

Артемовский РАБОЧИЙ



3
октября
2018
среда
№73
(10834)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артёмовский-рабочий.рф

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.03.2018 № 264-ПА

Об обеспечении пожарной безопасности в лесах на территории Артемовского городского округа в 2018 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417, распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2017 № 904-ПП «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Свердловской области, в 2018 году», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать при Администрации Артемовского городского округа оперативный штаб по стабилизации обстановки с лесными и торфяными пожарами (далее - оперативный штаб).
- Утвердить состав оперативного штаба (Приложение).
- Оперативному штабу (Миронов А.И.) организовать проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Артемовского городского округа в 2018 году:
 - Создать организацию дежурства должностных лиц органов местного самоуправления Артемовского городского округа в весенне-летний период высокой пожарной опасности;
 - по представлению Государственного казенного учреждения Свердловской области «Егоршинское лесничество» обеспечить направление на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа вопросов о введении режима чрезвычайной ситуации в лесах и информировать население Артемовского городского округа о принятых решениях об ограничении, запрете на посещение лесных массивов;
 - организовать сбор и обобщение сведений об оперативной обстановке с лесными пожарами на территории Артемовского городского округа;
 - проводить анализ обстановки и реагирования сил и средств Артемовского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций о лесных и торфяных пожарах в течение пожароопасного периода.
 - Председателям территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа Вандышевой Л.И., Гирифельду С.И., Авдееву Д.С., Пьянкову С.И., Серебрянникову В.В., Ситникову С.Н., Игошеву В.Г., Шакунову В.А., Королевой Е.А., Беспалых А.А. и руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа:
 - продолжить работу по устройству противопожарных барьеров и минерализованных полос вокруг полигонов твердых коммунальных отходов, противопожарных разрывов вокруг коллективных садов, населенных пунктов, вблизи лесных массивов;
 - провести контролируемый отжиг сухой травяной растительности в опасных для населенных пунктов и объектов экономики местах на территории Артемовского городского округа;
 - организовать контроль состояния противопожарных водоемов и подъездов к ним;
 - создать условия для забора воды в любое время суток из источников наружного водоснабжения, расположенных на территориях населенных пунктов и в прилегающих к ним зонах;
 - уточнить состав добровольной пожарной охраны во всех населенных пунктах, проверить исправность техники, при необходимости принять меры по приобретению недостающего снаряжения;
 - проводить разъяснительную работу и обучение населения мерам пожарной безопасности при возникновении лесных пожаров с привлечением добровольных пожарных;
 - принять меры по организации работы добровольных пожарных дружин и оснащению их необходимыми средствами пожаротушения до начала пожароопасного периода 2018 года.
 - обеспечить сбор и представление в оперативный штаб сведений об оперативной обстановке с лесными пожарами на обслуживаемой территории.
- Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Бондарь А.В.) обеспечить своевременный сбор и передачу информации о лесных и торфяных пожарах на территории Артемовского городского округа в течение всего пожароопасного периода в Единый диспетчерский центр Департамента лесного хозяйства Свердловской области, а также в ЦУКС Главного управления МЧС России по Свердловской области.
- Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению «54 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (Петухов И.В.), Государственному казенному пожарно-техническому учреждению Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.):
 - обеспечить совместно с ГКУ Свердловской области «Егоршинское лесничество» координацию работ по борьбе с лесными пожарами и организовать тушение лесных пожаров, угрожающих населенным пунктам на территории Артемовского городского округа;
 - при угрозе возникновения пожаров на территории населенных пунктов Артемовского городского округа обеспечить привлечение сил и средств пожарных частей для тушения лесных и торфяных пожаров.
- Предложить отделению надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области (Толстых А.Н.) совместно с отделом МВД России по Артемовскому району (Чеканов Д.В.):
 - организовать проверки соблюдения правил пожарной безопасности организациями при выжигании сухой растительности на сельскохозяйственных угодьях, вдоль автомобильных дорог и железнодорожных путей, линейных сооружений (подстанций, линий электропередач);
 - провести дополнительные проверки соблюдения требований пожарной безопасности и инструктажи о мерах пожарной безопасности и тренировки по эвакуации с руководителями объектов и обслуживающим персоналом, задействованным в проведении оздоровительных компаний. Инструктажи о мерах по пожарной безопасности и тренировки по эвакуации в детских оздоровительных лагерях проводить перед каждой сменой. Срок - 20.05.2018.
- Рекомендовать ГКУ Свердловской области «Егоршинское лесничество» (Антонов А.С.):
 - осуществить проверку готовности к пожароопасному периоду предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование лесов, выполнения ими противопожарных мероприятий, в соответствии с проектами освоения лесов. Срок - 10.04.2018;
 - обеспечить своевременное предупреждение населения, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей о начале пожароопасного периода;
 - организовать работу по профилактике лесных и торфяных пожаров путем проведения противопожарной пропаганды в средствах массовой информации, наглядной агитации, распространения листовок, бесед с гражданами по вопросам пожарной безопасности;
 - обеспечить незамедлительное представление оперативной информации о лесных и торфяных пожарах на территории Артемовского городского округа в Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» и Федеральное государственное казенное учреждение «54 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» по линии оперативно-дежурной службы;
 - незамедлительно передавать данные о лесных и торфяных пожарах в отдел надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области и отдел МВД России по Артемовскому району для установления причин пожара и виновных лиц;
 - обеспечить полную готовность лесопожарных формирований, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря, имеющихся на территории Артемовского городского округа. Срок - 07.04.2018.
 - Эвакуационной комиссии Артемовского городского округа (Темченков С.Б.) быть в готовности осуществить комплекс мероприятий по организованному выводу населения, пострадавшего от лесных и торфяных пожаров и его жизнеобеспечению в районах размещения.
 - Начальнику Управления образования Артемовского городского округа Багдасарян Н.В. до конца учебного 2017-2018 года организовать проведение занятий с учащимися образовательных организаций Артемовского городского округа по правилам пожарной безопасности и правилам поведения при посещении лесов.
 - Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, занимающимся использованием лесных участков с целью заготовки древесины, а также осуществляющим другие виды использования лесных участков в Артемовском городском округе:

