Артёмовский РАБОЧИЙ

12 сентября 2018 среда №67 (10828)

Муниципальная газета Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
36 заседание (внеочередное)
РЕШЕНИЕ

От 23 августа 2018 года **№ 384**

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Заслушав представление главы Артемовского городского округа о необходимости внесения изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2018 год – 2 094 342,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 477 091,2 тыс. руб.;»;

1.2. Подпункт 2.1. пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«2.1. На 2018 год – 2 126 162,8 тыс. руб.;»;

1.3. Подпункт 28.1 пункта 28 решения изложить в следующей редакции:

«28.1. На 2018 год – 181 344,5 тыс. руб.;»;

1.4. Приложения 2, 4, 5, 7, 9, 11, 13 к решению изложить в следующей редакции (Приложения 2, 4, 5, 7, 9, 11, 13).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа К.М.Трофимов

Глава
Артемовского городского округа А.В. Самочернов
25.08.2018 года

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
37 заседание
РЕШЕНИЕ

От 30 августа 2018 года **№ 396**

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.11.2012 № 195 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Артемовского городского округа»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 21.07. 2014 № 234-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12. 2012 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 29.11.2012 № 195 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Артемовского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 28.05.2015 № 661, от 26.11.15 № 749, от 26.05.2016 № 822, от 16.02.2017 № 108) (далее - Решение) следующие изменения:

1) наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа»;

2) пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа (Приложение).»;

3) наименование Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Положение о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа»;

4) по тексту Положения слова «на территории Артемовского городского округа» заменить словами «в границах Артемовского городского округа»;

5) пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Должностные лица Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, уполномочены:

1) организовывать и осуществлять муниципальный контроль в границах Артемовского городского округа;

2) разрабатывать административный регламент осуществления муниципального земельного контроля;

3) организовывать и проводить мониторинг эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) составлять акты по результатам проверок;

6) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Свердловской области, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

9) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписания об устранении нарушений установленных требований с указанием сроков их устранения;

10) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.»;

6) пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Внеплановые проверки в отношении физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления проводятся в случаях:

1) поступления информации, свидетельствующей о фактах нарушения земельного законодательства;

2) выявления признаков нарушения земельного законодательства по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

3) истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства.

Согласование проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления с органами прокуратуры не требуется.».

2. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству (Арсенов В.С.)

Председатель Думы
Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа А.В.Самочернов

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
38 заседание (внеочередное)
РЕШЕНИЕ

От 06 сентября 2018 года **№ 401**

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Заслушав представление главы Артемовского городского округа о необходимости внесения изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 22.1. пункта 22 решения изложить в следующей редакции: «22.1. На2018 год- 2457,5 тыс. руб.;»;

1.2. Подпункт 23.1. пункта 23 решения изложить в следующей редакции: «23.1. На 2018 год - 136 329,5 тыс. руб.»;

1.3. Подпункт 28.1 пункта 28 решения изложить в следующей редакции: «28.1. На 2018 год - 248 246,4 тыс. руб.;»;

1.2. Приложения 5, 7, 11, 18 к решению изложить в следующей редакции (Приложения 5, 7, 11, 18).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания главой Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Глава
Артемовского городского округа А.В.Самочернов
06.09.2018

Продолжение. Начало в №59. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 812-ПА

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа

10. В случае если при проведении проверки установлено, что торговая деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета торговой деятельности субъектом проверки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

11. Руководитель субъекта проверки, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от специалистов органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №65. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 811-ПА

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

11. Руководитель субъекта проверки, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от специалистов органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалистов;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

В случае если документы и (или) информация, представленные субъектом проверки, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №59. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	областной бюджет	6768,8	603,5	390,3	0,0	5775,0	0,0	0,0	x
24	местный бюджет	41520,5	8470,6	4068,2	11795,3	10829,0	1869,5	4487,9	x
25	1. Прочие нужды								
26	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	48289,3	9074,1	4458,5	11795,3	16604,0	1869,5	4487,9	x
27	областной бюджет	6768,8	603,5	390,3	0,0	5775,0	0,0	0,0	x
28	местный бюджет	41520,5	8470,6	4068,2	11795,3	10829,0	1869,5	4487,9	x
29	Мероприятие 1. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов для оформления их в муниципальную собственность, проведение технической инвентаризации и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности для передачи в пользование и приватизации, всего, в том числе:	11532,3	2677,4	1788,2	1600,7	1409,4	1681,4	2375,2	4,5,6,10,11

