

# Артемовский РАБОЧИЙ



18  
ИЮЛЯ  
2018  
среда  
№52  
(10813)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: [артёмовский-рабочий.рф](http://артёмовский-рабочий.рф)

Продолжение. Начало в №50. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.07.2018 № 683-ПА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в Артемовском городском округе

организация работы совместных рабочих групп при межведомственной Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию; взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения актуальных проблем в этой сфере деятельности.

### Глава 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Основными обязанностями Комиссии являются: разработка мер по реализации федерального законодательства и законодательства Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по проблемам социальной реабилитации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы; разработка мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения эффективной работы по социальной и правовой защите вышеназванных категорий граждан; контроль хода реализации мероприятий по социальной реабилитации граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы; рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с социальной адаптацией и социальной реабилитацией; подготовка информационно-аналитических материалов по результатам работы, направление их в областную межведомственную комиссию и главе Артемовского городского округа по форме № 1, форме № 2 (Приложение № 1,2).

### Глава 5. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право: запрашивать в установленном порядке у ведомств и организаций, участвующих в социальной адаптации и социальной реабилитации, граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, необходимые для ее деятельности документы и информацию; заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, ведомств, организаций, участвующих в социальной адаптации и социальной реабилитации, граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, по вопросам, отнесенным к ее компетенции; создавать при необходимости рабочие группы из состава Комиссии для оперативного решения проблем, вопросов, связанных с возложенными на нее задачами.

### Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Основной формой работы Комиссии являются заседания. План заседаний Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

В ходе заседаний Комиссии рассматриваются вопросы, касающиеся комплекса мер, направленных на: восстановление социальных функций, связей, статуса, утраченных лицами, отбывшими уголовное наказание в виде лишения свободы; организацию деятельности по удовлетворению потребностей указанной категории лиц в социальных услугах; ресоциализацию лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, с целью устранения отрицательных последствий изоляции, формированию их поведения на принципах законности, путем включения в позитивные социальные связи и оказания им различных видов помощи.

В ходе заседаний Комиссии рассматриваются результаты мониторинга процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, состояние правонарушений среди этой категории граждан, а также ход выполнения принятых ранее решений Комиссии.

### Глава 7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который разрабатывается с учетом задач, поставленных в этой сфере деятельности Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, Администрацией Артемовского городского округа на основе предложений членов Комиссии, представляемых в адрес председателя Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого года.

На основе поступивших предложений секретарь Комиссии формирует план работы Комиссии, который выносятся для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году.

Утвержденный план работы Комиссии доводится до сведения всех членов Комиссии.

Контроль за выполнением плана работы осуществляется секретарем Комиссии.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

### Глава 8. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в заседаниях в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей государственных органов и органов местного самоуправления Артемовского городского округа, заинтересованных в обсуждении вопросов по социальной реабилитации лиц. Во время заседаний рабочих групп Комиссии ведется протокол.

Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и утверждается председателем Комиссии.

Повестка заседания Комиссии рассылается членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

Члены Комиссии, на которых возложена подготовка материалов для

рассмотрения, несут персональную ответственность за своевременное предоставление материалов. Члены рабочих групп должны представлять материалы:

- 1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей решения и сроков их исполнения;
3. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов, для рассмотрения на заседаниях Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.
4. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии перед заседанием Комиссии.
5. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта Администрации Артемовского городского округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.

На заседания Комиссии приглашаются представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно представляется председателю Комиссии.

### Глава 9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

Заседания Комиссии созываются секретарем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

- 1) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- 2) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- 3) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 4) обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, выступают лица, уполномоченные членами Комиссии.

На заседаниях Комиссии время для докладчиков устанавливается председателем в пределах 7 минут, для содокладчиков - 5 минут, для выступлений в прениях - 3 минуты.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

### Глава 10. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 5 календарных дней, со дня проведения заседания, составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Комиссии, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки не указан, то она осуществляется в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

Протоколам заседаний комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

Протоколы заседаний рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, ответственным за исполнение поручений данного протокола, в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола.

Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

По окончании календарного года протоколы формируются в дело согласно описи постоянных дел и передаются секретарем Комиссии в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 04.07.2018 № 683-ПА

Состав межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в Артемовском городском округе

Фамилия	Имя	Должность	
Темченков	Сергей	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы;	
Халямин	Сергей	Анатольевич	директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Ушакова	Наталья	Александровна	заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс», секретарь комиссии;

Беспаятных Андрей Алексеевич

Лесовских Наталья Павловна

Багдасарян Наталья Валентиновна

Серебренникова Татьяна Юрьевна

Кротов Михаил Егорович

Болог Александрович

Фучкина Оксана Валерьевна

Афанасьев Андрей Александрович

Харченко Светлана Валерьевна

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Артемовскому району (по согласованию); заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа; начальник управления образования Артемовского городского округа; председатель Территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); директор государственного казенного учреждения занятости населения Свердловской области «Артемовский центр

2

занятости» (по согласованию); реализация поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская ЦРБ» (по согласованию); начальник филиала по Артемовскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию); председатель Артемовского отделения общероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию); начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району (по согласованию)

Приложение № 1 к Положению о межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в Артемовском городском округе, утвержденному постановлением Администрации Артемовского городского округа от 04.07.2018 № 683-ПА

Информация межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, в Артемовском городском округе

№	Содержание информации	За период		
		I полугодие	II полугодие	год
1.	Количество сообщений, поступивших из исполнительных органов ФСИИ о предстоящем освобождении лиц, по избранному месту жительства:			

Продолжение в №54

Окончание. Начало в №50. Приложение № 1 к Порядку и перечню случаев оказания за счет средств бюджета Артемовского городского округа дополнительной помощи в форме предоставления субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении в 20\_\_ году из бюджета Артемовского городского округа субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

г. Артемовский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИНН 6602001531 КПП 667701001  
УФК по Свердловской области  
(Финуправление Администрации Артемовского городского округа л/с 02623065050, Администрация Артемовского городского округа л/с 03901000080)  
р/с 40204810400000126202 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001  
Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон  
Глава  
Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_  
А.В. Самочернов  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Глава Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№ 44-ПГ

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автомобиля по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области»**

Принимая во внимание решение собрания участников проведенных публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автомобиля по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области», от 03 мая 2018 года, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории «Автомобиля по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатова Н.В.

Глава  
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению главы  
Артемовского городского округа  
от 06.07.2018 № 44-ПГ

## Свидетельство №СРО-И-036-18122012

**АВТОДОРОГА ПО УЛ. МИРА ОТ Ж/Д ПЕРЕЕЗДА ДО ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С УЛ. ПЕРВОМАЙСКОЙ И ПО УЛ. ЗАПАДНОЙ ДО ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С УЛ. ЧЕРНЫШЕВА В Г. АРТЕМОВСКОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****УТВЕРЖДАЕМАЯ ЧАСТЬ  
(ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ)**

2018 г.

## Содержание

1	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ	4
1.1	Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов	4
1.2	Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов	4
1.3	Перечень координат характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов	4
1.4	Перечень координат характерных точек зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов	5
1.5	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения	5
1.6	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов	5
1.7	Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов	6
1.8	Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды	6
1.9	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны	6

2	ПРОЕКТМЕЖЕВАНИЯТЕРРИТОРИИ.....	7
2.1	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования.....	8
2.2	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.....	10
2.3	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.....	11
2	Чертеж красных линий, М1:2000.....	1
1)	Чертеж зоны планируемого размещения линейного объекта, М1:2000 (лист 1).....	13
2,3)	Чертеж зоны планируемого размещения линейного объекта, М1:2000 (лист 2,3).....	14
5)	Чертеж зоны планируемого размещения линейного объекта, М1:2000 (лист 5).....	15

## 1 ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

1.1 Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Наименование объекта: «Автомобиля по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».

