на использование автотранспорта**
Статья 46**. Помощник Депутата**
Статья 47**. Командировка Депутата**
Статья 48. **Право Депутата на повышение своей квалификации**
Статья 49**. Смета расходов Думы**
ГЛАВА 5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
Статья 50. **Принятие и изменение регламента**

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа
от 23 июня 2011 г. № 68/10

РЕГЛАМЕНТ
Думы Арамильского городского округа

ГЛАВА 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Статья 1.Основы организации деятельности Думы

1. Дума Арамильского городского округа (далее по тексту - Дума) является представительным органом местного самоуправления населения муниципального образования Арамильский городской округ (далее – городской округ).

2. Дума не входит в систему органов государственной власти. Дума состоит из пятнадцати депутатов.

3. Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Регламентом.

4. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5. В случае нарушения Регламента Думы каждый депутат имеет право сделать замечание и потребовать от председательствующего и депутатов соблюдения Регламента.

6. Дума является юридическим лицом.

Статья 2. Основные принципы деятельности Думы

1. Дума осуществляет свою деятельность на основе личного участия в ее работе каждого депутата.

2. Деятельность Думы основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутатами Думы образуются постоянные и временные комиссии, депутатские группы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Думы устанавливаются действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 3. Формы работы Думы

1. Основной организационно-правовой формой работы Думы являются её заседания, на которых принимаются все акты Думы.

2. Заседание Думы проводятся открыто.

3. Дума может проводить закрытые заседания по требованию не менее одной трети избранных депутатов.

4. Для предварительной подготовки вопросов на заседаниях Думы и организации работы депутатов между заседаниями, Дума может создавать рабочие группы.

ГЛАВА 2**. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ**

Статья 4. **Созыв заседаний Думы и кворум.**

1. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы, как правило, один раз в месяц в соответствии с планом работы Думы. Заседание Думы может быть перенесено решением Думы. Внеочередные заседания Думы могут проводиться по письменному предложению председателя Думы, одной из постоянных комиссий Думы или депутатов, в количестве не менее 1/3 от числа избранных в Думу, а также, по письменному предложению Главы городского округа. Внеочередное заседание Думы созывается в семидневный срок после подачи председателю Думы письменного заявления о проведении внеочередного заседания Думы с обязательным указанием предлагаемой повестки заседания.

3. Заседание Думы правомочно (кворум), если зарегистрировалось не менее 50% от числа депутатов, избранных в Думу. Кворум определяется не менее 50% от Думы и после обеденного перерыва. Если заседание переносится на другой день, кворум определяется заново. О невозможности прибыть на заседание Думы депутат сообщает председателю Думы до открытия заседания Думы. При необходимости покинуть заседание Думы, депутат обязан в письменной форме известить об этом председательствующего с просьбой поставить данный вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Думы.

4. Если на заседании Думы прибыло менее 50% от числа депутатов, избранных в Думу, то, распоряжением председателя Думы, заседание переносится на другое время, но не более чем на 7 дней.

5. Информацию о времени и месте проведения заседания Думы, вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Думы сообщает депутатам и доводит до сведения населения города заблаговременно до заседания Думы через городские средства массовой информации. Председатель Думы доводит до депутатов материалы предстоящего заседания Думы не позднее, чем за три дня до заседания Думы.

Статья 5. Участие Главы городского округа, Администрации городского округа и представителей средств массовой информации в заседаниях Думы.

1. **В зале заседаний Думы** имеются зарезервированные места для Главы городского округа, представителей Администрации городского округа, средств массовой информации (далее – СМИ).

2. Глава городского округа, представители Администрации городского округа имеет право выступать на сессии в порядке, предусмотренном статьями 10 и 11 настоящего Регламента.

3. Дума, по представлению СМИ, проводит аккредитацию журналистов, представляющих в Думе эти СМИ.

Аккредитованных журналистов Дума обеспечивает информацией и материалами о работе Думы.

Статья 6. Регистрация депутатов на заседании Думы.

Регистрация депутатов, прибывших на заседание Думы, осуществляется путем внесения в протокол заседания Думы данных о депутате.

Статья 7. Первое заседание очередного созыва Думы.

1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Думы предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – Главой городского округа не позднее чем в 2 недельный срок после избрания в Думу не менее 2/3 от числа депутатов, установленного Положением «О Думе Арамильского городского округа». В повестку первого заседания Думы обязательно включаются вопросы избрания счетной комиссии, избрания председателя Думы и его заместителя.

2. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы тайным голосованием, заместитель председателя Думы избирается по представлению председателя Думы открытым голосованием.

3. Открывает первое заседание Думы и ведет его, до избрания председателя Думы, старейший по возрасту депутат.

Статья 8. Председательствующий на заседании Думы.

1. После избрания председателя Думы первое и последующие заседания Думы ведет председатель Думы или его заместитель. Если председатель Думы или его заместитель отсутствуют на заседании Думы, Дума вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Думы:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- информирует депутатов о составе приглашенных на заседании;

- ведет заседания Думы, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

- контролирует наличие кворума заседания;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- ставит на голосование проекты Решений Думы, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

- оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему из секретариата;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости, проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- организует работу секретаря Думы на заседании Думы;

- подписывает протоколы заседаний.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 9. Порядок работы заседания Думы

1. Заседания Думы, как правило, начинаются в 14-оо часов.

2. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам Решений - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты.

С согласия большинства присутствующих Депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

3. Слово по процедурным вопросам заседания, мотивам голосования, для справок, вопросов и ответов на них, предоставляется вне очереди. Слово по порядку ведения 'заседания предоставляется для выражения претензий председательствующему, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование.

4. Рабочий распорядок дня заседания (длительность заседания, время и количество перерывов) утверждается Думой по предложению председательствующего в начале заседания.

Статья 10. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику. Вопросы к докладчику подаются в письменном виде или задаются с места. По необходимости Дума, большинством голосов от присутствующих депутатов, принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту Решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях, с согласия Думы, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Думы. Передача права на выступление другому лицу не допускается. Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих Депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова. Если депутат, в связи с прекращением прений, не получил возможности выступить, он может представить текст своего выступления секретарю_для его включения в протокол заседания.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 5 минут.

Статья 11. Этика выступлений и дисциплина на заседании Думы

1. Выступающий на заседании Думы не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова и поставить на голосование вопрос об удалении депутата из зала до конца рассмотрения вопроса, либо, заседания Думы, которое принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

2. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 12. Процедура голосования на заседании Думы

1. На заседании Думы Решения Думы по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом, а также, по решению Думы, проводится тайное голосование.

На заседании Думы, по решению Думы, помет проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

2. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного Решения, устанавливается Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 13. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет председатель. Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировку и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: «за» предложение, либо, «против» него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое, по настоящему Регламенту, количество депутатов.

3. В случае если на голосование выносится более двух предложений по одному вопросу, каждый имеет право подать свей голос «за», либо, «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рей-

тинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи. Если, в этом случае, ни одно из предложений не получило необходимое, для принятия Решения по настоящему Регламенту, количество голосов то, по предложению председательствующего, формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового Решения.

4. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

5. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Думы проводится повторное голосование.

Статья 14. Порядок тайного голосования

1.Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа Депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, которые подписывает председатель и секретарь комиссии. Бюллетени, для тайного голосования, изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам Решений или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова «за» и «против».

2.Время и место голосования, порядок его проведения, устанавливается счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляется председателем комиссии. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, один бюллетень по выборам или принятию Решения. Заполнение бюллетеня производится путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту Решения (варианту Решения) либо с одной кандидатурой – слова «за», либо, «против» возле вариантов предлагаемых решений и фамилии кандидата. Вычеркивание слова «за» и слова «против», либо, фамилий всех кандидатов, а также, не заполнение бюллетеня, считается воздержанием от подачи голоса. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

3. Счетная комиссия, по окончании голосования, вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» или «против» предложения.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностного лица, - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписываются всеми членами счетной комиссии, и зачитывается на заседании Думы.

Статья 15. Порядок поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 от числа депутатов, избранных в Думу.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании, предоставляются секретарю для включения в протокол для оглашения на заседании Думы, а также для опубликования в средствах массовой информации,

Статья 16. **Формирование повестки заседания Думы**

1. Предложения в повестку вносят председатель Думы, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы, Глава городского округа.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций городского округа вносят свои предложения в повестку заседания через депутатские комиссии в порядке, установленном положениями о комиссиях.

2. Предложения направляются председателю Думы в соответствии с Положением «О порядке внесения проектов Решений Думы Арамильского городского округа в Думу Арамильского городского округа»

Председатель Думы организует регистрацию поступающих предложений, их правовую экспертизу и, незамедлительно, направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия, не позднее чем в семидневный срок, представляет председателю Думы решение комиссии о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и ее предложения по проекту Решения Думы. В случае поступления в комиссию нескольких проектов Решений по одному вопросу, комиссия выносит решение по всем проектам и все их представляет председателю Думы.

Проекты Решений, имеющие нормативный правовой характер, направляются в прокуратуру для проверки на соответствие действующему законодательству.

3. Председатель Думы организует вручение Депутатам Думы и Главе городского округа всех предложений в повестку заседания и сопутствующих материалов, включая заключения комиссии не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Думы.

4. Повестка заседания Думы утверждается Думой на заседании по представлению председательствующего. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

5. Депутаты обязаны рассмотреть на заседании Думы все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 17. Протокол заседания Думы

1. На каждом заседании Думы ведется протокол и звуковая стенограмма. В протоколе заседания содержится:

- дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Думы;
- список присутствующих и отсутствующих Депутатов с указанием причин отсутствия;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего и секретаря;
- список приглашенных на заседание;
- повестка заседания Думы, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Думы;
- проекты решений и сопутствующие материалы;
- фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании, тексты или изложения выступлений;
- формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

В протокол вписываются полные тексты принятых Думой Решений.

2.Протокол заседания Думы оформляется в течение 5 рабочих дней после окончания заседания Думы, подписывается председателем и секретарем заседания Думы.

3. Звуковая стенограмма заседания думы хранится в аппарате Думы.

Статья 18. Акты, принимаемые Думой

1. Дума принимает Решения по вопросам, отнесенным к её компетенции Уставом городского округа.

В исключительной компетенции Думы находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также, об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения оформляются только на фирменных бланках строгой отчетности. Запрашиваемые Решения оформляются копией, заверенной Председателем Думы, либо, уполномоченным лицом аппарата Думы;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

2. К полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению Главы городского округа;

3) установление квалификационных и иных требований к муниципальным должностям муниципальной службы;

4) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

5) установление, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

6) утверждение генерального плана городского округа, в том числе, внесение изменений в него по представлению Главы городского округа, либо, уполномоченного органа местного самоуправления;

7) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе, внесение изменений в них по представлению Главы городского округа, либо, уполномоченного органа местного самоуправления;

8) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) установление порядка организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению Главы городского округа;

10) утверждение, в соответствии с федеральными законами, порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению Главы городского округа, либо, уполномоченного органа местного самоуправления;

11) утверждение структуры и объема муниципального заказа по представлению органов местного самоуправления, контроль за его размещением и исполнением;

12) утверждение тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро - и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

13) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 10,13,21,23,26 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа;

14) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

15) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

16) внесение в Избирательную комиссию Свердловской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию;

17) внесение в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы городского округа, об изменении границ городского округа, о преобразовании городского округа;

18) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Иные полномочия Думы городского округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и Уставом городского округа.

3. Все нормативные правовые и правовые акты, принимаемые Думой оформляются Решениями.

4. Решения Думы по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Думы и, при необходимости, оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Думы.

Статья 19. Рассмотрение проектов Решений Думы

1. Как правило, рассмотрение проектов решений Думы осуществляется в одном чтении, если применительно к конкретному проекту решения Думой не будет утвержден иной порядок рассмотрения.

Постоянная депутатская комиссия, ответственная за проект решения, представляет свое предложение о порядке рассмотрения, обсуждения и принятия проекта на заседании Думы.

2. При рассмотрении проекта решения Думы слово предоставляется его разработчику или представителю группы разработчиков (докладчик) и для содоклада - председателю постоянной депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос.

3. После прений по проекту в целом Дума принимает одно из нижеследующих решений:

- проект решения принять;
- проект решения отправить на доработку с указанием сроков доработки;
- проект решения отклонить с указанием причин.

В случае отклонения проекта он считается исключенным из повестки заседания Думы и может быть повторно вынесен на рассмотрение Думы только после повторного внесения в повестку заседания в новой редакции.

В случае внесения поправок в проект решения каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. После рассмотрения поправок к проекту ставится вопрос об утверждении решения в целом с учетом принятых поправок. До принятия решения в целом возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку разработчику (разработчикам) или в согласительную комиссию.

После принятия решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений иначе, чем в порядке, установленном для изменения принятых решений.

Статья 20. Нормы голосования

Решение Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных Депутатов, если иное не установлено Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

Решение Думы по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы Депутатов.

ГЛАВА 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ

Статья 21. Председатель Думы

Организует работу Думы, координирует деятельность постоянных и временных комитетов и комиссий Думы, дает поручения по вопросам их ведения.

Визирует нормативные правовые акты, направляемые на подпись Главе городского округа.

Подписывает Решения Думы, имеющие не нормативный характер.

Издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

Представляет Думу в отношениях с населением городского округа, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности.

Обеспечивает взаимодействие Думы с органами местного самоуправления других муниципальных образований.

Осуществляет прием граждан.

Информирует население городского округа о деятельности Думы.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа.

Статья 22. Избрание Председателя Думы

1. Председатель Думы избирается на заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Думы.

2. Кандидат, на должность председателя Думы, может быть выдвинут депутатом, группой депутатов, депутатской комиссией, а также посредством самовыдвижения. Кандидат, на должность председателя Думы, обязан предоставить Программу, которой будет руководствоваться в работе.

После окончания выдвижения, Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

3. Кандидаты на должность председателя Думы обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы, очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты. Время для выступлений и ответ на вопросы устанавливается решением Думы. Перед выступлением кандидатов, по просьбе любого из них, должен быть объявлен один перерыв в работе заседания Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой, но не должна превышать одних суток. Иных перерывов в работе заседания Думы до окончания процедуры избрания председателя Думы объявить не вправе. Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы проводится на заседании Думы после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений.

4. Тайное голосование по выборам председателя Думы осуществляется в порядке, установленном ст. 14 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае, если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов. В случае, если в бюллетень тайного голосования были включены фамилии более чем двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

Статья 23. Заместитель председателя Думы

Заместитель председателя Думы выполняет отдельные поручения председателя, а в отсутствии последнего, исполняет его обязанности.

Статья 24. **Отзыв председателя и его заместители**

1. Председатель Думы может быть отозван Думой с должности путем тайного голосования, а его заместитель – путем открытого голосования.

2. Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку заседания Думы депутатом, группой депутатов, депутатской комиссией. При внесении вопроса об отзыве должны быть изложены мотивы отзыва.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Думы (его заместителя) должно быть предоставлено время для выступления.

4. Тайное голосование по вопросу об отзыве председателя Думы проводится в порядке, установленном ст.15 настоящего Регламента.

5. Председатель Думы (его заместитель) считается отозванным, если в результате голосования, за его отзыв проголосовало более половины избранных Депутатов.

6. В случае отзыва председателя Думы (его заместителя) выборы нового председателя (его заместителя) проводятся не позднее чем через 14дней.

Статья 25. **Досрочное прекращение полномочий председателя Думы и его заместителя**

1. Досрочное прекращение полномочий председателя Думы (его заместителя) может быть произведено Думой по письменному заявлению самого председателя (заместителя) или в случае его смерти.

2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы (его заместителя) также являются:

- неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы;
- нарушение Регламента Думы;
- совершение действий и поступков, порочащих выборное должностное лицо органа местного самоуправления.

3. По вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Думы (его заместителя) Дума в месячный срок принимает Решение. С момента принятия Решения председатель (его заместитель) прекращают исполнение должностных обязанностей. Если Дума не приняла указанного Решения, председатель (его заместитель) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей по истечении месяца со дня подачи заявления, либо отозвать заявление.

4. Дума обязана не позднее чем через 14 дней после прекращения исполнения председателем (его заместителем) своих должностных обязанностей провести выборы нового председателя (заместителя).

Статья 26. **Постоянные комиссии Думы**

1. Из числа депутатов Дума образует постоянные комиссии Думы. Постоянные комиссии Думы:

- осуществляют подготовку заключений по проектам Решений;

► *ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице*

- разрабатывают проекты Решений;
- готовят предложения и рекомендации, вносят их на рассмотрение Думы, органов государственной власти;
- содействуют депутатам, помощникам депутатов, администрации городского округа, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам в их деятельности по осуществлению прав и законных интересов;
- осуществляют контроль за исполнением Решений, относящихся к их компетенции.

При внесении на рассмотрение Думой материалов и проектов по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии, её заключение обязательно

1. Структура, полномочия, предметы ведения, порядок избрания и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой.

2. Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат не может быть членом более чем двух постоянных комиссий. Депутат Думы может быть членом только одной постоянной комиссии. Персональный состав комиссий утверждается Решением Думы.

3 Комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются (отзываются) на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии. Председатель комиссии утверждается (отзывается) Решением Думы. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии устанавливаются Положением о соответствующей комиссии. Председатель Думы (его заместитель) не могут быть председателями комиссий.

4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, а также, в период работы Думы.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов комиссии, за исключением, отсутствующих по уважительной причине, но не менее трех депутатов.

Председатель комиссии сообщает членам комиссии об очередном заседании комиссии не менее чем за 3 дня.

5. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания комиссии. При необходимости покинуть заседание комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний подписывает председательствовавший на заседании и секретарь.

7. Для подготовки рассматриваемых вопросов к организации депутатских слушаний комиссия может создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов и ученых.

Комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

8. Комиссии вправе запрашивать у государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций, должностных лиц материалы и документы, необходимые для их деятельности, если это не противоречит действующему законодательству.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании, признаются законными, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствовало более половины её членов.

10. Дума, в обязательном порядке, образует постоянные комиссии:
- по бюджету, экономике, финансам и промышленности;
- по городскому хозяйству и муниципальной собственности;
- по социальным вопросам;
- по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства.

Статья 27. **Депутатские объединения политических партий**

1. Депутатскими объединениями являются депутатские группы.

2. Порядок работы и обеспечение деятельности депутатских групп устанавливается и организуется ими самостоятельно.

3. Депутатские группы образуются по решению не менее чем трех депутатов Думы, представляющих одну политическую партию.

На основе одной политической партии может быть образована только одна депутатская группа.

4. Решение об образовании депутатской группы оформляется в виде протокола собрания депутатов Думы.

5. Регистрация депутатской группы осуществляется путем принятия Решения Думы. Регистрация осуществляется на основании письменного уведомления на имя председателя Думы с приложением копии протокола собрания депутатов и письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу. К уведомлению о создании депутатской группы прилагается информация об избрании руководителя депутатской группы.

6. Депутат Думы вправе состоять только в одной депутатской группе.

7. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее трех, принимается Решение Думы о прекращении деятельности данной группы.

8. Депутатские группы имеют право:
- вносить предложения по кандидатурам на должности председателя Думы и его заместителя;
- выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;
- направлять проекты нормативно - правовых актов на независимую научную экспертизу от своего имени и за счет собственных средств;
- распространять в Думе свои заявления и иные документы в установленном порядке;
- участвовать в консультациях, проводимых в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Думы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 28. **Временные комиссии Думы**

Дума, по любым вопросам своей деятельности, вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей (временные комиссии). Срок их деятельности, полномочия и персональный состав определяется Решением Думы.

По результатам своей деятельности комиссия представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Статья 29. **Депутатские и общественные слушания**

Комиссия, в соответствии с направлениями своей деятельности, может организовать депутатские и общественные слушания с приглашением депутатов, должностных лиц, экспертов, представителей различных органов и организаций, научных учреждений и прессы.

Статья 30**. Аппарат Думы**

1. С целью правового, организационного, информационного, материально- технического и финансового обеспечения деятельности Думы, её должностных лиц, рабочих органов и депутатов Думы, Дума образует аппарат, деятельность которого регулируется Решением Думы о структуре и штатах аппарата, положениями о его структурных подразделениях и должностными инструкциями специалистов. Положения о структурных подразделениях аппарата утверждаются Думой, а должностные инструкции специалистов - председателем Думы. Штатное расписание Думы утверждается на заседании Думы.

2. Руководитель аппарата Думы назначается председателем Думы. Руководители структурных подразделений, специалисты и служащие аппарата принимаются на работу председателем Думы по представлению руководителя аппарата. Сотрудники аппарата являются муниципальными служащими.

ГЛАВА 4**. ДЕПУТАТ ДУМЫ**

Статья 31. **Основы деятельности депутата**

Депутат является полномочным представителем населения, проживающего в Арамильском городском округе. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и своими убеждениями.

Статья 32. **Срок полномочий депутата**

Депутат Думы избирается на 4 года. Срок полномочий депутата начинается со дня опубликования итогов выборов и прекращается с момента начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных ст. 26 Устава городского округа.

