

Артемовский РАБОЧИЙ



5
сентября
2018
среда
№65
(10826)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артёмовский-рабочий.рф

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2018 № 903-ПА

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2018 № 905-ПА

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2018 № 911-ПА

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2024 года»

О проведении на территории Артемовского городского округа месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области

О подготовке и проведении декады бега и массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа» (с изменениями и дополнениями), в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, расширения программно-целевого подхода при формировании бюджета Артемовского городского округа, руководствуясь постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.07.2018 № 752-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артемовского городского округа, подлежащих разработке в 2018 году», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

В целях повышения уровня и качества жизни пенсионеров, проживающих на территории Артемовского городского округа, усиления их роли в процессах жизнедеятельности общества, создания условий, обеспечивающих достойную жизнь, во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 № 403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в Артемовском городском округе, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 19.06.2018 № 108-РГ «О подготовке и проведении декады бега и массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Артемовского городского округа «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2024 года» (Приложение).

1. Провести в 2018 году на территории Артемовского городского округа месячник, посвященный Дню пенсионера в Свердловской области.

1. Провести на территории Артемовского городского округа с 05 по 15 сентября 2018 года декаду бега и массовые соревнования по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018».

2. Признать утратившими силу с 01.01.2019 постановления Администрации Артемовского городского округа:

2. Утвердить план мероприятий проведения на территории Артемовского городского округа месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению декады бега и массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018» в Артемовском городском округе (Приложение 1).

от 03.07.2014 № 897-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2024 года»;

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Артемовского городского округа месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области (Приложение 2).

3. Утвердить график проведения декады бега и массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018» в Артемовском городском округе (Приложение 2).

от 18.02.2015 № 247-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

4. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Председателям территориальных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Авдеев Д.С., Гирифельд С.И., Шавкунов В.А., Беспамятных А.А., Серебренников В.В., Пьянков С.И., Королева Е.А., Игошев В.Г., Ситников С.Н.) провести декаду бега на подведомственных территориях в период с 05 по 14 сентября 2018 года.

от 19.05.2015 № 671-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

5. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.):

от 29.07.2015 № 1032-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2018 № 910-ПА

5.1. провести декаду бега с 05 по 14 сентября 2018 года в муниципальных общеобразовательных организациях и в муниципальных дошкольных образовательных организациях на дистанциях длиной, не превышающих возрастных нормативов;

от 27.11.2015 № 1554-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»

5.2. обеспечить участие обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа в массовых соревнованиях по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018» 15 сентября 2018 года, проводимых на территории Артемовского городского округа (Приложение 2, 3).

от 12.01.2016 № 1-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 28.06.2018 № 369 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

6. Рекомендовать руководителям Артемовского филиала ГОУ СПО «НТГПК им. Н. А. Демидова» (Доможирова Л.И.) и ГБОУ СПО СО «Артемовский колледж точного приборостроения» (Останина В.И.) провести декаду бега с 04 по 14 сентября 2018 года (Приложение 3).

от 22.04.2016 № 437-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

7. Отделу по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Виноградова А.Г.) направить письма руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа, об участии коллективов в соревнованиях по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации - 2018» с 05 по 15 сентября 2018 года. Срок - 30.08.2018 (Приложение 3).

от 27.12.2016 № 1501-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

8. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

от 19.04.2017 № 459-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.08.2018 № 910-ПА

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

от 14.07.2017 № 819-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года»;

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»

10. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

от 08.09.2017 № 997-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2020 года».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

11. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

3. Постановление вступает в силу 01 января 2019 года.

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.08.2014 № 1128-ПА (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2015 № 496-ПА, от 08.05.2015 № 627-ПА, от 15.06.2015 № 794-ПА, от 28.07.2015 № 1023-ПА, от 13.10.2015 № 1387-ПА, от 11.12.2015 № 1620-ПА, от 22.12.2015 № 1651-ПА, от 21.03.2016 № 296-ПА, от 11.05.2016 № 504-ПА, от 23.05.2016 № 525-ПА, от 23.06.2016 № 685-ПА, от 02.09.2016 № 990-ПА, от 16.12.2016 № 1409-ПА, от 14.02.2017 № 136-ПА, от 11.05.2017 № 523-ПА, от 17.07.2017 № 826-ПА, от 27.09.2017 № 1051-ПА, от 01.12.2017 № 1287-ПА, от 19.01.2018 № 40-ПА, от 15.03.2018 № 257-ПА, от 13.06.2018 № 608-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

12. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа Шиленко Н.Н.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.08.2018 № 910-ПА

Продолжение. Начало в №59. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.08.2018 № 884-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2015-2020 годов»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2020 ГОДЫ»

Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

Всего: 5 738 424,15 тыс. рублей, в том числе:

№ строки Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование

3. Финансирование подготовки работников, а также проведения органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями учений и тренировок осуществляется за счет собственных средств.