- проанализировать допущенные в 2017 году нарушения пожарной безопасности в лесах, ставшие причиной возникновения и распространения лесных и торфяных пожаров, и обеспечить их устранение к началу пожароопасного периода 2018 года. Срок - 15.04.2018;
- разработать, согласовать с ГКУ Свердловской области «Егоршинское лесничество» и утвердить планы противопожарных мероприятий, обеспечить их выполнение в установленные сроки, укомплектовать пункты противопожарного инвентаря в соответствии с действующими нормами обеспечения. Срок - 10.04.2018;
- организовать механизированные отряды по тушению лесных и торфяных пожаров и укомплектовать их противопожарной техникой и оборудованием согласно нормам обеспечения. Срок - 10.04.2018;
- при необходимости внести изменения в оперативные планы пожаротушения на деревообрабатывающих предприятиях. Срок - 01.04.2018;
- создать противопожарные барьеры вокруг производственных и иных объектов. Срок - 15.04.2018;
- провести полную очистку лесосек, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос вдоль железных дорог от порубочных остатков и горючих материалов. Срок - 10.04.2018;
- в местах проведения на территории земель лесного фонда работ, культурно-массовых и других мероприятий в пожароопасный период 2018 года иметь средства пожаротушения в соответствии с установленными нормами, а также содержать указанные средства в готовности, обеспечивающей их немедленное использование.
- Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Артемовскому району (Чеканов Д.В.) в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности совместно с ГКУ Свердловской области «Егоршинское лесничество» (Антонов А.С.) в местах въезда в леса организовать контрольно-пропускные пункты, создать мобильные группы для проведения патрулирования в наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках.
- Рекомендовать линейно-техническому центру Артемовского района структурного подразделения Ирбитского РУС Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (Швец Д.П.) обеспечить в пожароопасный период 2018 года бесперебойную работу связи в ГКУ Свердловской области «Егоршинское лесничество» и организациях - лесопользователях.
- Редактору газеты «Артемовский рабочий» Кузнецовой О.А. осуществлять публикацию материалов (сюжетов) по противопожарной тематике, в сводках о погоде сообщать информацию о классе пожарной опасности в лесах Артемовского городского округа, информировать население о принятых решениях по ограничению, запрету на посещение гражданами лесных массивов.
- Рекомендовать ООО «Альтекс-Медиа» (Горбунов А.А.), редакторам газет «Егоршинские вести» Шарифовой Т.А., «Все будет» Кожевиной И.Е. осуществлять публикацию материалов (сюжетов) по противопожарной тематике, в сводках о погоде сообщать информацию о классе пожарной опасности в лесах Артемовского городского округа, информировать население о принятых решениях по ограничению, запрету на посещение гражданами лесных массивов.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 16.03.2018 № 264-ПА

