

# Артемовский РАБОЧИЙ



11  
апреля  
2018  
среда  
№26  
(10787)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

19 апреля 2018 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 7) состоятся депутатские слушания по вопросам:

- 1) о нормативах потребления коммунальных услуг на территории Артемовского городского округа;
- 2) о тарифах на тепловую энергию для населения.

## ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРисяжные Заседатели для Артемовского городского суда Свердловской области на 2018-2022 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Абакумов Андрей Эдуардович
2	Абакумова Любовь Валентиновна
3	Абакумова Оксана Владимировна
4	Абакумова Ольга Анатольевна
5	Абакумова Раиса Савгановна
6	Абрамцева Светлана Михайловна
7	Абрамчиков Исмагил Исмаилович
8	Абдуллин Антон Рустамович
9	Абдуллин Владимир Галимжанович
10	Абрамова Наталья Павловна
11	Абрамова Юлия Михайловна
12	Авдюков Дмитрий Сергеевич
13	Авдюкова Наталья Алексеевна
14	Аверьянов Игорь Леонидович
15	Агафонов Ирина Александровна
16	Аглицкий Альберт Раисович
17	Аламенко Лариса Михайловна
18	Азаров Сергей Анатольевич
19	Азимов Теймур Тогитович
20	Азин Николай Валентинович
21	Азиев Андрей Владимирович
22	Азиев Николай Владимирович
23	Айрих Татьяна Михайловна
24	Айтулова Оксана Владимировна
25	Акипова Наталья Юрьевна
26	Акмайкина Ольга Сергеевна
27	Акрамиева Бермет Арымовна
28	Аксенов Александр Анатольевич
29	Аксенов Андрей Вячеславович
30	Аксенова Татьяна Михайловна
31	Аксенова Юлия Алексеевна
32	Албицкий Сергей Владимирович
33	Александрова Анастасия Павловна
34	Александрова Наталья Викторовна
35	Алексеева Виктория Ивановна
36	Алексеева Елена Юрьевна
37	Алексеева Зина Галиковна
38	Александрова Юлия Борисовна
39	Аленникова Светлана Николаевна
40	Алешков Сергей Андреевич
41	Алпышева Елена Николаевна
42	Алпышева Рауза Ахматзякиевна
43	Амброзов Михаил Иванович
44	Амброзов Сергей Владимирович
45	Аминова Татьяна Сергеевна
46	Андреева Людмила Сергеевна
47	Андреева Наталья Андреевна
48	Андреев Василий Владимирович
49	Андронов Андрей Васильевич
50	Андреева Татьяна Анатольевна
51	Андреев Дмитрий Александрович
52	Аникина Анна Сергеевна
53	Анисимов Александр Николаевич
54	Анисимов Виктор Анатольевич
55	Анисимов Евгений Викторович
56	Анохин Сергей Владимирович
57	Анохина Елена Анатольевна
58	Анохина Татьяна Александровна
59	Антипин Дмитрий Владимирович
60	Антипина Людмила Анатольевна
61	Антипова Светлана Михайловна
62	Антисимова Ирина Алексеевна
63	Антонов Александр Владимирович
64	Антонов Александр Николаевич
65	Антонов Геннадий Иванович
66	Антонов Олег Александрович
67	Антонова Виктория Викторовна
68	Антонова Галина Юрьевна
69	Антонова Инна Владимировна
70	Антонова Ирина Владимировна
71	Антонова Татьяна Сергеевна
72	Антонова Наталья Геннадьевна
73	Антонова Руза Арнуновна
74	Антонова Светлана Альбертовна
75	Антопова Марина Викторовна
76	Антопова Татьяна Владимировна
77	Аполинардова Кристина Алексеевна
78	Арсенова Тамара Викторовна
79	Арсланов Ильдар Рифатович
80	Арсланова Дамира Рифовна
81	Арсланова Лина Ринатовна
82	Артамонов Евгений Васильевич
83	Артамонов Виктор Александрович
84	Артамонова Елена Анатольевна
85	Артамонов Алексей Викторович
86	Артамонов Дмитрий Александрович
87	Артамонов Ольга Борисовна
88	Артамонов Олег Степанович
89	Артюхов Рухадин Папаш Оглы
90	Артюхов Элеонора Арамовна
91	Асхатдуллин Ниль Галимжанович
92	Асхатов Марат Шамязович
93	Атрошкин Иван Юрьевич
94	Ахматиева Ирина Анатольевна
95	Ахматиева Светлана Михайловна
96	Ахматиева Светлана Сергеевна
97	Ахматиева Елена Анатольевна
98	Ахметгалеев Диния Юрьевна
99	Ахметгаллин Фироз Минсабирович
100	Ахметгаллина Светлана Сергеевна
101	Ахундова Лариса Витальевна
102	Ахундова Севда Шохрат Кызы
103	Аширова Гулшат Шакировна
104	Аширмин Андрей Павлович
105	Аширмин Сергей Васильевич
106	Аюпова Екатерина Владимировна
107	Аюпова Зафрина Тауазовна
108	Аюпова Светлана Сергеевна
109	Аюпова Юлия Дмитриевна
110	Аюпов Александр Андреевич
111	Аюпов Андрей Владиславович
112	Аюпов Евгений Владимирович
113	Аюпов Николай Петрович
114	Аюпова Любовь Сергеевна