Продолжение в №69

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2018 № 923-ПА

Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения бешенства на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы

В целях предупреждения возникновения и распространения бешенства на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», разделом 4 ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96, утвержденных Госкомсанэпиднадзором России 31.05.1996 № 11, Минсельхозпродом России 18 июня1996 года № 23, разделом IX санитарных правил СП 3.1.7.2627-10 утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.05.2010 № 54 «Об утверждении СП 3.1.7.2627-10», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 01.02.2012 № 13 «Об усилении мероприятий, направленных на профилактику бешенства в Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения бешенства на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2018 № 924-ПА

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Думы Артемовского городского округа с избирателями, а также перечня помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа для проведения встреч депутатов Думы Артемовского городского округа с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2018 № 363-ПП «Об утверждении перечня специально отведенных мест, предназначенных для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с избирателями, перечня помещений, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с избирателями, и Порядка предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с избирателями», статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1.1. перечень специально отведенных мест на территории Артемовского городского округа для проведения встреч депутатов Думы Артемовского городского округа с избирателями (Приложение 1);

1.2. перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Думы Артемовского городского округа с избирателями на территории Артемовского городского округа (Приложение 2);

1.3. Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Думы Артемовского городского округа с избирателями на территории Артемовского городского округа (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.09.2018 № 933-ПА

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта

Принимая во внимание письма Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 25.05.2018 № 29-01-81/13569, от 07.08.2018 № 29-01-81/23112, а также в целях исправления технической ошибки, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2014 № 1617-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 23.05.2017 № 564-ПА, от 02.02.2018 № 69-ПА, от 09.02.2018 № 115-ПА, от 19.04.2018 № 403-ПА (далее – Перечень):

1) исключить из Перечня пункт 286 "г. Артемовский, ул. Терешковой, д. 8»;
2) исключить из Перечня пункт 407 «г. Артемовский, ул. Достоевского, д. 8»;
3) исключить из Перечня пункт 435 «г. Артемовский, ул. Полярников, д. 31»;
4) исключить из Перечня пункт 442 «г. Артемовский, ул. Мира, д. 8»;
5) пункт 505 Перечня изложить в следующей редакции:
«505. г. Артемовский, ул. Мира, д. 33 корп. 2».

2. Заместителю главы Администрации Артемовского городского округа – начальнику Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронову А.И. направить копию настоящего постановления в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области. Срок - в течение одного дня после принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 06.09.2018 № 934-ПА

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, и в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа

Принимая во внимание представление Артемовской городской прокуратуры об устранении нарушений федерального законодательства при реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на поднадзорной территории, от 25.01.2018 № 01-14-2018, в соответствии с частью 7.1 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2017 № 48-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2017 № 1275-ПА (далее – Перечень многоквартирных домов):

1) дополнить Перечень многоквартирных домов строками 67-75 следующего содержания:

67	г.Артемовский, ул. Свободы, д. 142	1958		Крупно-блочные пеноблоки	2	2	752,60	752,60	0,00	752,60		24	5 683 257,39	7 551,50	9 313,38	2020
68	г.Артемовский, ул. Физкуль-турников, д. 19	1958		Крупно-блочные пеноблоки	2	1	456,80	456,80	0,00	456,80		31	3 103 855,68	6 794,78	9 313,38	2020
69	г.Артемовский, ул. Физкуль-турников, д. 2Б	1960		Крупно-блочные пеноблоки	2	2	537,30	537,30	0,00	537,30		21	3 966 656,61	7 382,57	9 313,38	2020
70	г.Артемовский, пер. Почтовый, д. 1	1959		Кирпичные с моно-литным каркасом	2	2	315,00	205,40	0,00	205,40		12	1 243 123,96	6 052,21	9 313,38	2020
71	г.Артемовский, ул. Пролетар-ская, д. 46	1959		Каркасно-сборный ж/б	2	2	449,50	351,20	0,00	351,20		28	2 606 577,33	7 421,92	9 313,38	2020
72	г.Артемовский, ул. Добролю-бова, д. 12	1960		Каркасно-сборный ж/б	2	2	527,70	383,70	0,00	383,70		26	2 847 789,65	7 421,92	9 313,38	2020
73	г.Артемовский, ул. Добролю-бова, д. 14	1960		Крупно-блочные пеноблоки	2	3	868,50	642,30	0,00	642,30		32	4 364 287,45	6 794,78	9 313,38	2020
74	г.Артемовский, ул. Ленина, д. 2	1957		Засыпные с дере-вянным каркасом	3	2	1 081,90	1081,90	371,60	710,30		12	4 954 818,77	4 579,74	12 829, 13	2020
75	г.Артемовский, ул. Садовая, д. 8	1957		Каркасно-сборный ж/б	2	1	454, 60	289, 30	0,00	289, 30		33	2 192 624,55	7 579, 07	9 313, 38	2020