Полномочия депутата не подлежат передаче другому лицу.

Статья 33**. Удостоверение и нагрудный знак Депутата**

Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак «Депутат Думы Арамильского городского округа», которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение Депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме (см. ст.36) на территории городского округа беспрепятственно.

Положение о нагрудном знаке утверждается решением Думы.

Статья 34**. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности**

1. Депутат может осуществлять свои полномочия как на освобожденной, так и на не освобожденной основе.

2. По решению Думы депутат может осуществлять свои полномочия на освобожденной от иной трудовой деятельности основе, получая заработную плату из бюджета городского округа в размерах, определенных Думой.

Статья 35**. Формы депутатской деятельности**

1. Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:
- участие в заседаниях Думы;
- участие в работе комиссий;
- исполнение поручений Думы и её комиссий;
- работа с избирателями.

2. В порядке осуществления контрольных полномочий Думы, по вопросам её компетенции, депутат имеет право:
- обращаться с письменными (устными) вопросами к Администрации городского округа, районов, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа;
- обращаться с депутатским запросом;
- посещать и лично участвовать в работе совещаний и заседаний органов местного самоуправления, в том числе, на закрытых заседаниях, беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, в том числе, на закрытых заседаниях, а также, беспрепятственно посещать предприятия, учреждения и организации, воинские части, если для них не устанавливается особый регламент посещений. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией РФ, Федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа.

Статья 36**. Взаимоотношения депутата с избирателями**

1. Депутат обязан поддерживать связи с избирателями своего округа.

2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:
- рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;
- способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- ведет прием граждан;
- изучает общественное мнение и, при необходимости, вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, политические и общественные объединения.

3. Депутату, в его избирательном округе, Администрация городского округа, для осуществления полномочий, обязана предоставить транспорт, отдельное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой, а также, обеспечить извещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями и выделить для этого помещение.

Статья 37. **Участие депутата в заседании Думы и комиссиях Думы**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой и постоянными комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседании Думы и комиссии предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом Думы

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы и комиссий Думы, членом которых он является.

4. При невозможности присутствовать на заседаниях Думы, либо комиссии депутат заблаговременно информирует об этом, соответственно, Думу, председателя комиссии.

5. Депутат имеет право на заседаниях Думы:
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- ставить вопросы о необходимости разработки нового Решения Думы, внесения на рассмотрение Думы проектов новых Решений Думы, проектов Решений об изменении действующих Решений, а также, в форме предложений о внесении изменений в действующее Решение Думы;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также, председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;
- вносить поправки к проектам Решений Думы;
- оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения городского округа;
- высказывать мнение по персональному составу, создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;
- знакомиться с текстами выступлений, стенограмм и протоколов заседаний Думы.

6. Депутат, не выступивший на заседании Думы в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также, изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

7. Текст выступления включается в протокол заседания и публикуется в информационных материалах Думы в объемах, определяемых Думой.

8. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Думы, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта Решения Думы.

Статья 38. **Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом к Главе городского округа, руководителям органов государственной власти, местного самоуправления, государственной налоговой инспекции, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по кругу вопросов, входящих в их компетенцию и расположенных на территории городского округа.

2. Признание депутатского обращения запросом оформляется Решением Думы.

3. Запрос вносится на заседании Думы в письменной форме. Должностное лицо, к которому обращен запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседаниях Думы) и письменной форме не позднее, чем через 10 дней со дня его получения или иной установленный Думой срок.

4. Запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Думы. 5. По депутатскому запросу Дума принимает Решение.

Статья 39**. Обращение депутата с вопросом к Администрации городского округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа на заседаниях Думы**

1. Председатель Думы, депутат, группа депутатов вправе обращаться с вопросом в письменной форме к Администрации городского округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, на заседаниях Думы.

2. Вопрос о приглашении соответствующего должностного лица на заседание Думы, комиссий Думы решается Думой, комиссией Думы.

3. В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на заседание Думы, комиссий Думы по уважительной причине, он, в обязательном порядке, дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов.

4. Руководитель органа, к которому обращен вопрос, обязан дать ответ на него в письменной форме не позднее 10 дней с момента его получения.

Статья 40. **Право депутата на посещение предприятий, учреждений и организаций, первоочередной прием должностными лицами**

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами Администрации городского округа, руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенными на территории городского округа.

Статья 41**. Право депутата на получение и распространение информации**

1. При обращении депутата на территории городского округа в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации должностные лица обеспечивают депутата по вопросам его депутатской деятельности консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителем которых являются органы местного самоуправления городского округа. Редактирование, представленных депутатом материалов без его согласия, не допускается.

Статья 42**. Страхование Депутата**

Жизнь и здоровье Депутата подлежат обязательному страхованию за счет муниципального бюджета на сумму, определенную Решением Думы.

Страховые суммы выплачиваются в случаях:
- гибели (смерти) Депутата, если гибель (смерть) произошла вследствие телесных повреждений или причинения иного повреждения его здоровью в связи с осуществлением им депутатских полномочий;
- причинения Депутату в связи с осуществлением им депутатских полномочий увечья или иного повреждения здоровья, как не повлекших стойкой утраты трудоспособности, так и повлекших стойкую утрату трудоспособности.

Статья 43. **Отсрочка депутата от призыва на военную службу *и освобождения от* военных сборов**

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает отсрочку от призыва на военную службу и освобождается от военных сборов на срок его полномочий.

Статья 44. **Использование средств связи депутатом**

1. Депутат имеет право использовать все виды связи, которыми располагают органы местного самоуправления, с целью осуществления депутатских полномочий, включая систему правительственной связи, которой располагают органы местного самоуправления.

2. Оплата услуг связи, предоставляемых депутату, производится за счет сметы на содержание представительного органа.

Статья 45**. Право депутата на использование автотранспорта**

1. Органы местного самоуправления на территории городского округа обязаны предоставлять Депутату, по его заявке, автотранспорт для поездок при выполнении депутатских обязанностей.

2. Депутату, использующему личный транспорт для депутатской деятельности, возмещаются расходы по его содержанию в порядке и размерах, устанавливаемых Думой.

Статья 46**. Помощник депутата**

Депутат вправе иметь помощника на общественных началах или на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета по решению Думы городского округа. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой городского округа.

Статья 47**. Командировка Депутата**

Командировка Депутату оформляется на основании решения председателя Думы.

За время командировки Депутату выплачиваются суточные, возмещаются транспортные расходы и расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных законодательством о служебных командировках в пределах Российской Федерации.

Статья 48. **Право Депутата на повышение своей квалификации**

Депутат имеет право на повышение своей квалификации как посредством обучения, так и по обмену информацией и опытом с другими городами и регионами Российской Федерации, органами местного самоуправления зарубежных стран. Решение о повышении квалификации депутата принимается Думой.

Статья 49**. Смета расходов Думы**

1. Смета расходов, связанных с деятельностью Думы, её должностных лиц, аппарата Думы и депутатов утверждается Думой в рамках бюджета городского округа.

2. Об исполнении сметы по истечении финансового года председатель Думы представляет Думе отчет. Отчет утверждается Решением Думы.

ГЛАВА 5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 50. **Принятие и изменение регламента**

1 Регламент принимается Решением Думы большинством голосов от числа избранных Депутатов.

2. Изменения, дополнения в Регламент Думы принимаются двумя третями голосов от числа избранных Депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.01.2011 года № 36

Об утверждении муниципальной целевой программы

«Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», Законом Свердловской области от 12 ноября 1997 года № 64-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» (в редакции от 25.06.2010 года), постановлением Правительства Свердловской области от 29 июля 2010 года № 1133-ПП «О Перечне областных государственных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств областного бюджета в 2011 году» (в редакции от 25.11.2010 года), постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1481-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы», на основании подпункта 22 пункта 1 статьи 6 и подпункта 3 пункта 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях развития спортивной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу раздел 6 «Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта» Плана мероприятий муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2008-2016 годы», утвержденной решением Думы Арамильского городского округа от 26 мая 2008 года № 4.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы Арамильского городского округа Л.В.Гузенко

Утверждена
Постановлением Главы Арамильского городского округа от 26.01.2011г. № 36
«Об утверждении муниципальной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2011 – 2015 ГОДЫ

Раздел 1.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011 - 2015 годы

За последние 5 лет в Арамильском городском округе по основным показателям развития физической культуры и спорта наблюдается положительная динамика. Установились традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Спортсмены Арамильского городского округа с каждым годом показывают достаточно высокий уровень подготовки, появились не только призеры, но победители в соревнованиях разного уровня (областной, региональный, всероссийский), некоторые из них неоднократно становились участниками соревнований международного уровня. Все более серьезное внимание уделяется подготовке спортивного резерва.

За прошедший год было проведено ряд мероприятий, позволивших сделать движение вперед для изменения ситуации, связанной с развитием физической культуры в Арамильском ГО. При участии предприятий и предпринимателей городского округа построены 2 хоккейные площадки по месту жительства в поселке Арамиль, начата реконструкция хоккейного корта ДЮСШ с текстолитовыми бортами и модульным зданием раздевалок в левобережной части города. Проведены необходимые ремонты в клубе по месту жительства «Спортивный». При участии депутата Палаты Представителей Законодательного собрания Областной Думы из резервного фонда Правительства Свердловской области были выделены средства на приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений спорта, также за счет средств областного бюджета в поселке Светлый на территории дошкольного образовательного учреждения построена спортивная площадка. В МУ «Центра развития спорта и туризма» дополнительно введены 2 ставки инструкторов в сельской местности. За счет средств местного бюджета проведено проектирование Плавательного бассейна (с ваннами размером 25х11 и 10х6м), по ул. 1 Мая,60-в, получено положительное заключение Государственной экспертизы.

Вместе с тем существуют негативные тенденции, обусловленные следующими проблемами в области физической культуры и спорта в Арамильском городском округе.

1. Недостаточное привлечение жителей Арамильского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом и, как следствие, ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения.

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009г. № 1101-р, и федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» предусматривается, что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 30 процентов от общей численности населения. Аналогичные задачи поставлены и перед муниципальными образованиями Свердловской области.

По состоянию на 01.01.2010 года систематически занимается физической культурой и спортом 2874 тыс. человек, что составляет 16,9 процента от общего числа жителей городского округа (АППГ - 10,5 % (1803 чел.), 2008г. - 9,5 % (1627 чел.).

Хотя в настоящее время в Арамильском городском округе наблюдается положительная динамика этого показателя (таблица 1), однако темпы прироста не позволяют достичь указанных параметров к отчетному периоду.

Таблица 1

Показатель	2008 год	2009 год	2010 год
Удельный вес населения Арамильского ГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения городского округа)	9,8	10,5	16,9*

*в том числе увеличение произошло из-за понижения норматива «систематически занимающихся» с 6 часов в неделю до 3 часов в неделю.

В течение 2010 года на территории Арамильского городского округа организовано 107 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в которых приняли участие 9827 человек (АППГ – 4380 чел.) и это в первую очередь объясняется цикличными формами проведения массовых соревнований «Неделя лыжного спорта», «Неделя легкой атлетики», Чемпионат АГО по зимнему мини-футболу и т.п.

В данном направлении имеются сдерживающие факторы и в первую очередь – это финансирование спортивно-массовых мероприятий. На протяжении 3 лет финансовое обеспечение спортивно-массовых мероприятий в основном осуществляется за счет внебюджетных источников, что порой затрудняет организовать и провести мероприятия на более высоком уровне из-за отсутствия (недостатка) денежных средств. В рамках данной программы предусматривается целевое финансирование традиционных спортивно-массовых мероприятий за счет средств местного бюджета.

Недостаточное внимание уделяется работе с инвалидами города. Это не только проведение городских соревнований и приобретение спортивного инвентаря, но и обеспечение работы групп физкультурно-оздоровительной направленности для людей ограниченными возможностями. В 2010 году количество граждан с ограниченными возможностями здоровья занимающихся в спортивных секциях и клубах составило всего 86 чел., в основном это инвалиды по общим заболеваниям. Спортивные сооружения для занятий инвалидов физической культурой и спортом не отвечают современным требованиям. Но в первую очередь необходимо решить проблему отсутствия специалистов по работе с инвалидами. Данная программа предполагает решить эту проблему путем введения ставок инструкторов по адаптивной ФК в учреждения спорта, приобретению инвентаря и обеспечить при строительстве новых объектов наличие для инвалидов различных нозологических групп необходимых условий (пандусы, световое и звуковое сопровождение и т.д.).

С целью совершенствования информирования населения, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в конце 2009 года приобретены информационные стенды «Спортивная гордость Арамильского городского округа», которые размещены в фойе администрации АГО, в ДЮСШ и ДК г. Арамиль. Также приобретены 10 штендеров «Что? Где? Когда?», которые помещены в торговые объекты и учреждения АГО и информируют население о проводимых мероприятиях.

В учреждениях образования, на нескольких предприятиях АГО имеются «Уголки здоровья», где учреждениями ФК и С размещаются информационные и пропагандистские материалы. На бортах хоккейных кортов имеются лозунги «В здоровом теле - здоровый дух», «Каждый может стать олимпийцем» и т.п.

На территории АГО существует единственный источник СМИ – газета «Арамильские вести», местного радио и телевидения нет. В течение 2010 года начата работа по заполнению сайта администрации АГО.

Ощущается недостаток спортивной социальной рекламы в городе, тем более что арамильцам есть чем гордиться. Наши команды и спортсмены все чаще добиваются высоких спортивных результатов. Поэтому изготовление и размещение социальной рекламы в городе то же является приоритетным направлением в части пропаганды здорового образа жизни и ценностей спорта в АГО.

2. Несоответствие уровня инфраструктуры современным задачам развития физической культуры и спорта.

Наличие и качество спортивных сооружений является наиболее значимым показателем развития физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Для многих видов спорта в Арамильском ГО отсутствуют или недостаточно современных, технически оснащенных спортивных баз, на которых можно готовиться к соревнованиям.

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений Арамильского ГО составляет 35,8 процента от нормативного значения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 г. № 1683-р.

Несмотря на усилия пяти последних лет, направленные на развитие материальной базы физической культуры и спорта, обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры в Арамильском ГО остается недостаточной и составляет по состоянию на 2010 год:

спортивными залами – 37,3 процента от норматива;

плавательными бассейнами – 0 процентов от норматива;

плоскостными сооружениями – 64,9 процентов от норматива.

Существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли, не может удовлетворять потребностям растущего спроса различных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом.

Строительство спортивных объектов, включая мини-стадион с искусственным покрытием, лыжную базу с освещенной лыжной трассой, хоккейные корты и площадки по месту жительства, конечно, позволяют создавать необходимые условия для привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных слоев населения. Но для удовлетворения спортивно-оздоровительных потребностей жителей Арамильского ГО, а в первую очередь это подрастающее поколение, этого недостаточно.

В округе необходимы и другие спортивные объекты, в первую очередь – это плавательный бассейн, универсальный спортивный зал, ролледром, баскетбольные, волейбольные площадки и гимнастические городки – в каждый двор.

Кроме того, в рамках действующей в России подпрограммы «Развитие футбола в Российской Федерации на 2008-2015 годы» федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 г. № 7, особую актуальность приобретает развитие футбола.

Вовлечение населения области в занятия футболом должно быть реализовано, прежде всего, путем укрепления и расширения материально-технической базы данного вида спорта, в частности, с помощью строительства и реконструкции имеющихся футбольных полей (стадионов), спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений. Поэтому при строительстве нового здания МОУ СОШ № 4 необходима реконструкция, а вернее строительство школьного стадиона. Особенно необходимо развивать сеть спортивных сооружений в сельских территориях (пос. Арамиль и Светлый), поэтому в План мероприятий Программы включен стадион на территории МОУ СОШ № 3.

Немаловажный фактор в развитии инфраструктуры спорта – это обеспечение содержания спортивных сооружений, в том числе и по месту жительства в надлежащем состоянии, чтобы у населения была возможность круглогодично заниматься физической культурой и спортом. Поэтому расходы по содержанию спортивных площадок по месту жительства, не переданные в оперативное управление учреждениям спорта, включены в данную программу.

3. Отсутствие эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва.

Развитие спорта высших достижений является неотъемлемой частью решения задач, поставленных Правительством Российской Федерации в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 07.08.2009 г. № 1101-р.

В Арамильском ГО культивируется более 10 видов спорта. Участие и результаты выступлений арамильских спортсменов и команд на всероссийских и международных соревнованиях, включая Паралимпийские, рассматриваются как важный фактор укрепления социально-экономического имиджа Арамильского ГО и являются примером для подражания детей и молодежи.

Наряду с этим уровень материальной базы сдерживает развитие спорта в городском округе. Поэтому необходимо улучшение спортивной инфраструктуры и прежде всего МОУ ДОД «ДЮСШ», как основной базы для формирования спортивного резерва.

Анализ состояния кадрового обеспечения учреждений физической культуры и спорта показывает, что по показателю социальных нормативов и норм численность тренерско-преподавательского состава в Арамильском ГО должна быть 44 человека, по факту же 24 специалистов в области физической культуры и спорта. Из них учителей физкультуры образовательных учреждений – 7 человек, работников ФК по месту жительства - 6 человек, и только 11 тренеров-преподавателей по видам спорта.

Таким образом, по Арамильском ГО не хватает 20 специалистов. Ощущается острая нехватка в тренерах по видам спорта, в инструкторах-методистах на производственных предприятиях (сегодня таких 3). Тренеры-преподаватели МОУ ДОД "ДЮСШ" в основном имеют учебную нагрузку 36 часов, теряя в качестве работы.

Отсутствие необходимых и достаточных условий системного взаимодействия в подготовке спортивного резерва является основным фактором снижения конкурентоспособности арамильского спорта.

Использование программно-целевого метода позволит создать полноценные условия спортсменам и тренерам для тренировок, восстановления, медицинского обеспечения, а также для улучшения их социально-бытовых условий.

Выбранный в настоящей Программе курс на увеличение объемов финансирования мероприятий, связанных с развитием спорта высших достижений, безусловно приведет к повышению общего уровня спортивных результатов, выявлению талантливых спортсменов, а также подготовке спортсменов-профессионалов высокого класса, способных достойно представлять Арамильский ГО на областной, всероссийской и международной арене.

Общественные объединения (организации) физкультурно-спортивной направленности (добровольные спортивные общества, спортивные клубы и объединения, сборные команды по видам спорта), действующие на территории Арамильского ГО тоже вносят немалый вклад в развитие физической культуры и спорта (например, сборная молодежная команда «Рубин» принимает участие в Первенстве России высшей лиги зоны «Урал» по футзалу (2010-2011гг)).

Но механизм поддержки развития клубной (общественной) системы носит мероприятийный характер. Недостаточное финансирование таких организаций со стороны муниципалитета не позволяет в полной мере проводить углубленную учебно-тренировочную подготовку для повышения мастерства и увеличения результативности перспективных спортсменов, включая подготовку спортивного резерва, а также обеспечить полноценное проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа.

Организационно-методическая деятельность по внедрению физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг должна быть направлена, прежде всего, на изучение интересов и потребностей у различных слоев населения в двигательной активности, в том числе путем вовлечения в этот процесс спортивных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

За последние годы основная работа Комитета по спорту и молодежной политике была направлена на спортивно-массовые мероприятия, юношеские соревнования, соревнования по линии образования и частично на развитие спорта высших достижений. Целесообразно продолжить и усилить работу в этом направлении, с учетом роста мастерства арамильских спортсменов. Наша цель - создавать условия для роста юных дарований и привлекать к регулярным занятиям массовой физической культурой жителей всех возрастов, решая, таким образом, задачу профилактики заболеваний.

Без комплексного решения указанных проблем программно-целевым методом, изменения социальных ценностей и образа жизни, создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом негативная ситуация, связанная с состоянием здоровья населения (и в первую очередь детей, подростков, учащейся молодежи) и социальной демографией, еще более усугубится.

Данные проблемы невозможно решить без разработки комплекса мер, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредством консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного использования.

Целесообразность программного решения проблемы заключается в создании нормативно-правовых, организационных и финансовых условий, способствующих укреплению физического и нравственного здоровья населения, во внедрении здорового образа жизни, развитии массового спорта, совершенствовании системы подготовки спортсменов высокого класса и спорта высших достижений, развитии инфраструктуры отрасли в Арамильском городском округе и Свердловской области в целом.

Раздел 2.

Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Основной целью Программы является создание условий, обеспечивающих возможность для населения Арамильского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре, а также развитие системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению арамильских спортсменов на официальных соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

Для достижения поставленной цели необходимо комплексное решение следующих задач:

1. увеличение количества жителей Арамильского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

2.создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения инфраструктуры сферы физической культуры и спорта;

3.совершенствование подготовки перспективных спортсменов и спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности арамильского спорта на областной, региональной, российской и международной спортивной арене;

4. поддержка общественных организаций спортивной направленности в части проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и подготовки спортивного резерва.

Выполнение Программы начинается 1 января 2011 года и завершается 31 декабря 2015 года.

Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий, в связи с чем в Плане мероприятий отдельные этапы Программы не выделены.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Программы будут использоваться целевые индикаторы и показатели, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Программе, запланированные по годам реализации Программы, количественно заданные и измеряемые по данным ежегодного статистического наблюдения.

Раздел 3. Мероприятия Программы

Реализация Программы осуществляется программно-целевым методом.

Инструментом реализации Программы является План мероприятий, представленный в Приложении № 3 к настоящей Программе, мероприятия Программы в котором разбиты по годам и источникам финансирования.

Для решения поставленных задач программные мероприятия в рамках настоящей Программы будут осуществляться по двум направлениям: 1. «Развитие массового спорта» и 2. «Поддержка спорта высших достижений».

В рамках направления «Развитие массового спорта» предполагается реализовать следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты массового спорта, в том числе:

- на строительство плавательного бассейна в городе Арамиль, по улице 1 Мая, 60-в, с двумя ваннами размером 25х11м и 10х6м;

- на строительство пяти спортивных площадок по месту жительства, в том числе 3 из них в сельской местности;

- на проектирование лыжной базы в левобережной части города Арамиль;

- на строительство и реконструкцию футбольных полей (стадионов), универсальных спортивных площадок общеобразовательных учреждений (МОУ СОШ № 3);

- на ремонты спортивных залов, находящихся в зданиях учреждений культуры, а также помещений клубов по месту жительства;

- на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений ФКиС, в том числе для занятий с инвалидами.

2) мероприятия, связанные с осуществлением расходов на прочие нужды, в том числе на развитие массового спорта, включая:

- финансирование спортивно-массовых мероприятий, таких как «Лыжня России», «Весна Победы», «Кросс Наций», «Футбольная страна», «Оранжевый мяч», а также Открытых Первенств, Чемпионатов, турниров Арамильского городского округа по видам спорта, в том числе по техническим видам спорта, проводимых на территории АГО (автокросс, мотокросс, картинги и пр.), физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых в сельских населенных пунктах спортивных мероприятий среди инвалидов;

- финансирование двух ставок специалистов по работе с инвалидами;

- изготовление и размещение социальной рекламы пропагандирующую здоровый образ жизни и ценности спорта;

- организацию работы врачебно-физкультурного кабинета на базе МУЗ «Арамильская городская больница»;

- обеспечение содержания площадок по месту жительства;

- проведение паспортизации и постановка на кадастровый

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на предыдущейой странице

учет муниципальных спортивных сооружений.

В рамках направления «Поддержка спорта высших достижений» предполагается реализовать следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты спорта высших достижений, в том числе на:

- развитие материально-технической базы МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»;

2) мероприятия, связанные с осуществлением расходов на прочие нужды, в том числе на развитие спорта высших достижений, включая:

- целевое обучение выпускников МОУ ДОД «ДЮСШ» в ВУЗах и СУЗах, с целью закрепления молодых специалистов в территории;

- финансовую поддержку сборных команд и спортсменов по видам спорта, обеспечивающих участие в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

- обеспечение участия перспективных спортсменов и команд ДЮСШ в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней, учебно-тренировочных сборах;

- страхование спортсменов при участии их в международных и российских соревнованиях;

- выплаты премий Главы Арамильского ГО за достижения высоких спортивных результатов;

- финансирование витаминизированного усиленного питания Ракитина В.В.при подготовке к международным, всероссийским соревнованиям.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 178 857 тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 35 000,0 тыс. руб.;

областной бюджет – 36600,0 тыс.руб.;

местный бюджет – 11937,0 тыс.руб.

внебюджетные источники – 95320,0 тыс.руб.

в том числе по годам:

источники	всего	<*> Объем финансирования по годам:				
		2011	2012	2013	2014	2015
ФБ	35000,0	35000,0	0	0	0	0
ОБ	36600,0	25000,0	550,0	10500,0	550,0	0
МБ	11937,0	5871,0	1545,0	2451,0	1010,0	1060,0
ВНБ	95320,0	51859,0	36166,0	5685,0	805,0	805,0
итого	178857,0	117730,0	38261,0	18636,0	2365,0	1865,0

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году.

Объемы финансирования по направлениям на капитальные вложения и прочие нужды по годам с разбивкой приведены в Приложении № 4.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Арамильского городского округа и внебюджетных источников.

Распределение объемов финансирования по годам реализации программных мероприятий в разрезе источников финансирования содержится в Приложении № 4 к настоящей Программе.

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках заключаемых договоров между главным распорядителем бюджетных средств и внебюджетными инвесторами – организациями или физическими лицами.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться на условиях софинансирования мероприятий Программы в форме предоставления субсидий из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа, в соответствии с заключаемыми соглашениями.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Расходы местного бюджета на выполнение мероприятий Программы осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Заказчиком-координатором Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая в рамках реализации Программы выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство реализацией мероприятий Программы, межведомственную координацию и контроль над осуществлением программных мероприятий исполнителями Программы;

2) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;

3) определяет в ходе реализации Программы:

- механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения;

- порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

4) производит ежегодное уточнение целевых показателей Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств из местного бюджета;

5) осуществляет подготовку заявки для включения объектов физкультурно-оздоровительного и спортивного назначения в Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год и согласовывает их с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области;

6) осуществляет выполнение полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

7) осуществляет заключение соглашений с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области о предоставлении субсидий и отчитывается за расходование субсидий областного и федерального бюджетов;

8) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых, выполняемых и оказываемых для реализации мероприятий Программы, включающих необходимость привлечения на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» организаций, оказывающих соответствующие услуги по капитальному строительству (реконструкции);

9) производит согласование сроков и затрат по соответствующим программным мероприятиям, объемов финансирования из федерального и областного бюджетов, механизма реализации Программы, включая состав исполнителей Программы;

10) ежегодно подписывает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении им субсидий из местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе в рамках программных мероприятий;

Исполнителями Программы являются:

- Администрация Арамильского городского округа;

- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом;

- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

- Муниципальное учреждение «Арамильская служба заказчика»;

- Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Арамильского городского округа;

- Отдел образования Арамильского городского округа;

- муниципальные учреждения образования Арамильского городского округа;

- муниципальные учреждения культуры Арамильского городского округа;

- коллективы физической культуры организаций и предприятий городского округа

- юридические и физические лица, выявляемые в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- юридические лица, определенные в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнители мероприятий Программы в установленном законодательством порядке отчитываются перед заказчиком Программы о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Общий контроль возлагается на Координационный совет, который возглавляет Глава Арамильского городского округа. Перечень спортивно-массовых мероприятий утверждается постановлением главы Арамильского городского округа на очередной финансовый год.

Все участники программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и другое), ежеквартально предоставляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Арамильского городского округа.

Информация представляется в табличной форме с указанием проведенных мероприятий, количества и категории участников, объемов финансирования мероприятий Программы за отчетный период и нарастающим итогом с начала реализации Программы.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике формирует из представленных материалов сводную информацию и представляет отчет главе Арамильского городского округа.

Отчетный период – полугодие, год. Срок представления отчетов – до 10 июля, до 20 января.

Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в газете «Арамильские вести» и предоставляются в сети Интернет на сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Критерием оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Программы является социальная эффективность, состоящая в повышении качества жизни жителей Арамильского городского округа за счет обеспечения прав и возможностей жителей городского округа вне зависимости от их возраста, материального или социального положения на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. При этом под понятием "качество жизни" в широком толковании понимается удовлетворенность населения своей жизнью с точки зрения различных потребностей и интересов.

Динамика основных индикаторов и показателей реализации Программы представлена в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности:

1) улучшение состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития всего населения Арамильского городского округа;

2) формирование у населения, в том числе детей, подростков и молодежи устойчивой потребности в занятиях физической культурой и спортом;

3) увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе, детей и подростков, молодежи, лиц с ограниченными возможностями;

4) улучшение качества материальной базы, необходимой для эффективной подготовки спортивного резерва и сборных команд Арамильского городского округа;

5) увеличение количества спортсменов Арамильского городского округа, включенных в списки кандидатов спортивных сборных команд Свердловской области по приоритетным Олимпийским и Паралимпийским видам спорта;

6) увеличение единой пропускной способности объектов физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа;

7) увеличение количества специалистов в сфере физической культуры и спорта до 26 человек на 10 тысяч населения, за счет выделения новых тренерских ставок в соответствии с социальным нормативом Правительства Российской Федерации);

8) повышение показателя обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, в том числе, спортивных залов, плавательных бассейнов, плоскостных сооружений;

9) привлечь необходимые инвестиции на территорию Арамильского городского округа.

10) создание позитивного имиджа Арамильского городского округа в Свердловской области, УрФО и России.

Критериями оценки эффективности Программы будет являться также достижение на уровне Свердловской области показателей развития физической культуры и спорта, установленных основными нормативными документами в данной сфере, а именно:

- достижение показателей развития физической культуры и спорта, установленных Стратегией развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 г. № 1101-р;

- решение задач, установленных федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 г. № 7;

- достижение целей и задач в области развития физической культуры и спорта, указанных в Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2020 года.

Основаниями для досрочного прекращения реализации Программы являются несоответствие результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности, непредставление отчетности о ходе реализации Программы в установленные сроки, а также результаты проведенных уполномоченными органами проверок, свидетельствующие о нецелевом и неэффективном использовании средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.02.2011 года № 160

О компенсационных выплатах на питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа

С целью создания равных условий для получения образования учащимися из различных социальных слоев населения, обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа, руководствуясь пунктом 9, пунктом 10 статьи 50, пунктом 5 статьи 51 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (в редакции от 17.12.2009 года); Постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006 года № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» (в редакции от 15.10.2009 года № 1375-ПП), в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За счет средств областного бюджета осуществлять предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся первой ступени общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей содержащихся в Центре социальной помощи семье и детям, учащихся начальных классов по средней стоимости 44 рубля 57 копеек на одного обучающегося в учебный день; двухразовое питание обучающихся специальных (коррекционных) классов первой ступени по средней стоимости 89 рублей 13 копеек на одного обучающегося в учебный день.

За счет средств областного бюджета осуществлять предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся второй, третьей ступеней общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей, содержащихся в Центре социальной помощи семье и детям по средней стоимости 52 рубля, 36 копеек на одного обучающегося в учебный день; бесплатного двухразового питания учащимся специальных (коррекционных) классов второй, третьей ступеней по средней стоимости 104 рубля 72 копейки на одного обучающегося в учебный день.

2. Установить норматив компенсации фактических расходов по предоставлению питания учащимся 5-11 классов общеобразовательных учреждений (за исключением категорий учащихся 5-11 классов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления) в размере 10 рублей 00 копеек на одного обучающегося в учебный день.

3. Установить, что предоставление питания учащимся осуществляется в соответствии с утвержденными нормами питания.

4. Расходы на предоставления питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

5. Возложить ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений:

5.1. за организацию питания указанных категорий детей;

5.2. за объективность представленных данных о детях дотируемых категорий (уточнение списков, организацию сбора подтверждающих документов);

5.3 .за разработку организационно-распорядительной документации по питанию на уровне общеобразовательного учреждения;

5.4. за осуществление сбора и учета родительских средств на организацию питания;

5.5 за ежемесячное предоставление информации родителям по использованию средств на питание обучающихся, в том числе внебюджетных.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений своевременно представлять в Муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» выявленные изменения списочного состава в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

7. Директору Муниципального учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» обеспечить финансирование питания из средств утвержденных ассигнований в необходимых размерах.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Бабченко О.И.

9. Считать утратившим силу с 01 марта 2011 года Постановление главы Арамильского городского округа от 16.02.2010 года № 82 «О компенсационных выплатах на питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа».

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2011 года.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Л.В.Гузенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.02.2011 года № 178

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 29.11.2010 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Утвержден Постановлением Главы Арамильского городского округа от 25 февраля 2011 года № 178

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, (далее - плата, услуги (работы) и учреждение соответственно), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание слуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с Администрацией Арамильского городского округа.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обя-

зано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Зусл = \frac{\sum Зучр}{Фр.вр.} \times Тусл \quad , \text{где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\sum Зучр$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum ОТч * Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$\sum МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Зн = k_н * Зоп, \text{ где:}$$

k_i - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

Расчет затрат на оплату труда персонала
(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 2
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

Расчет затрат на материальные запасы
(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

Расчет накладных затрат
(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = {(1) + (2) + (3)} / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	(7) = (5) x (6)

Приложение № 5
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)
(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.02.2011 года № 186

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных работ на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. № 1032-1 (в редакции от 27.07.2010 г.), Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 07.06.2007 г. № 401 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ», Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 (в редакции от 11.01.2007г.), Программы содействия занятости населения Сысертского и Арамильского городских округов на 2011-2012 годы, в целях реализации основных направлений государственной политики в области содействия занятости населения, повышения значимости общественных работ, расширения их перечня и возможности привлечения к ним незанятых граждан, снижения напряженности на рынке труда, а также удовлетворения потребностей предприятий и организаций в выполнении работ, носящих временный и сезонный характер, стимулирования создания рабочих мест

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных работ на территории Арамильского городского округа (Приложение 1).

2. Рекомендовать:

2.1. Государственному учреждению занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (Шкляр Л.Б.), согласно заявкам предприятий и организаций городского округа на основе заключаемых договоров в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерств и ведомств по этому вопросу, направить на временные общественные работы безработных и ищущих работу граждан.

2.2. Руководителям организаций и предприятий использовать возможность привлечения безработных и ищущих работу граждан на выполнение временных, сезонных и социально значимых работ на основании заключенных с Центром занятости договоров.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1

к постановлению главы

Арамильского городского округа

от 28.02.2011 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении общественных работ на территории Арамильского городского округа

Введение

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. №1032-1 (в редакции от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ), Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ от 07.06.2007 г. № 401, Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 (в ред. от 11.01.2007 № 4), Программы содействия занятости населения Сысертского и Арамильского городских округов на 2011-2012 годы, в целях реализации основных направлений государственной политики в области содействия занятости населения.

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки безработных граждан и граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений.

Настоящее Положение определяет порядок организации общественных работ на территории Арамильского городского округа и условия участия в этих работах граждан.

2. Выполнение общественно значимых работ, носящих временный или сезонный характер, реализация Программы содействия занятости населения Сысертского и Арамильского городских округов в 2010-2011 годы.

3. Обеспечение временным заработком (трудовым доходом) безработных и ищущих работу граждан.

4. Формирование и сохранение мотивации к труду у лиц, впервые ищущих работу, не имеющих профессии (специальности), в том числе молодежи, вступающей в трудоспособный возраст.

5. Трудовая реабилитация лиц, имеющих длительный (более одного года) перерыв в профессиональной деятельности и утративших мотивацию к труду.

Участники общественных работ

1. Представительные и исполнительные органы власти Арамильского городского округа

2. Организации всех форм собственности, выступающие в качестве работодателей, находящиеся на территории Арамильского городского округа.

3. Граждане, ищущие работу, безработные граждане.

Цель организации общественных работ

1. Развитие сотрудничества между заинтересованными сторонами в поддержании активной политики занятости населения, снятие социальной напряженности в обществе, создание новых рабочих мест.

Основные направления общественных работ

Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

Уход за престарелыми, инвалидами и больными;

Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;

Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

Другие направления трудовой деятельности.

К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Документальное оформление организации общественных работ

1. Отношения между Администрацией Арамильского городского округа, другим органом местного самоуправления, центром занятости, предприятиями и организациями регулируются договорами на организацию общественных работ.

2. В договорах определяются права и обязанности сторон по организации и проведению общественных работ.

3. Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, объем выполненных работ, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда. В договоре может быть предусмотрено создание специализированных условий для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Условия направления граждан на общественные работы

1. На Центр занятости возлагается обязанность по направлению граждан в организации для выполнения общественных работ, информированию граждан о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда.

2. Центр занятости в соответствии с Административным регламентом направляет на общественные работы граждан, прошедших регистрацию в качестве лиц, ищущих работу, и безработных граждан только на добровольной основе, на приемлемых для них условиях. Государственная услуга предоставляется при наличии личного обращения.

3. Общественная работа требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и если эта работа не связана с переменой места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для следующих категорий граждан:

1) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

2) отказавшихся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице;

3) состоящих на учете в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более 3 лет не работавших;

4) обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ;

5) уволенных более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6) прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва;

8) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленные за виновные действия.

4. В случае трудоустройства выше перечисленных категорий граждан на общественные работы, они снимаются с учета в центре занятости с причиной - «трудоустройство».

5. В случае отказа по истечении трехмесячного периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности); стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, выплата пособия по безработице для них может быть приостановлена на срок до трех месяцев.

6. С лицами, желающими участвовать в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут досрочно при устройстве гражданина на постоянную или временную работу.

7. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан указанных в пункте 3 данного раздела).

Финансирование общественных работ

1. Финансирование общественных работ производится:

1) из средств организаций, в которых проводятся общественные работы;

2) из средств бюджета Арамильского городского округа в рамках целевых программ принимаемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа;

3) из средств областного и федерального бюджета.

2. Безработным гражданам в период участия в общественных работах может быть оказана материальная поддержка из средств областного бюджета (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 485 от 29 июля 2005 года «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан».) Средства областного бюджета привлекаются к финансированию оплачиваемых общественных работ в пределах лимитов бюджетных обязательств на год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКРУГА

от 28.02.2011 года № 187

Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011-2013 годы

В соответствии со статьей 8 главы 2 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 года), на основании Областного закона от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (в редакции от 27.12.2009 года), статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную долгосрочную целевую программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011-2013 годы (Приложения №№ 1-3).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
главы Арамильского
городского округа от
28.02.2011 г. №187

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 - 2013 годы

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Муниципальная долгосрочная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории Арамильского городского округа на 2011-2013 годы» (далее – Программа)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 1 января 2012 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям населенных пунктов. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех населенных пунктов и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Арамильского городского округа проживает 17 300 человека в 3 населенных пунктах.

Анализ состояния подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования показал, что на территории городского округа ОТСУТСТВУЮТ **документы территориального планирования и градостроительного зонирования**, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными градостроительным кодексом Российской Федерации. Разработка генерального плана и Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа находится в стадии подготовки. Последний документ включает в себя Положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, схемы градостроительного зонированию на территорию Арамильского городского округа в целом и градостроительные регламенты для этой территории.

Таким образом, для 100 % завершения документов территориального планирования и градостроительного зонирования необходимо выполнить или завершить разработку (корректировку):

- проекта Генерального плана Арамильского городского округа;

- корректировки схемы градостроительного зонирования и градостроительных регламентов Арамильского городского округа;

- планово-картографических материалов в М 1: 2000 для 2 сельских населенных пунктов и в М 1:1000 для города Арамиль;

- Плана реализации генерального плана Арамильского городского округа;

- информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Одним из основных целевых показателей, установленных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП, является показатель обеспеченности населения жилым фондом, который к 01.01.2016 года должен составить 24,8 м^2\жителя. В настоящее время показатель обеспеченности населения жилым фондом на территории Арамильского городского округа составляет 21,1 м^2\жителя. При расчете исключена площадь жилого фонда, отнесенного к ветхому (12,4 т.м^2) и аварийному(10,9 т.м^2). Из изложенного следует, что для достижения установленного областной программой целевого показателя (24,8 м^2\жителя) необходимо обеспечить возможность для строительства в течение 3 лет (2011-2013 годы) 64010 м^2 общей площади жилых домов. Расчет выполнен по следующей формуле:

(24,8 м^2\жит. – 21,1 м^2\жит.) х 17300 жит. = 64010 (м^2 общей площади)

Таким образом, для достижения указанного показателя средний ежегодный объем ввода жилого фонда должен составлять 21337 м^2. Количество жителей, которое может быть обеспечено вновь введенным жилым фондом должно составить 2581 жителей (64010 м^2 : 24,8 м^2\жит. = 2581 жит.), что позволит обеспечить жилым фондом все 43 семьи, стоящие в настоящее время на учете для улучшения жилищных условий и часть семей (250 из 400), подавших заявления на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства. В соответствии с положениями, принятыми вышеуказанным документом, на территории Арамильского городского округа с 2011 года планируется возведение многоэтажных и усадебных жилых домов.

В целях развития жилищного строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья в Арамильском городском округе и во исполнение генерального плана Арамильского городского округа документацию по планировке и межеванию территории необходимо подготовить:

- для многоэтажного жилищного строительства на территорию площадью около 30 га;

- для усадебного строительства на территорию площадью 50 га.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

завершение к 01.01.2013 года разработки документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Арамильского городского округа;

Достижение этой цели осуществляется путём решения задачи по завершению разработки документов территориального планирования для Арамильского городского округа; схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов населенных пунктов Арамильского городского округа.

2) достижения к 01.01.2016 года показателя обеспеченности населения Арамильского городского округа жилым фондом 24,8 м2\чел;

Достижение этой цели осуществляется путём решения задачи подготовки документации по планировке и межеванию территорий для размещения на перспективу около 150000 м2 общей площади многоэтажной жилой застройки на площади 30га. и 50000 м2 общей площади малоэтажной усадебной жилой застройки на площади 50га. (в сумме 200000 м2 общей площади), в том числе в течение 3 лет (2011-2013 годы) 64010 м^2 общей площади жилых домов.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы.

Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

1) 100% обеспечение территории Арамильского городского округа документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

2) Наличие документации по планировке территорий на площади 80 га.

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территории Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы.

Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы, направленные на комплексное решение задач, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящей Программы, включают подготовку и утверждение:

1) Документов территориального планирования на сумму 99.8 тыс.руб., в том числе за счет средств

бюджета Арамильского городского округа – 49,9 тыс.руб.

областного бюджета – 49.9 тыс. руб.

2) схемы градостроительного зонирования на сумму 210.7 тыс. руб., в том числе за счет средств

бюджета Арамильского городского округа – 109.85 тыс. руб.

областного бюджета – 109.85 тыс. руб.

3) документации по планировке и межеванию территории на площади 50 га на сумму 19671.624 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Арамильского городского округа – 9835.812 тыс.руб.

4) документации по планировке и межеванию территории на площади 30 га за счет средств застройщиков.

5) информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на сумму 3500 тыс.руб., в том числе за счет средств:

- бюджета Арамильского городского округа – 3500 тыс. руб.;

- областного бюджета – 0.0 тыс.руб.

План мероприятий по выполнению Программы изложен в приложении № 3 к Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём финансирования Программы составляет 40267.912 тыс. руб. (в ценах соответствующих лет), в том числе за счёт средств областного бюджета 21883.956 тыс.рублей (в ценах соответствующих лет).

Объем финансирования Программы определён по государственному сметному нормативу "Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве "Территориальное планирование и планировка территорий", утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

1. Заказчиком Программы является Администрация Арамильского городского округа.

2. Заказчик Программы выполняет следующие функции:

1) размещает заказы в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальные контракты с юридическими лицами на выполнение работ по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Арамильского городского округа;

3) осуществляет контроль за выполнением заключенных муниципальных контрактов.

2. Исполнители Программы выявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и определяются в муниципальном контракте.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год и по окончании срока реализации Программы на основании достижения целевых индикаторов, приведённых в приложении № 2 к Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы.

Реализация мероприятий Программы позволит:

1) полностью обеспечить территорию Арамильского городского округа документами территориального планирования и градостроительного зонирования к 01.01.2013 г.;

2) подготовить документацию по планировке территорий, предназначенных для развития жилищного строительства, площадью 80 га.

Паспорт Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 - 2013 годы

1	Наименование	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы (далее - Программа)
2	Реквизиты нормативного акта, утверждающего Программу	Постановление главы Арамильского городского округа №187от 28.02.2011г. «Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы.
3	Муниципальный заказчик Программы	Администрация Арамильского городского округа
4	Цели и задачи Программы	Цели Программы: 1) завершение к 01.01.2013 года разработки документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Арамильского городского округа; 2) достижения к 01.01.2013 года показателя обеспеченности населения Арамильского городского округа жилым фондом 24,8 м2\чел; Задачи Программы: 1) утверждение документов территориального планирования Арамильского городского округа; 2) корректировка схемы градостроительного зонирования и градостроительных регламентов Арамильского городского округа; 3) подготовка документации по планировке и межеванию территорий для размещения 150000 м2 многоэтажной застройки и 50000 м2 малоэтажной жилой застройки. 4) Подготовка документации по информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
5	Сроки реализации Программы	2011 – 2013 годы
6	Перечень основных мероприятий Программы	Подготовка и утверждение: 1) Утверждение генерального плана Арамильского городского округа; 2) Корректировка и утверждение схемы градостроительного зонирования Арамильского городского округа; 3) Подготовка и утверждение документации по планировке и межеванию территорий на площади 100 га. 4) Корректировка топосъемок г. Арамиль М 1:1000 и поселков Арамиль и Светлый М 1:2000 5) Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
	Потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации целей и задач	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней составляет 40267.912 тыс. руб. в том числе: 2011 год – 1371.5 тыс. руб. в том числе: местный бюджет - 685,75тыс. руб.; областной бюджет - 685,75 тыс. руб. 2012 год – 35396.412 тыс. руб. местный бюджет - 17698.206 тыс. руб.; областной бюджет - 17698.206 тыс. руб. 2013 год – 3500,0 тыс. руб. местный бюджет - 3500,0 тыс. руб.; областной бюджет - 0.0 тыс. руб.
	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	По результатам реализации программы предполагается достижение следующих целевых индикаторов: • 100% обеспечение территории Арамильского городского округа документами территориального планирования и градостроительного зонирования. • Наличие документации по планировке территорий на площади 80 га. • Наличие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Показателями эффективности Программы является достижение целевых индикаторов.

Приложение № 2
к Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2011-2013 ГОДЫ

№№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.		
			всего	Местный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6
	2011 год		**1166.0**	**583.0**	**583.0**
1	Подготовка Плана реализации Генерального плана Арамильского городского округа	3 квартал	99.8	49.9	49.9
2	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки в соответствии с Генеральным планом Арамильского городского округа	3 квартал	210.7	109.85	109.85
3	Корректировка планово-картографического материала М 1:2000 на территорию поселков Арамиль и Светлый	4 квартал	846.5	423.25	423.25
4	Доработка проекта планировки и межевания территории для строительства многоэтажной жилой застройки в квартале улиц 1 Мая, Свердлова, Текстильщиков, 9 Мая.	2 квартал	За счет средств застройщика	0	0
	2012 год		**35396.412**	**17698.206**	**17698.206**
5	Корректировка планово-картографического материала М 1: 1000 на территорию города Арамиль	2 квартал	15724,,8	7862.4	7862.4
6	Подготовка проекта планировки и межевания территории для строительства многоэтажной жилой застройки в квартале Космонавтов.	2 квартал	За счет средств застройщика	0	0
7	Подготовка проекта планировки и межевания территории для строительства малоэтажной жилой застройки площадью 50 га.	3 квартал	19671.624	9835.812	9835.812
	2013 год		**3500.0**	**3500.0**	**0**
9	Подготовка проекта планировки и межевания территории для строительства жилой застройки в пос. Светлый.	3 квартал	За счет средств застройщика	0	0
10	Разработка информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.	2-4 кварталы	3500.0	3500.0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.07.2011 года № 880

Об утверждении Заключения о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области

В соответствии с пунктом 11 статьи 24, с пунктом 3 статьи 28, пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, в соответствии со статьей 17 Устава Арамильского городского округа, «Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе», утвержденным решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, протоколом проведения публичных слушаний от 29 июня 2011 года в поселке Светлый по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1
к Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2011-2013 ГОДЫ

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов),нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
			по итогам 2011 года 5	по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	
1	2	3		6	7	8	9	10
КОМПЛЕКСНЫЙ ИНДИКАТОР								
1	Уровень обеспеченности населения жилым фондом на конец года	кв. метров на жителя	24.5 24.6	24.7		24.8	24,8	21,1
ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ								
2	Обеспеченность документами территориального планирования	%	90	100	100	100	100	0
3	Обеспеченность документами градостроительного зонирования	%	90	100	100	100	100	0
ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ								
4	Обеспеченность документацией по планировке и межеванию территорий	%	40	60	80	100	100	20

Приложение № 1
к Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области

На основании протокола проведения публичных слушаний от 29 июня 2011 года в поселке Светлый, по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области проведены публичные слушания.

На публичных слушаниях начальником Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартманом К.В. представлена следующая информация:

1. Соответствие существующей застройки микрорайона рабочему проекту микрорайона «Светлый».
2. Корректировка рабочего проекта микрорайона «Светлый».
3. Предоставление дополнительных земельных участков в аренду индивидуальным застройщикам микрорайона из земель общего пользования (земельные участки улиц и скотопрогонов).

Вывод:

Присутствующие на публичных слушаниях проголосовали:

1. За корректировку рабочего проекта жилого микрорайона «Светлый»;
2. Против оформления земельных участков в существующих границах;
3. За возможность ликвидации скотопрогонов.

Председатель публичных слушаний: заместитель главы Администрации АГО (по городскому хозяйству и ЖКХ)

Гарифуллин Р.В.

Секретарь публичных слушаний: Архитектор МУ «Арамильская служба заказчика»

Ударцев В.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.03.2011 г. № 207

Об утверждении муниципальной целевой программы

«Развитие культуры в Арамильском городском округе»

на 2011-2015 годы за 1 квартал 2011 года

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27 августа 2008 года № 873-ПП (в редакции от 29 декабря 2010 года) «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы», на основании подпунктов 19, 20, 20.1 пункта 1 статьи 6, подпункта 3 пункта 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях развития культуры на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1 к постановлению главы
Арамильского городского округаот 01.03.2011 г. № 207

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

1 Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы.

В Арамильском городском округе на сегодняшний день накоплен значительный культурный потенциал: объекты культурного наследия и традиционные духовные ценности, стабильно работающая сеть учреждений культуры и искусства, квалифицированный кадровый состав специалистов и управления культурным процессом.

В 2006-2008 годах в условиях экономической стабильности расширилось участие государства в поддержке культуры, увеличилось финансирование. Финансовые объемы целевой поддержки культурной деятельности за эти годы возросли почти в три раза по сравнению с предыдущим трехлетним периодом.

Реализация утвержденного на 2006-2008 годы регионального компонента приоритетных национальных проектов в сфере культуры Свердловской области, определившего приоритеты культурной политики на территории области на трехлетний период, а также реализуемые краткосрочные и среднесрочные областные государственные целевые программы способствовали развитию как государственного областного, так и муниципального секторов культуры, общественных организаций культурного профиля: государственную и муниципальную поддержку на территории Арамильского городского округа получили муниципальные культурно-досуговые учреждения, библиотеки, детская школа искусств, коллективы самодеятельного творчества, национально-культурные организации. Были осуществлены мероприятия, направленные на развитие имеющегося культурного потенциала округа и создание новых культурных продуктов.

Применение программных методов управления отраслью позволило достичь положительных количественных и качественных изменений в предоставлении культурных услуг населению:

- все библиотеки в Арамильском городском округе компьютеризированы;
- расширился спектр услуг, оказываемых учреждениями культуры;
- благодаря поддержке областного бюджета приобретен рояль в МОУ ДОД «ДШИ», а так же музыкальные инструменты и специальное оборудование;
- проведены капитальные и текущие ремонты во всех учреждениях культуры и искусства.

На начало 2010 года после трехлетней положительной динамики было отмечено снижение таких показателей, как посещаемость муниципальных библиотек, книгообеспеченность жителей округа библиотечными фондами (2008 году обновляемость фонда составила 5,8%, а в 2010 году – 1,5 %) .

МУ «ДК город Арамиль» требует реконструкции, МОУ ДОД «Детская школа искусств» остро нуждается в новом здании, а МУ Клуб «Надежда», МУ КДК «Виктория» и МУК «Арамильская ЦГБ» (3 библиотеки-филиала и Городской музей) находящихся в зданиях муниципальных учреждений культуры и требуют капитальных ремонтов, что может негативно сказаться на показателе вовлеченности населения округа в активную социально-культурную деятельность, являющимся одним из индикаторов эффективности управления в сфере культуры.

Муниципальная сеть учреждений культуры попрежнему нуждается в государственной и муниципальной поддержке, поскольку в силу территориальных особенностей округа, отсутствия альтернативных поставщиков неприбыльных социальных услуг для отдельных категорий граждан она остается основным производителем услуг культуры и социально ориентированного досуга для жителей. А так же в силу того, что территориально Арамильский городской округ расположен в 20-ти километровой зоне от мегаполиса, испытывает серьезное соперничество со стороны города Екатеринбург, активно использующего фактор культуры для повышения своей привлекательности. Конкурировать с коммерческими формами организации досуга традиционным учреждениям крайне сложно из-за неудовлетворительного состояния материально-технической базы, препятствующей росту посещаемости населением, прежде всего молодежью, муниципальных учреждений культуры. Решать эти задачи планируется за счет средств, предусмотренных в муниципальной целевой программе "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011 - 2015 годы (далее - Программа).

В муниципальных учреждениях культуры темпы износа материальной базы также отстают от темпов восстановления. Недостаточно развитая инфраструктура сдерживает развитие деятельности учреждений, негативно сказывается на результативности работы, качестве, технологичности и ассортименте услуг. Комплекс мероприятий, предусмотренных Программой, позволит значительно повысить результативность и качество работы муниципальных учреждений культуры, создать новые культурные продукты.

Устаревшая и изношенная материально-техническая база значительной части учреждений культуры попрежнему не позволяет, не только внедрять инновационные формы работы и современные информационные технологии, но и привлекать молодые кадры в отрасль, средний возраст работающих по Арамильскому городскому округу составляет сегодня 37 лет, а в библиотеках - свыше 42 лет.

Низкая экономическая эффективность многих учреждений культуры сегодня во многом следствие острого дефицита молодых управленческих и творческих кадров, обусловленного низким уровнем престижа творческой деятельности. В массовом сознании населения, и в первую очередь молодежи, сформировался непривлекательный образ человека, занятого в сфере творческих профессий: без карьерных перспектив, социального и материального успеха. Сегодня необходимо предпринять шаги по целенаправленному формированию общественного спроса на талантливых и творческих людей. Без выработки системных мер и целевой поддержки процессов творчества не будет решена острейшая на сегодня для сферы культуры проблема нехватки инициативных, инновационно мыслящих кадров. Системные меры по поддержке талантливых детей молодежи, в том числе адресной поддержке, - основной путь для воспроизводства и формирования кадрового потенциала отрасли. Адресная поддержка творчески одаренных детей и молодежи, предусмотренная Программой, направлена на решение проблемы развития кадрового потенциала отрасли.

Обострившиеся за время экономического кризиса проблемы в сфере культуры еще раз продемонстрировали тот факт, что отрасль, традиционно десятилетиями ориентированная на государственную финансовую поддержку, еще слабо подготовлена самим государством к функционированию в условиях рыночной экономики: необходимы серьезные финансовые вложения в модернизацию и развитие инфраструктуры объектов культуры, сохранение культурного наследия и культурных ценностей, создание условий для творчества, производства современных культурных продуктов и инновационного развития, доступности культурных услуг и ценностей для всех жителей округа, создание экономических механизмов, позволяющих культуре эффективно развиваться в рыночных условиях.

Программно-целевой метод управления культурным развитием позволит вывести культуру на уровень, позволяющий ей стать полноценным и активным участником социально-экономических процессов, происходящих в Арамильском городском округе и Свердловской области. Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, делает использование программно-целевого метода необходимым условием дальнейшего развития отрасли.

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных объектах и приоритетных для развития отрасли направлениях.

К наиболее серьезным рискам реализации Программы можно отнести такие внешние риски, как изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления. Внутренним риском реализации Программы является неэффективное управление муниципальной целевой программой.

Перечисленные выше риски реализации Программы на территории Арамильского городского округа могут повлечь:

1) нарушение принципа выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения;

2) нарушение единого информационного и культурного пространства;

3) потерю квалифицированных кадров;

4) невозможность полноценной эффективной работы учреждений культуры при переходе учреждений к новой форме хозяйствования.

Для предотвращения рисков реализации Программы и их возможных негативных последствий необходимо развивать стратегическое программно-целевое планирование развития отрасли и повышать эффективность управления культурными процессами.

Досрочное прекращение Программы может произойти при изменении социальной и экономической ситуации в округе, выявлении новых приоритетов при решении общегосударственных, региональных и задач округа, неэффективном управлении Программой. Достижение целей Программы при таких условиях будет невозможно.

2. Основные цели и задачи Программы

Определение основных целей Программы основывается на учете тенденций и проблем, сложившихся в сфере культуры в предыдущие годы, соответствия основным направлениям социально-экономического развития городского округа, потребностям социума, правовой среде функционирования организаций культуры, а также целях, определенных утвержденными программами развития сферы культуры: Областной целевой программы «Развитие культуры Свердловской области» на 2011-2015 годы и Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы.

Цели долгосрочной Программы направлены на достижение к 2020 году стратегической цели: повышение качества жизни всех членов общества через создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития округа, области и уральского региона.

Исходя из этого основными целями Программы являются:

1) повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры;

2) обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных организаций культуры;

3) сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы;

4) создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры;

5) формирование привлекательного имиджа Арамильского городского округа средствами культуры и искусства, укрепление позиций культуры округа в Свердловской области в стране и за рубежом.

Задачи, решаемые с помощью Программы:

1) формирование единого культурного и информационного пространства Арамильского городского округа и Свердловской области;

2) расширение участия населения в культурной жизни, обеспечение условий для творческой реализации граждан;

3) создание системы информированности населения о культурной жизни округа и установление обратной связи;

4) модернизация и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждений культуры и искусства Арамильского городского округа, создание условий для внедрения инновационных муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры;

5) формирование полноценной инфраструктуры отрасли, соответствующей реалиям нового времени, обеспечение ее многообразия;

6) создание условий для перехода на оказание муниципальных услуг населению в электронном виде;

7) разработка и внедрение научно-исследовательских и информационных продуктов и технологий в сфере культуры и искусства, в том числе создание системы виртуальных и дистанционных услуг (виртуальных музеев, концертных залов);

8) сохранению и популяризации культурно-исторического наследия, вовлечению культурного наследия в социально-экономическую деятельность и развитию экспозиционной деятельности Городского музея;

9) созданию условий для сохранности и безопасности культурных ценностей, библиотечных фондов;

10) сохранению национальных ресурсов культуры Арамильского городского округа и их развитию с учетом традиционных особенностей и типовых черт, укреплению межнациональных культурных связей;

11) выявление и адресная поддержка творчески одаренных детей и молодежи;

12) поддержка процессов, способствующих росту престижа культуры Арамильского городского округа в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом;

13) проведение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и искусства Арамильского городского округа (не менее чем в 5 учреждениях);

14) создание устойчивой партнерской сети в регионах страны.

3. Сроки реализации Программы

Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Арамильском городском округе» является долгосрочной программой.

Срок реализации Программы – 2011 – 2015 годы.

4. Перечень основных разделов Программы

В Программе выделено 2 раздела. Каждый раздел имеет перечень мероприятий с необходимым объемом финансирования по годам реализации Программы. Основные разделы Программы:

Раздел 1. Капитальные вложения;

Раздел 2. Прочие нужды.

Заказчик (координатор) Программы

Заказчиком Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая организует ее выполнение.

5. Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:

Структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа и органы местного самоуправления:

1) Комитет по культуре, спорту и молодежной политике;
2) Отдел архитектуры и градостроительства;
3) Комитет по управлению муниципальным имуществом

Муниципальные учреждения культуры и искусства в соответствии с установленными им муниципальными заданиями:

1) Муниципальное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»;

2) Муниципальное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»;

3) Муниципальное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;

4) Муниципальное учреждение Клуб «Надежда»;

5) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

6 Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется:

1) в рамках реализации соответствующих муниципальных целевых программ, действующих в Арамильском городском округе;

2) посредством выполнения сетевого плана мероприятий Программы (Приложение 1) с учетом ежегодной корректировки и контроля выполнения данного плана мероприятий Программы.

7.Финансовое обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из бюджета Арамильского городского округа, иных внебюджетных источников, включая возможное софинансирование из федерального, областного бюджетов и благотворительных взносов физических и юридических лиц.

Общий объем финансирования: **497324** тыс. руб.

В том числе по годам реализации Программы:

По источникам финансирования	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
местный бюджет	0	16872	17989	12784	14404
внебюджетные источники	4073	123315	122068	92355	93464

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году.

8. Ожидаемые результаты реализации Программы

Выполнение Программы в полном объеме позволит достичь к 2015 году следующих значений целевых индикаторов:

1) Увеличение количества посещений учреждений культуры Арамильского городского округа по отношению к уровню 2010 года на 5 процентов;

2) рост доли культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий на 5 процентов;

3) увеличение доли детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе на 5 процентов;

4) рост посещаемости Городского музея не менее чем на 150 чел;

5) рост доли учащихся детских школ искусств - победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей различного статуса, от общего числа учащихся детских школ искусств в 1,5 раза;

6) снижение доли муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств, требующих капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа на 100 процентов;

7) увеличение доли муниципальных библиотек и музея, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества до 100 процентов;

8) достижение уровня пополнения библиотечных фондов общедоступных муниципальных библиотек Арамильского городского округа до 58 процентов от рекомендованного нормативного значения;

9) Создание и ведение в МУК «Арамильская ЦГБ» веб-сайта в сети Интернет, через который будет обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества муниципальных библиотек, 1 сайт;

10) достижение доли библиотечных фондов муниципальных библиотек, отраженных в электронных каталогах этих библиотек до 5 процентов;

11) использование Городским музеем, информационных систем учета и ведения каталогов в электронном виде, 1 музей;

12) повышение уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на 25 процентов.