115	Бабин Федор Михайлович
116	Бабин Виталий Анатольевич
117	Бакина Ольга Александровна
118	Бакина Тамара Леонидовна
119	Бакин Артем Григорьевич
120	Бабич Дмитрий Евгеньевич
121	Багдасарян Алексей Артурович
122	Бабченко Галина Алексеевна
123	Багдасарян Артур Карленович
124	Багдасарян Артур Артурович
125	Багдасарян Раиса Юрьевна
126	Багдасарян Сос Карленович
127	Балакина Наталья Владимировна
128	Баликов Игорь Викторович
129	Балотникова Светлана Сергеевна
130	Балакина Светлана Владимировна
131	Баженова Мария Андреевна
132	Баженова Наталья Евгеньевна
133	Баженова Ольга Александровна
134	Бакина Елена Сергеевна
135	Байнов Виталий Евгеньевич
136	Байнова Нина Васильевна
137	Байрамов Шаид Байрамович
138	Бакаев Уткур Рузиевич
139	Бакаева Наталья Владимировна
140	Бакин Юрий Андреевич
141	Бакуткин Александр Андреевич
142	Балакин Илья Николаевич
143	Балакина Светлана Владимировна
144	Балакина Юлия Сергеевна
145	Балашова Наталья Сергеевна
146	Балашова Ольга Степановна
147	Балберов Денис Алексеевич
148	Балберов Иван Алексеевич
149	Балдин Виталий Леонидович
150	Балтаева Рамазия Харисовна
151	Балчев Михаил Александрович
152	Банделюк Андрей Владимирович
153	Банникова Елена Владимировна
154	Баранов Сергей Владимирович
155	Барыкина Ольга Анатольевна
156	Барсова Людмила Николаевна
157	Баталов Георгий Владимирович
158	Баталова Анастасия Баженовна
159	Батрашина Фарозана Минсабировна
160	Батулин Павел Николаевич
161	Батурина Анжела Ивановна
162	Бавлин Константин Викторович
163	Бахарева Татьяна Игоревна
164	Бахтегарева Светлана Юрьевна
165	Бачин Петр Анатольевич
166	Бачурин Виктор Николаевич
167	Бачурин Татьяна Александровна
168	Бачурин Татьяна Анатольевна
169	Баякаева Эльмира Муртадалиевна
170	Беленева Ольга Владимировна
171	Бездушных Ирина Владимировна
172	Безроднова Елена Алексеевна
173	Белков Владимир Михайлович
174	Белова Зинаида Федоровна
175	Белова Татьяна Леонидовна
176	Белозеров Сергей Федорович
177	Белоконьков Анатолий Николаевич
178	Белосов Андрей Владимирович
179	Белосов Павел Александрович
180	Белосова Анна Сергеевна
181	Белосова Елена Николаевна
182	Белосова Елизавета Владимировна
183	Белыева Людмила Семеновна
184	Белыева Надежда Габдрашитовна
185	Берликов Валдим Алексеевич
186	Берлинских Русланович Михайлович
187	Берлогина Виктория Витальевна
188	Березин Валерий Иванович
189	Березин Владимир Иванович
190	Березин Сергей Валерьевич
191	Березина Елена Анатольевна
192	Березина Елена Николаевна
193	Березина Светлана Николаевна
194	Березина Татьяна Борисовна
195	Береснева Наталья Юрьевна
196	Береснева Наталья Юрьевна
197	Береснев Виктор Дмитриевич
198	Беспалова Маргарита Григорьевна
199	Беспалов Александр Александрович
200	Беспалов Александр Владимирович
201	Беспалов Григорий Валентинович
202	Беспалов Дмитрий Николаевич
203	Беспалов Олег Геннадьевич
204	Беспалов Сергей Павлович
205	Бессонов Даниил Антонович
206	Бессонова Раиса Минимилловна
207	Бестехина Венера Фаузовна
208	Бибя Светлана Александровна
209	Бикмулина Албина Улисовна
210	Бикташева Наталья Михайловна
211	Биктеев Виталий Александрович
212	Биктеев Айман Орынбасаровна
213	Биктеев Дмитрий Владимирович
214	Биктеев Федор Николаевич
215	Биктеев Алексей Константинович
216	Биктеев Игорь Анатольевич
217	Богатырева Наталья Сергеевна
218	Богатырева Татьяна Романовна
219	Богатилинова Роза Рашитовна
220	Богородицкая Татьяна Николаевна
221	Боланова Оксана Викторовна
222	Боланова Елена Сергеевна
223	Боланова Татьяна Сергеевна
224	Боланова Юлия Николаевна
225	Болдырев Александр Васильевич
226	Борисихин Сергей Владимирович
227	Борисов Владимир Викторович
228	Борисова Елена Сергеевна
229	Борисова Елена Юрьевна
230	Борисовская Галина Чаевна
231	Боркина Наталья Владимировна
232	Боронкова Надежда Николаевна
233	Боронина Наталья Владимировна
234	Бороздин Дмитрий Анатольевич
235	Ботвинская Ольга Евгеньевна
236	Ботвинский Андрей Николаевич
237	Бочков Алексей Константинович
238	Бояринова Ксения Алексеевна
239	Бояркин Сергей Александрович
240	Бояркина Лариса Витальевна
241	Брагин Сергей Георгиевич
242	Бражкина Галина Николаевна
243	Брехова Екатерина Эдуардовна
244	Брызгалов Андрей Геннадьевич
245	Брызгалова Галина Михайловна
246	Брылин Денис Олегович
247	Брылин Сергей Владимирович
248	Брылина Анжелика Валентиновна
249	Брылина Ольга Викторовна
250	Брычкова Галина Геннадьевна
251	Брыхов Константин Игоревич
252	Брыхова Наталья Анатольевна
253	Брышев Алексей Геннадьевич
254	Брышнев Наталья Викторовна
255	Булагин Иван Васильевич
256	Булагина Ольга Сергеевна
257	Буракова Надежда Ивановна
258	Буланова Светлана Александровна
259	Булдаков Андрей Юрьевич
260	Булдаков Леонид Георгиевич
261	Булдаков Максим Алексеевич
262	Буледелева Елена Викторовна
263	Букова Наталья Васильевна
264	Букухин Леонид Сергеевич
265	Буцагина Ксения Анатольевна
266	Бусыгина Анастасия Николаевна
267	Бутурин Сергей Валентинович
268	Бухаров Алексей Никитович
269	Бухарин Алексей Викторович
270	Бухарин Галина Владимировна
271	Бухманова Наталья Сергеевна
272	Бухмыльников Артем Андреевич
273	Бушueva Анастасия Владимировна
274	Бушуйкин Алексей Николаевич
275	Бушуйков Андрей Иванович
276	Бушуйков Олег Зотикович
277	Бушуйкина Наталья Борисовна
278	Бушуйкина Татьяна Николаевна
279	Бушуйков Александр Викторович
280	Бушуйков Илья Русланович
281	Бушуйков Алексей Сергеевич
282	Бушуйков Владимир Викторович
283	Бушуйков Гильнар Мансуровна
284	Бушуйков Александр Павлович
285	Бушуйкина Людмила Николаевна
286	Бушуйкина Анастасия Александровна
287	Бушуйкина Людмила Викторовна
288	Бушуйкина Людмила Витальевна
289	Бушуйкина Юлия Анатольевна
290	Бушуйков Алексей Сергеевич
291	Бушуйков Алексей Михайлович
292	Бушуйков Алексей Михайлович
293	Бушуйков Павел Михайлович
294	Бушуйков Александр Владимирович
295	Бушуйков Александр Владимирович
296	Бушуйков Александр Владимирович
297	Бушуйков Александр Владимирович
298	Бушуйков Александр Владимирович
299	Бушуйков Александр Владимирович
300	Бушуйков Александр Владимирович
301	Бушуйков Александр Владимирович
302	Бушуйков Александр Владимирович
303	Бушуйков Александр Владимирович
304	Бушуйков Александр Владимирович
305	Бушуйков Александр Владимирович
306	Бушуйков Александр Владимирович
307	Бушуйков Александр Владимирович
308	Бушуйков Александр Владимирович
309	Бушуйков Александр Владимирович
310	Бушуйков Александр Владимирович
311	Бушуйков Александр Владимирович
312	Бушуйков Александр Владимирович
313	Бушуйков Александр Владимирович
314	Бушуйков Александр Владимирович
315	Бушуйков Александр Владимирович
316	Бушуйков Александр Владимирович
317	Бушуйков Александр Владимирович
318	Бушуйков Александр Владимирович
319	Бушуйков Александр Владимирович
320	Бушуйков Александр Владимирович
321	Бушуйков Александр Владимирович
322	Бушуйков Александр Владимирович
323	Бушуйков Александр Владимирович
324	Бушуйков Александр Владимирович
325	Бушуйков Александр Владимирович
326	Бушуйков Александр Владимирович
327	Бушуйков Александр Владимирович
328	Бушуйков Александр Владимирович
329	Бушуйков Александр Владимирович
330	Бушуйков Александр Владимирович
331	Бушуйков Александр Владимирович
332	Бушуйков Александр Владимирович
333	Бушуйков Александр Владимирович
334	Бушуйков Александр Владимирович
335	Бушуйков Александр Владимирович
336	Бушуйков Александр Владимирович
337	Бушуйков Александр Владимирович
338	Бушуйков Александр Владимирович
339	Бушуйков Александр Владимирович
340	Бушуйков Александр Владимирович
341	Бушуйков Александр Владимирович
342	Бушуйков Александр Владимирович
343	Бушуйков Александр Владимирович
344	Бушуйков Александр Владимирович
345	Бушуйков Александр Владимирович
346	Бушуйков Александр Владимирович
347	Бушуйков Александр Владимирович
348	Бушуйков Александр Владимирович
349	Бушуйков Александр Владимирович
350	Бушуйков Александр Владимирович
351	Бушуйков Александр Владимирович
352	Бушуйков Александр Владимирович
353	Бушуйков Александр Владимирович
354	Бушуйков Александр Владимирович
355	Бушуйков Александр Владимирович
356	Бушуйков Александр Владимирович
357	Бушуйков Александр Владимирович
358	Бушуйков Александр Владимирович
359	Бушуйков Александр Владимирович
360	Бушуйков Александр Владимирович
361	Бушуйков Александр Владимирович
362	Бушуйков Александр Владимирович
363	Бушуйков Александр Владимирович
364	Бушуйков Александр Владимирович
365	Бушуйков Александр Владимирович
366	Бушуйков Александр Владимирович
367	Бушуйков Александр Владимирович
368	Бушуйков Александр Владимирович
369	Бушуйков Александр Владимирович
370	Бушуйков Александр Владимирович
371	Бушуйков Александр Владимирович
372	Бушуйков Александр Владимирович
373	Бушуйков Александр Владимирович
374	Бушуйков Александр Владимирович
375	Бушуйков Александр Владимирович
376	Бушуйков Александр Владимирович
377	Бушуйков Александр Владимирович
378	Бушуйков Александр Владимирович
379	Бушуйков Александр Владимирович
380	Бушуйков Александр Владимирович
381	Бушуйков Александр Владимирович
382	Бушуйков Александр Владимирович
383	Бушуйков Александр Владимирович
384	Бушуйков Александр Владимирович
385	Бушуйков Александр Владимирович
386	Бушуйков Александр Владимирович
387	Бушуйков Александр Владимирович
388	Бушуйков Александр Владимирович
389	Бушуйков Александр Владимирович
390	Бушуйков Александр Владимирович
391	Бушуйков Александр Владимирович
392	Бушуйков Александр Владимирович
393	Бушуйков Александр Владимирович
394	Бушуйков Александр Владимирович
395	Бушуйков Александр Владимирович
396	Бушуйков Александр Владимирович
397	Бушуйков Александр Владимирович
398	Бушуйков Александр Владимирович
399	Бушуйков Александр Владимирович
400	Бушуйков Александр Владимирович
401	Бушуйков Александр Владимирович
402	Бушуйков Александр Владимирович
403	Бушуйков Александр Владимирович
404	Бушуйков Александр Владимирович
405	Бушуйков Александр Владимирович
406	Бушуйков Александр Владимирович
407	Бушуйков Александр Владимирович
408	Бушуйков Александр Владимирович
409	Бушуйков Александр Владимирович
410	Бушуйков Александр Владимирович
411	Бушуйков Александр Владимирович
412	Бушуйков Александр Владимирович
413	Бушуйков Александр Владимирович
414	Бушуйков Александр Владимирович
415	Бушуйков Александр Владимирович
416	Бушуйков Александр Владимирович
417	Бушуйков Александр Владимирович
418	Бушуйков Александр Владимирович
419	Бушуйков Александр Владимирович
420	Бушуйков Александр Владимирович
421	Бушуйков Александр Владимирович
422	Бушуйков Александр Владимирович
423	Бушуйков Александр Владимирович
424	Бушуйков Александр Владимирович
425	Бушуйков Александр Владимирович
426	Бушуйков Александр Владимирович
427	Бушуйков Александр Владимирович
428	Бушуйков Александр Владимирович
429	Бушуйков Александр Владимирович
430	Бушуйков Александр Владимирович
431	Бушуйков Александр Владимирович
432	Бушуйков Александр Владимирович
433	Бушуйков Александр Владимирович
434	Бушуйков Александр Владимирович
435	Бушуйков Александр Владимирович
436	Бушуйков Александр Владимирович
437	Бушуйков Александр Владимирович
438	Бушуйков Александр Владимирович
439	Бушуйков Александр Владимирович
440	Бушуйков Александр Владимирович
441	Бушуйков Александр Владимирович
442	Бушуйков Александр Владимирович
443	Бушуйков Александр Владимирович
444	Бушуйков Александр Владимирович
445	Бушуйков Александр Владимирович
446	Бушуйков Александр Владимирович
447	Бушуйков Александр Владимирович
448	Бушуйков Александр Владимирович
449	Бушуйков Александр Владимирович
450	Бушуйков Александр Владимирович
451	Бушуйков Александр Владимирович
452	Бушуйков Александр Владимирович
453	Бушуйков Александр Владимирович
454	Бушуйков Александр Владимирович
455	Бушуйков Александр Владимирович
456	Бушуйков Александр Владимирович
457	Бушуйков Александр Владимирович
458	Бушуйков Александр Владимирович
459	Бушуйков Александр Владимирович
460	Бушуйков Александр Владимирович
461	Бушуйков Александр Владимирович
462	Бушуйков Александр Владимирович
463	Бушуйков Александр Владимирович
464	Бушуйков Александр Владимирович

Table with 4 columns of names and numbers, listing individuals in an alphabetical order. The table contains approximately 1000 rows of data.

Table with 2 columns: Index (1677-1836) and Name (e.g., Сидков Сергей Алексеевич, Секачева Ольга Анатольевна).

Table with 2 columns: Index (1837-2000) and Name (e.g., Степочкин Александр Владимирович, Стриганов Олег Анатольевич).

Table with 2 columns: Index (2001-2132) and Name (e.g., Фоминных Наталья Витальевна, Фоминных Ганзила Амировна).

Table with 2 columns: Index (2133-2262) and Name (e.g., Шакова Марина Геннальевна, Шакова Наталья Владимировна).

Table with 2 columns: Index (2263-2432) and Name (e.g., Козлова Ольга Александровна, Козловских Елена Александровна).

Table with 2 columns: Index (2433-2662) and Name (e.g., Никонова Венера Шаймуровна, Никонова Светлана Александровна).

ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИБЛИЖИТЕЛЬНО ЗАСЕДАТЕЛИ ДЛЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2022 ГОДЫ

Table with 2 columns: Index (№ п/п) and Name (Фамилия, имя, отчество) for reserve candidates.

