

Артемовский РАБОЧИЙ



4
ИЮЛЯ
2018
среда
№48
(10809)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2018 № 657-ПА

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания за счет средств бюджета Артемовского городского округа дополнительной помощи в форме предоставления субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания за счет средств бюджета Артемовского городского округа дополнительной помощи в форме предоставления субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа (Приложение).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 20.06.2018.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

**Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 26.06.2018 № 657-ПА**

Порядок и перечень случаев оказания за счет средств бюджета Артемовского городского округа дополнительной помощи в форме предоставления субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания за счет средств бюджета Артемовского городского округа дополнительной помощи в форме предоставления субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - муниципальная поддержка), в случае возникновения:

- аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- актов терроризма и экстремизма;
- обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю функциональности здания многоквартирного дома;
- разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому.

2. При возникновении неотложной необходимости капитального ремонта такой ремонт осуществляется без его включения в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие случаев, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Муниципальная поддержка может оказываться товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - получатели субсидий).

4. Муниципальная поддержка оказывается в форме предоставления субсидии на безвозмездной основе на финансовое обеспечение расходов по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с последующим подтверждением использования субсидий.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, предоставляющим субсидии, является Администрация Артемовского городского округа (далее - Администрация).

6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Решение об оказании муниципальной поддержки в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимается Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

8. Основанием для организации заседания Комиссии является предложение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа о необходимости проведения капитального ремонта в целях ликвидации последствий, возникших вследствие случаев, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решением Комиссии определяется перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа, необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие случаев, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в пределах видов капитального ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке проектов решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

11. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

12. Для получения субсидии претенденты на получение субсидии представляют секретарю Комиссии заявку в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенные копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате случаев, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам;
- дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие случаев, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск, выданный региональной саморегулируемой организацией.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются секретарем Комиссии.

14. Заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии проводится в течение 3 рабочих дней с момента поступления от получателей субсидии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление получателем субсидии необходимого пакета документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, не в полном объеме или представленные документы содержат недостоверные сведения;
- 2) наличие у получателя субсидии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

16. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

17. В течение 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии уведомляет получателей субсидии о принятом решении и готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии.

18. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

19. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

20. Получатели субсидии по факту использования предоставленной субсидии в течение 20 календарных дней с момента оплаты выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных документов (договоры, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

22. При предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 4) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

24. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

25. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

26. Возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные получателями субсидии в местный бюджет, могут быть возвращены им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении субсидии на те же цели на основании положительного заключения Комиссии и в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год.

27. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

29. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном законодательством порядке.

30. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания
за счет средств бюджета Артемовского
городского округа дополнительной помощи
в форме предоставления субсидий при
возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Артемовского городского округа**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 20__ году из бюджета Артемовского городского округа субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

г. Артемовский «___» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа)

именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности, _____)

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС, _____)

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица) _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также _____)

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица) _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Артемовского городского округа в 20__ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Артемовского городского округа, в следующем размере: _____ (_____)

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения и при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

_____ в течение 6 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения в размере не более 30% от общего объема субсидий, а оставшуюся часть в течение 6 рабочих дней после согласования Администрацией акта выполненных работ.

3.3. Возврат Получателем остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Остатки средств Субсидии, перечисленные Получателем в местный бюджет, могут быть возвращены ему в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении Субсидии на те же цели на основании положительного заключения Комиссии по принятию решения о предоставлении Субсидии и в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

Продолжение в №50

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 28.06.2018 № 664-ПА

Об установке мемориальной доски Попову П.М.

Принимая во внимание заключение Комиссии по культурно-историческому наследию в Артемовском городском округе по результатам заседания 05.03.2018 о рассмотрении ходатайства по установке мемориальной доски, в соответствии с пунктами 30, 32 Положения «О порядке установки объектов монументального искусства, присвоения имен муниципальным учреждениям и территориальным единицам в Артемовском городском округе», утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1060-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на здании учебного корпуса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее ГАПОУ СО «АКТП») в г. Артемовском, по ул. Мира, 13 бывшему директору ГАПОУ СО «АКТП» Попову Петру Михайловичу.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) выдать заявителю заключение о требованиях к архитектурно-художественному решению мемориальной доски, указанной в пункте 1 настоящего постановления, применительно к условиям утвержденной градостроительной и планировочной документации и особенностям существующей застройки, согласовать представленный проект и место установки мемориальной доски.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 29.06.2018 № 668-ПА

Об ограничении торговли алкогольной продукцией при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи России

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива во время проведения 30 июня 2018 года мероприятий, посвященных Дню молодежи России, на стадионе «Машиностроитель» в городе Артемовском с 15.00 до 23.00 часов в следующих объектах торговли и общественного питания:

- магазине «Пятерка» (г. Артемовский, ул. Ленина, 3);
- магазине «Пrestиж» (г. Артемовский, ул. Почтовая, 1а);
- магазине «Омега» (г. Артемовский, ул. Комсомольская, 13);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Молодежи, 18);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Садовая, 3);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Ленина, 3а);
- магазине «Пятерка» (г. Артемовский, ул. Ленина, 3);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 1А);
- магазине «Минимаркет» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 1А);
- магазине «Магнит» (г. Артемовский, ул. Ленина, 5б);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Ленина 2Б);
- магазине «Красное и белое» (г. Артемовский, ул. Мира, 2);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Мира, 19);
- магазине «Курико» (г. Артемовский, ул. Мира, 12А);
- магазине «Олимп» (г. Артемовский, ул. Мира, 12А);
- магазине «Хороший» (г. Артемовский, ул. Мира, 12А);
- магазине «Красное и белое» (г. Артемовский, ул. Мира, 1);
- магазине «Монетка» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 17А);
- магазине «Пятерочка» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 4);
- магазине «Курико» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 4);
- магазине «Орбита» (г. Артемовский, ул. Гагарина, 15);
- магазине «Пивной боючок» (г. Артемовский, ул. Почтовая 2Б, ул. Гагарина, 17).