2015 год – 909 088,90 тыс. рублей;

всего 2015 2016 2017 2018 2019 2020

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2016 год – 934 042,55 тыс. рублей;

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Основными задачами при подготовке работников способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

2017 год – 958 522,00 тыс. рублей;

15 местный бюджет

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа Шиленко Н.Н.

2018 год – 969 890,90 тыс. рублей;

16 Мероприятие 3. Приобретение квартир в муниципальную собственность, всего, в том числе:

Глава 3. МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ОБУЧЕНИЯ

2019 год – 982 038,20 тыс. рублей;

17 местный бюджет

5. Подготовка в области защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения осуществляется посредством:

2020 год – 984 841,60 тыс. рублей;

18 Мероприятие 4. Приобретение квартир в муниципальную собственность для отселения из непригодного для проживания жилья, всего, в том числе:

2.1. обучение правилам поведения, основным способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной защиты;

из них

19 областный бюджет

2.2. совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, при проведении мероприятий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

областной бюджет: 3 344 904,99 тыс. рублей;

20 местный бюджет

4.3. практическое усвоение работниками в ходе учений и тренировок действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

в том числе

21 ПОДПРОГРАММА 2 «Реализация вопросов управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

2015 год – 424 383,12 тыс. рублей;

2015 год – 1 743,43 тыс. рублей;

22 Всего по Подпрограмме 2, в том числе:

2016 год – 554 988,11 тыс. рублей;

2016 год – 2 083,61 рублей;

2017 год – 582 169,26 тыс. рублей;

2017 год – 640,13 рублей;

2018 год – 590 261,30 тыс. рублей;

2018 год – 0 рублей;

2019 год – 587 899,90 тыс. рублей;

2019 год – 0 рублей;

2020 год – 605 203,30 тыс. рублей;

год – 0 рублей;

2020 год – 379 638,30 тыс. рублей.

федеральный бюджет: 4 467,17 тыс. рублей;

2.3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Темченкова С.Б.

в том числе

48289,3

9074,1

4458,5

11795,3

16604,0

1889,5

4487,9

x

x

7

7

7.1.

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.08.2018 № 896-ПА

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

- оборудование автомобильных парковок.

Глава 2. Порядок и сроки внесения заинтересованными лицами предложений

4. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» подаются в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» принимаются от представителей (их избрание подтверждается протоколом) конкретной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержание, в том числе следующую информацию:

5.1. решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»;

5.2. перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

5.3. перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

5.4. форма и доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории - не менее 1% в общем объеме финансирования работ в соответствии со сметой;

5.5. решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

5.6. об избранном заинтересованном лице (лицах), уполномоченном на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №61. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 867-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимает комиссия, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) в отношении общественного объединения добровольной пожарной охраны не проводится процедура банкротства;

2) общественное объединение добровольной пожарной охраны не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

3) отсутствие у общественного объединения добровольной пожарной охраны просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4) отсутствие у общественного объединения добровольной пожарной охраны фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета Артемовского городского округа субсидий;

5) включение подразделений общественных объединений добровольной пожарной охраны в расписание выездов Артемовского гарнизона пожарной охраны.

9. Для получения субсидии общественное объединение добровольной пожарной охраны представляет секретарю комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа (далее по тексту - Комиссия) заявление на получение субсидии (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) план мероприятий, соответствующий направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (приложение № 2);

2) смета расходов (приложение № 3) на проведение мероприятий с расчетами и обоснованием необходимого объема финансирования с указанием источников финансирования;

3) копии учредительных документов, в том числе копию Устава общественного объединения добровольной пожарной охраны;

4) копии свидетельств о государственной регистрации общественного объединения добровольной пожарной охраны;

5) копии свидетельств о постановке общественного объединения добровольной пожарной охраны на учет в налоговом органе;

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 763-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» («Российская газета», 17.02.2006, № 34);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета», 10.02.2006, № 28);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», 27.01.2006, № 16);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» («Российская газета», 01.03.2017, № 42);

- Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 26.07.2007 № 172 («Артемовский рабочий», 09.08.2007, № 32).