416	Талашманов Алексей Германович
417	Тальников Юрий Сергеевич
418	Томилина Елена Вячеславовна
419	Томилова Ольга Викторовна
420	Тонкушин Алексей Владимирович
421	Топоркин Геннадий Антонович
422	Топорова Надежда Викторовна
423	Топоров Андрей Валерьевич
424	Торопова Евгения Владимировна
425	Торопова Ирина Сергеевна
426	Торопова Светлана Яковлевна
427	Торшина Нина Аркадьевна
428	Трифанов Вячеслав Сергеевич
429	Устьянцев Александр Владимирович
430	Устюжанин Андрей Сергеевич
431	Усынин Владислав Юрьевич
432	Усынина Камилла Наилевна
433	Учкина Елена Анатольевна
434	Ушаков Игорь Юрьевич
435	Ушакова Наталия Юрьевна
436	Фадеев Андрей Геннадьевич
437	Фадеева Любовь Халильевна
438	Фадеева Мария Александровна
439	Фадеева Мария Анатольевна
440	Фотеев Андрей Николаевич
441	Фотеев Валерий Тимофеевич
442	Фотеев Виктор Николаевич
443	Фотеев Дмитрий Николаевич
444	Фотеева Анастасия Витальевна
445	Фотеева Любовь Фелоровна
446	Фролов Андрей Геннадьевич
447	Фролова Любовь Владимировна
448	Фролова Татьяна Архиповна
449	Хасанова Земфира Мубаровна
450	Хатмуллин Рахим Ильбарович
451	Хатмуллина Фарузия Назировна
452	Хадисова Ольга Сергеевна
453	Хегай Елена Валерьевна
454	Хисматулин Александр Сергеевич
455	Хлебникова Татьяна Никитична
456	Хлюзова Елена Юрьевна
457	Хмелев Евгений Валерьевич
458	Хмелева Евгения Викторовна
459	Хмелева Елена Васильевна
460	Хмелева Марина Юрьевна
461	Хуляков Андрей Евгеньевич
462	Цапла Алла Валентиновна
463	Цветкова Эльмира Михайловна
464	Целищева Галина Валентиновна
465	Целедев Николай Александрович
466	Целилов Анатолий Юрьевич
467	Цицер Сергей Валерьевич
468	Цурукан Кирилл Сергеевич
469	Цурукан Сергей Кириллович
470	Цыбин Александр Витальевич
471	Цыпенкова Елена Владимировна
472	Чащина Светлана Николаевна
473	Чебакова Елена Викторовна
474	Чеканова Ольга Павловна
475	Чекляева Марина Николаевна
476	Чекмарова Наталья Владимировна
477	Чекученко Любовь Васильевна
478	Чехомов Дмитрий Александрович
479	Чехомов Никита Николаевич
480	Чехомова Галина Алексеевна
481	Чехомова Галина Владимировна
482	Чистякова Любовь Анатольевна
483	Чичурко Юрий Владимирович
484	Чулнов Павел Андреевич
485	Чулнова Елена Викторовна
486	Чуракова Роза Тимургалиевна
487	Чурляев Олег Павлович
488	Чурляева Юлия Аркадьевна
489	Шабанова Анастасия Павловна
490	Шабанова Светлана Сергеевна
491	Шабурова Ольга Павловна
492	Шидина Светлана Викторовна
493	Шидов Сергей Яковлевич
494	Шидова Елена Геннадьевна
495	Шипицына Наталья Сергеевна
496	Широков Валерий Анатольевич
497	Широкова Ольга Васильевна
498	Широкова Светлана Валентиновна
499	Широковская Эльмира Орулжаговна
500	Шербакоева Анастасия Александровна
501	Шербакоева Ирина Александровна
502	Шербина Ольга Павловна
503	Шупов Дмитрий Александрович
504	Юдин Андрей Владиславович
505	Юланова Зинаида Андреевна
506	Юн Сергей Владимирович
507	Юрченко Владимир Владимирович
508	Юшков Виктор Геннадьевич
509	Юшкова Ольга Анатольевна
510	Юшкова Ольга Владимировна
511	Юшкова Светлана Владимировна
512	Ющерилин Александр Александрович
513	Шелобина Ольга Глебовна
514	Шетина Ксения Геннадьевна
515	Шипачев Сергей Генрихович
516	Юрьева Марина Борисовна
517	Юрьева Марина Михайловна
518	Юрьева Ольга Николаевна
519	Юсупов Александр Ирганевич
520	Юсупов Ралик Римович
521	Юсупов Роман Салимьянович
522	Юсупов Эльдар Марксович
523	Юсупова Люция Салижановна
524	Юткин Александр Николаевич
525	Яблова Юлия Андреевна
526	Явлинчикова Ольга Николаевна
527	Язовских Дмитрий Александрович
528	Яким Андрей Викторович
529	Якимова Анастасия Юрьевна
530	Якимчук Любовь Анатольевна
531	Яковенко Вячеслав Андреевич
532	Яковлев Евгений Алексеевич
533	Ярославцев Артем Сергеевич
534	Ярош Юлия Михайловна
535	Ясиновский Сергей Андреевич
536	Яценев Александр Сергеевич
537	Яценева Мария Юрьевна
538	Яценева Юлия Витальевна
539	Яшина Наталья Владимировна
540	Ященко Ольга Юрьевна

Глава Артемовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 03.04.2018 № 21-ПГ

**О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская**

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская, на 27 апреля 2018 года в 17-00 в кабинете № 7 здания Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 26 апреля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская.

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных

слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа** **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение  
к постановлению главы Артемовского городского округа  
от 03.04.2018 № 21-ПГ

**Повестка**  
проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская

27 апреля 2018 года

**Место проведения:** Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет № 7.

**Время проведения:** 17-00

**Повестка:**  
1. Обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области в границах улиц: Ленина, Сысолятина, Комсомольская.  
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

**Председательствующий**  
**Н.В. БУЛАТОВА**

**Глава Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 06.04.2018 № 23-ПГ

**О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова**

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Провести публичные слушания по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова, на 03 мая 2018 года в 17-30 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 28 апреля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова.

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа** **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение  
к постановлению главы Артемовского городского округа  
от 06.04.2018 № 23-ПГ

**Повестка**  
проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова

03 мая 2018 года

**Место проведения:** Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

**Время проведения:** 17-30

**Повестка:**  
1. Обсуждение проектов планировки территории и проектов межевания территории Паршинский – 1, Паршинский - 2, Паршинский – 3, Паршинский – 4 в г. Артемовском, Свердловской области в границах улицы Павлика Морозова  
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

**Председательствующий**  
**Н.В. БУЛАТОВА**

**Глава Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09.04.2018 № 24-ПГ

**О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области»**

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории: «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области», на 03 мая 2018 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 28 апреля 2018 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артемовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа** **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение  
к постановлению главы Артемовского городского округа  
от 09.04.2018 № 24-ПГ

**Повестка**  
проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области»

03 мая 2018 года

**Место проведения:** Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.

**Время проведения:** 17-00

**Повестка:**  
1. Обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории «Автодорога по ул. Мира от ж/д переезда до пересечения с ул. Первомайской и по ул. Западной до пересечения с ул. Чернышева в г. Артемовском, Свердловской области».  
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

**Председательствующий**  
**Н.В. БУЛАТОВА**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 06.04.2018 № 334-ПА

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»**

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», статьей 31 Устава Артемовского городского округа, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа» (с изменениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.09.2017 № 1049-ПА (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 муниципальной программы слова «государственная программа Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП» заменить словами «государственная программа Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП» в соответствующем падеже;

1.2. Подпрограмму 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (приложение № 5 к муниципальной программе) изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа** **Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

Приложение  
к постановлению Администрации Артемовского городского округа  
от 06.04.2018 № 334-ПА

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

**ПОДПРОГРАММА 3**  
**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**  
**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий Задача подпрограммы: Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия
Объемы финансирования подпрограммы	Всего: 38 250,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 10 200,0 тыс. рублей; 2019 год – 10 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 17 850,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей. местный бюджет: 2 250,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 600,0 тыс. рублей; 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1 050,0 тыс. рублей; внебюджетные средства: 36 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 9 600,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 800,0 тыс. рублей; Объем средств из областного (федерального) бюджета, предоставляемый в форме субсидий бюджету Артемовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы
Адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.artemovsky66.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА

На территории Артемовского городского округа с 2009 года реализуются мероприятия подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках указанной подпрограммы, составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одного проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

За период реализации на территории Артемовского городского округа подпрограммы улучшили свои жилищные условия и получили государственную поддержку на эти цели 36 молодых семей, что составляет 40 процентов от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2018.

Таким образом, встает вопрос о повышении эффективности мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов расходования бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 20 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местного бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов даст возможность молодым семьям реализовать право на улучшение жилищных условий.

Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий будет способствовать увеличению рождаемости и улучшению демографической ситуации в Свердловской области, поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения городского округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие Артемовского городского округа.

Принятие настоящей подпрограммы (приложение № 5 к муниципальной программе) в рамках муниципальной программы обеспечит участие Артемовского городского округа в подпрограмме «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП.

## Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

1. Цели и задачи подпрограммы, сроки ее реализации приведены в паспорте муниципальной программы, в паспорте подпрограммы 3 и в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. В ходе реализации программных мероприятий предполагается предоставить 19 региональных социальных выплат молодым семьям, соответствующим условиям участия в подпрограмме.

## Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Исполнителями мероприятий подпрограммы являются Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, территориальные органы местного самоуправления Артемовского городского округа.

## Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

5. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 38 250,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета – 2 250,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет).

Объемы финансирования подпрограммы по источникам финансирования, годам реализации приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Объем финансирования подпрограммы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата) определен исходя из установленных подпрограммой расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей.

6. Средства местного бюджета планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям региональных социальных выплат исходя из доли финансирования, установленной подпрограммой 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП (далее – Подпрограмма 5).

7. Объем средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артемовского городского округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

8. Внебюджетные средства планируются на приобретение (строительство) жилого помещения (собственные и заемные средства молодых семей) гражданами, получающими региональные социальные выплаты за счет бюджетных средств, исходя из расчета доли собственных средств граждан, установленной условиями Региональной подпрограммы.

## Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

### Подраздел 5.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

9. В рамках реализации Подпрограммы 5 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

10. Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме 5 является добровольным.

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семье также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме 5 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку территориальными органами местного самоуправления Артемовского городского округа, Администрацией Артемовского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

12. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы 5 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

14. Выдача свидетельства осуществляется Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

15. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

16. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления региональной социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

17. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

18. Участником Подпрограммы 5 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 5;
- 2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

19. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу.

20. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу устанавливается Администрацией Артемовского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан маломощными в целях предоставления им по договорам социального найма жилищ помещений муниципальной жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

21. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

- 1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;
- 2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

22. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$$C \times Ж = Н \times Р_{ж}, \text{ где:}$$

СЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Артемовскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 5;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 5.

23. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

23. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

24. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилье помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

25. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

26. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктами 4 и 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Артемовского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

27. Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

28. Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

29. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 12 раздела 4 Подпрограммы 5, пунктом 18 раздела 5 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 12 раздела 4 Подпрограммы 5, пунктом 18 раздела 5 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

30. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат перечисляются в доход Артемовского городского округа, в случае происхождения Артемовским городским округом отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

31. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенными в государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

32. Субсидии на предоставление региональных социальных выплат предоставляются в соответствии с Порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенным в государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

33. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 5. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Артемовского городского округа и направляется в Департамент. Если Администрацией Артемовского городского округа не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

34. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в местном бюджете Артемовского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой 5. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 5.

35. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы 5 осуществляет Департамент.

### Подраздел 5.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ 5, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО АРТЕМОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

36. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме 5 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

37. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме 5 принимаются Администрацией Артемовского городского округа до 01 марта 2023 года.

38. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу по форме, установленной Подпрограммой 5.

39. Список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждает постановлением Администрации Артемовского городского округа и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

40. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу с указанием причин внесения изменений и измененный список направляется в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу.

41. Документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, представляют не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в список, документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

41. Департамент на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальным образованиям, формирует сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области (далее – сводный список) по форме, установленной Подпрограммой 5.

42. Департамент на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы 5 а областном и местных бюджетах на планируемый год, утверждает список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области по форме, установленной Подпрограммой 5.

43. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы 5 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Департамента о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

44. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа от имени Администрации Артемовского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

45. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

- 1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме 5. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);
- 2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилье помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы;
- 3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 5;
- 5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Артемовского городского округа, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы 5 в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы 5 в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме 5;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в список;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

46. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Свердловской области несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Артемовскому городскому округу.

47. Для внесения изменений в список в Департамент представляются следующие документы:

- 1) уведомление Администрации Артемовского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В уведомлении указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, определенной Подпрограммой 5;
- 2) копия постановления Администрации Артемовского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;
- 3) список молодых семей - участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Артемовскому городскому округу. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диск, флеш-накопители) в формате текстового документа с расширением \*.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Артемовского городского округа.

### Подраздел 5.3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

48. Для участия в Подпрограмме 5 молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в Подпрограмме 5, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- 5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

49. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Указанные документы молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

50. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- 3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, определенными Подпрограммой 5.

51. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в Подпрограмме 5, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) копию кредитного договора (договора займа);
- 5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

52. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа осуществляет самостоятельно.

53. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости в правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Документы, содержащие указанные сведения, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

54. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 5 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

55. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о признании либо письменный отказ в виде письма Администрации Артемовского городского округа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 5. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в 5-дневный срок.

56. После того, как молодая семья признается Администрацией Артемовского городского округа участником Подпрограммы 5, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

57. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 5 являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 11 раздела 3 Подпрограммы 5, пунктом 17 раздела 5 настоящей подпрограммы;
- 2) непредоставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 5, настоящей подпрограммой;
- 3) неадекватность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

58. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - получатели региональных социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой по этому свидетельству.

59. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утвержденным Департаментом.

60. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствующем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктами 1-4 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 48 раздела 5 настоящей подпрограммы;
- 2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 51 раздела 5 настоящей подпрограммы.

61. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

62. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признания наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

63. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) Управление по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артемовского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

64. Основания для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 48 настоящей подпрограммы, а также несответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

- 1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;
- 2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
- 3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

65. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы 5 обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Артемовского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в срок, установленный пунктом 68 настоящей подпрограммы.

66. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Артемовского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

67. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы 5 (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

68. Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию Артемовского городского округа с заявлением о его замене.

69. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

70. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

71. Молодые семьи - участницы Подпрограммы 5 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

72. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

73. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

74. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 4 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

75. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 5 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

76. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 3 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме павлого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы 5;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

77. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 раздела 4 Подпрограммы 5, подпунктом 2 пункта 11 раздела 5 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;
- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

78. В случае истечения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части павлого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

79. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

80. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в Управление по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

81. Управление по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артемовского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

82. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на банковский счет.

83. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий считается предоставленной участнику Подпрограммы 5 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 5 раздела 4 Подпрограммы 5, пунктом 11 раздела 5 настоящей подпрограммы.

84. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- 1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;
- 2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий (приложение № 4 к Подпрограмме 5).

85. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Подпрограммой 5, считаются недействительными.

86. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, он представляет в Управление по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артемовского городского округа справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 5 на общих основаниях.

## Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 № 336-ПА

### Об освобождении граждан от предоставления документов в целях получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Учитывая имеющуюся возможность, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг освободить граждан от обязанности предоставления части документов (сведений), указанных в пунктах 8, 27 и 48 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а именно:
  - документов (сведений), подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;
  - документов, содержащих сведения о социальных пособиях граждан, предоставляемых Территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району;
  - документов, содержащих сведения о всех видах пособий по безработице и иных выплат безработным гражданам, предоставляемых Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости»;
  - документов или их копий, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенных ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy66.ru](http://www.artemovskiy66.ru)).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С. Б.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа**

**Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

## Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 № 337-ПА

### О праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Артемовского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 года № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России», распоряжения Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 221-РГ «О праздновании в 2018 году 100-летия государственной архивной службы России», в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 19.07.2017 № 107 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России», в целях распространения знаний об отечественной истории среди населения Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Артемовском городском округе в 2018 году мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению в Артемовском городском округе мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
3. Утвердить:
  - 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – Организационный комитет) (Приложение 1);
  - 2) план подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в 2018 году (Приложение 2).
4. Муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа «Издатель» (Кузнецова О.А.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения в Артемовском городском округе мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.
5. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющий полномочия главы Артемовского городского округа**

**Н.А. ЧЕРЕМНЫХ**

### Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 09.04.2018 № 337-ПА

#### СОСТАВ

#### организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России

1	Черемных Наталья Александровна	первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, председатель организационного комитета
2	Никулина Ольга Иосифовна	заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя организационного комитета
3	Пономарева Елена Вячеславовна	ведущий специалист архивного отдела Администрации Артемовского городского округа, секретарь организационного комитета
4	Темченков Сергей Борисович	заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, член организационного комитета
5	Лесовских Наталья Павловна	заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, член организационного комитета
6	Коваленко Валентина Константиновна	директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации», член организационного комитета
7	Кисиленко Ольга Анатольевна	директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель», главный редактор газеты «Артемовский рабочий», член организационного комитета
8	Кузнецова Ольга Анатольевна	директор Филиала Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Артемовский), член организационного комитета
9	Хорькова Лариса Витальевна	председатель Артемовского отделения Уральского историко-родословного общества, член организационного комитета (по согласованию)

### Приложение 2 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 09.04.2018 № 337-ПА

#### ПЛАН

#### подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в 2018 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заседание организационного комитета по подготовке и проведению на территории Артемовского городского округа мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России	в течение года (по необходимости)	Черемных Н.А., первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа
2.	Создание и пополнение раздела «100-летие государственной архивной службы России» на страничке архивного отдела официального сайта Артемовского городского округа и сайта МБУ АГО «Центр архивной документации»	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
3.	Издание юбилейного календаря на 2018 год	1 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»

1	2	3	4
4.	Издание буклета об архивной службе Артемовского городского округа	2 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
5.	Изготовление и размещение баннера на фасаде здания МБУ АГО «ЦАД», посвященного 100-летию государственной архивной службы России	2 квартал 2018 года	Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
6.	Проведение виртуальной выставки фотографий «Сохраним историю через фотообъектив. От прошлого – к современности» на сайте МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
7.	Проведение круглого стола с ролевыми и работниками Артемовского исторического музея «Сохраним историю вместе»	2 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
8.	Подготовка тематических выставок архивных документов, проведение уроков патриотического воспитания для школьников, викторин, посвященных 100-летию государственной архивной службы России	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
9.	Проведение дня открытых дверей, мастер-классов, круглых столов	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
10.	Подготовка видеороликов, публикация статей в средствах массовой информации по истории создания Архивной службы Российской Федерации, в том числе архивной службы Артемовского городского округа	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации», Кузнецова О.А., директор МБУ Артемовского городского округа «Издатель»
11.	Выступление заведующего архивным отделом Администрации Артемовского городского округа в связи с юбилейной датой на информационном часе с участием средств массовой информации	2 квартал 2018 года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа
12.	Совещание с работниками архивной службы Артемовского городского округа. Чествование ветеранов архивного дела Артемовского городского округа	2 квартал 2018 года	Черемных Н.А., первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
13.	Проведение торжественного собрания, посвященного 100-летию государственной архивной службы России, с участием организаций – источников комплектования МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»	2 квартал 2018 года	Черемных Н.А., первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
14.	Организация и проведение конкурса работ «История моей семьи в истории родного края»	1-3 квартал 2018 года	Темченков С.Б., заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам, Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
15.	Создание фильма об истории архивной службы Артемовского городского округа	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»
16.	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию государственной архивной службы России, проводимых Управлением архивами Свердловской области	в течение года	Никулина О.И., заведующий архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, Коваленко В.К., директор МБУ Артемовского городского округа «Центр архивной документации»

#### СВЕДЕНИЯ

#### из итогового финансового отчета в о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 16 при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, №16, №17 15 апреля 2018 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Козлова Ксения Евгеньевна
1	2	3	4	5
1				
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1-стр.2+стр.7)	1	300	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2-стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	300	
в том числе:				
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	
1.1.3	Пожертвования физических граждан	5	0	
1.1.4	Пожертвования юридических лиц	6	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7-стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	
2				
2.1	Собственные средства кандидата	8	0	
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	
2.3	Пожертвования физических граждан	10	0	
2.4	Пожертвования юридических лиц	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12-стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	
2.1				
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14-стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	
3				
3	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
3.1	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
3.2	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	
3.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.19-стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	300	
3.1				
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20-стр.21+стр.22)	20	300	
в том числе:				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0	
3.1.2	На оплату изготовления полисных листов	22	300	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных и сетевых изданий	24	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0	
5	Остаток средств фонда на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета (стр.31-стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	
Дата представления итогового финансового отчета				30.03.2018



видом разрешенного использования земельного участка и с соблюдением требований, установленных федеральным, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа. При этом собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.»;

8) пункт 28 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«- при сносе собственником земельного участка зеленых насаждений, расположенных в границах такого земельного участка.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b> <b>К.М. ТРОФИМОВ</b>	<b>Глава Артемовского городского округа</b> <b>А.В.САМОЧЕРНОВ</b>
<b>Дума Артемовского городского округа</b>	
<b>VI созыв</b>	
<b>32 заседание</b>	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>от 29 марта 2018 года</b>	
<b>№ 321</b>	

#### **О внесении изменения в Положение об Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 278 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 75, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 27.04.2017 № 150 (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 13 Положения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

2) подпункт 10 пункта 13 Положения изложить в следующей редакции:

«10) разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b> <b>К.М. ТРОФИМОВ</b>	<b>Глава Артемовского городского округа</b> <b>А.В.САМОЧЕРНОВ</b>
<b>Дума Артемовского городского округа</b>	
<b>VI созыв</b>	
<b>32 заседание</b>	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>от 29 марта 2018 года</b>	
<b>№ 324</b>	

#### **О внесении изменения в Положение о Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай**

Рассмотрев представление главы Артемовского городского округа, в целях исправления технической ошибки, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 36, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай, утвержденное решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 595 (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 30.09.2010 № 917, от 24.02.2011 № 1041, от 24.11.2011 № 1226, от 29.06.2017 № 199) (далее – Положение):