2) строку «Итого за 2020 год» Перечня многоквартирных домов изложить в следующей редакции:

Итого за 2020 год	-	-	-	-	-	17 869,60	14 697,20	444,60	14 252,60	756,10	717	105 476 111,04	215 458,78	-	-

3) строку «Итого по муниципальному образованию Артемовский городской округ» Перечня многоквартирных домов изложить в следующей редакции:

Итого по муници-пальному образова- нию Артемовский городской округ	-	-	-	-	-	55 059,40	45 952,50	2 486,8	45 292,20	11 648,10	1837	303 804 474,91	221 804,21	-	-

2. Внести изменения в Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2017 № 48-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.11.2017 № 1275-ПА (далее – Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов):

1) дополнить Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов строками 67-75 следующего содержания:

67	г.Арте-мовс-кий,ул. Свобо-ды, д. 142	5 683 257,39	1 138 187,09	0	0,00	752,60	2 239 767,70	0,00	288 772,62	0,00	1 846 368,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 899,43	0,00	110 261,92
68	г.Арте-мовс-кий,ул. Физку-льтур-ников, д. 19	3 103 855,68	690 836,90	0	0,00	0,00	1 020 564,29	0,00	175 274,16	0,00	1 120 676,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 356,71	0,00	60 147,04
69	г.Арте-мовс-кий,ул. Физку-льтур-ников, д. 2Б	3 966 656,61	812 580,27	0	0,00	507,40	1 510 042,70	0,00	206 162,01	0,00	1 318 168,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 763,71	0,00	76 939,08
70	г.Арте-мовс-кий, пер. Почто-вый, д. 1	1 243 123,96	396 949,87	0	0,00	0,00	458 896,46	0,00	79 419,96	0,00	267 455,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 347,79	0,00	24 054,43
71	г.Арте-мовс-кий,ул. Проле-тарс-кая, д. 46	2 606 577,33	681 717,84	0	0,00	0,00	784 636,99	0,00	135 721,24	0,00	925 987,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 952,01	0,00	50 561,28
72	г.Арте-мовс-кий,ул. Добро-любо-ва, д. 12	2 847 789,65	744 803,92	0	0,00	0,00	857 247,19	0,00	148 280,87	0,00	1 011 678,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 538,68	0,00	55 240,22
73	г.Арте-мовс-кий,ул. Добро-любо-ва, д. 16	4 364 287,45	971 375,97	0	0,00	0,00	1 435 000,97	0,00	246 450,51	0,00	1 575 767,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 120,66	0,00	84 571,90
74	г.Арте-мовс-кий,ул. Лени-на, д. 2	4 954 818,77	1 264 914,21	0	0,00	0,00	1 590 750,03	0,00	423 271,74	0,00	1 494 309,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 108,42	0,00	95 464,91
75	г.Арте-мовс-кий,ул. Садо-вая, д. 8	2 192 624,55	561 563,12	0	0,00	0,00	646 342,49	0,00	156 372,44	0,00	762 779,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 025,39	0,00	42 541,16

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 937-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Артемовского городского округа»

В соответствии с пунктом 6 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Артемовского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 04.08.2016 № 877-ПА (далее – Регламент), следующие изменения:

1) по тексту Регламента слова «глава Администрации Артемовского городского округа» заменить словами «глава Артемовского городского округа»;

2) абзац восьмой пункта 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения;»;

3) абзац десятый пункта 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«-Правила землепользования и застройки территории Артемовского городского округа, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178;»;

4) в пункте 13 Регламента слова «в течение тридцати календарных дней» заменить словами «в течение двадцати рабочих дней»;

5) пункт 50 Регламента изложить в следующей редакции:

«50. По результатам рассмотрения и проверки документов исполнитель в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка, либо в течение одного рабочего дня готовит уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа и передает указанные документы на рассмотрение председателю Комитета.»;

6) пункт 51 Регламента изложить в следующей редакции:

«51. Председатель Комитета осуществляет проверку правильности принятого исполнителем решения о подготовке проекта градостроительного плана земельного участка (решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

В случае правильности оформления проекта градостроительного плана земельного участка председатель Комитета подписывает проект градостроительного плана земельного участка.