В результате реализации Программы предполагается достичь следующих конечных результатов**:**

1) проведение работ по строительству и реконструкции не менее чем 2 зданий учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства;
муниципальной собственности;

2) проведение работ по капитальному ремонту не менее чем 5-ти зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства;

4) приобретение не менее 7000 экземпляров документов библиотечного фонда для муниципальных библиотек, в том числе на электронных носителях;

5) приобретение не менее 330 единиц специального оборудования и музыкальных инструментов для муниципальных учреждений сферы культуры;

6) приобретение не менее 6 единиц музыкальных инструментов и специального оборудования для МОУ ДОД«ДШИ»;

7) приобретение не менее 101 единицы сценических костюмов и одежды сцены, 100 единиц мебели и специального оборудования, 13 единиц технических средств и мультимедийного оборудования для внедрения современных инновационных технологий при проведении зрелищных и мероприятий и кинопоказа;

8) приобретение 2 комплексов сценического, звукового, светотехнического оборудования;

9) приобретение не менее 10 единиц специального и экспозиционного оборудования для Городского музея;

10) приобретение не менее 10 единиц специального оборудования для обеспечения безопасности библиотечных фондов, создания комплексных систем защищенности музейных фондов;

11) приобретение не менее 17 единиц вычислительной техники, технических средств и оборудования, не менее 29 пакетов программных продуктов и электронных изданий документов для создания информационно-технологической инфраструктуры в муниципальных музеях и библиотеках;

11) подключение к сети Интернет не менее чем 2-ух филиалов МУК «Арамильская ЦГБ»;

12) реализация не менее 22 мероприятий, культурных акций и проектов, юбилейных и торжественных мероприятий;

13) реализация не менее 4 издательских проектов;

14) адресная поддержка не менее 20 творчески одаренных детей;

15) Создание не менее 2 новых музейных экспозиций.

9.Целевые показатели оценки эффективности Программы

Для оценки эффективности реализации Программы используется система индикаторов и показателей, позволяющих оценить ход и результативность решения поставленных задач по направлениям реализации Программы. Перечень показателей приведен в (Приложении 2) к настоящей Программе.

Оценка эффективности реализации Программы производится с помощью Методики оценки эффективности и расчета целевых показателей и индикаторов областной целевой программы представленной в (Приложении 5).

10. Перечень нормативных документов используемых в программе

Постановление Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении Областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы».

Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Развитие культуры
в Арамильском городском округе»
на 2011-2015 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	в том числе:		
				местный бюджет (плановый объем)	внебюджетные источники плановый объем)	
1	2	3	4	8	9	10
1	**ВСЕГО по Программе, в том числе**:	X	**497324**	**62049**	**435275**	X
2	первый год реализации	2011 год	4073	0	4073	
3	второй год реализации	2012 год	140187	16872	123315	
4	третий год реализации	2013 год	140057	17989	122068	
5	четвертый год реализации	2014 год	105139	12784	92355	
6	пятый год реализации	2015 год	107868	14404	93464	
7	**Капитальные вложения, всего по Программе, в том числе**:	**X**	**490139**	**58159**	**431980**	
8	первый год реализации	2011 год	4073	0	4073	
9	второй год реализации	2012 год	139417	16362	123055	
10	третий год реализации	2013 год	138742	17314	121428	
11	четвертый год реализации	2014 год	103059	11659	91400	
12	пятый год реализации	2015 год	104848	12824	92024	
13	**Прочие нужды, всего по Программе, в том числе:**	X	**7165**	**3890**	**3275**	
14	первый год реализации	2011 год	X	X	X	
15	второй год реализации	2012 год	770	510	260	
16	третий год реализации	2013 год	1315	675	640	
17	четвертый год реализации	2014 год	2060	1125	935	
18	пятый год реализации	2015 год	3020	1580	1440	
19	Заказчик – Администрация Арамильского городского округа					
20	**1. Капитальные вложения**					
21	Всего по разделу "Капитальные вложения"	**X**	**490139**	**58159**	**431980**	
22	первый год реализации	2011 год	4073	0	4073	
23	второй год реализации	2012 год	139417	16362	123055	
24	третий год реализации	2013 год	138742	17314	121428	
25	четвертый год реализации	2014 год	103059	11659	91400	
26	пятый год реализации	2015 год	104848	12824	92024	
27	**Объекты капитального строительства:**					
28	1.1. ***Проведение работ по строительству и реконструкции объектов культуры муниципальной собственности, в том числе:***	**2011-2015 годы**	**469000**	**49000**	**420000**	Цель 1 задача 13 целевой Программы, показатель: строки 6, 12
29	**Подготовка проектно-сметной документации по реконструкции МУ «ДК город Арамиль»**	**2011 год**	**1500**	0	1500	
30	первый год реализации	2011 год	1500	0	1500	
31	**Реконструкция здания МУ «ДК город Арамиль»**	**2012-2013 годы**	**265000**	26500	238500	
32	второй год реализации	2012 год	132250	13000	119250	
33	третий год реализации	2013 год	132750	13500	119250	
34	**Подготовка проектно-сметной документации строительства нового здания МОУ ДОД «ДШИ»**	**2013 год**	**2000**	2000	0	Цель 1 задача 13 глава 1 Программы, целевой показатель: строки 6, 12
35	третий год реализации	2013 год	2000	2000	0	
36	**Строительство нового здания МОУ ДОД «ДШИ»**	**2014-2015годы**	**200000**	20000	180000	
37	четвертый год реализации	2014 год	100000	10000	90000	
38	пятый год реализации	2015 год	100000	10000	90000	
39	**Проектные работы по реконструкции и строительства пристроя МУ Клуб «Надежда»**	2015 год	**500**	500	0	
40	пятый год реализации	2015 год	500	500	0	
41	**Прочие капитальные вложения**					
42	**1.2** ***Проведение капитальных ремонтов учреждений культуры и искусства муниципальной собственности, в том числе:***	**2011-2013 годы**	**8150**	**2950**		Цель 1 задача 13 Программы, целевой показатель: строки 6, 12
43	**Капитальный ремонт МУ «ДК г. Арамиль»** (утепление полов в малом зале, частичный ремонт мягкой кровли)	2011 год	**450**	0		
44	первый год реализации	2011 год	450	10		
45	**Капитальный ремонт МУ Клуб «Надежда»** (замена электропроводки, замена окон по всему зданию)	**2011-2012 годы**	**600**	150		
46	первый год реализации	2011 год	300	0		
47	второй год реализации	2012 год	300	150		
48	**Капитальный ремонт помещений Городского музея**	**2011–2012 годы**	**900**	200		
49	первый год реализации	2011	450	0		
50	второй год реализации	2012	450	200		
51	**Капитальный ремонт МУ «КДК «Виктория»** (замена мягкой кровли, ремонт лестничной клетки, установка пластиковых окон по всему зданию)	**2012 год**	**3500**	1500		
52	второй год реализации	2012 год	3500	1500		
53	**Капитальный ремонт МУК «Арамильская ЦГБ»** ремонт сельских филиалов библиотек; замена мягкой кровли центральной библиотеки	**2012-2013 годы**	**2100**	800		
54	второй год реализации	2012 год	600	300		
55	третий год реализации	2013 год	1500	500		
56	**Капитальный ремонт МОУ ДОД «ДШИ»** (фасад здания, замена электрических котлов)	**2012 год**	**600**	300		
57	второй год реализации	2012	600	300		
58	**1.3.Комплектование фондов** униципальных библиотек документами на различных видах носителей, в том числе электронных, в количестве не менее 7000 экземпляров	**2013-2015 годы**	**1547**	700		Цель 2 задача 4 Программы, целевой показатель: строка 8, 9
59	первый год реализации	2011 год	147	0		
60	второй год реализации	2012 год	200	100		
61	третий год реализации	2013 год	300	150		
62	четвертый год реализации	2014 год	400	200		
63	пятый год реализации	2015 год	500	250		
64	**1.4.Приобретение не менее 30 единиц специального** оборудования и музыкальных инструментов для муниципальных учреждений сферы культуры и искусства* в том числе:	**2011-2015 годы**	**3793**	1747		Цель 1 задача 4 Программы, целевой показатель: строка 12
65	**Для МУ «ДК город Арамиль»**	**2011-2015 годы**	**1595**	717		
66	первый год реализации	2011 год	160	0		
67	второй год реализации	2012 год	200	100		
68	третий год реализации	2013 год	335	167		
69	четвертый год реализации	2014 год	350	175		
70	пятый год реализации	2015 год	550	275		
71	**Для МК «КДК «Виктория»**	**2011-2015 годы**	**1533**	802		
72	первый год реализации	2011 год	72	0		
73	второй год реализации	2012 год	214	107		
74	третий год реализации	2013 год	350	175		
75	четвертый год реализации	2014 год	397	198		
76	пятый год реализации	2015 год	500	250		
77	**Для МУ Клуб «Надежда»**	**2011-2015 годы**	**665**	365		
78	первый год реализации	2011 год	65	0		
79	второй год реализации	2012 год	70	35		
80	третий год реализации	2013 год	150	75		
81	четвертый год реализации	2014 год	180	90		
82	пятый год реализации	2015 год	200	100		
83	**1.5. Приобретение не менее комплексов сценического, звукового**, светотехнического оборудования, не менее 1 светодиодного экрана (24 части), в том числе:	**2013 - 015 годы**	**2900**	1525		Цель 1 задача 4 Программы, целевой показатель: строка 12
84	**Для МУ «ДК город Арамиль»**	**2013-2014 годы**	**2900**	1450		
85	третий год реализации	2013 год	500	250		
86	четвертый год реализации	2014 год	900	450		
87	пятый год реализации	2015 год	1500	750		
88	**1.6. Приобретение не менее 10 единиц специального и** экспозиционного оборудования для Городского музея*	**2012-2015 годы**	**460**	230		Цель 3 задача 8 Программы, целевой показатель: строка 4
89	второй год реализации	2012 год	300	150		
90	третий год реализации	2013 год	50	25		
91	четвертый год реализации	2014 год	50	25		
92	пятый год реализации	2015 год	60	30		
93	**1.7. Приобретение не менее 13 единиц специального оборудования, средств вычислительной** техники и мультимедийного оборудования, программ для организации проведения видеотрансляций мероприятий, онлайн-конференций, реализации мультимедийных программ, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий и кинопоказа * в том числе:	**2011 - 013 годы**	**573**	274		Цель 1 задача 2, 4,5 Программы, целевой показатель: строки 3, 12
94	**Для МУ «ДК г.Арамиль»**	**2012-2013 годы**	**220**	110		
95	второй год реализации	2012 год	160	80		
96	третий год реализации	2013 год	60	30		
97	**Для МУ «КДК «Виктория»**	**2011-2013 годы**	**186**	121		
98	первый год реализации	2011 год	67	0		
99	второй год реализации	2012 год	22	22		
100	третий год реализации	2013 год	97	57		
102	**Для МУ Клуб «Надежда»**	**2011-2013 годы**	**167**	107		
103	первый год реализации	2011 год	22	0		
104	второй год реализации	2012 год	75	50		
105	третий год реализации	2013 год	70	35		
106	**1.8. Приобретение и установка не менее 10 единиц** специального оборудования и технических средств **для обеспечения безопасности** людей, зданий, библиотечных и музейных фондов от различных факторов опасности в муниципальных библиотеках и музее, в том числе не менее 4 единиц оборудования для хранения фондов *	**2012 -2015 годы**	**740**	740		Цель 3 задача 9 глава 3 Программы, целевой показатель: строка 7
107	второй год реализации	2012 год	60	60		
108	третий год реализации	2013 год	120	120		
109	четвертый год реализации	2014 год	260	260		
110	пятый год реализации	2015 год	300	300		
111	**1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества** в Арамильском городском округе создание информационно - технологической инфраструктуры муниципальных библиотек и музея для перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде приобретение, не менее 14 единиц компьютерной техники, не менее 29 единиц лицензионного программного обеспечения, не менее 3 единиц мультимедийного и цифрового оборудования*	**2012 - 2015 годы**	**816**	408		Цель 2 задача 1, 4, 6, 7 Программы, целевой показатель: строки 9, 10, 11, 12
112	второй год реализации	2012 год	216	108		
113	третий год реализации	2013 год	160	80		
114	четвертый год реализации	2014 год	122	61		
115	пятый год реализации	2015 год	318	159		
116	**1.10.Оказание поддержки МОУ ДОД «Детская школа искусств» в том числе:** Приобретение 6 единиц музыкальных инструментов	**2011 - 2015 годы**	**2160**	660		Цель 1 задача 2, 4 Программы, целевой показатель: строки 9,
117	первый год реализации	2011 год	840	0		
118	второй год реализации	2012 год	200	100		
119	третий год реализации	2013 год	300	150		
120	четвертый год реализации	2014 год	400	200		
121	пятый год реализации	2015 год	420	210		
122	***2. Прочие нужды***					
123	**Всего по разделу "Прочие нужды"**		**7165**			
124	первый год реализации	2011 год	X			
125	второй год реализации	2012 год	770			
126	третий год реализации	2013 год	1315			
127	четвертый год реализации	2014 год	2060			
128	пятый год реализации	2015 год	3020			
129	**2.1. Реализация не менее 6 культурных проектов для детской, молодежной и семейной аудитории**, проектов патриотической направленности, мероприятий по приобщению детей к традиционной народной культуре (муниципальные учреждения культуры в соответствии с установленными им муниципальными заданиями)	**2013 - 2015 годы**	**300**			
130	третий год реализации	2013 год	60			
131	четвертый год реализации	2014 год	100			
132	пятый год реализации	2015 год	140			
133	**2.2. Организация и проведение не менее 6 культурных акций и мероприятий** направленных на повышение доступности культурных благ и услуг для населения округа, в том числе для социально незащищенных граждан, людей ограниченными возможностями здоровья, населения сельских территорий округа (Муниципальные учреждения в соответствии с установленными им муниципальными заданиями)	**2013 - 2015 годы**	**460**			
134	третий год реализации	2013 год	100			
135	четвертый год реализации	2014 год	160			
136	пятый год реализации	2015 год	200			
137	**2.3. Организация и проведение культурных программ** в рамках официальных и торжественных мероприятий, посвященных юбилейным и историческим датам, государственных праздников*	**2013 - 2015 годы**	**1900**			
138	третий год реализации	2013 год	400			
139	четвертый год реализации	2014 год	500			
140	пятый год реализации	2015 год	1000			
141	**2.4**. **Издание** не менее 2 краеведческих, изданий; не менее 2 публицистических изданий	**2014 - 2015 годы**	**450**			
142	четвертый год реализации	2014 год	150			
143	пятый год реализации	2015 год	300			
144	**2.5.Обеспечение участия** детских и молодежных коллективов и исполнителей муниципальных учреждений культуры и искусства в международных, областных, региональных фестивалях и конкурсах; **Адресная поддержка** творчески-одаренных детей	**2013 - 2015 годы**	**400**			
145	третий год реализации	2013 год	100			
146	четвертый год реализации	2014 год	140			
147	пятый год реализации	2015 год	160			
148	**2.6. Организация участия в не менее 26 обучающих мероприятий,** направленных на повышение профессионального мастерства руководящих работников, специалистов органов управления и организаций культуры и искусства	**2013 - 2015 годы**	**245**			
149	третий год реализации	2013 год	75			
150	четвертый год реализации	2014 год	80			
151	пятый год реализации	2015 год	90			

► *ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице*

148	**2.7.Организация и проведение традиционных национальных** праздников на территории Арамильского городского округа	**2013 - 2015 годы**	**490**			
149	третий год реализации	2013 год	100			
150	четвертый год реализации	2014 год	140			
151	пятый год реализации	2015 год	250			
152	**2.8. Создание не менее 2 новых экспозиций в Городском музее**, посвященных 70-летию Победы в ВОВ и 340-летию города Арамиль	**2014 - 2015 годы**	**250**			
153	четвертый год реализации	2014 год	50			
154	пятый год реализации	2015 год	200			
155	**2.9. Приобретение не менее 101 единиц** сценических костюмов, мягкого инвентаря для муниципальных учреждений культуры* в том числе:	**2012-2015 годы**	**1650**			
156	**Для МУ «ДК г.Арамиль»**		**1100**			
157	второй год реализации	2012 год	400			
158	третий год реализации	2013 год	200			
159	четвертый год реализации	2014 год	300			
160	пятый год реализации	2015 год	200			
161	**Для МУ «КДК «Виктория»**		**350**			
162	второй год реализации	2012 год	150			
163	третий год реализации	2013 год	60			
164	четвертый год реализации	2014 год	80			
165	пятый год реализации	2015 год	60			
166	**Для МУ Клуб «Надежда»**		**200**			
167	второй год реализации	2012 год	40			
168	третий год реализации	2013 год	40			
169	четвертый год реализации	2014 год	80			
170	пятый год реализации	2015 год	40			
171	**1.10. Приобретение не менее 100 единиц мебели** и специального оборудования для муниципальных учреждений культуры	**2012-2015 годы**	**1020**			
172	**Для МУ «ДК г.Арамиль»**		**440**			
173	второй год реализации	2012 год	80			
174	третий год реализации	2013 год	80			
175	четвертый год реализации	2014 год	120			
176	пятый год реализации	2015 год	160			
177	**Для МУ «КДК «Виктория»**		**360**			
178	второй год реализации	2012 год	60			
179	третий год реализации	2013 год	60			
180	четвертый год реализации	2014 год	100			
181	пятый год реализации	2015 год	140			
182	**Для МУ Клуб «Надежда»**		**220**			
183	второй год реализации	2012 год	40			
184	третий год реализации	2013 год	40			
185	четвертый год реализации	2014 год	60			
186	пятый год реализации	2015 год	80			

**юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.*

Приложение 4
к муниципальной целевой программе «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011 - 2015 годы (далее - Программа) и расчета значений целевых показателей и индикаторов Программы.

Предметом оценки являются целевые показатели и индикаторы Программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы. Перечень показателей приведен в Приложении 2 к Программе.

Целевые показатели и индикаторы считаются достигнутыми, если:

- фактическое значение по показателям, указанным в пунктах 1 - 8, 10,12 Приложения 2 к Программе, выше или равно запланированному целевому значению;

В качестве исходных данных для расчета значений целевых показателей и индикаторов Программы используются данные ведомственного статистического наблюдения органа управления культуры Арамильского городского округа, проверенные Министерством культуры и туризма Свердловской области в соответствии с действующими формами государственной статистической отчетности в сфере культуры.

2. Значения целевых показателей и индикаторов Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Посещаемость населением округа мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями

Значение показателя рассчитывается как отношение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий, проведенных муниципальными учреждениями культурно-досугового типа за прошедший год, к общей численности населения Арамильского городского округа, умноженное на 100 процентов.

Показатель 2. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий

Значение показателя рассчитывается на основе аналитических данных органа управления культурой Арамильского городского округа как отношение количества проведенных мероприятий для детей до 14 лет к общему количеству проведенных культурно-досуговых мероприятий за прошедший год, умноженное на 100 процентов.

Рекомендуемый источник информации:

- форма государственной статистической отчетности "Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России", утвержденная Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.09.2003 № 1199 (графы 43 и 44, строка 01) за 2010 год.

Показатель 3. Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе

Значение показателя рассчитывается на основе аналитических данных органа управления культурой Арамильского городского округа как отношение количества участников клубных формирований в возрасте до 14 лет к общей численности детей в возрасте от 3 до 14 лет, умноженное на 100 процентов.

Рекомендуемые источники информации:

- статистический бюллетень Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области "Численность постоянного населения Свердловской области по полу и возрасту" (код 13008);

- форма государственной статистической отчетности "Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Министерства культуры Российской Федерации", утвержденная Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.09.2003 № 1199 (графа 18) за 2010 год.

Показатель 4. Посещаемость Городского музея в расчете на 1000 жителей

Значение показателя рассчитывается на основе аналитических данных органа управления культурой Арамильского городского округа как отношение числа посетителей музея в предыдущем году к общей численности населения округа, умноженное на 1000.

Рекомендуемый источник информации:

- форма государственной статистической отчетности "Сведения о деятельности музея" № 8-НК, утвержденная Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 № 43 (раздел VI, графа 3) за 2010 год.

Показатель5. Доля учащихся детских школ искусств - победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей различного статуса от общего числа учащихся детских школ искусств

Значение показателя рассчитывается на основе аналитических данных органа управления культурой Арамильского городского округа как отношение числа учащихся детских школ искусств, ставших победителями и призерами конкурсов, выставок, фестивалей различного статуса, к общему числу учащихся детских школ искусств, умноженное на 100 процентов.

Рекомендуемый источник информации:

- форма государственной статистической отчетности "Свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств системы Минкультуры России", утвержденная Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.09.2003 № 1199 (графа 11, строка 12) за 2010 год.

Показатель 6. Доля муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств, требующих капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа

Значение показателя рассчитывается как отношение числа муниципальных учреждений культуры и детской школы искусств, требующих капитального ремонта, к общему числу муниципальных учреждений культуры и детской школы искусств, умноженное на 100 процентов.

Показатель 7. Доля муниципальных библиотек и музея, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества

Значение показателя рассчитывается как отношение числа муниципальных библиотек и музея, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, к общему числу муниципальных библиотек и музея, умноженное на 100 процентов.

