

Артемовский РАБОЧИЙ



29 августа 2018 среда №63 (10824)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: артемовский-рабочий.рф

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.08.2018 № 884-ПА

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.08.2018 № 896-ПА

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2018 № 898-ПА

О порядке организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» общественной территории, подлежащей благоустройству

Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в Артемовском городском округе в ходе месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2018 году

В соответствии с подпунктом 7.1 части 1 статьи 16, подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пунктом 6.3 раздела IV протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 24.04.2018, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.09.2017 № 1068-ПА, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2022 годы», в соответствии со статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

На основании распоряжения Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-РП «О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации Артемовского городского округа от 14.08.2013 № 1172-ПА «О месячнике по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (Приложение 1);
1.2. Примерную программу обучения муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (Приложение 2).

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» (Приложение 1).

1. Утвердить План основных мероприятий, проводимых в Артемовском городском округе в ходе месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2018 году (далее - Месячник) (Приложение 1).

2. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.), Комитету по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А), Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.):
2.1. обеспечить принятие правовых актов об организации обучения работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;
2.2. организовать проведение занятий (учений, тренировок) с работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, не реже 1 раза в год.

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» общественной территории, подлежащей благоустройству (Приложение 2).

2. Утвердить Состав оперативной группы по подготовке и проведению Месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2018 году (Приложение 2).

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.), территориальным органам местного самоуправления Артемовского городского округа (Вандышева Л.И., Гирифельд С.И., Авдеев Д.С., Пьянков С.И., Серебренников В.В., Ситников С.Н., Игошев В.Г., Шавкунов В.А., Королева Е.А., Беспамятных А.А.) организовать проведение занятий (учений, тренировок) с работниками по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Миронов А.И.) разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках представления предложений по включению дворовой или общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года». Срок - не позднее пяти календарных дней до даты начала приема предложений.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа (Никонов А.С.) обеспечить методическое руководство и организацию подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 31.05.2017 № 635-ПА «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы Артемовского городского округа «Развитие Артемовского городского округа на период до 2022 года».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа - начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Основание для организации заседания Комиссии является поступившая секретарю Комиссии от претендента на получение субсидии письменная заявка на предоставление субсидии с приложением необходимых документов.

7. Основание для организации заседания Комиссии является поступившая секретарю Комиссии от претендента на получение субсидии письменная заявка на предоставление субсидии с приложением необходимых документов.

Продолжение. Начало в №61. Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 868-ПА

8. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

8. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Порядок предоставления за счет средств бюджета Артемовского городского округа субсидий на проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

Глава Артемовского городского округа А.В. САМОЧЕРНОВ

4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, предоставляющим субсидию, является Администрация Артемовского городского округа (далее - Администрация).

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 22.08.2018 № 884-ПА

Приложение 1 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.08.2018 № 896-ПА

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»

Продолжение в №65

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» и постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2022 годы».

6. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по принятию решения о предоставлении за счет средств бюджета Артемовского городского округа субсидии на проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Комиссия).

2. Настоящий Порядок определяет порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа (далее по тексту - работники) способом защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

2. Предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года» вправе подавать жители Артемовского городского округа (далее - заинтересованные лица).

7. Основание для организации заседания Комиссии является поступившая секретарю Комиссии от претендента на получение субсидии письменная заявка на предоставление субсидии с приложением необходимых документов.

Продолжение в №65

3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:
- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.
Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- озеленение территорий;

8. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Продолжение в №65

Продолжение. Начало в №59. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 20 15-2020 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	областной бюджет	12013,3	0,0	12013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	местный бюджет	99663,3	13973,0	23577,2	14711,1	14180,0	14180,0	19062,0	x
12	Мероприятие 1. Приобретение (выкуп) комплекса системы холодного водоснабжения ООО «БуланашКомплекс» в поселке Буланаш, всего, в том числе: местный бюджет	10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
13		10257,0	0,0	10257,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8.1.
14	Мероприятие 2. Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, всего, в том числе:	200,3	0,0	0,0	200,3	0,0	0,0	0,0	8.4.