2. Руководителям предприятий торговли и общественного питания, принимающих участие в обслуживании мероприятий 30 июня 2018 года на стадионе «Машиностроитель» в городе Артемовском, не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива с 15.00 до 23.00 часов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 29.06.2018 № 669-ПА

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах Артемовского городского округа, на третий квартал 2018 года

Руководствуясь Законами Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», Методическими рекомендациями для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П, статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими, а также для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет бюджетных средств, на территории Артемовского городского округа на третий квартал 2018 года:

- по городу Артемовскому – 35949 руб./кв.м.;
- по сельским населенным пунктам Артемовского городского округа – 31018 руб./кв.м.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке Артемовского городского округа на третий квартал 2018 года:

- по городу Артемовскому – 24054 руб./кв.м.;
- по сельским населенным пунктам Артемовского городского округа – 16848 руб./кв.м., в том числе:
- п. Красногвардейский – 19048 руб./кв.м.;
- п. Незевай – 11111 руб./кв.м.;

- с. Мостовское – 13449 руб./кв.м.;

- с. Покровское – 20000 руб./кв.м.;

- п. Буланаш – 20635 руб./кв.м.

3. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке Артемовского городского округа на третий квартал 2018 года:

- по городу Артемовскому – 42405 руб./кв.м.;
- по сельским населенным пунктам Артемовского городского округа – 38599 руб./кв.м.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 02.07.2018 № 670-ПА

О прекращении движения транспортных средств в г. Артемовском

В связи с проведением на площади Советов праздничных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия города Артемовского в 2018 году, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовском 07 июля 2018 года с 09.30 до 23.00 по улицам: Ленина (от перекрестка с переулком Сысолятина до улицы Молодежи), Коммунаров, площади Советов.

2. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Королев А.М.) информировать начальника ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району Макарова О.Н. о необходимости принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
35 заседание
РЕШЕНИЕ
 от 28 июня 2018 года № 376

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» (Прилагается).

2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 7 августа 2018 года в 10.00 в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа.

4. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

6. Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Опубликовать одновременно в газете «Артемовский рабочий» настоящее решение, проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа, принятое решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 28 июня 2018 года № 376

Повестка дня проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»

г. Артемовский 7 августа 2018 года

1. Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».

2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий

Документ предоставлен КонсультантПлюс

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ
 от 25 сентября 2008 г. N 438

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и руководствуясь пунктом 3 статьи 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 1).

2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 2).

3. Утвердить Форму внесения предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 3).

4. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.03.2006 N 675 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа (проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа)» признать утратившим силу.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Артемовский рабочий».

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Глава Артемовского городского округа Ю.Н.МАНЯКИН

Председатель Думы Артемовского городского округа О.Б.КУЗНЕЦОВА

Приложение N 1 к Решению Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 г. N 438

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Предложения по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее по тексту - проект решения) могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта решения;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 1 пункта 2, а не пункт 1.1.

3. Предложения по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются для регистрации в Думу Артемовского городского округа.

4. Предложения по проекту решения также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Артемовского городского округа, обладающими избирательным правом;
- 2) организациями, действующими на территории Артемовского городского округа.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Артемовского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Артемовского городского округа.

6. Предложения по проекту решения оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

7. Внесенные предложения регистрируются Думой Артемовского городского округа и после окончания срока подачи предложений в течение 2 дней передаются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и Регламенту Думы Артемовского городского округа (далее - комиссия Думы).

8. Комиссия Думы совместно со специалистами администрации Артемовского городского округа, представителем разработчика проекта решения в течение 7 дней составляет итоговое заключение по результатам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений.

9. Итоговое заключение должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком, без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения.

10. Дальнейшее рассмотрение вопроса о принятии Устава Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа проводится в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы Артемовского городского округа.

11. Предложения по опубликованному проекту решения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Приложение N 2 к Решению Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 г. N 438

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона

от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Граждане, постоянно проживающие на территории Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее - проект решения) путем внесения предложений по проекту решения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в опубликованный проект оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Приложение N 3
к Решению Думы
Артемовского городского округа
от 25 сентября 2008 г. N 438

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Статья, пункт	Т е к с т проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>

-----<*>
Данные о гражданине включают:
- фамилию, имя, отчество;
- домашний адрес, N телефона;
- место работы (учебы).
Данные об организации включают:
- полное наименование;
- юридический адрес, N телефона;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

Документ предоставлен КонсультантПлюс

**АРТЕМОВСКАЯ ДУМА
Семьдесят второй заседание**

**РЕШЕНИЕ
от 22 декабря 2005 г. N 612**

**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ
«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 28.06.2007 N 162, от 21.02.2012 N 47)

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 17 Устава Артемовского городского округа Артемовская Дума решила:

1. Принять Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа» (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления и нормотворчеству (Кондратенко И.И.).

Председатель Артемовской Думы
А.Р.БИРГЕР

Приложение
к Решению Артемовской Думы
от 22 декабря 2005 г. N 612

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 28.06.2007 N 162, от 21.02.2012 N 47)

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года, Устава Артемовского городского округа и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа (далее по тексту - городской округ).

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
Публичные слушания - это форма участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые проводятся по инициативе населения городского округа, Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа.

Организатор проведения публичных слушаний - организационно-правовой отдел Думы Артемовского городского округа или администрация Артемовского городского округа.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний - население Артемовского городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
Председательствующий на публичных слушаниях - глава Артемовского городского округа (далее - глава городского округа), либо заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, либо депутат Думы Артемовского городского округа или должностное лицо местного самоуправления, назначенное главой городского округа.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)

Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.
Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

Инициаторы проведения публичных слушаний - население Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа и глава Артемовского городского округа.

Инициативная группа - группа жителей Артемовского городского округа, обладающих избирательным правом на территории городского округа, численностью не менее 10 человек от общего числа жителей, обладающих этим правом, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, носящее рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:
1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения городского округа;