Показатель 8. Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек округа в расчете на 1000 человек жителей

На основе методики Российской национальной библиотеки, согласно которой новых поступлений по отношению к общей книговыдаче должно составлять 3,8 % в год (за 2010 год книговыдача составила 91251 экземпляров, таким образом, необходимое пополнение должно составлять – 3 647,5 экземпляров. Из расчета на 1000 жителе по рекомендации ИФЛА-ЮНЕСКО новых поступлений в год должно быть – 250 экземпляров, таким образом, на 17000 тысяч человек - 4250 экземпляров.

Значение данного показателя рассчитывается как отношение количества экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек к общей численности населения округа, умноженное на 1000.

Рекомендуемый источник информации:

- форма государственной статистической отчетности "Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России", утвержденная Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.09.2003 N 1199 (графа 30, строка 10) за 2010 год.

Показатель 9. Создание МУК «Арамильская ЦГБ» веб-сайта в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам

Значение показателя равно созданию 1-го сайта во втором году реализации Программы.

Показатель 10. Доля библиотечных фондов муниципальных библиотек, отраженных в электронных каталогах этих библиотек

Значение показателя рассчитывается как отношение числа записей в электронных каталогах муниципальной библиотеки и ее филиалов, деленного на среднюю экземплярность, равную 3, к общему числу экземпляров документов библиотечных фондов общедоступных библиотек, умноженное на 100 процентов.

Рекомендуемый источник информации:

- форма государственной статистической отчетности "Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России", утвержденная Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.09.2003 N 1199 (графа 62, строка 10) за 2010 год.

Показатель 11. Количество муниципальных музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде

Значение показателя равно 1 единице музея во втором году реализации Программы.

Показатель 12. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению государственных услуг в сфере культуры

Значение показателя определяется по результатам социологического исследования удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры, проводимого ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденными Распоряжением Правительства Свердловской области от 29.09.2009 N 1025-РП "О методических рекомендациях по проведению мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг".

3. Оценка результативности Программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов и показателей, которая обеспечивает мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения результативности решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка результативности Программы производится путем сравнения текущих показателей, характеризующих результаты реализации Программы и определяющих ее социально-экономическую эффективность, с целевыми значениями этих показателей. При этом результативность программного мероприятия оценивается исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели и степени приближения к этой цели.

Оценка результативности Программы по направлениям определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E_n = \frac{T_{fi}}{T_{Ni}} \times 100\%$$

, где

E_n – результативность каждого мероприятия Программы, характеризуемого *n*-м индикатором (показателем), выраженная в процентах;

T_{fi} – фактическое значение индикатора (показателя), характеризующего реализацию отдельного мероприятия Программы, достигнутое за отчетный год в ходе реализации Программы;

T_{Ni} – плановое значение *n*-го индикатора (показателя), утвержденное Программой на соответствующий год;

n – номер индикатора (показателя) Программы.

Интегральная оценка результативности Программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum_{1}^{m} \frac{T_{fi}}{T_{Ni}}}{m} \times 100\%$$

, где

m – результативность Программы, выраженная в процентах;

m – количество индикаторов Программы.

4. В случае, если значение показателя результативности Программы составляет:

от 90 до 100 процентов, то эффективность реализации Программы оценивается как высокая;

от 75 до 90 процентов, то эффективность реализации Программы оценивается как средняя; ниже 75 процентов, то эффективность реализации Программы оценивается как низкая.

Приложение 5 к муниципальной целевой программе «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

№ строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Из общих расходов по Программе						
3	Всего по Программе			1	1		
4	в том числе за счет средств:						
6	Местного бюджетов						
7	внебюджетных источников						
8	Из капитальных вложений по Программе						
9	Всего по Программе						
10	в том числе за счет средств, местного бюджета						
11	внебюджетных источников						
12	Из прочих нужд по Программе:						
13	Всего по Программе		X				
14	в том числе за счет средств, местного бюджета		X				
15	Из внебюджетных источников		X				

Приложение 6
к муниципальной целевой программе
«Развитие культуры в Арамильском
городском округе»
на 2011-2015 годы

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2011 - 2015 ГОДЫ

Форма 1
Финансирование мероприятий Программы (ежеквартально нарастающим итогом) за период

№ п/п	Финансирование программных мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей														
	всего, в том числе			областной бюджет			федеральный бюджет			местный бюджет			внебюджетные источники		
	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	Всего по Программе:														
3	...														
4	Капитальные вложения														
5	...														
8	Прочие нужды														
9	...														

Форма 2
Достижение целевых показателей (ежеквартально нарастающим итогом) за период

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
			планируемое	фактическое	процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1					

Форма 3
Выполнение плана мероприятий по реализации Программы (ежеквартально нарастающим итогом) за период

№ п/п	Наименование плановых мероприятий	Финансирование мероприятий, всего и с выделением источников финансирования (тыс. рублей)		Фактическое исполнение плановых мероприятий
		планируемое	фактическое	
1	2	3	4	5

Форма 4
Финансирование объектов капитального строительства (ежеквартально нарастающим итогом) за период

№ п/п	Финансирование объектов капитального строительства за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей															
		всего, в том числе			областной бюджет			федеральный бюджет			местный бюджет			внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Всего по Программе:															
3																

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.03.2011 года № 302

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 26.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1470-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 09.06.2010 г.», № 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы»», Решением Думы о бюджете на 2011 год Арамильского городского округа от 16.12.2010 г. № 59/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 26.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы»» в части корректировки постановления и муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы»:

в названии постановления и по тексту постановляющей части постановления и паспорта муниципальной целевой Программы слова: «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы» заменить текстом следующего содержания: «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2014 годы»;

пункт 6 паспорта Программы: сроки реализации программы: 2010 - 2014 годы;

пункт 9 паспорта Программы:

- подпункт 2.4 изложить в следующей редакции: «Строительство новых детских садов: 2 детских сада на 130 мест (по улице Рабочей и Космонавтов), и 1 детский сад на 115 мест (по улице Свердлова);

- дополнить подпункт 2.5 «реконструкция МДОУ - детского сада № 1 «Аленка», путем надстройки 3 этажа, с увеличением числа мест на 115»;

пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1;

пункт 11 паспорта Программы подпункт 2 изложить в следующей редакции: «Муниципального учреждения «Арамильская служба Заказчика» в части взаимодействия с Министерством строительства и архитектуры Свердловской области по строительству новых детских садов, проведение капитального ремонта МДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида «Светлячок»» и изменения площадки существующего земельного участка, капитальный ремонт МДОУ – детский сад № 3»;

раздел 4 муниципальной Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2;

в разделе 7 муниципальной целевой Программы слова «(Приложение 2)» заменить текстом следующего содержания: «(Приложение 1)»; раздел 8 пункт 7 изложить в следующей редакции: «построить новые детские сады: 2 детских сада на 130 мест и 1 детский сад на 115 мест с общим увеличением числа мест на 375»; Приложение № 1 к муниципальной целевой Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: местный бюджет; областной бюджет.Общий объём финансирования составляет 413910 (тыс.руб.), в том числе по годам реализации и источникам финансирования:

Приложение 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 22.03.2011 г. № 302

Источник финансирования	***2010***	***2011***	***2012***	***2013***
Местный бюджет	820	7318	60333	
Областной бюджет	2361	9512	263997	
Итого:	*3181*	*16830*	*324330*	

Приложение 2
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 22.03.2011 г. № 302

Направление деятельности	***Этап реализации***	***Перечень мероприятий***	***Объём финансирования***
1	***2***	***3***	***4***
Увеличение количества детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	2010 г.	1. Уточнение норм комплектования групп в соответствии с имеющимися площадями групповых и спальных помещений. 2. Дополнительный добор детей в функционирующие группы. 3. Увеличение площади земельного участка МДОУ – детского сада № 5, устройство спортивной и прогулочных площадок. 4. Реконструкция помещений групповой ячейки МДОУ – детского сада № 5, добор детей. 5. Капитальный ремонт здания МДОУ – детского сада № 5.	1432 т.р 389 т.р. 511 т.р. 849 т.р.
	2012 г.	Поддержание максимальной наполняемостью ДОУ в соответствии с установленными нормами.	3500,4 т.р.
	2013 г.	Поддержание максимальной наполняемостью ДОУ в соответствии с установленными нормами.	3500,4 т.р.
Увеличение количества воспитанников ДОУ за счет открытия ранее закрытых и перепрофилированных ДОУ	2010 - 2011 г.г.	Представление заявки на включение в ОГЦП для выделения средств областного бюджета для реконструкции и перепрофилирования зданий начальных классов МОУ СОШ № 3 и № 4	-
	2011 г.	Реконструкция здания МОУ СОШ № 4	15059 т.р.
	2012 г.	Реконструкция здания МОУ СОШ № 3	12000 т.р.
Строительство новых детских садов	2011- 2012г.г.	Строительство детского сада на 115 мест по ул.Свердлова.	94500 т.р.
	2011-2012 г.г.	Строительство детского сада на 130 мест (типовой проект) по ул.Рабочей.	94500 т.р.
	2011- 2012 г.г.	Строительство детского сада на 130 мест (типовой проект) по ул.Космонавтов.	94500 т.р.
Увеличение количества мест на дошкольном отделении ЦДТ	2010-2011 г.г.	1. Формирование пакета документов по Порядку оказания услуг дошкольного образования на платной основе. 2. Комплектование дошкольного отделения педагогами и воспитанниками.	-В счёт текущего финансирования
	2012 г.	1. Расширение перечня услуг для дошкольников. 2. Корректировка Порядка комплектования дошкольного отделения в части повышения возрастного порога.	В счёт текущего финансирования
	2013 г.	Поддержание максимальной наполняемости групп воспитанников.	В счёт текущего финансирования
Поддержка негосударственных форм содержания и образования детей дошкольного возраста	2010-2011 г.г.	1. Выявление и учёт ИП, оказывающих услуги дошкольного образования. 2. Формирование пакета документов по предоставлению в аренду помещений для оказания услуг дошкольного образования на льготных условиях. 3. Размещение на сайте Отдела образования информации о деятельности негосударственных организаций. 4. Уточнение списочного состава детей негосударственных организаций. 5. Сохранение порядкового номера в муниципальной очереди за ребёнком, посещающим негосударственные учреждения. 6. Заключение Соглашения на выделение субсидий из областного бюджета для поддержки семей, в которых дети пользуются услугами негосударственных организаций. 7. Информирование граждан о компенсации за счёт средств областного бюджета части расходов по содержанию детей в частных ДОУ.	-
	2012 г.	1. Оказание консультационной и методической помощи частным детским садам. 2. Организация выплаты компенсации части оплаты за содержание детей в негосударственных организациях. 3. Информирование населения о результатах деятельности негосударственных организаций. 4. Привлечение сотрудников негосударственных организаций дошкольного образования к проведению общегородских мероприятий. 1. Включение в муниципальную Программу оценки качества образования статистических показателей деятельности частных организаций по охвату услугами дошкольного образования.	В счёт текущего финансирования
	2013 г.	1. Оказание консультационной и методической помощи частным детским садам и гражданам, пользующимся их услугами. 1. Организация «Дней открытых дверей» в негосударственных организациях дошкольного образования.	В счёт текущего финансирования -
Формирование и открытие консультационных пунктов для родителей детей, не посещающих ДОУ	2010-2011 г.г.	Разработка примерного Положения о деятельности консультационного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ.	-
	2012 г.	1. Открытие на базе МДОУ № 3, 4, 5 консультационных, на базе МДОУ № 4, 5 - логопедических пунктов для родителей и детей, не посещающих ДОУ. 2. Информирование граждан о режиме и условиях функционирования пунктов.	В счёт текущего финансирования -
	2013 г.	1. Контроль и отслеживание результатов деятельности новых структурных подразделений ДОУ. 2. Представление результатов образовательному сообществу.	В счёт текущего финансирования -

► ***ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице***

Приложение 3
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 22.03.2011 г. № 302

Приложение 1
к муниципальной целевой программе «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2014 годы

Объемы и источники финансирования

1.Осуществление дополнительного набора в функционирующие дошкольные учреждения

Номер и наименование ДОУ	Кол-во мест в ДОУ по лицензии (чел.)	Численность детей, реально зачисл. в списки воспитанников ДОУ (чел.)	Возможность дополнительного приема детей в ДОУ (человек)	Расходы бюджета на дополнительно принятых детей**							
				Всего расходов, (тыс. рублей)	Расходы бюджета на содержание дополнительно принятых детей в месяц (питание, ком.услуги, тыс. руб.)	Расходы бюджета на оплату труда сотрудников ДОУ (в месяц), включая начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы бюджета на дооборудование групповых помещений для дополнительно принятых детей (тыс. руб.)	Расходы бюджета на отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на строительство прогулочных веранд, (тыс. руб.)	Расходы бюджета на благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами и ограждение территории, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на ремонт фасада, (тыс.руб.)
МДОУ детский сад №1 "Аленка"	95	101	0	-	-	-	-	-	-	-	-
МДОУ детский сад №3	115	120	5	70	5	17	48	-	-	-	-
МДОУ детский сад №4 "Солнышко" комбинированного вида	202	229	23	320	23	80	217	-	-	-	-
МДОУ детский сад №5 "Светлячок" комбинированного вида	122	136	33	2747*	32	114	391	511	112	738	849
МДОУ детский сад №6 "Колобок"	45	48	3	44	3	11	30	-	-	-	-
Итого: в том числе	**579**	**634**	**64**	**3181**	**63**	**222**	**686**	**511**	**112**	**738**	**849**
Муниципальный бюджет				820	63	-	686	22	-	-	49
Областной бюджет				2361	-	222	-	489	112	738	800
Уменьшение очереди в целом по муниципальному образованию в результате дополнительного приема детей: очередь - 864 человек, планируется увеличение численности детей на 25 % от лицензионных требований с учетом имеющихся площадей помещений; или на 10 % от списочного состава детей на настоящий момент											

**-затраты на переоборудование дополнительных помещений в МДОУ № 5 для размещения групп:*
1) оснащение дополнительной группы мебелью, игровым оборудованием, посудой, мягким инвентарём – 311 т.р.;
2) благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами – 360 т.р.;
3) отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки – 325 т.р.;
4) строительство прогулочных веранд –112 т.р.;
5) ограждение территории дополнительного земельного участка – 269 т.р.;
6) ремонт ограждения существующего земельного участка – 109 т.р.;
7) замена оконных блоков – 96 т.р.;
8) ремонт системы отопления – 90 т.р.;
9) ремонт фасада – 849 т.р.;
10) выполнение проектных работ по замене системы отопления – 80 т.р.

2. Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования

№ п/п	Наименование прежнего ДОУ	Юридический адрес:	Пользователь или собственник здания	Дата перепрофилирования, передачи другим организациям	Количество групп	Стоимость работ по возврату (т.р.)	Прогнозируемое количество мест	Предложение о возможности использования здания, год проведения реконструкции
1.	ясли № 19	г.Арамиль, ул.Рабочая, д.120	КУМИ, МОУ "СОШ № 4"	07.08. 1999 г.	4	11160	60	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для ясельного возраста, 2011 г.
2.	ДОУ № 130	п.Арамиль, ул.Станционная, 1	КУМИ, МОУ-СОШ № 3	01.07. 2002 г.	2	12000	40	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для дошкольного возраста, 2012 г.
3.	МДОУ детский сад № 1 «Аленка»	г.Арамиль, ул.Текстильщиков, 4а	КУМИ, МДОУ детский сад № 1 «Аленка»	-	6 (всего 12)	34500	115	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для дошкольного возраста, 2012 г.
Итого: в том числе,					***12***	***57660***	***215***	
Муниципальный бюджет						17298		
Областной бюджет						40362		

3.Строительство новых детских садов.

Место расположения детского сада		2010 год		2011 год		2012 год		2013 год	
		кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)	кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)	кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)	кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)
ул.Свердлова						115	94500		
ул.Рабочая				130	5670	130	88830		
Ул.Космонавтов						130	94500		
Итого:					***5670***		***277830***		
в т.ч.	обл. бюджет				1700		250047		
	муниц. бюджет				3970		27783		

4. Всего расходов на реализацию программы (тыс.руб.)

Раздел программы	Источник финансирования	Год реализации				Итого
		2010	2011	2012	2013	
Осуществление дополнительного набора в функционирующие ДОУ	*консолидированный бюджет*	*3181*				*3181*
	областной бюджет	2361				2361
	муниципальный бюджет	820				820
Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования	*консолидированный бюджет*		*11160*	*46500*		*57660*
	областной бюджет		3348	13950		17298
	муниципальный бюджет		7812	32550		40362
Строительство новых детских садов	*консолидированный бюджет*		*5670*	*277830*		*283500*
	областной бюджет		1700	250047		251747
	муниципальный бюджет		3970	27783		31753
Всего:		***3181***	***16830***	***324330***	***0***	***344341***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.05.2011 № 663

Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья и иным организациям на территории Арамильского городского округа

В соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 15.12.2010 года № 162-ПК «Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории Свердловской области», Постановлениям Правительства Свердловской области от 29.10.2009 года № 1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 29.10.2009 года № 1557-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 29.10.2009 года № 1558-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2011 года на территории Арамильского городского округа:

1.1. Предельные розничные цены на дрова лиственных и хвойных пород за 1 складочный кубический метр (за 1 складочный кубический метр при переводе в плотный кубический метр применяется коэффициент 1,43) соответственно:

- длина 1 метр не колотые - 475,0 рублей;
- длина 0,5 метра не колотые - 637,0 рублей;
- длина 0,5 метра колотые - 824,0 рублей;

1.2. Стоимость доставки 365 рублей за кубический метр.

2. Специалисту отдела социальных выплат Администрации Арамильского городского округа Тяговцевой Е.Г. для выплаты компенсаций льготным категориям граждан городского округа в 2011 году руководствоваться утвержденной стоимостью 1 кубического метра топливных дров, а также стоимостью доставки 1 кубического метра дров.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа
А.И.Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.05.11 № 688

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения в Арамильском городском округе на второе полугодие 2011 года

В целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений жилого муниципального фонда, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 года № 114 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности», Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, решением Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа от 25 мая 2011 года (протокол № 7), на основании информации ООО «Агентство недвижимости «Городок», ИП Жильцовой Г.А., ИП Романюк Н.В. об определении средней рыночной стоимости (оценке) имущества (средней рыночной стоимости 1 кв.м. жилой площади квартир на рынке жилья в Арамильском городском округе)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся в Арамильском городском округе на второе полугодие 2011 года в размере 33 600 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского
городского округа А.И.Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от « 27 » мая 2011 года № 690

Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»

В соответствии с подпрограммой «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», в целях создания системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы и улучшения демографической ситуации в Арамильском городском округе, реализации государственной политики и повышению доступности приобретения жилья для молодых семей, на основании статьи 28 Устава Арамильского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы» (Приложение № 1).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского
городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от «27» мая 2011 г. № 690

Муниципальная программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454)
Основной разработчик программы	Администрация *Арамильского городского округа*
Цель программы	Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.
Задачи программы	- предоставление молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); - информирование молодых семей об условиях и порядке получения социальных выплат.
Сроки реализации программы	2011 – 2014 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит **3154,0** тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета **2360,0** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – **708,0** тыс. рублей; в 2012 году – **413,0** тыс. рублей; в 2013 году – **531,0** тыс. рублей; в 2014 году – **708,0** тыс. рублей. 2) за счет средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области составит **794,0** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – **238,0** тыс. рублей; в 2012 году – **139,0** тыс. рублей; в 2013 году – **179,0** тыс. рублей; в 2014 году – **238,0** тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	По результатам реализации программы предполагается достижение следующих показателей: предоставить четыре социальные выплаты молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа.

1. Характеристика проблемы

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из важнейших направлений жилищной политики Российской Федерации.

В целях реализации на территории Свердловской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы был принят план мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006-2010 годы (далее – план). В рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и плана молодым семьям предоставлялась социальная выплата, которую молодая семья – участница подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы могла использовать на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

На момент окончания реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и плана в Арамильском городском округе 4 молодые семьи, которые приобрели жилье в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и плана с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа и планировали использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Данная категория молодых семей находится в репродуктивном возрасте и во многих молодых семьях один из супругов находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату, отсюда возникают проблемы с исполнением кредитных обязательств.

Поддержка данной категории молодых семей позволит исполнить обязательства со стороны областной и муниципальной власти, так как действующая подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы исключает возможность использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;

- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;

- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям.

В ходе реализации Программы предполагается предоставить четыре социальные выплаты молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

2. Механизм реализации программы

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

1) принятие муниципальной программы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

2) формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*;

3) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

4) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

5) перечисление социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредитным организациям в счет оплаты основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Успешное прохождение отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в 2011 году *Арамильским городским округом*, является основанием для участия молодых семей *Арамильского городского округа* в реализации подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454) (далее – Подпрограмма) молодые семьи признаются участниками подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Молодая семья может получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) только один раз. Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

Участниками подпрограммы могут быть молодые семьи, признанные *Администрацией Арамильского городского округа* участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, и молодые семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 г. № 232-ПП («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91-96), купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займам) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 25 апреля 2011 г. № 454), (далее – участники подпрограммы).

