

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
14.01.2019 г. №10/1 п. Мартюш
Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, объектов дорожной сети на территории Каменского городского округа, подлежащих ремонту в 2019 году
В целях приведения улично-дорожной сети Каменского городского округа в транспортно-эксплуатационное состояние, допустимое по уровню безопасности дорожного движения, реализации Приказа Министерства транспорта Российской Федерации №402 от 16.11.2012г. «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3 и статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, объектов дорожной сети на территории Каменского городского округа, подлежащих ремонту в 2019 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, объектов дорожной сети на территории Каменского городского округа, подлежащих ремонту в 2019 года

N пп.	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Мощность		Стоимость в ценах соответствующих лет (рублей)		
			кв. м	пог. м	всего	в том числе	
						област ной бюдже т	местный бюджет
1.	п. Мартюш	Ямочный ремонт асфальтового покрытия (площадь возле администрации по ул.Титова,8) п.Мартюш	2 016	-	1 575 979,62	-	1 575 979,62
2	п. Мартюш	Ямочный Ремонт пешеходной зоны от дома №2 по ул.Титова до дома №16 по ул.Калинина (между ДШИ и школой) п. Мартюш	102	-	52 227,88	-	52 227,88
3	п. Мартюш	Ямочный ремонт дороги по ул. Молодежная п. Мартюш	47,02	-	40 522,21	-	40 522,21
4	п. Мартюш	Ямочный ремонт дороги по ул.Титова от Дворца культуры до школы искусств	67,79	-	46 667,92	-	46 667,92
5	п. Мартюш	Благоустройство пешеходной зоны в п. Мартюш от ул. Титова, 8 до ул. Бажова, 2 (д.с. Искорка) вдоль стадиона	355,5	-	617 432,96	-	617 432,96
6	п. Мартюш	Ямочный ремонт по ул. Бажова 4	10,61	-	8 147,45	-	8 147,45
7	с. Маминское	Ямочный ремонт дорог по ул. Чапаева, 26 (у здания сельской администрации)	776,1	-	1 108 417,80	-	1 108 417,80
8	с. Первомайское	Ямочный ремонт дорог по ул. 40 лет Победы (у магазина), от ул. 40 лет Победы до дома №2	126	-	110 397,28	-	110 397,28
9	с. Первомайское	Ямочный ремонт дорог по ул. Лесная	64	-	184 213,91	-	184 213,91
10	с. Травяное	Ямочный ремонт по ул. Советская в с. Травяное	990	-	1 320 530,03	-	1 320 530,03
11	с. Сосновское	Ямочный ремонт дороги на участке автомобильной дороги с.Сосновское-д.Походилова	292,4	-	353 056,45	-	353 056,45
12	с. Рыбниковское	Ремонт тротуара и устройство ограждения по школьному маршруту от д. № 36 по ул. Советская вдоль дома № 132 по ул. Советская до дома № 1 по ул. Дмитриева	271,5	-	1 422 043,06	-	1 422 043,06
13	д. Брод	Ремонт автомобильной дороги в д. Брод ул. Гагарина от №21 до д. №53	228	-	5 097 800	-	5 097 800
14	с. Маминское	Обустройство тротуара от проезжей части ул. Чапаева до проезжей части ул. Ленина д. 112 в с. Маминское	37,91	-	2 136 000	-	2 136 000
15	С. Сипавское	Ремонт автомобильной дороги от дома №2 по ул. Советская до региональной дороги в с. Сипавское	5878,3	-	5 000 000	-	5 000 000
		Итого	11263,13	-	19 073 436,57	-	19 073 436,57

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
Для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 97, каб. 101, тел. 36-48-22.
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
08.02.2019 № 287 п.Мартюш
Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» и от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь п. 6 Постановления Правительства Свердловской области от 22.11.2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственных услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (прилагается).
2. Специалистам Администрации Каменского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии настоящим Положением в срок до 01.04.2019г.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 12.08.2015 года № 2153 «Об утверждении Положения об особенностях подачи рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги» (в редакции от 25.04.2016 года № 629, от 26.10.2016 года № 1761).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.
Глава городского округа С.А. Белоусов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб:
1) на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги (далее - жалобы).
2) на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе его филиалов (далее – многофункциональный центр), работников многофункционального центра (далее – жалоба на многофункциональный центр).
3. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. Полномочия учредителя многофункционального центра возложены на Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра).
Глава 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
4. Заявитель может обратиться с жалобой на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актам Каменского городского округа;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены муниципальными правовыми актами Каменского городского округа;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
5. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть направлена для рассмотрения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.
6. Время приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг таким органом.
7. Прием жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре.
Время приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональным центром должно совпадать со временем работы многофункционального центра.
Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.
Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.
8. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);
2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
9. В электронной форме жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть подана заявителем посредством:
1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – информационная система досудебного обжалования);

4) сети Интернет.

При подаче жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в электронной форме документы, указанные в части второй пункта 8 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

10. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 части первой пункта 9 настоящего Положения);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах в сети Интернет, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений с многофункциональным центром о взаимодействии в части приема жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

12. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных рассматривать жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу. Указанные должностные лица и (или) работники обеспечивают прием и рассмотрение жалоб на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги (Приложение), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

14. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги.

15. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения указанной жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа;

2) в удовлетворении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, была направлена способом, указанным в подпункте 3 части первой пункта 9 настоящего Положения, ответ заявителю направляется посредством информационной системы досудебного обжалования.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) решение, принятое по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу;

6) в случае, если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признана подлежащей удовлетворению:

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги; извинения за доставленные неудобства;

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признана не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, подписывается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение указанной жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении указанной жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;

4) признание правомерными решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги.

21. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу, нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае уполномоченный на рассмотрение указанной жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, сообщает заявителю, направишему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

22. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы на орган, предоставляющий муниципальную услугу, сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

23. Заявитель может обратиться с жалобой на многофункциональный центр в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональном центре при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

7) отказ многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных многофункциональным центром, работником многофункционального центра опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

24. Жалоба на многофункциональный центр может быть направлена в многофункциональный центр в письменной форме на бумажном

носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Жалобу на многофункциональный центр также возможно подать учредителю многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

25. Прием жалоб на многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе осуществляется многофункциональным центром по месту предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб на многофункциональный центр должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром.

Прием жалоб на многофункциональный центр учредителем многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб на многофункциональный центр учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

26. В случае подачи жалобы на многофункциональный центр при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на многофункциональный центр подается через представителя заявителя, представляются документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

27. В электронной форме жалоба на многофункциональный центр может быть направлена посредством:

1) официального сайта многофункционального центра в сети Интернет;

2) официального сайта учредителя многофункционального центра в сети Интернет;

3) Единого портала;

4) сети Интернет.

28. Жалоба на многофункциональный центр должна содержать:

1) наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб на многофункциональный центр;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, руководителя и (или) работников многофункционального центра посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг или другом демонстрационном оборудовании, а также на официальных сайтах многофункционального центра в сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, руководителя и (или) работников многофункционального центра, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

30. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб на многофункциональный центр в соответствии с требованиями настоящего Положения;

Жалобы на многофункциональный центр не подлежат включению в региональный реестр жалоб информационной системы досудебного обжалования.