СОСТАВ оперативного штаба по стабилизации обстановки с лесными и торфяными пожарами

Миронов А.И. - заместитель главы Администрации Артемовского городского округа начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, руководитель оперативного штаба;

Никонов А.С. - заведующий отделом по делам ГОЧС, ПБ и МП Администрации Артемовского городского округа, заместитель руководителя оперативного штаба;
Члены штаба:
Бондарь А.В. - директор Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
Чеканов Д.В. - начальник отдела МВД России по Артемовскому району (по согласованию);
Петухов И.В. - начальник Федерального государственного казенного учреждения «54 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию);
Ивлиев В.Н. - начальник Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (по согласованию);
Исаков А.В. - заместитель начальника отдела надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа УНД Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Антонов А.С. - директор Государственного казенного учреждения Свердловской области «Егоршинское лесничество» (по согласованию)

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2018 № 1015-ПА

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта

Принимая во внимание письмо Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 12.09.2018 № 29-01-81/27292, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2014 № 1617-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 23.05.2017 № 564-ПА, от 02.02.2018 № 69-ПА, от 09.02.2018 № 115-ПА, от 19.04.2018 № 403-ПА, от 06.09.2018 № 933-ПА (далее - Перечень):
 - исключить из Перечня пункт 330 «п. Буланаш, ул. Комсомольская, д. 16»;
 - исключить из Перечня пункт 386 «п. Буланаш, ул. Театральная, д. 20».
- Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа - начальнику Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронову А.И. направить копию настоящего постановления в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области. Срок - в течение одного дня после принятия настоящего постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ

Продолжение. Начало в №71. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 19.09.2018 № 960-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2024 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2024 ГОДЫ»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» (далее - Программа) разработана с учетом прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа, стратегических документов Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

Решение вопросов местного значения, обозначенных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется с использованием имущества, находящегося в собственности муниципальных образований.

Основные направления деятельности Артемовского городского округа в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установлены статьей 51 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», согласно которой органы местного самоуправления - и имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

Указанные направления представляют собой основу, на которой строятся правоотношения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

В соответствии с Уставом Артемовского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

За счет деятельности Комитета по управлению имуществом за 2017 год были получены доходы в сумме 14 816,7 тыс. руб.

Заключено 14 договоров аренды и 27 договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Доходы от продажи земельных участков в 2017 году возросли на 14 % по сравнению с 2016 годом.

Доходы от аренды земельных участков, поступившие в местный бюджет в 2017 году, увеличились по сравнению с 2016 годом на 25%.