В случае принятия решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка исполнитель осуществляет подготовку соответствующего уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, которое подписывается председателем Комитета и выдается (направляется) заявителю.

При наличии замечаний по оформлению проекта градостроительного плана земельного участка (решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) председатель Комитета возвращает исполнителю документы с поручением об их доработке. Доработанный проект градостроительного плана земельного участка передается исполнителем председателю Комитета для подписания. Доработанный проект решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка передается исполнителем председателю Комитета для подписания.»;

7) пункт 53 Регламента считать утратившим силу;

8) пункт 54 Регламента изложить в следующей редакции:

«54. Подписанный председателем Комитета проект градостроительного плана земельного участка хранится в Комитете.»;

9) пункт 55 Регламента изложить в следующей редакции:

«55. Градостроительный план земельного участка оформляется в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

10) пункт 60 Регламента изложить в следующей редакции:

«60. Выдача градостроительного плана земельного участка либо уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Регламента.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 938-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 941-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам»

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 14.04.2016 № 420-ПА, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА и от 16.03.2017 № 303-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) в таблице 1 пункта 19 Административного регламента в столбце «Примечание»:

в строке девятнадцатой слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

в строке двадцать третьей слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

в строке двадцать четвертой слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) пункт 20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных

им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.»;

3) в подпункте 10 пункта 24 Административного регламента слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «Федеральным законом от 15 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае, если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, и в отношении такого земельного участка одним из правообладателей подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду с множественность лиц на стороне арендатора, в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления специалист Комитета по управлению имуществом направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный главой Артемовского городского округа проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Комитет по управлению имуществом. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в Комитет по управлению имуществом в указанный срок.»;

5) в абзаце втором пункта 48 Административного регламента исключить слова «, дополнительных соглашений к договорам»;

6) абзац пятый пункта 48 Административного регламента исключить;

7) главу 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ПОНУЖДЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ
ИЛИ ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является истечение тридцати дней со дня направления правообладателям здания, сооружения или помещений в них проекта договора аренды земельного участка, если в указанный срок в Комитет по управлению имуществом не был представлен подписанный правообладателями здания, сооружения, помещений в них проект договора аренды земельного участка.

55. В течение трех месяцев со дня представления в Комитет по управлению имуществом подписанного арендаторами земельного участка договора аренды земельного участка, Комитет по управлению имуществом обязан в установленном порядке обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в Комитет по управлению имуществом подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

56. После вступления в законную силу решения суда об удовлетворении исковых требований о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них к заключению договора аренды земельного участка и в случае его неисполнения ответчиком в срок, указанный в решении суда, специалист Комитета по управлению имуществом обращается в суд, вынесший решение, в целях получения исполнительного листа для предъявления его в Федеральную службу судебных приставов и последующего принудительного исполнения решения суда правообладателями здания, сооружения или помещений в них.

57. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 942-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, по результатам торгов»

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, по результатам торгов», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 345-ПА, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА, от 16.03.2017 № 304-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);»;

2) подпункты 2 и 3 пункта 16 Административного регламента исключить;

3) в пункте 31 Административного регламента:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Комитета по управлению имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, о получении технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости).»;

б) в абзаце третьем слова «5 дней.» заменить словами «5 рабочих дней.»;

4) абзац четвертый пункта 31 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 944-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов»

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 03 июля 2018 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2016 № 858-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.03.2017 № 305-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);»;

2) подпункты 2 и 3 пункта 17 Административного регламента исключить;

3) в подпункте 24 пункта 23 Административного регламента слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) пункт 23 Административного регламента дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 939-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2016 № 330-ПА, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА, от 01.08.2016 № 859-ПА, от 16.03.2017 № 308-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);»;

2) абзацы третий и четвертый пункта 15 исключить;