Основные характеристики проектируемого объекта:  
- ул. Мира (ПК 0+00 – ПК 10+78,90)

Категория улицы в соответствии с СП 42.13330.2016 (п.11.4 таб. 11.1) – Магистральные улицы районного значения

Параметр	По проекту
Ширина улицы в красных линиях	38-45м
Расчетная скорость	с ПК8+58 по ПК9+52 - 34 м
Ширина полосы движения	60км/час
Число полос	4, 0м
Ширина тротуара	2, 3,0м

- ул. Западная (ПК 10+78.90 - 15+62,71)

Категория улицы в соответствии с СП 42.13330.2016 (п.11.4 таб. 11.1) – Улицы

и дороги местного значения; улицы в зонах жилой застройки

Параметр	По проекту
Ширина улицы в красных линиях	16-25м
Расчетная скорость	с ПК12+36 - 14м
Ширина полосы движения	30 км/час
Число полос	3, 2
Ширина тротуара	2, 2,25м

1.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении объект расположен на территории Муниципального образования «Артемовский городской округ» в г. Артемовский, Свердловской области (ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и далее по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева).

Зона планируемого размещения проектируемого объекта находится на землях населенных пунктов.

1.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зоны планируемого размещения совпадают с устанавливаемыми красными линиями проектируемого объекта и представлены в графической части.

Координаты границ зоны планируемого размещения, необходимые для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в соответствии с системой координат кадастрового учета.

1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейного объекта

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зон планируемого размещения линейного объекта проектом не предусматривается.

1.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

В соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого Объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая площадь зоны планируемого размещения проектируемого объекта составляет -6,4646 га.

Граница зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель и учтена при разработке рабочего проекта.

1.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Проектом предусматривается переустройство смотровых устройств телефонной канализации – изменение высоты горловин, усиления крышек в зоне размещения объекта, защита существующих каналов телефонной канализации. При необходимости опоры воздушной линии связи будут вынесены за пределы проезжей части и тротуара при их попадании в зону производства работ.

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия не предусматривается.

1.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

На территории размещения проектируемого объекта, объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, отсутствуют. Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории) и объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, не предусмотрено.

1.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Период строительства объекта характеризуется кратковременностью воздействия на окружающую среду.

Все строительные-монтажные работы производятся последовательно и не совпадают во времени. В связи с этим, загрязняющие вещества, выбрасываемые в атмосферу, носят кратковременный характер и не оказывают вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительного-монтажных работ.

После окончания строительства источники выделения вредных веществ в атмосферу ликвидируются.

Проектируемый объект не пересекает водоохранную зону и прибрежную защитную полосу водных объектов.

Строительство влечет за собой нарушение почвенного покрова в пределах прохождения автодороги. При снятии, перемещении и хранении плодородного слоя почвы не допускается смешивание его с подстилающими породами, загрязнение жидкостями или материалами, разрыв и выдувание.

Проектом предлагаются следующие природоохранные мероприятия, направленные на защиту атмосферного воздуха в зоне производства работ:

- осуществлять периодический контроль за содержанием загрязняющих веществ в выхлопных газах, применять нейтрализаторы обработки газов;
- для удержания значений выбросов загрязняющих веществ от автотранспорта в расчетных пределах, необходимо обеспечить контроль топливной системы механизмов, а также системы регулировки подачи топлива, обеспечивающих полное его сгорание;
- допускать к эксплуатации машины и механизмы в исправном состоянии, особенно тщательно следить за состоянием технических средств, способных вызвать загорание естественной растительности;
- запрещение сжигания отходов строительства и мусора.

1.9 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются (в порядке убывания риска):

Природные опасности: метеорологические, гидрологические, лесные пожары, геологические опасные явления.

Природно-техногенные опасности: аварии на системах жизнеобеспечения, аварии на взрывопожароопасных объектах.

Возможные чрезвычайные ситуации природного характера

Источником природной чрезвычайной ситуации является опасное природное явление, т.е. событие природного происхождения или результат деятельности природных процессов, которые по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности могут вызвать поражающее воздействие на людей, объекты экономики и окружающую природную среду.

Возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера

Источником техногенной чрезвычайной ситуации является опасное техногенное происшествие, в результате которого на объекте, определенной территории или акватории нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, хозяйству и окружающей природной среде.

На территории возможно возникновения следующих техногенных чрезвычайных ситуаций: аварии на системах жизнеобеспечения, пожары, аварии на транспорте и транспортных коммуникациях.

Обеспечение безопасности дорожного движения — деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах на территории проживания - проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;

- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций - систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

## 2 ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

- установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а так же для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установления, изменения, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования

Образование земельных участков происходит путем:

- раздела земельных участков с кадастровыми номерами 66:02:1701024:107, 66:02:0000000:345, 66:02:0000000:488, 66:02:1701019:738 с сохранением исходных земельных участков в измененных границах;

- образованием земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Сведения о площади образуемых земельных участках приведены в таблице 3, п.1.2, т.к. земельные участки относятся к территориям общего пользования. В таблице 1 приведены сведения об изменяемых земельных участках.

Таблица 1 - Сведения об изменяемых земельных участках

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка по сведениям ЕГРН	Площадь (кв.м.)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Право-обладатель (право-обладатели)	Ограничение (обременение) права
	66:02:0000000:345 (единое землепользование) (66:02:1701024:685, 66:02:1701018:162)	404247	Земли населенных пунктов	для эксплуатации основного городского автобусного маршрута города Артемовский Свердловской области	Артемовский городской округ	
	66:02:0000000:488 (единое землепользование)	7 884	Земли населенных пунктов	под строительство объекта инженерной инфраструктуры (газопровод низкого давления)	Постоянное (бессрочное) пользование Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа "Жилкомстрой"	
	66:02:1701019:738	600	Земли населенных пунктов	для строительства объекта инженерной инфраструктуры (газопровод низкого давления)	Сведения о зарегистрированных правах отсутствуют	
	66:02:1701024:107	4 499	Земли населенных пунктов	под жилой дом многоэтажной жилой застройки (жилой пятиэтажный дом со встроенным магазином)	Сведения о зарегистрированных правах отсутствуют	

## Примечание:

1. Сведения о правах и ограничениях (обременениях) на земельный участок указаны по состоянию на январь 2018 года, в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости.

Границы земельных участков, полностью и (или) частично попадающие в границы межевания территории, внесенные в ЕГРН, сохраняются без изменений и обозначены в графической части как существующие земельные участки.

Таблица 2 - Сведения о существующих земельных участках

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка по сведениям ЕГРН	Площадь (кв.м.)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Право-обладатель (право-обладатели)	Ограничение (обременение) права
1	66:02:0000000:6882 (единое землепользование)	83 141	Земли населенных пунктов	земельные участки (территории) общего пользования	Постоянное (бессрочное) пользование Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа "Жилкомстрой"	
2	66:02:1701024:624	75	Земли населенных пунктов	под объект торговли (остановочный комплекс)	Сведения о зарегистрированных правах отсутствуют	
3	66:02:1701024:689	89	Земли населенных пунктов	под временный объект торговли (остановочный комплекс)	Сведения о зарегистрированных правах отсутствуют	
4	66:02:1701019:162	694	Земли населенных пунктов	для эксплуатации основного городского автобусного маршрута города Артемовского Свердловской области	Артемовский городской округ	

## Примечание:

1. Сведения о правах и ограничениях (обременениях) на земельный участок указаны по состоянию на январь 2018 года, в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости.