Глава 6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 766-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Глава 6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления муниципальной услуги, заявитель, молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляет в Управление по городскому хозяйству и жилью, в зависимости от цели использования социальной выплаты, документы в соответствии с пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Административного регламента.

17.1. В случае использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты пая в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплаты услуг указанной организации

заявитель представляет:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №61. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 868-ПА

Порядок предоставления за счет средств бюджета Артемовского городского округа субсидий на проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

9. Председатель Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10. Для получения субсидии претенденты на получение субсидии представляют секретарю Комиссии письменную заявку в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенных копий учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- заверенной копии технического паспорта на многоквартирный жилой дом, в котором планируется произвести капитальный ремонт;

- документов о ранее проведенных ремонтах соответствующих конструктивных элементов и инженерных систем (заверенных копий договоров, актов выполненных работ);

- заверенных копий предписаний надзорных органов, экспертных заключений о необходимости капитального ремонта многоквартирного дома, заявлений граждан (при наличии);

- дефектной ведомости на проведение работ по капитальному ремонту;

- проектно-сметной документации и сметы расходов на капитальный ремонт, составленных специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск, выданный региональной саморегулируемой организацией.

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 764-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

7) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель физического лица;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

К представленным заявителями документам, выполненным не на русском языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 6 настоящего пункта, представляются в подлинниках и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист Управления по городскому хозяйству и жилью или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

15. Заявители, подающие заявления о вселении от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 14 настоящего Административного регламента, следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;

2) решение суда о признании гражданина недееспособным;

3) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

16. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адреса электронной почты Администрации (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)), прилагаемые к заявлению документы могут быть поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 736-ПА Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»								
№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы финансирования, тыс. рублей по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		Всего	2018	2019	2020	2021		2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
109	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
110	Местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	X
111	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
112	в том числе 2.23. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул.Первомайская, 51	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	X
113	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
114	Местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	X
115	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
116	в том числе 2.24. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул.Достоевского, 4А	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	X
117	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №52. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 13.07.2018 № 737-ПА

Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

39. Специалист органа муниципального контроля, назначенный соответствующим распоряжением органа муниципального контроля, готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки.

40. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней с даты наступления планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

41. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении проверки. Типовая форма распоряжения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 4. Проведение плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя

42. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является распоряжение органа муниципального контроля о проведении проверки.

43. Плановая проверка проводится специалистами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

44. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

45. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

46. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

47. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, предписаний органов муниципального контроля.

48. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

49. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассматриваемого дела об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

50. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

51. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального контроля, повлекших невозможность проведения проверки, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) может быть привлечено к административной ответственности, а орган муниципального контроля завершает документарную проверку и проводит выездную проверку.

Продолжение в №67

Артемовский городской округ
местного самоуправления села Мироново
с подведомственной территорией населенных пунктов:
деревня Бучино, деревня Родники, деревня Луговая, село Липино

ОТ 24.08.2018 **ПРИКАЗ** **№ 5**
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, пунктом 8 Положения о Территориальном органе местного самоуправления села Мироново:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (Приложение).
2. Приказ опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Мироново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя ТОМС с. Мироново **О.С. НИКОНОВА**

Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления села Мироново от 24.08.2018 № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее соответствено – Административный регламент, предоставляемая услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.
2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее – административная процедура) при оказании муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации:
 - 1) которые являются членами личного подсобного хозяйства, расположенного на территории села Мироново;
 - 2) которым на территории села Мироново предоставлен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 3) которым перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, предоставленном на территории села Мироново для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации.
 4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение для получения муниципальной услуги.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист II категории Территориального органа местного самоуправления села Мироново (далее – специалист ТОМС села Мироново), а также специалисты многофункционального центра (далее по тексту – МФЦ).
- Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:
- 1) непосредственно у специалиста ТОМС села Мироново в соответствии с графиком приема заявителей – ежедневно, кроме вторника, часы приема с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная д.7, телефон (34363) 43-3-74;

Продолжение в №67
Артемовский городской округ
Территориальный орган местного самоуправления поселка Незевая
ПРИКАЗ
От 21.08.2018 г. **№ 16**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, пунктом 8 Положения о Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевая:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (Приложение).
2. Приказ опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель ТОМС поселка Незевая **С.И. ПЬЯНКОВ**

Приложение к приказу Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая от 21.08.2018 г. № 16

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее соответствено – Административный регламент, предоставляемая услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.
2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее – административная процедура) при оказании муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации:
 - 1) которые являются членами личного подсобного хозяйства, расположенного на территории поселка Незевая;
 - 2) которым на территории поселка Незевая предоставлен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 3) которым перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, предоставленном на территории поселка Незевая для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации.
 4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение для получения муниципальной услуги.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист II категории Территориального органа местного самоуправления поселка Незевая Управления по городскому хозяйству и жилищно Администрации Артемовского городского округа (далее – специалист ТОМС поселка Незевая), а также специалисты многофункционального центра (далее по тексту – МФЦ).

