

# БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.10.2018 №869</b>	
<b>Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</b>	
<p>В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 №6, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 31 Устава Березовского городского округа,</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <p>1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (прилагается).</p> <p>2. Заместителю главы администрации Еловикову А.В. обеспечить проведение организационных мероприятий по нормативному закреплению перечня мест, которые могут использоваться в качестве площадок для взлета и посадки в границах Березовского городского округа.</p> <p>3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Березовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Еловикова А.В.</p> <p><b>Глава Березовского городского округа, глава администрации Е.Р. ПИЦОВ</b></p> <p>Утверждено постановлением администрации Березовского городского округа от 15.10.2018 №869</p>	
<b>Положение о порядке выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</b>	
1. Общие положения	
1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, (далее - Положение) определяет порядок выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).	
2. Порядок выдачи разрешения	
2.1. Для получения разрешения юридические или физические лица, либо их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель), направляют не позднее 15 рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа», расположенного по адресу: город Березовский, ул. Гагарина, д.1, заявление о выдаче разрешения по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению. Заявление подается в письменной форме, с приложением необходимых документов, путем личного обращения либо посредством почтовой связи.	
2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:	Приложению №1 к Положению
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);	
копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);	
копия учредительного документа (если заявителем является юридическое лицо);	
копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала;	
копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;	
копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна;	
копия сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;	
копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;	
Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 8 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется:	
2.2.1. если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта;	
2.2.2. если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);	
2.2.3. при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).	
Представляемые копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями к оформлению документов.	
В зависимости от заявленного вида деятельности, к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:	
1) о целях заявленного вида деятельности, о районе выполнения полетов беспилотного гражданского воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения полетов, проходящих над территорией Березовского городского округа;	
2) сведения о времени, месте и высоте подъема - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;	
3) о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;	
4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ);	
5) в случае использования беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее, заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));	
6) проект порядка выполнения десантирования парашютистов, с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна (в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков);	
7) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов, с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, в случае осуществления подъемов на высоту свыше пятидесяти метров (в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов).	
2.3. Заявление рассматривается МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа» в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.	
Специалист МКУ «Центра гражданской защиты Березовского городского округа» при рассмотрении заявления:	
1) проводит проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности;	
2) оформляет проект разрешения по форме, согласно приложению №2 к настоящему приложению или отказ в разрешении по форме, согласно приложению №3 к настоящему приложению.	
2.4. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:	
1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;	
2) если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;	
3) если выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов заявитель планирует выполнять не над территорией Березовского городского округа;	
4) если заявленный вид деятельности не является выполнением полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами;	
5) если заявителем заявление о выдаче разрешения направлено в МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа» с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.	
2.5. Разрешение или отказ в выдаче разрешения подписывается заместителем главы администрации Березовского городского округа (по вопросам ЖКХ, транспорта и связи) и выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления заявления в МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа».	
2.6. Копия разрешения представляется пользователем воздушного пространства в Екатеринбургский Зональный центр Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.	
2.7. Запрещается выполнение над территорией Березовского городского округа полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации без разрешения Екатеринбургского Зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого МКУ «Центра гражданской защиты Березовского городского округа», за исключением случаев, когда их выполнение связано с осуществлением мероприятий по спасанию жизни и охране здоровья людей, пресечению и раскрытию преступлений, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие мероприятия.	
2.8. Перед выполнением полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над территорией Березовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Березовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, паспорт полетов и полученное разрешение Екатеринбургским Зональным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации необходимо предоставить в МКУ «Центр гражданской защиты Березовского городского округа».	





ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 23.11.2018 №1008

О внесении изменений в постановление администрации  
Березовского городского округа от 10.12.2013 №737 «Об утверждении Перечня  
муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и  
муниципальными учреждениями в Березовском городском округе»

В соответствии с протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 26.04.2018 №1,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в Березовском городском округе, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 10.12.2013 №737 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в Березовском городском округе», следующие изменения:

1.1.Графы 2 и 3 пункта 77 изложить в новой редакции:

77.	Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа	территориальные отделы администрации Березовского городского округа
-----	---	---

2.Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИСЦОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 26.11.2018 №1010

О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 08.12.2017 №968 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Березовского городского округа, используемого в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с отказом субъектов малого и среднего предпринимательства от использования ряда муниципальных помещений, включенных в перечень муниципального имущества, используемого в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Положением «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Березовского городского округа, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 28.09.2017 №90,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В постановление администрации Березовского городского округа от 08.12.2017 №968 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Березовского городского округа, используемого в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» внести следующее изменения:

в Перечне муниципального имущества исключить строку №10: «нежилое помещение, площадью 16,0 кв.м., расположенное по адресу: г.Березовский, ул.Максима Горького, 26».

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИСЦОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.11.2018 №1015

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №373 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, в Березовском городском округе», руководствуясь Уставом Березовского городского округа, постановлением администрации Березовского городского округа от 06.03.2012 №125 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа» (прилагается).

2.Признать утратившими силу постановления администрации Березовского городского округа от 09.04.2013 №196, от 30.09.2013 №561, от 31.03.2015 №159-1, от 13.01.2016 №9, от 02.05.2016 №57, от 07.06.2017 №371.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИСЦОВ

Утвержден  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 27.11.2018 №1015

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа»

1.Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества деятельности исполнительного органа местного самоуправления Березовского городского округа, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных

процедур).

1.2.Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;  
Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказ Минстроя России от 19.02.2015 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, их уполномоченным представителям при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации), на иных законных основаниях – застройщики, и обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4.Перечень органов администрации Березовского городского округа, учреждений и организаций, без обращения в которые не может быть предоставлена предусмотренная настоящим Административным регламентом муниципальная услуга:

комитет по управлению имуществом Березовского городского округа (г.Березовский, ул. Театральная, 9, каб. 105, тел.: 8(34369)4-33-12;

отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (г.Березовский, ул.Театральная, 9, приемная: каб.201, тел.:8(34369)4-32-59; администраторы: каб.101, тел.:8(34369)4-32-13;

специализированные проектные организации, лица, имеющие СРО на выполнение проектных работ;

государственное учреждение «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий Свердловской области» (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), организация, осуществляющая проведение негосударственной экспертизы проектной документации.

1.5.Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (далее – отдел):

непосредственно должностными лицами, специалистами отдела;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), опубликования в средствах массовой информации, издания информационный материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

муниципальную услугу можно получить в электронном виде, используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru/>.

Адрес отдела: 623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, 9, приемная: каб.201; специалисты: каб.205а;

адрес электронной почты отдела: [arch-bgo@yandex.ru](mailto:arch-bgo@yandex.ru);

адрес официального сайта администрации Березовского городского округа в сети Интернет: «березовский.рф.»;

график работы отдела: понедельник – четверг с 8-45 до 18-00 час., пятница с 8-45 до 16-45 час.; перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час.; выходные дни - суббота, воскресенье.

1.6.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по телефонам: для справок (консультаций): 8(34369)4-32-59, специалиста: 8(34369) 4-32-01.

Консультации о предоставлении муниципальной услуги предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

комплектность (достаточность) представленных документов;

правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, их местонахождение);

время приема, порядок и сроки выдачи документов;

иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7.В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами и должностными лицами отдела:

при непосредственном обращении получателя муниципальной услуги;

с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче документов.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8.Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, путем официального опубликования текста данного Административного регламента. В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги информация на стендах и сайте подлежит обновлению в течение 10 дней.

1.9.Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Березовский городской суд либо в Арбитражный суд Свердловской области в порядке и в сроки, установленные кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.10.Организация предоставления муниципальной услуги может осуществляться через обращение в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

Отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Березовском находится по адресу: 623704, Свердловская область, г.Березовский, ул.Героев труда, 23, режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, пятница, суббота с 9-00 до 18-00 час., четверг с 9-00 до 20-00 час., без перерывов, воскресенье – выходной, тел.:8(34369)3-13-43, 3-13-45.

Официальный сайт ГБУ СО «Многофункциональный центр» - [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru). При обращении в МФЦ консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги



осуществляется в устной и (или) письменной форме специалистом МФЦ.

1.1.Муниципальную услугу можно получить в электронном виде, используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru/>.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом. – «Предоставление разрешения на строительство на территории Березовского городского округа».

2.2.Органом местного самоуправления Березовского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является администрация Березовского городского округа. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, от имени администрации Березовского городского округа предоставляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (далее - отдел).

2.3.Данный Административный регламент предусматривает порядок выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, прошедшем государственный кадастровый учет, имеющем установленные в соответствии с требованиями законодательства границы.

Целью выдачи разрешения на строительство является обеспечение соблюдения участниками градостроительной, инвестиционной, предпринимательской и иной хозяйственной деятельности государственных, общественных и частных интересов, а также прав собственника, владельца, арендатора или пользователя объекта в части осуществления строительства, реконструкции строения, сооружения, благоустройства территории.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

отказ в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с указанием причин отказа;

продление (внесение в разрешение записи о продлении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

отказ в продлении (внесении в разрешение записи о продлении) срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

2.4.Разрешение на строительство выдается при строительстве объектов капитального строительства независимо от источников финансирования и форм собственности этих объектов.

Принятие решения по муниципальной услуге осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления.

2.5.Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются ст.ст.8, 51, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, устанавливаются ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данное положение не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.6.1.Основанием для предоставления муниципальной услуги служит поданное заявителем заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту с пакетом соответствующих документов.

Заявление должно содержать следующие данные:

фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства полностью (если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица); полное наименование организации в соответствии со ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица); кадастровый номер и место расположения (адрес) земельного участка; ссылка на прилагаемые документы.

2.6.2.Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

1)правоустанавливающие документы на земельный участок;

2)при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3)градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4)материалы, содержащиеся в проектной документации:

а)пояснительная записка;

б)схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в)схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г)архитектурные решения;

д)сведения об инженерном оборудовании (технологическая часть проекта), сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е)проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж)проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости);

з)перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5)положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч.12.1 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая

проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч.3.4 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч.6 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6)разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7)согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

а)в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

б)решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8)копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9)документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10)копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.3.Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п.1-6, 8 и 10 п. 2.6.2 настоящего регламента, запрашиваются специалистом отдела в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные настоящего пункта, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные п.п.1, 3 и 4 п.2.6.2 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в настоящем пункте документов осуществляется исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, в полномочные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6.4.Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство застройщик представляет заявление, которое должно соответствовать требованиям, установленным п.2.6.1, с приложением следующих документов:

1)оригиналы действующего разрешения на строительство;

2)откорректированный проект организации строительства в части, касающейся сроков строительства.

2.6.5.Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство требуется в любом из следующих случаев:

1)после выдачи разрешения на строительство произошла смена правообладателя земельного участка;

2)после выдачи разрешения на строительство произошло образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

3)после выдачи разрешения на строительство произошло образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4)в случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Застройщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство одновременно с подачей уведомления. Подача уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в письменной форме в администрацию Березовского городского округа является обязательной.

Уведомление в письменной форме должно содержать реквизиты следующих документов:

правоустанавливающих документов на такие земельные участки;

решения об образовании земельных участков если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.6.К заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, в случаях, предусмотренных п.2.6.5 настоящего регламента прикладываются следующие документы:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в пп.1 п.2.6.5 настоящего регламента;

2)решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пп.2, 3 п.2.6.5 настоящего регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об



образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3)градоостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пп.3 п.2.6.5 настоящего регламента;

4)решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пп.4 п.2.6.5 настоящего регламента.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо об отказе во внесении изменений принимается в срок не более чем 7 рабочих дней со дня получения уведомления, в случаях указанных в п.2.6.5 настоящего регламента, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.6.7. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1)отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно п.2.6.5 настоящего регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов предусмотренных п.2.6.2 настоящего регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2)недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3)несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градоостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градоостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градоостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в п.2.6.5 настоящего регламента;

4)несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градоостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градоостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градоостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5)несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном пп.3 п.2.6.5 настоящего регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6)несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7)наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципальной надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8)подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.7. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, в документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные исправления;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы, предусмотренные п.2.6.2 могут быть представлены в электронном виде.

Все документы представляются в копиях в двух экземплярах (копии должны быть заверены учреждениями, организациями, выпустившими такие документы либо застройщиком; нотариального заверения не требуется).

2.8.Отдел отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

оформление запрашиваемого разрешающего документа не входит в компетенцию отдела;

отсутствие в заявлении сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги;

отсутствие документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

при обращении несовершеннолетних граждан, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

при отсутствии необходимости в оформлении разрешения:

1)строительства, реконструкции гаража на земельном участке, представленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек;

2)строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3)строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4)строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

5)изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градоостроительным регламентом;

6)капитального ремонта объектов капитального строительства;

7)строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

8)строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

9)иные случаи, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Свердловской области о градоостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.9.Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1)отсутствие документов, предусмотренных п.2.6.2 настоящего регламента;

2)несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градоостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.10.Основаниями для отказа в принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство, связанные с продлением срока действия разрешения на строительство являются:

а)наличие у органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципальной надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б)подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом – в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления заявления в отдел).

2.13.Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в помещениях отдела, расположенных в здании администрации Березовского городского округа по адресу: г.Березовский, ул.Театральная, 9, каб.201, 205а.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусмотрено оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей, создание комфортных условий для посетителей.

Места ожидания в очереди имеют стулья. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях.

Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, содержащим:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

адреса и время приема в федеральных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, последовательность их посещения;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.14.Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действия (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок;

возможность обращения заявителей за получением муниципальной услуги через МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;

создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

2.15.Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В электронной форме муниципальная услуга предоставляется в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области». Для подачи заявления через данную систему необходима регистрация на сайте Электронного

Правительства [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Данное заявление сразу же поступает на рассмотрение специалисту по предоставлению муниципальной услуги, затем регистрируется.

При предоставлении услуги в электронной форме для заявителей обеспечены следующие возможности:

- доступ к сведениям об услуге;
- самостоятельный доступ заявителя к получению услуги (не обращаясь в администрацию);
- документы прилагаются к запросу в отсканированном виде с последующим представлением подлинников заявления и документов, прилагаемых к нему, в срок не позднее даты выдачи разрешения.

2.16. При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ может предоставлять информацию о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры и градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, о нормативно-правовых актах, регламентирующих услуги, о сроках предоставления услуги, о документах, необходимых для получения услуги, осуществлять прием документов от заявителей с последующей передачей их в отдел архитектуры и градостроительства.

Информация по указанным вопросам предоставляется сотрудниками МФЦ по телефону, при личном обращении.

2.17. Должностные лица за уклонение от исполнения Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и требований других федеральных законов и иных нормативно правовых актов к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- выдача разрешения на строительство, либо отказ в выдаче разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство).

Порядок предоставления муниципальной услуги отражен в Блок-схеме, представленной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя при наличии доверенности) в отдел с заявлением по установленной форме с приложением 2-х экземпляров (заверенных копий) комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Заявитель имеет право представить в отдел документы, указанные в п.п.2.6.1 - 2.6.6 настоящего Административного регламента:

- в приемную отдела (каб.201) в приемные часы;
- на личном приеме у специалиста отдела (каб.205а), начальника отдела в приемные часы.

Выдача разрешения по заявлению и документам, поступившим по электронной почте, не осуществляется.

Заявление о выдаче разрешения на строительство подается в двух экземплярах.

На заявлении должностное лицо, принявшее комплект документов на личном приеме, делает пометку «документы приняты для рассмотрения в каб. №\_\_\_\_\_ и ставит свою подпись».

Затем застройщик передает заявление в приемную отдела для регистрации. Заявление о выдаче разрешения на строительство регистрируется в приемной отдела в Журнале регистрации заявлений. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов возвращается заявителю.

Документы, могут предоставляться в электронном виде на электронных носителях.

Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.3. Зарегистрированное заявление со всеми документами секретарем отдела направляется на рассмотрение начальнику отдела.

3.3.1. Начальник отдела определяет специалиста, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение данного заявления, и через секретаря направляет заявление данному специалисту.

3.3.2. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных п.п.1, 2, 8, 10 п.2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок выполнения административной процедуры – не позднее 5-го дня с момента регистрации поступившего заявления.

3.3.4. При наличии обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решения об отказе предоставления разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство), специалист отдела готовит проект соответствующего отказа.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство специалист оформляет разрешение на строительство в трех экземплярах по установленной форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», и передает на согласование начальнику отдела для дальнейшего рассмотрения и подписания главой Березовского городского округа.

3.3.6. По заявлению застройщика, может быть выдано разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, при этом этапом строительства является строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

3.3.7. При несоответствии подготовленного проекта разрешения на строительство действующему градостроительному законодательству, представленным документам начальник отдела возвращает проект разрешения на строительство должностному лицу на доработку.

3.3.8. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения на строительство специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, готовит проект отказа (с указанием причин отказа) и передает его с приложением всех материалов на согласование начальнику отдела, затем главе Березовского городского округа для подписания.

3.3.9. Срок действия разрешения на строительство определяется проектом организации строительства объекта капитального строительства.

При переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства срок

действия разрешения на строительство сохраняется.

3.3.10. При продлении срока действия разрешения на строительство специалист отдела проводит проверку документов и подготовку документов для согласования начальником отдела, подписания главой Березовского городского округа.

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры является внесение специалистом отдела записи о продлении срока действия разрешения на строительство или подготовка отказа в продлении.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документа является поступление специалисту отдела подписанного главой Березовского городского округа разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство (разрешение на строительство с внесенными изменениями, либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство).

Специалист, в чьи должностные обязанности входит выдача разрешения на строительство, проводит регистрацию в базе данных и присваивает номер.

О готовности документов (разрешения на строительство, отказа) заявителю сообщается после проведения регистрации в базе данных и присвоения номера разрешению на строительство или после подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги по телефону, указанным на заявлении.

Специалист отдела, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю на основании представленного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. В случае получения документов доверенным лицом заявителя таковой предъявляет доверенность.

Специалист отдела знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов. Заявитель расписывается в получении документа с проставлением даты и расшифровкой подписи.

3.5. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство заявителю в соответствии с ч.15 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отдел направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора – Управление Государственного строительного надзора по Свердловской области, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в ч.3 ст.54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Копия разрешения на строительство направляется в указанный орган должностным лицом, ответственным за выдачу разрешения на строительство.

3.6. Специалист, в чьи должностные обязанности входит выдача разрешения на строительство, помещает предоставленные заявителем документы в дело для хранения в архиве отдела. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения специалист обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 6 части 5 статьи 56 настоящего кодекса.

3.7. В случае получения муниципальной услуги через МФЦ первичная регистрация заявления, производится сотрудником МФЦ в день обращения в МФЦ. Круг заявителей определяется в соответствии с п.1.3 настоящего Административного регламента.

Информационный обмен между МФЦ и отделом архитектуры и градостроительства администрации осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ.

При приеме заявления в МФЦ заявителю выдается один экземпляр Заявления заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. В круг полномочий работника МФЦ входит принятие решения об отказе в приеме документов в соответствии с п.2.8 настоящего Административного регламента.

Заявления передаются в отдел архитектуры и градостроительства администрации на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

При поступлении заявления в отдел архитектуры и градостроительства администрации работа с ним ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.

В сроки предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципальной услуги не входят сроки доставки документов из МФЦ в отдел архитектуры и градостроительства администрации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и их сроков осуществляют начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также специалисты отдела, участвующие в оказании муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела, ответственным за организацию работы, проверок соблюдения и исполнения работниками отдела положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

4.3. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также принятыми муниципальными правовыми актами.

4.4. Специалисты отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.5. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю отдела, главе Березовского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отдела в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными пра-



вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (начальнику отдела).

Жалоба на решение, принятое начальником отдела, подается главе Березовского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.4.По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

5.7.Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Березовский городской суд в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Административному регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Администрация Березовского городского округа  
(наименование уполномоченного исполнителя органа государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления Свердловской области, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, \_\_\_\_\_  
юридический (почтовый) адрес, банковские реквизиты, телефон)

Прошу выдать разрешение на строительство: \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, города, поселка, улицы, номера, кадастровый номер земельного участка)

сроком на \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев, на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, свидетельства о государственной регистрации прав)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2.При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение

(реквизиты соглашения)

3.Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

(номер градостроительного плана земельного участка, дата его утверждения (выдачи) или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории)

4.Материалы, содержащиеся в проектной документации:  
а)пояснительная записка \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр проекта

б)схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проекта

в)схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проекта

г)архитектурные решения \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проекта

д)сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проекта

е)проект организации строительства объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проекта

ж)проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости) \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проекта

з)перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_ кол-во листов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ шифр проект

5.Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч.12.1 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч.3.4 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч.6 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(наименование и реквизиты заключения, наименование организации, выдавшей заключение) \_\_\_\_\_;

6.Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

(реквизиты разрешения)

7.Документ подтверждающий согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта) \_\_\_\_\_;

(наименование документа, его реквизиты, количество)

а)Соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества \_\_\_\_\_;

(реквизиты соглашения)

б)Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме \_\_\_\_\_;

(реквизиты решения)

8.Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_;

(реквизиты документа, кем, когда выдано, наименование, количество листов)

9.Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

\_\_\_\_\_;  
(реквизиты документа, количество листов)

10.Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты документа, количество листов)

11.Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации, имеющей лицензию на право выполнения соответствующих проектных работ)

Имеющей свидетельство СРО \_\_\_\_\_  
(наименование саморегулирующей организации))  
серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и согласована в установленном порядке.

12.Распорядительный документ об утверждении проектной документации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, утвердившей проектную документацию, наименование документа, № и дата)

13.Основные показатели объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Строительный объем зданий, куб.м. \_\_\_\_\_  
Протяженность, мощность, категория/класс(длялинейныхобъектов) \_\_\_\_\_  
Сметная стоимость строительства, всего, тыс. руб. \_\_\_\_\_  
Общая площадь здания, кв.м. \_\_\_\_\_  
Кол-во квартир, шт.,; общая площадь квартир, кв.м. \_\_\_\_\_  
Материал стен \_\_\_\_\_  
Фундаменты \_\_\_\_\_  
Крыша \_\_\_\_\_

14.Свидетельство СРО на осуществление функции заказчика серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование центра лицензирования)  
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, и проектных решений сообщать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на \_\_\_\_ листах.

Служебные отметки по строительству объекта капитального строительства:  
\_\_\_\_\_,  
Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ БГО	
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (главный специалист по строительству)	
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа (инженерные изыскания)	
Комитет по управлению имуществом Березовского городского округа (Председатель комитета по управлению имуществом БГО)	

Банковские реквизиты застройщика:  
Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Р/с, к/с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН, ОКПО, БИК \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Жалоба  
на нарушение требований Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
( индекс, город, улица, дом, квартира)  
подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
( своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

допущенное \_\_\_\_\_  
(наименование организации, допустившей нарушение)

в части следующих требований:  
1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мной (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:  
обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Приложение №3  
к Административному регламенту

Блок-схема исполнения муниципальной услуги			
Блок - схема	№ этапа	Характеристики этапа	Описание
<pre>graph TD; 2{2} -- нет --&gt; 3[3]; 3 --&gt; 1[1]; 2 -- да --&gt; 4[4]; 4 --&gt; 5[5]; 5 --&gt; 6[6]; 6 --&gt; 7[7]; 7 --&gt; 8[8];</pre>	1	наименование этапа ответственный вход выход (результат) наличие записей срок выполнения	прием и рассмотрение заявления специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа заявление; копии документов зарегистрированное заявление отметка на заявлении о принятии документов с указанием фамилии принявшего специалиста (в ходе личного приема); запись в Журнале регистрации заявлений 1 рабочий день
	2	наименование этапа	направление заявления специалисту, проведение специалистом проверки наличия документов, проведение специалистом проверки на соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на
			соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;



		ответственный	специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
		вход	зарегистрированное заявление; копии документов
		выход (результат)	сверенные копии документов, подготовленный проект решения
		срок выполнения	2 рабочих дня
	3	наименование этапа	отказ в выдаче разрешения на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство)
		ответственный	специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
		вход	проект решения, пакет документов
		выход (результат)	отказ в выдаче разрешения на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство)
		наличие записей	согласование начальником отдела подписание главой Березовского городского округа
		срок выполнения	2 рабочих дня
	4	наименование этапа	подготовка проекта разрешения на строительство, согласование с начальником отдела
		ответственный	специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
		вход	полный пакет копий документов
		выход (результат)	проект разрешения
		наличие записей	согласование с начальником отдела; направление главе Березовского городского округа
		срок выполнения	2 рабочих дня
		комментарии	-
	5	наименование этапа	подписание разрешения главой Березовского городского округа
		ответственный	глава Березовского городского округа
		вход	сопроводительное письмо; проект разрешения на строительство
		выход (результат)	подписанное разрешение на строительство
		наличие записей	подпись главы Березовского городского округа на разрешении
		срок выполнения	2 рабочих дня
		комментарии	регистрация разрешения на строительство в базе данных
	6	наименование этапа	выдача документов застройщику
		ответственный	специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
		вход	разрешение на строительство
		выход (результат)	выданные документы
		наличие записей	расписка в получении документов; запись в Журнале регистрации заявлений о выполнении процедуры
		срок выполнения	1 рабочий день
		комментарии	-
	7	наименование этапа	передача копии разрешения в Инспекцию Госстройнадзора Свердловской области
		ответственный	специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
		вход	разрешение на строительство
		выход (результат)	извещение и копия разрешения в Госстройнадзор
		наличие записей	отметка в базе данных о передаче копии в Инспекцию Госстройнадзора Свердловской области
		срок выполнения	3 рабочих дня
		комментарии	-
	8	наименование этапа	передача копии разрешения и пакета копий документов для размещения в государственных системах обеспечения градостроительной деятельности
		ответственный	специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского городского округа
		вход	разрешение на строительство
		выход (результат)	копия разрешения и пакет копий документов в государственных системах обеспечения градостроительной деятельности
		наличие записей	-
		срок выполнения	5 рабочих дней
		комментарии	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 27.11.2018 №1016**

## О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовского городского округа

В целях обеспечения устойчивого развития Березовского городского округа, в соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.6, 17, 28 Устава Березовского городского округа, заключением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Березовского городского округа от 27.11.2018 №4776/03-10, в котором содержится рекомендация о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Березовского городского округа, утвержденные решением Думы Березовского городского округа от 22.12.2016 №33 (в ред. от 25.08.2017 №85, от 28.06.2018 №149) (далее – Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Березовского городского округа (Коргуль А.Г.) подготовить Проект не позднее трех месяцев с момента опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**от 29.11.2018 №1023**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Березовского городского округа от 03.04.2017 №193 «Об утверждении порядка  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых  
актов Березовского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных  
правовых актов Березовского городского округа»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14.07.2014 №74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 29.03.2018 №17 «Об утверждении типовых форм уведомления о проведении публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия и методических рекомендаций по их составлению, методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, а также методических рекомендаций по проведению публичных консультаций»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Березовского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Березовского городского округа следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:  
«ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта»;

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта не вводит новое регулирование и не изменяет действующее, однако подлежит оценке регулирующего воздействия».

1.2.Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта разработчик размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Березовский городской округ (<http://березовский.рф>) и Интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» (<http://regulation.midural.ru>) уведомление о проведении таких консультаций, проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия и пояснительную записку к нему, а также иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого способа правового регулирования.

Датой начала публичных консультаций считается дата размещения разработчиком на официальном сайте материалов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка».

1.3.Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта и исчисляется со дня размещения материалов, указанных в п.3.2 Порядка, на официальном сайте и не может составлять более 30 рабочих дней и менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;

2) 15 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 10 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющих низкую степень регулирующего воздействия».

1.4. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Березовского городского округа и сводку предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту такого нормативного правового акта Свердловской области».

1.5.Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Березовского городского округа уполномоченный орган направляет разработчику такого проекта проект заключения об оценке регулирующего воздействия такого проекта нормативного правового акта Березовского городского округа и сводку предложений, поступивших от участников публичных консультаций по нему.

После получения документов, указанных в части первой пункта 3.10 настоящего Порядка, разработчик подготавливает итоговую редакцию проекта нормативного правового акта Березовского городского округа, а также информацию об учете или о причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по такому проекту нормативного правового акта Свердловской области.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, разработчик направляет в уполномоченный орган копию итоговой редакции проекта нормативного правового акта Свердловской области, а также информацию об учете или о причинах отклонения предложений, содержащихся в полученной им сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по такому проекту нормативного правового акта Березовского городского округа».

1.6.Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующие документы:

1)заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

2)сводку предложений;

3)итоговую редакцию проекта нормативного правового акта».

1.7.Пункт 8.4. изложить в следующей редакции:

«Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов не могут составлять менее 10 и более 30 рабочих дней».

1.8.Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«Сформированное в процессе доработки заключение о результатах экспертизы нормативных правовых актов (далее - заключение о результатах) подлежит размещению на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

1.9.В приложении №2 к Порядку в п.5 фразу «Количество календарных дней» заменить фразой «Количество рабочих дней».

1.10.В приложении №6 к Порядку в п.4 фразу «Количество календарных дней» заменить фразой «Количество рабочих дней».

2.Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Ильиных С.В.

**Первый заместитель главы администрации Березовского городского округа  
А.Г. КОРГУЛЬ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.12.2018 №1037

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 №697-ПП «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», ст.28 Устава Березовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа» (прилагается).

2.Назначить ответственными за предоставление муниципальной услуги глав территориальных отделов администрации Березовского городского округа.

3.Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Березовского городского округа Тимину И.В.

**Первый заместитель главы администрации Березовского городского округа  
А.Г. КОРГУЛЬ**

Утвержден  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 03.12.2018 №1037

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа»

#### 1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества предоставления и доступности муниципальной услуги по подготовке и выдаче выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа (далее - муниципальная услуга). Предметом регулирования административного регламента является создание комфортных условий для потребителей и выполнение сроков и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- а)физические лица;
- б)юридические лица.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

Любой член хозяйства вправе получить выписку из похозяйственной книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1.Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется территориальными отделами администрации Березовского городского округа (далее – территориальный отдел администрации).

1.3.2.Для информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги должна размещаться следующая информация на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет («березовский.рф»), на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) («<http://gosuslugi.ru>»), на информационном стенде:

- 1)исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- 2)срок предоставления муниципальной услуги;
- 3)результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4)исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5)требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

б)о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы; перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 5.4 настоящего административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений;

7)формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

8)перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

9)справочная информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.3.3.Информацию о предоставлении (ходе предоставления) муниципальной услуги можно получить:

1)в виде устного ответа по телефону на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

2)непосредственно в помещении территориальных отделов администрации, оказывающих муниципальную услугу;

3)письменно, направив обращение на почтовый адрес территориальных отделов администрации;

4)при обращении в территориальные отделы администрации по электронной почте;

5)на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области: «<http://pgu.midural.ru>» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг: «<http://gosuslugi.ru>».

1.3.4.При ответе на телефонные звонки специалисты территориальных отделов администрации должны назвать наименование организации, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать разговоров с другими окружающими людьми, не допускать прерывания разговора. В конце информирования специалисты территориальных отделов администрации должны кратко подвести итоги и перечислить все действия заявителя, необходимые для получения муниципальной услуги. Устное информирование не должно превышать 15 минут.

1.3.5.На устный запрос заявителя по телефону или на личном приеме специалисты территориальных отделов администрации дают ответ самостоятельно. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6.В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты территориальных отделов администрации, осуществляющие устное информирование, могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7.Информирование в письменном виде осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 3 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.8.Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1)достоверность предоставляемой информации;
- 2)четкость в изложении информации;
- 3)полнота информирования;
- 4)удобство и доступность получения информации;
- 5)оперативность предоставления информации.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Березовского городского округа (далее - выписка из похозяйственной книги).

2.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Березовского городского округа. От лица администрации муниципальную услугу предоставляют территориальные отделы администрации Березовского городского округа.

Территориальные отделы администрации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача выписки из похозяйственной книги;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача выписок из похозяйственных книг территориальными отделами администрации выдается в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с приложением документов, перечисленных в пункте 2.6 административного регламента. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте администрации Березовского городского округа («березовский.рф») в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1)для физического лица:

а)заявление на выдачу выписок из похозяйственных книг в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту;

б)документ, удостоверяющий личность заявителя, либо доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (в случае обращения заявителя).

2)для юридического лица: письменное обращение установленного образца с угловым штампом.

2.7.Запрещается требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1)предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;

2)представление заявителем неполного комплекта документов, обязательных для предоставления в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1)отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

2)отсутствие полномочий у лица, действующего от имени представляемого;

3)основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поданного в электронной форме, производится в день его поступления специалистом территориального отдела администрации. Поступившие заявления регистрируются специалистом, ответственным за прием заявлений в журнале регистрации заявлений в установленном порядке.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1)места ожидания для заявителей оборудуются стульями;

2)в месте ожидания расположен информационный стенд с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3)заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для за-



полнения заявления;

4)в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими гражданами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

5)на стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.14.Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1)соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2)соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3)обоснованность отказов заявителям в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4)отсутствие избыточных административных действий;
- 5)количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз;
- 6)количество обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- 7)создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к муниципальным услугам наравне с другими гражданами:

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими муниципальные услуги населению иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

2.15.Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области («<http://pgu.midural.ru>») и на Едином портале государственных и муниципальных услуг («<http://gosuslugi.ru>»).

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- 1)прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2)подготовка и выдача выписок из похозяйственных книг или об отказ в получении выписок из похозяйственных книг.

3.1.Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и документов в территориальный отдел администрации.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адреса электронной почты территориального отдела администрации (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалисты территориальных отделов администрации принимают заявление, осуществляют проверку полномочий заявителя, осуществляют проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента, регистрируют заявление в Журнале регистрации, если нет оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления причин для отказа в приеме и рассмотрении документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалисты территориальных отделов администрации уведомляют об этом заявителя в устной форме, объясняют причины отказа и возвращают документы заявителю.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

Специалисты территориальных отделов администрации являются ответственными за выполнение данной административной процедуры.

Критерием принятия решения является соответствие документов пункту 2.6 Административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является зарегистрированное заявление по выдаче выписки из похозяйственной книги территориальным отделом администрации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений специалистом предоставляющим муниципальную услугу.

3.2.Подготовка и выдача выписок из похозяйственных книг или об отказ в получении выписок из похозяйственных книг.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче выписок из похозяйственных книг является зарегистрированное заявление и пакет документов, соответствующий пункту 2.6 настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Специалисты территориальных администраций являются ответственными за выполнение данной административной процедуры.

Специалисты территориальных отделов администрации осуществляют подготовку выписок из похозяйственных книг. Максимальный срок выполнения административного действия по подготовке выписок 3 рабочих дня.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалисты территориальных отделов администрации возвращают заявителю документы и сообщают о причины мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После подготовки выписок из похозяйственной книги специалисты территориальных отделов администрации направляют их на ознакомление и подпись главе территориального отдела администрации Березовского городского округа.

Главы территориальных отделов администрации Березовского городского округа осуществляют следующие административные действия:

- 1)рассматривают выписки из похозяйственной книги;
- 2)в случае согласия с содержанием выписок из похозяйственной книги, подписывают и передают специалисту, ответственному за регистрацию выписок из похозяйственных книг;
- 3)в случае несогласия с содержанием выписок из похозяйственной книги или об отказе в получении выписок из похозяйственной книги, возвращает ее на доработку специалисту территориального отдела администрации.

Максимальный срок выполнения административного действия 2 рабочих дня.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Выписка из похозяйственной книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Подписываются главой территориального отдела администрации и заверяются печатью территориального отдела администрации. Оригиналы выписок из похозяйственных книг или об отказе в получении выписок из похозяйственных книг выдаются заявителю (представителю) на руки в количестве 2-х экземпляров или по желанию заявителя (представителя) направляется по почте, на адрес, указанный в заявлении, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения. Копии выписок из похозяйственных книг или об отказе в получении выписок из похозяйственных книг хранятся в территориальных отделах администрации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписок из похозяйственных книг заявителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю выписок из похозяйственных книг под личную подпись с регистрацией в журнале регистрации выписок.

В случае выявления опечаток (ошибок) в ответе заявителю они исправляются путем выдачи нового документа, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Административного регламента, в срок 5 дней с момента обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток (ошибок).

4.Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков административных процедур, определяемых настоящим регламентом осуществляет глава территориального отдела администрации.

4.2.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет систематический контроль глава территориального отдела администрации.

4.3.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Осуществляется не реже одного раза в год.

4.4.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы на год. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.5.Все плановые проверки, должны осуществляться регулярно; установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа, должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.6.Ответственность должностных лиц администрации закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты (должностные лица), участвующие в предоставлении муниципальной услуги несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом.

4.7.Граждане, их объединения и организации могут для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного административным регламентом.

4.8.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц.

Лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (жалоба).

5.2.Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на сайте администрации в сети «Интернет» и Едином портале.

5.4.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и

5.5.Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 5.4 настоящего административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет «www.березовский.рф», и на едином портале.

## Приложение №1

от (ФНО) \_\_\_\_\_

---

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование выписки)

Примечание: \_\_\_\_\_

(указываются, если имеются особенности предоставления требуемого документа)  
Приложения: \_\_\_\_\_

(указываются, если к заявлению прилагаются какие-либо документы)

(фамилия разборчиво)

«                    » 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 03.12.2018 № 1041**

## Об утверждении Программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2019 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений (прилагается) в рамках осуществления муниципального контроля на 2019 год (далее - Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации Березовского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет («berезovskiy.rf»).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

**Первый заместитель главы администрации Березовского городского округа**  
**А.Г. КОРГУЛЬ**

Утверждена  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 03.12.2018 №1041

Программа  
профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального  
контроля на 2019 год

Раздел I. Виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление на территории Березовского городского округа

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	2	3
1.	Муниципальный земельный контроль на территории Березовского городского округа	Отдел муниципального земельного и лесного контроля администрации Березовского городского округа
2.	Муниципальный лесной контроль на территории Березовского городского округа	Отдел муниципального земельного и лесного контроля администрации Березовского городского округа
3.	Муниципальный жилищный контроль на территории Березовского городского округа	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа
4.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа

5.	Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Березовского городского округа
6.	Муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках	Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа
7.	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа
8.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа

## Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:	-	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы
	планы проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь 2019	-//-
	перечень наиболее часто встречающихся нарушений	январь, июнь 2019	-//-
	актуализация информации, размещенной на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф)	по мере необходимости	-//-
	результаты осуществления муниципального контроля	январь, июнь 2019	-//-
	правовые акты или их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	по мере необходимости	-//-
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	по мере необходимости	-//-
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	-//-
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 7 - 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по результатам плановых рейдовых осмотров)	-//-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 07.12.2018 №1066

**О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул. Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский»**

Рассмотрев проект изменений в проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», разработанный в 2017 году обществом с ограниченной ответственностью «Гестор» (шифр проекта: 126-36/2017 – ПП.ПМ), на основании постановления администрации Березовского городского округа от 12.04.2017 №212 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский»», на основании ст.ст.41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2017, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в проект планировки и проект межевания территории в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», утвержденные постановлением администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 №565 (в редакции от 06.12.2016 №764-2), изложив текстовые и графические материалы, указанные в составе проекта, в новой редакции.

1.1.Утвердить основную часть проекта планировки территории (части 1.1-1.6 приложения №1, приложения №2 и №3) в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», (далее – проект планировки) (прилагается), разработанного в 2017 году обществом с ограниченной ответственностью «Гестор» (шифр проекта: 126-36/2017 – ПП.ПМ), за исключением земель лесного фонда, в следующем составе:

приложение №1 – положения (части 1.1-1.6 пояснительной записки), Том-1 (инв.№81);  
приложение №2 – чертеж планировки территории (инв.№82), масштаб 1:2000;  
приложение №3 – разбивочный чертеж красных линий (инв.№83, на 2 листах), масштаб 1:2000.

1.2.Утвердить основную часть проекта межевания территории (часть 1.7 приложения №1, приложение №4) в г.Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», (далее – проект межевания) (прилагается), разработанного в 2017 году обществом с ограниченной ответственностью «Гестор» (шифр проекта: 126-36/2017 – ПП.ПМ), за исключением земель лесного фонда, в следующем составе:

приложение №1 – положения (часть 1.7 пояснительной записки), Том-1 (инв.№81);  
приложение №4 – чертеж межевания территории (инв.№93, на 2 листах), масштаб 1:2000.

2.Учесть утвержденные проект планировки и проект межевания указанной территории при актуализации генерального плана Березовского городского округа Свердловской области, генерального плана Березовского городского округа Свердловской области применительно к г.Березовскому и при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовского городского округа.

3.Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул.Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», руководствоваться проектом межевания территории, утвержденным настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

4.Опубликовать настоящее постановление, утвержденные проекты планировки и межевания территории (приложения №1, №2, №3, №4) в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

**Глава Березовского городского округа, глава администрации**  
**Е.Р. ПИЦОВ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гестор»

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
В Г. БЕРЕЗОВСКОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ГРАНИЦАХ УЛ.СТАНОВАЯ (УСЛ.)-УЛ.  
СТАРОПЫШМИНСКАЯ (УСЛ.)-УЛ.КАРЬЕРНАЯ (УСЛ.)-УЛ.КОЛЬЦЕВАЯ (УСЛ.)

Том I

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

126-36/2017 – ПП.ПМ

Екатеринбург 2017

Проект разработан авторским коллективом  
в составе:

Главный инженер проекта Еремина Е.В.  
Главный градостроитель проекта Симакова О.Л.  
Главный градостроитель проекта Суравикин А.А

Состав проекта

№ п\п	Наименование	№ томов листов	кол-во листов	гриф секр.	инв №
1	2	3	4	5	6
	<b>Проект планировки территории</b> <b>Основная часть</b>				
1	Пояснительная записка Том 1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории.	1 кн.	26	н/с	81
2	Чертеж планировки территории, М 1:2000	1	1	н/с	82
3	Разбивочный чертеж красных линий, М 1:2000	2,3	2	н/с	83
	<b>Проект планировки территории</b> Материалы по обоснованию				

4	Том 2. Пояснительная записка Материалы по обоснованию проекта планировки территории	1 кн.	104	н/с	84
5	Том 3. Пояснительная записка. Положения в части внесения изменений	1 кн.	7	н/с	85
6	Схема расположения элемента планировочной структуры, М 1:10000	4	1	н/с	86
7	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки, М 1:2000	5	1	н/с	87
8	Схема организации улично-дорожной сети, схема размещения парковок и схема движения транспорта на соответствующей территории, М 1:2000	6	1	н/с	88
9	Схема размещения инженерных сетей и сооружений, М 1:2000	7	1	н/с	89
10	Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М 1:2000	8	1	н/с	90
11	Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории, М 1:2000	9	1	н/с	91
12	Эскиз застройки территории, М 1:2000	10	1	н/с	92
	<b>Проект межевания территории</b>				
13	Чертеж межевания территории, М 1:2000	11, 12	2	н/с	93

Введение

1.Настоящий проект изменений в проект планировки и проект межевания выполнен на основании ранее выполненного Проекта планировки и проекта межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский», утвержденногo постановлением Администрации Березовского городского округа от 22.08.2016 №565 в редакции от 06.12.2016 №764-2.

Проект изменений в ранее выполненный и утвержденный проект планировки и проект межевания подготовлен в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа № 212 от 12.04.2017 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории в г. Березовском Свердловской области в границах ул.Становая (усл.) – ул.Старопышминская (усл.) – ул.Карьерная (усл.) – ул. Кольцевая (усл.) в составе планировочного жилого района «Шиловский»

2. При разработке проекта планировки учтены следующие нормативные документы и проектные материалы:

- Конституция РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Лесной кодекс РФ и иное законодательство;
- Водный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной информации в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;
- СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения»;
- СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
- СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция;
- СП 32.13330.2010 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция;
- СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»;
- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы».Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002;
- Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «Правила охраны газораспределительных сетей»;
- Постановление РФ от 24.02.2009 №160 «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги». Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\*;
- СНиП 23-01-99\* «Строительная климатология»;
- СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
- СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий СНиП II-89-80\*»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» редакция от 25.09.2007 г;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;
- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.2361-08 «Изменения №1 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СН 2.4/2.1-8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;
- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- СНиП 2.01.15-90 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения проектирования»;
- РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ;
- РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей»;
- Приказ министерства экономического развития РФ от 25.07.2014 №456-дсп «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 17.03.2008 №01»;
- Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- действующие государственные регламенты, нормы, правила, стандарты, а также исходные данные, технические условия и требования, выданные органами и организациями;
- Устав Березовского городского округа;
- Планы и программы комплексного социально-экономического развития Березовского городского округа;
- Постановление администрации Березовского городского округа от 18.04.2016 №264 «О разработке документации по планировке территории для размещения линейного объекта – газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка»;
- Письмо Департамента Лесного хозяйства Свердловской области от 18.05.2017 №24-08-14/4155;
- Генеральный план Березовского городского округа Свердловской области применительно к городу Березовский на период до 2025 года, утвержден решением Думы Березовского городского округа от 20.08.2009 №66, с учетом изменений внесенных решением Думы Березовского городского округа от 27.02.2014 №117, от 31.03.2016 №306;
- Генеральный план Березовского городского округа, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 27.12.2012 №20, с учетом изменений, внесенных решением Думы Березовского городского округа от 25.12.2014 №203;
- Правила землепользования и застройки Березовского городского округа утверждены решением Думы Березовского городского округа от22.12.2016 №33;
- Документация по планировке территории для размещения линейного объекта - газопровода высокого давления «г. Березовский – п. Сарапулка»;
- Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66;
- другие строительные нормы и правила, действующие на момент проектирования, а также:

- Кадастровый план территории.

3. В качестве топографических материалов использована топографическая съемка М 1:500, выполненная ООО «Газстроймонтаж» в 2015 году. Объем и качество выполненных инженерных изысканий, достаточны для разработки проекта планировки и проекта межевания территории.

4. Проект планировки не содержит объекты, попадающие в перечень, утвержденный Приказом министерства экономического развития РФ от 25.07.2014 №456-дсп «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 17.03.2008 №01».

4. Расчетный срок принят до 2025 года (согласно Генеральному плану Березовского городского округа Свердловской области применительно города Березовского).

1.1 Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, необходимых для развития территории в границах проектирования

1. На территории проектируемого микрорайона предусматривается размещение детского дошкольного учреждения (квартал №20) – объекта местного значения, площадью 0,62 на 120 мест.

1.2 Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории в границах проектирования

1. Границами проекта являются:

с северной стороны ул.Становая (усл.);

с восточной стороны – ул. Старопышминская (усл.);

с южной стороны – ул.Карьерная (усл.);

с западной стороны – ул. Кольцевая (усл.).

2. Проектное использование территории:

Площадь в границах разработки проекта планировки и проекта межевания территории составляет 90 га.

Население –780человек;

Площадь жилой зоны – 21,60га.

Площадь территории рекреационной зоны – 7,76 га.

Площадь территории общественно-деловой зоны – 2,85 га.

Площадь территории ДДУ – 0,62 га.

Площадь улиц, проездов тротуаров и парковок, озелененных территорий общего пользования – 30,4га.

Площадь объектов инженерной транспортной инфраструктуры – 1,21 га.

3. Структура и параметры жилищного строительства.

Проектный жилищный фонд на территории в границах проекта планировки на расчетный

срок составит 23,4 тыс.кв.м. общей площади, в том числе:

0,84 тыс.кв.м – существующий сохраняемый жилищный фонд;

22,56 тыс.кв.м – новое строительство.

Новое строительство представлено индивидуальной застройкой, размещаемой на свободной от застройки территории, со средней площадью дома 120 кв.м.

Средняя проектная жилищная обеспеченность– 30 кв.м./ чел.

Средняя плотность населения жилой части микрорайона – 10,0 чел./га.

1.3 Положения о характеристиках развития системы социального обслуживания необходимых для развития территории в границах проектирования

1. Потребность населения на проектируемой территории в детских дошкольных учреждениях составит – 43 места, в общеобразовательных школах – 80 мест.

Для удовлетворения потребности населения проектом предложено размещение в границах проекта детского сада на 120 мест. Потребность населения в школах будет удовлетворять общеобразовательная школа, расположенная на прилегающей к проектируемой территории в радиусе доступности. Местоположение школы показано на «Схеме расположения элемента планировочной структуры».

2. В границах проектируемого микрорайона размещены следующие объекты общественного назначения:

- магазины продовольственных и непродовольственных товаров – 200 кв.м,

- площадки для отдыха и занятий спортом – 900 кв.м,

- учреждение дополнительного образования на 21 место,

- подростково-молодежный клуб по месту жительства на 25 мест,

- физкультурно-оздоровительные клубы по месту жительства, на 10 мест,

- предприятия общественного питания – 35 мест.

1.4 Положения о характеристиках развития системы транспортного обслуживания, необходимого для развития территории в границах проектирования

На момент проектирования объекты транспортной инфраструктуры представлены существующей автодорогой регионального значения «г.Березовский – п.Сарапулка», которая в границах проекта носит условное название ул. Становая.

Развитие транспортной инфраструктуры микрорайона предусматривается проектом в увязке с решениями действующего генерального плана г.Березовского.

Проектом предлагается формирование улично-дорожной сети, включающей улицы различных категорий:

Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения:

- ул. Старопышминская (усл.) (за расч. срок);

- ул. Карьерная (усл.);

- ул. Кольцевая (усл.).

Протяженность улиц вдоль границ проектируемой территории на расчетный срок составит 1,876 км. За расчетный срок – 2,992 км.

Улицы в жилой застройке (основные):

- ул. Новая 1;

- ул. Новая 2;

- ул. Новая 3.

- ул. Новая 4

Протяженность улиц в жилой застройке на расчетный срок составит 2,977 км. За расчетный срок – 3,298 км.

Проезды - все остальные улицы микрорайона.

Общая протяженность улиц и проездов составит 3,631 км. За расчетный срок - 4,389 км.

Общая протяженность улично-дорожной сети на расчетный срок – 8,484 км, за расчетный срок - 10,679 км.

Плотность улично-дорожной сети на расчетный срок 9,42 км/кв.км.. За расчетный срок – 11,86 км/кв.км.

Проектом предусматривается сохранение движения общественного транспорта по

ул.Становая и организация движения общественного транспорта по ул.Кольцевая.

Проектом планировки предполагается разместить остановочные комплексы на ул.Кольцевой (усл.) напротив жилой застройки и на автомобильной дороге регионального значения «г.Березовский – п.Сарапулка» при условии согласования с ГКУ СО «Управление автомобильных дорог».

Пешеходное движение организовано по всем улицам проектируемого микрорайона в соответствии с направлением пешеходных потоков.

Расчетное количество проектных гостевых стоянок принято 39 машино-мест, стоянки размещены у объектов общественного назначения.

1.5 Положения о характеристиках инженерно-технического обеспечения территории в границах проектирования

Расчет объемов потребления энергоресурсов и водопотребления выполнен с учетом населения и количеством индивидуальных домов, предусмотренных проектом за расчетный срок. За расчетный срок количество населения составит – 988 чел. (247 индивидуальных домов), включая население на расчетный срок – 780 чел. (195 индивидуальных домов).

1.5.1 Водоснабжение

Объем водопотребления жилой застройки составляет 176,2 куб/сут. (с учетом воды на полив в объеме 39,0 куб/сут. ).

Водоснабжение проектируемой территории, в соответствии с решениями действующего генерального плана, осуществляется от централизованных городских сетей. От ул.В.Чечвия (от существующего полиэтиленового водопровода Ø225мм) к проектируемой территории-ипредусмотрено строительство водопровода Ду200 мм, система водоснабжения принята кольцевая с тупиковыми участками. Протяженность тупиков не превышает 150 м.

Расчетное количество потребляемой воды определено в соответствии с рекомендациями НГПСО 1.2009-66, удельный показатель хозяйственно-питьевого водопотребления принимается 160 л/сутки.

Потребность в воде коммунально-складской территории определена по проектам-аналогам и составит 16,2 куб.м/сут.

Суммарная потребность площадки проектирования в питьевых ресурсах составит 192,4 куб.м/ сутки.

1.5.2 Водоотведение

Отведение хозяйственно-бытовых стоков от жилых и общественных объектов предусматривается, согласно Генеральному плану, в централизованную систему городской канализации.

Проектом предлагается устройство системы самотечных коллекторов, проложенных в соответствии с естественным уклоном территории. В самой низкой точке площадки проектирования, у южной границы участка, в формирующейся коммунальной зоне, предусматривается устройство КНС (канализационной насосной станции). Радиус санитарно-защитной зоны КНС нов. составит 20 м.

КНС переправляет стоки по напорному коллектору в городскую систему канализации. Напорный коллектор проложен вдоль ул.Карьерная (усл.) и ул.Кольцевая (усл.) до существующего коллектора Ø300, к которому он присоединяется через камеру гашения напора. Ближайшим объектом существующей городской системы канализации является СТП (станция перекачки) Шиловская. На последующих стадиях проектирования при необходимости предусмотреть реконструкцию существующего коллектора Ø300.

Существующий коллектор Ø300 и точка подключения проектного напорного коллектора показаны условно.

Расчетное количество хозяйственно-бытовых стоков определено в соответствии с рекомендациями НГПСО 1.2009-66 и составит 153,4куб.м/сутки.

1.5.3 Электроснабжение

Электроснабжение территории в соответствии с решениями Генерального плана предусматривается от ранее проектируемой электроподстанции ПС Ивановская 110/10 кВ, местоположение которой определено в границах проекта, в районе пересечения ул.Кольцевая и ул.Становая.

Категория надежности принимается вторая. Количество предлагаемых проектом к строительству объектов системы электроснабжения – 5 (строится 4 новых ТП 10/0,4, существующий ТП переносится). Для обеспечения надежности работы системы ТП закольцовываются между собой.

Расчетный объем электропотребления жилой застройки на проектный срок принят по таблице 2.1.1\* РД 34.20.185-94 (Инструкция по проектированию городских электрических сетей) и составит на перспективу984,8кВт.

Расчетные показатели предусматривают электропотребление жилого сектора, объектов сокультбыта, наружное освещение и уточняются на следующих этапах проектирования.

Электропотребление коммунально-складской территории определено на основании проектов-аналогов и составит 0,3 МВт.

Суммарное электропотребление площадки проектирования – 1,3 МВт.

1.5.4 Теплоснабжение

Проектом предусматривается использование локальных источников теплоснабжения – газовых котлов, устанавливаемых непосредственно в каждом доме, объекте общественного назначения или складском объекте.

Показатели расхода тепла на отопление и горячее водоснабжение принимается в соответствии с НГПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области».

Расчетный расход тепла на ГВС составит 0,35МВт (0,3 Гкал/час).

Расчетный расход тепла на отопление составит 3,95 МВт (3,4 Гкал/час).

Суммарный расчетный расход тепла на обеспечение нужд жилой застройки составит 4,3 МВт (3,7 Гкал/час).

Потребность коммунально-складской территории в тепле определена в соответствии с аналогами и составит 0,35 Гкал/час.

Общая потребность территории в тепле – 4,05 Гкал/час.

2.5.5 Газоснабжение

Прокладка проектируемого газопровода выполнена на основании выполненных и представленных заказчиком инженерно – геологических изысканий.

Газоснабжение проектируемых объектов предусматривается от газопровода высокого давления 0,6 Мпа, диаметром 225 мм, пересекающего площадку проектирования в юго-восточной части.

Устройство двух ГРП (газорегуляторного пункта) предлагается в коммунальной зоне и в районе малоэтажной жилой застройки.

Для газоснабжения жилой и общественной застройки, проектом планировки предусмотрено строительство подземного газопровода высокого и низкого давления.

Показатели расхода газа на коммунально-бытовые и отопительные нужды принимаются в соответствии с НГПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области» и СП СП42-101-2003.

Расчетные показатели часового расхода газа приняты по табл. 14 и составляют 148,92 м3/час на выработку 1 Гкал/час.

Для производства 4,05 Гкал/час потребуется 603 куб.м/час газа (1 605 тыс.куб.м/год).

1.5.6 Связь

Мобильная связь обеспечивается от существующих источников, так как проектируемая территория располагается в зоне покрытия всех сотовых компаний, работающих на территории Свердловской области. Предусматривается подключение к широкополосному Интернету и цифровому телевидению.

1.5.7. Благоустройство территории

Для благоустройства проектируемой территории предусматривается:

- организация ливневого стока (7,3 км открытых лотков, 2,8 км подземных труб дождевой канализации);

- устройство очистных сооружений ливневой канализации (1 объект);

- устройство капитальных покрытий всех проектируемых улиц;

- организация пешеходных тротуаров на проектируемой территории;

- размещение площадок обслуживания населения на территории жилой зоны;

- установка мусоросборных контейнеров на специально-оборудованных площадках (7 площадок на 3 контейнера).

- озеленение санитарно-защитной зоны.

1.6Технико-экономические показатели проекта планировки



Основные технико-экономические показатели проекта					
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современ. состояние	Расчет-ный срок	За расчет ный срок
1	2	3	4	5	
1.	Территория				
1.1	Площадь проектируемой территории – всего	га	90	90	90
	в том числе территории:				
	– жилых зон (кварталы, микрорайоны и другие) из них:	га / кв.м/ чел.	6.11 2182,14	21.6 276,9	29.91 309,81
	малоэтажная застройка в том числе:		6.11 2182,14	21.6 276,9	29.91 309,81
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками		6.11 2182,14	21.6 276,9	29.91 309,81
	- объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения	-//-	-	3.47 44,48	3.47 35,12
	-рекреационных зон	-//-	0.46 164,28	7.76 126,2	7.76 99,69
	– зон инженерной и транспортной инфраструктур	-//-	0.68 242,85	1.21 15,5	1.21 12,24
	- производственных зон	-//-	0.67 239,28	11.02 141,28	11.02 111,53
	- иных зон, в том числе санитарно-защитное озеленение	-//-	82.54 29478,57	44.94 549,35	35.93 342,51
1.2	Из общей площади проектируемого района территории общего пользования - всего из них:	-//-	2.79 996,42	30.4 362,94	31.48 318,62
	-зеленые насаждения общего пользования	-//-	-	17.02 191,41	16.7 169,02
	- улицы, дороги, проезды, площади	-//-	2.79 996,42	8.45 108,33	10.2 96,15
	- прочие территории общего пользования	-//-	-	4.93 70,64	5.28 53,44
1.3	Коэффициент застройки	%	0,01	0,1	0,1
1.4	Коэффициент плотности застройки	%	0,01	0,1	0,1
2.	Население				
2.1	Численность населения	чел.	28	780	988
2.2.	Плотность населения (брутто)	чел/га	0,35	10,0	12,5
3	Жилищный фонд				
3.1	Общая площадь жилых домов, тыс. кв.м.	тыс. кв. м общей площади	0,84	23,4	29,64
3.2	Средняя этажность застройки	этаж	1-2	1-2	1-2
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв. м общей площади	0,84	0,84	0,84
3.4	Новое жилищное строительство– всего	тыс. кв. м общей площади	–	22,56	28,8
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения	Единица измерения	Потребн. по НГПСО 1-2009.66 / размещено в проекте	Рас-четный срок на 780 жителей	За расчет. срок на 988 жителей
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	55/120	43	55
4.2	Общеобразовательные школы	учащихся	103/-	80	102
4.3	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену	34/-	27	34
4.4	Раздаточные пункты детской молочной кухни	Кв.м общей площади на 1 тыс. чел	10,0/-	7,8	9,88
4.5	Предприятия розничной торговли,	кв.м торговой площади	200/200	156	197,6
4.6	Предприятия общественного питания	кв.м.	34/35	27	34
4.7	Учреждения культуры клубного типа	Мест на 1 тыс. чел.	25/-	20	25

4.8	Подростково -молодежный клуб по месту жительства	кв.м общей площади	25/25	20	25
4.9	Физкультурно-оздоровительные клубы по месту жительства	чел. занимающихся спортом	10/10	8	10
4.10	Плоскостные спортивные сооружения (корты, площадки, спортивные ядра)	кв.м на 1 тыс. чел	500/900	390	495
4.11	Спортивные залы	Кв.м. площади пола на 1 тыс. чел	160/-	125	158
4.12	Отделения банков на территории малоэтажной застройки	Кв.м общей площади на 1 тыс. чел.	40/-	31,2	39,5
5	Транспортная инфраструктура	Единица измерения	Современ. состояние	Расчет-ный срок	За расчет. срок
5.1	Протяженность улично-дорожной сети - всего в том числе:	Км	-	8,484	10,679
	– магистральные улицы из них:	–»–	-	1,876	2,992
	общегородского значения: регулируемого движения	–»–	-	1,876	2,992
	– улица в жилой застройке	–»–	-	2,977	3,298
	– проезды	–»–	1,278	3,631	4,389
5.2	Протяжённость линий общественного пассажирского транспорта в том числе:	–»–	-	0,948	0,948
	– автобус	–»–	-	0,948	0,948
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей в том числе:	Маш.-мест			
	– постоянного хранения	Маш.-мест	-	273	346
6.	Инженерное оборудование и благоустройство территории	Единица измерения	Современ. состояние	Расчет-ный срок	За расчет. срок
6.1	Водопотребление – всего	куб. м/сут	-	192,4	
6.2	Водоотведение	–»–	-	153,4	
6.3	Электропотребление	МВт	-	1,3	
6.4	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/ч	-	4,05	
6.5	Общее потребление газа	куб.м/час		603	
6.6	Количество твёрдых бытовых отходов	куб.м / год	-	1263,6	
6.8	Ливневая канализация	км	-	2,8	
6.9	Очистные сооружения ливневой канализации	объект	-	1	
7	Охрана окружающей среды				
7.1	Озеленение санитарно – защитных зон	га	-	4,45	

1.7 Проект межевания территории

Целью внесения изменений в ранее утвержденный проект межевания является определение границ и параметров образуемых земельных участков, корректировка границ образуемых кварталов с учетом уточнения проектом планировки красных линий.

Проект межевания выполнен поквартальной схемой, дальнейшее межевание проектируемых кварталов выполнить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предельным параметрам земельных участков Правилами землепользования и застройки Березовского городского округа.

В результате процесса межевания размежеванная территория состоит из следующих видов земельных участков: застроенные земельные участки, формируемые земельные участки, земельные участки, предназначенные для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения.

Номера кварталов, где расположены застроенные земельные участки (или участки, границы которых поставлены на кадастровый учет), их площадь и иные сведения представлены в таблице 1

Таблица 1

№ пп.	Номер квартала	Номер участка	Площадь участка, га	Использование	Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об участке
1	Квартал 1	1.1	0,68	Подстанция	И-3

2	Квартал 3	3.5	0,36	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
		3.7	0,62	Индивидуальная жилая застройка	
3	Квартал 10	10.2	1,46	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
4	Квартал 11	11.1	1,84	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
5	Квартал 12	12.1	0,43	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
		12.3	0,46	Зона отдыха	Р-2
6	Квартал 22	22.2	0,62	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
7	Квартал 23	23.1	0,51	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1

Номера кварталов, где формируются границы земельных участков, их площадь и иные сведения представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ пп.	Номер квартала	Номер участка	Площадь участка, га	Использование	Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об участке
1	2	3	4	5	6
1	Квартал 1	1.2	0,91	Коммунально-складская зона	КС-5
		1.3	2,61	Рекреационная зона	Р-2
		1.4	1,54	Озелененные территории специального назначения	КС(З)-5
2	Квартал 2	2.1	1,59	Общественная зона	ОД(К)
3	Квартал 3	3.1	0,41	Общественная зона	ОД(К)
		3.2	0,03	Зона инженерной инфраструктуры	И-3
		3.3	0,03	Озелененные территории специального назначения	КС(З)-5
		3.4	0,30	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
4	Квартал 4	4.1	9,97	Коммунально-складская зона	КС-5
		4.2	1,45	Озелененные территории специального назначения	КС(З)-5
		4.3	0,028	Зона инженерной инфраструктуры	И-3
5	Квартал 5	5.1	1,63	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
6	Квартал 6	6.1	1,39	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
7	Квартал 7	7.1	1,54	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
8	Квартал 8	8.1	1,23	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
9	Квартал 9	9.1	2,02	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
10	Квартал 10	10.3	0,66	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
		10.1	0,16	Рекреационная зона	Р-2
		10.4	0,013	Зона инженерной инфраструктуры	И-3
11	Квартал 11	11.2	0,22	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
12	Квартал 12	12.2	0,31	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
		12.4	0,02	Зона инженерной инфраструктуры	И-3
13	Квартал 13	13.1	0,56	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
14	Квартал 14	14.1	0,79	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
15	Квартал 15	15.1	0,65	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
16	Квартал 16	16.1	1,19	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
17	Квартал 17	17.1	1,27	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
18	Квартал 18	18.1	1,2	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
19	Квартал 19	19.1	0,87	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
20	Квартал 21	21.1	1,85	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
21	Квартал 22	22.1	0,84	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1

22	Квартал 23	23.2	0,45	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
		23.3	0,077	Зона газообеспечивающих линейных объектов инженерной инфраструктуры	И-4
23	Квартал 24	24.1	1,14	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
24	Квартал 25	25.1	0,88	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
25	Квартал 26	26.1	1,55	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1
26	Квартал 27	27.1	0,84	Общественная зона	ОД(К)
27	Квартал 28	28.1	0,45	Зона объектов инженерной инфраструктуры комплексная	ИК
		28.2	0,14	Коммунально-складская зона	КС-5
		28.3	5,14	Рекреационная зона	Р-2
		28.4	0,63	Озелененные территории специального назначения	КС(З)-5
28	Квартал 29	29.1	1,46	Индивидуальная жилая застройка	Ж-1

Номера кварталов, где формируются границы земельных участков, предназначенные для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения их площадь и иные сведения представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ пп.	Номер квартала	Номер участка	Площадь участка, га	Использование	Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об участке
1	2	3	4	5	6
1	Квартал 20	20.1	0,62	Детское дошкольное учреждение	ОД(С-7)

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, представлены в таблице 4.

Таблица 4

Условный номер земельного участка	Категория земель	Местоположение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков <sup>1</sup>	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания <sup>2</sup> , кв. м
1	2	3	4	5
ЗУ1	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Березовский	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	132 505
3.6	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Березовский	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	2 648
7.2	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Березовский	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	900
24.2	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Березовский	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1 008
26.2	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Березовский	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1 020
29.2	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Березовский	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	1 151

Все кварталы своими планировочными характеристиками соответствуют выше указанным принципам проектирования.

В квартале 23 выделена зона действия публичного сервитута для устройства хоз-бытовой канализации. Площадь составит 0,055 га.

В кварталах 24, 26, 29 выделены зоны действия публичных сервитутов для устройства открытого лотка провода воды через участки. Общая площадь составит 0,055 га.

Проектом межевания территории предусмотрено образование части из земельного участка с кадастровым номером 66:35:0221001:520 для строительства газопровода высокого давления. Исходный земельный участок с кадастровым номером 66:35:0221001:520 входит в единое землепользование 66:35:0000000:64 (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельского хозяйства, правообладатель – права не зарегистрированы).

Проектом межевания территории предусмотрено образование части из земельного участка с кадастровым номером 66:35:0108004:8 (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – под объект сельскохозяйственного производства - молочная ферма, правообладатель – права не зарегистрированы) для эксплуатации существующего газопровода высокого давления.

Сведения об образуемых частях земельных участков представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ пп.	Условный номер части ЗУ	Кадастровый номер исходного ЗУ	Площадь части ЗУ, кв.м.	Характеристика части земельного участка
1	2	3	4	5

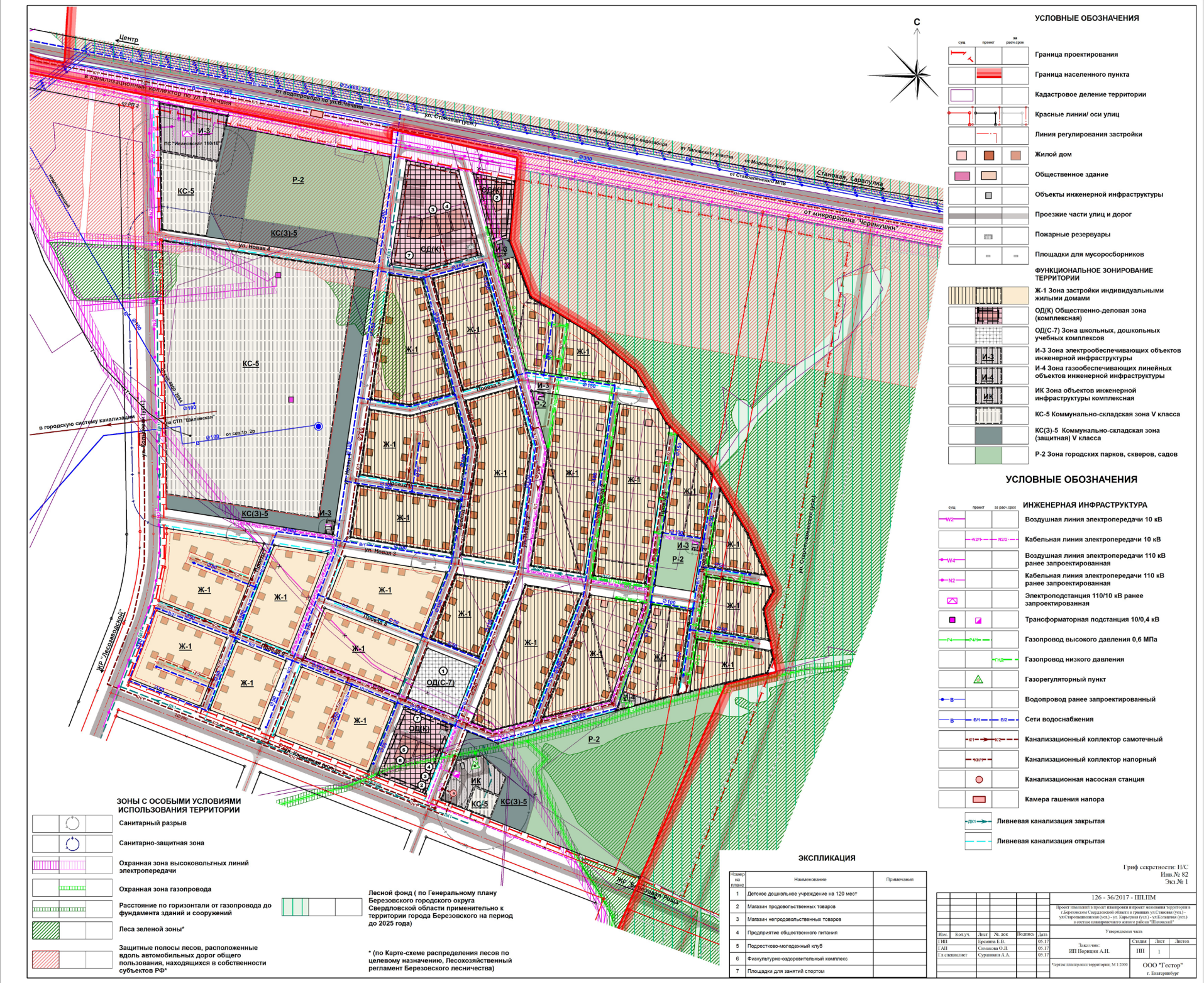


Table with 5 columns: ID, Code, Address, Area, and Description. Rows include construction and operation of linear engineering infrastructure objects.

Основные технико-экономические показатели проекта межевания

Table with 5 columns: No., Name of indicators, Unit of measurement, Current status, and Calculation period. Rows show land area for project territory and various land use zones.

Table with 5 columns: Description, Unit, Value 1, Value 2, Value 3. Rows detail land use zones like residential, industrial, and green spaces.









Ведомость координат красных линий								
Номер квартала	Площадь квартала, м2	Координаты квартала	Длина, м	Дирекционный угол				
№		№	Х	У				
1	57577	1	398816.8737	1549495.48	14.882	359°00'18"		
		2	398831.5534	1549495.221	106.223	100°32'16"		
		3	398812.231	1550048.67	15.2779	191°54'07"		
		4	398797.3605	1550045.519	251.072	100°55'37"		
		5	398749.768	1550292.039	158.765	188°33'31"		
		6	398592.7707	1550286.412	323.4799	278°33'31"		
		7	398640.9108	1549494.534	175.7894	359°00'18"		
2	15996	1	398803.6563	1550428.614	85.8982	254°48'03"		
		2	398581.1361	1550345.721	53.1795	278°33'31"		
		3	398596.0503	1550293.133	157.7312	8°33'31"		
		4	398745.025	1550316.807	79.6397	100°56'37"		
		1	398603.6563	1550428.614	130.7209	165°00'35"		
		3	20448	1	398624.59	1550470.72	60.8932	159°19'33"
				2	398539.55	1550502.81	16.2103	120°03'38"
3	398531.43			1550516.84	9.0434	121°23'15"		
4	398526.72			1550522.56	10.1119	121°24'39"		
5	398521.45			1550533.19	10.1119	121°24'39"		
6	398504.51			1550690.95	32.5205	121°23'34"		
7	398482.04			1550697.77	43.1348	121°23'39"		
4	114588	8	398475.71	1550695.25	9.7989	130°14'23"		
		9	398457.54	1550628.72	28.1267	130°14'28"		
		10	398429.08	1550660.35	44.0562	130°14'25"		
		11	398404.63	1550674.82	28.411	149°22'56"		
		12	398412.73	1550619.84	55.5735	278°22'51"		
		13	398415.77	1550695.9	24.1322	277°14'13"		
		14	398423.05	1550548.45	48.0052	278°43'21"		
		15	398427.564	1550519.034	29.7603	278°43'27"		
		16	398431.164	1550695.534	23.7741	278°42'34"		
		17	398725.7053	1550416.879	304.9142	345°00'44"		
		18	398713.7003	1550478.828	83.2396	100°56'58"		
		1	398624.59	1550470.72	89.4785	165°11'57"		
		5	10335	1	398404.8299	1550674.82	181.084	278°25'07"
2	398431.1412			1550495.687	304.911	345°00'38"		
3	398725.7053			1550416.824	63.343	100°56'37"		
4	398713.7003			1550478.828	403.394	359°00'18"		
1	398625.7021			1549948.798	403.394	359°00'18"		
6	16335	1	398574.2173	1550290.901	49.8464	98°33'31"		
		2	398566.7992	1550340.192	177.814	164°50'54"		
		3	398396.3595	1550386.816	67.1933	254°48'03"		
		4	398277.7432	1550321.773	59.7676	278°23'08"		
		1	398574.2173	1550290.901	189.8664	8°33'31"		
7	13984	1	398566.2062	1550355.345	80.0472	74°48'03"		
		2	398586.1924	1550432.592	175.0002	165°00'39"		
		3	398420.1467	1550477.854	174.9994	344°54'55"		
		4	398396.2368	1550400.888	79.7559	254°48'03"		
		1	398566.2062	1550355.345	174.9994	344°54'55"		
8	16306	1	398371.889	1550260.452	100.8021	188°33'31"		
		2	398273.005	1550245.569	154.447	98°56'50"		
		3	398240.0245	1550398.144	65.8595	8°33'31"		
		4	398314.1506	1550407.845	68.9605	344°59'17"		
		5	398380.7577	1550390.083	70.6573	254°48'03"		
		6	398362.2333	1550321.897	70.6573	254°48'03"		
		1	398371.889	1550260.452	62.1998	278°56'50"		

Ведомость координат красных линий						
Номер квартала	Площадь квартала, м2	Координаты квартала	Длина, м	Дирекционный угол		
№		№	Х	У		
15	6542	1	398028.83	1550752.46	113.4703	98°45'21"
		2	398009.5574	1550684.608	13.0227	169°13'55"
		3	397996.764	1550687.041	22.9684	291°16'03"
		4	397975.3588	1550765.03	65.492	258°29'24"
		5	397960.06	1550785.03	54.5495	258°29'20"
16	11928	6	397947.3125	1550741.991	80.2037	258°29'20"
		7	398026.83	1550752.46	80.2037	7°30'01"
		1	398167.5412	1550117.9		
		2	398154.8209	1550196.849	81.943	98°55'50"
		3	398007.8723	1550141.166	157.864	291°16'03"
17	12743	4	398038.8905	1550068.614	80	291°16'03"
		1	398167.5412	1550117.9	140.356	291°16'03"
		1	398150.8454	1550224.146		
		2	398126.9447	1550376.241	153.962	98°55'50"
		3	398032.1144	1550339.252	101.23	291°25'56"
18	12024	4	398087.2358	1550199.176	150.312	291°16'03"
		1	398150.8454	1550224.146	68.335	291°25'56"
		1	398625.7021	1550193.695		
		2	398616.7519	1550333.717	150.312	111°16'03"
		3	398162.9374	1550330.539	80	291°25'56"
19	8772	4	397998.9624	1550194.463	150.312	291°16'03"
		1	398625.7021	1550193.695	403.394	291°25'56"
		1	398124.5599	1550391.419		
		2	398112.2156	1550468.972	79.516	98°55'50"
		3	397999.115	1550425.575	121.502	291°25'56"
20	6210	4	398027.2738	1550627.2738	77.631	291°16'03"
		1	398124.5599	1550391.419	104.513	291°25'56"
		1	398013.3107	1550341.749		
		2	397985.1522	1550420.264	77.631	111°16'03"
		3	397910.8638	1550390.862	80	291°25'56"
21	18529	4	397938.9424	1550311.817	77.631	291°16'03"
		1	398013.3107	1550341.749	80	291°25'56"
		1	398108.3107	1550494.821	221.8771	291°25'56"
		2	398094.9647	1550579.75	85.9716	98°55'50"
		3	397904.1047	1550504.829	205.0382	291°25'56"
22	14694	4	397889.2159	1550445.070	60.6681	255°47'37"
		1	397901.7762	1550413.747	34.6278	291°16'03"
		1	398108.3107	1550494.821	221.8771	291°25'56"
		1	398080.7	1550611.43		
		2	398071.121	1550698.98	9.6001	188°41'14"
23	10457	3	397933.8977	1550602.516	45.8484	199°04'07"
		4	397908.0524	1550526.636	105.4028	255°47'37"
		5	398092.99	1550598.81	187.5162	21°24'08"
		6	398090.67	1550592.03	8.2896	22°06'34"
		7	398092.98	1550592.03	2.3364	8°36'56"
24	10457	1	398080.7	1550611.43	79.9981	98°49'48"
		1	398078.65	1550684.78		
		2	398074.44	1550712.22	27.7611	98°43'21"
		3	398069.18	1550743.82	32.0348	98°27'22"
		4	398050.01	1550740.95	19.3838	188°33'31"
25	16306	5	398024.27	1550737.05	26.0636	188°36'56"
		6	397945.1463	1550746.865	82.0671	188°40'50"
		7	397938.1	1550735.89	21.8028	258°29'09"
		8	397933.58	1550687.04	17.2237	254°47'29"
		9	397918.4367	1550631.348	57.7137	254°47'29"
26	10305	13	398059.13	1550690.08	148.8922	19°06'18"

Ведомость координат красных линий					
Номер квартала	Площадь квартала, м2	Координаты квартала		Длина, м	Дирекционный угол
		X	Y		
15	6542	398026.83	1550752.46		
		398008.5574	1550864.608	113.4703	98°45'21"
		397996.764	1550867.041	13.0227	189°13'51"
		397975.3598	1550858.71	22.9684	201°18'03"
		397960.06	1550795.203	65.492	258°29'24"
		397947.3125	1550741.991	54.5495	256°29'09"
1	398026.83	1550752.46	80.2037	7°30'01"	
16	11928	398167.5412	1550117.9		
		398154.8206	1550198.849	81.943	98°55'50"
		398007.8726	1550141.166	157.864	201°25'56"
		398036.8905	1550086.614	80	291°18'03"
1	398167.5412	1550117.9	140.356	21°25'56"	
17	12743	398103.8454	1550224.146		
		398126.9447	1550378.241	153.962	98°55'50"
		398032.7144	1550339.252	101.23	201°25'56"
		398087.2358	1550199.176	150.312	291°18'03"
1	398103.8454	1550224.146	68.335	21°25'56"	
18	12024	398625.7021	1550193.685		
		398018.7516	1550333.771	150.312	111°18'03"
		398162.9374	1550304.539	80	201°25'56"
		397998.8049	1550164.463	150.312	291°18'03"
1	398625.7021	1550193.685	403.394	21°25'56"	
19	8772	398124.5596	1550391.419		
		398112.2156	1550469.972	79.516	98°55'50"
		397996.115	1550425.575	121.502	201°25'56"
		398027.2736	155027.736	77.631	291°18'03"
1	398124.5596	1550391.419	104.513	21°25'56"	
20	6210	398013.3107	1550347.749		
		397985.1522	1550420.084	77.631	111°18'03"
		397910.6838	1550390.862	80	201°25'56"
		397938.8424	1550318.517	77.631	291°18'03"
1	398013.3107	1550347.749	80	21°25'56"	
21	18525	398108.3107	1550494.821		
		398094.9647	1550579.75	85.9716	98°55'50"
		397904.1047	1550504.829	205.0382	201°25'56"
		397889.2159	1550446.017	60.6681	255°47'37"
		397901.7762	1550413.747	34.8279	291°18'03"
		398108.3107	1550494.821	221.8771	21°25'56"
22	14084	398080.7	1550671.43		
		398071.21	1550669.98	9.8001	188°41'14"
		397933.8977	1550622.516	145.2844	199°04'07"
		397906.0304	1550520.336	105.4028	255°47'37"
		398082.99	1550686.91	187.9182	21°24'08"
		398090.67	1550592.03	8.2866	22°06'34"
		398092.98	1550592.38	2.3364	8°36'56"
		398080.7	1550671.43	19.9981	98°49'48"
23	10457	398078.65	1550686.78		
		398074.44	1550712.22	27.7611	96°43'21"
		398069.18	1550743.82	32.0348	99°27'02"
		398050.01	1550740.95	19.3836	188°30'53"
		398024.27	1550737.05	26.0336	188°36'56"
		397943.1483	1550703.86	80.2617	188°40'50"
		397938.1	1550703.86	21.8028	254°29'09"
		397933.56	1550687.04	17.2237	254°47'25"
		397918.4387	1550631.348	57.7137	254°47'37"
1	398059.13	1550686.80	148.8922	19°06'18"	

8	12355	1	398179.0564	1550231.431	80.0017	8°33'31"
		2	398258.1672	1550243.337	154.447	98°56'50"
		3	398234.1912	1550306.912	80.0017	188°33'31"
		4	398155.2804	1550384.006	154.447	278°56'50"
		1	398179.0564	1550231.431		
9	20252	1	398384.6903	1550404.559	79.8756	74°48'03"
		2	398056.6316	1550481.64	89.4094	164°59'50"
		3	39819.2699	1550504.785	180.9524	188°33'31"
		4	398140.3325	1550477.856	80.0017	278°56'50"
		5	398152.7516	1550423.244	164.0886	8°33'31"
		6	398315.0131	1550423.244	72.1392	344°59'17"
		1	398384.6903	1550404.559		
10	23089	1	398399.2698	1550504.135	120.1954	98°22'16"
		2	398381.77	1550523.05	261.0522	188°42'12"
		3	398123.7238	1550583.548	61.9882	278°56'50"
		4	398136.4515	1550502.554	174.176	8°33'31"
		5	398308.8879	1550528.474	93.7939	344°57'35"
		1	398399.2698	1550504.135		
11	20659	1	398379.8129	1550636.39	58.787	98°20'28"
		2	398371.2848	1550694.555	24.1966	149°22'55"
		3	398350.46	1550706.88	7.4655	139°31'18"
		4	398345.05	1550712.01	238.9978	188°43'11"
		5	398109.2101	1550976.839	80.0299	278°56'50"
		6	398121.8329	1550596.779	261.2007	8°43'22"
		1	398379.8129	1550636.39		
12	12330	1	398332.56	1550723.86	42.2501	136°30'20"
		2	398301.91	1550752.94	19.339	138°30'31"
		3	398287.88	1550766.25	15.0889	148°36'23"
		4	398275	1550774.11	3.5089	148°36'21"
		5	398272.0037	1550775.936	176.3485	189°00'18"
		6	398097.8298	1550748.334	59.8722	278°56'50"
		7	398107.1233	1550696.187	80.129	8°42'06"
		8	398168.33	1550701.31	31.9987	8°43'03"
		9	398217.96	1550709.16	64.0009	8°43'35"
		10	398261.22	1550715.87	51.958	8°50'45"
		1	398332.56	1550723.86		
13	5652	1	398253.2501	1550877.366	79.6926	148°38'21"
		2	398185.2	1550828.84	12.5619	150°02'48"
		3	398173.72	1550833.94	56.9509	156°02'35"
		4	398121.8753	1550867.065	88.9322	278°56'50"
		5	398135.54	1550769.22	119.1005	8°45'49"
		1	398253.2501	1550877.366		
14	7928	1	398120.72	1550766.04	25.175	99°42'34"
		2	398116.75	1550791.8	73.9172	99°32'16"
		3	398104.5019	1550864.695	6.513	158°02'35"
		4	398098.55	1550867.34	30.8614	207°52'37"
		5	398071.27	1550852.91	47.8466	169°16"
		6	398024.2605	1550861.821	82.7531	279°16'35"
		7	398037.6	1550780.15	25.7209	279°03'34"
		8	398041.65	1550754.75	40.2365	9°17'46"
		9	398061.38	1550761.25	39.7892	8°13'33"
		1	398120.72	1550766.04		

1		11	398067.95	1550883.14	9.3357	19°08'01"
1			398078.65	1550883.78	10.825	8°42'50"
24	12403	1	398058.7908	1549490.73		
		2	398028.3685	1549007.154	114.199	111°11'59"
		3	397925.9744	1550006.96	110	201°25'56"
		4	397968.775	1549902.136	112.485	201°16'03"
		5	398053.6514	1549929.194	74	21°26'49"
		1	398069.7908	1549840.733	34.424	18°40'31"
25	8800	1	398022.9276	1550061.133		
		2	397993.9089	1550135.685	80	111°16'03"
		3	397891.5158	1550036.801	110	201°25'56"
		4	397920.5336	1550020.399	80	201°16'03"
		1	398022.9276	1550061.133	110	21°25'56"
26	16534	1	397684.8417	1550158.982		
		2	397930.3204	1550299.058	150.312	111°11'59"
		3	397827.9263	1550258.864	110	201°25'56"
		4	397882.4477	1550118.788	150.312	201°16'03"
		1	397684.8417	1550158.982	110	21°25'56"
27	8539	1	397624.8795	1550313.038		
		2	397696.721	1550035.365	77.631	111°16'02"
		3	397794.3269	1550245.187	110.001	201°25'56"
		4	397822.4855	1550272.842	77.631	201°16'03"
		1	397624.8795	1550313.038	110	21°25'56"
28	неполный квартал	1	397669.2155	1550666.621		
		2	397785.4193	1550368.072	320.367	201°16'03"
		3	397887.8134	1550408.266	110.0005	21°25'56"
		4	397870.1326	1550031.682	48.7451	111°11'59"
		5	397918.4387	1550043.348	184.1086	74°42'01"
		6	397933.587	1550045.64	57.7137	74°42'55"
		7	397939.1	1550703.96	17.2237	74°42'09"
		8	397943.1483	1550724.665	21.8028	76°29'09"
		9	397947.3125	1550741.991	17.8196	76°29'09"
		10	397960.06	1550795.65	54.5495	76°29'09"
29	15806	1	398192.9327	1549956.318		
		2	398169.9263	1550102.722	148.201	98°55'50"
		3	398042.3313	1550040.635	137.073	201°25'56"
		4	398034.3648	1549952.645	115.883	201°16'03"
		5	39814.2143	1550058.729	50.671	101°18'44"
		6	39819.7007	1549956.461	50.56	3°05'49"
		1	398192.9327	1549956.318	8.233	356°00'11"



Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №1

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
1.1	6826	1	398759.8657	154948.467	
		2	398616.6737	154945.48	
		3	398631.5534	154945.221	
		4	398812.31	1550046.67	
		5	398797.3005	1550045.519	
		6	398743.61	1550034.19	
1.2	9169	1	398759.8657	154948.467	
		2	398759.8657	154948.467	
		3	398743.61	1550034.19	
		4	398665.1902	1550022.388	
		5	398630.58	1550017.18	
		1	398640.9108	154948.534	
1.3	26126	1	398759.8657	1550091.258	
		2	398749.768	1550022.099	
		3	398627.381	1550027.63	
		4	398627.381	1550027.63	
		1	398627.381	1550027.63	
		1	398788.5301	1550091.258	
1.4	15456	1	398657.7343	1550071.931	
		2	398788.5301	1550091.258	
		3	398797.3005	1550045.519	
		4	398743.61	1550034.19	
		5	398630.58	1550017.18	
		6	398627.381	1550027.63	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №2

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
2.1	15990	1	398745.025	1550316.607	
		2	398729.9289	1550304.803	
		3	398603.6563	1550426.814	
		4	398581.1361	1550345.721	
		5	398589.0503	1550293.133	
		1	398745.025	1550316.607	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №3

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
3.1	4139	1	398725.7053	1550416.679	
		2	398713.7023	1550478.828	
		3	398629.2983	1550411.13	
		4	398621.6584	1550444.451	
		1	398725.7053	1550416.679	
3.2	387	1	398621.6584	1550444.451	
		2	398626.0564	1550459.833	
		3	398602.3944	1550466.206	
		4	398598.2626	1550450.798	
		1	398621.6584	1550444.451	
3.3	364	1	398626.0564	1550459.833	
		2	398629.2983	1550471.13	
		3	398624.59	1550470.72	
		4	398601.8791	1550479.29	
		5	398594.421	1550451.838	
		6	398598.2626	1550450.798	
3.4	3038	1	398602.3944	1550466.206	
		2	398626.0564	1550459.833	
		3	398621.6584	1550444.451	
		4	398621.6584	1550444.451	
		5	398621.6584	1550444.451	
		6	398621.6584	1550444.451	
3.5	3637	1	398621.6584	1550444.451	
		2	398626.0564	1550459.833	
		3	398621.6584	1550444.451	
		4	398621.6584	1550444.451	
		5	398621.6584	1550444.451	
		6	398621.6584	1550444.451	
3.6	2648	1	398621.6584	1550444.451	
		2	398626.0564	1550459.833	
		3	398621.6584	1550444.451	
		4	398621.6584	1550444.451	
		5	398621.6584	1550444.451	
		6	398621.6584	1550444.451	
3.7	6212	1	398621.6584	1550444.451	
		2	398626.0564	1550459.833	
		3	398621.6584	1550444.451	
		4	398621.6584	1550444.451	
		5	398621.6584	1550444.451	
		6	398621.6584	1550444.451	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №4

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
4.1	99737	1	398625.7021	154948.798	
		2	398561.6593	1550241.458	
		3	398207.5851	1550185.162	
		4	398243.6848	1549955.436	
		1	398625.7021	154948.798	
4.2	14541	1	398243.6848	1549955.436	
		2	398207.5851	1550185.162	
		3	398581.6583	1550241.458	
		4	398577.9378	1550266.179	
		5	398204.1174	1550209.921	
		6	398206.1265	1550186.972	
4.3	288	1	398185.0332	1550193.397	
		2	398185.0332	1550193.397	
		3	398185.0332	1550193.397	
		4	398185.0332	1550193.397	
		5	398185.0332	1550193.397	
		6	398185.0332	1550193.397	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №5

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
5.1	16335	1	398574.2173	1550290.901	
		2	398566.7992	1550340.192	
		3	398595.3595	1550346.616	
		4	398377.7432	1550321.773	
		5	398306.4051	1550292.645	
		1	398574.2173	1550290.901	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №6

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
6.1	13984	1	398568.2062	1550355.345	
		2	398559.1924	1550432.592	
		3	398420.1467	1550477.854	
		4	398399.2368	1550400.888	
		1	398568.2062	1550355.345	
6.2	13984	1	398568.2062	1550355.345	
		2	398559.1924	1550432.592	
		3	398420.1467	1550477.854	
		4	398399.2368	1550400.888	
		1	398568.2062	1550355.345	
		2	398559.1924	1550432.592	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №7

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
7.1	15406	1	398371.889	1550280.452	
		2	398362.2333	1550221.897	
		3	398360.7977	1550390.083	
		4	398314.1506	1550407.945	
		5	398249.0245	1550398.144	
		6	398260.0379	1550328.059	
7.2	900	1	398371.889	1550280.452	
		2	398362.2333	1550221.897	
		3	398360.7977	1550390.083	
		4	398314.1506	1550407.945	
		5	398249.0245	1550398.144	
		6	398260.0379	1550328.059	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №8

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
8.1	12355	1	398256.1872	1550243.337	
		2	398249.0245	1550398.144	
		3	398195.0804	1550398.144	
		4	398179.0584	1550231.431	
		1	398256.1872	1550243.337	
8.2	12355	1	398256.1872	1550243.337	
		2	398249.0245	1550398.144	
		3	398195.0804	1550398.144	
		4	398179.0584	1550231.431	
		1	398256.1872	1550243.337	
		2	398249.0245	1550398.144	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №9

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
9.1	20252	1	398364.6903	1550404.559	
		2	398405.6316	1550401.64	
		3	398310.2699	1550504.785	
		4	398140.3325	1550477.856	
		5	398152.7518	1550398.824	
		6	39815.0131	1550423.244	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №10

Номер участка	Площадь участка, м2	Координаты участка			
		№	X	Y	
10.1	1099	1	398399.2368	1550504.135	
		2	398397.8965	1550513.461	
		3	398366.4059	1550511.785	
		4	398384.7397	1550523.647	
		5	398396.1455	1550525.36	
		6	398393.39	1550543.9	
10.2	14602	1	398399.2368	1550504.135	
		2	398397.8965	1550513.461	
		3	398366.4059	1550511.785	
		4	398384.7397	1550523.647	
		5	398396.1455	1550525.36	
		6	398393.39	1550543.9	

Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №11

10.4	138	1	398386.4809	1550511.785
		2	398397.8665	1550511.761
		3	398396.1455	1550525.36
		4	398384.7397	1550523.647
		1	398386.4809	1550511.785

**Ведомость координат формируемых  
земельных участков квартала №11**

Номер участка	Площадь участка, м2	№	Координаты участка		
			X	Y	
11.1	18442	1	398378.8129	1550506.39	
		2	398371.2848	1550694.555	
		3	398350.46	1550706.88	
		4	398345.05	1550712.01	
		5	398137	1550680.1	
		6	398148.661	1550690.943	
11.2	2217	1	398378.8129	1550508.36	
		2	398371.2848	1550694.555	
		3	398137	1550680.1	
		4	398108.2101	1550597.839	
		5	398121.6332	1550596.779	
		1	398148.661	1550690.943	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
от 11.12.2018 №1082

Об утверждении «Условий и порядка предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно»

В соответствии с решением Думы Березовского городского округа от 29.11.2018 №177 «Об утверждении положения об организации учета граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность, и предоставлении им земельных участков на территории Березовского городского округа в новой редакции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить условия и порядок предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (прилагается).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

**Первый заместитель главы администрации Березовского городского округа  
А.Г. КОРГУЛЬ**

Утверждено  
постановлением администрации Березовского городского округа  
от 11.12.2018 №1082

Условия и порядок  
предоставления социальной выплаты  
гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

1.Настоящие условия и порядок определяют механизм реализации мероприятия по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей (далее - многодетная семья), взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Березовского городского округа, предназначенного для предоставления однократно бесплатно в собственность, социальной выплаты в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года №18-ОЗ).

2.Условиями предоставления социальной выплаты являются нахождение многодетной семьи на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Березовского городского округа (далее - учет), и письменный отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, находящегося на территории Березовского городского округа.

3.Социальная выплата выплачивается многодетной семье единовременно.

4.Достижение детьми в составе многодетной семьи, принятой на учет, возраста 18 лет не влияет на предоставление социальной выплаты.

5.Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат осуществляется в пределах сумм, возможность выплаты которых установлена органами государственной власти Свердловской области в форме предоставления межбюджетных трансферов из бюджета Свердловской области, в том числе субсидий на выравнивание обеспеченности Березовского городского округа по реализации им соответствующих расходных обязательств, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации, Свердловской области или решением Думы Березовского городского округа.

Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, является администрация Березовского городского округа.

6.В целях предоставления социальной выплаты, исходя из очередности постановки на учет, комитет по управлению имуществом Березовского городского округа (далее - Комитет) выдает или направляет многодетной семье уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по адресу, содержащемуся в учетном деле.

7.В случае согласия на предоставление социальной выплаты многодетная семья в течение 30 календарных дней со дня, указанного в уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты, представляет в Комитет письменное согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, по форме, согласно приложению №1 (далее - письменное согласие на предоставление социальной выплаты) и заявление о перечислении средств социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, по форме, согласно приложению №2 (далее - заявление о перечислении), а также документы, в соответствии с Перечнем документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся на территории Березовского городского округа, утвержденным Положением.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подаются в Комитет многодетной семьей лично, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или через организации почтовой связи.

Комитет ведет учет поступающих документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

8.Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления многодетной семьей документов, указанных в абзаце первом пункта 7 настоящих условий и порядка проверяет предоставленные документы.

При обнаружении Комитетом в представленных документах неполноты сведений, противоречий, неточностей, либо ошибок в их заполнении, препятствующих осуществлению социальной выплаты, заявление в течение трех рабочих дней возвращается заявителю для устранения выявленных недостатков.

В течение пяти рабочих дней со дня предоставления многодетной семьей документов, указанных в абзаце первом пункта 7 настоящих условий, комитет по управлению имуществом запрашивает в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министерство) информацию о наличии или отсутствии реализованного гражданином права на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность на территории Свердловской области либо получения социальной выплаты взамен земельного участка.

В течение пяти рабочих дней со дня получения информации из Министерства, по результатам рассмотрения документов, комитет по управлению имуществом готовит проект распоряжения администрации Березовского городского округа о предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка (далее – Распоряжение), или уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств, решение о предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка принимается после доведения лимитов бюджетных обязательств на эти цели в установленном порядке. Уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств на осуществление социальной выплаты направляется многодетной семье.

В уведомлении об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты взамен земельного участка должно содержаться основание такого отказа. Решение об отказе в предоставлении гражданам социальной выплаты взамен земельного участка принимается в случаях, являющихся основаниями для снятия с учета граждан, состоящих на учете в ка-

честве лиц, имеющих право на приобретение земельных участков однократно бесплатно в собственность.

Комитет по управлению имуществом выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение о предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка или об отказе в предоставлении социальной выплаты взамен земельного участка, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Информацию о предоставлении гражданину социальной выплаты взамен земельного участка комитет по управлению имуществом направляет в пятидневный срок в Министерство.

9.Распоряжение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, направляется Комитетом в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского городского округа.

10.В случае, если многодетная семья представила в Комитет документы, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящих условий и порядка, по истечении 30 календарных дней со дня, указанного в уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты, Комитет принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящих условий и порядка. В случае подготовки Распоряжения Комитет направляет его в сроки, указанные в пункте 9 настоящих условий и правил, в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского городского округа.

11.Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления Распоряжения и копии заявления о перечислении, осуществляет мероприятия по направлению средств, на счет в кредитной организации, указанный в приложении к заявлению о перечислении.

12.Комитет формирует и ведет реестр принятых решений о предоставлении и перечислении социальных выплат.

13.Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня направления средств на счет в кредитной организации, указанный в приложении к заявлению о перечислении, направляет в Комитет информацию о многодетных семьях, которым произведена социальная выплата.

14.В случае если в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 настоящих условий и порядка, гражданином не представлены в Комитет документы, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящих условий и порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней направляет уведомление другой многодетной семье, следующей в очереди по учету за многодетной семьей, которой последней направлено уведомление.

Приложение №1  
к Условиям и порядку  
предоставления социальной выплаты

СОГЛАСИЕ

на предоставление социальной выплаты взамен  
земельного участка, находящегося на территории  
Березовского городского округа, предоставляемого  
для индивидуального жилищного строительства  
в собственность бесплатно

Главе Березовского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

В соответствии с уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, выражаю (выражаем) согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и снятие с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся на территории Березовского городского округа, а также отказ от предоставления мне (нам) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

Уведомлен(ы) о том, что утрачивается право на получение иных социальных выплат, если действующим законодательством предусмотрены основания для отказа в предоставлении иных социальных выплат, компенсаций и прочих мер социальной поддержки на территории Свердловской области, при условии реализации права на получение социальной выплаты взамен земельного участка на территории Свердловской области

Прилагаются следующие документы:

1. Заявление о перечислении средств социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер прилагаемого документа, кем и когда выдан документ)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О., подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О., подпись)

Приложение №2  
к Условиям и порядку  
предоставления социальной выплаты

В администрацию Березовского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить средства социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося на территории Березовского городского округа, в сумме \* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

по реквизитам указанным в выписке банка (приложение к заявлению).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\* Заявление заполняет каждый из родителей, указанных в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты. В графе «сумма» указывается 100 000 рублей. Реквизиты счета для перечисления могут совпадать.

В случае если в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты указан один из родителей, заполняется одно заявление. В графе «сумма» указывается 200 000 рублей.

Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, находящихся на территории Березовского городского округа, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Глава Березовского городского округа, глава администрации  
Е.Р. ПИСЦОВ

План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, находящихся на территории Березовского городского округа, с учетом потребностей инвалидов и обеспечению условий их доступности для инвалидов

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3
1.Выявление жилых помещений, в многоквартирных домах, находящихся на территории Березовского городского округа, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в том числе путем обобщения и анализа информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций	Постоянно	Комиссия, уполномоченная на осуществление контроля по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, находящихся на территории Березовского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов
2.Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт или технический план, кадастровый паспорт и иные документы)	По мере необходимости	
3.Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	По мере необходимости	
4.Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания	По мере необходимости	
5.Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения, в котором он проживает	По мере необходимости	
6.Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	По мере необходимости	
7.Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в установленной форме)	По мере необходимости	

**Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации Березовского городского округа на 2019 год**

**Глава Березовского городского округа, глава администрации**  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

[illegible]

Приложение  
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и  
органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых  
проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в редакции  
постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. №

**ТИТОВАЯ ФОРМА**

Номер плана в ФГИС ЕРП	2019013340
Наименование прокуратуры	Прокуратура гор.
Дата выгрузки из системы ФГИС Е	25.09.2018

[illegible]







2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

7. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы: высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Дополнить пунктами 12,13 следующего содержания:

«12. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальностям, направлению подготовки.

13. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-берёзовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

**Заместитель председателя Думы Березовского городского округа**  
**А.М. ПАТРУШЕВ**  
**Глава Березовского городского округа**  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 29.11.2018 № 180**

**О внесении изменения и дополнения в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Березовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 17.10.2018 № 102-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и пункты 2 и 13 утвержденного им Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих», руководствуясь статьей 23 Устава Березовского городского округа, Дума Березовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Березовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Думы Березовского городского округа от 18.09.2014 № 178 (в редакции от 26.01.2017 № 39, от 27.09.2018 № 162), следующие изменение и дополнение:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяется к муниципальному служащему не позднее шести месяцев со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим деяния, выразившегося в несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и не позднее трех лет со дня совершения такого деяния.».

1.2. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского городского округа (дума-берёзовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Метельникова Т.П.).

**Заместитель председателя Думы Березовского городского округа**  
**А.М. ПАТРУШЕВ**  
**Глава Березовского городского округа**  
**Е.Р. ПИСЦОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.12.2018 №484**

**Об обеспечении безопасного проведения новогодних мероприятий, мерах по обеспечению общественного порядка, пожарной и личной безопасности на территории Березовского городского округа, в период с 22.12.2018 по 09.01.2019**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Березовского городского округа, в целях недопущения обострения ситуации с пожарами на территории Березовского городского округа в зимний пожароопасный период 2014-2018 годов, обеспечения безопасности и организованного проведения новогодних мероприятий на территории Березовского городского округа:

- Провести открытие новогодних городков на территории Березовского городского округа.
- Зоной и временем проведения мероприятий считать:  
22 декабря 2018г.:  
г.Березовский, ул.Ак.Королева, 1-16, ул.Толбухина, 7-11, ул. М.Горького, 10а с 19.00 до 21.00 час.  
25 декабря 2018г.:  
п.Сарапулка: в рамках границ зданий по ул.Ленина, 40-58 с 13.00 до 14.00 час.;  
п.Старопышминск: в рамках границ зданий по ул. Волкова, 3, с 15.00 до 16.00 час.;  
п.Монетный: в рамках границ зданий по ул.Свободы, 16 – ул.Кирова, 18, с 17.00 до 18.00 час.  
п.Ключевск: в рамках границ зданий по ул. Чернышева, 1-6, с 16.00 до 20.00 час.;  
п.Лосиный: в рамках границ зданий по ул.Уральская, 6-11 с 18.00 до 19.00 час.  
26 декабря 2018г.:  
п.Монетный: в рамках границ зданий по ул.Лермонтова, 3-10, по ул.Пушкина, 9-11, с 17.00 до 19.00 час.;  
28 декабря 2018г.:  
п.Кедровка: в рамках границ зданий по ул.Советская, 15-21 с 17.00 до 18.00 час.

п.Лосиный: в рамках границ зданий по ул.Уральская, 6-11 с 19.00 до 20.00 час.

30 декабря 2018г.:

г.Березовский: Торговая площадь в рамках границ зданий по ул.Театральная, 6-26, ул.Брусницына, 1-3 с 18.00 до 20.00 час.

31 декабря 2018г.:

г.Березовский: в рамках границ зданий по ул.Театральная, 6-26, ул.Брусницына, 1-3 с 22.00 до 06.00 час. (01.01.2019).

06 января 2019г.:

г.Березовский: в рамках границ зданий по ул.Театральная, 6-26, ул.Брусницына, 1-3, с 22.00 до 06.00 час. (07.01.2019г.).

2.Заведующему отделом общественной безопасности администрации Березовского городского округа (Матвиенко С.С.):

2.1.Провести дополнительный инструктаж с персоналом МКУ «ЕДДС Березовского городского округа» и дежурными в праздничные дни сотрудниками органов местного самоуправления Березовского городского округа;

2.2.Провести в составе комиссии оперативно-технический осмотр объектов, где будут проходить праздничные мероприятия, с оформлением соответствующего протокола не менее чем за трое суток до начала мероприятий;

2.3.Разместить в местных СМИ информацию для населения о мерах по обеспечению пожарной безопасности при использовании электробытовых приборов и печного отопления, а также правильных действиях в случае пожара.

3.Управлению культуры и спорта Березовского городского округа (Репин К.А.):

3.1.Утвердить график проведения новогодних мероприятий в подведомственных учреждениях, направить график в отдел МВД по г.Березовскому;

3.2.Провести дополнительные инструктажи должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение массовых мероприятий;

3.3.Проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и готовности к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.Управлению образования Березовского городского округа (Иванова Н.В.):

4.1.Организовать проведение родительских собраний в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, в том числе при использовании пиротехнической продукции;

4.2.Запретить использование пиротехнической продукции на праздничных мероприятиях, проводимых в подведомственных учреждениях;

4.3.Обеспечить принятие необходимых мер по безопасности воспитанников, обучающихся, сотрудников образовательных организаций во время проведения новогодних мероприятий.

5.Отделу экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа (Мартемьянова И.Л.), совместно с органами внутренних дел, ограничить продажу алкогольной продукции, а также продукции в стеклянной таре в зонах проведения праздника и на прилегающих к ним территориях.

6.Отделу ЖКХ администрации Березовского городского округа (Мокина М.В.):

6.1.Организовать работу с управляющими компаниями по проведению соответствующей разъяснительной работы с населением;

6.2.Принять меры по обеспечению бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения населения;

6.3.Проконтролировать организацию круглосуточного дежурства на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения;

6.4.Запретить проведение ремонтных работ на инженерных сетях жизнеобеспечения, в период с 27.12.2018 по 08.01.2019, кроме аварийных.

7.Рекомендовать общественной организации «Добровольная пожарная охрана «Восток», совместно с командирами добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд:

7.1.Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники на территории Березовского городского округа в период зимних снежных заносов;

7.2.Активизировать общественный контроль, пропаганду и обучение населения городского округа мерам пожарной безопасности;

7.3.Обеспечить проведение профилактических мероприятий в частном жилом фонде, в том числе в местах проживания социально-неадаптированных граждан.

8.Предложить Отделу МВД России по г.Березовскому (Возчиков А.И.):

8.1.Реализовать меры по повышению безопасности населения в местах массового нахождения и обеспечения общественного порядка в ходе проведения праздничных мероприятий;

8.2.Обеспечить охрану общественного порядка во время праздничных мероприятий в соответствии с п.1 настоящего распоряжения, а также в соответствии с графиком проведения новогодних мероприятий в учреждениях культуры Березовского городского округа;

8.3.Обеспечить контроль за ограничением реализации алкогольных напитков, напитков в стеклянной таре, в том числе пива, в зонах проведения праздника и на прилегающих к ним территориях, согласно п.1 настоящего постановления.

9.Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал» (Афонин А.И.), обществу с ограниченной ответственностью «Техремонтстрой» (Крицкий А.С.), обществу с ограниченной ответственностью «Аква-Сервис» (Гараев В.Б.), обществу с ограниченной ответственностью «Лосиное ЖКХ» (Крицкий С.Т.), главам территориальных отделов администрации Березовского городского округа по поселкам, с привлечением членов общественной организации «Добровольная пожарная охрана «Восток», провести ревизию источников наружного противопожарного водоснабжения, а также указателей данных источников.

10.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, осуществляющих деятельности на территории Березовского городского округа:

10.1.Обеспечить безопасную эксплуатацию подведомственных объектов недвижимости в условиях зимнего пожароопасного периода, особое внимание уделить исправности систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуации людей в случае пожара, исправности противопожарного водоснабжения, содержанию путей эвакуации, наличию и работоспособности первичных средств пожаротушения;

10.2.Обеспечить систематическое проведение инструктажей о соблюдении требований пожарной безопасности с персоналом подведомственных объектов с проведением практических занятий.

11.Обществу с ограниченной ответственностью «Березовские тепловые сети» (Галкиной Н.Н.) в зимний период обеспечить возможность отбора и заправки водой пожарной техники из котельных, расположенных на территории Березовского городского округа.

12.МКУ «Центр гражданской обороны Березовского городского округа» (Цыцков В.В.):

12.1.Обеспечить непрерывность сбора, анализа и обмена информацией о развитии оперативной обстановки на территории березовского городского округа. При возникновении чрезвычайных ситуаций обеспечить принятие первоочередных мер экстренного реагирования, незамедлительно информировать соответствующих руководителей Березовского городского округа.

12.2.Организовать надлежащий контроль за функционированием систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей (аппаратно-программного комплекса «Безопасный город») и взаимодействия операторов систем с соответствующими реагирующими структурами.

12.3.Уточнить необходимый состав сил и средств постоянной готовности для реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

13.Управляющему делами администрации Березовского городского округа (Тимина И.В.):

13.1.Организовать круглосуточное дежурство из числа руководящих работников, сотрудников органов местного самоуправления для оперативного реагирования с 29 декабря 2018 года по 09 января 2019 года.

13.2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Березовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

14.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В., Дорохину М.Д.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации

Е.Р. Писцов

Спецвыпуск газеты «Берёзовский рабочий». Все документы в электронном варианте размещены на официальном сайте администрации БГО: **березовский.рф**

Документы Думы в электронном варианте размещены на официальном сайте Думы БГО: **дума-берёзовский.рф**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ**

ЦЕНА СВОБОДНАЯ	
УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ администрация Березовского городского округа ИЗДАТЕЛЬ. Березовское МАУ "Редакция газеты "Березовский рабочий"	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ г. Березовский ,623700 ул. Красных Героев, 9 <b>BERINFO.RU</b>

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
Сергей Викторович СТУКОВ – 8-922-211-08-35, 4-88-11

**ЖУРНАЛИСТЫ**  
Лилия ЯНЧУРИНА – 4-90-36, yanchurina\_l@mail.ru  
Ольга СЕКИСОВА – 4-88-11, berbgo@gmail.com  
Анна ВЕЛИЖАНСКАЯ – ganna85317@mail.ru  
Корректор – Лариса ИСЛАМОВА

Главный бухгалтер – Валентина СОКОЛОВА – 4-90-33  
Отдел рекламы – 4-40-56, 4-90-35 – Любовь ШАЙМАРДАНОВА, Мария СМИРНОВА  
Верстка – Эльза ЗЕЛЕНИНА

Просьба направлять сообщения на один из следующих адресов  
berbgo@gmail.com – для официальных документов администрации и Думы Березовского городского округа, berrekla@gmail.com – для рекламы и ВСЕХ видов объявлений

**СПЕЦВЫПУСК**

Мнения авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. За содержание рекламных объявлений ответственность несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на БР обязательна