Продолжение в №54

Окончание . Начало в № 50

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 709-ПА

**План мероприятий межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в Артемовском городском округе в 2018 году**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный, соисполнители
<b>1. Летняя занятость, каникулы</b>			
5.2.	Проведение и участие в совместных рейдах в рамках оперативно-профилактических мероприятий: - «Безнадзорные дети»; - «Условник»; - «Семья»;	июнь июль август 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), отдел по работе с детьми и молодежью Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию)
5.3.	Проверка мест концентрации несовершеннолетних во время проведения рейдовых мероприятий (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма)	июнь – сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию)
5.4.	Контроль условий пребывания в загородных оздоровительных лагерях несовершеннолетних, из числа состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Артемовскому району	июнь – сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию)
<b>6. Работа по профилактике инфекционных заболеваний</b>			
6.1.	Выявление безнадзорных детей и детей, находящихся в социально-опасном положении, через участковую службу детской поликлиники и фельдшерско-акушерские пункты	июнь – сентябрь 2018 года	ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию)
6.2.	Освидетельствование врачом-наркологом детей, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и оказание им медицинской помощи	июнь-сентябрь 2018 года	ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию)
6.3.	Проведение поэтапных операций «Малыш» (обследование условий содержания детей дошкольного возраста в семьях, находящихся в социально-опасном положении)	июль 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию), ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию)
6.4.	Организация проведения бесед врача-инфекциониста и врача-гинеколога с учащимися старших классов образовательных организаций	июнь – сентябрь 2018 года	ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) (по согласованию)
6.5.	Организация и проведение акции «Молодежь без пива», «Алкоголь и никотин – враги твоего здоровья!»	июнь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» (Емец Н.В.), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), Управление культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию)
6.6.	Проведение мероприятий с учащимися по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа, заболеваний, передаваемых половым путем, наркомании, употребления курительных смесей, алкоголизма	июнь, сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), (по согласованию), ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» (Емец Н.В.), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию)
<b>7. Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации</b>			

7.1.	Выявление безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, проведение курса реабилитации и индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего	июнь-сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
7.2.	Развитие клубной деятельности с целью налаживания межличностных отношений в семье, а также поиска возможных путей выхода семьи из сложившейся трудной жизненной ситуации	июнь-сентябрь 2018 года	ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
7.3.	Социальный патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении, разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации данных семей с целью выхода из трудной жизненной ситуации	июнь-сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию), ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
7.4.	Благотворительная акция «Рука помощи»	июнь-сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» (Емец Н.В.), ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию)
7.5.	Организация родительских лекториев по вопросам: - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних; - права и обязанности родителей; - профилактика девиантного поведения подростков	июнь, сентябрь 2018 года	Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию)
7.6.	Подготовка и размещение статей и выступлений в СМИ о проблемах воспитания детей	июнь-сентябрь 2018 года	Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
7.7.	Корректировка банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации	июнь-сентябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), Управление социальной политики по Артемовскому району (Харченко С.В.) (по согласованию), ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) (по согласованию), Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию), ГБУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.) (по согласованию), ГПДН ЛОП (Журавлев Д.П.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.)
7.8.	Организация спортивных и творческих мероприятий для детей и молодежи в клубах по месту жительства, в том числе детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Суханов Н.С.)
7.9.	Реализация проекта «Безопасность жизни»	в течение года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию), отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.), ОМВД России по Артемовскому району (Чекасин Д.В.) (по согласованию)
<b>8. Подведение итогов</b>			
8.1.	Проведение заседания комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав по итогам операции «Подросток»	23.10.2018	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию)

8.2.	Представление главе Артемовского городского округа, в Администрацию Восточного управленческого округа информации о результатах проведения операции «Подросток»	01.11.2018	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию)
8.3.	Доклад на расширенном аппаратном совещании при главе Артемовского городского округа о ходе проведения и итогах операции «Подросток»	ноябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию)
8.4.	Размещение информации об итогах проведения операции «Подросток» на официальном сайте Артемовского городского округа	ноябрь 2018 года	ТКДН и ЗП (Серебренникова Т.Ю.) (по согласованию)

Балыбердина Т. Д. (34363) 2-46-86

**Администрации Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.07.2018 № 713-ПА**

**О размещении информационных материалов избирательных комиссий и печатных агитационных материалов кандидатов на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 09 сентября 2018 года**

В целях обеспечения условий для размещения печатных информационных материалов избирательных комиссий и агитационных материалов кандидатов на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, принимая во внимание решение Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 29.06.2018 № 30/216,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных информационных материалов избирательных комиссий и агитационных материалов кандидатов на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 09 сентября 2018 года (Приложение).
2. Территориальному органу местного самоуправления поселка Красногвардейский (Гиршфельд С.И.) принять меры по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий, сооружений и других объектов, используемых для размещения печатных агитационных материалов.
3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Первый заместитель главы Администрации  
Артемовского городского округа,  
исполняющий полномочия главы  
Артемовского городского округа**

**Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 11.07.2018 № 713-ПА**

**Перечень  
специальных мест для размещения печатных информационных  
материалов избирательных комиссий и агитационных материалов  
кандидатов на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского  
округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17,  
назначенных на 09 сентября 2018 года**

Избирательный участок № 79

Информационный стенд на площади у ОАО «Красногвардейский крановый завод».

п. Красногвардейский, ул. Панова, 8.

Избирательный участок № 80

Информационный стенд в микрорайоне Станочников.

п. Красногвардейский, ул. Станочников, 10.

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.07.2018 № 736-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 29.03.2018 № 319), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.09.2017 № 1068-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 06.02.2018 № 91-ПА, от 30.03.2018 № 313-ПА (далее - Программа), следующие изменения:
  - 1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 132 278,9 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 10 900,2 тыс. руб. 2019 год – 74 978,7 тыс. руб. 2020 год – 12 050,0 тыс. руб. 2021 год – 21 650,0 тыс. руб. 2022 год – 12 700,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 51 404,5 тыс. руб. в том числе:
--	--