Продолжение в №67

ПРОТОКОЛ
собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново)

Дата проведения – 27.08.2018
Время проведения – 17.00-17.30
Место проведения – кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, д.19.

Состав участников слушаний:
Жители города Артемовского (6 человек), председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, специалисты Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (2 человека).
Список участников публичных слушаний прилагается к протоколу.

Председательствует:
Булатова Н.В. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, председатель.
Шипицына В.И. –специалист 1 категории Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, секретарь.

Повестка дня:
1. Обсуждение вопроса по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново).
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.
Слушали:
Булатову Н.В. (председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа);
Представляем на рассмотрение и обсуждение: проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново), разработанный ООО «Юникс».

Проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново), в установленном порядке был размещен на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, д.19. для обозрения был размещен демонстрационный материал.
Возражений и предложений от заинтересованных лиц в период с 24 июля 2018 по 24 августа 2018 года не поступило.

Разработка проекта планировки территорий и проекта межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново) осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов.
Проект межевания территории выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ № 190-ФЗ, на основании документа территориального планирования – генерального плана г. Артемовского, в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данной территориальной зоны Правилами землепользования и застройки.
Главная цель настоящего проекта – выделение планировочной структуры, установление параметров их развития.
Для обеспечения поставленной цели, необходима ориентация на решение следующих задач:
- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым объектом;
- выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранные зоны которых пересекают охранную зону проектируемого объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранной зоны проектируемого объекта;
- выявление зон различного функционального назначения в соответствии с генеральным планом г. Артемовского;
- определение архитектурно-планировочной структуры территории с выполнением разбивочного чертежа и нанесением красных линий;
- определение границ территорий общего пользования;
- установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объекта.

По результатам публичных слушаний открытым голосованием принято следующее решение: на основании представленной информации и полученных разъяснений, участники публичных слушаний считают возможным и целесообразным утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново).

Итого голосования по проекту планировки территории и проекту межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново):

За – 8 Против – 0 Воздержались – 0
Председатель **Н.В. БУЛАТОВА**
Секретарь **В.И. ШИПИЦЫНА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново)

27 августа 2018 года с 17.00 до 17.30 часов (время местное) в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19 были проведены публичные слушания проекта планировки территории и проекта межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново).

Основания для проведения:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Артемовского городского округа;
- Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2012 № 47);
- Постановление главы Артемовского городского округа от 21.08.2018

Официальная публикация:
- газета «Артемовский рабочий» от 22 августа 2018 года № 61 (10822), официальный сайт Артемовского городского округа в сети Интернет www.artemovskyy66.ru.

Количество участников публичных слушаний: 8 человек.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Проект планировки территории и проект межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново), выполненный в соответствии с требованиями, установленными статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотренный на публичных слушаниях в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, одобрить и рекомендовать к утверждению.
Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан (территория Артемовского городского округа, д. Малое Трифоново) в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа в сети Интернет www.kag-ago.ru.

Продолжение в №50. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 710-ПА
Приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

45. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Продолжение в №67

Продолжение. Начало в №41. Приложение №1 к решению Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 31 мая 2018 года № 26/186

Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Артемовского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №17 на повторных выборах 09 сентября 2018 года

О соответствующей проверке должны извещаться кандидаты, представившие необходимое количество подписей избирателей.
7.11. Проверке подлежат все подписи, содержащиеся в подписных листах.
Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы.
7.12. При наличии сомнений в достоверности данных, содержащихся в подписных листах, или в достоверности подписей избирателей избирательная комиссия, проводящая проверку, до истечения указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка срока вправе направить подписные листы в правоохранительные органы, а также соответствующим специалистам. Заключение, подготвенные специалистами, материалы проверки правоохранительных органов могут служить основанием для признания недостоверными либо недействительными подписей избирателей в подписных листах.
7.13. Рабочая группа вправе, по согласованию с председателем соответствующей избирательной комиссии, направлять запросы государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям и их должностным лицам.
7.14. В случае если в соответствующую комиссию поступили сообщения о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, собиравшего подписи, то такая комиссия вправе своим решением направить соответствующие подписные листы в правоохранительные органы.
В случае подтверждения фактов нарушения правил сбора подписей все подписные листы с подписями избирателей, заверенные этим лицом, не учитываются при установлении комиссией количества подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу.
7.15. В случае поступления в соответствующую комиссию сообщений о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, собиравшего подписи, а также о других нарушениях порядка и правил выдвижения кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу после принятия решения об их регистрации соответствующая комиссия вправе своим решением направить указанные сообщения, а также соответствующие подписные листы в правоохранительные органы для проверки фактов нарушений.
7.16. Направление подписных листов в правоохранительные органы и соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия соответствующей комиссией решения о регистрации кандидата.