2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания выносятся:
1. Проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
(п. 1 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)
2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.
3. Проекты планов и программ развития городского округа.
4. Проект генерального плана городского округа, а также внесение в него изменений.
5. Проект правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение изменений в них.
6. Установление публичного сервитута.
7. Проект планировки территорий и проект межевания территорий городского округа.
8. Вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.
9. Вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
10. Вопросы о преобразовании городского округа.
11. Вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.
(п. 11 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)
12. Проект правил благоустройства территории городского округа.
(п. 12 введен Решением Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе:
1) населения Артемовского городского округа, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек;
2) Думы городского округа;
3) главы городского округа.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Артемовского городского округа, назначаются решением Думы городского округа, а по инициативе главы городского округа - постановлением главы городского округа.
2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются: 1) сведения об инициаторах публичных слушаний; 2) вопросы, выносимые на публичные слушания; 3) организатор проведения публичных слушаний; 4) место и время проведения публичных слушаний; 5) повестка дня проведения публичных слушаний; 6) председательствующий на публичных слушаниях по вопросам, указанным в пунктах 3 - 12 статьи 3 настоящего Положения; (подп. 6 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)
7) сроки подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу.
(п. 2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
3. Решение Думы городского округа или постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию.
(п. 3 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)
4. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Думу городского округа обращение, которое должно включать в себя:
1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;
2) список инициативной группы по образцу, согласно приложению к Положению;
3) протокол собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.
5. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением городского округа, рассматривается Думой городского округа на очередном заседании в соответствии с регламентом Думы.
6. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе или главе городского округа, указанные органы обязаны принять соответствующее решение (постановление).
7. Публичные слушания по вопросам, по пункту 1, 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются Думой городского округа. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 3 - 12 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются главой городского округа.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
2. Если публичные слушания назначаются Думой городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на организационно-правовой отдел Думы городского округа.
(п. 2 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
3. Если публичные слушания назначаются главой городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию городского округа.
4. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в смете расходов и доходов организаторов проведения публичных слушаний.
5. Организатор проведения публичных слушаний:
1) анализирует материалы, представленные на публичные слушания;
2) определяет состав участников публичных слушаний и других приглашенных лиц;
3) определяет докладчиков (содокладчиков);
4) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
5) организует подготовку проекта итогового документа публичных слушаний;
6) проводит регистрацию участников публичных слушаний;
7) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний.
(п. 5 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
6. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения и истекает со дня опубликования итогового документа и не может превышать более двух месяцев.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Дума или администрация городского округа извещает население городского округа через средства массовой информации о проведении публичных слушаний не позднее 7 дней до даты проведения. Одновременно для населения города должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.
2. Дума или администрация городского округа информирует население через средства массовой информации о ходе подготовки публичных слушаний. Кроме информирования населения через средства массовой информации, возможно использование и других форм информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы и (или) должностные лица администрации городского округа, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Артемовского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица. В пределах регламента проведения публичных слушаний председательствующий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний помимо указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 9. Регламент проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний проводится регистрация участников.
(п. 1 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
2. Секретарь собрания ведет протокол.
3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.
Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу.
Время для докладов на публичных слушаниях предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - до 7 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут. Заявки на выступления передаются председательствующему в письменной форме.
В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.
5. По окончании выступления участников (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.
6. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.
7. После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.
8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания.
Председательствующий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.
9. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Думе или главе городского округа по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ).
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
10. На публичных слушаниях могут также приниматься:
1) обращения к жителям городского округа;
2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории городского округа.
11. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом РФ, определяется настоящим Положением и Градостроительным кодексом РФ.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение 7 дней после проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний подготавливает решение к публикации и обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 N 162)
2. Дума городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного заседания Думы.
3. Глава городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня совещания при Главе городского округа.
4. На заседании Думы либо на совещании при главе городского округа председательствующий на публичных слушаниях докладывает об итогах проведенных публичных слушаний и представляет решение публичных слушаний.
5. Рассмотрение решения публичных слушаний проводится Думой городского округа или на совещании при главе городского округа по каждому вопросу публичных слушаний. Думой или главой городского округа принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами рассмотренные решения публичных слушаний проводится главой Администрации Артемовского городского округа и по существу рассматриваемого вопроса издается постановление Администрации Артемовского городского округа.
(в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)
6. Решение Думы, постановление главы городского округа, постановление Администрации Артемовского городского округа, принятое (изданное) по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию.
(п. 6 в ред. Решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 N 47)
7. По наиболее важным вопросам материалы публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.
8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы и главы городского округа должны храниться у организаторов проведения публичных слушаний, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

Приложение

к Положению

СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

ПРОЕКТ

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольства (волонтерства)», Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530, с изменениями, принятыми решениями Думы Артемовского городского округа от 12.05.2006 № 690, от 25.10.2007 № 222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 № 833, от 30.09.2010 № 927, от 02.06.2011 № 1125, от 13.10.2011 № 1202, от

20.12.2012 № 202, от 29.08.2013 № 333, от 27.11.2014 № 573, от 22.10.2015 № 727, от 29.09.2016 № 3, от 30.03.2017 № 126, от 28.09.2017 № 237, от 30.11.2017 № 278, от 29.03.2018 № 323, следующие изменения:

- 1) пункт 36 статьи 6 Устава дополнить словом «(волонтерству»);
- 2) статью 28 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 28. Глава Артемовского городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

- 1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе. 2. Глава городского округа избирается Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет.

Главой городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, достигший на день избрания 21 года.

3. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

Днем вступления главы городского округа в должность считается день публичного принятия им присяги. Глава городского округа не позднее чем на пятнадцатый день со дня вступления в силу решения Думы городского округа об избрании на должность принимает присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Артемовского городского округа, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности, на благо жителей Артемовского городского округа».

4. Глава городского округа представляет Думе городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

5. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава городского округа возлагает Администрацию городского округа

7. Глава городского округа как глава Администрации городского округа наделяется настоящим Уставом следующими полномочиями:

- 1) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;
- 2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 3) осуществляет личный прием граждан;
- 4) обеспечивает опубликование муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах компетенции Администрации;
- 6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 7) организует исполнение местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации городского округа;
- 8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;
- 9) представляет на утверждение Думе городского округа проект стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 10) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;
- 11) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 12) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 13) представляет на утверждение Думе городского округа структуру Администрации городского округа, формирует Администрацию городского округа;
- 14) представляет на утверждение Думе городского округа положения об органах местного самоуправления, функциональных, отраслевых, территориальных органах Администрации городского округа с закрепленными за ними полномочиями по решению вопросов местного значения;
- 15) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа;
- 17) утверждает план реализации генерального плана городского округа;
- 18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;
- 19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
- 20) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа, представляемую уполномоченным органом местного самоуправления городского округа;
- 21) устанавливает нормативным правовым актом размер дохода, причитающегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогу обложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 22) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 23) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;
- 24) от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 25) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств), предусмотренных подпунктом 9 статьи 6 настоящего Устава;
- 26) организует и руководит деятельностью Администрации городского округа на принципах единоначалия;
- 27) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;
- 28) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;
- 29) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов местного самоуправления городского округа, указанных в подпунктах 5 – 18

пункта 1 статьи 21 настоящего Устава, руководителей отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского округа;

30) назначает на должности муниципальной службы и освобождает от должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, принимает и увольняет иных работников Администрации городского округа (за исключением муниципальных служащих и иных работников отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, наделенных правами юридическими лицами, назначаемых на должность и принимаемых на работу руководителями этих органов);

31) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям органов местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, замещающим должности муниципальной службы в Администрации городского округа, иным работникам Администрации городского округа (за исключением муниципальных служащих и иных работников отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, наделенных правами юридическими лицами, назначаемых на должность и принимаемых на работу руководителями этих органов);

32) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и решениями Думы городского округа.

8. Глава городского округа вправе отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа, в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

9. Глава городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа.

10. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа.

11. В случае временного отсутствия главы городского округа его полномочия по его письменному распоряжению осуществляет первый заместитель главы Администрации городского округа. В случае отсутствия главы городского округа и первого заместителя главы Администрации городского округа полномочия главы городского округа исполняет один из заместителей главы Администрации городского округа по распоряжению главы городского округа (лица, исполняющего его полномочия).

12. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

13. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в случаях:

- 1) признания судом решения Думы городского округа, в соответствии с которым он был избран главой городского округа, недействующим;
- 2) преобразования городского округа, осуществляемого в порядке, предусмотренном федеральным законом, определяющим основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения городского округа;
- 3) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа другого муниципального образования или главой другого муниципального образования;
- 4) избрания (назначения) на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы;
- 5) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;
- 6) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом.

Полномочия главы городского округа в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, прекращаются досрочно по заявлению главы городского округа.

14. Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа по указанным основаниям, за исключением утраты доверия Президентом Российской Федерации, отрешения от должности, отзыва населением, преобразования городского округа, должно быть принято Думой городского округа в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств.

Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Решение об отзыве главы городского округа населением принимается в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом.

Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего правового акта Президента Российской Федерации, закона Свердловской области, правового акта Губернатора Свердловской области, решения Думы городского округа, итогов голосования граждан городского округа, решения суда.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа Дума городского округа принимает решение о назначении кандидатуры от отбору кандидатом на должность главы городского округа не позднее двух недель со дня досрочного прекращения полномочий главы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа полномочия главы городского округа временно осуществляет первый заместитель главы Администрации городского округа.

16. Глава городского округа вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

3) пункт 42.2 статьи 31 Устава дополнить словом «(волонтерству»);

4) статью 31 Устава дополнить пунктом 42.14 следующего содержания:
«42.14. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, и работников муниципальных учреждений культуры;

5) пункт 2 статьи 49 Устава дополнить словами «, или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа» (www.артемовский-право.рф).».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ **Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

Продолжение. Начало в №46. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.06.2018 № 645-ПА

План подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный за исполнение
				Раздел 1. Организационные мероприятия
4.	Организация и проведение добровольческой акции «10000 добрых дел»	апрель, май 2019, 2020 года	на территории Артемовского городского округа	Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
5.	Организация и проведение акции «75 добрых дел» среди волонтерских отрядов образовательных организаций Артемовского городского округа	апрель, май 2019, 2020 года	на территории Артемовского городского округа	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артемовского городского округа
6.	Организация и проведение акции «Важные праздники»	07.05.2019, 07.05.2020	по месту жительства ветеранов, тружеников тыла	Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
7.	Легкоатлетическая эстафета	09.05.2019, 09.05.2020	город Артемовский, Площадь Советов	Суханов Н.С., заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа
8.	Торжественное мероприятие	09.05.2019, 09.05.2020	город Артемовский, Площадь Советов	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа
9.	Памятное мероприятие	09.05.2019, 09.05.2020	город Артемовский, площадка возле памятника Артемовцам, ковашим Победу на фронте и в тылу	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа
10.	Организация и проведение Общегородской акции «Бессмертный полк»	09.05.2019, 09.05.2020	город Артемовский, Площадь Советов	Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
11.	Праздничная концертная программа	09.05.2019, 09.05.2020	город Артемовский, Площадь Советов	Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа
12.	Организация и проведение автомотопробега	май 2019, 2020 года	на территории Артемовского городского округа	Лесовских Н.П., заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа
13.	Торжественный прием главы Артемовского городского округа ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	май 2019, 2020 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Артемовского городского округа городской центр досуга «Горняк» (г. Артемовский, ул. Комсомольская, 2)	Суворова М.Л., заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа, Сахарова Е.Б., начальник Управления культуры Администрации Артемовского городского округа
14.	Муниципальная военно-спортивная игра «Равнение на Победу»	май 2019, 2020 года	Муниципальные общеобразовательные организации Артемовского городского округа	Багдасарян Н.В., начальник Управления образования Артемовского городского округа
15.	Вечер памяти «Вальс Победителей»	май 2019, 2020 года	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Артемовский район, п. Буланаш, ул. Кутузова, 23А)	Харченко С.В., начальник Территориального областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району (по согласованию)

Продолжение в №50

Продолжение. Начало в №46. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.06.2018 № 646 - ПА

Выдача справок о членстве в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, о полной выплате паевого взноса за предоставленную кооперативную квартиру	Услуга предоставляется бесплатно. Услуга предоставляется жилищными, жилищно-строительными кооперативами
--	---

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

Глава 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по городскому хозяйству и жилью либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Кабинет приема заявителей должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжаться табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

30. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать предусмотренным законодательством Российской Федерации условиям доступности объектов для инвалидов. До реконструкции или модернизации здания принимаются согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющего деятельность на территории Артемовского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги. Сотрудники объекта оказывают помощь инвалидам в преодолении различных барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы специалистов Управления по городскому хозяйству и жилью;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- получение услуги заявителем через МФЦ.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

Глава 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

33. Специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью при предоставлении муниципальной услуги осуществляют передачу информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, а также получают из Единой государственной информационной системы социального обеспечения необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию.

34. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в Управление по городскому хозяйству и жилью через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

В случае представления заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде, с последующим представлением в Управление по городскому хозяйству и жилью.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании ее нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- направление (выдача) копии постановления Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо письма Администрации об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту) в Управление по городскому хозяйству и жилью либо в МФЦ, в том числе в форме электронного документа.

37. Специалист МФЦ, в обязанности которого входит прием документов, регистрирует поступление заявления в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Управление по городскому хозяйству и жилью.

Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Управление по городскому хозяйству и жилью не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

38. Специалист Управления по городскому хозяйству и жилью при приеме заявления:

- проверяет документы, удостоверяющие личность;
- полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет представленные документы, удостоверившись в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 19 Административного регламента;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, заверяет копии представленных документов;
- делает отметку на заявлении о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителю, второй экземпляр помещает в учетное дело.
- При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, специалист Управления по городскому хозяйству и жилью возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и устно разъясняет причину отказа.
- Результатом административной процедуры является принятие заявления и документов и оформленная запись в журнале регистрации входящей корреспонденции либо отказ в приеме заявления и приложенных к нему документов.

Глава 3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений

41. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту Управления по городскому хозяйству и жилью на рассмотрение документов.

42. Специалист Управления по городскому хозяйству и жилью при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов:

- в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов к нему формирует учетное дело молодой семьи, в случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела;
- устанавливает факт полноты представления необходимых документов;
- осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и направляет межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, запрашивает информацию об отчуждении заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- на основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист Управления по городскому хозяйству и жилью в целях расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения устанавливает следующие факты:

Продолжение в №50

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ, УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел III. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

10. Для оценки эффективности налоговых льгот учитываются следующие критерии:

- бюджетная эффективность – оценка влияния налоговой льготы на формирование доходов бюджета Артемовского городского округа;
- социальная эффективность – оценка степени достижения социально значимого эффекта, которая выражается в реализации налогоплательщиками системы мер, направленных на повышение уровня жизни населения (рост заработной платы, создание новых рабочих мест, улучшение условий труда, рост социальной защищенности населения);
- исключение встречных финансовых потоков в бюджете Артемовского городского округа.

11. Для оценки бюджетной эффективности налоговых льгот рассчитывается коэффициент бюджетной эффективности по формуле:

КБ = НП/НЛ, где

КБ – коэффициент бюджетной эффективности;

НП – объем поступлений налогов в бюджет Артемовского городского округа от субъектов льготной категории за отчетный (планируемый) год, тыс. рублей;

НЛ – объем налоговых льгот за отчетный (планируемый) год, предоставленных в соответствии с решениями Думы Артемовского городского округа, тыс. рублей.

Бюджетная эффективность налоговой льготы признается достаточной при значении КБ > = 1,0. При значении КБ меньше 1,0 бюджетная эффективность налоговых льгот признается недостаточной.

12. Для оценки социальной эффективности налоговых льгот применяются следующие показатели:

- создание новых рабочих мест или сохранение существующих рабочих мест;
- реализация благотворительных и социальных программ;
- участие в реализации муниципальных программ и мероприятиях социальной направленности, проводимых Администрацией Артемовского городского округа;

- повышение уровня жизни и социальной защищенности населения Артемовского городского округа;
- сохранение на территории Артемовского городского округа объектов мобилизационного назначения.

Социальная эффективность налоговых льгот обеспечивается и признается положительной при выполнении одного из указанных показателей.

Социальная эффективность налоговых льгот равна сумме предоставленных налоговых льгот.

13. Исключение встречных финансовых потоков в бюджете Артемовского городского округа применяется для органов местного самоуправления, учреждений, полностью или частично финансируемых из местного бюджета, и оценивается как сумма установленных налоговых льгот.

Раздел IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

14. Результаты оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Результаты оценки планируемых к предоставлению налоговых льгот оформляются инициатором введения налоговых льгот.

16. По результатам проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа подготавливает заключение об итогах проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, установленных решениями Думы Артемовского городского округа за отчетный период (далее – Заключение).

17. Заключение направляется на рассмотрение и утверждение в главе Артемовского городского округа.

18. После утверждения данное Заключение представляется в Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа для сведения, направляется в Думу Артемовского городского округа на рассмотрение постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, установленных решениями Думы Артемовского городского округа

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ, УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 20__ ГОД

N п/п	Наименование налога	Содержание льготы	Цель предоставления льготы	Сумма налога, поступившего в бюджет	Сумма недополученных доходов бюджета Артемовского городского округа, в тысячах рублей	Бюджетная эффективность налоговой льготы	Социальная эффективность налоговой льготы	Исключение встречных финансовых потоков в бюджете Артемовского городского округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение. Начало в №44. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.06.2018 № 609-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

2) представление документов, не подтверждающих право заявителей и (или) членов их семей) быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) не истечение пятилетнего срока со дня совершения заявителем и (или) членами их семей с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, в результате которых заявители могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий;

4) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, указанных в таблице 1 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях.

22. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

23. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (представление необходимых документов, информации и др.).

Глава 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, представлен в таблице 2.

Таблица

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лица, а также документов, подтверждающих каждое предыдущее место жительства заявителя (для граждан, изменивших место жительства в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий)	Услуга предоставляется бесплатно. Услуга предоставляется организациями по управлению муниципальным жилым фондом, товариществами собственников жилья или управляющими компаниями, обслуживающими жилищный фонд
Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости (кадастрового паспорта, технического паспорта помещения)	Услуга предоставляется платно. Услуга предоставляется организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда
Подготовка сведений (справок) о правах на объекты недвижимости (справок, подтверждающих наличие (отсутствие) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи, при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	Услуга предоставляется платно. Услуга предоставляется организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда

Продолжение. Начало в №44.

УТВЕРЖДЕН решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 13 июня 2018 года № 27/189

Перечень и формы документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17

(наименование избирательного объединения, ФИО кандидата, на имя которого пишется заявление)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) даю согласие быть доверенным лицом _____

(указывается наименование избирательного объединения, ФИО кандидата по одномандатному избирательному округу, наименование и номер одномандатного избирательного округа)

при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, адрес места жительства _____ (день) (месяц) (год)

вид документа _____ (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ) выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий; отделе указывается находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

(дата)

(подпись)

Приложение 9

В окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу №17 (в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии) от кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Свердловской области заявляю о снятии своей кандидатуры на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17, назначенных на 09 сентября 2018 г.

О том, что указанное заявление отзыву не подлежит, мне известно.

Подпись _____ «_____» 2018 г.

Продолжение в №50

Продолжение. Начало в № 37.

ОТЧЕТ

об исполнении Программы управления собственностью Артемовского городского округа за 2017 год

Перечень объектов, по которым заключены договоры
Перечень договоров безвозмездного пользования:

14) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

15) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов»;

16) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»;

17) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»;

18) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» (в 2017 году – 2);

19) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области» (в 2017 году – 2 изменения в Административный регламент);

20) О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства»;

21) О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 28.10.2015 № 1441-ПА «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года

№ 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» на территории Артемовского городского округа»;

22) О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы» (в 2017 году – 6 изменений в муниципальную программу).

Подготовлено 289 проектов постановлений Администрации Артемовского городского округа о предоставлении земельных участков в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о внесении изменений в ранее принятые решения о предоставлении земельных участков.

Подготовлено 14 проектов постановлений Администрации Артемовского городского округа о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа.

Выполнение Программы приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2017 год

Решением Думы Артемовского городского округа от 23.04.2015 № 641 принята Программа приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2016-2018 годы (с изменениями и дополнениями).

В 2017 году планировалась приватизация 10 объектов:

1. Проекты, подлежащие приватизации:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование объекта, местоположение, площадь (кв.м.), Год ввода в эксплуатацию.

2. Объекты, приватизированные в 2017 году:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, местоположение, площадь (кв.м.), Год ввода, Начальная цена продажи имущества (руб.), Выкупная цена имущества (руб.).