2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 51 404,5 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 80 485,7 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 10 895,3 тыс. руб. 2019 год – 23 190,4 тыс. руб. 2020 год – 12 050,0 тыс. руб. 2021 год – 21 650,0 тыс. руб. 2022 год – 12 700,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 388,7 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 4,9 тыс. руб. 2019 год – 383,8 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб.
---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава  
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Артемовского городского  
округа  
от 13.07.2018 № 736-ПА  
Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной  
городской среды в Артемовском  
городском округе до 2022 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»								
№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы финансирования, тыс. рублей по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		Всего	2018	2019	2020	2021		2022
1	Всего по программе, в том числе	132 278,9	10 900,2	74 978,7	12 050,0	21 650,0	12 700,0	X
2	Областной бюджет	51 404,5	0,0	51 404,5	0,0	0,0	0,0	X
3	Местный бюджет	80 874,4	10 895,3	23 574,2	12 050,0	21 650,0	12 700,0	X
4	Внебюджетные средства	388,7	4,9	383,8	0,0	0,0	0,0	X
5	Мероприятие 1. Благоустройство общественных территорий, всего, из них:	52 173,3	8 223,3	36 600,0	7 350,0	0,0	0,0	3, 4, 5, 6
6	Областной бюджет	14 550,0	0,0	14 550,0	0,0	0,0	0,0	X
7	Местный бюджет	37 123,3	8 223,3	22 050,0	7 350,0	0,0	0,0	X
8	Мероприятие 1.1. Благоустройство сквера «Победы» по ул. Ленина в г. Артемовском	23 047,0	8 047,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	X
9	Областной бюджет	14 550,0	0,0	14 550,0	0,0	0,0	0,0	X
10	Местный бюджет	8 922,0	8 047,0	450,0	0,0	0,0	0,0	X
11	Мероприятие 1.2. Благоустройство сквера по ул. Комсомольская, г. Артемовский	21 620,0	20,0	21 600,0	0,0	0,0	0,0	X
12	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
13	Местный бюджет	21 620,0	20,0	21 600,0	0,0	0,0	0,0	X
14	Мероприятие 1.3. Благоустройство сквера по ул. Молодежи, г. Артемовский	7 350,0	0,0	0,0	7 350,0	0,0	0,0	X
15	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
16	Местный бюджет	7 350,0	0,0	0,0	7 350,0	0,0	0,0	X
17	Мероприятие 1.4. Благоустройство городского парка культуры и отдыха в г. Артемовский, всего, из них:	156,3	156,3	0,0	0,0	0,0	0,0	X
18	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
19	Местный бюджет	156,3	156,3	0,0	0,0	0,0	0,0	X
20	Мероприятие 2. Благоустройство дворовых территорий, всего, из них:	80 105,6	2 676,9	38 378,7	4 700,0	21 650,0	12 700,0	8, 9, 10, 11
21	Областной бюджет	36 854,5	0,0	36 854,5	0,0	0,0	0,0	X
22	Местный бюджет	42 191,1	2 676,9	1 524,2	4 700,0	21 650,0	12 700,0	X
23	Внебюджетные средства	388,7	4,9	383,8	0,0	0,0	0,0	X
24	в том числе 2.1. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский ул. Первомайская, 55	4 325,2	0,0	4 325,2	0,0	0,0	0,0	X
25	Областной бюджет	4 153,4	0,0	4 153,4	0,0	0,0	0,0	X
26	Местный бюджет	128,5	0,0	128,5	0,0	0,0	0,0	X
27	Внебюджетные средства	43,3	0,0	43,3	0,0	0,0	0,0	X
28	в том числе 2.2. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул. Заводская, 50	3 082,9	0,0	3 082,9	0,0	0,0	0,0	X
29	Областной бюджет	2 960,5	0,0	2 960,5	0,0	0,0	0,0	X
30	Местный бюджет	191,6	0,0	191,6	0,0	0,0	0,0	X

Продолжение в №54

Продолжение. Начало в №50. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 710-ПА

Приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

8) формирует базу данных молодых семей - участников Основного мероприятия по Артемовскому городскому округу;

9) проводит мониторинг реализации мероприятий Основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

10) представляет отчетные материалы в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 2;

11) обеспечивает освещение целей и задач Основного мероприятия в муниципальных средствах массовой информации.

13. В рамках реализации программных мероприятий молодым семьям - участникам Основного мероприятия, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется государственная поддержка в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие молодой семьи в Основном мероприятии является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Основном мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

15. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

16. Право молодой семьи - участницы Основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства приведена в приложении 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

17. Участником Основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи - участницы Основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты, установлены в приложении № 3 к подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

18. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Артемовского округа, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с настоящим пунктом.

19. Общая площадь приобретаемого жилого помещения ( строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

20. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 14 Подпрограммы 2, общая площадь приобретаемого жилого помещения ( строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение ( жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 14 Подпрограммы 2, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Артемовского городского округа нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

21. Молодые семьи - участницы Основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

22. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и, при наличии, федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 14 Подпрограммы 2, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 14 Подпрограммы 2, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

23. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Артемовского городского округа в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Основного мероприятия. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Основного мероприятия определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Основном мероприятии, а также претендовать на дополнительную поддержку организационно-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организационно-работодателями.

24. В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете Артемовского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участниц Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Артемовскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 2. Решение об увеличении доли местного бюджета принимает Администрация Артемовского городского округа и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается - остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету муниципального образования и в местном бюджете недостаточность средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета муниципального образования подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходов обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местных бюджетах муниципальных образований, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Продолжение на стр. 8

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2018

№ 737-ПА

**Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа**

В целях организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа (Приложение).
2. Опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа**

**Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 737-ПА**

**Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

**Глава 1. Наименование вида муниципального контроля**

1. Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа (далее - Административный регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, а также порядка взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

**Глава 2. Наименование органа муниципального контроля**

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной Административным регламентом, от имени Администрации Артемовского городского округа осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа – функциональный орган Администрации Артемовского городского округа (далее – орган муниципального контроля). Осуществляют муниципальный контроль специалисты органа муниципального контроля.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
- Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 12.01.2005, № 1);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Собрание законодательства РФ», 05.04.1999, № 14, ст. 1650);
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий» («Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», № 7, 2017);
- Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», № 170-171, 15.06.2005);
- Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 28.09.2017 № 243 «Артемовский рабочий», № 42, 20.10.2017 (Решение, Правила (п. п. 1 - 5)), № 43, 27.10.2017 (Правила (п. п. 6 - 7)), № 44, 03.11.2017 (Правила (п. 7)), № 45, 10.11.2017 (Правила (п. п. 7 - 9)), № 46, 17.11.2017 (Правила (п. п. 9 - 10)), № 47, 24.11.2017 (Правила (п. п. 10 - 142)), № 48, 01.12.2017 (Правила (п. п. 142 - 179), приложения № 1 - 5 к Правилам), № 7, 31.01.2018 (приложения № 2 - 5 к Правилам)).

**Глава 4. Предмет муниципального контроля**

4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными и областными законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа в сфере благоустройства.

**Глава 5. Права и обязанности специалистов органа муниципального контроля**

5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами местного самоуправления, экспертными организациями, иными заинтересованными организациями в соответствии с его компетенцией.

6. Орган муниципального контроля имеет право:

- 1) запрашивать и получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступления;
7. Специалистам органа муниципального контроля запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
8. Специалисты органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:
  - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты, принадлежащие лицу, в отношении которого проводится проверка;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

4) по согласованию с главой Артемовского городского округа направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

9. Специалисты органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку (в том числе выездную) только во время исполнения служебных обязанностей, в соответствии с распоряжением Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя), с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

12) не требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

16) исполнять иные обязанности, закрепленные нормами законодательства.

Глава 6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель), в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;
- 3) самостоятельно представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки со своим ознакомлением с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 7) обжаловать действия (бездействие) специалистов органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.
11. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, вправе представить дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель), в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверки обязаны:

- 1) в соответствии с распоряжением о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам органа муниципального контроля, уполномоченным на проверку, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;
- 2) обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- 3) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
- 4) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностными лицами органа муниципального контроля.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

13. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2018

№ 739-ПА

**Об определении помещений, пригодных для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых зарегистрированным кандидатам на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 09 сентября 2018 года**

В целях обеспечения условий проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 68 Избирательного кодекса Свердловской области, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, принимая во внимание решение Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 29.06.2018 № 30/217,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить помещения, пригодные для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемые зарегистрированным кандидатам на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 09 сентября 2018 года (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа**

**Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 739-ПА**

**Помещения, пригодные для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемые зарегистрированным кандидатам на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 09 сентября 2018 года**

№ п/п	№ избирательного участка	Помещение	Адрес
1.	79	Зал заседаний в здании Территориального органа местного самоуправления поселка Красногвардейский	п. Красногвардейский, ул. Некрасова, 1
2.	80	Красногвардейский фойе МБОУ СОШ №14	п. Красногвардейский ул. Усиевича, 16

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2018

№ 743-ПА

**Об утверждении Положения о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском городском округе**

В соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском городском округе (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа**

**Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

**Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 16.07. 2018 № 743-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке присвоения квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» и определяет порядок присвоения, лишения, восстановления квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском городском округе.