Продолжение в №67
Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2018 № 810-ПА

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Артемовского городского округа

- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
10) доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;
12) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
14) осуществлять запись в журнале проверок проверяемого лица (при наличии у субъекта проверки указанного журнала);
15) исполнять иные обязанности, закрепленные нормами действующего законодательства.

Продолжение в №67
Продолжение. Начало в №54. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.07.2018 № 765-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

- справки ГКУ «Артемовский центр занятости» - в случае если у работоспособного одиноко проживающего гражданина или членов его семьи отсутствует период трудоустройства за три года, предшествующих году подачи заявления, с указанием сведений о принятии граждан на учет в качестве безработного и размера полученных ими доходов за этот период;
 - справки из образовательной организации о размере стипендии за три года, предшествующих году подачи заявления, - в случае обучения одиноко проживающего гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях (организациях) среднего специального или высшего образования по очной форме;
 - справки о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления, - для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовой пенсия, а также граждан, членам семьи, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовой пенсия;
 - справки о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи заявления, - для граждан, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждан, членам семьи которых назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье;
 - копии трудовой книжки заявителя и (или) членов семьи, заверенные по последнему месту работы;
 - правоустанавливающие документы на жилые помещения, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;
 - справка из Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости о существовании и прекращении правах на недвижимое имущество (жилых помещений, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с Федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц) в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество; об инвентаризационной стоимости имущества, находящегося в собственности;
 - правоустанавливающие документы на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи земельные участки, относящиеся к объекту налогообложения земельным налогом;
 - правоустанавливающие документы на находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов семьи транспортные средства, относящиеся к объекту налогообложения транспортным налогом, сведения о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства).
- 3) Для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента:

Продолжение в №67
Окончание . Начало в № 37. Приложение к решению Думы Артемовского городского округа от 29 марта 2018 года № 331

ОТЧЕТ об исполнении Программы управления собственностью Артемовского городского округа за 2017 год

2) 29.12.2017 поданы документы в орган регистрации прав для регистрации права собственности Артемовского городского округа на неэкспроприированные земельные доли размером 2845700/10053848 в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:340 общей площадью 10053848 кв.м. (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения), расположенный в Свердловской области, Артемовском районе, с. Большое Трифоново, (ПСКХ Артемовский), площадью 281,57 га, что соответствует 37 земельным долям площадью 7,61 га каждая.
В СМИ и на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа размещено объявление о возможности приобретения данных земельных долей в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона 101-ФЗ.

Реализация Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

За 2017 год Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа всего проведено закупок – 101, из них:

- 2 запроса котировок;
- 17 электронных аукционов;
- 82 закупки у единственного поставщика.

По результатам проведения торгов заключены контракты на сумму 23 643 393, 13 руб., в том числе:
- 306 575,00 руб. по запросам котировок;
- 21 244 490,82 руб. по результатам электронного аукциона;
- 2 092 327,31 руб. (единственный поставщик).



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2018 № 914-ПА

О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области по улице Свободы в районе дома № 33 для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.):

2.1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в г. Артемовском Свердловской области по улице Свободы в районе дома № 33 для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа Булатову Н.В.

Глава
Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Продолжение. Начало в №59. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.07.2018 № 812-ПА

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа**

12) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись в журнале проверки проверяемого лица (при наличии у субъекта проверки указанного журнала);

15) исполнять иные обязанности, закрепленные нормами действующего законодательства.

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных субъектом проверки, специалистами органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Продолжение в №65

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.07.2018 № 811-ПА

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа**

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

12) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись в журнале проверки проверяемого лица (при наличии у субъекта проверки указанного журнала);

15) исполнять иные обязанности, закрепленные нормами действующего законодательства.