Продолжение в №65

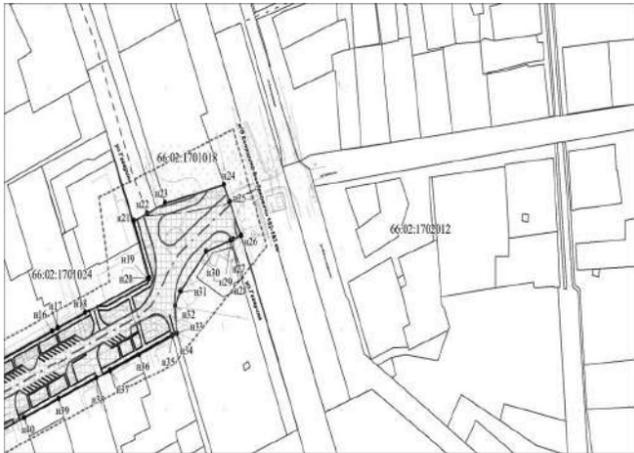
Окончание. Начало в №52.
Приложение к постановлению главы
Артемовского городского округа
от 06.07.2018 № 44-ПА

Продолжение. Начало в №54. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.07.2018 № 766-ПА

Продолжение. Начало в №52. Приложение
к постановлению
Администрации
Артемовского городского
округа
от 13.07.2018 № 736-ПА
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды в Артемовском
городском округе до 2022 года»

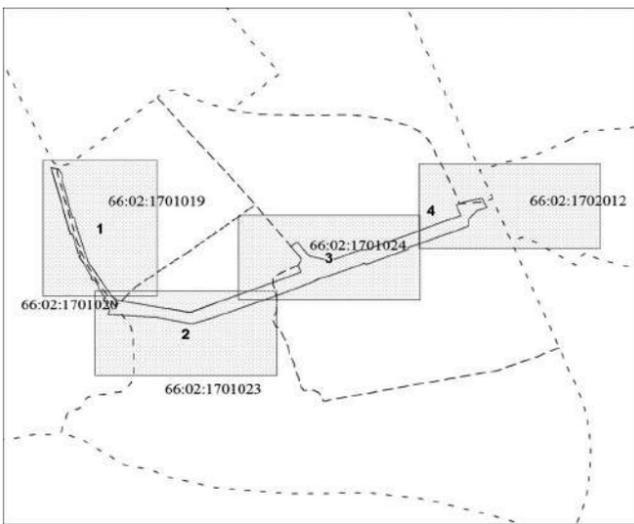
Перечень координат характерных точек зоны планируемого размещения