В 2017 году от приватизации муниципального имущества всего поступило 725,0 тыс. рублей, в том числе 475,0 тыс. рублей от приватизации нежилого помещения общей площадью 94,7 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, улица Свободы, 42 корп. 2, аукцион по которому объявлен в 2016 году, договор купле – продажи заключен 03.02.2017.

В результате приватизации в местный бюджет поступило 343,6 тыс. рублей (47 % от поступившей суммы), на депозитный счет Межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Свердловской области – 381,4 тыс. рублей (53 % от поступившей суммы).

Продолжение в №50

Продолжение. Начало в №41.

Приложение №1

к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 31 мая 2018 года № 26/186

Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года

6) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе;

7) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

8) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге, размером 3х4 см, без уголка) кандидата.

3.3. Заявление кандидата и прилагаемые к нему документы предоставляются кандидатом в порядке, установленном в пункте 2.5 настоящего Примерного порядка.

3.4. Соответствующая избирательная комиссия регистрирует факт получения ею от кандидата заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, и выдает кандидату письменное Подтверждение о получении документов (приложение 2).

В ходе приема документов избирательная комиссия проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным Федеральным законом, Кодексом и настоящим Порядком.

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

После приема документов кандидату выдается разрешение на открытие специального избирательного счета, за исключением случаев, когда избирательный фонд может не формироваться и кандидат представил заявление об отказе финансирования своей избирательной кампании.

4. Выдвижение избирательными объединениями кандидата по одномандатному избирательному округу

4.1. Кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу вправе выдвигать избирательные объединения.

В одномандатном избирательном округе избирательное объединение вправе выдвинуть одного кандидата.

Избирательные объединения выдвигают кандидатов по одномандатным избирательным округам только списком, в котором указывается по какому одномандатному избирательному округу выдвигается кандидат (далее – список кандидатов по одномандатным избирательным округам).

4.2. Выдвижение кандидатов политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях».

Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями осуществляется на съездах (конференциях, общих собраниях) указанных общественных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых Федеральным законом «О политических партиях» к

выдвижению кандидатов для политических партий.

4.3. Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов по одномандатным избирательным округам, избирательный фонд не создает.

4.4. Избирательное объединение обязано извещать Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа (далее по тексту – территориальная комиссия) о проведении мероприятий, связанных с выдвижением списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах Артемовского городского округа, в котором расположена избирательная комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами городского округа.

Извещение направляется в письменном виде в территориальную избирательную комиссию по рекомендованной комиссией форме. В нем указываются дата, место и время проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) по выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам.

Для посещения указанного мероприятия избирательного объединения председателем территориальной избирательной комиссии, организующей выборы, дается соответствующее поручение члену избирательной комиссии с правом решающего голоса.

По результатам посещения мероприятия, связанного с выдвижением списка кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам, членом избирательной комиссии оформляется справка о проведении избирательным объединением указанного мероприятия (приложение 1).

По требованию представителя избирательного объединения ему должна быть предоставлена возможность ознакомиться со справкой незамедлительно после ее составления, поставить подпись на ней, а в случае несогласия с ее содержанием – представить письменные возражения. Указанная справка, а также письменные возражения (при их наличии) рассматриваются рабочей группой в ходе подготовки проекта решения о регистрации кандидата, а также о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам.

4.5. При выдвижении кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам списком уполномоченный представитель избирательного объединения представляет в территориальную избирательную комиссию:

1) список кандидатов по одномандатным избирательным округам (одновременно с бумажным носителем рекомендуется представлять список в машиночитаемом виде) по форме, утвержденной территориальной избирательной комиссией, в котором указываются фамилия, имя и отчество включенного в него кандидата, дата и место его рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также номер и (или) наименование одномандатного избирательного округа, по которому выдвигается кандидат.

Список кандидатов по одномандатным избирательным округам должен быть прошит, пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе), заверен подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

После представления списка кандидатов в избирательную комиссию его состав и порядок размещения в нем кандидатов не могут быть изменены, за исключением изменений, вызванных выбытием (в том числе исключением) кандидатов;

2) заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

3) решение (выписку из протокола) о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения, в котором указываются его фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), сведения о полномочиях уполномоченного представителя вместе с заявлением гражданина о согласии быть уполномоченным представителем и копией паспорта уполномоченного представителя (копии страниц 2, 3, 5, 18 и 19 паспорта) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

4) решение съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком;

сведений о числе делегатов съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, необходимом для принятия решения о выдвижении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам в соответствии с уставом избирательного объединения;

сведений об итогах голосования (с приложением протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования);

5) заверенные собственноручной подписью руководителя и печатью избирательного объединения сведения о зарегистрированных делегатах съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения, прилагаемые к протоколу съезда (конференции, участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения;

6) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения;

7) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом – решение о его создании, которое может быть заверено руководителем постоянно действующего органа избирательного объединения (руководителем регионального отделения политической партии);

8) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и местных отделений) – копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

9) сведения о полном наименовании избирательного объединения² и сокращенном (кратком) наименовании, состоящем не более чем из семи слов для использования этого наименования в избирательных документах.

4.6. Территориальная избирательная комиссия непосредственно после приема списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и прилагаемых к нему документов выдает уполномоченному представителю избирательного объединения письменное Подтверждение о получении документов (приложение 3).

В ходе приема документов избирательная комиссия проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным Федеральным законом, Кодексом и настоящим Примерным порядком.

В случае выявления факта отсутствия какого-либо из необходимых документов или их ненадлежащего оформления в Подтверждении о получении документов об этом делается соответствующая отметка.

Подтверждение о получении документов выдается незамедлительно после представления документов.

4.7. Территориальная избирательная комиссия в течение трех дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован.

Основаниями для отказа в заверении списка кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1

Продолжение. Начало в №46. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 08.06.2016 № 601-ПА

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

94. Работникам отдельных образовательных учреждений (кроме руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 1) 15 - 30 процентов - за работу в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; перечень таких образовательных учреждений определяется приказом Управления образования Артемовского городского округа.
- 2) 60 процентов - за работу, характер которой связан с непосредственным контактом с обучающимися (воспитанниками), больным СПИДом и ВИЧ-инфицированными;
- 3) 15 процентов - за работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся (воспитанников) в них превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников).
- 4) 15 - 50 процентов - за работу в образовательных учреждениях, имеющих структурные подразделения - центры психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; перечень таких образовательных учреждений определяется приказом Управления образования Артемовского городского округа.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта или от степени и продолжительности общения с такими детьми и подростками, от степени участия работника в социально значимой деятельности: оказание специализированной помощи несовершеннолетним в Артемовском городском округе, их родителям (законным представителям), педагогам, специалистам образовательных учреждений;

5) 15 процентов - педагогическим работникам образовательных учреждений, осуществляющим образовательный процесс по программам повышенного уровня;

6) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинично-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации (больницы, поликлиники, диспансера).