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных субъектом проверки, специалистами органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10. В случае если при проведении проверки установлено, что торговая деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета торговой деятельности субъектом проверки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Продолжение в №67

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1601002:89, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 40, кадастровый квартал 66:02:1601002. Заказчиком кадастровых работ является Фадеежкова Галина Яковлевна, адрес: 629803 Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Высоцкого, дом 4, квартира 113, тел: 8-953-009-37-75.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 09 октября 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 06 сентября 2018 г. по 08 октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 сентября 2018 г. по 08 октября 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Большое Трифоново, улица Советская, дом 38, кадастровый номер 66:02:1601002:88.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Заречная, дом 18, кадастровый номер 66:02:1703001:140, кадастровый квартал 66:02:1703001. Заказчиком кадастровых работ являются: Никитина Клавдия Васильевна адрес: 623780 Свердловская область, город Артемовский, улица Заречная, дом 18, тел: 8-922-185-38-42.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 09 октября 2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 06 сентября 2018 г. по 08 октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 сентября 2018 г. по 08 октября 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица Заречная, дом 16, кадастровый номер 66:02:1703001:139, Свердловская область, город Артемовский, улица Заречная, дом 20, кадастровый номер 66:02:1703001:141.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:1703001:102, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Челюскинцев, дом 6, кадастровый квартал 66:02:1703001. Заказчиком кадастровых работ являются Кобзев Галина Ивановна, Кобзев Михаил Александрович, адрес: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Челюскинцев, дом 6, тел: 8-909-018-62-06.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 09 октября 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 06 сентября 2018 г. по 08 октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 сентября 2018 г. по 08 октября 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, город Артемовский, улица Челюскинцев, дом 8, кадастровый номер 66:02:1703001:101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2018 № 915-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.06.2018 № 369 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 280 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.10.2017 № 1094-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 24.11.2017 № 1269-ПА, от 23.01.2018 № 45-ПА, от 18.05.2018 № 510-ПА (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. в строке «Перечень основных целевых показателей программы» в Подпрограмме 1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Количество информационных материалов (видеоклипов, роликов) о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа»;

1.1.2. строку «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2 123 972,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 430 519,3 тыс. руб. 2019 год – 417 141,8 тыс. руб. 2020 год – 417 448,3 тыс. руб. 2021 год – 434 108,3 тыс. руб. 2022 год – 424 754,3 тыс. руб. из них: федеральный бюджет – 271 148,1 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 55 641,9 тыс. руб. 2019 год – 56 274,7 тыс. руб. 2020 год – 56 386,5 тыс. руб. 2021 год – 56 489,5 тыс. руб. 2022 год – 46 355,5 тыс. руб. областной бюджет – 1 152 661,4 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 224 545,6 тыс. руб. 2019 год – 222 501,4 тыс. руб. 2020 год – 222 527,4 тыс. руб. 2021 год – 241 543,5 тыс. руб. 2022 год – 241 543,5 тыс. руб. местный бюджет – 699 572,5 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 150 251,8 тыс. руб. 2019 год – 138 285,7 тыс. руб. 2020 год – 138 454,4 тыс. руб. 2021 год – 135 925,3 тыс. руб. 2022 год – 136 655,3 тыс. руб. внебюджетные источники – 590,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год – 80,0 тыс. руб. 2019 год – 80,0 тыс. руб. 2020 год – 80,0 тыс. руб. 2021 год – 150,0 тыс. руб. 2022 год – 200,0 тыс. руб.
--	--

1.2. В Приложении № 1 к Программе - таблицу «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года» строки 8, 14, 69 изложить в следующей редакции:

8	Количество информационных материалов (видеоклипов, роликов) о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа	штук	208	208	208	208	208	реестр видеоклипов, роликов
14	Своевременное формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	соблюдение сроков составления списка	до 01.03.2018					переписка главы Артемовского городского округа с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности
69	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов самоуправления и создаваемых ими муниципальных органов	%	0	0	0	0	0	отчет руководителей органов местного самоуправления

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского городского округа

А.В. САМОЧЕРНОВ



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
тел.: (34363) 2-04-68
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В
ТИПОГРАФИИ
ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел. 8(343) 290-65-21
Распространяется по подписке
Тираж 50 экз.
Заказ № 79904

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Артемовского
городского округа,
Дума Артемовского городского округа.
ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Издатель»

Главный редактор -
К.Б. ТАТАРИНОВА
Технический редактор -
Т.А. ТРИФОНОВА
Директор -
К.Б. ТАТАРИНОВА

Газета подписана в печать
4 сентября 2018 г. по графику
в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несёт.
Рекламуемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги –
лицензированию