1) абзац четвертый пункта 7 Положения изложить в следующей редакции: «Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, поселок Незевай, улица Новая, д. 2А.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложить председателю Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай представить в Инспекцию ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b> <b>К.М. ТРОФИМОВ</b>	<b>Глава Артемовского городского округа</b> <b>А.В.САМОЧЕРНОВ</b>
<b>Дума Артемовского городского округа</b>	
<b>VI созыв</b>	
<b>32 заседание</b>	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>от 29 марта 2018 года</b>	
<b>№ 332</b>	

#### **Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа и внесения в них изменений**

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры, доступности таких объектов для населения, в соответствии с частью 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа и внесения в них изменений (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Артемовского городского округа от 28.08.2008 № 415 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b> <b>К.М. ТРОФИМОВ</b>	<b>Глава Артемовского городского округа</b> <b>А.В.САМОЧЕРНОВ</b>
<b>Приложение к Решению Думы Артемовского городского округа</b>	
<b>от 29 марта 2018 года № 332</b>	
<b>Положение</b>	
<b>о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа</b>	
<b>и внесения в них изменений</b>	

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа (далее - местные нормативы градостроительного проектирования) и внесения изменений в них.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования применяются при подготовке, согласовании, экспертизе, утверждении и реализации документов территориального планирования Артемовского городского округа (схемы территориального планирования городского округа, генерального плана городского округа), а также используются для принятия решений органами государственной власти, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, должностными лицами, осуществляющими контроль за градостроительной деятельностью на территории Артемовского городского округа, физическими и юридическими лицами, а также судебными органами как основание для разрешения споров по вопросам градостроительного проектирования.

3. Местные нормативы градостроительного проектирования содержат минимальные и максимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая маломобильные группы населения), объектами инженерно-транспортной инфраструктуры, благоустройства территории), создания комфортной среды обитания населения.

4. Местные нормативы градостроительного проектирования обязательны для применения органами местного самоуправления Артемовского городского округа, физическими и юридическими лицами, осуществляющими градостроительную деятельность на территории Артемовского городского округа.

5. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом: социально-демографического состава и плотности населения на территории Артемовского городского округа; планов и программ комплексного социально-экономического развития Артемовского городского округа;

предложений органов местного самоуправления Артемовского городского округа и заинтересованных лиц.

6. Решение о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования, о внесении в них изменений оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа, в котором содержатся:

- сроки подготовки проекта местных нормативов градостроительного проектирования и иные вопросы организации работ по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования;

- порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту местных нормативов градостроительного проектирования, внесения изменения в них.

7. Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (далее - Комитет) самостоятельно, либо иным лицом, привлекаемым им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Комитет готовит задание на разработку проекта местных нормативов градостроительного проектирования, календарный план разработки, выступает муниципальным заказчиком на выполнение работ по разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

9. Разработанный проект местных нормативов градостроительного проектирования размещается Комитетом на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлжет опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

10. Заинтересованные лица направляют в Комитет предложения о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, внесении изменений в них.

11. По результатам предварительного рассмотрения предложений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Комитет в течение 14 календарных дней со дня их поступления, готовит заключение, в котором содержатся рекомендации о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в них или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Артемовского городского округа.

12. Рассмотрев заключение Комитета, глава Артемовского городского округа принимает решение, в виде постановления главы Артемовского городского округа, о направлении проекта местных нормативов градостроительного проектирования на утверждение в Думу Артемовского городского округа или об отклонении проекта местных нормативов градостроительного проектирования.

13. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования размещаются Комитетом в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

14. В случае, если после утверждения местных нормативов градостроительного проектирования вступят в действие федеральные или региональные нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений, и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы градостроительного проектирования вносятся соответствующие изменения.

15. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

<b>Дума Артемовского городского округа</b>	<b>VI созыв</b>
<b>32 заседание</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>
<b>от 29 марта 2018 года</b>	<b>№ 334</b>

#### **Об утверждении Порядка размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12.1, 12.3 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, в целях профилактики коррупционных правонарушений,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b> <b>К.М. ТРОФИМОВ</b>	<b>Глава Артемовского городского округа</b> <b>А.В.САМОЧЕРНОВ</b>
<b>Приложение</b>	
<b>к решению Думы Артемовского городского округа</b>	
<b>от 29 марта 2018 года № 334</b>	
<b>Порядок</b>	
<b>размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе</b>	

1. Настоящий порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления Артемовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах (далее - официальные сайты) органов местного самоуправления Артемовского городского округа и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

К лицам, замещающим муниципальные должности в Артемовском городском округе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, относятся глава Артемовского городского округа и депутаты Думы Артемовского городского округа.

2. На официальном сайте Артемовского городского округа размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Артемовского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте Думы Артемовского городского округа размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Думы Артемовского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей.

4. На официальных сайтах размещаются и предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. При представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах органов местного самоуправления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями пунктов 15, 16, 18, 19 Приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Приказ Минтруда).

8. Глава Артемовского городского округа, председатель Думы Артемовского городского округа определяют лиц, обеспечивающих размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, муниципальным правовым актом должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. В целях осуществления публикации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском городском округе, не позднее срока, установленного областным законом для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляющим лицам, обеспечивающим размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, копии справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Губернатору Свердловской области, в Администрацию Восточного управленческого округа.

10. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Артемовском городском округе, в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в подпункте 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

11. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности в Артемовском городском округе, находятся на официальных сайтах органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

<b>Дума Артемовского городского округа</b>	<b>VI созыв</b>
<b>32 заседание</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>
<b>от 29 марта 2018 года</b>	<b>№ 335</b>

#### **О внесении изменений в Положение «О Галерее Почета Артемовского городского округа», утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 18 декабря 2008 года № 488**

В целях ознаменования особых заслуг граждан в социально-экономическом развитии Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О Галерее Почета Артемовского городского округа», утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 18.12.2008 № 488, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 23.04.2015 № 651, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

<b>Председатель Думы Артемовского городского округа</b> <b>К.М. ТРОФИМОВ</b>	<b>Глава Артемовского городского округа</b> <b>А.В.САМОЧЕРНОВ</b>
<b>Приложение</b>	
<b>к Решению Думы Артемовского городского округа</b>	
<b>от 29 марта 2018 года № 335</b>	

<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
<b>«О ГАЛЕРЕЕ ПОЧЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»</b>	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Галерею Почета Артемовского городского округа (далее по тексту – Галерея Почета) граждан Артемовского городского округа.	
2. Занесение на Галерею Почета является формой общественного признания и морального поощрения, служит популяризации заслуг конкретных граждан.	
3. Основаниями для занесения на Галерею Почета являются:	
1) высокие личные достижения в различных отраслях промышленности и народного хозяйства, научно-исследовательской деятельности;	
2) внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;	
3) высокие спортивные достижения;	
4) особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Артемовского городского округа;	
5) достижения в области культуры, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, социальной сферы;	
6) большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления Артемовского городского округа.	
4. Место размещения Галереи Почета – город Артемовский, площадь Советов.	

<b>2. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАНЕСЕНИЯ НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА</b>	
5. Определение и отбор граждан - кандидатов на занесение на Галерею Почета осуществляет комиссия по приему и рассмотрению документов по награждению граждан Артемовского городского округа и присвоения им почетных званий, состав которой утверждает постановлением главы Артемовского городского округа (далее по тексту - Комиссия).	
6. Комиссия ежегодно, до 15 марта, размещает в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обращение к руководителям организаций Артемовского городского округа о представлении кандидатов для занесения на Галерею Почета.	
7. Руководители организаций ежегодно, не позднее 10 апреля, направляют в Комиссию представления для занесения на Галерею Почета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К представлению в обязательном порядке прилагаются:	

- 1) выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении гражданина, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации;
- 2) согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3) иные документы, подтверждающие выдающиеся заслуги кандидата. К иным документам, подтверждающим выдающиеся заслуги кандидата, могут относиться копии наградных документов, полученных за заслуги, копии трудовой книжки и прочие.
8. Комиссия рассматривает представления и принимает решение о занесении, либо отклонении в занесении на Галерею Почета предложенных кандидатов.
9. На основании решения Комиссии издается муниципальный правовой акт главы Артемовского городского округа о занесении граждан на Галерею Почета.
10. Муниципальный правовой акт главы Артемовского городского округа о занесении граждан на Галерею Почета подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.
11. Занесение граждан на Галерею Почета производится к Празднику весны и труда сроком на один год.
12. Повторное занесение на Галерею Почета осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего занесения.
13. Гражданину, занесенному на Галерею Почета, выдается Свидетельство о занесении его на Галерею Почета, по форме согласно Приложению № 3.
14. Свидетельства о занесении на Галерею Почета подлежат учету и обязательной регистрации в Книге регистрации Свидетельств о занесении граждан на Галерею Почета Артемовского городского округа.

<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ГАЛЕРЕИ ПОЧЕТА</b>	
15. Галерея Почета состоит из двух частей (пилонов), на каждой из которых размещается по тринадцать портретов граждан, занесенных на Галерею Почета.	
16. На Галерею Почета помещаются цветные фотопортреты размером 40 x 60	

17. Портреты граждан на Галерее Почета размещаются в алфавитном порядке.

#### 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ, ФИНАНСОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАЛЕРЕИ ПОЧЕТА

18. Художественное оформление Галереи Почета осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа.  
19. Техническое содержание, эксплуатацию Галереи Почета, изготовление и размещение цветных фотопортретов граждан, занесенных на Галерею Почета, обеспечивает Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой».  
20. Финансирование содержания и эксплуатации Галереи Почета осуществляется за счет средств местного бюджета.  
21. Биографические сведения и трудовые достижения о каждом гражданине, занесенном на Галерею Почета, публикуются в официальном печатном средстве массовой информации.