7) 20 процентов - руководящим работникам и специалистам муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений.

95. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

96. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера

97. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательными учреждениями на оплату труда работников.

98. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премияльные выплаты по итогам работы.

99. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

100. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

101. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- 6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (до 01.01.2015) и при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (после 01.01.2015);
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

102. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Раздел 7. Заключительные положения

103. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

104. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

105. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательных услуг, организацией в праве осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного			п
Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, рублей	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4805	
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	4805	

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			п
Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, ставкок заработной платы, рублей	
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705	
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель преподаватель	7275	
3 квалификационный уровень	(кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	7275	
4 квалификационный уровень		7520	

Продолжение. Начало в №41. УТВЕРЖДЕН решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 31 мая 2018 года № 26/187

Порядок

реализации статуса кандидатов, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей, членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей при проведении повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 в день голосования 09 сентября 2018 года

- выступать на собраниях, встречах с гражданами, митингах, принимать участие в публичных дебатах и дискуссиях, демонстрациях, шествиях и пикетах, иных агитационных публичных мероприятиях;
 - участвовать в организации агитационных мероприятий, для чего обращаться с заявлениями в государственные органы и органы местного самоуправления и получать необходимое содействие, подавать заявки на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетов, иных публичных мероприятий в Министерстве общественной безопасности Свердловской области и (или) уполномоченный орган местного самоуправления;
 - присутствовать без дополнительного разрешения на заседаниях избирательной комиссии, осуществившей регистрацию кандидата (за исключением случая, когда на заседании соответствующей комиссии уже присутствует сам кандидат, назначивший доверенное лицо либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам), и нижестоящих избирательных комиссий;
 - присутствовать без дополнительного разрешения при осуществлении соответствующими избирательными комиссиями работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколами итогов голосования (с учетом того, что доверенные лица не имеют полномочий наблюдателя);
 - знакомиться с протоколами соответствующих избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов;
 - участвовать в жеребьевках, проводимых Артемовской районной территориальной избирательной комиссией, при определении порядка предоставления бесплатной печатной площади зарегистрированным кандидатам;
 - обжаловать решения и действия (бездействия) избирательных комиссий в вышестоящую избирательную комиссию или в суд;
 - присутствовать при рассмотрении собственных жалоб и заявлений на заседаниях вышестоящей избирательной комиссии;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом, Кодексом.
- 5.7. При осуществлении доверенным лицом своих полномочий им предъявляется удостоверение установленного образца и документ, удостоверяющий личность.
- 5.8. Доверенные лица не имеют полномочий наблюдателя.
- 5.9. Доверенные лица кандидатов не вправе:
- участвовать в освещении избирательной кампании в средствах массовой информации, если они являются журналистами и иными творческими работниками организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации;
 - вмешиваться в работу избирательных комиссий и совершать действия, препятствующие работе избирательных комиссий;
 - расписываться за избирателя, в том числе и по его просьбе, в получении избирательного бюллетеня, а также заполнять за избирателя, в том числе и по его просьбе, избирательный бюллетень на выборах;
 - выдавать избирателям избирательные бюллетени для голосования;
 - предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

Продолжение в №50

Окончание. Начало в № 39. Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 24.05.2018 № 522-ПА

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства		Объемы финансирования, тыс. рублей						
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	завершение	всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
199	ВСЕГО по объекту 19, в том числе: федеральный бюджет						23	23					
200							932,2	932,2					
201	областной бюджет						23	23					
202	местный бюджет						167,8	167,8					
203	внебюджетные источники						764,4	764,4					
204	Газоснабжение жилых домов ПК «Строитель-2» г. Артемовский	г. Артемовский	6 776,4		2019	2019							
205	ВСЕГО по объекту 19, в том числе: федеральный бюджет						6	6					
206							776,4	776,4					
207	областной бюджет						6	6					
208	местный бюджет						573,1	573,1					
209	внебюджетные источники						203,3	203,3					
210	Газоснабжение ПК по газификации жилых домов «Станционный» г. Артемовский	г. Артемовский	12 894,1		2018	2018							
211	ВСЕГО по объекту 20, в том числе: федеральный бюджет						12	12					
212							894,1	894,1					
213	областной бюджет						0,0	0,0					
214	местный бюджет						11	11					
215	внебюджетные источники						886,5	886,5					
216	Газоснабжение жилых домов ПК «Ручейный» г. Артемовский	г. Артемовский	3 719,0		2018	2019							
217	ВСЕГО по объекту 21, в том числе: федеральный бюджет						3	3					
218							719,0	840,6					
219	областной бюджет						0,0	0,0					
220	местный бюджет						0,0	0,0					
221	внебюджетные источники						3	840,6					
222	Оформление землеотводных документов, технических условий, технической информации БТИ, выполнение пусконаладочных работ и прочих проектно-изыскательских и строительномонтажных работ	Артемовский городской округ	7 856,9		2018	2022							
223	ВСЕГО по объекту 22, в том числе: федеральный бюджет						7	7					
224							856,9	856,9					
225	областной бюджет						0,0	0,0					
226	местный бюджет						0,0	0,0					
227	внебюджетные источники						7	856,9					
							0,0	0,0					

Исп. Н.Ю. Дьячкова 2-45-60

Продолжение в №50



Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 13.06.2018 № 608-ПА

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие системы образования Артёмовского городского округа на период 2015
– 2020 годов», утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2014 №
1128-ПА