Лист 4



№	Координаты, м		№6	448663.71	1610173.36	№70	44824.34	1609333.83
	X	Y						
1	448644.32	1610011.18	№71	44825.72	1609339.74			
n1	448667.12	1610022.21	№72	448746.89	1609368.05			
n2	448674.02	1610006.79	№73	448716.49	1609368.97			
n3	448683.03	1610010.49	№74	448708.11	1609371.80			
n4	448689.71	1610013.24	№75	448688.13	1609378.58			
n5	448728.38	1609983.08	№76	448684.95	1609379.71			
n6	448744.01	1610000.37	№77	448682.36	1609380.53			
n7	448698.51	1610035.78	№78	448676.80	1609382.54			
n8	448692.18	1610097.39	№79	448666.85	1609386.65			
n9	448693.34	1610126.08	№80	448665.35	1609388.02			
n10	448707.32	1610161.74	№81	448645.22	1609380.63			
n11	448710.79	1610169.17	№82	448613.73	1609420.41			
n12	448715.66	1610190.52	№83	448614.17	1609421.08			
n13	448718.21	1610203.72	№84	448587.00	1609436.34			
n14	448730.34	1610308.50	№85	448580.41	1609440.84			
n15	448743.63	1610343.34	№86	448578.04	1609442.46			
n16	448758.79	1610402.81	№87	448576.17	1609443.75			
n17	448800.68	1610407.43	№88	448565.75	1609449.88			
n18	448810.14	1610430.82	№89	448552.00	1609465.94			
n19	448831.63	1610464.15	№90	448545.46	1609485.09			
n20	448831.63	1610466.15	№91	448525.81	1609507.65			
n21	448867.05	1610472.71	№92	448523.06	1609519.35			
n22	448871.80	1610483.93	№93	448511.87	1609563.17			
n23	448878.34	1610499.37	№94	448539.24	1609570.95			
n24	448889.68	1610545.67	№95	448618.39	1609547.44			
n25	448879.00	1610554.58	№96	448617.56	1609593.78			
n26	448858.12	1610564.21	№97	448625.38	1609588.51			
n27	448855.99	1610557.55	№98	448627.95	1609592.29			
n28	448855.76	1610556.84	№99	448639.31	1609574.03			
n29	448855.26	1610555.27	№100	448673.82	1609567.47			
n30	448848.34	1610534.35	№101	448694.70	1609555.13			
n31	448823.60	1610512.43	№102	448697.27	1609533.60			
n32	448814.43	1610507.95	№103	448698.51	1609536.31			
n33	448797.28	1610509.57	№104	448699.67	1609538.85			
n34	448797.27	1610509.57	№105	448709.90	1609553.17			
n35	448795.83	1610505.52	№106	448706.84	1609551.43			
n36	448784.21	1610477.10	№107	448709.15	1609548.85			
n37	448774.57	1610452.39	№108	448713.55	1609550.87			
n38	448769.66	1610440.57	№109	448728.30	1609546.48			
n39	448756.82	1610408.31	№110	448730.58	1609544.84			
n40	448745.07	1610378.78	№111	448741.86	1609542.57			
n41	448733.32	1610348.97	№112	448771.68	1609534.07			
n42	448724.77	1610327.57	№113	448769.65	1609527.93			
n43	448720.10	1610325.59	№114	448991.75	1609270.92			
n44	448710.13	1610204.56	№115	448986.45	1609290.19			
n45	448675.23	1610202.60	№116	448985.66	1609293.05			
			№117	448974.77	1609306.46			
			№118	448958.31	1609305.09			
			№119	448952.17	1609303.35			
			№120	448890.41	1609320.21			
			№121	448878.35	1609320.69			
			№122	448877.76	1609320.83			
			№123	448875.67	1609321.32			
			№124	448850.30	1609326.91			

Схема расположения листов



Продолжение. Начало в №54. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.07.2018 № 763-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» («Российская газета», 17.02.2006, № 34);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета», 10.02.2006, № 28);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», 27.01.2006, № 16);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» («Российская газета», 01.03.2017, № 42);

Продолжение в №65

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в том числе за счет софинансирования из областного (при наличии федерального) бюджетов.

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация.
От имени Администрации в предоставлении муниципальной услуги участвует функциональный орган Администрации - Управление по городскому хозяйству и жилью.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача молодой семье - участнице Основного мероприятия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство) либо отказ в выдаче такого свидетельства в виде письма Администрации.

Глава 4. Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет один календарный месяц после получения Администрацией Артемовского городского округа уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат и предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Административного регламента.

Срок передачи документов из МФЦ в Управление по городскому хозяйству и жилью не входит в общий срок предоставления услуги.

Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, производится специалистом Управления по городскому хозяйству и жилью в течение трех календарных дней с момента поступления заявления и документов.

Глава 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.01.2011, № 5, ст. 739);

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1249);

5) Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 15.01.2018, № 3, ст. 546);

6) Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.sverdlov66.ru>, 29.12.2017)

7) постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.09.2017 № 1049-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2018 - 2020 годы» («Артемовский рабочий», № 39, 29.09.2017).