2. В Артемовском городском округе присваиваются следующие квалификационные категории спортивных судей:

- 1) спортивный судья второй категории;
- 2) спортивный судья третьей категории.

3. Квалификационные категории спортивных судей в Артемовском городском округе присваиваются гражданам Российской Федерации (далее - кандидаты) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4. Спортивный судья осуществляет судейство официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования), по видам спорта, в том числе по адаптивным, правила вида спорта которых, в части отдельных спортивных дисциплин, не имеют отличий от правил вида спорта, по которому спортивному судье присвоена соответствующая квалификационная категория.

5. В случае объединения видов спорта, с сохранением наименования одного из объединяемых видов спорта или признания вида спорта в результате объединения вида спорта с новым наименованием и включения в такие виды спорта спортивных дисциплин, которые ранее были спортивными дисциплинами объединенных видов спорта, или внесения изменений в наименование вида спорта (далее - переименование), присвоение очередной квалификационной категории спортивного судьи или ее подтверждение осуществляется в соответствии с Квалификационными требованиями по объединенному или переименованному виду спорта.

Глава 2. Порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском городском округе

6. Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (далее - третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Продолжение в №54

Продолжение в №54



От 28 июня 2018 года

№ 370

**О присвоении звания «Почетный гражданин  
Артемовского городского округа»**

Рассмотрев представления главы Артемовского городского округа А.В.Смочернова и документы к присвоению звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа» на Воробьева Валентина Ивановна, Кудряшова Тамару Ивановну в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Артемовского городского округа», утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 15.05.2008 № 343 (с изменениями), по результатам тайного голосования, Дума Артемовского городского округа

Решила:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Артемовского городского округа»:  
Воробьеву Валентину Ивановну;  
Кудряшовой Тамаре Ивановне.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Ухаднов М.А.).

Председатель Думы  
Артемовского городского округа



К.М.Трофимов

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПОСЕЛКА БУЛАНАШ**

объявляет о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2004 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» на срок 3 года.

Наименование организатора: Территориальный орган местного самоуправления поселка Буланаш

Место нахождения организатора: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, площадь Театральная, 1а.

Почтовый адрес: 623794, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, площадь Театральная, 1а.

Номер контактного телефона: (34363) 5-50-53, 5-50-54, 5-50-61, адрес электронной почты: toms-bulanash@yandex.ru

Основание проведения конкурса: Федеральный закон от 29.12.2004 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации (статья 18), Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 161), Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в поселке Буланаш Артемовского района Свердловской области:

Лот № 1: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в поселке Буланаш Артемовского района Свердловской области по адресу:

ул.Максима Горького, д. № 4;  
ул.Максима Горького, д. № 27;  
ул. Максима Горького, д. № 29;  
ул.Первомайская, д. № 3 «б»;  
ул.Первомайская, д. № 13;  
ул.Кутузова, д. № 4;  
ул.Кутузова, д. № 8;  
ул.Кутузова, д. № 25;  
ул.Кутузова, д. № 29;  
ул.Грибоедова, д. № 7;  
ул.Грибоедова, д. № 9;  
ул.Механическая, д. № 7;  
ул.Театральная, д. № 27;  
ул.Угольщикова, д. № 1;  
ул.Угольщикова, д. № 5;  
ул.Октябрьская, д. № 2;  
ул.Физкультурников, д. № 18;  
ул.Комсомольская, д. № 17;  
ул.Комсомольская, д. № 19;  
пл.Театральная, д. № 2.

Полная характеристика объекта конкурса: указывается в конкурсной документации (приложение №1 к конкурсной документации).

Перечень обязательных работ и услуг: по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом указывается в конкурсной документации (приложение №1 к договору на управление многоквартирным домом).

Перечень дополнительных работ и услуг: по содержанию и ремонту объекта конкурса, включая требования к объемам, качеству и периодичности каждой дополнительной работы и услуги (приложение № 2 к договору на управление многоквартирным домом).

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: определяется организатором конкурса в размере, установленном постановлением главы Администрации Артемовского городского округа для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на соответствующий период.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:  
- холодное водоснабжение;  
- горячее водоснабжение;  
- водоотведение (канализация и вывоз жидких бытовых отходов);  
- газоснабжение;  
- отопление (теплоснабжение);  
- вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов;  
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
- иные услуги, обеспечивающие комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях, пользования нежилыми помещениями.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: поселок Буланаш Артемовский район, площадь Театральная, 1а, кабинет специалиста 1 категории Евдокимовой Т.В. со дня официального опубликования извещения до 10.00 час. местного времени 09 августа 2018 года. Порядок подачи заявок определяется в конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

поселок Буланаш Артемовский район, площадь Театральная, 1а, кабинет председателя ТОМС поселка Буланаш, 09 августа 2018 года в 10.00 час. местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: поселок Буланаш Артемовский район, площадь Театральная, 1а кабинет председателя ТОМС поселка Буланаш, 09 августа 2018 года в 10 час. 15 мин. местного времени.

Место, дата и время проведения конкурса: поселок Буланаш Артемовский район, площадь Театральная, 1а кабинет председателя ТОМС поселка Буланаш 09 августа 2018 года в 11.00 час. местного времени.

Порядок предоставления конкурсной документации: организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления о её предоставлении. Место предоставления конкурсной документации – по месту нахождения организатора конкурса.

Плата, за предоставление конкурсной документации: не установлена.

Председатель

Л.И.ВАНДЫШЕВА

Продолжение. Начало в №41.

Приложение №1

к решению Артемовской районной

территориальной избирательной комиссии

от 31 мая 2018 года № 26/186

Порядок

**выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года**

Основаниями для отказа в заверении списка кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 3–8 пункта 4.5 настоящего Примерного порядка;

2) несоблюдение требований к выдвижению кандидатов, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.8. В случае отсутствия заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, избирательная комиссия исключает кандидата из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения.

В случае выдвижения в одномандатном избирательном округе большего числа кандидатов, чем число депутатских мандатов, подлежащих замещению в этом избирательном округе, территориальная избирательная комиссия исключает всех кандидатов, выдвинутых в данном избирательном округе, из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения.

4.9. Решение территориальной избирательной комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения.

В этот же срок решение о заверении списка с копиями заверенного списка кандидатов по одномандатным избирательным округам (заверенными выписками из списка) и копиями заявлений кандидатов, указанными в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, направляются в соответствующие окружные избирательные комиссии.

4.10. Кандидаты после заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам представляют в окружную избирательную комиссию документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 3.2 настоящего Порядка с учетом срока их представления, указанного в пункте 1.3, и положений пункта 2.5 настоящего Порядка.

Окружная избирательная комиссия непосредственно после приема документов о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу выдает кандидату письменное Подтверждение о получении документов (приложения 4).

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

4.11. Кандидат в депутаты, выдвинутый политической партией (ее региональным или местным отделением), на которую не распространяется требование о необходимости поддержки его выдвижения (т.е. не требуется сбор подписей избирателей), по одномандатному избирательному округу, вправе не открывать специальный избирательный счет и не создавать избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании. В этом случае кандидат при выдвижении одновременно с документами, указанными в пункте 4.10 настоящего Порядка, представляет в окружную избирательную комиссию заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании.

Если кандидат изъявил желание сформировать свой избирательный фонд и не представил заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании, то соответствующая окружная избирательная комиссия незамедлительно после поступления документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, выдает кандидату разрешение на открытие специального избирательного счета.