31. Жалоба на многофункциональный центр, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя и работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя и работников осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

32. Жалоба на многофункциональный центр рассматривается должностным лицом многофункционального центра, уполномоченным на прием и рассмотрение указанной жалобы.

Жалоба на руководителя многофункционального центра рассматривается учредителем многофункционального центра в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

33. Жалоба на многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, уполномоченные на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, по результатам рассмотрения указанной жалобы принимают одно из следующих решений:

1) жалоба на многофункциональный центр удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) в удовлетворении жалобы на многофункциональный центр отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, уполномоченного на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр.

При удовлетворении жалобы на многофункциональный центр, уполномоченный на ее рассмотрение многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

35. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

36. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр указываются:

1) наименование многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревших жалобу на многофункциональный центр, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, принявшего решение по жалобе на многофункциональный центр;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- 4) основания для принятия решения по жалобе на многофункциональный центр;
- 5) решение, принятое по жалобе на многофункциональный центр;
- 6) в случае, если жалоба на многофункциональный центр признана подлежащей удовлетворению:
 - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги с извинениями за доставленные неудобства, а также информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае, если жалоба на многофункциональный центр признана не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- 8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на многофункциональный центр.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр подписывается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

37. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

38. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы на многофункциональный центр в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на многофункциональный центр о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы на многофункциональный центр лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе на многофункциональный центр, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;
- 4) признание правомерными решений и действий (бездействия) многофункционального центра, руководителя и (или) работников многофункционального центра.

39. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, уполномоченные на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе на многофункциональный центр нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае многофункциональный центр, уполномоченный на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, сообщают заявителю, направившему жалобу на многофункциональный центр, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы на многофункциональный центр, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе на многофункциональный центр.
40. Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, уполномоченный на рассмотрение жалобы на многофункциональный центр, сообщают заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение к Положению

Журнал учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги

№ п/п	Дата регистрации	Заявитель (Ф.И.О.), адрес места жительства для физического лица и индивидуального предпринимателя, наименование, адрес места нахождения - для юридического лица	Краткое содержание жалобы	Передача на рассмотрение уполномоченному должностному лицу			Принятое решение	Реквизиты документа, направленного заявителю по результатам рассмотрения жалобы
				Наименование должностного лица, фамилия, инициалы	Дата	Подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.02.2019 № 308

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержания автомобильных дорог местного значения в границах Каменского городского округа

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 11 части 1 статьи 13 и статьей 34 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.11.2007 №102-ПП «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог регионального значения и правилах их расчета», Постановлением Правительства Свердловской области от 13.09.2018г. №597-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Каменского городского округа: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить нормативы финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Каменского городского округа V категории: 595.37 тыс. рублей/км - на содержание; 3327.34 тыс. рублей/км - на ремонт; 10514.86 тыс. рублей/км - на капитальный ремонт.
2. Утвердить Правила расчета размера ассигнований бюджета Каменского городского округа на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения Каменского городского округа (прилагаются).
3. Установить, что финансирование содержания, ремонта и капитального ремонта дорог местного значения по нормативам, установленным пунктом 1 настоящего Постановления, на очередной финансовый год производится в пределах размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каменского городского округа на соответствующий финансовый год.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ»
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПРАВИЛА РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета городского округа, предусматриваемых на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения.
2. В зависимости от категории автомобильной дороги местного значения и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге местного значения определяются приведенные нормативы (Н прив. кап. рем., Н прив. рем., Н прив. сод.), рассчитываемые по формуле:

Н прив. = Н x К деф. x К кат., где:

Н – установленный норматив денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения V категории;

К деф. - индекс-дефлятор, используемый при определении параметров бюджета на соответствующий финансовый год;

К кат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

Таблица 1
КОЭФФИЦИЕНТЫ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИЮ СТОИМОСТИ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ КАТЕГОРИЯМ

Наименование	Категория автомобильных дорог местного значения		
	III	IV	V
Содержание	1,14	1,05	1
Ремонт	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	1,66	1,46	1

3. Определение размера ассигнований из бюджета городского округа на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формулам:

А кап. рем. = Н прив. кап. рем. x L кап. рем., где:

А кап. рем. - размер ассигнований из бюджета городского округа на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории;

Н прив. кап. рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории; L кап. рем. - расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

А рем. = Н прив. рем. x L рем., где:

А рем. - размер ассигнований из бюджета городского округа на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории;

Н прив. рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории;

L рем. - расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета городского округа на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета городского округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

А сод. = Н прив. сод. x L сод., где:

А сод. - размер ассигнований из бюджета городского округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории;

Н прив. сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории;

L сод. - протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автомобильных дорог как в муниципальную собственность, так и из муниципальной собственности, а также ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета городского округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований из бюджета городского округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета городского округа для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог местного значения.

6. Протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автомобильных дорог как в муниципальную собственность, так и из муниципальной собственности, а также планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап. рем.), определяется по формуле:

L кап. рем. = L / Т кап. рем. - L рек., где:

Т кап. рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2;

L рек. - протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования;

L - протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом передачи автомобильных дорог как в муниципальную собственность, так и из муниципальной собственности, а также ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому.

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

L рем. = L / Т рем. - (L рек. + L кан. рем.), где:

Т рем. - нормативный межремонтный срок работ по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2.

Наименование работ	Категория автомобильных дорог местного значения		
	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	10
Ремонт	6	6	5

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019

№ 311

п. Мартюш

О признании утратившим силу Постановление Главы Каменского городского округа от 24.10.2013г. № 2283 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ», и создании комиссии по вопросам признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 31, 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия и признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Каменского городского округа от 24.10.2013г. № 2283 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ», и создании комиссии по вопросам признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019

№ 312

п. Мартюш

О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 18.03.2011 года № 290 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 года № 166-УГ (в редакции от 07.12.2018 года № 661-УГ) «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», Решением Думы Каменского городского округа от 16.11.2017 года № 163 «О муниципальных правовых актах Каменского городского округа» в целях установления единых норм профессионального взаимодействия и рекомендаций к внешнему виду муниципальных служащих, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы муниципальной образования «Каменский городской округ» от 18.03.2011 года № 290 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Руководителям органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Каменского городского округа организовать работу по ознакомлению под роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе, с настоящим Постановлением.»

1.2. Пункт 3 Постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа А.Г. Шестерова.»

2. Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа, утвержденный постановлением Главы муниципального образования Каменский городской округ от 18.03.2011 года № 290 (далее – Кодекс) следующие изменения:

2.1. Подпункт «г» пункта 2 статьи 3 Кодекса изложить в следующей редакции:

«г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций».

2.2. Подпункт «н» пункта 2 статьи 3 Кодекса изложить в следующей редакции:

«н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов».

2.3. Пункт 2 статьи 3 Кодекса дополнить подпунктом «у» следующего содержания:

«у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.».