#### Дума Артемовского городского округа VI созыв 32 заседание РЕШЕНИЕ от 29 марта 2018 года № 319

#### О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Заслушав представление главы Артемовского городского округа о необходимости внесения изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:  
1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение) следующие изменения:

- Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Установить общий объем доходов бюджета Артемовского городского округа:  
1.1. На 2018 год – 2 008 784,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 391 975,2 тыс. руб.;  
1.2. На 2019 год – 1 882 750,6 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 187 026,6 тыс. руб.;  
1.3. На 2020 год – 1 900 194,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 169 987,1 тыс. руб.»
- Подпункт 2.1. пункта 2 решения изложить в следующей редакции:  
«2.1. На 2018 год – 2 040 605,5 тыс. руб.»;
- Подпункт 3.1. пункта 3 решения изложить в следующей редакции:  
«3.1. На 2018 год – 31 820,7 тыс. руб.»;
- Подпункт 23.1. пункта 23 решения изложить в следующей редакции:  
«23.1. На 2018 год – 132 832,9 тыс. руб.»;
- Подпункт 29.2 пункта 29 решения изложить в следующей редакции:  
«29.2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции:  
2018 год – 300,0 тыс. руб.;  
2019 год – 188,1 тыс. руб.;  
2020 год – 188,1 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется по результатам отбора в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.6. Пункт 30 решения изложить в следующей редакции:  
«30. Установить объем субсидий, предоставляемых из средств бюджета Артемовского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность:  
2018 год – 0,0 тыс. руб.;  
2019 год – 500,0 тыс. руб.;  
2020 год – 500,0 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется по результатам отбора в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.7. Подпункт 31.2. пункта 31 решения изложить в следующей редакции:  
«31.2. Региональной общественной организации Свердловской области «Добровольная пожарная охрана Восточного управленческого округа» на оказание поддержки ее деятельности:  
2018 год – 220,0 тыс. руб.;  
2019 год – 220,0 тыс. руб.;  
2020 год – 220,0 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.8. Подпункт 31.4. пункта 31 решения изложить в следующей редакции:  
«31.4. Иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа:  
2018 год – 500,0 тыс. руб.;  
2019 год – 438,3 тыс. руб.;  
2020 год – 438,3 тыс. руб.»

Предоставление из бюджета Артемовского городского округа указанных субсидий осуществляется по результатам отбора в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.»

1.9. Приложения 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к решению изложить в новой редакции (Приложения 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

**Председатель Думы Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ** **Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ**

#### Изменения, предлагаемые проектом решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение о Думе Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Но мер стро ки	Наименование подраздела	Код под дела	Утверж денный бюджет тыс. руб.	Уточ нения, (гр.б- гр.4), тыс. руб.*	Проект бюджета, тыс. руб.	Примечания
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 885,7	8,0	1 893,7	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 8,0 тыс. руб. для оплаты суточных и командировочных расходов Главы Артемовского городского округа.
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 956,0	0,0	4 956,0	
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	61 905,6	-42,0	61 863,6	Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на сумму 42,0 тыс. руб., в том числе: Уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 62,0 тыс. руб., из которых: - 55,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на оплату тепловой энергии ТОМС с. Б. Трифоново в связи с передачей части помещений (перераспределение средств внутри ТОМС с. Б. Трифоново на Подр. 0503); - 7,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные на содержание и обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа (перераспределение средств внутри Администрации Артемовского городского округа на Подр. 0113 для оплаты исполнительного листа по делу № 2-798/2017); Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 20,0 тыс. руб. для оплаты представительских расходов Администрации Артемовского городского округа.
4	Судебная система	0105	345,5	0,0	345,5	
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	17 603,2	0,0	17 603,2	

6	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	3 301,0	0,0	3 301,0	
7	Резервные фонды	0111	3 000,0	0,0	3 000,0	
8	Другие общегосударственные вопросы	0113	55 852,1	-22 587,4	33 264,6	Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на сумму 22 587,4 тыс. руб., из них: Уменьшены бюджетные ассигнования на 23724,9 тыс. руб., в том числе: - на 16 000,0 тыс. руб., предусмотренные ранее на оплату исполнительных листов (перераспределены на оплату муниципальных гарантий); - на 7 724,9 тыс. руб., предусмотренные на частичное исполнение требований Бенефициара к Гаранту по оплате муниципальных гарантий (расходы будут осуществляться главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Администрацией Артемовского городского округа за счет остатков средств, неиспользованных по состоянию на 01.01.2018). Увеличены бюджетные ассигнования на 1 137,5 тыс. руб., в том числе: - 300,0 тыс. руб. - на проведение ремонтных работ по замене ограждения МБУ «ЦАД»; - 100,0 тыс. руб. - на проведение мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы России (изготовление видеоролика об архивной службе Артемовского городского округа - 70,0 тыс. руб., издание путеводителя по архивным фондам, юбилейных буклетов и альбомов - 30,0 тыс. руб.); - 547,5 тыс. руб. - для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств, дополнительно выделенных Артемовскому городскому округу в форме иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области; - 7,0 тыс. руб. - на оплату исполнительного листа по делу № 2-798/2017 (перераспределение средств внутри Администрации с Подр. 0104); - 18,0 тыс. руб. - на мероприятия по развитию информационных технологий (приобретение программы 1С Предприятие 8 «Поздравительный учет муниципального образования для ведения учета личных подсобных хозяйств»); - 165,0 тыс. руб. - для подготовки проектов межевания земельных участков, находящихся в общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения и для проведения кадастровых работ по образованию земельных участков в селе Покровское (с последующей передачей их в аренду).
9	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	2 692,2	0,0	2 692,2	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 244,6 тыс. руб., в том числе: Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 405,6 тыс. руб. на содержание и обеспечение деятельности МКУ АГО «ЕДДС» (в том числе для оплаты услуг радиосвязи, для приобретения 4G роутера для радио сирены, на поставку, монтаж оборудования, для пуско-наладки системы оповещения путем подключения одной сирены к АПК «Грифон»). Уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 161,0 тыс. руб., предусмотренные ранее на реализацию мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (финансирование расходов на монтаж систем оповещения ГО и ЧС в сельских населенных пунктах будет осуществляться за счет средств областного бюджета).
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	20 566,5	244,6	20 811,1	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 418,0 тыс. руб., из них: - 50,0 тыс. руб. - на приобретение автоматических пожарных извещателей (109 шт.) для обеспечения противопожарной защиты мест проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения (ТОМС и УГХ); - 68,0 тыс. руб. - на оплату ремонта гидранта, отсыпку подъезда к лифту, содержание пожарной проруби, опашку противопожарных полос (перераспределение средств внутри ТОМС с. Б. Трифоново с Подр. 0309); - 300,0 тыс. руб. - на ремонт пожарных гидрантов, находящихся в муниципальной собственности (МКУ АГО «Жилкомстрой»).
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	4 051,4	418,0	4 469,4	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на сумму 418,0 тыс. руб., из них: - 50,0 тыс. руб. - на приобретение автоматических пожарных извещателей (109 шт.) для обеспечения противопожарной защиты мест проживания малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения (ТОМС и УГХ); - 68,0 тыс. руб. - на оплату ремонта гидранта, отсыпку подъезда к лифту, содержание пожарной проруби, опашку противопожарных полос (перераспределение средств внутри ТОМС с. Б. Трифоново с Подр. 0309); - 300,0 тыс. руб. - на ремонт пожарных гидрантов, находящихся в муниципальной собственности (МКУ АГО «Жилкомстрой»).
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	320,0	0,0	320,0	
13	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	1 499,0	111,9	1 610,9	Увеличены бюджетные ассигнования на 111,9 тыс. руб. для предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат.
14	Водное хозяйство	0406	1 342,0	0,0	1 342,0	
15	Лесное хозяйство	0407	0,0	1 000,0	1 000,0	Увеличены бюджетные ассигнования в размере 1 000,0 тыс. руб. для проведения работ по лесоустройству, разработке и утверждению лесохозяйственного регламента на леса, в отношении которых зарегистрировано право собственности Артемовского городского округа (УГХ).
16	Дорожное хозяйство	0409	105 835,6	26 997,3	132 832,9	Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 26 997,3 тыс. руб., в том числе: - 25 239,4 тыс. руб. - для завершения работ по капитальному ремонту Молодежи за счет остатков иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего

17	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	5 328,3	11,8	5 340,1	пользования местного значения, расположенных на территории Свердловской области; - 1757,8 тыс. руб. - на содержание и ремонт сети автомобильных дорог за счет неиспользованных остатков средств дорожного фонда (восстановление дорожного фонда согласно п.4 ст.94 БК РФ).
18	Жилищное хозяйство	0501	21 180,9	-985,7	20 195,2	Увеличены бюджетные ассигнования на 11,8 тыс. руб. для оплаты услуг интернета в связи с увеличением трафика (КАГ).  Уменьшены бюджетные ассигнования в целом на 985,7 тыс. руб., в том числе: Уменьшены на 1000,0 тыс. руб. бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на снос аварийных объектов недвижимого имущества на территории Артемовского городского округа; Увеличены на 14,3 тыс. руб. на организацию содержания жилых помещений муниципального жилищного фонда (на оплату УГХ исполнительного листа по решению суда от 31.05.2017 дело № А60-53414/2016).  Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 134 807,6 тыс. руб., из них: Увеличены на 143 594,6 тыс. руб., в том числе: - 111 331,1 тыс. руб. - на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации за счет субсидий, дополнительно выделенных городскому округу (постановление Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 107-ПП); - 945,8 тыс. руб. - на организацию электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательству городского округа за топливно-энергетические ресурсы (895,8 тыс. руб. - на оплату госпошлины по судебным решениям и 50,0 тыс. руб. - на оплату административного штрафа за неисполнение решения суда по организации горячего водоснабжения населения в п. Буланаш); - 2000,0 тыс. руб. - на проектирование объекта «Блочно-модульная газовая котельная в квартале «Родничок», г. Артемовский»; - 9090,0 тыс. руб. - на строительство блочной газовой котельной мощностью 0,4 МВт в с. Б. Трифоново; - 4739,4 тыс. руб. - на мероприятия по ремонту и модернизации объектов водоснабжения Артемовского городского округа (капитальный ремонт водопроводных сетей в с.Б. Трифоново, в с.Покровское, п. С. Бор, п. Буланаш 1/2); - 2000,0 тыс. руб. - на мероприятия по капитальному ремонту тепловых сетей Артемовского городского округа; - 1566,2 тыс. руб. - на реализацию проектов капитального строительства по газификации за счет средств областного бюджета (за счет неиспользованных остатков прошлого года); - 115,0 тыс. руб. - дополнительно на строительство распределительного газопровода для газоснабжения частных жилых домов по улицам Металлистов, Кирова, Первомайская в г. Артемовский; - 840,6 тыс. руб. - на строительство объекта «Газоснабжение жилых домов ПК «Ручейный» в г. Артемовский»; - 1296,9 тыс. руб. - дополнительно на оформление землеотводных документов, технических условий, технической информации БТИ, выполнение пуско-наладочных работ и прочих проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ; - 1200,0 тыс. руб. - на строительство водопровода в районе Егоршинского лесхоза по ул.Вишневая, Кедровая, Красный Луч в г. Артемовский; - 403,1 тыс. руб. - на проектирование ремонтных работ на сетях водоснабжения в п. Красногвардейский и с. Писанец; - 7616,5 тыс. руб. - на приобретение движимого имущества и материальных запасов (приобретение теплообменника с запорной арматурой для котельной п. С. Бор, электродкотлов для МУП «Покровское ЖХ», частотных преобразователей для МУП «ЖХХ п. Буланаш», двух автомобилей для отработки жидких бытовых отходов в населенных пунктах Артемовского городского округа, труб, задвижек, вентилей для проведения ремонтов); - 450,0 тыс. руб. - на увеличение уставного капитала МУП Артемовского городского округа «ЖХХ посёлка Буланаш» для эффективной и бесперебойной работы по обслуживанию канализационных сетей п. Буланаш (для приобретения аппарата Питон-Е (RD-E) для очистки наружных канализационных сетей п. Буланаш).  Уменьшены на сумму 8 787,0 тыс. руб., в том числе: - 331,6 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на строительство водопровода в районе улиц Первомайская, Пархоменко, Репина в п. Буланаш; - 822,8 тыс. руб. - уменьшены бюджетные ассигнования, предусмотренные на строительство блочной газовой котельной к детскому саду № 37 в с. Покровское; - 492,6 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на строительство блочной газовой котельной мощностью 1,0 МВт по ул. М. Горького в с. Покровское; - 1000,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на разработку и корректировку схем тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения (в том числе, ливневая канализация) Артемовского городского округа; - 5000,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений МУПам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги; - 1140,0 тыс. руб. - бюджетные ассигнования, предусмотренные ранее на реализацию проектов капитального строительства по газификации (в рамках софинансирования).
19	Коммунальное хозяйство	0502	32 765,7	134 807,5	167 573,2	Увеличены бюджетные ассигнования в целом на 5 732,6 тыс. руб., из них: Увеличены на 9182,6 тыс. руб., в том числе: - 2 223,3 тыс. руб. - на мероприятия по благоустройству общественных территорий (в том числе, благоустройство сквера Победы по ул. Ленина в г. Артемовский); - 2 800,0 тыс. руб. - для оплаты услуг по разработке проектов рекультивации свалок в г. Артемовский и п. Красногвардейский (контракты 2017 года); - 491,9 тыс. руб. - для оплаты услуг по благоустройству дворовых территорий (контракт 2017 года); - 3517,4 тыс. руб. - на организацию уличного освещения (на проектирование и строительство линий наружного освещения в г. Артемовский); - 150,0 тыс. руб. - на мероприятия по благоустройству дворовых территорий (межевание земельных участков дворовых территорий); Уменьшены на сумму 3 450,0 тыс. руб., в том числе: - 300,0 тыс. руб. - за счет уменьшения бюджетных ассигнований по благоустройству общественных территорий, предусмотренных ранее для соблюдения условий софинансирования в связи с отсутствием потребности; - 2750,0 тыс. руб. - за счет уменьшения бюджетных ассигнований по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных ранее для соблюдения условий софинансирования в связи с отсутствием потребности; - 400,0 тыс. руб. - за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на прочие мероприятия по благоустройству.
20	Благоустройство	0503	46 080,7	5 732,6	51 813,3	