Продолжение в №65

Продолжение. Начало в №54. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.07.2018 № 764-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

- постановление главы муниципального образования «Артемовский район» от 17.10.2005 № 1146 «Об учетной норме площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» («Артемовский рабочий», 25.12.2009, № 51).

Глава 6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет специалисту Управления по городскому хозяйству и жилью либо специалисту МФЦ заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность нанимателя и гражданина, который вселяется в жилое помещение в качестве члена семьи нанимателя;

2) свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) нанимателя и гражданина, который вселяется в жилое помещение в качестве члена семьи нанимателя;

3) документ, подтверждающий право пользования нанимателем жилым помещением (договор социального найма, ордер, решение суда и др.);

4) документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении или о расторжении брака, копия свидетельства о рождении и др.);

5) согласие на вселение в письменной форме всех совместно проживающих с нанимателем совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

К членам семьи нанимателя жилого помещения относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения в судебном порядке;

6) копию технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету жилищного фонда;

Продолжение в №65

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2022 года»								
№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы финансирования, тыс. рублей по годам выполнения					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		Всего	2018	2019	2020	2021		2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
79	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе 2.15. Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Артемовский, ул. Лесная, 1, 6б	2	0,0	0,0	0,0	2	0,0	X
80	Областной бюджет	550,0				550,0		
81	Местный бюджет	2				2		X
82	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
83	в том числе 2.16. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: Артемовский район, п. Буланаш, ул. Прокопчиков, 6	2	0,0	0,0	0,0	2	0,0	X
84	Областной бюджет	400,0				400,0		
85	Местный бюджет	2				2		X
86	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
87	в том числе 2.17. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул. Свободы, 8б	1	0,0	0,0	0,0	1	0,0	X
88	Областной бюджет	500,0				500,0		
89	Местный бюджет	1				1		X
90	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91	в том числе 2.18. Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Артемовский, ул. Мира, 29	4	0,0	0,0	0,0	4	0,0	X
92	Областной бюджет	500,0				500,0		
93	Местный бюджет	4				4		X

Продолжение в №65

Продолжение. Начало в №52. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 13.07.2018 № 737-ПА

Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку (при проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

32. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительство Российской Федерации в соответствующей сфере федеральной власти исполнительный орган уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

33. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

34. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Артемовскую городскую прокуратуру (далее - прокуратура).

35. Прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.

36. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

37. Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа муниципального контроля ежегодного плана плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Глава 3. Организация плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя

38. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

Продолжение в №65

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.07.2018 № 811-ПА

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за
соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Артемовского городского округа**

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 85, 14.05.2009) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141);

- Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 26.07.2005, № 6-1 (2005), ст. 738);

- Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 27.11.2013, № 10-1 (2013), ст. 1876);

- постановление Правительства Свердловской области от 23.12.2005 № 1109-ПП «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 13.04.2006, № 12-4 (2005), ст. 1725);

- постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 09.10.2012, № 6-11 (2012), ст. 1088);

- постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.06.2013 № 776-ПА «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Артемовском городском округе» («Артемовский рабочий», № 24, 14.06.2013);

- постановление Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2013 № 1055-ПА «Об утверждении перечня организаций и схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Артемовском городском округе» («Артемовский рабочий», № 31, 02.08.2013).

Глава 4. Предмет муниципального контроля (надзора)

5. Предметом муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Артемовского городского округа является проверка соблюдения юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при осуществлении торговой деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа (далее - муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции).