5. Поддержка выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу

5.1. В поддержку выдвижения кандидатов на выборах депутатов Думы Артемовского городского округа по одномандатным избирательным округам, выдвинутых следующими политическими партиями (их региональными или местными отделениями), подписи избирателей не собираются:

- Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;  
- Политической партией «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;  
- Политической партией ЛДПР – Либерально-демократической партии России;  
- Политической партией СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;  
- Политической партией «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»»;  
- Политической партией «Российская партия пенсионеров за справедливость».

5.2. На повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу №17 собираются подписи избирателей в следующем количестве:

0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов (но не менее 10 подписей), что составляет 13 подписей избирателей.

5.3. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем заверения списка кандидатов, уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу.

5.4. Подписные листы изготавливаются кандидатами в депутаты самостоятельно за счет средств соответствующего избирательного фонда кандидата по форме, установленной в приложении 8 к Федеральному закону.

Если у кандидата в депутаты, данные которого указываются в подписном листе, имеется или имеется судимость, дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата.

Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данным общественным объединении, то сведения об этом указываются в подписном листе.

5.5. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов завершается не позднее чем за 45 дней до дня голосования на выборах в единый день голосования 09 сентября 2018 года – не позднее 25 июля 2018 года.

5.6. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат.

5.7. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается.

Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается.

Подписи, собранные с нарушением указанных требований, признаются недействительными.

5.8. Право сбора подписей избирателей принадлежит гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанному судом недееспособным.

Кандидат может заключать с лицом (лицами), осуществляющим сбор подписей избирателей, договор о сборе подписей. Помимо предмета договора, в нем должны содержаться условия о порядке выполнения лицом, собирающим подписи, своих обязательств по договору, включая необходимость строгого соблюдения обеими сторонами требований избирательного законодательства. Оплата этой работы осуществляется только из средств соответствующего избирательного фонда кандидата.

Продолжение в №54

**ОТЧЕТ  
об исполнении Программы управления собственностью Артемовского  
городского округа за 2017 год**

В 2017 году объявлено 53 аукциона (в 2016 году - 69 аукционов) на право заключения договоров аренды земельных участков, из них:

- 1 аукцион признан состоявшимся, заключен договор аренды с победителем аукциона;
- 1 аукцион отменен по решению Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;
- 17 аукционов признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок;
- 34 аукциона признаны несостоявшимися и заключены договоры с подавшими единственную заявку на участие в аукционе.

Всего по итогам аукционов в 2017 году заключено 35 договоров аренды на земельные участки общей площадью 412,52 га (в 2016 заключено 38 договоров аренды земельных участков общей площадью 581,14 га).

Осуществление муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Артемовского городского округа, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

Всего за 2017 год общее количество составленных актов проверок в отношении юридических и физических лиц – 28 (в 2016 – 17, в 2015 – 51, в 2014 – 82), из них:

- составлено актов проведенных проверок – 23 (в 2016 – 17, в 2015 – 51, в 2014 – 82, в 2013 – 86), в том числе в отношении юридических лиц – 6 (5 - по плановым проверкам и 1 – внеплановая проверка исполнения предписания), в отношении физических лиц – 16 внеплановых проверки (9 – по заявлениям граждан и 2 – по результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, 5 – исполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений);
- составлено актов о не проведении проверок 6 - в отношении физических лиц (4 - по причине неяви проверяемых лиц, 1 – в связи со смертью собственника объекта недвижимости, 1 - собственником объекта является несовершеннолетний ребенок, на момент проверки законных представителей не оказалось дома).

Из проведенных проверок в 8 проверках выявлены нарушения земельного законодательства, в т.ч. 8 – у физических лиц (100 %).

В ходе проверок муниципального земельного контроля выявляются такие нарушения земельного законодательства, как использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Выдано 7 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводились по заявлениям граждан, по результатам плановых осмотров, обследований земельных участков, а также проверки исполнения ранее выданных предписаний.

Материалы 6 внеплановых проверок, в результате которых выявлены нарушения, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с соглашением о взаимодействии направлены в Межмуниципальный отдел по Артемовскому, Режевскому городским округам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Заместителем главного государственного инспектора по использованию и охране земель Межмуниципального отдела по Артемовскому, Режевскому городским округам Свердловской области по результатам 6 внеплановых проверок муниципального земельного контроля:

- в 2017 году возбуждено 2 дела об административных правонарушениях, (в 2014 – 14 дел, в 2015 – 4 дела, 2016 – 2 дела), вынесено 2 постановления о назначении административного наказания (в 2013 – 34 постановления, в 2014 – 14 постановлений, в 2015 – 4 постановления, в 2016 - 2 постановления), из них 1 постановление об административном правонарушении от 19.12.2017 решением Артемовского городского суда отменено, производство по делу прекращено за малозначительностью, объявлено устное замечание;

- в 2018 году возбуждено 4 дела об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении за малозначительностью, объявлено замечание.

- наложено административных штрафов на сумму всего 5000 руб. (в 2013 – 18 000 руб., в 2014 – 84 000 руб., в 2015 – 13 766 руб., в 2016 – 10 000 руб.)

Разработан, утвержден распоряжением Комитета по управлению имуществом от 27.10.2017 № 515 и направлен в прокуратуру план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год.

Решением Думы Артемовского городского округа от 16.02.2017 № 108 внесены изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2012 № 195.

Распоряжением Комитета по управлению имуществом от 27.09.2017 № 475 утвержден Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа».

По итогам работы за полугодия в отдел социально-экономического развития Администрации Артемовского городского округа направляются сведения об осуществлении муниципального земельного контроля по форме Федерального статистического наблюдения (Форма № 1-контроль).

Проверки соблюдения требований земельного законодательства:

Плановые проверки юридических лиц и ИП:  
1) Акционерное общество «Артемовский машиностроительный завод «ВЕНТПРОМ»:

Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от 15.02.2017 земельного участка с кадастровым номером кадастровым номером 66:02:1702018:2722 общей площадью 387,00 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), с разрешенным использованием под временный объект промышленности (открытая площадка хранения оборудования), расположенного в Свердловской области, городе Артемовском, в 7 метрах по направлению на северо-восток от здания № 16 по ул. Садовой.

Земельный участок используется в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования правоустанавливающие документы на земельный участок оформлены в установленном законом порядке, нарушений земельного законодательства не выявлено.

2) Публичное акционерное общество «Буланашский машиностроительный завод»:

Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от 15.03.2017 земельных участков:  
- с кадастровым номером 66:02:2401002:173 общей площадью 3373,00 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), с разрешенным использованием для строительства автодороги, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 0,5 метрах от ориентира по направлению на север, почтовый адрес ориентира: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Машиностроительная, дом 27;

- с кадастровым номером 66:02:2401002:174 общей площадью 66693,00 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), с разрешенным использованием для строительства объекта промышленности (промплощадка), адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 140 метрах от ориентира по направлению на север-запад, почтовый адрес ориентира: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Машиностроительная, дом 27.

В ходе плановой выездной проверки соблюдения требований земельного законодательства нарушений не выявлено.

3) Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы»:

Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от 27.03.2017 земельных участков:  
- с кадастровым номером 66:02:1401001:718 общей площадью 371,00 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), с разрешенным использованием под строительство кабельно-воздушной линии электропередач, расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, с. Покровском, ул. Ленина, от ТП-160 до базовой станции сотовой связи с установкой антенной опоры высотой 40 метров открытого акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы»;

- с кадастровым номером 66:02:1701009:513 общей площадью 1612,00 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для строительства объектов инженерной инфраструктуры (волоконно-оптический кабель связи), расположенного в Свердловской области, городе Артемовском, по территории филиала РТПС «Свердловский ОРТПЦ» (улица Кронштадтская, 16).

Продолжение в №54

Окончание. Начал в №46. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 08.06.2016 № 601-ПА

**Приложение № 6**  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

**Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание: высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610 - 6170 рублей.

**Приложение № 7**  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» гардеробщик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3110
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» оператор стиральных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3440
	машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4230
	водитель автомобиля; повар	5320
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник	5320

Продолжение. Начал в №44. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.06.2018 № 609-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

- размеры общей площади жилого помещения, занимаемого членами молодой семьей;
- количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;
- сведения о собственнике (наимателе) жилого помещения, в котором зарегистрированы члены молодой семьи;
- наличие или отсутствие в собственности членов молодой семьи жилых помещений;
- 5) после проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения специалист Управления по городскому хозяйству и жилью устанавливает право молодой семьи на признание ее нуждающейся в жилых помещениях и готовит проект постановления Администрации о признании (проект письма Администрации об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации в соответствии с установленным порядком издания правовых актов Администрации и передает его на рассмотрение и подписание главе Артемовского городского округа (лицу, исполняющему его полномочия).

Глава 4. Принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании ее нуждающейся в улучшении жилищных условий

43. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий» является поступление на рассмотрение главе Артемовского городского округа (лицу, исполняющему его полномочия) проекта постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо проекта письма Администрации об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

44. Глава Артемовского городского округа (лицо, исполняющее его полномочия) рассматривает проект постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Администрации об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, в случае согласия с содержанием проекта постановления Администрации или проекта письма - подписывает постановление (письмо), в случае несогласия с содержанием проекта постановления Администрации или проекта письма - возвращает проект постановления (письма) в Управление по городскому хозяйству и жилью на доработку с указанием причин возврата.

Глава 5. Направление (выдача) копии постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Администрации об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

45. Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) копии постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Администрации об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий» является издание постановления Администрации о признании (подписания письма об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

46. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Администрации об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

47. В течение двух рабочих дней со дня издания постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо подписания письма об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий специалистом Управления по городскому хозяйству и жилью заявителю выдается или направляется соответствующий документ.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю лично (при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность) либо представителю заявителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия представителя.

При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации результат предоставления муниципальной услуги ему направляется по почте.

В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ ответ заявителю направляется через МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Продолжение в №54

Продолжение. Начал в №41. УТВЕРЖДЕН решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 31 мая 2018 года № 26/187

**Порядок реализации статуса кандидатов, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей, членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 в день голосования 09 сентября 2018 года**

- принимать непосредственное участие в проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней;
- осуществлять подкуп избирателей лично либо с привлечением третьих лиц:
  - вручать избирателям денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу);
  - производить вознаграждение избирателей, выполняющих указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение;
  - проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании;
  - предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления;
  - заниматься благотворительной деятельностью лично, а также с привлечением зарегистрированных после начала избирательной кампании организаций, учредителями, собственниками, владельцами и (или) членами органов управления которых (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, - членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций) являются доверенные лица;
  - обращаться с просьбами, поручениями к иным физическим и юридическим лицам в период избирательной кампании об осуществлении благотворительной деятельности (в том числе от имени доверенного лица);
  - обращаться к иным физическим и юридическим лицам с предложениями об оказании материальной и финансовой помощи или услуг избирателям;
  - осуществлять от имени кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу действия, совершение которых возможно в силу закона исключительно кандидатом, уполномоченными представителями избирательного объединения.
- 5.10. На заседаниях избирательных комиссий вправе присутствовать, как правило, не более одного доверенного лица каждого кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу.
- 5.11. Кандидат по одномандатному избирательному округу, назначивший доверенных лиц, вправе в любое время отозвать их, при этом кандидат направляет в избирательную комиссию, зарегистрировавшую доверенное лицо, письменное уведомление об отзыве доверенного лица (доверенных лиц).
- Указанная избирательная комиссия на основании обращения кандидата своим решением аннулирует выданное отозванному доверенному лицу (доверенным лицам) удостоверение, о чем незамедлительно информирует нижестоящие избирательные комиссии, а также отозванному доверенному лицу (доверенных лиц).
- 5.12. Кандидат в депутаты вправе по установленной пунктом 5.3 настоящего Порядка процедуре назначить новое доверенное лицо (доверенных лиц) взамен отозванного (отозванных).
- 5.13. Полномочия доверенных лиц прекращаются со дня опубликования общих данных о результатах выборов или с момента досрочного выбытия кандидата в депутаты.

6. Уполномоченные представители избирательных объединений, кандидатов на выборах

- 6.1. Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов в депутаты, назначает своих представителей, уполномоченных представлять избирательное объединение по всем вопросам, связанным с участием избирательного объединения в выборах.
- 6.2. Уполномоченные представители избирательного объединения назначаются решением съезда (конференции, общего собрания) избирательного объединения, либо решением органа, уполномоченного на то съездом (конференцией, общим собранием) избирательного объединения. Указанное решение представляется в соответствующую избирательную комиссию при выдвижении списка кандидатов в депутаты избирательным объединением.
- 6.3. Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу вправе назначить уполномоченных представителей по финансовым вопросам.
- 6.4. Срок полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения начинается со дня их назначения и истекает с момента опубликования (обнародования) общих данных о результатах выборов, а при досрочном выбытии списка кандидатов с выборов (в случае отзыва избирательным объединением списка кандидатов, отказа в заверении списка кандидатов) - с момента такого выбытия.

Избирательное объединение по решению уполномоченного на то органа вправе в любое время прекратить полномочия уполномоченного представителя, письменно известив его об этом и направив копию соответствующего решения в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа.

- 6.5. Уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, регистрируются соответствующими избирательными комиссиями на основании представления кандидата, письменного заявления лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам и при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной кандидатом уполномоченному представителю, на ближайшем заседании избирательной комиссии после представления кандидатом указанных документов. В дополнение к этим документам в указанную избирательную комиссию представляется копия паспорта каждого уполномоченного представителя кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

Порядок регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам определяется Федеральным законом, Кодексом и принятым в соответствии с указанными законами постановлением Избирательной комиссии Свердловской области, регулирующим порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, формирования и расходования средств избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления.

- 6.6. Уполномоченные представители избирательных объединений, замещающие государственные или муниципальные должности, а также являющиеся государственными или муниципальными служащими, либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание - членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, в период избирательной кампании не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в целях выдвижения и (или) избрания кандидатов.

6.7. Срок полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов в депутаты начинается со дня их регистрации и истекает со дня представления в соответствующую избирательную комиссию итогового финансового отчета о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата.

Кандидат в депутаты вправе в любое время отозвать (прекратить полномочия) уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив об этом соответствующую избирательную комиссию.

6.8. Уполномоченные представители по финансовым вопросам не вправе осуществлять от имени кандидата действия, совершение которых возможно в силу закона исключительно иными уполномоченными представителями, кандидатом.

6.9. Уполномоченные представители по финансовым вопросам вправе присутствовать без дополнительного разрешения на заседаниях избирательной комиссии, осуществившей регистрацию кандидата (за исключением случая, когда на заседании соответствующей комиссии уже присутствует сам кандидат либо его доверенное лицо), и нижестоящих избирательных комиссий.

6.10. Уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов обязаны соблюдать запреты и ограничения при ведении определенных видов деятельности, установленные законодательством о выборах.

7. Члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса

7.1. Со дня представления документов для регистрации кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу вправе назначить в окружную избирательную комиссию одного члена этой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидатом в депутаты - по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую нижестоящую избирательную комиссию.

Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу, вправе назначить одного члена вышестоящей избирательной комиссии с правом совещательного голоса, по отношению к избирательной комиссии, зарегистрировавшей кандидата

7.2. Каждое избирательное объединение может назначить в избирательную комиссию не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

7.3. Членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления, выборные должностные лица, а также главы местных администраций, судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры, граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работники аппаратов избирательных комиссий, доверенные лица кандидатов, избирательных объединений, лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

7.4. Избирательное объединение для назначения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса представляет в соответствующую избирательную комиссию решение уполномоченного органа избирательного объединения (согласно уставу партии, решению конференции (общего собрания), выдвинувшего список кандидатов, о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, подписанное уполномоченным представителем избирательного объединения.

Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу для назначения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса представляет соответствующую избирательную комиссию заявление.

В решении уполномоченного органа избирательного объединения и в заявлении кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего документа, адрес места жительства, место работы и занимаемая должность (род занятий), номер телефона лица, назначаемого членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Продолжение в №54

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2 КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

В соответствии с планом работы Счетной палаты Артемовского городского округа (далее – Счетная палата) на 2018 год во 2 квартале 2018 года проведены следующие мероприятия:

**I. Контрольная деятельность:**

1. На основании плана работы Счетной палаты Артемовского городского округа на 2018 год проведено контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Мостовское ЖК», соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, эффективность использования муниципального имущества в 2016-2017 годах».

По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки от 16.05.2018 и направлен директору Предприятия.

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, и недопущения аналогичных нарушений в дальнейшем, в адрес Предприятия направлено представление Счетной палаты № 4 (исх. от 30.05.2018 № 234), в адрес Комитета направлено представление Счетной палаты № 5 (исх. от 31.05.2018 № 235). Главе Артемовского городского округа направлено уведомление о результатах контрольного мероприятия.

2. Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2017 год. Составлено 6 актов проверок главных распорядителей бюджетных средств, направлены объектам контроля. Подготовлено Заключение на отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2017 год от 28.04.2018.

3. Начато контрольное мероприятие «Проверка законности, обоснованности и эффективности использования бюджетных средств на содержание Финансового управления Администрации Артемовского городского округа за 2015-2017 годы».

**II. Экспертно-аналитическая деятельность:**

1. Проведена экспертиза 9 проектов постановлений Администрации Артемовского городского округа (далее – Администрация) на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовлены заключения Счетной палаты:

1) подготовлено заключение от 18.04.2018 № 12 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.04.2014 № 873-ПА (с изменениями);

2) подготовлено заключение от 20.04.2018 № 13 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу Артемовского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.08.2014 № 1194-ПА (с изменениями);

3) подготовлено заключение от 24.04.2018 № 14 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации от 09.10.2017 № 1103-ПА (с изменениями);

4) подготовлено заключение от 25.04.2018 № 15 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1104-ПА;

5) подготовлено заключение от 26.04.2018 № 16 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.10.2017 № 1094-ПА (с изменениями);

6) подготовлено заключение от 03.05.2018 № 17 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.10.2017 № 1167-ПА (с изменениями);

7) подготовлено заключение от 24.05.2018 № 19 на проект постановления Администрации «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА (с изменениями);

8) подготовлено заключение от 25.05.2018 № 20 на проект постановления Администрации «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.09.2017 № 1068-ПА (с изменениями);

9) подготовлено заключение от 04.06.2018 № 21 на проект постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации от 09.10.2017 № 1103-ПА (с изменениями).

Заключения Счетной палаты по результатам экспертных мероприятий направлялись в Думу Артемовского городского округа и Администрацию Артемовского городского округа.

2. Проведена экспертиза 2 проектов решений Думы Артемовского городского округа, подготовлены заключения Счетной палаты:

от 08.05.2018 на проект решения Думы Артемовского городского округа «Об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2017 год»;

от 21.06.2018 на проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Подготовлена Информация Счетной палаты о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа за первый квартал 2018 года от 05.06.2018.

**III. Организационная деятельность:**

1. Участие в семинарах, проводимых Счетной палатой Свердловской области. Подготовка ответов на запросы по деятельности Счетной палаты.

2. Размещение на сайте Счетной палаты Артемовского городского округа информации о контрольной деятельности Счетной палаты и экспертно-аналитических мероприятиях.

3. Подготовка сводного отчета по КСО, входящим в Восточный управленческий округ, по запросу Счетной палаты Свердловской области, предоставление в Счетную палату Российской Федерации.

4. Ежемесячно и ежеквартально направляется в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа информация по администрированию доходов бюджета Артемовского городского округа.

**Продолжение. Начало в №50. Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 06.07.2018 № 710-ПА**
**Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан  
на территории Артемовского городского округа  
на 2018-2020 годы»**
**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ,  
НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА 2  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств областного бюджета приведен в приложении № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

**Подраздел 5.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ –  
УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ. ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ  
СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

25. Для участия в Основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 14 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

1) заявление по установленной форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

а) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

б) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

в) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи, счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации, счет в банке должен быть открыт в рублях;

г) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья, копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сверки подлинности;

д) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

е) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в подпункте 5 части первой настоящего пункта, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

26. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

1) заявление по установленной форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) выписки (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

6) копия кредитного договора (договора займа);

7) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся

в жилом помещении в соответствии с пунктом 17 Подпрограммы 2 на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

8) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

27. Документы, предусмотренные Подпрограммой 2, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

**Продолжение в №54**
**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:2301005:71, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Серова, дом 71, кадастровый квартал 66:02:2301005. Заказчиком кадастровых работ является Безогодов Сергей Николаевич, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Серова, дом 71, тел: 8-963-041-40-83.

**Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 21 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.**

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 19 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Серова, дом 69, кадастровый номер 66:02:2301005:70.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Победы, дом 32, кадастровый номер 66:02:2401011:15, кадастровый квартал 66:02:2401011.

Заказчиком кадастровых работ является Гусев Александр Олегович, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, ул. Театральная, дом 23, кв. 69, тел: 8-922-11447-00

**Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 21 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.**

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 19 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Победы, дом 34, кадастровый номер 66:02:2401011:40.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1601002:175, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 16, кадастровый квартал 66:02:1601002. Заказчиком кадастровых работ является Пашенко Людмила Борисовна, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 16, тел: 8-932-117-37-58.

**Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 21 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.**

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».**

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 19 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 18, кадастровый номер 66:02:1601002:78; Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 14, кадастровый номер 66:02:1601002:225.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).**



Муниципальное бюджетное учреждение  
Артемовского городского округа «Издатель»  
ИНН 6602010180 КПП 667701001  
ОГРН 1069602000016  
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № 11-1599 от 13.08.2003г.  
Газета «Артемовский рабочий»  
Юридический адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, пл. Советов, 3  
Фактический адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Мира, 10  
Тел: (34363) 20468, E-mail: art-izdatel@mail.ru  
Сайт: артемовский-рабочий.pf

**Расценки  
на перечень оказываемых услуг по опубликованию,  
предоставлению рекламных площадей для размещения  
агитационных материалов зарегистрированных  
кандидатов на дополнительные выборы депутата Думы  
Артемовского городского округа шестого созыва по  
одномандатному избирательному округу №17  
9 сентября 2018 года в газете «Артемовский рабочий»:**

1. Стоимость размещения 1 модуля (4\*4 см) ч/б – 300 рублей.
2. Стоимость размещения ¼ полосы (страницы) ч/б – 4 800 рублей.
3. Стоимость размещения ½ полосы (страницы) ч/б – 9 600 рублей.
4. Стоимость размещения 1 полосы (страница) ч/б – 19 200 рублей.

**НДС не облагается**