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс.руб.)
21	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	37 454,6
22	0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	970,3
23	0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	437,0
24	0701	Дошкольное образование	323 305,7
25	0702	Общее образование	527 983,0
26	0703	Дополнительное образование детей	83 099,8
27	0707	Молодежная политика	31 536,1
28	0709	Другие вопросы в области образования	45 889,8
29	0801	Культура	133 366,6
30	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 167,9
31	0909	Другие вопросы в области здравоохранения	0,0
32	1001	Пенсионное обеспечение	10 301,2
33	1003	Социальное обеспечение населения	270 729,8
34	1006	Другие вопросы в области социальной политики	438,3
35	1102	Массовый спорт	28 246,4
36	1202	Периодическая печать и издательства	2 300,0
37	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	29,6
	ИТОГО		1 893 767,4

\* за счет округления сумм по ПР 0113 и ПР 0503

Приложение 2 к проекту решения Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс.руб.)
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	616 806,0
2	00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	516 016,0
3	00010102000010000010	Налог на доходы физических лиц	516 016,0
4	00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	18 600,0
5	00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 600,0
6	00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	33 938,0
7	00010501000000000000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	7 740,0
8	00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 098,0
9	00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 250,0
10	00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	850,0
11	00010600000000000000	Налоги на имущество	22 391,0

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс.руб.)
12	00010601000000000000	Налог на имущество физических лиц	9 666,0
13	00010606000000000000	Земельный налог	12 725,0
14	00010800000000000000	Государственная пошлина	7 102,0
15	00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 224,0
16	00011105010000000000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 058,0
17	00011105020000000000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	24,0
18	00011105070000000000	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	207,0
19	00011107010000000000	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	235,0
20	00011109040000000000	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 700,0
21	00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 250,0
22	00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 250,0
23	00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 405,0
24	00011302900000000000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 405,0
25	00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 114,0
26	00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	293,0
27	00011406000000000000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 821,0
28	00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 766,0
29	00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0
30	00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 391,0
31	00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	975,2
32	00020210000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	126 812,0
33	00020215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	126 812,0
34	00020220000000000000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	475 186,5
35	00020220077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	111 331,1
36	00020229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	363 855,4
37	00020230000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	789 429,2
38	00020230022040000151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	72 288,0
39	00020230024040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	151 500,3
40	00020235118040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 692,2
41	00020235120040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	345,5
42	00020235250040000151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	52 469,0
43	00020235462040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	135,2
44	00020239999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	509 999,0
45	00020240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	547,5
46	00020242999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	547,5
47	00021800000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	3,6
48	00021804010040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	3,6
49		ВСЕГО ДОХОДОВ	2 008 784,8

Приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

№	Код классификации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тыс.руб.)	
			2019 год	2020 год
1	00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	635 724,0	730 207,0
2	00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	531 247,0	623 023,0
3	00010102000010000010	Налог на доходы физических лиц	531 247,0	623 023,0
4	00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	21 086,0	22 399,0
5	00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 086,0	22 399,0
6	00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	34 466,0	34 978,0
7	00010501000000000000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8 196,0	8 640,0
8	00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 098,0	24 098,0
9	00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 263,0	1 269,0
10	00010504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	909,0	971,0
11	00010600000000000000	Налоги на имущество	22 528,0	22 771,0
12	00010601000000000000	Налог на имущество физических лиц	9 801,0	10 046,0
13	00010606000000000000	Земельный налог	12 725,0	12 725,0
14	00010800000000000000	Государственная пошлина	7 237,0	7 418,0
15	00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 505,0	8 812,0
16	00011105010000000000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 300,0	6 552,0
17	00011105020000000000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	25,0	26,0
18	00011105070000000000	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	211,0	216,0
19	00011107010000000000	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	239,0	245,0
20	00011109040000000000	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 730,0	1 773,0
21	00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 301,0	1 352,0
22	00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 301,0	1 352,0
23	00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 405,0	1 405,0
24	00011302900000000000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 405,0	1 405,0
25	00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 114,0	4 114,0
26	00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	293,0	293,0

№	Код классификации	Наименование расходов бюджета	Сумма (тыс.руб.)
27	00011406000000000000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 821,0
28	00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 821,0
29	00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0
30	00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 187,1
31	00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	026,6
32	00020210000000000000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	149 117,0
33	00020215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	149 117,0
34	00020220000000000000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	241 656,9
35	00020229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	241 656,9
36	00020230000000000000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	796 252,7
37	00020230022040000151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	72 288,0
38	00020230024040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	151 522,0
39	00020235118040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 721,6
40	00020235120040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	23,1
41	00020235250040000151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	53 530,0
42	00020239999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	516 168,0
43		ВСЕГО ДОХОДОВ	1 882 1 900 750,6

Приложение 5 к решению Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 319

Свод расходов бюджета Артемовского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код разд. дела, под разд. дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	126 227,7
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 893,7
3	Глава муниципального образования	0102	7000021030	000	1 893,7
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	7000021030	100	1 893,7
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000021030	120	1 893,7
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	4 956,0
7	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0103	7000021010	000	3 178,0
8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	7000021010	100	2 762,4
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000021010	120	2 762,4
10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000021010	200	415,6
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000021010	240	415,6
12	Председатель Думы Артемовского городского округа	0103	7000021040	000	1 778,0
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	7000021040	100	1 758,0
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000021040	120	1 758,0
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000021040	200	20,0
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000021040	240	20,0
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	61 863,6
18	Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа	0104	9110120220	000	540,0
19	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110120220	200	540,0
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110120220	240	540,0
21	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	9180121010	000	915,0
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9180121010	100	28 586,5
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9180121010	120	28 586,5
24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9180121010	200	6 284,5
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9180121010	240	6 284,5
26	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9180121010	300	21,0
27	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	9180121010	320	21,0
28	Иные бюджетные ассигнования	0104	9180121010	800	23,0
29	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9180121010	850	23,0
30	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (территориальные органы)	0104	9180221020	000	408,6
31	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9180221020	100	21 720,7
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9180221020	120	21 720,7
33	Закупка товаров, работ и услуг для				