План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования Артёмовского городского округа на период 2015 - 2020 годов»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
58	местный бюджет	4 390,10	559,00	0,00	231,10	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
59	Мероприятие 2. Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений общего образования, всего, в том числе:	5 840,10	1871,40	200,00	708,70	1 020,00	1 020,00	1 020,00	11,21, 42,53
60	местный бюджет	5 840,10	1871,40	200,00	708,70	1 020,00	1 020,00	1 020,00	
61	Мероприятие 3. Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительно-го образования, всего, в том числе:	4 076,60	567,40	3 309,20	200,00	0,00	0,00	0,00	31,53, 55,1
62	областной бюджет	125,5	0,00	125,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	местный бюджет	3 951,10	567,40	3 183,70	200,00	0,00	0,00	0,00	
64	в том числе софинансирова-ние	83,70	0,00	83,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	Мероприятие 4. Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения - всего, из них:	17 608,88	2003,00	11 405,88	0,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	47, 57,3
66	областной бюджет	3 952,18	634,50	3 317,68	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	местный бюджет	13 656,70	1 368,50	8 088,20	0,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	
68	в том числе софинансирова-ние	13 656,70	1 368,50	8 088,20	0,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	
69	Мероприятие 5. Проведение капитальных ремонтов в муниципальных образовательных учреждениях - всего, из них:	90 196,29	18 035,23	11 562,81	17 833,25	8 755,00	23 255,00	10 755,00	51,57
70	местный бюджет:	89 078,19	16 917,13	11 562,81	17 833,25	8 755,00	23 255,00	10 755,00	
71	в том числе на софинансирова-ние областного бюджета	4 601,83	4 601,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	областной бюджет	1 118,10	1 118,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Мероприятие 6. Проведение экспертизы технического состояния зданий муниципальных образовательных учреждений, разработка проектно – сметной документации для проведения капитальных ремонтов и реконструкции муниципальных образовательных учреждений, проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости - всего, из них:	3 127,16	1 011,34	815,72	300,1	0,00	500,00	500,00	51
74	местный бюджет	3 127,16	1 011,34	815,72	300,1	0,00	500,00	500,00	
75	Мероприятие 7. Приведение зданий, помещений муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями по обеспечению пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности - всего, из них:	37 531,54	11 072,65	13 962,17	2 296,72	3 400,00	3 400,00	3 400,00	51
76	местный бюджет	37 531,54	11 072,65	13 962,17	2 296,72	3 400,00	3 400,00	3 400,00	
77	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	Мероприятие 8. Осуществление мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности всего, из них:	780,00	130,00	130,00	130,0	130,0	130,0	130,0	51
79	местный бюджет	780,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	
80	Мероприятие 9. Организация мероприятий, направленных на развитие информатизации и виртуализации системы образования. Обеспечение подключения муниципальных учреждений образования к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области всего, из них:	367,20	367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,27, 31,43
81	местный бюджет	367,20	367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	Мероприятие 10. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом:	6 503,28	1 708,25	2 231,44	1 663,59	300,00	300,00	300,00	23,2, 23,3, 23,4
83	Федеральный бюджет	2 783,67	1 045,43	1 098,11	640,13	0,00	0,00	0,00	
84	областной бюджет	2 069,61	512,82	833,33	723,46	0,00	0,00	0,00	
85	местный бюджет	1 650,00	150,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
86	всего	5 203,28	1 208,25	1 431,44	1 663,59	300,00	300,00	300,00	
87	из них на проведение капитального ремонта спортивных залов:								
88	Федеральный бюджет	1 483,67	545,43	298,11	640,13	0,00	0,00	0,00	
89	областной бюджет	2 069,61	512,82	833,33	723,46	0,00	0,00	0,00	
90	местный бюджет	1 650,00	150,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
91	всего	1 300,00	500,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	из них на развитие школьных спортивных клубов:								

93	Федеральный бюджет	1 300,00	500,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	из них на оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений:								
97	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	Мероприятие 11. Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них:	5 240,85	0,00	0,00	3 343,90	1896,95	0,00	0,00	51,1
101	областной бюджет	5 078,75	0,00	0,00	3 181,80	1 896,95	0,00	0,00	
102	местный бюджет	162,10	0,00	0,00	162,10	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Артёмовского городского округа на период 2015 - 2020 годов»									
103	Всего по подпрограмме 6, в том числе:	254 602,97	37 592,81	37 013,80	41 041,93	46 984,81	46 984,81	44 984,81	
104	местный бюджет	254 602,97	37 592,81	37 013,80	41 041,93	46 984,81	46 984,81	44 984,81	
105	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат), всего, из них:	29 164,82	5 404,62	5 080,60	4 869,40	4 603,40	4 603,40	4 603,40	66,67, 68
106	местный бюджет	29 164,82	5 404,62	5 080,60	4 869,40	4 603,40	4 603,40	4 603,40	
107	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих экономическое, бухгалтерское, хозяйственное сопровождение предоставления услуг в сфере образования, всего, из них:	219 613,15	31 478,19	30 923,20	35 352,53	41 286,41	41 286,41	39 286,41	66,67, 68
108	местный бюджет	219 613,15	31 478,19	30 923,20	35 352,53	41 286,41	41 286,41	39 286,41	
109	Мероприятие 3. Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников системы образования - всего, из них:	2 980,00	400,00	430,00	350,00	600,00	600,00	600,00	65
110	местный бюджет	2 230,00	400,00	430,00	350,00	600,00	600,00	600,00	
111	Мероприятие 4. Организация участия обучающихся и воспитанников в областных и российских мероприятиях - всего, из них:	2 450,00	100,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	65
112	местный бюджет	2 450,00	100,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	
113	Мероприятие 5. Осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии и закрепление квалифицированных кадров в системе образования всего, из них:	375,00	200,00	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	38,61, 62,64
114	местный бюджет	375,00	200,00	100,00	0,00	25,00	25,00	25,00	
115	Мероприятие 6. Повышение квалификации педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями, из них:	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,64
116	местный бюджет	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Исполнитель:
Т.А. Галияхметова

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу «О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2017 год и проекта решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

14 июня 2018 года

Заслушав и обсудив доклады Натальи Николаевны Шиленко, и.о. заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа - начальника финансового управления Администрации Артёмовского городского округа, Елены Александровны Курьиной, председателя Счетной палаты Артёмовского городского округа по отчету об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2017 год и проекту решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»,

участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Артёмовского городского округа утвердить отчет об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2017 год и проект решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артёмовского городского округа за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», представленный Администрацией Артёмовского городского округа.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий».
3. Направить настоящее решение в Администрацию Артёмовского городского округа и в Думу Артёмовского городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях

К.М.ТРОФИМОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, деревня Налимово, улица Ленина, дом 4/2, кадастровый квартал 66:02:1901001. Заказчиком кадастровых работ является Чехомова Зоя Викторовна, действующей за себя и своих несовершеннолетних детей Чехомову Анну Александровну, Чехомову Анастасию Александровну, адрес: 623780 Свердловская область, Артёмовский район, деревня Налимово, ул. Ленина, дом 4, кв.2, тел: 8-965-505-43-34.

Собрание по поводу согласования местоположения границы участка состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 07 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 05 июля 2018 г. по 06 августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 июля 2018 г. по 06 августа 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, деревня Налимово, улица Ленина, дом 6-1, кадастровый номер 66:02:1901001:8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).