2.4. Статью 3 Кодекса дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. При взаимодействии друг с другом муниципальным служащим необходимо:

- а) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- б) проявлять уважение и вежливость;
- в) соблюдать субординацию;
- г) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, исключая их перепоручение;
- д) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- е) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств муниципальных служащих;
- ж) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.».
- 2.5. Пункт 2 статьи 5 Кодекса изложить в следующей редакции: «2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.».

2.6. Статью 9 Кодекса изложить в новой редакции:

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация Каменского городского округа с 20 февраля 2019 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа - Травянская сельская администрация.

К претендентам на замещение указанной вакантной должности предъявляются:

- 1) Квалификационные требования:
 - Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Социология», либо «Юриспруденция», либо «Политология», либо «Финансы и кредит», либо «Банковское дело», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо «Безопасность жизнедеятельности», либо «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо «Строительство», либо «Теплоэнергетика и тепломеханика», либо «Электроэнергетика и электротехника», либо «Землеустройство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Педагогическое образование», либо «Психолого-педагогическое образование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применять к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2) Требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Каменского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

3) Требования к профессиональным навыкам:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- 6) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-Г/С/У утверждена приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 г. № 984н).

Сроки приема документов и проведения конкурса:

Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 08-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пят. с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38 а, каб.19.

Последний день приема документов – 12 марта 2019 г. (включительно).

Дата и время проведения конкурса: 19 марта 2019 г. в 15:00 час. Место проведения конкурса: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, Администрация Каменского городского округа 3 этаж (малый зал).

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Конкурс проводится с применением метода тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на знание Конституции РФ, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также Устава Каменского городского округа, положений должностной инструкции по вакантной должности, индивидуального собеседования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: проект трудового договора.

Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и прием документов на конкурс осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19.

Контактное лицо: Кротик Елена Александровна, тел. (3439)370-227.

Трудовой договор № _____ от _____	о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа
Работодатель в лице _____	(наименование должности, ф.и.о. руководителя)
действующий на основании _____	(вид документа, определяющего статус руководителя муниципального органа)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____	(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основании	

(вид акта муниципального органа о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, дата и номер этого акта)	муниципальной службы, дата и номер этого акта)
настоящий трудовой договор о нижеследующем:	
1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Каменском городском округе, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.	
2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____	(наименование должности муниципальной службы)
учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий _____	
(наименование органа)	
в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными обязанностями муниципальный служащий обязан соблюдать Служебный распорядок, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Каменском городском округе в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.	
3. В Реестре должностей муниципальной службы Администрации Каменского городского округа должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе _____	(указать группу должностей)
4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____	(число, месяц, год)
II. Права и обязанности муниципального служащего	
5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.	
6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.	
III. Права и обязанности Работодателя	
7. Работодатель имеет право:	
а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, а также соблюдения Правил служебного трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения;	
б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;	
в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;	
г) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством, и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.	
8. Работодатель обязан:	
а) обеспечить муниципальному служащему организационно технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;	
б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;	
IV. Оплата труда	
9. Муниципальному служащему устанавливается:	
а) денежное содержание, которое состоит из:	
- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере – _____ рублей в месяц;	
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере – _____ процентов;	
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной (и/или) государственной службе в размере – _____ процентов;	
- ежемесячная надбавка за классный чин в размере – _____ процентов;	
- премия по результатам работы в размере – _____ процентов;	
- материальная помощь в размере – _____ процентов;	
V. Рабочее время и время отдыха	
10. Муниципальному служащему устанавливается _____ ненормированный _____ (нормальная продолжительность рабочего времени,	
ненормированный рабочий день, сокращенная продолжительность рабочего времени)	
11. Муниципальному служащему предоставляется:	
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – 30 календарных дней;	
б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе *;	
в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.	
* Предоставляется муниципальному служащему, имеющему право для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе на момент заключения трудового договора.	
**Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день по распоряжению главы Администрации Каменского городского округа	
VI. Срок действия трудового договора	
12. Трудовой договор заключается:	
(указать конкретный срок трудового договора и причину (правовое основание) заключения срочного трудового договора)	
VII. Условия профессиональной служебной деятельности,	
13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступном к информационным системам.	
14. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.	
VIII. Иные условия трудового договора	
15. Муниципальному служащему устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на срок - _____.	
16. Муниципальный служащий подлежит обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
17. Иные условия трудового договора: _____	
IX. Ответственность сторон трудового договора.	
Изменение и дополнение трудового договора.	
Прекращение трудового договора.	
18. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
19. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:	
а) при изменении законодательства Российской Федерации и Свердловской области;	
б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.	
При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.	
20. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.	
21. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.	
X. Разрешение споров и разногласий	
22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	
23. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кадровой службе Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.	

Муниципальный служащий: _____ (Ф.И.О.) _____, _____ (г.р.) _____	Место жительства: _____
Прписка: _____	
Телефон: _____	
Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ (кем когда)	ИНН _____
Страховое свидетельство _____	
(личная подпись, ф.и.о.) _____	
Работодатель _____	
(личная подпись, ф.и.о.) _____	
« _____ » _____ 20 _____ г.	
М.П. _____	

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ГЛАВНОЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Администрация Каменского городского округа с 20 февраля 2019 года объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы:
- Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа – Клевакинская сельская администрация;
- Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа – Колчеданская сельская администрация;
- Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа – Сосновская сельская администрация.

К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения вышеуказанной должности предъявляются:

Квалификационные требования:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Экономика», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Социология», либо «Юриспруденция», либо «Политология», либо «Финансы и кредит», либо «Банковское дело», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо «Безопасность жизнедеятельности», либо «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо «Строительство», либо «Теплоэнергетика и тепломеханика», либо «Электроэнергетика и электротехника», либо «Землеустройство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Педагогическое образование», либо «Психолого-педагогическое образование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применять к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2) Требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Каменского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

3) Требования к профессиональным навыкам:

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
 - копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-Г/С/У утверждена приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 г. № 984н).

Сроки приема документов и проведения конкурса:

Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 08-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пят. с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38 а, каб.19.

Последний день приема документов – 12 марта 2019 года (включительно).

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, используемых методах оценки при проведении конкурсных процедур принимается Главой Администрации Каменского городского округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа уведомляет кандидатов о допуске к участию в конкурсе, не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Конкурс проводится с применением метода тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на знание Конституции РФ, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, Устава Каменского городского округа, Положения о Территориальном органе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и прием документов на конкурс осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19.

Контактное лицо: Кротик Елена Александровна, тел. (3439) 370-227.

В рамках реализации Федерального закона 3.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ), во исполнение статей 11, 12 и 14 Закона № 237-ФЗ, приказа Министерства от 09.01.2019 № 1 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области» на территории Свердловской области осуществляется подготовка к проведению государственной кадастровой оценки земельных участков (далее – объекты оценки), включающая в себя сбор информации об объектах оценки, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области.

В целях оптимизации подготовительных мероприятий государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - ГБУ) разработаны формы сбора сведений о значении ценообразующих факторов объектов оценки, а также образец заполнения декларации о характеристиках земельного участка.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Приложение №2 к приказу Минэкономразвития России от 27.12.2016 №846

Форма

Декларация о характеристиках объекта недвижимости ¹

№ п/п	Наименование характеристики	Значение, описание
1	Основные характеристики	
1.1	Вид объекта недвижимости	
	V Земельный участок	Сооружение
	Здание (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение)	Машинно-место
	Помещение (жилое, нежилое)	Объект незавершенного строительства
		Иное: (указать вид объекта недвижимости, если он не поименован выше)
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2	Сведения о собственнике	
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица	Иванов Иван Иванович
2.2	Почтовый адрес	
	620028, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ленина, дом 1, корпус 1, литера А, квартира № 15	
2.3	Адрес электронной почты, телефон	
	е-мэйл: (при наличии) тел.: +7 000-00-00-00	
3	Сведения о заявителе ² (при подаче декларации собственником не заполняется)	
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица	-
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Адрес электронной почты, телефон	
4	Сведения о представителе заявителя (при подаче декларации собственником не заполняется)	
4.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица	-
4.2	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	-
4.3	Почтовый адрес	
4.4	Адрес электронной почты, телефон	
5	Сведения о характеристиках земельного участка ³	
5.1	(Раздел 5 заполняется при подаче декларации в отношении земельного участка)	
5.1	Основные характеристики	
5.1.1	Категория земель	Варианты ответа: - земли сельскохозяйственного назначения; - земли населенных пунктов; - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радио и телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и специального назначения; - земли особо охраняемых территорий и объектов; - земли лесного фонда; - земли водного фонда;
5.1.2	Вид разрешенного использования	Указывается в соответствии с документами, подтверждающими характеристики земельного участка
5.1.3	Адрес	620142, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ленина, дом 72, литера А
5.1.4	Описание местоположения	Ленинский район, микрорайон Центр, напротив Екатеринбургского торгово-экономического техникума
5.2	Количественные характеристики	
5.2.1	Площадь	2500 кв.м
5.3	Качественные характеристики	
5.3.1	Фактическое использование	Указывается в соответствии с документами, подтверждающими характеристики земельного участка.
5.3.2	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	В пределах 100 метров
5.3.3	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территорий, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включая ограничения по использованию земельного участка, установленные для такой зоны или территории	Варианты ответа: 1) водоохранная зона; 2) зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; 3) зона действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия; 4) санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов; 5) иной вид
5.3.4	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	Варианты ответа: 1) не входит; 2) Земельный участок расположен на территории государственного природного заповедника «Висимский» (в случае расположения земельного участка границах особо охраняемой природной территории)
5.3.5	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог, их наименование	В 100 метрах от дороги местного значения (ул. Большакова)
5.3.6	Тип покрытия (асфальт, бетон, улучшенное грунтовое покрытие, грунтовое покрытие, без покрытия и прочее) подъездного пути к земельному участку (в том числе удаленность земельного участка)	Варианты ответа: асфальт; бетон; улучшенное грунтовое покрытие; грунтовое покрытие без покрытия; щебен. в 200 метрах
5.3.7	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно водных объектов (море, река, озеро, пруд, затопленный карьер и прочее), их наименование и тип	В 300 метрах от реки Исеть
5.3.8	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно рекреационной зоны (лесной массива, парковая зона, заповедная зона и прочее), ее наименование и тип	в 500 метрах от парковой зоны
5.3.9	Сведения о вхождении земельного участка в состав единого недвижимого комплекса (ЕНК) или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер ЕНК, предприятия как имущественного комплекса)	Варианты ответа: 1) не входит; 2) кадастровый номер ЕНК 66:00:000000:000 (в случае вхождения земельного участка в состав ЕНК)
5.3.1	Описание коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе их удаленность от земельного участка	Варианты ответа: электроснабжение; газоснабжение; индивидуальное водоснабжение

		от скважины; централизованное водоснабжение; индивидуальное теплоснабжение (от водонагревательного газового аппарата); централизованное теплоснабжение; индивидуальная канализация (септик); централизованная канализация
5.4	Характеристики зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке	-
5.4.1	Вид объекта недвижимости	Варианты ответа: - здание; - помещение (жилое, нежилое); - сооружение; - машинно-место; - объект незавершенного строительства; - единый недвижимый комплекс; - предприятие как имущественный комплекс; - иное (указать вид объекта недвижимости если он не поименован выше).
5.4.2	Кадастровый номер	66:00:000000:000
5.4.3	Назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), помещения (жилое (квартира, комната), нежилое), ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, объекта незавершенного строительства, иного вида объекта недвижимости	Варианты ответа: - нежилое здание; - жилой дом; - многоквартирный дом; - жилое помещение; - нежилое помещение; - единый недвижимый комплекс; - предприятие как имущественный комплекс; - объект незавершенного строительства.
5.4.4	Наименование зданий, сооружений	Заполняется в свободной форме
5.4.5	Вид разрешенного использования зданий, сооружений	
5.4.6	Площадь зданий, сооружений	500 кв.м
5.4.7	Количество этажей, в том числе подземных этажей, зданий или сооружений (при наличии этажности у зданий или сооружений)	Варианты ответа: 7 надземных этажей 1 подземный этаж мансарда; мезонин; подвал; техническое подполье; цокольный этаж; надстроительный этаж; технический этаж; чердак; антресоли; светелка; полуподвал; антресоль подвала; антресоль цокольного этажа; чердачная надстройка
5.4.8	Материал наружных стен зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства	Указывается в соответствии с документами, подтверждающими технические характеристики объекта капитального строительства.
5.4.9	Год ввода в эксплуатацию расположенных на земельном участке зданий или сооружений по завершении их строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для зданий или сооружений не предусматривается	2001
5.4.1	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции) зданий, сооружений	Заполняется при наличии сведений
5.5	Иное	Заполняется в свободной форме
6	Сведения о характеристиках здания, сооружения, помещения, машинно-места, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объектов недвижимости ⁴	
6.1	Основные характеристики	
6.1.1	Назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), помещения (жилое (квартира, комната), нежилое), ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, объекта незавершенного строительства, иного вида объекта недвижимости	-
6.1.2	Вид разрешенного использования, если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение	-
6.1.3	Адрес	-
6.1.4	Описание местоположения	-
6.1.5	Кадастровые номера помещений, машинно-мест, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение	-
6.1.6	Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположены здание, помещение, машинно-место, сооружение, объект незавершенного строительства, ЕНК, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости	-
6.1.7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната, если объектом недвижимости является комната	-
6.1.8	Сведения о вхождении здания, сооружения, помещения, машинно-места, объекта незавершенного строительства в состав ЕНК или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер ЕНК, предприятия как имущественного комплекса), если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение, машинно-место, объект незавершенного строительства	-
6.1.9	Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав ЕНК, если объектом недвижимости является единый недвижимый комплекс или кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, если объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс и в его состав входят объекты недвижимости	-
6.1.1	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	-
6.2	Количественные характеристики	
6.2.1	Площадь (здания, помещения, машинно-места, сооружения), основная характеристика (сооружения), проектируемая основная характеристика (объект незавершенного строительства)	-
6.2.2	Количество этажей, в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение (при наличии этажности у здания или сооружения)	-
6.2.3	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машинно-место, для помещений или машинно-мест	-
6.3	Качественные характеристики	
6.3.1	Фактическое использование	-
6.3.2	Наименование, если объектом недвижимости являются здания, сооружения, помещения, машинно-место, ЕНК, предприятие как имущественный комплекс	-
6.3.3	Материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание, сооружение, объект незавершенного строительства	-
6.3.4	Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается, если объектом недвижимости является здание или сооружение	-
6.3.5	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции), если объектом недвижимости является здание или сооружение	-
6.3.6	Сведения о том, что помещение предназначено для обслуживания всех остальных помещений и (или) машинно-мест в здании, сооружении или о том, что такое помещение относится к имуществу общего пользования в многоквартирном доме, если объектом недвижимости является помещение	-
6.3.7	Линия застройки, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства	-
6.3.8	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация)	-
6.4	Характеристики земельных участков, на которых расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости (не заполняется при подаче декларации в отношении помещения, машинно-места)	
6.4.1	Кадастровый номер	-
6.4.2	Категория земель	-
6.4.3	Вид разрешенного использования	-
6.4.4	Площадь	-
6.4.5	Фактическое использование	-
6.4.6	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	-

6.4.7	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территорий, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включая ограничения по использованию земельного участка, установленные для такой зоны или территории	-
6.4.8	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	-
6.4.9	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог, их наименование	-
6.4.1	Тип покрытия (асфальт, бетон, улучшенное грунтовое покрытие, грунтовое покрытие, без покрытия и прочее) подъездного пути к земельному участку (в том числе удаленность земельного участка)	-
6.4.1	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно водных объектов (море, река, озеро, пруд, затопленный карьер и прочее), их наименование и тип	-
6.4.1	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно рекреационных зон (лесной массива, парковая зона, заповедная зона и прочее), ее наименование и тип	-
6.4.1	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе удаленность земельного участка	-
6.5	Характеристики здания, сооружения, в котором расположено помещение, машинно-место (заполняется при подаче декларации в отношении помещения, машинно-места)	
6.5.1	Вид объекта недвижимости	-
6.5.2	Кадастровый номер	-
6.5.3	Сведения о вхождении здания, сооружения, в состав ЕНК или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер)	-
6.5.4	Вид разрешенного использования	-
6.5.5	Назначение	-
6.5.6	Наименование	-
6.5.7	Площадь (здания, помещения, машинно-место, сооружение), основная характеристика (сооружения)	-
6.5.8	Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания или сооружения)	-
6.5.9	Фактическое использование	-
6.5.1	Материал наружных стен	-
6.5.1	Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается для здания или сооружения	-
6.5.1	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции)	-
6.5.1	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе удаленность земельного участка	-
6.5.1	Линия застройки	-
6.5.1	Иное	-
7.	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю	
	Подпись Иванова Иван Ивановича 09.01.2019 (подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (дата))	
8.	Согласие на обработку персональных данных	
	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)	
	Иванов Иван Иванович (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)	
	620028, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ленина, дом 1, корпус 1, литера А, квартира № 15 (адрес места жительства субъекта персональных данных)	
	Паспорт серия 65 00 № 000000, выдан 01.06.2004 УФСМ России по Свердловской области в Ленинском районе (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)	

¹ Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок.
² Информация в строках декларации указывается при ее наличии. Если значения, описания не значатся, ставится прочерк.
³ Раздел № 3 при подаче декларации собственником не заполняется.
⁴ Раздел № 5 при подаче декларации заполняется в отношении земельного участка.
⁵ Раздел № 6 при подаче декларации заполняется в отношении здания, сооружения, помещения, машинно-места, объекта незавершенного строительства, ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объектов недвижимости.
⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.
⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4170.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.02.2019 № 328 п. Мартюш Об организации и проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в п. Степной Каменского района Свердловской области

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях создания условий для устойчивого развития Каменского городского округа, обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, создания условий для привлечения инвестиций путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06 марта 2019 года в 17.00 часов в здании Барабановской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 32, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1. По обращению Илларионовой Татьяны Сергеевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «усадебные жилые дома», в территориальной зоне СХ6 (сельскохозяйственные угодья), на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5401001:50, площадью 1834 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Степной;

1.2. По обращению Ноздри Владимира Сергеевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «усадебные жилые дома», в территориальной зоне СХ6 (сельскохозяйственные угодья), на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5401001:49, площадью 2009 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Степной.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков в д. Брод, с. Щербаково Каменского района Свердловской области 11 февраля 2019 года

1. Место проведения публичных слушаний: здание Бродовской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, 8.

Дата и время проведения публичных слушаний: 04.02.2019 года в 17.30 часов.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривался вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) по обращению Сапрыкиной Татьяны Петровны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5203005:324, площадью 750 кв.м, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Чистые Росы, 10, в части уменьшения минимальных отступов с 3 м. до 0 м. от юго-восточной границы земельного участка;

2) по обращению Сапрыкиной Татьяны Петровны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5203005:325, площадью 750 кв.м, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Чистые Росы, 10а, в части уменьшения минимальных отступов с 3 м. до 0 м. от северо-западной границы земельного участка;

3) по обращению Шишкиной Ольги Эдуардовны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:12:4901002:602, площадью 1981 кв.м, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Башарина, 6а, в части уменьшения минимальных отступов с 3 м. до 0 м. от северной границы земельного участка (далее по тексту - вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров).

3. Заключение подготовлено на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Каменский городской округ», Правил землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г., протокола публичных слушаний от 04.02.2019г.

4. Организатор подготовки и проведения публичных слушаний: Администрация Каменского городского округа в лице Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Публичные слушания назначены постановлением Главы Каменского городского округа от 18.01.2019г. № 52 «Об организации и проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков в д. Брод, с. Щербаково Каменского района Свердловской области».

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с материалами по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров. Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. До начала, а так же во время проведения публичных слушаний, предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров от участников публичных слушаний не поступало.

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров докладывала председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Мазурина Л.Н.

Протокол публичных слушаний подготовлен и подписан 04.02.2019 года.

5. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Сведения о размещении экспозиции материалов: документы и материалы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров размещались в период с 22.01.2018г. по 03.02.2019г. в здании Бродовской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, 8, и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

7. Участники публичных слушаний: В публичных слушаниях приняли участие 5 человек (список регистрации находится в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»).

8. Вопрос, поставленный на голосование: Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельных участков в д. Брод, с. Щербаково, в части уменьшения минимальных отступов от границы земельных участков, в целом.

Результаты голосования: ЗА – 5 чел., ПРОТИВ -0 чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0 чел.

9. Выводы и рекомендации: 1) Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем, публичные слушания признать состоявшимися.

2) Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

**Председатель публичных слушаний Л.Н. Мазурина
Секретарь публичных слушаний А.Н. Лобышева**

■ Профилактика

Вопросы снижения боли обсудили онкологи уральского региона

Развитие паллиативной помощи обсудили на межрегиональной научно-практической конференции «Паллиативная медицинская помощь и поддерживающая терапия в клинической практике» в Екатеринбурге 80 терапевтов, онкологов, геронтологов Свердловской области, Кургана, Москвы.

Согласно данным экспертов Российской ассоциации паллиативной медицины, 1 млн пациентов нуждается в оказании такой помощи, 95% из них находятся дома. Две трети из пациентов - неонкологические: болевой синдром возникает и при сердечно-сосудистых заболеваниях (30,5%), раке (34,0%), хронических респираторных заболеваниях (10,3%), СПИД (5,7%), диабет (4,6%). Боль - универсальный стрессовый фактор, влияющий на качество жизни. Социальная составляющая проблемы: страдания по поводу ухода с оплачиваемой работы, это касается не только пациентов, но и их родственников; снижается производительность труда - это уже экономический аспект. С 2011 г. понятие «паллиативная помощь» стало самостоятельным направлением медицины, но инициаторы движения намерены идти дальше: сделать научную специальность, чтобы была возможность пройти ординатуру, аспирантуру, защитить диссертацию по этой специализации, и это привлечет свежие кадры. В России сегодня не более 3000 специалистов по паллиативной медицине. Они обслуживают 12000 коек, к 2025 г. количество коек должно увеличиться до 14000. С 2017 г. вступили в силу законы, позволяющие финансировать информационное обеспечение направления, возможность проведения телекоммуникационных консультаций и т.д. 100 миллионов в год выделено для Свердловской области в целях поддержки и развития паллиативной медицины.

На конференции заместитель министра здравоохранения Ирена Базите вручила памятные дипломы двум докторам онкодипансера за вклад в развитие паллиативной помощи.

В Свердловской области подвели итоги работы по противодействию коррупции

Итоги работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах госвласти обсудили на заседании областной комиссии по координации работы по противодействию коррупции, которое по поручению главы региона Евгения Куйвашева провел первый вице-губернатор Алексей Орлов.

Он отметил, что противодействие коррупции является одним из приоритетных направлений в работе областных органов исполнительной власти. Евгений Куйвашев считает его одной из ключевых задач для поступательного развития Среднего Урала, повышения доверия населения к органам власти, а также укрепления стабильности и правопорядка в регионе. Губернатором утвержден план мероприятий по противодействию коррупции до 2019 г., включающий 14 разделов и насчитывающий около 150 мероприятий в год.

Алексей Орлов, подводя итоги реализации в 2018 г. областного плана противодействия коррупции, отметил, что, в целом, профилактические меры уже дают положительные результаты. «Повышается качество подготовки нормативных правовых актов. За 9 месяцев 2018 года органами прокуратуры и территориальным управлением Минюста в проектах региональных нормативных правовых актах выявлено в три раз меньше нарушений, чем в предыдущем году», - сказал Алексей Орлов.

Ильхам Ширалиев сообщил, что с 1 января 2019 г. все госслужащие Свердловской области, кому необходимо предоставлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при подаче документов должны использовать специальную программу «Справки БК». Это программное обеспечение, которое проводит автоматическую проверку правильности заполнения форм, разбивает документы на разделы, а также позволяет использовать онлайн справочники адресов организаций.

Кроме того, Алексей Орлов напомнил, что 30 ноября 2018 г. главой региона подписан указ о создании департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области. «Новый департамент будет уполномоченным госорганом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Свердловской области. В его полномочия войдет контроль за работой по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, а также среди госслужащих и муниципальных служащих Свердловской области», - пояснил первый вице-губернатор.

Уральские педагоги обменялись опытом в области профилактики экстремизма

Делегация уральских педагогов посетила Северную Осетию в рамках реализации проекта по обмену опытом в сфере профилактики экстремизма, противодействия идеологии терроризма, патриотического воспитания и гармонизации межнациональных отношений. В течение трех дней учителя, руководители учебных заведений, представители духовенства и общественники обменивались наработками в методиках воспитания подрастающего поколения.

В первую очередь во время визита на Северный Кавказ свердловчане побывали в Беслане. Они возложили цветы к памятнику жертвам теракта на мемориальном кладбище «Город ангелов» и в школе №1. После траурной церемонии за круглым столом уральские учителя обсудили с педагогами бесланской школы мероприятия, которые проводят те и другие в рамках работы по патриотическому воспитанию учащихся и налаживанию межнациональных отношений. По словам директора школы №20 города Серова Натальи Гулькиной, интерес вызвала традиция бесланской школы присваивать учебным классам имена героев МЧС и правоохранительных органов, участвующих в освобождении заложников. «Оказалось, что право получить имя героя имеет не каждый класс, а только тот, у которого лучшая успеваемость. Более того, это звание нужно постоянно «удерживать». Дети очень сплоченные, искренне стараются хорошо учиться и не подводить друг друга в этой борьбе», - поделилась она.

В столице региона Владикавказе уральцы приняли участие в заседании республиканской Общественной палаты, посвященное гармонизации межнациональных отношений в подростков-молодежной среде. Председатель Общественной палаты Республики Северная Осетия Нина Чиплакова рассказала об истоках патриотизма в Алании, а также о работе межнационального движения «Наша Осетия». «Мы стараемся, прежде всего, на уровне семьи, затем на уровне школы и вуза укоренять в сознании молодежи духовные ценности. Конечно, не последнюю роль в этом играет менталитет и кавказские традиции. Нет ничего хуже для молодого человека на Кавказе, чем опозорить свою семью. Эти инструменты нравственного воспитания на Северном Кавказе - одни из самых действенных», - сказала она.

«На Среднем Урале также ведется очень большая работа, мы гордимся своими ребятами, в которых наши педагоги воспитывают настоящие мужские качества и которые потом достойно представляют наш регион на службе в вооруженных силах РФ», - добавил участник делегации, заместитель управляющего администрацией Северного управленческого округа Свердловской области Дмитрий Егоров.

Как отметил руководитель Центра этноконфессиональных исследований, противодействия терроризму и профилактики экстремизма Сергей Павленко, уральское и осетинское педагогические сообщества являются одними из лидеров среди регионов страны по профилактике идеологии экстремизма и патриотическому воспитанию. «Уверен, что вместе мы сможем в несколько крат усилить эту работу, не допустив проникновения деструктивной идеологии экстремизма, терроризма и других течений», - сказал Сергей Павленко.

По его словам, свердловские педагоги и общественники продолжают взаимодействовать по направлению своей деятельности с другими регионами России, делиться собственным опытом, а также знакомиться с действенными механизмами коллег, в будущем используя их в собственной практике. Отметим, организаторами данного проекта является Центр этноконфессиональных исследований, противодействия терроризму и профилактики экстремизма и Русская медная компания.

По материалам Департамента информационной политики Свердловской области

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

21 февраля 2019 г., 14.00 час.
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. Об отчете начальника Отдела полиции 22 Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» по оперативно-служебной деятельности за 2018 год. Докладчик: Олег Вячеславович Оксентович – подполковник полиции, начальник отдела полиции № 22 МО МВД России «Каменск-Уральский».

2. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ». Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ». Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 20.12.2018 года № 316 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (с изменениями, внесенными Решением Думы Каменского городского округа от 24.01.2019 года № 330). Докладывает: Жукова Л.Г. – начальник Финансового управления; Докладывает: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа; Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

5. О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы

Каменского городского округа от 16.04.2015 года № 324 (в редакции от 16.08.2018 года № 256). Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

6. О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каменского городского округа, для личных и бытовых нужд, утверждённые Решением Думы Каменского городского округа от 06.10.2011 года № 431 (в редакции от 23.01.2014 года № 185). Докладывает: Суворова О.С. – ведущий специалист Администрации; Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

7. Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Каменский городской округ», при реализации преимущественного права на приобретения арендуемого имущества. Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом; Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

8. О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 20.12.2018 года № 323) применительно к д. Потаскуева Каменского района Свердловской области. Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству; Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

9. Об утверждении первоочередных направлений деятельности Администрации Каменского городского округа по решению вопросов местного значения на 2019 год. Докладчик: Чemezov – председатель Думы Каменского городского округа.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

■ **Прокуратура разъясняет****Порядок приостановления коммунальных услуг потребителям в случае неполной оплаты за коммунальные ресурсы**

Согласно ч. 4 ст. 154 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ) плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Отношения по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах, в том числе порядок приостановления предоставления коммунальных услуг регулируют Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 (далее – Правила).

Абзацем 2 п. 114 Правил предусмотрено, что при приостановлении предоставления коммунальной услуги исполнитель временно прекращает подачу потребителю коммунального ресурса соответствующего вида.

Согласно п. 115 Правил исполнитель ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом потребителя, в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги.

Пунктом 119 Правил предусмотрено, что исполнитель в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги вправе после письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи.

В предупреждении (уведомлении) исполнитель уведомляет потребителя-должника о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня доставки потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено, либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Согласно ч. 1 ст. 153 ЖК РФ граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Прокуратура Каменского района

■ **Библионовости****Чтение в любом формате**

Информационное общество задает новые стандарты восприятия информации. Активные пользователи библиотек, как и раньше, читают книги в бумажном варианте. Но подрастает новое поколение читателей, которое испытывает трудности с чтением книг или больших текстов. Вот тут и приходят на помощь аудиокниги.

Ни для кого не секрет, что книги можно не только читать, но и слушать. Появление нового носителя текстов не означает ни конца книги, ни смерти читателя. Лучшие произведения российской и зарубежной литературы выпускаются в звуковом варианте. Новое направление быстро развивается, поскольку все большее число людей признают удобство аудиокниг. Сейчас можно найти самые разнообразные их жанры и направления – современная проза, фантастика, детективы, издаются много русской и зарубежной классики, детские сказки, книги по психологии, экономике, бизнесу и т. д. У вас всегда найдется время для «чтения»: слушая книгу, можно одновременно вести машину, заниматься спортом или домашними делами, ехать в общественном транспорте. Особенно незаменимы такие книги для слепых и слабовидящих людей. Они выступают как важное средство реабилитации, способствуют устранению барьеров на пути незрячих людей к информационному потоку, к получению новых знаний.

И все же, что такое аудиокнига? Это книга, озвученная профессиональными актерами, записана на аудиокассету, компакт-диск или другой звуковой носитель. Аудиокнига – это своего рода разновидность радиоспектакля. Аудиокниги появились давно и сначала выпускались на аудиокассетах. Они всегда были популярны на Западе, где ритм жизни не позволяет найти время для чтения обычных книг. Это очень полезное изобретение.

Аудиальные книги удобны в использовании и не требуют особых условий: хорошего освещения, отдельного времени и тихой обстановки. Из-за удобства пользования аудиокнигами (особенно в транспорте) спрос на них ежегодно возрастает. В Ленинскую библиотеку поступили аудиокниги для взрослых и детей, книги по школьной программе. Всего в фонде библиотеки – 65 экземпляров. Лучший способ узнать что-то новое, отвлечься от суматохи и просто расслабиться в любое время и в любом месте – это погрузиться в чтение. Читайте книги, слушайте аудиокниги, растите над собой и меняйте мир! Библиотека ждет вас!

Т. А. Фролова, библиотекарь Ленинской библиотеки

Для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 97, каб. 101, тел. 36-48-22.

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

■ **Пенсионный фонд информирует****Уральские школьники и студенты прослушали курс пенсионной грамотности**

В рамках информационно-разъяснительной кампании по повышению пенсионной и социальной грамотности учащейся молодежи специализируются территориальных органов Пенсионного фонда РФ по Свердловской области в период с сентября по декабрь 2018 г. провели уроки и лекции об основах российского пенсионного законодательства и правилах формирования пенсии.

Сотрудниками Пенсионного фонда проведено более 500 уроков и лекций в 396 учебных заведениях Среднего Урала. Почти 12 тысяч старшеклассников и студентов познакомились с основами пенсионного обеспечения в России.

Старт восьмого этапа программы Пенсионного фонда Российской Федерации по повышению пенсионной и социальной грамотности молодежи «Будущая пенсия зависит от тебя!» был дан 25 сентября 2018 г. Указанная дата была объявлена Единым днем пенсионной грамотности учащейся молодежи. Начиная с этого дня, занятия проходили не только в учебных заведениях, но и непосредственно в зданиях управлений ПФР, сопровождалась интересными экскурсиями, во время которых учащиеся смогли познакомиться с особенностями работы специалистов Пенсионного фонда.

Специально для таких уроков ПФР разработал и издал учебное пособие по основам пенсионной грамотности с учетом последних изменений в пенсионном законодательстве. Этот небольшой красочный буклет дает молодым людям ответы на главные вопросы: как устроена пенсионная система России, что и когда надо делать для того, чтобы обеспечить себе достойный размер будущей пенсии.

Учебник ПФР обновляется каждый год, и к новому учебному сезону у школьников на партах всегда лежит актуальное издание с последними изменениями. Учебник рассказывает о пенсионной формуле, расчете пенсии в баллах и возможность увеличения размера пенсии. В учебник включены наглядные примеры различных жизненных факторов и ситуаций, влияющих на размер пенсии, что особенно актуально для нынешних школьников, поскольку именно им больше чем кому-либо предстоит формировать свою пенсию по новым правилам. В конце учебника – занимательный тест, чтобы оценить полученные знания.

Всего специалистами Пенсионного фонда России в Свердловской области с 2011 г. в рамках кампании проведено 3648 уроков и лекций в средних школах, средних специальных и высших учебных заведениях.

В регионе выдано более 288 тысяч сертификатов на материнский капитал

Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области сообщает, что с начала действия государственной дополнительной меры по поддержке семей, имеющих двух и более детей, с заявлениями о выдаче государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал обратилось более 293 тыс. семей, выдано более 288 тыс. сертификатов на материнский (семейный) капитал.

Каждая семья, получившая материнский капитал, может направить его средства на улучшение жилищных условий, образование детей, будущую пенсию мамы, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала.

Самое популярное направление использования материнского капитала в Свердловской области – улучшение жилищных условий. За все время действия программы благодаря материнскому сертификату жилищные условия улучшили более 199 тыс. семей. Из них 124 тыс. семей частично или полностью погасили материнским капиталом жилищные кредиты. Еще 75 тыс. семей улучшили жилищные условия без привлечения кредитных средств.

Помимо этого Пенсионный фонд Свердловской области принял более 26 тыс. заявлений на обучение детей на сумму 1,4 млрд. руб. и 6 заявлений на приобретение товаров на социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов на сумму почти 550 тыс. руб. Помимо этого с 2018 г. в программу был внесен ряд дополнений:

1. Пенсионный фонд стал принимать заявления от семей с невысоким доходом на получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала. Этой нормой закона в настоящее время воспользовались 1151 семья по Свердловской области на общую сумму 138 млн. руб. Размер ежемесячной выплаты в Свердловской области в 2019 г. – 11 133 руб.

2. Снят трехлетний мораторий на распоряжение материнским капиталом на дошкольное образование детей. Возможность оплатить средствами МСК содержание любого из детей в детском саду и яслях была и ранее, но семье необходимо было дождаться трехлетия малыша. Сейчас главное условие – наличие у организации, где ухаживают и присматривают за ребенком, лицензии на предоставление соответствующих услуг.

Напоминаем, что для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2021 г. При этом само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены.

Наиболее удобный способ обращения за получением государственного сертификата на материнский капитал – через Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России. Также заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал можно подать в клиентских службах Пенсионного фонда или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Получить дополнительную информацию о выдаче сертификата можно по телефону горячей линии УПФР в г. Каменске-Уральском и Каменском районе: (3439) 32-67-15, а также на сайте Пенсионного фонда России prff.ru. либо в территориальном управлении Пенсионного фонда в г. Каменске-Уральском и Каменском районе по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Попова, д. 13. В целях экономии времени лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, Управлением введена талонная система приема, который осуществляется ежедневно с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.00. Телефон для справок (3439) 326-724.

Социальные доплаты до прожиточного минимума

С 1 января 2010 г. введен новый вид социального обеспечения пенсионеров – социальная доплата до регионального прожиточного минимума пенсионера.

Социальная доплата до регионального прожиточного минимума пенсионера распространяется на неработающих пенсионеров, проживающих на территории РФ, общая сумма материального обеспечения которых с учетом пенсий, социальных выплат (ЕДВ (включая стоимость набора социальных услуг), ДЕМО и другие меры социальной поддержки граждан, установленных законодательством субъекта РФ в денежном выражении) меньше величины регионального прожиточного минимума пенсионера.

При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

Социальная доплата до прожиточного минимума пенсионера, установленного в субъекте РФ, может быть двух видов: федеральная или региональная. Если прожиточный минимум пенсионера в субъекте РФ, где проживает гражданин, ниже прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации, то неработающему пенсионеру будет установлена федеральная социальная доплата. А если прожиточный минимум пенсионера в субъекте Российской Федерации выше прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации, то неработающему пенсионеру будет установлена региональная социальная доплата.

Величина прожиточного минимума пенсионера для определения социальной доплаты к пенсии устанавливается ежегодно федеральным законом и законом субъекта РФ.

В целях определения социальной доплаты к пенсии в 2019 г. Федеральным законом РФ от 29.11.2018 г. №459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 г. и на плановый период 2020 и 2021 годов» установлена величина прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации в размере 8846 руб. Законом Свердловской области от 06.11.2018 г. №126-ОЗ «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Свердловской области на 2019 год» установлена величина прожиточного минимума пенсионера в регионе в размере 8846 руб. в месяц.

Таким образом, в Свердловской области на 2019 г. устанавливается федеральная социальная доплата к пенсии. Для установления федеральной социальной доплаты необходимо обращаться в территориальный орган Пенсионного фонда, осуществляющий пенсионное обеспечение. От гражданина не потребуются никакие дополнительных действий по сбору справок или документов о размере получаемых выплат.

Сбор всех сведений о размерах выплачиваемых пенсий, социальных доплат и регулярных мер социальной поддержки неработающих пенсионеров осуществляется территориальными органами ПФР совместно с региональными органами социальной политики.

Социальная доплата к пенсии устанавливается территориальным органом ПФР на основании личного заявления пенсионера с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения со всеми необходимыми документами.

Исключение составляют дети до 18 лет, которым ФСД устанавливается в беззаявительном порядке с даты назначения пенсии. Социальная доплата к пенсии не выплачивается в период выполнения работы и осуществления предпринимательской деятельности.

Пенсионеры, которым установлена социальная доплата, должны незамедлительно сообщить в органы Пенсионного фонда об устройстве на работу для своевременного прекращения выплаты. Выплата федеральных социальных доплат производится одновременно с пенсией территориальными органами ПФР.

Размер социальной доплаты индивидуален для каждого пенсионера с учетом всех получаемых им регулярных выплат. Размер социальной доплаты к пенсии пересматривается при изменении размера хотя бы одной из выплат, учитываемых при подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера.

Пример: Величина прожиточного минимума пенсионера в 2018 г. в Свердловской области составляла – 8726 руб.

Мужчине с октября 2018 г. установлена страховая пенсия по инвалидности 3 группы – 4525,65 руб., ежемесячная денежная выплата (с учетом набора социальных услуг в денежном выражении) – 2073,51 руб., денежная компенсация по оплате ЖКУ – 657,92 руб. Общая сумма материального обеспечения: 4525,65 руб. + 2073,51 руб. + 657,92 руб. = 7257,08 руб. Федеральная социальная доплата к пенсии составит: 8726 руб. – 7257,08 руб. = 1468,92 руб.

С 01.01.2019 г. величина прожиточного минимума пенсионера в Свердловской области составила – 8846 руб.

Страховая пенсия по инвалидности 3 группы с 01.01.2019 г. (с учетом индексации страховых пенсий на 7,05 %) – 4844,78 руб., ежемесячная денежная выплата (с учетом набора социальных услуг в денежном выражении) – 2073,51 руб., денежная компенсация по оплате ЖКУ – 657,92 руб. Общая сумма материального обеспечения: 4844,78 руб. + 2073,51 руб. + 657,92 руб. = 7576,21 руб. Федеральная социальная доплата к пенсии составит: 8846 руб. – 7576,21 руб. = 1269,79 руб.

Управление Пенсионного фонда РФ в г. Каменске-Уральском и Каменском районе

Уважаемые жители Каменского городского округа

В целях повышения открытости работы органов местного самоуправления Каменского городского округа, в сети Интернет функционирует официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru. На данном сайте вы можете увидеть не только актуальную информацию о работе органов местного самоуправления, Вы можете задать свой вопрос Главе Каменского городского округа, узнать свежие новости и информационные обращения к жителям. Также Вы можете узнать информацию об организациях осуществляющих свою деятельность на территории округа и многое другое. Посещая официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ», Вы всегда будете в курсе актуальных событий нашего округа.

Администрация МО «Каменский городской округ»

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 111. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.