Доходы от использования муниципального имущества и земельных участков в сравнении по годам составили:

Годы	Доходы от использования муниципального имущества и земельных участков, право собственности на которые не разграничено, тыс.руб.
2015 год	8 551,8
2016 год	11 824,1
2017 год	13 552,4

В 2017 году от приватизации муниципального имущества поступило 725,0 тыс. рублей. В целях решения вопросов местного значения в соответствии действующим законодательством за 2017 год:

принято в муниципальную собственность на основании постановлений Администрации Артемовского городского округа и договоров безвозмездной передачи 5 объектов жилищного фонда общей площадью 243,9 кв.м, газопровод низкого давления «Газоснабжение жилых домов ПК Пролетарский», местоположение: Свердловская область, г. Артемовский, улица Чернышева, Пролетарская, Первомайская, Металлистов, Луговая, пер. Луговой, год ввода в эксплуатацию - 2017, общая протяженность общей площадью 2330,5 м.

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №59. Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами Артемовского городского
округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	местный бюджет	625,2	0,0	0,0	0,0	272,0	176,6	176,6	x
44	Мероприятие 1. Приобретение прав на использование земельного участка для учета муниципального имущества, расчета арендной платы по земельным участкам, а также подготовки отчетности, всего, в том числе:	413,2	0,0	0,0	0,0	60,0	176,6	176,6	3,4,5,6,11,15,16,17,18
45	местный бюджет	413,2	0,0	0,0	0,0	60,0	176,6	176,6	
46	Мероприятие 2. Приобретение вычислительной и оргтехники для обеспечения автоматизации бюджетного учета, для ведения операций, связанных с владением, распоряжением, отчуждением муниципального имущества и земельных участков	212,0	0,0	0,0	0,0	212,0	0,0	0,0	3,4,5,6,11,15,16,17,18

Продолжение в №75

Приложение 1 к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Покровское от 16.02.2018 № 6

Состав Комиссии по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории села Покровское в 2018 года

Table with 5 columns: No, Position, Surname, Name, Phone, Home Phone. Lists members of the flood prevention commission.

Продолжение в №75

Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Покровское от 02.04.2018 № 10

План мероприятий по проведению месячника по наведению чистоты и порядка на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское

Table with 4 columns: No, Description of activity, Date, Responsible person. Lists various cleanliness and order maintenance activities.

Председатель Д.С. АВДЕЕВ

Приложение к распоряжению Территориального органа местного самоуправления села Покровское от 02.04.2018 № 11

ПЛАН мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории с. Покровское со 1 по 30 апреля 2018 года

Table with 4 columns: No, Activity, Date, Responsible person. Lists fire safety training activities for residents.

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №59. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 812-ПА

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Глава 9. Результат осуществления муниципального контроля

15. Результатом осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности являются: - акт проверки...

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции Глава 1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

16. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, от имени Администрации осуществляет отдел экономики, инвестиций и развития Администрации, расположенный по адресу: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, пл. Советов, д. 3, кабинет № 24.

Режим работы: понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни. Контактный телефон: (34363) 5-93-04 дополнительный 149.

17. По вопросам проведения муниципального контроля заинтересованные лица вправе получить консультацию путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля посредством письменного обращения, по телефону или личным обращением, обращения по электронной почте.

18. Положения настоящего Административного регламента, сведения о месте нахождения органа, исполняющего функцию муниципального контроля, планы проверок, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.artemovskiy66.ru).

Продолжение в №75

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018

№ 1017-ПА

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, и в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Артемовского городского округа

Принимая во внимание представление Артемовской городской прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательства при реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на поднадзорной территории, от 25.01.2018 № 01-14-2018, в соответствии с частью 7.1 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», в целях исправления допущенной технической ошибки, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2017 № 48-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2017 № 1275-ПА, от 06.09.2018 № 934-ПА (далее - Перечень многоквартирных домов):

Table with 13 columns: Address, Year, Category, etc. Lists specific apartment buildings and their details.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧернов

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018

№ 1018-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации - начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа Бачурину О.Г.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧернов

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 28.09.2018 № 1018 - ПА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ПОГАШЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на предоставление финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа (далее - муниципальные предприятия) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия), контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году за счет средств бюджета Артемовского городского округа в соответствии с решением о бюджете. 4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, выделяемых для предоставления субсидии, является Администрация Артемовского городского округа (далее - Администрация).