49	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9930120160	200	1 300,7	131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9240121010	240	451,3	211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9160123090	240	500,0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9930120160	240	1 300,7	132	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	0200	0000000000	000	2 692,2	212	Межевание границ населенных пунктов городского округа, межевание земельных участков	0412	9160223080	000	500,0
51	Приобретение вычислительной и оргтехники для обеспечения деятельности бюджетного учреждения	0106	9930320180	000	136,3	133	Муниципальная и ведомственная полиция	0203	0000000000	000	2 692,2	213	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9160223080	200	500,0
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9930320180	200	136,3	134	Осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет субвенции из федерального бюджета	0203	9110751180	000	2 692,2	214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9160223080	240	500,0
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9930320180	240	136,3	135	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9110751180	100	2 479,2	215	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	0412	9160323310	000	500,0
54	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0106	9940121010	000	635,3	136	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9110751180	120	2 479,2	216	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9160323310	200	500,0
55	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9940121010	100	11 966,9	137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9110751180	200	213,0	217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9160323310	240	500,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9940121010	200	668,4	138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9110751180	240	213,0	218	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0412	9180121010	000	3 100,1
57	Обеспечение государственных (муниципальных) нужд	0106	9940121010	240	668,4	139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300	0000000000	000	600,5	219	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0412	9180121010	100	2 611,0
58	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000	000	3 301,0	140	ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000000	000	20 811,1	220	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9180121010	120	2 611,0
60	Организация и проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа	0107	9110920200	000	3 301,0	141	предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0309	9150122010	000	98,1	221	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9180121010	200	489,1
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	9110920200	200	3 301,0	142	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9150122010	200	98,1	222	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9180121010	240	489,1
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	9110920200	240	3 301,0	143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9150122010	240	98,1	223	Развитие системы пожарной безопасности и противопожарной защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0412	9180121010	200	489,1
63	Резервные фонды	0111	0000000000	000	3 000,0	144	Организация и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа "Единая дежурно-диспетчерская служба"	0309	9150320099	000	8 713,0	224	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	9180121010	600	440,0
64	Резервный фонд	0111	0000000000	000	3 000,0	145	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	9150320099	100	7 356,8	225	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	9180121010	630	440,0
65	Иные бюджетные ассигнования	0111	0000000000	800	3 000,0	146	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	9150320099	110	7 356,8	226	Субсидии развитию туризма	0412	9180121010	000	300,0
66	Резервные средства	0111	0000000000	870	3 000,0	147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9150320099	200	1 351,7	227	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9180121010	200	300,0
67	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	264,6	148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9150320099	240	1 351,7	228	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9180121010	240	300,0
68	Исполнение судебных актов по искам к казне Артемовского городского округа в возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок	0113	7000020100	000	154,5	149	Иные бюджетные ассигнования	0309	9150320099	800	4,5	229	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	277 036,2
69	Иные бюджетные ассигнования	0113	7000020100	800	154,5	150	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0309	9150320099	850	4,2	230	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	195,2
70	Исполнение судебных актов	0113	7000020100	830	154,5	151	Эксплуатация природоохранного объекта шахтный водозабор поселка Буданка	0309	9110422060	000	000,0	231	Организация содержания жилых помещений муниципального жилищного фонда не предоставляемых гражданам по договору социального найма жилого помещения	0501	7000020460	000	14,3
71	Исполнение муниципальных гарантий	0113	7000020110	000	275,1	152	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	9110422060	100	1 922,1	232	Иные бюджетные ассигнования	0501	7000020460	800	14,3
72	Иные бюджетные ассигнования	0113	7000020110	800	275,1	153	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	9110422060	110	1 922,1	233	Исполнение судебных актов	0501	7000020460	830	14,3
73	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без задатков, депозитов, требования гаранта к принципалу или участку гаранту прав требования beneficiary к принципалу	0113	7000020110	840	275,1	154	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9110422060	200	1 351,7	234	Оплата услуг по начислению, сбору и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	0501	7000023120	000	36,3
74	Членские взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	7000020150	000	50,0	155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	9110422060	240	1 351,7	235	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7000023120	200	36,3
75	Иные бюджетные ассигнования	0113	7000020150	800	50,0	156	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	4 469,4	236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7000023120	240	36,3
76	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7000020150	850	50,0	157	Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа	0310	9150222020	000	4 469,4	237	Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей за счет средств областного бюджета	0501	9120941500	000	0,9
77	За счет средств Резервного фонда Правительства Свердловской области	0113	7000040700	000	547,5	158	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9150222020	200	4 249,4	238	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9120941500	200	0,9
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7000040700	200	547,5	159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9150222020	240	4 249,4	239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9120941500	240	0,9
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7000040700	240	547,5	160	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310	9150222020	600	220,0	240	Приобретение квартир в муниципальную собственность	0501	9210323140	000	180,0
80	Развитие информационных технологий на территории Артемовского городского округа	0113	9110120220	000	18,0	161	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0310	9150222020	630	220,0	241	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	9210323140	400	180,0
81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110120220	200	18,0	162	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	320,0	242	Бюджетные инвестиции	0501	9210323140	410	180,0
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110120220	240	18,0	163	Профилактика правонарушений на территории Артемовского городского округа	0314	9150420140	000	320,0	243	Снос аварийных объектов недвижимого имущества на территории Артемовского городского округа	0501	9C00123370	000	1 000,0
83	Обеспечение государственных (муниципальных) нужд	0113	9110420310	000	400,0	164	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9150420140	200	100,0	244	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9C00123370	200	1 000,0
84	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	9110420310	600	400,0	165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9150420140	240	100,0	245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9C00123370	240	1 000,0
85	Субсидии бюджетным учреждениям	0113	9110420310	610	400,0	166	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314	9150420140	630	220,0	246	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	9310323130	200	4 963,7
86	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	9110541100	000	0,1	167	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0314	9150420140	630	220,0	247	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9310323130	200	4 963,7
87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110541100	200	0,1	168	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	142 125,9	248	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0000000000	000	167 573,2
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110541100	240	0,1	169	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	1 619,9	249	Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	167 573,2
89	Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	9110641200	000	106,4	170	Сельскохозяйственное и рыболовство	0405	9110223210	000	300,0	250	Организация электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление сверловских расчетов по обязательствам городского округа за топливно-энергетические ресурсы	0502	7000023110	000	945,8
90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110641200	200	106,4	171	Иные бюджетные ассигнования	0405	9110223210	800	300,0	251	Иные бюджетные ассигнования	0502	7000023110	800	945,8
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110641200	240	106,4	172	Субсидии некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям продукции, предназначенной для продажи	0405	9110223210	810	300,0	252	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	7000023110	850	945,8
92	Межевание границ населенных пунктов Артемовского городского округа, межевание земельных участков	0113	9160223080	000	7,0	173	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных собак	0405	9110223210	810	300,0	253	Приобретение движимого имущества и материальных запасов для муниципальных нужд	0502	9220420430	000	7 616,5
93	Иные бюджетные ассигнования	0113	9160223080	800	7,0	174	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9110223210	810	300,0	254	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9220420430	200	7 616,5
94	Исполнение судебных актов	0113	9160223080	830	7,0	175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9110223210	840	300,0	255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9220420430	240	7 616,5
95	Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе	0113	9170120120	000	300,0	176	Реализация мероприятий в области использования, содержания и охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	0406	0000000000	000	1 342,0	256	Обеспечение государственных (муниципальных) нужд	0502	9220523360	000	450,0
96	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	9170120120	600	300,0	177	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	9110222050	200	1 342,0	257	Иные бюджетные ассигнования	0502	9220523360	800	450,0
97	Субсидии бюджетным учреждениям	0113	9170120120	610	300,0	178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	9110222050	240	1 342,0	258	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	9220523360	810	450,0
98	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	9170246100	000	613,0	179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	9110222050	240	1 342,0	259	Реконструкция водопровода в районе "Юбилейный" в с. Перекресток	0502	9310063016	000	1 347,4
99	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	9170246100	60													

Table with columns for line number, description of work, and budget details. Includes items like 'Бюджетные инвестиции', 'Закупка товаров, работ и услуг', and 'Охрана объектов растительного и животного мира'.

Table with columns for line number, description of work, and budget details. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Субсидии автономным учреждениям'.

Продолжение в №28

Продолжение. Начало в №24. Приложение 1 к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 23.05.2016 № 525-ПА

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы образования Артёмовского городского округа

И требованиями надзорных органов, федеральным государственным образовательным стандартам.

С 01 сентября 2012 года введен и реализуется в штатном режиме федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в 1-х - 3-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, что составляет 75,2 % учащихся начальных классов.

Действия по переходу на новые образовательные стандарты в муниципальной системе образования направлены на формирование нормативной базы муниципального уровня и уровня муниципальных образовательных учреждений, анализ ресурсов условий, повышение квалификации педагогических и управленческих кадров.

Ключевым вопросом системы общего образования является система критериев оценки качества общего образования. На данный момент составляющими системы критериев являются образовательные результаты обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами, промежуточной успеваемости, государственной итоговой аттестации, воспитательной работы.

По результатам мониторинга динамика успеваемости обучающихся на протяжении ряда лет остается стабильной, от 98 до 99%. В 2013 году доля выпускников, успешно сдавших единый государственный экзамен, составила 92,8%. За последние три года наблюдается положительная динамика результатов по среднему баллу сдаваемых на ЕГЭ предметов.

Приоритетной задачей является создание условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся. В числе мер по сохранению и укреплению здоровья значимой является организация школьного питания.

Одним из актуальных направлений развития системы образования Артёмовского городского округа является обеспечение условий профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, в результате чего должен быть осуществлен осознанный выбор профессии обучающимися муниципальных образовательных организаций. На данный момент в промышленном секторе Артёмовского городского округа наблюдается дефицит квалифицированных инженерных кадров по таким направлениям как: машиностроение, металлообработка, электронная техника, радиотехника и связь.

В рамках комплексной программы «Уральская инженерная школа» проводится работа по профессиональному самоопределению школьников Артёмовского городского округа на профессии (специальности) технической, инженерно-технической направленности.

планируется реализация следующих мероприятий:

- 1. Расширение сети специализированных учебных кабинетов естественно-научного цикла в общеобразовательных организациях и использование их возможностей как ресурсных центров для сельских муниципальных общеобразовательных учреждений;
2. Совершенствование форм профессиональной работы с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений Артёмовского городского округа: открытие лагерных смен, экскурсии на промышленные предприятия, реализация социально-образовательных проектов, участие в движении «Славим человека труда!»; совместные мероприятия с ГАПОУ «Артёмовский колледж точного приборостроения» и Артёмовским филиалом ГАПОУ «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А. Демидова».

Продолжение в №28

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86

е-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1401001:124, расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 88, кадастровый квартал 66:02:1401001. Заказчиком кадастровых работ является Миронова Екатерина Альбертовна, адрес: 623780 Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 88, тел: 8-963-039-30-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 15 мая 2018г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис». Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 90, кадастровый номер 66:02:1401001:26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой 20-65,

е-mail: Deev23@yandex.ru, тел: 8-922-297-85-65,

номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №828 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1703018:11, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, пер. Рыбинский, 16, номер кадастрового квартала 66:02:1703018. Заказчиком кадастровых работ является Зинькина Галина Арнольдовна, адрес: Свердловская область, г. Артёмовский, пер. Рыбинский, 16, тел: 8-963-043-10-72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 07.05.2018 г. в 10.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Александра Невского, 4, кадастровый номер 66:02:1703018:9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закон от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем, 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой 20-65,

е-mail: Deev23@yandex.ru, тел: 8-922-297-85-65,

номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №828 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1801002:108, расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 5-3, номер кадастрового квартала 66:02:1801002. Заказчиком кадастровых работ является Воропаев Владимир Викторович, адрес: Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, д.5 кв.3, тел. 8-953-054-60-21.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница), 07.05.2018 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.04.2018г. по 06.05.2018г. по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, пл. Советов 1, оф.5 (гостиница).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 5-2, кадастровый номер: 66:02:1801002:107; Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 7-1, кадастровый номер 66:02:1801002:75; Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, пер. Производственный, 7-2, кадастровый номер 66:02:1801002:7; Свердловская область, Артёмовский район, с. Шогринское, ул. Свободы, 30-1, кадастровый номер 66:02:1801002:76.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закон от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Крылова, 86

е-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,

номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артёмовский район, село Мироново, улица Советская, дом 7, кадастровый номер 66:02:071003:120, кадастровый квартал 66:02:071003. Заказчиком кадастровых работ является Шестаков Вячеслав Исидорович, адрес: 623780 Свердловская область, Артёмовский район, с. Мироново, улица Молодежная, д. 39, кв. 1, тел: 8-922-109-36-85.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 15 мая 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 12 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 апреля 2018 г. по 14 мая 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артёмовский район, село Мироново, улица Советская, дом 9, кадастровый номер 66:02:071003:21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Артёмовский РАБОЧИЙ муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЕЙ: 623780, г. Артёмовский, ул. Мира, 10. ТЕЛ. (34363) 2-04-68. ЭЛ. ПОЧТА: art-izdatel@mail.ru

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издательский ГАУП СО «Редакция газеты "Артёмовский рабочий"»