6. Проверки проводятся в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – субъект проверки).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора)

7. Специалисты органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии;

2) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты, принадлежащие субъекту проверки;

3) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирувальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

4) составлять акты по результатам проверок;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

6) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

7) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

8) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;

9) привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

10) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

11) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

8. Специалисты органа муниципального контроля, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа в области розничной продажи алкогольной продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Администрации о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

Продолжение в №65

Продолжение. Начало в №59. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.07.2018 № 812-ПА

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при
осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности
на территории Артемовского городского округа**

- постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» («Областная газета», № 231, 12.12.2017);

- постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 № 1342-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа на 2017- 2018 годы» («Артемовский рабочий», № 50, 09.12.2016 (Постановление, приложение 1), № 10, 10.03.2017 (приложение 2));

- постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.12.2017 № 1297-ПА «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Артемовского городского округа в 2018 году» («Артемовский рабочий», № 50, 15.12.2017 (Постановление, приложение), № 51 22.12.2017 (приложение), № 52, 29.12.2017 (приложение)).

Глава 4. Предмет муниципального контроля (надзора)

5. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Артемовского городского округа является проверка соблюдения юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при осуществлении торговой деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа (далее - муниципальный контроль в области торговой деятельности).

6. Проверки проводятся в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – субъект проверки).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора)

7. Специалисты органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии;

2) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней объекты, принадлежащие субъекту проверки;

3) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирувальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

4) составлять акты по результатам проверок;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

6) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях законодательства в области торговой деятельности для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

7) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

8) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;

9) привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

10) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

11) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

8. Специалисты органа муниципального контроля, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа в области торговой деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Администрации о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

Продолжение в №65

Продолжение. Начало в №54. Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 23.07.2018 № 765-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по
договору социального найма»**

д) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту;

е) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения (ордер, договор социального найма, договор найма);

ж) технический паспорт на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

з) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом: удостоверение на право пользования жильем, медицинское заключение о заболевании, дающем право на получение жилых помещений по договору социального найма, справка врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

и) документы, подтверждающие признание помещения не отвечающим установленным требованиям (заключение (акт) уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания).

2) Для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вставших на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма после 01.03.2005, и заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента:

а) документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 Административного регламента;

б) документы, необходимые для определения размера дохода заявителя или размера дохода заявителя и размера семьи заявителя, приходящегося на каждого ее члена:

- справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению) одного проживающего гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления, в случае если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копии налоговых деклараций на соответствующие налоговые периоды в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления последующим налогом: по налогу на доходы физических лиц, по единому налогу на вмененный доход, по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу - в случаях, если граждане в течение указанного периода были обязаны подавать налоговые декларации по данным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, удостоверяющие право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения, - в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения;

Продолжение в №65

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: **Михайловой Еленой Валерьевной**
623780 Свердловская область г. Артемовский, ул. 9-я мая, 16-37,
Le-mikha@yandex.ru
тел.8(34363)2-46-63,

№ квалификационного аттестата 66-10-128, номер регистрации в государственном реестре лиц № 2573

выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы (и/или) площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:1401002:624, расположенного: Свердловская область, Артемовский р-н, с. Покровское, ул. Ленина, д.244

Заказчиком кадастровых работ является: Ознобихина Пля Петровна 623795 Свердловская область, Артемовский район, с.Покровское, ул.Ленина, д.244 (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Физкультурников,12а, «30» сентября 2018 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Физкультурников,12а. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» августа 2018 г. по «30» сентября 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Физкультурников, 12а .

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 66:02:1401002:58 (Свердловская область, Артемовский р-он, с.Покровское, ул.Ленина,246)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной,
623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86
e-mail: rs953112@rambler.ru, тел. 8-922-29-82-635,

номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу:

Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Перовской, дом 31, кадастровый номер 66:02:2301008:34, кадастровый квартал 66:02:2301008. Заказчиком кадастровых работ являются: Виарсов Валерий Николаевич адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Перовской, дом 31, тел. 8-919-375-0-599.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 02 октября 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 30 августа 2018 г. по 01 октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2018 г. по 01 октября 2018 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Перовской, дом 29 кадастровый номер 66:02:2301008:33. Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Перовской, дом 33 кадастровый номер 66:02:2301008:35.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).