



№ 9 (2017)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

8
февраля
2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2019 № 48-ПА

О внесении изменений в бюджетный прогноз Полевского городского округа на долгосрочный период до 2023 года, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.02.2018 № 76-ПА

В соответствии с пунктом 10 Порядка разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период, утвержденного постановлением Администрации Полевского городского округа от 26.10.2016 № 388-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период», в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Полевском городском округе, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в бюджетный прогноз Полевского городского округа на долгосрочный период до 2023 года, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.02.2018 № 76-ПА «Об утверждении бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период до 2023 года» следующие изменения:

- 1) в абзаце 49 исключить слово «местного»;
- 2) приложение № 1 изложить в новой редакции:

«ПРОГНОЗ основных характеристик бюджета Полевского городского округа (млн.рублей)

№ стро-ки	Показатель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Бюджет Полевского городского округа							
2.	Общий объем доходов	1 817,16	2 343,98	2 156,44	1 983,89	2 049,83	0,00	0,00
3.	Общий объем расходов	1 919,18	2 344,60	2 221,72	1 983,89	2 049,83	299,93	30,81
4.	Дефицит/профицит	- 102,02	- 0,62	- 65,28	0,00	0,00	- 299,93	- 30,81
5.	Муниципальный долг Полевского городского округа на 01 января	52,81	131,56	68,30	53,24	38,18	23,13	11,66

- 3) приложение № 2 изложить в новой редакции:

«ПОКАЗАТЕЛИ финансового обеспечения муниципальных программ Полевского городского округа на период их действия за счет средств бюджета (млн.рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2021 годы»	6,00	5,13	2,98	0,00	0,00
2	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Полевского городского округа» на 2018-2022 годы»	1,40	1,40	1,10	1,10	0,00
3	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2021 гг.»	64,75	60,37	60,07	0,00	0,00
4	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	1 155,63	1 211,86	1 251,20	0,00	0,00
5	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2017-2021 годы»	182,13	191,50	196,08	0,00	0,00
6	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2016-2021 годы»	26,73	29,36	29,42	0,00	0,00

7	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	399,31	105,49	107,58	0,00	0,00
8	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2019-2023 годы»	12,35	12,25	12,30	11,89	11,89
9	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2019-2022 годы»	91,89	95,57	90,29	182,87	0,00
10	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа» до 2022 года»	5,36	6,73	7,82	31,57	0,00
11	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2018-2021 годы»	185,09	157,40	157,56	0,00	0,00
12	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2018-2022 годы»	65,03	48,44	48,94	48,44	0,00
13	Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы»	12,69	19,71	19,95	22,56	18,92
14	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе» на 2017-2022 годы»	0,10	0,50	0,50	1,00	0,00
15	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на территории Полевского городского округа на 2018-2022 годы»	0,44	0,46	0,48	0,50	0,00
16	ИТОГО:	2 208,90	1 946,17	1 986,27	299,93	30,81».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Нетеса И.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полеводской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 50-ПА

Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Полевского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22.01.2019 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области», Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа в новой редакции, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 563, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Полевского городского округа (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 15.01.2019 № 13-ПА «Об утверждении Правил обустройства и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Полевского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полеводской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Полевского
городского округа от 04.02.2019 № 50-ПА
«Об утверждении Правил обустройства
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов и ведения их реестра на
территории Полевского городского округа»

**Правила обустройства мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов и ведения их реестра
на территории Полевского городского округа**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Полевского городского округа.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилам благоустройства Полевского городского округа и иным муниципальным нормативным актам.

**Раздел II. Правила обустройства мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов**

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Полевского городского округа создаются органами местного самоуправления, либо иными юридическими лицами и другими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственности (либо ином владении) которых находится земельный участок, на котором создаются площадки согласно адресному перечню, утвержденному постановлением Главы Полевского городского округа.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают обустройство места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с Комиссией по благоустройству Полевского городского округа (далее – заявитель, Комиссия) на основании письменной заявки (приложение № 1 к настоящим правилам) (далее - заявка).

5. Комиссия рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Решение о согласовании (приложение № 2 к настоящим правилам) направляется Заявителю и в службу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа не позднее 3 календарных дней с момента его принятия.

Решение об отказе оформляется простым письменным уведомлением и направляется заявителю не позднее 3 календарных дней с момента его принятия.

7. Основаниями отказа Комиссии в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

1) несоответствие заявки установленной форме;

2) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства Полевского городского округа, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

8. О принятом решении Комиссия уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

9. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

**Раздел III. Правила формирования и ведения реестра мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию**

10. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – реестр) формируется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области и ведется в бумажном и электронном виде. Форма реестра является приложением к данным правилам (приложение № 3). Сведения по разделу о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальным отходов вносятся в соответствии с адресным перечнем, утвержденным постановлением Главы Полевского городского округа, а также в соответствии со сведениями, предоставляемыми юридическими лицами.

11. Реестр ведется службой жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа (далее – Служба) на бумажном носителе и в электронном виде.

12. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр новых сведений об обустройстве места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются Службой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

13. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

14. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней после получения Службой уведомления от заявителя о начале использования места (площадки). Уведомление направляется любым удобным способом.

15. Заявитель обязан сообщать в Службу о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего уведомления на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Правилам обустройства мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
и ведения их реестра на территории
Полевского городского округа

ФОРМА

Заместителю Главы Администрации
Полевского городского округа
П.В. Казакову
от _____
/наименование юридического лица
(ФИО представителя ЮЛ),

ФИО индивидуального предпринимателя или

физического лица/

ЗАЯВКА

**о согласовании создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов и внесении сведений в реестр**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу: _____

Приложения:

1) данные о месте (площадке) накопления ТКО в соответствии с Приложением № 3 к Правилам обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Полевского городского округа (все имеющиеся);

2) схема места планируемого размещения площадки накопления ТКО*;

3) документы о собственности (ином праве) на земельный участок;

4) для юридических лиц документ (основание), дающий право на обустройство площадки при обустройстве для МКД

дата

подпись

*схема места планируемого размещения площадки накопления ТКО согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства Администрации ПГО

Приложение № 2
к Правилам обустройства мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
и ведения их реестра на территории
Полевского городского округа

РЕШЕНИЕ

**о согласовании создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов и внесении сведений в реестр**

Комиссия по благоустройству Полевского городского округа по результатам рассмотрения заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____

на основании Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 563, согласовывает создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

(Ф.И.О./наименование заявителя)

по указанному адресу и в соответствии со схемой места планируемого размещения площадки накопления ТКО.

С целью внесения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных в реестр, Заявителю необходимо в срок не позднее 3 рабочих дней со дня начала использования места уведомить об этом службу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа по телефону (34350) 54065.

Заместитель Главы Администрации ПГО

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3

ФОРМА

(Заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению формы реестра, утвержденной Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22.01.2019 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области»)

PEECTP

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Полевского городского округа

[illegible][illegible][illegible]

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 51-ПА

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению на территории
Полевского городского округа, с 01 февраля 2019 года

В соответствии со статьями 9, 10 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Полевского городского округа, с 01 февраля 2019 года в размере 6 838,44 рублей (прилагается).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, рассчитана с учетом районного коэффициента 1,15.

2. Признать утратившим силу с 01 февраля 2019 года постановление Администрации Полевского городского округа от 04.04.2018 № 144-ПА «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Полевского городского округа, с 01 февраля 2018 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Нетеса И.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Полевского
городского округа от 04.02.2019 № 51-ПА «Об
утверждении стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг
по погребению на территории Полевского
городского округа, с 01 февраля 2019 года»

Стоимость услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг
по погребению на территории Полевского городского округа,
с 01 февраля 2019 года

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги с учетом районного коэффициента 1,15 (руб.)	№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги с учетом районного коэффициента 1,15 (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справка по форме № 11)	бесплатно	1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки по форме № 11)	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба и других предметов, необходимых для погребения, и их доставка в пределах Полевского городского округа: гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или из комбинированного материала; табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; погрузка гроба в транспортное средство; доставка и выгрузка гроба в месте нахождения умершего)	1 733,69	2.	Облачение тела (облачение тела покрывалом – накидкой их хлопчатобумажной ткани)	66,77
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) (транспортировка тела (останков) умершего от места его хранения (из крематория) на кладбище в пределах Полевского городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц)	718,88	3.	Предоставление гроба (изготовление гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или из комбинированного материала; табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; погрузка гроба в транспортное средство; доставка и выгрузка гроба в месте нахождения умершего)	1 733,69
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) (рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, устройство могильного холма, установка надгробного знака; предание тела	4 385,87	4.	Перевозка умершего на кладбище (транспортировка умершего от места его хранения на кладбище в пределах Полевского городского округа)	718,88

	(останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом)				
			5.	Погребение (рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, устройство могильного холма, установка надгробного знака)	4 319,10
5.	Итого стоимость услуги с учетом районного коэффициента 1,15	6 838,44	6.	Итого стоимость услуги с учетом районного коэффициента 1,15	6 838,44

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 52-ПА

Об установлении на территории Полевского городского округа мер
по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет)
в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей,
их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному
и нравственному развитию, в том числе в ночное время
в общественных местах без сопровождения родителей
(лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих
мероприятия с участием детей

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях реализации Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановления Правительства Свердловской области от 27.08.2010 № 1252-ПП «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - перечень мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (прилагается);
 - перечень мест на территории Полевского городского округа, в которых не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в ночное время (с 23.00 до 06.00 местного времени в период с 01 мая до 30 сентября включительно и с 22.00 до 06.00 местного времени в период с 01 октября по 30 апреля включительно) (прилагается);
 - порядок осуществления мер на территории Полевского городского округа по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 04.03.2014 № 88-ПА «Об установлении на территории Полевского городского округа мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Полевского
городского округа от 04.02.2019 № 52-ПА
«Об установлении на территории Полевского
городского округа мер по недопущению нахождения
детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах,
нахождение в которых может причинить вред
здоровью детей, их физическому, интеллектуальному,
психическому, духовному и нравственному развитию, в
том числе в ночное время в общественных местах без
сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или
лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

ПЕРЕЧЕНЬ
мест на территории Полевского городского округа,
нахождение в которых может причинить вред здоровью детей
(лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому,
интеллектуальному, психическому, духовному
и нравственному развитию

- Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации и употребления алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, и табачных изделий, в том числе кальянные.

2. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены только для реализации товаров сексуального характера.

3. Компьютерные клубы, залы.

4. Полигоны твердых бытовых отходов, иные места, установленные в соответствии с действующим законодательством для размещения отходов производства и потребления.

5. Чердаки и подвалы многоквартирных домов.

6. Нежилые и ветхие дома, бесхозные здания.

7. Строящиеся и законсервированные объекты капитального строительства.

8. Автостанция, автовокзал без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или действительных проездных документов.

9. Места неорганизованного отдыха на открытых водоемах, лесных массивах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих).

10. Котельные (за исключением лиц, работающих на этих объектах).

11. Коммуникационные коллекторы, наружные теплотрассы.

12. Скважины водоразборные, водонапорные башни.

13. Очистные сооружения (за исключением лиц, работающих на этих объектах).

14. Водосброс на плотине (за исключением лиц, работающих на этих объектах).

15. Электрические подстанции, трансформаторные подстанции (за исключением лиц, работающих на этих объектах).

16. Газораспределительные пункты (за исключением лиц, работающих на этих объектах).

17. Пилорамы (за исключением лиц, работающих на этих объектах).

18. Автодороги областного и местного значения.

19. Железнодорожное полотно, полоса отвода железной дороги, охраняемые и неохраняемые железнодорожные переезды, железнодорожные тупики, железнодорожные остановочные площадки.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 04.02.2019 № 52-ПА «Об установлении на территории Полевского городского округа мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

мест на территории Полевского городского округа, в которых не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в ночное время (с 23.00 до 06.00 местного времени в период с 01 мая до 30 сентября включительно и с 22.00 до 06.00 местного времени в период с 01 октября по 30 апреля включительно)

1. Улицы и территории, прилегающие к жилым домам.
2. Стадионы, парки, скверы, объекты спорта.
3. Подъезды, подвалы, крыши, чердаки многоквартирных домов, в том числе многоквартирные лестничные площадки, коридоры.
4. Транспортные средства общего пользования, такси всех форм собственности.
5. Остановочные комплексы.
6. Автостанция, автовокзал и прилегающие к ним территории.
7. Объекты (территории, помещения юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», организации компьютерных игр, бильярда.
8. Объекты (территории, помещения юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), которые предназначены для реализации услуг, в сфере торговли и общественного питания (организации или пункты, для развлечений, досуга (учреждения культуры, танцевальные площадки, дискотеки, бары, кафе, закусочные, спортивные учреждения и др.)), где в установленном порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
9. Территории (помещения) государственных, муниципальных учреждений образования, культурно-досуговых, спортивных, учреждений здравоохранения и учреждений социальной политики.
10. Территории кладбищ и прилегающие к ним территории.
11. Рынки и прилегающие к ним территории.
12. Промышленные предприятия, организации и прилегающие к ним территории.
13. Общественные бани и сауны.
14. Гаражные кооперативы и прилегающие к ним территории.
15. Объекты (территории, помещения) общественных и религиозных организаций (объединений).
16. Объекты и территории общего пользования.
17. Строящиеся и законсервированные объекты капитального строительства.
18. Автодороги областного и местного значения.
19. Железнодорожное полотно, полоса отвода железной дороги, охраняемые и неохраняемые железнодорожные переезды, железнодорожные тупики, железнодорожные остановочные площадки.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 04.02.2019 № 52-ПА «Об установлении на территории Полевского городского округа мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное

время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

ПОРЯДОК

осуществления мер на территории Полевского городского округа по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

1. В целях предупреждения на территории Полевского городского округа причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 18 лет, на объектах (на территориях, в помещениях), определенных Перечнем мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (далее – Перечень).

2. Решение о внесении изменений в Перечень принимается Главой Полевского городского округа с учетом предложений экспертной комиссии для оценки предложений по определению мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. С целью создания на территории Полевского городского округа системы информирования детей, родителей (лиц, их заменяющих), юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о недопустимости нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию:

1) организовать:

органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа информирование несовершеннолетних, обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях, и их родителей о недопущении нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

органу местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа информирование несовершеннолетних, посещающих организации культуры, и их родителей о недопущении нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

отделу по физкультуре и спорту Администрации Полевского городского округа информирование несовершеннолетних, посещающих организации физической культуры и спорта, и их родителей о недопущении нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

2) рекомендовать:

юридическим лицам или гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, размещать предупредительные надписи при входе в объекты о запрете нахождения в них детей или режиме пребывания несовершеннолетних в организации и организовать информирование через средства массовой информации;

профессиональным образовательным учреждениям, расположенным на территории Полевского городского округа, информирование несовершеннолетних, обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях, и их родителей о недопущении нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому организовать информирование несовершеннолетних, являющихся воспитанниками государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, расположенных на территории Полевского городского округа, о недопущении нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» осуществлять информирование населения через средства массовой информации о формировании у детей навыков здорового образа жизни.

4. В случае обнаружения несовершеннолетнего в местах, указанных в Перечне, уведомление родителей (лиц, их заменяющих) и (или) ОМВД России по г. Полевскому рекомендуется осуществлять юридическим лицам или гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, посредством телефонной связи по номерам, указанным несовершеннолетним, или иным доступным способом.

5. В случае отсутствия родителей (лиц, их заменяющих) или невозможности установления их местонахождения или иных препятствующих незамедлительному доставлению несовершеннолетнего указанным лицам обстоятельств, при отказе родителей (лиц, их заменяющих) принять ребенка в семью, а также при отказе ребенка от возвращения в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ОМВД России по г. Полевскому рекомендуется доставлять несовершеннолетнего в приемно- карантинное отделение ГАУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского» в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6. В целях профилактики административных правонарушений, связанных с неисполнением обязанности по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определенным федеральным законодательством в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рекомендуется:

1) информировать юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в подведомственных организациях о недопустимости нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

2) проводить в пределах своей компетенции плановые и внеплановые проверки мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

7. В целях создания системы контроля за нахождением детей в местах, нахождение в кото-

рых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определенным федеральным законодательством в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рекомендуется организовывать проведение межведомственных профилактических мероприятий, рейдов и операций.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
Постановление Главы Полевского городского округа от 13.12.2017 № 2298 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.
Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.
Телефон (34350) 5-42-14, 4-03-74, факс (34350) 5-32-06.
Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,
e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

№ лота	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 116	2018	5	36	1859,6	-	694,2	*	-	66:59:0101015:2233	-

* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Текущий ремонт (после истечения гарантийного срока застройщика) и обслуживание конструктивных элементов дома	
1.1	Фасады	
1.1.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.1.2	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
1.2.	Подъезды и лестничные клетки	
1.2.1.	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по заявке
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.2.2	Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
1.2.3	Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
1.3	Отмостки	
1.3.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.3.2.	Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
1.4	Фундаменты	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.4.1	Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	
1.4.2	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
1.5	Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.5.1	Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
1.5.2	Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов	
1.6	Перекрытия	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.6.1	Ремонт и восстановление утепления перекрытий	
1.7	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.7.1	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы	
1.8	Лестницы, балконы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.1.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	

1.9.	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9.1	Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	
1.10.	Внутренняя отделка в местах общего пользования	по мере необходимости с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.10.1	Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов	
1.11.	Вентиляционные каналы	в соответствии с нормами действующего законодательства
1.11.1	Плановые осмотры	Согласно графика 3 раза в год
	Обследования	
	Очистка каналов	По мере необходимости
1.12	Текущий ремонт (после истечения гарантийного срока застройщика) и обслуживание кровель	
1.12.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год по мере необходимости
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	
1.12.2.	Удаление с крыш: - снега и наледи с желобов, водоприемных воронок на скатных кровлях с наружным водостоком; - снега и наледи от водоприемных воронок на плоских кровлях с внутренним водостоком; - снежных навесов и наледи на всех видах кровель; - снега с плоских кровель в случае протекания	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды
1.12.3.	Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)
1.12.4.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости
1.12.5.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
1.12.6.	Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости
1.12.7	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
1.12.8	Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
1.12.9.	Содержание в исправном состоянии систем водостока	постоянно
1.12.10	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах пяти лет с учетом группы капитальности зданий
1.12.11.	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	по мере необходимости
1.12.12.	Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	
1.13	Обслуживание подвалов	
1.13.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
1.13.2	Уборка подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.13.3	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
1.13.4	Проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
1.13.5	Соблюдение температурно-влажностного режима.	постоянно
1.13.6	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
1.13.7	Закрытие подвальных дверей и лазов на замки	постоянно
1.13.8	Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений, технических подполий	два раза в год
1.13.9	Обеспечение освещения подвалов	по мере необходимости
1.13.10	Смена перегоревших электрических лампочек в подвалах	по мере необходимости
2	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования	
2.1	Внутренние системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование жилых домов, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	
2.1.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости
2.1.2	Исполнение санитарного законодательства в части: - обеспечения соблюдения санитарных норм качества питьевой воды во внутренней водопроводной сети путем прочистки (промывки) трубопроводов водоснабжения здания	по мере необходимости, в соответствии с требованиями СанПиН, рабочей программы
2.1.3	Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей: - в жилых домах при обслуживании общих коммуникаций и технических устройств (в том числе в квартирах стояки и вентили на них);	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц устранение мелких неисправностей по мере необходимости
2.1.4	Прочистка канализационных стояков и лежаков	по заявке нанимателя
2.1.5	Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
2.1.6	Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости
2.1.7	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации, включая насосные установки систем водоснабжения в жилых зданиях	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
2.2	Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления	
2.2.1	Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
	Внеплановые осмотры	по мере необходимости
	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости

2.2.2	Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоохладителей, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы): всей системы отопления в доме	частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц
2.2.3	Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	постоянно в течение отопительного периода
2.2.4	Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях	при подготовке к работе в осенне-зимний период
2.2.5	Промывка системы центрального отопления	ежегодно после окончания отопительного периода
2.2.6	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период
2.2.7	Консервация и расконсервация системы центрального отопления	по окончании/в начале отопительного сезона
2.2.8	Отключение радиаторов при их течи	по мере необходимости
2.2.9	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	по мере необходимости
2.2.10	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления, включая насосные установки в МКД	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
2.3.	Техническое обслуживание и текущий ремонт общедомовых приборов учета ТС, ХВС, ГВС	
2.3.1.	Техническое обслуживание : - внешний осмотр приборов учета; - проверка крепления приборов по месту их установки; - проверка наличия пломб и маркировки приборов; - проверка наличия смазки на шпинделях задвижек, при необходимости смазать; - чистка фильтров; - устранение при необходимости течи на узлах учета; - проверка целостности ламп, осветительной аппаратуры, замена сгоревших ламп; - очистка от пыли и грязи приборов учета; - уборка помещения; - запись в журнале о проведении технического обслуживания с указанием выполненных работ; - снятие показаний приборов учета, с предоставлением отчетных ведомостей; - проверка погрешностей программы вторичных приборов	2 раза в месяц
2.3.2.	Техническое обслуживание ТО-2: - входит перечень работ ТО-1; - протяжка провисших кабелей; - протяжка соединений в распределительных коробках; - протяжка фланцевых соединений; - внешний осмотр состояния мест соединения кабельных линий; - внешний осмотр крепежа кабеля; - визуальный осмотр силового кабеля	1 раз в квартал
2.3.3.	Техническое обслуживание ТО-3: - входит перечень работ ТО-1; - входит перечень работ ТО-2; - демонтаж первичных и вторичных приборов учета на государственную поверку; - измерения сопротивления изоляции соединительных кабелей, в соответствии с нормами; - измерения сопротивления соединительных кабелей, в соответствии с нормами; - ревизия контактных соединителей кабелей; - перепайка фланцевых, резьбовых соединений первичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС; - ревизия спускных вентилей; - ревизия запорной арматуры (отсекающих задвижек, шаровых кранов); - нанесение антикоррозийного покрытия и окраска узлов учета; - монтаж первичных и вторичных приборов учета ТС, ХВС, ГВС после поверки; - программирование вторичных приборов узлов учета ТС, ХВС, ГВС; - опрессовка узла учета давлением холодной воды; - допуск в эксплуатацию узлов учета представителю энергоснабжающей организации с составлением акта	1 раз в год
2.3.4.	Текущий ремонт: - замена неисправных расходомеров или ремонт установленных; - замена неисправной запорной арматуры (кранов шаровых, задвижек); - замена неисправных фильтров очистки воды - замена или ремонт неисправных вторичных приборов	по мере обнаружения неисправностей с составлением дефектной ведомости и сметы
2.3.5.	Техническое обслуживание и текущий ремонт автоматизированных узлов учета тепловой энергии (АУУ) (после истечения гарантийного срока застройщика)	1 раз в неделю
2.4.7.	Программирование ключей	по заявке
3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и сетей	не реже 1 раза в 3 года, согласно графика
3.	Обслуживание внутридомового электрооборудования	
3.1.	Внутренние системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах жилых домов и жилых помещениях общежитий)	

3.1.1.	Плановые осмотры Внеплановые осмотры Составление дефектных ведомостей	не реже 1 раза в год по мере необходимости по мере необходимости
3.1.2	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по заявке Заказчика, нанимателя
3.1.3	Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
3.1.4	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
3.1.5	Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
3.1.6	Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
3.2.	Обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) электроэнергии	
3.2.1	Проверка правильности работы измерительного комплекса ОДПУ	ежеквартально
3.2.2.	Замена трансформаторов тока	1 раз в 4 года по истечению межповерочного интервала
3.2.3.	Замена ОДПУ электроэнергии	При выявленных нарушениях в работе
4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
4.1.	Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: - срочной ликвидации засоров канализации; - устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидации повреждений во внутренних сетях электропитания	круглосуточно
4.2	Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отрывка траншей, откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей, вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами	по мере необходимости
4.3	Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости с 17-00 до 8-00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни
5.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории	
5.1	Холодный период	
5.1.1	Очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки
5.1.2	Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевыпавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
5.1.3	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
5.1.4	Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда
5.1.5	Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
5.1.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
5.2	Теплый период	
5.2.1	Подметание территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
5.2.2	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)
5.2.3	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
5.2.4	Промывка урн	2 раза в месяц
5.2.5	Уборка газонов	1 раз в двое суток
5.2.6	Освещение мест общего пользования в жилых зданиях	
5.2.7	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
6	Уборка подъездов и лестничных клеток	
6.1	Сухое подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
6.2	Влажное подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц
6.3	Влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботоочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов	1 раз в год
8	Сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	Ежедневно, согласно графика вывоза ТКО
8.1	Установка мусоровоза под загрузку	
8.2	Погрузка ТКО в кузов мусоровоза при системе несменяемых мусоросборников (без смены контейнера): - погрузка ТКО в мусоровоз переносными мусоросборниками емкостью до 0,1 куб. м или вилами (лопатами) при ручной загрузке	по графику
8.3	Подбор просыпавшегося крупного мусора	
8.4	Переезд к следующему месту погрузки или на полигон размещения отходов	
8.5	Механизированная выгрузка ТКО из кузова мусоровоза на полигоне размещения отходов	
7.	Услуги по управлению многоквартирным домом	
7.1.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	постоянно

7.2.	Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
7.3.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда	постоянно
7.4.	Планирование работ по ремонту и модернизации жилищного фонда	постоянно
7.5.	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	постоянно
7.6.	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилищного фонда	постоянно
7.7.	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно
7.8.	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
7.9.	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно
7.10.	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
7.11.	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
7.12	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
7.13	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	постоянно
7.14	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.15	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	постоянно
7.16	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	постоянно
7.17	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилищного фонда	по мере необходимости
7.18	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг	постоянно
7.19	Контроль за выполнением договорных обязательств, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг, обеспечение соблюдения законодательства о труде	постоянно
7.20	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам управления	постоянно
7.21	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно
7.22	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилищном фонде	постоянно
1.23	Обеспечение определения размера платежей за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) с учетом права на льготы и предоставленных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	постоянно
7.23	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение: - при изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги; - при временном отсутствии потребителя по месту жительства; - при отклонении качества показателей качества ЖКУ от нормативного уровня; - при уточнении показаний приборов учета	постоянно
7.24	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	постоянно
7.25	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно
7.26	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно
7.27	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
7.28	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	постоянно
7.29	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребите-	постоянно

	лями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	
7.30	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
7.31	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждой конкретной семье	постоянно
7.32	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно
7.33	Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	ежемесячно
7.34	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения	ежеквартально
7.35	Контроль снятия показаний общедомовых приборов учета: - горячего и холодного водоснабжения; - электроснабжения; - отопления (теплоснабжения)	ежемесячно
7.36	Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
7.37.	Планирование и осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. Обеспечение и поддержание в готовности к применению объектовых сил и средств ГО и ЧС. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде	постоянно

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): **19,00.**

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, а также предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, если собственниками не принято решение общего собрания собственников о заключении прямых договоров.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32 с **01.02.2019 года** в рабочие дни (местного времени):

пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: Лот № 1 до 09:00 часов 04.03.2019 года. Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Белиш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4-03-74.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 32.
Лот № 1 - **04 марта 2019 года в 09.00 часов** местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.
Лот № 1 – **12 марта 2019 года в 09.00 часов** местного времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35.
Лот № 1 - **14 марта 2019 года в 11.00 часов** местного времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:
Лот № 1 - г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 116 – **1 766,62 руб.**

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174
КПП 662601001
Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756
Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса, Лот № _____.