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ, ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются в виде финансовой помощи на безвозвездной основе для погашения неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходящих пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

Целью предоставления Субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности муниципальных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по кредитным договорам, обязательства по которым обеспечены залогом находящегося во владении муниципальных унитарных предприятий имущества.

6. Критериями отбора муниципальных предприятий являются: - наличие убытков за отчетный период; - неспособность муниципального предприятия самостоятельно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате заработной платы и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены; - наличие вступивших в законную силу решений арбитражного суда (о взыскании задолженности по платежам, о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами и др.).

7. Условиями предоставления Субсидии являются: 1) наличие неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходящих пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; 2) наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем муниципального предприятия, с обязательным приложением первичных подтверждающих документов и согласованного с учредителем. 8. Размер Субсидии определяется соглашением, заключенным с Администрацией, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность муниципального предприятия как полностью, так и частично.

Продолжение в №75

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018

№ 1021-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 29.03.2018 № 319), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1104-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 22.02.2018 № 203-ПА, от 10.05.2018 № 454-ПА (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Table comparing 'Volumes and sources of financing' for the road program (2018-2022) with the 'Road program' (2018-2022).

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечения безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4. В Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Обеспечение рационального, безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table comparing 'Volumes and sources of financing' for the environmental safety program (2018-2022) with the 'Environmental safety program' (2018-2022).

1.5. В Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение и развитие дорожного хозяйства, систем наружного освещения и благоустройства» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table comparing 'Volumes and sources of financing' for the lighting program (2018-2022) with the 'Lighting program' (2018-2022).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧернов

Продолжение. Начало в №65. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 811-ПА

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа

27. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю в области розничной продажи алкогольной продукции определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями главы Артемовского городского округа о проведении внеплановых проверок.

28. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок в области розничной продажи алкогольной продукции установлены Федеральным законом № 294-ФЗ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 1. Состав и последовательность Административных процедур 29. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, осуществляемый посредством проведения проверок, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;
2) организация и проведение плановой проверки;
3) организация и проведение внеплановой проверки;
4) оформление результатов проверки;
5) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
30. Блок-схема проведения плановой проверки приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Блок-схема проведения внеплановой проверки приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Подготовка ежегодного плана плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, установленного законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области.

Продолжение в №75

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.10.2018 № 1028-ПА

О прекращении движения транспортных средств по улицам Первомайской, Мира в городе Артемовском

В связи с проведением реконструкции тепловых сетей на участке теплосети ЕГРЭС-ЕРЗ, расположенного вдоль улиц Гагарина-Мира-Первомайская в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 00.00 часов местного времени 1 октября 2018 года движение транспортных средств в городе Артемовском по улице Первомайской от перекрестка с улицей Мира до перекрестка с улицей Добролюбовой, по улице Мира от перекрестка с улицей Гагарина до перекрестка с улицей Первомайской до 24.00 часов местного времени 1 ноября 2018 года.
2. Рекомендовать подрядной организации ООО «Меридиан 57»:
 - 2.1. разработать схему организации движения и ограждения места производства работ, утвердить владельцем автодороги (МКУ АГО «Жилкомстрой») и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району;
 - 2.2. принять меры по установке информирующих, предписывающих, запрещающих дорожных знаков, ограничивающих место производства работ, согласно утвержденной схемы.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Артемовский городской округ
Территориальный орган местного самоуправления села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур

от 28.09.2018 **ПРИКАЗ** № 20

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Лебёдкино на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, принимаю во внимание письмо Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.07.2018 № 01-09-62/9965, в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в Артемовском городском округе, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2018 № 955 – ПА:

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Лебёдкино на 2018 – 2020 годы (далее - План) (Приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Лебёдкино от 29.12.2017 № «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления села Лебёдкино на 2018-2019 годы».
3. Разместить постановление на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебёдкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель **С.Н. СИТНИКОВ**