3) в подпункте 10 пункта 20 Административного регламента слова «муниципальной собственности Артемовского городского округа,» исключить;

4) в подпункте 19 пункта 20 Административного регламента слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) подпункт 2 пункта 40 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Артемовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное постановление заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного постановления может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, и о продлении срока принятия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Комитет по управлению имуществом уведомляет заявителя.»;

6) в пункте 46 Административного регламента слова «, указанного в пункте 8 Административного регламента» заменить словами «МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 736-ПА
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы финансирования, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	по годам выполнения					
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
118	Местный бюджет	2 500,0	0,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	X
119	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
120	в том числе 2.25. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул.Энгельса, 13	485,0	485,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
121	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
122	Местный бюджет	480,1	480,1	0,0	0,0	0,0	0,0	X
123	Внебюджетные средства	4,9	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	X
124	в том числе 2.26. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул.Мира, 7	1 737,4	1 737,4	0,0	0,0	0,0	0,0	X

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 763-ПА

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

1) Для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 Административного регламента:

- заявление о принятии на учет для целей предоставления служебных жилых помещений по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;
- документы, удостоверяющие личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи с отметкой о вступлении их в законную силу и др.);
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;
- справку специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области» о существующих и прекращенных правах гражданина, подающего заявление, и членов его семьи на жилые помещения на территории Артемовского городского округа в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на жилые помещения в отношении указанных граждан на территории Артемовского городского округа;
- ходатайство руководителя органа местного самоуправления городского округа, организации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Артемовского с указанием места работы или службы гражданина, подающего заявление, и занимаемую им должность.

2) Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 Административного регламента:

- заявление о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;
- документы, удостоверяющие личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №61. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 868-ПА

Порядок предоставления за счет средств бюджета Артемовского городского округа субсидий на проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются секретарем Комиссии.

12. Заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления от претендентов на получение субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление получателем субсидии необходимого пакета документов, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме или представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) наличие у получателя субсидии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

14. Решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

15. В течение 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии уведомляет получателей субсидии о принятом решении и готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 764-ПА

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

17. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления.

Указанный документ Управление по городскому хозяйству и жилью запрашивает в соответствующих государственных и (или) муниципальных органах (организациях) в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 766-ПА

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

17.2. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам заявитель представляет:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договора займа);

6) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в кредитном договоре (договоре займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 737-ПА

Административный регламент
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

52. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

53. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

54. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе исполнения функции по муниципальному контролю, информация об этом направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

55. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) наряду с представляемыми в орган муниципального контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №65. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 24.08.2018 № 5

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мироново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mironovo.artemovsky66.ru;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): http://gosuslugi.ru, http://66.gosuslugi.ru;

4) в МФЦ.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mfc66.ru.

6. Заявитель может обратиться к специалистам лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде или в форме электронного документа через официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Мироново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mironovo.artemovsky66.ru, в раздел «Электронная приемная».

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №65. Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 21.08.2018 г. № 16

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

1) непосредственно у специалиста ТОМС поселка Незевай в соответствии с графиком приема заявителей – ежедневно, часы приема с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Свердловская область, Артемовский район, п. Незевай, ул. Новая, д. 2а, телефон (34363) 49-341;

2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://nezevay.artemovsky66.ru/;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): http://gosuslugi.ru, http://66.gosuslugi.ru;

4) в МФЦ.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mfc66.ru.

6. Заявитель может обратиться к специалистам лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде или в форме электронного документа через официальный сайт Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://nezevay.artemovsky66.ru/, в раздел «Электронная приемная».

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №67. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.08.2018 № 896-ПА

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

5.7. решения собственников жилых помещений о согласии на несение расходов на содержание дворовой территории.

6. Протокол общего собрания собственников помещений для многоквартирных домов оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», и должен иметь заключение о соответствии, выданное Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

7. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» принимаются в приемной Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее - МКУ АГО «Жилкомстрой») по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, 1 А, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Глава 3. Порядок рассмотрения и оценка предложений заинтересованных лиц

8. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.01.2018 № 38-ПА «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» создана общественная комиссия, в состав которой включены представители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа, Думы Артемовского городского округа, политических партий и

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №41. Приложение №1 к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 31 мая 2018 года № 26/186

Порядок
выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года

7.16. Направление подписных листов в правоохранительные органы и соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия соответствующей комиссией решения о регистрации кандидата.