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи Администрацией Арамильского городского округа участницей подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей подпрограммы подтверждается постановлением главы Арамильского городского округа;

3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи.

Социальная выплата предоставляется молодой семье на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по *Арамильскому городскому округу*.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья устанавливается *Администрацией Арамильского городского округа* в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418-419), от 27 апреля 2007 года № 310ОЗ («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142-143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209-212), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

► *ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице*

Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в доход бюджета *Арамильского городского округа*.

Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в бюджете *Арамильского городского округа* остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Решению *Администрации Арамильского городского округа* может выплачиваться только за счет средств бюджета *Арамильского городского округа* в размере, предусмотренном подпрограммой.

3. Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по муниципальному образованию в Свердловской области.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*, формируется из числа молодых семей, признанных участниками подпрограммы Администрацией Арамильского городского округа.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет) в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу* в планируемом году по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются *Комитетом* с момента вступления в действие подпрограммы и до 20 августа 2013 года.

Комитет осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по *Арамильскому городскому округу* на 2011 год, до даты официального объявления о проведении в 2011 году отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильском городскому округу*, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*, представляются *Администрацией Арамильского городского округа* в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Комитет предоставляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Свердловской области, в текущем месяце после указанного срока предоставляют документы являющиеся основанием для внесения изменений в течение первых 5 дней следующего месяца.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*, являются:

1) заявление об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме;

2) получение молодой семьей государственной поддержки в приобретении жилья;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи, установленного пунктом 1 абзаца 6 раздела 2 программы;

4) решение суда, содержащее требование о внесении изменений в приказы Министерства, утверждающие списки.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*, направляется в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*, утверждается Постановлением главы *Арамильского городского округа*.

Администрация Арамильского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу* в соответствующем году, Решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Свердловской области.

Комитет в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу*.

Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы по *Арамильскому городскому округу* в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление *Администрации Арамильского городского округа* о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области составляется по форме согласно Приложению № 2;

2) копия Решения *Администрации Арамильского городского округа* о внесении изменений в список;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам по *Арамильскому городскому округу*. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флешнакопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Указанные документы предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия *Администрацией Арамильского городского округа* Решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по *Арамильскому городскому округу.*

4. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Для получения социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – социальная выплата) молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа по месту постоянного жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

5) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы;

6) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

7) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

8) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

9) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем). От имени молодой семьи документы для участия в подпрограмме могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Комитет организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов рассматривает на Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа и принимает Решение о включении молодой семьи в список участников подпрограммы по *Арамильскому городскому округу* либо об отказе. О принятом Решении молодая семья письменно уведомляется *Администрацией Арамильского городского округа*.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям подпрограммы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзаце 1 раздела 4 настоящей программы;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

Администрация Арамильского городского округа в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит перечисление средств социальной выплаты в порядке очередности, определенной выпиской из сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в конкретном году, утвержденной Министерством.

Социальная выплата перечисляется *Администрацией Арамильского городского округа* на ссудный счет молодой семьи, открытый в кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

Для перечисления социальной выплаты молодая семья направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявление (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

4) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы;

5) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

6) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

8) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

Комитет в течение 5 рабочих дней организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

В случае соответствия всех сведений в течение 3 дней перечисляет средства социальной выплаты на ссудный счет молодой семьи, открытый в кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

Молодая семья в течение 30 дней с момента перечисления социальной выплаты на ее ссудный счет в кредитной организации, представившей ипотечный жилищный кредит (заем), предоставляет в *Администрацию Арамильского городского округа* справку о зачислении социальной выплаты на ссудный счет и списании долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Социальная выплата считается предоставленной с момента зачисления ее на ссудный счет молодой семьи в счет погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

5. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:

1) Обеспечение социальной выплатой на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) одной и более молодой семьи за год.

2) Предоставление четырех социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по окончании срока реализации программы на основании достижения целевых показателей.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить доступность жилья для граждан и предоставить к 2014 году социальные выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) молодым семьям, участникам Программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от « 27 » мая 2011 года № 692

О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

В соответствии с Федеральной целевой подпрограммой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» в Приложение № 1 «Целевая муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», изложив ее в новой редакции (Приложение № 1).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение № 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от «27» мая 2011 г. № 692

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Арамильский городской округ

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454)
Основной разработчик программы	Администрация ***Арамильского городского округа***
Цель программы	Решение жилищной проблемы молодых семьей, проживающих на территории ***Арамильского городского округа*** признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи программы	- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты); - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - информирование населения Свердловской области, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Сроки реализации программы	2011 – 2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом ***Арамильского городского округа***
Ожидаемые результаты реализации программы	Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить: - возможность решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в ***Арамильском городском округе;*** - привлечение в сферу строительства жилья дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - мониторинг ситуации обеспечения жильем молодых семей в ***Арамильском городском округе;*** - повышение привлекательности жизни молодой семьи в ***Арамильском городском округе***, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в ***Арамильском городском округе.***
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит **488678,4** тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета **97735,6** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 8830,0 тыс. рублей; в 2012 году – 14515,2 тыс. рублей; в 2013 году – 21047,0 тыс. рублей; в 2014 году – 24675,8 тыс. рублей; в 2015 году – 28667,5 тыс. рублей. 2) за счет средств бюджета Арамильского городского округа составит **48867,8** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 4415,0 тыс. рублей; в 2012 году – 7257,6 тыс. рублей; в 2013 году – 10523,5 тыс. рублей; в 2014 году – 12337,9 тыс. рублей; в 2015 году – 14333,7 тыс. рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит **293207,0** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 26490,2 тыс. рублей; в 2012 году – 43545,6 тыс. рублей; в 2013 году – 63141,1 тыс. рублей; в 2014 году – 74027,5 тыс. рублей; в 2015 году – 86002,5 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей: - оказание государственной финансовой поддержки 70 молодым семья в приобретении (строительстве) жилья.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет *Администрация Арамильского городского округа*, Дума *Арамильского городского округа*,

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

На территории *Арамильского городского округа* проживает около 1,2 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1487-ПП (далее-Подпрограмма).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическом развитие территории.

2. Порядок осуществления мероприятий по реализации программы

Организационные мероприятия программы предусматривают:

1) принятие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

2) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) формирование списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;

5) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;

6) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

7) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

8) контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

9) установление средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на территории муниципального образования в Свердловской области;

10) обеспечение освещения цели и задач программы в муниципальных средствах массовой информации;

11) проведение мониторинга реализации программы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов;

12) предоставление информационно-аналитических и отчетных материалов заказчику подпрограммы;

13) поиск организаций для участия в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

14) формирование базы данных молодых семей - участников подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области.

В рамках реализации подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по ***Арамильскому городскому округу***.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по ***Арамильскому городскому округу*** устанавливается ***Администрацией Арамильского городского округа*** в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418-419), от 27 апреля 2007 года № 310ОЗ («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142-143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209-212), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м - общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на 21-й странице

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по ***Арамильскому городскому округу***, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в доход бюджета ***Арамильского городского округа***.

В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и ***Администрацией Арамильского городского округа*** в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Если после распределения средств областного бюджетов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджете ***Арамильского городского округа*** остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по Решению ***Администрации Арамильского городского округа*** может выплачиваться за счет средств бюджета ***Арамильского городского округа*** в размере, предусмотренном подпрограммой.

Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в порядке, предусмотренном подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454).

3. Порядок формирования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по *Арамильскому городскому округу.*

В виду того, что муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей, в случае успешного прохождения отбора муниципальным образованием, является основанием для участия молодых семей ***Арамильского городского округа*** в реализации подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 (далее - подпрограмма), «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454) молодые семьи признаются участниками подпрограммы.

3.1. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени молодой семьи указанные документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей Программы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов рассматривает на Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа и принимает Решение о включении молодой семьи в список участников подпрограммы по ***Арамильскому городскому округу*** либо об отказе. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренными подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу*** в планируемом году включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные ***Администрацией Арамильского городского округа*** участниками подпрограммы.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу*** в планируемом году, по форме согласно Приложению № 1 настоящей Программы.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме ***принимаются Администрацией Арамильского городского округа*** с момента вступления в силу подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу*** на 2011 год в срок до 8 ноября 2010 года.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату ***Арамильскому городскому округу***, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***, на 2011 год включаются молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», признанные Решением ***Администрации Арамильского городского округа*** участниками подпрограммы, и вновь обратившиеся молодые семьи признанные Решением ***Администрации Арамильского городского округа*** участниками подпрограммы.

Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», направляют в ***Администрацию Арамильского городского округа*** заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящей программы с приложением соответствующих документов в срок до 1 сентября 2011 года.

Администрация Арамильского городского округа письменно извещает молодые семьи, которые являлись участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», о необходимости подачи заявления на участие в настоящей подпрограмме.

Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***.

Заявления молодых семей, написанные без ссылки на подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», считаются действительными и перерегистрации не подлежат.

В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа предоставляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца, в Министерство физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области (далее-Министерство).

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную ***выплату по Арамильскому городскому округу***, являются:

1) заявление об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме;

2) реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи, установленного пунктом 1 абзаца 44 раздела 5 подпрограммы;

4) решение суда, содержащие требования о внесении изменений в приказы Министерства, утверждающие списки;

5) утрата молодой семьей права состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

6) изменение численного состава семьи (рождение ребенка, расторжение брака и др. обстоятельства).

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату ***Арамильскому городскому округу*** в планируемом году, утверждается Решением ***Администрации Арамильского городского округа.***

В 2011 году действуют переходные положения: в измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу*** в планируемом году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2011 года признаны ***Администрации Арамильского городского округа*** участниками подпрограммы.

Администрация Арамильского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***.

3.2. Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***, в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление ***Администрации Арамильского городского округа*** о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление ***Администрации Арамильского городского округа*** составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

2) копия решения ***Администрации Арамильского городского округа*** об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу***, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в пункте 3.2. настоящей Программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия ***Администрацией Арамильского городского округа*** решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по ***Арамильскому городскому округу.***

4. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация Арамильского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, ***Администрация Арамильского городского округа*** производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в ***Администрацию Арамильского городского округа*** заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпрограммой.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в ***Администрацию Арамильского городского округа***, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи предоставляет свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока

действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в ***Администрацию Арамильского городского округа*** информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных в пункте 4 настоящей Программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация Арамильского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем ***Администрация Арамильского городского округа*** в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

10. Расчет объемов финансовых средств на предоставление социальных в молодым семьям для приобретения (строительства) жилья

Планируемые средства местного бюджета: **48867,8 тыс.руб.**

Планируемые средства областного бюджета: **977356,8 тыс.руб.**

Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): **293207,0 тыс.руб.**

11. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:

1) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований;

2) количество ипотечных жилищных кредитов, выданных молодым семьям, получившим социальные выплаты;

3) доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья ($м^2$)	Стоимость 1 $м^2$ (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб.) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет (планируемые)	Местный бюджет (планируемые)	Всего
2011	23	1314	33,6	44150,4	8830,0	4415,0	17660,1
2012	40	2160	33,6	72576,0	14515,2	7257,6	29030,4
2013	58	3132	33,6	105235,2	21047,0	10523,5	42094,0
2014	68	3672	33,6	123379,2	24675,8	12337,9	49351,7
2015	79	4266	33,6	143337,6	28667,5	14333,7	57335,0
Итого	**268**	**14544**		**488678,4**	**97735,6**	**48867,8**	**195471,3**

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17.06.2011 № 782

Об утверждении Порядка расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в виде субсидий на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 г. № 1795-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году», Решением Думы Арамильского городского округа от 16.12.2010 г. № 59/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в виде субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Антонову И.А.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа

Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году.

2. Порядок расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 г. № 1795-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году», Решением Думы Арамильского городского округа от 16.12.2010 г. № 59/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2011 год».

3. Главным распорядителем целевых средств из областного бюджета, выделенных в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году, является Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

4. Получателем целевых средств из областного бюджета, выделенных в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году, является Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

5. Целевые средства областного бюджета подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду дохода 91920202999040000151 «Прочие субсидии бюджетам городских округов» и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора», целевой статье 5210153 «Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления», по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Целевые средства, выделенные из областного бюджета в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году, направляются на оплату:

- информационного обслуживания и программного обеспечения;

- подписки на приобретение периодических изданий;

- за участие в семинарах, курсах повышения квалификации;

- на приобретение основных средств.

7. Целевые средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

8. В срок до 30 января 2012 года представляется в Министерство финансов Свердловской области годовой отчет об использовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 г. № 1795-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году».

9. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

► *ОКОНЧАНИЕ. Начало на 23-й странице*

Приложение № 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от «27» мая 2011 г. № 692

СПИСОК молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по *Арамильскому городскому округу*

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата решения по которому молодая семья включена в список участников подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	Коли-чество членов семьи (чело-век)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					Стои-мость 1 кв.м (тыс. рублей)	Размер общей пло-щади жилого поме-щения на семью (кв.м)	Всего (гр.12хгр.13)
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Главе Арамильского городского округа
А.И.Прохоренко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:
супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____
_____
_____ проживает по адресу _____
_____ _____
_____
супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____
_____,
проживает по адресу _____
_____;
дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)
_____
_____,
проживает по адресу _____
_____
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)
_____
_____,
проживает по адресу _____

_____;
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(-ый)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-ся) их выполнять:
1) _____ _____ _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории (название муниципального образования) на 2011-2015 годы»

Форма

В Министерство физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)
_____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)
_____
принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____
_.
(наименование муниципального образования)
Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____
_____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко
«____» _____ 20__ г.
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.06.2011 № 726

Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере строительства

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2010 г. № 577-РП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации на территории Свердловской области Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Свердловской области от 15.12.2010 г. № 1939-РП от 24.03.2011 г. № 392- РП, пункта 3 Постановления глава Арамильского городского округа от 31.03.2011 г. № 333 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в области строительства.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования. В период со дня вступления в силу и по 31 декабря 2011 года настоящее Постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и плановый период 2013 и 2004 годов.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение № 1
к постановлению главы Арамильского округа от 02.06.2011 г. № 726

БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные работы							
1	Организация работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности	В интересах общества	Работа (штук)	Выполнение плана освоения капитальных вложений Ввод объектов в эксплуатацию	Процентов	Отношение фактического освоения капитальных вложений к плановому объему капитальных вложений, умноженное на сто Отношение фактического освоения капитальных вложений к плановому объему капитальных вложений, умноженное на сто	Муниципальное учреждение «Арамильская служба заказчика»
2	Организация работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	В интересах общества	Работа (штук)	Выполнение плана освоения капитальных вложений Ввод объектов в эксплуатацию	Процентов	Отношение фактического освоения капитальных вложений к плановому объему капитальных вложений, умноженное на сто Отношение фактического освоения капитальных вложений к плановому объему капитальных вложений, умноженное на сто	Муниципальное учреждение «Арамильская служба заказчика»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 791 от 20.06.2011г.

Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства от 15 апреля 2011 года № 415-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования и примерном базовом перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере образования», в целях исполнения Постановления главы Арамильского городского округа № 333 от 31 марта 2011 года «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение 1
к Постановлению главы
Арамильского городского округа

Базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 1 года до 7 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогичес-кое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации 3) посещаемость детьми дошкольных общеобразова-тельных учреждений 4) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней х 100% отношение численности детей- участников конкурсов, к общей численности детей в дошкольном образователь-ном учреж-дении х 100 %	1) дошкольные образовательные учреждения 2) образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
2.	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалифика-ционные категории 3) численность педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципаль-ных, региональных, всероссйиских уровней	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся х 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалифика-циионные категории, к общей чис-ленности педа-гогов х100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов,под- лежащих прохождению повышении за отчетный период, х 100 % отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образователь-ных учреждениях, к общей численности обучающихся х 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 3) образователь-ные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
3.	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалифика-ционные категории 3) численность педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся х 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалифика-ционные категории, к общей численности педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100% отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образователь-ных учреждениях, к общей численности обучающихся х 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразова-тельные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

4.	Реализация общеобразова-тельных программ среднего (полного) общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней 3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 4) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государ-ственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, х 100% отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образователь-ном учреждений, к общей численности обучающихся х 100 % отношение численности пе-дагогов, имеющих высшую и первую квалифика-ционные категории, к общей чис-ленности педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к чис-ленности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалифи-кации за отчетный период, х 100 %	1) общеобразова-тельные учреждения; 2) общеобразова-тельные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
5.	Реализация общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах х 100%	1) общеобразова-тельные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
6.	Реализация дополнительных образовательных программ (для детей)	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалифика-ционные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение количества педагогов с первой и высшей квалифика-ционными категориями к общему количеству педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	1) общеобразова- тель-ные учреждения; 2) общеобразова-тельные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 3) дошкольные образо-вательные учреждения; 4) образователь-ные учреждения дополни-тельного образования
				3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов	за отчетный период, х 100 % отношение количества обучающихся, ставшим победителями к общему количеству детей в образователь-ном учреждении х 100 %	
7.	Реализация индивидуально-ориентиро-ванных коррекционно-развивающих образовательных программ	физические лица	число детей (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификации-оные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100%	1) общеобразова-тельные учреждения; 2) общеобразова-тельные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы;
8.	Организация отдыха детей в каникулярное время	физические лица (воз-раст от 6,5 до 17 лет включительно)	число детей (человек)	1) доля детей, охваченных ор-ганизованным отдыхом в каникулярное время 2) доля педагогов, повы-сивших квалификацию	процентов	отношение численности де-тей, охваченных организо-ванным отдыхом в каникулярное время, к общей численности детей х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к чис-ленности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалифи-кации за отчетный период, х 100%	1) дошкольные образо-вательные учреждения; 2) общеобразова-тельные учреждения;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 797 от 20.06.2011г..

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 г. № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и порядке предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Порядок предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей (далее – Порядок).

Мера социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей предоставляются каждому ребенку из многодетной семьи Арамильского городского округа, обучающемуся в общеобразовательном учреждении, на весь период его обучения, но не дольше месяца, в котором ребенок достигнет возраста 18 лет, включительно.

2. Мера социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов предоставляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров.

3. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов, производится ежемесячно территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения при условии предоставления в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населении:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, паспорта автобусного междугородного маршрута, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, схемы маршрута, тарифов на перевозку пассажиров;
2) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списков учащихся, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов.

В списках должны быть указаны: дата продажи билета (число, месяц, год), время продажи билета, дата отправления, время отправления, пункт назначения), номер билета, сумма (стоимость билета), фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год) учащегося, номер справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, кем выдана справка на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов. Структура файла списков учащихся приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Списки, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, представляются на бумажных носителях и в электронном виде, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Возмещение фактических расходов предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по месту их расположения в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

4. Документом, подтверждающим право учащегося на бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей.

Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов осуществляется на основании билетов, выдаваемых кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами в транспортном средстве до отправления его из остановочного пункта при предъявлении справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, оформляемой согласно приложению № 3 к порядку, территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

5. Справка выдается сроком на один год одному из родителей (законных представителей) на каждого учащегося территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на основании следующих документов:

- заявления;
- паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- удостоверения многодетной семьи Свердловской области;
- справки с места жительства;
- справки из общеобразовательной организации;
- фото учащегося размером 3 х 4.

Родители (законные представители) представляют нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителям (законным представителям).

Решение о выдаче родителю (законному представителю) справки принимается руководителем территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в 10-дневный срок с даты подачи документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

В случае отказа в выдаче справки соответствующее решение направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней с даты вынесения решения с указанием причины отказа.

6. Справка не вдается в следующих случаях:

1) помещение учащегося под надзором в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) выезд многодетной семьи, в составе которой имеется учащийся, на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

3) окончание ребенком общеобразовательной организации.

7. В случае утраты справки ее дубликат выдается по заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием обстоятельств утраты и на основании документов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта настоящего Порядка.

8. Записи в справке производятся без сокращений и заверяются подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего справку, и печатью этого органа.

9. В случае неправильного оформления справки или ее возврата в связи с приходом справки в негодность заполняется новая справка, а испорченная уничтожается, о чем составляется акт.

10. Выданные справки регистрируются в книге учета выдачи справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, оформляемой согласно приложению № 4 к Порядку.

11. Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов осуществляется на основании билетов, выдаваемых кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами непосредственно при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта при предъявлении справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей.

12. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателями фактических расходов при предоставлении ими меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей производится со дня вступления в силу Закона Свердловской области от 25 июня 2010 года № 46-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области, регулирующие отношения, связанные с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям» («Областная газета», 2010, 30 июня, № 229-230).

13. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным законодательством.

Споры по вопросам предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей решаются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

Структура файла списков учащихся, воспользовавшихся правом бесплатного проезда, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов по территории Свердловской области

Имя поля	Тип поля	Размер поля	Описание поля
FM	C	25	Фамилия
IM	C	15	Имя
OT	C	15	Отчество
DTR	D	10	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
LGT	N	3	Учащийся из многодетной семьи
NUD	C	50	Номер справки на право бесплатного проезда
KUD	C	50	Кем выдана справка на право бесплатного проезда
DTPR	D	10	Дата продажи билета (ДД.ММ.ГГГГ)
VPR	C	5	Время продажи билета (ЧЧ:ММ)
DTOT	D	10	Дата отправления (ДД.ММ.ГГГГ)
VOT	C	5	Время отправления (ЧЧ:ММ)
NMAR	C	5	Номер маршрута
POT	C	50	Пункт отправления
PNAZ	C	50	Пункт назначения
NBIL	C	10	Номер билета
SUMMA	N	5(2)	Сумма (стоимость билета)

Формат файла – DBASE (dbf).

Форма

Приложение № 3 к Порядку предоставления бесплатного проезда по территории свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

Справка на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

Бланк территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения _____№_____ на №_____от_____ Место для фото М.П.	СПРАВКА № _____ от _____20___г. на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей Дана_____, (Ф.И.О. учащегося, дата рождения) проживающему_____ и являющемуся учащимся_____ (наименование общеобразовательной организацией) Настоящая справка действительна до «___»_____20__г. Подпись руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения_____

Приложение № 2 к Порядку предоставления бесплатного проезда по территории свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

Список учащихся, воспользовавшихся правом бесплатного проезда, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов по территории Свердловской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Учащийся	Номер справки на право бесплатного проезда	Кем выдана справка на право бесплатного проезда	Дата продажи билета (число, месяц, год)	Время продажи билета	Дата отправления	Время отправления	Зона действия билета (номер маршрута, пункт отправления, пункт назначения)	Номер билета	Сумма (стоимость билета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма

Приложение № 4 к Порядку предоставления бесплатного проезда по территории свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

Книга учета выдачи справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

№ п/п	Дата выдачи и номер справки	Фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося	Место обучения	Место жительства	Фамилия, имя, отчество родителя	Роспись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

Финансовые потребности инвестиционной программы «*Развитие систем коммунальной инфраструктуры МУП "ЖКХ г.Арамиль" на 2012- 2022 годы*" ▪ ВОДООТВЕДЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование стоимости	Финансовые потребности ВСЕГО	Стоимость реализации мероприятий по годам (в ценах 2011 года) Прогнозная стоимость мероприятий по годам (в тыс.руб) 2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Прогнозные индексы инфляции Минэкономразвития России *(одобренные на заседании Правительства Российской Федерации 23 сентября 2010 г..)*			***1,080***	***1,075***	***1,034***	***1,034***	***1,034***	***1,034***	***1,034***	***1,034***	***1,034***	***1,034***	***1,034***
То же к 2011 году			***1,080***	***1,161***	***1,200***	***1,241***	***1,283***	***1,327***	***1,372***	***1,419***	***1,467***	***1,517***	***1,569***
Инвестиционный проект по повышению качества услуг, улучшению экологической ситуации													
1.	Реконструкция и строительство очистных сооружений канализации в п.Светлый, производительностью 800 м3/сутки, расположенных по адресу: г.Арамиль, п.Светлый, с увеличением производительности до 1400 м3/сутки (строительство блока биологической очистки, производительностью 1400 м3/ сутки, реконструкция и строительство фильтров доочистки, строительство УФ-обеззараживания, реагентного хозяйства)	Аналог. Строительство очистных сооружений, производительностью 2400 м3/сутки в п.Горный. Стоимость в ценах 2004 г - 50092 тыс.руб (Ксмр=2,29, Коб=1,677). Стоимость в ценах I кв. 2011 г (Ксмр=5,92, Коб=2,79) составляет 119872 тыс.руб. С учетом К=0,3 на объем работ, стоимость реконструкции и строительства очистных сооружений, производительностью 1400 м3/сутки - 35962 тыс.руб. Приложение 1	**35962**			5962	7800	8050	9050	4600	500			
			46204			7157	9682	10332	12011	6312	709			
	ПИР	10% от стоимости строительства объекта	**3596**	2050	1546									
			4009	2214	1795									
2.	Строительство напорного коллектора от п.Мельзавод d=160 мм, протяженностью 1,6 км - 2 нитки до очистных сооружений п.Светлый	Аналог. ЛСР №10-22-09. Прокладка наружной сети канализациид=160 мм от КНС-3 по ул.Некрасова, г.Ревда. Стоимость 1 км в ценах 2001 года составляет 417,2 тыс.руб. Стоимость в ценах I кв. 2011 года (Ксмр=5,92) с учетом начислений по ССР (К=1,13) без ПИР составит 2790 тыс.руб. Приложение 2	**8928**					350	1205	1343	2860	1680	1490	
			12675					449	1599	1843	4058	2465	2260	
	ПИР	10% от стоимости строительства объекта	**893**					893						
			1146					1146						
3.	Строительство коллектора в п.Мельзавод от старой выгребной ямы до проектируемой КНС, d=160 мм, протяженностью 1 км.	Аналог. ЛСР № 94/09 на кап.ремонт водопровода d=150 мм по ул.Чайковского, г.Н.Тагил. Стоимость 1 км в ценах 2001 года составляет 754 тыс.руб. Стоимость в ценах I кв. 2011 года (Ксмр=5,92) с учетом начислений по ССР (К=1,13) без ПИР составит 5044 тыс. руб. Приложение 3	**5044**										1294	3750
			7845										1963	5882
	ПИР	10% от стоимости строительства объекта	**504**										504	
			765										765	
4.	Строительство комплектной канализационной насосной станции в п.Арамиль (п.Мельзавод, 4), производительностью 50 м3/час, производства Wilo с насосами FA 08.64E (Q=50 м3/час; H=23 м; N=6,3 кВт).	1.Аналог. Объектный сметный расчет №25-2 на строительство насосной станции производительностью 106 м3/час, г.Челябинск. Стоимость СМР в ценах 2001 г составляет 700 тыс.руб. Стоимость в ценах I кв. 2011 года (Ксмр=5,92) с учетом начислений по ССР (К=1,13) без ПИР составит 4683 тыс.руб. 2.Аналог. Технико-коммерческое предложение компании "Вило-Рус" на поставку комплектной насосной станции производительностью 50 м3/час, взамен КНС №4 г.Арамиль. Стоимость насосной станции составляет 2525 тыс.руб. Общая стоимость строительства насосной станции составит 7208 тыс.руб. Приложение 4	**7208**		2800	4408								
			8542		3251	5292								
	ПИР	10% от стоимости строительства объекта	**721**		721									
			837		837									
5.	Замена КНС№1 в п.Светлый, производительностью 45..50 м3/час (установлены насосы марки СМ 80-50-200/4 (Q=50 м3/час; H=13 м; N=18 кВт) - 1 шт., ФГ 575/95 (Q=50 м3/час; H=12,5 м; N=18 кВт) - 2 шт. на комплектную насосную станцию производительностью 50 м3/час производства Wilo с насосами FA 08.64E (Q=50 м3/час; H=23 м; N=6,3 кВт).	1.Аналог. Объектный сметный расчет №25-2 на строительство насосной станции производительностью 106 м3/час, г.Челябинск. Стоимость СМР в ценах 2001 г составляет 700 тыс.руб. Стоимость в ценах I кв. 2011 года (Ксмр=5,92) с учетом начислений по ССР (К=1,13) без ПИР составит 4683 тыс.руб. .Аналог. Технико-коммерческое предложение компании "Вило-Рус" на поставку комплектной насосной станции производительностью 50 м3/час, взамен КНС №4 г.Арамиль. Стоимость насосной станции составляет 2525 тыс.руб. Общая стоимость строительства насосной станции составит 7208 тыс.руб. Приложение 4	**7208**		2525	4683								
			8553		2932	5622								
	ПИР	10% от стоимости строительства объекта	**721**		721									
			837		837									
ИТОГО в ценах 2011 года			**70785**	**2050**	**8313**	**15053**	**7800**	**9293**	**10255**	**5943**	**3360**	**1680**	**3288**	**3750**
ИТОГО с учетом индексов			**91413**	**2214**	**9651**	**18071**	**9682**	**11928**	**13610**	**8155**	**4768**	**2465**	**4988**	**5882**

ГРАФИК ВЫВОЗА ТВЁРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ ОТ ЧАСТНОГО СЕКТОРА микрорайон п.Светлый (коттеджный посёлок)

Технология сбора твёрдых бытовых отходов от частного сектора микрорайон п.Светлый (коттеджный посёлок)

Жители коттеджного поселка приобретают мешки. Мешки приобретаются: МУП «АППТБО» по адресу г.Арамиль, ул. Новая , 3 с 8: 00 до 17 :00 часов перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов.

Стоимость мешков:
120 литров - 48руб. 33 коп.
60 литров - 24 руб. 17 коп.
30 литров – 12 руб. 10 коп.

После приобретения:
мешки 120 литров - наполняют ТБО не более 100 литров или весом 20 кг;
мешки 60 литров - наполняют ТБО не более 50 литров или весом 20 кг. Наполненные мешки твёрдыми бытовыми отходами передаются непосредственно представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ в кузов автомобиля.

Примечание:

1. Дополнения и изменения по объектам и времени вывоза ТБО возможны в связи с новыми заявками.
2. Вывозу подлежат только твёрдые бытовые отходы от потребления населения. А именно:
- органические отходы;
- упаковочные материалы/бутылки из стекла и пластмассы, бумага, картон, полиэтилен и т.д.

МУП «АППТБО» производит уборку только после погрузки. За ТБО, ВЫСТАВЛЕННЫЕ НАСЕЛЕНИЕМ ВНЕ ГРАФИКА ответственности не несёт.

Время ВЫВОЗА ТБО Еженедельно по понедельникам – ул. Центральная (в 18:00), ул. Дачная (в 18:20), ул. Учителей (в 18:30), ул. Железнодорожников (в 18:40), пер. Рассветный (в 18:50)

СБОР И ВЫВОЗ ТБО ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

С 1 апреля 2011года вывоз твердых бытовых отходов от частного сектора г.Арамиль будет производится еженедельно. Мусор будут забирать только в красных мешках, которые нужно приобретать за наличный расчет в количестве, которое вам необходимо.

Стоимость красных мешков: 120 литров (0,120 куб.м.) – 48,33 руб.

60 литров (0, 060 куб.м.) - 24,17 руб.

30 литров (0,030 куб.м.) – 12,10 руб.

Мешки можно приобрести по адресам:

г.Арамиль, ул.Новая, 3 (цокольный этаж) МУП «АППТБО»

Часы работы МУП «АППТБО»: ежедневно с 8:00 час до 17:00

перерыв с 12:00 час до 13:00 час

суббота, воскресенье – выходной.

г.Арамиль, ул.Рабочая, 116 ЖЭУ № 2.

г. Арамиль, ул.Пролетарская, 2, Автостанция (касса приема коммунальных платежей).

После приобретения:

- мешки 120 литров - наполняют мусором не более 100 литров или весом 20 кг;

- мешки 60 литров - наполняют мусором не более 50 литров или весом 20кг. Мешки, наполненные твёрдыми бытовыми отходами, должны быть выставлены к обочине дороги в 1 метре от проезжей части напротив своего дома до 8 часов 30 минут в день вывоза. Вывоз производится согласно графика.

ГРАФИК ВЫВОЗА ТБО города Арамиль

Еженедельно по вторникам - ул. Рабочая, ул. Строителей, ул. Нагорная, ул. Садовая, ул. Сосновая, ул. Лесная, ул. Новосёлова, ул. Химиков, ул. Щорса, пер. Спортивный, ул. 8-е Марта, ул. Пионерская, пер. Лесной, пер. Восточный, ул. Тихая, ул. Цветочная, ул. Дружбы, ул. Отдыха

Еженедельно по средам – ул. 1-е Мая. Ул. Мира. Ул. Комсомольская, ул. Школьная, ул. Чапаева. Ул. Калинина, ул. Окружная, пер. Дорожный, пер. Светлый, пер. Молодёжный, пер. Прибрежный, ул. Авиационный, ул. Малышева. Ул. 9 Мая

Еженедельно по четвергам – ул. Пролетарская, ул. Набережная, ул. Д. Бедного, ул. М. Горького, ул. Мичурина, ул. Степана Разина, ул. Колхозная, пер. Исетский, ул. Чкалова, ул. Карла Маркса, ул. Карла Либкнехта, пер. Степной, пер. Северный

Еженедельно по пятницам – ул. Свердлова, ул. Красноармейская, ул. Октябрьская, ул. Механизаторов, ул. Текстильщиков, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Ленина, ул. Рабочей Молодёжи, ул. Исетская, пер. Арамильский, пер. Фабричный, пер. Уральский, ул. Белинского

ГРАФИК ВЫВОЗА ТБО г. Арамиль (мкр. Южный)

Еженедельно по понедельникам – ул. Новая, ул. Парковая, ул. Есенина, ул. Ясная, ул. Полевая, ул. Бахчиванджи, ул. Солнечная, ул. Менделеева, ул. Сибирская, ул. Мамина-Сибиряка, ул. Загородная, ул. Южный Бульвар

Технология сбора мусора в частном секторе м/р ПОЛЕТАЕВКА

Жители м/р ПОЛЕТАЕВКА приобретают мешки красного цвета . Мешки приобретаются в МУП «АППТБО» по адресу г. Арамиль, ул. Новая , 3

с 8:00 до 17:00 часов перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов
Стоимость мешков:120 литров - 48руб. 33 коп.
60 литров - 24 руб. 17 коп.

30 литров – 12 руб. 10 коп.

После приобретения:

- мешки 120 литров - наполняют мусором не более 100 литров или весом 20 кг;

- мешки 60 литров - наполняют мусором не более 50 литров или весом 20 кг. Наполненные мешки твёрдыми бытовыми отходами передаются непосредственно представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ в кузов автомобиля.

ГРАФИК и время ВЫВОЗА ТБО в м/р ПОЛЕТАЕВКА

Еженедельно по понедельникам – ул. Свободы (в 19:30), ул. Трудовая (в 19:35), ул. З. Ильича (в 19:40), ул. Пушкина, 43 (в 19:50), ул. Пушкина, 55 (в 19:55)

Время может изменяться в зависимости от объёмов вывозимого мусора. При изменении времени вывоза ТБО жители предупреждаются за неделю до изменения.

Вывоз отходов производства и потребления производится согласно заключенных договоров:

- от промышленных предприятий;
- торговых точек;
- коллективных садов.

Расширенная АНКЕТА

для социологического опроса по эффективности деятельности ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Уважаемый житель Арамильского городского округа!

Вы принимаете участие в социологическом опросе по эффективности деятельности органов местного самоуправления в Арамильском городском округе.

Пожалуйста, внимательно прочитайте вопросы и выберите варианты ответов, которые Вам подходят. Поставьте галочку в квадратики номеров подходящих вариантов ответов. Можно дописать свой ответ в свободной строке

Пожалуйста, укажите основные данные о себе:

1. Ваш пол: _____

2. Ваш возраст:

☐ До 30-и лет ☐ 40-49
☐ 30-39 лет ☐ свыше 50-и лет

3. К какой социальной группе Вы себя относите:

☐ Рабочий, служащий
☐ Предприниматель
☐ Пенсионер
☐ Учащийся
☐ Временно не работающий
Другое _____
(укажите)

4. Укажите наименование населённого пункта (город, поселок, село и т.д.), где Вы проживаете _____
_____

5. Воспользовались ли вы в 2010 году муниципальными услугами:

	да	нет
Медицинской помощью в Арамильском городском округа (далее - АГО)	☐	☐
Дошкольным образованием детей в АГО	☐	☐
Дополнительным образованием детей в АГО	☐	☐
Общим образованием детей в АГО	☐	☐
Услугами в сфере культуры в АГО	☐	☐
Органов местного самоуправления:	☐	☐
Администрации АГО	☐	☐
Думы АГО	☐	☐
Отдела образования АГО	☐	☐
Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО	☐	☐

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ *по повышению деятельности органов местного самоуправления Вы можете направить*

✓ На сайт Администрации АГО **aramilgo.ru**

✓ На электр. почту Администрации АГО **aramilgo@rambler.ru**

✓ По факсу **(8-343-74) 3-02-40**

✓ Почтовым отправлением: **г. Арамиль**, Свердловской обл., Сысертского р-а, **ул. 1 Мая, 12**

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Пожалуйста, оцените уровень Вашей удовлетворенности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления в Арамильском городском округе за 2010 год.

Оценивайте по 5-балльной шкале, выставляйте оценки уровня Вашей удовлетворительности **от 5** (максимальная удовлетворительность) **до 1** (минимальная удовлетворительность).

	5	4	3	2	1
5. Оцените уровень Вашей удовлетворённости **МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ** в АГО (уточнить: пользовались ли услугой)					
Поликлиника					
доступность лечения и обследования					
качество лечения и обследования					
отношение медицинского персонала					
Стационар					
качество медицинской помощи					
отношение медицинского персонала					
условия пребывания в стационаре (условия содержания, кадровый состав, питание, наличие медикаментов и безопасность);					
Скорая медицинская помощь					
качество медицинского обслуживания					
отношение медицинского персонала					
6. Оцените уровень Вашей удовлетворённости **ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ** ДЕТЕЙ в АГО (уточнить: пользовались ли услугой)					
Обоснование уровня удовлетворённости:					
охват детей дошк. возраста услугами ДОУ;					
условия организации образовательного процесса в функционирующих ДОУ (условия содержания, кадровый состав, питание, медицинское обслуживание и безопасность);					
уровень готовности детей к школе (общеучебные навыки, психологическая готовность, умение общаться);					
7. Оцените уровень Вашей удовлетворённости качеством **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** ДЕТЕЙ в АГО (ДШИ, ДЮСШ, ЦДТиД, в школах) (уточнить: пользовались ли услугой)					
Обоснование уровня удовлетворённости:					
разнообразие образовательных услуг и творческих объединений					
бесплатное оказание услуг					
расположение учреждений					
информированность населения о предоставлении услуг					
уровень материально-технического обеспечения учреждений					
условия организации образовательного процесса (безопасность, оснащённость, кадровый состав)					
востребованность полученных знаний при дальнейшем обучении, в жизни					
8. Оцените уровень Вашей удовлетворённости качеством **ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** в АГО (уточнить: пользовались ли услугой)					
Обоснование уровня удовлетворённости:					
условия организации образовательного процесса (условия содержания, кадровый состав, медицинское обслуживание и безопасность);					
воспитательная система школы					
достаточность знаний и приобретённых общеучебных умений для продолжения обучения в учреждениях профессионального образования;					
учёт интересов ребёнка и семьи при отборе содержания образования (набор предметов, перечень дополнительных образовательных услуг, занятий по интересам и дополнительные консультации педагогов по предмету)					

	5	4	3	2	1
9. Оцените уровень Вашей удовлетворённости качеством предоставляемых услуг **В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ** (качеством культурного обслуживания) в АГО (библиотеки, клубные учреждения) (уточнить: пользовались ли услугой)					
Обоснование уровня удовлетворённости:					
перечень предоставляемых услуг					
бесплатное оказание услуг					
расположение учреждений					
информированность населения о предоставлении услуг					
уровень материально-технического обеспечения учреждений					
уровень проведения культурно-досуговых мероприятий					
- уровень обеспеченности учреждениями культуры					
10. Оцените уровень Вашей удовлетворённости **ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** в АГО					
в том числе:					
ответами на устные обращения					
ответами на письменные обращения					
личным приёмом граждан (главой, заместителями, начальниками отделов)					
размещением нормативно-правовых актов в газете «Арамильские вести»					
размещением информации о проводимых общественно-значимых мероприятиях в газете «Арамильские вести»					
размещением информации о работе органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в газете «Арамильские вести»					
информацией, размещаемой на сайте Арамильского городского округа *aramilgo.ru*					
общением через электронную почту *aramilgo@rambler.ru*					
сообщением через факс (3-02-40)					
11. Оцените уровень Вашей удовлетворённости **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** в АГО					
причины положительной оценки					
Администрация					
Дума					
КУМИ					
Отдел образования					
причины низкой оценки					
Администрация					
Дума					
КУМИ					
Отдел образования					
12. Оцените уровень Вашей удовлетворённости **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ** в АГО (уточнить: пользовались ли услугой)					
Обоснование уровня удовлетворённости:					
услугами теплоснабжения					
услугами водоснабжения					
услугами канализации					
услугами по содержанию и техническому обслуживанию жилищного фонда					
уровнем тарифов на коммунальные услуги					
уровнем тарифов на содержание и техническое обслуживание жилищного фонда					

Учредитель - администрация Арамильского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Св. о регистр. ПИ №ФС11-1421. Адрес редакции: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 15; тел./факс 3-04-91, ar_vesti@mail.ru. Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание. Редакция может не разделять позиции авторов.

Номер отпечатан в Березовской типографии ГУП СО «Монетный Щебеночный завод», 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 10. Тел. (34369) 4-89-11. Подписано в печать по графику и фактически: 19.07.2011 г. в 15 час. 00 мин. Выход в свет 20.07.2011 г. Тираж 150 экз. Заказ № 2388

РЕДАКТОР **А.А. ГАТАУЛИН**