Артемовский городской округ
Территориальный орган местного самоуправления
села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов:
поселок Боровской, село Антоново, село Бичур

от 28.09.2018 **ПРИКАЗ** № 19

Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в Территориальном органе местного самоуправления села Лебёдкино в ходе месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2018 году

На основании распоряжения Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-РП «О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации Артемовского городского округа от 14.08.2013 № 1172-ПА «О месячнике по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации Артемовского городского округа от 24.08.2018 г. № 898-ПА «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в Артемовском городском округе в ходе месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2018 году», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа:

Приказываю:

1. Утвердить План основных мероприятий, проводимых Территориальным органом местного самоуправления села Лебёдкино в ходе месячника по подготовке населения, на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Лебёдкино к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2018 году (далее - Месячник) (Приложение).
2. Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебёдкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель **С.Н. СИТНИКОВ**

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 764-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанIMATEлю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

2) копия технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету жилищного фонда.

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по городскому хозяйству и жилью либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:
Кабинет приема заявителей должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжен табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 766-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

7) получение услуги заявителем через МФЦ.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) качество обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- 4) количество обоснованных жалоб.

Глава 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

34. Специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью при предоставлении муниципальной услуги осуществляют передачу информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, а также получают из Единой государственной информационной системы социального обеспечения необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию.

35. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в Управление по городскому хозяйству и жилью через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

В случае представления заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде, с последующим представлением в Управление по городскому хозяйству и жилью.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

36. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- 4) выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома либо направление (вручение) письма Администрации об отказе в выдаче свидетельства.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Глава 2. Уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов

37. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов» является получение Администрацией уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о получении субсидии).

38. Специалист Управления по городскому хозяйству и жилью в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о получении субсидии готовит проект уведомления о необходимости представления заявителем документов для получения социальной выплаты с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты (далее - уведомление).

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №65. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 21.08.2018 г. № 16

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Единый портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации);

3) свидетельство о праве на наследство либо иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право собственности заявителя на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (в случае, если заявитель не является членом личного подсобного хозяйства);

4) копия свидетельства о смерти гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (представляется при оформлении наследства);

5) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя).

Файлы, поступившие в Территориальный орган местного самоуправления поселка Незевая через Единый портал, должны содержать электронные документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Максимальный размер представленных файлов, содержащих электронные документы, устанавливается в соответствии с техническими ограничениями Единого портала и указывается непосредственно при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого портала.

Файлы, содержащие электронные документы, не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных или иных ошибок.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

17. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются правоустанавливающие документы на недвижимое имущество при наличии зарегистрированных прав.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Продолжение в №75

Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Лебёдкино от 07.09.2018 № 16

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

7. На официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебёдкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалистов по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Территориального органа местного самоуправления села Лебёдкино;
- 2) текст Административного регламента.
- 3) При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – муниципальная услуга).

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Территориальный орган местного самоуправления села Лебёдкино.

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №41. Приложение 1 к Порядку выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года

СПРАВКА о ходе проведения

(съезда, конференции, общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа) избирательного объединения _____ (наименование избирательного объединения)

по выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам в единый день голосования 09 сентября 2018 года

1. Вид мероприятия: _____ (съезд, конференция, общее собрание, заседание постоянно действующего руководящего органа)

2. Место, дата, время проведения: _____.

3. Присутствовали: представители ГУ Минюста России по Свердловской области: _____ представители вышестоящих органов политической партии: _____

4. Организация процедуры регистрации делегатов съезда (конференции, участников общего собрания, заседания постоянно действующего руководящего органа): _____ – наличие в листе регистрации сведений: Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта (документа, его заменяющего), гражданство, основное место работы, занимаемая должность (или род занятий), адрес места жительства:

Продолжение в №73

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 810-ПА

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа

Глава 7. Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

13. Перечень документов, которые могут быть истребованы от субъектов проверки:

- 1) устав юридического лица;
- 2) положение о филиале, представительствах юридического лица;
- 3) документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица, уполномоченного представлять юридическое лицо.

Глава 8. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

14. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Глава 9. Результат осуществления муниципального контроля

15. Результатом осуществления муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках являются:

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 765-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

14) правоустанавливающие документы на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи транспортные средства, относящиеся к объекту налогообложения транспортным налогом, сведения о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства).

Если граждане не имеют возможности документально подтвердить свои доходы, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

19. Документ, указанные в подпунктах 1, 4, 8, 10, 12, 14 пункта 18 Административного регламента, для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Управления по городскому хозяйству и жилью запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №50. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 710-ПА

Приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 49 Подпрограммы 2.

55. Социальная выплата считается предоставленной участнику Основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 14 Подпрограммы 2.

56. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства хранятся в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в установленных порядке и сроки, считаются недействительными.

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №61. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 867-ПА

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии сообщает о соответствии указанной выше информации в письменной произвольной форме, которую заверяет печатью и подписью руководителя организации.

16. Размер субсидии определяется ежегодно решением о бюджете Артемовского городского округа.

17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет общественного объединения добровольной пожарной охраны.

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 737-ПА

Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

73. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 71 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 71 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

74. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №65. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мирново от 24.08.2018 № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

17. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются правоустанавливающие документы на недвижимое имущество при наличии зарегистрированных прав.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представление нечитаемых документов, документов с неоговоренными в установленном порядке приписками, подчистками;

2) представление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;

3) личное подсобное хозяйство, в отношении которого запрашивается выписка, не располагается на территории села Мирново;

4) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист ТОМС села Мирново или МФЦ отказывает в приеме документов (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено Административным регламентом и (или) соглашением).

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

Глава 10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не имеется.

21. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- не представлены заявление либо иные документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, либо заявление и документы оформлены с нарушением требований, установленных указанным пунктом;

- заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками, повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

- электронные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 16 Административного регламента (в случае подачи заявления и документов через Единый портал).

Продолжение в №75

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 763-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

6) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа (для граждан, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 2 Административного регламента);

7) акт, заключение межведомственной комиссии о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

8) ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3 Административного регламента);

9) копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;

10) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по городскому хозяйству и жилью либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МФЦ).

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

31. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Кабинет приема заявителей должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованным противопожарной системой, столами, стульями, снабжен табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технологического перерыва. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам. Места для ожидания заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

32. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать предусмотренным законодательством Российской Федерации условиям доступности объектов для инвалидов. До реконструкции или модернизации здания принимаются согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги. Сотрудники объекта оказывают помощь инвалидам в преодолении различных барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 5) режим работы специалистов Управления по городскому хозяйству и жилью;
- 6) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- 7) получение услуги заявителем через МФЦ.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- 4) количество обоснованных жалоб.

Глава 18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. Специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью при предоставлении муниципальной услуги осуществляют передачу информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, а также получают из Единой государственной информационной системы социального обеспечения необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию.

36. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в Управление по городскому хозяйству и жилью через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Продолжение в №75

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации **Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа** (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40), контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), **извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка** с кадастровым номером 66:02:2401003:408 общей площадью 3000,00 кв.м., (категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Артемовский, п. Буланаш, в 105 метрах по направлению на северо-запад от дома № 13 по улице Юбилейная, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 03 октября 2018 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 01 ноября 2018 года.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.gosreestr.ru> - портал услуг «Публичная кадастровая карта».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика». АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16. тел. 8(343) 290-65-21
Распространяется по подписке Тираж 50 экз. Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа. ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издатель»

Главный редактор - К.Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т.А. ТРИФОНОВА
Директор - К.Б. ТАТАРИНОВА

Газета подписана в печать 2 октября 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги - лицензированию

Продолжение в №75