7.17. В случае если на момент истечения срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в пунктах 7.12 – 7.14 настоящего Порядка, не окончат проверку фактов нарушений законодательства при сборе подписей, подписи, содержащиеся в направленных им подписных листах, учитываются в качестве достоверных при принятии решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

7.18. При наличии сомнений в достоверности подписей избирателей или сведений, содержащихся в представленных документах, не разрешенных в течение срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, соответствующая комиссия принимает решение о регистрации кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу либо об отказе в регистрации по имеющимся результатам проверки.

7.19. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

7.20. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.21. Недействительными подписи признаются по основаниям, предусмотренным пунктом 6^4 статьи 38 Федерального закона, пунктом 5 статьи 52 Кодекса.

7.22. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям Федерального закона, Кодекса не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «и», «м» и «о» пункта 6^4 статьи 38 Федерального закона, подпунктами 8, 9 и 13 части первой пункта 5 статьи 52 Кодекса.

Продолжение в №69

Приложение
к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 810-ПА

Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных субъектом проверки, специалисты органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета торговой деятельности субъектом проверки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 765-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

а) заявление на предоставление жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

г) документы, подтверждающие наличие родственных или иных отношений заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, судебные решения о признании членами семьи и др.);

д) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение.

16. Граждане, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, представителями которого они являются, также представляют:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную в установленном законом порядке;

3) решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

17. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие документы, заключения медико-социальной экспертизы представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист Управления по городскому хозяйству и жилью или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №50. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 710-ПА

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

46. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

47. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 14 Подпрограммы 2, распорядитель счета представляет в банк:

1) договор банковского счета;
2) кредитный договор (договор займа);
3) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

48. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 14 Подпрограммы 2, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор банковского счета;
2) кредитный договор (договор займа);
3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
4) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

49. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 14 Подпрограммы 2, распорядитель счета представляет в банк:

Продолжение в №69

Продолжение. Начало в №61. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 867-ПА

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки. Допускается предоставление справки в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за три месяца до подачи заявки, в случае непредставления такого документа секретарь комиссии запрашивает его самостоятельно;

8) выписку из реестра добровольных пожарных Региональной общественной организации Свердловской области «Добровольная пожарная охрана Восточного управленческого округа»;

9) письменное согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией Артемовского городского округа и органом муниципального финансового контроля;

10) документы, подтверждающие статус руководителя общественного объединения добровольной пожарной охраны;

11) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы общественного объединения добровольной пожарной охраны в Администрации Артемовского городского округа.

Проверку правильности оформления и полноты представленных документов осуществляет секретарь Комиссии, о чем докладывает на заседании комиссии.

10. Комиссия Администрации Артемовского городского округа рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения представленных документов принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии общественному объединению добровольной пожарной охраны с указанием объема субсидии;

Продолжение в №69

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 940-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»

В целях актуализации муниципальных правовых актов, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 30.11.2017 № 886-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 10.06.2015 № 482-ПП «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.05.2016 № 559-ПА, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА, от 16.03.2017 № 306-ПА, от 08.09.2017 № 980-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается Администрацией Артемовского городского округа в течение 19 рабочих дней со дня поступления заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением предоставленных им документов.

В случае размещения линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которого не требуется разрешение на строительство, решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.»;

2) подпункт 5 пункта 13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) предполагаемый вид объекта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;»;

3) в пункте 15 Административного регламента:

а) подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях размещения объектов, виды которых предусмотрены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.»;

б) подпункты 3, 4 признать утратившими силу;

4) подпункт 2 пункта 20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) в заявлении указаны виды объектов, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;»;

5) пункт 20 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, в отношении которого ранее принято решение о выдаче разрешения на использование, срок действия которого не истек, при совпадении предполагаемой цели использования земель или земельного участка с целями, указанными в ранее принятом решении о выдаче разрешения на использование.»;

6) абзац четвертый пункта 27 Административного регламента исключить;

7) абзац пятый пункта 28 Административного регламента исключить;

8) абзацы четвертый, восьмой пункта 29 Административного регламента исключить;

9) в абзаце девятом пункта 29 Административного регламента слова «десяти дней» заменить словами «3 рабочих дней».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 945-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.06.2018 № 369 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.10.2017 № 1072-ПА (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. в строке «Перечень основных целевых показателей программы» пункт 3, 9 изложить в следующей редакции:

«3. Обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru).;

9. Количество зарегистрированных субъектов малого предпринимательства из числа участников программы «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы.»;

1.1.2. строку «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 6 200,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 1 620,0 тыс. руб. 2019 год – 440,0 тыс. руб. 2020 год – 1 320,0 тыс. руб. 2021 год – 1 380,0 тыс. руб. 2022 год – 1 440,0 тыс. руб. из них: областной бюджет – 3 640,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 880,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 880,0 тыс. руб. 2021 год – 920,0 тыс. руб. 2022 год – 960,0 тыс. руб. местный бюджет – 2 560,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 740,0 тыс. руб. 2019 год – 440,0 тыс. руб. 2020 год – 440,0 тыс. руб. 2021 год – 460,0 тыс. руб. 2022 год – 480,0 тыс. руб.

1.2. Приложение № 1 к Программе - таблицу «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение);

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018 № 944-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов»

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 03 июля 2018 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2016 № 858-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.03.2017 № 305-ПА (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);»;

2) подпункты 2 и 3 пункта 17 Административного регламента исключить;

3) в подпункте 24 пункта 23 Административного регламента слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) пункт 23 Административного регламента дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2018 № 951-ПА

О начале отопительного периода 2018/2019 годов на территории Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованных системах теплоснабжения населенных пунктов Артемовского городского округа в соответствии с гидравлическими и тепловыми режимами, организации проведения работ по подаче тепловой энергии,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям коммунального комплекса, осуществляющим на территории Артемовского городского округа деятельность по теплоснабжению жилищного фонда и социальной сферы, приступить к подаче тепла потребителям с 15 сентября 2018 года в соответствии с очередностью по зонам подключения при наличии актов готовности и письменной заявки на условиях заключенных договоров.

2. Рекомендовать организациям, имеющим жилищный фонд в управлении:

2.1. считать объекты подключенными к системе отопления с момента обеспечения расчетных параметров на узлах управления зданий;

2.2. начислять населению плату за отопление в соответствии с фактической датой подачи тепла;

2.3. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа о ходе подачи тепла в жилые дома.

3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) и Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.):

3.1. обеспечить контроль за ходом подачи тепла подведомственным организациям и учреждениям;

3.2. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа о ходе подачи тепла подведомственным организациям и учреждениям.

4. Председателям территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа:

4.1. обеспечить контроль за ходом подачи тепла потребителям, расположенным на территории сельских населенных пунктов;

4.2. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа о пуске котельных, центральных тепловых пунктов и о ходе подачи тепла в школы, детские дошкольные и лечебно-профилактические учреждения, жилые дома.

5. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (Карташов А.В.):

5.1. обеспечить контроль за ходом подачи тепла на объекты учреждения;

5.2. ежедневно информировать Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа о ходе подачи тепла на объекты учреждения.

6. Утвердить состав штаба по координации действий служб Артемовского городского округа в период пуска тепла (Приложение).

7. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ
09 сентября 2018 г. № 39/255
г. Артемовский

О результатах повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17

09 сентября 2018 года состоялось голосование на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17.

В голосовании приняло участие 725 избирателей, что составляет 30,73% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании двух протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 путем суммирования содержащихся в них данных, Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №17 определила следующие результаты выборов по округу:

голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

за Виноградова Г.А. подано 552 голоса избирателей;

за Гареева Р.П. подано 156 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №17 не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы (прилагаются) Артемовской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №17 о результатах повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17, руководствуясь статьями 88, 89, 95 Избирательного кодекса Свердловской области Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №17 решила:

1. Признать повторные выборы депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 состоявшимися и действительными.

2. Считать избранным депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 Виноградова Геннадия Александровича, набравшего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Виноградова Г.А. не позднее 10 сентября 2018 г. об избрании депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17.

4. Предложить Виноградову Г.А., избранному депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17, не позднее 14 сентября 2018 г. представить в комиссию документы, предусмотренные Избирательным кодексом Свердловской области, об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в сети «Интернет».

6. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Артемовского городского округа, средствам массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии И.А. Ланцеву

Председатель
Артемовской районной территориальной избирательной комиссии И.А. ЛАНЦЕВА

Секретарь
Артемовской районной территориальной избирательной комиссии С.Ю. ПОНОМАРЕВА

АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ
09 сентября 2018 г. № 39/256
г. Артемовский

Об общих результатах повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17

09 сентября 2018 года состоялось голосование на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на повторных выборах депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17, в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию не поступали.

В соответствии со статьями 91, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №17 о результатах повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17, Артемовская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии Артемовского городского округа решила:

1. Признать повторные выборы депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранным депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17 Виноградова Геннадия Александровича.

3. Вручение удостоверения об избрании депутатом Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 осуществить, при условии представления кандидатом, избранным депутатом, документов, предусмотренных в пункте 3 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области, и после официального опубликования настоящего решения.

4. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Артемовского городского округа, избирательным объединениям, средствам массовой информации.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии И.А. Ланцеву.

Председатель
Артемовской районной территориальной избирательной комиссии И.А. ЛАНЦЕВА

Секретарь
Артемовской районной территориальной избирательной комиссии С.Ю. ПОНОМАРЕВА

Повторные выборы депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17
9 сентября 2018 года

ПРОТОКОЛ
окружной избирательной комиссии о результатах повторных выборов депутата Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17

Число участковых избирательных комиссий	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2	3	5	9
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	2	0	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно				1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		6	6	2
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования			6	2
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	1	2	7	5
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования			6	2
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		6	6	3
10	Число недействительных избирательных бюллетеней			1	7
11	Число действительных избирательных бюллетеней		7	0	8
11ж	Число утраченных избирательных бюллетеней				0
11з	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении				0
	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенные в избирательный бюллетень	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12	Виноградов Геннадий Александрович		5	5	2
13	Гареева Раиса Петровна		1	5	6

Председатель окружной избирательной комиссии Ланцева И.А. (фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии Иващенко О.Н.

Заместитель председателя комиссии Косилова О.Е.

Секретарь комиссии Пономарева С.Ю.

Члены комиссии Анищенко Г.З., Галанскова Е.А., Доможирова Л.И., Евсейченко Е.Н., Молчанова Л.В., Рулько Н.В., Скутина А.К., Сутягина Н.В., Шабрашина О.Н.

Протокол подписан 9 сентября 2018 года в 23 часов 29 минут

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации К**омитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа** (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40), контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), **извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка** с кадастровым номером 66:02:1701003:526 общей площадью 834,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, в 103 метрах по направлению на запад от дома № 2е по улице Крылова, с разрешенным использованием: жилая застройка.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 12 сентября 2018 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 11 октября 2018 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru - портал услуг «Публичная кадастровая карта».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной,**
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,

номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, переулок Школьный, дом 1, кадастровый номер 66:02:1401001:44, кадастровый квартал 66:02:1401001. Заказчиком кадастровых работ являются: Наумов Евгений Александрович, Наумова Ольга Юрьевна, действующая за себя и своих несовершеннолетних детей Наумову Дарью Евгеньевну и Наумова Александра Евгеньевича, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, пер. Школьный, дом 1, тел: 8-952-731-72-77

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 16 октября 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 сентября 2018 г. по 15 октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 сентября 2018 г. по 15 октября 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 140а, кадастровый номер 66:02:1401001:237; Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, переулок Школьный, дом 3, кадастровый номер 66:02:1401001:171; Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Ленина, дом 142, кадастровый номер 66:02:1401001:80;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной,**
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635,

номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, в 50 метрах по направлению на восток от дома № 6 по улице Первомайской, кадастровый квартал 66:02:2001002. Заказчиком кадастровых работ является Свалова Галина Николаевна, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, улица Первомайская, дом 6, квартира 11, тел: 8-953-607-62-75.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 16 октября 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 сентября 2018 г. по 15 октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 сентября 2018 г. по 15 октября 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Мостовское, улица Советская, дом 12, кадастровый номер 66:02:2001002:204.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Артёмовский РАБОЧИЙ
муниципальная газета

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский,ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В ТИПОГРАФИИ ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел. 8(343) 290-65-21
Распространяется по подписке
Тираж 50 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Артемовского городского округа,
Дума Артёмовского городского округа.
ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издатель»

Главный редактор - К.Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор - Т.А. ТРИФОНОВА
Директор - К.Б. ТАТАРИНОВА

Газета подписана в печать 11 сентября 2018 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию