



ГЛАВНОЕ
Война бесконечности. С городских несанкционированных свалок вывезли десятки тонн мусора

стр. **3**

В НОМЕРЕ

Крутим педали. В субботу в Арамили пройдет велопрогулка: публикуем маршрут и прочие важные нюансы

стр. **8**

Миссис Арамилль – 2018. Для мам организуют конкурс красоты и таланта, главный приз – поездка в Италию

стр. **9**



Главная городская еженедельная газета

Арамилльские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

16+

№ 38 (1176)

8 августа 2018 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 10

Телефон: 8-909-013-97-04

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Контакты для рекламодателей:

8-909-013-97-04



Обратите внимание!

Прием граждан по личным вопросам министром транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области Василием Владимировичем Старковым переносится на **13 августа**. В понедельник в рамках проведения «Дня исполнительных органов государственной власти Свердловской области» он состоится в администрации городского округа по адресу г. Арамилль, ул. 1 Мая, 12, каб. №1 с 10:30 до 11:30. Предварительно записаться на прием можно по тел. 8 (343) 385-32-81 (доб. 1010), поданные на данный момент заявки зафиксированы и будут учтены.

Акцент на детали

В МАСШТАБЕ

Площадь городского Дворца культуры, где полным ходом идет глобальная «перезагрузка», остается в центре внимания: в минувшую среду здесь вновь побывала специальная общественная комиссия.

Чтобы в этот раз было меньше вопросов, сюда пригласили представителей компании-подрядчика и специалистов «Арамилльской службы заказчика», на которых возложен контроль за тем, как реализуется первый концепт программы «Формирование современной городской среды в Арамилльском городском округе на 2018-2022 годы». Также на встрече присутствовал глава округа Виталий Никитенко, в свою очередь подчер-

кнувший, что этот объект является отправной точкой для развития левобережья, поэтому его реализации придается особое значение. Впрочем, представителей общественности пока больше интересуют детали, и для этого им был предоставлен подробный проект с необходимыми пояснениями по ходу его изучения. Например, речь зашла о том, как будут с площади отводиться талые и дождевые воды: благо раньше в моменты «пиковых нагрузок» со стороны дороги образовывалась огромная лужа.

— Если мы смотрим на общий вид, то видим, что часть территории была немножко занижена. Этот вопрос мы сейчас решили с администрацией, запланировав необходимые работы. Каждый

день мы встречаемся, решая необходимые вопросы. Пришли в конечном итоге к одному варианту: вода идет сверху и частично уходит в газон, а в основном уходит в существующую ливневую трубу, — пояснил Дмитрий Щербаков, генеральный директор ООО «АДС Проект», силами которого ведутся работы на объекте.

Старые тополя на площади будут ликвидированы с последующим озеленением (Прим. ред. К моменту подготовки выпуска в печать это уже было сделано), а главной «фишкой» здесь станет трехметровый фонтан, устройство которого продумано до мелочей. Что касается главного, то сейчас на площади сделано основание под плитку, уложено ас-

фальтовое покрытие во внутреннем дворике ДК и слой асфальта на дороге.

— В августе должны начать работы по обустройству чаши бассейна, прокладывать к ней сети трубопровода, укладывать плитку, — говорит Светлана Аминова, директор «Арамилльской службы заказчика», — Возможно, на следующий год останется озеленение и установка малых архитектурных форм, если не успеем их поставить.

Собственно, задержка может случиться только лишь из-за капризов уральской погоды, которая способна на все — порадовать осенью и теплом, и холодами. Сажать кусты в мерзлый грунт — идея не самая лучшая, как и выполнять некоторые другие работы. Тем не менее, поставлена задача «закрыть» существующие объемы максимально быстро, чтобы открыть площадь для свободного доступа. Но когда это случится — в текущем году или следующем — пока вопрос открытый.



Напоминаем, что в Арамили введена в эксплуатацию система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Звонить по нему можно круглосуточно с телефонов, подключенных к любым операторам связи, в случае чрезвычайных ситуаций, отключений водоснабжения, электроэнергии, аварийных ситуаций в сфере ЖКХ, на автомобильных дорогах, вызовов скорой помощи, полиции, подразделений пожарной охраны. Данный звонок поступит в единую дежурно-диспетчерскую службу Арамилльского городского округа, и после приема заявки специалистами будет осуществлен контроль за взаимодействием экстренных оперативных служб.

IV ОТКРЫТЫЙ КУБОК

АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ СИЛОВОМУ МНОГОБОРЬЮ (среди любителей)

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ — 10:00
 НАЧАЛО СОРЕВНОВАНИЙ — 11:00

11 августа 2018 года
 г. Арамилль
 +7-912-255-51-51

08.08
+26
+17

СР

09.08
+23
+15

ЧТ

10.08
+16
+12

ПТ

11.08
+23
+11

СБ

12.08
+26
+12

ВС

13.08
+24
+16

ПН

14.08
+26
+14

ВТ

ПОГОДА

8 - 14 АВГУСТА



Уважаемые арамилцы!

Достаточно много книг издано об истории Арамилы и ее окрестностей, этой теме посвящали свое творчество З.В. Щепёткина, Е.Г. Анимица, М.П. Архипова, Т.П. Скутина, А.А. Преображенский. В дополнение к этой ценнейшей литературе мы с краеведом Маргаритой Константиновной Ураловой собрали и продолжаем собирать материал для издания в 2018-2019 гг. книги «Арамилы – мать городов уральских» с уклоном на документы, вырезки из газет и уникальные фотографии, раскрывающие исторические, а не хронологические аспекты развития нашего города.

Отдельным разделом планируется рассказать об авиационной составляющей истории Арамилы, начиная с образования в конце 1919 года аэростанции № 4 для посадки в 1920 году самолета, впервые перелетевшего через уральский хребет — отечественного «Илья Муромца». А также о создании школы пилотов «ОСОА-ВИАХИМ» в 1931 году, осуществляемой с одновременным строительством авиамастерских, которые в последствии развились в АО «Арамилский авиационный ремонтный завод» государственной корпорации «РОСТЕХ».

С целью осуществления этой благородной миссии просим Вас принять участие в поиске фото и документальных материалов, воспоминаний родственников-участников значимых событий. Особенно интересуют месторасположение аэростанции № 4 и первых помещений авиамастерских школы пилотов. Кроме того, имеются сведения о проживании в городе родственников пилотов первого выпуска школы пилотов 1932 года (Мерзлякова Ивана Елизаровича и пр.) – просим их откликнуться.

Контакты: 89122816752,
s.maslov@aarz.ru.

С уважением и надеждой на сотрудничество, директор Арамилского авиационного ремонтного завода 1989-2014 гг., полковник в отставке С.А. Маслов. Краевед города Арамилы М.К. Уралова.

Что делать, если в наследство достался кредит?

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

На эти и другие вопросы отвечает адвокат Федор Акчермышев, оказывающий в Арамиле бесплатную юридическую помощь.

Этим важным делом Федор

Федорович занимается в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Адвокат проводит правовое консультирование в устной и при необходимости в письменной форме; поможет составить заявление, жалобу и другие документы правового характера; представит ваши интересы в суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях. Также возможно оказание юридической помощи на платной основе. В текущем номере газеты мы решили опубликовать ответы на вопросы, которые чаще всего задают граждане, кото-

рые приходят на консультации. Задать их также можно обратившись в нашу редакцию по адресу г. Арамилы, ул. 1 Мая, 4 каб. №10, по телефону 8-909-01-39-704 или электронной почте vesti-aramil@yandex.ru.

ли и кредитный долг мужа. Но ответственность по кредиту существует только в пределах наследственного имущества, то есть каждый из наследников или наследник отвечает по долгам наследодателя в пределах сто-

говор считается заключенным в момент достижения соглашения между сторонами даже в устной форме (ст. 158, 432 ГК РФ).

Этого достаточно, чтобы при наличии недостатков, которые не были оговорены продавцом, покупатель в соответствии со ст. 475 ГК РФ мог потребовать соразмерного уменьшения покупной цены, безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок или возмещения своих расходов на устранение недостатков. А в случае обнаружения существенных недостатков – возврата денег.

Тем не менее, советую заключать договор в письменной форме или иным способом зафиксировать факт сделки: вести переписку, видеонаблюдение – покуп-



патель товар у тех продавцов, которые могут предоставить кассовый или товарный чек.

Вопрос: Кого защищает закон о защите прав потребителей?

Ответ: Он защищает только физических лиц, и только если они приобрели товар или услугу для личных

нужд и домашнего пользования. Именно при таких условиях вам может помочь адвокат или Роспотребнадзор, только они в этой ситуации смогут защитить ваши права в суде: подать иск на магазин или производителя, чтобы отсудить для вас стоимость товара или услуги, неустойку и моральный ущерб.



Помните, что адвокат не имеет права давать лицу, обратившемуся за юридической помощью, обещания положительного результата или «выигрыша» дела. В соответствии с кодексом профессиональной этики, он должен честно, разумно, добросовестно, квалифицированно и своевременно исполнять свои обязанности, активно защищать права и интересы своего доверителя всеми не запрещенными законом способами.

Вопрос: Взяти ли с мужем кредит, оформили на него. Но муж скоро постижно скончался, я приняла наследство. Должна ли я платить оставшуюся сумму долга по кредиту, оформленному на мужа?

Ответ: В соответствии с п. 1 ст. 1175 Гражданского кодекса РФ наследники, принявшие наследство, отвечают по долгам наследодателя солидарно. Если Вы вступили в права наследования, приняв наследство в полном объеме, следовательно, вы унаследова-

ли и кредитный долг мужа. Но ответственность по кредиту существует только в пределах наследственного имущества.

Вопрос: Купил товар с рук. Качество не устроило. Можно ли вернуть?

Ответ: К договорам между физическими лицами мы применим «Закон о защите прав потребителей», но это не лишает права покупателя отстаивать свои права в соответствии с другим законом, поскольку к таким сделкам применяются общие положения Гражданского кодекса РФ о договоре купли-продажи. А это значит, что до-

ОТКРЫЛАСЬ ПРИЕМНАЯ АДВОКАТА

Бесплатное оказание юридической помощи для пенсионеров и малоимущих граждан, а также для других льготных категорий населения.

График работы: каждый четверг с 17:00 до 19:00. Адрес: г. Арамилы, ул. Рабочая, 120 а (Дворец культуры г. Арамилы)

8(34374)3-71-34
8-909-01-20-810

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101008:455, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамилы, ул. Октябрьская, 83. Заказчиком кадастровых работ

являются: Матанцева Светлана Владимировна, тел.: 8-950-547-60-44, почтовый адрес: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамилы, ул. Октябрьская, 83.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 10.09.2018 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1 Д. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный

участок с кадастровым номером 66:33:0101008:58, адрес: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамилы, ул. Октябрьская, 81 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Война бесконечности

В ОКРУЖЕНИИ СРЕДЫ

В Арамили в рамках летней кампании по благоустройству подходит к концу уборка несанкционированных свалок. Количество вывезенных отходов исчисляется десятками тонн, и эти цифры лучше всего отражают отношение горожан к месту, где они живут.

Вообще для тех, кто из года в год приводит городской округ в порядок, эта работа временами на-

поминает напрасный труд. Мало убрать несанкционированную свалку один раз — на этом месте она обязательно вырастет вновь. Такое чувство, что рядом надо поставить вооруженную охрану с парой цепных псов, и тогда местные жители, возможно, одумаются. Иногда доходит до смешного: в конце улицы Калинина жильцы окрестных домов, устроившие свалку, не давали ее убирать. Сюда они традиционно валят мусор, везут целые

машины самого разного «добра». Но когда на место прибыла техника и рабочие МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа, сей факт радости у местных почему-то не вызвал — стремление к порядку оказалось на последнем месте. И хотя от частных домов бытового мусора вывозится исправно, некоторые по-прежнему «не ждуть у моря погоды», и выбрасывают

его куда душе заблагорассудится.

— Люди не хотят вывозить мусор, не знают куда его деть, часто просто оставляют мешки у баков или урн. На несанкционированные свалки тащат по старой привычке, на Мельзаводе, в Светлом и на станции Арамил везут отходы прямо в лес. В результате со свалки мы вывозим по 12 «КамАЗов», а все леса завалены. Что говорить, если даже на улицах мусор не могут донести до урны... Таково

отношение к месту, где люди живут, — считает Николай Ермаков, директор МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом администрации Арамилского городского округа».

Отметим, что все-таки силами муниципального казенного учреждения этим летом предстоит убрать 568 кубометров мусора. Объемы впечатляют: это примерно 38 грузовиков «КамАЗ» грузоподъемностью десять тонн. Всего в списке 18 адресов, и в большинстве случаев уборка уже завершена — осталось только навестись в поселки Светлый и Арамил.

Чумной карантин

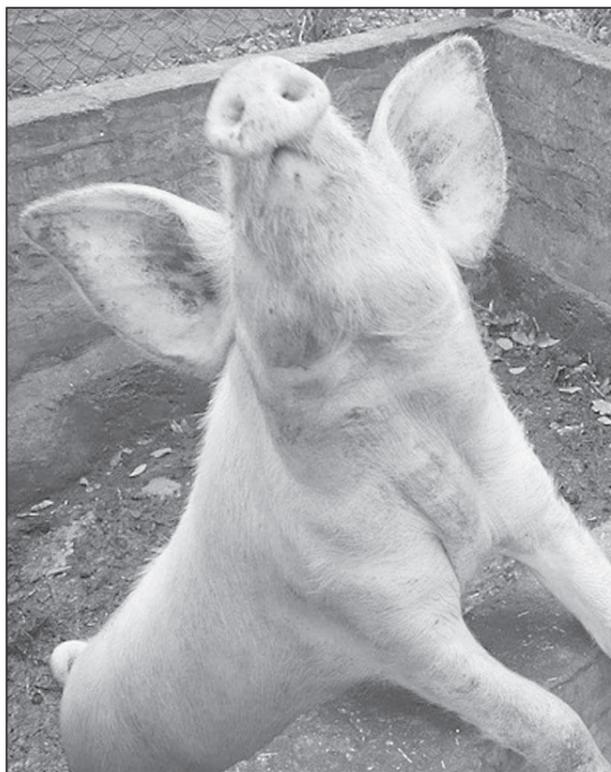
КРАЙНИЕ МЕРЫ

Объявлен в Свердловской области в связи с обнаружением в екатеринбургских магазинах колбасы, содержащей следы вируса африканской чумы свиней.

В конце прошлой недели региональный департамент ветеринарии выступил с заявлением, что зараза найдена в партии продукции калининградского ООО «Поречье». Африканская чума свиней (АЧС) легко распространяется, и при вспышке инфекции сожжению подлежат все поголовье свиней в хозяйстве. При этом для человека вирус не опасен. В Калининграде, откуда пришла заразная продукция, оказавшаяся в зоне риска поголовье крупнейшего регионального свиноплеменного комплекса начали сжигать еще 21 июля — что не помешало выставить партию продуктов отсюда в продажу.

В итоге из-за колбасы, оказавшейся на полках холодильника в торговом доме «Экопродукт» на территории ОАО «Насосный завод» в Екатеринбурге, а также холодильника в государственном выставочном центре «ИНЭКСПО» (известен также как рынок на Громова), и. о. губернатора Свердловской области Алексей Орлов с 26 июля объявил в регионе карантин по АЧС. Сама продукция изолирована, проводится ее уничтожение путем сжигания на утилизационном заводе, места хранения подвергнуты дезинфекции. Тем временем, департаментом ветеринарии предпринимаются меры по ежедневному клиническому осмотру поголовья свиней на территории и Екатеринбурга, и городов-спутников — Первоуральска, Верхней Пышмы, Ревды, Арамили, Сысерти.

По материалам Znak.com



ПО СВОДКАМ ЕДДС

Затишье

Это слово лучше всего подходит, чтобы кратко, но емко, охарактеризовать обстановку с пожарами в наших краях в последние две недели.

Из примечательного можно разве что вспомнить происшествие, которое случилось 26 июля на Станционной, 16. Мужчина решил покрасить овощную яму, и это закончилось огненным ЧП. Выбраться самостоятельно из нее он не смог, но, к счастью, по ходу дела не пострадал. Кроме того, на минувшей неделе в СНТ «Березки» горел мусор на скромной площади в один «квадрат».

На счет «дорожных войн» не все было так благополучно. По данным единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа, за последнюю неделю июля случилось восемь ДТП, в том числе одно с участием мотоцикла. За минувшие семь дней аварий произошло всего на одну меньше, но и в том, и в другом случае жертв и пострадавших нет.

КОРОТКО

Газ идет в дома

С третьего августа в Арамили возобновлена подача газа на котельные — в домах арамилцев появилась горячая вода. Во вторник, когда выпуск газеты готовился в печать, до 20:00 планировалось подключить к газоснабжению ряд многоквартирных домов на улицах Курчатова, Ленина, Текстильщиков, Горбачева и Новая. Информацию о том, как ведется эта работа, можно отслеживать в группах «АРАМИЛЬ ОНЛАЙН» соцсетей «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Instagram», где она будет публиковаться в ежедневном режиме. Напоминаем, что с 30 июля по 13 августа в связи с ремонтными работами приостановлена подача газа в г. Арамил, п. Арамил, п. Светлый, п. Бобровский, ст. Арамил, д. Поварня, п. Б. Исток, с. Патруши, д. Бородулино, д. Б. Седельниково, д. М. Седельниково. Во время ремонтной кампании на газопроводах решено заменить порядка 33 отключающих устройств, половина которых находится в нашем городском округе.

Не одно, так другое

Во втором квартале 2018 года на территории Арамилского городского округа не зарегистрировано острых отравлений наркотиками или алкоголем. Такие данные предоставлены филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, городе Полевской и Сысертском районе». Здесь отмечают, что на фоне этого с диагнозом «Острое отравление в бпгу» в больницу попало два человека. Оба мужчины и оба траванулись преднамеренно, используя в одном случае лекарственный препарат, а в другом — уксусную кислоту. Исход оказался благополучным — дело закончилось выздоровлением пациентов.

На территории Арамилского городского округа с 30 июля будет производиться отлов безнадзорных собак. Пункт кратковременного содержания животных расположен по адресу: Сысертский район, п. Октябрьский, ориентир — ул. Дружбы (за котельной).

Просьба обеспечить надлежащее содержание домашних собак, в частности, держать их на привязи. В противном случае при обращении за объектом отлова хозяин будет привлечен к административной ответственности за ненадлежащее содержание домашнего животного.

Справки по телефону: 385-32-81 (доб. 1050) Информация об отловленных собаках будет размещена дополнительно.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2018 № 334

Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамилского городского округа

На основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О городских актах в Свердловской области», Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Главы Арамилского городского округа от 15 мая 2013 года № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальной услуги, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамилского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамилском городском округе», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамилского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 30 октября 2017 года № 468 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамилского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамилского городского округа
от 23.07.2018 г. № 334

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамилского городского округа (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее - заявители), являются:

- 1) граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа:
 - пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
 - нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
 - членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома,

части квартиры или жилого дома);

членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях;

2) законные представители вышеуказанных лиц или лица, уполномоченные вышеуказанными лицами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты уполномоченного органа по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (www.mfc66.ru), на информационных стендах уполномоченного органа, на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа (www.aramilgo.ru).

4. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

5. При осуществлении консультирования по телефону специалисты предоставляют следующую информацию:

- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан и исходящих номерах ответов по этим заявлениям;
- 4) о принятом по конкретному заявлению решении;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы по предоставлению государственной услуги рассматриваются на основании личного обращения гражданина.

Прием граждан при личном обращении ведется специалистами уполномоченного органа без предварительной записи в порядке очереди.

При обращении граждан лично, специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится с использованием официально-делового стиля речи.

6. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудованы информационными стендами, на которых размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста регламента (полный текст административного регламента с приложениями размещается на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа);
- блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги:
«Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Государственная услуга предоставляется Отделом по начислению субсидий и компенсаций Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» (далее - уполномоченный орган) на основании нормативно-правовых актов.

При предоставлении государственной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и ис-

точников предоставления информации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, органы, организации и учреждения, в соответствии с полномочиями, возложенными на них, и в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги подача документов может осуществляться через МФЦ или единый портал государственных и муниципальных услуг.

9. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю решения:

- 1) о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в настоящем Административном регламенте, и направляет (вручает) решение о предоставлении государственной услуги заявителю в день вынесения соответствующего решения.

Государственная услуга предоставляется сроком на 6 месяцев.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

Субсидии перечисляются гражданам ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При предоставлении документов с 1 по 15 число месяца субсидия предоставляется с 1 числа текущего месяца, а при предоставлении указанных документов с 16 числа до конца месяца - с 1 числа следующего месяца.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1037/пр, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 857 от 30.12.2016 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761»;

Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской обла-



сти по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закона Свердловской области от 06.10.2008 № 80-ОЗ «О внесении изменений в подпункт 1 статьи 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области»;

Постановления Правительства Свердловской области от 26.05.2009 № 598-ПП «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий в Свердловской области»;

Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ:

1) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

3) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой им платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

4) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

7) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, в уполномоченный орган или МФЦ представляется согласие

лица, не являющегося заявителем, или его представителя на обработку персональных данных этого лица (Приложение № 2 к Административному регламенту).

Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

Члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

Законные представители или лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

При наличии у уполномоченного органа возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению уполномоченного органа от обязанности представления всех или части документов, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, предоставляются в уполномоченный орган по средствам личного обращения заявителя, по почте, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления по почте подпись заявителя, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены нотариально.

Полномочия представителя заявителя при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

При использовании простой электронной подписи заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, предоставляются на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не предоставил в уполномоченный орган всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, рассмотрение уполномоченным органом заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается не более чем на один месяц, в течение которого заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, предоставляются на бумажном носителе в уполномоченный орган.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган или МФЦ:

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением копий судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

15. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, уполно-

моченный орган в течение двух рабочих дней направляет запрос в электронной форме в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Требовать от граждан предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги или предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных или муниципальных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не допускается.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) в случае выявления в результате проверки несоблюдения условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

МФЦ отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 17 настоящего административного регламента.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) не соблюдены условия предоставления государственной услуги;

2) не предоставлены в течение указанного в пункте 13 настоящего административного регламента срока приостановленной рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги требуемых документов.

3) предоставлены не полные и (или) заведомо недостоверные сведения и документы.

19. Рассмотрение уполномоченным органом заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не предоставил в уполномоченный орган всех или части документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, в уполномоченный орган.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Государственная услуга предоставляется гражданам без взимания государственной пошлины или иной платы.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется без взимания платы.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. В случае устного личного обращения заявителя в уполномоченный орган или МФЦ за предоставлением государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области либо через МФЦ.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации федеральной почтовой связи копии документов должны быть нотариально заверены.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные при личном обращении гражданина, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган и принимаются под расписку, которая остается на руках у заявителя.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, регистрирует заявление на предоставле-



ние государственной услуги в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) согласно очередности.

Общий максимальный срок приема заявления (запроса) с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы в форме электронного документа, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов, направляет лицу, подавшему их, электронное сообщение о принятии заявления или об отказе в принятии заявления с указанием причин и оснований отказа. Днем принятия документов считается день направления лицу, подавшему документы, электронного сообщения об их принятии.

В случае направления заявления и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте датой обращения за назначением субсидии считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении государственной услуги поданы через МФЦ, днем принятия документов считается день их поступления в уполномоченный орган.

Если заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, в уполномоченный орган. Днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 13 Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием оснований приостановления.

Если в течение указанного срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии заявителем не представлены в уполномоченный орган требуемые документы, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

24. Помещение уполномоченного органа для приема граждан размещено в здании, оборудованном отдельным входом и осветительными приборами.

Вход в помещение уполномоченного органа оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников уполномоченного органа.

25. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями и получателями государственной услуги организованы в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинет для приема заявителей и получателей государственной услуги оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
времени перерыва на обед и технического перерыва.

Места предоставления государственной услуги оборудованы доступными местами общего пользования (туалетов).

26. Тексты материалов печатаны удобным для чтения шрифтом без исправлений, наиболее важные места выделены другим шрифтом.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещаются при входе в помещение.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 Административного регламента, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной

услуги;

4) обоснованность и правомерность принятия решения. Обработка и хранение персональных данных граждан, обработавшихся в уполномоченный орган, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Параметрами полноты и качества государственной услуги являются:

1) выбор формы подачи заявления на предоставление государственной услуги: лично, по почте, через многофункциональный центр либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в форме электронных документов;

2) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области в мотивировочной части ответа разяснительного характера.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган обеспечивает:

1) доступ граждан к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте уполномоченного органа и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, доступность для копирования и заполнения гражданами в электронной форме заявления, необходимого для получения государственной услуги;

2) возможность подачи гражданином заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, с использованием официального сайта Администрации Арамилского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) межведомственное взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

29. МФЦ предоставляет заявителям информацию:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения государственной услуги.

Место нахождения МФЦ: ул. Щорса, д. 57, город Арамиль, Свердловская область;

контактные телефоны для справок: 8 (800) 700-00-04;

режим работы: со вторника по субботу - с 8:00 часов до 17:00 часов, в четверг - с 11:00 часов до 20:00 часов без перерыва на обед;

выходные дни – воскресенье, понедельник;

адрес электронной почты (e-mail): mfc66.ru.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

30. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги включает следующие административные действия (процедуры):

1) предоставление информации (консультаций) гражданам по вопросам предоставления государственной услуги;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления гражданам государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) рассмотрение, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги;

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приво-

дится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ (КОНСУЛЬТАЦИЙ) ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина.

31. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

при личном обращении непосредственно в отдел по начислению субсидий и компенсаций Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 18. Прием граждан ведется в понедельник с 9:00 часов до 16:00 часов, обеденный перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов.

при обращении по телефону 8 (343) 385-32-81 (добавочный номер 1070);

посредством публикации информации в средствах массовой информации (газета «Арамилские вести»);

посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru;

размещением на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамилского городского округа и на Интернет – сайте Арамилского городского округа – www.aramilgo.ru (адрес электронной почты – adm@aramilgo.ru).

при обращении в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. При обращении заявителей в уполномоченный орган или МФЦ специалист, осуществляющий прием, в вежливой форме предоставляет следующую информацию:

о порядке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

33. Длительность административной процедуры консультирования граждан по вопросам предоставления государственной услуги не должна превышать 15 минут.

34. Результатом выполнения административной процедуры по консультированию граждан по вопросам предоставления государственной услуги является: разъяснение порядка получения государственной услуги в устной или письменной форме и выдача бланка заявления и перечня требуемых документов, необходимых для получения государственной услуги.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основанием для начала действий по приему документов является личное обращение гражданина в уполномоченный орган или МФЦ с документами, указанными в настоящем Административном регламенте, лично, по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист проверяет:

1) наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) правильность оформления заявления;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия законного представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;

4) соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не написаны карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии документов у должностного лица подписью и печатью;

6) заполняет расписку о приеме заявления (далее - расписка) и передает ее заявителю, а при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - направляет извещение о дате получения (и регистрации в день получения) заявления в пятидневный срок с даты его получения (регистрации).

При поступлении документов заявителя по почте, специалист проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все документы, установленные настоящим Административным регламентом, специалист возвращает заявителю в пятидневный срок с даты получения и регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При поступлении документов заявителя в форме электрон-



ных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи специалист проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги и проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы или они не соответствуют требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» специалист возвращает заявителю в пятидневный срок с даты получения и регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

36. Длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

37. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение соответствующей записи в Журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдача заявителю расписки-уведомления.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И НАПРАВЛЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 14 Административного регламента.

39. Специалист уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, формирует, подписывает электронный документ и направляет, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», межведомственный запрос о предоставлении копий документов, перечисленных в вышеуказанном пункте Административного регламента. После поступления в уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист изготавливает их на бумажном носителе и помещает в персональное дело заявителя.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений:

1) о размере пенсии (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца и другому основанию) в территориальное Отделение Пенсионного фонда по Свердловской области;

2) о размере пособия на детей в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области.

40. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является поступление ответа по системе межведомственного электронного взаимодействия.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является поступление специалисту уполномоченного органа документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Административного регламента.

Специалист уполномоченного органа осуществляет следующие действия:

- определяет состав семьи заявителя;
- исчисляет совокупный доход семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина и среднедушевой доход семьи;
- определяет прожиточный минимум семьи заявителя;
- определяет расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- рассчитывает размер субсидий;
- вводит в электронную базу данных сведения о заявителе;
- готовит проект решения о предоставлении субсидии;
- формирует персональное дело.

Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений) не должен превышать 40 минут на каждое дело.

42. Результатом административной процедуры является передача документов для рассмотрения и вынесения решения руководителю уполномоченного органа.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю уполномоченного органа проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением персонального дела заявителя.

44. Руководитель уполномоченного органа или лицо, принимающее решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает решение о предоставлении государственной услуги (Приложение № 6 к настоящему регламенту) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

45. В случае отказа в предоставлении государственной услуги копия уведомления с указанием причины отказа направляется специалистом лицу, обратившемуся за назначением субсидии.

В случае подачи заявления в форме электронного документа решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, в форме электронного документа.

46. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с направлением лицу, обратившемуся за назначением субсидии, копии уведомления с указанием причины отказа не должна превышать десяти дней с даты получения всех документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Административного регламента.

47. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

На основании принятого решения производится внесение информации в персонализированную базу данных и включение заявителя в выплатные документы.

В соответствии с нормативно-правовыми актами действующего законодательства информация о предоставленной государственной услуге направляется в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО), Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, УСТАНОВ-

ЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

48. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется и устанавливается должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Регламента, федерального и областного законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются на основании распоряжений, приказов и писем Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых органов государственной власти Свердловской области и других, органов власти.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Министерства социальной политики Свердловской области) и внеплановыми.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- 2) правильность проверки документов;
- 3) правильность расчета субсидии;
- 4) обоснованность отказа предоставления государственной услуги;
- 5) достоверность предоставления информации.

52. Ответственность специалистов, руководителя уполномоченного органа или лица, принимающего решение о предоставлении субсидии, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

53. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) уполномоченного органа.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

54. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

56. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 13 настоящего Административного регламента для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 19 настоящего Административного регламента;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 20 настоящего Административного регламента;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

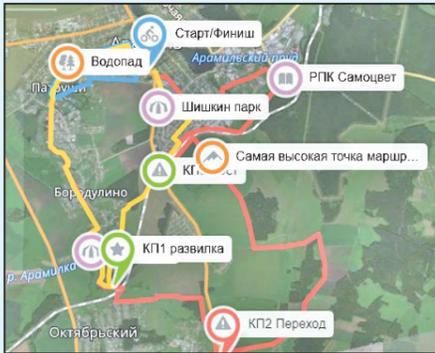
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

58. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, заявитель информируется об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

59. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы заявителя.

НА ДОСУГЕ


Крутим педали вместе!

В субботу 11 августа в Арамиле состоится новая велопрогулка.

Место старта: ул. 1 Мая, 62, мини-стадион «Триумф» (недалеко от бассейна «Дельфин»). Время старта с 10:00 до 12:00, маршрут раздельный, темп прохождения трассы – свободный. Дистанция: 5, 14 км и 29 км, маршрут проходит по полевым дорогам. Время прохождения маршрута 29 км в неторопливом темпе три часа. Первые 200 участников, добравшиеся до финиша, получат сувениры на память. Организационный взнос составляет 50 рублей (для детей до 14 лет включительно и пенсионеров – бесплатно).

Для участия необходимо:

- зарегистрироваться по ссылке <https://goo.gl/forms/I7G4fPWCsF79LDn12>;
- посмотреть и выбрать маршрут по ссылке <https://yandex.ru/maps/-/CBu1RHugPD>;
- иметь велосипед (свой/друзей/из проката);
- проверить свой велосипед (колеса накачать ±2,2 атм);
- паспорт (копия или фотография в телефоне);
- сотовый телефон (чтобы организаторы могли Вас найти);
- наличные деньги (по маршруту будут магазины и деньги могут пригодиться);
- небольшой спортивный рюкзак, в который можно сложить все личные вещи (не больше 20 л);
- питьевая вода не больше 1 л. на человека (идеально подойдет велобутылки);
- небольшой запас еды (если голод застанет Вас на трассе);
- дождевик на случай осадков (приобрести можно в «FixPrice» или «Галамарт»);
- удобная обувь, которую вы можете замарать, но в сапогах ездить неудобно (погода на Урале непредсказуема);
- репелленты от насекомых (средства от клещей и комаров).

Если у Вас есть желание принять участие в прогулке, но нет велосипеда, можно взять его в аренду на время пробега. Забронировать лучше заранее: 8-912-283-99-28, 8-912-66-999-20, г. Арамил, ул. 1 Мая, 62; 8-909-022-55-77, г. Арамил, ул. Красноармейская, 57; 8-900-044-23-86, г. Арамил, ул. 1 Мая, 69; 8-922-188-85-65, 8-961-77-14-594, п. Кольцово, Ракетная, 20.

*для проката может потребоваться документ (паспорт РФ или ВУ) и некоторая сумма в качестве залога (примерно 1000 руб.), а также стоит учесть стоимость самого проката (400-500 руб. в сутки). Количество велосипедов ограничено!



Когда глаза радуются

Одна из наших читательниц прислала в редакцию фотографии того, как неузнаваемо изменился их двор на Курчатова, 18, когда жильцы взялись обустроить его территорию.

Раньше придомовое пространство ничем не выделялось на фоне десятков таких же дворов: неухоженных, заросших крапивой и лопухами. Но в один прекрасный момент жильцы решили навести тут порядок, и дело не ограничилось только словами. Дом вроде бы самый обычный, но люди в нем живут дружно, а соседские отношения построены на взаимовыручке. И это стало главным секретом успеха: первым делом перед двухэтажкой была ликвидирована буйная поросль, покрашены двери и скамейки. Жители занялись разведением цветов, старые деревья омолодили

обрезкой, плюс посадили несколько новых. Теперь траву тут косят три раза за сезон, не дожидаясь, когда она вымахает в человеческий рост, и захватывая при этом территорию за тротуаром. Все это сделано стараниями группы жильцов, и за неравнодушие стоит сказать спасибо семьям Камалиевых, Хусниязовых, Лященко, Колчиных, Соколовских, Николаевых, Дорофеевых, Крыловых. Будете проезжать мимо дома на Курчатова, 18 – загляните в их двор. Пока одни бесконечно жалуются на жизнь, власть и все вокруг, другие заняты делом. Делом, которому глаза радуются.



Непрочитанные страницы Великой Отечественной

В начале августа арамилские ребята в составе сводного отряда, куда входят поисковики из Камышлова, Невьянска, Ревды и Верхнего Дуброво, отправились на места долгих и кровопролитных боев самой страшной войны XX века.

Направления в этот раз два – Брянская и Тверская области. В первом случае группа ребят сформирована на базе школы №4 и в нее входят члены военно-патриотического клуба «Ястреб». «Бойцы» закаленные и проверенные, для них нынешний выезд будет уже вторым по счету. До того в течение года школьники прошли необходимую подготовку: изучили технику безопасности, принципы оказания первой медицинской помощи, особенности жизни «в полях» и то, как вести архивный поиск.

– Перед нами стоит задача обнаружения останков солдат, погибших в период боевых действий Великой Отечественной войны, для перезахоронения их с духовными и военными почестями. Кроме того, в этом случае есть возможность пополнить экспозицию городского краеведческого музея найденными экспонатами, правда, на это требуется специальное разрешение от министерства обороны, – рассказывает Татьяна Ковалек, руководитель сводного поискового отряда Свердловской области.

На месте ребят ждут спартанские условия жизни: палаточный лагерь и еда, приготовленная на костре. Распорядок дня – почти армейский, внимание к безопасности – максимальное. Так перед выходом в поле опытные поисковики проводят разведывательные



работы, чтобы обезопасить остальных от взрывоопасных «сюрпризов», оставшихся со времен Великой Отечественной. И хотя мальчишки наверняка в тайне мечтают найти танк или хотя бы автомат, но куда более ценными являются во время таких выездов другие находки.

Это медальоны с данными погибших бойцов – фамилией, именем, отчеством и местом призыва. Они позволяют с большой вероятностью идентифицировать останки, ведь главным здесь является не поиск военных артефактов, а куда более важные цели.



Основателем поискового движения в Арамилском городском округе является учитель физики, директор музея арамилской школы № 4 Маргарита Семеновна Новоселова. Под её управлением в 80-е годы каждый отряд октябрят, пионерские и комсомольские отряды получили свою «зону ответственности». Им была поставлена цель: оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, их вдовам. При этом каждый отряд вел «Дневник отряда», где записывал воспоминания ветеранов, вдов, детей войны. В ходе работы было выявлено, что в семьях хранятся извещения о гибели или извещения о том, что близкие родственники пропали без вести, защищая Родину. В 1996 году на базе музея арамилской средней школы № 4 формируется поисковый отряд, который получил имя «Надежда». С 1996 по 2004 год его руководителем была Лидия Валентиновна Галкина, а работы велись в Волгоградской области. С 2005-го и по настоящее время руководителем поискового отряда является Татьяна Валерьевна Ковалек. Поисковый отряд «Надежда» регулярно участвует во всероссийских «Вахтах памяти», ежегодно в августе работая в местах, где проходили сражения Великой Отечественной войны. Сейчас он входит в региональное отделение поискового движения России, совершив за время своего существования 20 экспедиций на места боев.



Самоцветная полоса Урала

НЕ СТАРЕЯ ДУШОЙ

В этот раз арамилские пенсионеры отправились в Режевской район, чтобы исследовать край драгоценных камней и минералов.

Эти места являются центром Самоцветной полосы Урала, которая протянулась более чем на 100 км от Алапаевска до Режа. Здешние места богаты легендами и редкими находками, именно тут в деревне Шайтанка родился горный мастер Данила Зверев, прототип известного бажовского Данилы - мастера. Поездка началась с города Реж, где гостей встретили старинной величальной песней, покорила ветера-

нов гостеприимством. Им рассказали историю города и его тайны, провели по «индустриальной тропе» до шлюзов, на смотровую площадку и Орловую гору, на которой возвышается необычный храм Иоана Предтечи. Побывав в нем, пенсионеры заодно полюбовались прекрасным видом на город и пруд.

Затем маршрут проходил по живописным цветущим лугам, которые радовали глаз своим разноцветьем, а нежно-розовые поля иван-чая сменялись коврами из ромашки и клевера. Просто диву даешься разнообразию, красоте и яркости луговых нарядов! Да и день выдался теплый и солнечный.

По дороге гид Александра проводила обзорную экскурсию, рассказывала легенды и истории, пела старинные песни, а в итоге перед путешественниками открылось живописнейшее место — липовский карьер с лазурной чистой водой. Зрелище завораживало: блестела на солнце изумрудная вода, по берегам высились отвалы, богатые самоцветными камнями, поросшие красивыми соснами и кустами, а причудливые скалы из белого мрамора дополняли пейзаж. Не удержавшись, гости побежали купаться: вода ярко-зеленого цвета, приятная, освежающая, придавала силы, а от водных процедур разыгрался аппетит.

Устроив шикарный пикник на природе и хорошо отдохнув, пенсионеры отправились в путь. Дорога лежала в село Першино на знаменитый природный памятник «Першинские скалы». Они являются известковыми отложениями и богаты редкой флорой, а многие из растений занесены в «Красную книгу». Картина царственная, неземная: красные скалы с причудливыми уступами, журчание реки. Ветераны возвращались домой гордые, счастливые, полные новых знаний и впечатлений, узнав много интересного и познавательного. И, конечно, с готовностью к новым путешествиям.

Н.П. Перевишина



В полиции проходит Спартакиада

В спортивном марфоне принимают участие действующие сотрудники и ветераны МО МВД России «Сысертский», а стартовал он с соревнований по мини-футболу.

Всего в них приняло участие восемь команд: это сотрудники следственного отдела, уголовного розыска, государственной инспекции безопасности дорожного движения, от-

дела полиции №21 города Арамилы, изолятора временного содержания, ветераны, представители отдела вневедомственной охраны-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по

Свердловской области» и сборная команда полиции.

На первом этапе соревнующиеся играли по круговой системе и здесь, как и на недавнем чемпионате мира, не обошлось без сенсации. Сборная команда государственной инспекции безопасности дорожного движения на правах чемпиона 2017 года не смогла выйти из группы. В полуфинале сотрудники вневедомственной охраны одержали победу над ветеранами со счетом 1:0.

СПОРТ

Затем сборная полиции лишь по пенальти сумела выиграть у команды изолятора временного содержания со счетом 3:2. Команде ИВС в этот день не везло, хотя они играли хорошо, стабильно. В споре за третье место, вновь по пенальти со счетом 3:4 они уступили ветеранам. В свою очередь чемпионские лавры достались команде отдела вневедомственной охраны, которая со счетом 4:2 уверенно одержала победу над сборной полиции.

Но самое главное, что все участники и болельщики получили массу положительных эмоций, ветераны и действующие сотрудники полиции, поделились воспоминаниями, а в конце вместе сфотографировались. Между тем, Спартакиада продолжается, и следующим этапом будут соревнования по волейболу, которые пройдут 8 и 9 августа.

Руслан Тацитдинов, специалист по взаимодействию со СМИ МО МВД России «Сысертский»

ШКОЛА БИЗНЕСА



Начни свое дело

В сентябре в Арамиле стартует первый этап программы обучения начинающих предпринимателей: учеба финансируется в рамках господдержки бизнеса и является бесплатной.

На первом этапе в центре внимания окажется «Раскрытие способностей к предпринимательству». Продолжительность курса составляет 50 академических часов, в его рамках будут рассматриваться самооценка личных качеств, принятие каждым участником ответственного решения: стать предпринимателем или работать по найму, приобретение навыка поиска и выбора перспективных бизнес-идей, SWOT-анализ.

Для прошедших все три этапа на конкурсной основе доступен беспроцентный займ до 500 000 руб. Количество мест в группе ограничено, и набор в них идет уже сейчас. Запись по телефону 8-912-600-87-67.

Миссис Арамилы

Почаствовать в конкурсе под таким названием смогут девушки и женщины в возрасте от 18 до 45 лет, а обязательным условием является наличие детей. На протяжении двух месяцев конкурсанток ждут фотосессии, участие в городских мероприятиях, мастер-классы, уроки с педагогами, занятия в тренажерном зале, катание на лошадях и многое другое. Финал состоится 25 ноября в городском Дворце культуры. Главный приз – поездка в Италию на двоих от генерального спонсора проекта туристического агентства «Стратегия отдыха».

Важный момент: участие платное! Подробности по телефону 8 (343) 385-40-04.

Городской конкурс красоты и талантов
Миссис Арамилы 2018

Организатор: ПЕРЕЗВОН

Партнеры: ТЭФИ, Граффити, Арамилские Вести, МСМ

Генеральный спонсор: Турагентство «Стратегия Отдыха»

Главный приз – поездка в Италию на двоих

РЕГИСТРАЦИЯ ОТКРЫТА ФИНАЛ 25 НОЯБРЯ 8-922-136-10-23, 8 (343) 385-40-04, VK.COM/MISSISARAMIL



Понедельник [13 августа]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)

СТС

5.10 ЕРАЛАШ
5.35 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 ЕРАЛАШ
6.25 М/С «ТРОЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

4

5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ (16+)
7.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» (12+)

ТВ

4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+)
5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
6.00 «СЕГОДНЯ»
6.05 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)

URAL

5.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА (16+)
6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ (16+)
7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+)

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ
7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ»
7.55 ПЕШКОМ...
8.25 Х/Ф «ГЛЯДИ ВЕСЕЛЕЙ!»

URAL

4.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+)
5.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ. BEST (16+)

ТВ

6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА» (12+)

ТВ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+)

Ч1

4.00 КУРОРТНЫЙ РОМАН (16+)
5.30 ЖИТЬ ВКУСНО (16+)
6.30 6 КАДРОВ (16+)
7.00 ЖИЛЬЕ КВАРТАЛЫ (16+)

Ч1

6.15 ЛЕГЕНДЫ КИНО (6+)
7.50 ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ (12+)

Матч!

5.00 ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
6.30 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)

Ч1

5.00 ЛИГА 8 ФАЙТ (16+)
6.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО (16+)

ОТВ

6.05 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС»

5

5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 МУЛЬТФИЛЬМ
5.35 Д/С «МОЯ ПРАВДА: «БОРИС СМОЛКИН» (12+)

Вторник [14 августа]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»

СТС

4.00 Т/С «КРЫША МИРА» (16+)
5.00 6 КАДРОВ (16+)
5.45 МУЗЫКА НА СТС (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

4

5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
6.00 НОВОСТИ «ЧЕТВЕРТОГО КАНАЛА» (16+)

ТВ

4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+)
5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
6.00 «СЕГОДНЯ»
6.05 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)

URAL

4.20 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ (16+)

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ
7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ»
7.55 ПЕШКОМ...
8.25 Х/Ф «ГЛЯДИ ВЕСЕЛЕЙ!»

URAL

4.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ. BEST (16+)

ТВ

6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.15 «ДОКТОР И...» (16+)
8.45 Х/Ф «СТРАХ ВЫСОТЫ»

ТВ

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+)

Ч1

4.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО (16+)
5.30 6 КАДРОВ (16+)
6.00 ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА (16+)

Ч1

5.20 Д/С «ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА: «ГОРОД-ГЕРОЙ СЕВАСТОПОЛЬ» (12+)

Матч!

4.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ «ВСЯ ПРАВДА ПРО...»
6.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...»
7.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ

Ч1

4.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)

ОТВ

4.30 «СОБЫТИЯ» (16+)
5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»

5

5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 Т/С «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО» (16+)

Среда [15 августа]

Первый
5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)

РОССИЯ 1
5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

ТВ
4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+)
5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)

РОССИЯ K
6.30 «ИСТОРИИ В ФАРФОРЕ»
7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ»

ТВУ
5.10 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+)
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»

ЧИ
5.00 6 КАДРОВ (16+)
5.30 ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА (16+)

10 МАТЧ!
5.35 Д/Ф «ЗЛАТАН. НАЧАЛО» (16+)

ОТВ
4.30 «СОБЫТИЯ» (16+)
5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК

СТС
4.05 Т/С «КРЫША МИРА» (16+)
5.05 6 КАДРОВ (16+)

4
5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)

4.20 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННИЙ (16+)

ТЕБЭ
5.15 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)

УРАЛ
4.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)

5.20 Д/С «ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА: «ВОЗВРАЩАЮЩАЯ ИМЕНА» (12+)

4.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)

5
5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 Т/С «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО» (16+)

Четверг [16 августа]

Первый
5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»

РОССИЯ 1
5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

ТВ
4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+)

РОССИЯ K
6.30 «ИСТОРИИ В ФАРФОРЕ»
7.05 Т/С «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ»

ТВУ
5.05 ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР (12+)
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»

ЧИ
5.00 6 КАДРОВ (16+)
5.30 ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА (16+)

10 МАТЧ!
4.15 Х/Ф «ПРИРОДНЫЙ ГОНЧИК 2» (16+)

ОТВ
4.30 «СОБЫТИЯ» (16+)
5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК

СТС
4.45 6 КАДРОВ (16+)

4
5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)

4.20 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННИЙ (16+)

ТЕБЭ
6.00 МУЛЬТИФИЛМЫ
9.30 Т/С «СЛЕПАЯ» (12+)

УРАЛ
4.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)

4.25 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК В ЗЕЛЕННОМ КИМОНО» (12+)

4.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)

5
5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)



Пятница [17 августа]

Первый
5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)

РОССИЯ 1
5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ (12+)

НТВ
4.50 «ПОДОЗРЕВАЮТ ВСЕ» (16+)
5.20 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
6.00 «СЕГОДНЯ»
6.05 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)

РОССИЯ K
6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.25 Х/Ф «НЕЗНАЙКА С НАШЕГО ДВОРА», 2 СЕРИЯ
9.30 ТОЛСТЫЕ: «МАРИЯ НИКОЛАЕВНА»

ТВУ
4.15 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+)
5.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+)
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ
8.50 Х/Ф «ЛЕДИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛНОЧЬ» (12+)

ЧИ
5.05 6 КАДРОВ (16+)
5.30 ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА (16+)
6.30 6 КАДРОВ (16+)
7.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ
7.35 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+)

10 МАТЧ!
5.45 Д/Ф «МОЙ ПУТЬ К ОЛИМПИАДЕ» (16+)
7.30 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
8.00 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)

ОТВ
4.30 «СОБЫТИЯ» (16+)
5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
5.30 «СОБЫТИЯ» (16+)

СТС
4.55 ЕРАЛАШ (6+)
5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 ЕРАЛАШ
6.35 М/С «КОМАНДА ТУРБО»
7.00 М/С «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА»

4
5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
6.00 НОВОСТИ «ЧЕТВЕРТОГО КАНАЛА» (16+)

4.20 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ (16+)
6.00 ДОКУМ. ПРОЕКТ (16+)
7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+)

УРАЛ
4.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ. BEST (16+)
9.00 ДОМ-2. LIVE (16+)

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Т/С «СЛЕПЯ» (12+)
11.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+)

4.35 Д/С «ГРАНИ ПОБЕДЫ» (12+)
6.00 «МОСКВА ФРОНТУ» (12+)
6.25 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ» (12+)

4.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)

5
5.00 ИЗВЕСТИЯ
5.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)

Суббота [18 августа]

Первый
5.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «ЕРАЛАШ»
6.55 М/С «СМЕШАРИКИ»

РОССИЯ 1
5.15 Т/С «ЛОРЕД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)
7.10 ЖИВЫЕ ИСТОРИИ
8.00 РОССИЯ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ (12+)

НТВ
4.55 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ!»
5.30 «ТЫ СУПЕР!» (6+)
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.20 «ИХ НРАВЫ»

РОССИЯ K
6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ
7.05 Х/Ф «ПЯТЫЙ ОКЕАН»
8.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ

ТВУ
5.30 «МАРШ-БРОСОК» (12+)
5.55 «АВБЕГДИЙКА»
6.25 Х/Ф «МЕНЯ ЭТО НЕ КАСАЕТСЯ...» (12+)

ЧИ
5.40 6 КАДРОВ (16+)
6.00 ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА (16+)
7.00 36,6 (16+)

10 МАТЧ!
4.25 Х/Ф «ФАБРИКА ФУТБОЛЬНЫХ ХУЛИГАНОВ» (16+)

ОТВ
4.30 «СОБЫТИЯ» (16+)
5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
5.20 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
5.30 «СОБЫТИЯ» (16+)

СТС
6.00 ЕРАЛАШ
6.20 М/С «КОМАНДА ТУРБО»
6.45 М/С «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА»

4
5.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
7.00 «СТУДИЯ ЗВЕЗД» (6+)

5.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО (16+)

УРАЛ
5.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ. BEST (16+)

4.45 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)
5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.00 Т/С «ГОРЕЦ» (16+)

6.00 Х/Ф «ВОСКРЕСНЫЙ ПАПА»
7.40 Х/Ф «ТАМ, НА НЕВЕДОМЫХ ДОРОЖКАХ...»

4.00 Т/С «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)

5
5.15 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
8.35 ДЕНЬ АНГЕЛА
9.00 Т/С «СЛЕД» (16+)

Воскресенье [19 августа]

Первый

5.10 Т/С «ИЗБРАННИЦА» (12+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 Т/С «ИЗБРАННИЦА» (12+)
7.30 М/С «СМЕШАРИКИ»
7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ»
10.00 НОВОСТИ
10.10 «НАТАЛЬЯ ВАРЛЕЙ. «СВАДЬБЫ НЕ БУДУТ!» (12+)
11.15 «ЧЕСТНОЕ СЛОВО»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ЕВГЕНИЙ ЛЕОНОВ. «Я КОРОЛЬ, ДОРОГИЕ МОИ!» (12+)
13.10 Х/Ф «СТАРШИЙ СЫН» (12+)
15.40 «МИХАИЛ БОЯРСКИЙ. ОДИН НА ВСЕХ»
16.30 «ПОСЛЕДНЯЯ НОЧЬ «ТИТАНИКА» (12+)
17.25 Х/Ф «ТИТАНИК» (12+)
21.00 ВОСКРЕСНОЕ «ВРЕМЯ»
22.00 «ЗВЕЗДЫ ПОД ГИПНОЗОМ» (16+)

СТС

5.30 ЕРАЛАШ
5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 ЕРАЛАШ
6.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.30 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ (16+)
9.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
9.50 Х/Ф «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ» (6+)
12.05 Х/Ф «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ»
14.20 Х/Ф «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ КЛЕОПАТРА»
16.25 Х/Ф «КОД ДА ВИНЧИ» (16+)
19.30 СОЮЗНИКИ (16+)
21.00 Х/Ф «ДЖЕК РИЧЕР - 2. НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ» (16+)
23.25 Х/Ф «50 ПЕРВЫХ ПОЦЕЛУЕВ» (18+)
01.20 Х/Ф «ДЕВУШКА С ТАТУИРОВКОЙ ДРАКОНА» (18+)

РОССИЯ 1

4.55 Т/С «ЛОРД. ПЁС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)
6.45 САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР
7.35 СМЕХОПАНОРАМА ЕВГЕНИЯ ПЕТРОСЯНА
8.05 УТРЕННЯЯ ПОЧТА
8.45 ВЕСТИ-МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.25 СТО К ОДНОМУ
10.10 КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ
11.00 ВЕСТИ
11.20 Т/С «ТОЛЬКО ТЫ» (12+)
20.00 ВЕСТИ
22.00 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ (12+)
00.30 ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА С НАИЛЕЙ АСКЕР-ЗАДЕ (12+)
01.25 Д/Ф «СЕРТИФИКАТ НА СОВЕСТЬ» (12+)
02.25 Т/С «ПРАВО НА ПРАВДУ» (12+)

4

5.05 ОЛИГАРХ-ТВ (16+)
5.30 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)
6.35 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО. КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ - 3 (16+)
7.10 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО. КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ - 4 (16+)
8.00 «СТУДИЯ ЗВЕЗД» (6+)
8.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ
8.30 РЕВИЗОЛУШКА (16+)
9.50 ОРЕЛ И РЕШКА. РАЙ И АД (16+)
10.50 ОРЕЛ И РЕШКА. ПЕРЕОПАТРА
11.50 ОРЕЛ И РЕШКА. АМЕРИКА (16+)
12.55 ОРЕЛ И РЕШКА. ПО МОРЯМ (16+)
13.50 НА НОЖАХ (16+)
22.00 «ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС» (16+)
22.20 ДОКУМ. ФИЛЬМ
23.10 Х/Ф «ЗАКЛЯТЬЕ» (16+)
01.20 Х/Ф «ЗЕРКАЛА» (18+)
03.25 УЛИЧНАЯ МАГИЯ (16+)
03.55 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+)

ТВ

5.20 «ТЫ СУПЕР!» (6+)
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.20 «ИХ НРАВЫ»
8.45 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»
9.25 «ЕДИМ ДОМА»
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ»
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
14.00 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
15.05 «СВОЯ ИГРА»
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
19.00 «СЕГОДНЯ»
19.40 ДЕТЕКТИВ «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» (16+)
23.30 Х/Ф «ГЕНИЙ» (16+)
01.35 Т/С «ДВОЕ С ПИСТОЛЕТАМИ» (16+)

УРАЛ

5.00 Т/С «УБОЙНАЯ СИЛА - 2» (16+)
13.00 КОНСТАНТИН ХАБЕНСКИЙ, АНДРЕЙ ФЕДОРЦОВ, СЕРГЕЙ КОШОНИН, ЕВГЕНИЙ ГАНЕЛИН В СЕРИАЛЕ «УБОЙНАЯ СИЛА - 3» (16+)
23.00 ФИЛИППАЗАРОВ, СТЕПАН БЕКЕТОВ, ПАВЕЛ ТРУБИНЕР, БОРИС ЩЕРБАКОВ, СЕРГЕЙ КОШОНИН В СЕРИАЛЕ «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ЗАПАДНЫЙ ФРОНТ» (16+)



4.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+)
5.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+)
6.00 ТНТ BEST (16+)
9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+)
10.00 ДОМ-2. ОСТРОВ ЛЮБВИ (16+)
11.00 ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+)
12.00 БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК (16+)
12.30 СОМЕДУВОМАН (16+)
13.35 Х/Ф «ОБЕРДРАЙВ» (16+)
15.25 Х/Ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН» (12+)
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00 STAND UP (16+)
23.00 ДОМ-2. ГОРОД ЛЮБВИ (16+)
00.00 ДОМ-2. ПОСЛЕ ЗАКАТА (16+)
01.05 ТАКОЕ КИНО! (16+)
01.40 Х/Ф «ПОД ПЛАНЕТОЙ ОБЕЗЬЯН» (12+)
03.30 ТНТ MUSIC (16+)

РОССИЯ K

6.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. «ПРЕОБРАЖЕНИЕ»
7.05 Х/Ф «НЕ ОТДАВАЙ КОРОЛЕВУ»
9.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.30 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ
10.55 Х/Ф «ШУМНЫЙ ДЕНЬ»
12.30 Д/С «НЕИЗВЕСТНАЯ ЕВРОПА»
13.00 НАУЧНЫЙ СТЕНД-АП
13.55 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
15.45 Х/Ф «КАПИТАН КИДД»
17.20 ПЕШКОМ...
17.45 ПО СЛЕДАМ ТАЙНЫ
18.35 РОМАНТИКА РОМАНСА: «ГАЛА-КОНЦЕРТ»
21.00 Х/Ф «МАНОН С ИСТОЧНИКА»
22.50 ОПЕРА «СКАЗАНИЕ О НЕВИДИМОМ ГРАДЕ КИТЕЖЕ И ДЕВЕ ФЕВРОНИИ» (18+)
02.05 ДОКУМ. ФИЛЬМ

УРАЛ

5.00 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)
6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.00 Т/С «ЭЛЕМЕНТАРНО» (16+)
13.30 МАГИЯ ЧИСЕЛ (12+)
14.00 Х/Ф «БЕГЛЕЦ» (12+)
16.30 ВСЁ, КРОМЕ ОБЫЧНОГО (12+)
18.00 УЭСЛИ СНАЙПС, ТОММИ ЛИ ДЖОНС, ИРЕН ЖАКОБ, РОБЕРТ ДАУНИ-МЛ., ДЖО ПАНТОЛИАНО, ДЭННИЭЛ РОЙБАК, ТОМ ВУД, ЛАТЭНЬЯ РИЧАРДСОН, КЕЙТ НЕЛЛИГАН, ПАТРИК МЭЛХАЙД, РИК СНАЙДЕР, ДЖОННИ ЛИ ДЕВЕНПОРТ, ДОНАЛЬД ЛИ, МАРК ВАНН В БОВЕВИКЕ «СЛУЖИТЕЛИ ЗАКОНА» (12+)
20.30 Х/Ф «КАРАТЕЛЬ» (16+)
22.45 Х/Ф «СЕМЬ» (16+)
01.15 Х/Ф «СФЕРА» (16+)
04.00 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)

ТВ

5.05 «УДАР ВЛАСТЬЮ» (16+)
6.05 Т/С «ОТЕЦ БРАУН» (16+)
7.50 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+)
8.20 Д/Ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ ЭЛЬДАРА РЯЗАНОВА» (12+)
9.30 Х/Ф «ФАНТОМАС РАЗБУШЕВАЛСЯ» (12+)
11.30 СОБЫТИЯ
11.45 Х/Ф «РЕКА ПАМЯТИ» (12+)
13.35 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+)
14.30 СОБЫТИЯ
14.45 «СВАДЬБА И РАЗВОД» (16+)
15.35 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА» (12+)
16.25 «90-Е» (16+)
17.15 Х/Ф «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
21.00 Х/Ф «ТАНЦЫ МАРИОНЕТОК» (16+)
00.35 СОБЫТИЯ
00.50 «ПЕТРОВКА, 38» (16+)
01.00 Х/Ф «УБИЙСТВО НА ТРОИХ» (12+)
04.55 Д/Ф «НИКОЛАЙ И ЛИЛИЯ ГРИЦЕНКО» (12+)

ТВ

6.15 Х/Ф «К ЧЕРНОМУ МОРЮ»
7.45 НИКИФОР КОЛОФИДИН, ТАТЬЯНА МУХИНА, ВЛАДИМИР ДРУЖНИКОВ, АНАТОЛИЙ КУЗНЕЦОВ, ВЛАДИМИР ВСЕВОЛОДОВ, ЛИЛИЯ ЮДИНА, ИВАН ВОРОНОВ В ФИЛЬМЕ «ОПАСНЫЕ ТРОПЫ» (6+)
9.00 НОВОСТИ НЕДЕЛИ С ЮРИЕМ ПОДКОПАЕВЫМ
9.25 СЛУЖУ РОССИИ
9.55 ВОЕННАЯ ПРИЕМКА (6+)
10.45 ПОЛИТИЧЕСКИЙ ДЕТЕКТИВ (12+)
11.10 Х/Ф «С ДОНА ВЫДАЧИ НЕТ!» (16+)
13.00 НОВОСТИ ДНЯ
13.15 Т/С «СМЕРШ» (16+)
18.00 НОВОСТИ. ГЛАВНОЕ
18.45 Д/С «ИЗ ВСЕХ ОРУДИЙ»
23.30 Т/С «АДВОКАТ» (12+)
03.40 Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ»
05.20 Д/С «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» (12+)

Ч1

4.50 6 КАДРОВ (16+)
5.30 ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА (16+)
7.00 ЖИЛЫЕ КВАРТАЛЫ (16+)
7.25 ПОГОДА (6+)
7.30 6 КАДРОВ (16+)
8.00 МЕЛОДРАМА «СУЖЕНЫЙ-РЯЖЕНЫЙ» (16+)
9.50 МЕЛОДРАМА «БИЛЕТ НА ДВОИХ» (16+)
13.50 МЕЛОДРАМА «ПОЦЕЛУЙ СУДЬБЫ» (16+)
17.30 СВОЙ ДОМ (16+)
18.00 ЖИЛЫЕ КВАРТАЛЫ (16+)
18.25 ПОГОДА (6+)
18.30 36,6 (16+)
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+)
22.55 МОСКВИЧКИ (16+)
23.55 6 КАДРОВ (16+)
00.00 36,6 (16+)
00.25 ПОГОДА (6+)
00.30 МЕЛОДРАМА «РУССКАЯ НАСЛЕДНИЦА» (16+)
04.00 МОСКВИЧКИ (16+)

СТС

6.15 Х/Ф «К ЧЕРНОМУ МОРЮ»
7.45 НИКИФОР КОЛОФИДИН, ТАТЬЯНА МУХИНА, ВЛАДИМИР ДРУЖНИКОВ, АНАТОЛИЙ КУЗНЕЦОВ, ВЛАДИМИР ВСЕВОЛОДОВ, ЛИЛИЯ ЮДИНА, ИВАН ВОРОНОВ В ФИЛЬМЕ «ОПАСНЫЕ ТРОПЫ» (6+)
9.00 НОВОСТИ НЕДЕЛИ С ЮРИЕМ ПОДКОПАЕВЫМ
9.25 СЛУЖУ РОССИИ
9.55 ВОЕННАЯ ПРИЕМКА (6+)
10.45 ПОЛИТИЧЕСКИЙ ДЕТЕКТИВ (12+)
11.10 Х/Ф «С ДОНА ВЫДАЧИ НЕТ!» (16+)
13.00 НОВОСТИ ДНЯ
13.15 Т/С «СМЕРШ» (16+)
18.00 НОВОСТИ. ГЛАВНОЕ
18.45 Д/С «ИЗ ВСЕХ ОРУДИЙ»
23.30 Т/С «АДВОКАТ» (12+)
03.40 Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ»
05.20 Д/С «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» (12+)

10 МТЧ!

5.30 ФУТБОЛ. «ВИЛЬЯРРЕАЛ» - «РЕАЛ СОСЬЕДАД» (16+)
7.30 «СПЕЦ РЕПОРТАЖ» (16+)
8.00 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
8.30 ФУТБОЛ. «БАРСЕЛОНА» - «АЛАБЕС» (16+)
10.30 ФУТБОЛ. «ЛАЦИО» - «НАПОЛИ» (16+)
12.40 АВТОСПОРТ. МИТJET 2L КУБОК РОССИИ
14.00 ФУТБОЛ. «ЧЕЛСИ» - «АРСЕНАЛ» (16+)
16.00 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА
16.20 «AVTONEW» (16+)
16.40 АВТОСПОРТ. МИТJET 2L КУБОК РОССИИ
18.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА (16+)
19.25 ВСЕ НА МАТЧИ
19.55 ФУТБОЛ. «БРАЙТОН» - «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙТЕД» (16+)
21.55 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
22.20 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА
22.40 «AVTONEW» (16+)
23.00 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
23.25 ФУТБОЛ. «РОСТОВ» - «ЕНИСЕИ» (16+)
01.25 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАЦЕВЫМ
02.25 «ЕВРОПЕЙСКИЙ ФУТБОЛ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ
02.35 «ИНТЕРВЬЮ» (16+)
03.00 Х/Ф «ЖИЗНЬ НА ЭТИХ СКОРОСТЯХ» (16+)

СТС

6.15 Х/Ф «К ЧЕРНОМУ МОРЮ»
7.45 НИКИФОР КОЛОФИДИН, ТАТЬЯНА МУХИНА, ВЛАДИМИР ДРУЖНИКОВ, АНАТОЛИЙ КУЗНЕЦОВ, ВЛАДИМИР ВСЕВОЛОДОВ, ЛИЛИЯ ЮДИНА, ИВАН ВОРОНОВ В ФИЛЬМЕ «ОПАСНЫЕ ТРОПЫ» (6+)
9.00 НОВОСТИ НЕДЕЛИ С ЮРИЕМ ПОДКОПАЕВЫМ
9.25 СЛУЖУ РОССИИ
9.55 ВОЕННАЯ ПРИЕМКА (6+)
10.45 ПОЛИТИЧЕСКИЙ ДЕТЕКТИВ (12+)
11.10 Х/Ф «С ДОНА ВЫДАЧИ НЕТ!» (16+)
13.00 НОВОСТИ ДНЯ
13.15 Т/С «СМЕРШ» (16+)
18.00 НОВОСТИ. ГЛАВНОЕ
18.45 Д/С «ИЗ ВСЕХ ОРУДИЙ»
23.30 Т/С «АДВОКАТ» (12+)
03.40 Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ»
05.20 Д/С «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» (12+)

ОТВ

5.15 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА»
5.35 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
6.05 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+)
7.05 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
8.00 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»
8.30 Х/Ф «7 ДНЕЙ И НОЧЕЙ С МЭРИЛИН» (16+)
10.00 Д/Ф «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. КРОВАВЫЕ СКАЧКИ» (16+)
10.50 Т/С «СТОЛЫПИН... НЕВЫУЧЕННЫЕ УРОКИ», 9-14 СЕРИИ (16+)
15.40 Д/Ф «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. РАССТРЕЛ КОСОГО» (16+)
16.35 «УРАЛЬСКАЯ НОЧЬ МУЗЫКИ» (16+)
17.40 «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА»
18.00 Х/Ф «ВОЛЧИЙ ОСТРОВ» (16+)
19.40 Х/Ф «ОТДЕЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ» (16+)
21.20 Х/Ф «БРЮС ЛИ. РОЖДЕНИЕ ДРАКОНА» (16+)
23.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
23.50 «ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ» (16+)
00.20 «УРАЛЬСКАЯ НОЧЬ МУЗЫКИ» (16+)
01.20 Х/Ф «ЖАРА» (16+)
02.55 МУЗЫКАЛЬНОЕ ШОУ «ЖАРА В БЕГАСЕ» (16+)
05.00 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+)

СТС

5.00 Т/С «АКАДЕМИЯ» (16+)
9.30 Д/С «МОЯ ПРАВДА: «ВАЛЕНТИН СМЕРНИНСКИЙ» (12+)
10.20 Д/С «МОЯ ПРАВДА: «ОЛЕГ ТАБАКОВ» (12+)
11.05 Д/С «МОЯ ПРАВДА: «ЮРИЙ БАТУРИН» (12+)
11.55 Д/С «МОЯ ПРАВДА: «ДИМА БИЛАН» (12+)
12.40 Т/С «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛБЕВА» (16+)
00.25 Х/Ф «КУРЬЕР ИЗ «РАЯ» (12+)
02.15 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)



Гороскоп

на неделю с 13 по 19 августа



Вам предстоит неблагоприятный период. В начале недели все будет идти хорошо, можно даже сказать, что по плану. Вы будете пожинать плоды от своей деятельности, сможете наслаждаться приятной компанией и достатком.



Придется побороться за теплое место под солнцем, ваша жизнь полна приключений и злоключений, но вы в силах преодолеть одни и справиться с другими. От вас потребуются усердие и терпение.



Весьма благоприятна для вас текущая неделя. В вас проснутся новые стремления, вы буквально загоритесь внутренним огнем и начнете активную деятельность в новом для вас направлении.



Вам стоит разобраться в своих эмоциях и чувствах, причем сделать это необходимо самостоятельно, без помощи со стороны, так как помочь в таком вопросе мало кто может.



Вы чувствуете утрату, пустоту внутри себя, что вызвано неблагоприятными событиями в вашей личной жизни, но вы склонны преувеличивать трагизм ситуации. Путешествие поможет вам разветаться.



Ваши действия могут расходиться с вашими желаниями, такая двойственная позиция не приносит ни положительного результата, ни морального удовлетворения. Нельзя идти вразрез с самим собой.



События данной недели для вас будут связаны в первую очередь с эмоциональной сферой. Порыв, подобный весеннему, затронет вашу душу. В этот момент не мудрено и влюбиться.



В начале недели воздержитесь от каких-либо активных действий. Займитесь созерцанием — просто наблюдайте за тем, как протекают события вокруг вас и если вы задумали что-то свершить - обдумайте это еще раз.



Вы стремитесь к материальному благополучию, вас посещает множество идей, но вы теряетесь в них, не можете понять, за что взяться в первую очередь. В общении вы будете порывисты и переменчивы.



Неделя связана с утратой и разочарованием и в себе и во всем окружающем мире. Вы можете стать жертвой чужого заговора или просто быть подвергнуты оговору. На личном фронте наблюдается негативная волна.



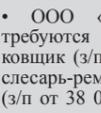
Вам необходимо проявить терпение, так как материальное благополучие, которое так рядом, временно задерживается. Возможны юридические проволочки, как в вашу пользу, так и против вас.



Вы стремитесь достичь сразу всего, строите активные планы на будущее, мечтаете, вкладываете в это свои силы, прежде всего эмоциональные, а порой и непосредственно физические.



Вакансии



118-54-46.

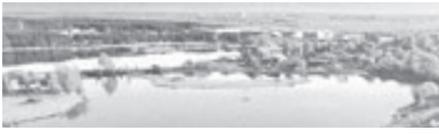
- ООО «Солид-Холдинг» требуются укладчик-упаковщик (з/п от 18 000 руб.); слесарь-ремонтник 5 разряда (з/п от 38 000 руб.); кладовщик с личным автомобилем (з/п от 30 000 руб.); ученик оператора станка на производство (з/п от 18 500 руб.). Место работы: г. Арамил, пер. Речной, 2 А. 217-08-57, 217-08-66, служба управления персоналом.
- ООО «Коррек» требуется подсобный рабочий (полная занятость, з/п при собеседовании). Место работы: г. Арамил, ул. Клубная, 7, 8-958-592-76-42.
- ООО «УЗДИТ» требуются грузчик-комплектовщик (полная занятость, з/п 15 000 руб.); стропальщик полная занятость, з/п 20 500 руб.; токарь (полная занятость, з/п от 40 000 руб.); дефектоскопист (полная занятость, з/п 21 000 руб.); слесарь-сантехник (полная занятость, з/п от 20 000 руб.); слесарь механических работ (полная занятость, з/п от 20 000 руб.). Место работы: г. Арамил, пер. Речной, 1. 8 (343) 345-72-40 доб. 121, Екатерина Олеговна.
- МБОУ «СОШ № 3» требуется учитель английского языка (полная/частичная занятость, сменный график, з/п от 27 000 до 30 000). 8-999-559-42-40
- ООО «Силур-Технопарк» требуются дворник, уборщик производственных и служебных помещений (полная занятость, з/п от 10 000 до 15 000). 385-32-30 (1113)
- МБУ «Арамилская служба заказчика» требуется специалист по работе с перевозчиками (полная занятость). Место работы: г. Арамил, ул. Рабочая, 130 А, 8-922-

- ЗАО НПХ ВМП требуется электромонтер полная занятость (з/п от 30 000). 8-912-276-75-57.
- В автосервис «МС-авто» требуются автомойщики (полная занятость/сменный график, з/п от 20 000 до 30 000). (343) 385-38-38, 8-912-671-10-02.
- ООО «М-сервис» требуется жестянщик в кузовной цех (з/п от 20 000 до 60 000), автоэлектрик (з/п от 20 000 до 60 000), автослесарь (з/п от 20 000 до 60 000). 8-912-670-30-01, Сергей.
- ООО «Планета Игрушек Екб» требуется водитель на пассажирскую «Газель» (полная занятость, з/п от 30 000 до 40 000). Место работы: г. Екатеринбург, ул. Чернышевского, д. 86, стр. 2. 8-922-03-464-80.
- ООО «Уралтермопласт» требуется бухгалтер по материалам (полная занятость, з/п от 25 000), менеджер по сбыту (работа с клиентами, полная занятость, з/п от 30 000). 385-48-48.
- ПАО «Сбербанк» (дополнительный офис «Арамилский») требуется дворник. Обязанности: уборка мусора и снега вокруг служебного здания: з/п от 5 000 (летом) до 7 500 (с 1.11 по 1.05). Место работы: г. Арамил, ул. 1 Мая, 59 а. (343) 355-81-36, (343 74) 3-07-15.
- АО «АЗПТ» требуется инженер по охране труда и технике безопасности (з/п от 20 000), токарь-станочник (з/п от 30 000 до 60 000), контролер технического контроля (з/п от 15 000 до 25 000). 217-00-90, 8-963-444-75-51, Любовь Алексеевна Патрушева.



centrsozvezdye

vk.com/centrsozvezdye



Начало на стр. 7

60. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (далее - журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

61. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

62. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

63. Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ
НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА**

64. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Администрация Арамилского городского округа, Министерство социальной политики Свердловской области.

65. Жалоба подается в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

66. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае если жалоба подается через законного представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

68. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

67. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 67 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

68. Время приема жалоб органом, предоставляющим государственную услугу, территориальным управлением социальной политики, Министерством социальной политики Свердловской области, МФЦ должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

69. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

71. Орган, предоставляющий государственную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

72. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

73. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

74. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер и дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

75. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или его заместителем.

76. В случае установления входе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

В Отдел по начислению субсидий и компенсаций
Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения
органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
Арамилского городского округа»

Дата регистрации _____
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон: _____

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

СНИЛС:

прошу предоставить мне и проживающим совместно со мной членам моей семьи субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Наличие мер социальной поддержки (категория)
1		Заявитель		
2				
3				
4				
5				

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры	Номер комнаты
г. Арамил					

Количество прописанных: _____ чел.

Дополнительно сообщая информацию о членах моей семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети, родители несовершеннолетних детей), зарегистрированных по месту жительства отдельно в другом жилом помещении:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Наличие мер социальной поддержки (категория)
1					
2					
3					

Реквизиты банковского счета (для перечисления субсидий):

Номер счета	_____
Наименование банка	_____
БИК банка	_____

В соответствии с п. 48 «Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» обязуюсь сообщить в течение одного месяца об изменении каких-либо событий, касающихся условий предоставления субсидии.

В соответствии с п. 27 «Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» обязуюсь не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии предоставить документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись заявителя)

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций, пособий, СНИЛС, номер счета по вкладу (счета банковской карты). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись заявителя)

Заявление принял:

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись специалиста)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамилского городского округа

В Отдел по начислению субсидий и компенсаций
Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения
органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
Арамилского городского округа»



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

СНИЛС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Проживающий (ая) по адресу:

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Дата рождения: _____ г.

Паспорт:	
Серия	
Номер	
Выдан (дата)	
Кем выдан	

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Подразделением по осуществлению начислений субсидий и компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамильского городского округа (адрес: 624000, город Арамиль, улица 1Мая, дом 12, кабинет 18), с целью подготовки и направления межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и иных целей, связанных с деятельностью Подразделения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность), информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций, пособий, СНИЛС, номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамильского городского округа

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (сумма субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов
М.П. Заверено: Директор МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» _____

(подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамильского городского округа

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
(МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО»)
Отдел по начислению субсидий и компенсаций
624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 18. Тел.: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1070)

РЕШЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ г. О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

ФИО заявителя: _____
Место постоянного жительства: _____

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Вам приостанавливается рассмотрение заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине:

Начальник отдела _____ / (подпись) ФИО

Ведущий специалист _____ / (подпись) ФИО

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамильского городского округа

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамильского городского округа

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
(МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО»)
Отдел по начислению субсидий и компенсаций
624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 18. Тел.: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1070)

РЕШЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ г. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

ФИО заявителя: _____
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
Место постоянного жительства: _____

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Вам и членам Вашей семьи предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период с _____ г. по _____ г. ежемесячно в размере _____ руб.

В соответствии с п. 27 «Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии необходимо предоставить документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Начальник отдела _____ / (подпись) ФИО

Ведущий специалист _____ / (подпись) ФИО

М.П.

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Администрации Арамильского городского округа

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
(МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО»)
Отдел по начислению субсидий и компенсаций
624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 18. Тел.: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1070)

РЕШЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ г. ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

ФИО заявителя: _____
Место постоянного жительства: _____

Населенный пункт	Улица (переулок)	Номер дома	Корпус	Номер квартиры
г. Арамиль				

Вам и членам Вашей семьи отказано в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине:

Начальник отдела _____ / (подпись) ФИО

Ведущий специалист _____ / (подпись) ФИО

М.П.



Лунный календарь

на неделю с 13 по 19 августа

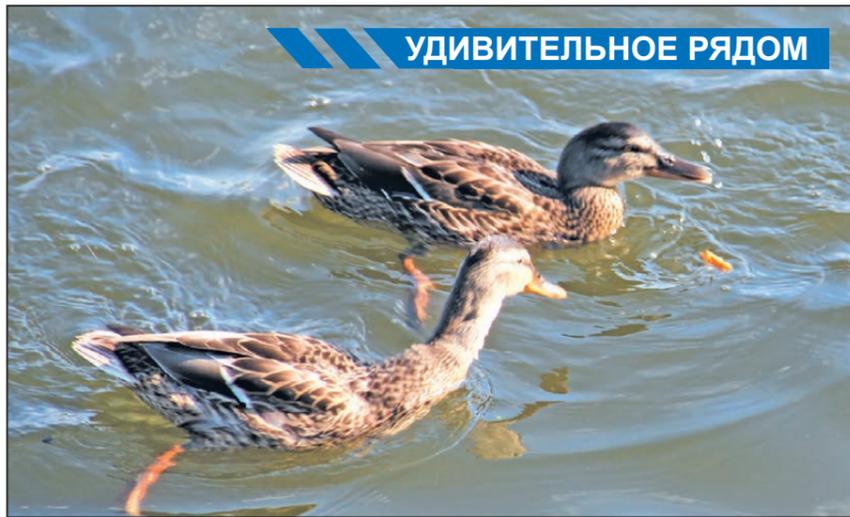
13 августа 2018, пн, растущая Луна в Деве, I четверть	Дни Корня. Посадка, пересадка и деление многолетних травянистых растений. Посадка земляники и сидератов. Подкормка кабачков и огурцов. Полив, стандартных уход за почвой.
14 августа 2018, вт, растущая Луна, I четверть, в Весах с 07:58	Дни Цветка. В дни Весов лунный календарь рекомендует заняться пересадкой и делением растений, так как корневая система приживается гораздо быстрее.
15 августа 2018, ср, растущая Луна в Весах, I четверть	Посадка деревьев и кустарников, земляники усами, сидератов (рожь, фацелия, белая горчица). Уборка картофеля. Сбор и заготовка лекарственных травянистых растений. Посев газона.
16 августа 2018, чт, растущая Луна, I четверть, в Скорпионе с 11:55	Дни Листа. До полудня смотрите работы по предыдущему дню. После — посев зеленых и пряных культур (шпинат, все виды салатов, руккола), газонных трав, сидератов.
17 августа 2018, пт, растущая Луна в Скорпионе, I четверть	Обрезки не рекомендуются, а так же любые работы с корнями растений. Полив и опрыскивания, особенно химией, не желательны.
18 августа 2018, сб, растущая Луна, II четверть с 10:50, в Стрельце с 19:46	Лучше воздержаться от посевов и посадок в то время, когда Луна меняет четверть. Тем более, что к концу дня Луна войдет в Стрельца. Обработка растений против вредителей и болезней.
19 августа 2018, вс, растущая Луна в Стрельце, II четверть	Дни плода. Лучшие дни по лунному календарю для сбора урожая любых овощных культур и зелени, закладка для длительного хранения.



МБУ «Арамилская служба заказчика» предлагает следующие услуги

- межевание земельных участков;
- технические планы объектов капитального строительства;
- подготовка карт - планов земельных участков;
- подготовка схем расположения земельных участков;
- подготовка схем планировочной организации земельных участков;
- топографическая и исполнительная съемки земельных участков;
- инженерные изыскания;
- разработка архитектурных проектов;
- составление сметных расчетов;
- представление интересов в БТИ, администрации, МФЦ;
- составление договоров купли-продажи;
- дарения объектов недвижимости.

г. Арамил, ул. Рабочая, 130 А
8-919-378-03-62 (Светлана Владимировна)
8-904-17-94-313 (Яна Васильевна)



УДИВИТЕЛЬНОЕ РЯДОМ

Ручные утки

Завелись на арамилском пруду: покормить пернатых горожане приходят целыми семьями.

С недавнего времени на пешеходном мосту, который соединяет центр и левобережье, можно наблюдать интересную картину. Стайка уток облюбова-

ла это место и совсем не боится прохожих. Те отвечают взаимностью и пернатых, подплывающих близко к берегу, подкармливают хлебом. Некоторые приходят сюда вместе с детьми, и малыши с удовольствием прямо с моста бросают птицам нехитрую снедь. И иногда их тут на кормежку

собирается изрядное количество — до пятнадцати штук. Правда, вода в Исети сейчас выглядит неприглядно, поскольку в августе со дна поднялись иловые отложения, и все это «добро» нынче массово плывет по течению. Тем не менее, кормление уток уже стало у горожан настоящим

«хитом»: развлечение вроде бы нехитрое, но душевное.

Вообще утиные стаи на Исети иногда достигают достаточно больших размеров, особенно в холодное время года. Раньше в районе пешеходного моста можно наблюдать еще и домашних гусей, которые заплывали сюда из частного хозяйства, спускаясь вниз по Арамилке. Однажды — и это примечательный факт — на реке были даже замечены лебеди. Еще одна необычная история в 2014 году случилась в соседнем Большом Истоке, где в исетских водах заметили черепаху, которая там якобы живет второй год. В подтверждение в Интернете была даже опубликована соответствующая фотография, и на снимке теплолюбивое пресмыкающееся сидело на бревне. Но скорее всего это было обычным розгрышем: шансов на то, чтобы «тортилла» смогла пережить суровую уральскую зиму, нет никаких.

ПРАВОСЛАВНАЯ ЖИЗНЬ



Медовый Спас

14 августа православная церковь совершает праздник Успения Божией Матери. А его первый день — Происхождение (или Изнесение: слово Происхождение означает крестный ход) Честных Древ Животворящего Креста Господня.

Также начинается Успенский пост — самый короткий, но по строгости почти

равный Великому. Пост предваряет праздник Успения Божией Матери. А его первый день — Происхождение (или Изнесение: слово Происхождение означает крестный ход) Честных Древ Животворящего Креста Господня.

В центр храма на утрени выносятся крест: до субботней вечерней службы все верующие могут ему поклониться.

Сама же по себе традиция освящения меда в этот день никак не связана с праздником Всемилоостивого Спаса. И, конечно же, благочестивая традиция не должна собой затмевать тот праздник, который отмечается православной церковью в этот день.

Приглашаем всех желающих помолиться в этот день в храме во имя Святой Троицы г. Арамил. Начало литургии в 9:00, затем состоится освящение первого в этом году меда.

АФИША

1 - 30 августа выставка работ учащихся младших классов художественного отделения Детской школы искусств г. Арамил (руководитель художественного отделения и преподаватель прикладного творчества С.В. Чулочникова). Место проведения: г. Арамил, ул. Ленина, 2-г, центральная городская библиотека, читальный зал. Вход свободный.

7-30 августа в рамках «Недели добра» ремонт книг «Книжная больница». Место проведения: ул. Рабочая, 120-А, ДК г. Арамил, библиотека. Начало в 15:00, вход свободный.

13 августа игровая программа для школьников «Превращаемся в левшей». Место проведения: п. Светлый, 42 А, площадь «КДК «Виктория». Начало в 13:00, вход свободный.

ПРОКАТ

ВЕЛОСИПЕДЫ
БЕГОВЕЛЫ
САМОКАТЫ
РОЛИКИ

МЯЧИ
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС
БАДМИНТОН

1 МАЯ 62 (МИНИ-СТАДИОН) 8-912-283-99-28 8-912-66-999-20

Поздравляем с юбилеем Людмилу Павловну Малинину!

Желаем любви и добра в юбилей,
Здоровья отменного, бодрости, смеха,
Заботливых близких, веселых друзей,
Достатка, внимания, мира, успеха!
Пусть сбудется всё, что ещё не сбылось,
Пусть годы текут хорошо и красиво,
Чтоб радостно жить до ста лет довелось
С душой молодой и улыбкой счастливой!

Арамилское общество инвалидов «Надежда»